



Service RH

## FUNCTIEOMSCHRIJVING

### 1. Identificatie van de functie

**Naam van de functie :** loodgieter chauffagist

**Niveau :** C

**Dienst :** Dienst van de gemeenschappelijke werkplaatsen  
**Departement :** inrichting van grondgebied en vastgoedbeheer

**Datum van opstelling :**

**Belangrijkste rol :**  Support/Expert

### 2. Reden van bestaan van de functie

Op basis van de door de overheid goedgekeurde eisen neemt de hoofdtechnicus loodgieter/verwarming deel aan het algemeen beheer en onderhoud van de gemeentelijke gebouwen en woningen.

Hij neemt deel aan het menselijke en technische beheer van een team van loodgieters die instaan voor de herstelling en het onderhoud van sanitair, verwarming, sanitair en technische uitrusting van scholen, crèches en gemeentegebouwen.

### 3. Einddoel

Als hoofd loodgieter, zorg voor een optimaal beheer van de loodgieterdienst.

#### Voorbeelden van taken

- Preventieve en curatieve onderhoud en controles uitvoeren volgens een vooraf vastgestelde planning of volgens de instructies van de hiërarchische verantwoordelijke
- Onderhoudswerken, aanpassingen en reparaties aan installaties uitvoeren in overeenstemming met de regels voor veiligheid en hygiëne

- Enkele kleine installaties uitvoeren/herstellen (bijv.: kranen, gootstenen, toiletten, gootsteenkast, kranen en thermostatische koppen...)
- Oplossingen vinden in geval van problemen (bijv. storingen, lekken, ...), ze voor te stellen en toepassen na goedkeuring van de verantwoordelijke
- De betrokken diensten te informeren over de werken dat dienen uitgevoerd te worden
- Collega's raadplegen en informatie uitwisselen met collega's en onderaannemers over de werken dat dienen uitgevoerd te worden
- Reparaties op daken uitvoeren
- Hydraulische en elektrische schema's kunnen lezen en begrijpen.
- Goede kennis van elektriciteit in de verwarmingssector hebben.
- Beschikken over bewezen ervaring in onderhoud en probleem oplossen van verwarmingsinstallatie (mazout en gas) en een diagnose van defecten kunnen vaststellen.
- Het uitvoeren van kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden vóór een uurperiode (onderhoud/vervanging van filters van ventilatiesystemen, opstarten van boilers, controle van de werking van thermostaten, enz.)
- Beheer van onvoorziene gebeurtenissen, binnen de gestelde termijnen
- Kleine thermische isolatiewerken kunnen uitvoeren.
- Kleine montage van ventilatiekanalen kunnen zorgen.
- Veelzijdig zijn en deelnemen aan het versterken van alle missies die zijn toegewezen aan de gemeentelijke werkhuisen

#### 4. Plaats in de hiërarchie

De functie wordt geleid door :	Onder toezicht van de hiërarchische organisatie binnen het organigram
De functie verzekert het beheer van een groep van:	Aantal medewerkers en het niveau op dewelke een hiërarchisch of functioneel beheer wordt uitgeoefend: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 – 10 collaborateurs</li> <li><input type="checkbox"/> 11 – 20 collaborateurs</li> <li><input type="checkbox"/> 21 – 50 collaborateurs</li> <li><input type="checkbox"/> &gt; 50 collaborateurs</li>   <li><input type="checkbox"/> Niveau A</li> <li><input type="checkbox"/> Niveau B</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Niveau C</li> <li><input type="checkbox"/> Niveau D</li> <li><input type="checkbox"/> Niveau E</li> </ul>

## 5. Competentieprofiel

Vaardigheden «kennis»:

- Middelbare school diploma in loodgieterij en verwarming
- Idealiter zijn BA4 en BA5 geaccrediteerd voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- In het bezit zijn van een rijbewijs B.
- Goedgekeurd zijn G1, CERGA en BA4 voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een troef.

Vaardigheden «weten hoe »:

- De regels en instructies voor de veiligheid op de werkplek toepassen;
- Vermogen om plannen te lezen, lezen en wijzigen van eenregelige diagrammen;
- Logisch en analytisch vermogen om diverse problemen in verband met de werking van verwarmings- en regelsystemen op te lossen
- Blijf op de hoogte van de nieuwste technieken en materialen
- Deadlines respecteren
- Zich informeren over technologische ontwikkelingen in zijn specialisatie
- Vermogen om te werken: autonoom, in teamverband, probleemoplossing, installatie;

Vaardigheden «weten wat »:

- Dynamisch, beschikbaar, flexibel zijn en zin in initiatief tonen.
- Orders kunnen geven en leiding kunnen geven aan een team van werknemers en stagiairs.
- Methodisch, nauwkeurig en rigoureuus werken;
- Vermogen om alle taken binnen de aangegeven tijd te voltooien → efficiëntie;
- Vermogen om met een onverwachte situatie om te gaan → initiatief;
- Vermogen om samen te werken met collega's en bij te dragen aan een prettige omgeving → medewerking;
- Vermogen om te communiceren met collega's, hiërarchie, huurders en andere professionals in de dienst → communicatie;
- De overeengekomen instructies en schema's in acht nemen → regel naleving;
- Vermogen om eerlijkheid, reserves, reglementair en loyaal te zijn in de uitvoering van zijn functie → deontologie;
- Kwalitatief goed werk leveren → kwaliteit en mate van voltooiing van de werkzaamheden;
- Vermogen om te investeren in zijn functie, zijn prestatieniveau te handhaven, zijn vaardigheden te verbeteren
- Wees stressbestendig

## 6. Aanbod

- Salaris conform aan de barema's
- Werkrooster van 7.30 uur tot 15.30 uur.

- 26 legale verlofdagen en +/- 12 extralegale verlofdagen
- Verplaatsingskosten (thuis-werk) met het openbaar vervoer worden voor 100% terugbetaald
- Fietspremie
- Relevante anciënniteit kan in aanmerking genomen worden
- Zomerdienst van 15/07 tot 15/08 (6u werktijd in plaats van 7u30)

Kandidaturen op te sturen

Per post naar Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek

Dienst HRM - Ref "*atelier Loodgieter*"

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Brussel

Of per mail naar [candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)