

OVEREENKOMST

TUSSEN

Het **BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**,
vertegenwoordigd door de minister-president,

hierna 'het Gewest' genoemd

EN

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door haar burgemeester en haar Gemeentesecretaris,

hierna 'de begunstigde' genoemd

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de modaliteiten volgens dewelke het Gewest de begunstigde een subsidie van € 537.000 ter beschikking stelt, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ...

Het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit kan in geen enkel geval worden gewijzigd, beperkt of uitgebreid door deze overeenkomst.

Onverminderd artikel 5 wordt de subsidie aan de begunstigde toegekend als bijdrage in de investeringskosten voor de implementering een geïntegreerde veiligheidsantenne op lokaal niveau in de wijk.

Om de genoemde opdrachten te verwezenlijken, moet de begunstigde het nodige personeel aanwerven en de uitvoering van de opdrachten administratief en financieel opvolgen.

Artikel 2. Het gesubsidieerde project

Dit project, dat op lokaal niveau wordt toegepast, draagt bij aan de uitvoering van het gewestelijke beleid gedefinieerd in het kader van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan.

Het project heeft tot doel de territoriale verankering van de verschillende diensten die actief zijn op lokaal, zonaal en gewestelijk niveau te consolideren via een geïntegreerde veiligheidsantenne op lokaal niveau (Lisa).

Het letterwoord 'LISA' (voor 'Local Integrated Security Antenna') verwijst naar een wijkinfrastructuur gedeeld door de verschillende partners van de veiligheidsketen, met name de politie, de gemeentelijke preventieambtenaren en de andere lokale of gewestelijke actoren (personeel dat instaat voor de openbare netheid enz.), die de bewoners een punt wil bieden waar ze in contact kunnen treden met de diensten die instaan voor de veiligheid in de ruime zin van het woord. (zie de thematieken en transversale doelstellingen van het GVPP). Het gaat hier dus om:

- Buurtvoorzieningen aan de bevolking aan te bieden;
- Een tweeledige geïntegreerde aanpak:
 - met multidisciplinaire kenmerken, aangezien de diensten deel uitmaken van verschillende domeinen en beroepen, die allemaal verband houden met een dienst die door de bevolking wordt verwacht;

- met transversale kenmerken: die diensten worden gedeeld in verschillende lokale, zonale of gewestelijke organismen, waar de verschillende actoren in de preventie- en veiligheidsketen samenwerken.
- Toegankelijkheid en directe ondersteuning op het terrein aan de bevolking in de wijk waar de antenne zou kunnen worden opgezet.
- Een project dat dient uit te monden in concrete verwezenlijkingen die standhouden.

Artikel 3. Duur

De overeenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2023.

- De uitgaven moeten worden verricht en gefactureerd tussen 1 januari 2022 en 31 december 2023.
- De facturen dienen voldaan te zijn wanneer de bewijsstukken worden bezorgd.
- De implementering/versterking moet aan het einde van de periode waarop deze overeenkomst betrekking heeft, d.w.z. uiterlijk op 31 december 2023, zijn voltooid.

Artikel 4. Algemene beginselen

a) Financiering

De uitgaven die verband houden met de aan de begunstigde toevertrouwde opdrachten, worden door het Gewest gefinancierd, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van

Bij niet-uitvoering van een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst kan het Gewest beslissen om de subsidie te verminderen, te schrappen of de volledige of gedeeltelijke terugbetaling ervan te eisen.

b) Toezicht op en evaluatie van de implementering

- De gemeente die het project uitvoert, zorgt voor de tenuitvoerlegging van haar project.
- De verwezenlijking van projecten in de zin van deze overeenkomst omvat:
 - het delen van goede praktijken met de partners van de gewestelijke voorziening;
 - het delen met de partners van de gewestelijke voorziening van de vaststellingen en de algemene beoordelingen van de vakmensen over de waargenomen verschijnselen/behoefte;
 - deelname aan de gewestelijke platformen;
 - tot stand brengen van een synergie met de partners van de gewestelijke voorziening.
- De gelijkkansentest werd verplicht gemaakt door de ordonnantie van 4 oktober 2018, aangevuld door het uitvoeringsbesluit van 22 november 2018. Om de opvolging ervan te verzekeren, wordt in het verslag nagegaan of gesubsidieerde projecten of activiteiten voldoende rekening houden met de problemen of specifieke noden van de doelgroepen van gelijkheid van kansen. Bovendien wordt bekeken of ze voldoende rekening houden met de volgende vijf criteria: gender, handicap, etnische en culturele afstamming, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, alsook sociale afkomst en situatie.
- Brussel Preventie & Veiligheid (hierna 'safe.brussels') behoudt zich het recht voor om indien nodig een opvolgingsvergadering te organiseren, met als doel de uitvoering van het project te evalueren. Op deze vergadering zijn uitsluitend een of meer vertegenwoordigers van safe.brussels aanwezig, en de persoon die het project voor de gemeente uitvoert. Safe.brussels

nodigt elke vertegenwoordiger van de gewestelijke overheid of partner uit wiens aanwezigheid nuttig wordt geacht.

