

**BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**DIENSTEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**"HET TECHNISCH ONDERHOUD VAN HET**  
**ZWEMBAD VAN HET SPORTCOMPLEX LOUIS**  
**NAMECHE "**

**VEREENVOUDIGDE**  
**ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET**  
**VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

Opdrachtgevend bestuur  
**Gemeente Sint-Jans-Molenbeek**

**Ontwerper**  
**Dienst Gemeentelijke eigendommen**  
**Graaf van Vlaanderen, 20 te 1080 Brussel**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>5</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	6
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....	6
I.6 CORRIGERENDE MAATREGELEN.....	8
I.7 ONDERHANDELINGEN (ART. 41 WET VAN 17 JUNI 2016) .....	8
I.8 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE EN HANDTEKENING VAN DE OFFERTE.....	9
I.9 ELEKTRONISCHE INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	11
I.10 OPENING VAN DE OFFERTES .....	14
I.11 VERBINTENISTERMIJN.....	14
I.12 GUNNINGSCRITERIA .....	14
I.13 VARIANTEN.....	14
I.14 OPTIES.....	14
I.15 KEUZE VAN OFFERTE .....	14
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>	<b>15</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....	15
II.2 ONDERAANNEMERS.....	15
II.3 VERZEKERINGEN .....	16
II.4 BORGTICHT .....	16
II.5 LOOPTIJD .....	16
II.6 HERZIENINGSCLAUSULES:.....	16
II.7 MIDDELEN VAN OPTREDEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID .....	20
II.8 BETALINGSTERMIJN .....	20
II.9 WAARBORGTERMIJN .....	21
II.10 OPLEVERING .....	21
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	22
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>	<b>24</b>
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>25</b>
<b>BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....</b>	<b>28</b>
<b>BIJLAGE C: INVENTARIS .....</b>	<b>29</b>

**GEGEVENS VAN DE PERSONEN BELAST MET HET DOSSIER**

Voor het technische gedeelte:

Contactpersoon: Maxime Kenmogne  
Naam: Dienst Gemeentelijke Eigendommen  
Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 Brussel  
Telefoon: – GSM : 0491/86.59.07  
E-mail: [mkenmogne@molenbeek.irisnet.be](mailto:mkenmogne@molenbeek.irisnet.be)

Voor het administratieve gedeelte:

Contactpersoon: Marie-Claire Mujawamariya  
Naam: Dienst Gemeentelijke Eigendommen  
Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 Brussel  
Telefoon: Tel 02/600.49.34 - F: 02 412 37 23  
E-mail: [mcmujawamariya@molenbeek.irisnet.be](mailto:mcmujawamariya@molenbeek.irisnet.be)

**Gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Dienst Gemeentelijke Eigendommen**

Graaf van Vlaanderenstraat 20 - 1080 Brussel

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen****Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbestedende overheid besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

De scheiding in meerdere percelen moeilijkheden kan veroorzaken bij de vaststelling van de verantwoordelijkheden tussen verschillende aannemers. Bovendien, de scheiding in meerdere percelen heeft tot gevolg een stijging van de kosten, wat vormt een extra reden om voor een opdracht met aparte percelen niet te kiezen.

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** Het technisch onderhoud van het zwembad van het sportcomplex Louis Namèche .

**Toelichting:** De opdracht heeft als voorwerp de uitvoering van alle nuttige en noodzakelijke handelingen die betrekking hebben op het onderhoud van de technische installaties van het sportcentrum Louis Namèche.

De handelingen die moeten worden uitgevoerd in het kader van deze opdracht omvatten (niet-limitatief) het onderhoud, de bediening, het toezicht, de telebewaking, de onbeperkte herstellingen (24/24) en de volledige instandhouding van de aanwezige technische uitrustingen die nodig zijn om de duurzaamheid van alle technische installaties in het gebouw veilig te stellen, met inachtneming van de geldende normen en reglementeringen (met name: milieuvergunning en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de exploitatievoorwaarden voor de zwembaden) tijdens de duur van de overeenkomst voor deze installaties.

