
avsecradm

BERICHT AAN HET GEMEENTEPERSONEEL

=====

Het College van Burgemeester en de Schepenen heeft, in zijn zitting van 2 mei 2017, besloten een oproep te richten tot de kandidaten voor de functie van Financieel Adviseur A9.

De bijzondere aanwervings voorwaarden zijn de volgende :

- houder zijn van een diploma of getuigschrift van universitair niveau, nl. : Handelsingenieur , Master in Economische en Financiële gebieden
- een minimale ervaring van 10 jaar tellen als Directeur of financieel en administratief verantwoordelijke, met een ervaring inzake beheerscontrole, financiële audit, boekhouding en financiële reporting, behandeling van complexe boekhoudkundige vragen, controle van uitgaven, openbare aanbestedingen (kennis van de werking van openbare aanbestedingen, gemeenterecht en reglementering van BTW zijn een pluspunt)
- beschikken over zeer goede analytische en financiële bekwaamheden ;
- ervaring hebben in 'change management'
- voldoen aan een aanwervingsexamen
- bij het indienen van de kandidatuur, geslaagd zijn voor de taalexamens ingericht door SELOR voor de artikels 8 en 9 §1 (gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken van 18 juli 1966)

De postulanten worden uitgenodigd hun gemotiveerde kandidatuur in te dienen bij de Gemeentesecretaris voor 31052017 ten laatste.

Programma van het aanwervingsexamen :

A. Schriftelijke proef om de zin voor maturiteit van de kandidaten te kunnen beoordelen : Samenvatting, commentaar en kritiek van een voordracht over een onderwerp van algemene aard van niveau hoger onderwijs
min. 40/80 punten

B. schriftelijke/mondelijke beroepsproef :

a) Praktische in situatie stelling inzake de analytische, strategische, organisationele en mondelinge communicatiecapaciteiten,
min 20/40 punten

b) Onderhoud over voornamelijk de academische en professionele loopbaan, de bekwaamheden vereist voor de vermelde functie (basisprincipes van management, organisatie ...) en motivatie

De kandidaten hebben de gelegenheid alle elementen aan te brengen om hun kandidatuur te ondersteunen

min 20/40 punten

C. conversatieproef : (30 min)

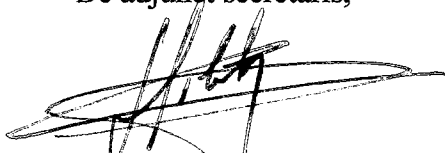
Onderhoud voornamelijk over de visie van de kandidaten op hun opdracht, de middelen die zij denken aan te wenden om ze te realiseren, hun algemene kennis (actualiteitsonderwerpen, economische en sociale problemen ...) de kennis van de organisatie van het gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek

De kandidaten hebben de gelegenheid alle elementen aan te brengen om hun kandidatuur te ondersteunen
min 20/40 punten

Minimum vereiste punten voor het geheel van de proeven : 60 % voor het geheel

Op last :

De adjunct secretaris,



Gilbert HILDGEN.

Voor de Burgemeester,

De Afgevaardigde Schepen van het Personeel,



Patricia VANDE MAELE.