

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

“AANKOOP SCHOOLBUS”

VEREENVOUDIGDE

ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET

VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Ontwerper

Dienst Overheidsopdrachten, Sandra Barco Diaz
Graaf van Vlaanderenstraat, 20 te 1080 sint-Jans-Molenbeek

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER.....	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING.....	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES.....	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	7
I.10 GUNNINGSCRITEERIA.....	7
I.11 VARIANTEN.....	7
I.12 OPTIES.....	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE.....	7
I.14 VERTROUWELIJKHEID EN INFORMATIEVEILIGHEID.....	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR.....	9
II.2 ONDERAANNEMERS.....	9
II.3 VERZEKERINGEN.....	10
II.4 BORGTICHT.....	10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	10
II.6 VOORSCHOTTEN.....	10
II.7 LEVERINGSTERMIJN.....	10
II.8 HERZIENINGSCLAUSULE: HEFFINGEN DIE EEN WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG 38/810	
II.9 HERZIENINGSCLAUSULE: ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER	
.....	11
II.10 HERZIENINGSCLAUSULE: FEITEN VAN DE AANBESTEDER EN VAN DE OPDRACHTNEMER 38/11.....	12
II.11 HERZIENINGSCLAUSULE: VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDER EN	
INCIDENTEN BIJ DE UITVOERING.....	13
II.12 BETALINGSTERMIJN.....	13
II.13 WAARBORGTERMIJN.....	16
II.14 VOORLOPIGE OPLEVERING.....	16
II.15 DEFINITIEVE OPLEVERING.....	16
II.16 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	17
II.17 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	17
II.18 STRAFFEN.....	18
II.19 GEGEVENSBECHERMING.....	18
II.20 VERTRAGINGSBOETEN.....	18
III. TECHNISCHE BEPALINGEN.....	19
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	20
BIJLAGE B: INVENTARIS.....	23

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: Openbare reinheid
Adres: Vier Windenstraat, 75 te 1080 Brussel
Contactpersoon: De heer Hakim Azaoum
Telefoon: 02/414.34.21
E-mail: hazaoum@molenbeek.irisnet.be

Ontwerper

Naam: Dienst Overheidsopdrachten
Adres: Graaf van Vlaanderenstraat, 20 te 1080 sint-Jans-Molenbeek
Contactpersoon: Mevrouw Sandra Barco Diaz
Telefoon: 02/600.74.44
E-mail: oo-mp@molenbeek.irisnet.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbestedende overheid besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

Splitsing in percelen kan niet worden overwogen: het doel van het opdracht (eenmalige aankoop) staat dit niet toe.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1. Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Aankoop Schoolbus.

I.2. Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek
Graaf van Vlaanderenstraat, 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek

I.3. Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 215.000,00 EUR niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4. Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I.5. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen:

- Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ;

- De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de BTW;

- Het attest fiscale schulden (FOD Financiën);

De andere documenten zullen aan de vermoedelijke opdrachtnemer gevraagd worden.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimaal 3 referenties met betrekking tot de levering van een gelijkwaardige schoolbus, elk ter waarde van minimaal EUR 150.000.000 inclusief BTW.

I.6. Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

Electronische Handtekening

De inschrijver wordt er op gewezen dat het indiendingsrapport van een elektronische gekwalificeerde handtekening voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een bevoegd persoon of bevoegde personen. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 'Samenstelling van de offerte')

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Zie ook de handleiding e-Tendering.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<https://economie.fgov.be/nl/themas/online/elektronische-handel/elektronische-handtekening-en>

Opmerking: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. In overeenstemming met EU-Verordening 910/2014 (e-IDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd, is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7. Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk vóór 22 september 2023 om 23.59 uur via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

I.8. Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9. Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10. Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

I.11. Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12. Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13. Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

I.14. Vertrouwelijkheid en informatieveiligheid

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een geheimhoudingsplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij op de hoogte zijn tijdens de uitvoering van deze procedure.

Deze informatie mag niet aan derden worden verstrekt zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. De dienstverlener kan echter naar deze markt verwijzen als een referentie.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de opdracht uit te voeren door de personen die in de offerte vermeld staan, behalve in geval van overmacht. De genoemde personen of hun vervangers moeten allemaal effectief deelnemen aan de realisatie van het contract. Vervangingen moeten worden goedgekeurd door de aanbestedende dienst.

Door in te schrijven op deze opdracht, verbindt de opdrachtnemer zich niet alleen tot het respecteren van het beroepsgeheim, maar ook tot neutraliteit en discretie ten overstaan van het personeel van het bestuur. Deze verplichting blijft ook na de uitvoering van de opdracht bestaan.

Met het oog op de toepassing van dit bestek wordt onder "informatie" verstaan: alle inlichtingen toevertrouwd aan personeelsleden van de opdrachtnemer in het kader van de opdracht, alle elektronische bestanden waartoe ze toegang krijgen, alle documenten die hen worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan ze deelnemen. Deze informatie wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd. Deze opsomming is niet exhaustief. De informatie in kwestie:

- kan zijn vastgelegd op eender welke informatiedrager, zoals papiediskette, USB-stick; r, film, magneetband, cd-rom,
- kan mondeling of visueel aan de opdrachtnemer worden verstrekt, voor of na een demonstratie en/of overdracht van een informatiedrager met de gewenste informatie;
- kan aan de opdrachtnemer zijn verstrekt via het verlenen van de toegang tot het gehele of gedeelte van het netwerk van het bestuur dat de opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht.

Deze opsomming is niet exhaustief.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel, aangestelden en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van deze gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe deze gegevens niet te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de uitvoering betrokken zijn, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waar het bestuur of derden het slachtoffer van zouden zijn ten gevolge van het niet respecteren door de opdrachtnemer zelf, door leden van zijn personeel of aangestelden van de verplichtingen die hem worden opgelegd krachtens dit artikel.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1. Leidend ambtenaar

In toepassing van artikel 236 §3 van de Nieuwe gemeentewet, is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd als leidend ambtenaar.

De opvolging en controle uitgeoefend door de ambtenaar, die bij het versturen van de sluitingsbrief zal bekend gemaakt worden, beperkt zich tot het geven van advies en bijstand aan het College van Burgemeester en Schepenen.

II.2. Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3. Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4. Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de voorlopige oplevering (tenzij er redenen zijn om de vrijgave van de borgtocht per gedeelte te regelen).

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5. Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6. Voorschotten

Voor deze opdracht wordt geen voorschot toegekend.

II.7. Leveringstermijn

Termijn in maanden: 6 maanden

Vanaf besteldatum

II.8. Herzieningsclausule: heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag 38/8

Ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag is een prijsherziening slechts mogelijk onder een dubbele voorwaarde:
1° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat; en
2° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die is opgenomen in de opdrachtdocumenten.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

Op straffe van verval dient de gekozen inschrijver de aanbestedende dienst binnen de hierna genoemde termijnen de schriftelijke en becijferde bewijsstukken van zijn schuldvordering toe te zenden:

1. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om een verlenging van de uitvoeringstermijn of de beëindiging van de overeenkomst te verkrijgen ;
2. uiterlijk binnen 90 dagen na de datum van kennisgeving aan de gekozen inschrijver van de voorlopige aanvaarding van de opdracht, een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te verkrijgen;
3. uiterlijk 90 dagen na het verstrijken van de garantieperiode, een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de overeenkomst te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule gebaseerd is op feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan.

II.9. Herzieningsclausule: onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder, en de opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande hij al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer een herziening van de opdracht vragen.

Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder, kan de aanbesteder een herziening van de opdracht vragen.

De herziening kan bestaan uit hetzij een verlenging van de uitvoeringstermijn hetzij, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening of de verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel moet ten minste 15% bedragen van het initiële opdrachtbedrag.

De inschrijver aan wie is toegewezen kan slechts een beroep doen op de toepassing van deze herzieningsclausule indien hij aantoont dat de herziening noodzakelijk is geworden ten gevolge van omstandigheden die hij bij de indiening van zijn offerte redelijkerwijs niet kon voorzien, die hij niet kon vermijden en waarvan hij de gevolgen niet kon verhinderen, ook al had hij alle nodige maatregelen getroffen.

De gekozen inschrijver kan het verzuim van een onderaannemer slechts inroepen voor zover de onderaannemer dezelfde omstandigheden kan inroepen als de gekozen inschrijver had kunnen inroepen indien hij zich in een soortgelijke situatie had bevonden.

Binnen 30 dagen na het ontstaan ervan of na de datum waarop de geselecteerde inschrijver of de aanbestedende dienst er normaliter kennis van had moeten krijgen, meldt de geselecteerde inschrijver de feiten of omstandigheden op beknopte wijze aan de aanbestedende dienst en geeft hij een precieze beschrijving van de gevolgen ervan voor de uitvoering en de kosten van de opdracht.

Op straffe van verval dient de gekozen inschrijver de aanbestedende dienst binnen de hierna genoemde termijnen de schriftelijke en becijferde bewijsstukken van zijn schuldvordering toe te zenden:

1. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om een verlenging van de uitvoeringstermijn of de beëindiging van de overeenkomst te verkrijgen ;
2. uiterlijk binnen 90 dagen na de datum van kennisgeving aan de gekozen inschrijver van de voorlopige aanvaarding van de opdracht, een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te verkrijgen;
3. uiterlijk 90 dagen na het verstrijken van de garantieperiode, een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de overeenkomst te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule gebaseerd is op feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan.

Een contractant die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de feiten of omstandigheden waarop hij zich beroept schriftelijk bekendmaken binnen 30 dagen nadat zij zich hebben voorgedaan of nadat de winnende inschrijver of contractant er normaliter kennis van had moeten nemen. Zij geeft een nauwkeurige beschrijving van de gevolgen daarvan voor de uitvoering en de kosten van de opdracht.

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund en die om toepassing van de beroepsclausule verzoekt, moet dit doen binnen 90 dagen na de datum waarop hem is meegedeeld dat de opdracht hem voorlopig is gegund, met het oog op een beroep tegen de opdracht.

