

De gemeente van Sint-Jans-Molenbeek , binnen het kader van haar opdrachten in het gemeentelijk programma van Sociale Cohesie (decreet COCOF – Franse Gemeenschapscommissie) , werft aan:

Een adjunct coördinator (M/V)
voor het gemeentelijk programma van Sociale Cohesie
Voltijds contract van onbepaalde duur
Sociale maribel

Context

Molenbeek is één van de Brusselse gemeenten die genieten van een “Sociaal cohesie” programma (decreet van de COCOF van mei 2004) dat het ontwikkelen beoogt van de sociale opneming en burgerlijke dynamiek in de buurten via het bevorderen van het gemengd karakter (van culturen, geslacht, generaties en tussen sociale groepen) evenals de dialoog tussen diverse groepen in acties gebaseerd op “de nabijheid”. Zo doende is zij ook van plan de herkenning van bijzondere en collectieve identiteiten te bevorderen naar instellingen, plaatsen van uiting, de massa media, de verschillende sociale actoren toe.

Dit lokaal programma verlaat zich op een verenigingsnetwerk van een dertigtal verenigingen die regelmatig samenkomen binnen een dynamisch en proactief overleg met betrekking tot vragen aangaande de sectoren van schoolse ondersteuning, het alfabetiseren, het onthaal van nieuwkomers en socio-culturele projecten die de aanpak van interculturele dialoog bevorderen en verspreiden door aanmoedigen van de dynamiek van transversaliteit en ontzuiling telkens het mogelijk en relevant is.

Tekst van het decreet op

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2004051366&table_name=loi

Opdrachten

Teneinde aan de noden en huidige uitdagingen van de buurten te beantwoorden, evenals vis-à-vis de lokale actoren en instellingen, zal de adjunct-coördinator (M/V) de huidige opdrachten van coördinatie vervullen en versterken zoals enerzijds bepaald door het decreet en anderzijds zoals door de vzw LES geconfigureerd in de gemeentelijke oriëntaties 2016-2020.

De opdrachten zijn:

- **Pedagogische en administratieve** begeleiding van de verenigingen
- Garanderen van de conceptie en redactie van het **jaarlijks coördinatie**rapport
- Garanderen van de analyse en het bijhouden van “**het sociaal aanbod**” op het **gemeentelijk grondgebied**
- Garanderen van de vereiste **institutionele** contacten
- Samen opbouwen van het **prospectief werk van analyse** van de problematieken en de sociale evoluties die plaats hebben in de gemeente (en omgeving)
- Samen opbouwen van **middelen, dialoogdispositieven, opleiding en praktijkuitwisselingen** met alle betrokken actoren
- Werken aan de **verspreiding** van alle informatie en analyses relevant wat deze problematieken betreft, zelfs via een **te onderhouden website**
- Deelnemen aan het **behandelen van “aanvraag voor subsidies” dossiers** , bij de procedure van vernieuwing van het gemeentelijk contract van sociale cohesie
- Actief deelnemen aan een **communicatiepolitiek** evenveel gericht op de actoren van het terrein als de populatie en de lokale gemeenschappen
- Garanderen van het **bezoeken** van projecten en activiteiten op het terrein

- **Organiseren van wijkprojecten** gericht op de creatieve uitdrukking van de burger waarbij er het naast-elkaar-bestaan van verschillende culturen gewaardeerd wordt en gewerkt wordt aan ontzuiling ten voordele van allen

Gezocht profiel

Gegradueerde/Bachelor in sociaal werk (hoger onderwijs van het korte type) of pedagogische sector met ten minste 5 jaar significante ervaring.

Vereiste deskundigheid en ervaring

- Vaardigheid in redactie onder diverse vormen: proces-verbaal, activiteit verslagen, samenvattingen; goede spelling!
- Informatica: beheersing van "Office"
- Vaardig omgaan met de internettaal is een plus punt
- tweetalig Nederlands Frans
- Bekwaamheid tot nemen van pedagogische benaderingswijzen
- Bekwaamheid tot conceptualiseren, argumenteren en analyseren van een complexe sociaal stedelijke omgeving
- Bekwaamheid om in publiek te spreken, bezielen van groepen en vergaderingen
- Goede kennis van de Brusselse instellingen en verenigingswereld
- Interesse en openheid voor volkse milieus (multicultureel) en de Brusselse etnische culturele diversiteit
- Ervaring in de methodologie van communautair werk
- Interesse voor dit soort inzetten
- Interesse in de multiculturele benaderingswijze (gevormd zijn in dit domein is een troef)
- Openheid en duidelijke interesse voor blijvende opleiding en volwassenenopleiding
- Dynamisme en pro activiteit
- Beheer van stress
- Vermogen tot het leiden van een evaluatieprocedure
- Vermogen tot opbouwen en ondersteunen van partnerschappen
- Beheren van projectontwikkeling

Kandidatuur en selectieprocedure

Stuur uw getekende motivatiebrief en volledig CV evenals een kopij van uw diploma vóór maandag 13 februari 2017 naar:

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, Dient HRm

Referentie: adjunct coördinator sociale cohesie

Graaf Van Vlaanderenstraat, 20

1080 Brussel

Of via mail: candidature@molenbeek.irisnet.be

- **Schriftelijke test** zal ingericht worden voor de geselecteerde personen
- Gevolgd door **een gesprek** met de weerhouden kandidaten

Contract

Voltijds (38h/per week) voor onbepaalde duur

Aanvang tijdens 1^e trimester 2017