

Profiel voor de aanwerving van een jurist

De dienst “Juridische en Betwiste Zaken – Administratieve Sancties” van het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek is op zoek naar een jurist (m/v).

Hij verzekert de juridische opvolging, eventueel in samenwerking met advocaten, van alle handelingen van het Gemeentebestuur.

Het gaat om gevarieerd werk dat creatieve en door hun beroep gepassioneerde medewerkers vraagt.

Als jurist brengt u een juridische steun aan de verschillende interne diensten en zorgt ervoor de rechtszekerheid van de beslissingen van de gemeentelijke autoriteiten te garanderen.

De juridische steun is multidisciplinair en bedekt verschillende takken van het recht (administratief recht, sociaal recht, onderwijs, overheidsopdrachten, verzekeringen, aansprakelijkheid...)

De te verrichten taken zijn:

- Het behandelen (opstellen, nakijken en analyseren van contracten) van contracten (huurcontracten, bruikleenovereenkomsten, erfpacht,...) en het opstellen en nalezen van gemeentelijke reglementen;
- Het ondersteunen en verlenen van juridisch advies aan alle gemeentelijke diensten (stedenbouw, openbare werken, milieu, personeelszaken, gemeentelijke eigendommen ...);
- De samenwerking met de externe juridische medewerkers van de gemeente (samenstelling van de dossiers voor de advocaten, herlezing van conclusies, contacten en instructies voor de advocaten, ...)
- De voorbereiding van projecten van beraadslaging van de gemeentelijke instanties;

Het profiel van de functie:

- Licentiaat / Master in de rechten (een specialisatie in administratief recht is een pluspunt);
- Een ervaring / vorming in overheidsopdrachten is een pluspunt;
- Een ervaring in een “betwiste zaken” dienst is een pluspunt;
- tweetalig Nederlands-Frans;
- Een zoekgeest en de wil om zich te investeren;
- Goede redactionele capaciteiten en naleving van de termijnen en prioriteiten
- Een teamplayer die ook beschikt over de capaciteiten om een probleem eerst alleen op te lossen.

Het aanbod:

- Gratis woon-werkverkeer
- Mogelijkheid tot bijkomende vormingen
- Glijdende werkuren
- Zomerdienst

Indiening van de kandidaturen:

Met motivatiebrief, cv + copie diploma :
Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Dienst HRM
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Brussel
candidature@molenbeek.irisnet.be

Het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek zet zijn beleid voort van diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen. Het Bestuur is voornamelijk op zoek naar talenten en bevoegdheden.