

**BESTEK**  
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR  
**DIENSTEN**  
MET ALS VOORWERP  
**"STORTEN VAN AFVAL VAN 1 JANUARI 2022**  
**TOT 31 DECEMBER 2025 "**

**OPENBARE PROCEDURE**

Opdrachtgevend bestuur  
**Gemeente Sint-Jans-Molenbeek**

**Ontwerper**  
dienst Economaat, Negin Khatami  
Graaf van Vlaanderenstraat, 20 te 1080 Brussel

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....</b>	<b>4</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER.....	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING.....	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES.....	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	7
I.10 GUNNINGSCRITERIA.....	7
I.11 VARIANTEN.....	8
I.12 OPTIES.....	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE.....	8
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....</b>	<b>9</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR.....	9
II.2 ONDERAANNEMERS.....	9
II.3 VERZEKERINGEN.....	10
II.4 BORGTICHT.....	11
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	11
II.6 LOOPTIJD.....	12
II.7 HERZIENINGSCLAUSULE: HEFFINGEN DIE EEN WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG.....	12
II.8 HERZIENINGSCLAUSULE: ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER.....	12
II.9 HERZIENINGSCLAUSULE: FEITEN VAN DE AANBESTEDER EN VAN DE OPDRACHTNEMER.....	13
II.10 HERZIENINGSCLAUSULE: VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDER EN INCIDENTEN BIJ DE UITVOERING.....	13
II.11 BETALINGSTERMIJN.....	14
II.12 WAARBORGTERMIJN.....	15
II.13 OPLEVERING.....	15
II.14 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	15
II.15 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	16
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN.....</b>	<b>17</b>
III.1 PERCEEL NR. 1: STORTEN VAN AFVAL IN EEN SORTEERCENTRUM EN TERBESCHIKKINGSTELLING VAN CONTAINERS.....	17
Afvalsoorten bedoeld in deze opdracht.....	17
Uitvoeringsvoorschriften van de opdracht.....	18
III.2 PERCEEL NR. 2: STORTEN VAN AFVAL IN EEN VERBRANDINGSCENTRUM.....	20
Afvalsoorten bedoeld in deze opdracht.....	20
Uitvoeringsvoorschriften van de opdracht.....	20
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>22</b>
<b>BIJLAGE B: INVENTARIS.....</b>	<b>26</b>

**Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:**

Naam: Openbare reinheid  
Adres: Vier Windenstraat, 75 te 1080 Brussel  
Contactpersoon: De heer Jawad Akarkach  
Telefoon: 02/412.37.84  
E-mail: jakarkach@molenbeek.irisnet.be

**Ontwerper**

Naam: dienst Economaat  
Adres: Graaf van Vlaanderenstraat, 20 te 1080 Brussel  
Contactpersoon: Mevrouw Negin Khatami  
Telefoon: 02/600.74.21  
E-mail: nkhatami@molenbeek.irisnet.be

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

Geen

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** Storten van afval van 1 januari 2022 tot 31 december 2025 .

**Toelichting:** Storten van afval in een sorteercentrum, het ter beschikking stellen van containers et storten van afval in een verbrandingscentrum.

Perceel 1:

95 ton van afval van het straatvegen, 80 ton van bezonken slib van het straatvegen, 50 ton van hout, 160 ton van ongesorteerde mengeling van stenen, tegels, zand, grond,..., 2300 ton van gemengd afval (klasse 2), 50 ton van bio-afbreekbaar: gazon en kleine takken, 60 ton van bio-afbreekbaar: stammen, stronken en wortels, 5 ton koelkasten (zonder compressor en condensatie element), 5 ton van autobanden, 2 ton van wrachtwagenbanden, terbeschikkingstelling van containers tot 25 m<sup>3</sup> (15 stukken), terbeschikkingstelling van containers van 25 m<sup>3</sup> tot 40 m<sup>3</sup> (100 stukken)

Perceel 2:

1200 ton van afval uit de openbare vuilbakken.

Globale hoeveelheid of omvang: 650.000,00 EUR BTW inbegrepen (voor 1 jaar).

**Plaats van dienstverlening :** Te bepalen in functie van de opdrachtnemer

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

**Perceel 1 "Storten van afval in een sorteercentrum en terbeschikkingstelling van containers"**

**Perceel 2 "Storten van afval in een verbrandingscentrum"**

### I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat, 20  
1080 Brussel

### I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

### I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht volgens prijslijst.

De opdracht volgens prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

## I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

\* De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

\* De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen:

- Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ;
- De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de BTW;
- Het attest fiscale schulden (FOD Financiën);

De andere documenten zullen aan de vermoedelijke opdrachtnemer gevraagd worden.

### Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### **Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

\* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of	Verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de technische verrichtingen over de laatste 3 jaar. De jaarlijkse omzet in technische werking moet minstens

van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	250.000 EUR excl. BTW bedragen.
--	---------------------------------

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

### **Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Door de presentatie van een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en de publiekrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren (minimum 3 referenties voor elke perceel). De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent.	Perceel 1 (storten van afval in een sorteercentrum) : 250.000 EUR excl. BTW (individueel minimaal bedrag per referentie) Perceel 2 (storten van afval in een verbrandingscentrum) : 60.000 EUR excl. BTW (individueel minimaal bedrag per referentie)

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

## **I.6 Vorm en inhoud van de offerte**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

### **Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden**

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

### **Bij de offerte te voegen documenten**

De offerte moet volgende documenten omvatten (op papier, tenzij anders vermeld):

- 1.) Documenten die bij de afgifte van de offerte verplicht bij de offerte moeten zijn gevoegd:
  - a. De offerte opgesteld op het « offerteformulier » gevoegd bij dit bestek, nauwkeurig ingevuld, gedateerd en ondertekend (originele handtekening !) - zie bijlage A;
  - b. De inventaris nauwkeurig ingevuld, gedateerd en ondertekend (originele handtekening !) - zie bijlage B;
- 2.) Andere documenten die bij de offerte moeten worden gevoegd en die nodig zijn voor het onderzoek van de uitsluitingsgronden en voor de regelmatigheid van de offerte, alsook om de analyse op praktisch vlak te vergemakkelijken.

c. De authentieke of onderhandse akte die aan de persoon die de offerte ondertekent, zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of een kopie van de volmacht, en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.

d. Het uittreksel uit het strafregister, op naam van de inschrijver of alle inschrijvers als combinatie van ondernemers. Het uittreksel uit het strafregister is maximum 3 maand geleden afgeleverd.

e. De inventaris nauwkeurig ingevuld in Excel-formaat (de Excelfiches mogen aan de Aanbestedende overheid worden overgemaakt via een USB-stick die bij de offerte wordt gevoegd, ofwel via e-mail op volgend e-mailadres: [economat.1080@molenbeek.irisnet.be](mailto:economat.1080@molenbeek.irisnet.be) ).

---

## I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 19 juli 2021 om 11.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

### **De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

---

## I.8 Opening van de offertes

Datum: Zie aankondiging van opdracht.

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen opening van de offertes in openbare zitting.

---

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

---

## I.10 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Deze zijn van toepassing op alle percelen.

---

## I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

---

## I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.  
Vrije opties worden niet toegelaten.

---

## I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

### **Opdracht opgedeeld in percelen**

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De aanbestedende overheid zal maximaal 2 percelen aan eenzelfde inschrijver gunnen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met prijskorting die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Deze zijn van toepassing op alle percelen.

