

**OPDRACHT VOOR WERKEN**  
**OPENBARE BELGISCHE PROCEDURE**

**BESTEK**

**ADMINISTRATIEVE CLAUSULES**

**GEZAMENLIJKE OPDRACHT VOOR WERKEN BETREFFENDE HET  
HERINRICHTEN VAN HET BEEKKANTGEBIED GELEGEN TUSSEN DE  
SPOORWEG EN DE TWEE WOONTORENS EN HET GEBIED ROND HET  
METROSTATION BEEKKANT IN DIRECTE SAMENHANG MET DE TOEKOMSTIGE  
INRICHTINGEN VAN DE MIVB - OPERATIE B.6 BEEKKANTPLEIN VAN HET  
STADSVERNIEUWINGSCONTRACT (SVC) 3**

**REFERENTIE**

DIDU-BKT\_001-BESTEK23.017

**AANBESTEDENDE OVERHEID:**

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 BRUSSEL  
Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling



## Inhoudstafel

AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN .....	4
1.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT .....	4
1.2 KENMERKEN VAN DE OPDRACHT .....	4
1.3 FASEN VAN DE OPDRACHT .....	5
1.4 GEGEVENS VAN DE MET DEZE OPDRACHT BELASTE PERSONEN .....	6
AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN EN “AFWIJKING” .....	7
2.1 WETGEVING BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN .....	7
2.2 AFWIJKING OP HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 .....	7
AFDELING 3 – FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE OFFERTES .....	8
3.1. PLAATSBEZOEK .....	8
3.2. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTE, OPENING VAN DE OFFERTES .....	8
3.2.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTES .....	8
3.3. HANDTEKENING VAN DE OFFERTE .....	10
3.4. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE .....	11
3.5. SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS .....	13
3.5.1. JURIDISCHE SITUATIE VAN DE INSCHRIJVER (UITSLUITINGSGRONDEN) .....	13
3.5.2. KWALITATIEVE SELECTIE: ERKENNING .....	16
3.6. ARTIKEL 60 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 .....	16
3.7. CORRIGERENDE MAATREGELEN .....	16
AFDELING 4 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN .....	18
4.1 PRIJSVASTSTELLING, PRIJSBESTANDDELEN EN ONDERZOEK VAN DE PRIJZEN .....	18
4.1.1.VASTSTELLING VAN DE PRIJZEN (ARTIKEL 2,3° ET 26) .....	18
4.1.2. ELEMENTEN INBEGREPEN IN DE PRIJZEN (ARTIKEL 32) .....	18
4.1.3. ONDERZOEK VAN PRIJZEN (ART. 33, 34, 35, 36 EN 37) .....	19
4.2. VERBINTENISTERMIJN (ARTIKEL 58) .....	20
4.3. MAATREGELEN BETREFFENDE HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN .....	20
4.4. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR AFBRAAKMATERIALEN .....	20
4.5. BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE EUROPESE VERORDENING INZAKE GEGEVENS BESCHERMING .....	21
4.6. GUNNING VAN DE OPDRACHT .....	21
A) SAMENVATTENDE OPMETING (ART. 79) .....	21
B) INTERPRETATIE IN GEVAL VAN TEGENSTRIJDIGHEDEN (ART. 80) .....	21
AFDELING 5 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN .....	23
5.1 LEIDENDE AMBTENAAR (ART.11) .....	23
5.2 ONDERAANNEMERS (ART.12) .....	23
5.3. IN TE DIENEN DOCUMENTEN .....	25
5.4. FINANCIËLE WAARBORGEN .....	25
5.4.1. BORGTOCHT (ARTIKEL 25, 27,33 EN 93) .....	25
5.4.2. VERZEKERINGEN (ARTIKEL 24) .....	25
5.5. DOCUMENTEN VAN DE OPDRACHT .....	27
5.6. DE DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHTNEMER MOET INDIENEN .....	28
5.7. WIJZIGINGEN VAN DE OPDRACHT .....	30
5.7.1. HERZIENINGSCLAUSULES .....	30
A) HERZIENING VAN DE PRIJS (ART. 38/7) .....	30
D) ARTIKEL 38/10 - .....	31
E) ARTIKEL 38/11 - FEITEN VAN DE AANBESTEDER EN VAN DE OPDRACHTNEMER .....	32
F) ARTIKEL 38/12 - VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDER EN INCIDENTEN BIJ DE UITVOERING .....	32
5.8. ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID .....	33
IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES (ART. 44 EN VOLGENDE) .....	33
5.8.1. STRAFFEN .....	34
5.8.2. VERTRAGINGSCOETEN .....	35
5.8.3. AMBTSHALVE MAATREGELEN EN ANDERE SANCTIES .....	35
5.9. OPLEVERINGEN EN WAARBORGEN (ARTIKEL 64, 65, 91 EN 92) .....	35
5.9.1. VOORLOPIGE OPLEVERING .....	35
5.9.2. DEFINITIEVE OPLEVERING .....	36
5.10. CONTROLE EN TOEZICHT OP DE OPDRACHT (ART 39) .....	37
5.11. SOORTEN KEURINGEN (ART.41) .....	37
5.12. VOORAFGAANDE KEURING (ART.42) .....	37
5.13. A POSTERIORI UITGEVOERDE KEURING (ART.43) .....	37
5.14. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER (ARTIKEL 84) .....	38
5.15. ORGANISATIE VAN DE WERKEN .....	39
A. ART. 74 : TOELATINGEN (ART.74) .....	39
B. ART. 75: LEIDING EN CONTROLE OVER DE WERKEN (ART. 75) .....	39
C. ART. 76, §2.1° :UITVOERINGSTERMIJNEN .....	40
D. ART. 77: TERBESCHIKKINGSTELLING VAN TERREINEN EN LOKALEN .....	40
E. ART. 79: ALGEMENE ORGANISATIE VAN DE WERF (ART. 79) .....	40
F. BESCHERMING EN VEILIGHEID VAN DE WERF .....	41
G. DAGBOEK VAN DE WERKEN (ART. 83) .....	42
5.16. VONDSTEN TIJDENS DE WERKEN (ART. 90) .....	42
5.17. VORDERINGSSTATEN EN BETALING VAN DE WERKEN (ARTIKEL 95) .....	42
5.18. 5.14 WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT (ARTIKEL 80) ZIE HERZIENINGSCLAUSULES .....	48

AFDELING 6 – STRIJD TEGEN SOCIALE DUMPING EN SOCIAAL STRAFWETBOEK.....	51
6.1 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN VAN EEN DERDE LAND .....	51
3° DE ONDERAANNEMER ERTOE IS GEHOUDEN EEN SOORTGELIJKE CLAUSULE ALS ONDER 1° EN 2° OP TE NEMEN IN DE ONDERAANNEMINGSOVEREENKOMSTEN EN ERVOOR TE ZORGEN DAT DERGELIJKE CLAUSULES OOK IN DE VERDERE ONDERAANNEMINGSOVEREENKOMSTEN WORDEN OPGENOMEN. ....	51
6.2 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	51
AFDELING 7 - RESPECT VAN SOCIAALRECHT .....	53
AFDELING 8 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT .....	54
AFDELING 9 – BELANGENCONFLICTEN EN AFSPRAKEN.....	55
AFDELING 10 – CONTRACTUELE VOORWAARDEN VAN SOCIALE AARD – VERPLICHTING VAN DE INSCHRIJVERS .....	56
AFDELING 11 - BIJLAGEN.....	57
BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER .....	57
BIJLAGE B – ATTEST VAN PLAATSBEZOEK .....	57
BIJLAGE C : - C.1: SAMENVATTENDE OPMETING “GEMEENTE” .....	57
C.2: SAMENVATTENDE OPMETING “MIVB” .....	57
C.3: GLOBAAL SAMENVATTENDE OPMETING.....	57
BIJLAGE D– TOEPASSINGSVOORWAARDEN VAN DE CONTRACTUELE CLAUSULE VAN SOCIALE AARD.....	57
BIJLAGE E - VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER .....	57
BIJLAGE F – MINIMALE INHOUD AS-BUILTDOSSIER.....	57
BIJLAGE G – DE PLANNEN.....	57
BIJLAGE VAN HET VEILIGHEID- EN GEZONDHEIDSPAN .....	57
BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER .....	58
BIJLAGE B - ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....	63
BIJLAGE C – SAMENVATTENDE OPMETING - DIDU-BKT_001-BESTEK23.017 .....	64
BIJLAGE D : TOEPASSINGSVOORWAARDEN VAN DE CONTRACTUELE CLAUSULE VAN SOCIALE AARD .....	65
BIJLAGE E : VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER .....	70
BIJLAGE F – MINIMALE INHOUD AS-BUILT DOSSIER .....	71
BIJLAGE G – DE PLANNEN .....	73
BIJLAGE BETREFFENDE HET VEILIGHEIDS- EN GEZONHEIDSPAN (BIJLAGE 1,2,3,4) .....	74

## AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

### 1.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Deze gezamenlijke opdracht betreft de herinrichting van de omgeving van het metrostation Beekkant, in het bijzonder het intermodale busknooppunt, het park tussen de Edmond Machtenslaan, de Jules Vieujantstraat en de Dubois-Thornstraat, en de opwaardering van het gebied ten noorden van het metrostation tot een voorplein. Het project is bedoeld om de openbare ruimte groener te maken, een geïntegreerd regenwaterbeheer te garanderen en rekening te houden met de operationele behoeften van de MIVB op het gebied van multimodale voorpleinen en technieken. Dit zijn ook zones die weinig gebruikt worden door de buurtbewoners, omdat ze niet genoeg speelse en aangename structuren bieden die hen zouden aanmoedigen om deze ruimte als ontmoetings- en rustplaats te beschouwen (gebrek aan meubilair, groen, druk verkeer, enz.).

In het kader van dit gezamenlijk contract worden de werkzaamheden uitgevoerd voor rekening van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de MIVB in het kader van operatie B.6 Beekkantplein van het Stadsvernieuwingscontract (SVC) 3, op basis van het samenwerkingsakkoord tussen de Aanbestedende overheid ( de gemeente Sint-Jans-Molenbeek) en de MIVB.

**Plaats van uitvoering:** zie de technische clausules van het bestek.

### 1.2 KENMERKEN VAN DE OPDRACHT

Volgens artikel 85 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 brengt de voltooiing van deze procedure in geen geval de verplichting met zich mee om te opdracht te gunnen. Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek kan ofwel weigeren om deze opdracht te plaatsen, ofwel om deze procedure opnieuw te beginnen, volgens de noden om een andere plaatsingsprocedure te kiezen, en zonder, voor welke reden dan ook, een schadevergoeding te betalen aan de inschrijvers.

- **AARD VAN DE OPDRACHT:** opdracht voor werken overeenkomstig artikel 2, 18° van de wet van 17 juni 2016
- **PLAATSINGSPROCEDURE:** Openbare procedure overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016,
- **WIJZE VAN PRIJSVASTSTELLING:**
  - De huidige overheidsopdracht is een **opdracht met gemengde prijsvaststelling** met name opdracht tegen prijslijst voor de posten waarvan de hoeveelheden vermoedelijk zijn, tegen globale prijs voor posten waarvan de hoeveelheden forfaitair zijn en tegen terugbetaling. (article 2, 6° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).
- **OPDRACHT MET AFZONDERLIJKE PERCELEN: NEE**

De Aanbestedende Overheid heeft beslist om de opdracht niet te verdelen in percelen voor de volgende hoofdreden(en):

  - Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou ten nadele zijn van de goede uitvoering, waardoor de technische coördinatie tussen de verschillende partijen bemoeilijkt zou worden, die contractueel niet met elkaar verbonden zouden zijn, maar wel aan de uitvoering moeten deelnemen, waardoor het risico bestaat dat de uitvoeringstermijn van de werken verlengd zou worden alsook de kosten die hierop betrekking hebben;
  - Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou eveneens een aanzienlijke impact hebben, enerzijds qua kosten betreffende de noodzaak om op een specifieke manier de coördinatie te regelen tussen de verschillende betrokken partijen, en anderzijds van het veelvoud aan logistieke kosten van de werf die door de verschillende opdrachtnemers moet gedragen worden wat op de Aanbestedende Overheid zou verhaald worden;
  - Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou de technische kwaliteit en eenheid van de opdracht in gevaar brengen.
- **OPDRACHT IN GEDEELTEN: NEE**
- **OPTIES:** Geen enkele vereiste of toegestane optie is voorzien. Het is verboden vrije opties voor te stellen.

- **VARIANTEN:** Geen enkele vereiste of toegestane variant is voorzien. Het is verboden vrije varianten voor te stellen.
- **UITVOERINGSTERMIJN:** 450 kalenderdagen.
- **WAARBORGTERMIJN VAN DE WERKEN:** 24 maanden
- **ERKENNING:** De vereiste erkenningscategorie is **C** en de erkenningsklassen volgens de raming van de opdracht is **6** (de inschrijver dient te beschikken over de klassen die overeenstemt met het bedrag van zijn offerte).

**GUNNINGSCRITERIUM:** De aanbestedende overheid baseert de gunning van overheidsopdrachten op de economisch meest voordelige offerte uit het oogpunt van de aanbestedende overheid op basis van de prijs (art. 81, §2, 1° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten).

### 1.3 FASEN VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht is verdeeld in 2 fasen:

#### 1 - Werffase

Tijdens deze werffase worden de werken uitgevoerd.

Deze fase eindigt wanneer alle werken zijn uitgevoerd en het voorwerp zijn geweest van een proces-verbaal van voorlopige oplevering dat goedgekeurd is door het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

#### 2 - Waarborg van de werken

Deze fase stemt overeen met de waarborgfase die ligt tussen de voorlopige oplevering en de definitieve oplevering gedurende dewelke de opdrachtnemer de goede orde van de uitgevoerde werken waarborgt en de goede werking van de in het kader van deze werken geïnstalleerde uitrustingen verzekert.

Overeenkomstig artikel 92 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 is de waarborgtermijn vastgelegd op **24 maanden**, te beginnen vanaf de dag van de goedkeuring door de aanbestedende overheid van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering. Hij wordt beëindigd na het verstrijken van deze termijn van 24 maanden nadat de werken en prestaties door middel van een proces-verbaal van de definitieve oplevering zijn goedgekeurd door de aanbestedende overheid.

Het einde van deze fase vormt de complete voltooiing van de opdracht maar niet die van de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. (art. 64 van het Koninklijk Besluit van 14/01/2013)

**De tienjarige aansprakelijkheid zoals voorzien in artikel 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek wordt hier van rechtswege toegepast, namelijk vanaf de toekenning van de voorlopige oplevering.**

#### 1.4. GEGEVENS VAN DE MET DEZE OPDRACHT BELASTE PERSONEN

##### **AANBESTEDENDE OVERHEID:**

**Gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling**

##### **Ambtenaren belast met de opvolging van de opdracht:**

###### **Technisch gedeelte :**

Dhr. Mohamed BOUZAGDA - Tel: 02/412.37.90

Mail : [mbouzagda@molenbeek.irisnet.be](mailto:mbouzagda@molenbeek.irisnet.be)

###### **Administratief gedeelte (overheidsopdrachten)**

Dhr. Scifo ISAKI – Tel : 02/412.37.77

Mail : [sisaki@molenbeek.irisnet.be](mailto:sisaki@molenbeek.irisnet.be)

###### **Administratief gedeelte (financiële aspecten)**

Mvw. Yasmin MEDLOUS – Tel : 02 /412.37.97

Mail : [ymedlous@molenbeek.irisnet.be](mailto:ymedlous@molenbeek.irisnet.be)

##### **Coördinator Veiligheid en Gezondheid**

OCB

Koningin Astridlaan 60

2550 Kontich

NL 0800/13.890 – FR 0800/14.892

[www.ocb.be](http://www.ocb.be)

mail: [info@ocb.be](mailto:info@ocb.be)

Contactpersonen :

Dhr. M. Gilbert Loockx (T : 0496/29.00.75, [gilbert.loockx@ocb.be](mailto:gilbert.loockx@ocb.be))

Dhr. Xavier Marichal (T : 0493 246 140, [xavier.marichal@ocb.be](mailto:xavier.marichal@ocb.be) )

Mevr. Ann Carmeliet (T : 03/451.37.15, [ann.carmeliet@ocb.be](mailto:ann.carmeliet@ocb.be) )

##### **Studiebureau/Projectontwerper**

VVV-GRUE

Rue Marconi 5

1190 FOREST

Tél : +32 483 07 96 70

Mail : [info@vvvarchitectes.be](mailto:info@vvvarchitectes.be)

## AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN EN “AFWIJING”

Voor zover er door de bepalingen van dit bestek niet van wordt afgeweken (zie punt 2.2), is de opdrachtnemer gehouden aan de clausules en de voorwaarden van volgende teksten - de latere wijzigingen die aan deze teksten werden aangebracht inbegrepen - die van kracht zijn op de dag van het verzenden van de uitnodiging tot indiening van de offerte via het platform van E-Procurement.

In geval van tegenstrijdigheid van verschillende voorschriften, die opgenomen zijn in de documenten die opgelijst worden in deze afdeling, is het meest recente voorschrift van toepassing.

Door het feit van prijs in te dienen worden de inschrijvers geacht kennis te hebben genomen van de desbetreffende documenten in deze afdeling en in deze die betrekking heeft op de technische clausules.

### 2.1 WETGEVING BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

Wat de wetgeving overheidsopdrachten betreft:

- de **Wet van 17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten, zoals gewijzigd;
- het **Koninklijk Besluit van 18 april 2017** betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals gewijzigd;
- het **Koninklijk Besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd;
- de **Wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd.
- **Koninklijk Besluit van 15 april 2018** tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie, zoals gewijzigd;

Een gecoördonneerde en geupdatete versie van de hiervoor vermelde wettelijke en reglementaire teksten kan geraadpleegd worden op het Internet op volgende link

<http://www.ejustice.just.fgov.be/wet/wet.htm> of op de website van het Ministerie van Justitie [www.just.fgov.be](http://www.just.fgov.be).

- Regelgeving E-procurement: <http://bosa.belgium.be/fr/regulations>

### 2.2. AFWIJING OP HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013

De administratieve clausules van dit bestek wijken af van artikel 83 (dagboek van de werken) van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Zoals vermeld in punt 5.11.1 g. van deze administratieve clausules, moet de opdrachtnemer van het perceel/de percelen een dagboek van de werken per perceel bijhouden waarin het volgende moet worden opgetekend:

1. Het type werken waarvan de uitvoering bezig is;
2. De werkonderbrekingen omwille van de ongunstige weersomstandigheden;
3. Het detail van de gerealiseerde vermoedelijke hoeveelheden
4. De uitgevoerde werken in het kader van de posten tegen terugbetaling ;

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor op elk ogenblik zijn eventuele opmerkingen of vaststellingen in het door de opdrachtnemer bijgehouden dagboek van de werken op te tekenen.

Wanneer de Aanbestedende Overheid de vermeldingen in het dagboek van de werken en in de gedetailleerde notities ten laatste 3 weken nadat deze er door de opdrachtnemer in werden opgetekend, nog niet heeft tegengetekend, heeft hij het recht om de Aanbestedende overheid te vragen dat zij ofwel de inhoud van deze vermeldingen goedkeurt door haar ondertekening, ofwel dat zij deze niet aanvaardt met vermelding van de redenen voor deze weigering vergezeld van haar ondertekening. Na deze vraag van de opdrachtnemer beschikt de Aanbestedende overheid over een termijn van een week om de vermeldingen goed te keuren of te weigeren.

Indien de Aanbestedende overheid de vermeldingen in kwestie nog steeds niet heeft goedgekeurd na deze termijn van een week, dient de opdrachtnemer dit feit te beschouwen als een onenigheid.

## AFDELING 3 – FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE OFFERTES

### 3.1. PLAATSBEZOEK

De inschrijver is **verplicht zich ter plaatse te begeven en zijn offerte met alle kennis van zaken op te stellen** ten einde prijs in te dienen voor een volledige en perfecte uitvoering van de werken volgens de regels van de kunst. Het staat de inschrijver vrij bij deze gelegenheid vragen te stellen betreffende de bestaande toestand van de plaatsen waar de werken zullen worden uitgevoerd.

De inschrijver zal dus geen beroep kunnen doen op problemen die te wijten zijn aan de toegang en aan de toestand van de plaats van inplanting om een wijziging van de ingediende prijzen te vragen, noch om eventuele vertragingen te rechtvaardigen.

Elke eventuele opmerking moet in de offerte worden gemaakt.

De inschrijver die zijn offerte indient, erkent ingevolge dit plaatsbezoek:

- Alle nuttige informatie te hebben ontvangen om de omvang van de opdracht ten volle te begrijpen;
- Zich rekenschap te hebben gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de opdracht;
- Het bedrag van zijn offerte te hebben berekend, rekening houdend met deze kennis van de opdracht en met de middelen die ingezet dienen te worden voor de perfecte uitvoering ervan.

Het plaatsbezoek wordt georganiseerd 14 kalenderdagen na de publicatie van de aankondiging van de opdracht door Dhr. Mohamed BOUZAGDA, vertegenwoordiger van de Aanbestedende overheid voor deze opdracht: Tel. : 02/ 412.38.94 - E-mail : [mbouzagda@molenbeek.irisnet.be](mailto:mbouzagda@molenbeek.irisnet.be). De inschrijvers dienen dus Dhr. Mohamed BOUZAGDA te contacteren om een afspraak vast te leggen.

Indien de Covid-19 maatregelen vereisen dat de Aanbestedende Overheid een plaatsbezoek niet met meer dan één persoon kan afleggen, zal het plaatsbezoek worden aangepast.

Tijdens het bezoek dat georganiseerd wordt in aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid, zal het hierbij gevoegde, door de verantwoordelijke voor de technische opvolging van deze opdracht, ondertekende attest van plaatsbezoek (Bijlage B) afgeleverd worden aan elke inschrijver die bij zijn offerte moet voegen.

Indien de inschrijver het plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het volledig ingevulde attest kan hij dit bezoek staven via andere middelen waarvan de geldigheid zal geanalyseerd worden door de Aanbestedende Overheid.

### 3.2. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTE, OPENING VAN DE OFFERTES

#### 3.2.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTES

De offertes moeten bij de Aanbestedende Overheid via het platform E-procurement ingediend worden ingediend **vóór** de limietdatum en -uur die in de aankondiging van de opdracht vastgesteld worden.

De limietdatum en –uur zijn bepalend voor de tijdige indiening van de inschrijvers. Elke offerte na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige offertes zullen niet aanvaard worden. De offertes in papieren versie of die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14,§1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132,3° van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 moeten de offertes elektronisch worden ingediend via de website van het federale platform e-procurement: [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be). De offerte en de bijgevoegde documenten worden globaal ondertekend door het aanbrengen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het desbetreffende indieningsverslag (artikel 43 van het KB Overheidsopdrachten van 18 april 2017).

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.



In overeenstemming met artikel 84 van het KB van 18 april 2017, verlopen de verrichtingen in volgende orde :

- 1° de offertes zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet;
- 2° alle ingediende offertes worden geopend;
- 3° een proces-verbaal wordt opgesteld.

Meer informatie betreffende het gebruik van e-Tendering kan verkregen worden via de website <http://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be).

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Er wordt aan herinnerd dat elk van de inschrijvers slechts één offerte mag indienen per opdracht overeenkomstig artikel 54 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017. Voor de toepassing van deze bepaling, wordt elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver.

Betreffende vragen of andere vragen om inlichting(en) moeten deze de Aanbestedende Overheid per mail en simultaan bereiken op de twee volgende adressen en dit ten laatste **tien** kalenderdagen vóór de limietdatum en het limietuur van de indiening van de offertes op: [mbouzagda@molenbeek.irisnet.be](mailto:mbouzagda@molenbeek.irisnet.be) en [sisaki@molenbeek.irisnet.be](mailto:sisaki@molenbeek.irisnet.be).

Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, of indien hij tegenstrijdigheden ontdekt in de opdrachtdocumenten, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een rechtzetting publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB plaatsing, en in voorkomend geval de limietdatum voor ontvangst van de offertes uitstellen.

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of in overeenstemming met de modellen bijgevoegd bij dit bestek. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro, excl. btw en incl. btw tot 2 cijfers na de komma. Het totale bedrag wordt volledig uitgedrukt (in volle letters). De inschrijvers dienen prijzen in voor alle posten.

#### **Wijziging of intrekking van een reeds ingediend offerte**

Wanneer een inschrijver zijn offerte, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of zijn offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke offerte.

P.S.: Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de offerte na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwalificeerde elektronische handtekening).

### **3.2.2. Opening van de offertes**

De opening van de offertes zal plaatshebben op de **datum en het uur dat vastgesteld is in de aankondiging van de opdracht.**

### **3.3. HANDTEKENING VAN DE OFFERTE**

De inschrijver wordt er op gewezen dat het indiendingsrapport van **een elektronische gekwalificeerde handtekening** voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende!

De gekwalificeerde elektronische handtekening moet worden ingevoerd via het **indieningsrapport** op de website van het federale e-procurementplatform: [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be).

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**.

De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 3.4.1 'Documenten die verplicht moeten ingediend worden – 'Vorm en samenstelling van de offerte').

Indien de offerte ondertekend is door een mandataris, dan vermeldt hij op deze offerte duidelijk zijn manda(a)t(en). De mandataris voegt bij de offerte de kopie van de authentieke akte of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden toekent of een kopie van de volmacht (ondertekend door middel van een gescande handtekening op de volmacht). Hij verwijst hier eventueel naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de desbetreffende akte werd gepubliceerd, door vermelding van de desbetreffende pagina('s) en/of passage.

In het geval van combinatie van ondernemers (vereniging van verschillende entiteiten als tijdelijke of feitelijke vereniging) worden het type vereniging, de contractuele betrekkingen tussen de partners en de vertegenwoordiger (verantwoordelijk voor de Aanbestedende Overheid) van deze vereniging aangegeven. In dat geval wordt de offerte ondertekend door elk lid van de combinatie van ondernemers of door een persoon die geldig bevoegd en gemachtigd is door de andere leden van de combinatie van ondernemers. De volmacht wordt bij de offerte gevoegd.

Meer informatie via [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be)

**Een gekwalificeerde elektronische handtekening** kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek van Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

**De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte, in voorkomend(e) geval(len).**

### **3.4. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE**

Overeenkomstig artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, gebruikt de inschrijver het hiervoor bestemde formulier dat toegevoegd is bij de opdrachtdocumenten om zijn offerte te kunnen opstellen. Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de perfecte overeenstemming tussen de gebruikte documenten en het document in bijlage van het bestek.

De door de inschrijvers ingediende offertes moeten via elektronische weg (E-Tendering) op straffe van nietigheid, in het Frans of het Nederlands zijn opgesteld. Indien de offerte documenten bevat die in een andere taal zijn opgesteld moet de vertaling van deze documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, verplicht bij de offerte worden bijgevoegd.

**In ieder geval moet een inhoudstafel toegevoegd worden die duidelijk en nauwkeurig is, waarbij heel de lijst van het geheel van alle in te dienen documenten.**

**Alle documenten moeten van paginanummers voorzien worden.**

**Alle plannen, schetsen, panelen enz. moeten genummerd worden en moeten duidelijk de oriëntatie en de schaal aanduiden, en zo nodig over een legende beschikken.**

**Opmerking: Elk document/bijlage in pdf-formaat mag niet groter zijn dan 30 MB per bestand. Documenten kunnen ook niet in zip-formaat worden verzonden.**

#### **3.4.1. Documenten die verplicht moeten ingediend worden**

1. **De offerte** opgesteld op het « offerteformulier » gevoegd bij dit bestek, ingevuld en ondertekend (**globale gekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport**)(Bijlage A 'Offerteformulier', bijgevoegd aan de administratieve clausules van dit bestek).

#### **Opmerking :**

De Aanbestedende Overheid stelt het gebruik van het offerteformulier voor dat toegevoegd is aan het huidige bestek. Desalniettemin mag de inschrijver, op eigen risico, zijn eigen formulier gebruiken, op voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde opgesteld is zoals in het formulier dat bij dit bestek is gevoegd.

Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid.

Het inschrijvingsformulier moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld

Elke schrapping, verbetering en bijkomende vermelding of wijziging, zowel in de offerte als in de bijlagen, die van zulke aard kan zijn dat het de essentiële voorwaarden van de opdracht zou beïnvloeden, zoals de prijs, de termijnen, de technische voorwaarden, moeten eveneens ondertekend worden door de inschrijver (door middel van een elektronische gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport) of zijn mandataris. (door middel van een ondertekend mandaat (met gescande handtekening)).

2. **De samenvattende opmeting:** naar behoren ingevuld en, in voorkomend geval, vergezeld van de verklarende nota die de wijziging van de vermoedelijke of forfaitaire hoeveelheid/hoeveelheden staft (Bijlage C);
3. **Een kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) **of een kopie van de volmacht** (met gescande handtekening) en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
4. **De bij het Veiligheids- en Gezondheidsplan gevoegde documenten,** die moeten worden ingevuld (voor details zie punt 4.3) ;

5. **Een document met een voorgestelde fasering van de werf**, met de perimeter van MIVB (achterkant van het station) als vertrekpunt.

### 3.4.2. **Documenten in het kader van de selectie**

#### 3.4.2.1 **Documenten in het kader van de selectie (Uitsluitingsgronden)**

1. In voorkomend geval (zie art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017), het document over de situatie van de inschrijver met betrekking tot **de betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid**:

Overeenkomstig art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017:

Wanneer de situatie op het vlak van sociale schulden de inschrijvers, op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor de Aanbestedende Overheid via de applicatie Telemarc of via andere equivalente elektronische applicaties die gratis toegankelijk zijn in andere lidstaten niet toelaat om op een zekere manier na te gaan of een kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid, vraagt de Aanbestedende Overheid aan deze laatste om een recent attest voor te leggen dat staat dat hij voldoet aan deze verplichtingen. Hetzelfde geldt wanneer in een ander lidstaat een dergelijke applicatie niet beschikbaar is.

- Voor de inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt het recent attest uitgereikt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en heeft het betrekking op het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de limietdatum voor de ontvangst van de offertes, al naargelang.
- Voor de inschrijver die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstelt wordt het recente attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid dat bevestigt dat de kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet gelijkwaardig zijn met het attest dat afgeleverd wordt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

2. In voorkomend geval, het **document met betrekking tot de fiscale toestand** van de inschrijver:

- Voor de Belgische inschrijvers: De inschrijver wordt vrijgesteld van het indienen van een fiscaal attest dat afgeleverd wordt door de FOD Financiën. De Aanbestedende Overheid zal zelf de financiële situatie van de inschrijver nagaan door middel van elektroische middelen (Telemarc) overeenkomstig artikel 63, §2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017;
- Voor inschrijvers die gevestigd zijn buiten België: De inschrijver dient bij zijn offerte een recent attest in te dienen dat wordt uitgereikt door de bevoegde overheid van het desbetreffende land en dat staat dat hij voldoet aan deze fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

3. **Het uittreksel uit het strafregister**<sup>1</sup>: overeenkomstig artikel 72, §2, 1° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 op naam van de inschrijver, van alle inschrijvers van de combinatie van

---

<sup>1</sup> Overeenkomstig artikel 72, §2, tweede en derde lid, van het koninklijk besluit van 18 april 2018, "wanneer het betrokken land dergelijke documenten of getuigschriften niet afgeeft of wanneer zij niet alle gevallen vermelden bedoeld in de artikelen 67 en 68 van de wet en in artikel 69, eerste lid, 2°, van de wet, kunnen zij worden vervangen door een verklaring onder ede of, in landen waar niet in een dergelijke eed is voorzien, door een plechtige verklaring die door de belanghebbende wordt afgelegd ten overstaan van de bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een gekwalificeerde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd".

ondernemers en, in voorkomend geval, van de onderaannemer die wordt gebruikt in het kader van de hoedanigheid van derde of een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een gerechtelijke of administratieve autoriteit in het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet is veroordeeld door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft, zoals gespecificeerd in punt **3.5.1, A)** van dit bestek

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden op de limietdatum voor de ontvangst van de offertes.

4. **Een attest of certificaat<sup>2</sup>** op naam van de inschrijver, van alle inschrijvers van de combinatie van ondernemers of van de onderaannemer die wordt gebruikt in het kader van de hoedanigheid van derden waaruit blijkt dat zij zich niet in een van de gronden bevinden die worden vermeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016.

#### **3.4.2.2 Documenten in het kader van de kwalitatieve selectie**

- **Het bewijs van de erkenning van de inschrijver** (en, in voorkomend geval, van de onderaannemers(s) in de vereiste klasse en categorie.

Voor de uitvoering van de werken is de vereiste categorie is **C** en de klasse **6** volgens de raming van de opdracht (de inschrijver dient te beschikken over de klasse die overeenstemt met het bedrag van zijn offerte).

De onderaannemers, ongeacht hun plaats in de keten van onderaanneming en in functie van het aandeel van het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren, moeten voldoen aan de bepalingen van de wetgeving houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken. De opdrachtnemer levert, op vraag van de Aanbestedende Overheid, het bewijs dat de onderaannemer erkend is in de categorie die overeenstemt met de aard van de werken die hem zijn toegewezen en volgens de klasse dat overeenstemt met zijn deelname aan de opdracht.

#### **3.4.3 Andere in te dienen documenten:**

- **Het attest van plaatsbezoek** ingevuld en ondertekend door de verantwoordelijke voor de technische opvolging van deze opdracht (Bijlage B).  
Wanneer de inschrijver dit plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het correct ingevulde attest, mag hij dat bezoek staven door andere middelen waarvan de geldigheid door de Aanbestedende Overheid zal worden geanalyseerd.
- **De sociale clausule "Tewerkstelling"**: door het loutere feit van deel te nemen aan de plaatsingsprocedure van de opdracht, en dus een offerte in te dienen voor de opdracht, verklaart de inschrijver de voorwaarden van de sociale clausule te aanvaarden, zoals omschreven in Bijlage D, en alle nodige maatregelen te treffen voor de uitvoering van de sociale clausule indien de opdracht hem gegund worden zoals omschreven in Bijlage D (impliciete verklaring op eer).
- **Een verbintenisakte**: In voorkomend, in geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (erkenning), om het desbetreffende deel van de opdracht uit te voeren (Bijlage E).

### **3.5. SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS**

#### **3.5.1. JURIDISCHE SITUATIE VAN DE INSCHRIJVER (UITSLUITINGSGRONDEN)**

---

<sup>2</sup> Overeenkomstig artikel 72, §2, tweede en derde lid, van het koninklijk besluit van 18 april 2018, "wanneer het betrokken land dergelijke documenten of getuigschriften niet afgeeft of wanneer zij niet alle gevallen vermelden bedoeld in de artikelen 67 en 68 van de wet en in artikel 69, eerste lid, 2°, van de wet, kunnen zij worden vervangen door een verklaring onder ede of, in landen waar niet in een dergelijke eed is voorzien, door een plechtige verklaring die door de belanghebbende wordt afgelegd ten overstaan van de bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een gekwalificeerde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd".

Overeenkomstig artikel 39 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, verklaart de inschrijver op eer, door het enige feit van in te schrijven op deze opdracht, en dus een offerte in te dienen, zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ( impliciete verklaring op eer).

De toepassing van de impliciete verklaring op eer zoals hierboven bepaald geldt enkel voor de documenten of de certificaten betreffende de toestanden van uitsluiting die gratis toegankelijk zijn voor de Aanbestedende Overheid via de databanken overeenkomstig artikel 73, §4 van de wet van 17 juni 2016.

Via Telemarc heeft de gemeente Sint-Jans-Molenbeek toegang tot de gegevens betreffende :

- De Nationale Bank
- De btw en de belastingen
- De RSZ
- Het KBO

## I. Verplichte uitsluitingsgronden

### **a. Uitsluitingsgronden verbonden aan strafrechtelijke veroordelingen (cf. Art. 67, 1° tot 7° van de wet van 17 juni 2016 en art. 61 van het KB van 18 april 2017)**

De inschrijver of alle inschrijvers van de combinatie van ondernemers en, indien van toepassing, alle onderaannemers die in de hoedanigheid van derde worden gebruikt, moeten een uittreksel uit het strafregister overleggen dat niet eerder dan 3 maanden voor de datum van indiening van de inschrijvingen is afgegeven, of een gelijkwaardig document, afgeleverd door een juridische of administratieve autoriteit van het oorspronkelijke land of het land waar hij gevestigd is waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet veroordeeld werd door een rechterlijke beslissing bij kracht van gewijsde:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

### **b. Uitsluitingsgronden verbonden aan niet-betaling van belastingen of bijdragen van Sociale Zekerheid (cf. Art.68 van de wet van 17 juni 2016 en art. 62 en 63 van het KB van 18 april 2017)**

Voor de Belgische inschrijvers en voor elk lid van het team zal de Aanbestedende overheid via de toepassing « Telemarc of via andere elektronische toepassingen, die equivalent en gratis toegankelijk zijn in de andere lidstaten » de situatie van de inschrijver nagaan op het vlak van sociale zekerheid en fiscale schulden ( artikels 62 en 63 van 18 april 2017) en dit binnen de 20 dagen volgend op de ultieme indieningsdatum van de offertes in hoofde van alle inschrijvers.

De inschrijver dient in orde te zijn:

- met zijn verplichtingen die betrekking hebben op de betaling van de bijdragen van sociale zekerheid, van het laatste trimester vóór de limietdatum en het limietuur van de indiening van de offertes;
- met betrekking tot zijn professionele fiscale verplichtingen betreffende de laatste verlopen fiscale periode vóór de limietdatum en het limietuur van de indiening van de offertes.

Voor de inschrijvers of leden van de combinatie, afkomstig uit een andere Lidstaat van de Europese Unie worde, op vraag van de Aanbestedende Overheid, de attesten van de competente autoriteiten toegevoegd die bewijzen dat de inschrijver in orde is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de bijdragen van Sociale Zekerheid en met betrekking tot de verplichtingen van de professionele fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is (art. 62, §3, al. 3 en 63, §3, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

De inschrijver kan niet uitgesloten worden indien:

- het onbetaalde bedrag € 3.000 niet overschrijdt
- of
- hij kan aantonen dat een Aanbestedende Overheid of een overheidsbedrijf hem een som verschuldigd is. Deze schuldvordering moet zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering moet ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden verminderd met € 3.000.
- of
- hij heeft, vóór zijn deelname aan de opdracht, een bindend akkoord gesloten met het oog op het betalen van zijn fiscale en/of sociale schulden, met daarin inbegrepen, elke vervallen intrest of eventuele boetes. Indien hij voor deze schulden een afbetalingstermijn heeft verkregen, zal hij deze strict moeten respecteren.

Wanneer Aanbestedende Overheid vaststelt dat de fiscale en sociale schulden het bedrag van € 3.000 overschrijden, dan vraagt hij aan de inschrijver of deze zich in een van de hierboven vermelde situaties bevindt.

Overeenkomstig art. 68, §1, al. 3 van de wet inzake overheidsopdrachten :

*« De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale en fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de kandidaat of inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen. Ze stelt de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts **éénmalig** gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving. »*

Overeenkomstig art. 62, §§4 en 5 van het KB van 18 april 2017:

*« Voor de kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de sociale verplichtingen werden nageleefd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.*

*De aanbestedende overheid kan inlichtingen inwinnen over de toestand van de kandidaat of inschrijver die onderworpen is aan de sociale zekerheid van de zelfstandigen om na te gaan of hij aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen heeft voldaan. »*

Overeenkomstig art. 63, §§4 en 5 van het KB van 18 april 2017:

*« Als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de ondernemer zijn fiscale verplichtingen heeft nageleefd door de Federale Overheidsdienst Financiën te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.*

*De aanbestedende overheid kan overgaan tot de verificatie van de naleving van de betaling van (...). In dat geval preciseert ze in de opdrachtdocumenten welke andere fiscale schulden ze wenst te onderzoeken alsook aan de hand van welke documenten. »*

## **II. Facultatieve uitsluitingsgronden (art. 69 van de wet van 17 juni 2016)**

Tenzij in het geval waarbij de inschrijver, overeenkomstig artikel 70 van de wet van 17 juni 2016, aantoont dat hij toereikende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, kan de Aanbestedende Overheid, in elk stadium van de plaatsingsprocedure, een inschrijver van deelname aan deze procedure uitsluiten, in de gevallen zoals vermeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016, punt 1 tot 9.

**- De Belgische of buitenlandse inschrijver(s) voegt (voegen) een attest of certificaat van de bevoegde instantie bij waaruit blijkt dat hij (zij) zich niet in een van de in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 bedoelde situaties bevindt (bevinden).**

### **3.5.2. KWALITATIEVE SELECTIE: ERKENNING**

---

Overeenkomstig artikel 70 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017:

«De offerte vermeldt :

1° ofwel dat de kandidaat of inschrijver over de vereiste erkenning beschikt;

2° ofwel dat de kandidaat of inschrijver in het bezit is van een certificaat of ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie. In dat geval kan de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of offerte het door de bevoegde certificeringsinstelling afgeleverde certificaat of het door de bevoegde instantie van de lidstaat bevestigde bewijs van inschrijving voegen, alsook elk document dat de gelijkwaardigheid tussen deze certificering of inschrijving en de vereiste erkenning als bedoeld in het eerste lid kan aantonen. Op dit certificaat worden de referenties vermeld op grond waarvan de inschrijving van die ondernemers op de officiële lijst of certificering mogelijk was, alsmede de classificatie op deze lijst;

3° ofwel dat de kandidaat of inschrijver de toepassing inroept van artikel 3, eerste lid, 2°, van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken. De aanbestedende overheid stelt de Commissie voor erkenning der aannemers ingesteld door de voormelde wet hiervan onmiddellijk op de hoogte.»

Het bewijs van de erkenning van de inschrijver (en, in voorkomend geval, van de onderaannemer(s)) in de vereiste klasse en categorie:

Voor de uitvoering van de werken is de vereiste categorie is **C** en de klasse die vereist is voor de gunning is **6** volgens de raming van de opdracht (de inschrijver dient te beschikken over de klassen die overeenstemt met het bedrag van zijn offerte).

De inschrijver kan de erkenning laten gelden van een bedrijf in onderaanneming op voorwaarde dat deze erkenning vergezeld is van een verbintenisakte te zijnen gunste vanwege het bedrijf dat over de gevraagde erkenning beschikt om het deel van de werken dat betrekking heeft op de erkenning uit te voeren.

De onderaannemers, ongeacht hun plaats in de keten van onderaanneming en in functie van het aandeel van het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren, moeten voldoen aan de bepalingen van de wetgeving houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken. De opdrachtnemer levert, op vraag van de Aanbestedende Overheid, het bewijs dat de onderaannemer erkend is in de categorie die overeenstemt met de aard van de werken die hem zijn toegewezen en volgens de klasse dat overeenstemt met zijn deelname aan de opdracht.

### **3.6. ARTIKEL 60 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017**

---

Overeenkomstig artikel 60 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 kan de aanbestedende overheid de selectie van een reeds geselecteerde kandidaat of inschrijver herzien, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, indien zijn situatie in het licht van de uitsluitingsgronden, dan wel van het voldoen aan het/de toepasselijke selectiecriteria of-criteria, niet meer beantwoordt aan de voorwaarden.

Deze herziening kan echter niet leiden tot de regularisatie van een kandidaat of inschrijver die niet aan de selectievoorwaarden voldeed tijdens de in aanmerking te nemen referentieperiode.

De documenten die worden gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectie mogen afkomstig zijn van een onderaannemer op voorwaarde dat deze documenten vergezeld zijn van een verbintenisformulier van het bedrijf dat beschikt over de documenten die worden gevraagd in het kader van het (de) criterium(s) voor kwalitatieve selectie (erkenning) om dit deel van de opdracht uit te voeren.

### **3.7 CORRIGERENDE MAATREGELEN**

---

De inschrijver die in een van de in de artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de Wet van 17 juni 2016).



De Aanbestedende Overheid bepaalt in casu, dat alina 2 van artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 van toepassing is, met name dat de inschrijver bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief moet aangeven of hij de in de eerste en derde paragraaf van de wet van 17 juni 2016 bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen en dit aan het begin van de procedure. Dit is eveneens van toepassing voor de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016.

Hiertoe bewijst de inschrijver dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de inschrijver die zich in een van de situaties van verplichte of facultatieve uitsluiting bevindt, te vragen om bewijs te leveren afin waaruit blijkt dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen zijn betrouwbaarheids aantonen ondanks het bestaan van een relevante reden voor uitsluiting, zelfs als de inschrijver dit niet heeft aangegeven bij het begin van de procedure.

De door de inschrijver genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de aanbestedende overheid te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet gemotiveerd worden. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden aan de ondernemer de redenen daarvoor medegedeeld

Noterenswaardig is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn:

- als de inschrijver uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- ingeval van het niet respecteren door de inschrijver van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

Indien de Aanbestedende Overheid oordeelt dat de bewijzen toereikend zijn, dan zal de betrokken inschrijver niet uitgesloten worden van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de wet van 17 juni 2016).

De Aanbestedende Overheid vestigt de aandacht bij de inschrijver op het feit dat, in de hypothese waar de inschrijver zich in een geval van uitsluiting bevindt en dat hij de corrigerende maatregelen doet gelden, de impliciete verklaring op eer geen betrekking heeft op elementen die betrekking hebben om de betrokken uitsluitingsgrond. Inderdaad, in dat geval, zal de inschrijver een schriftelijke omschrijving van de getroffen maatregelen moeten voorleggen (art. 39, §1er, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

## **AFDELING 4 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN OVERHEIDSOOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN**

### **4.1 PRIJSVASTSTELLING, PRIJSBESTANDELEN EN ONDERZOEK VAN DE PRIJZEN**

#### **4.1.1. VASTSTELLING VAN DE PRIJZEN (ARTIKEL 2,3° ET 26)**

Deze overheidsopdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling. (article 2, 6° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017). Een opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijzen worden vastgesteld volgens verschillende modaliteiten beschreven in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

De inschrijver mag het bedrag, uitgedrukt in euro's door de Aanbestedende overheid, niet wijzigen.

De aard van de posten wordt vermeld in de samenvattende opmeting die toegevoegd is aan de offerte. De Inschrijver mag het karakter van een post niet wijzigen.

De opdracht wordt gesloten op basis van het bestek en de offerte van de opdrachtnemer.

#### **4.1.2. ELEMENTEN INBEGREPEN IN DE PRIJZEN (ARTIKEL 32)**

Overeenkomstig artikel 32, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 omvat de prijs van de offerte het geheel aan prestaties, maatregelen en nodige kosten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht zoals omschreven in de opdrachtdocumenten, met name:

« (...) zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdrachten voor werken, alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name :

- 1° in voorkomend geval, de maatregelen opgelegd door de regelgeving inzake veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 2° alle werken en leveringen die nodig zijn om de grondafkalvingen en andere beschadigingen te voorkomen en eventueel te verhelpen zoals stempelingen, beschoeiingen en bemalingen;
- 3° het ongeschonden bewaren en het eventueel verplaatsen en terugplaatsen van kabels en leidingen waarop bij grond-, graaf- of baggerwerken kan worden gestuit, voor zover de wettelijke last hiervoor niet op de eigenaars van die kabels en leidingen rust;
- 4° het verwijderen binnen de grenzen van de grond-, graaf- of baggerwerken die eventueel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het werk :
  - a) van grond, slijk en kiezel, stenen, breukstenen, allerlei gesteente, overblijfselen van metselwerk, zoden, beplantingen, struiken, stronken, wortels, kreupelhout, puin en afval;
  - b) van ieder rotsblok, ongeacht zijn volume, wanneer de opdrachtdocumenten vermelden dat de grond-, graaf-, of baggerwerken worden uitgevoerd in rotsachtig terrein en, bij gebrek aan deze vermelding, van ieder uit één stuk bestaand rotsblok, metselwerk of betonblok waarvan het volume een halve kubieke meter niet overschrijdt;
- 5° het vervoeren en wegbrengen van graafspecie hetzij buiten het domein van de aanbestedende overheid, hetzij naar de plaatsen voor hergebruik binnen de grenzen van de bouwplaatsen, hetzij naar de stortplaatsen waarin de opdrachtdocumenten voorzien;
- 6° alle algemene, bijkomende en onderhoudskosten gedurende de uitvoerings- en waarborgtermijn. Zijn eveneens inbegrepen in de prijs van de opdracht, alle werkzaamheden die uit hun aard afhangen van of samenhangen met deze die in de opdrachtdocumenten zijn beschreven. »

In aanvulling op dit artikel zijn de volgende kosten, maatregelen en lasten ook voorzien/inbegrepen:

- Het materiaal dat nodig is voor de werken
- Water – elektriciteit  
De opdrachtnemer zorgt ter plaatse, op zijn kosten, voor het water en de elektriciteit die nodig zijn voor de uitvoering van de werken in het algemeen.
- Elementen inbegrepen in de prijs inzake coördinatie met de nutsvoorzieningen bedrijven (Sibelga en Vivaqua)

De opdrachtnemer zal rekening moeten houden met de volgende elementen die inbegrepen zijn in de prijs, met name:

- De contacten/ vergaderingen alsook de coördinatie met Sibelga en Vivaqua (voor de plannen, de praktische organisatie ter plaatse en de aansluitingen) en de daarop betrekking hebbende deadlines om al de nodige informatie te verkrijgen en de werf te coördineren.