- Tijdens deze vergadering worden de projecten besproken en eventueel aangepast.
- De gemeente die het project uitvoert, zal vertegenwoordigers aanduiden om deel te nemen aan de werkgroepen waarvoor zij zou kunnen worden uitgenodigd.
- De gemeente die het project uitvoert, kan safe.brussels vragen om een opvolgingsvergadering te organiseren. Deze vergadering wordt georganiseerd na akkoord van safe.brussels.
- De opvolging van de overeenkomst wordt verzekerd door safe.brussels. De evaluatie van het project gebeurt door safe.brussels in samenwerking met de gemeente onder meer op basis van het tussentijdse verslag en het finale activiteitenverslag.

c) Tussentijds verslag

- De gemeente bezorgt **uiterlijk op 14 april 2023** een bijgewerkt projectdossier met onder meer:
 - Het definitieve adres van de antenne en de **plaatsbeschrijving** met een definitief **plan** bijgevoegd.
 - Een **situationele diagnose** van het geografische gebied waarvoor de implementering van een nieuwe antenne gewenst is of – in het geval van de versterking van een bestaande antenne – van het geografische gebied waar deze antenne zich bevindt.
 - Een **uitputtende maar beknopte lijst en uitleg van de geïdentificeerde verschijnselen/behoeften** die de implementering van een antenne en de prioritaire acties die zullen worden gevoerd, rechtvaardigen;
 - Een update van de lijst van **diensten die aan de bevolking worden/zullen worden aangeboden**, met de volgende informatie:
 - Betrokken domeinen en prioriteit(en) waarop deze dienst een antwoord biedt;
 - Een voorlopig antwoord op de in deze overeenkomst genoemde indicatoren (zie het volgende hoofdstuk "(c)");
 - Een update van de **belangrijkste fasen** die door de gemeente zijn gevolgd voor de implementering van de geïntegreerde veiligheidsantenne op lokaal niveau, alsmede een bijgewerkte **tijdslijn**.
 - Een bijgewerkte **lijst van partnerschappen** (lokaal, zonaal en gewestelijk).
 - Een **verfijnde begrotingsraming**.
- Het tussentijds verslag houdt rekening met de opmerkingen van de jury van experts over de kandidaturen. Die opmerkingen worden naar de begunstigde verstuurd vóór het indienen van het tussentijds verslag.
- De resultaten van het project dat in het kader van de overeenkomst wordt ontwikkeld, kunnen worden beoordeeld aan de hand van de hierna vermelde criteria en indicatoren. De criteria zijn de criteria die door de begunstigde worden voorgesteld in diens verzoek om deelname aan de projectoproep. Rekening houdend met de noodzaak dat de antennes op duurzame wijze geïmplementeerd moeten worden, zal safe.brussels de begunstigde vóór het indienen van het tussentijds verslag een beknopte gids bezorgen. Die zal hem toelaten de lijst met zijn indicatoren te herwerken teneinde een evaluatie

op lange termijn van zijn antenneproject aan te moedigen. Het tussentijdse verslag moet dus een **geüpdatete lijst met indicatoren en criteria** bevatten.

Beschrijving van de indicator	Verwachte resultaten
Aantal inwoners die contact hebben opgenomen met de antenne/ Aantal klachten, meldingen en vaststellingen.	Onbepaald
Frequentie van patrouilles van gemeenschapswachten/aantal patrouilles uitgevoerd door multidisciplinaire teams (verslaving, dakloosheid, Roma's, enz.)	Gemeenschapswachten: tussen 2 en 4 per dag, multi-teams: 1 tot 2 per maand.
Aantal uitgevoerde bewustmakingscampagnes / aantal gezamenlijke acties in de wijk volgens de thema's (inbraak, autodiefstal, tasjesroof, diefstal in huis, enz.)	2 per maand
Aantal vaststellingen van sluikstorten/ Aantal pv's opgesteld door de gemeenschapswachten of de dienst Overlast.	Tussen 20 en 30 vaststellingen en/of boetes per maand.
Aantal ingevoerde wekelijkse sociale permanenties	4 tot 6 per week (ochtend en/of namiddag)
Formuleren van (bijgewerkte) evaluatiecriteria en indicatoren	Verfijning hiervan voor een optimale afstemming op de realiteit op het terrein.
Verzekeren van de operationaliteit van het project	De rol en verwachtingen van eenieder, realistisch en in de tijd omschreven.
Bepalen van de werkmethode: Werkplanning	Planning uitgevoerd op 12 bezettings- en activiteitsniveaus.
Opstarten van overlegmomenten	1 tot 2 per maand, afhankelijk van het onderwerp (gezondheid, overlast, toekomstige inrichting enz.)
Organiseren van de uitwisseling van goede praktijken, bevindingen en algemene beoordelingen van beroepsbeoefenaren	Te bepalen.

d) Finaal activiteitenverslag over de vorderingen aangaande de implementering/versterking van de Lisa-antenne

- In overeenstemming met het toekenningsbesluit maakt dit verslag integraal deel uit van de bewijsstukken. Net als de financiële bewijsstukken moet dit uiterlijk op **31 maart 2024** per e-mail naar safe.brussels (Prodev@safe.brussels) worden gestuurd.
- Het finale activiteitenverslag moet de bijgewerkte criteria en indicatoren omvatten die in het tussentijds verslag werden vermeld (zie punt c. Tussentijds verslag van dit artikel). Die moeten het voorwerp uitmaken van een **samenvattend verslag** dat het mogelijk maakt de projectresultaten te evalueren.
- Het eindverslag bevat ook:
 - het definitieve **plan**, indien dat niet in het tussentijds verslag kon worden ingediend.
 - de uitputtende lijst en de aard van de **diensten die daadwerkelijk ter beschikking van de bevolking** worden gesteld, samen met de betrokken domeinen en de prioriteit(en) waarop deze dienst een antwoord biedt. In dit deel moet ook een link worden gelegd naar de samenvatting van de criteria en indicatoren zoals hierboven beschreven.
 - een lijst van de betrokken lokale, zonale en gewestelijke **instellingen en/of organisaties** die bijdragen aan de dienstverlening aan de bevolking:
 - welke organisaties in welke domeinen en via welke dienst(en) aan de bevolking
 - welke concretisering (kwaliteitsniveau dat voor elk van hen wordt verwacht): wederzijdse kennismaking, gedeelde betrokken informatie, gezamenlijke actie, feedback en gezamenlijk beoogde verbeteringen, geïntegreerd proces geconcretiseerd door specifieke coördinatie ...);
 - De bevestiging van de implementering/versterking van de antenne moet verwezenlijkt zijn vóór 31 december 2023.

Artikel 5. Controle van de subsidies

Het Gewest kan op elk moment alle stukken en informatie opvragen op basis waarvan de gesubsidieerde initiatieven voortdurend geëvalueerd kunnen worden, en het behoudt zich het recht voor om de subsidie voor elk project dat niet meer beantwoordt aan de doelstellingen die het heeft goedgekeurd, op te schorten, in te trekken of terug te vorderen.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing. Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

“Art. 92. Conform artikel 11 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

ledere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93. Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94. Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde bewijsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde bewijsstukken, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord, terugbetalen.

Art. 95. Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde bewijsstukken te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd."

Ook moet worden vermeld dat het Rekenhof het recht heeft een controle uit te voeren op de aanwending van de toegekende subsidies.

Artikel 6. Subsidieerbare uitgaven en indiening van de bewijsstukken

In overeenstemming met artikel 3 wordt er algemeen genomen alleen rekening gehouden met de bewijsstukken voor de uitgaven die gefactureerd zijn tussen 1 januari 2022 en 31 december 2023.

De controle van deze stukken door safe.brussels laat toe vast te stellen of de aangegeven uitgaven daadwerkelijk zijn verricht voor de verwezenlijking van de acties waarin deze overeenkomst voorziet.

- Aard van de uitgaven

De subsidie wordt toegekend bij wijze van tegemoetkoming in de investeringskosten van de begunstigde; alleen dit soort uitgaven komt dus voor subsidie in aanmerking. Elke andere soort uitgave die in de voorlopige begrotingen zou voorkomen, wordt reeds geacht te zijn geweigerd. Enige uitzondering op dit principe: 10% van de toegekende subsidie mag, bij wijze van bijkomende kosten, tijdens de subsidieperiode worden gebruikt ter dekking van de personeelskosten van de met de uitvoering van het antenneproject belaste medewerker. Die 10% moet door de begunstigde voorzien zijn in zijn voorlopige begroting in het kader van zijn kandidatuur.

De investeringskosten in het kader van deze overeenkomst worden als volgt gedefinieerd:

- Onder investeringen wordt verstaan: investeringen in materiële en/of immateriële vaste activa. De toegelaten investeringen worden ingeschreven op de vaste activa in de jaarrekeningen voor de rechtspersonen of in de afschrijvingstabel voor natuurlijke personen en blijven daar gedurende een periode van minstens 3 jaar staan; deze begint te lopen vanaf de datum van toekenning van de subsidie.

- Alleen investeringen die verband houden met het project dat onder deze overeenkomst valt en die worden uitgevoerd in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, met name op het gebied van stedenbouw, ruimtelijke ordening en milieu, komen in aanmerking.
- Goederen met een aanschaffingswaarde van ten minste € 1000 exclusief btw die een verrijking van het vermogen van de begunstigde vertegenwoordigen, komen in aanmerking.
- Voor materiële vaste activa:
 - Uitgaven voor activa bestaande uit installaties, machines en gereedschappen komen in aanmerking.
 - De onroerende goederen en hun bijkomende kosten komen in aanmerking, op voorwaarde dat safe.brussels hiermee vooraf van geval tot geval heeft ingestemd op basis van een beschrijving, het plan en een nauwkeurige prijsopgave.
 - Rollend materieel komt in aanmerking, op voorwaarde dat safe.brussels hiermee vooraf van geval tot geval heeft ingestemd op basis van een beschrijving van het nut ervan in het kader van het project en een nauwkeurige prijsopgave.
 - Voor installaties, machines, gereedschappen en meubilair omvat het toegestane bedrag ook de kosten van vervoer, installatie en montage, op voorwaarde dat deze tot de materiële vaste activa worden gerekend.
- Voor de immateriële vaste activa worden uitgaven in verband met de indiening of de aankoop van octrooien, merken, modellen en licenties niet als subsidiabel beschouwd, tenzij deze op een naar behoren onderbouwd verzoek worden aanvaard.
- Investerings in tweedehandsartikelen komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Investerings in apparatuur of meubilair voor verhuur, komen in aanmerking op voorwaarde dat de verhuur van deze investering verband houdt met een door de begunstigde verleende dienst.
- Alle investeringen van overbodige aard komen niet in aanmerking voor subsidie.

Uit de controle van die stukken moet kunnen worden opgemaakt dat alle uitgaven die de begunstigde van de subsidie heeft verricht, beantwoorden aan de soorten uitgaven vastgesteld in de omzendbrief en dat ze ook werkelijk hebben plaatsgevonden om de initiatieven te verwezenlijken waarvoor de subsidie bedoeld is.

De personeelskosten in het kader van deze overeenkomst worden als volgt gedefinieerd:

- Enkel de loonkosten van het personeel toegewezen aan of aangeworven voor de verwezenlijking van het project rond de implementering/versterking van de LISA-antenne komen in aanmerking als personeelskosten.
- Indien het personeelslid wordt gesubsidieerd door meerdere subsidiërende instanties/gedeeltelijk door de gemeente op eigen middelen, wordt de uitsplitsing opgenomen in de overzichtstabel.
- Het jaarlijkse overzicht van de loonkosten voor het betrokken personeelslid, dat 'voor waar en echt verklaard' is, kan worden aanvaard. De kopieën van de arbeidsovereenkomsten en eventuele aanhangels, die de bron van de subsidiëring vermelden, of van de benoemings- en/of de toewijzingsbeslissing worden bijgevoegd.

De hieronder vermelde kosten kunnen worden aanvaard als personeelskosten en kunnen dus gesubsidieerd worden:

- Bezoldiging:
 - Brutobezoldiging;
 - Werkgeversbijdragen;
 - Belastbare vergoedingen die onder het RSZ-stelsel vallen (eindejaarspremie, vakantiegeld ...); beheerskosten van het sociaal secretariaat. Voor die kosten moeten een factuur en het betaalbewijs ervan worden ingediend. De facturen zijn gedetailleerd per werknemer of bevatten een pro rata berekening.
- Verplaatsingskosten:
 - Verplaatsing tussen de woon- en werkplaats op basis van het sociaal abonnement zoals vermeld op de loonfiche of in de individuele jaarrekening. De verplaatsingen kunnen in principe enkel gesubsidieerd worden indien ze worden uitgevoerd met een openbaar vervoermiddel (bus, tram en trein in tweede klasse);
 - Vergoedingen voor het gebruik van een fiets zoals vermeld op de loonfiche of in de individuele jaarrekening. Die vergoedingen moeten worden aangerekend volgens de reglementering van de lokale overheid.
- Bepaalde indirecte kosten:
 - Kosten arbeidsgeneesheer;
 - Verzekering arbeidsongevallen;
 - Deel vakbondspremie ten laste van de werkgever;
 - Bijdrage aan een collectieve sociale dienst.
- De premies en extralegale voordelen worden enkel op twee voorwaarden aanvaard:
 - Indien ze worden toegekend in het kader van een arbeidsreglement goedgekeurd door de gemeenteraad of de paritaire commissie waar de werknemer onder valt;
 - Indien ze worden vermeld op de individuele jaarrekeningen. In dat geval moeten de individuele jaarrekeningen van de werknemer worden ingediend.

Voor de premies en extralegale voordelen moeten bewijsstukken worden geleverd (voor de maaltijdcheques, facturen en betaalbewijzen bijvoorbeeld). De bedragen moeten ook op een identificeerbare wijze worden opgenomen in de overzichtstabel.

- Indiening van de stukken

De verantwoordingsstukken worden in één keer per e-mail verzonden naar **ProDev@safe.brussels** vóór 31 maart 2024. Ze bestaan minstens uit de volgende elementen:

- De samenvattende tabel van de stukken, opgesteld op basis van het model dat safe.brussels aan de begunstigen bezorgt; deze tabel moet in twee formaten worden verzonden: de eerste is ondertekend en gecertificeerd als waar en echt door de gemeenteontvanger; de tweede is in elektronisch formaat (Excel) om de controle te vergemakkelijken.
- De genummerde stukken die het gebruik van de subsidie verantwoorden. Deze stukken omvatten:
 - Een uittreksel uit de algemene boekhouding van klasse 2 (rekeningen 20 tot 28) met betrekking tot het jaar waarin de gesubsidieerde investeringen zijn gedaan;
 - Een overzichtstabel van de afschrijvingen;

- Prijsopgaven, bestelbons, facturen en betalingsbewijzen met betrekking tot investeringen.
 - De verschillende stukken die de naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten bewijzen.
- Indien 10% van de subsidie wordt gebruikt voor het dekken van personeelskosten, de tabel met de salariskosten van het personeelslid dat belast is met de uitvoering van het antenneproject en ten laste van de subsidie, alsmede de kopie(ën) van de arbeidsovereenkomst(en) of het benoemingsbesluit. Aangezien dubbele subsidiëring verboden is, kunnen deze kosten niet reeds worden gedekt door de subsidie die in het kader van de verwezenlijking van het Plaatselijke Preventie- en Buurtplan van de gemeente is toegekend.
 - Het definitieve activiteitenverslag zoals bepaald in artikel 4, c), van deze overeenkomst.

De begunstigde stuurt het dossier met de verantwoordingsstukken volledig en in één zending, samen met een document dat is ondertekend door een persoon die gemachtigd is hem te binden en waaruit de conformiteit van de stukken en de realiteit van de uitgaven blijken, naar het adres: **ProDev@safe.brussels**

Indien een bewijsstuk gesubsidieerd wordt door verschillende subsidiërende overheden of indien het niet volledig door safe.brussels gesubsidieerd wordt, wordt de uitsplitsing opgenomen in de overzichtstabel.

Dubbele subsidiëring is verboden. De subsidie mag geen uitgaven dekken die worden gesubsidieerd in het kader van een ander initiatief van safe.brussels of door een andere subsidiërende overheid.

Artikel 7. Uitbetalingsmodaliteiten

De subsidie van € 537.000 wordt uitbetaald in drie schijven:

- een voorschot van 25 % wordt ten laatste binnen de 30 kalenderdagen na de datum van het bericht van kennisgeving gestort op voorlegging van een schuldvordering, de geraamde begroting en de ondertekende overeenkomst waarvan sprake in artikel 2§5 van onderhavig besluit.

De schuldvorderingen, de geraamde begroting en de ondertekende overeenkomst moeten worden verstuurd naar **Prodev@safe.brussels**.

