**Event Manager**

De dienst Werkgelegenheid, Economie en Middenstand van het gemeentebestuur Sint-Jan Molenbeek is op zoek naar een organisator van evenementen. Het gemeentebestuur, dat verantwoordelijk is voor de ondersteuning van werkzoekenden, is een belangrijke plaatselijke speler in de strijd tegen de werkloosheid. In samenwerking met Actiris en haar partners in het Molenbeekse Werkgelegenheidscentrum organiseert het Gemeentebestuur activiteiten die economische ontwikkeling, steun aan lokale werkgevers en sociaal-professionele integratie met elkaar verbinden.

Naast de begeleiding van werkzoekenden organiseert het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek ook jobmatching-evenementen, conferenties en workshops voor plaatselijke werkgevers.

In deze context zijn wij actief op zoek naar een voltijdse evenementenorganisator.

**Uw functie:**

- de portefeuille van werkgeverspartners van de lokale autoriteit onderhouden en ontwikkelen

- Een voorstel uitwerken voor een soort banenbeurs en een of meer workshops voor werkgevers en werkzoekenden

- Opstellen en beheren van het budget voor de evenementen

- Organiseren en coördineren van het evenement in samenwerking met de diensten en instellingen die partner zijn van het Maison de l'Emploi

- Administratieve taken: aanbestedingen, uitnodigingen/aanmeldingen, notuleren van vergaderingen,...

 **Jouw profiel:**

Je hebt maximaal een bachelordiploma en ervaring in eventmanagement, marketing of bedrijfscommunicatie.

U bent commercieel ingesteld en oplossingsgericht

Je bent georganiseerd en in staat om zelfstandig je acties te plannen

Kennis van de specifieke kenmerken van de Brusselse arbeidsmarkt en/of de aanwervingssector is een pluspunt

**Ons aanbod :**

Een gevarieerde en zinvolle baan

Een contract van bepaalde duur van 01/07/2021 tot 31/12/2021.

Een salaris volgens de gemeenteschaal, in overeenstemming met uw diplomaniveau.

Contract en arbeidsplaats: tewerkstellingsdienst van het gemeentebestuur van Molenbeek en telewerk

Geïnteresseerd ?

Stuur uw CV en een brief met uw motivatie naar candidature@molenbeek.irisnet.be.

Voor nadere informatie over de functie, gelieve contact op te nemen met 02/412.36.30