- De controle na beëindiging van de werken door een erkend organisme en de daarop betrekking hebbende deadline.
- Elementen inbegrepen in de prijzen inzake de coördinatie veiligheid en gezondheid  
Al de preventie- en veiligheidsmaatregelen, alle verplichtingen inzake samenwerking, informatie en coördinatie, zoals degene die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen die van kracht zijn, uit het veiligheids- en gezondheidsplan alsook uit de indicatoren en aanbevelingen van de coördinator-uitvoering, vallen ten laste van de onderneming.
- Alle kosten betreffende de facturatie zijn inbegrepen in de eenheids- en globale prijzen
- Elke dringende interventie tijdens de bouwverlofperiode tijdens de zomerperiode de de kerstvakantie zijn eveneens inbegrepen, en dit op de volgende wijze:
  - Indien een dringende interventie uitgevoerd moet worden tijdens de uitvoering van de werken (tijdens de aan de gang zijnde werf), dan zal de opdrachtnemer beschikbaar moeten zijn op elk moment tijdens de hierbovengenoemde periodes. De dringende interventies en het opnieuw in dienst stellen van de installaties dient binnen de 8 uur na de aanvraag te gebeuren;
  - Indien een dringende interventie uitgevoerd moet worden tijdens de periode van de garantie der werken, dan zal de opdrachtnemer beschikbaar moeten zijn indien het probleem in eerste niet kon opgelost worden door de gemeentelijke dienst, en dit op elk moment tijdens de hierbovengenoemde periodes. De dringende interventies en het opnieuw in dienst stellen van de installaties dient binnen de 8 uur na de aanvraag te gebeuren.
- Andere kosten
  - de kosten met betrekking tot gelijk welke prestatie, die door hun aard, solidair ou afhankelijk zijn van de omschreven werken;
  - de kosten met betrekking tot de bescherming en het behoud van de bestaande constructie en de gerealiseerde werken;
  - de kosten voor het schoonmaken en het verwijderen van het puin;
  - de algemene kosten (verzekeringen, onderhoud, enz.) , zetelkosten, ondernemingskosten (valse kosten en onzekerheden);

De inschrijver voegt de belasting over de toegevoegde waarde toe aan het totale bedrag van de samenvattende meting om de inschrijving te voltooien. Indien de inschrijver deze post niet invult, wordt de inschrijvingsprijs door de aanbestedende dienst met deze belasting verhoogd.

#### **4.1.3. ONDERZOEK VAN PRIJZEN (ART. 33, 34, 35, 36 EN 37)**

---

Op eenvoudig schriftelijk verzoek vanwege de Aanbestedende Overheid moet de inschrijver, voorafgaandelijk aan de gunning van de opdracht, allen nodige inlichtingen verschaffen die het mogelijk maken om de aangeboden prijzen te onderzoeken (artikel 84, al. 2 van de wet van 17 juni 2016 en artikel 35 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

De Aanbestedende Overheid kan personen aanwijzen voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt in het kader van het onderzoek van de prijzen ((artikel 37, al. 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

De Aanbestedende Overheid mag de aldus ingewonnen inlichtingen voor andere doeleinden gebruiken dan voor het onderzoek van de prijzen of kosten in de loop van de betrokken plaatsingsprocedure. Zij mag deze inlichtingen zo nodig ook gebruiken tijdens de uitvoeringsfase van de betrokken opdracht (artikel 37, al. 2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

## **4.2 VERBINTENISTERMIJN (ARTIKEL 58)**

De verbintenistermijn van de inschrijvers bedraagt **180** kalenderdagen te tellen vanaf de dag na de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

In geval van verstrijken van de verbintenistermijn zal de Aanbestedende Overheid de procedure toepassen volgens artikel 89 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

## **4.3 MAATREGELEN BETREFFENDE HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN**

Overeenkomstig artikel 29 en 30 van het Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen heeft de projet-coördinator de vraag van de volgende documenten gestaat:

- *De werkbeschrijving: beschrijving van de toegepaste preventie- en beschermingsmaatregelen en werkmethoden om de risico's te vermijden of te verminderen, die in het VGP werden omschreven. (Bijlage 1 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan)*
- *De gedetailleerde afzonderlijke prijsberekening betreffende de door het VGP bepaalde preventie maatregelen, inbegrepen de buitengewone individuele beschermingsmaatregelen. (Bijlage 2 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan)*
- *Het Veiligheidsplan met risicoanalyse van de aannemer. (Bijlage 3 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan)*
- *De "Verklaring" van het algemeen VGP. (Bijlage 4 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan)*

Zie onderdeel Coördinatie veiligheid-gezondheid van de technische clausules van het huidig bestek (zie hoofdstuk 04), alsook in punt 3.4.1., punt 4 van de administratieve clausules van het huidig bestek) en het Veiligheids-en Gezondheidsplan dat werd toegevoegd voor de huidige opdracht.

De opdrachtnemer past de voorschriften toe van het veiligheids- en gezondheidsplan dat als bijlage bij het bestek is gevoegd, en dat tijdens de werken eventueel wordt aangepast.

De aanpassingen van het veiligheids- en gezondheidsplan tijdens de werken worden bindend zodra deze door de coördinator aan de opdrachtnemer worden meegedeeld.

De opdrachtnemer ziet erop toe dat zijn eventuele onderaannemers de delen van het eventueel aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan toepassen die op hen betrekking hebben.

De opdrachtnemer moet meewerken aan de coördinatie zoals hierboven wordt beschreven. De opdrachtnemer bezorgt de coördinator-verwezenlijking alle informatie die voor die laatste noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van zijn opdracht, in het bijzonder alle informatie over de specifieke risico's van zijn activiteiten. De opdrachtnemer nodigt hem uit voor elke vergadering waar zijn aanwezigheid nodig is voor de uitvoering van zijn taken. De opdrachtnemer neemt deel aan de vergaderingen waarvoor hij door de aanbestedende overheid of door de coördinator wordt uitgenodigd.

## **4.4. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR AFBRAAKMATERIALEN**

Met betrekking tot de materialen geldt het volgende principe: "Wat niet wordt hergebruikt, wordt gerecycled; wat niet recycleerbaar is, gaat naar de stortplaats."

De inschrijver informeert zich op voorhand over de erkende stortplaats waar het afval van de huidige werf zullen afgevoerd worden. Hij wordt geacht zich vóór het indienen van zijn offerte te hebben geïnformeerd over de toegangs- en aanvaardingsvoorwaarden voor de aanbevolen stortplaats.

De inschrijver dient de stortplaats te kiezen die het dichtst bij zijn werf ligt, zonder dat hij aanspraak kan maken op enige schadevergoeding indien dat niet het geval blijkt te zijn tijdens de uitvoering van de werken.

#### **4.5. BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE EUROPESE VERORDENING INZAKE GEGEVENSBECHERMING**

- De gegevens met betrekking tot de uittreksels uit het strafregister van natuurlijke personen worden door de aanbestedende overheid verzameld om na te gaan of de inschrijvers zich niet bevinden in een van de in artikel 67 en 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten bepaalde uitsluitingsgevallen.

Deze gegevens worden gedurende 10 jaar bewaard, overeenkomstig de voorwaarden van artikel 164 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en zijn bestemd voor de toezichthoudende autoriteit en de Europese controlecommissie.

- De gegevens met betrekking tot de identificatie van natuurlijke personen die de onderneming vertegenwoordigen, alsook de financiële gegevens van een onderneming dat bestaat uit een natuurlijk persoon, worden verzameld voor de goede administratieve uitvoering van de huidige opdracht.

Deze gegevens worden bewaard tot de opdracht voorlopig wordt opgeleverd.

- In overeenstemming met de nieuwe Europese verordening inzake gegevensbescherming kunt u uw recht op inzage in uw persoonsgegevens uitoefenen en deze gegevens laten corrigeren, verwijderen, vragen om de verwerking ervan te beperken, bezwaar aantekenen tegen de verwerking en het recht op overdraagbaarheid van de gegevens, door contact op te nemen met [privacy@molenbeek.irisnet.be](mailto:privacy@molenbeek.irisnet.be).

#### **4.6. GUNNING VAN DE OPDRACHT**

De aanbestedende overheid baseert de gunning van overheidsopdrachten op de economisch meest voordelige offerte uit het oogpunt van de aanbestedende overheid op basis van de prijs (art. 81, §2, 1° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten).

##### a) Samenvattende opmeting (art. 79)

Overeenkomstig artikel 79 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017:

*“§ 1. Indien bij de opdrachtdocumenten een samenvattende opmeting of inventaris is gevoegd, vult de inschrijver deze in en maakt hij de nodige berekeningen.*

*§ 2. De inschrijver voert, rekening houdende met de opdrachtdocumenten, zijn beroepskennis of persoonlijke vaststellingen, verbeteringen door voor :*

*1° de fouten die hij ontdekt in de forfaitaire hoeveelheden;*

*2° de fouten die hij ontdekt in de vermoedelijke hoeveelheden waarvoor de opdrachtdocumenten een dergelijke verbetering toelaten en op voorwaarde dat de voorgestelde verbetering minstens tien percent in meer of in min van de hoeveelheid van de post in kwestie bedraagt;*

*3° de leemten in de samenvattende opmeting of inventaris.*

*Hij voegt bij zijn offerte een nota ter verantwoording van deze verbeteringen.”*

De Aanbestedende Overheid laat de inschrijver toe om verbeteringen van fouten te maken wat de vermoedelijke hoeveelheden betreft (op voorwaarde dat de voorgestelde verbetering minstens 10 % in meer of in min van de hoeveelheid van de post in kwestie bedraagt) door een verklarend nota toe te voegen die de wijzigingen in de opmeting staft.

De wijzigingen van de forfaitaire hoeveelheden die volgens de inschrijver nodig zijn, worden met de overeenstemmende nummering opgenomen in een nota die de inschrijver zal toevoegen aan zijn offerte.

Indien deze nota niet werd toegevoegd, zal er geen rekening gehouden worden met deze wijziging in de vermoedelijke of forfaitaire hoeveelheden.

De inschrijvers mogen in geen geval wijzigingen aanbrengen in de hoeveelheden in het model van de opmeting zelf.

##### b) Interpretatie in geval van tegenstrijdigheden (art. 80)

Overeenkomstig artikel 80 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017:

“De volgende voorrangsorte is bepalend voor de interpretatie in geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten : 1° de plannen; 2° het bestek; 3° de samenvattende opmeting of de inventaris.

Wanneer de plannen tegenstrijdigheden omvatten, kan de inschrijver op de voor hem meest voordelige hypothese steunen, tenzij de andere opdrachtdocumenten daarover uitsluitel geven.

In geval van tegenstrijdigheden en/of dubbelzinnigheden tussen:

- Het bestek en de gedetailleerde opmeting, het bestek is bindend;
- de plannen (bv. maatvoering) en andere documenten van het dossier van de opdracht voor werken, dan zijn de plannen bindend;
- de "detail"plannen en de algemene plannen, dan zijn de "detail"plannen bindend;
- de technische specificaties en algemene typebestekken, normen, ..., enz. dan zijn de technische specificaties bindend;

De aankondiging en de rectificaties van aankondigingen die ingevoerd worden in het 'Bulletin van Aankondigingen' et die betrekking hebben op de huidige opdracht, maken integraal deel uit van de contractuele voorwaarden; vanaf dat ogenblik wordt de inschrijver verondersteld er kennis van genomen te hebben en er rekening mee gehouden te hebben bij het opstellen van zijn offerte.

Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, of wanneer hij tegenstrijdigheden ontdekt in de opdrachtdocumenten, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

## **AFDELING 5 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN**

De volgende artikels brengen verduidelijking aan bij het Koninklijk besluit van 14 januari 2013.

**HERINNERING** : Overeenkomstig artikel 4 van het bovengenoemd Koninklijk Besluit zijn de vermelde termijnen in dagen in deze huidige afdeling te begrijpen als termijnen in kalenderdagen, behoudens wanneer een termijn uitdrukkelijk in werkdagen is bepaald.

De vorige paragraaf geldt ook, in voorkomende geval, voor elke wijziging van de opdracht.

### **5.1 LEIDENDE AMBTENAAR (ART.11)**

De werken waarop dit bestek betrekking heeft, worden uitgevoerd voor rekening van de MIVB en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door zijn college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek is als enige bevoegd om de opdracht te wijzigen en de voorlopige en definitieve oplevering van de opdracht toe te kennen of te weigeren, maar moet de MIVB raadplegen alvorens de opdracht te wijzigen of de voorlopige en definitieve oplevering van de opdracht toe te kennen of te weigeren.

### **5.2 ONDERAANNEMERS (ART.12)**

De opdrachtnemer mag, voor de uitvoering van deze opdracht, gebruikmaken van onderaanneming.

Om de competenties van de eventuele onderaannemers in rekenschap te kunnen nemen, duidt de inschrijver in zijn offerte de identiteit van de voorgestelde onderaannemers aan en het deel van de opdracht dat hij van plan is in onderaanneming aan te stellen.

De Aanbestedende Overheid vestigt de aandacht van de opdrachtnemer op volgende zaken:

- a) Overeenkomstig art. 12/3 van het KB van 14 januari 2013, is **het verboden om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.**
- b) Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen overeenkomstig artikel 74 van het KB van 14 januari 2013, kan de eerstgenoemde, wanneer hij in de uitvoering gebruik maakt van onderaanneming, daarbij in principe alleen beroep doen op de betreffende voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbesteder verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer (art. 12, §3 van het KB van 14 januari 2013).
- c) Overeenkomstig artikel 12/1, al. 3 van het KB van 14 januari 2013, maakt de opdrachtnemer, op vraag van de aanbestedende overheid en ten laatste bij het begin van de uitvoering van de opdracht, volgende gegevens over: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.
- d) Overeenkomstig artikel 12/2 van het KB van 14 januari 2013, kan de aanbestedende overheid, op elk moment, controleren of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer/s van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.
- e) Zoals hierboven aangegeven moeten de onderaannemers erkend zijn in de met de aard van de hem toegewezen werken overeenstemmende categorie en in de klasse die overeenstemt met hun deelname aan de opdracht. De aanbestedende overheid kan, op elk moment, aan de opdrachtnemer vragen om het bewijs hiervan over te maken.

- f) Ten slotte, gedurende het hele verloop van de opdracht, is **enige** contactpersoon van de aanbestedende overheid de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, zelfs indien het feiten of opmerkingen betreft aangaande zijn onderaannemers; aan hem de taak om de boodschap over te brengen aan de verantwoordelijke van de verschillende ondernemingen. De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt (art. 12, §1<sup>er</sup> van het KB van 14 januari 2013).
- g) Rechtstreekse vordering onderaannemer (artikel 1798 Burgerlijk Wetboek) : Wanneer de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht een beroep doet op onderaannemers om hen het geheel of een deel van de uit te voeren werken toe te vertrouwen, kunnen deze onderaannemers, in geval van moeilijkheden om zich door de opdrachtnemer te laten betalen, hun facturen rechtstreeks aan de aanbestedende overheid bezorgen.

Om rechtstreeks door de Aanbestedende Overheid te kunnen worden betaald, moet de onderaannemer een vorderingsrecht hebben ten aanzien van de aannemer, dat zeker (onbetwistbaar/onbetwist) en opeisbaar (niet gebonden aan een betalingstermijn) is.

**Bijkomstig:**

De Aanbestedende Overheid is geenszins gehouden aan het betalen van de onderaannemers die onbetaald blijft tenzij volgens de volgende (cumulatieve) voorwaarden:

- De Aanbestedende Overheid is zichzelf nog schuldig aan bepaalde sommen ten opzichte van de aannemers;
- In het kader van het zelfde bedrijfscontract;
- De schuld van de Aanbestedende overheid ten aanzien van de aannemer is zichzelf ook opeisbaar;
- De verplichting van de onderaannemers rechtstreeks te betalen beperkt zich enkel tot het bedrag van deze hierbovenvermelde schuld.

Met andere woorden, indien de schuld van de Aanbestedende Overheid ten aanzien van de aannemer lager ligt dan de schuld van de aannemer ten aanzien van de onderaannemer, dan zal deze enkel dit bedrag kunnen recupereren bij de Aanbestedende Overheid en niet het geheel van de schuld.

De onderaannemer is ertoe gehouden op een duidelijke manier bekend te maken bij de Aanbestedende Overheid dat hij de wens heeft zich rechtstreeks door de Aanbestedende Overheid te laten uitbetalen. De onderaannemer verwittigt de Aanbestedende Overheid van zijn recht tot rechtstreekse uitbetaling door de Aanbestedende Overheid door de bewijzen van de schuld die heeft opgebouwd ten aanzien van de aannemer voor te leggen.

- h) De opdrachtnemer moet verplicht instaan voor de leiding over de werf. De opzichter/werfleider zal diens gevolg verplicht een aangestelde van de opdrachtnemer zijn. De huidige opdracht is een opdracht voor werken en wordt in dit geval beschouwd als een opdracht in een fraudegevoelige sector. Alle Aanbestedende Overheden zijn heden ten dage geconfronteerd met een fenomeen van onderaanneming in cascade waardoor niet alleen de Aanbestedende Overheid de leiding van de werken verliest, maar hem ook belangrijke risico's doet oplopen in het kader van de solidaire aansprakelijkheid voor sociale, fiscale en loonschulden die toelaten opdrachtgevers en aannemers verantwoordelijk te stellen voor de sociale, fiscale en loonschulden van hun onderaannemers. Het voorbehoud van de leiding der werken aan de opdrachtnemer laat de Aanbestedende Overheid toe om er beter op toe te zien op alle tussenkomen partijen op zijn werf ten aanzien van de sociale wetgeving en een betere communicatie te hebben met de verantwoordelijke van de werf, zodat de Aanbestedende Overheid erover waakt over het behoud van de overheidsgelden en bijdraagt tot de strijd tegen de sociale dumping.
- i) Deze opdracht wordt beschouwd als een opdracht in een fraudegevoelige sector. Bijgevolg is artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 van toepassing op de opdracht.

Elke inbreuk ten overstaan van zijn verplichtingen zoals vermeld in artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt beschouwd als een tekortkoming van de opdrachtnemer ten aanzien van zijn contract.



### 5.3. IN TE DIENEN DOCUMENTEN

De documenten moeten in **het Frans en het Nederlands** opgesteld worden.

Teksten en documenten: Alle documenten moeten in elektronisch formaat worden aangeleverd en, indien van toepassing, op verzoek van de Aanbestedende overheid, op papier.

Plannen/Schema: In de grafische documenten wordt de tekst in de twee talen genoteerd (Frans en Nederlands) op één papieren document en op elektronische, digitaal aanpasbare drager.

### 5.4. FINANCIËLE WAARBORGEN

#### 5.4.1. Borgtocht (artikel 25, 27,33 en 93)

De borgtocht die door de opdrachtnemer wordt vastgelegd, bedraagt 5% van het bedrag (excl. btw). Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger tiental euro.

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 27, 33 en 93 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013:

- De eerste helft van de borgtocht zal vrijgegeven worden na de voorlopige oplevering;
- De tweede helft van de borgtocht zal worden vrijgegeven na de definitieve oplevering van de opdracht, met aftrek van de bedragen die eventueel aan de Aanbestedende Overheid verschuldigd zijn door de opdrachtnemer.
- De borgtocht wordt samengesteld door de opdrachtnemer binnen de 30 dagen volgend op de dag van het afsluiten van de bestelling en per aangetekend schrijven.  
Het bewijs van de vastlegging van de borgtocht moet gericht worden naar het adres van de Aanbestedende Overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet vastlegt binnen de gestelde termijn, kunnen de bepalingen die in artikel 29 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 toegepast worden.

#### 5.4.2. Verzekeringen (artikel 24)

Overeenkomstig artikel 24 van het KB van 14 januari 2013 sluit de opdrachtnemer de verzekeringen af die zijn aansprakelijkheid dekken op het gebied van werkongevallen en zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer sluit ook op eigen kosten een verzekeringspolis af in geval van schorsing of verbreking van de overeenkomst door de verzekeraar en hij stelt de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte.

De opdrachtnemer is verplicht om in geval van een (voortijdige) beëindiging van de dekking van de verzekering de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte te stellen.

Bovendien, volgens artikel 24, §1, al.2 is de opdrachtnemer verplicht een verzekering « Alle Bouwplaatsrisico's » af te sluiten.

De opdrachtnemer sluit een specifieke verzekering af voor de tienjarige aansprakelijkheid.

In geval van een combinatie van ondernemers wordt deze verzekering afgesloten op naam van de maatschap of van een bedrijf met een andere juridische vorm.

Binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de sluiting van de opdracht bewijst hij dat hij de verzekeringscontracten heeft afgesloten door middel van een attest dat de reikwijdte van de door de documenten van de opdracht vereiste garantie vastlegt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht maakt hij dit attest aan binnen de vijftien dagen te rekenen vanaf de ontvangst van de vraag van de Aanbestedende Overheid.

Elke vrijstelling in het kader van een interventie van de ene of de andere verzekering is volledig en exclusief ten laste van de opdrachtnemer.

De verzekeringspolis « Alle Bouwplaatsrisico's » moet voor hun respectievelijke rechten en belangen dekken:

- de Aanbestedende Overheid en zijn vertegenwoordigers;
- de architecten, de coördinator veiligheid en gezondheid, de raadgevende ingenieurs en de studiebureaus;
- de opdrachtnemer en zijn onderaannemers voor hun enige activiteiten op de werf, met het oog op de uitvoering van de verzekerde werken;
- alle dienstverleners die over het algemeen in enige mate bij de studie en uitvoering van de verzekerde werken betrokken zijn, met inbegrip van de leveranciers voor hun interventies op de werf met het oog op de uitvoering van de verzekerde werken.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat dit bestek, krachtens artikel 544 van het Burgerlijk wetboek, de aansprakelijkheid van de Aanbestedende Overheid contractueel overdraagt op de opdrachtnemer. De opdrachtnemer staat dus in voor het geheel van de kosten en/of vergoedingen die in toepassing van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek voor rekening zouden komen van de Aanbestedende Overheid.

De polis « Alle Bouwplaatsrisico's » moet de volgende risicocategorieën dekken:

### **1/ Verzekering van zaken (schade en verliezen)**

- a) Verzekeringstermijn : deze verzekering dekt :
  - de periode van de bouw-montage-proeven
  - de periode van het algemene onderhoud
- b) Verzekerde goederen :
  - de definitief op te richten goederen die het voorwerp zijn van de opdracht, d.w.z. de bouwwerken, met inbegrip van de materialen en bouwelementen bestemd om te worden geïncorporeerd alsook hun uitrustingen: machines, apparaten en installaties.
  - de voorlopige bouwwerken, voorzien bij deze opdracht of nodig voor haar uitvoering

Zijn uitgesloten van deze verzekering:

  - de barakken van de werf;
  - het materieel en de uitrustingen van de werf;
  - de werkmachines voor de werf.
- c) Uitbreiding van de dekking
  - De verzekering wordt uitgebreid tot de schade die de werken zouden kunnen ondergaan tijdens de periode van de bouw-montage-proeven en die het resultaat is van:
    - o fouten, onvolkomenheden of weglatingen in het ontwerp, de berekeningen of de plannen ;
    - o een onvolkomenheid die eigen is aan de materialen.Deze uitbreiding is wel beperkt tot het deel van de goederen dat rechtstreeks getroffen is door dit gebrek en wordt niet toegepast op de accidentele schade die vervolgens de andere goederen of delen van de verzekerde werken treft.
  - De verzekering wordt uitgebreid tot de schade aan bestaande roerende of onroerende goederen die zich op de werf en/of de ruimte van de werf bevinden en die eigendom zijn van de Aanbestedende Overheid, of ter zijner beschikking gesteld, of onder zijn gezag of bewaking gesteld.

### **2/ Verzekering voor aansprakelijkheid**

- a) Verzekeringstermijn :  
Deze verzekering dekt de periode van de bouw-montage-proeven.

- b) Dekking :

Dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, ten belope van een maximum bedrag van 25 % van het bedrag van de verzekerde werken met een minimum van 250.000,00 EUR per schadegeval voor lichamelijke en materiële schade samen genomen.

- Krachtens de artikelen 1382 tot 1386 van het burgerlijk wetboek, dekking van de schade veroorzaakt aan derden en te wijten aan de uitvoering van de verzekerde werken op de werf. De waarborg wordt slechts toegepast op de lichamelijke schade alsook aan materiële schade en op de rechtstreekse gevolgen van deze schade;

- Krachtens artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek, dekking voor schade veroorzaakt aan derden die kan worden toegeschreven aan het gebruik van de eigendomsrechten van de Bouwmeester en die het resultaat is van de uitvoering van de verzekerde werken. De waarborg wordt slechts toegepast op de lichamelijke schade, op de schade veroorzaakt aan de gebouwen die aan derden toebehoren alsook de schade die het rechtstreekse gevolg vormt van de schade ondergaan door deze gebouwen.
- Krachtens artikel 544 van het burgerlijk wetboek, dekking van de schade veroorzaakt aan derden te wijten aan het gebruik van het eigendomsrecht van de Aanbestedende Overheid en die het resultaat is van de uitvoering van de verzekerde werken. De waarborg wordt slechts toegepast op de lichamelijke schade, op de schade veroorzaakt aan de gebouwen die aan derden toebehoren alsook de schade die het rechtstreekse gevolg vormt van de schade ondergaan door deze gebouwen.
  - Burenhinder  
Wat burenhinder betreft volgens artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek en volgens artikel 11 van de Grondwet die de herstelling garanderen waarvan de Aanbestedende Overheid zou kunnen veroordeeld worden onafhankelijk van een fout of een beslissing zonder dat er inmenging was. De dekking in dat geval is 250.000 EUR.

Alle schade wordt gedekt zelfs als deze volgen uit procédés die worden opgezet voor de uitvoering van funderingen.

De aandacht van de aannemer wordt gevestigd op de volgende punten:

- Er wordt bepaald, voor zover het nodig blijkt, dat het feit voor de aannemer om begunstigde te zijn van polissen in geen enkel geval zijn aansprakelijkheid ten aanzien van de Aanbestedende Overheid; vermindert.
- De onderschreven verzekeringen stellen de aannemers niet vrij om te beantwoorden aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, op zijn kosten;
- Om gedekt te zijn, moeten alle constructies en werken die zich binnen de zone bevinden die beïnvloed kunnen worden door de uitvoering van de werken (de goederen van derden inbegrepen, of het nu eigendommen, terreinen of gebouwen zijn) het voorwerp uitmaken van een tegensprekelijk plaatsbezoek dat voorafgaan aan de start van de werken moet opgesteld worden. Overeenkomstig punt 5.8.1 en 5.14.1. e. van het huidige bestek neemt de aannemer de kosten voor deze plaatsbeschrijving en de inventaris ervan op zich;
- Alle voorziene uitsluitingen in de verzekeringspolissen blijven ten laste van de aannemer;
- Alle voorziene vrijstellingen in de verzekeringspolissen, de verzekering « Alle Bouwplaatsrisico's » inbegrepen, blijven ten laste van de aannemer;
- De aannemers verbindt zich ertoe om op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de risico's te beperken die gedekt zijn door de verzekeringspolissen.

#### c) Eigen risico per schadegeval en per gebouw voor alle verzekerden :

- Voor schade gedekt door artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek of waarvoor de klant aansprakelijk wordt gesteld: 2.500,00 EUR ;
- Andere gevallen: 5.000,00 EUR.

### **5.5. DOCUMENTEN VAN DE OPDRACHT**

De plannen, opmetingen en documenten die van toepassing zijn voor deze opdracht worden opgesomd in dit deel van de administratieve clausules en in de technische clausules van het bestek.

Overeenkomstig artikel 34 moeten de werken worden uitgevoerd volgens de gegevens die vermeld staan in de volgende documenten :

- Bestek - Administratieve clausules - DIDU-BKT\_001-BESTE23.017
- Bestek - Technische clausules- DIDU-BKT\_001-BESTE23.017
- Bijlage C: Samenvattende meetstaat.
- Bijlage D: Toepassingsvoorwaarden van de contractuele clausule van sociale aard;
- Bijlage G : Plannen
- Bijlage betreffende de Coördinatie en Veiligheid (bijlage 1,2,3 en 4)

## 5.6. DE DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHTNEMER MOET INDIENEN

### Detail- en werktekeningen opgemaakt door de opdrachtnemer (art. 36)

Overeenkomstig art. 36.

« De opdrachtnemer maakt op eigen kosten alle detail- en werktekeningen op die hij nodig heeft om de uitvoering van de opdracht tot een goed einde te brengen.

De opdrachtdocumenten bepalen nader welke tekeningen door de aanbesteder worden goedgekeurd. Deze beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum waarop de tekeningen werden voorgelegd om ze goed te keuren of te weigeren.

De eventueel verbeterde tekeningen worden opnieuw aan de aanbesteder voorgelegd die over een termijn van vijftien dagen beschikt om ze goed te keuren, voor zover de gevraagde verbeteringen niet het gevolg zijn van nieuwe eisen vanwege de aanbesteder.(...) »

Bijkomend aan artikel 36:

Deze plannen alsook de andere documenten die nodig zijn om de uitvoering van de werf in goede banen te leiden zijn omschreven in de technische clausules van het huidig dossier.

Ze worden opgesteld op kosten van de opdrachtnemer, in twee exemplaren, in een redelijke schaal (bijvoorbeeld: plannen van de raamkozijnen: minimum 1/20ste, detailplannen: minimum 1/2), zowel in het Nederlands als in het Frans en worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Aanbestedende Overheid vóór de uitvoering.

De opdrachtnemer moet bij zijn planning van de werf dus rekening houden met de termijnen voor de goedkeuring van deze documenten.

Er wordt bovendien met stip bepaald dat de opdrachtnemer zich moet houden aan de regels van de kunst voor alles wat betreft de werken, de afmetingen, de wijze van assemblage of uitvoering van de verschillende onderdelen of delen van de werkstukken, die niet voldoende zijn aangeduid op de plannen en de samenvattende opmeting, en meer in het bijzonder voor al de uitvoeringsdetails.

Vóór de voorlopige oplevering moet er door de opdrachtnemer een volledig as-built-dossier worden afgeleverd:

De plannen, documenten en voorwerpen die het « as-built-dossier » vormen, zoals die beschreven worden in **Bijlage F** (van deze administratieve clausules, moeten in **2 papieren exemplaren en via USB-stick in digitaal formaat** worden afgeleverd ten laatste binnen de (15) vijftien werkdagen voor de voorziene datum van de voorlopige oplevering, ten einde het voor de Aanbestedende Overheid mogelijk te maken om de volledigheid ervan te controleren nog voor de voorlopige oplevering.

Al deze documenten, plannen en voorwerpen opgesteld door de opdrachtnemer moeten voorzien zijn van dezelfde cartouche en gestructureerd zoals in de lijst van **Bijlage F** van het huidig bestek van de opdracht voor werken. Ze worden genummerd volgens de voorschriften van de Aanbestedende Overheid. Ze dragen duidelijk de identiteit van hun auteur(s).

### **A. DE VOLGENDE DOCUMENTEN DIENEN INGEDIEND DE WORDEN DOOR DE OPDRACHTNEMER VOOR DE UITVOERING VAN DE WERKEN (tenzij anders gepreciseerd).**

De volgende documenten dienen ingediend te worden voor alle percelen/gedeelten:

- Bewijs van de afsluiting van de borgtocht;
- Bewijs van de aansprakelijkheidsverzekering op het gebied van arbeidsongevallen
- Bewijs van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering
- Bewijs van verzekeringscontract in geval van schorsing of verbreking van de overeenkomst door de verzekeraar en hij stelt de Aanbestedende Overheid hiervan op de hoogte.
- Bewijs van specifiek verzekeringscontract met betrekking tot de tienjarige aansprakelijkheid
- Bewijs van de verzekeringspolis “*Alle Bouwplaatsrisico’s*” (*attest dat de draagwijdte bepaalt van de verzekering vereist in de opdrachtdocumenten*)
- Voorziene planning van de werken met een progressieve stapsgewijze planning
- De globale planning
- Plan van de inrichting van de werf

- Voorstel van het werfpaneel
- Plaatsbeschrijving van de aanpalende gebouwen (eventueel in functie van de locatie van de werf, in de brede zin van het woord) en van de wegenis en de groene ruimtes;
- Lijst van de voorgestelde onderaannemers en deel van de opdracht dat de opdrachtnemer in onderaanneming wenst uit te besteden (adres, telefoon, erkenning inbegrepen);
- De naam van de verantwoordelijke werfleider, die aanwezig zal zijn op de werf tot het einde van de werken;
- Gegevens van de onderneming waarnaar de afbraakmaterialen worden afgevoerd;
- Opname van de nutsvoorzieningen/tellerstanden, in voorkomend geval
- Attest met aantal personen in dienst;
- Periode van sluiting van de jaarlijkse vakantieperiode en de dagen van compensatieverlof
- De eventuele wijziging van bouwmaterialen (minimum 6 weken voor het gebruik van de desbetreffende materialen)
- Vorderingsstaat 'nul', eveneens in digitaal formaat op basis van een model dat door de Aanbestedende Overheid wordt aangeleverd.
- ....

**B. DE VOLGENDE DOCUMENTEN MOETEN INGEDIEND WORDEN DOOR DE OPDRACHTNEMER OP STELSELMATIGE WIJZE VOLGENS DE VORDERING VAN DE WERKEN EN TEN LAATSTE VOOR DE VOORLOPIGE OPLEVERING VAN DE DESBETREFFENDE WERKEN:**

- Uitvoeringsplannen en berekeningsnota's;
- Technische fiches en stalen;
- Vorderingsstaat en verklarende gedetailleerde opmeting eveneens in digitaal formaat op basis van een model dat door de Aanbestedende Overheid wordt aangeleverd;
- Het houden van het dagboek der werken (zie punt 5.11.1.g).

**C. DE VOLGENDE DOCUMENTEN MOETEN INGEDIEND WORDEN DOOR DE OPDRACHTNEMER OP HET EINDE VAN DE WERFFASE OM DE AANBESTEDENDE OVERHEID TOE TE LATEN DE VOLLEDIGHEID ERVAN NA TE GAAN VÓÓR DE VOORLOPIGE OPLEVERING.**

- Dossier 'Zoals uitgevoerd' (AS-BUILT),  
Een volledig **As-Built-dossier** dient door de opdrachtnemer ingediend te worden.  
De plannen, documenten en voorwerpen die het "as-built" dossier uitmaken zoals omschreven in Bijlage F van de huidige administratieve clausules dienen in 3 exemplaren ingediend te worden (2 in papieren versie et 1 elektronische versie) ten laatste vijftien (15) werkdagen voor de voorziene datum van de voorlopige oplevering om de Aanbestedende Overheid toe te laten de volledigheid van dit laatste na te gaan voor de voorlopige oplevering.  
Alle documenten, plannen en voorwerpen worden opgesteld door de opdrachtnemer, op zijn kosten. Zij zullen dezelfde cartouche omvatten en zullen gestructureerd zijn zoals de opdrachtdocumenten. Ze zullen genummerd worden volgens de instructies van de Aanbestedende Overheid. Ze dragen duidelijk de identiteit van de auteur(s).

**D. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHTNEMER MOET INDIENEN NA DE VOORLOPIGE OPLEVERING:**

- Eindplaatsbeschrijving

## 5.7 WIJZIGINGEN VAN DE OPDRACHT

In overeenstemming met het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 zijn de artikelen 38/1 tot 38/6 volledig van toepassing.

### 5.7.1. Herzieningsclausules

#### a) Herziening van de prijs (art. 38/7)

Het bedrag van de werken is onderworpen aan een herziening in functie van de volgende formule:

$$p = P \times \left( \frac{0,40}{S} s + \frac{0,40}{K2} k2 + 0,20 \right)$$

waarin:

**p** = is het voor de beschouwde periode aan de aannemer te betalen bedrag exclusief belasting over de toegevoegde waarde en zonder toepassing van straffen ;

**P** = is het voor de beschouwde periode aan de aannemer te betalen bedrag exclusief belasting over de toegevoegde waarde en zonder toepassing van prijsherziening en straffen;

**S** = is het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst 'Economie, K.M.O., Middenstand en Energie', 10 kalenderdagen vóór de opening van de offertes.

Voor de toepassing van de herzieningsformule worden de werken geacht tot categorie A te behoren : werken waarvoor de maximum bijdrage verschuldigd is aan het Fonds voor Bestaanszekerheid der Bouwvakarbeiders voor de vergoedingen : vorst, dubbel verlofgeld, vergoedingen–bouw en getrouwheidspremies, en die blootgesteld zijn aan het slechte weer;

**S** = is hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst 'Economie, K.M.O., Middenstand en Energie', op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van de betaling;

**K2** = is het indexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten bij wegebouwwerken met cementbetonverhardingen op de binnenlandse markt , vastgesteld door de Federale Overheidsdienst 'Economie, K.M.O., Middenstand en Energie', voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat;

**k2** = is hetzelfde indexcijfer, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst 'Economie, K.M.O., Middenstand en Energie', voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van de betaling in mindering voorafgaat.

De prijsherzieningen bekomen volgens deze formule worden ondergebracht in een afzonderlijke post op de vorderingsstaat.

#### b) Art. 38/8 - Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Als de wijziging van de Belgische belastingregels van kracht wordt na de 10e dag die voorafgaat aan de uiterste datum voor ontvangst van de offertes en als de impact van deze belastingregels niet rechtstreeks of onrechtstreeks in aanmerking wordt genomen door middel van de prijsherzieningsformule voorzien in de Bijzondere Contractvoorwaarden, kan de gekozen inschrijver een herziening van de betrokken prijzen vragen, op voorwaarde dat hij kan bewijzen dat hij de meerkosten in verband met de prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk heeft gedragen.

**c) Artikel 38/9 - Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer – Omstandigheden ten nadele van de opdrachtnemers**

Indien de bestellingen niet tijdig kunnen worden uitgevoerd wegens problemen met de levering van hetzelfde materiaal door verschillende leveranciers, kan de opdrachtnemer slechts om een herziening van de uitvoeringstermijn van de opdracht verzoeken.

Bovendien wanneer tijdens de werken de riolering ingestort wordt als gevolg van een slechte structurele toestand, moet de opdrachtnemer de werken onmiddellijk opschorten in afwachting van de tussenkomst van een gekwalificeerde nutsbedrijf.

De herziening bestaat uitsluitend in het verkrijgen van extra termijn na de dringende tussenkomst van de nutsbedrijf. Deze vertraging komt overeen met de duur van de interventie van de nutsbedrijf.

In de bovenvermelde gevallen kan de aannemer een verlenging van de uitvoeringstermijn vragen zoals beschreven in §1 en §2 van artikel 38/9: "*§1. Het bestek voorziet in een herzieningsclausule, zoals omschreven in artikel 38, waarin de modaliteiten voor de herziening van de opdracht worden vastgesteld wanneer het contractuele evenwicht van de opdracht ten nadele van de opdrachtnemer is verstoord door omstandigheden waarvan de Aanbestedende Overheid vreemd is gebleven.*

*§ 2 De opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen indien hij aantoonde dat de herziening noodzakelijk is geworden ten gevolge van omstandigheden die hij bij de indiening van zijn inschrijving redelijkerwijs niet kon voorzien, die hij niet kon vermijden en waarvan hij de gevolgen niet kon verhinderen, ook al had hij alle nodige maatregelen genomen.*

*De opdrachtnemer kan het verzuim van een onderaannemer slechts invoeren voor zover de onderaannemer dezelfde omstandigheden kan invoeren als de opdrachtnemer zou hebben kunnen invoeren indien hij zich in een soortgelijke situatie had bevonden.*

*Het beroep kan bestaan in een verlenging van de uitvoeringstermijn of, indien het verlies zeer aanzienlijk is, in een andere vorm van beroep of in de beëindiging van de overeenkomst."*

- De Aanbestedende Overheid voorziet dat, indien er, tijdens de uitvoering van de werken voor de aansluiting aan nutsvoorzieningen in de weg/in het gebouw, de riolen zouden verzakken of een ander probleem dat gelinkt zou zijn aan een afwateringsprobleem zich om een of andere reden voordoet, waarvan de aanbesteder niet op de hoogte was, de ondernemer de werken onmiddellijk moet schorsen in afwachting van de tussenkomst van een bevoegde instantie voor de betrokken nutsvoorzieningen. De opdrachtnemer zal bijgevolg enkel een herziening van de duur van de uitvoering van de opdracht kunnen vragen. Deze herziening zal echter moeten overeenstemmen met het aantal dagen die nodig zullen zijn om het probleem op te lossen.
- De Aanbestedende Overheid voorziet dat indien tijdens de werken, de subsidiërende overheid aanvullende informatie over de uitvoering van de opdracht vraagt en dit zou leiden tot een tijdelijke stopzetting van de werken, de opdrachtnemer slechts een herziening van de uitvoeringstermijn van de overeenkomst kan vragen voor een periode die gelijk is aan de tijd die nodig is voor de verwerking van de informatie door subsidiërende overheid.

De herziening bestaat uitsluitend in het verkrijgen van een extra termijn nadat een van de bovengenoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan. Deze termijn komt overeen met de maximale tijd die nodig is voor de noodzakelijke interventie om het gerezene probleem te verhelpen.

**d) Artikel 38/10 -**

---

In de hieronder omschreven gevallen, zijn §1, §2, en §3 van artikel 38/10 van toepassing: "*§1. De opdrachtdocumenten voorzien in een herzieningsclausule zoals bepaald in artikel 38, waarin de modaliteiten voor de herziening van de opdracht worden bepaald wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontworpen in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.*

*§ 2. De herziening kan bestaan uit hetzij een inkorting van de uitvoeringstermijnen hetzij, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel, uit een andere vorm van herziening van de opdrachtbepalingen of de verbreking van de opdracht."*

- De Aanbestedende Overheid voorziet dat, indien, tijdens de uitvoering van de opdracht, het op punt stellen van een nieuwe uitvoeringstechniek die aan alle technische vereisten zoals beschreven in het bestek tegemoet komt, voor een belangrijk voordeel voor de

opdrachtnemer zorgt, de Aanbestedende Overheid een prijsherziening of een herziening van de duur van de uitvoering van de opdracht verbonden aan dit voordeel mag vragen.

- Indien bij de uitvoering van de opdracht, de aanbesteder vaststelt dat elementen die voorzien zijn voor de afbraak en de afvoer opnieuw bruikbaar zouden zijn op of buiten de site (door de toestand of de waarde ervan te herbepalen), en dat dit hergebruik een financieel voordeel zou opleveren voor de opdrachtnemer, dan kan de Aanbestedende Overheid een herziening van de prijs of van de duur van de uitvoering van de opdracht voor de duur verbonden aan dit voordeel vragen.

#### **e) Artikel 38/11 - Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Indien een of meerdere nutsbedrijven een vertraging zouden veroorzaken tijdens de uitvoering van de werf en indien de Aanbestedende Overheid het nodig acht om de werken stop te zetten, dan zal de aannemer zich hiernaar moeten schikken. Hij zal bijgevolg moeten wachten op het einde van de werken van de andere nutsbedrijven vooraleer zijn werken te kunnen hervatten.

Bijgevolg zal de aannemer extra werkdagen krijgen van de Aanbestedende Overheid die gelijk is aan de duur van de werkonderbreking.

De Aanbestedende Overheid voorziet dat indien werken van een of meerdere organismen die verantwoordelijk zijn voor een of meerdere nutsvoorzieningen een vertraging zouden veroorzaken tijdens de uitvoering van de werf, de ondernemer de werken zal moeten schorsen en zal moeten wachten op het einde van de tussenkomst van de instantie, die verantwoordelijk is voor de nutsvoorziening, die het goede verloop van de werf verhindert. De opdrachtnemer kan dan bijgevolg enkel een herziening van de duur van de uitvoering van de opdracht vragen voor de duur van de oplossing die nodig is voor het oplossen van de hierbovenvermelde problemen.

#### **f) Artikel 38/12 - Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

Overeenkomstig de alinea's 1, 2 en 3 van §1 en § 2 van artikel 38/12, die bepalen dat:

*“§ 1. De opdrachtdocumenten voorzien in een herzieningsclausule, zoals bepaald in artikel 38, waarbij wordt verduidelijkt dat de opdrachtnemer recht heeft op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder volgende cumulatieve voorwaarden:*

*1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;*

*2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden [2 of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet];*

*3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.*

*Indien de opdrachtdocumenten geen herzieningsclausule bevatten als bedoeld in het eerste lid, wordt de regeling vervat in het voormelde lid geacht van rechtswege van toepassing te zijn.”*

De opdrachtnemer zal geen schadevergoeding kunnen eisen die meer dan 1% van het bedrag van de offerte van de opdracht overschrijden. Anderzijds zal de opdrachtnemer alle mogelijke maatregelen moeten nemen om het hoofd te bieden aan vandalisme op de werf. De problemen betreffende vandalisme, diefstal, enz. zijn ten laste van de opdrachtnemer zoals artikel 38/12, alinea 3 het duidelijk vermeldt:

*“Wanneer de prestaties worden geschorst op grond van een in deze paragraaf bedoelde herzieningsclausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen ten einde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.”*

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht te schorsen voor elke objectieve reden die de veiligheid of het goede verloop van de uitvoering in het gedrang brengt met respect van elke bij de opdracht rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken partij, zonder dat men aan de opdrachtnemer hiervoor enige schadevergoeding verschuldigd is, noch een herziening van de uitvoeringstermijn hiervoor te moeten toekennen.



De opdrachtnemer moet, op zijn kosten, alle nodige maatregelen nemen om de reeds uitgevoerde werken en de beschadigingen die kunnen voortvloeien uit ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere handelingen met kwaad opzet te vrijwaren.

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de wederzijdse rechten en plichten van de verschillende partijen bij de opdracht te schorsen in geval van een grote crisis, bijvoorbeeld een pandemie, een wereldwijde economische crisis of andere omstandigheden waaraan de Aanbestedende overheid vreemd is gebleven, zonder dat hij de opdrachtnemer enige schadevergoeding verschuldigd is.

## 5.8 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

De partijen ontzeggen elkaar elke dagvaarding voor het gerecht zonder voorafgaande ingebrekestelling. Elk geding tussen partijen dat niet in der minne geregeld kan worden via vrijwillige bemiddeling, zal worden voorgeleid voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

### In gebreke blijven en sancties (art. 44 en volgende)

Elke tekortkoming aan de clausules van het huidig bestek bieden de mogelijkheid tot een van de volgende maatregelen, ten laste van de ondernemer:

- Straffen;
- Boetes;
- Ambtshalve maatregelen;
- Schadevergoedingen;
- Uitsluitingen;

De toepassing van een of meerdere hiernavolgende maatregelen doet geen afbreuk aan de volledige schadeloosstelling van de aanbestedende overheid voor nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook in hoofde van de opdrachtnemer die de aanbestedende overheid benadelen of die tot onmiddellijk gevolg hebben dat de aanbestedende overheid een schadevergoeding of een bijkomend bedrag aan een derde betaalt (art. 38/11 van het KB van 14 januari 2013).

Artikel 44 en volgende van het K.B. van 14/01/13 zijn van toepassing bij deze opdracht. De opdrachtnemer wordt in ieder geval geacht in gebreke te zijn wanneer de prestaties niet zijn voltooid binnen de gedeeltelijke en totale overeengekomen termijnen of wanneer ze niet in overeenkomst met de in dit Bestek vastgelegde voorwaarden werden uitgevoerd.

*Art. 44. "§ 1. De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:*

*1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;*

*2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;*

*3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbesteder niet naleeft.*

*§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbesteder, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt.*

*De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan aan de aanbesteder zijn verweer middelen doen gelden bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt. Dit verweer moet hij verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de datum van verzending van het proces-verbaal. Zijn stil zwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.*

*Indien de aanbesteder, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkomt, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, wordt de in het tweede lid bedoelde verweertermijn van vijftien dagen teruggebracht tot een door de aanbesteder te bepalen termijn. Hetzelfde geldt wanneer de aanbesteder vaststelt of er kennis van heeft dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkomt, één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen*

*tewerkstelt. De ingekorte termijn mag evenwel niet korter zijn dan vijf werkdagen indien het een zwaarwichtige tekortkoming op het vlak van de uitbetaling van het loon betreft, en twee werkdagen indien het de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen betreft.*

*§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 85 tot 88, 123, 124, 154 en 155.*

De opdrachtnemer blijft als dusdanig eveneens garant ten aanzien van de Aanbestedende Overheid van de schadevergoedingen en intresten of prijssherzelingen waaraan hij, in voorkomend geval, verschuldigd is ten aanzien van derden door het feit dat er vertraging is in de uitvoering van de opdracht.

### **5.8.1. Straffen**

Elk gebrek waarvoor geen bijzondere straf voorzien is en waarvoor geen enkele staving werd toegestaan of ingediend binnen de vereiste termijn zal van rechtswege aanleiding geven tot een algemene straf zoals voorzien in artikel 45 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

Vooraleer een straf toe te passen, zal een proces-verbaal van tekortkoming opgestuurd worden naar de opdrachtnemer overeenkomstig artikel 44 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

Bijkomend aan artikel 45:

Voor alle onderstaande gebreken, zullen onderstaande **bijzondere straffen** van toepassing zijn en een proces-verbaal zal opgesteld worden en onmiddellijk naar de opdrachtnemers gestuurd worden per aangetekende zending.

De termijn met betrekking tot de middelen van verdediging vermeld in artikel 44, §2 en bedoeld in artikel 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 blijft van toepassing (zie 5.7).

#### **A – Bijzondere straf ingevolge het in gebreke blijven in de algemene organisatie van de werf :**

Om de veiligheid en de netheid op de werf te waarborgen, moeten een zeker aantal verplichtingen van de opdrachtnemer vergezeld gaan van een efficiënte en onmiddellijke sanctie:

Een straf van **250 EUR** per kalenderdag van niet-uitvoering wordt toegepast bij:

- het niet of onvoldoende ophalen en wegvoeren van afval buiten de werf en binnen het openbaar domein. Deze materie wordt omschreven in de technische clausules van het huidig bestek.
- het niet of onvoldoende plaatsen van afsluitingen van de werf alsook, in voorkomend geval, het niet afschermen van de bomen in de werfzones. Deze materie wordt omschreven in de technische clausules van het huidig bestek.
- het in gebreke blijven op het gebied van de veiligheid op de bouwplaatsen zoals ze vastgesteld zijn in de proces-verbalen die zijn opgesteld door de veiligheids- en gezondheidscoördinator ;
- het in gebreke blijven op het gebied van de verkeersveiligheid rond of de bewegwijzering van de bouwplaatsen. De verplichtingen die verbonden zijn met deze materie worden gepreciseerd in de plannen voor de installatie van de werf die zijn goedgekeurd door het gemeentebestuur.

#### **B - Bijzondere straf voor het niet binnen de vastgestelde termijnen tegemoet komen aan de opmerkingen geformuleerd bij de voorlopige oplevering**

Als de opdrachtnemer de termijnen die bepaald zijn in het proces-verbaal van de voorlopige oplevering om tegemoet te komen aan het opheffen van de opmerkingen niet respecteert, dan is een bijzonder straf van **250 EUR** per kalenderdag vertraging verschuldigd vanaf de dag volgend op het aflopen van de vermelde termijn tot en met de dag waarop de onderneming tegemoet komt aan het geheel van de geformuleerde opmerkingen door de Aanbestedende Overheid en na kennisgeving door de opdrachtnemer aan de Aanbestedende Overheid van het tegemoetkomen aan de opmerkingen.

Voor alle deze gebreken zullen de hierboven omschreven bijzondere straffen van toepassing zijn en zal een proces-verbaal opgesteld en onmiddellijk overgemaakt worden aan de opdrachtnemer via aangetekend schrijven en per elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt.

In geval van belangrijke opmerkingen, zal geen enkele oplevering toegestaan worden.

### **Toepassing van (bijzondere) straffen:**

De straffen doen geenszins afbreuk aan de vragen tot schadevergoeding die zouden kunnen worden ingediend door om het even welke belanghebbende derde.

#### **5.8.2. Vertragingsboeten**

Onafhankelijk van de toepassing van de algemene straffen alsook van eventuele bijzondere straffen vermeld in dit bestek, zijn vertragingsboetes verschuldigd zonder ingebrekestelling en van rechtswege volgens het toepassingsgebied vermeld in artikel 46 van het KB van 14 januari 2013.

De vertragingsboeten worden opgesteld ter vergoeding voor vertragingen in de uitvoering van de werken, met inbegrip van het niet-respecteren van de gedeeltelijke uitvoeringstermijnen (die van toepassing zijn) volgens de vastgestelde planning.

Het behoud van de globale uitvoeringstermijn is ondergeschikt aan het respecteren van de gedeeltelijke uitvoeringstermijnen die in de uitvoeringskalender zijn opgenomen of eenvoudigweg aan het respecteren van de uitvoeringsplanning die werd opgesteld in het begin van de werf door de Aanbestende Overheid.

De boetes zijn verschuldigd, zonder ingebrekestelling, enkel door het verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Ze zijn volledig onafhankelijk van de hierboven voorziene straffen.

De vertragingsboetes zullen berekend worden overeenkomstig artikel 86 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

#### **5.8.3. Ambtshalve maatregelen en andere sancties**

De ambtshalve maatregelen en de sancties zoals vermeld in de artikel 47 tot 49 en 87 van het Koninklijk Besluit 14 januari 2013 zijn eveneens van toepassing voor de huidige opdracht.

### **5.9. OPLEVERINGEN EN WAARBORGEN (ARTIKEL 64, 65, 91 EN 92)**

Aan het einde van de werffase wordt er een **voorlopige oplevering** voorzien gevolgd door een **waarborgtermijn voor de werken**. Bij het verstrijken van de waarborgtermijn voor de werken wordt er een **definitieve oplevering** voorzien.

#### **5.9.1. Voorlopige oplevering**

De voorlopige oplevering is voorzien aan het einde van de werffase.

Ze betreft al de werken die gedurende de werffase werden uitgevoerd.

- Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen vijftien dagen na bovengenoemde datum, naar gelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.
- Wanneer het bouwwerk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de Aanbestedende Overheid en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen vijftien dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voorzover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Het bouwwerk dat in staat van voorlopige oplevering is bevonden, wordt tot bewijs van het tegendeel, vermoed in die toestand te hebben verkeerd op de datum waarop het diende te zijn voltooid of, wat de gevallen van het tweede lid betreft, op de datum van de werkelijke voltooiing die door de aannemer in zijn aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt werd vermeld.

De voorlopige oplevering wordt enkel toegekend indien alle werken volledig afgerond zijn naar voldoening van de Aanbestedende Overheid, met zorg schoongemaakt, en klaar om ontvangen en geleverd te worden in perfecte staat qua werking, afwerking en netheid.

Overeenkomstig artikel 92, §1, al. 1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, worden de werken die niet voldoen aan de clausules en voorwaarden van de opdracht of die niet uitgevoerd werden overeenkomstig de regels van de kunst en goede constructie, afgebroken en heropgebouwd door de aannemers. Bij gebreke, is dit sowieso het geval, op eigen risico, op verzoek van de Aanbestedende Overheid volgens de actiemiddelen die voorzien zijn in artike 87. Bovendien is de aannemer bestraft worden met boetes en straffen voor het niet-uitoveren van de clausules en voorwaarden van de opdracht.

Bijkomend aan artikel 92 §2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013:

Het proces-verbaal van de voorlopige oplevering of de weigering van de oplevering, dat de voorlopige oplevering formaliseert, wordt opgesteld door een vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Noterenswaardig is dat de volgende documenten dienen ingediend te worden vóór de voorlopige oplevering:

➤ **As-Built-dossier**

De opdrachtnemer maakt, voor de voorlopige oplevering, behalve « *de resultaten van de controles van de keuringen en de technische proeven* », het **as-built-dossier** op zoals beschreven in Bijlage F van de administratieve clausules van het huidig bestek.

Indien het As-built-dossier niet vervolledigd is en niet 15 kalenderdagen voor de voorziene datum van de voorlopige oplevering persoonlijk aan de Aanbestedende Overheid is overhandigd, kan de voorlopige oplevering niet worden toegekend.

➤ **Inventaris van de plaatsbeschrijving**

De opdrachtnemer levert, vóór de voorlopige oplevering, ook het bewijs dat hij is overgegaan tot het opmaken van de inventaris van de plaatsbeschrijving en dat de bedragen van gebeurlijke schadeloosstellingen daarvoor betaald zijn geweest en dat de nodige herstellingen of restauraties aan de naburige eigendommen, met inbegrip van openbare voorzieningen, werden uitgevoerd.

**De tienjarige aansprakelijkheid zoals voorzien in artikel 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek wordt hier van rechtswege toegepast, namelijk vanaf de toekenning van de voorlopige oplevering.**

**a. Waarborgtermijn voor de werken**

**De waarborgtermijn voor de werken voor deze opdracht is vastgelegd op 24 maanden.**

De waarborgtermijn neemt een aanvang na de goedkeuring van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering door het college van Burgemeester en Schepenen en eindigt op de dag van de goedkeuring van het proces-verbaal van de definitieve oplevering door deze laatste.

### **5.9.2. Definitieve oplevering**

---

De definitieve oplevering omvat al de werken met inbegrip van de prestaties van het algemene onderhoud, het specifieke en periodieke onderhoud van de uitrustingen en de dringende herstellingen tijdens deze twee jaar garantie, en duidt het definitieve einde van de werken aan.

Binnen de vijftien kalenderdagen voor de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt op verzoek van de opdrachtnemer, naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

Indien er een proces-verbaal van weigering van oplevering wordt opgesteld, moet de opdrachtnemer achteraf bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek mededelen dat het geheel van het bouwwerk in staat van definitieve oplevering is gesteld. Het bouwwerk wordt binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de ontvangst van die mededeling door de aanbesteder opgeleverd.

Het bouwwerk dat in staat van definitieve oplevering is bevonden, wordt tot bewijs van het tegendeel vermoed in die toestand te hebben verkeerd op de einddatum van de waarborgtermijn of, wat de gevallen van het tweede lid betreft, op de datum van de definitieve oplevering die door de aannemer in zijn aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt werd vermeld.

Het proces-verbaal van de definitieve oplevering of de weigering van de oplevering wordt opgesteld door een vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.

De datum van toekenning van de voorlopige en definitieve oplevering van de opdracht kan retroactief opgesteld worden door het Schepencollege op de datum waarop het/de nazicht(en) werden uitgevoerd.

#### **5.10. CONTROLE EN TOEZICHT OP DE OPDRACHT (ART 39)**

Voorafgaande en a posteriori uitgevoerde keuringen vinden plaats overeenkomstig de artikelen 39, 41, 42 en 43. (artikels 41, 42 en 43)

De onderzoeksmiddelen dat de Aanbestedende Overheid wenst te gebruiken om de kwaliteit en de hoeveelheid van de producten te verifiëren.

Deze middelen worden te gelegener tijd door de opdrachtnemer ter beschikking gesteld aan de aanbestedende overheid.

Alle producten moeten voldoen aan de eisen van het bestek.

#### **5.11. SOORTEN KEURINGEN (ART.41)**

De technische keuring bestaat erin om na te gaan of de producten die in dienst genomen worden, de werken die uitgevoerd worden, de leveringen of de diensten die gepresteerd worden beantwoorden aan de voorwaarden die opgelegd worden door de opdracht.

Op het vlak van technische keuring is het noodzakelijk het onderscheid te maken tussen:

- De voorafgaande keuring
- De *a posteriori* uitgevoerde keuring

De opdrachtnemers nemen de nodige maatregelen om de keuringen door de Aanbestedende Overheid mogelijk te maken en dat de Aanbestedende Overheid over de nodige tijd beschikt om over te gaan tot de formaliteiten van de keuringen.

#### **5.12. VOORAFGAANDE KEURING (ART.42)**

De proeven voor de voorafgaande keuring worden verondersteld systematisch uitgevoerd te worden in de fabrieken van de fabrikant, tenzij anders bepaald. De kosten in verband met deze voorafgaande keuring zijn ten laste van de opdrachtnemers.

De aanbestedende overheid heeft het recht op eigen kosten elke test te verrichten die niet is voorgeschreven in het bestek en waarmee het product in overeenstemming kan worden gebracht met het bestek.

Nieuwe proeven op materialen, producten of werkzaamheden nadat deze werden vervangen, verbeterd of hersteld, worden niet als tegenproeven beschouwd.

Deze nieuwe proeven zijn volledig ten laste van de opdrachtnemer.

Het door het laboratorium opgestelde verslag wordt overgemaakt aan de leidend ambtenaar, die het doorgeeft aan de opdrachtnemer.

De resultaten van een tegenproef zijn beslissend en vervangen de resultaten van de proef.

Indien de opdrachtnemer producten gebruikt die niet zijn goedgekeurd of niet voldoen aan de voorschriften van het bestek, kan de leidende ambtenaar de voortzetting van de betreffende werkzaamheden verbieden totdat deze afgekeurde producten zijn vervangen door andere producten die wel aan de voorwaarden van de opdracht voldoen, zonder dat deze beslissing aanleiding geeft tot een verlenging van de uitvoeringstermijn of enig recht op schadevergoeding. De beslissing wordt meegedeeld door middel van een proces-verbaal, waarvan onmiddellijk een kopie wordt bezorgd aan de opdrachtnemer per aangetekende brief of via een elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt (*artikel 44 KB uitvoering*).

#### **5.13. A POSTERIORI UITGEVOERDE KEURING (ART.43)**

*“Art. 43.§ 1. Ongeacht of er in een voorafgaande keuring is voorzien, kan voor de in de opdrachtdocumenten gespecificeerde categorieën van prestaties een keuring a posteriori worden verricht na de uitvoering van deze prestaties.*

*Deze keuringen en het nemen van stalen geschieden op tegenspraak overeenkomstig de voorschriften van de opdrachtdocumenten die de draagwijdte ervan nader bepalen.*

*§ 2. De aanbesteder deelt de resultaten van de keuring mee binnen de volgende termijnen na de uitvoering ervan :*

*1° dertig dagen;*

*2° zestig dagen indien de keuringsformaliteiten in een laboratorium plaatsvinden. De opdrachtdocumenten kunnen evenwel kortere termijnen bepalen*

*§ 3. Voor de prestaties die aan een a posteriori uitgevoerde keuring onderworpen zijn, wordt :*

*1° hetzij in een specifieke aanvullende borgtocht voorzien;*

*2° hetzij op de betalingen van die prestaties een inhouding verricht totdat de resultaten van de keuring bekend zijn.”*

#### **5.14. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER (ARTIKEL 84)**

*Overeenkomstig artikel 84 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013:*

*« § 1. De aannemer is aansprakelijk voor alle werken die door hem of door zijn onderaannemers zijn uitgevoerd tot de definitieve oplevering van het geheel van de werken.*

*Gedurende de waarborgtermijn moet de aannemer, naargelang de vereisten, aan het bouwwerk al de nodige werken en herstellingen uitvoeren om het in goede staat of in goede werking te houden.*

*Na de voorlopige oplevering is de aannemer evenwel niet aansprakelijk voor de schade waarvan de schuld niet bij hem ligt.*

*§ 2. Vanaf de voorlopige oplevering en onverminderd de bepalingen van paragraaf 1 betreffende zijn verplichtingen gedurende de waarborgtermijn, is de aannemer aansprakelijk voor de stevigheid van het bouwwerk en voor de goede uitvoering van de werken, overeenkomstig de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek. »*

In aanvulling op de bepalingen van artikel 84 wordt het volgende gepreciseerd :

Bovendien, in uitvoering volgens de regels van de kunst, onderschrijft de opdrachtnemer een verplichting van het resultaat in die zin dat hij de perfecte volbrenging van de werken garandeert en de goede werking van de uitrustingen en accessoires.

De opdrachtnemer verricht bovendien al de nodige controles voor de exacte bepaling van de voorwaarden waaronder de werken van zijn onderneming moeten worden verricht. De uitvoeringsmodaliteiten van de werken zijn dus te zijnen laste.

De opdrachtnemer wordt geacht kennis te hebben genomen van al de moeilijkheden die hij kan tegenkomen in de loop van de uitvoering van de werken.

De opdrachtnemer kiest, onder zijn volledige verantwoordelijkheid, de wijze van uitvoering van de werken. Hij is dus verantwoordelijk van de ongevallen of schaden die zich tijdens de uitvoering van de werken kunnen voordoen en hij zal zelf de kosten hiervoor dragen, zelfs indien de voorgenoemde feiten zich voordoen tijdens een stopzetting van het werk.

De opdrachtnemer heeft de plicht om op zijn kosten water en elektriciteit te voorzien voor de uitvoering van de werk op zijn werf. Wat de kosten betreft, betekent dit alle mogelijke kosten die kunnen voortvloeien of veroorzaakt zijn via abonnement, installatie, verbruik. De opdrachtnemer voert ten gepasten tijde alle nodige stappen uit bij de distributiebedrijven. Door het feit van te antwoorden op de huidige overheidsopdracht, wordt de aannemer verondersteld kennis genomen te hebben van alle moeilijkheden die hij zou kunnen tegenkomen voor het terbeschikkingstellen van deze aansluitingen.

De opdrachtnemer heeft als enige de technische leiding over de onderneming wat betreft de uitvoering van de werken, de voorzorgsmaatregelen en de veiligheid van de arbeiders.

De schade wordt hersteld volgens de instructies van de leidende ambtenaar van de Aanbestedende Overheid.

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade toegebracht aan de bouwwerken door de uitvoering van de werken en door het opslaan van materiaal, zelfs indien deze schade voorvalt tijdens het eventuele stopzetten van de werken.

In alle gevallen waar de aanbestedder zou vervolgd worden omwille van deze schade of schadegevallen, is de opdrachtnemer ertoe gehouden om tussen te komen op eenvoudige aangifte van de procedure en om deel te nemen aan elke maatregel die de aanbestedder nuttig zou achten in te stellen tegen derden ingevolge de werken van de onderneming, en dit teneinde haar rechten en haar belangen te waarborgen.

De opdrachtnemer is als enige verantwoordelijk zowel ten aanzien van zijn arbeiders als van derden, voor elk ongeval of schadegeval in het algemeen, die door de uitvoering van de werken kan gebeuren of veroorzaakt worden.

In ieder geval is de opdrachtnemer verantwoordelijk in alle gevallen waar de Aanbestedende Overheid vervolgd zou worden door een derde (vb. een andere onderneming, de projectauteurs, een bewoner of een buur, enz.) omwille van van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die hem zouden verweten worden.

Elke schade die door de opdrachtnemer veroorzaakt wordt aan de gebouwen die door zijn onderneming zijn opgericht, en die te wijten zijn aan de uitgevoerde werken, kan niet ten laste van de aanbestedende overheid worden gelegd; noch ten laste van de projectontwerper.

De opdrachtnemer is als enige aansprakelijk voor zulk een schade en is verplicht om al de werken uit te voeren om grondverschuivingen en andere grondverzakkingen te vermijden.

Alleen de opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt aan de kabels in de lucht of de ondergrondse leidingen.

In geval van beschadiging van de dienstinstallaties van de concessiehouders of privé-eigendommen moet de opdrachtnemer onmiddellijk al de maatregelen treffen om deze zo snel mogelijk en op zijn kosten te laten herstellen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid op de werf en moet ervoor zorgen dat de toegang ertoe gesloten is.

In geval van schade aan de installaties van de concessiediensten of aan particuliere eigendommen neemt de opdrachtnemer onmiddellijk alle maatregelen om deze zo spoedig mogelijk en op eigen kosten te laten herstellen.

De Aanbestedende overheid vestigt de aandacht op artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek:

*“Metselaars, timmerlieden, arbeiders, vaklui en onderaannemers gebezigd bij het oprichten van een gebouw of voor andere werken die bij aanneming zijn uitgevoerd, hebben tegen de bouwheer een rechtstreekse vordering ten belope van hetgeen deze aan de aannemer verschuldigd is op het ogenblik dat hun rechtsvordering word ingesteld.*

*De onderaannemer wordt als aannemer en de aannemer als bouwheer beschouwd ten opzichte van de eigen onderaannemers van de eerstgenoemde.*

*In geval van betwisting tussen de onderaannemer en de aannemer, kan de bouwheer het bedrag storten in de Deposito- en Consignatiekas of op een geblokkeerde rekening op naam van de aannemer en onderaannemer bij een financiële instelling. De bouwheer is hiertoe verplicht indien hij hiertoe schriftelijk wordt verzocht door de hoofdaannemer of de onderaannemer.”*

## **5.15. ORGANISATIE VAN DE WERKEN**

### **5.15.1. Algemeenheden**

#### **A. Art. 74 : Toelatingen (art.74)**

*“Alleen de principiële toelatingen die voor de uitvoering van de opdracht zelf nodig zijn, worden door de aanbestedder bezorgd. Het verkrijgen van de vergunningen nodig voor de uitvoering van de werken en alle andere verrichtingen en verplichtingen die eraan onderworpen zijn, vallen ten laste van de aannemer.”*

#### **B. Art. 75: Leiding en controle over de werken (art. 75)**

In aanvulling op de bepalingen van artikel 75 wordt het volgende gepreciseerd:

Overeenkomstig artikel 75 van het KB van 14 januari 2013, maar eveneens overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, in geval van onderaanneming, zal de leiding der werf verplicht toevertrouwd worden aan de opdrachtnemer. De opzichter/werfleider zal dientengevolge verplicht een gemachtigde van de opdrachtnemer zijn.

Indien de ondernemer niet persoonlijk de leiding van en het toezicht op de werken op zich neemt, deelt hij binnen de 14 kalenderdagen volgend op de bestelling van de werken, de naam van de gemachtigde mede die hij aangeduid heeft en bepaalt schriftelijk zijn mandaat.

Gevolg gevend aan dit voorstel, heeft de aanbesteder de keuze om deze afgevaardigde te erkennen of kan ze zijn vervanging eisen. Indien de erkende afgevaardigde vervangen wordt tijdens de werf, brengt de ondernemer, vóór zijn indiensttreding, de aanbesteder hiervan schriftelijk op de hoogte. Gedurende de volledige looptijd van de werf heeft de aanbestedende overheid het recht om de vervanging van de afgevaardigde te eisen.

#### **C. Art. 76, §2,1° :Uitvoeringstermijnen**

Volgens de raming van de aanbesteder, beginnen de werken tussen de **30 en 75 kalenderdagen** volgend op de sluiting van de opdracht van werken via aangetekend schrijven en ze zullen moeten uitgevoerd worden binnen een termijn van **680** kalenderdagen.

#### **D. Art. 77: Terbeschikkingstelling van terreinen en lokalen**

*Art 77: "Het terrein dat door de werken of het bouwwerk wordt ingenomen, wordt door de aanbesteder gratis ter beschikking gesteld van de aannemer. Buiten dat terrein zorgt de aannemer er zelf voor dat hij de beschikking krijgt over de gronden, die hij voor de uitvoering van de opdracht nodig acht. (...)"*

#### **E. Art. 79: Algemene organisatie van de werf (art. 79)**

*Art 79: « Onverminderd de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, staat de aannemer in voor de orde op de bouwplaats tijdens de duur van de werken, en is hij verplicht, in het belang van de ambtenaren van de aanbestedende overheid en van derden, zowel als in dat van zijn eigen personeel, alle nodige maatregelen te treffen om hun veiligheid te waarborgen.*

*De aannemer treft op zijn volle verantwoordelijkheid en op zijn kosten al de maatregelen die onontbeerlijk zijn voor de bescherming, de instandhouding en de integriteit van de bestaande constructies en werken. Hij neemt tevens alle voorzorgen die door de bouwkunst en door de bijzondere omstandigheden worden vereist om de naburige eigendommen te vrijwaren en om te vermijden dat daarin door zijn schuld stoornissen worden veroorzaakt. »*

Artikel 79 wordt aangevuld met de volgende bepalingen:

Voor de aanvang van de werken moet de opdrachtnemer op zijn kosten de tegensprekelijke **plaatsbeschrijvingen** doen opstellen voor de werkplekken, hun omgeving en de toegangswegen, alsook voor alle eigendommen en bouwwerken die schade kunnen ondergaan ten gevolge van de werken. De opdrachtnemer bepaalt op zijn volledige en enige verantwoordelijkheid de perimeter die het voorwerp moeten uitmaken van een plaatsbeschrijving. Indien de perimeter onvoldoende blijkt, is dit op eigen risico van de aannemer.

De opdrachtnemer bepaalt op zijn volledige en enige verantwoordelijkheid of andere eigendommen of bouwwerken, grenzend aan de plaats van de uitvoering van de werken, het voorwerp moeten uitmaken van een plaatsbeschrijving.

De tegensprekelijke plaatsbeschrijvingen moeten worden opgesteld door een gekwalificeerd expert op verzoek en ten laste van de opdrachtnemer.

De inventarissen van de plaatsbeschrijving worden opgesteld onder dezelfde voorwaarden. De plaatsbeschrijving en de inventarissen worden tegengetekend door de respectievelijke eigenaars. Een ondertekende kopie van de plaatsbeschrijving wordt overgemaakt door de opdrachtnemer aan de ambtenaar belast met de technische opvolging van het dossier van zodra deze opgesteld is en ten laatste 8 kalenderdagen voor de aanvang van de werken.

Indien een omwonende eigenaar of eigenaar van een naburig perceel een tegensprekelijke expertise eist, zijn de kosten van de honoraria van zijn expert (inventaris/plaatsbeschrijving) voor rekening van de opdrachtnemer.



Indien de opdrachtnemer nalaat om een plaatsbeschrijving op te stellen, draagt hij voor deze nalatigheid alle verantwoordelijkheid.

Bij het beëindigen van de werken stelt de opdrachtnemer een plaatsbeschrijving op.

De opdrachtnemer zal het bewijs afleveren dat alle door de werken toegebrachte schade aan de naburige gebouwen, de aanpalende tuinen of wegen hersteld werden, mits een ondertekend document van de naburige eigenaars of de betrokken besturen.

De sommen die worden ingehouden als waarborg voor de voorlopige oplevering zullen enkel vrijgegeven worden indien de Aanbestedende Overheid in het bezit is van deze attesten.

De omschrijving van de plaatsbeschrijving staat in de technische clausules van het huidig bestek (omschrijving standaardbestek 2015)

Er wordt aan herinnerd dat, wat de notie van derden betreft, de onderaannemers moeten beschouwd worden als derden ten aanzien van de Aanbestedende Overheid. Bijgevolg wordt de bescherming van het personeel van de onderaannemers en het personeel dat ter beschikking wordt gesteld eveneens gegarandeerd wordt door deze bepaling.

Al de te nemen voorzorgen en het beheer bij de nutsbedrijven voor **de bescherming en de eventuele verplaatsing van bekabeling die in de lucht of ondergronds is aangebracht, en de water-, gas-, elektriciteit- en telefoonleidingen, de buitenbekleding en diverse bouwwerken**, zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de schade veroorzaakt wordt ingevolge de uitvoering van werken aan de vermelde kabels en leidingen, moet de opdrachtnemer deze feiten ter kennis brengen van de architect-projectontwerper en de Aanbestedende Overheid, en in geval van nood een politie- of brandweerpost verwittigen. De herstellingen worden uitgevoerd op kosten van de opdrachtnemer.

#### ***F. Bescherming en veiligheid van de werf***

De aannemer verzekert de werf tijdens de duur van de werken en neemt, in het belang van zijn eigen personeel, de ambtenaren van de aanbestedende overheid en derden, alle maatregelen die vereist zijn voor het garanderen van hun veiligheid.

Hij leeft de wettelijke en reglementaire bepalingen die zowel betrekking hebben op de bouw, de wegenissen, de hygiëne, de bescherming op het werk alsook de bepalingen van nationale, gewestelijke, lokale collectieve arbeidsovereenkomsten dan wel op ondernemingsniveau.

Uitgezonderd experts, raadgevers en inspecteurs die opgeroepen worden door de ondernemer, en leden-werknemers, rechtsgeldig gemandateerd, van het bevoegde paritaire comité, laat de ondernemer niemand op de werf toe die niet tot zijn personeel of tot de arbeiders behoort. De aanbestedende overheid houdt zich het exclusieve recht voor om toegang te verlenen tot de site.

De aannemer neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen opdat de werken en installaties van zijn onderneming geen hinder of opstopping veroorzaken in het verkeer, en meer bepaald op de openbare weg, spoor-, vaar- en luchtwegen, behalve indien dit toegestaan is door het bestek.

De aannemer neemt op zijn verantwoordelijkheid alle gepaste maatregelen om in alle situaties de afwatering te verzekeren, zowel van het regenwater of gepompt water als van water dat met name afkomstig is van grachten, riolen, leidingen, greppels, zeeën, meren, vijvers, kanalen, rivieren, beken, en om in het algemeen elk gevaar te voorkomen dat aanleiding kan geven tot schade of ongevallen die het gevolg kunnen zijn van de uitvoering van de werken van zijn onderneming. Hij plaatst onder andere gedurende de hele duur van de werken stevige borstweringen aan de rand van de plaatsen waar er wordt gegraven en waar de doorgang gevaarlijk is en hij zorgt ervoor dat deze goed in stand worden gehouden. Hij is verplicht om deze plaatsen voldoende, en in overeenkomst met de geldende reglementen, te verlichten en de nodige signalisatie te voorzien.

Elk werk dat als dusdanig door de aanbestedende overheid is gesignaleerd aan de opdrachtnemer of dat op zichzelf schade of hinder kan veroorzaken aan een dienst van openbaar nut, is het voorwerp van een geschreven bericht uit hoofde van de opdrachtnemer, verstuurd tegen ontvangstbewijs aan de uitbater van deze dienst minstens vijftien kalenderdagen voor het begin van de werken.

Als de aannemer tijdens de werken op merktekens stuit die een ondergronds leidingnetwerk beduiden, dan houdt hij deze merktekens in stand, of hij verplaatst ze indien de uitvoering van de werken deze tijdelijke verplaatsing noodzakelijk maakt.

De aanbestedende overheid is gerechtigd om te eisen dat de ondernemer, voor alle apparaten en voertuigen gebruikt op de werf, een bewijs voorlegt dat ze voldoen aan de voorschriften van de wetten en reglementen, meer bepaald wat betreft de inspecties waaraan ze onderworpen moeten worden.

De aannemer neemt op zijn volledige verantwoordelijkheid en op zijn kosten alle onontbeerlijke maatregelen om de bescherming, de bewaring en de integriteit van de bouwwerken, bestaande gebouwen en de werken die hij uitvoert, te waarborgen. Hij neemt tevens alle voorzorgsmaatregelen vereist volgens de regels van de bouwkunst of door bijzondere omstandigheden om naburige eigendommen te vrijwaren en te vermijden dat er, door zijn fout, dienaangaande problemen ontstaan.

#### **G. Dagboek van de werken (art. 83)**

De administratieve clausules van dit bestek wijken af van artikel 83 (dagboek van de werken) van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessions van openbare werken.

De opdrachtnemer moet een dagboek van de werken bijhouden waarin met name het volgende moet worden opgetekend:

1. Het type werken waarvan de uitvoering bezig is;
2. De werkonderbrekingen omwille van de ongunstige weersomstandigheden;
3. Het detail van de gerealiseerde vermoedelijke hoeveelheden
4. De uitgevoerde werken in het kader van de posten tegen terugbetaling.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor op elk ogenblik zijn eventuele opmerkingen of vaststellingen in het door de opdrachtnemer bijgehouden dagboek van de werken op te tekenen.

Wanneer de Aanbestedende Overheid de vermeldingen in het dagboek van de werken en in de gedetailleerde notities ten laatste 3 weken nadat deze er door de opdrachtnemer in werden opgetekend, nog niet heeft tegengetekend, heeft hij het recht om de Aanbestedende overheid te vragen dat zij ofwel de inhoud van deze vermeldingen goedkeurt door haar ondertekening, ofwel dat zij deze niet aanvaardt met vermelding van de redenen voor deze weigering vergezeld van haar ondertekening. Na deze vraag van de opdrachtnemer beschikt de Aanbestedende overheid over een termijn van een week om de vermeldingen goed te keuren of te weigeren.

Indien de Aanbestedende overheid de vermeldingen in kwestie nog steeds niet heeft goedgekeurd na deze termijn van een week, dient de opdrachtnemer dit feit te beschouwen als een onenigheid.

#### **5.16. VONDSTEN TIJDENS DE WERKEN (ART. 90)**

*“Iedere vondst van enig belang tijdens het graaf- of slopingswerk wordt onverwijld ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid”.*

De aannemer dient het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 maart 1995 na te leven betreffende de verplichte recyclage van bepaald bouw- of sloopafval.

De materialen die eigendom zullen blijven van het Gemeentebestuur zullen aangeduid worden bij het begin van de werken.

De aanbestedende overheid eigent zich het eigendomsrecht toe van de materialen en/of het geheel of het gedeelte van de volgende voorwerpen die voortkomen uit slopingswerken.

#### **5.17. VORDERINGSSTATEN EN BETALING VAN DE WERKEN (ARTIKEL 95)**

Wat de betaling van de werken en de facturatie betreft, worden de facturen met betrekking tot de opmeting "MIVB" voor betaling naar de MIVB gestuurd op de adressen vermeld in punt 5.17.2.1.

De facturen met betrekking tot de opmeting "Gemeente" worden, samen met de schuldverklaringen en de vorderingsstaten, naar de gemeente Sint-Jans-Molenbeek gestuurd op het adres vermeld in punt 5.17.2.2 van dit bestek.

Geen enkel voorschot zal toegekend worden aan de opdrachtnemer met het oog op de uitvoering van de opdracht.

De werken worden betaald per **maandelijke vorderingsstaat**. Deze betalingen moeten beschouwd worden als voorafbetalingen op de regeling van het totale bedrag, waarbij de verantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer blijven bestaan tot oplevering van de werken.

Overeenkomstig artikel 95 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, wordt de prijs van de opdracht betaald per geleidelijke voorafbetalingen, en volgens de volgende modaliteit:

- “§1. Zowel voor de betalingen in mindering als voor de betaling van het saldo of de éénmalige betaling van de opdrachtsom, legt de aannemer een gedateerde en ondertekende **schuldvordering** over die steunt op een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken, welke volgens hem de gevraagde betalingen rechtvaardigen(...);
- §2. De aanbesteder beschikt over een **verificatietermijn van dertig dagen** vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken bedoeld in paragraaf 1;  
De aanbesteder stelt binnen de verificatietermijn de volgende verrichtingen:
  1. Hij ziet de ingediende staat van de werken na en brengt er eventueel verbeteringen in aan. Wanneer er niet tussen de partijen overeengekomen prijzen in voorkomen, stelt ze deze prijzen ambtshalve vast met behoud van alle rechten van de aannemer;
  2. Hij maakt een proces-verbaal op met vermelding van de werken die voor betaling zijn aanvaard en het volgens haar verschuldigde bedrag. Ze geeft de aannemer schriftelijk kennis van dit proces-verbaal en verzoekt hem binnen vijf dagen, een factuur in te dienen voor het vermelde bedrag.
- §3. De betaling van het aan de aannemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen een termijn van dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de in paragraaf 2 bedoelde verificatie, voor zover de aanbesteder tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.(...)”
- Wanneer in afwijking van paragraaf 2 in de opdrachtdocumenten is bepaald dat er geen verificatie plaatsvindt, is de betalingstermijn niet langer dan een van de volgende termijnen, al naargelang:
  1. Dertig dagen na de datum van ontvangst door de aanbestedende overheid van de schuldvordering;
  2. Indien de datum van ontvangst van de schuldvordering niet vaststaat, dertig dagen na de datum van de ontvangst van de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken;
  3. indien de aanbestedende overheid de schuldvordering eerder ontvangt dan de realisatie van de werken, vastgesteld door de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken, dertig dagen na de realisatie van de werken.
- “§5. Voor zover geen toepassing is gemaakt van paragraaf 4 en dus een verificatie plaatsvindt, wordt in geval van overschrijding van de toepasselijke verificatietermijn, de betalingstermijn verminderd naar rato van het aantal dagen overschrijding van de verificatietermijn.  
Omgekeerd wordt de betalingstermijn geschorst naar rato van het aantal dagen :
  - 1° overschrijding van de termijn van vijf dagen die door § 2, tweede lid, 2°, aan de aannemer wordt verleend om zijn factuur in te dienen;
  - 2° dat nodig is om het antwoord van de aannemer te ontvangen, wanneer de aanbesteder hem, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, moet ondervragen over het werkelijke bedrag van zijn sociale of fiscale schuld als bedoeld in artikel 30bis, § 4 en 30ter, § 4, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, respectievelijk artikel 403 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.”.

In aanvulling op artikel 95 wordt er gepreciseerd:

### **5.17.1 Procedure met betrekking tot de indiening van de schuldvorderingen**

#### **A. Werffase**

In de loop van deze fase in de opdrachtnemer verplicht om een **maandelijke** schuldvordering in te dienen.

De eerste schuldvordering wordt verplicht opgesteld ten laatste een maand na de vastgestelde datum voor het begin van de werken.

De schuldvorderingen moeten elkaar verplicht volgen met een interval van een maand.

Iedere schuldvordering moet steunen op een gedetailleerde staat van de werken die de gevraagde betaling rechtvaardigt.

Deze gedetailleerde staat moet een tabel omvatten met voor elke post minstens de vermelding van:

- nummer van de post in de rangschikking van de bij de offerte gevoegde samenvattende opmeting ;
- de beschrijving van de post ;
- de eenheid;
- de eenheidsprijs van de offerte;
- de totale voorziene hoeveelheden (offerte + verrekeningen);
- de voordien uitgevoerde hoeveelheden;
- de in de ingediende vorderingsstaat uitgevoerde hoeveelheden;
- de totale uitgevoerde hoeveelheden;
- totale voorziene bedragen (offerte + verrekeningen);
- voordien uitgevoerde bedragen;
- de in de ingediende vorderingsstaat uitgevoerde bedragen;
- totale uitgevoerde bedragen;
- verschillen tussen de totale voorziene hoeveelheden en totale uitgevoerde hoeveelheden ;
- verschillen tussen de totale voorziene bedragen en totale uitgevoerde bedragen ;

De staat moet ook, in voorkomend geval, de details van de berekening met betrekking tot de toepassing van de herzieningsformule van de prijs vermelden.

De staat moet ook de wijzigende of bijkomende werken vermelden die uitgevoerd werden in overeenkomst met de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen.

Een gedetailleerde basisstaat die « vorderingsstaat « nul » » wordt genoemd, moet minstens 15 kalenderdagen voor het begin van de werf door de opdrachtnemer worden uitgewerkt om te worden geldig verklaard door de aanbestedende overheid voor het effectieve begin van de werken.

Na goedkeuring door de aanbestedende overheid van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering, moet de opdrachtnemer een vorderingsstaat indienen die de werffase afsluit. Deze vorderingsstaat moet in voorkomend geval, naast de in de vorige vorderingsstaten vermelde informatie, de rechtvaardiging vermelden van de bedragen die nog moeten worden gerechtvaardigd.

Let op: schuldverklaringen met betrekking tot de opmeting "MIVB" worden rechtstreeks naar de MIVB gestuurd en schuldverklaringen met betrekking tot de opmeting "Gemeente" worden naar het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek gestuurd.

## **B. Waarborgfase van de werken**

Deze fase komt overeen met de waarborgtermijn tijdens welke periode de opdrachtnemer voor de geïnstalleerde uitrustingen prestaties levert voor het specifieke en periodieke onderhoud, het algemene onderhoud, en de dringende herstellingen.

In de loop van deze fase is de opdrachtnemer niet verplicht om een maandelijks schuldvordering in te dienen.

Iedere schuldvordering moet steunen op een gedetailleerde staat van de werken die de gevraagde betaling rechtvaardigt.

De staat moet ook, in voorkomend geval, de details van de berekening met betrekking tot de toepassing van de herzieningsformule vermelden.

De opdrachtnemer moet de **eindvorderingsstaat met betrekking tot de betaling van het saldo van de opdracht** ten laatste de negentigste kalenderdag na de datum van de definitieve oplevering indienen. Deze eindvorderingsstaat moet de vorderingsstaat die de werffase afsluit vermelden alsook de in de waarborgfase ingediende staten.

## **5.17.2 Procedure met betrekking tot de indiening van de facturen**

### **5.17.2.1. Procedure met betrekking tot de indiening van de facturen betreffende de opmeting "MIVB"**

Facturen vergezeld van schuldvorderingen en van de vorderingenstaten, gewijzigd in voorkomend geval, moeten naar onderstaande e-mailadressen worden gestuurd.

Wat de opmeting "MIVB" betreft, mogen enkel de uitgevoerde en door de MIVB aanvaarde werken worden gefactureerd.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag dient te gebeuren binnen de betalingstermijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van het einde van de verificatie, voor zover de MIVB in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur alsook van de andere eventueel vereiste documenten.

Facturen met betrekking tot de opmeting van de MIVB moeten op naam van de MIVB worden gesteld en naar het volgende e-mailadres worden gestuurd:

**compta\_tiers@stib.brussels** , met een kopie naar **accounting.ditp@sprb.brussels**

## **ELECTRONISCHE FACTURATIE**

De verschillende toelichtingen en nuttige documenten m.b.t. e-facturatie zijn beschikbaar op volgende adressen:

- <https://www.publicprocurement.be/nl/ondernemingen/gebruik-e-facturatie-voor-al-uw-facturen-voor-de-overheid>
- <https://easy.brussels/projects/elektronische-factuur-2/?lang=nl>

De MIVB ontvangt de facturen/creditnota's door de Mercurius platform. Onze BCE code – Mercurius receiver referentie is 0247499953 . Het staat u vrij met een dienstverlener te werken die aan uw behoeften beter kan voldoen. Deze "tussenleverancier" zal dan uw documenten naar het juiste formaat kunnen omzetten en/of gewoon versturen naar het Peppol-netwerk. Meer informatie hierover vindt u op de volgende link :

<https://peppol.eu/who-is-who/peppol-certified-aps/>

Voor enige vraag m.b.t. e-facturatie kan je contact opnemen met "easy.brussels", het Brusselse agentschap dat verantwoordelijk is voor de administratieve vereenvoudiging, per telefoon op het nummer 02/800.33.55 (alle werkdagen van 8.30 u. tot 12.00 u. en van 13.15 u. tot 16.30 u.) of per e-mail : [info-efact@sprb.brussels](mailto:info-efact@sprb.brussels).

Eerst en vooral het is aangeraden om uw boekhoudsoftware leverancier te controleren of uw systeem de facturen elektronisch door het Peppol netwerk kan versturen. In geval dat dit niet mogelijk zou zijn :

- Kunt u op korte termijn het Mercurius platform gebruiken om uw facturen manueel in te geven via deze link <https://digital.belgium.be/e-invoicing/> ( meer informatie om u in te schrijven vindt u hier :  
<https://openpeppol.atlassian.net/wiki/spaces/Belgium/pages/587497503/Hoe+krijg+ik+toegang+tot+het+Mercurius+portaal> )
- Op langer termijn en om dubbel bewerking te vermijden, zal een met elektronisch verzending compatible boekhoudsoftware aan te raden zijn. Hier meer informatie over :  
<https://easy.brussels/projects/elektronische-factuur-2/?lang=nl>

Is uw software nu al gereed, kunt u voor uw volgende factuur/creditnota gewoon via het Peppol-netwerk sturen en de MIVB te verwittigen per mail op [compta\\_EDI@stib.brussels](mailto:compta_EDI@stib.brussels). De MIVB zal dan de goede ontvangst checken en naar u toe bevestigen.

### **5.17.2.2. Procedure met betrekking tot de indiening van de facturen betreffende de opmeting "Gemeente"**

De facturen vergezeld van de schuldvorderingen, de vorderingsstaten en de proces-verbaal van goedkeuring van deze documenten, gewijzigd in voorkomend geval, moeten worden ingediend via E-invoicing.

Wat de opmeting "Gemeente" betreft, enkel de uitgevoerde en door de aanbestedende overheid aanvaarde werken mogen worden gefactureerd.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag dient te gebeuren binnen de betalingstermijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van het einde van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur alsook van de andere eventueel vereiste documenten.

**De facturen moeten verplicht opgesteld worden op naam van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling en worden via E-invoicing ingediend, opgemaakt op volgend adres:**

**Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek  
Ter attentie van de dienst Financiën  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Sint-Jans-Molenbeek**

#### **FACTURATIE VIA E-INVOCING**

De elektronische facturatie (E-invoicing) is van toepassing voor de huidige opdracht. Met E-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.

##### a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor E-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op: <http://finances-budget.brussels/e-facturation>)

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <http://financien-begroting.brussels/mercurius-2>)

##### b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een Access Point (AP) nodig dat Peppol Compliant is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP, Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing, zoals in dit geval het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit, in dit geval de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, meldt u zich als leverancier eenmalig op [e.procurement@vlaanderen.be](mailto:e.procurement@vlaanderen.be). Op die manier kan het projectteam u verder ondersteunen.

Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met E-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

c) Inhoud van de elektronische factuur

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- A. De referentie en het voorwerp van de opdracht, namelijk: **DIDU-BKT\_001-BESTEK23.017 - "gezamenlijke opdracht voor werken betreffende het herinrichten van het beekkantgebied gelegen tussen de spoorweg en de twee woontorens en het gebied rond het metrostation beekant in directe samenhang met de toekomstige inrichtingen van de mivb - operatie b.6 beekantplein van het stadsvernieuingscontract (svc) 3"**.
- B. Het desbetreffende adres van de werken, met name: **zie technische clausules**
- C. De periode van de werken of de prestaties (vorderingsstaten);
- D. Samen met het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding « voor waar en echt verklaard de som van ..... »
- E. Het bankrekeningnummer IBAN en de naam van de opdrachtnemer waarop de betaling moet geschieden
- F. Het btw-nummer van de opdrachtnemer;
- G. Het btw-nummer van de Aanbestedende Overheid: btw **BE 0207.366.501** met de vermelding "btw verlegd" (met vermelding van het percentage btw volgens de uitgevoerde werken).\*

2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>. Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

- o KBO-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant)  
Opmerking: selecteer 'Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek'
- o Factuur – Facturatieadres – Factuurnummer  
Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder enige andere vermelding.
- o Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding – Opmerkingen

3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

## 5.18. 5.14 WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT (ARTIKEL 80) ZIE HERZIENINGSCLAUSULES

De wijzigingen aan de opdracht zoals toegestaan door de wetgeving, besteld door de leidend ambtenaar, zullen geformaliseerd worden door een gewijzigd order. De orders of de inschrijvingen duiden de wijzigingen aan die aan de initiële clausules van de opdracht alsook aan de plannen moeten aangebracht worden.

Enkel de gewijzigde orders door middel van een aangetekend schrijven of een elektronisch schrijven die op een equivalente manier de exacte datum van verzending verzekeren, zijn geldig.

« *De onvoorziene werken die de aannemer gehouden is uit te voeren, de voorziene werken die aan de aanneming worden onttrokken alsmede al de andere wijzigingen, worden berekend tegen de eenheidsprijzen van de offerte of bij ontstentenis aan de hand van overeen te komen eenheidsprijzen (...)* » overeenkomstig artikel 80 §2 van het KB uitvoering en volgens de bepalingen voorzien in §3 van het desbetreffende KB: « *(...) Bij ontstentenis van een akkoord over de nieuwe eenheidsprijzen stelt de aanbesteder ze van ambtswege vast, met behoud van alle rechten van de aannemer. De aannemer is verplicht om de werken zonder onderbreking voort te zetten, ondanks de betwistingen waartoe het vaststellen van nieuwe prijzen aanleiding zou kunnen geven.* »

In aanvulling op artikel 80:

### **A. Procedure met betrekking tot de vastlegging van de “overeen te komen eenheidsprijzen”**

De “overeen te komen eenheidsprijzen” worden op de volgende wijze bepaald (cascadeprincipe).

1. Volgens de in de offerte (eventueel zoals verbeterd of berekend door de aanbestedende overheid) vermelde eenheidsprijzen of globale prijzen: in dit geval wordt een minwaarde of een meerwaarde toegepast op de goedgekeurde eenheidsprijs of globale prijs. Deze vermindering of meerwaarde moet verantwoord zijn op basis van de weglating, de toevoeging of de wijziging aangebracht aan de uitvoeringswijze van de post waarvan sprake. Dit laatste moet aangetoond worden door middel van, bijvoorbeeld, een verschil tussen het rendement of de kost van de levering. Het komt toe aan de ondernemer om in dat geval een ontleding van zijn prijs te maken die de prijs staft.

2. Bij ontstentenis, op basis van de eenheidsprijzen en de globale prijzen volledig samengesteld naar aanleiding hiervan. In het laatste geval zijn de volgende regels van toepassing:

- *Voor de door de opdrachtnemer goed uitgevoerde werken (zonder onderaanneming)*

De opdrachtnemer moet de nieuwe eenheidsprijs rechtvaardigen door deze uit te splitsen in levering(en), manuren, de kost van het materiaal en algemene kosten en winst.

-Voor de manuren worden de tarieven bepaald door toepassing van de uurtarieven die gedefinieerd zijn door de Nationale Confederatie Bouw;

-Voor de leveringen moet de ondernemer drie offertes voorleggen. Ingeval de Aanbestedende Overheid oordeelt dat deze niet aanvaardbaar zijn moet de opdrachtnemer twee bijkomende offertes voorleggen. Het percentage voor de winst, de algemene kosten en de kosten voor de werfinstallatie wordt vastgesteld op maximum 15 %.

-Voor de kostprijs van het materieel worden de CMK-03 tarieven overgenomen rekening houdend met de modaliteiten van de omzendbrief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 11.01.2006 (B.S. van 29.01.2008 en 15.02.2008) en met een verminderingspercentage van 30% (in plaats van de 20% voorzien in de hiervoor vermelde omzendbrief). Deze worden, na aftrek van deze vermindering van 30%, uiteindelijk vermeerderd met maximum 15% voor “winst, algemene kosten en de kosten voor de werfinstallatie”.

-Voor het kleine materieel dat niet in de catalogus CMK is opgenomen, worden de tarieven bepaald in wederzijds akkoord. Worden niet als klein materieel beschouwd en maken dus deel uit van de algemene kosten van de ondernemer, uitrustingen en kleine leveringen die aan de twee volgende voorwaarden beantwoorden:

- (1) gedurende minstens een jaar herhaaldelijk of doorlopend gebruikt worden in het productieproces;
- (2) hun aankoopkost (incl. btw) moet lager zijn dan 500 EUR (aan de prijs van 1995 omdat dit bedrag geïndexeerd moet worden) per eenheid.



- Voor de werken uitgevoerd door een onderaannemer

- Werken uitgevoerd door een onderaannemer die reeds aanwezig is op de werf

De voorziene principes voor de door de opdrachtnemer zonder onderaanbesteding uitgevoerde werken moeten in hun geheel worden toegepast. In het geval dat bepaalde werken van de onderaannemer in onderaanbesteding worden uitgevoerd, wordt de totale verhoging voor de "winst, algemene kosten en kosten voor de werfinstallatie" (onderaannemer en hoofdaannemer) strikt beperkt tot maximum 1 keer 10%.

- Werken uitgevoerd door een onderaannemer aangeduid naar aanleiding van de wijzigende werken

De onderaannemer moet in eerst instantie drie offertes overmaken aan het bestuur. De laagste conforme offerte wordt weerhouden tenzij het Bestuur oordeelt dat deze niet overeenstemt met de werkelijke waarde van de uit te voeren werken. De opdrachtnemer moet dan twee bijkomende offertes indienen. De laagste conforme offerte van de vijf ingediende offertes wordt weerhouden. Het verhogingspercentage voor de "winst, algemene kosten en kosten voor de werfinstallatie" bedraagt in dit geval ook maximum 10%.

In het geval dat bepaalde werken van de onderaannemer in onderaanbesteding worden uitgevoerd, wordt de totale verhoging voor de "winst, algemene kosten en kosten voor de werfinstallatie" (onderaannemer en hoofdaannemer) strikt beperkt tot maximum 1 keer 10%.

- Voor de leveringen

Wanneer er enkel onvoorziene leveringen dienen te gebeuren zal de opdrachtnemer in eerste instantie drie offertes overmaken. Indien deze geen voldoening geven (op niveau van de prijs) moet hij twee bijkomende offertes indienen. De laagste conforme offerte van de vijf wordt weerhouden. Het verhogingspercentage voor de "winst, de algemene kosten en de kosten voor de werfinstallatie" wordt vastgesteld op maximum 10 %.

De coëfficiënten van de algemene kosten en winsten bepaald in huidig artikel dekken meer bepaald:

- de zetelkosten van de opdrachtnemer
- de werfkosten
- de kosten voor de installatie van de werf
- de winst
- het risico
- alle andere voorziene lasten in toepassing van dit bestek of van de geldende gebruiken

## **B. Procedure met betrekking tot de uitwerking en goedkeuring van de verrekeningen en de bijakten**

*Artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 :*

*"18° **verrekening** : document opgesteld door de aanbesteder tot aanpassing van de samenvattende opmeting of de inventaris met de becijferde vaststelling :*

*a) van de werkelijke hoeveelheden in geval van een opdracht of een post tegen prijslijst;*

*b) van de nieuwe of gewijzigde hoeveelheden en de overeengekomen of herziene prijzen die voortvloeien uit eender welke toevoegingen, weglatingen of wijzigingen met betrekking tot de opdracht;*

*21° **bijakte** : overeenkomst tussen de door de opdracht gebonden partijen, waarin de op de opdracht toepasselijke documenten worden aangepast tijdens de uitvoering ervan"*

Met het oog op de opstelling van de verrekeningen en de bijakten:

De opdrachtnemer dient zijn prijsvoorstel voor de uitvoering van de bijkomende prestaties of wijzigingen in ten laatste binnen de 10 kalenderdagen na de vraag van de aanbestedende overheid (tenzij deze laatste een kortere termijn heeft bepaald) en voor de uitvoering van de bedoelde werken.

De opdrachtnemer moet hier minimum de volgende bijlagen en documenten bijvoegen:

- de berekening van de nieuwe eenheids- of globale prijzen;
- de in te zetten hoeveelheden;
- in voorkomend geval, de offertes van de onderaannemers of geraadpleegde leveranciers;
- in voorkomend geval, de berekening van de algemene kosten en winsten;

- de andere documenten die hij noodzakelijk acht;
- in voorkomend geval, de nodige bijkomende kalenderdagen voor de uitvoering van de prestaties en enkel indien deze/de prestaties zich op de kritieke weg van de planning bevinden

De prestaties bedoeld in artikel 2, 18° b) van artikel 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en de bijakten moeten worden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen voor ze worden uitgevoerd.

Na uitvoering van de prestatie, en ten laatste bij het opstellen van de eindverrekening, maakt de opdrachtnemer de facturen die de onderaannemers en de leveranciers hem gestuurd hebben, over aan de aanbestedende overheid. Hij verklaart op deze facturen dat hij voor deze facturen geen enkele andere kredietnota of compensatie van de leverancier of de onderaannemer ontvangen heeft.

### **C. Bijzondere procedure verbonden aan de uitvoering van de werken in regie**

Voor de werken uitgevoerd in regie bezorgt de opdrachtnemer, vóór elke uitvoering, aan de aanbestedende overheid een lijst van het personeel belast met het werk in eigen regie, alsook een lijst van de gebruikte materialen en het gebruikte materieel. Deze lijst vermeldt eveneens het aantal uren dat de opdrachtnemer nodig schat voor de uitvoering van deze prestatie. Deze lijsten worden nagekeken en tegengetekend door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid die, in voorkomend geval, het personeel, de materialen en het materieel dat overmatig is schrapt. Dit nazicht houdt niet de aanvaarding van de prestatie in en dus ook niet haar betaling.

## **AFDELING 6 – STRIJD TEGEN SOCIALE DUMPING EN SOCIAAL STRAFWETBOEK**

Alle opdrachtnemers, ook die waarvan de onderneming haar hoofdkantoor of domicilie in een andere Staat heeft, en ongeacht de nationaliteit en de woonplaats van het tewerkgestelde personeel, moeten zich houden aan:

- de lonen die zijn opgelegd door de collectieve arbeidsovereenkomsten;
- de wetgeving inzake de arbeidsduur, inclusief de specifieke bepalingen voor de bouw;
- de wetgeving inzake de feestdagen en jaarlijkse vakantie;
- in het algemeen, de naleving van de arbeidsvoorwaarden die zijn vastgelegd door de collectieve arbeidsovereenkomsten, met inbegrip van die in verband met aanvullende prestaties die alleen onder de voorziene voorwaarden en mits voorafgaande waarschuwing van de leidende ambtenaar mogen worden uitgevoerd.

Oprachtnemers met hoofdkantoor of domicilie op het grondgebied van een andere Lidstaat van de Europese Gemeenschap die voor de werknemers die normaal bij hen tewerkgesteld zijn en gedetacheerd worden naar België, binnen de grenzen van de communautaire bepalingen de socialezekerheidswetgeving van hun land willen toepassen, dienen aan de leidende ambtenaar de goedkeuring van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor te leggen.

### **6.1 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN VAN EEN DERDE LAND**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de aanbestedende instantie of door de opdrachtnemer, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingeval waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

### **6.2 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de aanbestedende instantie of de opdrachtnemer, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## **AFDELING 7 - RESPECT VAN SOCIAALRECHT**

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO in acht te nemen, in het bijzonder:

1. Het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. Het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. Het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. Het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. De minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973),  
alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten, hetgeen aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de aannemer, en zal krachtens artikel 47, § 2, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kunnen geven tot de toepassing van de maatregelen van ambtswege, met name tot de eenzijdige verbreking van de opdracht..

## **AFDELING 8 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn als enige bevoegd om elk geding met betrekking tot de uitvoering van de huidige opdracht (met inbegrip van zijn borgtocht) en/of de interpretatie van de bepalingen van dit bestek kennis te nemen.

Deze clausule blijft geldig in geval van aanhangigheid van het geding, in geval het geding verband houdt met een andere rechtszaak of beroep op waarborg.

Het Belgisch recht is van toepassing, met uitsluiting van elk ander recht.

## **AFDELING 9 – BELANGENCONFLICTEN EN AFSPRAKEN**

*(art. 51 van het KB plaatsing)*

Door een offerte in te dienen, verklaart de inschrijver niet in strijd te hebben gehandeld met de artikelen 5 en 6 van de wet met betrekking tot de overheidsopdrachten.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, met name om draaideurconstructies ('revolving doors') te vermijden, onthoudt de inschrijver zich op een of andere manier ervan rechtstreeks of onrechtstreeks:

- een beroep te doen op een of meer voormalige (interne of externe) medewerkers van de aanbestedende overheid, binnen twee jaar na zijn/hun ontslag, opruststelling of vertrek op enige andere wijze,
- voor het opstellen en/of indienen van zijn offerte of enige andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor taken die moeten worden verricht in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Bovenstaande bepaling geldt evenwel alleen als er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

De aanbestedende overheid kan in de volgende gevallen, in om het even welk stadium van de gunningsprocedure, een inschrijver uitsluiten van deelname aan een procedure:

- wanneer een belangenvermenging in de zin van artikel 6 van de Wet van 17.06.2016 niet door andere, minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- wanneer de aanbestedende overheid over voldoende geloofwaardige aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt teneinde de mededinging te vertekenen in de zin van artikel 5, al. 2 van de Wet van 17.06.2016.

## **AFDELING 10 – CONTRACTUELE VOORWAARDEN VAN SOCIALE AARD – VERPLICHTING VAN DE INSCHRIJVERS**

a) De inschrijver verbindt er zich zonder voorbehoud toe in het kader van de uitvoering van de opdracht zelf of eventueel door tussenkomst van zijn onderaannemers, in het kader van een arbeidsovereenkomst/contract van bepaalde duur (CBD) of onbepaalde duur (COD) overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de collectieve arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn voor het uitvoeren van de prestaties in het kader van deze opdracht, het personeel tewerkstellen, hier werknemer/werkneemster genaamd, dat hem door het aangestelde begeleidingsorgaan zal voorgesteld worden, of, door middel van een voorafgaandelijk akkoord van de Aanbestedende Overheid en Actiris, dat zal voorgesteld worden door de opdrachtnemer of zijn onderaannemers, overeenkomstig de opdrachtdocumenten.

b) De aanbestedende overheid moet zich laten bijstaan door een begeleidingsorgaan dat moet controleren of de opdrachtnemer de in punt a) en in de bijlage van onderhavig bestek bedoelde contractuele clausule van sociale aard tijdens de uitvoering van de werf naleeft.

Het begeleidingsorgaan is ACTIRIS met maatschappelijke zetel op de Sterrenkundelaan 14, 1210 Brussel.

De exacte inhoud van het mandaat van ACTIRIS moet worden vastgesteld in de bekendmaking van de beslissing tot gunning van de opdracht.

ACTIRIS moet voor deze opdracht vertegenwoordigd worden door zijn Directeur-generaal of door enig ander door hem aangesteld personeelslid.

Om zich van deze taak te kunnen kwijten worden de volgens de regels gevolmachtigde afgevaardigden van ACTIRIS, net zoals de vertegenwoordigers van de aanbestedende overheid, beschouwd als degenen die belast zijn met de controle van de uitvoering van de opdracht in de zin van artikel 11 en 39 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013; zij mogen derhalve, op eigen verantwoordelijkheid, de werf betreden om de controle en de begeleidingstaken die bij hen berusten uit te oefenen zonder dat de ondernemer hun de toegang kan weigeren.

Van zodra zij aankomen, dienen zij steeds de werfleider van hun aanwezigheid op de hoogte te stellen en de door de opdrachtnemer vastgestelde veiligheidsvoorschriften na te leven in overeenkomst met artikel 79 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013. In voorkomend geval dienen zij de aanbestedende overheid op de hoogte te stellen van de tekortkomingen die zij zouden vaststellen.

c) Als bij de aanwervingen waartoe de ondernemer zich voor zichzelf en/of voor zijn eigen onderaannemers verbindt, met het oog op tewerkstelling op een werf van het personeel bedoeld in punt a) van deze administratieve voorwaarden en onder de voorwaarden bepaald in de bijlage van het bestek, in de loop van de uitvoering tekortkomingen worden vastgesteld, hetzij door de leidend ambtenaar, hetzij door enig ander hiertoe volgens de regels gevolmachtigde persoon, inzonderheid door de afgevaardigde van ACTIRIS, dan kan dat door de aanbestedende overheid worden aanzien als in gebreke blijven in de zin van artikel 44 §1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

In een dergelijk geval zal de aanbestedende overheid artikel 44 §2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 toepassen.

Elke tekortkoming die in deze omstandigheden wordt vastgesteld, stelt de ondernemer bloot aan één of meer van de maatregelen die voorzien zijn in artikel 45 tot en met 49 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.



**AFDELING 11 - BIJLAGEN**

***BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER***

---

***BIJLAGE B – ATTEST VAN PLAATSBEZOEK***

---

***BIJLAGE C : - C.1: Samenvattende opmeting “Gemeente”  
C.2: Samenvattende opmeting “MIVB”  
C.3: Globaal samenvattende opmeting***

---

***BIJLAGE D– TOEPASSINGSVOORWAARDEN VAN DE CONTRACTUELE CLAUSULE  
VAN SOCIALE AARD***

---

***BIJLAGE E - VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER***

***BIJLAGE F – MINIMALE INHOUD AS-BUILTDOSIER***

***BIJLAGE G – DE PLANNEN***

---

***BIJLAGE VAN HET VEILIGHEID- EN GEZONDHEIDSPLAN***

---

## BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER

### OPENBARE PROCEDURE

#### GEZAMENLIJKE OPDRACHT VOOR WERKEN BETREFFENDE HET HERINRICHTEN VAN HET BEEKKANTGEBIED GELEGEN TUSSEN DE SPOORWEG EN DE TWEE WOONTORENS EN HET GEBIED ROND HET METROSTATION BEEKKANT IN DIRECTE SAMENHANG MET DE TOEKOMSTIGE INRICHTINGEN VAN DE MIVB - OPERATIE B.6 BEEKKANTPLEIN VAN HET STADSVERNIEUWINGSCONTRACT (SVC) 3

*Belangrijk : dit formulier moet volledig ingevuld worden door de inschrijver. Het totaal bedrag van de offerte moet in cijfers en in letters ingevuld worden. De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van het huidig offerteformulier.*

- **Fysieke persoon**

Ondergetekende (Naam en voornaam): .....  
Bevoegdheid of beroep: .....  
Nationaliteit: .....  
Woonplaats te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , nr) .....  
.....  
RSZ-nummer: .....  
Btw-nummer: .....  
Telefoonnummer: .....  
Gsm: : .....  
Fax: .....  
E-mail: .....  
Contactpersoon: .....

Of <sup>3)</sup>

**5. Rechtspersoon**

Het bedrijf .....  
(Juridische aard) : .....  
Ondernemingsnummer: .....  
.....  
Nationaliteit: .....  
Met maatschappelijke zetel te (volledig adres:land, postcode en plaats, straat , , nr) .....  
.....  
Hier vertegenwoordigd door de ondergetekende(n).....  
RSZ-nummer: .....  
Tel. nr.: .....  
Gsm: : .....  
Fax: .....  
E-mail: .....  
Contactpersoon: .....

(De mandatarissen voegen aan hun offerte een kopie van de authentieke of onderhandse akte toe die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent of een volmacht (originele versie met originele handtekening). Ze mogen zich beperken tot het aanduiden van de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.)

<sup>(1)</sup> In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de 'firma's' of 'combinatie van ondernemers' door te halen, of omgekeerd.

**Ofwel <sup>(1)</sup>**

De **combinatie van ondernemers (\*)**

**Samengesteld door:**

**Het bedrijf/De ondergetekende** .....

Ondernemingsnummer: .....

Nationaliteit: .....

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer) .....

Hier vertegenwoordigd door ....., de  
vertegenwoordiger (verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid)

RSZ-nummer: .....

Tel. nr.: .....

Gsm: : .....

Fax: .....

E-mail: .....

**Het bedrijf/De ondergetekende** .....

Ondernemingsnummer: .....

Nationaliteit: .....

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer) .....

Hier vertegenwoordigd door .....,

RSZ-nummer: .....

Tel. nr.: .....

Gsm: : .....

Fax: .....

E-mail: .....

**Het bedrijf/De ondergetekende (in voorkomend geval)** .....

Ondernemingsnummer: .....

Nationaliteit: .....

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer) .....

Hier vertegenwoordigd door .....,

RSZ-nummer: .....

Tel. nr.: .....

Gsm: : .....

Fax: .....

---

<sup>(1)</sup> In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de 'firma's' of 'combinatie van ondernemers' door te halen, of omgekeerd.

<sup>(\*)</sup>In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek van Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

E-mail: .....

verbindt (verbinden) zich ertoe op zijn (hun) roerende of onroerende goederen deze “**GEZAMENLIJKE OPDRACHT VOOR WERKEN BETREFFENDE HET HERINRICHTEN VAN HET BEEKKANTGEBIED GELEGEN TUSSEN DE SPOORWEG EN DE TWEE WOONTORENS EN HET GEBIED ROND HET METROSTATION BEEKKANT IN DIRECTE SAMENHANG MET DE TOEKOMSTIGE INRICHTINGEN VAN DE MIVB - OPERATIE B.6 BEEKKANTPLEIN VAN HET STADSVERNIEUWINGSCONTRACT (SVC) 3**” overeenkomstig de clausules en de voorwaarden van het bestek van de huidige overheidsopdracht met nummer **DIDU-BKT\_001-BESTE23.017**

**middels de prijs van:**

Subtotaal (exclusief btw)(a).....	EUR (in cijfers)
.....	EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....	EUR (in cijfers)
.....	EUR (voluit)
<b>een totaalbedrag van (inclusief btw)</b>	
.....	EUR (in cijfers)
.....	EUR (voluit)

**Bijkomende inlichtingen**

- **Onderaannemers**

Er zal een beroep gedaan worden op onderaannemers: JA / NEE (*schrappen wat niet past*)

Voorgestelde onderaannemers: .....

Nationaliteit van de onderaannemers: .....

In voorkomend geval, hebben de onderaannemers met een buitenlandse nationaliteit hun enwerkelijke woonplaats in (land, volledig adres):

.....

- **Personeel**

Personeel dat onderworpen is aan de sociale wetgeving van een ander land dat lid is van de Europese Unie wordt aangeworven : JA/ NEE (*schrappen wat niet past*)

Het betreft de volgende lidstaat van de Europese Unie: .....

- **Origine van de te behandelen producten en materialen**

**Hetzij (1)<sup>4</sup>**

Voor de uitvoering van deze opdracht, zullen enkel de producten en materialen behandeld worden die afkomstig zijn van lidstaat van de Europese Unie.

.....  
<sup>4</sup> *Schrappen wat niet past*

## Hetzij (1) <sup>5</sup>

Overeenkomstig artikel 78, al. 1, 5° van het KB plaatsing 18 april 2017, handelt het om een ondertekende en gedateerde nota die de origine van de te leveren producten en te gebruiken materialen vermeldt die afkomstig zijn van een land buiten de Europese Unie:

- Ze vermeldt per land van oorsprong de waarde, de douanerechten niet inbegrepen, waarvoor deze producten of materialen in de offerte voorkomen;
- Ze vermeldt enkel de waarde van de materies wanneer deze producten of deze materialen af te werken zijn of te gebruiken zijn op het territorium van de Europese Unie.

## Betalingen

---

De betalingen dienen te gebeuren op IBAN-rekeningnr. ....

en BIC-code .....

Geopend op naam van .....

### A. Toe te voegen documenten (zie punt 3.4.1)

- De **offerte** opgesteld op het “**offerteformulier**” in bijlage van het huidig bestek, ingevuld en ondertekend n (**elektronisch gekwalificeerde globale handtekening op het indieningsrapport**) (Bijlage A ‘Offerte formulier, toegevoegd aan de administratieve clausules van het bestek).
- Het **attest van plaatsbezoek** ingevuld en ondertekend door de verantwoordelijke voor de technische opvolging van deze opdracht (Bijlage B);
- **De samenvattende opmeting**, naar behoren ingevuld en, in voorkomend geval, vergezeld van de nota die de wijzigingen van de forfaitaire en vermoedelijke hoeveelheden(/heden) staft (Bijlage C)

De inschrijver zal zijn opmeting bij de indiening van de offerte in Excel- formaat moeten indienen. Bij een verschil tussen de twee opmetingen van de inschrijver is de pdf-versie beslissend.

- Een **kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of **een kopie van de volmacht**, en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
- **De documenten in bijlage van het Veiligheids- en Gezondheidsplan, ingevuld** zoals gespecificeerd in punt 4.3 van deze specificaties
- **De sociale clausule “Tewerkstelling”**: door het loutere feit van deel te nemen aan de plaatsingsprocedure van de opdracht, en dus een offerte in te dienen voor de opdracht, verklaart de inschrijver de voorwaarden van de sociale clausule te aanvaarden, zoals omschreven in Bijlage E, en alle nodige maatregelen te treffen voor de uitvoering van de sociale clausule indien de opdracht hem gegund worden zoals omschreven in Bijlage E (impliciete verklaring op eer).
- **Een verbintenisakte**: In voorkomend, in geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (erkenning), om het desbetreffende deel van de opdracht uit te voeren (Bijlage E).
- **Een document met een voorgestelde fasering van de werf**, met de perimeter van MIVB (achterkant van het station) als vertrekpunt.

---

<sup>5</sup> Schrappen wat niet past

**B. Andere in te dienen documenten in het kader van de selectie**

- **Het bewijs van de erkenning van de inschrijver** (en, in voorkomend geval, van de onderaannemers(s) in de vereiste klasse en categorie.  
De vereiste categorie is **C** en de klasse **6** volgens de raming van de opdracht (de inschrijver dient te beschikken over de klassen die overeenstemt met het bedrag van zijn offerte).
- **Het uittreksel uit het strafregister:** Overeenkomstig punt 3.5.1,A) van het bestek. Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden op de limietdatum voor de ontvangst van de offertes.
- In voorkomend geval, het document over de situatie van de inschrijver met betrekking tot **de betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid;**
- In voorkomend geval, het **document met betrekking tot de fiscale toestand** van de inschrijver;
- **Een attest of certificaat** op naam van de inschrijver, van alle inschrijvers als groep van de combinatie van ondernemers of van de onderaannemer die gebruikt wordt in het kader van de hoedanigheid van derden waaruit blijkt dat zij zich niet in een van de in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 bedoelde situaties bevinden.

Opgemaakt te .....

op .....

*De inschrijver(s) (Na(a)m(en)*

**Belangrijke nota's**

**De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomende gevallen.**

**Voor deze documenten zal een gescande handtekening niet worden aanvaard.**

**De inschrijvers mogen zich niet beroepen op vormelijke fouten in de offerte, noch van fouten of nalatigheden die erin vervat zitten (artikel 82 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).**

**BIJLAGE B - ATTEST VAN PLAATSBEZOEK**

---

**Dossier:** DIDU-BKT\_001-BESTEK23.017

**Voorwerp:** "GEZAMENLIJKE OPDRACHT VOOR WERKEN BETREFFENDE HET HERINRICHTEN VAN HET BEEKKANTGEBIED GELEGEN TUSSEN DE SPOORWEG EN DE TWEE WOONTORENS EN HET GEBIED ROND HET METROSTATION BEEKKANT IN DIRECTE SAMENHANG MET DE TOEKOMSTIGE INRICHTINGEN VAN DE MIVB - OPERATIE B.6 BEEKKANTPLEIN VAN HET STADSVERNIEUWINGSCONTRACT (SVC) 3."

**Procedure:** OPENBARE PROCEDURE

Ik, ondergetekende ,

.....,

vertegenwoordiger van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek verklaart dat:

.....

vertegenwoordig(er) (ster) van de inschrijver :

.....,

zich begeven heeft naar de plaats van uitvoering op ...../ ..... /.....**202**\_ om alle elementen waar te nemen die hem in staat zullen stellen om een offerte in te dienen voor de huidige opdracht.

Handtekening

Voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

.....,

**Dit attest dient ingevuld en ondertekend te worden door de verantwoordelijke voor de technische opvolging van de huidige opdracht en toegevoegd te worden aan de offerte.**

## **BIJLAGE C – Samenvattende opmeting - DIDU-BKT\_001- BESTEK23.017**

Zie apart document (Excel-formaat)



## **BIJLAGE D : TOEPASSINGSVOORWAARDEN VAN DE CONTRACTUELE CLAUSULE VAN SOCIALE AARD**

### **ANNEXE**

Conditions d'application de la clause contractuelle à caractère social

#### **1. Obligations de l'adjudicataire**

1.1. L'adjudicataire est tenu d'engager sur le chantier, dans le cadre d'un contrat de travail à durée déterminée ou indéterminée, dans le respect des conditions légales, réglementaires et conventionnelles propres au secteur concerné, des personnes qualifiées de personnes en insertion et répondant au profil défini ci-après. Le nombre des personnes à engager est établi par l'article 4 de la présente annexe.

1.2. Dans la mesure où l'adjudicataire n'est pas appelé à exécuter lui-même certains travaux pour lesquels, conformément aux présentes dispositions, des personnes en insertion devraient être occupés, les contrats de sous-traitance imposeront la même obligation aux sous-traitants. Néanmoins, l'adjudicataire reste seul responsable de l'application de la présente clause envers le pouvoir adjudicateur

1.3. L'occupation doit débuter :

- soit à la date normalement fixée par le pouvoir adjudicateur pour le commencement des travaux, pour les personnes disposant de la qualification requise dans un des métiers auxquels il doit être fait appel, dès le début du chantier;
- soit à la date prévue par le planning des travaux pour le début des activités pour lesquelles il doit être fait appel à des personnes disposant de la qualification requise, dans un des autres métiers prévus.

1.4. Les personnes en insertion doivent être affectées sur le chantier pendant toute la durée de leur contrat, à des tâches relevant du métier pour lequel l'occupation est prévue. Toute occupation à d'autres tâches décidée par l'adjudicataire ou par un sous-traitant de celui-ci sans l'accord préalable du pouvoir adjudicateur sera considérée dans le chef de l'adjudicataire comme un manquement aux clauses du contrat.

1.5. L'adjudicataire communiquera au pouvoir adjudicateur copie des contrats de sous-traitance dans lesquels il devra être fait application de la présente clause.

1.6. L'adjudicataire veillera à désigner des membres de son personnel particulièrement qualifiés afin de procurer aux personnes en insertion un accompagnement adéquat qui leur permettra de parfaire leur propre formation professionnelle, à la faveur de leur occupation sur le chantier.

Les modalités de cet accompagnement seront convenues par écrit entre l'adjudicataire et Actiris dès

### **BIJLAGE**

Toepassingsvoorwaarden van de contractuele clausule van sociale aard

#### **2. Verplichtingen van de aannemer**

1.1. De aannemer verbindt zich ertoe op de werf, in het kader van een arbeidsovereenkomst van arbeider van bepaalde of onbepaalde duur, overeenkomstig de wettelijke, reglementaire en contractuele bepalingen eigen aan de betreffende sector, personen met de hoedanigheid van inschakelingspersoon, die aan het hierna omschreven profiel beantwoorden, aan te werven. Het aantal aan te werven personen wordt bepaald in artikel 4.

1.2. Indien de aannemer bepaalde werken waarvoor, overeenkomstig de onderhavige bepalingen, inschakelingspersonen zouden moeten worden tewerkgesteld, niet zelf uitvoert, zullen de onderaannemingsovereenkomsten diezelfde verplichting aan de onderaannemers opleggen. De aannemer blijft echter alleen verantwoordelijk voor de toepassing van onderhavige clausule ten opzichte van de aanbestedende overheid.

1.3. De tewerkstelling dient aan te vatten:

- hetzij op de datum die normaal door de aanbestedende overheid wordt bepaald voor het begin van de werken, voor de personen die de vereiste kwalificatie hebben voor een van de vereiste beroepen vanaf het begin van de werf;
- hetzij op de datum voorzien door de planning van de werken voor het begin van de werkzaamheden waarvoor een beroep dient te worden gedaan op personen die de vereiste kwalificatie hebben, in een van de andere voorziene beroepen.

1.4. De inschakelingspersonen dienen op de werf, tijdens de ganse duur van hun overeenkomst, te worden belast met taken behorende tot het beroep waarvoor de tewerkstelling is voorzien. Elke tewerkstelling voor andere taken waartoe door de aannemer of door één van zijn onderaannemers werd besloten zonder de voorafgaande goedkeuring van de aanbestedende overheid, zal worden beschouwd als een inbreuk op de bepalingen van de overeenkomst vanwege de aannemer.

1.5. De aannemer zal de aanbestedende overheid een kopie bezorgen van de onderaannemingsovereenkomsten waarvoor de onderhavige bepaling van toepassing is.

1.6. De aannemer zal leden van zijn personeel aanduiden die bijzonder gekwalificeerd zijn om de inschakelingspersonen op een gepaste wijze te begeleiden en zodoende de eigen beroepservaring van deze laatsten bij te werken tijdens hun tewerkstelling op de werf.

De modaliteiten van deze begeleiding zullen schriftelijk worden overeengekomen tussen de aannemer en

avant l'engagement des personnes en insertion; elles seront portées à la connaissance du pouvoir adjudicateur.

## 2. Qualité des personnes en insertion

Les personnes en insertion au sens où on l'entend ici sont des chercheurs d'emploi, munis d'une formation professionnelle qualifiante dans un des métiers de la construction, acquise au terme d'un parcours individuel d'insertion suivi par Actiris, par ses partenaires dans la Région de Bruxelles-Capitale ou par ses équivalents des autres régions.

Ils ne disposeront pas d'une expérience professionnelle de plus de 150h de travail dans les 12 derniers mois.

## 3. Métiers pour lesquels l'occupation est prévue

Les métiers pour lesquels l'occupation des personnes en insertion doit être organisée sont les métiers du secteur de la construction, pour autant qu'ils s'exercent sur le chantier pour lequel l'adjudicataire soumissionne.

## 4. Nombre de personnes en insertion à occuper sur le chantier

Le nombre de personnes en insertion à occuper pendant la durée des travaux, compte tenu à la fois des métiers auxquels il doit être fait appel pour l'exécution du marché, des conditions du chantier et des conditions contractuelles individuelles, notamment en ce qui concerne la durée hebdomadaire et journalière du travail sur le chantier, doit correspondre à un minimum de 48 journées ouvrables complètes de travail.

Afin d'être informé et conseillé sur les moyens de satisfaire à la clause sociale, l'adjudicataire peut contacter le pôle clauses sociales d'Actiris à l'adresse : [clausesociale@actiris.be](mailto:clausesociale@actiris.be) ou [socialeclausule@actiris.be](mailto:socialeclausule@actiris.be).

Une première étape importante dans la mise en œuvre et le contrôle de l'exécution de la clause sociale est la tenue d'un « Kick-off meeting » entre le PA, l'adjudicataire et l'accompagnement du représentant d'Actiris, afin de préciser les modalités d'application de ces clauses sociales dans le chef de l'entreprise (Date à laquelle celles-ci doit avoir commencées, fixation d'une date de pré-évaluation, ...etc.).

## 5. Désignation des personnes en insertion

Une liste de candidats remplissant les conditions fixées sera communiquée par Actiris à l'adjudicataire, dans les 30 jours ouvrables à compter de la première prise de contact pour les personnes appelées à être occupées dès le début du chantier.

La liste des personnes dont l'occupation ne doit intervenir que dans le cours de l'exécution du marché sera communiquée, dans les mêmes conditions en fonction du planning des travaux.

Il reviendra à l'adjudicataire de désigner parmi les candidats proposés, dans le respect de l'effectif prévu, les chercheurs

Actiris, nog voor de aanwerving van de inschakelingspersonen; zij zullen ter kennis worden gebracht van de aanbestedende overheid.

## 2. Kenmerken van de inschakelingspersonen

De inschakelingspersonen in de zin die men hier bedoelt, zijn werkzoekenden met een kwalificerende beroepsopleiding in één van de bouwberoepen, verkregen na een individueel inschakelingsparcours opgevolgd door Actiris, zijn partners in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of gelijkwaardige instanties van andere gewesten. Ze hebben geen beroepservaring van meer dan 150 werkuren gedurende de laatste 12 maanden.

## 3. Beroepen waarvoor de tewerkstelling wordt voorzien

De beroepen waarvoor de tewerkstelling van inschakelingspersonen moet worden georganiseerd, zijn de beroepen van de bouwsector voor zover ze worden uitgeoefend op de werf waarvoor de aanbesteder heeft ingeschreven.

## 4. Aantal inschakelingspersonen dat op de werf dient te worden tewerkgesteld

Het aantal inschakelingspersonen dat tijdens de duur van de werken dient te worden tewerkgesteld, rekening houdend met de beroepen die in aanmerking komen voor de uitvoering van de opdracht, met de werfomstandigheden en met de individuele contractuele voorwaarden, met name wat de wekelijkse en dagelijkse arbeidsduur op de werf betreft, moet overeenkomen met een minimum van 48 volledige werkdagen.

Voor informatie en advies over hoe te voldoen aan de sociale clausule, kan de inschrijver contact opnemen met het team Sociale Clausules van Actiris op het adres: [socialeclausule@actiris.be](mailto:socialeclausule@actiris.be) of [clausesociale@actiris.be](mailto:clausesociale@actiris.be).

Een belangrijke eerste stap in de uitvoering en de controle van de sociale clausule is het houden van een "kick-off meeting" tussen de aanbestedende dienst, de inschrijver en de begeleidend vertegenwoordiger van Actiris, om de toepassingsvoorwaarden van de betreffende sociale clausule te verduidelijken voor het bedrijf (Datum waarop de uitvoering van de clausule zal aanvangen, bepalen van data voor evaluaties, enz.)

## 5. Aanduiding van de inschakelingspersonen

Een lijst met kandidaten die aan hogervernoemde voorwaarden voldoen, zal door Actiris aan de aanbesteder worden meegedeeld binnen de 30 werkdagen te rekenen vanaf de eerste contactname voor de personen die vanaf de aanvang van de werken worden geacht te worden tewerkgesteld.

De lijst met personen voor wie de tewerkstelling slechts tijdens de uitvoering van de opdracht moet gebeuren, zal op basis van dezelfde voorwaarden worden meegedeeld in functie van de planning van de werken.

Het komt de aanbesteder toe onder de voorgestelde kandidaten en binnen de grenzen van

d'emploi qu'il décide d'engager, compte tenu du métier pour lequel ceux-ci auront été formés.

La désignation interviendra dans des délais qui permettent que l'occupation débute conformément à l'article 1, paragraphe 3.

## 6. Planning social

L'adjudicataire proposera ensuite au pouvoir adjudicateur et à Actiris, au plus tard dans les quinze jours de calendrier à compter la fixation de la date de commencement des travaux, un planning d'application de la clause sociale appelé "planning social", conforme aux clauses du cahier des charges, avec l'indication des jours d'occupation des personnes en insertion compte tenu du délai et du planning d'exécution du marché et, pour chaque jour, du nombre de personnes en insertion qu'il compte occuper ou faire occuper, de même que les métiers pour lesquels cette occupation aura lieu. L'occupation des personnes en insertion sera équitablement répartie sur toute la durée du chantier.

Bien qu'accepté par le pouvoir adjudicateur, le planning social conserve un caractère indicatif. Il peut donc être adapté en cours d'exécution si les circonstances l'imposent, moyennant l'accord du pouvoir adjudicateur ou de son délégué. En cas de modification, Actiris en sera dûment informé.

## 7. Evaluation conjointe

Au terme du contrat, une évaluation aura lieu pour chaque personne en insertion occupée, en application des présentes dispositions. Cette évaluation aura pour objet d'apprécier la façon dont l'occupation s'est déroulée et les nouveaux acquis procurés par celle-ci à la personne en insertion.

Elle sera réalisée conjointement par Actiris, par l'adjudicataire ou son délégué et par la personne en insertion elle-même, et actée dans un formulaire d'évaluation dont le modèle figure en annexe.

het voorziene aantal manschappen de werkzoekenden aan te duiden die hij wil tewerkstellen rekening houdende met het beroep waarvoor ze werden opgeleid.

De aanduiding gebeurt binnen de termijnen die toelaten dat de tewerkstelling begint overeenkomstig artikel 1, paragraaf 3.

## 6. Sociale planning

Vervolgens dient de aannemer aan de aanbestedende overheid en Actiris ten laatste vijftien kalenderdagen nadat de aanvangsdatum voor de werken werd vastgesteld, een uitvoeringsplanning van de sociale clausule, "sociale planning" genoemd, voor te leggen, overeenkomstig de bepalingen van het bijzondere bestek en met de vermelding van de dagen van tewerkstelling van de inschakelingspersonen rekening houdend met de termijn en de uitvoeringsplanning van de opdacht en, per dag, met het aantal inschakelingspersonen die hij verwacht tewerk te stellen of te laten tewerkstellen, alsook telkens het desbetreffende beroep. De tewerkstelling van de inschakelingspersonen moet evenredig verdeeld zijn over de hele duur van de werf.

Ook al wordt de sociale planning door de aanbestedende overheid aanvaard, toch blijft hij indicatief van aard en kan hij derhalve tijdens de uitvoering worden aangepast wanneer de omstandigheden dat vereisen, evenwel mits de goedkeuring van de aanbestedende overheid of van diens afgevaardigde. In geval van wijziging dient Actiris hiervan op regelmatige wijze geïnformeerd te worden.

## 7. Gezamenlijke evaluatie

Na de beëindiging van de overeenkomst zal een evaluatie van iedere tewerkgestelde inschakelingspersoon plaatsvinden, in toepassing van de onderhavige bepalingen. Deze evaluatie heeft betrekking op de manier waarop de tewerkstelling is verlopen en de nieuwe ervaring die door de inschakelingspersoon werd opgedaan.

De evaluatie zal gezamenlijk geschieden door Actiris, de aannemer of zijn afgevaardigde en door de inschakelingspersoon zelf en opgetekend worden op een evaluatieformulier, waarvan een model in bijlage.

## 8. Contrat de travail

Un contrat de travail sera établi par l'adjudicateur pour chaque personne en insertion occupée.

Ce contrat précisera au moins les dispositions suivantes :

- la législation applicable au contrat;
- la commission paritaire compétente;
- la référence au marché et au présent cahier des charges;
- le métier pour lequel l'occupation a lieu;
- la durée déterminée du contrat;
- les jours de travail;
- les durées journalière et hebdomadaire du travail, lesquelles doivent être celles prévues pour l'ensemble des ouvriers du chantier;
- les horaires de travail appliqués sur le chantier;
- le montant du salaire horaire, lequel ne peut être inférieur au salaire payé aux travailleurs occupés dans les mêmes conditions disposant de la même formation et de la même expérience de travail;
- les avantages complémentaires accordés au personnel de l'entreprise de l'adjudicataire et dont doit également bénéficier la personne en insertion;
- les modalités de paiement du salaire et des avantages complémentaires qui lui sont associés;
- les jours de fermeture de l'entreprise notamment pour vacances annuelles ou pour tout autre motif de nature conventionnelle.

Une copie des contrats de travail des personnes en insertion visés par les présentes dispositions sera communiquée au pouvoir adjudicateur ou à Actiris sur simple demande de ceux-ci.

Tout refus de communiquer ces documents pourra être considéré comme un défaut d'exécution au sens de l'article 44 § 1er de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 et dûment constaté, pourra être sanctionné conformément aux dispositions réglementaires.

## 9. Fin du contrat

Quelles qu'en soient les raisons, hormis l'expiration normale du contrat, il ne peut être mis fin à celui-ci par l'adjudicataire ou par un sous-traitant de ce dernier, sans que le pouvoir adjudicateur ou Actiris en aient été préalablement avisés par écrit.

Toute décision de licenciement au mépris de la présente disposition pourra être considérée, dans le chef de l'adjudicataire, comme un manquement aux conditions du contrat au sens de la réglementation des marchés publics.

## 8. Arbeidsovereenkomst

Een arbeidsovereenkomst van arbeider zal door de aannemer worden opgemaakt voor elke inschakelingspersoon.

Deze overeenkomst zal minstens de volgende bepalingen inhouden:

- de wetgeving van toepassing op de overeenkomst;
- de bevoegde paritaire commissie;
- de verwijzing naar de opdracht en naar het onderhavige bijzondere bestek;
- het beroep van de tewerkstelling;
- de bepaalde duur van het contract;
- de werkdagen;
- de dagelijkse en wekelijkse arbeidsduur, die dezelfde dienen te zijn als voor alle andere arbeiders op de werf;
- de uurregeling toepasbaar op de werf;
- het bedrag van het uurloon, dat niet lager mag zijn dan het loon dat wordt uitgekeerd aan arbeiders die in dezelfde voorwaarden zijn tewerkgesteld en die dezelfde opleiding en dezelfde werkervaring hebben;
- de bijkomende voordelen die aan het personeel van het aannemersbedrijf werden toegekend en waarvan de inschakelingspersoon eveneens dient te genieten;
- de betalingsmodaliteiten van het loon en de bijkomende voordelen die eraan verbonden zijn;
- de sluitingsdagen van de onderneming, met name voor het jaarlijkse verlof of om elke andere gebruikelijke reden.

Een kopie van de arbeidsovereenkomsten van de inschakelingspersonen bedoeld in de onderhavige bepalingen zal aan de aanbestedende overheid of aan Actiris worden bezorgd op eenvoudig verzoek van deze laatsten.

Elke weigering om deze documenten te bezorgen, zal beschouwd kunnen worden als een uitvoeringsgebrek in de zin van artikel 44 § 1 van het KB van 14 januari 2013 en zal, na behoorlijk te zijn vastgesteld, bestraft kunnen worden overeenkomstig de reglementaire bepalingen.

## 9. Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst mag niet worden beëindigd door de aannemer of door een onderaannemer van deze laatste, om welke reden ook behalve het normale aflopen van de overeenkomst, zonder dat de aanbestedende overheid of Actiris er voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van werden gebracht.

Elke beslissing van ontslag strijdig met onderhavige bepaling zal beschouwd kunnen worden als een inbreuk op de voorwaarden van de overeenkomst vanwege de aannemer, in de zin van de reglementering op de overheidsopdrachten.

### **10. Remplacement**

Toute personne en insertion licenciée avant l'expiration de son contrat sera immédiatement remplacé.

A cet effet, Actiris proposera à l'adjudicataire plusieurs candidats parmi lesquels celui-ci désignera, au plus tôt, le remplaçant qu'il devra engager dans les mêmes conditions, au moins pour la durée restante du contrat initial.

Tout refus de remplacement pourra être considéré comme défaut d'exécution au sens de l'article 44 §1er de l'arrêté royal du 14 janvier 2013.

### **10. Vervanging**

Elke inschakelingspersoon die vóór de vervaldag van zijn overeenkomst wordt ontslagen zal onmiddellijk worden vervangen.

Ten dien einde zal Actiris verschillende kandidaten voorstellen aan de aannemer, onder dewelke de aannemer, zonder verwijl, de vervanger dient aan te duiden die hij onder dezelfde voorwaarden, ten minste voor de overblijvende duur van de initiële overeenkomst, dient aan te werven.

Elke weigering van vervanging zal kunnen worden beschouwd als een gebrek in de uitvoering, in de zin van artikel 44, §1 van het KB van 14 januari 2013 en zal, na behoorlijk te zijn vastgesteld, bestraft kunnen worden overeenkomstig de reglementaire bepalingen.

## **BIJLAGE E : VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER**

**Dossier :** DIDU-BKT\_001-BESTE23.017

**Voorwerp:** gezamenlijke opdracht voor werken betreffende het herinrichten van het beekkantgebied gelegen tussen de spoorweg en de twee woontorens en het gebied rond het metrostation beekkant in directe samenhang met de toekomstige inrichtingen van de MIVB - Operatie B.6 Beekantplein van het stadsvernieuwingscontract (SVC) 3

### **Procedure : OPENBARE PROCEDURE**

Ik (wij), ondergetekende(n) (*naam en voornaam*), .....

verklaar (verklaren) dat ons kantoor (*naam van het bedrijf*).....

zich in de hoedanigheid van onderaannemer ertoe verbindt alle middelen, nodig voor de uitvoering van de huidige opdracht met betrekking tot de "*gezamenlijke opdracht voor werken betreffende het herinrichten van het beekkantgebied gelegen tussen de spoorweg en de twee woontorens en het gebied rond het metrostation beekkant in directe samenhang met de toekomstige inrichtingen van de MIVB - Operatie B.6 Beekantplein van het stadsvernieuwingscontract (SVC) 3*" ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wij zullen instaan voor volgende prestaties,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Gedaan te ....., op .....

Naam van de ondertekenaar(s)  
Hoedanigheid

Handtekening(en)

**Belangrijke nota:**  
De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).  
Voor dit document zal een elektronisch gekwalificeerde handtekening niet worden aanvaard.

## **BIJLAGE F – Minimale inhoud AS-BUILT dossier**

**Voorwerp:** GEZAMENLIJKE OPDRACHT VOOR WERKEN BETREFFENDE HET HERINRICHTEN VAN HET BEEKKANTGEBIED GELEGEN TUSSEN DE SPOORWEG EN DE TWEE WOONTORENS EN HET GEBIED ROND HET METROSTATION BEEKKANT IN DIRECTE SAMENHANG MET DE TOEKOMSTIGE INRICHTINGEN VAN DE MIVB - OPERATIE B.6 BEEKKANTPLEIN VAN HET STADSVERNIEUWINGSCONTRACT (SVC) 3.

Het as-built-dossier moet minstens de volgende documenten en informatie bevatten.

Twee “papieren” kopieën en één geïnformatiseerde versie (usb-stick) moeten aan de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid worden bezorgd, 15 werkdagen vóór de voorziene datum van de voorlopige oplevering.

Het moet gestructureerd worden in overeenkomst met de lijst met punten hieronder.

Alle documenten dienen beschikbaar te zijn op een digitaal platform.

Het digitaal platform met alle ingediende documenten dient ter beschikking te blijven van het studiebureau en de Aanbestedende Overheid tot 1 jaar ná de definitieve oplevering.

**Opgepast: de volgende geschrapte punten dienen niet opgenomen te worden in het As-Built-dossier.**

### **1. Algemeenheden**

Lijst van de onderaannemers en de leveranciers.

### **2. Architectuur**

- Lijst van de as-built technische plannen en van de technische fiches.
- Plannen (cad-bestand in de geïnformatiseerde versie):
  - o Al de plannen van het dossier voor de opdracht voor werken die door de opdrachtnemer geüpdatet zijn ten einde overeen te komen met de as-built-situatie.
  - o As-built-plannen van het rioolnetwerk.
    - Technische fiches van al de gebruikte materialen (met aanduiding op de fiche van de werkelijk gebruikte materialen indien verschillende opties vervat zijn op de technische fiche).
    - De technische fiches van de gebruikte materialen.
- Een lijst van alle gebruikte verf- en behandelingsproducten, met merk en referentienummer en hun toepassing met kleur.

### **3. Stabiliteit**

- Lijst van de as-built-stabiliteitsplannen en de technische fiches.
- Alle gerealiseerde constructie- en uitvoeringstekeningen.
- Plannen (cad-bestand in de geïnformatiseerde versie):
  - Al de plannen van het dossier voor de opdracht voor werken die door de opdrachtnemer geüpdatet zijn ten einde overeen te komen met de as-built-situatie.
  - Plannen van de bekistingen en versterkingen.
- Technische fiches van al de gebruikte materialen.
- Kopie van de fotoreportage met vermelding van de nodige elementen voor toekomstige interventies

### **4. Ondergrondse en bovengronds riolering**

- Lijst van de as-built-rioleringplannen en de technische fiches.
- Plannen :
  - As-built-plannen van het rioolnetwerk.
  - Al de plannen van het dossier voor de opdracht voor werken die door de opdrachtnemer geüpdatet zijn ten einde overeen te komen met de as-built-situatie.
- Technische fiches van al de gebruikte materialen, met inbegrip van de waarborgcertificaten

## 5. Onderhoud

- Een voorlopige planning van het onderhoud van de installaties
- Dagboek van het algemene onderhoud en handleiding en procedure:
  - o Sanering & ondergrondse leidingen
  - o Structuren
  - o Vloeistoftechnieken
  - o Omgeving

## 6. Postinterventiedossier (PID) van de VGC.

- Lijst van tussenpersonen
- Informatie voor de uitvoerders van voorziene latere werken
- De periode van de onderhouden

### Vorming

De opdrachtnemer heeft de verplichting om via een digitaal formaat een verfilmde vorming van alle apparaten en structuren te overhandigen voor de huidige opdracht. De vorming moet eigenhandig aan de Aanbestedende Overheid overhandigd worden 15 kalenderdagen **vóór** de datum van de voorlopige oplevering. Bij gebrek hieraan kan de de voorlopige oplevering niet worden toegekend.

**Omdat deze lijst niet limitatief is, behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor aanvullende informatie te vragen voor het goede beheer van de technische installaties.**

**Indien het As-built-dossier niet vervolledigd is en aan de Aanbestedende Overheid 15 kalenderdagen voor de voorziene datum van de voorlopige oplevering persoonlijk is overhandigd, kan de voorlopige oplevering niet worden toegekend.**



## **BIJLAGE G – DE PLANNEN**

Zie afzonderlijke documenten "Plannen" (pdf-formaat)

## **Bijlage betreffende het Veiligheids- en Gezondheidsplan (Bijlage 1,2,3,4)**

Zie aparte VGP-documenten (pdf-formaat)