

**OVEREENKOMST BETREFFENDE DE
"AANKOOPCENTRALE VOOR BODEMSANERINGSWERKEN BESTEMD VOOR
BRUSSELSE OVERHEIDSINSTELLINGEN –
BB 2019H0174"**

TUSSEN:

LEEFMILIEU BRUSSEL, AUTONOME BESTUURSINSTELLING VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Site Tour & Taxis, Havenlaan 86C/3000, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Barbara Dewulf, Directrice-generaal ad interim, en door Benoît Willocx, Adjunct-Directeur-generaal ad interim;

Hierna '**LEEFMILIEU BRUSSEL**' genaamd;

EN:

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek met kantoren Graaf van Vlaanderenstraat, 20 gelegen te 1080 Brussel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevrouw Catherine MOUREAUX, Burgemeester, en Mevrouw Marijke AELBRECHT, wnd. Secretaris;

Hierna de '**BEGUNSTIGDE**' genaamd;

EN:

SARPI Remediation NV (voorheen Suez), met maatschappelijke zetel gelegen Westvaardijk 83 te 1850 Grimbergen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marc Duchateau, Commercieel directeur;

MOURIK n.v., met /maatschappelijke zetel gelegen Groenendaallaan 399 - 2030 Antwerpen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Ronny Bertels, Algemeen Directeur;

Hierna de '**AANNEMER**' genaamd;

samen de '**PARTIJEN**' genaamd.

WORDT VOORAFGAANDELIJK HET VOLGENDE UITEENGEZET:

LEEFMILIEU BRUSSEL heeft vastgesteld dat veel openbare instellingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest actief zijn, moeilijkheden ondervinden wanneer ze geconfronteerd worden met vervuilde openbare gronden en deze vervuiling moeten beheren. Deze moeilijkheden houden met name verband met de gunning van overheidsopdrachten voor de aanwijzing van bodemdeskundigen voor de uitvoering van studies en van aannemers voor de uitvoering van bodemsaneringswerken, in overeenstemming met de toepasselijke bodemwetgeving. In november 2017 heeft LEEFMILIEU BRUSSEL een aankoopcentrale opgericht voor bodemstudies door een raamovereenkomst te sluiten met 4 bureaus die expert zijn in bodemverontreiniging.

LEEFMILIEU BRUSSEL wil vandaag een nieuwe stap voorwaarts zetten door de oprichting van een "aankoopcentrale" om deze openbare instellingen te helpen bij de uitvoering van deze bodemsaneringswerken (hierna de "**Centrale-Werken**").

Daarom heeft LEEFMILIEU BRUSSEL in januari 2019 een overheidsopdracht voor werken uitgeschreven bestemd voor geregistreerde aannemers, waarvan het bestek de volgende referentie draagt: 2019H0174. De opdracht wordt gegund via een openbare aanbesteding en wordt afgesloten door een raamovereenkomst. Het betreft een opdracht volgens prijslijst.

Verscheidene aannemers in bodemsanering die geregistreerd zijn bij Leefmilieu Brussel hebben een offerte ingediend.

Via een gemotiveerde beslissing van 17/11/2020 werd de opdracht gegund aan de twee aannemers die bij LEEFMILIEU BRUSSEL geregistreerd zijn en die de regelmatige offerte met de laagste prijs hebben ingediend. Deze twee ondernemers werden in nuttige volgorde gerangschikt, zodat ze door de BEGUNSTIGDEN achtereenvolgens kunnen worden gecontacteerd.

De Centrale is dus operationeel. Ze staat ter beschikking van de openbare instellingen die actief zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die zich wensen te registreren.

WAARNA DE PARTIJEN HET VOLGENDE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Voorwerp - Juridische grondslag

1.1. De huidige overeenkomst heeft tot doel de rechten en verplichtingen van de partijen (LEEFMILIEU BRUSSEL, BEGUNSTIGDE en AANNEMER) vast te leggen na de oprichting door LEEFMILIEU BRUSSEL van de Centrale en na de gunning van de opdracht aan de twee geregistreerde ondernemers die regelmatige offerte met de laagste prijs hebben ingediend.

