



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

[1 assistent niv C] (M/V/X)

Dienst Middenstand en Economie

Voltime vervangingscontract 38u

De functie die u mag verwachten

De assistent C Inspecteur zorgt voor het erfgoed en de naleving van de stedenbouwkundige -en milieuvorschriften. Hij werkt zowel mee aan de verbetering van de bebouwde omgeving van onze gemeente als aan de woonbaarheid van woningen. Zijn opdracht bestaat erin toe te zien op de naleving van de besluiten en de stedenbouwkundige en milieuvorschriften voor woningen en bedrijven ter plaatse. Hij adviseert, begeleidt en helpt burgers bij het naleven van de verordeningen, en geeft aanmaningen in geval van nood en niet-naleving. Hij zorgt ervoor dat hij integer en eerlijk handelt.

De inspecteur voert stedenbouwkundige controles uit, constateert overtredingen, stelt aanmaningen of dwangbevelen op, verwerkt de dossiers, codeert ze volgens de vastgestelde methodologie, en archiveert ze. Hij beheert de dossiers gedurende de gehele administratieve sanctieprocedure. Hij is ook een contactpunt tussen de bevolking en de dienst, zowel op het terrein als per telefoon.

Het profiel dat wij verwachten

Houder van een diploma niv C - HSO.

Een goede kennis van stedenbouw en wetgeving (CoBAT, RRU, RCU, enz.)

Kennis en naleving van de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de te verwerken gegevens en, in het algemeen, kennis en naleving van de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Kennis op het gebied van de bouw

Interesse ?

Stuur uw sollicitatie per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

20 graaf van vlaanderenstraat

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).