

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
"BUSVERHUUR MET CHAUFFEUR VOOR
KINDERVERVOER"

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Ontwerper

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, Sandra Barco Diaz
Graaf van Vlaanderenstraat, 20 te 1080 Brussel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	4
I.6 CORRIGERENDE MAATREGELEN.....	6
I.7 ONDERHANDELINGEN (ART. 41 WET VAN 17 JUNI 2016)	7
I.8 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	7
I.9 INDIENEN ELEKTRONISCHE VAN DE OFFERTE.....	8
I.10 OPENING VAN DE OFFERTES	9
I.11 VERBINTENISTERMIJN.....	9
I.12 GUNNINGSCRITEIA	9
I.13 VARIANTEN.....	10
I.14 OPTIES.....	10
I.15 KEUZE VAN OFFERTE	10
I.16 STRAFFEN	10
I.17 VERTRAGINGSBOETEN.....	10
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	11
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	11
II.2 ONDERAANNEMERS.....	12
II.3 VERZEKERINGEN	13
II.4 BORGTOCHT	13
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	13
II.6 LOOPTIJD	13
II.7 HERZIENINGSCLAUSULE: HEFFINGEN DIE EEN WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG – ART.38/8	14
II.8 HERZIENINGSCLAUSULE: ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER – ART.38/9 EN 38/10	14
II.9 HERZIENINGSCLAUSULE: FEITEN VAN DE AANBESTEDER EN VAN DE OPDRACHTNEMER – ART.38/11	15
II.10 HERZIENINGSCLAUSULE: VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDER EN INCIDENTEN BIJ DE UITVOERING – ART.38/12	16
II.11 BETALINGSTERMIJN	17
II.12 WAARBORGTERMIJN.....	18
II.13 VOORLOPIGE OPLEVERING	18
II.14 DEFINITIEVE OPLEVERING.....	18
II.15 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	19
II.16 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	19
II.17 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	20
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	21
III.1 PERCEEL 1 "BUSREIZEN GEPLANDEVERPLAATSINGEN IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST"	21
III.2 PERCEEL 2 "BUSREIZEN IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST"	21
III.3 PERCEEL 3 "BUSREIZEN IN DE RAND VAN HET BRUSSELSE GEWEST (<30 KM)"	22
III.4 PERCEEL 4 "LANGEAFSTANDSREIZEN PER TOURINGCAR (30 TOT 200 KM)"	23
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	24
BIJLAGE B: INVENTARIS	28

Ontwerper

Naam: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek
Adres: Graaf van Vlaanderenstraat, 20 te 1080 Brussel
Contactpersoon: Mevrouw Sandra Barco Diaz
Telefoon: 0490/47.63.18
E-mail: sbarco@molenbeek.irisnet.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Busverhuur met chauffeur voor kindervervoer.

Plaats van dienstverlening : diverse locaties

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "Busreizen geplandeverplaatsingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest"

Perceel 2 "Busreizen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest"

Perceel 3 "Busreizen in de rand van het Brusselse Gewest (<30 km)"

Perceel 4 "Langeafstandsreizen per touringcar (30 tot 200 km)"

De opdracht bestaat uit een volledig opdracht in 2 gedeelte (voor meer gegevens zie punt II).

Vast gedeelte : Van 02/01/2023 tot 31/12/2023

Voorwaardelijk gedeelte : Van 01/01/2024 tot 31/12/2024

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Graaf van Vlaanderenstraat, 20

1080 Brussel

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht volgens prijslijst.

De opdracht volgens prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen:

- Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ;
- Het attest fiscale schulden (FOD Financiën);

De andere documenten zullen aan de vermoedelijke opdrachtnemer gevraagd worden.

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

De andere documenten zullen aan de vermoedelijke opdrachtnemer gevraagd worden.

