

<p style="text-align: center;">Projectverantwoordelijke Stadsvernieuwingscontracten – Luik Gemeenschapsleven Gemeente Sint-Jans-Molenbeek Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling</p>

Kader van de functie

Het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek coördineert een groot aantal gesubsidieerde programma's, zoals de duurzame wijkcontracten, het grootstedenbeleid, de Europese Fondsen, enz ...

Deze programma's betreffen zowel bouwprojecten als participatieve, socio-professionele inschakelings- en netheidsprojecten.

Het "Stadsvernieuwingscontract" (SVC) is een nieuw programma/middel voor stadsvernieuwing, dat ontwikkeld werd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In het kader van deze contracten is er een luik "Gemeenschapsleven". De projectverantwoordelijke zal zich bezighouden met het lanceren en het opvolgen van de projectoproepen in het kader van deze stadsvernieuwingscontracten.

Doelstelling van de functie

De projectverantwoordelijke is de referentiepersoon voor het luik "Gemeenschapsleven" van de stadsvernieuwingscontracten "Citroën-Vergote", "Weststation" en "Heyvaert-Poincaré". Zij/hij is belast met de organisatie van de projectoproepen "Acties ter bevordering van de sociale cohesie en het gemeenschapsleven" en met de opvolging van de weerhouden initiatieven.

Zij/hij neemt eveneens deel aan de ontwikkeling van de communicatie- en participatiewijzen die erop gericht zijn om alle categoriën van actoren te betrekken bij de herwaardering van de betrokken wijken. Zij/hij is de link tussen de Gemeente Molenbeek, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de verenigingen en de andere partners.

Beschrijving van de taken

- Opstellen van een reglement voor de projectoproepen "Acties ter bevordering van de sociale cohesie en het gemeenschapsleven"
- Lanceren van de projectoproepen en deze bekend maken bij het doelpubliek
- Organiseren van de jury's en verzekering van de opvolging van de selectie
- Begeleiden van de geselecteerde projectdragers bij de uitwerking van hun project
- Opzetten van een netwerk rond de projecten via de organisatie van vergaderingen met de verschillende partners en ontwikkelen en voeden van onderlinge synergieën
- Coördineren van de ontvangst en analyseren van de verslagen, die door de projectdragers worden ingediend
- Aanwezig zijn op het terrein en geïnformeerd blijven over de actualiteit van de operationele perimeters (in het bijzonder op het vlak van de verenigingen)
- Opvolging van het budget van de verschillende projecten
- Administratief en financieel beheer:
 - o Communicatie over de voortgang van de projecten tijdens de Overlegcommissies en andere vergaderingen, aan de verantwoordelijken van het departement, aan de partners en aan de subsidiërende overheid

- Opvolging met de subsidiërende overheid
- Opmaak van de budgetten en opvolging
- Opmaak van beraadslagingen voor het College en de Gemeenteraad met het oog op de goedkeuring van de belangrijke documenten (reglement, selectie, activiteitenverslag...)
- Redactie van verslagen van vergaderingen

Vaardigheden

- Kennis van projectbeheer
- Kennis van de associatieve en sociale sector van Molenbeek en Brussel
- Kennis van de Brusselse institutionele en stedenbouwkundige context
- Kennis van de gemeentelijke procedures (of de wil om deze te verwerven)
- In staat zijn om de reglementen en de verschillende richtlijnen toe te passen in functie van de projecten
- In staat zijn om zowel mondeling als schriftelijk op een goede en duidelijke manier te communiceren
- Autonoom, proactief, dynamisch en stressbestendig
- Beheersing van informaticamiddelen (Microsoft Office / Open Office (Word & Excel) en In Design)
- Teamspirit, bereid tot samenwerking

Troeven

- Ervaring in projectbeheer
- Interesse voor stadsvernieuwing

Aanwervingsvoorwaarden

- Master niveau
- Tweektalig (Selor niveau)

Praktische gegevens

- Voltijds
- Contract van onbepaalde duur (gesubsidieerd tot eind december 2022)
- Kandidaturen ten laatste op te sturen op 30 september 2018

Ofwel per post naar:

Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek

Dienst HRM

Ref “Stedelijke Ontwikkeling - SVC”

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Brussel

Ofwel per mail naar: candidature@molenbeek.irisnet.be / Ref “Stedelijke Ontwikkeling - SVC”