Overeenkomstig artikel 2, 7°, b) en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, treedt de Centrale op als tussenpersoon: de Brusselse openbare instellingen die dit wensen kunnen er een beroep op doen om diensten aan te kopen via de overeenkomst die werd afgesloten met de geregistreerde AANNEMER in bodemsaneringswerken die de laagste regelmatige offerte heeft ingediend van de twee AANNEMERS die voor de Centrale werden geselecteerd. Indien de gecontacteerde AANNEMER niet in staat is om de werkzaamheden binnen de gestelde termijn uit te voeren, wordt contact opgenomen met AANNEMER die op de tweede plaats staat in nuttige volgorde. De diensten omvatten een reeks bodemsaneringswerken die betrekking hebben op vervuilingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie Artikel 2 hieronder).

De huidige overeenkomst stelt de BEGUNSTIGDE dus met name in staat om de voorwaarden te genieten die de AANNEMER in het kader van de Centrale heeft aangeboden. Daartoe volstaat het dat de BEGUNSTIGDE een bestelling plaatst conform deze overeenkomst (zie Artikel 6 - Bestellingen). Zolang de BEGUNSTIGDE zijn bestellingen in uitvoering van deze overeenkomst plaatst, geniet hij de voorwaarden van de Centrale.

1.2. Het feit dat men deze overeenkomst aanvaardt leidt niet:

- tot de verplichting voor de BEGUNSTIGDE om een bestelling te plaatsen bij de AANNEMER voor een of meerdere door de opdracht bedoelde saneringswerken;
- en dus ook niet tot een automatisch recht voor de AANNEMER om een bestelling te verkrijgen voor een of meerdere door de opdracht beoogde saneringswerken.

Deze overeenkomst brengt dus geen enkele verplichting mee om te bestellen. De BEGUNSTIGDE heeft het recht om tijdens de duur van deze overeenkomst vergelijkbare contracten te sluiten voor opdrachten van hetzelfde type, buiten het toepassingsgebied van de Centrale en van deze overeenkomst. De AANNEMER aanvaardt deze niet-exclusiviteitsclausule en ziet formeel af van elke schadevergoedingseis voor schade die het gevolg is van de toekenning van opdrachten door de BEGUNSTIGDE buiten het toepassingsgebied van de Centrale en van deze overeenkomst.

1.3. Conform artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten is de BEGUNSTIGDE vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren voor de in uitvoering van deze overeenkomst bestelde diensten.

Indien de BEGUNSTIGDE buiten deze overeenkomst om werken, leveringen of diensten voor specifieke behoeften aankoopt, is hij aansprakelijk voor de naleving van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten.

1.5. LEEFMILIEU BRUSSEL komt gratis tussen in het kader van de Centrale en van deze overeenkomst.

Artikel 2. Beoogde bodemsanering

De door de Centrale en deze overeenkomst beoogde werken hebben betrekking op werkzaamheden voor de behandeling van bodem- of grondwaterverontreiniging. In het geval van een milieuongeval dat de bodem of het grondwater aantast, kan de start van de werkzaamheden worden versneld via de in artikel 5 beschreven snelle procedure.

Op basis van de meetstaat in bijlage II beschikken de AANNEMER en het bureau van bodemdeskundigen, dat onafhankelijk door de BEGUNSTIGDE zal worden gekozen, over een reeks instrumenten en technieken waaruit zij de meest geschikte techniek of combinatie van technieken zullen voorstellen.

De Aankoopcentrale voor saneringswerken heeft niet tot doel alle saneringstechnieken te omvatten of alle soorten verontreiniging te kunnen behandelen. Het aantal technieken is inderdaad zeer groot en hetzelfde geldt voor de soorten vervuiling, die zeer divers zijn. Het doel van deze Centrale voor werken is om de instrumenten te bieden om eenvoudige en de meest voorkomende soorten bodem- en grondwatervervuiling te bestrijden. Het is aan de AANNEMER en de bodemdeskundige om te beslissen of de Centrale geschikt is om de doelstelling van de saneringswerken te bereiken.