### II.1 Leidend ambtenaar

In toepassing van artikel 236 §3 van de Nieuwe gemeentewet, is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd als leidend ambtenaar:

Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Brussel

De opvolging en controle uitgeoefend door de ambtenaar, die bij het versturen van de sluitingsbrief zal bekend gemaakt worden, beperkt zich tot het geven van advies en bijstand aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door:

Naam: de heer Jawad Akarkach

Adres: Openbare reinheid, Vier Windenstraat, 75 te 1080 Brussel

Telefoon: 02/412.37.84

E-mail: jakarkach@molenbeek.irisnet.be

### II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

## II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

**PERCEEL 1 : ALGEMENE MAATREGELEN** Voor de posten van 1 tot 10 van de inventaris, worden de gemeentelijke voertuigen gebruikt voor het transport van afval dat door de huidige wetgeving toegestaan wordt. De inschrijver stelt het Bestuur uitdrukkelijk op de hoogte van de voorwerpen en producten die zijn packing installaties kunnen beschadigen, zodat het gemeentepersoneel die vóór het storten kan verwijderen. Voor een ongeval of brand in de installaties van de begunstigde, kan het Bestuur niet verantwoordelijk gesteld worden. Hetzelfde geldt voor een geschil tussen de begunstigde en zijn onderaannemers die het afval later behandelen. Bij een ongeval veroorzaakt door een gemeentelijk voertuig, waarbij aan de gebouwen, de mechanische of andere installaties en/of aan het personeel van de begunstigde schade toegebracht wordt, is enkel de wettelijke verzekering die de ongevallen van de gemeentelijke voertuigen dekt, van toepassing. In dat geval dient de begunstigde het Bestuur onmiddellijk te verwittigen en het voertuig op de plaats van het ongeval te laten staan. Een verantwoordelijke van de dienst van de Openbare werken zal zich ter plaatse begeven teneinde de schade vast te stellen en eventueel foto's te maken. Anderzijds dient de begunstigde de veiligheid op zijn werf te verzekeren en kan hij aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen met gemeentelijke voertuigen en/of gemeentepersoneel wegens ontoereikende voorzorgsmaatregelen. Voor de posten 11 en 12 van de inventaris, worden de voertuigen van de inschrijver gebruikt voor het transport van de containers volgens de huidige wetgeving. De containers zullen geplaatst worden op locaties bepaald door de toezichthoudende ambtenaar. Laden en lossen van de container op de openbare weg zullen onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de inschrijver gedaan worden.

**PERCEEL 2 :** De gemeentelijke voertuigen worden gebruikt voor het transport van afval dat door de huidige wetgeving toegestaan wordt. De inschrijver stelt het Bestuur uitdrukkelijk op de hoogte van de voorwerpen en producten die zijn packing installaties kunnen beschadigen, zodat het gemeentepersoneel die vóór het storten kan verwijderen. Voor een ongeval of brand in de installaties van de begunstigde, kan het Bestuur niet verantwoordelijk gesteld worden. Hetzelfde geldt voor een geschil tussen de begunstigde en zijn onderaannemers die het afval later behandelen. Bij een ongeval veroorzaakt door een gemeentelijk voertuig, waarbij aan de gebouwen, de mechanische of andere installaties en/of aan het personeel van de begunstigde schade toegebracht wordt, is enkel de wettelijke verzekering die de ongevallen van de gemeentelijke voertuigen dekt, van toepassing. In dat geval dient de begunstigde het Bestuur onmiddellijk te verwittigen en het voertuig op de plaats van het ongeval te laten staan. Een verantwoordelijke van de dienst van de Openbare werken zal zich ter plaatse begeven teneinde de schade vast te stellen en eventueel foto's te maken. Anderzijds dient de begunstigde de veiligheid op zijn werf te verzekeren en kan hij aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen met gemeentelijke voertuigen en/of gemeentepersoneel wegens ontoereikende voorzorgsmaatregelen.

---

## II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. BTW), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

---

## II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) \* herzienbaar gedeelte

$$k = 0,4 * s/S + 0,4 * i/I + 0,2$$

herzienbaar gedeelte = volledige inventaris

S = het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes.

s = hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van het voorschot.

I = het referentieindexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

i = hetzelfde referentieindexcijfer, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van het voorschot voorafgaat.

---

## II.6 Looptijd

### **Perceel 1 "Storten van afval in een sorteercentrum en terbeschikkingstelling van containers"**

Termijn in maanden: 48 maanden

Voorziene begindatum van de diensten: 1 januari 2022

Voorziene einddatum van de diensten: 31 december 2025

### **Perceel 2 "Storten van afval in een verbrandingscentrum":**

Termijn in maanden: 48 maanden

Voorziene begindatum van de diensten: 1 januari 2022

Voorziene einddatum van de diensten: 31 december 2025

Het Bestuur behoudt zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig te verbreken mits een vooropzeg van één maand, indien de prestaties van de begunstigde niet conform dit bijzonder bestek zijn in toepassing van art.20 van het algemeen lastenboek.

De inschrijver moet de nodige inlichtingen vragen bij de dienst Openbare reinheid alvorens het inschrijvingsformulier in te vullen om verdere problemen te vermijden.

Dit is van toepassing op alle percelen.

---

## II.7 Herzieningsclausule: heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag is een prijsherziening slechts mogelijk onder een dubbele voorwaarde:

1° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat; en

2° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die is opgenomen in de opdrachtdocumenten.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

---

## II.8 Herzieningsclausule: onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

**Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer** om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder, en de opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande hij al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer een herziening van de opdracht vragen.

**Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer** om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder, kan de aanbesteder een herziening van de opdracht vragen.

De herziening kan bestaan uit hetzij een verlenging van de uitvoeringstermijn hetzij, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening of de verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen invoeren indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

---

## **II.9 Herzieningsclausule: feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, één of meerdere van volgende maatregelen kunnen toegepast zijn:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° een verbreking van de opdracht.

---

## **II.10 Herzieningsclausule: vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet ;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

---

## II.11 Betalingstermijn

### **Perceel 1 "Storten van afval in een sorteercentrum en terbeschikkingstelling van containers":**

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De facturen worden maandelijks opgemaakt op basis van de prestaties van de voorbije maand.  
De facturen (in drievoud) en de schuldvordering worden gestuurd naar:

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK  
DIENST BOEKHOUDING  
GRAAF VAN VLAANDERENSTRAAT, 20  
1080 BRUSSEL

### **Perceel 2 "Storten van afval in een verbrandingscentrum":**

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De facturen worden maandelijks opgemaakt op basis van de prestaties van de voorbije maand.  
De facturen (in drievoud) en de schuldvordering worden gestuurd naar:

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK  
DIENST BOEKHOUDING  
GRAAF VAN VLAANDERENSTRAAT, 20  
1080 BRUSSEL

### **Elektronische facturatie**

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de BTW per tarief.

---

## II.12 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

## II.13 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## II.14 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.15 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## III. Technische bepalingen

### III.1 Perceel Nr. 1: Storten van afval in een sorteercentrum en terbeschikkingstelling van containers

1: codes 20 03 01, 20 03 03 afval van het straatvegen

Hoeveelheid: 95, Eenheid: ton - VH

2: code 20 03 06 bezonkenslib van het straatvegen

Hoeveelheid: 80, Eenheid: ton - VH

3: code 20 01 38 hout

Hoeveelheid: 50, Eenheid: ton - VH

4: code 20 02 02 ongesorteerd mengeling van stenen, tegels, zand, grond ...

Hoeveelheid: 160, Eenheid: ton - VH

5: code 20 03 07 gemengd afval (klasse 2)

Hoeveelheid: 2300, Eenheid: ton - VH

6: code 20 02 01 bio-afbreekbaar afval

6.1. gazon en kleine takken

Hoeveelheid: 300, Eenheid: ton - VH

7: code 20 02 01 bio-afbreekbaar afval

6.2. stammen, stronken, wortels

Hoeveelheid: 60, Eenheid: ton - VH

8: Koelkasten (zonder compressor en condensatie element)

Hoeveelheid: 5, Eenheid: ton - VH

9: Autobanden

Hoeveelheid: 5, Eenheid: ton - VH

10: Vrachtwagenbanden

Hoeveelheid: 2, Eenheid: ton - VH

11: Terbeschikkingstelling van containers tot 25m<sup>3</sup>

Hoeveelheid: 15, Eenheid: stuk - VH

12: Terbeschikkingstelling van containers van 25m<sup>3</sup> tot 40m<sup>3</sup>

Hoeveelheid: 100, Eenheid: stuk - VH

#### Afvalsoorten bedoeld in deze opdracht

Voor posten 1 tot 10, heeft deze aanneming betrekking op het ten laste nemen, op een terrein dat aan de opdrachtnemer toebehoort, van volgend gemeentelijk afval:

- Slib verwijderd uit de rioolkolken door de gemeentelijke vrachtwagen-kolkenzuiger.
- Allerlei afval afkomstig van het mechanisch en manueel vegen van straten en openbare ruimten
- Afval uit de openbare vuilbakken
- Gemengd afval afkomstig van sluikstorten : meubelen, huishoudapparaten, plastic, hout enz.

- Allerlei soorten hout
- Inert bouwafval (bakstenen, steenpuin, beton, enz.), zuivere grond of met stenen vermengd
- Afval uit het onderhoud van groene plaatsen : gras maaien, snoeisel, enz....
- koelkasten (zonder compressor en condensatie element)
- autobanden
- vrachtwagenbanden

De inschrijver moet het inschrijvingsformulier invullen.

Voor posten 11 en 12, heeft deze aanneming enerzijds betrekking op het ter beschikking stellen van meerdere containers op de openbare weg volgens een schema dat vooraf door de aanbestedende overheid vastgelegd is en anderzijds het ten laste nemen van het afval gestort in de containers.

De afvalstoffen die aanmerking komen zijn de volgende :

- . code 20 03 07 gemengd afval (klasse 2)
- . code 20 01 38 hout

De inschrijver moet het inschrijvingsformulier invullen.

## **Uitvoeringsvoorschriften van de opdracht**

### **Stortplaats**

In zijn offerte vermeldt de inschrijver duidelijk de ligging van het terrein waarop de gemeentelijke voertuigen hun lading mogen storten. Omwille van de formule van correctie van de offertes verbonden aan het transport van de afval door de gemeentelijke diensten, zullen voor het gezamenlijke afval door de aanbestedende overheid enkel de offertes in aanmerking worden genomen die betrekking hebben op een plaats voor eenmalig storten (behalve voor de posten 11 en 12 van perceel 1), of op meerdere stortplaatsen, die zich op gelijke afstand van het gemeentelijk depot bevinden.

De stortplaats moet van maandag tot en met zaterdag via een berijdbare weg toegankelijk zijn voor de gemeentelijke voertuigen.

### **Identificatie van de gemeentelijke voertuigen**

De gemeentelijke voertuigen die zich op de stortplaats aanbieden dienen in onderling overleg geïdentificeerd te worden door middel van een referentienummer dat overeenstemt met de nummerplaat van het voertuig, of de nummerplaat van het voertuig zelf.

Deze referentie moet op alle controledocumenten en facturen naast de door weging vastgestelde ladingen vermeld worden.

### **Wegen van de gestorte ladingen**

De stortplaats moet uitgerust zijn met een wettelijk geijkte weegbrug, voor het wegen van de volledig geladen gemeentelijke voertuigen bij aankomst, d.w.z. het totale gewicht van het voertuig met zijn lading, indien nodig nadat het afval gedroogd is door de chauffeur van het voertuig, en vervolgens in lege toestand na het lossen.

Enkel het verschil tussen het gewicht bij volle lading en in lege toestand zal verrekend worden.

Na het storten moet een controleborderel aan de bestuurder van het voertuig overhandigd worden.

### **Controleborderel**

Het controleborderel, ondertekend of geïdentificeerd in geval van computergestuurde verwerking, moet na elke storting vermelden:

- de naam van de firma
- de datum van het storten
- het tijdstip van het wegen
- het gewicht van het geladen voertuig
- het gewicht van het geleegde voertuig
- het gewicht van het gestorte afval dat verrekend moet worden
- de aard van het gestorte afval (klasse of referentie)

- het referentienummer van het borderel
- het referentienummer of de nummerplaat van het voertuig.

