



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

Bibliotheekassistent(e) M/V/X - Niv C

Nederlandstalige openbare Bibliotheek Sint-Jans-Molenbeek

Preventie en het Sociale leven

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegenbouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

De functie die u mag verwachten

De bibliotheekmedewerker heeft een uitvoerende taak. Zij/Hij legt verantwoording af aan de bibliothecaris.

Dienstverlening aan het publiek:

- Correcte en klantvriendelijke balieservice
- Bibliotheektechnische taken (uitleen, boekverwerking, catalografie)
- Kennis van het bibliotheekstelsel Wise is een pluspunt
- Opvolgen gebruikersadministratie (boetes, mails, afspraken...)
- Opvolgen administratie en bezoeken klasuitleen
- Opvolgen en meehelpen aan uitbreidingsactiviteiten (rondleidingen, Jeugdboekenmaand, digitale week...)
- Samenstellen van boekpakketten

- Opvolgen bestellingen en facturen (administratie)
- Opvolgen van gebruikersadministratie (inschrijvingen, boetes...)
- Actief deelnemen aan teamvergaderingen
- Openstaan voor opleidingen
- Ondersteunt samen met de jeugdbibliothecaris de promotie van de activiteiten en de sociale media

Het profiel dat wij verwachten

In het bezit zijn van een diploma Hoger Secundair Onderwijs

In het bezit zijn van de Elementaire Akte tot bekwaamheid (attest)is een meerwaarde.

Ons aanbod

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Eindejaarspremie
- maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau C

Overtuigd ?

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen **23/06/2023** per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be REF: "boekenmolen"

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Rue Comte de Flandre, 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.