* Een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf, witwassen van geld, financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven;
- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie heeft bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- geen aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, geen procedure van vereffening of van gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem en niet het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

Daarnaast zal de aanbestedende overheid zich ervan verzekeren dat de inschrijver zich niet in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen opvorderbaar in het kader van de kwalitatieve selectie.

a. *Uitsluitingsgevallen betreffende strafrechtelijke veroordelingen (cf. Art. 67, 1° tot 7° van de Wet van 17 juni 2016 en art. 61 van het KB van 18 april 2017)*

Op vraag van de aanbestedende overheid maakt de inschrijver een uittreksel uit het strafregister over dat niet later afgeleverd is dan 3 maanden voor de datum van de indiening van de offertes of een evenwaardig document afgeleverd door een gerechtelijk of administratief orgaan van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de bewuste inschrijver niet het voorwerp is geweest van een in kracht van gewijsde gegane veroordeling voor:

- deelneming aan een criminele organisatie
- omkoping
- fraude
- terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf
- witwassen van geld of financiering van terrorisme
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

b. Uitsluitingsgeval betreffende niet-betaling belastingen en heffingen of socialezekerheidsbijdragen (cf. Art. 68 van de Wet van 17 juni 2016 en art. 62 en 63 van het KB van 18 april 2017)

Voor de Belgische inschrijvers en voor elk lid van het team controleert de aanbestedende overheid via de applicatie 'Telemarc' de situatie van de inschrijver in verband met sociale zekerheid en fiscale schulden (artikelen 62, §§2 en 3 van het KB van 18 april 2017).

De inschrijver moet in orde zijn met:

- wat betreft zijn verplichtingen in verband met de betaling van socialezekerheidsbijdragen, tot en met het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes;
- zijn fiscale beroepsverplichtingen voor wat betreft het laatste afgelopen belastingtijdvak vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

De inschrijvers, of teamleden, afkomstig uit een andere EU-lidstaat voegen op vraag van de aanbestedende overheid attesten van bevoegde overheden bij ten bewijze van het in regel zijn met de verplichtingen aangaande socialezekerheidsbijdragen en fiscale beroepsverplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land alwaar de documenten uitgegeven zijn (art. 62, §3, al. 3 en 63, §3, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	30.000,00 EUR HTVA /perceel

Deze selectiecriteria gelden voor enkele percelen.

I.6 Corrigerende maatregelen

De inschrijver die in een van de in de artikelen 67 of 69 bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de Wet van 17 juni 2016).

De aanbestedende overheid vestigt er de aandacht van de inschrijver op dat wanneer hij zich in een uitsluitingsgeval bevindt en corrigerende maatregelen doet gelden, de impliciete verklaring op erewoord niet slaat op elementen die verband houden met de betreffende uitsluitingsgrond. Immers, in dat geval legt hij de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor (art. 39, §1, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

Noterenswaardig is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn:

- als de inschrijver uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- ingeval van het niet respecteren door de inschrijver van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

I.7 Onderhandelingen (art. 41 wet van 17 juni 2016)

De Aanbestedende Overheid zal onderhandelingen voeren, indien zij het nodig acht, met de inschrijvers die een offerte hebben ingediend.

De Aanbestedende Overheid kan ofwel beslissen om de offerte die een substantiële onregelmatigheid vertoont, nietig te verklaren, ofwel toestaan om deze onregelmatigheid te laten regulariseren. Hetzelfde geldt voor de offerte die meerdere niet-substantiële onregelmatigheden vertoont, waarbij deze, door hun samenvoeging of hun combinatie, als dusdanig kunnen beschouwd worden dat ze vallen onder §1, al. 3 van art. 76 van het KB van 18/04/2017. Opgemerkt moet worden dat de Aanbestedende Overheid, vóór de onderhandelingen plaatshebben, de mogelijkheid kan geven aan de inschrijver om deze onregelmatigheid te regulariseren, volgens art. 76, §5 van het KB van 18/04/2017.

De Aanbestedende Overheid kan onderhandelen met de inschrijvers over de initiële offertes en alle latere offertes die zij indienen, met uitzondering van de definitieve offertes, met het oog op het verbeteren van de inhoud. De onderhandelingen kunnen betrekking hebben op de offerte alsook, in voorkomend geval, de opdrachtdocumenten.

In geval van onderhandeling over een aspect van de opdracht moet de Aanbestedende overheid er alle inschrijvers over inlichten en moet hij hen, in voorkomend geval, toelaten om een aangepaste offerte in te dienen, rekening houdend met deze wijziging.