Artikel 3. Aansprakelijkheid

A. LEEFMILIEU BRUSSEL

3.1. De actie van LEEFMILIEU BRUSSEL beperkt zich tot de gunning (in de zin van de regelgeving inzake overheidsopdrachten), in zijn hoedanigheid van 'Aankoopcentrale', van de opdracht aan de geregistreerde aannemer in bodemsaneringswerken. Ze heeft geen betrekking op de uitvoering van de opdracht, met uitzondering van de conformiteitsverklaring door LEEFMILIEU BRUSSEL, de definitieve verklaring van de werken of de registratie van het aangifteformulier voor sanering van beperkte duur.

Onverminderd artikel 3.2 van deze overeenkomst waarborgt LEEFMILIEU BRUSSEL dat de genoemde gunning de reglementering inzake overheidsopdrachten eerbiedigt.

LEEFMILIEU BRUSSEL waarborgt ook dat het een aanbestedende overheid is die handelt in de vorm van een 'Aankoopcentrale'.

3.2. LEEFMILIEU BRUSSEL kan niet aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade die de BEGUNSTIGDE zou lijden wegens de onmogelijkheid om een bestelling te plaatsen als gevolg van de schorsing, de annulering van de beslissing om de opdracht te gunnen of de onverbindendverklaring van de overeenkomst die eruit voortvloeit.

3.3. LEEFMILIEU BRUSSEL draagt alle kosten in verband met een eventueel beroep van een derde na de gunning (in de zin van de regelgeving inzake overheidsopdrachten), in zijn hoedanigheid van 'aankoopcentrale', van de opdracht aan de AANNEMER.

B. BEGUNSTIGDE – AANNEMER

3.4. De aspecten met betrekking tot de uitvoering van de opdracht en de door deze overeenkomst beoogde werken worden ten laste genomen door de BEGUNSTIGDE en de AANNEMER en vallen onder hun verantwoordelijkheid.

3.5. De BEGUNSTIGDE is verantwoordelijk voor de selectie van de dienst of diensten die hij bestelt. LEEFMILIEU BRUSSEL kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een foute keuze van de BEGUNSTIGDE tijdens de bestelling.

3.6. De BEGUNSTIGDE en de AANNEMER dragen alle kosten in verband met een eventueel beroep van een derde in verband met de uitvoering van de opdracht en de krachtens deze overeenkomst bestelde en uitgevoerde bodemsaneringswerken.

Artikel 4. Duur

4.1. Deze overeenkomst heeft dezelfde duur als de door de Centrale gesloten raamovereenkomst.

4.2. Elk van de Partijen kan deze overeenkomst opzeggen door uiterlijk drie maanden voor de verjaardag van de ondertekening van deze overeenkomst een aangetekend schrijven naar te sturen naar de andere PARTIJEN te zenden.

Artikel 5. Voorwaarden van de opdracht

5.1. De voorwaarden van de opdracht die gebaseerd is op de door de Centrale gesloten opdracht zijn opgenomen in de documenten van de opdracht en in de offerte van de AANNEMER. Deze documenten zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

De door de AANNEMER toegepaste prijzen zijn de prijzen die in de ingevulde meetstaat bij de indiening van zijn offerte zijn vermeld.

5.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing tijdens de volledige duur van de opdracht alsook, indien van toepassing, tijdens de volledige duur van de verlenging ervan.

5.3. De BEGUNSTIGDE en de AANNEMER zijn verplicht ze na te leven. Alle kosten die voortvloeien uit de niet-naleving ervan zijn uitsluitend voor hun rekening.

5.4. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de voorwaarden van de opdracht en deze overeenkomst zullen de documenten worden toegepast in onderstaande volgorde:

1. deze overeenkomst;
2. het BB 2019H0174;
3. de meetstaat van de AANNEMER;
4. de technische bepalingen van het bestek.