Dit borderel wordt in drievoud opgemaakt; één ervan wordt aan de bestuurder van het gemeentelijk voertuig overhandigd, het tweede wordt door de firma bewaard en het derde wordt bij de factuur gevoegd.

### Toegang tot de stortplaats

Behalve omwille van ernstige redenen zoals uitgesproken onbekwaamheid of onbevoegdheid van de gemeentelijke chauffeurs, of indien er zich verboden producten in de lading bevinden, mag de opdrachtnemer hen de toegang tot zijn stortplaats niet ontzeggen.

Indien de toegang geweigerd wordt, moet de opdrachtnemer in een schriftelijk en ondertekend verslag zijn weigering toelichten. Dat verslag moet binnen 48 uur in het bezit zijn van de verantwoordelijke van de dienst Openbare reinheid.

### Prijs

In de door de opdrachtnemer ingediende prijs per ton zijn inbegrepen: het storten, het wegen en het samenpersen van allerhande afval.

#### Andere te becijferen elementen

Voor de gunning van de opdracht dient de aanbestedende overheid ook rekening houden met de bijkomende kosten in verband met het traject dat de gemeentelijke voertuigen zullen moeten afleggen tussen de gemeentelijke opslagplaats gelegen te Vier Windenstraat 73 – 1080 Brussel en de stortplaats (behalve voor de posten 11 en 12 van perceel 1).

-Gemiddelde snelheid op een traject van de vrachtwagen: 25 km/uur

-Gemiddeld brandstofverbruik: 40 liter/100 km aan 1,50 EUR per liter

-Gemiddelde last van de vrachtwagen: 3 ton.

Gezien de geraamde hoeveelheden afval die in de loop van een jaar worden verwijderd, bedraagt het totaal van het afval: 4025 ton/jaar of +/- 1342 transporten.

Transportkosten per kilometer: 0,60 EUR/km.

Gemiddelde kosten voor vrachtwagen + bestuurder: 90,00 EUR/uur / 25 km/uur: 3,60 EUR/km.

De toe te passen formule is dus de volgende: 1342 transporten x (3,60 EUR + 0,60 EUR) x afstand in km heen en terug.

### **AFSTAND TOT DE STORTPLAATS**

Adres van de stortplaats(en):

.....  
 .....

Afstand in km van de opslagplaats in de Vier Windenstraat 73 te 1080 Brussel tot de stortplaats(en) :

.....

Afstand in km van de stortplaats(en) tot de opslagplaats in de Vier Windenstraat 73 te 1080 Brussel :

.....

De afstand zal gecontroleerd worden op basis van de internet site [www.mappy.be](http://www.mappy.be) (opties : voertuig, kortste).

### **Ter beschikking stellen van containers**

De opdrachtnemer moet containers ter beschikking stellen op het grondgebied van de gemeente en zorgen voor de rotatie op de dagen en plaatsen die vooraf met de aanbestedende overheid vastgesteld zijn. De praktische details zoals het aantal, type, datum, uur en plaats zullen elektronisch doorgegeven worden aan de dispatching of aan een door de inschrijver aangewezen contactpersoon.

Deze tussenkomsten gebeuren grotendeels op zaterdag, en elke container geplaatst op een dag moet altijd op dezelfde dag verwijderd worden.

Alle tussenkomsten van onderhoud en transport gebeuren uitsluitend onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.

---

## III.2 Perceel Nr. 2: Storten van afval in een verbrandingscentrum

### 1: Afval uit de openbare vuilbakken

Hoeveelheid: 1200, Eenheid: ton – VH

### Afvalsoorten bedoeld in deze opdracht

Deze aanneming heeft betrekking op de verbranding van het afval die van de vuilnisbakken afkomstig zijn en van het afval van het straatvegen die in plasticen zakken bedongen zijn.

De inschrijver moet het inschrijvingsformulier invullen.

### Uitvoeringsvoorschriften van de opdracht

#### Stortplaats

In zijn offerte vermeldt de inschrijver duidelijk de ligging van het terrein waarop de gemeentelijke voertuigen hun lading mogen storten. Omwille van de formule van correctie van de offertes verbonden aan het transport van de afval door de gemeentelijke diensten, zullen door de aanbestedende overheid enkel de offertes in aanmerking worden genomen die betrekking hebben op een plaats voor eenmalig storten voor het gezamenlijke afval, of op meerdere stortplaatsen, die zich op gelijke afstand van het gemeentelijk depot bevinden.

De stortplaats moet van maandag tot en met zaterdag via een berijdbare weg toegankelijk zijn voor de gemeentelijke voertuigen.

#### Identificatie van de gemeentelijke voertuigen

De gemeentelijke voertuigen die zich op de stortplaats aanbieden dienen in onderling overleg geïdentificeerd te worden door middel van een referentienummer dat overeenstemt met de nummerplaat van het voertuig, of de nummerplaat van het voertuig zelf.

Deze referentie moet op alle controledocumenten en facturen naast de door weging vastgestelde ladingen vermeld worden.

#### Wegen van de gestorte ladingen

De stortplaats moet uitgerust zijn met een wettelijk geijkte weegbrug, voor het wegen van de volledig geladen gemeentelijke voertuigen bij aankomst, d.w.z. het totale gewicht van het voertuig met zijn lading, en vervolgens in lege toestand na het lossen.

Enkel het verschil tussen het gewicht bij volle lading en in lege toestand zal verrekend worden.

Na het storten moet een controleborderel aan de bestuurder van het voertuig overhandigd worden.

#### Controleborderel

Het controleborderel, ondertekend of geïdentificeerd in geval van computergestuurde verwerking, moet na elke storting vermelden:

- de naam van de firma
- de datum van het storten
- het tijdstip van het wegen
- het gewicht van het geladen voertuig
- het gewicht van het geleegde voertuig
- het gewicht van het gestorte afval dat verrekend moet worden
- de aard van het gestorte afval (klasse of referentie)
- het referentienummer van het borderel
- het referentienummer of de nummerplaat van het voertuig.

Dit borderel wordt in drievoud opgemaakt; één ervan wordt aan de bestuurder van het gemeentelijk voertuig overhandigd, het tweede wordt door de firma bewaard en het derde wordt bij de factuur gevoegd.

**Toegang tot de stortplaats**

Behalve omwille van ernstige redenen zoals uitgesproken onbekwaamheid of onbevoegdheid van de gemeentelijke chauffeurs, of indien er zich verboden producten in de lading bevinden, mag de opdrachtnemer hen de toegang tot zijn stortplaats niet ontzeggen.

Indien de toegang geweigerd wordt, moet de opdrachtnemer in een schriftelijk en ondertekend verslag zijn weigering toelichten. Dat verslag moet binnen 48 uur in het bezit zijn van de verantwoordelijke van de dienst Openbare reinheid.

**Prijs**

In de door de opdrachtnemer ingediende prijs per ton zijn inbegrepen: het storten, het wegen en de verbranding van allerhande afval.

Andere te becijferen elementen

Voor de gunning van de opdracht dient de aanbestedende overheid ook rekening houden met de bijkomende kosten in verband met het traject dat de gemeentelijke voertuigen zullen moeten afleggen tussen de gemeentelijke opslagplaats gelegen te Vier Windenstraat 73 – 1080 Brussel en de stortplaats.

- Gemiddelde snelheid op een traject van de vrachtwagen: 25 km/uur
- Gemiddeld brandstofverbruik: 40 liter/100 km aan 1,50 EUR per liter
- Gemiddelde last van de vrachtwagen: 1,2 ton.