Wanneer aan deze voorwaarden is voldaan, kan de gekozen inschrijver hetzij een verkorting van de uitvoeringstermijn verkrijgen, hetzij, in geval van een zeer aanzienlijk voordeel, een andere vorm van herziening van de contractuele bepalingen of beëindiging van de overeenkomst.

II.10. Herzieningsclausule: feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer 38/11

Wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, één of meerdere van volgende maatregelen kunnen toegepast zijn:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° een verbreking van de opdracht.

Een contractant die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de feiten of omstandigheden waarop hij zich beroept schriftelijk bekendmaken binnen 30 dagen nadat zij zich hebben voorgedaan of nadat de winnende inschrijver of contractant er normaliter kennis van had moeten nemen. Zij geeft een nauwkeurige beschrijving van de gevolgen daarvan voor de uitvoering en de kosten van de opdracht.

Op straffe van verval dient de gekozen inschrijver de aanbestedende dienst binnen de hierna genoemde termijnen de schriftelijke en becijferde bewijsstukken van zijn schuldvordering toe te zenden:

- 1.
2. 1. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om een verlenging van de uitvoeringstermijn of de beëindiging van de overeenkomst te verkrijgen ;
3. 2. uiterlijk binnen 90 dagen na de datum van kennisgeving aan de gekozen inschrijver van de voorlopige aanvaarding van de opdracht, een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te verkrijgen;
4. 3. uiterlijk 90 dagen na het verstrijken van de garantieperiode, een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de overeenkomst te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule gebaseerd is op feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan.

II.11. Herzieningsclausule: vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder volgende cumulatieve voorwaarden:

1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;

2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet ;

3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Op straffe van verval dient de gekozen inschrijver de aanbestedende dienst binnen de hierna genoemde termijnen de schriftelijke en becijferde bewijsstukken van zijn schuldvordering toe te zenden:

- 1.
2. 1. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om een verlenging van de uitvoeringstermijn of de beëindiging van de overeenkomst te verkrijgen ;
3. 2. uiterlijk binnen 90 dagen na de datum van kennisgeving aan de gekozen inschrijver van de voorlopige aanvaarding van de opdracht, een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te verkrijgen;
4. 3. uiterlijk 90 dagen na het verstrijken van de garantieperiode, een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de overeenkomst te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule gebaseerd is op feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan.

II.12. Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek
Mevrouw Marijke Aelbrecht
Graaf van Vlaanderenstraat, 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek
Tel : 02/412.36.47
Email : marijke.aelbrecht@molenbeek.irisnet.be

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Electronische Facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische.
FACTURATION PAR E-INVOCING

De elektronische facturatie (E-invoicing) is van toepassing voor de huidige opdracht. Met E-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.

- a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor E-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op: <http://finances-budget.brussels/e-facturation>)

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <http://financien-begroting.brussels/mercurius-2>)

b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een Access Point (AP) nodig dat Peppol Compliant is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP, Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing, zoals in dit geval het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit, in dit geval de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be. Op die manier kan het projectteam u verder ondersteunen.

Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met E-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

c) Inhoud van de elektronische factuur

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- a) De referentie en het voorwerp van de opdracht, namelijk ; Overheid Opdracht - Referentie
- b) De uitkering
- c) Samen met het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding « voor waar en echt verklaard de som van »
- d) Het bankrekeningnummer IBAN en de naam van de opdrachtnemer waarop de betaling
- e) moet geschieden
- f) Het btw-nummer van de opdrachtnemer.
- g) Het btw-nummer van de Aanbestedende Overheid: btw BE 0207.366.501

Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

o BTW-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant)

Opmerking: selecteer ‘Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek’

o Factuur – Facturatieadres – Factuurnummer

Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder enige andere vermelding.

O Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding – Opmerkingen

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

II.13. Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 24 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.14. Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.15. Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.16. Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.17. Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.18. Straffen

Elke inbreuk waarvoor geen bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen enkele rechtvaardiging wordt toegelaten of aangeleverd tegen de vooropgestelde termijnen, leidt tot een algemene straf voorzien in artikel 45 van het KB van 14 januari 2013.

II.19. Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder.

II.20. Vertragsboeten

Zonder afbreuk te doen aan de toepassing van straffen alsook van eventuele bijzondere boeten die in dit bestek zijn voorzien, zijn op hun beurt vertragsboeten verschuldigd zonder ingebrekestelling en rechtens toepasselijk aan de tarief die is vastgelegd door artikel 46 en 154 van het K.B. van 14 januari 2013.

III. Technische bepalingen

Zie Bijlage

A.OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP "AANKOOP SCHOOLBUS"

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2023/1250):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....
.....

(in letters, inclusief btw)

.....
.....

.....
.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
 - de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan
te

De
.....

De inschrijver,

Naam en
voornaam:

Functie:
.....

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

B.INVENTARIS “AANKOOP SCHOOLBUS”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Aankoop Schoolbus	GP		1		
2	jaarlijks onderhoudscontract	GP		1		
Totaal excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: