



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

1 Adviseur Huisvestingscontracten - Architect niveau A (M/V/x)
Departement Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer
Afdeling Huisvesting en Vastgoedbeheer

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notendop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegebouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deel jij onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

De functie die je mag verwachten

Als opvolger van het "Gemeentecontract" in het kader van de uitvoering van het Noodplan Huisvesting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, heb je de opdracht om in samenwerking met de Dienst Gemeentelijke eigendommen en de Cel Huisvesting te waken over de realisatie van de doelstellingen en de coördinatie ervan, met als voornaamste taken de socialisatie van de gemeentelijke woningen en de renovatie van leegstaande woningen, bv:

- Vaststelling van de verschillende etappes die tot socialisatie leiden en ervoor zorgen dat de termijnen worden gehaald;
- Deelnemen aan de identificatie van leegstaande en ongezonde woningen, contact opnemen met de eigenaars van de door Brussel Huisvesting geïdentificeerde panden en de follow-up coördineren van de gegevens en samenvattingen die aan het Gewest moeten worden overgemaakt;
- Gebruik maken van de geldende wettelijke middelen om woningen opnieuw op de markt te brengen (met inbegrip van het recht op overheidsbeheer, tijdelijke bewoningsovereenkomsten, gerechtelijke bevelen, gedwongen verkoop en aankoop-renovatie door openbare actoren) door de voorkeur te geven aan een op overleg met de eigenaar gebaseerde aanpak;

- Coördinatie van het Begeleidingscomité, bestaande uit gemeentelijke en gewestelijke vertegenwoordigers, belast met de evaluatie van de doelstellingen van het protocol van het Gemeentecoltract en de opstelling van het jaarverslag van de acties en activiteiten, ...

Het profiel dat wij verwachten

- Houder zijn van een diploma architectuur of gelijkwaardig
- Tweektalig FR/NL

Ons aanbod

- Een professionele opdracht in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een voltijds vervangingscontract tot en met 31/12/2024
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau [A]

Overtuigd ?

Stuur je sollicitatie uiterlijk tegen **02/09/2022** per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van je kandidaatstelling,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

Onvolledige kandidaatstellingen worden niet in aanmerking genomen.