Indien de kennisgeving aangaande de toegekende subsidie gebeurt na 1 december wordt de termijn van 30 kalenderdagen vervangen door '**vóór 23 december 2022**'.

- Een tweede schijf van 65 % wordt gestort na het indienen van het tussentijdse verslag en op voorlegging van een schuldvordering vóór 14 april 2023. Het tussentijds verslag en de schuldvordering moeten worden verstuurd naar **Prodev@safe.brussels**.
- Het saldo wordt uitgekeerd na ontvangst en analyse van de in §4 bedoelde verantwoordingsstukken. Nadat deze stukken zijn geanalyseerd, wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht een schuldvordering over te maken met vermelding van het eindbedrag dat hem is verschuldigd op grond van de controle.

Nadat de bewijsstukken zijn gecontroleerd, wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht, binnen de 15 kalenderdagen nadat hij dat verzoek heeft ontvangen, een schuldvordering over te maken met vermelding van het eindbedrag dat hem is toegekend op grond van de controle.

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten. Ze worden zo snel mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

Artikel 8. Overheidsopdrachten

De begunstigde handelt in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De begunstigde verbindt zich ertoe om, op verzoek, het Gewest om het even welk document of om het even welke informatie te bezorgen op basis waarvan het Gewest kan controleren of de begunstigde de wetgeving en de reglementering betreffende overheidsopdrachten naleeft en deze respecteert in het geval van de gunning van een bijzondere opdracht.

De naleving van de wetgeving en de reglementering betreffende overheidsopdrachten door de begunstigde vormt een essentiële voorwaarde voor het toekennen van onderhavige subsidie, samen met de verplichting voor de begunstigde om het Gewest de documenten en inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt. De niet-naleving kan leiden tot het schrappen van de nog te storten subsidies en tot een verzoek om terugbetaling van de reeds toegewezen subsidies.

Artikel 9. Stukken die bij de betalingsaanvraag moeten worden ingediend

Iedere betalingsaanvraag gebeurt in de vorm van een schuldvordering die wordt verstuurd naar het volgende adres: **ProDev@safe.brussels**

Iedere schuldvordering vermeldt

- de reden van de betaling;
- het bedrag waarvan betaling wordt gevraagd;
- het visumnummer voor vastlegging bezorgd door safe.brussels;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag moet worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering worden opgesteld op papier met briefhoofd, gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is om de begunstigde te binden.

Artikel 10. Klachten

Indien na controle van de bewijsstukken het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken lager ligt dan het bedrag van de toegekende subsidie, wordt de subsidie slechts uitbetaald ten belope van het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken of wordt zij terugbetaald.

In ieder geval ontvangt de begunstigde na de controle van het dossier met de bewijsstukken een brief waarin het definitief toegekende bedrag wordt bevestigd en waarin hij wordt verzocht binnen de 15 dagen een schuldvordering voor dat bedrag te bezorgen. Vanaf de ontvangst van deze brief heeft de begunstigde 15 kalenderdagen de tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen.

De bevoegde ordonnateur neemt de eindbeslissing na analyse van de door de begunstigde uiteengezette middelen.

Artikel 11. Overdracht van de documenten

In het kader van deze overeenkomst zal de correspondentie geldig worden verstuurd naar de volgende adressen:

<u>Voor de Gemeente</u> Catherine MOUREAUX Graaf van Vlaanderenstraat 20 1080 BRUSSEL	<u>Voor het Gewest</u> Safe.brussels Mevrouw Sophie LAVAUX, directrice-generaal de Lignestraat 40 1000 Brussel <u>ProDev@safe.brussels</u> indien de overeenkomst daarin voorziet.
--	--

De contactpersonen zijn:

<u>Voor de Gemeente</u> De projectverantwoordelijke Christian Naeye cnaeye@molenbeek.irirsnet.be	<u>Voor het Gewest</u> KIEFFER Jonathan, projectverantwoordelijke preventie- en veiligheidsbeleid bij safe.brussels Jonathan.kieffer@safe.brussels
---	---

Voor alle documenten die in elektronisch formaat worden ontvangen, zal een bevestiging van ontvangst worden verzonden. De gemeente moet ervoor zorgen dat alle documenten goed zijn toegekomen bij safe.brussels, binnen de opgelegde termijn.

Opgemaakt en ondertekend te Brussel in twee exemplaren, op

Voor het Gewest,

de minister-president,



Rudi VERVOORT

Voor de gemeente,

De burgemeester,

Catherine MOUREAUX

De gemeentesecretaris,

Jacques DE WINNE