Deze opdracht heeft betrekking op de volgende technische installaties:

- De verwarming van het gebouw;
- De ventilatiesystemen;
- De productie en distributie van sanitair warm en koud water en zwembadwater, alsook alle bijbehorende uitrustingen (kraanwerk);
- De behandeling van het zwembadwater en de bacteriologische, fysische en chemische analyses van de watermonsters;
- De elektrische installatie die de technische installaties van stroom voorziet;
- Het rioleringsnet rond het gebouw, behalve dat van het dakwater.

**Plaats van dienstverlening :** Van Kalckstraat 93, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

### I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat, 20  
1080 Brussel

### I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 215.000,00 EUR niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

---

## I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

### **I.4.1 ELEMENTEN INBEGREPEN IN DE PRIJZEN**

In overeenkomst met artikel 32 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, zijn inbegrepen in de prijs van de offerte prijs alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name:

1. de administratie en het secretariaat;
2. de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
3. de documentatie die met de diensten verband houdt;
4. de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
5. de verpakkingen;
6. de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
7. de reproductiekosten van de documenten die overgemaakt worden aan de Aanbestedende Overheid;
8. in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

### **I.4.2 NAZICHT VAN PRIJZEN**

De inschrijver, ernaar gevraagd louter middels een geschreven verzoek van de aanbestedende overheid en alvorens de opdracht gegund wordt, maakt alle omschrijvingen of verklaringen over die vermogen om het nazicht der aangeboden prijzen te verrichten (art. 84, al. 2 van de Wet van 17 juni 2016 en art. 35 van het KB van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid kan personen aanwijzen voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt in het kader van het nazicht der prijzen (art. 37, al. 1 van het KB van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid mag de aldus ingewonnen inlichtingen voor andere doeleinden gebruiken dan voor het onderzoek van de prijzen of kosten in de loop van de betrokken plaatsingsprocedure. Zij mag deze inlichtingen zo nodig ook gebruiken tijdens de uitvoeringsfase van de betrokken opdracht (art. 37, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

---

## I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

**I.5.1. Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

\* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

\* De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen:

- Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ;
- Het attest van BTW-plichtigheid (FOD Financiën);
- De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de BTW;
- Het attest fiscale schulden (FOD Financiën);

De andere documenten zullen aan de vermoedelijke opdrachtnemer gevraagd worden.

\* Een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf, witwassen van geld, financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven;
- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie heeft bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- geen aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, geen procedure van vereffening of van gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem en niet het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

Daarnaast zal de aanbestedende overheid zich ervan verzekeren dat de inschrijver zich niet in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen opvorderbaar in het kader van de kwalitatieve selectie.

**I.5.2. KWALITATIEVE SELECTIE****Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	De inschrijvers dienen drie referenties van diensten neer te leggen, gepresteerd in de loop van de laatste 3 jaar, met betrekking tot het technisch onderhoud van de zwembaden, die elk betrekking moeten hebben op een jaarlijks minimumbedrag van EUR 125.000,00 exclusief BTW. Elk van deze drie referenties moeten ondersteund worden door minstens: een attest van goede uitvoering uitgegeven en ondertekend door de bevoegde overheid. Wanneer de opdrachtgever een privépersoon is, worden ze door hem afgeleverd en ondertekend, zo niet wordt een simpele verklaring van de aannemer aanvaard. De volgende inlichtingen dienen in dit attest voor te komen: het bedrag van de gunning van de opdracht en het eindbedrag van de verwezenlijkte prestaties (met vermelding excl. BTW of

		inclusief BTW), de periode en de plaats van de prestatie van diensten, de verduidelijking of ze uitgevoerd werden volgens de regels van de kunst en regelmatig tot een goed einde gebracht zijn.
--	--	--

## I.6 Corrigerende maatregelen

De inschrijver die in een van de in de artikelen 67 of 69 bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de Wet van 17 juni 2016).

De aanbestedende overheid vestigt er de aandacht van de inschrijver op dat wanneer hij zich in een uitsluitingsgeval bevindt en corrigerende maatregelen doet gelden, de impliciete verklaring op erewoord niet slaat op elementen die verband houden met de betreffende uitsluitingsgrond. Immers, in dat geval legt hij de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor (art. 39, §1, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

Noterenswaardig is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn:

- als de inschrijver uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- ingeval van het niet respecteren door de inschrijver van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

## I.7 Onderhandelingen (art. 41 wet van 17 juni 2016)

De Aanbestedende Overheid zal onderhandelingen voeren, indien zij het nodig acht, met de inschrijvers die een offerte hebben ingediend.

De Aanbestedende Overheid kan ofwel beslissen om de offerte die een substantiële onregelmatigheid vertoont, nietig te verklaren, ofwel toestaan om deze onregelmatigheid te laten regulariseren. Hetzelfde geldt voor de offerte die meerdere niet-substantiële onregelmatigheden vertoont, waarbij deze, door hun samenvoeging of hun combinatie, als dusdanig kunnen beschouwd worden dat ze vallen onder §1, al. 3 van art. 76 van het KB van 18/04/2017. Opgemerkt moet worden dat de Aanbestedende Overheid, vóór de onderhandelingen plaatshebben, de mogelijkheid kan geven aan de inschrijver om deze onregelmatigheid te regulariseren, volgens art. 76, §5 van het KB van 18/04/2017.

De Aanbestedende Overheid kan onderhandelen met de inschrijvers over de initiële offertes en alle latere offertes die zij indienen, met uitzondering van de definitieve offertes, met het oog op het verbeteren van de inhoud. De onderhandelingen kunnen betrekking hebben op de offerte alsook, in voorkomend geval, de opdrachtdocumenten.

In geval van onderhandeling over een aspect van de opdracht moet de Aanbestedende overheid er alle inschrijvers over inlichten en moet hij hen, in voorkomend geval, toelaten om een aangepaste offerte in te dienen, rekening houdend met deze wijziging.



## I.8 Vorm en inhoud van de offerte en handtekening van de offerte

De inschrijver wordt er op gewezen dat het indiendingsrapport van een elektronische gekwalificeerde handtekening voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een bevoegd persoon of bevoegde personen. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 'Samenstelling van de offerte')

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Zie ook de handleiding e-Tendering.

### **Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.**

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<https://economie.fgov.be/nl/themas/online/elektronische-handel/elektronische-handtekening-en>

Opmerking: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. In overeenstemming met EU-Verordening 910/2014 (e-IDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd, is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de samenvattende opmeting in overeenstemming met de modellen bijgevoegd bij dit bestek. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier. Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

### **SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE:**

1. De offerte, opgemaakt op het "offerteformulier" naar behoren ingevuld en gedateerd (bijlage A);
2. De inventaris nauwkeurig ingevuld, gedateerd en ondertekend (globale gekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport) - zie bijlage B;

Voor **elke post van de inventaris** moet er een eenheidsprijs en een totaal worden ingevuld.

3. **Een kopie van de authentieke of onderhandse akte die aan de persoon** die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of een volmacht (originele versie met originele handtekening), en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd;

4. Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

### **Andere documenten in te dienen in het kader van de selectie**

1. Het uittreksel uit het strafregister: in overeenstemming met artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, er zal aan de inschrijver gevraagd worden om een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver of alle inschrijvers als combinatie van ondernemers. Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan drie maanden op de limietdatum voor de ontvangst van de offertes;

2. In voorkomend geval (zie art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017), het document over de situatie van de inschrijver met betrekking tot de betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid.

Overeenkomstig art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017:

Wanneer de situatie op het vlak van sociale schulden de kandidaten of inschrijvers, op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor de Aanbestedende Overheid via de applicatie Telemarc of via andere equivalente elektronische applicaties die gratis toegankelijk zijn in andere lidstaten niet toelaat om op een zekere manier na te gaan of een kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid, vraagt de Aanbestedende Overheid aan deze laatste om een recent attest voor te leggen dat staft dat hij voldoet aan deze verplichtingen. Hetzelfde geldt wanneer in een ander lidstaat een dergelijke applicatie niet beschikbaar is.

Voor de kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt het recent attest uitgereikt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en heeft het betrekking op het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of de offertes, al naargelang.

