

## OVEREENKOMST

TUSSEN

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door Rudi Vervoort, minister-president  
hierna 'het Brussels Hoofdstedelijk Gewest' genoemd

EN

DE GEMEENTE Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door

.....  
(naam + functie)

hierna 'de begunstigde' genoemd

WERD HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

### **ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

---

Deze overeenkomst regelt de modaliteiten van de terbeschikkingstelling van een subsidie van het Gewest voor een bedrag van 1.889.867 EUR aan de begunstigde conform het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 december 2021.

Het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit kan in geen geval krachtens deze overeenkomst worden gewijzigd, beperkt of uitgebreid.

### **ARTIKEL 2: VOORWERP VAN DE SUBSIDIE**

---

De subsidie van 1.889.867 EUR wordt aan de begunstigde toegekend om de kosten in verband met het PSV 2021-2024 te dekken.

Visumnummer:

Te betalen op rekening nr.:

De uitgaven die met de subsidie mogen worden betaald, zijn:

- Kosten van hulppersoneel
- Werkingskosten
- 

### **ARTIKEL 3: DUUR**

---

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende periode: van 15.10.2021 tot 31.08.2024.

#### **ARTIKEL 4: UITKERINGSMODALITEITEN**

---

De subsidie van 1.889.867 EUR wordt in vier schijven vereffend:

- een eerste schijf van 40% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na overmaking uiterlijk op 19.12.2021 van een schuldvordering aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels volgens de modaliteiten bepaald in artikel 5;
- een tweede schijf van 26% van het subsidiebedrag zal worden uitbetaald na ontvangst en analyse van het tussentijdse evaluatieverslag over de activiteiten die tijdens het schooljaar 2021-2022 werden gevoerd en de bijbehorende verantwoordingsstukken, op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 01.12.2022 aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel wordt gericht volgens de modaliteiten bepaald in artikel 5;
- een derde schijf van 26% van het subsidiebedrag zal worden uitbetaald op overlegging van een schuldvordering, samen met het tussentijdse evaluatieverslag over de activiteiten die tijdens het schooljaar 2022-2023 werden gevoerd en de bijbehorende verantwoordingsstukken, op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 01.12.2023 aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel wordt gericht volgens de modaliteiten bepaald in artikel 5;
- het saldo zal worden uitgekeerd na ontvangst en analyse van het eindevaluatieverslag over de activiteiten die in de periode van 15 oktober 2021 tot 31 augustus 2024 werden gevoerd en de bijbehorende verantwoordingsstukken op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 01.12.2024 aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels wordt gericht volgens de modaliteiten bepaald in artikel 5.

De schuldvorderingen moeten, in overeenstemming met artikel 5 van deze overeenkomstig, worden verstuurd naar de Dienst Boekhouding van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel of via e-mail naar [inv.bf@perspective.brussels](mailto:inv.bf@perspective.brussels).

De verantwoordingsstukken en evaluatieverslagen moeten daarentegen naar de Dienst Scholen van perspective.brussels worden verstuurd, ter attentie van mevrouw Pascale Labiau, Naamsestraat 59, 1000 Brussel.

**Nadat de administratie de definitieve afrekening onderzocht heeft, neemt zij contact op met de gemeente om een schuldvordering voor het aanvaarde bedrag in te dienen. Die moet worden toegezonden aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels.**

#### **ARTIKEL 5: DOCUMENTEN DIE BIJ DE BETALINGSAANVRAAG MOETEN WORDEN VOORGELEGD**

---

De betaling wordt aangevraagd met een 'schuldvordering' die moet worden verstuurd naar de Dienst Boekhouding van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel of via e-mail naar [inv.bf@perspective.brussels](mailto:inv.bf@perspective.brussels). In deze schuldvordering moeten de volgende gegevens vermeld staan:

- de referentie; 2104110102
- de reden voor de betaling;
- het bedrag waarvan de betaling wordt gevraagd;
- het nummer van de bankrekening waarop dit bedrag moet worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering op papier met briefhoofd opgesteld zijn en gedateerd en ondertekend zijn door een persoon die gemachtigd is om de begunstigde te verbinden.

## **ARTIKEL 6: VOORSTELLING VAN HET JAARVERSLAG EN DE VERANTWOORDINGSSTUKKEN**

Het evaluatieverslag (één per project) van de activiteiten die werden gevoerd in de periode van 1 september tot 31 augustus van het betrokken schooljaar, moet worden opgesteld op basis van het model dat de Dienst Scholen van perspective.brussels aan de begunstigde zal bezorgen.

Het evaluatieverslag moet uiterlijk op 15 september bij de Dienst Scholen van perspective.brussels ingediend zijn.

In geval van een negatieve beoordeling door de Dienst Scholen wordt een overlegvergadering georganiseerd met de directie van de onderwijsinstelling om na te gaan of er verbeteringen en correcties aan het project kunnen worden aangebracht.

In voorkomend geval worden de wijzigingen aan het project schriftelijk vastgelegd in een nieuwe projectfiche en meegedeeld aan de betrokken gemeente.

Zo niet, dan zal het project worden stopgezet.

De voor te leggen verantwoordingsstukken betreffen de personeels- en werkingskosten per schooljaar. Die worden vermeld in de overzichtstabellen die perspective.brussel bij de kennisgeving van dit besluit overmaakt.

Deze documenten vermelden voor elke gemeente de naam van de school, het nummer en de titel van het project en het bedrag van de subsidie die aan het project wordt toegekend.

Per schooljaar van de driejarige periode (2021-2022; 2022-2023; 2023-2024) moeten dus de volgende documenten worden verstrekt:

### **Voor de prestaties die door afzonderlijke hulppersoneelsleden worden verstrekt:**

De overzichtstabel, (één per project) die in chronologische volgorde de verschillende uitgaven in de periode van 1 september tot 31 augustus van het beoogde schooljaar vermeldt, voor waar en echt verklaard, getekend en gedateerd door de schooldirectie die duidelijk moet worden geïdentificeerd.

Deze tabel vermeldt:

- het aantal betrokken hulppersoneelsleden;
- hun kwalificatie (student, leerkracht, expert);
- het aantal gepresteerde uren;
- het uurloon (forfait);
- het betaalde bedrag;
- het totaal van de verschuldigde bedragen.

### **Voor de prestaties die door de verenigingen worden verstrekt:**

Een overzichtstabel (één per project) van de verstrekte prestaties, met in chronologische volgorde de verschillende uitgaven in de periode van 1 september tot 31 augustus van het beoogde schooljaar.

Deze tabel moet door de directie van de vereniging voor waar en echt verklaard, ondertekend en gedateerd worden en moet door de schooldirectie medeondertekend worden. De tabel vermeldt:

- het aantal betrokken hulppersoneelsleden;
- hun kwalificatie (student, leerkracht, expert);
- het aantal gepresteerde uren;
- het uurloon (forfait);
- het betaalde bedrag;
- het totaal van de verschuldigde bedragen.

De prestaties die in aanmerking worden genomen, betreffen enkel lesperiodes (uren), met uitsluiting van alle andere kosten.

De overzichtstabellen moeten met een totaal afgesloten worden.

Zowel de schooldirectie als de directie van de vereniging moet duidelijk worden geïdentificeerd

#### **Voor de werkingskosten, per project:**

De kosten met betrekking tot de werkingsmiddelen (maximaal 4% van de subsidie) moeten worden opgenomen in een overzichtstabel. Die vermeldt, genummerd en in chronologische volgorde, de verschillende uitgaven die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de projecten tussen 1 september en 31 augustus van het beoogde schooljaar.

De tabel moet worden afgesloten met een totaal. Facturen en/of kassabonnen die de noodzaak van de uitgaven voor het nagestreefde doel aantonen, moeten bij de lijst worden gevoegd.

Als werkingskosten worden enkel in aanmerking genomen:

- kosten voor de aankoop van klein materiaal en uitrustingen;
- de verplaatsingskosten met betrekking tot de voorgestelde activiteiten (ook telefoonkosten voor sommige bemiddelingsprojecten) en toegangsbewijzen.

Voor elke uitgave die onder de werkingskosten valt, moet een betalingsbewijs worden voorgelegd dat moet overeenstemmen met de periode van 1 september tot 31 augustus van het beoogde schooljaar.

Elk van bovenstaande tabellen moet worden medeondertekend door de gemeentelijke coördinator.

#### **ARTIKEL 7: BETALING**

---

De betalingen gebeuren binnen de limieten van de begrotingskredieten.

De betalingen zullen zo spoedig mogelijk worden verricht, in functie van de controles die moeten worden uitgevoerd.

#### **ARTIKEL 8: OVERHEIDSOPDRACHTEN**

---

Wanneer de begunstigde van de subsidie een rechtspersoon is die op de datum van de beslissing om een opdracht uit te schrijven opgericht is met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang zonder industriële of commerciële doelen na te streven, en waarvan

- ofwel de activiteit voor meer dan vijftig procent door de overheidsdiensten of een autonome administratieve instelling wordt gefinancierd,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen;
- hetzij de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevende of het toezichthoudende orgaan voor meer dan de helft door deze diensten of instellingen zijn aangewezen;

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

#### **ARTIKEL 9: AANREKENING OP DE BEGROTING**

---

Het bedrag van de subsidie komt ten laste van begrotingsartikel 02 004 27 01 43 21 van de begroting 2021 van perspective.brussels.

#### **ARTIKEL 10: CONTROLE VAN DE SUBSIDIES**

---

Artikels 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing wanneer het om subsidies gaat.

Deze artikels worden hieronder integraal weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

Art. 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:  
1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;  
2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;  
3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;  
4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

## **ARTIKEL 11: GESCHILLEN**

---

Alle geschillen en betwistingen in verband met deze overeenkomst moeten worden voorgelegd aan de rechtbanken van Brussel, die als enige bevoegd zijn.

## **ARTIKEL 12: INDIENING VAN DOCUMENTEN**

---

Alle kennisgevingen of mededelingen in het kader van deze overeenkomst, met uitzondering van de door de begunstigde op te stellen schuldvordering(en), worden door de partijen rechtsgeldig aan de volgende adressen gericht.

### **1. Voor het Gewest**

perspective.brussels  
Dienst Scholen  
Mevrouw Julie Lumen  
59 Naamsestraat  
1000 Brussel

### **2. Voor de begunstigde**

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Brussel

..... (naam + functie)

Opgesteld in Brussel op ..... (in tweevoud).

Namens de gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

*(naam + functie)*

Rudi Vervoort,  
Minister-President