



Dienst RH

Functiebeschrijving

1. Identificatie van de functie

Naam van de functie : Project manager M/V

Level : A – Architect / Urbanist – 3/5e tijds

Dienst : Huisvestingcel

Departement : Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer

Aanmaakdatum : 09/12/2020

Overheersende rol : Project manager voor Duurzaam Wijkcontract "Rondom WestPark".

2. Motivering van de functie

De projectmanager zal, in samenwerking met de rest van het team van de Huisvestingcel en onder toezicht van de coördinator, in het kader van het wijkcontract "Rondom Westpark" verantwoordelijk zijn voor de strijd tegen slaapverkopers en grote ongezondheid, alsook tegen leegstaande gebouwen. Een van de belangrijkste doelstellingen van dit project is het verbeteren van de levenskwaliteit van de bewoners in het kader van dit wijkcontract.

3. Doelstellingen

Als beheerder is hij verantwoordelijk voor het beheer van het project, het organiseren van bezoeken, het schrijven van rapporten, het analyseren van het belang van deze verschillende fenomenen (huisjesmelkerij, onbewoonbaarheid, leegstand) in het kader van het wijkcontract, de invloed ervan op de levenskwaliteit van de bewoners en de impact op de levenskwaliteit van de bewoners bij het werken aan hen.

Voorbeelden van taken:

- **Veldwerk:** visuele identificatie van potentiële slaapkoopmannen en grote onbewoonbaarheid situaties, bezoeken van woningen, contacten met huurders en verhuurders in hun leefomgeving. Zie,

kijk, synthetiseer en rapporteer de problemen die zich hebben voorgedaan.

- **Contact:** contacten met de eigenaars en uitleg over de problemen die zijn ondervonden in hun woning. Informatie voor eigenaren over de hulp die zij kunnen krijgen om problemen op te lossen.
- **Administratieve werkzaamheden:** opstellen van een administratief verslag en follow-up (brieven), uitvoeren van kadastraal en populatieonderzoek, vaststellen van beschrijvende processen voor waargenomen situaties, systematiseren van geregistreeerde informatie, enz.
- **Samenwerking** met andere gemeentelijke diensten (Huisvestingcel, Belastingen, Stedenbouw, Bevolking, Kadaster, ...), met de partners van het protocol Huisjesmelkerij en met de verenigingen.
- **Analyse** van de impact van onbewoonbaarheid (in de brede zin van het woord) op de levenskwaliteit van de bewoners, en van de impact op deze levenskwaliteit in de strijd tegen deze insalubriteit.
- Alle andere taken die nodig worden geacht voor het goed functioneren van de Huisvestingcel in het kader van het Duurzaam Wijkcontract 'Rondom Westpark'.

4. Competentieprofiel

A. Technisch

Regelgeving-wetgeving

Goede kennis van de Brusselse Huisvestingscode

Kennis van administratieve procedures

In de uitoefening van de functie de verplichting tot geheimhouding van de te verwerken gegevens kennen en respecteren en in het algemeen de voorschriften inzake de bescherming van persoonsgegevens kennen en respecteren.

Technische vaardigheden

- In het bezit zijn van een masterdiploma in architectuur of stedenbouw.
- Bewezen ervaring in projectmanagement (minimaal 5 jaar)
- Vereiste ervaring op het gebied van huisvesting (minimaal 5 jaar)

Kantoorsoftware

- Goede computervaardigheden (uitstekend, woord,...)
- Ervaring in Software voor het beheer van projecten / databanken

Schrijf- en spreektechnieken

- Regels op het vlak van spelling, zinsbouw en grammatica
- Kennis van het Frans is een pluspunt

B. Gedrag

- Goede interpersoonlijke vaardigheden, diplomatie, goed stressmanagement
- Assertiviteit
- Initiatief
- Gevoel voor organisatie en prioriteiten
- Autonomie aantonen

5. Positionering

De functie wordt beheerd door :	Onder het gezag van de hiërarchische organisatie die voortvloeit uit het organigram
De functie beheert een groep van :	Aantal medewerkers en het niveau op dewelke een hiërarchische of functionele beheer wordt uitgeoefend:

- | | |
|--|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> de functie omhelst geen beheer
<input checked="" type="checkbox"/> Niveau A |
|--|--|

6. Toelatingsvoorwaarden

- In het bezit zijn van een universitair of hoger onderwijsdiploma van het lange type of promotie door toetreding tot niveau A - master in architectuur, stedenbouw of andere verwante masteropleidingen.
- Onmiddellijk beschikbaar
- Contract voor bepaalde duur tot 31/10/2023

7. Aanbod

Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd – 3/5de tijds 22.8 uur met valorisatie van de vorige diensten
Openbaar vervoer
Ziekenhuisopname verzekering
26 dagen jaarlijks verlof -11 dagen compensatieverlof

Kandidaturen

Getekende Motivatiebrief en cv + copie diploma, sturen:

- Per post naar :

Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Dienst HRM. - Ref « Huisvestingscel – Project manager »
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Brussel

- per mail naar candidature@molenbeek.irisnet.be - Ref « Huisvestingscel – Project manager »

Kandidaten die aan het profiel voldoen, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. Het interview zal gaan over motivatie, gedragsvaardigheden en technische vaardigheden.

Het Gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek zet zijn beleid inzake diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen verder. Wij zijn bovenal op zoek naar talenten en competenties