Voor de kandidaat of inschrijver die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstelt wordt het recente attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid dat bevestigt dat de kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet gelijkwaardig zijn met het attest dat afgeleverd wordt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

3. In voorkomend geval (zie eerste streepje hieronder) het document met betrekking tot de toestand van de inschrijver op fiscaal vlak:

- Voor Belgische inschrijvers: de inschrijver is vrijgesteld om bij zijn offerte het fiscaal attest te voegen dat door de FOD Financiën is uitgereikt na de verzendingsdatum van de uitnodigingen om een offerte in te dienen. De Aanbestedende Overheid zal zelf via elektronische middelen (Telemarc) in toepassing van artikel 63 §2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, overgaan tot de verificatie.

- Voor de inschrijvers die in het buitenland gevestigd zijn: de inschrijver moet bij zijn offerte een attest bijvoegen dat uitgereikt is na de verzendingsdatum om een offerte in te dienen en waaruit blijkt dat hij in orde is voor wat betreft zijn verplichtingen op fiscaal gebied volgens de wettelijke beschikkingen van het land waar hij gevestigd is. Het attest moet slaan op het laatste kwartaal verlopen vóór de uiterste datum van de indiening van de offertes.

### **Plaatsbezoek**

De inschrijver wordt verwacht een plaatsbezoek uit te voeren.

De inschrijver is verplicht zich ter plaatse (adresse: Van Kalckstraat 93, 1080 te Sint-Jans-Molenbeek) te begeven en zijn offerte met alle kennis van zaken op te stellen ten einde prijs in te dienen voor een volledige en perfecte uitvoering van het bouwwerk volgens de regels van de kunst. Het staat de inschrijver vrij bij deze gelegenheid vragen te stellen betreffende de bestaande toestand van de plaatsen waar de werken zullen worden uitgevoerd.

Hij zal dus geen beroep kunnen doen op problemen die te wijten zijn aan de toegang en aan de toestand van de plaats van inplanting om een wijziging van de ingediende prijzen te vragen, noch om eventuele vertragingen te rechtvaardigen.

Elke eventuele opmerking moet in de offerte worden gemaakt. De inschrijver die zijn offerte indient, erkent ingevolge dit plaatsbezoek:

- Alle nuttige informatie te hebben ontvangen om de omvang van de opdracht ten volle te begrijpen;
- Zich rekenschap te hebben gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de opdracht;
- Het bedrag van zijn offerte te hebben berekend, rekening houdend met deze kennis van de opdracht en met de middelen die ingezet dienen te worden voor de perfecte uitvoering ervan.

Tijdens het bezoek dat georganiseerd wordt in aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid, zal het hierbij gevoegde door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid ondertekende attest van plaatsbezoek (Bijlage B) afgeleverd worden aan elke inschrijver die het tekent en bij zijn offerte moet voegen.

Indien de inschrijver het plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het volledig ingevulde attest kan hij dit bezoek staven via andere middelen waarvan de geldigheid zal geanalyseerd worden door de Aanbestedende Overheid.

Het plaatsbezoek wordt georganiseerd na afspraak op 1 vastgelegde dag op het volgende adres: Van Kalckstraat 93, 1080 in Sint-Jans-Molenbeek te 1080 Sint-Jans-Molenbeek met Maxime Kenmogne (tél.: - 0491.86.59.07 /mkenmogne@molenbeek.irisnet.be, vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

### **Onderaanneming**

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

---

## **I.9 Elektronische Indienen van de offerte**

De offertes moeten bij de Aanbestedende Overheid ingediend worden ingediend vóór de limietdatum en -uur die in de aankondiging van de opdracht worden vastgelegd.

De limietdatum en –uur zijn bepalend voor de tijdige indiening van de inschrijvers. Elke offerte na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige offertes zullen niet aanvaard worden. De offertes in papieren versie of die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14,§1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132,3° van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 moeten de offertes ingediend worden via elektronische weg via de internetsite van e-Tendering: <https://eten.publicprocurement.be/>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.

**In overeenstemming met artikel 84 van het KB van 18 april 2017, verlopen de verrichtingen in volgende orde:**

**1° de offertes zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet;**

**2° alle ingediende offertes worden geopend;**

**3° een proces-verbaal wordt opgesteld.**

Meer informatie betreffende het gebruik van e-Tendering kan verkregen worden via de website <http://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be).

