

## **De dienst inspectie (stedenbouw) is op zoek naar een architect**

### **Functie**

---

U controleert op verplaatsing de overtredingen gelieerd aan de wetgeving in verband met stedenbouwkundige- en milieuvergunningen ten einde een harmonieuze inrichting van het grondgebied te garanderen. U verzorgt eveneens de administratieve opvolging van deze inbreuken (in gebreke stellingen, processen-verbaal, verzegelingen).

- U constateert de inbreuken ter plaatse
- U onderneemt controleacties
- U behandelt de klachten en u controleert of deze rechtvaardig zijn
- U verzegelt de werven
- U stelt de nodige documenten op zoals processen-verbaal, rapporten, verzoeken

### **Opleiding**

---

U hebt een master niveau, architectuur, bouwkundig industrieel ingenieur, bouwkundig burgerlijk ingenieur of burgerlijk ingenieur architect

### **Omschrijving van het gezochte profiel**

---

U werkt graag op het terrein en u beschikt over goede communicatieve vaardigheden in alle omstandigheden

U hebt oog voor het erfgoed en de architecturale en landschapskwaliteiten

U hebt uitstekende redactionele capaciteiten.

U beschikt over uitgebreide expressietechnieken voor het schrijven van rapporten, processen-verbaal, nota's,...

U bent georganiseerd en methodisch, en werkt autonoom binnen een team.

U draagt zorg voor een kwalitatieve dienstverlening en de tevredenheid van het publiek..

U beschikt over goede communicatieve vaardigheden, verricht opzoekingen zonder problemen, en weet de nodige informatie over te brengen.

U beschikt over de nodige technische kennis van gebouwen en u bent op de hoogte van de wetgeving en procedures van het BWRO, van de stedenbouwkundige- en milieuvergunningen.

### **Talen**

---

Frans : zeer goede kennis

Nederlands : goede kennis

### **Informatica**

---

Een goede kennis van de courante bureauticatools (Word, Excel, Outlook,...) en tekeningtools (archicad, sketchup)

### **Voorwaarden**

---

Een getuigschrift van goed zedelijk gedrag indienen – een kopie van het behaald diploma  
contract van onbepaalde duur

### **Solliciteren**

---

Motivatiefbrief en CV via de post :

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Dienst HRM – ref. STEDENBOUW

Graaf van Vlaanderenstraat 20 – 1080 Brussel

Via e-mail : [candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)

*Het Gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek zet zijn beleid inzake diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen verder. Wij zijn bovenal op zoek naar talenten en competenties.*

