

CONVENTION DE COLLABORATION ET DE SUBVENTIONNEMENT

Projet intercommunal

Contrat de Rénovation Urbaine
Autour de Simonis
CRU 6

ENTRE,

La Commune de Molenbeek-Saint-Jean,

Représentée par son Collège de la Bourgmestre et des Echevins, au nom duquel agissent Madame Catherine Moureaux, Bourgmestre, et Madame Marijke Aelbrecht, Secrétaire communal,
ci-après dénommée « **Molenbeek-Saint-Jean** »,

ET

La Commune de Koekelberg,

Représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins, au nom duquel agissent Monsieur Ahmed LAAOUEJ, Bourgmestre, et Madame Francesca SIGNORE, Secrétaire communale,
ci-après dénommée « **Koekelberg** »,

Les Communes de Molenbeek-Saint-Jean et de Koekelberg sont conjointement dénommées « **Les Communes** ».

Et les opérateurs bénéficiaires suivants :

D'une première part, l'association sans but lucratif « La Mission Locale de Molenbeek » dont le siège social est situé Boulevard Léopold II 101-103, représentée par Ahmed Gjanaj en sa qualité de Président,
ci-après dénommée « **Le Bénéficiaire Mission Locale** »,

D'une seconde part, l'association sans but lucratif « Service Emploi de Koekelberg » dont le siège social est situé rue de l'Eglise Sainte-Anne n°114, représentée par Nadia BADRI en sa qualité de Présidente,
ci-après dénommée « **Le Bénéficiaire Service Emploi de Koekelberg** »,

La Mission Locale et le Service Emploi de Koekelberg sont conjointement dénommées « **Les Bénéficiaires** ».

Préambule

Les Contrats de Rénovation Urbaine consistent en une combinaison d'opérations et actions de revitalisation urbaine de type immobilières, socio-économiques, d'espaces publics et environnementales qui devront être portées par des opérateurs tant régionaux que communaux sur un territoire qui transcende les limites communales.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1^{ER} : TEXTES APPLICABLES A LA CONVENTION

Cette convention est notamment régie par :

- La nouvelle loi communale.
- L'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, articles 92 à 95 ;
- L'Ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 (OORU) ;
- L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 novembre 2019 portant exécution de l'Ordonnance organique de revitalisation urbaine adoptant la « zone de revitalisation urbaine, dite « ZRU 2020 »
- L'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 mars 2017 relatif aux Contrats de Rénovation Urbaine ;
- L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 mars 2022 approuvant le programme du CRU n°6 « Autour de Simonis » ;
- L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 mars 2022 octroyant les subventions aux différentes communes pour la réalisation des actions vie collective et sociétales intercommunales du programme « Contrat de Rénovation urbaine – n°6 Autour de Simonis » ;

ARTICLE 2 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue en application du programme régional CRU « Autour de Simonis » et a pour objet de régler la délégation de la mise en œuvre des actions de soutien aux activités de cohésion sociale et de vie collective qui sont confiés aux Communes, conformément à l’article 37, 5° de l’ORU du 6 octobre 2016 ainsi que les modalités d’utilisation de la subvention rétrocédée par les Communes aux Bénéficiaires.

Ladite subvention est octroyée aux Bénéficiaires au titre de soutien à la réalisation de l’action A.1 « Chercheur d’emploi – territoire du CRU 6 ». Les éléments suivants sont tirés de la fiche projet du programme du CRU 6 « Autour de Simonis ».

Description du projet :

L’action ‘Chercheur d’emploi’ vise à remettre sur le marché de l’emploi des chômeurs ‘longue durée’, autrement dit des personnes ayant été privées d’emploi pour une période de temps assez longue.

Cette action prend place sur l’ensemble du périmètre opérationnel du CRU6, et nécessite donc la collaboration étroite des communes de Molenbeek-Saint-Jean et de Koekelberg.

Pour mener à bien ce projet, les deux Bénéficiaires (avec l’aval final de leurs présidents) sont responsables du recrutement d’une équipe de deux travailleurs chargés de mettre en place un mécanisme/concept sur une durée de 3 ans et à terme viable permettant de venir en aide aux personnes privées durablement d’emploi.

Objectifs et résultats attendus :

-Développement d’un mécanisme reproductible d’aide à des personnes privées durablement d’emploi dans un projet territorial.

-Embauche d’un nombre de personnes en CDI ou CDD dans le cadre des emplois d’insertion en Economie Sociale et/ou aide aux personnes privées durablement d’emploi à retrouver un emploi grâce à la dynamique et aux besoins locaux.

-Concept/mécanisme prêt au bout des 3 ans pour pouvoir répondre à des appels à projets/à financement à l’horizon 2024-2025.

ARTICLE 3 : CALENDRIER

Année	Description	Objectif	Fréquence
Année 1	<p>Constitution de l’équipe projet.</p> <p>Recherche, analyse et évaluation de différents mécanismes permettant de venir en aide à des personnes privées durablement d’emploi</p> <p>-mécanisme du Territoire zéro chômeur</p> <p>- autres mécanismes existants ou en développement permettant de venir en aide à des personnes privées durablement d’emploi</p>		NA

Année 2	<ul style="list-style-type: none"> • Suite de l'analyse et choix d'un ou de mécanisme(s) précis à développer pour garantir la pérennité du projet. • développement du mécanisme choisi en vue de pouvoir répondre à des appels à projet / à financement à l'horizon 2026. S'en suivra l'opérationnalisation des projets sélectionnés, hors financement CRU. 		NA
Année 3	<ul style="list-style-type: none"> • développement du mécanisme choisi en vue de pouvoir répondre à des appels à projet / à financement à l'horizon 2026. S'en suivra l'opérationnalisation des projets sélectionnés, hors financement CRU. 		NA

ARTICLE 4 : FINANCEMENT

a) Montant du financement

Une subvention d'un montant total de 509 840,00 EUR est octroyée aux Bénéficiaires et répartie de la manière suivante :

- 254.920,00 EUR au Bénéficiaire Mission Locale
- 254.920,00 EUR au Bénéficiaire Service Emploi de Koekelberg

Budget provisoire et prévisionnel

Poste budgétaire	Année 1	Année 2	Année 3	Total
Matériel & investissement*	4.000,00€	1.000,00€	€	5.000,00€
<i>Téléphone, matériel informatique et autres frais à définir entre les bénéficiaires</i>				
Personnel	120.000,00€	120.000,00€	120.000,00	360.000,00€
<i>2 ETP : 1 Niveau A (CP329 4.2) 1 Niveau B (CP329 4.1)</i>				
Fonctionnement	47.614,00€	48.613,00€	48.613,00	144.840,00€
<i>Une fois les engagements finalisés et le budget salarial fixé (année d'ancienneté), un budget précis de la répartition des frais de fonctionnement entre les bénéficiaires pourra être réalisé</i>				
TOTAL	171.614,00€	169.613,00€	168.613,00€	509.840,00€

ARTICLE 5 : CARACTERE INTERCOMMUNAL DU PROJET

a) Suivi de l'équipe projet intercommunale

Le personnel employé par le Bénéficiaire Mission Locale est d'un profil emploi développement économique (agent de développement/gestionnaire de projet) niveau A.

Le personnel employé par le Bénéficiaire Service Emploi de Koekelberg est d'un profil mobilisateur (chargé de projet) niveau B.

Les profils de fonction doivent avoir été validés de manière écrite par les deux Bénéficiaires et les Communes avant toute publication.

Un représentant de chaque Bénéficiaire doit être présent lors des entretiens de sélection du candidat organisée par le Bénéficiaire partenaire.

Les candidats présélectionnés pourront être soumis à des tests écrits après les entretiens de sélection si les Bénéficiaires l'estimaient utile et pertinent pour départager les candidats.

La validation finale de l'embauche revient au président pour le candidat qui rejoindra son asbl.

Chaque membre de l'équipe projet intercommunale a son bureau chez le Bénéficiaire par lequel il est engagé.

Cependant pour la cohésion de l'équipe projet, il est recommandé qu'ils travaillent le plus possible ensemble dans un même local. Cette localisation pourra être sujette à évolution en fonction des disponibilités effectives d'espace, des activités, des déplacements..

Il est précisé que l'antenne de quartier, située 47 rue Tazieaux, est mise à la disposition de l'équipe afin qu'elle y organise des permanences et réunions en grand nombre., Pour la bonne mise en œuvre du projet, d'autres permanences sont susceptibles d'être organisées dans le périmètre opérationnel du CRU 6, dont les modalités et les localisations restent à préciser.

Bien que chacun.e des employé.es soit soumis.e à un règlement de travail différent, les Bénéficiaires doivent faire en sorte que cela n'ait pas un impact important sur la collaboration de ces deux personnes et la bonne mise en œuvre du projet.

b) Suivi du projet

Pour le bon suivi du projet se réuniront des :

- Comité de pilotage : composé de représentant.es de chacun des Bénéficiaires qui se réunit selon les besoins, avec un minimum d'une fois par mois.
- Comité de suivi : composé de représentant.es de chacun des Bénéficiaires, d'employé.es communaux et régionaux chargé.es du suivi du programme du CRU 6 qui se réunit deux à trois fois par an (dont une fois au moment de la remise du rapport annuel d'activités).
- Comité de concertation : composé des membres présents dans les deux comités susmentionnés, ainsi que des échevins compétents, de représentant.es de projets liés à l'économie circulaire, la formation et l'emploi et des employeurs situés dans ou à proximité de la zone CRU.

ARTICLE 6 : LIQUIDATION DU SUBSIDE

a) Détermination des montants dus et modalités de paiement

L'acompte de 70 % de l'année N est versé dès l'entrée en vigueur de la présente convention **pour autant que l'exécution du projet débute durant l'année en cours.** Ensuite, Molenbeek-Saint-Jean liquide annuellement un acompte à concurrence de 70% du montant prévu au budget au Bénéficiaire Mission Locale et Koekelberg liquide annuellement un acompte à concurrence de 70% du montant prévu au budget au Bénéficiaire Service Emploi de Koekelberg.

En vue de la liquidation du solde de l'année N écoulée, les Bénéficiaires transmettent aux Communes signataires les pièces justificatives visées à l'article 6 de la présente convention. Le solde de l'année écoulée est plafonné à maximum 30%.

Les différentes tranches du subside sont versées sur le compte **BE72001162876416** pour le Bénéficiaire Mission Locale.

Les différentes tranches du subside sont versées sur le compte **BE26 0910 1045 6629** pour le Bénéficiaire Service Emploi de Koekelberg.

b) Rapport financier et de gestion

Les Bénéficiaires remettent aux Communes les documents suivants :

- un rapport annuel qui définit l'avancement et le financement du projet. Il s'agit d'un rapport commun aux bénéficiaires, basé sur les modèles repris en annexe (formulaire Word + tableau Excel). Étant donné le caractère intercommunal du projet, le rapport annuel doit être approuvé par les deux Collèges des Communes concernées.
- toute dépense doit être justifiée par une facture dûment acquittée (ou une copie de la facture et de l'extrait de compte correspondant) ou par tout autre document probant (ex.: contrat de travail, déclarations trimestrielles à l'ONSS, ...).

c) Echéance

Le rapport et l'ensemble des pièces justificatives relatives aux actions subventionnées doivent être remis aux Communes au plus tard le 30 avril ou le 15 août de chaque année. A défaut, la commune clôture les comptes sur base des documents en sa possession à cette date.

ARTICLE 7 : CONTROLE

Les Bénéficiaires s'engagent à transmettre, lors de la signature de la présente convention, la dernière version des statuts coordonnés en vigueur telle que publiée au Moniteur belge. Les Bénéficiaires doivent avertir les Communes de toute modification ultérieure de ceux-ci.

Les Bénéficiaires s'engagent à utiliser les subsides reçus dans le cadre de ladite convention de manière efficace et transparente et à fournir, à la demande, toute information utile sur l'affectation des crédits obtenus dans le cadre de ce projet.

Les éventuelles recettes d'activité dans le cadre de ce projet seront réinvesties dans des dépenses non présentées au subventionnement.

Les Bénéficiaires s'engagent à respecter scrupuleusement les délais ainsi que les modalités de remises de pièces justificatives.

Les Bénéficiaires s'engagent à rembourser les montants de la subvention qui n'auraient pas été utilisés conformément aux dispositions de la présente convention, ainsi que dans les cas suivants :

- lorsque les Bénéficiaires ne fournissent pas les justifications exigées par les Communes ;
- lorsque les Bénéficiaires s'opposent au contrôle des Communes.

Les Bénéficiaires s'engagent à respecter le Vademecum établi par la Région de Bruxelles-Capitale et intitulé « Guide pratique des actions de revitalisation sociétale et économique et de soutien aux activités participatives (cf. ORU art. 21, 5° et 6°) ».

ARTICLE 8 : INFORMATION ET PUBLICITE

Tout document destiné au public dans le cadre du projet faisant l'objet de la présente convention doit se référer nécessairement à l'intervention financière du programme CRU 6 « Autour de Simonis ».

Les logos des Communes et de la Région, mis à la disposition des Bénéficiaires, doivent figurer sur ces documents.

En outre, tout événement organisé dans ce contexte doit obligatoirement faire référence à l'aide financière précitée et être renseigné à l'avance à la Région et à la Commune signataire.

ARTICLE 9 : RESPONSABILITE

Les Communes ne peuvent aucunement être tenues responsables pour les dommages causés aux personnes et aux biens, résultant directement ou indirectement de l'exécution de cette convention par les Bénéficiaires.

ARTICLE 10 : LITIGES

En cas de litige relatif à la présente convention, les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles sont seuls compétents.

ARTICLE 11 : ENTREE EN VIGUEUR & DUREE DE CETTE CONVENTION

Cette convention est valable pour toute la durée d'exécution du projet détaillé dans l'article 2 de la présente convention à dater de la date de signature et jusqu'au 31/03/2027.

Fait à Molenbeek-Saint-Jean, le _____, en quatre exemplaires, chaque partie déclarant avoir reçu le sien.

Pour le Bénéficiaire Mission Locale,
Représenté par Monsieur Ahmed Gjanaj, Président,

Pour le Bénéficiaire Service Emploi de Koekelberg,
Représenté par Madame Nadia BADRI, Présidente,

Pour la Commune de Molenbeek-Saint-Jean,
Représentée par Madame Catherine Moureaux, Bourgmestre,

Et
Madame Marijke Aelbrecht, Secrétaire communale,

Pour la Commune de Koekelberg,
Représentée par Monsieur Ahmed LAAOUEJ, Bourgmestre,

Et Madame Francesca SIGNORE, Secrétaire communale