

## OPDRACHT VOOR DIENSTEN

VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

### BESTEK

### ADMINISTRATIEVE CLAUSULES

Opdracht voor diensten betreffende de volledige opdracht van de projectauteur met het oog op de renovatie van het herenhuis in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een voorziening van collectief belang, de afbraak van een garage in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een beplante collectieve binnenplaats en de renovatie van het bestaande jeugdhuis in de Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.2 van het Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers").

#### REFERENTIE

DIDU-VHG0039\_001-CDC23.001

#### AANBESTEDENDE OVERHEID:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek  
Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling



## Inhoud

AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
1.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT .....	3
1.2 KENMERKEN VAN DE OPDRACHT .....	4
1.3 ONDERHANDELINGEN (ART. 41, LOI 17/06/2016).....	10
1.4 GEGEVENS VAN DE MET DEZE OPDRACHT BELASTE PERSONEN.....	11
AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN .....	12
2.1 WETGEVING BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN .....	12
2.2 ANDERE WETGEVING.....	12
AFDELING 3 - FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE OFFERTES.....	14
3.1 PLAATSBEZOEK.....	14
3.2 ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTE OPENING VAN DE OFFERTES.....	15
3.2. HANDTEKENING VAN DE OFFERTE .....	17
3.3 VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE .....	18
3.5 SELECTIE VAN DE INDSCHRIJVERS.....	21
3.5.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	21
3.5.2 ARTIKEL 60 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017.....	23
3.5.3 SELECTIECRITERIA (KWALITATIEVE SELECTIE).....	23
3.6 CORRIGERENDE MAATREGELEN .....	25
3.7 MAXIMAAL TOEGESTANE BUDGET VOOR DE WERKEN.....	26
AFDELING 4. KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEK SECTOREN.....	26
4.1 PRIJSVASTSTELLING, PRIJSBESTANDELEN EN NAZICHT VAN DE PRIJS / PRIJZEN.....	26
A) PRIJSVASTSTELLING (ARTIKELN 2, 3° ET 26).....	26
B) ELEMENTEN INBEGREPEN IN DE PRIJS (ARTIKEL 32, §3).....	26
4.2 VERBINTENISTERMIJN (ARTIKEL 58).....	27
4.3 GUNNING VAN DE OPDRACHT .....	27
AFDELING 5. KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN .....	31
5.1 LEIDEN AMBTENAAR (ARTIKEL 11) .....	31
5.2 PROJECTLEIDER MET DE OPDRACHTNEMER.....	31
5.3 ONDERAANEMERS (ARTIKEL 12).....	31
5.4 VOORSTELLING VAN DE PLANNEN EN DOCUMENTEN DIE TIJDENS DE OPDRACHT MOETEN WORDEN AANGELEVERD.....	32
5.5 INTELLECTUELE RECHTEN (ARTIKEL 19).....	33
5.6 FINANCIËLE WAARBORGEN.....	36
5.7 DOCUMENTEN VAN DE OPDRACHT (ARTIKEL 34).....	37
WAT DE DOCUMENTEN BETREFT DIE MOETEN INGEDIEND WORDEN TIJDENS DE UITVOERING VAN DEZE HUIDIGE DIENSTENOPDRACHT, WORDEN DE DETAILS ERVAN GESPECIFICEERD IN DE TECHNISCHE CLAUSULES VAN HET HUIDIG BESTEK. ....	37
5.8 WIJZIGINGEN VAN DE OPDRACHT.....	37
5.8.1 HERZIENINGSCLAUSULES.....	37
5.9 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID.....	39
A) IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES (ART. 44 EN VOLGENDE).....	39
5.10 VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER ( ART. 152) .....	41
5.11 OPLEVERING VAN DE OPDRACHT (ART 156).....	41
5.12 BETALINGEN (ART.160) .....	42
5.13 FACTURATIE VIA E-INVOCING.....	<b>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</b>
AFDELING 6 – RESPECT VAN SOCIAAL RECHT.....	46
AFDELING 7 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT .....	47
AFDELING 8 – BELANGENVERMENGING EN AFSPRAKEN .....	48
AFDELING 9 . BIJLAGEN .....	50
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER .....	51
BIJLAGE B ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....	58
BIJLAGE C VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER .....	59
BIJLAGE D VOORBLAD REFERENCIE .....	60
BIJLAGE E : VOORBLAD "REFERENTIE" .....	61

## AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

### 1.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

#### Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht voor diensten heeft als voorwerp de volledige opdracht van de projectauteur met het oog op de renovatie van het herenhuis in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een voorziening van collectief belang, de afbraak van een garage in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een beplante collectieve binnenplaats en de renovatie van het bestaande jeugdhuis in de Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.2 van het Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers".

Het programma voorziet onder meer in de volgende functies:

- Welzijnshuis: de renovatie van het herenhuis in de Van Hoegaerdestraat 39 met het oog op de inrichting van een voorziening van collectief belang met een oppervlakte van ongeveer 275 m<sup>2</sup>;
- Een collectieve beplante binnenplaats: de afbraak van een garage in de Van Hoegaerdestraat 39 om er een collectieve beplante binnenplaats in te richten met een bebouwde oppervlakte van ongeveer 160 m<sup>2</sup>;
- Jeugdhuis: de renovatie van het bestaande jeugdhuis in de Vermicellifabriekstraat 10 met een totale oppervlakte van 561 m<sup>2</sup>.

Alle lokalen en openbare ruimten rond het gebouw moeten volledig toegankelijk zijn voor personen met een handicap (motorische, gezichts-, gehoorbeperking enz.).

De opdracht omvat het volledige ontwerp van het project (voorzieningen en groene collectieve binnenplaats), alsook alle vergunningsaanvragen, de controle en de opvolging van de werf.

Dit gebouw voldoet aan de milieu- en energieprestatiecriteria voor gebouwen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De opdracht betreft een volledige missie en bestaat uit 5 gedeelten (punt 06):

- Vast gedeelte: Realisatie van het voorontwerp;
- Voorwaardelijk gedeelte 1: Realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunningen;
- Voorwaardelijk gedeelte 2: Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken;
- Voorwaardelijk gedeelte 3: Analyse van de offertes ontvangen in het kader van de opdracht voor werken;
- Voorwaardelijk gedeelte 4: Controle en opvolging van de werf (Welzijnshuis en collectieve beplante binnenplaats);
- Voorwaardelijk gedeelte 5: Controle en opvolging van de werf (Jeugdhuis).

#### Plaats van uitvoering:

- Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek;
- Van Hoegaerdestraat 39 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Het maximaal toegestane budget voor de opdracht voor diensten betreffende het huidig bestek is 14% van het bedrag van de raming voor de werken (21% btw).

Het maximaal toegestane budget voor de werken 1.525.000,00 EUR excl. btw.

Het maximaal budget per gedeelte voor de huidige opdracht voor diensten wordt als volgt geraamd:

#### Vast gedeelte (20% van het bedrag van de erelonen)

- Realisatie van het voorontwerp: 51.667,00,00 EUR excl. btw.

#### Voorwaardelijke gedeeltes:

- Voorwaardelijk gedeelte 1 (15% van het bedrag van de erelonen): Realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunningen: 38.750,25 EUR incl. btw.
- Voorwaardelijk gedeelte 2 (15% van het bedrag van de erelonen): Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken: 38.750,25 EUR incl. btw.
- Voorwaardelijk gedeelte 3 (5% van het bedrag van de erelonen): Analyse van de offertes in het kader van de opdracht voor werken: 12.916,75 EUR incl. btw.
- *Voorwaardelijk gedeelte 4 (20,21% van het bedrag van de erelonen): Controle en opvolging van de werf (Welzijnshuis en collectieve beplante binnenplaats): 52.218,67 EUR incl. btw.*
- Voorwaardelijk gedeelte 5 (24,79% van het bedrag van de erelonen): Controle en opvolging van de werf (Jeugdhuis): 64.032,08 EUR incl. btw.

De inschrijver kan echter voor elke schijf een lagere prijs voorstellen.

#### **1.2 KENMERKEN VAN DE OPDRACHT**

De beschrijving van de opdracht, alsook de praktische modaliteiten die verbonden zijn aan het indienen van een offerte maken deel uit van het huidig bestek.

Volgens artikel 85 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 brengt de voltooiing van deze procedure in geen geval de verplichting met zich mee om te opdracht te gunnen. Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek kan ofwel weigeren om deze opdracht te plaatsen, ofwel om deze procedure opnieuw te beginnen, volgens de noden om een andere procedure te kiezen, en zonder, voor welke reden dan ook, een schadevergoeding te betalen aan de inschrijvers

- **Aard van de opdracht:** opdracht voor diensten overeenkomstig artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016.
- **Plaatsingsprocedure:** overeenkomstig artikel 41, §1 van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht geplaatst via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking aangezien het geraamde bedrag de grens van 215.000 € exclusief btw niet overschrijdt.
- **Wijze van prijsvaststelling:** de huidige opdracht is een opdracht tegen een globale prijs (artikel 2,3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren), en dit per gedeelte.

Opdracht met Afzonderlijke Percelen: NEE

De Aanbestedende Overheid heeft beslist om de opdracht niet te verdelen in percelen voor de volgende reden(en):

- Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou ten nadele zijn van de goede uitvoering, waardoor de technische coördinatie tussen de verschillende partijen bemoeilijkt zou worden, die contractueel niet met elkaar verbonden zouden zijn, maar wel aan de uitvoering moeten deelnemen, waardoor het risico bestaat dat de uitvoeringstermijn van de huidige opdracht verlengd zou worden (en de uitvoeringstermijn van de werf bijgevolg ook) alsook de kosten die hierop betrekking hebben;

- Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou ten nadele zijn van de kwaliteit en de technische eenheid die voor deze opdracht nodig zijn en garandeert niet om de vereiste normen te bereiken voor deze huidige opdracht. (Bijvoorbeeld: EPB en de akoestiek worden verkregen door verschillende technieken en delen van de ruimte: om het finale resultaat te bereiken, mogen compensaties enerzijds worden doorgevoerd, wat de ene of de andere techniek of een detail betreft, wat de werking uitermate complex zou maken, laat staan onmogelijk door namelijk in percelen te verdelen zonder een geheel aan coherent beheer en verantwoordelijkheid).

- Een verdeling van deze opdracht in percelen zou ten nadele zijn van het geheel aan garantie dat finaal gezien één geheel vormt. Dit zou betekenen dat de deadline en het toekomstig beheer in het gedrang zouden kunnen komen.

- **GEDEELTEN: JA**

Deze opdracht bestaat uit één vast en 4 voorwaardelijke gedeelten.

Elke inschrijver is verplicht om prijs in te dienen voor het vaste gedeelte en voor alle voorwaardelijke gedeelten en verbindt zich door zijn inschrijving ertoe alle vaste en voorwaardelijke gedeelten van de opdracht uit te voeren, terwijl de aanbestedende dienst zich alleen tot de vaste fase verbindt.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de voorwaardelijke gedeelten niet te bestellen en de opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op enige schadevergoeding. Voorwaardelijke gedeelten zullen eventueel later worden besteld met een kennisgevingsbrief.

De bestelvoorwaarden van elke opeenvolgende voorwaardelijke schijf zijn als volgt:

De bestelling van een voorwaardelijk gedeelte is onderworpen aan een beslissing van de Aanbesteder die naar behoren ter kennis werd gebracht van de Opdrachtnemer onder de voorwaarden die worden bepaald door deze opdracht. De Aanbesteder verbindt zich enkel voor het vaste gedeelte, terwijl de verbintenis voor elk voorwaardelijk gedeelte zal afhangen van:

- een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen (in voorkomend geval de goedkeuring van het vorige gedeelte) die ofwel een politieke keuze ofwel een budgettaire keuze kan zijn (het vereiste budget voor de uitvoering van de werken moet beschikbaar zijn op de gemeentebegroting van het betrokken boekjaar);
- in voorkomend geval, eventuele subsidies (de vaste belofte van subsidie uitgaande van de subsidiërende overheid moet ter kennis worden gebracht van de Aanbesteder alvorens te kunnen bestellen);
- de goede uitvoering van een gedeelte door de projectauteur, die de bestelling van het volgende gedeelte bepaalt;
- elke andere motivering ten gevolge van omstandigheden die de Aanbesteder redelijkerwijze niet kon voorzien bij de lancering van de opdracht.

#### Vast gedeelte

- Realisatie van het voorontwerp.

#### Voorwaardelijke gedeelten

- Voorwaardelijk gedeelte 1: Realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunningen;
- Voorwaardelijk gedeelte 2: Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken;
- Voorwaardelijk gedeelte 3: Analyse van de offertes ontvangen in het kader van de opdracht voor werken;

- Voorwaardelijk gedeelte 4: Controle en opvolging van de werf (Welzijnshuis en collectieve beplante binnenplaats);
- Voorwaardelijk gedeelte 5: Controle en opvolging van de werf (Jeugdhuis).

• **Opties:**

De huidige opdracht bevat geen verplichte noch toegestane opties.  
Vrije opties op initiatief van de inschrijver zijn verboden.

• **Varianten:** De huidige opdracht voorziet geen vereiste noch toegestane varianten.

Vrije varianten op initiatief van de inschrijver zijn verboden.

• **Uitvoeringstermijn:**

De uitvoeringstermijn van elk gedeelte is in kalenderdagen uitgedrukt.

Elk gedeelte moet uitgevoerd worden binnen de volgende opgedeelde termijn(en):

Gedeelten	Kalenderdagen
<b><u>Vast gedeelte</u></b>	
1. Realisatie van het voorontwerp	<p><b>120 (honderdtwintig) kalenderdagen</b> na de officiële bestelling <b>per gedeelte</b>. De termijn gaat in op de dag na de datum van verzending van de kennisgeving van de vaste bestelling van het vaste gedeelte.</p> <p>Deze termijn verloopt <u>in twee fasen</u>: Schets: 60 (zestig) kalenderdagen Voorontwerp: 60 (zestig) kalenderdagen</p>
<b>Voorwaardelijke gedeelten</b>	
1. Realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunning	<p><b>30 (Dertig) kalenderdagen na de berichtgeving van de goedkeuring van het voorontwerp</b> door het College van Burgemeester en Schepenen.</p> <p>De termijn vangt aan de dag na de datum van de kennisgeving van de bestelling van dit gedeelte na de goedkeuring van het voorontwerp door het College van Burgemeester en Schepenen.</p> <p><b>15 (vijftien) kalenderdagen</b> voor de opmaak van de documenten betreffende de volledigheid van het vergunningsaanvraagdossier na kennisgeving door de Aanbesteder aan de projectauteur van de opmerkingen die werden overgemaakt met betrekking tot de vergunningsaanvraag. Deze termijn begint de dag na de datum van verzending van de desbetreffende e-mail.</p> <p>In geval van aanvraag tot wijziging van het vergunningsaanvraagdossier naargelang de opmerkingen van de Aanbesteder of URBAN.brussels, zijn deze wijzigingen inbegrepen in de prijs die werd overhandigd voor de uitvoering van de aanpassing van het vergunningsaanvraagdossier.</p> <p>Deze termijn van 15 kalenderdagen begint de dag na de datum van kennisgeving van de opmerkingen die door de Aanbesteder of URBAN.brussels per e-mail</p>

	<p>werden gemaakt via de verantwoordelijke voor de technische opvolging van deze opdracht</p>
<p>2. Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken</p>	<p><b>60 (zestig) kalenderdagen</b> nadat het college van burgemeester en schepenen opdracht heeft gegeven OM het dossier voor de opdracht voor werken op te stellen.</p> <p>De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de dienstverlener per aangetekende brief op de hoogte te stellen van de aanvang van dit gedeelte <u>voordat</u> de bouwvergunning wordt verkregen.</p> <p>De termijn vangt aan de dag na de datum van kennisgeving van de bestelling van dit gedeelte.</p> <p>De termijn van 60 kalenderdagen omvat het opstellen van de documenten van de opdracht voor de werken en de raming van de opdracht voor werken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>15 (vijftien) kalenderdagen</b> voor de aanpassing van de opdrachtdocumenten voor de opdracht voor werken na herlezing van het dossier door de Aanbesteder en na verzending van een e-mail met de vraag om de documenten van de opdracht voor werken aan te passen naar aanleiding van de opmerkingen die door de Aanbesteder werden meegedeeld.</li> </ul> <p>Deze termijn begint de dag na de datum van verzending van de desbetreffende e-mail.</p> <p>Deze termijn van 15 kalenderdagen omvat de afwerking van de documenten van de opdracht voor werken, de definitieve raming van de opdracht voor werken en elke definitieve vertaling van de documenten van de opdracht voor werken.</p> <p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, indien nodig, de opdrachtnemer te verzoeken de opdracht voor werken in twee afzonderlijke opdrachten of in twee percelen te splitsen.</p>
<p>3. Analyse van de ontvangen offertes in het kader van de opdracht voor werken.</p>	<p><b>20 (twintig) kalenderdagen</b> na de opening van de offertes ingediend door de inschrijvers begint de Aanbesteder met de administratieve analyse van de offertes.</p> <p>De uitvoeringstermijn van dit gedeelte begint de dag na de datum van de kennisgeving van de bestelling van dit gedeelte.</p> <p>De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de analyse van de offertes, wat het technische gedeelte betreft, te bestellen samen met de datum van ontvangst van de offertes, zodat de administratieve analyse van de offertes en de technische analyse gelijktijdig verlopen.</p> <p>Deze termijn van <b>20 (twintig) kalenderdagen</b> omvat in voorkomend geval niet de periode voor het aanvragen van prijsbewijsstukken aan de inschrijvers (termijn van 12 kalenderdagen) of de termijn voor het aanvragen van bijkomende informatie in het kader van de technische analyse van de offertes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>5 (vijf) kalenderdagen</b> voor de aanpassing van het analyseverslag (technisch gedeelte) voor de opdracht voor werken na herlezing van het technische gedeelte van het analyseverslag door de Aanbesteder</li> </ul>

	<p>en na verzending van een e-mail met het verzoek om het technische gedeelte van het analyseverslag aan te passen, naar aanleiding van de opmerkingen die de Aanbesteder aan de projectauteur heeft meegedeeld.</p> <p>Deze termijn begint de dag na de datum van verzending van de desbetreffende e-mail.</p> <p>Deze termijn van 5 (vijf) kalenderdagen omvat de afronding van het technische gedeelte van het analyseverslag en de definitieve vertaling van het technische gedeelte van het analyseverslag.</p> <p>Indien de opdracht voor werken in twee opdrachten of twee verschillende percelen is verdeeld, is de projectontwerper verplicht de offertes per opdracht of per perceel te analyseren. De opdrachten of percelen zullen bijgevolg onafhankelijk zijn en gescheiden worden toegewezen.</p>
<p>4. Controle en opvolging van de werf (<i>Welzijnshuis en collectieve beplante binnenplaats</i>)</p>	<p>In het kader van de door het Vlaams Gewest toegekende financiering moet het door het Vlaams Gewest toegekende budget vóór <b>31 december 2025</b> worden besteed.</p> <p>In het kader van de financiering van het <b>Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers"</b>, moet het opdrachten voor openbare werken (of de twee opdrachten, als de werken worden opgesplitst in twee afzonderlijke opdrachten) worden toegekend vóór <b>28 februari 2027</b> en moeten de werken volledig zijn voltooid tegen <b>31 augustus 2029</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De <b>proces-verbalen van de werfvergaderingen</b> moeten ten laatste <b>3 werkdagen</b> na de vergadering afgeleverd worden aan de Aanbestedende Overheid.</li> <li>- De adviezen met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het <b>proces-verbaal van goedkeuring van de schuldvordering</b> met betrekking tot de werken moeten aan de Aanbestedende Overheid binnen <b>4 werkdagen</b> na ontvangst door het studie bureau worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid.</li> <li>- De adviezen met het oog op de <b>analyses van de bijaktes</b> met betrekking tot de werken door de Aanbestedende Overheid moeten aan de Aanbestedende Overheid binnen <b>5 werkdagen</b> na ontvangst door het studie bureau worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid.</li> <li>- het advies met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het <b>proces-verbaal van de voorlopige oplevering</b> van de werken moet aan de Aanbestedende Overheid uiterlijk <b>4 werkdagen</b> na het bezoek van de werf met het oog op de voorlopige oplevering worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid;</li> <li>- het advies met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het <b>proces-verbaal van de definitieve oplevering</b> van de werken moet aan de Aanbestedende Overheid uiterlijk <b>4 werkdagen</b> na het bezoek van de werf met het oog op de definitieve oplevering worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid;</li> </ul>



	<p>- het advies met het oog op het opstellen door de Aanbestedende Overheid van het proces-verbaal van goedkeuring van de schuldvordering met betrekking tot de <b>eindafrekening</b> moet aan de Aanbestedende Overheid door de projectontwerper binnen <b>10 werkdagen</b> na ontvangst ervan worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid.</p> <p><b>Belangrijke opmerking:</b> De opdracht van de projectontwerper eindigt slechts na de garantieperiode van de werken en na de definitieve oplevering van de opdracht voor werken (van werf 1 tot 6) (zie eveneens punt 5.8.' Verantwoordelijkheid van de dienstverlener'(artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten)).</p>
<p>5. Controle en opvolging van de werf (Jeugdhuis)</p>	<p>In het kader van de door het Vlaams Gewest toegekende financiering moet het door het Vlaams Gewest toegekende budget vóór <b>31 december 2025</b> worden besteed.</p> <p>In het kader van de financiering van het <b>Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers"</b>, moet het opdrachten voor openbare werken (of de twee opdrachten, als de werken worden opgesplitst in twee afzonderlijke opdrachten) worden toegekend vóór <b>28 februari 2027</b> en moeten de werken volledig zijn voltooid tegen <b>31 augustus 2029</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De <b>proces-verbalen van de werfvergaderingen</b> moeten ten laatste <b>3 werkdagen</b> na de vergadering afgeleverd worden aan de Aanbestedende Overheid.</li> <li>- De adviezen met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het <b>proces-verbaal van goedkeuring van de schuldvordering</b> met betrekking tot de werken moeten aan de Aanbestedende Overheid binnen <b>4 werkdagen</b> na ontvangst door het studiebureau worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid.</li> <li>- De adviezen met het oog op de <b>analyses van de bijaktes</b> met betrekking tot de werken door de Aanbestedende Overheid moeten aan de Aanbestedende Overheid binnen <b>5 werkdagen</b> na ontvangst door het studiebureau worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid.</li> <li>- het advies met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het <b>proces-verbaal van de voorlopige oplevering</b> van de werken moet aan de Aanbestedende Overheid uiterlijk <b>4 werkdagen</b> na het bezoek van de werf met het oog op de voorlopige oplevering worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid;</li> <li>- het advies met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het <b>proces-verbaal van de definitieve oplevering</b> van de werken moet aan de Aanbestedende Overheid uiterlijk <b>4 werkdagen</b> na het bezoek van de werf met het oog op de definitieve oplevering worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid;</li> <li>- het advies met het oog op het opstellen door de Aanbestedende Overheid van het proces-verbaal van goedkeuring van de schuldvordering met betrekking tot de <b>eindafrekening</b> moet aan de Aanbestedende Overheid door de projectontwerper binnen <b>10 werkdagen</b> na ontvangst ervan worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid.</li> </ul>

**Belangrijke opmerking:**

De opdracht van de projectontwerper eindigt slechts na de garantieperiode van de werken en na de definitieve oplevering van de opdracht voor werken (van werf 1 tot 6) (zie eveneens punt 5.8.' Verantwoordelijkheid van de dienstverlener'(artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten)).

Deze deadlines zijn de uiterste deadlines waarmee de inschrijver rekening moet houden in zijn offerte en in zijn opdracht, wetende dat er tijdens de verschillende fasen van zijn opdracht administratieve termijnen zijn voor de goedkeuring van de dossiers (Gemeente, Subsidiërende overheden, Voogdij, DBDMH, URBAN.brussels, Leefmilieu Brussel, ...).

De uitvoeringstermijn vangt aan de dag na de datum van kennisgeving van de bestelling en kan op verzoek van de Aanbesteder worden opgeschort.

Alle notulen van de vergaderingen moeten binnen **4 werkdagen** na de vergadering worden verzonden.

- **Gunningscriterium:** op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding

Overeenkomstig artikel 81, § 2, 3° van de wet van 17 juni 2016 baseert de aanbestedende overheid zich, om deze dienstenopdracht te gunnen, op de economisch meest voordelige regelmatige offerte, op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de prijs alsook op basis van de criteria waaronder kwalitatieve en milieuaspecten die verband houden met het voorwerp van de opdracht.

De beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt beoordeeld op de gunningscriteria die worden opgesomd onder **punt 4.3.1.** van de administratieve clausules van dit bestek.

De wijze van evaluatie wordt beschreven in **punt 4.3.2. 'Beoordeling van de gunningcriteria'**.

### **1.3 ONDERHANDELINGEN (ART. 41, LOI 17/06/2016)**

Na indiening van de offertes zal de aanbesteder, indien hij dit nodig acht, onderhandelingen voeren met alle inschrijvers die een offerte hebben ingediend waarvan hij meent dat een onderhandeling over hun offerte noodzakelijk is om een offerte te verkrijgen die het best beantwoordt aan zijn behoeften op basis van de gunningscriteria.

De aanbesteder behoudt zich eveneens het recht voor om niet te onderhandelen indien hij van oordeel is dat de eerste ingediende offertes hem toelaten de opdracht te gunnen.

Deze onderhandeling beoogt de economisch meest voordelige offerte te kiezen, gelet op de marktomstandigheden.

Offertes die geen toelichtende nota bevatten betreffende het gunningscriterium A op het ogenblik van hun indiening, zullen niet worden onderhandeld (zie punt 1.3. van de administratieve bepalingen van dit bestek).

Overeenkomstig artikel 41 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten:

*"§3. Met het oog op de verbetering van hun inhoud kan de aanbestedende overheid met de inschrijvers over de initiële offertes en over alle volgende offertes die door hen werden ingediend onderhandelen, met uitzondering van de definitieve offertes.*

*Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.*

§4. Tijdens de onderhandelingen verzekert de aanbestedende overheid de gelijke behandeling van alle inschrijvers. Daartoe verstrekt zij geen discriminerende informatie die bepaalde inschrijvers kan bevoordelen ten opzichte van andere. Zij stelt alle inschrijvers wier offerte niet is afgewezen overeenkomstig paragraaf 5 schriftelijk in kennis van eventuele andere wijzigingen in de technische specificaties of andere opdrachtdocumenten dan die waarbij de minimumeisen worden vastgesteld. Na deze wijzigingen biedt de aanbestedende overheid de inschrijvers voldoende tijd om hun offertes, indien nodig, aan te passen en opnieuw in te dienen.

Overeenkomstig artikel 13 maakt de aanbestedende overheid de vertrouwelijke inlichtingen die een aan de onderhandelingen deelnemende kandidaat of inschrijver heeft verstrekt, niet zonder diens schriftelijke toestemming aan de andere deelnemers bekend. Deze toestemming mag geen algemene strekking hebben, maar moet verwijzen naar de beoogde bekendmaking van specifieke inlichtingen.

§5. De vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking kan in opeenvolgende fasen verlopen, zodat het aantal offertes waarover moet worden onderhandeld wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria uit de aankondiging van een opdracht of een ander opdrachtdocument. De aanbestedende overheid geeft in de aankondiging van een opdracht of een ander opdrachtdocument aan of zij van deze mogelijkheid gebruik zal maken.

§ 6. Indien de aanbestedende overheid voornemens is de onderhandelingen af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarvan in kennis en stelt zij een gemeenschappelijke termijn vast voor de indiening van nieuwe of aangepaste offertes. De aanbestedende overheid controleert of de definitieve offertes voldoen aan de minimumeisen en overeenstemmen met artikel 66, § 1, beoordeelt de definitieve offertes aan de hand van de gunningscriteria en gunt de opdracht krachtens de artikelen 79 tot 84.”

In geval van een nieuwe offerte of BAFO (Best and Final Offer) tijdens of na onderhandelingen, zal de Aanbestedende Overheid vragen om opnieuw de offerte in zijn geheel in te dienen (offerteformulier alsook alle toe te voegen documenten) en deze opnieuw in te dienen via elektronische wijze via de internetsite van de federale platforme : <https://www.publicprocurement.be>. Deze documenten worden globaal ondertekend door het aanbrenge van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het betrokken indieningsrapport (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

Een gescande handtekening is onvoldoende.

#### 1.4. GEGEVENS VAN DE MET DEZE OPDRACHT BELASTE PERSONEN

##### **AANBESTEDENDE OVERHEID:**

##### **Gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling**

##### **Ambtenaren belast met de opvolging van de opdracht**

###### **Technisch gedeelte:**

M. Carlo OBINU

Mail: [cobinu@molenbeek.irisnet.be](mailto:cobinu@molenbeek.irisnet.be) – Tel: 02/ 412.36.39

###### **Administratief gedeelte (overheidsopdrachten)**

Mevr. Apolline MANGAIKO B.

Mail: [amangaikobulanga@molenbeek.irisnet.be](mailto:amangaikobulanga@molenbeek.irisnet.be) - Tel: 02/ 600.74.13

###### **Administratief gedeelte (financiële aspecten)**

M. Adrien HANQUINAUX

Mail: [ahanquinaux@molenbeek.irisnet.be](mailto:ahanquinaux@molenbeek.irisnet.be) – Tel: 02/ 412.37.72

## AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN

Voor zover er door de bepalingen van dit bestek niet van wordt afgeweken, is de opdrachtnemer gehouden aan de clausules en de voorwaarden van volgende teksten - de latere wijzigingen die aan deze teksten werden aangebracht inbegrepen - die van kracht zijn op de dag van de bekendmaking van de aankondiging van de opdracht.

In het algemeen, in geval van tegenstrijdigheid van verschillende voorschriften, die opgenomen zijn in de documenten die opgelijst worden onder deze rubriek, is het meest recente voorschrift van toepassing.

Door het feit van prijs in te dienen worden de inschrijvers geacht kennis te hebben genomen van de desbetreffende documenten in deze afdeling en in deze die betrekking heeft op de technische clausules.

### 2.1 WETGEVING BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

- **De wet van 17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten.
- **het koninklijk besluit van 18 april 2017** inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- **Het koninklijk besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- **De wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- **Het koninklijk besluit van 15 april 2018** tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie;

Een gecoördineerde en geüpdatete versie van de hiervoor vermelde wettelijke en reglementaire teksten kan geraadpleegd worden op het Internet op volgende link <http://www.ejustice.just.fgov.be/wet/wet.htm> of op de website van het Ministerie van Justitie [www.just.fgov.be](http://www.just.fgov.be)

- **Regelgeving E-procurement:** <https://www.publicprocurement.be/fr/marchespublics/reglementation>

### 2.2. ANDERE WETGEVING

- **De wet van 4 augustus 1996** betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de uitvoeringsbesluiten die de codex over het welzijn op het werk vormen.
- **Koninklijk besluit van 27 maart 1998:** koninklijk besluit betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- **Het ARAB** - Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming en het Wetboek voor het Welzijn op het werk.
- **Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke van 11 april 2003** tot vastlegging van de Titels I tot VII van de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening die van toepassing is op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- **Koninklijk besluit van 21 december 2013** dat het koninklijk besluit nummer 1 van 29 december 1992 wijzigt met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde;
- **Artikel 299 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen** en van artikel 30bis en 30ter van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke

zekerheid der arbeiders en het koninklijk besluit uitvoering van 5.10.1978 (...) van de artikels 30bis en 30ter, §9,2°, zoals gewijzigd, van de wet van 27 juni 1969;

- **De wetgeving inzake hygiëne, stedenbouw en leefmilieu** die uitgaat van de Staat, het Gewest en de Gemeente en betrekking heeft op bouwwerken, en die van kracht is op de plaats van uitvoering, met inbegrip van de lokale voorschriften van de brandweer.
- Alle **omzendbrieven** die van toepassing zijn.
- **Ordonnantie van 2 mei 2013** houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing en geactualiseerd op 3/10/2018.
- **De organieke ordonnantie van 6 oktober 2016** houdende organisatie van de stedelijke herwaardering;
- **Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de ordonnantie van 24 november 2016** houdende organisatie van de stedelijke herwaardering;

Een gecoördonneerde en geupdatete versie van de hiervoor vermelde wettelijke en reglementaire teksten kan geraadpleegd worden op het Internet op volgende link <http://www.ejustice.just.fgov.be/wet/wet.htm> of op de website van het Ministerie van Justitie [www.just.fgov.be](http://www.just.fgov.be)

## AFDELING 3 - FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE OFFERTES

### 3.1. PLAATSBEZOEK

De inschrijver is **verplicht zich ter plaatse te begeven en zijn offerte met alle kennis van zaken op te stellen** teneinde prijs in te dienen voor een volledige en perfecte uitvoering van het bouwwerk volgens de regels van de kunst. Het staat de inschrijver vrij bij deze gelegenheid vragen te stellen betreffende de bestaande toestand van de plaatsen waar de werken zullen worden uitgevoerd.

De inschrijver zal dus geen beroep kunnen doen op problemen die te wijten zijn aan de toegang en aan de toestand van de plaats van inplanting om een wijziging van de ingediende prijzen te vragen, noch om eventuele vertragingen te rechtvaardigen.

Elke eventuele opmerking moet in de offerte worden gemaakt. De inschrijver die zijn offerte indient, erkent ingevolge dit plaatsbezoek:

- Alle nuttige informatie te hebben ontvangen om de omvang van de opdracht ten volle te begrijpen;
- Zich rekenschap te hebben gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de opdracht;
- Het bedrag van zijn offerte te hebben berekend, rekening houdend met deze kennis van de opdracht en met de middelen die ingezet dienen te worden voor de perfecte uitvoering ervan.

Twee weken na de bekendmaking van de aankondiging van de opdracht wordt een plaatsbezoek georganiseerd op de volgende adressen:

- Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, voor het jeugdhuus;
- Van Hoegaerdestraat 39 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, voor de renovatie van het herenhuus en de afbraak van de garage, mits toestemming van de bewoners.

Het plaatsbezoek zal georganiseerd worden 14 kalenderdagen na de verzending van de uitnodiging om offerte in te dienen via E-procurement, op een nader te bepalen datum en uur door de heer Carlo OBINU, belast met de technische opvolging van deze opdracht - Tel.: 02/412.36. 39 - E-mail: [cobinu@molenbeek.irisnet.be](mailto:cobinu@molenbeek.irisnet.be).

Daarop volgt een sessie van vragen/antwoorden. Een samenvatting van de gestelde vragen en de gegeven antwoorden zal opgestuurd worden per email aan de geselecteerde kandidaten. Enkel de antwoorden die schriftelijk gegeven worden zullen aanvullend zijn aan het lastenboek.

Verschillende plaatsbezoeken zullen niet georganiseerd worden door de Aanbestedende Overheid.

Als de Covid-19- maatregelen die opgelegd worden aan de Aanbestedende Overheid het niet toelaten om een plaatsbezoek te organiseren met verschillende personen samen, zal het plaatsbezoek naargelang de situatie aangepast worden.

De inschrijvers moeten daarom ten minste 15 kalenderdagen voor de datum van indiening van de inschrijvingen contact opnemen met de heer Carlo OBINU om een afspraak te maken.

Tijdens het bezoek, dat georganiseerd wordt in aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid, zal het hierbij gevoegde door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid ondertekende attest van plaatsbezoek (Bijlage B) afgeleverd worden aan elke persoon die een mogelijke inschrijver zal vertegenwoordigen, die het bij zijn offerte moet voegen.

Indien de inschrijver het plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het volledig ingevulde attest kan hij dit bezoek staven via andere middelen waarvan de geldigheid zal geanalyseerd worden door de Aanbestedende Overheid.

## **3.2. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTE OPENING VAN DE OFFERTES**

---

### **3.2.1. Elektronische Indiening van de offertes**

De offertes moeten bij de Aanbestedende Overheid worden ingediend **vóór** de uiterste datum en het uiterste tijdstip die vermeld zijn in de uitnodigingsbrief voor het indienen van een offerte (verstuurd via e-procurement).

De uiterste datum en het uiterste tijdstip zijn bepalend voor de tijdige indiening van de inschrijvers. Elke offerte die op of na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige offertes zullen niet aanvaard worden. De offertes in papieren versie of die die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14,§1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132,3° van het koninklijk besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 moeten de offertes ingediend worden via elektronische weg via de internetsite van de federale platforme : <https://www.publicprocurement.be>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het koninklijk besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.

In overeenstemming met artikel 84 van het KB van 18 april 2017, verlopen de verrichtingen in volgende orde:

- 1° de offertes zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet;
- 2° alle ingediende offertes worden geopend;
- 3° een proces-verbaal wordt opgesteld.

Meer informatie kan verkregen worden via de website <https://bosa.belgium.be/fr/regulations> of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be).

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Als een inschrijver in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Er wordt aan herinnerd dat elk van de inschrijvers slechts één offerte mag indienen per opdracht krachtens artikel 54, §2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

In toepassing van deze bepaling wordt iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver. Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk (zie artikel 44 van het koninklijk besluit van 18 april 2017) en moeten aangeven wie van hen de combinatie van ondernemers vertegenwoordigt ten aanzien van de aanbestedende overheid (zie artikel 40 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

Indien een inschrijver in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Betreffende vragen of andere inlichtingen om informatie moeten deze de Aanbestedende Overheid schriftelijk en simultaan bereiken op de twee volgende adressen en dit ten laatste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum en het uiterste tijdstip voor indiening van de offertes op: [cobinu@molenbeek.irisnet.be](mailto:cobinu@molenbeek.irisnet.be) et [amangaikobulanga@molenbeek.irisnet.be](mailto:amangaikobulanga@molenbeek.irisnet.be).

Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een bekendmaking van een rechtzettingsbericht publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB-plaatsing, en in voorkomende geval de uiterste datum voor ontvangst van de offertes uitstellen.

#### **In het geval van een nieuwe of definitieve offerte**

In geval van een nieuwe offerte of definitieve offerte tijdens of na onderhandelingen, zal de Aanbestedende Overheid vragen om opnieuw de offerte in zijn geheel in te dienen (offerteformulier alsook alle toe te voegen documenten) en deze opnieuw in te dienen via elektronische weg via de internetsite van de federale platforme : <https://www.publicprocurement.be>. Deze documenten worden globaal ondertekend door het aanbrengen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het desbetreffende indieningsverslag (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

In het kader van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking moeten echter enkel de indieningsverslagen met betrekking tot de oorspronkelijke offerte en de definitieve offerte worden ondertekend (artikel 42 §1, tweede lid van het koninklijk besluit plaatsing van 18 april 2017).

Een gescande handtekening is onvoldoende.

De prijzen moeten altijd worden uitgedrukt in euro, exclusief BTW en inclusief BTW tot 2 cijfers achter de komma. Het totale bedrag wordt in woorden uitgedrukt.

#### **Wijziging of intrekking van een reeds ingediend offerte**

Wanneer een inschrijver zijn offerte, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of zijn offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke offerte.

**P.S.:** Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de offerte na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwalificeerde elektronische handtekening).



### **3.2.2. Opening van de offertes**

De opening van de offertes vindt plaats op de datum en het uur die in de aankondiging van de opdracht zijn vermeld.

### **3.3. HANDTEKENING VAN DE OFFERTE**

De inschrijver wordt erop gewezen dat het indieningsrapport van een elektronische gekwalificeerde handtekening voorzien moet worden (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in <https://www.publicprocurement.be>.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**.

De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 3.4.1).

'Documenten die verplicht moeten ingediend worden – 'Vorm en samenstelling van de offerte')

**In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische gekwalificeerde handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.**

In geval van vereniging van verschillende entiteiten (combinatie van ondernemers), vermeldt de offerte het type van combinatie, de contractuele verbintenissen tussen de partners en de vertegenwoordiger (verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid) van deze combinatie. In dit geval wordt de offerte ondertekend door elk lid van de combinatie van ondernemers of door een persoon die competent en geldig gemandateerd is door de andere leden van combinatie van ondernemers. Het mandaat wordt aan de offerte bijgevoegd.

Zie ook de [handleiding https://www.publicprocurement.be](https://www.publicprocurement.be) voor meer informatie.

**Een gekwalificeerde elektronische handtekening** kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een andere rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

**De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).**

### **3.4. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE**

Overeenkomstig artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, gebruikt de inschrijver het hiervoor bestemde formulier dat toegevoegd is bij de opdrachtdocumenten om zijn offerte te kunnen opstellen. Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de perfecte overeenstemming tussen de gebruikte documenten en het document in bijlage van het bestek.

De door de inschrijvers ingediende offertes moeten via elektronische weg (<https://www.publicprocurement.be>) op straffe van nietigheid, in het Frans of het Nederlands zijn opgesteld. Indien de offerte documenten bevat die in een andere taal zijn opgesteld moet de vertaling van deze documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, verplicht bij de offerte worden bijgevoegd.

De offerte en haar bijlagen die door de inschrijver via elektronische weg (<https://www.publicprocurement.be>) worden ingediend moeten via duidelijk onderscheiden en getitelde documenten worden opgesteld, telkens in een apart pdf-formaat.

In elk geval, de offerte vergezeld moet langs wegeen duidelijke en nauwkeurige inhoudstafel worden bijgevoegd met de lijst van alle te leveren stukken.

Alle documenten moeten van paginanummers voorzien worden.

Alle plannen, panelen enz. moeten genummerd worden en moeten duidelijk de oriëntatie en de schaal aanduiden, en zo nodig over een legende beschikken.

Wat de gunningscriteria betreft, is het maximumaantal pagina's voorzien voor zowel de tekst als voor de afbeeldingen. Elke pagina die het vereiste aantal pagina's overschrijdt, wordt niet in aanmerking genomen.

**Opmerking: Elk document/bijlage in pdf-formaat mag niet groter zijn dan 30 MB per bestand. Documenten kunnen ook niet in zip-formaat worden verzonden.**

#### **3.4.1. Documenten die verplicht moeten ingediend worden**

1. **De offerte** opgesteld op het "offerteformulier" gevoegd bij dit bestek, ingevuld en ondertekend (**globale gekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport**) (bijlage A "Offerteformulier", bijgevoegd aan de administratieve clausules van dit bestek).

#### **Opmerking:**

De Aanbestedende Overheid stelt het gebruik van het offerteformulier voor dat toegevoegd is aan het huidig bestek. Desalniettemin mag de inschrijver, op eigen risico, zijn eigen formulier gebruiken, op voorwaarde dat

het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde opgesteld is zoals in het formulier dat bij dit bestek is gevoegd.

Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid.

Het inschrijvingsformulier moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld

Elke schraping, verbetering en bijkomende vermelding of wijziging, zowel in de offerte als in de bijlagen, die van zulke aard kan zijn dat het de essentiële voorwaarden van de opdracht zou beïnvloeden, zoals de prijs, de termijnen, de technische voorwaarden, moeten eveneens ondertekend worden door de inschrijver (door middel van een elektronische gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport) of zijn mandataris. (door middel van een ondertekend mandaat (met gescande handtekening)).

**2. De kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda)t(en) vermeldt) **of een kopie van de volmacht** en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.

**3. Andere documenten in het kader van de gunningscriteria:**

- DOCUMENT A - betreffende de kwaliteit en de relevantie van de voorgestelde methodologie (cf. pagina 27 van dit bestek).
- DOCUMENT B – betreffende de voorlopige planning (cf. pagina 28 van dit bestek);
- DOCUMENT C – betreffende het maximumbedrag van de erelonen (zie pagina 28 van dit bestek).

#### **3.4.2. Documenten in te dienen in het kader van de selectie (uitsluitingsgronden)**

**1.** In voorkomend geval (zie eerste punt hieronder) (zie art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017), het document over de situatie van de inschrijver met betrekking tot de **betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid:**

Overeenkomstig art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017: Wanneer de situatie op het vlak van sociale schulden de inschrijvers, op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor de Aanbestedende Overheid via de applicatie Telemarc of via andere equivalente elektronische applicaties die gratis toegankelijk zijn in andere lidstaten niet toelaat om op een zekere manier na te gaan of een kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid, vraagt de Aanbestedende Overheid aan deze laatste om een recent attest voor te leggen dat staat dat hij voldoet aan deze verplichtingen. Hetzelfde geldt wanneer in een ander lidstaat een dergelijke applicatie niet beschikbaar is.

Voor de inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt het recente attest uitgereikt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en heeft het betrekking op het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes, al naargelang.

Voor de inschrijver die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstelt wordt het recente attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid dat bevestigt dat de kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waarin hij gevestigd is. Dit attest moet gelijkwaardig zijn met het attest dat afgeleverd wordt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

2. In voorkomend geval, het document met betrekking tot de fiscale toestand van de inschrijver: Overeenkomstig artikel 63, § 2, van het koninklijk besluit van 18 april 2017:

Wanneer de situatie op het vlak de fiscale toestand van de inschrijvers, op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor de Aanbestedende Overheid via de applicatie Telemarc of via andere equivalente elektronische applicaties die gratis toegankelijk zijn in andere lidstaten niet toelaat om op een zekere manier na te gaan of een inschrijver voldoet aan zijn fiscale verplichtingen, vraagt de Aanbestedende Overheid rechtstreeks aan deze laatste om een recent attest voor te leggen dat staft dat hij voldoet aan deze fiscale verplichting.

Het recente attest wordt uitgereikt door de bevoegde Belgische en/of buitenlandse overheid en bevestigt dat inschrijver voldoet aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waarin hij gevestigd is.

3. Het uittreksel uit het strafregister: overeenkomstig artikel 72, §2, 1° van het Koninklijk Gunningsbesluit van 18 april 2017 op naam van de inschrijver of van alle inschrijvers als combinatie van ondernemers en, in voorkomend geval, van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de hoedanigheid van derden of een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of administratieve autoriteit van het land van herkomst of herkomst waaruit volgt dat de betrokken inschrijver niet het voorwerp is geweest van een veroordeling die is uitgesproken bij een vonnis met kracht van gezag van gewijsde, zoals gespecificeerd in punt 3.5.1, a. van deze specificaties.

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van indiening van offertes

3.4.2. In te dienen documenten in het kader van de kwalitatieve selectie

- Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen  
Inschrijving op een van de tabellen van de orde van architecten (zie **punt 3.5.3**).
- Technische en beroepsbekwaamheid  
(Zie punt **3.5.3**).

3.4.3. Andere in te dienen documenten

- Het attest van plaatsbezoek (bijlage B): ingevuld en ondertekend door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid.  
Wanneer de inschrijver dit plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het correct ingevulde attest, mag hij dat bezoek staven door andere middelen waarvan de geldigheid door de Aanbestedende Overheid zal worden geanalyseerd.
- Verbintenisakte van de onderaannemer (bijlage C): In voorkomend geval, in het geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (studiebewijzen en referenties), om het desbetreffende deel van de missie uit te voeren;
- DOCUMENT F: Presentatie  
Dit document dient als ondersteuning bij de mondelinge presentatie van de offerte aan het adviescomité en bevat alle grafische documenten die nodig zijn voor een goed begrip van het project. De presentatie stemt overeen met de offerte en mag geen nieuwe informatie bevatten. Bovendien mag

dit document, dat dient als ondersteuning bij de presentatie, geen andere informatie bevatten dan die in de offerte.

In geval van verschil tussen dit presentatiedocument en de offertedocumenten zoals opgesomd in punt 3.4.1 hieronder, worden enkel de offertedocumenten in aanmerking genomen. Presentatie in PPTX- of PDF-formaat.

### 3.5. SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS

---

#### 3.5.1 JURIDISCHE SITUATIE VAN DE INSCHRIJVER (UITSLUITINGSGRONDEN)

---

Overeenkomstig artikel 39 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, verklaart de inschrijver op eer, door het enige feit van in te schrijven op deze opdracht, en dus een offerte in te dienen, zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (impliciete verklaring op eer).

De toepassing van de impliciete verklaring op eer zoals hierboven bepaald geldt enkel voor de documenten of de certificaten betreffende de toestanden van uitsluiting die gratis toegankelijk zijn voor de Aanbestedende Overheid via de databanken overeenkomstig artikel 73, §4 van de wet van 17 juni 2016.

Via Telemarc heeft de gemeente Sint-Jans-Molenbeek toegang tot de gegevens betreffende :

- De Nationale Bank
- De btw en de belastingen
- De RSZ
- Het KBO

## I. VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

### ***a. Uitsluitingsgronden verbonden aan strafrechtelijke veroordelingen (cf. Art. 67, 1° tot 7° van de wet van 17 juni 2016 en art. 61 van het KB van 18 april 2017)***

Er wordt gevraagd een uittreksel uit het strafregister, op naam van de inschrijver of van alle inschrijvers als combinatie van ondernemers, en, in voorkomend geval, van de onderaannemers die als derde wordt gebruikt afgeleverd op een datum niet ouder dan 3 maanden ten aanzien van de datum van de indiening van de offertes, of een gelijkwaardig document, afgeleverd door een juridische of administratieve autoriteit van het oorspronkelijke land of het land waar hij gevestigd is waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet veroordeeld werd door een rechterlijke beslissing bij kracht van gewijsde :

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;

- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**b. Uitsluitingsgronden verbonden aan niet-betaling van belastingen of bijdragen van Sociale zekerheid (cf. Art.68 van de wet van 17 juni 2016 en art. 62 en 63 van het KB van 18 april 2017)**

Voor de Belgische inschrijvers en voor elk lid van het team controleert de aanbestedende overheid via de applicatie 'Telemarc' of via andere elektronische toepassingen, die equivalent en gratis toegankelijk zijn in de andere lidstaten, de situatie van de inschrijver in verband met sociale zekerheid en fiscale schulden (artikelen 62 en 63 van het KB van 18 april 2017).

De inschrijver moet in orde zijn met:

- zijn verplichtingen in verband met de betaling van socialezekerheidsbijdragen, tot en met het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes;
- zijn fiscale beroepsverplichtingen voor wat betreft het laatste afgelopen belastingtijdvak vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

De inschrijver moet in orde zijn met:

- zijn verplichtingen die betrekking hebben op de betaling van de bijdragen van sociale zekerheid, van het laatste trimester vóór de uiterste datum en het uiterste uur van de indiening van de offertes;
- zijn fiscale beroepsverplichtingen voor wat betreft het laatste afgelopen belastingtijdvak vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

Overeenkomstig art. 68, §1, al. 3 van de wet inzake overheidsopdrachten:

*“De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale en fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de kandidaat of inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen. Ze stelt de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving”.*

Overeenkomstig art. 62, §4 en 5 van het KB van 18 april 2017:

*“Voor de kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de sociale verplichtingen werden nageleefd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.*

*De aanbestedende overheid kan inlichtingen inwinnen over de toestand van de kandidaat of inschrijver die onderworpen is aan de sociale zekerheid van de zelfstandigen om na te gaan of hij aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen heeft voldaan.”*

Overeenkomstig art. 63, §4 en 5 van het KB van 18 april 2017:

*“Als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de ondernemer zijn fiscale verplichtingen heeft nageleefd door de Federale Overheidsdienst Financiën te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.*

*De aanbestedende overheid kan overgaan tot de verificatie van de naleving van de betaling van (...). In dat geval preciseert ze in de opdrachtdocumenten welke andere fiscale schulden ze wenst te onderzoeken alsook aan de hand van welke documenten.”*

## **II. REDENEN OP FACULTATIVE VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN (art. 69 wet van 17 juni 2016)**

Tenzij in het geval waarbij de inschrijver, overeenkomstig artikel 70 van de wet van 17 juni 2016, aantoont dat hij toereikende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, kan de Aanbestedende Overheid, in elk stadium van de plaatsingsprocedure, een inschrijver die in een van de gevallen vermeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016, punt 1 tot 9 van deelname aan deze procedure uitsluiten.

**De Belgische of buitenlandse inschrijver(s) moet(en) een attest van de bevoegde overheid bijvoegen waaruit blijkt dat hij (zij) niet onderworpen is (zijn) aan een van de gronden vermeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016.**

### 3.5.2 ARTIKEL 60 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017

---

Overeenkomstig artikel 60 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 kan de aanbestedende overheid de selectie van een reeds geselecteerde kandidaat herzien, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, indien zijn situatie in het licht van de uitsluitingsgronden, dan wel van het voldoen aan het/de toepasselijke selectiecriteria of-criteria, niet meer beantwoordt aan de voorwaarden.

### 3.5.3 SELECTIECRITERIA (KWALITATIEVE SELECTIE)

---

#### 1. Inschrijving in de tabellen van de Orde van Architecten

Naleving van de wet van 20/02/1939 op de bescherming van de titel van architect, zoals gewijzigd door de wet van 21/07/2017 en naleving van de wet van 26/06/1963 tot oprichting van de Orde van Architecten, zoals gewijzigd door de wet van 21/07/2017:

- als de kandidaat een natuurlijk persoon is of een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid van verschillende natuurlijke personen, moet hij een inschrijvingsattest indienen van een van de tabellen van de Belgische Orde van Architecten voor de persoon of personen die in aanmerking komen om het beroep van architect uit te oefenen in het kader van deze opdracht. Deze attesten moeten geleverd zijn in de loop van het huidige dienstjaar.
- Als de kandidaat een rechtspersoon is of een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid waarvan een of meerdere leden een rechtspersoon zijn, moet hij een inschrijvingsattest indienen bij een van de tabellen van de Belgische Orde van Architecten op naam van de rechtspersoon of rechtspersonen en van de natuurlijke persoon en personen die in aanmerking komen om het beroep van architect uit te oefenen in het kader van deze opdracht. Deze attesten moeten geleverd zijn in de loop van het huidige dienstjaar.
- Als de kandidaat een rechtspersoon is die bestaat uit één enkele natuurlijke persoon, moet hij namens de rechtspersoon een inschrijvingsattest van een van de tabellen van de Belgische Orde van Architecten indienen. Dit attest moet in de loop van het huidige dienstjaar worden afgeleverd.

Voor de kandidaat die in het buitenland gevestigd is, moet er een gelijkwaardig document ingediend worden volgens de wettelijke beschikkingen van het land waarin hij gevestigd is. Deze attesten moeten geleverd zijn in de loop van het huidige dienstjaar.

#### 2. Technische en professionele capaciteiten

Voor de punten **A), B), C) en D)** moet de inschrijver niet alleen de contractuele verbintenis tussen de personen die de opdracht uitvoeren en de onderneming aantonen en het bewijs daarvan leveren, maar ook, naargelang de diploma('s), het deel van de opdracht specificeren dat deze personen zullen uitvoeren.

De contractuele verbintenis kan de vorm aannemen van een verklaring op eer aannemen waarin de inschrijver bevestigt dat er een contractuele verbintenis bestaat tussen hem en de personen die het deel van de opdracht zullen uitvoeren.

#### **A) Studiebewijzen - Stabiliteit**

De inschrijver voegt bij zijn offerte een kopie van de studietitels van de verantwoordelijke natuurlijke persoon van dit luik van de opdracht ten bewijze van zijn hoedanigheid als burgerlijk ingenieur bouw of burgerlijk ingenieur architect.

#### **B) Studiebewijzen - Bijzondere technieken**

De inschrijver voegt bij zijn inschrijver een kopie van de studietitels van de verantwoordelijke natuurlijke persoon van dit luik van de opdracht ten bewijze van zijn hoedanigheid als burgerlijk ingenieur elektromechanica of elektriciteit of burgerlijk ingenieur bouw, of industrieel ingenieur en/of houder van de graad master in wetenschappen van de industrieel ingenieur met als optie bouw, elektromechanica of elektriciteit.

#### **C) Erkenning - EPB-adviseur:**

De inschrijver voegt bij zijn offerte een kopie van de kennisgeving van de erkenning voor de uitoefening van de opdracht van EPC-adviseur werken in Brussels Hoofdstedelijk Gewest in aansluiting met het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juni 2008 betreffende de erkenning van de EPB-adviseurs afgeleverd door het BIM (Leefmilieu Brussel ( vroeger IBGE)).

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de toekenning van de erkenning na te trekken op de website van het BIM (Leefmilieu Brussel).

#### **D) Curriculum vitae – Expert participatie**

De inschrijver voegt bij zijn offerte een kopie van het curriculum vitae van natuurlijke persoon verantwoordelijke voor dit deel van de missie waaruit zijn ervaring in twee participatieve processen met betrekking tot stadsvernieuwingsprojecten blijkt.

#### **E) Referenties**

De inschrijvers leggen 2 studiereferenties voor die werden gerealiseerd (opgeleverd) door de architect als projectauteur in de loop van de laatste 5 jaar (vanaf de publicatie van de aankondiging van de opdracht) en die betrekking hebben op volledige architectuuropdrachten (van de schets van het project tot de voorlopige oplevering van de werken), met inbegrip van de opdracht van stabiliteitsengineering, engineering speciale technieken en EPB-adviseur.

#### Projectreferenties (2 referenties)

Elke projectreferentie moet afzonderlijk worden voorgesteld (in pdf-formaat), getiteld "projectreferentie" en genummerd van 1 tot 2 (zie voorblad Bijlage D) met vermelding van welke onderneming deze referentie afkomstig is.

Deze referenties moeten aan minstens één van de volgende 2 criteria voldoen:

- Criterium 1: Renovatie van een gebouw om de bestemming ervan te veranderen en er als hoofdfunctie een openbare collectieve voorziening (cultuur, media, sport, gezondheid, onderwijs, kinderopvang, openbare diensten of sociale economie) in aan te leggen en waarvan het bedrag van de werken bij de voorlopige oplevering  $\geq 750.000$  EUR excl. btw bedraagt;



- Criterium 2: Renovatie van een gebouw met als hoofdfunctie een openbare collectieve voorziening (cultuur, media, sport, gezondheid, onderwijs, kinderopvang, openbare diensten of sociale economie) en waarvan het bedrag van de werken bij de voorlopige oplevering  $\geq$  600.000 EUR excl. btw bedraagt;

Elk referentieproject moet:

- Vergezeld worden van een beschrijvende fiche (maximum twee pagina's A4) die minstens de volgende informatie omvat:

- a) korte beschrijving van de studie;
- b) plaats van uitvoering en Aanbestedende Overheid;
- c) datum van begin en einde van de werf;
- d) kostprijs van de werken (exclusief btw) bij de voorlopige oplevering.

- Gefundeerd worden door een attest dat door de bevoegde overheid is uitgegeven of ondertekend, of wanneer de bestemming een privé koper was door een attest van de koper, of bij gebrek hieraan, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener. Dit attest of deze verklaring zal volgende bevatten:

- a) het voorwerp van de missie;
- b) inhoud van de missie wat de architect betreft;
- c) de kostprijs van de werken (exclusief btw) bij de voorlopige oplevering;
- d) de periode en de plaats van uitvoering bevatten; alsook
- e) de datum van de definitieve oplevering.

De inschrijver kan zich beroepen op de referentie(s) van een onderaannemer op voorwaarde dat deze referenties vergezeld gaan van een verbintenisakte in zijn voordeel door de onderaannemer met de betrokken referentie(s) om de opdracht uit te voeren waarop de referentie(s) betrekking heeft/hebben.

Het maximumaantal pagina's voor de referenties betreft zowel de tekst als de afbeeldingen. Elke pagina boven het vereiste aantal pagina's wordt niet in aanmerking genomen.

### 3.6. CORRIGERENDE MAATREGELEN

De inschrijver die in een van de in de artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de wet van 17 juni 2016).

In casu meldt de aanbestedende overheid dat paragraaf 2 van artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 van toepassing is, met name dat de inschrijver uit eigen beweging moet melden of hij bij de aanvang van de procedure de corrigerende maatregelen bedoeld in paragraaf 1 en 3 van de wet van 17 juni 2016 heeft genomen. Dit geldt ook voor de uitsluitingsgronden vermeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016.

Hiertoe bewijst de kandidaat of de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De door de kandidaat of inschrijver genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de aanbestedende overheid te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet gemotiveerd worden. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden aan de ondernemer de redenen daarvoor medegedeeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver die zich in een van de situaties van verplichte of facultatieve uitsluiting bevindt, te vragen om bewijzen te leveren dat de door hem genomen corrigerende maatregelen zijn betrouwbaarheid aantonen ondanks het bestaan van een relevante uitsluitingsgrond en dit zelfs indien de inschrijver dit niet uit eigen beweging heeft gemeld.

Te noteren is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn:

- als de inschrijver uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- ingeval van het niet respecteren door de inschrijver van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

### 3.7. MAXIMAAL TOEGESTANE BUDGET VOOR DE WERKEN

Het maximaal toegestane budget voor de werken is **1.525.000** EUR excl. btw.

## **AFDELING 4. KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSEK SECTOREN**

### 4.1. PRIJSVASTSTELLING, PRIJSBESTANDELEN EN NAZICHT VAN DE PRIJS / PRIJZEN

#### **a) Prijsvaststelling (artikelen 2, 3° et 26)**

Deze overheidsopdracht is een opdracht voor een globale prijs (artikel 2,3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassiek sectoren), en dit per gedeelte.

#### **b) Elementen inbegrepen in de prijs (artikel 32, §3)**

In overeenkomst met artikel 32, §3 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, zijn inbegrepen in de prijs van de offerte prijs alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- de reproductiekosten van de documenten die overgemaakt worden aan de Aanbestedende Overheid
- de kosten voor de vertalingen van de documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, tijdens de hele duur van de opdracht;
- alle studies, plannen, vergunningen, documenten, toelatingen, leveringen, arbeid en gelijk welke noodzakelijke onderwerpen voor de volledige afronding van de betrokken levering van diensten volgens het huidig bestek.

In aanvulling op artikel 32 zijn de volgende diensten eveneens in de prijzen van deze opdracht

Inbegrepen :

- In het geval het nodig zou zijn, de voorbereidende of aanvullende diensten, die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht, ongeacht of ze al dan niet zijn voorzien in dit bestek;
- Het drukken en verspreiden van de dragers (plannen, beelden, grafisch materiaal, kaarten, enz.);

- De kosten voor de vergaderingen alsook voor alle andere vergaderingen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht (zoals werkvergaderingen en overleg met de betrokken actoren, presentaties aan het College van Burgemeester en Schepenen, enz.);
- De opmaak van een verslag/proces-verbaal van elke vergadering na elke vergadering, van de proces-verbalen van de goedkeuring van de schuldvordering, de analyse van de bijaktes, die 4 kalenderdagen na de vergadering dienen verstuurd te worden;
- De opmaak van de tussentijdse en eindverslagen die ter goedkeuring moeten voorgelegd worden;
- De aanpassing van de documenten ten gevolge van de opmerkingen die tijdens de vergaderingen/presentaties/herlektuur worden gemaakt;
- De kost van de afstand van de intellectuele rechten is integraal inbegrepen in de prijs/prijzen van de opdracht.

### c) Nazicht van de prijzen (artikel 37)

Op eenvoudig schriftelijk verzoek vanwege de Aanbestedende Overheid moet de inschrijver, voorafgaandelijk aan de gunning van de opdracht, allen nodige inlichtingen verschaffen die het mogelijk maken om de aangeboden prijzen te onderzoeken (artikel 84, al. 2 van de wet van 17 juni 2016 en artikel 35 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

De Aanbestedende Overheid kan personen aanwijzen voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt in het kader van het onderzoek van de prijzen ((artikel 37, al. 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid mag de aldus ingewonnen inlichtingen voor andere doeleinden gebruiken dan voor het onderzoek van de prijzen of kosten in de loop van de betrokken plaatsingsprocedure. Zij mag deze inlichtingen zo nodig ook gebruiken tijdens de uitvoeringsfase van de betrokken opdracht (artikel 37, al. 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017)

#### 4.2 VERBINTENISTERMIJN (ARTIKEL 58)

---

De verbintenistermijn van de inschrijvers bedraagt **180** kalenderdagen te tellen vanaf de dag na de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

Deze termijn is ook van toepassing voor elke ontvangen offerte, in voorkomend geval, in het kader van onderhandelingen.

#### 4.3 GUNNING VAN DE OPDRACHT

---

##### 4.3.1 Gunningscriteria:

De aanbestedende overheid baseert zich, om deze opdracht voor diensten te gunnen, op de regelmatige economisch meest voordelige offerte op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding, die geëvalueerd wordt op basis van de gunningscriteria met inbegrip van kwalitatieve milieu – en sociale aspecten in verband met het voorwerp van de opdracht.

De beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt geëvalueerd op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderstaande tabel:

Criteria	Weging /100
<p><b>A. Kwaliteit en relevantie van de voorgestelde methodologie</b></p> <p>Een methodologische nota betreffende de middelen en methodes die door de inschrijver worden overwogen om te voldoen aan de missie/aanbevelingen van deze opdracht, waarin onder meer de manier wordt beschreven waarop de inschrijver voor het ontwerp van het project zal samenwerken met de vertegenwoordigers van de toekomstige gebruikers. Deze nota geeft meer bepaald inzicht in de manier waarop de inschrijver zijn project kan aanpassen aan het resultaat van het participatieve proces, aan de beoogde strategieën om de energienormen na te leven en aan de voorgestelde stappen op het vlak van circulaire economie. Dit wordt in DIN A4-formaat geleverd (max. 5 pagina's).</p>	<b>60%</b>
<p><b>B. Voorlopige planning</b></p> <p>De voorlopige planning zal gebaseerd zijn op de door het bestek opgelegde basisuitvoeringstermijnen (punt 1.2) en de inschrijver moet voor elke schijf een gedetailleerde planning voorstellen, met vermelding van de participatiemomenten, de werkvergaderingen met het bestuur, de toekomstige gebruikers, de voorstelling aan het College van burgemeester en schepenen en aan de Gemeenteraad, de data van indiening van de documenten, de tijd voor herlezing en goedkeuring door het Gemeentebestuur enz. Dit wordt in DIN A4-formaat geleverd (max. 1 pagina).</p>	<b>20%</b>
<p><b>C. Maximumbedrag van de erelonen</b></p> <p>Een raming van het bedrag van de erelonen en van de kosten van de werken, rekening houdend met het in het bestek vermelde maximumbedrag van de werken, met vermelding van de berekeningsbasis (m<sup>2</sup>, eenheidsprijs, andere) waarop deze werd opgesteld en met vermelding van ten minste de kosten voor de studies en de werken. Dit wordt in DIN A4-formaat geleverd (max. 2 pagina).</p>	<b>20%</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>/100</b>

#### 4.3.2. Beoordeling van de gunningscriteria

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt op basis van de lijst van de documenten die verplicht moeten worden overgemaakt overeenkomstig punt 3 van **punt 3.4.1** van dit bestek.

De punten zullen worden toegekend voor de criterium A volgens de intrinsieke waarde van elke afzonderlijk geëvalueerde planning.

Voor het criterium van de "Voorlopige planning" (criterium B) zal het maximumaantal punten worden toegekend aan de inschrijver die de kortste realistische termijn heeft voorgesteld. De andere inschrijvers ontvangen de punten proportioneel.

Voor het prijs criterium (criterium C) (globale prijs) zal het maximumaantal punten worden toegekend aan de inschrijver die de laagste realistische erelonen heeft voorgesteld (zie **punt 3.7** van de administratieve bepalingen van dit bestek voor de raming van het bedrag van de werken). De andere inschrijvers ontvangen de punten proportioneel.

### **Opmerking:**

Het maximum aantal pagina's geldt zowel voor de hoofdtekst als voor de afbeeldingen. Bladzijden die het vereiste aantal pagina's overschrijden, worden niet in aanmerking genomen.

#### **4.3.3. Adviescomité**

Bij de analyse van de offertes zal de aanbestedende overheid een beroep doen op een adviescomité om haar bij te staan bij de keuze van de opdrachtnemer. Elke inschrijver die een geselecteerde offerte heeft ingediend, moet zijn offerte voorstellen aan het adviescomité in de gemeentegebouwen in Sint-Jans-Molenbeek of via videoconferentie. De precieze plaats en datum of de link van de videoconferentie worden later meegedeeld via e-mail.

De plaats en de datum of de link van de videoconferentie worden later via mail meegedeeld.

De offertes van de inschrijvers zullen beoordeeld worden tijdens dit adviescomité, wat hun inhoud betreft. De mondelinge presentatie van de offertes van de inschrijvers zal het moment zijn waarop de Aanbestedende Overheid alle nodige verklaringen zal kunnen krijgen om de offertes goed te kunnen vatten.

Dit comité zal belast worden met het onderzoek van de kwaliteit van de inhoud van de ingediende offertes en zal de aanbestedende overheid een rangschikking van de offertes voorstellen op basis van een gemotiveerd advies.

Dit comité maakt een gemotiveerd niet bindend advies over aan het College van Burgemeester en Schepenen. De uiteindelijke beslissing van toewijzing van de opdracht komt uitsluitend toe aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het adviescomité zal elke andere informatie, die niet in de offerte werd opgenomen, niet in overweging nemen.

Het adviescomité zal de kwaliteit van de documenten A en B als dusdanig beoordelen alsook hun pertinentie en hun meerwaarde voor het project.

Het adviescomité zal samengesteld zijn uit:

- 6 gemeentelijke vertegenwoordigers (Aanbestedende Overheid – Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling – Urbanisme )
- Gewestelijke vertegenwoordigers:
  - o 1 vertegenwoordiger van URBAN.brussels (DSV (Directie Stadsvernieuwing) of Directie Stedenbouw)
  - o 1 vertegenwoordiger van URBAN.brussels (Directie Stedenbouw);
- 1 vertegenwoordiger van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie
- 1 vertegenwoordiger van D'Broej-VMJ en AJM (bewoners)
- Elke andere persoon die een meerwaarde kan geven aan het gemotiveerd advies.

Het adviescomité zal enkel een gemotiveerd advies overmaken betreffende de initiële offerte. Elke latere offerte, die ingediend wordt tijdens de onderhandelingen, zal niet voorgesteld worden aan het adviescomité.

De finale beslissing van de gunning van de opdracht komt de aanbestedende overheid toe, met naleving van de gunningscriteria.

#### **Geheimhoudingsplicht:**

De juryleden zijn tot nader order van de aanbestedende overheid gehouden tot een verplichting van discretie (geen communicatie met derden ten opzichte van de jury zonder akkoord van de aanbestedende overheid).

Wat de vertrouwelijkheid betreft, zijn de leden van de jury ertoe gehouden de vertrouwelijke informatie die door een inschrijver werd meegedeeld, niet buiten deze jury, noch aan de andere inschrijvers bekend te maken zonder diens schriftelijke en voorafgaande toestemming, noch de mogelijke rangschikking van de inschrijvers voor deze opdracht bekend te maken. (zie ook punt 1.3. 'Onderhandelingen').

Geen belangenconflict:

Door hun deelname aan de jury bevestigen de leden dat ze geen enkele band hebben met de geselecteerde dienstverleners (leden van de groeperingen noch onderaannemers) (zie artikel 6 van de wet van 17.06.2016).

Non-discriminatie:

De juryleden eerbiedigen de gelijkheid van de inschrijvers. Bij ontvangst van dit bestek en tenzij anders vermeld, moeten de juryleden dit uiterlijk een week voor de jury melden en zich terugtrekken.

#### 4.3.4. Mondelinge presentatie door de inschrijvers

Kort na de datum van indiening van de offertes moet elke geselecteerde inschrijver zijn offerte voorstellen aan de jury. De mondelinge voorstelling van de projecten door de inschrijvers is het moment waarop de aanbestedende overheid alle verduidelijkingen ontvangt die nodig zijn voor een goed begrip van de offertes.

Elke inschrijver beschikt over 20 minuten om zijn offerte voor te stellen aan de jury, volgens een vooraf meegedeeld uurrooster. Daarna volgt een vraag/antwoordsessie van maximaal 20 minuten met de jury. De inschrijver stelt zijn offerte voor aan de jury op basis van het document 'Presentatie'. Een projector wordt ter beschikking gesteld van de inschrijvers indien de presentatie mondeling gebeurt.

**Document 'Presentatie'**

Dit document dient als ondersteuning bij de mondelinge voorstelling van de offerte aan de jury en bevat alle grafische documenten die nodig zijn voor een goed begrip van de offerte. De presentatie stemt overeen met de offerte en mag geen nieuwe informatie bevatten. Bovendien mag dit document, dat dient als ondersteuning bij de presentatie, geen andere informatie bevatten dan die in de offerte. In geval van verschil tussen dit presentatiedocument en de offertedocumenten zoals opgesomd in punt 3.4.1 hierboven, worden enkel de offertedocumenten in aanmerking genomen. De presentatie in .pptx- of .pdf-formaat wordt 2 werkdagen voor de mondelinge presentatie elektronisch verstuurd naar [cobinu@molenbeek.irisnet.be](mailto:cobinu@molenbeek.irisnet.be) en naar [amangaikobulanga@molenbeek.irisnet.be](mailto:amangaikobulanga@molenbeek.irisnet.be) en dit voor 17.00 uur.

## AFDELING 5. KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

De volgende artikels brengen verduidelijking aan bij het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

### **HERINNERING:**

Overeenkomstig artikel 4 van het bovengenoemd koninklijk besluit zijn de vermelde termijnen in dagen in deze huidige afdeling te begrijpen als termijnen in kalenderdagen, behoudens wanneer een termijn uitdrukkelijk in werkdagen is bepaald.

#### 5.1. LEIDEN AMBTENAAR (ARTIKEL 11)

De diensten die het voorwerp uitmaken van dit bestek worden uitgevoerd voor rekening van het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige gerechtigd om de opdracht te wijzigen en om de voorlopige en de definitieve oplevering van de opdracht toe te kennen of te weigeren.

#### 5.2. PROJECTLEIDER MET DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer deelt de identiteit mee van de aangewezen persoon die de betreffende opdracht zal beheren en bewaken.

Deze persoon zal de bevoorrechte gesprekspartner zijn van het gemeentebestuur en het college van burgemeester en schepenen en moet worden bijgestaan door minstens één plaatsvervanger om de continuïteit van de missie te garanderen in geval van ziekte of onbeschikbaarheid van de eerste.

#### 5.3. ONDERAANEMERS (ARTIKEL 12)

De opdrachtnemer mag, voor de uitvoering van deze opdracht, gebruikmaken van onderaanneming. De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de opdrachtnemer op volgende zaken:

- a) Overeenkomstig art. 12/3 van het KB van 14 januari 2013, is het **verboden om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.**
- b) Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen overeenkomstig artikel 74 van het KB van 14 januari 2013, kan de eerstgenoemde, wanneer hij in de uitvoering gebruik maakt van onderaanneming, daarbij in principe alleen beroep doen op de betreffende voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbesteder verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer (art. 12, §3 van het KB van 14 januari 2013).
- c) Overeenkomstig artikel 12/1, al. 3 van het KB van 14 januari 2013, maakt de opdrachtnemer, op vraag van de aanbestedende overheid en ten laatste bij het begin van de uitvoering van de opdracht, volgende gegevens over: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.

- d) Overeenkomstig artikel 12/2 van het KB van 14 januari 2013, kan de aanbestedende overheid, op elk moment, controleren of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer/s van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.
- e) Ten slotte, gedurende het hele verloop van de opdracht, is enige contactpersoon van de aanbestedende overheid de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, zelfs indien het feiten of opmerkingen betreft aangaande zijn onderaannemers; aan hem de taak om de boodschap over te brengen aan de verantwoordelijke van de verschillende ondernemingen. De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt (art. 12, §1er van het KB van 14 januari 2013).

Elke inbreuk op deze verplichtingen wordt beschouwd als een tekortkoming van de opdrachtnemer aan de bepalingen van zijn overeenkomst.

#### *5.4. VOORSTELLING VAN DE PLANNEN EN DOCUMENTEN DIE TIJDENS DE OPDRACHT MOETEN WORDEN AANGELEVERD*

---

De documenten worden opgesteld **in het Frans en in het Nederlands**.

Teksten en documenten: Alle gegevens in tekstvorm worden aangeleverd op papier en op een bewerkbare digitale drager.

Plannen: In de grafische documenten wordt de tekst in twee talen in een enkel document opgenomen.

Bovendien zal het studiebureau zijn opdracht zowel in het Frans als in het Nederlands kunnen uitvoeren, ook tijdens de openbare presentaties.

Alle verslagen van studievergaderingen, algemene vergaderingen (AV), wijkcommissies (WC), technische vergaderingen, begeleidingscomités (BC), werkvergaderingen en participatiesessies moeten maximaal 4 werkdagen na de vergadering worden verstuurd.

Voor verdere informatie over de plannen en documenten: zie hoofdstuk 10 van de technische bepalingen van het bestek.



## 5.5. INTELLECTUELE RECHTEN (ARTIKEL 19)

---

De tekst van artikel 19 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt als volgt aangevuld:

De opdrachtnemer kan op geen enkele manier aanspraak maken op een speciale bezoldiging, een vergoeding of een schadeloosstelling omwille van het feit dat hijzelf of de bouwheer, bij de uitvoering van deze opdracht, gebruik maakt van welke informatie of element dan ook dat het voorwerp uitmaakt van een exclusieve bescherming door een intellectueel eigendomsrecht (octrooien, merken, auteursrechten, knowhow, enz.).

De opdrachtnemer is uitdrukkelijk verplicht bij de opmaak van zijn offerte rekening te houden met de lasten die voortvloeien uit dit gebruik, meer bepaald overeenkomstig artikel 3 van de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten.

Om alle misverstanden te vermijden, verklaart en garandeert de dienstverlener dat het winnende Ontwerp op geen enkele manier inbreuk pleegt op de rechten van derden, met inbegrip van de rechten van medewerkers die hem geholpen zouden hebben bij de realisatie van het Ontwerp.

Kortom, alle octrooirechten, licentierechten, royalty's, auteursrechten enz. vallen ten laste van de opdrachtnemer die aansprakelijk blijft voor alle eisen die hieromtrent zouden kunnen ontstaan. De dienstverlener moet de aanbestedende overheid volledig vrijwaren voor alle mogelijke schade en kosten die de aanbestedende overheid lijdt in geval het winnende ontwerp zogenaamd de rechten van derden schaadt.

Indien een derde derhalve de aanbestedende overheid dagvaardt omwille van een inbreuk op één van zijn rechten, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe tussen te komen in de procedure op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid.

### **Gebruik van de resultaten**

De tekst van artikel 19 wordt als volgt aangevuld:

In het kader van deze opdracht erkent de aanbestedende overheid slechts de morele rechten (divulgiatierecht, vaderschapsrecht, het recht op eerbied en integriteitsrecht) van de dienstverlener. Uitsluitend de vermogensrechten (reproductierecht en recht van mededeling) komen toe aan de aanbestedende overheid.

Wanneer de dienstverlener weigert het ontwerp uit te voeren, af te maken of niet bij machte is dat te doen, kan hij zich niet verzetten tegen het gebruik van zijn bijdrage met het oog op voltooiing van het project.

De aanbestedende overheid heeft tevens het recht om wijzigingen aan te brengen in het ontwerp en/of de intentienota, met inbegrip van, maar niet beperkt tot wijzigingen omwille van economische, nuts-, hygiënische of veiligheidsredenen, behoudens indien de dienstverlener aantoonbaar dat de wijziging in kwestie zijn eer of reputatie kan schaden

Zonder bijkomende kosten kan de aanbestedende dus, zonder andere tijdsbeperking dan de wettelijke duur van de toegekende rechten en niettegenstaande een eventueel einde van de samenwerking tussen de dienstverlener en de aanbestedende, informatie over het project gebruiken, reproduceren, dupliceren, verdelen, overmaken aan de bouwmeester-architect met het oog op gebruik door deze laatste, tentoonstellen, een sublicentie verlenen voor exploitatie, het Project (d.w.z. het project dat ter uitvoering van deze opdracht als dusdanig wordt overhandigd, de plannen, tekeningen, schetsen, maquettes, concepten, studies, bestekken, berekeningen, digitale verwerkingen, rapporten, presentaties en andere projecten en informatie die betrekking hebben op de opdracht) en/of de intentienota aan het publiek mededelen, zowel in zijn geheel als gedeeltelijk, via gelijk welk reproductieproces (met name fotokopie, pers, druk, internet), in gelijk welke tastbare en niet-tastbare vorm, op gelijk welke drager (analoog of digitaal) en voor gelijk welke exploitatiewijzen.

Dit omvat onder meer, maar is niet beperkt tot, het recht voor de aanbestedende overheid om het geheel of een deel van het Project en/of de intentienota te publiceren of te tonen in brochures, presentaties, boeken, tijdschriften, films, op websites, cd-roms, als 3D-presentatie met behulp van software, zowel voor informatieve als voor reclamedoeleinden, om alle mogelijke foto's te nemen en maquettes te maken van het geheel of een deel van het Project en/of de intentienota en deze tentoon te stellen.

### **Intellectuele eigendom in het stadium van de offertes**

Bovendien erkent de inschrijver door de loutere indiening van zijn offerte aan de aanbestedende overheid alle vermogensrechten over te dragen die verband houden met de auteursrechten op alle werken die het voorwerp uitmaken van de opdracht (met inbegrip van de teksten, foto's, logo's, slogans, documenten, gidsen, brochures, grafische voorstellingen, alle voorbereidende werken ...) die van zijn hand of van die van zijn team zijn. Indien zij het werk van derden zijn, garandeert de inschrijver dat hij alle rechten op exclusieve wijze heeft verworven en dat hij deze kan overdragen aan de aanbestedende overheid.

De kosten voor de overdracht van deze rechten zijn volledig inbegrepen in de opdracht prijzen. Deze overdracht wordt exclusief toegestaan voor alle landen en de volledige duur van de wettelijke bescherming en dit voor elke exploitatiewijze, ongeacht of het gaat om het reproductierecht op een grafische, digitale of andere drager, het recht op mededeling aan het publiek, alsook het recht op aanpassing en de afgeleide rechten. Onder meer de volgende rechten worden overgedragen:

- het exclusieve recht om te bepalen wanneer en op welke wijze de werken geheel of gedeeltelijk worden geëxploiteerd;
- het exclusieve recht om ze te (laten) wijzigen en (laten) aanpassen (door elke derde van zijn keuze) voor zover de aanbestedende overheid dit nodig acht, onverminderd het recht van de titularis om zich te verzetten tegen elke vervorming, vermindering of andere wijziging of elke andere aantasting ervan, maar enkel indien deze schadelijk zijn voor zijn eer of reputatie;
- het exclusieve recht om ze te reproduceren, met inbegrip van het exclusieve recht om de aanpassing of de vertaling ervan toe te staan, op om het even welke manier en in gelijk welke vorm, op alle dragers, met name papier, internet, nieuwsbrieven, dvd's en in gelijk welke elektronische vorm, met name in het kader van een publicatie of commerciële of andere exploitatie;
- het exclusieve recht om ze mee te delen en toe te laten ze aan het publiek mee te delen;
- het exclusieve recht om ze bekend te maken, te publiceren en te verspreiden onder het publiek;
- enz.

De aanbestedende overheid behoudt de hierboven overgedragen rechten, zelfs indien de elementen van alle of een deel van de werken die verband houden met de uitvoering van de opdracht niet worden geëxploiteerd of bekendgemaakt. Zij kunnen deze naar eigen goeddunken toewijzen aan derden van hun keuze.

De inschrijver vrijwaart de aanbestedende overheid tegen alle aanspraken van derden met betrekking tot de uitoefening van hun literaire of artistieke eigendomsrechten naar aanleiding van de uitvoering van de prestaties en het gebruik van de resultaten ervan, zoals deze rechten werden overgedragen aan de aanbestedende overheid, met name voor de uitoefening van het recht om te reproduceren en te communiceren.

In dit opzicht zullen alle communicatiemiddelen, inclusief materialen (maquettes, affiches ...) die in het kader van de opdracht worden gerealiseerd, worden overgedragen aan de aanbestedende overheid.

### **Intellectuele eigendom in de uitvoeringsfase**

De prijs van de hierna bepaalde toelating tot gebruik en overdracht is inbegrepen bij de gewone erelonen van deze opdracht.

### **5.5.1. Vermogensrechten**

Onverminderd punt 5.5. betreffende de intellectuele eigendom die betrekking heeft op de offerte, draagt de opdrachtnemer binnen de hierna bepaalde grenzen alle vermogensrechten op de werken die door hem, zijn consultants of onderaannemers werden gecreëerd in uitvoering van deze opdracht, exclusief over aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, en dit naarmate ze gecreëerd worden, namelijk:

- het reproductierecht, met name het recht om ze met elke techniek vast te leggen op alle dragers, met inbegrip van het verlenen van dergelijke toestemming aan derden;
- het recht om ze te reproduceren in een onbeperkt aantal exemplaren van elke drager;
- het recht om ze te verspreiden en mee te delen aan het publiek via elke communicatietechniek;
- het recht om de reproducties van de werken op te nemen in een ander werk van welke aard ook en om de nodige aanpassingen te doen voor deze integratie.

De opdrachtnemer draagt de in lid 1 bedoelde rechten over voor de volledige duur van de auteursrechten en voor de hele wereld. In dit opzicht zullen alle communicatiemiddelen, met inbegrip van materialen (maquettes, affiches ...) die in het kader van de opdracht worden vervaardigd, worden overgedragen aan de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer mag echter de op basis van in het kader van deze opdracht opgestelde plannen en documenten opgerichte gebouwen en installaties fotograferen en filmen, alsook deze beelden verspreiden en meedelen aan het publiek via elke techniek. Bij deze exploitatie verbindt de opdrachtnemer zich ertoe de volgende vermelding op te nemen: "Aanbestedende overheid: gemeente Sint-Jans-Molenbeek".

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de auteursrechten op de plannen, schetsen en documenten niet over te dragen of in licentie te geven aan een derde zonder tussenkomst van de aanbestedende overheid, eigenaar van de gebouwen en installaties en houder van de vermogensrechten.

De opdrachtnemer machtigt de aanbestedende overheid om aan wie dan ook een sublicentie te verlenen met inachtneming van de bepalingen van dit bestek en voor de exploitatiewijzen aangeduid in lid 1, zonder dat de opdrachtnemer enige tegenprestatie kan eisen.

### **5.5.2. Morele rechten**

Bij de exploitatie van de werken en in het geval bepaald in artikel 19, § 3 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moet de naam van de opdrachtnemer worden vermeld op de wijze die hij aan de aanbestedende overheid preciseert.

De opdrachtnemer verzaakt uitdrukkelijk aan het inroepen van zijn moreel recht om zich te verzetten tegen de wijzigingen (o.a. wijziging van kleuren, contrasten, aantal dpi, vergroting, verkleining enz.) inherent aan de exploitaties bedoeld in punt 5.5.1. **Vermogensrechten**, tenzij hij aantoont dat de betrokken exploitatie schadelijk is voor zijn eer of reputatie.

### **5.5.3. Garantie op de rechten**

De opdrachtnemer garandeert dat de leveringen, diensten en werken die hij aan de aanbestedende overheid zou moeten leveren geen inbreuk vormen op octrooien of intellectuele eigendomsrechten en geen enkel recht schenden dat aan derden toebehoort.

De opdrachtnemer zal op zijn kosten en zonder beperking van bedrag de aanbestedende overheid verdedigen in elke vordering die tegen haar wordt ingesteld wanneer die vordering tot doel heeft te doen gelden dat de leveringen, diensten of werken een inbreuk vormen op een intellectueel recht of octrooien. Hij draagt, zonder beperking van bedrag, de kosten, schadevergoedingen en interesten en griffierechten die ten laste worden gelegd van de aanbestedende overheid naar aanleiding van deze vorderingen.

De opdrachtnemer zal betalen wat zou kunnen worden toegekend of toegewezen in het nadeel van de aanbestedende overheid in het kader van die vordering, voor zover de aanbestedende overheid de opdrachtnemer schriftelijk en onverwijld in kennis stelt van de desbetreffende vordering en de opdrachtnemer volledig kan deelnemen aan de verdediging.

## **5.6. FINANCIËLE WAARBORGEN**

### a) Borgtocht (artikel 25, 27 en 158)

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 25 §2, voor de opdrachten in gedeelten, wordt de borgtocht gesteld per uit te voeren gedeelte.

De borgtocht wordt vastgelegd op 5% per uit te voeren gedeelte. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger tiental euro.

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 25 §2 3° wordt er geen borgtocht gevraagd voor de uit te voeren gedeelten waarvan het bedrag minder dan **50.000** euro of waarvan de uitvoeringstermijn minder dan **vijfenvertig** dagen bedraagt.

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 27 §1 wordt de borgtocht samengesteld door de opdrachtnemer binnen de 30 dagen volgend op de dag van het afsluiten van de opdracht, in dit geval bij de bestelling van elk gedeelte.

Het bewijs van de vastlegging van de borgtocht moet per aangetekend schrijven gericht worden aan het adres van de Aanbestedende Overheid.

De borgtocht, per gedeelte, zal vrijgegeven worden na de oplevering van het desbetreffende gedeelte.

### b) Verzekeringen (artikel 24)

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen af die zijn aansprakelijkheid dekken op het gebied van werkongevallen en zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer sluit ook op eigen kosten een verzekeringspolis af in geval van schorsing of verbreking van de overeenkomst door de verzekeraar en hij stelt de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte.

De opdrachtnemer is verplicht om in geval van een (voortijdige) beëindiging van de dekking van de verzekering de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte te stellen.

In geval van een combinatie van ondernemers wordt deze verzekering afgesloten op naam van de maatschap of een andere juridische vorm.

De opdrachtnemer sluit een specifieke verzekering af met het oog op de tienjarige garantie.

Binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de sluiting van de opdracht bewijst hij dat hij de verzekeringscontracten heeft afgesloten door middel van een attest dat de reikwijdte van de door de documenten van de opdracht vereiste garantie vastlegt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht maakt hij dit attest aan binnen de veertien dagen te rekenen vanaf de ontvangst van de vraag van de aanbestedende overheid.

## **5.7 DOCUMENTEN VAN DE OPDRACHT (ARTIKEL 34)**

---

De diensten moeten worden uitgevoerd volgens de gegevens die vermeld staan in de volgende documenten:

- Bestek - Administratieve clausules – DIDU-VHG0039\_001-CDC23.001 – CDC adm
- Bestek - technische clausules – DIDU-VHG0039\_001-CDC23.001 – CDC -Tech.
- Bijlage A: Offerteformulier
- Bijlage E: Genderaanbevelingen

en via de volgende links:

### **I - Duurzaam wijkcontract “Zwarte vijvers”**

<https://cloud.urban.brussels/s/5bA2gJZa6y7BzRD?dir=undefined&path=%2FEtangs%20Noirs%20-%20Zwarte%20Vijvers&openfile=111458>

### **II – VADEMECUM: verwijderen van herbruikbare materialen, ROTOR**

<http://rotordb.org/en/projects/publication>

## **5.8. DOOR DE INSCHRIJVER IN TE DIENEN DOCUMENTEN**

---

De volgende documenten dienen ingediend te worden voor de uitvoering van de opdracht:

- Bewijs van de afsluiting van de borgtocht;
- Bewijs van inschrijving van een verzekeringscontract voor burgerlijke aansprakelijkheid;
- Bewijs van inschrijving van een verzekeringscontract voor arbeidsongevallen;
- Bewijs van inschrijving van een specifieke verzekering met het oog op de tienjarige garantie.

Wat de documenten betreft die moeten ingediend worden tijdens de uitvoering van deze huidige dienstenopdracht, worden de details ervan gespecificeerd in de technische clausules van het huidige bestek.

---

## **5.9. WIJZIGINGEN VAN DE OPDRACHT**

---

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zijn de artikelen 38/1 tot 38/6 volledig van toepassing.

### **5.9.1. HERZIENINGSCLAUSULES**

---

#### **a) Artikel 38/7 – Herziening van de prijs**

Prijzen worden niet herzien.

#### **b) Artikel 38/8 - Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag**

Dit artikel is van toepassing zoals beschreven in het koninklijk besluit.

#### **c) Artikel 38/9 - Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig artikel 38/9 kan de opdrachtnemer zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte.

De aanbesteder bepaalt dat, wanneer tijdens de opdracht, een subsidiërende overheid of gelijk welke andere openbare instantie bijkomende inlichtingen opvraagt wat de uitvoering van de opdracht betreft en dat deze een

tijdelijke stopzetting van de opdracht met zich mee zouden brengen, kan de opdrachtnemer enkel een herziening vragen van de uitvoeringstermijn (van het gedeelte) van de opdracht voor een termijn die gelijk is aan die onderbreking.

Voor de stopzetting die door de leidend ambtenaar wordt opgelegd, nadat deze geïnformeerd werd, overeenkomstig artikel 49/1 of 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, dat de opdrachtnemer of een van zijn onderaannemers sterk aan zijn verplichtingen tot betaling van de uitkering van zijn werknemers heeft verzaakt of een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land tewerkstelt, zal de opdrachtnemer geen recht hebben op schadevergoeding, noch op een verlenging van een gedeelte van de opdracht.

**d) Artikel 38/10 – Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

Dit artikel is van toepassing zoals beschreven in het koninklijk besluit van 14 januari 2013 (RGE).

**e) Artikel 38/11 - Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

De volgende maatregelen zijn van toepassing:

1. De opdrachtnemer die aansprakelijk is voor tekortkomingen, traagheden of welke feiten ook, moet elke schadevergoeding die door derden van de aanbesteder zou worden geëist, ten laste nemen.
2. De opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de vertraging moet alle schadevergoedingen ten laste nemen die verband houden met het verlies van subsidies als gevolg van deze tekortkomingen, traagheden of welke feiten ook.
3. Indien de duur van de werken langer is dan de uitvoeringstermijn van de werken vermeld in de opdrachtdocumenten, kan de projectauteur enkel bijkomende erelonen vragen wanneer deze overschrijding 50% van de oorspronkelijk voorziene termijn overschrijdt.  
In casu zal de opdrachtnemer dan vergoed worden voor een bedrag van 400,00 EUR incl. btw per week.

**f) Artikel 38/12 - Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om een gedeelte van de opdracht te schorsen na omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is en waarvoor hij niet verantwoordelijk is, waarbij de Aanbestedende Overheid geen schadevergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd is.

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de wederzijdse rechten en verplichtingen van de verschillende partijen bij de opdracht te schorsen in geval van een grote crisis, bijvoorbeeld een pandemie, een wereldwijde economische crisis of andere omstandigheden waaraan de Aanbestedende overheid vreemd is gebleven, zonder dat hij de opdrachtnemer enige schadevergoeding verschuldigd is.

**g) Artikel 38/13 - Verbod om de uitvoering te vertragen of te onderbreken**

Overeenkomstig artikel 38/13 kan de opdrachtnemer geen beroep doen op de aan de gang zijnde besprekingen inzake de toepassing van één van de herzieningsclausules om het uitvoeringstempo van de opdracht te vertragen, de uitvoering van de opdracht te onderbreken of de opdracht niet te hervatten.

## 5.10.. ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

De partijen ontzeggen elkaar elke dagvaarding voor het gerecht zonder voorafgaande ingebrekestelling. Elk geding tussen partijen dat niet in der minne geregeld kan worden via vrijwillige bemiddeling, zal worden voorgeleid voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

### A) In gebreke blijven en sancties (art. 44 en volgende)

Elke tekortkoming aan de clausules van het huidig bestek bieden de mogelijkheid tot een van de volgende maatregelen, ten laste van de opdrachtnemer:

- Straffen;
- Boetes;
- Ambtshalve maatregelen;
- Schadevergoedingen;
- Uitsluitingen;

De toepassing van een of meerdere hiernavolgende maatregelen doet geen afbreuk aan de volledige schadeloosstelling van de aanbestedende overheid voor nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook in hoofde van de opdrachtnemer die de aanbestedende overheid benadelen of die tot onmiddellijk gevolg hebben dat de aanbestedende overheid een schadevergoeding of een bijkomend bedrag aan een derde betaalt (art. 38/11 van het KB van 14 januari 2013).

Artikel 44 en volgende van het K.B. van 14/01/13 zijn van toepassing bij deze opdracht.

De opdrachtnemer wordt in ieder geval geacht in gebreke te zijn in de volgende gevallen:

- Indien de prestaties niet zijn voltooid binnen de gedeeltelijke en totale overeengekomen termijnen of wanneer ze niet in overeenkomst met de in dit Bestek vastgelegde voorwaarden werden uitgevoerd;
- Indien het in het vaste gedeelte geraamde bedrag van werken met meer dan 5% het geraamde bedrag van de werken bij de indiening van zijn offerte overschrijdt voor de opdracht voor diensten;
- Indien het bedrag van de offerte van de opdrachtnemer van de hierop volgende overheidsopdracht voor de werken met meer dan 5% het geraamde bedrag van de werken in het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie punt 1.2 hierboven) overschrijdt;
- Indien de bijakten die door de aannemer van de werken worden opgestuurd te wijten zijn aan een slecht projectontwerp en die niet te wijten zijn aan niet te voorzien feiten of omstandigheden of aan door de aanbestedende overheid gevraagde of aanvaarde wijzigingen, met meer dan 10% het bedrag van de oorspronkelijke bestelling van de opdracht voor werken overschrijden;
- In geval van schorsing of vernietiging van een beslissing van de aanbestedende overheid door de Toezichthoudende overheid, hetzij tijdens het voorwaardelijk gedeelte 3 (zie punt 1.3 hierboven) ten gevolge van fouten bij de analyse (bij de gunningsfase), een tegenstrijdigheid of een onvolledigheid in de documenten van de opdracht voor werken die door de projectontwerper zijn geleverd, en met name maar niet uitsluitend wat vertaalfouten in deze documenten betreft, zal de schorsing of vernietiging geacht worden de schuld te zijn van de projectontwerper. In geval van een beroep bij de Raad van State wordt de projectontwerper (mee) aansprakelijk gesteld.

### B) Straffen (art. 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013)

In overeenkomst met artikel 45 §1, wordt de projectontwerper gesanctioneerd door speciale straffen, voor de hieronder vermelde gebreken, en wel op volgende wijze:

#### **A - Bijzondere straf met betrekking tot het bedrag van de werken vervat in de offerte ten aanzien van de latere raming van het bedrag voor de werken.**

- Indien het in het vaste gedeelte (zie punt 1.2 hierboven) geraamde bedrag van de hierop volgende opdracht voor werken met meer dan 5% het geraamde bedrag van de werken bij de indiening van zijn offerte overschrijdt, wordt er een bedrag van 2% van het totale bedrag (btw inbegrepen) van de honoraria weerhouden op de door de Aanbestedende overheid te betalen som voor het vaste gedeelte (zie punt 1.2 hierboven).
- Indien het bedrag van de offerte van de opdrachtnemer van de hierop volgende overheidsopdracht voor de werken met meer dan 5% het geraamde bedrag van de werken in het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie punt 1.2 hierboven) overschrijdt, wordt er een bedrag van 2% van het totale bedrag (btw inbegrepen) van de honoraria weerhouden op de door de Aanbestedende overheid te betalen som voor het voorwaardelijk gedeelte 3 (zie punt 1.2 hierboven).

#### **B - Bijzondere straf met betrekking tot het advies van de Toezichhoudende Overheid**

- Ingeval de beslissing tot vastlegging van de voorwaarden van de opdracht door de aanbestedende overheid geschorst of vernietigd wordt door de Toezichhoudende overheid en dit geacht wordt de schuld te zijn van de projectontwerper, wordt er een bedrag van 1% van het totaalbedrag (btw inbegrepen) van de honoraria afgehouden op het bedrag dat de Aanbestedende overheid moet betalen voor de uitvoering van het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie 1.3 hierboven).
- Ingeval de gunningsbeslissing van de aanbestedende overheid geschorst of vernietigd wordt door de Toezichhoudende overheid en dit geacht wordt de schuld te zijn van de projectontwerper, wordt er een bedrag van 1% van het totaalbedrag (btw inbegrepen) van de honoraria afgehouden op het bedrag dat de Aanbestedende overheid moet betalen voor de uitvoering van het voorwaardelijk gedeelte 3 (zie punt 1.3 hierboven).

#### **C - Bijzondere straf ten gevolge van een rectificatie van de opdracht (E-Procurement)**

- **200 EUR** voor elke rectificatie van de opdracht (via E-procurement) van de opdrachtdocumenten voor werken in geval van fouten, inconsistenties of vergetelheden in de opdrachtdocumenten, veroorzaakt door de opdrachtnemer en die moeten rechtgezet worden door de Aanbestedende Overheid, in het geval dat de rectificatie dient gepubliceerd te worden meer dan 7 kalenderdagen vóór de datum die vastgesteld is voor de indiening van de offertes van de opdracht voor werken;
- **350 EUR** voor elke rectificatie van de opdracht (via E-procurement) van de opdrachtdocumenten voor werken in geval van fouten, inconsistenties of vergetelheden in de opdrachtdocumenten, veroorzaakt door de opdrachtnemer die moeten rechtgezet worden door de Aanbestedende Overheid, in het geval dat de rectificatie dient gepubliceerd te worden binnen de 7 kalenderdagen vóór de datum die vastgesteld is voor de indiening van de offertes van de opdracht voor werken, wat een verlenging van de termijn met zich meebrengt voor de indiening van de offertes voor de inschrijvers van de opdracht voor werken;

#### **D - Bijzondere straf ingevolge de overschrijding van de uitvoeringstermijn van de opdracht**

Voor elke werkdag waarbij de uitvoeringstermijn van de opdracht wordt overschreden, die veroorzaakt wordt door de projectontwerper, zal een straf ten bedrage van **1.500 EUR** per kalenderdag toegepast worden met name indien de vertraging het verlies van subsidie(s) tot resultaat heeft ten gevolge van deze nalatigheden, vertragingen of welke feiten vanwege de projectontwerper.

#### **Toepassing van (bijzondere) straffen:**



De straffen doen geenszins afbreuk aan de vragen tot schadevergoeding die zouden kunnen worden ingediend door om het even welke belanghebbende derde.

#### **E - Vertragingsboetes (art 46 en 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013)**

Zonder afbreuk te doen aan de toepassing van straffen alsook van eventuele bijzondere boetes die in dit bestek zijn voorzien, zijn op hun beurt vertragingsboetes verschuldigd zonder ingebrekestelling en rechtens toepasselijk aan het tarief dat is vastgelegd door artikel 46 en 154 van het K.B. van 14 januari 2013.

De gedeeltelijke uitvoeringstermijnen van de gedeeltes zijn van toepassing.

##### 5.11. VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER ( ART. 152)

*“De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.*

*In de architectuur- en ingenieursopdrachten loopt de aansprakelijkheid bedoeld in de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek vanaf de voorlopige oplevering van het geheel van de werken waarop de studieopdracht van de dienstverlener slaat.”*

In aanvulling op art. 152 wordt het volgende bepaald:

De dienstverlener waakt erover dat de posten van de opmeting perfect overeenstemmen met de andere documenten van de hierop volgende opdracht voor werken en op een chronologische en coherente wijze gerangschikt worden

##### 5.12. OPLEVERING VAN DE OPDRACHT (ART 156)

*“De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van **dertig** dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.*

*Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.”*

*(\*) lezen in casu: het totale einde valt op de vervaldag van elke schijf*

### 5.13. BETALINGEN (ART.160)

Bijkomend aan artikel 160 wordt het volgende bepaald:

De honoraria die overeenstemmen met de gedetailleerde beschrijving van de gedeelten van de opdracht worden per gedeelte betaald:

Tranches
<p><b>Tranche ferme</b></p> <p><u>Goedkeuring van het voorontwerp door het College van Burgemeester en Schepenen.</u></p> <p>30% in de schetsfase</p> <p>70% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de goedkeuringsbeslissing door het College van Burgemeester en Schepenen van het definitieve voorontwerp.</p>
<p><b>Voorwaardelijke gedeelten</b></p> <p><u>1. Realisatie van het dossier voor de aanvragen voor de vergunningen:</u></p> <p>80% bij het indienen van de stedenbouwkundige vergunning</p> <p>20% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de ontvangst van het advies van het complete dossier van de aanvraag van de vergunningen.</p>
<p><u>2. Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken;</u></p> <p>100% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de goedkeuring van het dossier van de opdracht voor werken door de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen.</p>
<p><u>3. Analyse van de offertes ontvangen in het kader van de opdracht voor werken:</u></p> <p>50% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid aan de opdrachtnemer van de beslissing tot gunning van de overheidsopdracht voor werken door het College van Burgemeester en Schepenen;</p> <p>50% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid aan de opdrachtnemer van de (positieve) beslissing van de Toezichthoudende Overheid tot gunning van de overheidsopdracht voor werken door het College van Burgemeester en Schepenen.</p>
<p><u>4. Controle en opvolging van de werf (Welzijnshuis en collectieve beplante) :</u></p> <p>80% tijdens de uitvoering, volgens een regelmatig ritme te verdelen tijdens de uitvoering van de werf (volgens vorderingsstaten).</p> <p>10% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de beslissing tot goedkeuring van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de werken door het College van Burgemeester en Schepenen.</p> <p>10% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de beslissing tot goedkeuring van de eindafrekening door het College van Burgemeester en Schepenen.</p>

#### 5. Controle en opvolging van de werf (jeugdhuis) :

80% tijdens de uitvoering, volgens een regelmatig ritme te verdelen tijdens de uitvoering van de werf (volgens vorderingsstaten).

10% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de beslissing tot goedkeuring van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de werken door het College van Burgemeester en Schepenen.

10% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de beslissing tot goedkeuring van de eindafrekening door het College van Burgemeester en Schepenen.

Enkel uitgevoerde en door de aanbestedende overheid aanvaarde diensten mogen worden gefactureerd.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag dient te gebeuren binnen de betalingstermijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van het einde van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur alsook van de andere eventueel vereiste documenten.

#### **5.13.1. FACTURATIE VIA E-INVOICING**

De elektronische facturatie (E-invoicing) is van toepassing voor de huidige opdracht. Met E-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.

##### a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor E-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op: <http://finances-budget.brussels/e-facturation>

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <http://financien-begroting.brussels/mercurius-2>

##### b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een Access Point (AP) nodig dat Peppol Compliant is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing, zoals in dit geval het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

- Door manuele invoer van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit, in dit geval de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, meldt u zich als leverancier eenmalig op [e.procurement@vlaanderen.be](mailto:e.procurement@vlaanderen.be). Op die manier kan het projectteam u verder ondersteunen.

Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met E-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

a) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

1) De referentie en het voorwerp van de opdracht, namelijk: **DIDU-JVHG0039\_001-BESTEK23.001 - "Opdracht voor diensten betreffende de volledige missie van projectontwerper voor de renovatie van het herenhuis gelegen Van Hoegaerdestraat 39, de afbraak van een garage gelegen Van Hoegaerdestraat 39 en de renovatie van het bestaande jeugdhuis gelegen Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.2 van het Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers" - Bestek 23.001 -**

2) Het desbetreffende adres van de diensten, namelijk: **Van Hoegaerdestraat 39 te Sint-Jans-Molenbeek en Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek**

3) De vermelding van het desbetreffende gedeelte (vast of voorwaardelijk):

Vast gedeelte

- Goedkeuring van het voorontwerp: 20%

Voorwaardelijk gedeelte

- Voorwaardelijk gedeelte 1: Realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunningen: 15% ;
- Voorwaardelijk gedeelte 2: Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken: 15%;
- Voorwaardelijk gedeelte 3: Analyse van de offertes ontvangen in het kader van de opdracht voor werken: 5% ;
- Voorwaardelijk gedeelte 4: Controle en opvolging van de werf (welzijnshuis en collectieve beplante binnenplaats): 20,21%;
- Voorwaardelijk gedeelte 5: Controle en opvolging van de werf (jeugdhuis): 24,79%;

4) De prestatie (indien van toepassing, de periode van de prestatie)

5) Samen met het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding "voor waar en echt verklaard de som van ....."

6) Het bankrekeningnummer IBAN en de naam van de opdrachtnemer waarop de betaling moet geschieden

7) Het btw-nummer van de opdrachtnemer.

8) Het btw-nummer van de Aanbestedende Overheid: btw **BE 0207.366.501**

2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.
3. Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:
  - KBO-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant)  
  
Opmerking: selecteer 'Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek'
  - Factuur – Facturatieadres – Factuurnummer  
  
Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder enige andere vermelding.
  - Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding – Opmerkingen
5. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

## AFDELING 6 – RESPECT VAN SOCIAAL RECHT

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO in acht te nemen, in het bijzonder:

1. Het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. Het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. Het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. Het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. De minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten, hetgeen aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de aannemer, en zal krachtens artikel 47, § 2, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kunnen geven tot de toepassing van de maatregelen van ambtswege, met name tot de eenzijdige verbreking van de opdracht.

#### AFDELING 7 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn als enige bevoegd om van elk geding met betrekking tot de uitvoering van de huidige opdracht (met inbegrip van zijn borgtocht) en/of de interpretatie van de bepalingen van dit bestek kennis te nemen.

Deze clausule blijft geldig in geval van aanhangigheid van het geding, in geval het geding verband houdt met een andere rechtszaak of beroep op waarborg.

Het Belgisch recht is van toepassing, met uitsluiting van elk ander recht.

## AFDELING 8 – BELANGENVERMENGING EN AFSPRAKEN

*(Artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017)*

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver niet te hebben gehandeld in strijd met de artikelen 5 en 6 wet plaatsing overheidsopdrachten.

In het kader van de strijd tegen belangenconflicten, in het bijzonder om het mechanisme van de tourniquet ('revolving doors') te vermijden, onthoudt de inschrijver zich op enigerlei wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks:

- een beroep te doen op één of meerdere (interne of externe) voormalige medewerkers van de aanbestedende overheid binnen twee jaar na ontslag, pensionering of elk ander soort vertrek op welke wijze dan ook,
- voor de uitwerking en/of indiening van zijn offerte of elke andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, alsook voor taken die moeten worden uitgevoerd in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De voorgaande bepaling is echter slechts van toepassing wanneer er een rechtstreeks verband bestaat tussen de vorige activiteiten die door de betrokken persoon of personen voor de aanbestedende overheid werden verricht en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

De aanbesteder kan in elk stadium van de plaatsingsprocedure in de volgende gevallen een inschrijver uitsluiten van deelname aan een procedure:

- wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 niet kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
- wanneer de aanbesteder over voldoende aannemelijke elementen beschikt om te besluiten dat de inschrijver daden heeft gesteld, overeenkomsten heeft gesloten of afspraken heeft gemaakt om de mededinging te vervalsen in de zin van art. 5, lid 2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Artikel 145, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals hieronder vermeld, is van toepassing.

Wanneer een dienstverlener krachtens artikel 6 van de wet of artikel 9 van de wet defensie en veiligheid, naargelang het geval, de aanbesteder ervan in kennis stelt dat hij zich in een situatie bevindt of zou kunnen bevinden waarin hij niet kan tussenkomen in de gunning of de uitvoering van een overheidsopdracht, heeft de aanbestedende overheid, na controle van deze situatie, de mogelijkheid om zonder vergoeding een einde te maken aan de opdracht waarmee deze dienstverlener is belast. Bij de controles wordt met name rekening gehouden met de inlichtingen en verantwoordingen die bij de dienstverlener werden ingewonnen.

In geval van beëindiging wordt een staat van de uitgevoerde prestaties opgemaakt met het oog op de betaling ervan aan de dienstverlener.

Iedere vaststelling door de aanbesteder van een inbreuk op de krachtens artikel 6 van de wet of artikel 9 van de wet defensie en veiligheid bedoelde voorschriften, kan leiden tot de nietigheid van de opdracht voor diensten. Niettemin nodigt de aanbesteder, vóór zij een dergelijke maatregel toepast, de dienstverlener per aangetekende zending of bij elektronische zending, die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt, uit binnen een termijn van twaalf dagen vanaf de datum van verzending van het verzoek afdoende bewijsstukken te leveren.

Ingeval de dienstverlener deze bewijsstukken niet aanbrengt, heeft hij geen recht op enige betaling voor de prestaties die werden geleverd na het ogenblik waarop hij weet heeft of zou moeten hebben gehad van de onverenigbaarheid.



De aanbesteder kan echter ten behoeve van de opdracht vrij beschikken over de studies, verslagen en andere documenten die door de dienstverlener werden uitgewerkt in uitvoering van de opdracht  
Bovendien kan de aanbesteder deze dienstverlener voor een bepaalde tijd van haar opdrachten uitsluiten. De betrokkene wordt vooraf gehoord en de gemotiveerde beslissing wordt hem betekend.

**AFDELING 9 . BIJLAGEN**

- 1. BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER**
- 2. BIJLAGE B - PLAATSBEZOEK**
- 3. BIJLAGE C - VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER**
- 4. BIJLAGE D - REFERENCIE PROJET**
- 5. BIJLAGE E - GENDERAANBEVELINGEN**

## BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

Dossier: DIDU-VHG0039\_001-CDC23.001

Onderwerp: "Opdracht voor diensten betreffende de volledige opdracht van de projectauteur met het oog op de renovatie van het herenhuis in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een voorziening van collectief belang, de afbraak van een garage in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een beplante collectieve binnenplaats en de renovatie van het bestaande jeugdhuis in de Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.2 van het Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers)".

### VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE

Belangrijk: dit formulier moet volledig ingevuld worden door de inschrijver. Het totaal bedrag van de offerte moet in cijfers en in letters ingevuld worden.

- **Fysieke persoon**

Ondergetekende (Naam en voornaam): .....  
 Bevoegdheid of beroep: .....  
 Nationaliteit: .....  
 Woonplaats te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , nr.) .....  
 .....  
 Telefoonnummer: .....  
 Gsm:.....  
 Fax: .....  
 E-mail: .....  
 Contactpersoon: .....

Of <sup>1)</sup>

- **Rechtspersoon**

Het bedrijf .....  
 (Juridische aard):.....  
 Ondernemingsnummer: .....  
 Nationaliteit: .....  
 Met maatschappelijke zetel te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , , nr.) .....  
 .....  
 Hier vertegenwoordigd door de ondergetekende(n).....  
 Tel. nr.: .....  
 Gsm: .....  
 Fax: .....  
 E-mail: .....  
 Contactpersoon: .....

(De mandatarissen voegen aan hun offerte een kopie van de authentieke of onderhandse akte toe die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent of een volmacht (originele versie met originele

<sup>(1)</sup> In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de 'firma's' of 'combinatie van ondernemers' door te halen, of omgekeerd.

handtekening). Ze mogen zich beperken tot het aanduiden van de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd).

**Ofwel** <sup>(1)</sup>

De **combinatie van ondernemers**.

**Samengesteld uit:**

**Het bedrijf/De ondergetekende** .....

Ondernemingsnummer: .....

Nationaliteit: .....

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer) .....

.....

Hier vertegenwoordigd door ....., de vertegenwoordiger  
(verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid)

Tel. nr.: .....

Gsm:.....

Fax: .....

E-mail: .....

**Het bedrijf/De ondergetekende** .....

Ondernemingsnummer: .....

Nationaliteit: .....

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer) .....

.....

Hier vertegenwoordigd door .....,

Tel. nr.: .....

Gsm:.....

Fax: .....

E-mail: .....

**Het bedrijf/De ondergetekende** (in voorkomend geval) .....

Ondernemingsnummer: .....

Nationaliteit: .....

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer) .....

.....

Hier vertegenwoordigd door .....,

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de 'firma's' of 'combinatie van ondernemers' door te halen, of omgekeerd.

(\*) In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

Tel. nr.: .....  
 Gsm:.....  
 Fax: .....  
 E-mail: .....

Verbindt (verbinden) zich ertoe op zijn (hun) roerende of onroerende goederen deze **“Opdracht voor diensten betreffende de volledige opdracht van de projectauteur met het oog op de renovatie van het herenhuis in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een voorziening van collectief belang, de afbraak van een garage in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een beplante collectieve binnenplaats en de renovatie van het bestaande jeugdhuis in de Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.2 van het Duurzaam Wijkcontract “Zwarte Vijvers”**”, uit te voeren.

Overeenkomstig de clausules van het bestek met nummer **DIDU J DIDU-VHG0039\_001-CDC23.001** middels de prijs van:

**Vast gedeelte**

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
 vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
**een totaalbedrag van (inclusief btw) .....**EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)

**Voorwaardelijk gedeelte 1**

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
 vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
**een totaalbedrag van (inclusief btw) .....**EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)

**Voorwaardelijk gedeelte 2**

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
 vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
**een totaalbedrag van (inclusief btw) .....**EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)

**Voorwaardelijk gedeelte 3**

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
 vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
**een totaalbedrag van (inclusief btw) .....**EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)

**Voorwaardelijk gedeelte 4**

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
 vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
**een totaalbedrag van (inclusief btw) .....**EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)

**Voorwaardelijk gedeelte 5**

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
 vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)  
**een totaalbedrag van (inclusief btw) .....**EUR (in cijfers)  
 .....EUR (voluit)

**Bijkomende inlichtingen**

- **Onderaannemers**

Er zal een beroep gedaan worden op onderaannemers: JA / NEE (*schrappen wat niet past*)

- Voorgestelde onderaannemers: .....
- Nationaliteit van de onderaannemers: .....
- In voorkomend geval, hebben de onderaannemers met een buitenlandse nationaliteit hun werkelijke woonplaats in (land, volledig adres):  
 .....

- **Personeel**

Personeel dat onderworpen is aan de sociale wetgeving van een ander land dat lid is van de Europese Unie wordt aangeworven: JA/ NEE (*schrappen wat niet past*)

Het betreft de volgende lidstaat van de Europese Unie: .....

**betalingen**

De betalingen dienen te gebeuren op IBAN-rekeningnr. ....

en BIC-code .....

Geopend op naam van .....

**Toe te voegen documenten bij de offerte**

Aan deze offerte worden eveneens toegevoegd:

- De **offerte** opgesteld op het "**offerteformulier**" in bijlage van het huidig bestek, ingevuld en ondertekend door een elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport (Bijlage A);

- **Het uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (en in geval van combinatie van ondernemers, op naam van elk lid van de combinatie van ondernemers) en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen van de inschrijver indien een gelijkwaardig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor:
  - deelneming aan een criminele organisatie;
  - omkoping;
  - fraude;
  - terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
  - witwassen van geld en financiering van terrorisme;
  - kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
  - het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de uiterste datum van indiening van offertes

- **Documenten die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies**  
Voor inschrijvers of leden van het team uit een andere lidstaat van de Europese Unie worden attesten van de bevoegde autoriteiten toegevoegd die bewijzen dat de inschrijver in orde is met zijn met de verplichtingen die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies tot en met het laatste vervallen burgerlijk kwartaal vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes.
- Het ingevulde **attest van plaatsbezoek** vervuld en ondertekend door de Aanbestedende Overheid (Bijlage B);
- **Een verbintenisakte:** In voorkomend geval, in het geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (studiebewijzen en referenties), om het desbetreffende deel van de missie uit te voeren (bijlage C);
- **In te dienen Documenten in het kader van de selectie (zie punt 3.4.2)**
  - o In voorkomend geval (zie eerste punt hieronder) (zie art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017), het document over de situatie van de inschrijver met betrekking tot de betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid:
  - o In voorkomend geval, het document met betrekking tot de fiscale toestand van de inschrijver;
  - o In te dienen documenten in het kader van de kwalitatieve selectie (zie punt 3.4.2).
- **De documenten betreffende de gunningscriteria (zie punt 4.3.1.)**
  - o **DOCUMENT A:** Een methodologische nota betreffende de middelen en methodes die door de inschrijver worden overwogen om te voldoen aan de missie/aanbevelingen van deze opdracht, waarin onder meer de manier wordt beschreven waarop de inschrijver voor het ontwerp van het project zal samenwerken met de vertegenwoordigers van de toekomstige gebruikers. Deze nota geeft meer bepaald inzicht in de manier waarop de inschrijver zijn project kan aanpassen aan het resultaat van het participatieve proces, aan de beoogde strategieën om de energienormen na te leven en aan de voorgestelde stappen op het vlak van circulaire economie. Dit wordt in DIN A4-formaat geleverd (max. 2 pagina's).
  - o **DOCUMENT B:** De voorlopige planning zal gebaseerd zijn op de door het bestek opgelegde basisuitvoeringstermijnen (punt 1.2) en de inschrijver moet voor elke schijf een gedetailleerde planning voorstellen, met vermelding van de participatiemomenten, de werkvergaderingen met het bestuur, de toekomstige gebruikers, de voorstelling aan het College van burgemeester en schepenen en aan de Gemeenteraad, de data van indiening van de documenten, de tijd voor herlezing en goedkeuring door het Gemeentebestuur enz. Dit wordt in DIN A4-formaat geleverd (max. 1 pagina).
  - o **DOCUMENT C:**  
Een raming van het bedrag van de erelonen en van de kosten van de werken, rekening houdend met het in het bestek vermelde maximumbedrag van de werken, met vermelding van de berekeningsbasis



(m<sup>2</sup>, eenheidsprijs, andere) waarop deze werd opgesteld en met vermelding van ten minste de kosten voor de studies en de werken. Dit wordt in DIN A4-formaat geleverd (max. 2 pagina's).

Opgemaakt te .....op .....

De inschrijver(s) (Na(a)m(en))

**Belangrijke nota's**

- **De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomende gevallen. Voor dit document zal een gescande handtekening niet worden aanvaard.**
- **De inschrijvers mogen zich niet beroepen op vormelijke fouten in de offerte, noch van fouten of nalatigheden die erin vervat zitten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).**

## BIJLAGE B ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier: DIDU-VHG0039\_001-CDC23.001

**Onderwerp: "Opdracht voor diensten betreffende de volledige opdracht van de projectauteur met het oog op de renovatie van het herenhuis in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een voorziening van collectief belang, de afbraak van een garage in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een beplante collectieve binnenplaats en de renovatie van het bestaande jeugdhuis in de Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.2 van het Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers")" :**

**Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking**

Ik, ondergetekende ,

.....,

vertegenwoordiger van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, verklaar dat:

.....

vertegenwoordig(er) (ster) van de inschrijver:

.....,

zich begeven heeft naar de plaats van uitvoering op ...../...../.....**2020** om alle elementen waar te nemen die hem in staat zullen stellen om een offerte in te dienen voor de huidige opdracht.

Handtekening

Voor de inschrijver,

.....,

Voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

.....,

**Dit attest dient ingevuld toegevoegd te worden aan de offerte**



**BIJLAGE C VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER**

**Dossier:** DIDU-VHG0039\_001-CDC23.001

**Onderwerp:** “Opdracht voor diensten betreffende de volledige opdracht van de projectauteur met het oog op de renovatie van het herenhuis in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een voorziening van collectief belang, de afbraak van een garage in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een beplante collectieve binnenplaats en de renovatie van het bestaande jeugdhuis in de Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.2 van het Duurzaam Wijkcontract “Zwarte Vijvers”):

**Procedure:** Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Ik (wij), ondergetekende(n) (naam en voornaam), .....

verklaar (verklaren) dat ons kantoor (naam van het bedrijf).....

zich in de hoedanigheid van onderaannemer ertoe verbindt alle middelen, nodig voor de uitvoering van de huidige opdracht met betrekking tot de DIDU-JDB0172\_002-BESTEK23.002 - “Opdracht voor diensten betreffende de volledige opdracht van de projectauteur met het oog op de renovatie van het herenhuis in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een voorziening van collectief belang, de afbraak van een garage in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een beplante collectieve binnenplaats en de renovatie van het bestaande jeugdhuis in de Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.2 van het Duurzaam Wijkcontract “Zwarte Vijvers”)”, ter beschikking te stellen van de kandidaat.

Wij zullen instaan voor volgende prestaties,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Gedaan te ....., op .....

Naam van de ondertekenaar(s)  
Hoedanigheid

Handtekening(en)  
Belangrijke nota's:

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).  
Voor deze documenten zal een elektronisch gekwalificeerde handtekening niet worden aanvaard.

## BIJLAGE D VOORBLAD REFERENCIE

**Dossier:** DIDU-VHG0039\_001-CDC23.001

**Onderwerp:** “Opdracht voor diensten betreffende de volledige opdracht van de projectauteur met het oog op de renovatie van het herenhuis in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een voorziening van collectief belang, de afbraak van een garage in de Van Hoegaerdestraat 39 met als doel de inrichting van een beplante collectieve binnenplaats en de renovatie van het bestaande jeugdhuis in de Vermicellifabriekstraat 10 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.2 van het Duurzaam Wijkcontract “Zwarte Vijvers”):

## BIJLAGE E : VOORBLAD "REFERENTIE"

- Projectreferenties 1 – 2
- Afkomstig van de firma ....