

*Projectoproep voor de actie « Mobiele Jobcoach » in het
kader van het Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers
(2022-2026)*

Inleiding

Het Duurzaam Wijkcontract (DWC) Zwarte Vijvers is een programma voor stadsvernieuwing dat de regionale regering op 15 oktober 2020 heeft besloten uit te voeren. De gemeente bevindt zich in een zeer dicht stedelijk weefsel en wordt gekenmerkt door de beperkte aanwezigheid van groene ruimten. Het doel van dit programma is de wijk jeugd- en kindvriendelijk te maken. Om dit te bereiken voorziet het contract in verschillende acties en maatregelen op buurtniveau om een antwoord te bieden op de sociale en klimatologische uitdagingen.

De populatie in de perimeter van het DWC Zwarte Vijvers is zeer jong. De meesten zijn jonger dan 34 jaar en vertegenwoordigen dus een groep jongeren die geconfronteerd worden met de typische uitdagingen van een grote stad: armoede, jeugdwerkloosheid, vroegtijdige schoolverlating, slechte huisvesting, enz. De pandemie heeft al deze problemen nog verergerd en het is voor deze jongeren dan ook nog moeilijker geworden om werk te vinden. Momenteel bedraagt het werkloosheidscijfer in het gebied 41,12% bijna het dubbele van het regionale gemiddelde van 22,69%.

Deze projectoproep betreft actie 4.1 « Mobile Jobcoach ». Deze actie bestaat in het opzetten van bemiddelingspersonen in de perimeter van het DWC met als doel het werkloosheidspercentage onder jongeren te verlagen. Deze bemiddelingspersonen hebben een zeer goede kennis van de jongeren hun wereld en begeleiden hen in hun zoektocht naar werk in hun eigen tempo. Er wordt door de jobcoach of trajectbegeleider maximaal ingezet op aanwezigheid in de wijk en ontmoetingen in de publieke ruimte en op het benutten van het bestaande netwerk. Dit proces zal het makkelijker maken om problemen vast te stellen die een belemmering vormen bij het vinden van duurzame werkgelegenheid en die op den duur door andere verenigingen kunnen worden aangepakt. Op die manier kan de programmabegeleider verwijzen naar het lokale professionele netwerk. Voor deze actie is in totaal 400.000 euro uitgetrokken.

Door deze actie zal er meer tijd en ruimte zijn om jongeren te ontmoeten en met hen te discussiëren. Op die manier kunnen de meest kwetsbare jongeren worden bereikt, degenen die de weg naar het verenigingsnetwerk niet weten te vinden. Om hun aandacht te trekken kan een mobiel object in de openbare ruimte worden gemaakt, een installatie of iets anders bijvoorbeeld. Dit kan de verbeelding van deze jongeren aanspreken.

Het project moet zich toespitsen op nabijheid, het creëren van positieve banden, zelfkennis en het opbouwen van vertrouwen zodat jongeren het gevoel krijgen dat zij hun levensloop en loopbaan in eigen handen hebben.

Reglement van de « Mobiele Jobcoach » projectoproep

Artikel 1. Voorwerp

Het onderhavige reglement is erop gericht om de voorwaarden en de procedure vast te leggen van de retrocessie van de subsidies door het Gewest toegekend en door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek ontvangen in het kader van het Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers. Deze subsidie zal worden toegekend aan de verenigingen die beantwoorden aan de onderhavige projectoproep met respect voor de regels opgenomen in onderhavig reglement alsook voor het programma van het DWC Zwarte Vijvers.

Artikel 2. Doelstellingen van de projectoproep

Het DWC Zwarte Vijvers voorziet een projectoproep om een lokaal initiatief van verenigingen aan te moedigen en uit te voeren. Dit initiatief zal worden ondersteund door de Communicatie- en Participatiecoördinator van het DWC zodat het kan uitgevoerd worden. Het hoofddoel van de projectoproep is bij te dragen tot de herintreding van jongeren op de arbeidsmarkt. De begeleiding van jongeren naar werk en opleiding zal ondersteund en versterkt worden.

Het project/de projecten voor de actie « Mobiele Jobcoach » moet/moeten voldoen aan de volgende doelstellingen:

- ✓ De jobcoach moet een link tussen straat en loket (arbeidsinstanties of anderen) kunnen creëren.
- ✓ Jongeren individueel en collectief versterken in het zoeken en vinden van opleiding of tewerkstelling. De focus ligt hierbij op de (her)activering van de persoon.
- ✓ Doelgroep zijn jongvolwassenen met een NEET-profiel (*Not in Employment, Education or Training*).
- ✓ In samenwerking met andere instanties en organisaties.
- ✓ Contact zoeken met de doelgroep via outreach methodieken. Door zelf actief naar de werkzoekende jongeren te trekken verkleint de kloof tussen straat en loket. Op die manier kan er eerst gewerkt worden aan een sterkere ‘bonding’ met de jongeren alvorens de eerste stappen worden gezet naar opleiding en werk.
- ✓ Er wordt een complementaire samenwerking met de lokale stakeholders nagestreefd om ook zo het netwerk van de jongeren te vergoten.