Artikel 6. Bestellingen, borgstelling, facturering en betaling

6.1. De BEGUNSTIGDE zal rechtstreeks contact opnemen met de AANNEMER om een bestelling te plaatsen, via een formulier dat per e-mail wordt verstuurd. Voor elke behandeling van bodemvervuiling moet een aparte bestelling worden geplaatst. Het verzoek om interventie zal gebaseerd zijn op het saneringsontwerp of risicobeheerontwerp dat door een bodemdeskundige is opgesteld.

A. GEWONE PROCEDURE

6.2. In het geval van een gewone procedure verbindt de AANNEMER zich ertoe om de BEGUNSTIGDE binnen de 10 werkdagen te antwoorden als het gaat om gebruikelijke werken.

Daarnaast verbindt de AANNEMER zich ertoe de BEGUNSTIGDE de volgende informatie te bezorgen:

- vermelding van de mogelijkheid en de termijnen om het verzoek te behandelen (mogelijke aanvangsdatum en duur van de opdracht);
- prijsofferte op basis van de ingevulde meetstaat bij de indiening van zijn offerte in het kader van de Centrale.

Indien de BEGUNSTIGDE of de AANNEMER het nodig acht, kan een bezoek aan de site worden georganiseerd voordat de AANNEMER de twee hierboven vermelde inlichtingen overmaakt.

Indien de gecontacteerde AANNEMER niet in staat is om de werken binnen de gestelde termijn uit te voeren, wordt contact opgenomen met AANNEMER die op de tweede plaats staat in nuttige volgorde.

Bij een gewone procedure moet de aanvangsdatum van de opdracht binnen de 60 werkdagen na de aanvaarding van de offerte door de BEGUNSTIGDE liggen.

Indien hij de voorgestelde offerte en de termijnen aanvaardt, deelt de BEGUNSTIGDE de AANNEMER schriftelijk mee of het al dan niet noodzakelijk is een borg te stellen voor het bedrag ervan, in overeenstemming met de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B. SNELLE PROCEDURE

6.3. Bij een snelle procedure verbindt de AANNEMER zich ertoe de BEGUNSTIGDE binnen de 24 uur te antwoorden.

Daarnaast verbindt de AANNEMER zich ertoe de BEGUNSTIGDE de volgende informatie te bezorgen:

- vermelding van de mogelijkheid en de termijnen om het verzoek te behandelen (mogelijke aanvangsdatum en duur van de opdracht);
- prijsofferte op basis van de ingevulde meetstaat bij de indiening van zijn offerte in het kader van de Centrale.

Bij een snelle procedure moet de aanvangsdatum van de opdracht binnen de 5 werkdagen na de aanvaarding van de offerte door de BEGUNSTIGDE liggen.

Indien de BEGUNSTIGDE of de AANNEMER het nodig acht, kan een bezoek aan de site worden georganiseerd voordat de AANNEMER de twee hierboven vermelde inlichtingen overmaakt.

6.4. De BEGUNSTIGDE heeft 20 werkdagen de tijd om de door de AANNEMER voorgestelde offerte en termijnen schriftelijk te aanvaarden of te weigeren, ongeacht de aard van de procedure.

Indien hij de voorgestelde offerte en de termijnen aanvaardt, deelt de BEGUNSTIGDE de AANNEMER schriftelijk mee of het al dan niet noodzakelijk is een borg te stellen voor het bedrag ervan, in overeenstemming met de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

6.5. Indien de AANNEMER in zijn offerte aan de BEGUNSTIGDE een of meer posten buiten de meetstaat of een of meer van de posten van de meetstaat die aangeduid zijn als "op aanvullend bestek" (D5.2, D5.4, I5.4, L1.a, L1.b, L2.a, L3.1.a, L3.1.b, L4, L5) gebruikt, vindt er automatisch een oproep tot mededinging plaats tussen de beide AANNEMERS geselecteerd in de Centrale. Concreet betekent dit dat de tweede AANNEMER van de Centrale dan een offerte zal moeten indienen die de posten "op aanvullend bestek" bevat, met inachtneming van de termijnen van de door de BEGUNSTIGDE gekozen procedure. De AANNEMER die de offerte met de laagste prijs heeft ingediend, krijgt het saneringsproject toegewezen.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

A. Voorschotten en deposito's

7.1. Er zullen geen voorschotten worden toegekend.

De AANNEMER heeft het recht om maandelijkse voorschotten te vragen in geval van prestaties van lange duur. Deze voorschotten dekken de werkelijke waarde van de uitgevoerde diensten op het ogenblik van de indiening van de factuur en worden gedaan op de wijze zoals beschreven in punt B hieronder.

B. Facturatie

7.2. Elke betaling zal onderworpen zijn aan de overhandiging van een regelmatige factuur met daarin de volgende gegevens:

- Het IBAN-rekeningnummer;
- De BIC-code van de bank;
- Het contractnummer;
- Het nummer van de bestelling.

De betaling kan pas plaatsvinden na de oplevering en aanvaarding van de saneringswerken door de BEGUNSTIGDE.

De betaling van het aan de AANNEMER verschuldigde bedrag zal gebeuren binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de BEGUNSTIGDE.

7.3. In het kader van de Centrale en deze overeenkomst is de BEGUNSTIGDE een medecontractant van de AANNEMER van wie hij de diensten bestelt. Hij is bijgevolg als enige verantwoordelijk voor de verificatie van de conformiteit van de uitvoering met de opdrachtdocumenten, de goede praktijken en de regels van de kunst, en zal elke vastgestelde afwijking in de uitvoering op de AANNEMER verhalen.

Het is ook de BEGUNSTIGDE die indien de LEVERANCIER in gebreke blijft de ambtshalve maatregelen zal moeten toepassen zoals bedoeld in artikels 47 en 155 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 8. Verzekeringen

8.1. De AANNEMER sluit de verzekeringen af waarmee zijn aansprakelijkheid wordt gedekt in het geval van arbeidsongevallen, evenals zijn burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden tijdens de uitvoering van de opdracht.

8.2. Binnen een termijn van dertig dagen na de schriftelijke aanvaarding van de offerte en de voorgestelde termijnen levert de AANNEMER aan de BEGUNSTIGDE het bewijs dat hij deze verzekeringscontracten heeft afgesloten middels een attest waarin de omvang van de door de opdrachtdocumenten en deze overeenkomst geëiste gewaarborgde aansprakelijkheidsdekking wordt vermeld.

Artikel 9. Vertrouwelijkheid

9.1. De BEGUNSTIGDE verbindt zich ertoe om de inhoud van de offerte van de AANNEMER in het kader van de Centrale en in het kader van deze overeenkomst niet aan derden bekend te maken. Elke schending van deze geheimhoudingsplicht zal de volledige verantwoordelijkheid van de BEGUNSTIGDE zijn.

9.2. De AANNEMER zal alle informatie en documenten met betrekking tot de door de BEGUNSTIGDE bestelde bodemsaneringswerken waarvan hij kennis heeft gekregen tijdens de uitvoering van de opdracht, alsook gedurende een periode van twee jaar na de voltooidverklaring van de werken door LEEFMILIEU BRUSSEL of na het opleveringsverslag dat door de BEGUNSTIGDE werd opgesteld, om welke reden dan ook, als vertrouwelijk behandelen en zal in dat verband niet communiceren met derden of zelfs niet met zijn eigen medewerkers die niet betrokken waren bij de uitvoering van de genoemde studie, tenzij:

- de AANNEMER hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming van de BEGUNSTIGDE heeft gekregen;
- de betrokken informatie algemeen bekend is;
- de betrokken informatie openbaar moet worden gemaakt na een wettelijke bepaling of een gerechtelijke of administratieve beslissing.

De AANNEMER garandeert en stelt zich garant voor zijn werknemers en eventuele onderaannemers dat de bepalingen van dit artikel zullen worden nageleefd.