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Betreffende vragen of andere inlichtingen om informatie moeten deze de Aanbestedende Overheid schriftelijk bereiken op de adressen : [smarin@molenbeek.irisnet.be](mailto:smarin@molenbeek.irisnet.be) en [mcmujawamariya@molenbeek.irisnet.be](mailto:mcmujawamariya@molenbeek.irisnet.be) en dat acht dagen vóór de vastgestelde termijn van de ontvangst van de offertes.

Er wordt aan herinnerd dat elk van de inschrijvers slechts één offerte mag indienen per opdracht.

Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een rechtzetting publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB plaatsing, en eventueel de limietdatum voor ontvangst van de offertes uitstellen.

**WIJZIGING OF INTREKKING VAN EEN REEDS INGEDIEND OFFERTE**

Wanneer een inschrijver zijn offerte, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of zijn offerte wenst of in te trekken, dient dit te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke offerte.

P.S.: Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de offerte na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwaliceerde elektronische handtekening).

---

## **I.10 Opening van de offertes**

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

---

## **I.11 Verbintenistermijn**

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

---

## **I.12 Gunningscriteria**

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

---

## **I.13 Varianten**

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

---

## **I.14 Opties**

Vrije opties worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

---

## **I.15 Keuze van offerte**

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

### II.1 Leidend ambtenaar

De diensten die het voorwerp uitmaken van dit bestek worden uitgevoerd voor rekening van het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige gerechtigd om de opdracht te wijzigen en om de voorlopige en de definitieve oplevering van de opdracht toe te kennen of te weigeren.

### II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studien en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

---

## II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

## II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

---

## II.5 Looptijd

Termijn in maanden: 12 maanden

Voorziene begindatum van de diensten: 1 oktober 2022

Voorziene einddatum van de diensten: 30 september 2023

(De opdracht wordt afgesloten voor een oorspronkelijke periode die begint op 1 oktober 2022 en beëindigt op 30 september 2023.)

---

## II.6 Herzieningsclausules:

**De artikels 38/1 tot 38/6 zijn volledig van toepassing.**

### **Herziening van de prijs (art. 38/7)**

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

### **Artikel 38/8 : Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag**

Ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag is een prijsherziening slechts mogelijk onder een dubbele voorwaarde:

1° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de



offertes voorafgaat; en

2° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die is opgenomen in de opdrachtdocumenten ingevolge de prijssherziening<sup>1</sup>

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

Op straffe van verbreking van de opdracht moet de opdrachtnemer binnen de volgende termijnen een schriftelijke, cijfermatige rechtvaardiging van zijn eis doen toekomen bij de aanbesteder:

- 1°. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om een verlenging van de uitvoeringstermijn of de beëindiging van de overeenkomst te verkrijgen;
- 2°. uiterlijk binnen 90 dagen na de datum van kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht, om een andere herziening van de opdracht te bekomen dan die bedoeld in 1° of schadevergoeding;
- 3°. uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de garantieperiode, om een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule voortvloeit uit feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan.

### **Artikel 38/9 en 38/10 : Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

**Art. 38/9 De opdracht kan het voorwerp van een wijziging vormen wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder..**

De opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande hij al het nodige daartoe heeft gedaan.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

Binnen 30 dagen na het voorvallen van de feiten of omstandigheden of na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder daarvan normaliter op de hoogte had moeten zijn, meldt de opdrachtnemer deze op beknopte wijze aan de aanbesteder en geeft hij een gedetailleerde beschrijving van de gevolgen ervan voor de uitvoering en de kosten van de opdracht.

Op straffe van verbreking van de opdracht moet de opdrachtnemer binnen de volgende termijnen een schriftelijke, cijfermatige rechtvaardiging van zijn eis doen toekomen bij de aanbesteder:

- 1°. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om een verlenging van de uitvoeringstermijn of de beëindiging van de overeenkomst te verkrijgen;

---

<sup>1</sup> Indien het contract voorziet in een prijssherziening

- 2°. uiterlijk binnen 90 dagen na de datum van kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht, om een andere herziening van de opdracht te bekomen dan die bedoeld in 1° of schadevergoeding;
- 3°. uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de garantieperiode, om een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule voortvloeit uit feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan.

