

BIJZONDER BESTEK

**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
WERKEN**

MET ALS VOORWERP

**“ AANKOOPCENTRALE VOOR
BODEMSANERINGSWERKEN BESTEMD
VOOR BRUSSELSE OPENBARE
INSTELLINGEN”-2019H0174**

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur

Leefmilieu Brussel

Ontwerper

**Afdeling Inspectie en Verontreinigde Bodems, Jérôme Schoonejans
Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel**

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....	5
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER.....	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	7
I.4 PRIJSVASTSTELLING.....	8
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	8
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	9
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	9
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES.....	10
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	10
I.10 GUNNINGSCRITEERIA.....	10
I.11 VARIANTEN.....	10
I.12 OPTIES.....	11
I.13 KEUZE VAN OFFERTE.....	11
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	12
II.1 LEIDEND AMBTENAAR.....	12
II.2 ONDERAANNEMERS.....	12
II.1 COÖRDINATOR INZAKE VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	13
II.2 VERZEKERINGEN.....	13
II.3 BORGTUCHT.....	13
II.4 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	14
II.5 LOOPTIJD EN UITVOERINGSTERMIJN.....	14
II.6 BETALINGSTERMIJN.....	14
II.7 FACTURATIEGEGEVENS.....	15
II.8 WAARBORGTERMIJN.....	15
II.9 VOORLOPIGE OPLEVERING.....	15
II.10 DEFINITIEVE OPLEVERING.....	15
II.11 VERTRAGINGSBOETES.....	15
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	16
II.13 Loon verschuldigd aan werknemers.....	16

Ontwerper

Naam: Afdeling Inspectie en Verontreinigde Bodems
Adres: Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Contactpersoon: De heer Jérôme Schoonejans
Telefoon: 02/775 7775
E-mail: jschoonejans@environnement.brussels

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991.
6. Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en onder- categorieën met betrekking tot de erkenning van aannemers.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
8. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
9. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen: Wij zijn van mening dat de opsplitsing in percelen op basis van een territoriale verdeling zal leiden tot verstoringen in de aankoopcentrale die we aan het opzetten zijn. Aangrenzende gebieden kunnen aannemers hebben die verschillende prijzen hebben ingediend. We willen dus een vorm van onrechtvaardigheid vermijden.

Artikel 154 van de wet van 17 juni 2016

Er worden bijzondere verdragingsboetes voorzien.

Aandacht voor het leefmilieu

Alle documenten, informatiedragers en andere instrumenten worden in de mate van het mogelijke aangemaakt volgens de principes van het ecoverbruik (gerecycleerd papier, tweezijdig afdrukken, gebruik van duurzaam materiaal enz.). Dit is geldig voor alle voorgestelde acties. Alle acties die door de inschrijver worden voorgesteld, moeten getuigen van respect voor het milieu. Het imago van Leefmilieu Brussel en zijn Minister moet coherent worden voorgesteld bij de externe partners en de bevolking.

ZEER BELANGRIJK - ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE

Artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 bepaalt dat de offerte moet worden ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.

De aanbestedende overheid wil de aandacht van de inschrijvers vestigen op drie essentiële opmerkingen met betrekking tot deze wettelijke bepaling :

1° Wanneer de offerte wordt ingediend door een rechtspersoon: volgens vaste rechtspraak van de Raad van State (zie de arresten nr. 199.434, 227.654, 227.807, 228.781 et 232.024), behoort het ondertekenen van een offerte in het kader van een overheidsopdracht niet tot het dagelijks bestuur.

Bijgevolg is een gedelegeerd bestuurder (dit wil zeggen een bestuurder aan wie de bevoegdheid voor het dagelijks bestuur is toegewezen) of enige andere persoon aan wie het dagelijks bestuur werd toegewezen, niet bevoegd, in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger in het kader van dagelijks bestuur, om een offerte te ondertekenen of om volmacht te geven aan een andere persoon voor het ondertekenen van een offerte in het kader van een overheidsopdracht, en dit zelfs wanneer uitdrukkelijk werd voorzien in de statuten van de rechtspersoon dat het ondertekenen van een dergelijke offerte tot het dagelijks bestuur behoort.

De aanbestedende overheid benadrukt het belang voor de inschrijvers om de wetgeving en de statuten van de rechtspersoon te raadplegen om de perso(o)n(en) te bepalen die bevoegd is/zijn om de inschrijver ter zake te vertegenwoordigen.

Een niet ondertekende offerte, of een offerte die werd ondertekend door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te vertegenwoordigen moet in principe worden geweerd.

2° Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers: de verplichting tot ondertekening van de offerte door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden, is van toepassing op elke deelnemer. De offerte zelf dient dus verplicht te worden ondertekend door ten minste een vertegenwoordiger per deelnemer, of door een gevolmachtigde van de vereniging, die de bevoegdheid heeft om elke deelnemer te vertegenwoordigen, en die verplicht moet tekenen in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde van de vereniging, en niet enkel in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van een van de deelnemers aan de combinatie van ondernemers.

3° Wanneer de aanbestedende overheid de elektronische indiening van de offerte vereist, moet deze elektronisch worden ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. Een gescande handtekening op een document dat bij de offerte wordt gevoegd heeft geen enkele waarde ten aanzien van artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Aankoopcentrale voor bodemsaneringswerken bestemd voor Brusselse openbare instellingen.

Toelichting: Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft op zijn grondgebied talrijke door vervuiling getroffen gebieden waarvan de sanering en het hergebruik worden belemmerd of gehinderd door de hoge kosten voor sanering of risicobeheer. In het kader van haar actie op het gebied van het beheer en de sanering van vervuilde bodems en haar beleid inzake duurzame ontwikkeling heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, in het bijzonder de Minister van Leefmilieu, als doelstellingen:

- de kwaliteit van het leefmilieu verbeteren, de gezondheid van de burgers beschermen en hun leef- en werkomgeving verbeteren;
- het herstel en op de markt brengen bevorderen van de grondreserves om bij te dragen tot de transversale overheidsactie inzake de ondersteuning van economische activiteiten die werkgelegenheid creëren, het huisvestingsbeleid en de stadsheropleving.

De Brusselse ordonnantie betreffende verontreinigde bodems van 5 maart 2009 regelt en bepaalt de verplichtingen tot sanering en risicobeheer door de eigenaars/exploitanten van verontreinigde terreinen. De ordonnantie legt verplichtingen op die onder bepaalde voorwaarden uiterst kostelijk en omslachtig kunnen zijn om uit te voeren. Het industriële verleden van het gewest heeft geleid tot vervuiling of vermoedelijke vervuiling van ongeveer 15.000 terreinen die vandaag voor het merendeel bebouwd zijn met woningen, bedrijven, kantoren enz. Wanneer de ordonnantie van 5 maart 2009 van toepassing is op deze terreinen, moeten de eigenaars of exploitanten eerst contact opnemen met een bodemverontreinigingsexpert die een bodemonderzoek zal uitvoeren om de mogelijke aanwezigheid van vervuiling te beperken en de aard ervan te bepalen. Indien uit het onderzoek blijkt dat dit noodzakelijk is, zullen de eigenaars saneringswerken moeten uitvoeren met een gespecialiseerd bedrijf en een deskundige inzake bodemverontreiniging om het vervuiliingsrisico te beheersen of het perceel te saneren. Deze aanpak is uiteraard ook van toepassing op overheden, die, desgevallend, verplicht zijn overheidsopdrachten uit te schrijven om te bepalen met welke gespecialiseerde saneringsonderneming ze zullen samenwerken. Het onderwerp is echter complex en gespecialiseerd en deze openbare instellingen beschikken niet altijd over de nodige interne middelen om dit soort overheidsopdrachten op te stellen en uit te voeren. Om de openbare instellingen te helpen heeft Leefmilieu Brussel sinds eind 2017 een opdrachtcentrale voor het uitvoeren van bodemverontreinigingsstudies opgericht. Momenteel bestaat er geen gelijkaardige opdrachtcentrale voor de uitvoering van bodemsaneringswerken.

Deze situatie leidt dus tot vertragingen en problemen bij het beheer van de verplichtingen van de openbare instellingen. Daarom lanceert Leefmilieu Brussel een aankoopcentrale voor alle geïnteresseerde Brusselse openbare instellingen. Deze centrale heeft als doel één enkele raamovereenkomst mogelijk te maken voor deze kopers die werken moeten uitvoeren om verontreinigde bodems te saneren.

Plaats van dienstverlening: Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Brussel

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Leefmilieu Brussel
Havenlaan 86C/3000
1000 Brussel

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Leefmilieu Brussel optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de begunstigde overheidsdiensten en de geschiedenis van de werkzaamheden die deze overheidsdiensten de afgelopen vier jaar hebben verricht:

Overheidsdiensten	2018	2017	2016	2015	Total
Gemeente Vorst			1	2	3
Gemeente Sint-Pieters-Woluwe					0
Gemeente Evere				2	2
Gemeente Sint-Pieters-Woluwe	1			1	2
Gemeente Anderlecht		3	2	2	7
Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe		1			1
Gemeente Schaarbeek			2	1	3
Gemeente Oudergem				1	1
Gemeente Molenbeek	1		2	5	8
Gemeente Brussel-Stad	1	6	1	3	11
Gemeente Jette			1	1	2
Gemeente Ukkel		1		1	2
Gemeente Elsene					0
Gemeente Etterbeek				1	1
Gemeente Sint-Agatha-Berchem				1	1
Gemeente Sint-Gillis					0
Gemeente Sint-Joost			1		1
Gemeente Ganshoren					0
Gemeente Koekelberg					0
Ziekenhuizen IRIS ZUID				1	1
Société Publique D'administration Des Bâtiments Scolaires Scolaires Bruxellois		1			1
MIVB				1	1
Defensie	1				1
GOB			1		1
INFRABEL	1				1
ULB				1	1
VUB				1	1
BGHM			1	1	2
CityDev		2	2		4

