

VAN DE GEMEENTEJKE ADVIESRAAD VOOR SENIOREN VAN SINT-JANS-MOLENBEEK

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK I : Algemene bepalingen

Art. 1. Voor de toepassing van deze ordonnantie, wordt verstaan onder « senior »: een persoon van minstens 60 jaar oud.

Art. 2. De adviesraad heeft als opdracht om, op eigen initiatief of op verzoek van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen, adviezen te verstrekken en voorstellen te doen over beleidsmaatregelen van gemeentelijk belang, voor zover zij betrekking hebben op de senioren. Als het college van burgemeester en schepenen afwijkt van het advies van de adviesraad, moet het dat met redenen omkleden.

HOOFDSTUK II. Samenstelling en voorwaarden tot lidmaatschap van de Raad.

Art. 3. De Adviesraad voor senioren bestaat uit effectieve leden en plaatsvervangers.

Art. 4. Het aantal leden van de adviesraad is oneven. Het varieert naargelang de grootte van de gemeente. Het mag niet lager zijn dan 9, noch hoger dan 15.

Art. 5. § 1. De adviesraad bestaat uit personen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente, te weten ten minste:

- vijf leden, als individu;
- vier leden van organisaties die bevoegd zijn inzake seniorenbeleid.

Het aantal leden van de tweede categorie mag niet hoger zijn dan dat van de eerste categorie.

§ 2. De samenstelling van de adviesraad respecteert de evenredigheid van de taalvertegenwoordiging van de gemeenteraad. De adviesraad telt ten minste een Nederlandstalig lid en ten minste een Franstalig lid.

Maximum twee derde van de leden ervan zijn van hetzelfde geslacht.

Indien een van de voorwaarden bedoeld in het eerste en het tweede lid niet wordt vervuld, worden de door de adviesraad uitgebrachte adviezen als ongeldig beschouwd.

Bij de samenstelling van de adviesraad, wordt gezorgd voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de verschillende wijken van de gemeente, zoals beschreven in de wijkmonitoring.

§ 3. De adviesraad telt eveneens twee plaatsvervangende leden van elk van de in het § 1 bedoelde categorieën, die het vaste lid vervangen in geval van verhindering.

Art. 6. De gemeente brengt de senioren op de hoogte van het bestaan van de adviesraad en van de mogelijkheid om eraan deel te nemen.

Art. 7. De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met een oproep tot kandidaturen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt een lijst op met de kandidaten die voldoen aan de objectieve criteria die bepaald zijn in het huishoudelijk reglement.

Op grond van de in vorig lid bedoelde lijst, benoemt de gemeenteraad de vaste en de plaatsvervangende leden bij met redenen omklede beslissing.

Art. 8. De leden van de ARS worden voorgesteld aan de Gemeenteraad en aan het Gemeentecollege, na een oproep tot kandidatuurstelling.

Art. 9. Het mandaat van de leden van de adviesraad wordt hernieuwd binnen 6 maanden na de hernieuwing van de gemeenteraad. Het is hernieuwbaar.

Art. 10. De aangewezen leden benoemen onder de leden van de adviesraad een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris, een schatbewaarder die het Bureau vormen, waarin maximum twee leden tot hetzelfde taalstelsel behoren.

Art. 11. Het mandaat van de aangewezen van het bureau van de raad van de GARS wordt 2 jaar in mei. De presidentiële functie is beperkt tot twee opeenvolgende ambten.

Art. 12. Het college van burgemeester en schepenen wijst een van zijn leden aan om de vergaderingen van de adviesraad bij te wonen, zonder stemrecht.
De raad van het OCMW wijst een van zijn leden aan om de vergaderingen van de adviesraad bij te wonen, zonder stemrecht.

Art. 13. De burgemeester, de schepenen van sociale zaken en de voorzitter van het OCMW, zijn van rechtswege leden van de raad (zonder stemrecht).

Art.14. Elke persoon die gedurende drie opeenvolgende zittingen afwezig is, zal beschouwd worden als ontslagnemend en zal hierover schriftelijk verwittigd worden. Indien hij niet reageert op het schrijven, zal de ARS overgaan tot vervanging.
Elke persoon die niet in de mogelijkheid is lid te blijven van de ARS zal zijn ontslag indienen bij de voorzitter van de raad.

HOOFDSTUK III. Toewijzing en bevoegdheid van de Seniorenraad

Art. 15. Het staat vast bij de gemeenteraad, conform aan artikel L1122-35 van de code Lokale Democratie en Decentralisatie dat: een Adviesraad voor Senioren, (ARS) vooral tot doel (missie) heeft:

- a) PARTICIPATIE: de bewustwording van de senioren versterken van de rol die zij in de gemeente hebben door, telkens het nodig is, hun participatie aan te moedigen .
- b) EXPRESSIE: hen gelegenheden te bieden om hun opinies en verzuchtingen kenbaar te maken.
- c) RAADPLEGING: de betrokken bevolking en diverse groepen en organisaties te raadplegen om vast te stellen welke de actuele vragen zijn en deze mede te delen aan de gemeenteraad en het gemeentebestuur.
- d) INFORMATIE: de wensen, verzuchtingen en rechten van de senioren mede te delen en hen te informeren over de activiteiten, initiatieven en diensten die hen in het bijzonder aanbelangen.
- e) INTEGRATIE: de gemeenteraad (bege)leiden in verband met vragen die betrekking hebben op het beleid, de praktijk en programma's van de gemeente en die een weerslag hebben op het leven van de senioren, zowel op moreel als materieel vlak, in het bijzonder over deze die gericht zijn op de effectieve integratie van de senioren.

- f) DIALOOG: erover waken dat zich relaties vormen tussen mensen van verschillende generaties zodat er een constructieve en permanente dialoog ontstaat.
- g) SENSIBILISATIE: de bevolking van de gemeente en de autoriteiten bewust maken van de vragen die betrekking hebben op het leven van de senioren.
- h) PROMOTIE: het voorstellen, begunstigen en benadrukken van elk initiatief dat bijdraagt tot de promotie en de verdediging van het moreel, sociaal, economisch en cultureel welzijn van de senioren.
- i) COMMUNICATIE: de verspreiding coördineren tussen de senioren en het publiek in het algemeen betreffende de beslissingen die de seniorenraad en de gemeente nemen en die hen aanbelangen.
- j) CENTRALISATIE: een samenbundelende rol tussen de activiteiten, initiatieven en de verenigingen die tot doel hebben aan de specifieke verwachtingen van de senioren te beantwoorden en hen eventueel vertrouwd te maken met de activiteiten en vernieuwende projecten.
De Seniorenraad moet een dialoog en wederkerige relaties uitbouwen met de verschillende bestaande raden in de gemeente.
- k) EVALUATIE: de doeltreffendheid van het beleid en de praktijk van de gemeente evalueren die in het bijzonder betrekking hebben op de senioren.

Art. 16. De Adviesraad voor senioren heeft een consultatieve rol.

De beslissingsbevoegdheid komt toe aan het Gemeentecollege, de Gemeenteraad, aan de Raad voor sociale hulp of aan het Permanent bureau voor zover het ieder van hen aanbelangt.

Art. 17. De Adviesraad voor senioren geeft advies en neemt initiatief ook op vraag van de gemeentelijke overheid en wordt op de hoogte gehouden van de opvolging van de projecten die hij heeft opgestart.

Art. 18. De Adviesraad voor senioren bemoeit zich niet met de activiteiten van andere verenigingen.

HOOFDSTUK IV. Werking.

Art. 19. Bij afwezigheid van de Voorzit(s)ter, wordt de GARS voorgezeten door een vice-voorzit(s)ter.

Het voorzitterschap kan simpel of een co-voorzitterschap zijn.

De voorzitter roept de ARS bijeen telkens hij/zij dit nodig acht of als minstens 1/5 van de leden schriftelijk de wens uitdrukt dit te doen.

Art. 20. De adviesraad vergadert minimum vier maal per jaar.

De voorzitter stuurt alle leden van de adviesraad een oproeping, met de datum, de plaats en het uur van de vergadering.

Elke gemeente maakt de datum, de plaats en het uur van zijn vergaderingen bekend op haar internetsite en in het gemeenteblad.

De uitnodiging moet 15 volle dagen voor de vergadering schriftelijk gericht worden naar de woonplaats van de leden. De agenda van de vergadering wordt ten laatste de voorafgaande week toegestuurd.

Art. 21. Het bureau van de ARS is samengesteld uit de voorzitter, de vice-voorzitter(s), de schatbewaarder, de commissievoorzitter(s), de *secretaris en de Schepen van Sociale actie*.

Art. 22. Secretariaat: het secretariaat wordt waargenomen door een lid van de gemeentelijke administratie. In geval van belet van de secretaris, wordt een van de leden verzocht de taak op zich te nemen en de verbinding te maken met de effectieve secretaris

Art. 23. De secretaris stelt de tweetalige verslagen op en bewaart de documenten
De verslagen vermelden de aanwezige personen, de verontschuldigungen en afwezigheden, alsook een verslag van de voorstellen, debatten en genomen beslissingen in verband met de onderwerpen van de agenda.

Het verslag wordt ten laatste bij de uitnodiging voor de volgende vergadering gevoegd.
Indien nodig wordt het aangepast en verbeterd en goedgekeurd bij het begin van de zitting.

Art. 24. De ARS kan pas geldig stemmen als de meerderheid van de leden in functie aanwezig is.

Voor de onderwerpen die ten tweede male op de dagorde staan kunnen de aanwezige leden wel geldig stemmen, voor zover de oproep de vermelding "laatste oproep" bevat.
De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. In geval van geschil, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 25. De ARS kan in zijn schoot permanente of tijdelijke commissies oprichten; deze commissies worden belast met het bestuderen van specifieke problemen, er verslag over uit te brengen aan de raad en adviezen te formuleren.

Het is echter de raad die het definitieve advies geeft.

De commissies duiden in hun schoot een voorzitter en een secretaris aan

Art. 26. De ARS kan op eigen initiatief experten ter consultatie inroepen. Deze hebben echter geen stemrecht

Art. 27. Bekendmaken van de adviezen : indien de ARS het wenst kan hij de bekendmaking van de adviezen waartoe hij het initiatief heeft genomen, mogelijk maken, en degene die door de gemeentelijke overheid werden gevraagd, met akkoord van deze laatste.

Art. 28. De ARS stelt een algemeen actieplan op voor de duur van het mandaat, alsook jaarrapporten van de activiteiten die hij overhandigt aan de gemeenteraad in het daaropvolgend dienstjaar.

Art. 29. Het Gemeentebestuur stelt een zaal en de nodige middelen ter beschikking voor de vergaderingen en voor het organiseren van de activiteiten van de ARS.

Art. 30. Herziening van het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement kan herzien of aangepast worden tijdens een gewone vergadering van de ARS. Nochtans is 2/3 van de stemmen vereist voor de stemming

Art. 31. De leden worden tot discretie en terughoudendheid verplicht wat betreft de inhoud van de discussies tijdens de vergaderingen, in het bijzonder wat betreft de onderwerpen die uitgaan van het College en de Gemeenteraad

HOOFDSTUK V. - Overgangsbepalingen

Art.32. De artikelen 6 tot en met 12, 14 en 30 treden pas in werking na de vernieuwing van de volgende gemeenteraad.

Het nieuwe Huishoudelijk Reglement kan pas worden gevalideerd na goedkeuring door de Gemeenteraad