Wanneer aan de voorwaarden is voldaan, kan de opdrachtnemer hetzij een verlenging van de uitvoeringstermijn, hetzij de beëindiging van de opdracht bekomen.

**Art. 38/10 De opdracht kan het voorwerp van een wijziging vormen wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.**

De opdrachtnemer die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet binnen 30 dagen na het voorvallen van de feiten of omstandigheden of na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder daarvan normaliter op de hoogte had moeten zijn, deze feiten of omstandigheden aan de aanbesteder melden. Hij geeft daarbij een gedetailleerde beschrijving van de gevolgen ervan voor de uitvoering en de kosten van de opdracht.

De opdrachtnemer die de toepassing van de herzieningsclausule vraagt, moet dit doen binnen 90 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de voorlopige oplevering van de opdracht met het oog op de herziening van de opdracht.

Wanneer aan de voorwaarden is voldaan, kan de opdrachtnemer hetzij een verlenging van de uitvoeringstermijn bekomen, hetzij, wanneer het om een zeer belangrijk voordeel gaat, een andere vorm van herziening van de bepalingen van de opdracht of de beëindiging van de opdracht.

### **Artikel 38/11 - Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, kan de opdrachtnemer of de aanbesteder, als aan de voorwaarden is voldaan, een of meer van de volgende maatregelen bekomen:

- 1°. herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van verlenging of verkorting van de uitvoeringstermijnen
- 2°. schadevergoeding;
- 3°. beëindiging van de opdracht.

De opdrachtnemer die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet binnen 30 dagen na het voorvallen van de feiten of omstandigheden of na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder daarvan normaliter op de hoogte had moeten zijn, deze feiten of omstandigheden aan de aanbesteder melden. Hij geeft daarbij een gedetailleerde beschrijving van de gevolgen ervan voor de uitvoering en de kosten van de opdracht.

Op straffe van verbreking van de opdracht moet de opdrachtnemer binnen de volgende termijnen een schriftelijke, cijfermatige rechtvaardiging van zijn eis doen toekomen bij de aanbesteder:

- 1°. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om een verlenging van de uitvoeringstermijn of de beëindiging van de overeenkomst te verkrijgen;

- 2°. uiterlijk binnen 90 dagen na de datum van kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht, om een andere herziening van de opdracht te bekomen dan die bedoeld in 1° of schadevergoeding;
- 3°. uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de garantietermijn, om een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule voortvloeit uit feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantietermijn hebben voorgedaan.

Als aan de voorwaarden is voldaan, kan de opdrachtnemer een of meer van de volgende maatregelen bekomen:

- 1°. herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van verlenging of verkorting van de uitvoeringstermijnen
- 2°. schadevergoeding;
- 3°. beëindiging van de opdracht.

### **Artikel 38/12 - Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name als de opdracht niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd. In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is.

De opdrachtnemer dient op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen ten einde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op een schadevergoeding voor de door de aanbesteder opgelegde schorsingen onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1°. de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en ten minste tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn in werkdagen of in kalenderdagen is uitgedrukt
- 2°. de schorsing is niet het gevolg van slechte weersomstandigheden
- 3°. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen 30 dagen na het voorvallen van de feiten of omstandigheden of na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder daarvan normaliter op de hoogte had moeten zijn, moet de opdrachtnemer deze beknopt melden aan de aanbesteder. Hij geeft daarbij een gedetailleerde beschrijving van de gevolgen ervan voor de uitvoering en de kosten van de opdracht.

Op straffe van verbreking van de opdracht moet de opdrachtnemer binnen de volgende termijnen een schriftelijke, cijfermatige rechtvaardiging van zijn eis doen toekomen bij de aanbesteder:

- 1°. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om een verlenging van de uitvoeringstermijn of de beëindiging van de overeenkomst te verkrijgen;
- 2°. uiterlijk binnen 90 dagen na de datum van kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht, om een andere herziening van de opdracht te bekomen dan die bedoeld in 1° of schadevergoeding;

- 3°. uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de garantieperiode, om een andere dan de in 1° of schadevergoeding bedoelde herziening van de opdracht te bekomen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule voortvloeit uit feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan.

