

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
WERKEN
MET ALS VOORWERP
"RENOVATIE VAN TWEE DUPLEXEN OP
GEMEENTEPLAATS 30 "

VEREENVOUDIGDE
ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	7
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	7
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	7
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	7
I.4 PRIJSVASTSTELLING	7
a) Elementen inbegrepen in de prijzen (artikel 32).....	7
b) Nazicht van de prijzen (art. 37)	9
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	9
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	13
I.7 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE EN HANDTEKENING VAN DE OFFERTE.....	17
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	20
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	20
I.10 GUNNINGSCRITEIA	20
I.11 VARIANTEN.....	20
I.12 OPTIES.....	20
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	20
I.14 MAATREGELEN BETREFFENDE HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN	20
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	21
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	21
II.2 ONDERAANNEMERS.....	22
II.3 VERZEKERINGEN	23
II.4 BORGTOCHT	25
II.5 DOCUMENTEN VAN DE OPDRACHT	25
A) Detail- en werktekeningen opgemaakt door de opdrachtnemer	27
II.6 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	28
II.7 UITVOERINGSTERMIJN.....	29
II.8 HERZIENINGSCLAUSULE: HEFFINGEN DIE EEN WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (38/8)	29
II.9 HERZIENINGSCLAUSULE: ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/9).....	29
II.10 HERZIENINGSCLAUSULE: FEITEN VAN DE AANBESTEDER EN VAN DE OPDRACHTNEMER (38/10)	30
II.11 HERZIENINGSCLAUSULE: FEITEN VAN DE AANBESTEDER EN VAN DE OPDRACHTNEMER (38/11)	30
II.12 HERZIENINGSCLAUSULE: VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDER EN INCIDENTEN BIJ DE UITVOERING (38/12).....	30
II.13 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID	31
A) In gebreke blijven en sancties (artikel 44)	31
B) Straffen (artikel 45)	32
C) Verdragingsboetes (art. 46)	33
II.14 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER	33
II.15 ORGANISATIE VAN DE WERKEN	34
a) Toelatingen (art. 74).....	34
b) Leiding en controle over de werken (art. 75)	34
c) Terbeschikkingstelling van terreinen en lokalen (art. 77).....	35
d) Organisatie van de werf (art. 79).....	35
e) Dagboek van de werken (art. 83)	36
II.16 WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT (ART. 80) ZIE HERZIENINGSCLAUSULES.....	36
II.17 VONDSTEN TIJDENS DE WERKEN (ART. 90)	37
II.18 VORDERINGSSTATEN EN BETALING VAN DE WERKEN (ART.95)	37
II.19 WAARBORGTERMIJN.....	40
II.20 VOORLOPIGE OPLEVERING	40
II.21 DEFINITIEVE OPLEVERING.....	41
II.22 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	42
II.23 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	42
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	44

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER..... 45
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK..... 49

GEGEVENS VAN DE PERSONEN BELAST MET HET DOSSIER

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Dienst Gemeentelijke Eigendommen

Graaf van Vlaanderenstraat 20 - 1080 Brussel

Voor het technische gedeelte:

Contactpersoon: Mlle. Sofia Marin
Naam: Dienst Gemeentelijke Eigendommen
Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 Brussel
Telefoon: Tel. 02/412.37.67 – GSM : 0490/49.49.17
E-mail: smarin@molenbeek.irisnet.be

Voor het administratieve gedeelte:

Contactpersoon: mevr. Amal NAJJARI
Naam: Dienst Gemeentelijke Eigendommen
Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 Brussel
Telefoon: Tel 02/600.49.34 - F: 02 412 37 23
E-mail: anajjari@molenbeek.irisnet.be

Veiligheids- en gezondheidscoördinator

Naam: OCB
Adres: Square de Meeus 37 te 1000 Brussel
Telefoon: 0493/24.61.40
Email : info@ocb.be
Gilbert Loockx
Gilbert.loockx@ocb.be

TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991.
6. Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en onder- categorieën met betrekking tot de erkenning van aannemers.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
8. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
9. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. Bij de uitvoering van deze overheidsopdracht is een verdeling in verschillende percelen vanuit praktisch opzicht inderdaad niet haalbaar.

Artikel 83 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013

De administratieve clausules van dit bestek wijken af van artikel 83 (dagboek van de werken) van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Zoals vermeld in punt II.15 e) van deze administratieve clausules, moet de opdrachtnemer een dagboek van de werken bijhouden waarin het volgende moet worden opgetekend:

- Het type werken waarvan de uitvoering bezig is;
- De werkonderbrekingen omwille van de ongunstige weersomstandigheden;
- Een gedetailleerd overzicht van de uitgevoerde vermoedelijke hoeveelheden;
- Het resultaat van de uitgevoerde testen
- De uitgevoerde werken in het kader van de posten op grond van werkelijke uitgaven;

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor op elk ogenblik zijn eventuele opmerkingen of vaststellingen in het door de opdrachtnemer bijgehouden dagboek van de werken op te tekenen.

Overeenkomstig artikel 83§3 al.2: *«De vermeldingen in het dagboek van de werken en in de gedetailleerde notities worden ondertekend door de aanbesteder en medeondertekend door de aannemer of zijn vertegenwoordiger, alsook, in voorkomend geval, door de coördinator inzake veiligheid en gezondheid.»*

Wanneer de aanbesteder de vermeldingen in het dagboek van de werken en in de gedetailleerde notities ten laatste 3 weken nadat deze er door de opdrachtnemer in werden opgetekend, nog niet heeft tegengetekend, heeft hij het recht om de Aanbestedende overheid te vragen dat zij ofwel de

inhoud van deze vermeldingen goedkeurt door haar ondertekening, ofwel dat zij deze niet aanvaardt met vermelding van de redenen voor deze weigering vergezeld van haar ondertekening. Na deze vraag van de opdrachtnemer beschikt de Aanbestedende overheid over een termijn van een week om de vermeldingen goed te keuren of te weigeren.

Indien de Aanbestedende overheid de vermeldingen in kwestie nog steeds niet heeft goedgekeurd na deze termijn van een week, heeft de opdrachtnemer het recht dit feit te beschouwen als een onenigheid in overeenkomst met artikel 83, § 4 van het K.B. van 14 januari 2013 dat als volgt luidt: *"Indien hierover onenigheid is, maakt de aannemer bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt, verzonden binnen de vijftien dagen na de betwiste vermelding of gedetailleerde notities, zijn opmerkingen aan de aanbesteder bekend. Hij formuleert zijn opmerkingen op duidelijke en omstandige wijze. Indien hij zijn opmerkingen niet mededeelt op de wijze en binnen de termijn zoals hierboven beschreven, wordt de aannemer geacht akkoord te gaan met de vermeldingen in het dagboek van de werken en in de gedetailleerde notities. Wanneer deze opmerkingen niet als gegrond worden beschouwd, wordt de aannemer hierover per aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt]3 ingelicht."*

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: opdracht van werken betreffende de renovatie Van Twee Duplexen Gemeenteplaats 30

Plaats van uitvoering: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Aard Van De Opdracht: Deze opdracht is een opdracht van werken.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek
Graaf van Vlaanderenstraat, 20
1080 Brussel

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 EUR niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

a) Elementen inbegrepen in de prijzen (artikel 32)

Overeenkomstig artikel 32 van het koninklijk besluit van 18 april 2017:

« (...) zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdrachten voor werken, alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name :

1° in voorkomend geval, de maatregelen opgelegd door de regelgeving inzake veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

2° alle werken en leveringen die nodig zijn om de grondafkalvingen en andere beschadigingen te voorkomen en eventueel te verhelpen zoals stempelingen, beschoeiingen en bemalingen;

3° het ongeschonden bewaren en het eventueel verplaatsen en terugplaatsen van kabels en leidingen waarop

bij grond-, graaf- of baggerwerken kan worden gestuit, voor zover de wettelijke last hiervoor niet op de eigenaars van die kabels en leidingen rust;

4° het verwijderen binnen de grenzen van de grond-, graaf- of baggerwerken die eventueel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het werk :

a) van grond, slijk en kiezel, stenen, breukstenen, allerlei gesteente, overblijfselen van metselwerk, zoden, beplantingen, struiken, stronken, wortels, kreupelhout, puin en afval;

b) van ieder rotsblok, ongeacht zijn volume, wanneer de opdrachtdocumenten vermelden dat de grond-, graaf, of baggerwerken worden uitgevoerd in rotsachtig terrein en, bij gebrek aan deze vermelding, van ieder uit één stuk bestaand rotsblok, metselwerk of betonblok waarvan het volume een halve kubieke meter niet overschrijdt;

5° het vervoeren en wegbrengen van graafspecie hetzij buiten het domein van de aanbestedende overheid, hetzij naar de plaatsen voor hergebruik binnen de grenzen van de bouwplaatsen, hetzij naar de stortplaatsen waarin de opdrachtdocumenten voorzien;

6° alle algemene, bijkomende en onderhoudskosten gedurende de uitvoerings- en waarborgtermijn.

Zijn eveneens inbegrepen in de prijs van de opdracht, alle werkzaamheden die uit hun aard afhangen van of samenhangen met deze die in de opdrachtdocumenten zijn beschreven. »

Overeenkomstig artikel 32 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 zijn in de prijs van de offerte en de verrekeningen het geheel van de prestatie, de maatregelen en de nodige kosten inbegrepen voor de uitvoering van de werken die in deze opdrachtdocumenten worden omschreven, met name:

- De kosten voor de studies verbonden aan het opstellen van de uitvoeringsplannen
- De kosten betreffende gelijk welke prestaties die, door hun aard, solidair zijn of afhankelijk zijn van de beschreven werken;
- De kosten betreffende de bescherming en het behoud van de bestaande constructies en van de gerealiseerde werken;
- De kosten voor de schoonmaak en de ontruiming van het puin;
- De algemene kosten (verzekeringen, onderhoud, enz.) ; zetelkosten, kosten voor het bedrijf (valse kosten en andere);
- Alle studies, plannen, vergunningen, documenten, toelatingen, leveringen, arbeidskracht en gelijk welke andere moeilijkheden voor de volledige uitvoering en voor de perfecte werking van de voorziene installaties.

In aanvulling op dit artikel zijn de volgende kosten, maatregelen en lasten ook inbegrepen:

- Het materiaal dat nodig is voor de werken

- Water – elektriciteit

De opdrachtnemer zorgt ter plaatse, op zijn kosten, voor het water en de elektriciteit die nodig zijn voor de uitvoering van de werken. Hij stelt zich in verbinding met de dienst van de Intercommunale Watermaatschappij en deze van de Intercommunale Elektriciteits- en Gasmaatschappij betreffende de leidingen alsook de tellers.

Tijdens de werf moet de opdrachtnemer alle tellers en leveringscontracten van de energie en het water op zijn naam zetten tot aan de voorlopige oplevering.

- Elementen inbegrepen in de prijzen inzake de coördinatie veiligheid en gezondheid

Al de preventie- en veiligheidsmaatregelen, alle verplichtingen inzake samenwerking, informatie en coördinatie, zoals degene die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen die van kracht zijn, uit het veiligheids- en gezondheidsplan en uit de indicatoren en aanbevelingen van de uitvoering van de coördinator-uitvoering, vallen ten laste van de onderneming. De kosten voor de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsplan moeten worden inbegrepen en verdeeld in al de posten van de samenvattende opmeting met inbegrip van het opstellen en bijhouden van de bijzondere veiligheidsplannen en de aflevering van de documenten voor het postinterventiedossier.

Eventuele prijskortingen moeten in elk van de posten geïntegreerd worden. In het tegenovergestelde geval, worden de prijskortingen niet in overweging genomen.

Deze bepaling geldt ook voor de verrekeningen en bijaktes.

b) Nazicht van de prijzen (art. 37)

Op eenvoudige schriftelijke vraag van de aanbestedende overheid moet de inschrijver, vóór de gunning van de opdracht, alle aanwijzingen, die bestemd zijn voor het nazicht van de prijzen, aanleveren (art. 84, al. 2 van de wet van 17 juni 2016 en art. 35 van het KB van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid kan personen aanwijzen voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt in het kader van het nazicht der prijzen (art. 37, al. 1 van het KB van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid mag de aldus ingewonnen inlichtingen voor andere doeleinden gebruiken dan voor het onderzoek van de prijzen of kosten in de loop van de betrokken plaatsingsprocedure. Zij mag deze inlichtingen zo nodig ook gebruiken tijdens de uitvoeringsfase van de betrokken opdracht (art. 37, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

a) Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Overeenkomstig artikel 39 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 verklaart de inschrijver, enkel door het feit van in te schrijven op deze opdracht, en dus door een offerte in te dienen, op eer dat hij zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, zoals bedoeld in artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (impliciete verklaring op eer) , nader bepaald in de artikels 61 tot 64 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

De toepassing van de verklaring op eer zoals hierboven vermeld geldt enkel voor de documenten of de attesten betreffende de toestanden van uitsluiting die gratis toegankelijk zijn voor de Aanbestedende Overheid via de databanken overeenkomstig artikel 73, §4 van de wet 17 juni 2016.

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek heeft via Télémarc toegang tot of betreffende:

- De Nationale Bank
- De btw en de belastingen
- De RSZ
- De KBO

a. Uitsluitingsgronden verbonden aan strafrechtelijke veroordelingen (cf. Art.67, 1^o tot 7^o, van de wet van 17 juni 2016 en art. 61 van het KB van 18 april 2017)

Op vraag van de Aanbestedende overheid verschaft de inschrijver, die vatbaar is om de opdrachtnemer te worden ,een uittreksel uit het strafregister, afgeleverd op een datum niet ouder dan 3 maanden vóór de datum van de indiening van de offertes of een gelijkwaardig document, afgeleverd door een juridische of administratieve autoriteit van het oorspronkelijke land of het land waar hij gevestigd is waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet veroordeeld werd door een rechterlijke beslissing bij kracht van gewijsde:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

b. Uitsluitingsgronden verbonden aan niet-betaling van belastingen of bijdragen van Sociale Zekerheid (cf. Art.68 van de wet van 17 juni 2016 en art. 62 en 63 van het KB van 18 april 2017)

Voor de Belgische inschrijvers en voor elk lid van het team zal de Aanbestedende overheid via de toepassing « Telemarc of via andere elektronische toepassingen, die equivalent en gratis toegankelijk zijn in de andere lidstaten » de situatie van de inschrijver nagaan op het vlak van sociale zekerheid en fiscale schulden (artikels 62 en 63 van 18 april 2017).

De inschrijver dient in orde te zijn:

- met zijn verplichtingen die betrekking hebben op de betaling van de bijdragen van sociale zekerheid, van het laatste trimester vóór de limietdatum voor het indienen van de offertes;
- met betrekking tot zijn professionele fiscale verplichtingen betreffende de laatste verlopen fiscale periode vóór de limietdatum voor het indienen van de offertes

De inschrijvers, of teamleden, afkomstig uit een andere EU-lidstaat voegen op vraag van de aanbestedende overheid attesten van bevoegde overheden bij ten bewijze van het in regel zijn met de verplichtingen aangaande sociale zekerheidsbijdragen en fiscale beroepsverplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land alwaar de documenten uitgegeven zijn (art. 62, §3, al. 3 en 63, §3, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

Overeenkomstig art. 68, §1, al. 3 van de wet inzake overheidsopdrachten :

« De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale en fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de kandidaat of inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen. Ze stelt de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving. »

Overeenkomstig art. 62, §4 en 5 van het KB van 18 april 2017:

« Voor de kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de sociale verplichtingen werden nageleefd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.

De aanbestedende overheid kan inlichtingen inwinnen over de toestand van de kandidaat of inschrijver die onderworpen is aan de sociale zekerheid van de zelfstandigen om na te gaan of hij aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen heeft voldaan. »

Overeenkomstig art. 63, §4 en 5 van het KB van 18 april 2017:

« Als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de ondernemer zijn fiscale verplichtingen heeft nageleefd door de Federale Overheidsdienst Financiën te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.

De aanbestedende overheid kan overgaan tot de verificatie van de naleving van de betaling van (...). In dat geval preciseert ze in de opdrachtdocumenten welke andere fiscale schulden ze wenst te onderzoeken alsook aan de hand van welke documenten. »

Corrigerende maatregelen

De inschrijver die in een van de in de artikelen 67 of 69 bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de Wet van 17 juni 2016).

Hiertoe bewijst de kandidaat of de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende

autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De door de kandidaat of inschrijver genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de aanbestedende overheid te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet gemotiveerd worden. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden aan de ondernemer de redenen daarvoor medegedeeld

Noterenswaardig is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn:

- als de inschrijver uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- in geval van het niet respecteren door de inschrijver van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

b) Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van drie werken die in de laatste vijf jaar zijn uitgevoerd, met certificaten van goede uitvoering en resultaten voor de belangrijkste werken.	De inschrijvers moeten drie referenties van uitgevoerde werken in de laatste 5 jaren zijn gepresteerd betreffende de renovatie van een bestaand gebouw, elk op een minimumbedrag van 250.000,00 EUR btw excl. betrekking moeten hebben. Elk van deze drie referenties moet worden ondersteund door : een certificaat van de goede uitvoering uitgegeven en ondertekend door de bevoegde autoriteit. Wanneer de aanbestedende dienst een private persoon is, wordt het certificaat uitgegeven en ondertekend door hemzelf. Bij gebrek hieraan volstaat een eenvoudige verklaring van de aannemer. De volgende informatie moet in het certificaat voorkomen. : het bedrag van de gunning van de opdracht en het uiteindelijke bedrag van de verleende diensten, de periode en plaats van de prestaties, de precisering of ze uitgevoerd zijn volgens de regels van de kunst regelmatig tot een goed einde zijn gebracht.

c) Vereiste erkenning van aannemers

In overeenstemming met artikel 70 van het KB van 18 april 2017:

"De aanvraag tot deelneming of de offerte vermeldt:

1° ofwel dat de kandidaat of inschrijver over de vereiste erkenning beschikt;

2° ofwel dat de kandidaat of inschrijver in het bezit is van een certificaat of ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie. In dat geval kan de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of offerte het door de bevoegde certificeringsinstelling afgeleverde certificaat of het door de bevoegde instantie van de lidstaat bevestigde bewijs van inschrijving voegen, alsook elk document dat de gelijkwaardigheid tussen deze certificering of inschrijving en de vereiste erkenning als bedoeld in het eerste lid kan aantonen. Op dit certificaat worden de referenties vermeld op grond waarvan de inschrijving van die ondernemers op de officiële lijst of certificering mogelijk was, alsmede de classificatie op deze lijst;

3° ofwel dat de kandidaat of inschrijver de toepassing inroept van artikel 3, eerste lid, 2°, van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken. De aanbestedende overheid stelt de Commissie voor erkenning der aannemers ingesteld door de voormelde wet hiervan onmiddellijk op de hoogte.”

De vereiste erkenningscategorie is **D** en de klasse volgens de raming is **2** (de klasse moet overeenstemmen met het bedrag van de offerte).

Onderaannemers, indien zij tussenkomen in de onderaannemersketting en wat het gedeelte van de opdracht betreft dat zij uitvoeren, dienen te voldoen aan de bepalingen van de wetgeving inzake erkenning van aannemers van werken. Op vraag van de aanbestedende overheid levert de opdrachtnemer het bewijs dat de onderaannemer erkend is in de met de aard van de hem toegewezen werken overeenstemmende categorie en in de klasse die overeenstemt met zijn deelname aan de opdracht.

Veiligheids en Gezondheidsplan

De inschrijver is verplicht een offerte in te dienen die conform is met het veiligheids- en gezondheidsplan in bijlage bij dit bestek, overeenkomstig artikel 30 van het koninklijk besluit van 25 januari 2001.

Hij moet een document bij zijn offerte voegen:

- **Plan van aanpak** (Bijlage 1 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan), ingevuld en ondertekend.
Met beschrijving van de toegepaste preventie- en beschermingsmaatregelen en werkmethoden om de risico's te vermijden of te verminderen.
- **Afzonderlijke prijsberekening in verband met de preventie-maatregelen** (Bijlage 2 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan), ingevuld en ondertekend
- **Preventiemaatregelen** (Bijlage 3 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan), ingevuld en ondertekend
De kandidaten keuren de preventiemaatregelen goed door bijlage 3 ondertekend in te leveren.
- **Identificatiefiche en intentieverklaring** (Bijlage 4 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan) ingevuld en ondertekend

De aannemer dient samen met zijn offerte de identificatiefiche evenals de intentieverklaring te bezorgen voor de goedkeuring van dit Algemene Veiligheids- en Gezondheidsplan.

Ook elke onderaannemer moet dit document aan de CVG bezorgen voor er tot enige interventie op de site wordt overgegaan.

d) Plaatsbezoek

De inschrijver is **verplicht zich ter plaatse** om de duplexen en faciliteiten te zien. (adres: gemeenteplaats 30 in Sint-Jans-Molenbeek) **te begeven en zijn offerte met alle kennis van zaken op te stellen** ten einde prijs in te dienen voor een volledige en perfecte uitvoering van het

bouwwerk volgens de regels van de kunst. Het staat de inschrijver vrij bij deze gelegenheid vragen te stellen betreffende de bestaande toestand van de plaatsen waar de werken zullen worden uitgevoerd.

Hij zal dus geen beroep kunnen doen op problemen die te wijten zijn aan de toegang en aan de toestand van de plaats van inplanting om een wijziging van de ingediende prijzen te vragen, noch om eventuele vertragingen te rechtvaardigen.

Elke eventuele opmerking moet in de offerte worden gemaakt. De inschrijver die zijn offerte indient, erkent ingevolge dit plaatsbezoek:

- Alle nuttige informatie te hebben ontvangen om de omvang van de opdracht ten volle te begrijpen;
- Zich rekenschap te hebben gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de opdracht;
- Het bedrag van zijn offerte te hebben berekend, rekening houdend met deze kennis van de opdracht en met de middelen die ingezet dienen te worden voor de perfecte uitvoering ervan.

Tijdens het bezoek dat georganiseerd wordt in aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid, zal het hierbij gevoegde door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid ondertekende attest van plaatsbezoek (Bijlage B) afgeleverd worden aan elke inschrijver die het tekent en bij zijn offerte moet voegen.

Indien de inschrijver het plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het volledig ingevulde attest kan hij dit bezoek staven via andere middelen waarvan de geldigheid zal geanalyseerd worden door de Aanbestedende Overheid.

Het plaatsbezoek wordt georganiseerd na afspraak op 1 vastgelegde dag op het volgende adres: gemeenteplaats 30 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek met mlle Sofia Marin (tél.: 02/412.37.67 - 0490/49.49.17 /smarin@molenbeek.irisnet.be, vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid.

e) Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver stelt zijn offerte op in het Nederlands of in het Frans en vult indien nodig de opmeting in op het model in bijlage van dit bestek. Indien de inschrijver zijn offerte op andere documenten opstelt dan het voorziene document draagt hij de hele verantwoordelijkheid voor de volledige overeenkomst tussen de documenten die hij heeft gebruikt en het formulier.

Alle documenten die opgesteld en ingevuld worden door de inschrijver of zijn mandataris worden gedateerd en ondertekend (**originele handtekening**) door de desbetreffende persoon. De handtekening op de documenten (**originele handtekening**) is afkomstig van een persoon die wettelijk bevoegd is om de inschrijver te binden tot en met bedragen die vereist zijn en waartoe hij zich heeft verbonden.

Indien de offerte ondertekend is door een mandataris, dan vermeldt hij op deze offerte duidelijk zijn manda(a)t(en). De mandataris voegt bij de offerte een kopie van de authentieke akte of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden toekent of een volmacht (originele versie met **originele handtekening**). Hij verwijst hier eventueel naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de desbetreffende akte werd gepubliceerd, door vermelding van de pagina(s) en/of de desbetreffende passage(s).

In geval van vereniging van verschillende entiteiten (combinatie van ondernemers), vermeldt de offerte het type van combinatie, de contractuele verbintenissen tussen de partners en de

vertegenwoordiger (verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid) van deze combinatie. In dit geval wordt de offerte ondertekend door elk lid van de combinatie van ondernemers of door een persoon die competent en geldig gemandateerd is door de andere leden van combinatie van ondernemers. Het mandaat wordt aan de offerte bijgevoegd.

Om rekening te kunnen houden met de competenties die door eventuele onderaannemers gedragen worden, vermeldt de inschrijver in zijn offerte de identiteit van de voorgestelde onderaannemers en het gedeelte van de opdracht dat hij in onderaanneming wenst uit te besteden.

Elke schrapping, verbetering en bijkomende vermelding of wijziging, zowel in de offerte als in de bijlagen, die van die aard kunnen zijn dat het de essentiële voorwaarden van de opdracht zouden beïnvloeden, zoals de prijs, de termijnen, de technische voorwaarden, moeten eveneens ondertekend worden door de inschrijver of zijn mandataris.

De prijzen moet altijd in euro uitgedrukt worden.

SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE

I. Documenten die verplicht moeten ingediend worden

1. **De offerte** opgesteld op het « offerteformulier » gevoegd bij dit bestek, ingevuld, gedateerd en ondertekend (**originele handtekening**) (bijlage A 'Offerteformulier', bijgevoegd aan de administratieve clausules van dit bestek). Bovendien dient de inschrijver een digitale versie in via elektronische weg (USB-stick).

Opmerkingen :

De inschrijver mag zijn eigen formulier gebruiken, op voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde zoals in het formulier dat bij dit bestek is gevoegd.

Het inschrijvingsformulier moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld en ondertekend (**originele handtekening**) door de inschrijver of zijn gemachtigde. De aangebrachte **originele handtekening** moet toegevoegd worden door een persoon die wettelijk het recht heeft om de inschrijver te binden, ten belope van de bedragen van de verbintenis. (zie punt 3.2. 'Opening en indiening van de offertes' hierboven).

Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid.

De Aanbestedende Overheid kan beslissen om een offerte nietig te verklaren in het geval van een substantiële onregelmatigheid of vragen om de onregelmatigheid recht te zetten. Hetzelfde is van toepassing indien een offerte wordt beïnvloed door verschillende niet-substantiële onregelmatigheden wanneer ze, vanwege hun cumulatie of combinatie, de in de §1, lid 3 van art 76 van het KB van 18.04.2017 bedoelde effecten kunnen hebben.

2. De **ingevulde en ondertekende samenvattende opmeting in** voorkomend geval samen met de verklarende nota die de wijziging van de hoeveelheden staft.
3. **Een kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of **een volmacht** (originele versie met **originele handtekening**), en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
4. **De bij het Veiligheids- en Gezondheidsplan gevoegde documenten** die moeten worden ingevuld:

Plan van aanpak (Bijlage1 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan), ingevuld en ondertekend.

Met beschrijving van de toegepaste preventie- en beschermingsmaatregelen en werkmethoden om de risico's te vermijden of te verminderen.

Afzonderlijke prijsberekening in verband met de preventie-maatregelen (Bijlage 2 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan), ingevuld en ondertekend

Preventiemaatregelen (Bijlage 3 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan), ingevuld en ondertekend

De kandidaten keuren de preventiemaatregelen goed door bijlage 3 ondertekend in te leveren.

Identificatiefiche en intentieverklaring (Bijlage 4 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan) ingevuld en ondertekend

De aannemer dient samen met zijn offerte de identificatiefiche evenals de intentieverklaring te bezorgen voor de goedkeuring van dit Algemene Veiligheids- en Gezondheidsplan.

Ook elke onderaannemer moet dit document aan de CVG bezorgen voor er tot enige interventie op de site wordt overgegaan.

II. Andere documenten in te dienen in het kader van de selectie

1. **Het bewijs van de erkenning van de inschrijver** (en, in voorkomend geval, van de onderaannemer(s)) in de vereiste klasse en categorie: De vereiste erkenningscategorie is **D** en de klasse volgens de raming is 2 (de klasse moet overeenstemmen met het bedrag van de offerte)
2. **Inlichtingen betreffende de technische bekwaamheid van de inschrijver**
Zie punt I.5 b) «Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver»
3. **Het uittreksel uit het strafregister**, overeenkomstig artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, er zal aan de inschrijver, die vatbaar is om de opdrachtnemer te worden, gevraagd worden om een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver of alle inschrijvers als combinatie van ondernemers. Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden;
4. In voorkomend geval (zie art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017), het document over de situatie van de inschrijver met betrekking tot de betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid.

Overeenkomstig art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017:

Wanneer de situatie op het vlak van sociale schulden de kandidaten of inschrijvers, op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor de Aanbestedende Overheid via de applicatie Telemarc of via andere equivalente elektronische applicaties die gratis toegankelijk zijn in andere lidstaten niet toelaat om op een zekere manier na te gaan of een kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid, vraagt de Aanbestedende Overheid aan deze laatste om een recent attest voor te leggen dat staat dat hij voldoet aan deze verplichtingen. Hetzelfde geldt wanneer in een ander lidstaat een dergelijke applicatie niet beschikbaar is.

Voor de kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt het recent attest uitgereikt door de

Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en heeft het betrekking op het laatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of de offertes, al naargelang.

Voor de kandidaat of inschrijver die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstelt wordt het recente attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid dat bevestigt dat de kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet gelijkwaardig zijn met het attest dat afgeleverd wordt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

5. In voorkomend geval (zie eerste streepje hieronder) het document met betrekking tot de toestand van de inschrijver op fiscaal vlak:

- Voor Belgische inschrijvers: de inschrijver is vrijgesteld om bij zijn offerte het fiscaal attest te voegen dat door de FOD Financiën is uitgereikt na de verzendingsdatum van de uitnodigingen om een offerte in te dienen. De **Aanbestedende Overheid zal zelf** via elektronische middelen (Telemarc) in toepassing van artikel 63 §2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, overgaan tot de verificatie.

- Voor de inschrijvers die in het buitenland gevestigd zijn: de inschrijver moet bij zijn offerte een attest bijvoegen dat uitgereikt is na de verzendingsdatum om een offerte in te dienen en waaruit blijkt dat hij in orde is voor wat betreft zijn verplichtingen op fiscaal gebied volgens de wettelijke beschikkingen van het land waar hij gevestigd is. Het attest moet slaan op het laatste kwartaal verlopen vóór de uiterste datum van de indiening van de offertes.

III. Andere in te dienen documenten

Het attest van plaatsbezoek ingevuld door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid (Bijlage B). Wanneer de inschrijver dit plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het correct ingevulde attest, mag hij dat bezoek staven door andere middelen waarvan de geldigheid door de Aanbestedende Overheid zal worden geanalyseerd.

Bij het niet gebruiken van de formulieren die bestemd zijn om de offerte op te stellen en de samenvattende opmeting in te vullen, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de perfecte overeenkomst tussen de documenten die hij heeft gebruikt en de formulieren.

I.7 Vorm en inhoud van de offerte en handtekening van de offerte

De inschrijver wordt er op gewezen dat het indiendingsrapport van een elektronische gekwalificeerde handtekening voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een bevoegd persoon of bevoegde personen. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 'Samenstelling van de offerte')

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Zie ook de handleiding e-Tendering.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<https://economie.fgov.be/nl/themas/online/elektronische-handel/elektronische-handtekening-en>

Opmerking: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. In overeenstemming met EU-Verordening 910/2014 (e-IDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd, is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de samenvattende opmeting in overeenstemming met de modellen bijgevoegd bij dit bestek. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier. Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE:

1. De offerte, opgemaakt op het "offerteformulier" naar behoren ingevuld en gedateerd (bijlage A);

2. De inventaris nauwkeurig ingevuld, gedateerd en ondertekend (**globale gekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport**) - zie bijlage B;

Voor **elke post van de inventaris** moet er een eenheidsprijs en een totaal worden ingevuld.

3. Een kopie van de authentieke of onderhandse akte die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of een volmacht (originele versie met originele handtekening), en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd;

4. Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

I.8 Elektronische indienen van de offerte

De offertes moeten bij de Aanbestedende Overheid ingediend worden ingediend vóór de limietdatum en -uur die in de aankondiging van de opdracht worden vastgelegd.

De limietdatum en -uur zijn bepalend voor de tijdige indiening van de inschrijvers. Elke offerte na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige offertes zullen niet aanvaard worden. De offertes in papieren versie of die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14,§1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132,3° van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 moeten de offertes ingediend worden via elektronische weg via de internetsite van e-Tendering: <https://eten.publicprocurement.be/>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.

In overeenstemming met artikel 84 van het KB van 18 april 2017, verlopen de verrichtingen in volgende orde:

1° de offertes zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet;

2° alle ingediende offertes worden geopend;

3° een proces-verbaal wordt opgesteld.

Meer informatie betreffende het gebruik van e-Tendering kan verkregen worden via de website <http://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Betreffende vragen of andere inlichtingen om informatie moeten deze de Aanbestedende Overheid schriftelijk bereiken op de adressen : smarin@molenbeek.irisnet.be en anajjari@molenbeek.irisnet.be en dat acht dagen vóór de vastgestelde termijn van de ontvangst van de offertes.

Er wordt aan herinnerd dat elk van de inschrijvers slechts één offerte mag indienen per opdracht. Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een rechtzetting publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB plaatsing, en eventueel de limietdatum voor ontvangst van de offertes uitstellen.

WIJZIGING OF INTREKKING VAN EEN REEDS INGEDIEND OFFERTE

Wanneer een inschrijver zijn offerte, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of zijn offerte wenst of in te trekken , dient dit te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke offerte.

P.S.: Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de offerte na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwalificeerde elektronische handtekening).

I.9 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.10 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.11 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

I.12 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.13 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.14 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

I.15 Maatregelen betreffende het veiligheids- en gezondheidsplan

Overeenkomstig artikel 29 en 30 van het Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

De projet-coördinator heeft de aanvraag voor het aanpakplan (Bijlage 1) met beschrijving van de toegepaste preventie- en veiligheidsmaatregelen alsook de werkwijzen, de identificatie fiche (Bijlage 2), het Veiligheids- en Gezondheidsplan (de risicoanalyse inbegrepen) van de inschrijver en die van zijn eventuele onderaannemers (Bijlage 3), en de intentieverklaring (Bijlage 4)

Zie het gedeelte "Veiligheidsmaatregelen" van de technische clauses in dit bestek.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De werken die het voorwerp uitmaken van dit bestek worden uitgevoerd voor rekening van het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige gerechtigd om de opdracht te wijzigen en om de voorlopige en de definitieve oplevering van de opdracht toe te kennen of te weigeren.

Tijdens de uitvoering van de opdracht zal een vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid van de Dienst Gemeentelijke Eigendommen de opvolging verzekeringen van de opdracht binnen de perken van de Nieuwe Gemeentewet.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

In toepassing van artikel 12/4 van het KB van 14 januari 2013, voldoen deze onderaannemers aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren.

De opdrachtnemer dient aan de leidende ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van :

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningswet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

II.3 Verzekeringen

Overeenkomstig artikel 24 van het KB van 14 januari 2013 sluit de opdrachtnemer de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Bovendien, en in toepassing van artikel 24 §1, al.2, is de opdrachtnemer verplicht om een polis "alle bouwplaatsrisico's" af te sluiten.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

De polis "alle bouwplaatsrisico's" dekt, voor hun respectievelijke rechten en belangen:

- de opdrachtgever;
- de architecten, de veiligheids- en gezondheidscoördinator, de ingenieurs-adviseurs en de studiebureaus;
- de aannemers en hun onderaannemers uitsluitend voor hun activiteiten op de bouwplaats, met het oog op de uitvoering van de verzekerde werken;
- om het even welke betrokken diensten voor hun tussenkomst in de studie en de uitvoering van de verzekerde werken, met inbegrip van de leveranciers voor hun tussenkomsten op de bouwplaats met het oog op de uitvoering van de verzekerde werken.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat dit bestek, krachtens artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek, de aansprakelijkheid van de bouwheer contractueel overdraagt op de opdrachtnemer. De opdrachtnemer staat dus in voor het geheel van de kosten en/of vergoedingen die in toepassing van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek voor rekening zouden komen van de bouwheer.

De polis "alle bouwplaatsrisico's" dekt de volgende risicocategorieën:

A. Verzekering van zaken (schade en verliezen).

a) Verzekeringstermijn : deze verzekering dekt :

- de periode van de bouw-montage-proeven
- de periode van het algemene onderhoud
-

b) Verzekerde goederen :

- de definitief op te richten goederen die het voorwerp zijn van de opdracht, d.w.z. de bouwwerken, met inbegrip van de materialen en bouwelementen bestemd om te worden geïncorporeerd alsook hun uitrustingen: machines, apparaten en installaties.
- de voorlopige bouwwerken, voorzien bij deze opdracht of nodig voor haar uitvoering

Zijn uitgesloten van deze verzekering:

- de barakken van de werf;
- het materieel en de uitrustingen van de werf;
- de werkmachines voor de werf.

c) Uitbreiding van de dekking

- De verzekering wordt uitgebreid tot de schade die de werken zouden kunnen ondergaan tijdens de periode van de bouw-montage-proeven en die het resultaat is van:
 - o fouten, onvolkomenheden of weglatingen in het ontwerp, de berekeningen of de plannen;
 - o een onvolkomenheid die eigen is aan de materialen.

Deze uitbreiding is wel beperkt tot het deel van de goederen dat rechtstreeks getroffen is door dit gebrek en wordt niet toegepast op de accidentele schade die vervolgens de andere goederen of delen van de verzekerde werken treft.

- De verzekering wordt uitgebreid tot de schade aan bestaande roerende of onroerende goederen die zich op de werf en/of de ruimte van de werf bevinden en die eigendom zijn van de Aanbestedende Overheid, of ter zijner beschikking gesteld, of onder zijn gezag of bewaking gesteld.

d) Vrijstelling per schadegeval:

Deze verzekering dekt:

- Voor de schade voortkomend uit artikel 544 van het Belgisch burgerlijk wetboek of waarvan de ondernemer verantwoordelijk geacht wordt: 2.500,00 EUR;
- Andere gevallen: 2.500,00 EUR

B. Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid

a) Verzekeringstermijn :

Deze verzekering dekt de periode van de bouw-montage-proeven.

b) Dekking :

Dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, ten belope van een maximum bedrag van 25 % van het bedrag van de verzekerde werken met een minimum van 250.000,00 EUR per schadegeval voor lichamelijke en materiële schade samen genomen.

- Krachtens de artikelen 1382 tot 1386 van het burgerlijk wetboek, dekking van de schade veroorzaakt aan derden en te wijten aan de uitvoering van de verzekerde werken op de werf. De waarborg wordt slechts toegepast op de lichamelijke schade alsook aan materiële schade en op de rechtstreekse gevolgen van deze schade;
- Krachtens artikel 544 van het burgerlijk wetboek, dekking van de schade veroorzaakt aan derden te wijten aan het gebruik van het eigendomsrecht van de bouwheer en die het resultaat is van de uitvoering van de verzekerde werken. De waarborg wordt slechts toegepast op de lichamelijke schade, op de schade veroorzaakt aan de gebouwen die aan derden toebehoren alsook de schade die het rechtstreekse gevolg vormt van de schade ondergaan door deze gebouwen.

Al de vrijstellingen die voorzien zijn in de verzekeringspolissen, met inbegrip van de polis "Alle Bouwplaatsrisico's", blijven ten laste van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om al de nodige schikkingen op zijn kosten te nemen voor het beperken van de door de verzekeringspolissen gedekte risico's.

c) Vrijstelling per schadegeval en per constructie voor alle verzekerden:

Deze verzekering dekt:

- Voor de schade voortkomend uit artikel 544 van het Belgisch burgerlijk wetboek of waarvan de ondernemer verantwoordelijk geacht wordt: 2.500,00 EUR;
- Andere gevallen: 50.000,00 EUR

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op de volgende punten:

- Er wordt bepaald, voor zover het nodig is, dat om begunstigde te zijn als opdrachtnemer van de polissen dit geenszins de verantwoordelijkheid ten aanzien van de Aanbestedende Overheid vermindert;
- De onderschreven verzekeringen de ondernemer niet vrijstellen om aan de voorschriften van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 te beantwoorden, en dit op zijn kosten;
- Om gedekt te zijn, alle constructies en bouwwerken die zich binnen de zone bevinden en die beïnvloed kunnen worden door de uitvoering van de werken (met inbegrip van de goederen van derden, of het nu eigendommen, terreinen of gebouwen zijn) moeten deel uitmaken van een tegensprekelijke plaatsbeschrijving voorafgaand aan de start van de werken overeenkomstig punt II.14 d)). De aannemer zal de kosten dragen voor de plaatsbeschrijving en de inventaris hiervan.
- Om gedekt te zijn, moeten alle constructies en werkzaamheden die zich binnen de zone van de uitvoering van de werken bevinden en die een invloed kunnen op de uitvoering van de werken kunnen uitoefenen (inclusief de goederen van derden, of ze nu eigendommen, terreinen of gronden zijn) deel uitmaken van een tegensprekelijke plaatsbeschrijving voorafgaand aan de aanvang van de werken overeenkomstig punt II.21). De ondernemer neemt de kosten voor deze plaatsbeschrijving alsook de inventaris van deze laatste voor zijn rekening;
- Alle uitsluitingen die voorzien zijn in de verzekeringspolissen blijven ten laste van de ondernemer;
- Alle vrijstellingen die voorzien zijn in de verzekeringspolissen, alsook de polis "Alle Bouwplaatsrisico's" blijven ten laste van de ondernemer;
- De ondernemer verbindt zich ertoe om op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de risico's te beperken die gedekt zijn door de verzekeringspolissen

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borg zal in 2 keer worden vrijgegeven, de eerste helft bij de voorlopige oplevering en de tweede helft bij de definitieve oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Documenten van de opdracht

De opdracht voor werken zal uitgevoerd worden volgens de gegevens die in de volgende documenten worden vermeld:

- Bestek – Administratieve clausules –CSC 27_LOG_PCOM030_RENOVATION_2021
- Bestek - Technische clausules –CSC 27_LOG_PCOM030_RENOVATION_2021
- 27-2021 – Samenvattende meting
- 27-2021 – Bijlage 1 – Verslag van onderzoek Duplex 1
- 27-2021 – Bijlage 1 – Verslag van onderzoek Duplex 2
- 27-2021- VGP
- P01 - Plannen - Project 27-2021
- P02 - Gevel en dakplan - Project 27-2021

DOCUMENTEN AF TE LEVEREN DOOR DE OPDRACHTNEMER VOOR UITVOERING:

De opdrachtnemers stellen op hun kosten alle plannen en details van de uitvoering op, alsook de berekeningsnota's en andere documenten die nodig zijn om de uitvoering van de opdracht tot een goed eind te brengen en dit tot volledige voldoening van de Aanbestedende Overheid, alsook de « AS-Built »-plannen van de uitgevoerde werken.

Om alle verwarring te vermijden, is het voldoende dat de plannen systematisch worden overgedragen, vóór de uitvoering, zodat ze ter goedkeuring kunnen voorgelegd worden aan de leidend ambtenaar. Hiertoe zal een « amont » planning van de levering van de plannen opgesteld moeten worden, rekening houdend met de onderzoekstermijnen (10 werkdagen).

De in te dienen uitvoeringsplannen mogen zijn:

- 1) de projectplannen zoals ze opgenomen zijn met het nieuwe statuut « ter uitvoering » indien deze geen aanpassing vergen;
 - 2) de projectplannen die gepreciseerd of aangevuld worden;
 - 3) de plannen die opgesteld worden door de opdrachtnemers of hun onderaannemers;
- Bovendien zullen de opdrachtnemers, in het begin van de opdracht, ter goedkeuring van de leidend ambtenaar, het cartouche-type van de plannen, de technische fiches en andere voorleggen.

De volgende documenten dienen overgemaakt te worden

- Bewijs van samenstelling van de borgtocht;
- Bewijs van het verzekeringscontract Burgerlijke Aansprakelijkheid en Alle Bouwplaatsrisico's (*certificaat dat de dekking vastlegt van de garantie die vereist is door de documenten van de opdracht*);
- Planning van de werken van het begin tot het einde met vermelding van de data van indiening van de technische fiches (TF) en details van de uitvoering met inachtneming van hun goedkeuringstermijn door de Bouwheer (BH) en het Studiebureau (SB) alvorens over te gaan tot de productie of uitvoering door de Algemene Onderneming;
- Installatieplan van de werf;
- Lijst van voorgestelde onderaannemers en het gedeelte van de opdracht dat de opdrachtnemer plant om in onderaanneming te laten uitvoeren;
- Attest van het aantal werknemers;
- Sluitingsperiode jaarlijks verlof en compenserende rustdagen.
- Staat van naburige gebouwen en het wegennet;
- Gegevens van stortplaatsen voor sloopproducten;
- Voorstel van de panelen van de werf;
- Overzicht van nutsleidingen / tellers;

De technische steekkaart en de stalen: de aannemer bezorgt de technische steekkaart en een staal van alle materiaal dat niet bijgevoegd zou zijn bij onderhavige opdracht en/of gevraagd wordt bij de documenten van het inschrijvingsdossier.

De technische steekkaart en dit staal worden aan de architect en de bouwheer voorgelegd vooraleer het materiaal ingezet wordt. De architect en de bouwheer hebben 14 kalenderdagen tijd om dit goed

te keuren of te weigeren. De wachttijden voor de keuze van de materialen moeten vermeld staan in de planning.

Toelichtingen voor de plaatsbeschrijving:

Bij het opstellen van de inventaris van de plaatsbeschrijving moeten drie partijen vertegenwoordigd zijn: de inschrijver, de architect, de projectontwerper en de aanbestedende overheid.

Uiterlijk 20 (twintig) werkdagen na de opstelling van de bovengenoemde inventaris, en voor de afbraakwerken, de opdrachtnemer verstrekt aan de leidend ambtenaar drie exemplaren van de inventaris ingevuld en ondertekend van elke plaatsbeschrijving.

DOCUMENTEN AF TE LEVEREN DOOR DE OPDRACHTNEMER NAARGELANG DE VORDERING VAN ELK WERK:

(niet-opsommende lijst)

- Uitvoeringsplannen en berekeningsnota's
- Technische fiches en stalen
- Vorderingsstaat en gedetailleerde rechtvaardigende opmeting
- Bijzonder gezondheids- en veiligheidsplan (BGVP)
- Bijhouden van het dagboek der werken (zie punt II.15.e.)

Indien er schade is tijdens de werken:

In geval van schade, gemeld door een derde of door de leidende ambtenaar, die vermoedelijk is toe te schrijven aan de uitvoering van de werkzaamheden, dient de opdrachtnemer een tegensprekelijke opmeting en plaatsbeschrijving te verrichten. Dit dient te gebeuren binnen 8 kalenderdagen vanaf de dag waarop de opdrachtnemer hiervan in kennis werd gesteld door een inschrijving in het Dagboek der Werken of door een aangetekende brief. In door de leidende ambtenaar als dringend beschouwde gevallen, zal de termijn van 8 kalenderdagen worden teruggebracht tot 24 uur. Het opstellen van de tegensprekelijke vaststellingen en opmetingen valt eveneens ten laste van de aannemer.

IN TE DIENEN DOCUMENTEN NA DE UITVOERING VAN DE WERKEN:

(niet-opsommende lijst)

- Eindvorderingsstaat en samenvatting van de afrekeningen in pdf- en excelformaat
- Plaatsbeschrijving bij het verlaten
- Nodige documenten voor het latere interventiedossier volgens de voorschriften van het bestek voor Veiligheid en Gezondheid

a) Detail- en werktekeningen opgemaakt door de opdrachtnemer

Artikel 36 bepaalt:

« De opdrachtnemer maakt op eigen kosten alle detail- en werktekeningen op die hij nodig heeft om de uitvoering van de opdracht tot een goed einde te brengen.

De opdrachtdocumenten bepalen nader welke tekeningen door de aanbesteder worden goedgekeurd. Deze beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum waarop de tekeningen werden voorgelegd om ze goed te keuren of te weigeren.

De eventueel verbeterde tekeningen worden opnieuw aan de aanbesteder voorgelegd die over een termijn van vijftien dagen beschikt om ze goed te keuren, voor zover de gevraagde verbeteringen niet het gevolg zijn van nieuwe eisen vanwege de aanbesteder. (...) »

In aanvulling van artikel 36:

Deze plannen alsook de andere documenten die nodig zijn om de uitvoering van de werf tot een goed einde te brengen worden opgelijst in de administratieve clausules die in dit dossier zijn vevat.

Ze worden opgesteld op kosten van de opdrachtnemer, in twee exemplaren, op een geschikte schaal (bijvoorbeeld : plannen van de ramen: minstens 1/20^e, detailplannen van de ramen: minstens 1/2), in het Frans of in het Nederlands, en moeten ter goedkeuring worden ingediend bij de Aanbestedende Overheid voor de uitvoering.

De opdrachtnemer moet bij zijn planning van de werf dus rekening houden met de termijnen voor de goedkeuring van deze documenten.

Daarnaast wordt er ook bepaald dat de opdrachtnemer zich moet houden aan de regels van de kunst voor alles wat betreft de werken, de afmetingen, de wijze van assemblage of uitvoering van de verschillende onderdelen of delen van de werkstukken, die niet voldoende zijn aangeduid op de plannen en de samenvattende opmeting, en meer in het bijzonder voor al de uitvoeringsdetails.

Bij de voorlopige oplevering moet er door de opdrachtnemer een volledig **As-Built-dossier** worden afgeleverd:

De plannen, documenten en voorwerpen die het « as-built-dossier » vormen, zoals die beschreven worden in Bijlage C van deze administratieve clausules, moeten in **2 papieren exemplaren** en via **USB-stick** in digitaal formaat worden afgeleverd ten laatste binnen de (15) vijftien werkdagen voor het einde van de werffase ten einde het voor de aanbestedende overheid mogelijk te maken om de volledigheid ervan te controleren nog voor de voorlopige oplevering.

De aannemer bezorgt de AS BUILT plannen voor de verwarmingsinstallaties, het loodgieterswerk, de Elektriciteit en de ventilatie:

- 1 exemplaar voor de architect, projectauteur
- 1 exemplaar voor de bouwheer

Al deze plannen, documenten en voorwerpen opgesteld door de opdrachtnemer moeten voorzien zijn van dezelfde cartouche en gestructureerd zoals in de lijst van Bijlage C van het huidig bestek van de opdracht voor werken. Ze worden genummerd volgens de voorschriften van de Aanbestedende Overheid. Ze dragen duidelijk de identiteit van hun auteur(s).

De ontvangst van het As-built dossier en de goedkeuring ervan door de projectauteur en de gemeente zijn de voorwaarden om de voorlopige oplevering te laten plaatsvinden

II.6 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$$k = 0,4 * s/S + 0,4 * i/I + 0,2$$

S = het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes.

s = hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van het voorschot.

I = het referentieindexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

i = hetzelfde referentieindexcijfer, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van het voorschot voorafgaat.

II.7 Uitvoeringstermijn

Termijn in maanden: 6 maand

II.8 Herzieningsclausule: Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (38/8)

Ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag is een prijsherziening slechts mogelijk onder een dubbele voorwaarde:

1° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat; en

2° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die is opgenomen in de opdrachtdocumenten.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

II.9 Herzieningsclausule: Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer (art. 38/9)

Om het even welke moeilijkheden (die normaal voorzienbaar zijn door een zorgvuldige opdrachtnemer) die zich voordoen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in hoofde van de opdrachtnemer, geven hem in geen geval recht op een schadevergoeding of een herziening van de overeenkomst.

De opdrachtnemer wordt geacht bij het opstellen van de prijzen van zijn offerte rekening te hebben gehouden met deze moeilijkheden. Het inzetten van de nodige middelen om deze moeilijkheden op te lossen, is in de prijs van de offerte begrepen. Bijgevolg gaat de opdrachtgever ervan uit dat de opdrachtnemer tijdens het verplichte bezoek ter plaatse kennis heeft genomen van de arbeidsomstandigheden om zijn offerte in te dienen.

Indien het contractuele evenwicht verstoord wordt **in het nadeel** van de opdrachtnemer, ten gevolge van omstandigheden die hij op het ogenblik van het indienen van zijn offerte redelijkerwijs niet kon voorzien, die hij niet kon vermijden en waarvan hij de gevolgen niet kon ondervangen, ondanks alle nodige voorzorgen, kan hij ofwel een verlenging van de uitvoeringstermijn vragen, ofwel, in geval van een zeer groot nadeel (artikel 38/9 §3, 1°), een andere vorm van herziening van de opdracht of de verbreking ervan. Om zich op deze bepalingen te kunnen beroepen, moet de opdrachtnemer de vormvoorschriften naleven die beschreven worden in de artikelen 38/14 tot 38/16.

Indien het contractuele evenwicht verstoord wordt **in het voordeel** van de opdrachtnemer, ten gevolge van omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder, kan de aanbesteder ofwel een verkorting van de uitvoeringstermijn vragen, ofwel, in geval van een zeer groot voordeel (artikel

38/10 §3, 1°), een andere vorm van herziening van de opdracht of de verbreking ervan. Hiervoor moeten de vormvoorschriften beschreven in artikel 38/17 worden nageleefd.

II.10 Herzieningsclausule: Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer (38/10)

In de hiervoor vermelde gevallen zijn §1 en §2 van artikel 38/10 van toepassing : « § 1. De opdrachtdocumenten voorzien in een herzieningsclausule zoals bepaald in artikel 38, waarin de modaliteiten voor de herziening van de opdracht worden bepaald wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

§ 2. De herziening kan bestaan uit hetzij een inkorting van de uitvoeringstermijnen hetzij, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel, uit een andere vorm van herziening van de opdrachtbepalingen of de verbreking van de opdracht. »

II.11 Herzieningsclausule: Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer (38/11)

Wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, één of meerdere van volgende maatregelen kunnen toegepast zijn.

II.12 Herzieningsclausule: Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering (38/12)

Overeenkomstig art. 38/12 van het KB van 14 januari 2013, de opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder volgende cumulatieve voorwaarden:

1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;

2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;

3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

De opdrachtnemer behoudt zicht het recht de uitvoering van de opdracht te schorsen gedurende een gegeven periode, met name omdat hij vindt dat de opdracht op dat moment niet zonder nadeel kan uitgevoerd worden. In voorkomend geval, wordt de uitvoeringstermijn verlengd in verhouding tot de veroorzaakte vertraging door deze schorsing, zolang de contractuele termijn niet vervalst.

De uitvoeringstermijn wordt verlengd ten belope van de door deze opschorting veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele uitvoeringstermijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan er teruggave van vertragingsboete worden toegestaan overeenkomstig artikel 50 van het KB van 14 januari 2013.

Wanneer de prestaties worden opgeschort op basis van onderhavige herzieningsclausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen ten einde de reeds uitgevoerde werken en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

Herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen en onderbrekingen van de werkzaamheden
De opdrachtnemers hebben geen recht op schadevergoeding, noch op een verlenging van de uitvoeringstermijnen:

- Voor een schorsing op bevel van de leidende ambtenaar ten gevolge van een slechte uitvoering. In dat geval dient de betreffende opdrachtnemer onmiddellijk contact op te nemen met de leidende ambtenaar om hem zijn voorstellen mee te delen om de bestaande toestand te verhelpen.
- Voor een schorsing op bevel van de leidende ambtenaar nadat hij ervan in kennis werd gesteld, overeenkomstig artikel 49/1 of 49/2 van het Sociaal strafwetboek, dat de opdrachtnemer of een van zijn onderaannemers zwaar is tekortgekomen in zijn verplichting tot betaling van de lonen van zijn werknemers of één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

II.13 Actiemiddelen van de aanbestedende overheid

Elke tekortkoming aan de clausules van het huidig bestek bieden de mogelijkheid tot een van de volgende maatregelen, ten laste van de ondernemer:

- Straffen;
- Boetes;
- Ambtshalve maatregelen;
- Schadevergoedingen;
- Uitsluitingen;

De toepassing van een of meerdere hiernavolgende maatregelen doet geen afbreuk aan de volledige schadeloosstelling van de aanbestedende overheid voor nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook in hoofde van de opdrachtnemer die de aanbestedende overheid benadelen of die tot onmiddellijk gevolg hebben dat de aanbestedende overheid een schadevergoeding of een bijkomend bedrag aan een derde betaalt (art. 38/11 van het KB van 14 januari 2013).

De opdrachtnemer blijft eveneens borg staan ten overstaan van de aanbestedende overheid voor schadevergoedingen of prijsherziening die deze laatste, in voorkomend geval, schuldig is aan derden wegens vertraging en in de uitvoering van de opdracht (met inbegrip van de bijkomende erelonen die door de projectontwerper zouden worden gevorderd).

De partijen ontzeggen elkaar elke dagvaarding voor het gerecht zonder voorafgaande ingebrekestelling.

Elk geding tussen partijen dat niet in der minne geregeld kan worden via vrijwillige bemiddeling, zal worden voorgeleid voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

a) In gebreke blijven en sancties (artikel 44)

Art. 44. § 1. De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbesteder niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbesteder, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan aan de aanbesteder zijn verweer middelen doen gelden bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt. Dit verweer moet hij verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de datum van verzending van het proces-verbaal. Zijn stil zwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

Indien de aanbesteder, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkomt, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, wordt de in het tweede lid bedoelde verweerttermijn van vijftien dagen teruggebracht tot een door de aanbesteder te bepalen termijn. Hetzelfde geldt wanneer de aanbesteder vaststelt of er kennis van heeft dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkomt, één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt. De ingekorte termijn mag evenwel niet korter zijn dan vijf werkdagen indien het een zwaarwichtige tekortkoming op het vlak van de uitbetaling van het loon betreft, en twee werkdagen indien het de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen betreft.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 85 tot 88, 123, 124, 154 en 155.

b) Straffen (artikel 45)

Elke inbreuk waarvoor geen speciale straf voorzien is en waarvoor geen staving toegelaten of afgeleverd werd binnen de vereiste termijn zal van rechtswege tot een algemene straf leiden zoals voorzien in artikel 45 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

In aanvulling op artikel 45:

Voor elke tekortkoming zullen **speciale straffen** van toepassing zijn die hieronder vermeld staan waarvoor een proces-verbaal zal opgesteld worden en onmiddellijk per aangetekend schrijven overgemaakt zal worden aan de opdrachtnemer:

A – Bijzondere straf ingevolge het in gebreke blijven in de algemene organisatie van de werf :

Om de veiligheid en de netheid op de werf te waarborgen, moeten een zeker aantal verplichtingen van de opdrachtnemer vergezeld gaan van een efficiënte en onmiddellijke sanctie:

Een straf van 150 EUR per kalenderdag van niet-uitvoering wordt toegepast bij:

- het niet of onvoldoende ophalen en wegvoeren van afval buiten de werf en het openbaar domein;
- het niet of onvoldoende plaatsen van afsluitingen rond de werf alsook, in voorkomend geval, het niet afschermen van de bomen in de werfzones.
- het in gebreke blijven op het gebied van de veiligheid op de bouwplaatsen zoals ze vastgesteld zijn in de proces-verbalen die zijn opgesteld door de veiligheids- en gezondheidscoördinator ;
- het in gebreke blijven op het gebied van de verkeersveiligheid rond of de bewegwijzering van de bouwplaatsen. De verplichtingen die verbonden zijn met deze materie worden gepreciseerd in de plannen voor de installatie van de werf die zijn goedgekeurd door het gemeentebestuur.

B – Bijzondere straf ingevolge de overschrijding van de uitvoeringstermijn van de opdracht :

Voor elke dag waarbij de uitvoeringstermijn van de opdracht wordt overschreden zal een straf per dag voor een bedrag van 250 EUR per kalenderdag toegepast worden.

C – Bijzondere straf voor het niet binnen de vastgestelde termijnen tegemoet komen aan de opmerkingen geformuleerd bij de voorlopige oplevering

Als de opdrachtnemer de specifieke termijnen in het proces-verbaal der voorlopige oplevering niet respecteert om tegemoet te komen aan de opmerkingen, dan is een bijzonder straf van 250 EUR per kalenderdag vertraging verschuldigd vanaf de dag volgend op het aflopen van de vermelde termijn tot en met de dag waarop de onderneming het geheel van de geformuleerde opmerkingen heeft opgelost na kennisgeving door de opdrachtnemer aan de aanbesteder van het oplossen van de opmerkingen.

D – Toepassing van (bijzondere) straffen:

De straffen doen geenszins afbreuk aan de vragen tot schadevergoeding die zouden kunnen worden ingediend door om het even welke belanghebbende derde.

c) Vertragingsboetes (art. 46)

Onafhankelijk van de toepassing van de algemene straffen alsook van eventuele bijzondere straffen vermeld in dit bestek, zijn vertragingsboetes verschuldigd zonder ingebrekestelling en van rechtswege volgens het toepassingsgebied vermeld in artikel 46.

De vertragingsboetes zullen opgesteld worden ter vergoeding voor vertragingen tijdens de uitvoering van de onderneming, waarin het niet-respecteren van de uitvoeringstermijn inbegrepen is (die van toepassing is).

De opdrachtnemer wordt eraan gehouden de globale uitvoeringstermijn na te leven die bij het begin van de werf door de Aanbestedende Overheid werd opgelegd.

De boetes zijn te betalen, zonder ingebrekestelling, omwille van het verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het geheel van de dagen vertraging.

Ze zijn volledig onafhankelijk van de hierboven vernoemde straffen.

De vertragingsboetes worden berekend overeenkomstig artikel 86 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

d) Ambtshalve maatregelen en andere sancties

De ambtshalve maatregelen en de sancties volgens artikel 47 tot 49 en 87 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 zijn eveneens van toepassing voor de huidige opdracht.

II.14 Aansprakelijkheid van de aannemer

Overeenkomstig artikel 84 :

« § 1. De aannemer is aansprakelijk voor alle werken die door hem of door zijn onderaannemers zijn uitgevoerd tot de definitieve oplevering van het geheel van de werken.

Gedurende de waarborgtermijn moet de aannemer, naargelang de vereisten, aan het bouwwerk al de nodige werken en herstellingen uitvoeren om het in goede staat of in goede werking te houden.

Na de voorlopige oplevering is de aannemer evenwel niet aansprakelijk voor de schade waarvan de schuld niet bij hem ligt.

§ 2. Vanaf de voorlopige oplevering en onverminderd de bepalingen van paragraaf 1 betreffende zijn verplichtingen gedurende de waarborgtermijn, is de aannemer aansprakelijk voor de stevigheid van het bouwwerk en voor de goede uitvoering van de werken, overeenkomstig de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek. »

In aanvulling op de bepalingen van artikel 84 wordt het volgende gepreciseerd :

De opdrachtnemer verricht al de nodige controles voor de exacte bepaling van de voorwaarden waaronder de werken van zijn onderneming moeten worden verricht.

De opdrachtnemer wordt geacht kennis te hebben genomen van al de moeilijkheden die hij kan tegenkomen in de loop van de uitvoering van de werken.

De opdrachtnemer heeft als enige de technische leiding over de onderneming wat betreft de uitvoering van de werken, de voorzorgsmaatregelen en de veiligheid van de arbeiders.

Hij is aansprakelijk voor de schade toegebracht aan de bouwwerken door de uitvoering van de werken en door het opslaan van materiaal, zelfs indien deze schade voorvalt tijdens het eventuele stopzetten van de werken.

In alle gevallen waar de aanbesteder zou vervolgd worden omwille van deze schade of schadegevallen, is de opdrachtnemer ertoe gehouden om tussen te komen op eenvoudige aangifte van de procedure en om deel te nemen aan elke maatregel die de aanbesteder nuttig zou achten in te stellen tegen derden ingevolge de werken van de onderneming, en dit teneinde haar rechten en haar belangen te waarborgen.

De opdrachtnemer is als enige verantwoordelijk zowel ten aanzien van zijn arbeiders als van derden, voor elk ongeval of schadegeval in het algemeen, die door de uitvoering van de werken kan gebeuren of veroorzaakt worden.

Elke schade die door de opdrachtnemer veroorzaakt wordt aan de gebouwen die door zijn onderneming zijn opgericht, en die te wijten zijn aan de uitgevoerde werken, kan niet ten laste van de aanbestedende overheid noch van de projectontwerper worden gelegd.

De opdrachtnemer is als enige aansprakelijk voor zulk een schade en is verplicht om al de werken uit te voeren om het naar beneden vallen van materialen te vermijden.

In geval van beschadiging van de dienstinstallaties van de concessiehouders of privé-eigendommen moet de opdrachtnemer onmiddellijk al de maatregelen treffen om deze zo snel mogelijk en op zijn kosten te laten herstellen.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht op artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek:

"Metselaars, timmerlieden, arbeiders, vaklui en onderaannemers gebezigd bij het oprichten van een gebouw of voor andere werken die bij aanneming zijn uitgevoerd, hebben tegen de bouwheer een rechtstreekse vordering ten belope van hetgeen deze aan de aannemer verschuldigd is op het ogenblik dat hun rechtsvordering word ingesteld.

De onderaannemer wordt als aannemer en de aannemer als bouwheer beschouwd ten opzichte van de eigen onderaannemers van de eerstgenoemde.

In geval van betwisting tussen de onderaannemer en de aannemer, kan de bouwheer het bedrag storten in de Deposito- en Consignatiekas of op een geblokkeerde rekening op naam van de aannemer en onderaannemer bij een financiële instelling. De bouwheer is hiertoe verplicht indien hij hiertoe schriftelijk wordt verzocht door de hoofdaannemer of de onderaannemer."

II.15 Organisatie van de werken

a) Toelatingen (art. 74)

Alleen de principiële toelatingen die voor de uitvoering van de opdracht zelf nodig zijn, worden door de aanbesteder bezorgd. Het verkrijgen van de vergunningen nodig voor de uitvoering van de werken en alle andere verrichtingen en verplichtingen die eraan onderworpen zijn, vallen ten laste van de aannemer.

b) Leiding en controle over de werken (art. 75)

In aanvulling op de bepalingen van artikel 75 wordt het volgende gepreciseerd:

Indien de ondernemer niet persoonlijk de leiding van en het toezicht op de werken op zich neemt, deelt hij **binnen de 14 werkdagen** volgend op de bestelling van de werken, de naam van de gemachtigde mede die hij aangeduid heeft en bepaalt schriftelijk zijn mandaat. Gevolg gevend aan dit voorstel, heeft de aanbesteder de keuze om deze afgevaardigde te erkennen of kan ze zijn vervanging eisen. Indien de erkende afgevaardigde vervangen wordt tijdens de werf, brengt de ondernemer, vóór zijn indiensttreding, de aanbesteder hiervan schriftelijk op de hoogte. Gedurende de volledige looptijd van de werf heeft de aanbestedende overheid het recht om de vervanging van de afgevaardigde te eisen.

c) Terbeschikkingstelling van terreinen en lokalen (art. 77)

Art. 77: "Het terrein dat door de werken of het bouwwerk wordt ingenomen, wordt door de aanbesteder gratis ter beschikking gesteld van de aannemer. Buiten dat terrein zorgt de aannemer er zelf voor dat hij de beschikking krijgt over de gronden, die hij voor de uitvoering van de opdracht nodig acht(...)".

d) Organisatie van de werf (art. 79)

Art. 79: « *Onverminderd de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, staat de aannemer in voor de orde op de bouwplaats tijdens de duur van de werken, en is hij verplicht, in het belang van de ambtenaren van de aanbestedende overheid en van derden, zowel als in dat van zijn eigen personeel, alle nodige maatregelen te treffen om hun veiligheid te waarborgen.*

De aannemer treft op zijn volle verantwoordelijkheid en op zijn kosten al de maatregelen die onontbeerlijk zijn voor de bescherming, de instandhouding en de integriteit van de bestaande constructies en werken. Hij neemt tevens alle voorzorgen die door de bouwkunst en door de bijzondere omstandigheden worden vereist om de naburige eigendommen te vrijwaren en om te vermijden dat daarin door zijn schuld stoornissen worden veroorzaakt. »

Artikel 79 wordt aangevuld met de volgende bepalingen:

De opdrachtnemer moet op zijn kosten de tegensprekelijke **plaatsbeschrijvingen** doen opstellen voor alle eigendommen en bouwwerken die schade kunnen ondergaan ten gevolge van de werken. De keuze van de perimeter voor het opstellen van de plaatsbeschrijving gebeurt onder de volledige en enige verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Indien de perimeter onvoldoende is, valt dit op eigen risico van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer bepaalt op zijn volledige en enige verantwoordelijkheid of andere eigendommen of bouwwerken, grenzend aan de plaats van de uitvoering van de werken, het voorwerp moeten uitmaken van een plaatsbeschrijving.

De tegensprekelijke plaatsbeschrijvingen moeten worden opgesteld door een expert op verzoek en ten laste van de opdrachtnemer.

De inventarissen van de plaatsbeschrijving worden opgesteld onder dezelfde voorwaarden. Een exemplaar van de plaatsbeschrijving en de inventaris ervan wordt zo snel mogelijk afgeleverd.

Indien de eigenaar van een naburig perceel een tegensprekelijke expertise eist, zijn de kosten van de honoraria van zijn expert (inventaris/plaatsbeschrijving) voor rekening van de opdrachtnemer.

De beschrijving van de plaatsbeschrijving wordt nader verklaard in de technische clausules van het huidige bestek. (zie punt 0.2 van de technische clausules).

Er wordt aan herinnerd dat, wat de notie van derden betreft, de onderaannemers moeten beschouwd worden als derden ten aanzien van de Aanbestedende Overheid. Bijgevolg wordt de bescherming van het personeel van de onderaannemers en het personeel dat ter beschikking wordt gesteld eveneens gegarandeerd wordt door deze bepaling.

Al de te nemen voorzorgen en het beheer bij de nutsbedrijven +voor **de bescherming en de eventuele verplaatsing van ondergrondse of bovengrondse bekabeling, en de water-, gas-**

, elektriciteit- en telefoonleidingen, de buitenbekleding en diverse bouwwerken, zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de schade veroorzaakt wordt ingevolge de uitvoering van werken aan de vermelde kabels en leidingen, moet de opdrachtnemer deze feiten ter kennis brengen van de projectontwerper die op zijn beurt de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid belast met de technische opvolging van de opdracht hiervan in kennis stelt, en in geval van nood een politie- of brandweerpost verwittigen. De herstellingen worden uitgevoerd op kosten van de opdrachtnemer.

e) Dagboek van de werken (art. 83)

De opdrachtnemer moet een dagboek van de werken bijhouden waarin met name het volgende moet worden opgetekend:

- Het soort werken waarvan de uitvoering bezig is;
- De werkonderbrekingen omwille van ongunstige weersomstandigheden;
Wanneer de werken onderbroken moeten worden wegens slechte weersomstandigheden gelden de gegevens van het Koninklijk Meteorologisch Instituut (KMI) als uitgangspunt voor de eventuele toekenning van een bijkomende werftermijn.
- Een gedetailleerd overzicht van de uitgevoerde vermoedelijke hoeveelheden;
- De uitgevoerde werken in het kader van de posten op grond van werkelijke uitgaven;

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor op elk ogenblik zijn eventuele opmerkingen of vaststellingen in het door de opdrachtnemer bijgehouden dagboek van de werken op te tekenen.

Overeenkomstig artikel 83, § 3, tweede lid: *"De vermeldingen in het dagboek van de werken en in de gedetailleerde notities worden ondertekend door de aanbesteder en medeondertekend door de aannemer of zijn vertegenwoordiger, alsook, in voorkomend geval, door de coördinator inzake veiligheid en gezondheid."*

Wanneer de Aanbestedende overheid de vermeldingen in het dagboek van de werken en in de gedetailleerde notities ten laatste 3 weken nadat deze er door de opdrachtnemer in werden opgetekend, nog niet heeft tegengetekend, heeft hij het recht om de Aanbestedende overheid te vragen dat zij ofwel de inhoud van deze vermeldingen goedkeurt door haar ondertekening, ofwel dat zij deze niet aanvaardt met vermelding van de redenen voor deze weigering vergezeld van haar ondertekening. Na deze vraag van de opdrachtnemer beschikt de Aanbestedende overheid over een termijn van een week om de vermeldingen goed te keuren of te weigeren.

Indien de Aanbestedende overheid de vermeldingen in kwestie nog steeds niet heeft goedgekeurd na deze termijn van een week, heeft de opdrachtnemer het recht dit feit te beschouwen als een onenigheid in overeenkomst met artikel 83, § 4 van het K.B. van 14 januari 2013 dat als volgt luidt: *"Indien hierover onenigheid is, maakt de aannemer bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt, verzonden binnen de vijftien dagen na de betwiste vermelding of gedetailleerde notities, zijn opmerkingen aan de aanbesteder bekend. Hij formuleert zijn opmerkingen op duidelijke en omstandige wijze. Indien hij zijn opmerkingen niet mededeelt op de wijze en binnen de termijn zoals hierboven beschreven, wordt de aannemer geacht akkoord te gaan met de vermeldingen in het dagboek van de werken en in de gedetailleerde notities.*

Wanneer deze opmerkingen niet als gegrond worden beschouwd, wordt de aannemer hierover per aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt ingelicht."

II.16 Wijzigingen aan de opdracht (art. 80) zie herzieningsclausules

De wijzigingen aan de opdracht zoals toegelaten door de wetgeving, besteld door de leidend ambtenaar, zullen geformaliseerd worden door een wijzigende bestelling. De bestellingen of de

inschrijvingen bepalen de wijzigingen die dienen te gebeuren aan de initiële clausules van de opdracht, alsook aan de plannen.

Enkel de gewijzigde bestellingen door middel van een aangetekend schrijven of een elektronisch schrijven die op een equivalente manier de exacte datum van verzending verzekeren, zijn geldig.

« De onvoorziene werken die de aannemer gehouden is uit te voeren, de voorziene werken die aan de aanneming worden onttrokken alsmede al de andere wijzigingen, worden berekend tegen de eenheidsprijzen van de offerte of bij ontstentenis aan de hand van overeen te komen eenheidsprijzen (...) » overeenkomstig artikel 80 §2 van het KB uitvoering en volgens de bepalingen voorzien in §3 van hetzelfde KB.

II.17 Vondsten tijdens de werken (art. 90)

“Iedere vondst van enig belang tijdens het graaf- of slopingswerk wordt onverwijld ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid”.

De aannemer dient het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 maart 1995 na te leven betreffende de verplichte recyclage van bepaald bouw- of sloopafval.

De materialen die eigendom zullen blijven van het Gemeentebestuur zullen aangeduid worden bij het begin van de werken.

De aanbestedende overheid eigent zich het eigendomsrecht toe van de materialen en/of het geheel of het gedeelte van de volgende voorwerpen die voortkomen uit slopingswerken.

II.18 Vorderingsstaten en betaling van de werken (Art.95)

Met het oog op de uitvoering van de opdracht wordt aan de aanbesteder geen enkel voorschot uitbetaald.

De werken worden betaald via **maandelijksse betalingen in mindering**. Deze betalingen worden beschouwd als betalingen in mindering op de totale prijs, en laten de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer onverlet tot aan de oplevering van de werken. De betaling van de werken die in rekening genomen zijn in vorderingsstaten beduidt geen oplevering van deze werken.

Overeenkomstig artikel 95 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de prijs van de opdracht betaald met betalingen in mindering naargelang de uitvoering vordert, volgens de volgende modaliteiten:

- Zowel voor de voorschotten als voor de laatste betaling van het saldo van de opdracht of in geval van één enkele betaling van de aannemingssom, is de opdrachtnemer verplicht een gedagtekende en ondertekende schuldvordering over te leggen die steunt op een gedetailleerde staat van de werken, welke zijns inziens, de gevraagde betalingen rechtvaardigen;
- De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen die ingaat vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken bedoeld in paragraaf 1;
- De aanbestedende overheid stelt binnen de verificatietermijn de volgende verrichtingen:
 - 1° De ingediende staat van de werken nazien en er eventueel verbeteringen in aanbrengen. Wanneer er niet tussen de partijen overeengekomen prijzen in voorkomen, stelt ze deze prijzen ambtshalve vast met behoud van alle rechten van de aannemer.
 - 2° Ze maakt een proces-verbaal op met vermelding van de werken die voor betaling zijn aanvaard en het volgens haar verschuldigde bedrag. Ze geeft de aannemer schriftelijk kennis van dit proces-verbaal en verzoekt hem binnen vijf dagen een factuur in te dienen voor het vermelde bedrag.

3° De betaling van het aan de aannemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen een termijn van dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de in paragraaf 2 bedoelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. (...)

- Wanneer in afwijking van paragraaf 2 in de opdrachtdocumenten is bepaald dat er geen verificatie plaatsvindt, is de betalingstermijn niet langer dan een van de volgende termijnen, al naargelang:
1° dertig dagen na de datum van ontvangst door de aanbestedende overheid van de schuldvordering;
2° Indien de datum van ontvangst van de schuldvordering niet vaststaat, dertig dagen na de datum van de ontvangst van de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken;
3° indien de aanbestedende overheid de schuldvordering eerder ontvangt dan de realisatie van de werken, vastgesteld door de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken, dertig dagen na de realisatie van de werken."

Voor zover geen toepassing is gemaakt van paragraaf 4 en dus een verificatie plaatsvindt, wordt in geval van overschrijding van de toepasselijke verificatietermijn, de betalingstermijn verminderd naar rato van het aantal dagen overschrijding van de verificatietermijn"

- Omgekeerd wordt de betalingstermijn geschorst naar rato van het aantal dagen:

1° overschrijding van de termijn van vijf dagen die door § 2, tweede lid, 2°, aan de aannemer wordt verleend om zijn factuur in te dienen;

2° dat nodig is om het antwoord van de aannemer te ontvangen, wanneer de aanbestedende overheid hem, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, moet ondervragen over het werkelijke bedrag van zijn sociale of fiscale schuld als bedoeld in artikel 30bis, § 4 en 30ter, § 4, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, respectievelijk artikel 403 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992. "

In aanvulling op artikel 95 wordt er gepreciseerd:

A-Procedure met betrekking tot de indiening van de schuldvorderingen

1- Werffase

In de loop van deze fase in de opdrachtnemer verplicht om een **maandelijks** schuldvordering in te dienen.

De eerste schuldvordering wordt verplicht opgesteld ten laatste een maand na de vastgestelde datum voor het begin van de werken.

De schuldvorderingen moeten elkaar verplicht volgen met een interval van een maand.

Iedere schuldvordering moet steunen op een gedetailleerde staat van de werken die de gevraagde betaling rechtvaardigt.

Deze gedetailleerde staat moet een tabel omvatten met voor elke post minstens de vermelding van:

- nummer van de post in de rangschikking van de bij de offerte gevoegde samenvattende opmeting ;
- de beschrijving van de post ;
- de eenheid;
- de eenheidsprijs van de offerte;
- de totale voorziene hoeveelheden (offerte + verrekeningen);
- de voordien uitgevoerde hoeveelheden;
- de in de ingediende vorderingsstaat uitgevoerde hoeveelheden;
- de totale uitgevoerde hoeveelheden;
- totale voorziene bedragen (offerte + verrekeningen);
- voordien uitgevoerde bedragen;
- de in de ingediende vorderingsstaat uitgevoerde bedragen;
- totale uitgevoerde bedragen;
- verschillen tussen de totale voorziene hoeveelheden en totale uitgevoerde hoeveelheden;
- verschillen tussen de totale voorziene bedragen en totale uitgevoerde bedragen;

De staat moet ook de details van de berekening met betrekking tot de toepassing van de herzieningsformule van de prijs vermelden. De staat moet ook de wijzigende of bijkomende werken vermelden die uitgevoerd werden in overeenkomst met de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen.

Een gedetailleerde basisstaat die « vorderingsstaat « nul » wordt genoemd, moet minstens 15 dagen voor het begin van de werf door de opdrachtnemer worden uitgewerkt om te worden geldig verklaard door de aanbestedende overheid voor het effectieve begin van de werken.

Na goedkeuring door de aanbestedende overheid van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering, moet de opdrachtnemer **een vorderingsstaat indienen die de werffase afsluit**. Deze vorderingsstaat moet in voorkomend geval, naast de in de vorige vorderingsstaten vermelde informatie, de rechtvaardiging vermelden van de bedragen die nog moeten worden gerechtvaardigd.

2- Waarborgfase van de werken

Deze fase komt overeen met de waarborgtermijn tijdens welke periode de opdrachtnemer voor de geïnstalleerde uitrustingen prestaties levert voor het specifieke en periodieke onderhoud, het algemene onderhoud, en de dringende herstellingen. Deze prestaties worden betaald na hun uitvoering tijdens de waarborgfase.

In de loop van deze fase is de opdrachtnemer niet verplicht om een maandelijkse schuldvordering in te dienen. Wel moet de schuldvordering van de kosten die verbonden zijn aan de prestaties voor het specifieke en periodieke onderhoud, het algemene onderhoud, en de dringende herstellingen minstens om de 3 maanden worden ingediend.

Iedere schuldvordering moet steunen op een gedetailleerde staat van de werken die de gevraagde betaling rechtvaardigt.

De staat moet ook de details van de berekening met betrekking tot de toepassing van de herzieningsformule vermelden.

De opdrachtnemer moet de **eindvorderingsstaat met betrekking tot de betaling van het saldo van de opdracht** ten laatste de negentigste kalenderdag na de datum van de definitieve oplevering indienen. Deze eindvorderingsstaat moet de vorderingsstaat die de werffase afsluit vermelden alsook de in de waarborgfase ingediende staten.

B. Procedure met betrekking tot de indiening van de facturen

De facturen vergezeld van de schuldvorderingen en van de gewijzigde vorderingsstaten, in voorkomend geval, moeten in papierversie in **3 exemplaren** worden ingediend.

De facturen worden ondertekend en vermelden:

1. Naam en aard van de opdracht, namelijk: 27_LOG_PCOM030_RENOVATION_2021– Renovatie van twee duplexen van de Gemeentepaats 30 op 1080 Brussel
2. De periode van de werken of de prestaties
3. Samen met het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding « voor waar en echt verklaard de som van »
4. Het bankrekeningnummer IBAN en de naam van de opdrachtnemer waarop de betaling moet geschieden
5. Btw-nummer van de opdrachtnemer.
6. De vermelding “btw verlegd” BTW BE 0207.366.501 (met vermelding van het percentage btw volgens het uitgevoerde werk).*

De facturen worden opgesteld op naam van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, **Gemeentelijke Eigendommen**, en verzonden naar volgend adres:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Dienst Financiën

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Brussel

II.19 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 24 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

II.20 Voorlopige oplevering

De voorlopige oplevering geschiedt in aanwezigheid van de Bouwheer, de aannemer en de architect of door hun gemandateerde afgevaardigde.

Het proces-verbaal wordt gedateerd en ondertekend door de overeenkomstsluitende partijen en de architect.

Overeenkomstig artikel 92, §2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, wanneer het werk voltooid is, en voor zover de verificatieresultaten van de technische oplevering en de voorgeschreven proeven bekend zijn, is het aan de aannemer om de voorlopige oplevering der werken aan te vragen aan de aanbestedende overheid met kopie aan de directie der werken, per aangetekende zending of via elektronische weg, met gelijkwaardige verzekering betreffende de verzenddatum.

Binnen de **15 dagen** die op de ontvangst van het verzoek van de aannemer volgen, wordt er proces-verbaal opgemaakt van voorlopige oplevering of weigering van oplevering.

De voorlopige oplevering wordt toegekend voor zover de werken volledig afgerond zijn, tot voldoening van de aanbestedende overheid, zorgvuldig schoongemaakt, klaar om ontvangen te worden en geleverd in perfecte staat van werking, voltooiing en netheid.

Overeenkomstig artikel 92, §1^{er}, al. 1^{er} van het koninklijk besluit van du 14 januari 2013, wordt een werk dat niet voldoet aan de clausules van de opdracht of dat niet uitgevoerd is conform de regels van de kunst en de correcte bouw, gesloopt en heropgebouwd door de aannemer. Bij gebrek hieraan staat hij, krachtens de actiemiddelen voorzien onder artikel 87, ambtshalve en op zijn kosten, risico's en gevaar, onder order van de aanbestedende overheid. Daarenboven is de aannemer ook vatbaar voor boetes en straffen vanwege het niet uitvoeren van de clausules en de voorwaarden van de opdracht.

De tienjarige aansprakelijkheid vangt aan bij de voorlopige oplevering der werken.

Het proces-verbaal van ontvangst of weigering van oplevering en dat de ontvangst formeel bevestigt, wordt door de aanbestedende overheid opgemaakt op voorstel van het studiebureau en moet goedgekeurd worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Dossier As-Built

Uiterlijk 15 dagen vóór de voorlopige oplevering maakt de opdrachtnemer het As-built dossier over, met daarin begrepen: de documenten, de verslagen, de detailplannen en uitvoeringsplannen, volledig en verbeterd volgens de uitgevoerde toestand, de technische steekkaarten alsook elk ander uitvoeringsdocument zoals bepaald in de technische voorschriften van de coördinator veiligheid en gezondheid.

Het As-buildossier wordt samengebracht in een of meerdere geïdentificeerde mappen waarvan de inhoud gerepertorieerd wordt in een inhoudstabel opgeborgen aan het begin van elke map.

De opdrachtnemer moet elk plan, document en uitvoeringsdetail van een nummer, de datum en een identificatie voorzien. Elke technische steekkaart moet een verwijzing hebben naar het overeenkomende Lastenboek of Bestek. Van het dossier wordt ook een elektronische versie bezorgd.

De oplevering van het As-buildossier en de goedkeuring van het dossier door de projectauteur van de gemeente zijn de voorwaarden bij de overhandiging van de voorlopige oplevering.

Nazicht van de plaatsbeschrijvingen

De aannemer legt, vóór de oplevering, tevens het bewijs voor dat hij de plaatsbeschrijvingen gecontroleerd heeft, dat het bedrag van hiermee verband houdende eventuele schadeloosstellingen betaald werd en dat de herstellingen die noodzakelijk waren aan de naburige eigendommen, openbare ruimte hierbij begrepen, uitgevoerd zijn.

II.21 Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

In dit laatste geval moet de opdrachtnemer nadien de aanbestedende overheid via aangetekende zending of op gelijkwaardige wijze via elektronische weg op dezelfde datum, in kennis stellen van de definitieve oplevering van de volledige afwerking van de opdracht en dan wordt er overgegaan tot de definitieve oplevering ervan binnen de 15 dagen volgend op de ontvangst van deze informatie door de aanbestedende overheid.

Het nazicht van het werk, met het oog op de definitieve oplevering gebeurt met de opdrachtgever die aanwezig is en correct werd opgeroepen via aangetekend schrijven of elektronische oproep, op gelijkwaardige wijze met de juiste verzenddatum, minstens 7 dagen vóór de dag van het nazicht.

Het verslag van de definitieve oplevering of de weigering van oplevering wordt opgemaakt door de leidend ambtenaar en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

II.22 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.23 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

ZIE TECHNISCHE BESCHRIJVING ALS BIJLAGE.

Bijlage A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"RENOVATIE VAN TWEE DUPLEXEN OP GEMEENTEPLAATS 30 TE SINT-JANS-MOLENBEEK"

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(27_LOG_PCOM030_RENOVATION_2021):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....
.....
% BTW
.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:
Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):
Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:

Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Zij beschikken over volgende erkenning als aannemer van werken (in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren):

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Korting voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 27_LOG_PCOM030_RENOVATION_2021

Voorwerp: "Renovatie Van Twee Duplexen op Gemeenteplaats 30 te Sint-Jans-Molenbeek"

Gunningswijze : Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

.....

afgevaardigde van Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

verklaar dat:

.....

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Sint-Jans-Molenbeek,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