I.8 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers het recht om in hun offerte de fouten m.b.t. de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren op voorwaarde dat de verbetering in meer of min minstens 10% van de post in kwestie bedraagt conform artikel 79 van het koninklijk besluit van 18 april 2017. In voorkomend geval voegt de inschrijver bij zijn offerte een nota ter verantwoording van deze verbeteringen.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

Met UEA

De offerte moet volgende documenten omvatten (op papier, tenzij anders vermeld):

1.) Documenten die bij de afgifte van de offerte verplicht bij de offerte moeten zijn gevoegd op straffe van nietigheid :

- a. De offerte opgesteld op het « offerteformulier » gevoegd bij dit bestek, nauwkeurig ingevuld, gedateerd en ondertekend (originele handtekening !) - zie bijlage A;
- b. De inventaris nauwkeurig ingevuld, gedateerd en ondertekend (originele handtekening !) - zie bijlage B;

2.) Andere documenten die bij de offerte moeten worden gevoegd en die nodig zijn voor het onderzoek van de uitsluitingsgronden en voor de regelmatigheid van de offerte, alsook om de analyse op praktisch vlak te vergemakkelijken.

c. De authentieke of onderhandse akte die aan de persoon die de offerte ondertekent, zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of een kopie van de volmacht, en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.

d. Het uittreksel uit het strafregister, op naam van de inschrijver of alle inschrijvers als combinatie van ondernemers. Het uittreksel uit het strafregister is maximum 3 maand geleden afgeleverd.

e. De inventaris nauwkeurig ingevuld in Excel-formaat (de Excelfiches mogen aan de Aanbestedende overheid worden overgemaakt via een USB-stick die bij de offerte wordt gevoegd, ofwel via e-mail op volgend e-mailadres: economat.1080@molenbeek.irisnet.be).

3) De UEA nauwkeurig ingevuld, gedateerd en ondertekend (originele handtekening !)

I.9 Indienen Elektronische van de offerte

De offertes moeten bij de Aanbestedende Overheid ingediend worden ingediend vóór de limietdatum en -uur die in de aankondiging van de opdracht worden vastgelegd.

De limietdatum en -uur zijn bepalend voor de tijdige indiening van de inschrijvers. Elke offerte na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige offertes zullen niet aanvaard worden. De offertes in papieren versie of die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14,§1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132,3° van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 moeten de offertes ingediend worden via elektronische weg via de internetsite van e-Tendering: <https://eten.publicprocurement.be/>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.

In overeenstemming met artikel 84 van het KB van 18 april 2017, verlopen de verrichtingen in volgende orde:

1° de offertes zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet;

2° alle ingediende offertes worden geopend;

3° een proces-verbaal wordt opgesteld.

Meer informatie betreffende het gebruik van e-Tendering kan verkregen worden via de website <http://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Betreffende vragen of andere inlichtingen om informatie moeten deze de Aanbestedende Overheid schriftelijk bereiken op de adressen : smarin@molenbeek.irisnet.be en mcmujawamariya@molenbeek.irisnet.be en dat acht dagen vóór de vastgestelde termijn van de ontvangst van de offertes.

Er wordt aan herinnerd dat elk van de inschrijvers slechts één offerte mag indienen per opdracht. Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een rechtzetting publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB plaatsing, en eventueel de limietdatum voor ontvangst van de offertes uitstellen.

I.10 Opening van de offertes

Datum: Zie aankondiging van opdracht.

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.11 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.12 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

I.13 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.14 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.15 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag slechts voor één van de percelen een offerte indienen.

De aanbestedende overheid onderwerpt de ingediende offertes aan een prijsonderzoek conform de formule voorzien in artikel 36 § 4 van het koninklijk besluit van 18/04/2017.

I.16 Straffen

Elke inbreuk waarvoor geen bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen enkele rechtvaardiging wordt toegelaten of aangeleverd tegen de vooropgestelde termijnen, leidt tot een algemene straf voorzien in artikel 45 van het KB van 14 januari 2013.

I.17 Vertragsboeten

Zonder afbreuk te doen aan de toepassing van straffen alsook van eventuele bijzondere boeten die in dit bestek zijn voorzien, zijn op hun beurt vertragsboeten verschuldigd zonder ingebrekestelling en rechtens toepasselijk aan de tarief die is vastgelegd door artikel 46 en 154 van het K.B. van 14 januari 2013.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De diensten die het voorwerp uitmaken van dit bestek worden uitgevoerd voor rekening van Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige gerechtigd om de opdracht te wijzigen en om de voorlopige en de definitieve oplevering van de opdracht toe te kennen of te weigeren.

Het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door:

Naam: Mevrouw Fabienne Kaan
Adres: Ecoles Communales, 1080 Brussel
E-mail: fabyk@hotmail.be
02/569.13.49 -0476/63.53.96

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studien en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbestedende overheid: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbestedende overheid moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

In toepassing van artikel 12/4 van het KB van 14 januari 2013, voldoen deze onderaannemers aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van enkele perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de voorlopige oplevering (tenzij er redenen zijn om de vrijgave van de borgtocht per gedeelte te regelen).

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Voor alle artikelen: aan het einde van elk jaar van de uitvoering van de overeenkomst zendt de inschrijver aan wie is gegund, een volledig ingevulde inventaris van de herziene prijzen aan de gemeente. De volgende formule zal worden toegepast voor de herziening:

Prijs = Basisprijs x Nieuwe index

Basisindex

Basisindexcijfer = cijfer van het bovengenoemde basisindexcijfer dat van kracht is op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen

Nieuw indexcijfer = cijfer van het hierboven vermelde basisindexcijfer van de maand die voorafgaat aan de vervaldag waarop de indexering moet worden toegepast.

II.6 Looptijd

Deze opdracht bestaat uit een vast en 2 voorwaardelijke gedeelten.

De inschrijver is verplicht om een prijs in te dienen voor het vast gedeelte alsook voor alle voorwaardelijke gedeelten.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de voorwaardelijke gedeelten niet te bestellen en de opdrachtnemer zal zich niet kunnen beroepen op enige vorm van schadevergoeding. De voorwaardelijke gedeelten zullen eventueel op een later tijdstip via een kennisgevingsbrief besteld worden.

Vast gedeelte : Van 02/01/2023 tot 31/12/2023

Voorwaardelijk gedeelte : Van 01/01/2024 tot 31/12/2024

De voorwaardelijke fase wordt automatisch beëindigd indien de aanbestedende dienst deze niet uitdrukkelijk heeft uitgesloten voor het einde van de vaste fase.

II.7 Herzieningsclausule: heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag – Art.38/8

Ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag is een prijsherziening slechts mogelijk onder een dubbele voorwaarde: 1° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat; en 2° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die is opgenomen in de opdrachtdocumenten.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

Op straffe van verval van de overeenkomst moet de gekozen inschrijver de aanbestedende dienst binnen de volgende termijnen een schriftelijk bewijs van zijn vordering zenden

1. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen voor het verkrijgen van een verlenging van de termijnen voor de uitvoering of de beëindiging van de overeenkomst;
2. uiterlijk negentig dagen na de datum van kennisgeving aan de gekozen inschrijver van de voorlopige oplevering van de opdracht, een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te verkrijgen;
3. uiterlijk 90 dagen na het verstrijken van de garantieperiode, om een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de overeenkomst te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule gebaseerd is op feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan.

II.8 Herzieningsclausule: onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer – Art.38/9 en 38/10

De overeenkomst kan worden gewijzigd indien het saldo van de opdracht door omstandigheden buiten de wil van de aanbestedende dienst ten nadele van de gekozen inschrijver wordt verstoord.

De inschrijver aan wie is toegewezen kan slechts een beroep doen op de toepassing van deze herzieningsclausule indien hij aantoont dat de herziening noodzakelijk is geworden ten gevolge van

omstandigheden die hij bij de indiening van zijn offerte redelijkerwijs niet kon voorzien, die hij niet kon vermijden en waarvan hij de gevolgen niet kon verhinderen, ook al had hij alle nodige maatregelen getroffen.

De gekozen inschrijver kan het verzuim van een onderaannemer slechts inroepen voor zover de onderaannemer de omstandigheden kan inroepen die de gekozen inschrijver zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een soortgelijke situatie had bevonden.

Binnen 30 dagen na het ontstaan van de feiten of omstandigheden of na de datum waarop de geselecteerde inschrijver of de aanbestedende dienst daarvan normaliter op de hoogte had moeten zijn, meldt de geselecteerde inschrijver deze beknopt aan de aanbestedende dienst en geeft hij een nauwkeurige beschrijving van de gevolgen ervan voor de uitvoering en de kosten van de opdracht.

Op straffe van verval van de overeenkomst moet de gekozen inschrijver de aanbestedende dienst binnen de volgende termijnen een schriftelijk en becijferd bewijs van zijn vordering zenden

1. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen voor het verkrijgen van een verlenging van de termijnen voor de uitvoering of de beëindiging van de overeenkomst;
2. uiterlijk negentig dagen na de datum van kennisgeving aan de gekozen inschrijver van de voorlopige oplevering van de opdracht, een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te verkrijgen;
3. uiterlijk 90 dagen na het verstrijken van de garantieperiode, een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de overeenkomst te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule voortvloeit uit feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan.

Wanneer aan de voorwaarden is voldaan, kan de geselecteerde inschrijver ofwel een verlenging van de uitvoeringstermijn ofwel de beëindiging van het opdracht verkrijgen.

Het opdracht kan worden gewijzigd indien het evenwicht van het opdracht **ten gunste** van de gekozen inschrijver is verstoord ten gevolge van omstandigheden die niet aan de aanbestedende dienst te wijten zijn.

Een aannemer die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de feiten of omstandigheden waarop hij zijn beslissing baseert, schriftelijk vermelden binnen 30 dagen nadat zij zich hebben voorgedaan of nadat de gekozen inschrijver of de aannemer er normaliter kennis van had moeten nemen. Zij geeft een nauwkeurige beschrijving van de gevolgen ervan voor de uitvoering en de kosten van de opdracht.

De gekozen inschrijver die om toepassing van de herzieningsclausule verzoekt, moet dit doen uiterlijk 90 dagen na de datum van kennisgeving aan de gekozen inschrijver van de voorlopige aanvaarding van de opdracht met het oog op herziening van de opdracht.

Wanneer aan de voorwaarden is voldaan, kan de gekozen inschrijver hetzij een verkorting van de uitvoeringstermijn verkrijgen, hetzij, in geval van een zeer aanzienlijk voordeel, een andere vorm van herziening van de contractuele bepalingen of beëindiging van de overeenkomst.

II.9 Herzieningsclausule: feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer – Art.38/11

Indien de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, kunnen één of meerdere van volgende maatregelen toegepast worden :

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° een verbreking van de opdracht.

Een contractant die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de feiten of omstandigheden waarop hij zich beroept schriftelijk bekendmaken binnen 30 dagen nadat zij zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de geselecteerde inschrijver of contractant er normaliter kennis van had moeten hebben. De gevolgen daarvan voor de uitvoering en de kosten van de opdracht worden in detail beschreven.

Op straffe van verval van de overeenkomst moet de gekozen inschrijver de aanbestedende dienst binnen de volgende termijnen een schriftelijk en becijferd bewijs van zijn vordering zenden

1. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen voor het verkrijgen van een verlenging van de termijnen voor de uitvoering of de beëindiging van de overeenkomst;
2. uiterlijk negentig dagen na de datum van kennisgeving aan de gekozen inschrijver van de voorlopige oplevering van de opdracht, om een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te verkrijgen;
3. uiterlijk 90 dagen na het verstrijken van de garantieperiode, om een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de overeenkomst te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule gebaseerd is op feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan.

Wanneer aan de voorwaarden is voldaan, kan de inschrijver aan wie is gegund op een of meer van de volgende maatregelen een beroep doen

1. de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of verkorting van de uitvoeringstermijnen
2. schadevergoeding en rente;
3. de beëindiging van de overeenkomst.

II.10 Herzieningsclausule: vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering – Art.38/12

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet ;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

De gekozen inschrijver is verplicht op eigen kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om de reeds uitgevoerde werkzaamheden en de materialen te beschermen tegen schade veroorzaakt door slechte weersomstandigheden, diefstal of andere kwaadwillige daden.

Binnen 30 dagen na het ontstaan van de feiten of omstandigheden of na de datum waarop de geselecteerde inschrijver of de aanbestedende dienst daarvan normaliter op de hoogte had moeten zijn, meldt de geselecteerde inschrijver deze beknopt aan de aanbestedende dienst en geeft hij een gedetailleerde beschrijving van de gevolgen ervan voor de uitvoering en de kosten van de opdracht.