Artikel 10. Verplichtingen van de AANNEMER

A. Uitvoering van de bestelde saneringswerkzaamheden

10.1. De AANNEMER moet de door de BEGUNSTIGDE bestelde saneringswerken uitvoeren in overeenstemming met de regels van de kunst en de geldende wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest¹.

10.2. Na afloop van de werkzaamheden voor de behandeling van de bodemvervuiling moet de AANNEMER dit melden aan de BEGUNSTIGDE, die over een termijn van 30 dagen beschikt om het opleveringsverslag van de opdracht op te stellen of de oplevering te weigeren. Na ontvangst van het opleveringsverslag van de opdracht moet de AANNEMER in bodemsaneringswerken de regelmatig opgestelde factuur doen toekomen aan de BEGUNSTIGDE, die over een betalingstermijn van 30 dagen beschikt vanaf de ontvangstdatum van de factuur.

B. Maandelijks rapportering

10.3. Op het einde van elk kwartaal moet de AANNEMER aan LEEFMILIEU BRUSSEL verslag uitbrengen over de werkzaamheden die in het kader van de Centrale en van deze overeenkomst zijn uitgevoerd (de BEGUNSTIGDE, beschrijving van de bestelde werkzaamheden, hun kostprijs, de voortgang van de werkzaamheden, eventuele ambtshalve maatregelen opgelegd door de BEGUNSTIGDE en eventuele andere moeilijkheden).

1 Op de datum van ondertekening van deze overeenkomst betreft dit met name:

- de van kracht zijnde Bodemordonnantie en haar uitvoeringsbesluiten;
- de codes voor goede praktijk die door LEEFMILIEU BRUSSEL zijn aangenomen en op zijn website werden gepubliceerd, namelijk:
 - o Codes van goede praktijk: behandeling;
 - o Codes van goede praktijk voor het gebruik van uitgegraven grond en granulaten;
 - o de 14 codes van goede praktijk die specifiek zijn voor bodem- en grondwatersaneringstechnieken;
- de Ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en haar uitvoeringsbesluiten;
- het BWRO en zijn uitvoeringsbesluiten;
- het Brudalex en zijn uitvoeringsbesluit.

C. Jaarlijkse vergadering

10.4. Op het einde van elk jaar moet de AANNEMER een vergadering bij LEEFMILIEU BRUSSEL bijwonen om de uitgevoerde werkzaamheden, de voorwaarden voor de behandeling van de aanvragen, het aantal aanvragen, de budgetten enz. te bespreken.

Artikel 11. Begeleidingscomité

Er wordt een begeleidingscomité voor de activiteiten van de Centrale opgesteld. Dit comité – bestaande uit 2 à 3 leden van LEEFMILIEU BRUSSEL – komt jaarlijks bijeen om de balans van het afgelopen jaar op te maken (wat de hoeveelheid werk, termijnen, budgetten ... betreft) en de begrotingsramingen voor het komende jaar vast te stellen.

Artikel 12. Contactpersonen – Kennisgevingen

12.1. Voor de uitvoering van deze overeenkomst verklaren de Partijen woonplaats te kiezen op hun maatschappelijke zetel zoals aangegeven in de identificatie van de Partijen bij deze overeenkomst.

Alle kennisgevingen die krachtens deze overeenkomst en/of de uitvoering ervan vereist zijn, dienen per aangetekend schrijven te worden gericht aan de maatschappelijke zetel van de Partijen, zoals aangegeven in de identificatie van de Partijen bij deze overeenkomst, alsook per e-mail naar de volgende adressen:

INSTITUUT	
Voornaam	Jérôme
Naam	Schoonejans
Functie	Afdeling Inspectie en verontreinigde bodems Projectbeheerder
E-mail	jschoonejans@environnement.brussels
Tel.	02 775 77 75
Gsm	/

BEGUNSTIGDE	
Voornaam	Abdou-Rahman
Naam	El Yattouti
Functie	Hoofd van de technische afdeling, Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling
E-mail	aelyattouti@molenbeek.irisnet.be
Tel.	02/412.37.76
Gsm	0499/58.82.58