- ✓ Aanwezigheid en zichtbaarheid in de wijk.
- ✓ Werken vanuit de leefomgeving van mensen die vaak een lange afstand tot de arbeidsmarkt vertonen.

Artikel 3. Voorwaarden tot slagen

De voorwaarden tot slagen van deze actie zijn de volgende:

- ✓ Ook na de realisatie van de professionele doelstellingen kunnen de deelnemers blijven rekenen op de trajectbegeleiders voor vragen en hulp. De nazorg maakt deel uit van de jongeren hun traject. Zo kan men garanderen dat de opleiding of job van duurzame aard is.
- ✓ De individuele coaching naar opleiding en werk moet gratis zijn en aandacht hebben voor de verschillende levensdomeinen en randproblematieken van de jongeren.
- ✓ Extra aandacht besteden om meisjes en jonge vrouwen te bereiken.
- ✓ Extra aandacht besteden om een lokaal doelpubliek te bereiken, met name jongeren die binnen de perimeter wonen.

Artikel 4. Budget

Het totale bedrag van de subsidie is 400.000 euro voor de vier jaar van het DWC (2022-2026).

Deze subsidie zal door het College van Burgemeester en Schepenen aan de projectleider ter beschikking worden gesteld voor de uitvoering van de actie « Mobiele Jobcoach ».

Artikel 5. Uitgaven

De actie « Mobiele Jobcoach » maakt deel uit van het programma van het DWC Zwarte Vijvers, de goedkeuring van de uitgaven wordt bepaald door de financiële richtlijnen van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest¹.

Zowel de investerings- als de werkingskosten en de personeelskosten zullen in aanmerking worden genomen. Voor elke wijziging in de uitgaven is de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen vereist.

¹ De praktische gids voor sociaaleconomische acties is in bijlage.

Artikel 6. Betalingsmodaliteiten

De gemeente betaalt een voorschot ten belope van 70% van het voorziene bedrag in het jaarlijks budget voor zover de uitvoering van het project begint tijdens het lopende jaar.

Het saldo van de subsidie wordt jaarlijks betaald na goedkeuring door de College mits voorlegging van volgende documenten:

- **Een financieel- en activiteitenverslag :**
 - ⇒ De begunstigde verbindt er zich toe om een jaarlijks verslag over te maken waarin de evolutie en de financiering van het project gedefinieerd worden. Dit verslag² zal een deel « evaluatie » bevatten waarbij de gerealiseerde acties gedetailleerd worden, de effectieve kalender, de behaalde resultaten op basis van de indicatoren in overeenstemming met het kandidatuur dossier.
 - ⇒ Elke uitgave moet gerechtvaardigd worden door een degelijk betaalde factuur of door elk ander afdoende document (arbeidscontract, trimestriële verklaringen bij de RSZ, bankuittreksels, ...). Deze bewijsstukken moeten genummerd worden en hernomen op een lijst die eensluidend « waar en oprecht » verklaard is door een gemachtigde persoon. De kosten moeten ingediend worden via een spreadsheet.
- **De statuten van de V.Z.W.:**
 - ⇒ De begunstigde verbindt er zich toe om de laatste versie van de gecoördineerde statuten toe te zenden die van kracht is, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
 - ⇒ De begunstigde moet de gemeente verwittigen van elke latere wijziging van de statuten.

Artikel 7. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Initiatieven komen in aanmerking als zij aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ✓ De initiatieven kunnen genomen worden door actoren die betrokken en actief zijn in de wijk namelijk: een vereniging naar gemeen recht, een organisatie.
- ✓ Het project moet uitgevoerd worden binnen de grenzen van het DWC.
- ✓ De voorgestelde initiatieven moeten aansluiten bij het thema van de actie « Mobiele Jobcoach » namelijk de herintreding van jongeren op de arbeidsmarkt.

² Canvas zal bezorgd worden.