Gezien de geraamde hoeveelheden afval die in de loop van een jaar worden verwijderd, bedraagt het totaal van het afval: 1200 ton/jaar of +/- 1000 transporten.

Transportkosten per kilometer: 0,60 EUR/km.

Gemiddelde kosten voor vrachtwagen + bestuurder: 90,00 EUR/uur / 25 km/uur: 3,60 EUR/km.

De toe te passen formule is dus de volgende: 1000 vrachtwagens x (3,60 EUR +0,60 EUR) x afstand in km heen en terug.

**AFSTAND TOT DE STORTPLAATS**

Adres van de stortplaats(en):

.....  
 .....

Afstand in km van de opslagplaats in de Vier Windenstraat 73 te 1080 Brussel tot de stortplaats(en) :

.....

Afstand in km van de stortplaats(en) tot de opslagplaats in de Vier Windenstraat 73 te 1080 Brussel :

.....

De afstand zal gecontroleerd worden op basis van de internet site [www.mappy.be](http://www.mappy.be) (opties : voertuig, kortste).

## Bijlage A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"STORTEN VAN AFVAL VAN 1 JANUARI 2022 TOT 31 DECEMBER 2025 "

Openbare procedure

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

### Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

### **Ofwel (1)**

### Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

### **Ofwel (1)**

### Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:  
GSM:  
E-mail:  
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2021/1043):

**Perceel 1 "Storten van afval in een sorteercentrum en terbeschikkingstelling van containers"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief BTW)

.....

(in letters, inclusief BTW)

.....

.....

**Perceel 2 "Storten van afval in een verbrandingscentrum"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief BTW)

.....

(in letters, inclusief BTW)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) (2)

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Korting voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund: .....

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

\* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

**Bij de offerte te voegen documenten**

De offerte moet de documenten vermeld in de paragraaf Vorm en inhoud van de offertes bevatten.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**(2)** In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

**Bijlage B: INVENTARIS****"STORTEN VAN AFVAL VAN 1 JANUARI 2022 TOT 31 DECEMBER 2025 "****Perceel 1 "Storten van afval in een sorteercentrum en terbeschikkingstelling van containers"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. BTW	Totaal excl. BTW
1	codes 20 03 01,20 03 03 afval van het straatvegen	VH	ton	95		
2	code 20 03 06 bezonkenslib van het straatvegen	VH	ton	80		
3	code 20 01 38 hout	VH	ton	50		
4	code 20 02 02 ongesorteerd mengeling van stenen, tegels, zand, grond ...	VH	ton	160		
5	code 20 03 07 gemengd afval (klasse 2)	VH	ton	2300		
6	code 20 02 01 Déchets biodégradables/bio-afbreekbaar afval 6.1. gazon et petit branchage	VH	ton	300		
7	code 20 02 01 Déchets biodégradables/bio-afbreekbaar afval 6.2. troncs, souches, racines	VH	ton	60		
8	frigos (sans compresseur et éléments de condensation) Koelkasten (zonder compressor en condensatie element)	VH	ton	5		
9	Autobanden	VH	ton	5		
10	Vrachtwagenbanden	VH	ton	2		
11	Mise à disposition de conteneurs jusqu'à 25m <sup>3</sup> /Terbeschikkingstelling van containers tot 25m <sup>3</sup>	VH	stuk	15		
12	Terbeschikkingstelling van containers van 25m <sup>3</sup> tot 40m <sup>3</sup>	VH	stuk	100		
<b>Totaal perceel 1 excl. BTW :</b>						
<b>BTW 21% :</b>						
<b>Totaal perceel 1 incl. BTW :</b>						
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma</i>						

*afgerond te worden.*

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

**Perceel 2 "Storten van afval in een verbrandingscentrum"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. BTW	Totaal excl. BTW
1	Afval uit de openbare vuilbakken	VH	ton	1200		
<b>Totaal perceel 2 excl. BTW :</b>						
<b>BTW 21% :</b>						
<b>Totaal perceel 2 incl. BTW :</b>						
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: .....</p>						