



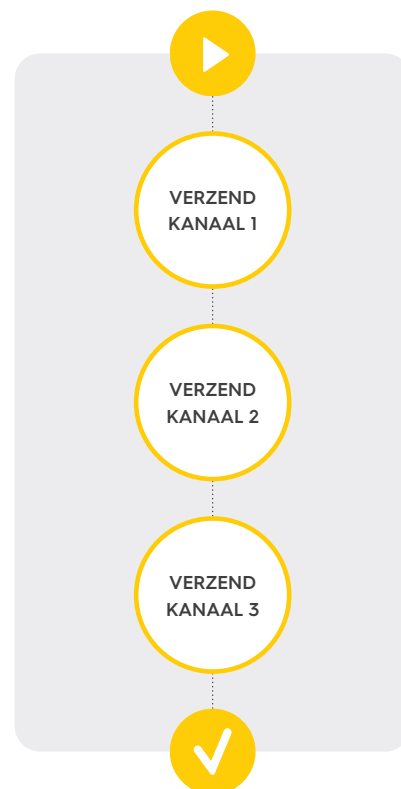
ZO MAKKELIJK MAKEN WIJ UW COMMUNICATIE

HOE WERKT HET?

Een workflow zorgt ervoor dat uw document op een geautomatiseerde wijze, zo efficiënt en eenvoudig mogelijk tot bij de bestemming geraakt. Faalt het eerste verzendkanaal? Dan wordt het volgende verzendkanaal automatisch getriggerd tot het document succesvol wordt afgeleverd bij de bestemming.

VOORDELEN

- ✓ De snelste weg naar uw bestemming, veilig en volgens de regels
- ✓ Volledig op maat van uw wensen dankzij flexibele parameters
- ✓ Eenvoudige combinatie van fysieke en elektronische post
- ✓ Geautomatiseerde opvolging van uw uitgaande documentenstroom



PRAKTIJKVOORBEELDEN

Facturen



Hiernaast ziet u een praktijkvoorbeeld dat bestaat uit verschillende verzendkanalen. Afhankelijk van het type document kan de klant de juiste verzendkanalen kiezen waarin een workflow wordt beschreven. Wanneer het eerste verzendkanaal faalt, dan zal het volgende in de rij geactiveerd worden. Het doel van dit type workflow is het document zo snel en efficiënt mogelijk afleveren bij de bestemming. Hiermee willen we maximale zekerheid dat hij/zij het document heeft gezien.

MOGELIJKE DOCUMENTENSTROMEN

- Facturen
- Loonfiches
- Administratieve post
- Adhoc communicatie
- Attesten
- ...