Op straffe van verval van de overeenkomst moet de gekozen inschrijver de aanbestedende dienst binnen de volgende termijnen een schriftelijk en becijferd bewijs van zijn vordering zenden

1. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen voor het verkrijgen van een verlenging van de termijnen voor de uitvoering of de beëindiging van de overeenkomst;

2. uiterlijk negentig dagen na de datum van kennisgeving aan de gekozen inschrijver van de voorlopige oplevering van de opdracht, om een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te verkrijgen;

3. uiterlijk 90 dagen na het verstrijken van de garantietermijn, om een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de overeenkomst te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule gebaseerd is op feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantietermijn hebben voorgedaan.

II.11 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm, per mail.

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.12 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze diensten bedraagt 30 kalendermaanden.
De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

II.13 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van voorlopige oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de voorlopige oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van voorlopige oplevering opgesteld.

II.14 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn.

II.15 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.16 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.17 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;

- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Perceel 1 "Busreizen geplandeverplaatsingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest"

MA-DI-DO-VR : 8h30-16u00

WO : 8h30-12u00

Andere :

- 2 bus elke dag
- 1 bus op aanvraag

Capaciteit:

- 30 zitplaatsen
- 50-54 zitplaatsen
- 60 zitplaatsen

Veiligheid :

- Veiligheidsnormen: Bussen uitgerust met veiligheidsgordels
- Bus geschikt voor kinderen van 2.5 tot 12 jaar

Vereisten voor de bestuurder :

- Rijbewijs vereist - zal een kopie moeten voorleggen
- Gesproken taal: Frans en/of Nederlands
- Houder van een blanco strafblad Model 596.2
- Houder van een mobiele telefoon met Bluethoot om een handsfreeset te activeren
- Bereikbaar zijn tijdens de diensten

Verzekeringen:

Bussen en chauffeurs moeten verzekerd zijn

Facturatie :

Voor vaste bussen : Vaste prijs per dag dienst

Voor de bus op aanvraag: vaste prijs per halve dag of per rondreis.

III.2 Perceel 2 "Busreizen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest"

MA-DI-DO-VR : 8h30-16u00

WO : 8h30-12u00

Andere :

1 bus op aanvraag

Capaciteit:

- 50-54 zitplaatsen
- 60 zitplaatsen

Veiligheid :

- Veiligheidsnormen: Bussen uitgerust met veiligheidsgordels
- Bus geschikt voor kinderen van 2.4 tot 12 jaar

Vereisten voor de bestuurder :

Rijbewijs vereist - zal een kopie moeten voorleggen
Gesproken taal: Frans en/of Nederlands
Houder van een blanco strafblad Model 596.2
Houder van een mobiele telefoon met Bluetooth om een handsfreeset te activeren
Bereikbaar zijn tijdens de diensten

Verzekeringen:

Bussen en chauffeurs moeten verzekerd zijn

Facturatie :

Voor vaste bussen : Vaste prijs per dag dienst
Voor de bus op aanvraag: vaste prijs per halve dag of per rondreis.

III.3 Perceel 3 "Busreizen in de rand van het Brusselse Gewest (<30 km)"

Op verzoek volgens bijgaand schema

Andere :Capaciteit:

- 30 zitplaatsen
- 50-54 zitplaatsen
- 60 zitplaatsen

Veiligheid :

- Veiligheidsnormen: Bussen uitgerust met veiligheidsgordels
- Bus geschikt voor kinderen van 2.5 tot 12 jaar

Vereisten voor de bestuurder :

Rijbewijs vereist - zal een kopie moeten voorleggen
Gesproken taal: Frans en/of Nederlands
Houder van een blanco strafblad Model 596.2
Houder van een mobiele telefoon met Bluetooth om een handsfreeset te activeren
Bereikbaar zijn tijdens de diensten

Verzekeringen:

Bussen en chauffeurs moeten verzekerd zijn

Facturatie :

Voor vaste bussen : Vaste prijs per dag dienst
Voor de bus op aanvraag: vaste prijs per halve dag of per rondreis.

III.4 Perceel 4 "Langeafstandsreizen per touringcar (30 tot 200 km)"

Op aanvraag volgens ordening

Andere :

Capaciteit:

- 30 zitplaatsen minimum
- 50-54 zitplaatsen
- 60 zitplaatsen

Veiligheid :

- Veiligheidsnormen: Bussen uitgerust met veiligheidsgordels
- Bus geschikt voor kinderen van 2.5 tot 12 jaar

Vereisten voor de bestuurder :

Rijbewijs vereist - zal een kopie moeten voorleggen

Gesproken taal: Frans en/of Nederlands

Houder van een blanco strafblad Model 596.2

Houder van een mobiele telefoon met Bluetooth om een handsfreeset te activeren

Bereikbaar zijn tijdens de diensten

Verzekeringen:

Bussen en chauffeurs moeten verzekerd zijn

Facturatie :

Vaste prijs per rondreis

Vaste prijs voor een schoolreis met 1 dag en een terugreis (1 dag)

Vast tarief per km

Bijlage A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"BUSVERHUUR MET CHAUFFEUR VOOR KINDERVERVOER"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2022/1146):

Perceel 1 "Busreizen geplande verplaatsingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Perceel 2 "Busreizen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Perceel 3 "Busreizen in de rand van het Brusselse Gewest (<30 km)"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....
Perceel 4 "Langeafstandsreizen per touringcar (30 tot 200 km)"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....
(in letters, inclusief btw)

.....
Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Korting voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:
.....

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

* De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen:

- Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ;
- Het attest van BTW-plichtigheid (FOD Financiën);
- Het attest fiscale schulden (FOD Financiën);

De andere documenten zullen aan de vermoedelijke opdrachtnemer gevraagd worden.

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Bij de offerte te voegen documenten

De offerte moet de documenten vermeld in de paragraaf Vorm en inhoud van de offertes bevatten.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Bijlage B: INVENTARIS**"BUSVERHUUR MET CHAUFFEUR VOOR KINDERVERVOER"****Perceel 1 "Busreizen geplande verplaatsingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	30 nzitplaatsen minimum - Vaste Bus	VH	stuk	2		
2	50-54 zitplaatsen - Vaste Bus	VH	stuk	2		
3	60 Zitplaatsen - Vaste Bus	VH	stuk	2		
4	30 Zitplaatsen minimum - Op aanvraag	VH	stuk	1		
5	50-54 Zitplaatsen - Op aanvraag	VH	stuk	1		
6	60 Zitplaatsen - Op aanvraag	VH	stuk	1		
Totaal perceel 1 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 1 incl. btw :						
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>						
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.						
Te de Functie:						
Naam en voornaam:						

Perceel 2 "Busreizen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	30 zitplaatsen minimum - Bus op Aanvraag	VH	stuk	1		
2	50-54 zitplaatsen - Bus op aanvraag	VH	stuk	1		
3	60 zitplaatsen - Bus op aanvraag	VH	stuk	1		
Totaal perceel 2 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 2 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 3 "Busreizen in de rand van het Brusselse Gewest (<30 km)"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	30 zitplaatsen minimum - Bus op aanvraag	VH	stuk	1		
2	50-54 zitplaatsen - Bus op aanvraag	VH	stuk	1		
3	60 zitplaatsen - Bus op aanvraag	VH	stuk	1		
Totaal perceel 3 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 3 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 4 "Langeafstandsreizen per touringcar (30 tot 200 km)"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	30 zitplaatsen minimum - Vaste prijs per rondreis - Bus op aanvraag	VH	stuk	1		
2	50-54 zitplaatsen - Vaste prijs per rondreis - Bus op aanvraag	VH	stuk	1		
3	60 plaatsen - Vaste prijs per rondreis - Bus op aanvraag	VH	stuk	1		
4	30 zitplaatsen minimum - pakketprijs voor 1 schoolreis met een heenreis en 1 terugreis (1 dag) - Bus op Aanvraag	VH	stuk	1		
5	50-54 zitplaatsen - pakketprijs voor 1 schoolreis met een heenreis en 1 terugreis (1 dag) - Bus op Aanvraag	VH	stuk	1		
6	60 zitplaatsen - pakketprijs voor 1 schoolreis met een heenreis en 1 terugreis (1 dag) - Bus op Aanvraag	VH	stuk	1		
7	vaste prijs per km	VH	stuk	1		
Totaal perceel 4 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 4 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: