



**HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !**

**[ 1 Projectleider voor specifieke preventieprojecten ] (M/V/X)**

**Voltdijs 38u contract van onbepaalde duur**

### De functie die u mag verwachten

De projectleider zal een as van primaire of algemene preventie ontwikkelen die gericht is op een brede bewustmaking rond specifieke preventieprojecten zoals verschijnselen van gewelddadige polarisatie (religieus, extreem-rechts, samenzwering), kwesties in verband met gelijke kansen (binair/niet-binaire, gender/niet-gender), de bestrijding van racisme en discriminatie of de interculturele dialoog. De projectleider zal zich bezighouden met specifieke kwesties of behoeften die niet door het gemeentelijk beleid worden gedekt. De projectleider zal ook individuele steun verlenen aan "gepolariseerden" vanuit het oogpunt van sociaal-professionele integratie.

### Het profiel dat wij verwachten

- Houder van een Master-diploma of Licentie niv A
- Een goede kennis van de werking van de administratie en de gemeente is een pluspunt;
- Goede kennis van de sociale en culturele sector in Brussel en in Molenbeek in het bijzonder;
- Een algemene kennis van de wetgeving in verband met de behandelde thema's;
- Autonom en creatief;
- Goede schrijfvaardigheden;
- Goed gevoel voor communicatie
- Vermogen om verschillende standpunten of perspectieven te combineren
- Vermogen om budgetten of subsidies te beheren

Op individueel niveau zal de medewerker verantwoordelijk zijn voor de behandeling van individuele gevallen in verband met gewelddadige polarisatie (extreem-rechts, complottheorieën) en/of personen die met discriminatie te maken hebben.

## Interesse ?

---

Stuur uw sollicitatie per e-mail naar het volgende adres

[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

20 graaf van vlaanderenstraat

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).