## Sint-Jans-Molenbeek - Molenbeek-Saint-Jean
## Samenstelling van de Gemeenteraad - Composition du Conseil Communal

| | | | |
|---|---|---|---|
| Françoise | Schepmans | Bourgmestre | Avenue de la Liberté 94 |
| Ahmed | El Khannouss | Echevin | Rue Louis Corhay 35 |
| Sarah | Turine | Echevine | Avenue Brigade Piron, 155 |
| Patricia | Vande Maele | Echevine | Rue Ferdinand Elbers 31 |
| Abdelkarim | Haouari | Echevin | Boulevard Louis Mettewie 71/74 |
| Karim | Majoros | Echevin | Rue du Chien Vert 8 bte A |
| Jan | Gypers | Schepen | Jean Dubrucqlaan 65/8 |
| Ann | Gilles-Goris | Echevin | Rue des Quatre-Vents 63 |
| Olivier | Mahy | Echevin | Boulevard Belgica, 38 |
| Annalisa | Gadaleta | Schepen | Darimonstraat 33 |
| Christian | Magérus | Conseiller communal | Rue Alfred Dubois 10/5 |
| Jamal | Ikazban | Conseiller communal | Boulevard Belgica 8 |
| Abdellah | Achaoui | Gemeenteraadslid | Vrijheidslaan 83/6 |
| Houria | Ouberri | Conseillère communale | Rue Duydelle 14 |
| Mohammadi | Chahid | Conseiller communal | Rue des Campanules 8/1 |
| Badia | El Belghiti | Conseillère communale | Boulevard du Jubilé 143 |
| Pierre | Vermeulen | Gemeenteraadslid | Edmond Machtenslaan 57/6 |
| Paulette | Piquard | Conseillère communale | Rue des Dauphins 11 |
| Jamel | Azaoum | Conseiller communal | Rue de Courtrai 68 |
| Amet | Gjanaj | Conseiller communal | Rue du Sonnet, 8 |
| Jef | Van Damme | Gemeenteraadslid | Edingenstraat 10 |
| Khadija | El Hajjaji | Conseillère communale | Rue Verrept-Dekeyzer 40 |
| Olivia | P'tito | Conseillère communale | Rue de l'Intendant 113 |
| **Dina | Bastin | Conseillère communale | Boulevard Louis Mettewie 85/40 |
| Michel | Eylenbosch | Conseiller communal | Avenue des Amandiers 14/2 |
| Danielle | Evraud | Conseillère communale | Boulevard Louis Mettewie 71/39 |
| Mohamed | El Abboudi | Conseiller communal | Rue du Hoogbosch 102 |
| Lhoucine | Aït Jeddig | Conseiller communal | Rue de Courtrai 64 |
| Dirk | De Block | Conseiller communal | Rue Houzeau de Lehaie 20 bte A |
| Dirk | Berckmans | Gemeenteraadslid | Nijverheidskaai 29/4 |
| Michaël | Vossaert | Conseiller communal | Rue de la Sonatine 91 |
| Nader | Rekik | Conseiller communal | Avenue de la Liberté 93 |
| Farida | Tahar | Conseillère communale | Avenue Brigade Piron 31/8 |
| Hassan | Rahali | Conseiller communal | Gemeenteplaats 31 |
| Shazia | Manzoor | Conseillère communale | Rue Joseph Genot 56 |
| Tania | Dekens | Gemeenteraadslid | Onafhankelijkheidstraat 102/3 |
| Georges | Van Leeckwyck | Conseiller communal | Avenue des Tamaris 2/5 |
| Leonidas | Papadiz | Conseiller communal | Avenue du Scheutbosch 28/9 |
| Roland | Vandenhove | Conseiller communal | Rue Osseghem 192 |
| Laurie | Carême-Palanga | Conseillère communale | Avenue du Condor 23/13 |
| Youssef | Lakhloufi | Conseiller communal | Rue Isidoor Teirlinck 36 |
| Khadija | Tamditi | Conseillère communale | rue Fernand Brunfaut 33 |
| Hassan | Ouassari | Conseiller communal | Place Communale 14 |
| Hicham | Chakir | Conseiller communal | Quai de Mariemont, 28/0001 |
| **Lazare | Mbulu Azanga | Conseiller Communal | Rue Reimond Stijns 2/0004 |
| Jacques | De Winne | Gemeentesecretaris | Moestuin 18 1702 Groot-Bijgaarden |

**Mr. Léonard heeft ontslag genomen op 18/04/2016 en werd vervangen door Mr.Mbulu Zanga op 18/04/2016
**Mw Bastin :waarnemende Gemeenteraadsvoorzitter sinds 18/04/2016,vervanging van Mr. Léonard

## BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

**Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Burgemeester**

- Coördinatie van de Gemeentelijke Politiek – Algemeen Secretariaat – Archieven
- Politie – Veiligheid
- Wettelijke Zaken (protocol, juridische zaken, geschillen, gemeentelijke bemiddeling)
- Franstalig Openbaar Onderwijs
- Kinderopvang
- Franstalige Kinderopvang
- Erediensten en Vrijzinnigheid
- Participatie
- Franse Cultuur
- Métropole Culture 2014
- Huis van Culturen en Sociale Samenhang (HCSS)
- Gemeenschapscentrum Maritiem (GCM)
- Karreveldkasteel (Moka)
- Gemeentelijk Museum
- Monumenten
- Franstalige Bibliotheken
- Feestelijkheden
- Gelijkheid van Kansen

