

GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK

WIJKCOMMISSIE « KORTRIJK-OOSTENDE » SAMENSTELLING & HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Voorwoord

Conform artikel 26 van de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering;

Conform de artikelen 12 tot 20 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 november 2016 betreffende de duurzame wijkcontracten, tot uitvoering van de hierboven genoemde ordonnantie;

Conform de regels voor de minimale samenstelling en voor de werking van de wijkcommissies, bepaald door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

In uitvoering van de beraadslaging van de gemeenteraad van Sint-Jans-Molenbeek werd aangenomen hetgeen volgt:

Hoofdstuk I: doel en bevoegdheden van de wijkcommissie

Artikel 1

De wijkcommissie is een participatieve instelling waarvan de samenstelling en de werking geregeld worden door de regering.

Artikel 2

De wijkcommissie oefent een raadgevende rol uit met betrekking tot de uitwerking en goede afloop van deze programma's. De wijkcommissie heeft, net als de algemene wijkvergadering, tot doel een betere afweging van de behoeften van de bewoners te verzekeren. De leden van deze commissie hebben het recht om hun bezwaren en standpunten kenbaar te maken en te verdedigen met betrekking tot de uitwerking en de uitvoering van het As en Huizenblock Contract. Enkel het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad hebben beslissingsbevoegdheid.

De wijkcommissie is bevoegd om voorstellen te formuleren en te argumenteren. Zij kan regels voorzien voor de oprichting en de organisatie van werkgroepen waarin externe persoonlijkheden kunnen zetelen en hun met name alle bijkomende activiteiten toevertrouwen die bijdragen tot de informatie- en bewustmakingsmissie, op voorwaarde dat deze werkgroepen bij de wijkcommissie rekenschap afleggen van hun activiteiten.

Artikel 3

De gemeente roept de wijkcommissie samen en vraagt haar advies telkens wanneer zij dit nuttig acht en minstens telkens wanneer de regering hiertoe beslist.

Hoofdstuk II: samenstelling van de wijkcommissie

Artikel 4

De wijkcommissie omvat ten minste:

| Instanties | Aantal afgevaardigden |
|--|-----------------------|
| 1° afgevaardigden van de gemeente; | 3 |
| 2° mensen die aangeduid worden in hun hoedanigheid van bewoners van de in aanmerking komende perimeter of van de onmiddellijke omgeving ervan; | 8 |
| 3° het verenigings- en scholennetwerk; | 2 |
| 4° de economische sector; | 1 |
| 5° het Netwerk Wonen; | 1 |
| 6° het OCMW; | 1 |
| 7° de Mission Locale en Tracé Brussel (of een gelijkaardig orgaan); | 2 |
| 8° het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; | 1 |
| 9° de Franse Gemeenschapscommissie (facultatief); | 1 |
| 10° de Vlaamse Gemeenschapscommissie (facultatief). | 1 |
| TOTAAL | 21 |

De regering kan een of meer categorieën leden aan de wijkcommissie toevoegen.

De effectieve en plaatsvervangende leden zoals bepaald in 2° tot 4° van het organogram, moeten een kandidatuur indienen tijdens een algemene wijkvergadering, georganiseerd door de gemeente met het oog op hun aanwijzing door de gemeenteraad.

De mandaten worden gratis uitgeoefend. De commissieleden moeten 18 jaar oud zijn en de personen die in hun hoedanigheid van bewoners aangeduid werden, mogen geen politiek of gemeentelijk mandaat uitoefenen.

Artikel 5

Het staat de commissieleden vrij zich uit de commissie terug te trekken. Zij moeten hun schriftelijke ontslag richten aan de voorzitter, die de commissie hierover inlicht.

Artikel 6

De leden die niet langer voldoen aan een van de voorwaarden vereist door het huidige reglement, of die vier opeenvolgende vergaderingen niet bijgewoond hebben, worden als ontslagnemend beschouwd.

Artikel 7

Bij het ontslag van een lid gaat de commissie over tot zijn vervanging. Zij is verplicht ontslagnemende leden te vervangen indien de hogergenoemde samenstelling niet langer nageleefd wordt.

Artikel 8

De leden van de wijkcommissie zijn gehouden tot terughoudendheid en discretie met betrekking tot de vragen om advies die bij de commissie ingediend worden. Zij mogen niet spreken of handelen in naam van de commissie. De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen oordelen als enige over de openbaarmaking van de adviezen die ze aan de wijkcommissie vragen.

Hoofdstuk III: organisatie en werking

Artikel 9

De deelnemers aan de wijkcommissie en aan ieder overleg dat in het kader van het As en Huizenblock Contract georganiseerd wordt, verbinden zich tot het respecteren van een geest van verdraagzaamheid, respect voor de Rechten van de Mens en de opwaardering van de ontmoetingen via de sociale diversiteit (interculturaliteit, intergenerationaliteit, enz.), evenals tot naleving van de principes, uitgevaardigd in de wet van 30 juli 1981, gewijzigd bij de wetten van 15 februari 1993 en van 12 april 1994, tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden.

Artikel 10

Het voorzitterschap van de wijkcommissie wordt waargenomen door een van de leden die de gemeente vertegenwoordigen of door een van de leden van het coördinatieteam, zoals bepaald wordt in artikel 9 van het besluit van 24 november 2016.

Artikel 11

De leden van de wijkcommissie worden minstens 8 dagen voor de vergadering bijeengeroepen via e-mail, op initiatief van de voorzitter of de gemeente. Deze convocatie maakt de agenda van de vergadering bekend.

Artikel 12

De nuttige documenten voor de bespreking van de agendapunten door de commissie kunnen tot de dag voor de vergadering geraadpleegd worden op het gemeentehuis.

Artikel 13

Ten minste zeven leden, waarvan minstens een lid van elke in artikel 4, 2° en 3° van het huidige reglement, opgesomde categorie, moeten aanwezig zijn opdat de wijkcommissie op geldige wijze een advies kan uitbrengen.

Artikel 14

Tijdens de zittingen van de wijkcommissie wordt elk lid dat dit wenst, verzocht zijn mening uit te drukken over de punten die op de agenda staan. De synthese van deze debatten vormt het advies van de wijkcommissie.

Indien de beslissing rechtstreeks de belangen van een van de leden van de wijkcommissie betreft, mag deze niet aan de stemming deelnemen.

De adviezen van de wijkcommissie worden uitgebracht bij meerderheid van de tijdens de vergadering aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 15

Het secretariaat van de wijkcommissie wordt waargenomen door een van de personen bedoeld in artikel 9 van het besluit van 24 november 2016. De secretaris stelt binnen vijftien werkdagen na de vergadering de notulen op.

De notulen bevatten de deelnemerslijst, een korte samenvatting van de debatten en de resoluties. De notulen worden aan de leden van de wijkcommissie bezorgd met het oog op de volgende commissievergadering.

Bij de opening van elke vergadering worden de notulen ter goedkeuring aan de wijkcommissie voorgelegd.

Artikel 16

De regering kan bijkomende regels vaststellen voor de bijeenroeping en de werking van de algemene wijkcommissie.

Artikel 17

De algemene wijkvergadering en de wijkcommissie vergaderen niet in de periode van 16 juli tot 15 augustus en evenmin tijdens de schoolvakantie in de winter en in de lente.

Artikel 18

Het college van burgemeester en schepenen zal een lokaal ter beschikking stellen van de wijkcommissie, indien mogelijk in de perimeter van het As en Huizenblock Contract.

Hoofdstuk IV: bijeenroepingen voor de algemene wijkvergadering

Artikel 19 (uitwerking)

De gemeente roept de algemene wijkvergadering samen na ontvangst van de kennisgeving van inschrijving op haar grondgebied van een perimeter die in aanmerking komt voor de subsidiëring van het As en Huizenblock Contract.

Na afloop van de eerste samenkomst van de algemene wijkvergadering wijst de gemeenteraad de effectieve en plaatsvervangende leden van de wijkcommissie aan (cf. artikel 4 van het huidige reglement).

De gemeente brengt de algemene wijkvergadering op de hoogte van de inzet van het As en Huizenblock Contract en van de procedure van de uitwerking, de uitvoering en de implementatie van het programma.

Artikel 20 (uitvoering)

De gemeente roept de algemene wijkvergadering minstens een keer per periode van twaalf maanden samen vanaf de inwerkingtreding van de uitvoeringstermijn, en minstens zes keer tijdens de ganse uitvoeringstermijn, om haar op de hoogte te houden over de vorderingen in de uitvoering van het programma.

Artikel 21 (implementatie)

De gemeente roept de algemene wijkvergadering minstens twee keer samen in de ganse implementatietermijn om haar op de hoogte te houden van de vorderingen in de implementatie van

het programma van het AHC gecreëerde woningen en van de toegangs- en beheervoorwaarden van de andere vastgoedoperaties.

Hoofdstuk V: bijeenroeping van de wijkcommissie

Artikel 22 (wijkcommissie - uitwerking)

Tijdens de uitwerking van het programma van het As en Huizenblock Contract roept de gemeente de wijkcommissie samen om haar advies te vragen over de identificatie van de feitelijke toestand, de definitie van de doelstellingen en van de prioriteiten en het ontwerp van het duurzame wijkcontract.

Artikel 23 (wijkcommissie - wijziging)

Tijdens de wijziging of aanvulling van het programma van het As en Huizenblock Contract roept de gemeente de wijkcommissie samen om haar advies te vragen over het gewijzigde of aangevulde ontwerpprogramma van het duurzame wijkcontract.

Artikel 24 (wijkcommissie - uitvoering)

De gemeente roept de wijkcommissie minstens twee keer samen per periode van twaalf maanden vanaf de inwerkingtreding van de uitvoeringstermijn, en minstens twaalf keer gedurende de volledige looptijd van de uitvoering van het programma. De wijkcommissie kan geraadpleegd worden over de voorontwerpen en de uitvoeringsdossiers van de vastgoedoperaties en van de operaties in de openbare ruimte, en over de activiteiten- en de financiële verslagen van sociaaleconomische acties en acties op het vlak van coördinatie, communicatie en participatie.

Artikel 25 (wijkcommissie - implementatie)

Tijdens de implementatieperiode van het programma roept de gemeente de wijkcommissie minstens een keer per periode van twaalf maanden samen (te rekenen vanaf het begin van de implementatie). De wijkcommissie kan geraadpleegd worden over de evolutie van de werken, over de opstelling van de plannen betreffende het beheer van de buurtinfrastructuur en over de activiteiten- en de financiële verslagen van sociaaleconomische acties en acties op het vlak van coördinatie, communicatie en participatie van het laatste uitvoeringsjaar van het As en Huizenblock Contract.