AANNEMER – 1ste in nuttige volgorde	
Voornaam	Marc

Naam	Duchateau
Functie	Commercieel directeur
E-mail	marc.duchateau@veolia.com
Tel.	
Gsm	+32 474 86 12 53

AANNEMER – 2de in nuttige volgorde	
Voornaam	Karina
Naam	Suy
Functie	Business Development
E-mail	ksuy@mourik.be
Tel.	03 542 20 40
Gsm	0473 55 57 27

12.2. Elke adreswijziging zal onmiddellijk per aangetekend schrijven en per e-mail worden meegedeeld aan de andere Partijen.

Artikel 13. Volledige overeenkomst - Wijziging

13.1. Deze overeenkomst en haar bijlagen, die er integraal deel van uitmaken, vertegenwoordigen het volledige akkoord tussen de Partijen over het voorwerp ervan en bevatten alles waarover de Partijen in dit verband onderhandeld hebben en wat ze overeengekomen zijn.

Ze vervangen en annuleren elk akkoord, elke mededeling, elke offerte, elk voorstel of elke correspondentie, mondeling of schriftelijk, voorafgaandelijk uitgewisseld of overeengekomen tussen de Partijen en handelend over hetzelfde voorwerp.

13.2. Elke wijziging of aanvulling van deze overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren, ondertekend door de behoorlijk gemachtigde vertegenwoordigers van de Partijen.

Artikel 14 Geschillen en boetes voor betalingsachterstand

14.1 Deze overeenkomst wordt geregeld door het Belgische recht. De Partijen komen overeen een minnelijke oplossing te zoeken voor elk geschil dat voortvloeit uit de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst alvorens het aanhangig te maken bij de rechtbanken. Indien geen minnelijk akkoord wordt bereikt, zal elk geschil dat rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met deze overeenkomst tot de exclusieve bevoegdheid van de Hoven en Rechtbanken van Brussel behoren.

14.2 In geval van vertraging in de levering van de werken of het niet-uitvoeren van de bestelling van de BEGUNSTIGDE zal de AANNEMER een boete wegens vertraging verschuldigd zijn. Er moet echter steeds worden nagegaan of de vertraging of niet-uitvoering niet het gevolg is van een externe oorzaak (slecht weer, meerwerk, aansprakelijkheid van de begunstigde), die niet aan de AANNEMER kan worden toegeschreven

zonder kwade trouw van zijn kant, of wanneer hij door overmacht of een toevallige gebeurtenis verhinderd is het werk uit te voeren.

De boetes zijn van toepassing na 20 werkdagen vertraging op de verwachte datum voor oplevering van de werken. De toepassing van deze sancties vereist altijd een voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling.

De boetes bedragen 1/300ste van de totale prijs (excl. btw) van de saneringswerf en dienen per dag vertraging op de geplande datum van de voorlopige oplevering van de werken te worden terugbetaald.

Bijlagen

1. BB 2019H0174
2. Meetstaat van de aangewezen AANNEMERS
3. Contactformulier
4. De technische bepalingen van het bestek

* *
* *

Opgesteld in drie originele exemplaren te Brussel, waarbij elke Partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen, op XX/XX/2022.

Voor LEEFMILIEU BRUSSEL

Barbara Dewulf, Directrice-generaal ad interim
interim

Benoît Willocx, Adjunct-Directeur-generaal ad

Voor de BEGUNSTIGDE,

Catherine Moureaux, Burgemeester

Marijke Aelbrecht, Wnd. Secretaris

Voor de AANNEMER, SARPI REMEDIATION NV (voorheen Suez),

Voor de AANNEMER, MOURIK n.v.,

Bijlage I

BB 2019H0174

zie website van Leefmilieu Brussel

Bijlage II

Meetstaat van de AANNEMERS van de Centrale

Op aanvraag

Bijlage III



**Aankoopcentrale voor bodemsaneringswerken – Contactformulier met de aangewezen
aannemer**

zie website van Leefmilieu Brussel