Haven van Brussel			1		1
BELIRIS		1	2	1	4
INFRABEL			2	1	3
Net Brussel	1			2	3
Brussels Hoofdstedelijk Gewest		1			1
BMBW		1		1	2
Regie der Gebouwen		2			2
MSI			1	1	2
RIZIV			1		1
RSVZ-INASTI				1	1
Leefmilieu Brussel				1	1
GW				1	1
Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering					0
De Koninklijke Schenking					0
BMWB					0
Sommen =>	6	19	21	35	

De in de meetstaat aangegeven hoeveelheden komen overeen met het totale aantal prestaties die in de loop van een jaar door alle bij de centrale aangesloten besturen kunnen worden besteld.

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

De raamovereenkomst zal gesloten worden met maximaal 2 deelnemers die de economisch meest voordelige offertes hebben ingediend.

Huidige raamovereenkomst wordt met meerdere ondernemers gesloten. Alle voorwaarden werden in de raamovereenkomst bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden.

Wij zijn van mening dat de raamovereenkomst in cascadevorm (meerdere marktdeelnemers - zonder nieuwe mededingingsprocedure) het meest geschikt is voor onze opdracht. Er zullen 2 geselecteerde inschrijvers zijn die in nuttige volgorde zullen worden gerangschikt op basis van de opgegeven prijzen in hun meetstaat. De inschrijver die de beste prijzen heeft ingediend, zal dus altijd als eerste worden gecontacteerd. Deze werkwijze zal worden toegepast telkens wanneer de bestelling de basismetstaat nauwgezet volgt.

De manier van opvolging impliceert het gebruik van de techniek van de raamovereenkomst in cascadevorm.

De volgende opdrachten zullen volgens de volgende voorwaarden worden gegund:

1° De eerstvolgende opdracht wordt gegund aan de als eerste gerangschikte deelnemer, die de opdrachtnemer van deze opdracht wordt. Deze opdrachtnemer zal automatisch de opeenvolgende bestelbonnen in uitvoering van deze opdracht ontvangen.

2° Als de opdrachtnemer van deze eerstvolgende opdracht de bestelling niet volgens de eisen van het bestek kan uitvoeren, kan de aanbestedende overheid contact opnemen met de als tweede gerangschikte deelnemer en hem voor deze bestelling een nieuwe volgende opdracht gunnen, zonder nieuwe mededingingsprocedure en volgens de voorwaarden van zijn offerte.

Bijgevolg zullen de deelnemers van de raamovereenkomst die niet als beste gerangschikt zijn, niet worden geraadpleegd indien de als 1ste gerangschikte deelnemer de volgende opdracht correct en tot tevredenheid van de aanbestedende overheid uitvoert. Zij blijven echter tijdens de volledige duur van de raamovereenkomst door hun offerte gebonden.

Zodra een interventieaanvraag een post buiten de meetstaat moet omvatten of voor een post van de meetstaat "op aanvullende kostenraming", behoudt de begunstigde zich het recht voor om, indien hij dit nodig acht, een minicompitie tussen de twee inschrijvers te organiseren. De aannemer die de laagste totale prijs heeft ingediend, zal de werf in kwestie toegewezen krijgen.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De aannemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

De in de meetstaat aangegeven hoeveelheden komen overeen met het totale aantal prestaties die in de loop van een jaar door alle bij de centrale aangesloten besturen kunnen worden besteld.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

De geschiktheid van de inschrijver om de beroepsactiviteit uit te oefenen (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Het bewijs van de inschrijving van de kandidaat of inschrijver in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar ze gevestigd is. Het bewijs wordt geleverd door een attest, of, bij ontstentenis, door een verklaring onder eed.	Het is noodzakelijk dat de inschrijver zich als saneerder van bodemsaneringsaannemer laat registreren bij Leefmilieu Brussel. https://leefmilieu.brussels/themas/bodem/wetgeving-betreffende-de-verontreinigde-bodems/welke-wetgeving-bestaat-er-verband-met-3

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een omschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de ondernemer eventueel in onderaanneming wil geven.	/

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)

G (Grondwerken), klasse 1

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

Bij te voegen documenten

De inschrijver voegt bij zijn offerte :

- Het bijgevoegde offerteformulier, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend, vergezeld van de inventaris ;

- De gevraagde documenten in het kader van de uitsluitingsgronden of de kwalitatieve selectie ;
- Een uittreksel uit het strafregister ;
- In geval van een tijdelijke vereniging of groepering zonder rechtspersoonlijkheid, de hoofdelijke verbintenis van de natuurlijke of rechtspersonen evenals de aanwijzing van de vertegenwoordiger van de vereniging ten aanzien van de aanbestedende overheid
- De kopie van de authentieke of onderhandse akte waaruit de volmacht om de offerte te ondertekenen en/of om de inschrijver te vertegenwoordigen of, bij ontstentenis, de vermelding van het nummer van de bijlagen van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór _____ via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

De aanbestedende overheid onderwerpt de ingediende offertes aan een prijsonderzoek conform de formule voorzien in artikel 36 § 4 van het koninklijk besluit van 18/04/2017.

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de werken zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Saïd El Fadili

Adres: Afdeling Inspectie en Verontreinigde Bodems, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel

Telefoon: 02/775 75 58

E-mail: selfadili@environnement.brussels

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

De opdrachtnemer dient aan de leidende ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van :

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningwet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

II.3 Coördinator inzake veiligheid en gezondheid

In het geval dat een volgende opdracht voldoet aan de voorwaarden van het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, moeten de eisen van dit besluit worden nageleefd. Dit betekent voornamelijk dat een coördinator inzake veiligheid en gezondheid door minstens twee aannemers gelijktijdig of achtereenvolgens moet worden aangewezen op de plaats waar de werken worden uitgevoerd.

II.4 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.5 Borgtocht

De borgtocht wordt beheerd per gesloten opdracht.

II.6 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$k = 1 * \frac{ipc}{cpi/IPC/CPI}$

CPI = consumptieprijsindex op de dag van de opening van de offertes.

cpi = dezelfde index op de besteldatum.

II.7 Looptijd en uitvoeringstermijn

Totale looptijd van dit raamcontract: 24 maanden

Uitvoeringstermijn : Bij een interventieaanvraag in het kader van de gewone procedure verbindt de inschrijver zich ertoe om binnen tien werkdagen te antwoorden aan de aanvrager (begunstigde van de centrale) en het begin van de saneringsopdracht aan te geven. Bovendien verbindt hij zich ertoe de saneringsopdracht aan te vangen binnen 60 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding van de offerte door de aanvrager.

Bij een interventieaanvraag via de snelle procedure verbindt de inschrijver zich ertoe de aanvrager (begunstigde van de centrale) binnen 24 uur te antwoorden en binnen 5 werkdagen met de opdracht te beginnen.

Indien de uitvoeringstermijn de begunstigde niet past, kan deze zich wenden tot de tweede geselecteerde aannemer in de Centrale-Sanering.

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De betaling van de aan de aannemer verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De betaling zal door de begunstigde van de centrale worden verricht binnen 30 dagen na ontvangst van de regelmatig opgestelde facturen en na oplevering van de werken.

Elektronische facturatie (voor de opdrachten van Leefmilieu Brussel)

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Facturatiegegevens

De facturen dienen opgesteld en geadresseerd te worden aan de hoofdzetel van Leefmilieu Brussel, t.a.v. de boekhouding, Havenlaan 86C/3000, B-1000 BRUSSEL en ons ondernemingsnummer BE 0236.916.956 te vermelden.

Het versturen dient te gebeuren hetzij:

- per post
- via het Mercuriusplatform voor elektronische facturering
- door middel van het versturen van een pdf-versie van de factuur naar het e-mailadres invoice@leefmilieu.brussels.

II.10 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

II.11 Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen 15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.12 Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.13 Vertragsboetes

In geval van vertraging in de levering van de werken of het niet-uitvoeren van de bestelling van de BEGUNSTIGDE, zal de AANNEMER een boete wegens vertraging verschuldigd zijn. Er moet echter steeds worden nagegaan of de vertraging of niet-uitvoering niet het gevolg is van een externe oorzaak (slecht weer, meerwerk, aansprakelijkheid van de begunstigde), die niet aan de AANNEMER kan worden toegeschreven zonder kwade trouw van zijn kant, of wanneer hij door overmacht of een toevallige gebeurtenis verhinderd is het werk uit te voeren.

De boetes zijn van toepassing na 20 werkdagen vertraging op de voorziene opleveringsdatum van de werken. De toepassing van deze boetes vereist altijd een voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling.

De boetes bedragen 1/300ste van de totale prijs (excl. btw) van de saneringswerf en dienen per dag vertraging op de voorziene datum voor de voorlopige oplevering van de werken te worden terugbetaald.

II.14 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.15 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.