



Service RH

FUNCTIEOMSCHRIJVING

1. Identificatie van de functie

Naam van de functie : Victimoloog (m/v/x)

Niveau : A of B

Dienst : Gemeentelijke dienst voor Slachtofferbijstand

Departement : preventie

Datum van opstelling : 01/03/2021

2. Opdrachten

De taak van de victimoloog bestaat erin slachtoffers op te vangen, naar hen te luisteren, hen te informeren over hun rechten en de mogelijkheden waarover zij beschikken, en hen te volgen tijdens een specifiek proces van psychosociale bijstand

Begeleiding van slachtoffers (direct of indirect, familieleden of getuigen) :
strafbare feiten: huiselijk geweld en geweld binnen het gezin, pesterijen, aanranding en mishandeling, seksueel geweld, diefstal met of zonder geweld, moord, enz.
andere feiten: verkeersongeval, zelfmoordpoging, brand en calamiteiten, follow-up na het onderzoek (getuigen, burens; auteurs niet inbegrepen)
en dit, of de politiediensten al dan niet gevraagd/gemobiliseerd zijn.

Aankondiging van slecht nieuws en organisatie van de laatste eerbetuigingen (in geval van natuurlijke of verdachte dood).

Bijstand aan het slachtoffer en/of zijn verwanten tijdens een reconstructie in samenwerking met de onderzoeksdiensten en het gerechtelijk apparaat.

Deelname aan noodplannen (gemeentelijk, zonaal en nationaal).

Opleiding van politiepersoneel en andere werknemers die met crisissituaties te maken krijgen.

3. Hoofdactiviteiten

- Crisis/onmiddellijke interventie (defuseren/debriefing) en post-onmiddellijke interventie met slachtoffers.
- Algemene begeleiding van slachtoffers op de volgende gebieden
- Sociaal-administratief: de persoon begeleiden bij de administratieve stappen die met zijn of haar situatie verband houden (bv.: opvolging van de verzekering in geval van een verkeersongeval)
- juridisch: de betrokkene informeren over de juridische aspecten van zijn probleem en hem in contact brengen met de politie en/of het Openbaar Ministerie.
- psychologisch: een eerste luisterend oor bieden aan het slachtoffer door hem in staat te stellen zich uit te drukken over zijn ervaring. Op korte en/of middellange termijn psychologische ondersteuning kunnen bieden. Doorverwijzing naar meer specifieke diensten voor zorg wanneer de situatie dit vereist.
- Opvolging van mensen die het slachtoffer zijn geworden van een brand of een calamiteit die in sommige gevallen kan leiden tot een onverwacht verlies van woonruimte. Vermogen om contacten te onderhouden met verzekeringsmaatschappijen (raming van de schade, expertise, enz.) en om een tijdelijke huisvestingsoplossing te zoeken (contact met noodopvangdiensten).
- bij slecht nieuws van de politiediensten in geval van een natuurlijk of verdacht overlijden. Organisatie van een laatste eerbetoon, overhandiging van de overledene aan de nabestaanden (gemeentemortuarium of IML). Samenwerking met het mortuarium en het Openbaar Ministerie bij de follow-up van het lichaam.
- deelname aan een noodplan in de pool "psychosociaal team" (gemeentelijk, zonaal of federaal) in samenwerking met de andere actoren op het terrein zoals de gemeentelijke dienst voor noodplannen (PASUC/PUIC), de brandweer, de politie en de medische diensten. Mogelijkheid om deel te nemen aan simulatie-oefeningen.
- Organisatie van bewustmakings/opleidingssessies voor politiepersoneel (in Zone B-West en bij de 'ERIP'). Deelname aan rollenspel oefeningen. Uitwisseling van ervaringen door middel van gevallen die met politiepersoneel zijn ondervonden.
-

4. Competentie profielen

A. Technisch

Regelgeving-wetgeving

- Kennis van de wetgeving inzake bijstand aan slachtoffers.
- Technische vaardigheden
- Zich vertrouwd kunnen maken met de verschillende interventietijdschema's (onmiddellijk en na onmiddellijke actie). in het kader van een onmiddellijke crisisinterventie in staat zijn individuele of collectieve defusing/debriefing uit te voeren.
- Wees een empathische en sympathieke luisteraar voor de slachtoffers tijdens de ondervragingen. Bied hun een passende follow-up, afhankelijk van hun situatie. In staat zijn hun specifieke behoeften vast te stellen en hen zo nodig door te verwijzen naar meer specifieke zorg (b.v. advocaat, psychotherapeut, enz.).
- Beschikken over een goede algemene kennis van het gerechtelijk systeem en van het verloop van de procedures vanaf het moment dat een klacht wordt ingediend en/of de politiediensten optreden (mogelijkheid van begeleiding bij het indienen van een klacht). De eerste juridische informatie kunnen geven om de slachtoffers voor te lichten over deze juridische procedures (wat gebeurt er met een klacht, informatiedossier, onderzoek, enz.) Hen juridische mogelijkheden kunnen voorleggen en hen kunnen doorverwijzen naar meer gespecialiseerde juridische follow-up indien de situatie dit vereist (juridische diensten).
- Een goed overzicht hebben van de verschillende technieken voor de omgang met een persoon die symptomen van posttraumatische stress vertoont en die op langere termijn steun nodig heeft, met het oog op een passende heroriëntatie.
- Goede kennis van de sociaal-administratieve stappen die moeten worden ondernomen naar gelang van de situatie van het slachtoffer. Indien de context een meer duurzame follow-up vereist, om zich te kunnen richten tot de diensten die met dit doel worden aangeboden.
- Kennis kunnen nemen van de procedures in geval van een natuurlijk of verdacht overlijden waarbij de tussenkomst van de politie en slachtofferhulpdiensten vereist is. In geval van een verdacht overlijden, de nabestaanden in kennis kunnen stellen van de beslissingen van het Openbaar Ministerie (lijkschouwing, opheffing van het verzet, toekomstige toegang tot het onderzoeks-dossier, instelling van een civiele vordering, enz.)
- Een laatste eerbetoon kunnen organiseren door het lichaam van de overledene op verzoek van de nabestaanden en de familie aan te bieden in het mortuarium (gemeentelijk of IML). Om de emotionele last die met dit soort situaties gepaard gaat aan te kunnen.
- In geval van een noodplan (gemeentelijk, zonaal of federaal), kunnen samenwerken met de verschillende op het terrein aanwezige disciplines. Kennis van de beginselen van hiërarchie die inherent zijn aan een noodplan en van de posities en taken van eenieder.
- Kantoortoepassingen
- Basis computervaardigheden (Word, Excel, mailbox, enz.).
- Schriftelijke/ mondelinge uitdrukkingstechnieken
- Vermogen om zich duidelijk uit te drukken :
 - mondeling: tijdens uitwisselingen met het team, maar ook met externe partners (in verband met een lopend dossier, tijdens een vergadering, enz.) in staat zijn de telefonische communicatie met slachtoffers te beheren (afspraken maken, antwoorden op initiële vragen/bezorgdheden vóór een interview, crisisbeheer per telefoon, enz.)
 - Schriftelijk: in staat zijn per e-mail informatie uit te wisselen met externe partners over zaken. In staat zijn deel te nemen aan de administratieve procedures van de

<p>dienst, zoals het jaarlijks activiteitenverslag, het opstellen van notulen van vergaderingen, enz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van vreemde talen (uitgezonderd de landstalen) is een voordeel. 	
<p>B. Gedragscompetenties</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zich kunnen integreren in een team van drie personen om alle bovenvermelde taken uit te voeren. - In staat zijn met collega's van gedachten te wisselen over de situaties die zich voordoen, met het oog op ondersteuning, constructieve uitwisselingen en adequate follow-up van situaties. - Deelnemen aan de billijke verdeling van de taken binnen de dienst (verdeling van de lasten die inherent zijn aan situaties die een spoed- en crisisinterventie vereisen). - - Wees proactief in : <ul style="list-style-type: none"> - relevante informatie te verzamelen voor de juiste follow-up van situaties waarmee slachtoffers te maken krijgen - Vergaderen met de partners die betrokken zijn bij slachtofferhulpopdrachten (politie, nood- en reddingsdiensten, justitie, IML/magazijn, gemeentediensten, verenigingsnetwerken van Molenbeek en Brussel, ...). - Deelnemen aan individuele en/of collectieve supervisies die nodig zijn wegens de emotionele last die verbonden is met de aard van de opdrachten van bijstand aan slachtoffers. - Om het beroepsgeheim te waarborgen voor elke situatie die zich voordoet. Interageren met externe partners onder de dekmantel van gedeeld beroepsgeheim. - Mogelijkheid om flexibele uren te werken. 	
<p>5. Plaats in de hiërarchie</p>	
De functie wordt geleid door :	Onder toezicht van de hiërarchische organisatie binnen het organigram
De functie verzekert het beheer van een groep van :	<p>Aantal medewerkers en het niveau op dewelke een hiërarchische of functionele beheer wordt uitgeoefend :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> de functie omhelst geen beheer</p>
<p>6. Toelatingsvoorwaarden</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - een opleiding in victimologie hebben gevolgd (bv. interuniversitair certificaat) - Een psychosociale basisopleiding hebben op B (bachelor) of A (master) niveau zoals maatschappelijk werker, psychologisch assistent, psycholoog ... - Goed tweetalig (Frans en Nederlands) 	

7. Ons aanbod

- een vervangingscontract (langdurige afwezigheid)
- Een aantrekkelijk salaris in overeenstemming met je ervaring
- Een echte autonomie en een functie met verantwoordelijkheden binnen een dynamische gemeente
- Een open werkomgeving, die initiatief aanmoedigt
- Een efficiënt team
- Gemakkelijk bereikbaar met openbaar vervoer
- Vergoeding van de kosten voor openbaar vervoer - 100% vergoeding van het MIVB-abonnement
- Fiets/voetgangers premie
- Een brede waaier aan opleidingsmogelijkheden
- Aantrekkelijke vakantieregeling

Praktische gegevens :

Indien u interesse heeft voor deze post, gelieve een getekende motivatiebrief en cv + copie diploma te sturen:

- Per post naar : Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek Dienst HRM - Graaf van Vlaanderenstraat 20 –1080 Brussel
Of
- Per mail naar : candidature@molenbeek.irisnet.be (met referentie “SCAV. victimoloog”).

Het Gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek zet zijn beleid inzake diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen verder. Wij zijn bovenal op zoek naar talenten en competenties.