



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

1 architect of Jurist Niv A (m/v/x)
Afdeling inrichting van grondgebied en vastgoedbeheer
Dienst Stedebouwkundige Inspecties

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegebouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken !

De functie die u mag verwachten

De architect/juridisch inspecteur draagt de zorg over het erfgoed en de naleving van de stedenbouwkundige en milieuvorschriften. Hij werkt mee aan de verbetering van de bebouwde omgeving van onze gemeente en aan de kwaliteit van de woningen. Zijn opdracht bestaat erin toe te zien op de naleving van de stedenbouwkundige en milieubesluiten en -voorschriften voor woningen en bedrijven ter plaatse. Zij adviseert, begeleidt en helpt de burgers bij de naleving van de verordeningen en zendt formele aanmaningen uit in geval van nood en niet-naleving, bv.

- Bezoeken organiseren en plannen (bouwplaatsen in uitvoering, bewoonde woningen, bedrijven)
- Opstellen van bezoekverslagen (overzicht, foto's, plan, schets, enz.) en vervolgens opstellen van processen-verbaal voor overtredingen van de CoBAT
- Het verrichten van alle noodzakelijke vaststellen van akten en het onder verzegeling plaatsen
- Begeleiding en bewustmaking van de bevolking

- Een procedure instellen voor de follow-up van inbreukdossiers, met name in verband met bouw, splitsing, wijziging van gevels, verandering van gebruik, enz.

Het profiel dat wij verwachten

De architect/juridisch inspecteur voert stedenbouwkundige inspecties uit, constateert overtredingen (splitsing, verkaveling, bouwen zonder vergunning, enz.), stelt waarschuwingen of processen-verbaal op, verwerkt de dossiers, codeert ze volgens de vastgestelde methodologie, archiveert ze en archiveert ze. Hij beheert de dossiers gedurende de gehele administratieve sanctieprocedure. Hij/zij is tevens een contactpunt tussen het publiek en de dienst, zowel op het terrein als per telefoon.

- In het bezit zijn van een diploma van architect/jurist
- Tweektalig NL/FR

Ons aanbod

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een voltijds contract van onbepaalde duur, vanaf 01/06/2022.
- Eindejaarspremie
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau A1

Overtuigd ?

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen 15/04/2022 per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).