



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

[BACHELOR IN BOUW OF GELIJKWAARDIG]

GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN/ BEHEER gebouwen

De functie die u mag verwachten

de medewerker neemt deel aan het goed beheer van de gemeentelijke gebouwen en verzekert de voorbereiding of de gedeeltelijke renovatie van gebouwen en de opvolging van de werven en onderhouds-contracten. Hij neemt deel aan het opstellen en opvragen van overheidsopdrachten samen met zijn hiërarchie en interne medewerkers.

Als technische medewerker, zich bezig houden met de technische deel van dossiers met het oog op de oplossing van problemen tegengekomen in de gemeenschappelijke eigendommen en behuizing alsook de verzekering van hun onderhoud.

Voorbeelden van taken

- Meerjarige onderhoudsprogramma's opstellen en hun opvolging verzekeren mits de opmaking van een Computerized Maintenance Management System.
- Gedeeltelijke renovatie van gemeentelijke gebouwen in overeenstemming met de voorschriften die van toepassing zijn
- Een diagnose stellen van de technische problemen die verbonden zijn aan alle onderdelen van gemeentelijke gebouwen of andere voorzieningen, en deze oplossen

...

Het profiel dat wij verwachten

- In het bezit zijn van een Bachelordiploma bouwkunde, elektromechanica, mechanica, elektriciteit of gelijkwaardig.
- Ervaring in het domein van bijzondere technieken, onderhoud van gebouwen en / of energiebeheer is essentieel.

Ons aanbod

Een contract met bepaalde duur van één jaar en voltijds

interesse ?

Stuur uw sollicitatie uiterlijk naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Graaf van vlaanderenstraat, 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).