



Service RH

FUNCTIEOMSCHRIJVING

1. Identificatie van de functie

Naam van de functie : Opvoeder of gespecialiseerd opvoeder (vervangingscontract)

Niveau : B1

Dienst : Tijdelijke woningen

Departement : inrichting van grondgebied en vastgoedbeheer

Datum van opstelling : 20.01.2020

Belangrijkste rol : Support/Expert

2. Opdrachten

De opvoeder of de speciale opvoeder zal de beheerders van de gemeenschappelijke tijdelijke huisvestingsdiensten "Hôtel Social" en "Transit" ondersteunen. Hij/zij zal hen helpen bij hun taken en zal de begunstigen van de diensten opvolgen om hen te begeleiden en autonoom te maken tijdens hun verblijf in de tijdelijke woningen; zodat ze kunnen terugvallen op een alternatieve woningsoplossing.

3. Hoofdactiviteiten

Als opvoeder of speciale opvoeder samenwerken, volgens het vastgestelde kader, met de beheerders van de Tijdelijke woningen:

- Het "Sociaal Hotel" dat voor een beperkte periode mensen verwelkomt die onverwacht hun huis verliezen door een ramp (brand, overstroming, CO2-intoxicatie) of omdat ze het slachtoffer zijn van geweld binnen de familie.
- Transitwoning", die voor een beperkte periode duur biedt aan personen waarvan de

huisvesting een ernstige en objectief erkende insalubriteit omvat.

Voorbeeld van taken :

- Huisbezoeken en huisvestingseducatie
- Het helpen definiëren, samen met de bewoners, van hun verhuisproject;
- Ondersteuning in het proces en het in contact brengen van de bewoners met het associatieve netwerk, afhankelijk van het aangekaarte probleem.
- Werken aan de tools die beschikbaar zijn voor mensen: internet, diensten waar ze hun belangrijke documenten kunnen krijgen, enz.
- Begunstigden helpen bij het uitvoeren van hun procedures (begeleiding bij afspraken in het OCMW, bij hun advocaat, in de sociale woningen, enz.)
- Begunstigden helpen bij het vinden van cursussen en het inschrijven (CESS-studies, -opleidingen of -taalcursussen)
- Begunstigden helpen om te leren hoe ze een budget moeten beheren
- Weten hoe de begunstigden in hun dagelijks leven te begeleiden
- Begeleid de begunstigden in hun autonomie om zich te kunnen redden bij het verlaten van de Transit of het Sociaal Hotel.

Contacten met :

- De begunstigden van het Transit of Sociaal Hotel
- De OCMW's
- Advocaten
- Diverse gemeentelijke diensten (juridische hulp, enz.)
- Sociale woningen
- Diverse verenigingen

4. Competentie profielen

A. Technisch (zie voorbeelden)

Regeling-wetgeving

- Kinderbijslag
- Deontologische code
- Wetgevingen, reglementeringen in verband met de activiteit

Interne methodologieën/ procedures

- Kennis van de lokale problematieken en van het verenigingsleven
- Crisisbeheer
- Interne vademecums
- Deontologische code

Technische vaardigheden

- Begeleiding
- Communicatie
- Beroepsgebonden kennis
- Stressbeheersing
- Financieel beheer
- Technieken eigen aan het beroep

Interne en externe context

- Kennis van de gemeentelijke context
- Functioneren van een gemeentebestuur
- Functioneren van een OCMW

Kantoorsoftware

- MS Office
- Windows

Materiaal en tools

- Agenda
- Interne documenten
- GSM
- Wetgevingen, reglementeringen, normen, vademecums in verband met de activiteit

Schrijf- en spreektechnieken

- Crisiscommunicatie
- Interne en externe communicatie
- Boodschappen begrijpen en kunnen verwoorden

B. Gedragscompetenties

- Vermogen om zelfstandig en georganiseerd te werken;
- Goede interpersoonlijke vaardigheden zijn essentieel;
- Goede vaardigheden op het gebied van stressmanagement;
- Geest van initiatief;
- Weten hoe de autonomie van afhankelijke mensen ontwikkelen;
- Empathie en aandachtig luisteren naar de behoeften van de begunstigen;
- Zelfstandig behandeling en oplossing van problemen, naar alternatieven zoeken en oplossingen implementeren;
- Het functioneren van mensen begrijpen die het slachtoffer zijn van geweld binnen de familie, van een woningramp of van insalubriteit;
- Vermogen om informatie te verzamelen, te centraliseren en te synthetiseren;
- Gevoel van prioriteiten en bereidheid om het werk aan te passen aan deze prioriteiten;
- Mogelijkheid om alle taken binnen de aangegeven tijd te voltooien;
- Dynamisch, beschikbaar en flexibel;
- Vermogen om te investeren in zijn functie, om zijn prestatieniveau te handhaven, om zijn vaardigheden te verbeteren.
- Mogelijkheid om samen te werken met collega's;
- Basiskennis van computers;
- Goede kennis van deontologie en beroepsgeheim.

5. Plaats in de hiërarchie

De functie wordt geleid door :

Onder het gezag van de hiërarchische organisatie die voortvloeit uit het organigram

De functie verzekert het beheer van een groep van :

Aantal medewerkers en het niveau op dewelke een hiërarchische of functionele beheer wordt uitgeoefend :

de functie omhelst geen beheer

6. Toelatingsvoorwaarden

- In het bezit zijn van een Bachelordiploma voor opvoeder of de speciale opvoeder
- Vlotte kennis van de tweede nationale taal (Frans of Nederlands - SELOR-niveau) ;

La loi de continuité et de régularité

« Le service public doit fonctionner de manière continue et régulière, sans interruption, ni suspension. »

De par cette spécificité le contenu de cette description de fonction pourrait évoluer, subir d'éventuels changements dans l'intérêt du service et dudit principe de continuité et de régularité