**Mijnheer Ahmed EL KHANNOUSS, Schepen**

- Arbeid
- Economische Ontwikkeling
- Sociale Economie
- Sport
- Internationale Betrekkingen

**Mevrouw Sarah TURINE, Schepen**

- Jeugd
- Sociale Cohesie en Interculturele Dialoog
- Toezicht op de vzw BSU
- Buitenschoolse Opvang

**Mevrouw Patricia VANDE MAELE, Schepen**

- Gemeentelijk Personeel en Arbeidspreventie

**Mijnheer Abdelkarim HAOUARI, Schepen**

- Financiën
- Gemeentetaksen
- Economaat

**Mijnheer Karim MAJOROS, Schepen**

- Huisvesting en Gemeentelijke Eigendommen
- Woongelegenheid, Tijdelijke Woningen (transit en sociaal hotel)
- Toezicht op het Sociaal Verhuurkantoor

**Mijnheer Jan GYPERS, Schepen**

- Openbare Werken
- Mobiliteit
- Gesubsidieerde Projecten (Wijkcontracten, Grootstedenbeleid,…)
- Gemeentelijke Werkhuizen

**Mevrouw Ann GILLES-GORIS, Schepen**

- Sociale Actie
- Burgerlijke Stand – Demografie
- Senioren
- Sociale Kruidenierswinkel
- Toezicht OCMW
- Gezondheid
- Toerisme
- Kerkhof

**Mijnheer Olivier MAHY, Schepen**

- Openbare Reinheid
- Vervoer
- Metallurgie
- Stedenbouw (Bouwvergunningen – Ruimtelijke Ordening – B.B.P. – Kadaster en Milieuvergunningen)
- Informatica

**Mevrouw Annalisa GADALETA, Schepen**

- Duurzame Ontwikkeling
- Leefmilieu
- Milieuraadgeving
- Beplantingen (Groene ruimten)
- Ecologie
- Biodiversiteit
- Energie
- Dierenwelzijn
- Nederlandstlige Aangelegenheden
- Nederlandstalige Cultuur
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Nederlandstalig Openbaar Onderwijs
- Nederlandstalige Kinderopvang

# ORGANIGRAM

Recette communale
RECEVEUR COMMUNAL E. MAUCLET
SECRETAIRE ADJOINT G. HILDGEN
SECRETAIRE COMMUNAL J. DE WINNE
D.R.H. L. BARCELONA
GRH M. AELBRECHT
PUIC - I Parvaiz
SIPPT – K Mehdi
DEPARTEMENT SERVICES GENERAUX ET DEMOGRAPHIE G. HILDGEN
Organisation générale G. HILDGEN
Accueil
C De Knop (mise à la retraite prévue le 01/03/2017)
Gardiennage MC
Personnel entretien
Florence Vermeulen
Expédition
JP De Brackelaere
Imprimerie
S Marbaix
Affaires juridiques P. DAXHELET
Informatique K Roygens
Action sociale P. Dumon
Secrétariat/archives/traduction M. UYTTENHOVE
Classes moyennes/économie et emploi
Relations internationales A. Harras
Relations publiques et communications V. Pochet
Démographie E. DE WINTER
Population S. BARCO
Etrangers D. STRUELENS
Etat civil et Cimetière Administratif O. RONQUETTI
DEPARTEMENT FINANCES C. VAN CAMPENHOUT
Finances
Budget /Comptabilité L Djhouby
Taxes communales / contentieux fiscal V Marneffe
Economat M Aelterman
DEPARTEMENT EDUCATION,PETITE ENFANCE,SPORTS ET JEUNESSE P. VINCENT
Enseignement P. VINCENT
Enseignement néerlandophone D Verhaeghe
Enseignement francophone MM Cherkaoui (css/vzw)
Petite Enfance C. VONCKX
Sports N Tis
Jeunesse P Eloy
DEPARTEMENT PREVENTION ET VIE SOCIALE M. AELBRECHT
Prévention O. VANDERHAEGEN
Gardiens de la paix Incivilités M Zec
SCAV – C Chotas
Technoprévention
SEMJA – K El Majeri
Médiation locale N Philippart
Missions de prévention et cohésion sociales déléguées à la LES C. DENOEL
Missions de prévention et cohésion sociales déléguées à l'opérateur paracommunal asbl LES
Centre communautaire maritime
Cultures J. DE GREEF
Cultures – D De Blieck
Culture Nl - T Vanden Eynde
Bibliothèque Fr - J Froment
Bibliotheken Nl - L Bruyninckx
Musée - S Steffens
Tourisme - A Van Parijs
Evènements - S Amri
Communication Promotion
DEPARTEMENT INFRASTRUCTURES ET DEVELOPPEMENT URBAIN
Administratif/Financier/Socio Economique C. SAS
Marchés publics J. PAENHUYSEN
Volet 5B CQ(Socio-économique) Administratif et Financier D. DEBY
Technique B. VAN WIJNENDAELE
Développement et stratégie
Suivi technique S. DUCHENNE
Architectes Ingénieurs Assistants techniques, administratifs et ouvriers
Gestion Voirie
Signalisation E Cherkaoui
Gestion Bâtiments L. DE COSTER
Service Ateliers Bâtiments A Massaux
DEPARTEMENT AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET GESTION IMMOBILIERE E. COEKELBERGHS
Aménagement du territoire A.V. STEENS
Urbanisme P Lemaire
Inspection urbanistique P. Daxhelet
Logement et gestion immobilière N. VANDEPUT
Propriétés communales JP Vanden Hauwe
Logements Temporaires I Pietrusiak
Habitat I Verhaegen
DEPARTEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE ET PROPRETE PUBLIQUE J. MERTENS
Espaces publics C. NAEYE
Propreté publique
Plantations
Pavage C Van Mosselbeen
Cimetière - Ouvriers
Mobilité G Defuisseaux
Developpement durable
Projet de développement durable X Guilmin
Eco-Conseil A Simon
Energie N Lonfils