Artikel 8. Criteria

De voorgestelde initiatieven zullen weerhouden worden in functie van de volgende criteria:

- Het realisme van het project ten opzichte van de doelstellingen van de reglementen die van kracht zijn van de timing en van het budget;
- De actieve participatie van de actoren van de wijk aan het project;
- De impact van het project op de openbare ruimte met inbegrip van de zichtbaarheid en de kwaliteit;
- Het innoverende karakter van het project;
- De voortzetting van het project na de uitvoeringsperiode van het DWC;
- De relevantie van het initiatief voor de diagnose en het projectfiche « Mobiele Jobcoach » van het programma van het DWC Zwarte Vijvers.

Artikel 9. Selectieprocedure

- De projectenoproep wordt verspreid via verschillende communicatiemiddelen, o.a via de website de gemeente.
- Het formulier van de kandidaat moet nauwgezet ingevuld worden en opgestuurd per mail (aan oelousrouti@molenbeek.irisnet.be) ten laatste op 23 juni 2022. Een ontvangstbewijs wordt per mail naar de kandidaten verzonden.
- Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling gaat na of de dossiers volledig en in overeenstemming met het reglement zijn en zendt ze voor onderzoek door naar de leden van de jury.
- De jury selecteert de winnaar(s) na een vergadering met de projectleider(s). Een datum zal later worden meegedeeld.
- Het College van Burgmeester en Schepenen wijst de op voorstel van de jury geselecteerde winnaar(s) aan.
- De winnaar(s) wordt/worden vervolgens officieel in kennis gesteld van zijn/hun selectie en zal/zullen worden uitgenodigd om zijn/hun project te starten overeenkomstig het goedgekeurde projectprogramma en budget.
- De winnaar(s) moet/moeten jaarlijks een activiteitenverslag en een financieel verslag van het project toezenden alsmede facturen en bewijzen van betaling voor het project.
- De winnaar(s) verbindt/verbinden zich ertoe zijn/hun project jaarlijks voor te stellen aan de wijkcommissie.

Artikel 10. Gebruik van de subsidie

Voor elk element dat in onderhavig reglement niet wordt verduidelijkt moet men de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van de door gemeente toegekende subsidies toe passen.

- Elke begunstigde van de toegekende subsidie moet deze gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze toegekend werd.
- De begunstigde verbindt zich ertoe om nauwgezet de termijnen te respecteren alsook het overhandigen van de bewijsstukken.
- De subsidiërende overheden behouden zich het recht voor om ter plaatse over te gaan tot een controle van het gebruik van de toegekende subsidie.
- Het mobiele materiaal dat aangekocht werd met het budget van de subsidie zal in geval het niet meer gebruikt wordt in het kader van het project teruggegeven worden aan de subsidiërende overheden die het ter beschikking zal stellen van andere verenigingen.
- De begunstigde van een subsidie is gehouden om deze terug te betalen in het geval:
 - ⇒ Hij de subsidie niet gebruikt voor de voorziene doeleinden;
 - ⇒ Hij de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt binnen de termijn die vastgelegd is in het onderhavige reglement;
 - ⇒ Hij zich verzet tegen de uitvoering van de controle.
- Wanneer de begunstigde van de subsidie in gebreke blijft inzake het verstrekken van de gevraagde bewijsstukken is hij gehouden tot de terugbetaling ten belope van het niet-gerechtvaardigde deel.

Artikel 11. Communicatie

Elke reclame of publicatie die verband houdt met de realisatie van het project zal de logo's van de Gemeente en het Gewest (urban.brussels) dragen.

De beheerders verbinden zich ertoe om de zichtbaarheid van hun project toe te laten via foto's, publicaties, video's, enz. Die mogen gebruikt worden door de Gemeente en het Gewest.

Artikel 12. Niet-uitvoering van het project

In geval van gedeeltelijke niet-uitvoering van het project zullen de niet-bestede bedragen door de gemeente worden teruggevorderd van de projectbeheerder.

Als het project niet volledig wordt uitgevoerd moet het volledige bedrag aan de Gemeente terugbetaald worden.

Artikel 13. Geschillen

De nauwkeurigheid van de ingediende gegevens alsook de observatie van de richtlijnen kunnen op elk moment geverifieerd worden door een mandataris van de College van Burgemeester en Schepenen.

Een vaststelling van een inbreuk kan leiden tot de uitsluiting van de onderhavige subsidie en/of tot de terugbetaling van subsidies die reeds toegekend werden.

In geval van conflicten, zijn uitsluitend de Hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om de geschillen met betrekking tot het onderhavig reglement te regelen.

Contactpersoon

El Ousrouti Omeyma – Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling

Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Mail: oelousrouti@molenbeek.irisnet.be – Tel.: 02 412 37 90

Voor meer informatie:

<https://www.molenbeek.irisnet.be/nl/ik-leef/stedelijke-ontwikkeling/duurzaam-wijkcontract-zwarte-vijvers-2021-2026>