### **Art 38/13 – Verbod om de uitvoering te vertragen of te onderbreken**

De opdrachtnemer kan geen beroep doen op de aan de gang zijnde besprekingen inzake de toepassing van één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 om het uitvoeringstempo van de opdracht te vertragen of de uitvoering van de opdracht te onderbreken of niet te hervatten, al naargelang.

---

## **II.7 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid**

*(zie artikel 44 KB uitvoering)*

Alle tekortkomingen ten aanzien van de bepalingen van de opdracht, met inbegrip van de niet-naleving van de bevelen van de aanbesteder, worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal, waarvan onmiddellijk een kopie aan de opdrachtnemer wordt bezorgd per aangetekende zending of via een elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt.

De opdrachtnemer dient onmiddellijk alle gebreken te verhelpen. Hij kan zijn verweermiddelen laten gelden bij de aanbesteder via een aangetekende zending of een elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt. Dit verweer moet binnen 15 kalenderdagen na de datum van verzending van het proces-verbaal worden verzonden. Na deze termijn wordt zijn stilzwijgen beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

### **II.7.1 Straffen**

Elke inbreuk waarvoor geen bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen enkele rechtvaardiging wordt toegelaten of aangeleverd tegen de vooropgestelde termijnen, leidt tot een algemene straf voorzien in artikel 45 van het KB van 14 januari 2013.

### **II.7.2 Vertragsboeten**

Zonder afbreuk te doen aan de toepassing van straffen alsook van eventuele bijzondere boeten die in dit bestek zijn voorzien, zijn op hun beurt vertragsboeten verschuldigd zonder ingebrekestelling en rechtens toepasselijk aan de tarief die is vastgelegd door artikel 46 en 154 van het K.B. van 14 januari 2013.

---

## **II.8 Betalingstermijn**

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover

de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De facturen worden ondertekend en vermelden:

1. Naam en aard van de opdracht, namelijk: Bestek **12\_Piscine Louis Namèche\_maintenance\_2022**
2. De periode van de werken of de prestaties (vorderingsstaten)
3. Samen met het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding « voor waar en echt verklaard de som van ..... »
4. Het bankrekeningnummer IBAN en de naam van de opdrachtnemer waarop de betaling moet geschieden
5. Btw-nummer van de opdrachtnemer.
6. Het btw-nummer van de aanbesteder: btw BE 0207.366.501 met de vermelding "btw verlegd" (met vermelding van het percentage btw volgens de uitgevoerde werken.

De facturen worden opgesteld op naam van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, en verzonden naar volgend adres:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
Dienst Financiën  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Brussel

### **Elektronische facturatie**

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm of per e-mail naar het volgende adres:

[mkenmogne@molenbeek.irisnet.be](mailto:mkenmogne@molenbeek.irisnet.be)

---

## **II.9 Waarborgtermijn**

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

## **II.10 Oplevering**

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

### **III. Technische bepalingen**

ZIE TECHNISCHE BESCHRIJVING ALS BIJLAGE.



## **Bijlage A: OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"HET TECHNISCH ONDERHOUD VAN HET ZWEMBAD VAN HET SPORTCOMPLEX LOUIS NAMÈCHE "

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

### Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

### **Ofwel (1)**

### Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

### **Ofwel (1)**

### Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:  
Adres hetzij zetel:

Telefoon:  
GSM:  
E-mail:  
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE  
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT  
(12\_PISCINE LOUIS NAMÈCHE\_MAINTENANCE\_2022 ):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

**Bij de offerte te voegen documenten**

De offerte moet de documenten vermeld in de paragraaf Vorm en inhoud van de offertes bevatten.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

## **Bijlage B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK**

**Dossier : 12\_Piscine Louis Namèche\_maintenance\_2022**

Voorwerp : Het technisch onderhoud van het zwembad van het sportcomplex Louis Namèche

**Gunningswijze : vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking**

Ik, ondergetekende:

.....

afgevaardigde van Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

verklaar dat:

.....

vertegenwoordiger van:

.....  
.....

op ..... de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Sint-Jans-Molenbeek,

**Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.**

**Bijlage C: INVENTARIS**

**"HET TECHNISCH ONDERHOUD VAN HET ZWEMBAD VAN HET SPORTCOMPLEX LOUIS NAMÈCHE "**