



Gemeente Sint-Jans-Molenbeek Afdeling Stedelijke Ontwikkeling met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest –

Duurzaam Wijkcontract "Zinneke

Project "Pop Up Kanaal 2015-2018"

Duurzaam Wijkcontract "Zinneke"

kandidatuur dossier

De ingreep Pop Up Kanaal is een project van het Duurzaam Wijkcontract « Zinneke ». De doelstelling van de operatie "Pop Up Kanaal" is om de verlaten of niet-uitgebate plaatsen te activeren (openbare ruimten, gebouwen, opslagplaatsen, ...) en bij dezelfde aangelegenheid, de sociale en relationele weefsels van de Zinneke wijk te stimuleren.

Concreet betekent dit dat de operatie de ambitie heeft de projecten van tijdelijke gebruik van onbewoonde gebouwen en openbare ruimten te steunen en een maatschappelijke dynamiek te ontwikkelen voor de wijk.

Op basis van dit dossier selecteert de jury de laureaten die vervolgens door het College van Burgemeester en Schepenen worden aangeduid.

Het is belangrijk dat u het nauwkeurig en zakelijk invult.

U neemt best kennis van het reglement van de initiatiefoproep en de selectiecriteria. Het reglement verstrekt alle details over de doelstellingen en de modaliteiten van het project "Pop Up Canal 2016". U kunt het downloaden op de website van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek: www.molenbeek.be of een papieren exemplaar aanvragen bij de Afdeling stedelijke ontwikkeling van de Gemeente.

Contact: Bouvier Sarah – sbouvier@molenbeek.irisnet.be – 02/412 36 12

1. REFERENTIES EN VOORSTELLING VAN DE INITIATIEFNEMER

STATUUT VAN DE GROEP

- Vereniging van gemeen recht/ Benaming

- Feitelijke vereniging/Benaming:

- Andere/Benaming:

Voor de verenigingen van gemeen recht, gelieve hierbij een kopie van de statuten bij te voegen. Voor de feitelijke verenigingen, gelieve de lijst van de deelnemende leden en hun referenties bij te voegen.

VERANTWOORDELIJKE VAN HET PROJECT

Naam, Voornaam:

Adres:

Tel:

Fax:

.....
GSM:

.....
Mail:

.....
Rekeningnummer: BE.....

NAMEN EN REFERENTIES VAN DE PARTNERS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. PLAATS VAN HET PROJECT

Plaats om tijdelijk te gebruiken : (met geografische nauwkeurigheid : straatna(a)m(en) en -nummer(s))

.....
.....
.....

Eigenaar van de goed of beheerder van de openbare ruimte:

.....
.....
.....

Stappen of contacten met de eigenaar of de beheerder met het oog op het tijdelijk gebruik zijn al ondernomen?: Zo ja, welke?:

.....
.....
.....
.....

.....

3. BESTAANDE SITUATIE VAN DE PLEK

Bestaande situatie van het leegstaande gebouw of openbare ruimte (activiteiten, bezetting, staat,...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zijn er project(en) voorzien voor deze plek (op lange of korte termijn) ? Zo ja, welke?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. UW PROJECT

4.1.Beschrijving van uw project

Doelstellingen van het initiatief, effect van het project op de openbare ruimte of het gebouw, vernieuwend karakter van het project...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2. Heeft uw project vergunningen of toelatingen nodig ? Heeft u al stappen ondernomen ? Zo ja, welke?:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

4.3 Heeft uw project een beheer of een onderhoud van de plek nodig? Zo ja, wat heeft je voorzien?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.4 Zal uw project open zijn voor het publiek overdag en 's' nachts? Zo ja, wat heeft u voorzien om de veiligheid te verzekeren ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.5. Op welke manier maakt uw project het mogelijk om op een actieve wijze de wijkactoren te mobiliseren? Heeft u een idee van het aantal begunstigde personen? Heeft u al stappen ondernomen om de bevolking in verband met uw project te raadplegen ? Zo ja, met welk resultaat?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.6. Welke zijn de sterke punten van uw project?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.7. Waarin beantwoordt uw project aan de diagnose van het basisprogramma van het Duurzaam wijkcontract Zinneke?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. MIDDELEN EN KOSTEN

Nodige middelen om uw project in het kader van deze initiatiefoproep in goede banen te leiden

Gedetailleerde beschrijving van elk van de begrotingsposten. Werkingsbudget (aankoop kleine goederen en diensten waarvan de looptijd niet meer dan een jaar bedraagt)/ investeringsbudget (aankoop van goederen van een langere looptijd en/of uitvoering van werken)

Materieel en investering	
Werking	
Verzekeringen indien noodzakelijk	

Totaal	

6. METHODOLOGIE, FASEN

Wat is de methodologie die u zal toepassen om het project te realiseren:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Voorziene fasen (timing):

ACTIE	PERIODE

7. ANDERE

Geef hier alle nuttige informatie die u wil overmaken aan de Jury

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. BIJLAGEN

Hierbij verbinden wij, ondergetekenden, ons ertoe om het project, zoals het in de onderhavige kandidatuur is omschreven en volgens de modaliteiten die erin vermeld worden, uit te voeren, indien dit weerhouden wordt.

Originele handtekeningen en datum: