**AANWERVEN VAN EEN ARCHITECT VOOR HET DEPARTEMENT INFRASTRUCTUUR EN STEDELIJKE ONTWIKKELING**

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek beheert een vastgoed patrimonium bestaande uit burelen, scholen, kinderdagverblijven, sportinfrastructuur, werkhuizen, buurthuizen, enz.

Dit beheer (instandhouding, renovatie, verbouwing, uitbreiding, …) wordt verzekerd door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling

**Opdracht :**

Architect ontwerper ingeschreven bij de Orde van Architecten : ontwerp en technische expertise met betrekking tot de volledige architectenopdracht.

De opdracht houdt naast deze van architect-ontwerper een bijkomend luik in namelijk dat van architect-afgevaardigde van de bouwheer; dit houdt de supervisie en bijsturing in van dossiers die toevertrouwd worden aan externe studiebureaus.

**Hoofdactiviteiten :**

- Analyseren en evalueren van vastgoed-situaties (anticiperen, plannen)

- De technische haalbaarheid van het project analyseren.

- De wetgeving toepassen betreffende architectuur, stedenbouw en patrimonium.

- Ontwerpen van het project (schetsen, voorstudies, voorontwerpen) et ramen van de kost.

- Opmaken van de administratieve, technische en grafische documenten met betrekking tot de stedenbouwkundige vergunningsaanvragen en/of milieuvergunningsaanvragen.

- Opstellen van administratieve documenten (briefwisseling, administratieve bestekken,…), technische documenten (bestekken, meetstaten,...) en grafische (aanbestedingsplannen, technische details,…) met betrekking tot aanbestedingsdossiers.

- Technische en financiële opvolging, werfopvolging, dagboek van de werken, nazicht en controle van de vorderingsstaten, nakomen van de uitvoeringstermijnen.

- Opmaken van financiële rapporten, verklarende nota’s en samenvattingen.

- Uitvoeren van technische, voorlopige en definitieve opleveringen.

- actualiseren van de technische en wetskennis verbonden aan het werkdomein.

**Gedragsvaardigheden:**

- Zich integreren in een dynamisch en multidisciplinair team.

- Beslissingen nemen die rekening houden met de context en zich ervan verzekeren over alle relevante informatie te beschikken voor een beslissing te nemen

- Zich beschikbaar tonen en relevante informatie op synthetische wijze doorspelen aan de hiërarchie.

**Profiel en competenties:**

- min. 6 jaar ervaring hebben op het gebied van bouwwerken in de brede zin

- De voorstelling van uitgevoerde projecten is een troef.

- Kennis van de software 3D Autocad (of Archicad)

- tweetalig (Nederlands - Frans)

- Over een goede algemene kennis beschikken op het vlak van veiligheid en preventie

**Werkaanbieding :**

- Deeltijdse tewerkstelling 19 u/week

- Contract van bepaalde duur Vervanging loopbaanonderbreking

- Evolutieve carrière

- Verloning volgens de geldende barema’s in de overheidssector

- Mogelijkheid om tot 6 jaar vroegere functies in de privésector te valoriseren

- Mogelijkheid om vroegere functies in de overheidssector te valoriseren

- terugbetaling van de verplaatsingskosten met het openbaar vervoer

- 26 dagen jaarlijks verlof en extralegale verlofdagen

Het Gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek zet zijn beleid inzake diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid der kansen verder. Wij zijn bovenal op zoek naar talenten en competenties.

**Contact :**

Stuur ons een motivatiebrief vergezeld van een curriculum vitae + copie diploma.

Per brief :

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Dienst Human Resources Management

Graaf van Vlaanderenstraat 20 - 1080 Brussel

Via e-mail:

candidature@molenbeek.irisnet.be