# JAARLIJKS VERSLAG
# 2015 - 2016

# 1 augustus 2015 - 31 juli 2016

## GEMEENTEONTVANGER

A. Gemeentekas

# ***GEMEENTEONTVANGER***

# A. GEMEENTEKAS

*I. OPDRACHTEN :*

**1. Algemeenheden**

De taak van de dienst gemeentelijke ontvangerij is ingewikkeld en gevarieerd.
Het boekhoudkundig aspect van de jaarlijkse rekeningen zijn geïllustreerd door het opmaken van de rekeningen en de precieze uitvoering van de gemeentelijke begroting.

Andere administratieve taken, zoals deze hieronder hernomen zijn, behoren tot het boekhoudkundige en juridisch domein.

*II. ACTIVITEITEN :*

**1. Kastoestand**

- Synthesebalans van de algemene rekeningen.
- Detail van de algemene en particuliere rekeningen van de klasse 5 van de balans.

Elke maand wordt er een toestand van de thesaurie opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, met vermelding van de stelselmatige staat van alle financiële rekeningen van de gemeente.

De driemaandelijkse verificatie van de kas wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad.

**2. Verrichtingen aan de loketten**

**a) Ontvangsten :**

Inning:
- van het staangeld van de markten op dinsdag en donderdag
- van de huurgelden van de gemeentelijke eigendommen
- van de gemeentebelastingen
- van de bijdragen voor de teraardebestellingen
- van de bijdragen voor de aan de bevolking verleende diensten
- van de boetes opgelegd door de bibliotheken
- van de bijdragen voor het plaatsen van signalisatieborden
- van administratieve boetes
- van de bijdragen voor de speelpleinen tijdens de schoolvakanties
- van de bijdragen van de parkeercel

**b) Uitgaven :**

- Uitbetaling: - van de lonen, salarissen en weddenregularisaties in speciën en sociale leningen toegekend aan het personeel.
  - van de mandaten in speciën (economaat, scholen, kinderdagverblijven .. .)

## 3. Inning van de gemeentebelastingen

a) Opmaken en verzenden van 1.498 aanslagbiljetten op datum van 31/07/2016.
b) Aantekenen van de betalingen in de kohieren en maandelijkse bijhouding in de algemene en budgettaire boekhouding van de ontvangsten, verminderingen en eventuele oninvorderbaren
c) Verzending van 784 herinneringen op basis van de ingekohierde.
d) Verzending van 508 aangetekende aanmaningen op basis van de ingekohierde.
Bijhouden van de vervolgingen in te stellen tegen belastingschuldigen (door betekening van een bevel tot betaling en beslag) (280 dwangbevelen door de gerechtsdeurwaarder)

De operaties vermeld onder a, b, c en d zijn volledig geïnformatiseerd.

e) Beheer van de dossiers «faillissementen», collectieve schuldenregeling. Beheer van de dossiers met betrekking tot gemeentebelastingen die reeds aan de juridische dienst overgemaakt werden. 128 aangiftes van schuldvorderingen werden opgestuurd tussen 1/8/2015 en 31/7/2016.

f) Sinds september 2015 werd een parkeercel toegewezen aan de dienst Gemeenteontvangerij om over te gaan tot de inning van de onbetaalde parkeerboetes van 2010 tot en met 2014 .

## 4. Betaling van mandaten

De betaling aan leveranciers geschiedt nu door middel van elektronisch ondertekende fiches en worden verzonden door het systeem BELFIUSWEB. De betalingen door BNP Parisbas Fortis en andere banken van de gemeente (Optimabank, CBC, KBC ING,…) geschieden via het systeem “ISABEL” dat sinds eind 1998 in werking is. Een nieuw gespecialiseerd informaticasysteem dat sinds 2011 operationeel is, geeft de mogelijkheid aan verschillende personen om op hetzelde moment te consulteren en financiële verrichtingen voor te bereiden. De Gemeenteontvanger controleert ieder mandaat evenals de bijlagen en doet persoonlijk de betalingen.

## 5. Briefwisseling

Uitwisseling van correspondentie met notarissen, deurwaarders en advocaten voor onroerende verkopen, nalatenschappen, falingen, enz...
De notarissen passen strikt art. 324 van het wetboek van de inkomstenbelastingen en art. 96ter van het wetboek van de BTW toe, met als gevolg een correspondentie van ± 3.064 brieven per jaar.

Er is ook de briefwisseling van de advocaten, de bemiddelaars, met de aanvragen voor een collectieve schuldenregeling (vrijwillig/gerechtelijk). +/- 800 aanvragen die nagekeken moeten worden voor de optelling van eventuele schuldvorderingen. Ongeveer 130 antwoorden op de collectieve schuldenregelingen alsook het opvolgen van deze dossiers.

Ongeveer 4.274 vastgestelde rechten zijn er opgemaakt (administratieve sancties, stedenbouwkundige vergunningen, de verhuringen van de gemeentelijke zalen,….).

Er zijn 12.943 dossiers i.v.m. cumul van inbreuken (11.300) en GAS (1.643) behandeld.
De “dagelijkse briefwisseling” bedraagt ongeveer 300 brieven per jaar.

## 6. Beheer van personeelsbezoldigingen

Het uitbetalen van de maandwedden, premies en vakantiegelden van het gemeentepersoneel, en het uitbetalen van de pensioenen (dossiers overgemaakt aan RSZPPO-PDOS, hetzij ± 1.800-2.000 betalingen per maand door de ontvangerij na nazicht van de gegevens afgeleverd door de weddedienst.
Hierbij komt de behandeling van de dossiers «recuperatie van de geregulariseerde wedden» alsook deze van de sociale leningen toegestaan door de Gemeenteoverheid aan behoeftige personeelsleden wat een opvolging van de voorgestelde maandelijkse afbetalingen met zich meebrengt.

## 7. Beslaglegging en overdracht van bezoldigingen

Beheer van de dossiers betreffende de beslaglegging en overdracht van bezoldigingen. De materie dient voor elk geval afzonderlijk opgevolgd te worden, ondermeer wat betreft de controle van de rechtmatigheid van de procedure ondernomen door de schuldeiser, de verwittiging van de inbeslagnemingen en het opstellen van de verklaringen van derden, de boekhouding van de wettelijke afhoudingen, de maandelijkse betaling van de diverse afhoudingen aan de schuldeisers en het afsluiten van het dossier na ontvangst van de opheffing van beslag.

Dit beheer is gedeeltelijk geïnformatiseerd. Het informaticagedeelte omvat het opmaken van de betalingen aan de schuldeisers. Het beheer van de dossiers geschiedt nog steeds manueel.

## 8. Banconctact

De loketten van de gemeentelijke ontvangerij werden uitgerust met het betalingssysteem BANCONTACT, teneinde de financiële verrichtingen te vereenvoudigen.

Het is ook onze dienst die aan de basis ligt van het plaatsen van een terminal in de diensten Bevolking, Paspoorten, Burgerlijke stand en de Parkeercel.

## 9.Beheer van verschillende dossiers

Beheer van de rechtvaardigingsstukken voor de federale en gewestelijke subsidies voor de strategische veiligheids- en preventieplannen.

## 10. Varia

a) opmaken van de verschillende attesten voor :
- de fiscale aangiften
- het vertrek naar het buitenland
- enz...

b) Toezicht op het gebruik van de subsidies toegekend aan de V.Z.W.’s; krachtens artikels 3 en 7, al.1er, 1° van de wet van 14 november 1983 met betrekking tot het toezicht van de gesubsidieerde vennootschappen.

c) het archief bijhouden volgens wettelijke bepalingen van:
- rekeningen
- mandaten
- vastgestelde rechten
- bevestigingen van documenten …

## 11. Thesaurie

De Gemeenteontvanger verzekert persoonlijk een doeltreffend thesauriebeleid onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor de periode van 1 augustus 2015 tot 31 juli 2016 hebben wij een intrest op de beleggingen geregistreerd van een totaalbedrag van € 5.763,49 ( bij Belfius, KBC, BNP Parisbas Fortis,ING, Optimabank, CBC bank en Record Bank).

Daarentegen, gezien de moeilijke kassituatie, hebben wij van 1/08/2015 tot en met 31/07/2016: 175.135,36 € verschuldigde interesten moeten noteren op de voorschotten op korte termijn bij de volgende banken : Belfius, BNP Parisbas, Fortis, CBC en Brinfin .

==========

# ***DIRECTIE HUMAN RESOURCES***
# ***DHR***

A. HRM - Human Resources Management

B. GNIP - Gemeentelijk Nood- en Interventieplan

C. IDPBW - Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

# ***DIRECTIE HUMAN RESOURCES***
# ***DHR***

## A. DIENST HUMAN RESOURCES MANAGEMENT - HRM

*I. OPDRACHTEN :*

De dienst Human Resources Management heeft als opdracht het humanresources-management aan te wenden door begeleiding van de professionele loopbaan van ieder ten dienste van de administratie en van haar leden, in het respect van de verschillende statuten.

Haar taak bestaat uit volgende drie hoofdbestanddelen:

- De aanwerving ;
- Het professioneel traject ;
- De individuele- en teambegeleiding.

De Dienst Human Resources Management heeft ook de taak, in samenwerking met de betrokken partners, om bij te dragen tot de kwaliteit van de werkomgeving van alle personeelsleden (sociale relaties, interpersoonlijke relaties en materiele omstandigheden)

In deze zin, waakt de dienst erover om in het bijzonder vooral antwoorden voor te stellen aan de vragen tot sociale bijstand, de voordelen voor alle medewerkers te verzekeren en bij te dragen tot de organisatie van enkele momenten van gezelligheid.

Om haar missies uit te voeren en de dienstverantwoordelijken hierbij te ondersteunen, berust de dienst zich op statutaire middelen en ontwikkelt de beleidsmiddelen waaronder de opleiding een bevoorrechte plaats inneemt.

De Dienst Human Resources Management voert volgende taken uit m.b.t. de personeelsadministratie :

- Opvolging van de administratieve dossiers van de gemeenteagenten (ongeveer 1250)
- De verwerking van de gegevens betreffende de lonen, premies en hun berekening,
- De aangiftes bij de dienst Belastingen van de bedrijfsvoorheffing, de driemaandelijkse verklaringen en betalingen aan de R.S.Z.;
- De opstelling van de arbeidsovereenkomsten, personeelsregisters, diverse sociale documenten (loonfiche, individuele rekening, vakantieattest…);
- Opstellen van administratieve en financiële statuten van het gemeentepersoneel;
- Opstellen en beheer van de kaders en organigrammen van het personeel;
- Opstellen van interne reglementen;
- het administratieve beheer van de loopbaanevolutie, de bevorderingen,
- Beheer van de pensioen-, de kinderbijslag- en geboortendossiers,
- Toezicht op de beslissingen van het O.C.M.W. betreffende personeelszaken,
- Beheer van de personeelsgeschillen;
- Beheer van de relaties met de vakbonden;
- Beheer van de afwezigheden en de overuren.

Maar ook wat betreft de ontwikkeling van de Human Resources, staat de HRM in voor :

- De aanwervingspolitiek,
- De evaluatiepolitiek van de medewerkers,
- Het organiseren van de voortgezette opleiding van de medewerkers (methodologische opstelling van een Gemeentelijk Meerjarig Opleidingsplan);
- De functieomschrijvingen en de ontwikkeling van competentieprofielen;
- De ondersteuning van het management en projectbeheer;
- Het beheer van de interne mobiliteitsaanvragen;
- Het beheer van de spontane sollicitaties.

*II. ACTIVITEITEN :*

De Dienst HRM werkt onder leiding van de Directrice van het Human Resources Management.

Effectief van de dienst Hrm op 31/07/2016 : 13 personen

- 1 Directeur (A7) die ook het departement “Preventie en sociale leven” beheert
- 1 Adjunct Adviseur (A4)
- 1 Bestuurssecretaris (A1)
- 2 Administratieve secretarissen (B1)
- 1 Administratief hoofdassistent (C4)
- 5 Administratieve assistenten (C1)
- 2 Administratieve adjuncten (D1)

De Dienst HRM beheert ook de Ruimte Sint-Remy en de onderhoudsploegen van de scholen en het gemeentehuis.

## 1. Het personeelsbestand :

Op 31 juli 2016, telt het gemeentebestuur 1223 personeelsleden (1087,8 werknemers voltijds equivalent).
Het aantal agenten is licht gedaald in vergelijking met vorig jaar door pensioneringen, afdankingen, ontslagnames en einde van kontrakten voor bepaalde duur.

Het aantal gesubsidieerde contractuelen (geco's) blijft gelijk, wegens de beweging van in- en uitdiensten , met inachtneming van het aantal punten toegekend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Zes agenten onder contract CPE zijn tijdens de maand mei 2016 in dienst getreden.
Een aanwervingsaanvraag voor geco’s “inschakelingscontract” werd overgemaakt aan Actiris, naar aanleiding van de nieuwe maatregelen die in april 2016 werden ingevoerd.

Het betreft KBD van één jaar gesubventioneerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Aantal agenten volgens statuut op 31 juli 2016 :**

| STATUUT | AANTAL AGENTEN |
|---|---|
| GECO's | 164 |
| CONTRACTUELEN | 724 |
| STARTBAANOVEREENKOMST | 10 |
| VASTBENOEMD | 325 |
| | **1223** |

**Indeling van het personeel op 31 juli 2016 volgens taalrol**

| TG | AANTAL AGENTEN |
|---|---|
| Franstalig | 1092 (89%) |
| Nederlandstalig | 131 (11%) |
| | **1223** |

**Indeling van het personeel op 31 juli 2016 volgens geslacht**
Het aandeel van agenten volgens geslacht daalde op equivalente wijze.

| GESLACHT | AANTAL AGENTEN |
|---|---|
| Vrouwelijke agenten | 699 (57%) |
| Mannelijke agenten | 524 (43%) |
| | **1223** |

**Indeling van het personeel op 31 juli 2016 volgens uurrooster:**

| ARBEIDSTIJD | AANTAL AGENTEN |
|---|---|
| Voltijds | 852 (69,66 % (waarvan 381 V et 471 M) |
| Halftijds | 35 (2,86 % (waarvan 30V et 5 M) |
| 4/5de tijd | 68 (5,56 % (waarvan 51 V et 17 M) |
| Volledige loopbaanonderb en uitz verlov | 12 (0,98 % (waarvan 8 V et 4 M) |
| Andere deeltijdsen | 256 (0,98 % (waarvan 229 V et 27 M) |
| | **1223** |

69,66% van de personeelsleden werken voltijds op 31/07/2016.
Mannen vragen in mindere mate loopbaanonderbrekingen.

## 2. Afwezigheiden om medische redenen :

De dienst HRM is verantwoordelijk voor het beheer van afwezigheden en legt de gemeenteagenten een medische controle op, in samenwerking met een externe dienst.
Het totaal aantal afwezigheidsdagen wegens ziekte is gelijk aan 39.122,5 dagen voor 1223 personeelsleden.

Het totaal aantal afwezigheidsdagen wegens werkongeval is gelijk aan 1.893,5 dagen.
Het totaal aantal afwezigheidsdagen wegens bevallings- vaderschapsverlof is gelijk aan 3.408 dagen (260 vastbenoemden + 3.148 contractuelen).

De  HRM werkt ook in samenwerking met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, die professionele bijstand ten behoeve van de realisatie van het welzijnsbeleid biedt via de controle van de gezondheid van werknemers en het risicobeheer voor het personeel die wordt voorgelegd, door medische onderzoeken, werkhervattingen, vaccinaties en medische selecties.

**3. Prikklokken :**

Het flexibel uurrooster werd ingesteld in de dienst Cultuur evenals in de Afdeling Preventie (Waakcel (educatieve ondersteuning) en de Brug – Preventie van criminaliteit en Drugshulp

De gemeenteagenten van de administratieve buitendiensten genieten ook van het glijdend uurrooster, na het besluit van het Schepencollege van 22/06/2015.

Deze bepaling wordt ook uitgebreid tot de werknemers van de Cel Overlast (Schepencollege van 23/08/2016).

In samenwerking met de Informaticadienst, zullen 20 “GSM” prikklokken geïnstalleerd worden in de gemeentescholen en in 3 gebouwen gebruikt door de Gemeenschapswachten.

**4. Aanwervingen,bevorderingen en vertrekken** :

- Definitieve benoemingen:
  1 Industrieel ingenieur,
  1 Administratief secretaris.

- Definitieve bevorderingen:
  2 Technisch hoofdsecretarissen,
  1 Technisch hoofdassistent,
  2 Technisch assistenten,
  9 Ploegbazen.

- Stage tot definitieve benoeming:
  1 Preventieambtenaar

- Bevordering op proef :
  3 Directeurs,
  7 Adjunct Adviseurs,
  2 Technische afdelingshoofden,
  5 Afdelingshoofden,
  1 Hoofdarchitect.

- 56 personen verlieten het bestuur wegens afdankingen, ontslagnemingen, opruststellingen, overlijdens...

**5. Werkaanvragen** :

2128 werkaanvragen werden door de dienst Hrm behandeld waaronder spontane sollicitaties en antwoorden op vacatures.

**6. Onbetaalde Schoolstages:**

134 aanvragen werden door de dienst Hrm behandeld en 58 stagiaires werden in verschillende diensten verwelkomd.

**7. Organigram :**

De DRH, in samenwerking met de dienst Hrm heeft het organigram herzien en heeft de departementen 4, 5, 6 en 7 gereorganiseerd.
Sommige diensten werden verplaatst naar andere departementen.

**8. Tuchtmaatregelen** :

Twee tuchtprocedures werden door de dienst Hrm behandeld en gaven aanleiding tot tuchtmaatregelen.

**9. Opleidingen :**

De dienst HRM heeft 479 aanvragen behandeld.

Verplichte gratis opleidingen :

a) De gratis opleiding "in dienst tredende ambtenaar" georganiseerd door de G.S.O.B. werd door nieuwe ambtenaren gevolgd.

b) De gratis opleiding georganiseerd door de G.S.O.B. voor de gemeenschapswachters (verplicht overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 15 mei 2009) werd door al de agenten gevolgd.

c) De opleiding "Chauffeurs" georganiseerd door de G.S.O.B. (verplicht overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 04/05/2009) werd door de betrokken agenten gevolgd.

d) De bedrijfseerstehulpverleners volgen de vorming bij de G.S.O.B.
Deze opleiding is gratis voor de niveaus D en E.

Andere vormingen :

a) Een vorming "eerste interventieploegleden – in scholen" werd ingesteld en zal door ambtenaren van de gemeentelijke scholen in de maand september 2016 gevolgd worden.

b) Een interne vorming "Informatica Word beginners" voor de gemeenschapswachters wordt aanvaard door het Schepencollege van 06/06/2016. De vorming zal tijdens de maand september 2016 plaatsvinden.

c) De vorming “GAS” (vaststellers) : alle agenten hebben de vorming gevolgd, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 21/12/2013 behalve 4 agenten (3 zieken en 1 Nederlandstalig agent die de vorming tijdens de maand november 2016 zal volgen).

d) De vorming “GAS” (sanctionerende ambtenaren) : Het gemeentebestuur beschikt over een sanctionerende agent die zal worden bijgestaan door een andere persoon die de vorming in november 2016 zal volgen.

**10. Relaties met de vakbonden:**

De dDienst HRM organiseert de bijeenkomsten van het Overlegcomité (agenda, uitnodigingen, protocollen….). Zes vergaderingen werden tijdens de periode van 01/08/2015 en 31/07/2016 gehouden.

**11. Projecten:**

De DHR zal het opleidingsplan afwerken. Deze zal operationeel zijn in de komende maanden.

# B. DIENST GEMEENTELIJK NOOD- INTERVENTIEPLAN G.N.I.P.

*I. OPDRACHTEN :*

**Gemeentelijk nood- en interventieplan**

Het gemeentelijk nood- en interventieplan heeft als doel de te nemen maatregelen vast te stellen en noodhulp te organiseren bij rampen of in rampsituaties.

**Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties**

Voor het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties staat een wachtdienst in, die 24uur/24 ter beschikking staat voor diverse problemen die zich in de gemeente kunnen voordoen en verzekert de bemiddeing tussen de gemeentelijke overheid en de politie. Eveneens kan deze dienst het gemeentelijk personeel van wachtdienst oproepen.

De dienst vervult verschillende functies :

- tussenkomst in alle gemeentelijke gebouwen bij diefstal, brand, overstroming of andere dringende problemen
- tussenkomst over het hele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij brand, risico van instorting van gebouwen, of bij andere risico’s (wegverzakking, bevroren weggedeelten)
- Ook wordt voorzien in een systeem voor opvang van slachtoffers die worden geëvacueerd, namelijk voor sociale en psychologische hulpverlening, tijdelijk onderdak en hulp bij het vervullen van administratieve formaliteiten.
- toelating tot en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

*II. ACTIVITEITEN :*

**Gemeentelijk nood- en interventieplan**

- uitwerking van een algemeen nood- en interventieplan voor het gehele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek
- voorzien in de verschillende structuren met het oog op een goede werking in geval van crisis (perscentrum, coördinatiecentrum, opvangcentrum, ...)
- deelname aan de organisatie- en veiligheidsvergaderingen, met het oog op voorbereiding van belangrijke evenementen in de gemeente (concerten, manifestaties, ...)
- bestudering en analyse van de speciale risico's in de gemeente

**Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties**

- voorzien in interventieprocedures voor de verschillende gemeentelijke diensten
- uitwerking van de wachtplannings
- administratief beheer van de dossiers
- bijwerking van de contactenlijst
- deelname op het niveau van de bewakers
- vergadering met de verschillende diensten die moeten ingrijpen, teneinde de doeltreffendheid en de coördinatie ervan te verbeteren
- toelating tot, en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

## C. INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK – I.D.P.B.W.

*I. OPDRACHTEN :*

De opdrachten van de dienst werden bepaald in het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en sindsdien, in de Codex over Welzijn op het Werk geïntegreerd.
De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid door het dynamisch risico beheersingssysteem bedoeld in de Codex over Welzijn op het Werk.

*II. ACTIVITEITEN :*

- De medewerking aan de identificatie van de gevaren en het geven van advies over de risico-evaluatie
- Het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan;
- Deelnemen aan het onderzoek naar de oorzaken van de arbeidsongevallen;
- Het geven van advies over de verschillende thema's met betrekking tot de codex over het welzijn op het werk, met inbegrip van het werken met derden;
- Het geven van advies over het opstellen van instructies, over informatie, onthaal en vorming van de werknemers;
- Het ter beschikking staan voor de aanwezige personen in de onderneming voor alle vragen met betrekking tot de toepassing van de wetgeving;

- Meewerken aan de toepassing van de maatregelen die genomen moeten worden bij ernstig en onmiddellijk gevaar
- De uitwerking van de interne noodprocedures en de organisatie van de eerste hulp.
- De uitvoering van het onderzoek van de arbeidsplaatsen en werkposten op eigen initiatief, op verzoek van de werkgever, werknemers of het comité;
- Een grondig onderzoek verrichten van de arbeidsplaatsen en werkpost, ten minste één maal per jaar;
- Onderzoeken doen naar de arbeidsongevallen en incidenten, alsook alle andere onderzoeksdaden verrichten die als relevant worden beschouwd voor de verbetering van het welzijn van de werknemers;
- Analyses en controles uitvoeren of laten uitvoeren;
- Kennis nemen van de fabricageprocedés, werkmethodes, arbeidsprocessen en de andere elementen van de arbeidsorganisatie en ze onderzoeken, zodat maatregelen ter vermindering van de risico's kunnen worden voorgesteld;
- Bijhouden van de documentatie betreffende de wetgeving, de voorgeschreven documenten, de inventaris van bepaalde apparaten, gevaarlijke producten en preparaten, en emissiepunten betreffende de water- en luchtvervuiling;
- Het opstellen van de maandrapporten, kwartaalrapporten, jaarrapporten en steekkaarten van de arbeidsongevallen;
- Follow-up van de klassieke procedure inzake "preventiebeleid";
- Bijhouden van de mededelingen aan de overheid.

==========

# ***DEPARTEMENT ALGEMENE DIENSTEN EN DEMOGRAFIE***

## *DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE*

A. Onthaal
B. Toezicht Gemeentehuis
C. Onderhoudspersoneel
D. Verzending
E. Drukkerij
F. Juridische Zaken
G. Informatica
H. Sociale Actie
I. Secretariaat – Archieven – Vertaling
J. Middenstand – Economie en Tewerkstelling
K. Internationale Betrekkingen
L. Publieke Betrekkingen en Communicaties

## *DIVISIE DEMOGRAFIE*

A. Bevolking
B. Vreemdelingen
C. Burgerlijke Stand en Begraafplaatsen

# ***DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE***

## A. DIENST ONTHAAL EN ONDERHOUDSPERSONEEL

*I. OPDRACHTEN* :

De dienst houdt zich bezig met het onthaal en de logistiek en heeft tot doel het imago van het Gemeentehuis op te waarderen.
Sinds september 2015, heeft de dienst zijn intrek genomen in de nieuwe lokalen gelegen bij de ingang van het gemeentehuis en rechtover de lift. Alle personen die zich naar een dienst in het gemeentehuis begeven moeten zich aanmelden bij het onthaal en worden, op basis van hun identiteitskaart, ingeschreven in een register (naam, uur van aankomst, en de gevraagde dienst). Wij verwittigen de dienst van hun komst.

*II ACTIVITEITEN :*

- Het beheer van de interne en externe aanplakking :
  - het ophangen en afnemen van de aanplakbiljetten.
  - het ophangen en afnemen van de berichten aan de bevolking.
  - het vlaggen van het Gemeentehuis.

- Het beheer van de nieuwe telefooncentrale. Het beheer van de niet aangenomen telefonische oproepen door de diensten in het gebouw.

- Het beheer van de interne aanplakking en de bewegwijzering in het Gemeentehuis.

- Het beheer en terbeschikkingstelling van de sleutels van de verschillende lokalen.

- De reservering van de 4 vergaderzalen via de “OUTLOOK” kalender.

- Het beheer van de logistiek voor de vergaderingen, concerten en tentoonstellingen.

1. Coördinatie tussen de betrokkenen
2. Vóór de vergaderingen of evenementen: voorbereiding van de zaal, het nodige materiaal voorzien, de dranken, de aanwezigheid van de wachters.
3. Na de vergaderingen of evenementen : opnieuw in orde zetten van de zaal, wegnemen van het materiaal.
4. Het beheer en leveren van goederen en materiaal voor de vergaderingen die plaatsvinden buiten het gemeentehuis ( openbare werken, bibliotheken museum, CCM, Pedagogische cellen, Sippelbergzaal, Academie, Karreveld, scholen …)

Er is een gemiddelde van 50 reserveringen per week.

Daarbij komen de : wekelijkse reserveringen:
vergaderingen College
vergaderingen Directie
vergaderingen van de Burgmeester met de politie
vergaderingen “ Pool Communicatie”
vergaderingen van de gemeenschapwachters
vergaderingen van de Persdienst.

veertiendaagse reserveringen:
vergaderingen P.G.C.O.
vergaderingen dienst Stedebouw (overlegkomitee)
vergaderingen van de vormingscel

maandelijkse reservering
muziekconcert.

jaarlijkse reserveringen :
vergaderingen en inschrijvingen voor het Offerfeest
inschrijvingen voor het lentediner ( Sociale actie)
inschrijvingen voor het kerstdiner ( Sociale actie)
inschrijvingen voor de jaarlijkse reis van de senioren (Sociale actie)
inschrijvingen voor het bekomen van de taxi checks ( Sociale actie)
inschrijvingen door de onthaaldienst voor het ontbijt Oxfam
reservering van de zalen voor de examens van de Muziekacademie.

Toevallige reserveringen
Reserveringen en voorbereidingen van de gemeentelijke vergaderzalen voor de culturelel evenementen georganiseerd door de gemeente of door de privé.

De dienst "Onthaal" is operationeel en verschaft aan ongeveer 200 personen per dag inlichtingen ( openingsuren, richting en ligging van de gemeentelijke diensten...) evenals de oriëntatie van het publiek naar de juiste dienst.

Per dag een gemiddelde van 200 telefonische inlichtingen en antwoorden op de gestelde vragen door de bevolking en de oriëntatie naar de bevoegde dienst.

Administratieve begeleiding en steun aan personen met een beperkte mobiliteit.

Ontvangen van postzendingen en paketten.
Ontvangen van de offertes van de openbare aanbestedingen.
Ontvangen van de bevolking voor de dienst Stedebouw.
.
Mededeling aan de betrokken diensten van de vastgestelde onregelmatigheden: problemen met de lift, met de elektriciteit, hygiënische problemen, herstellingswerken, schilderwerken, onderhoud, verhuizingen.

De organisatie van  het buiten zetten van de containers .

Sinds eind mei 2010, beheert de dienst de verhuring van fietsen aan het gemeentepersoneel.
.
De autopool, die reeds 4 wagens telde, werd vergroot met 3 TWIZZY.
De dienst zet dus 7 wagens ter beschikking van het personeel met als administratieve opvolging van het onderhoud van de wagens, van het gebruik van de benzinekaarten, van de boetes.

# D. DIENST VERZENDING

*I. OPDRACHTEN* :

De dienst verzending is belast met het beheer van de binnenkomende en uitgaande post, alsook met alles wat te maken heeft met de logistiek van de gemeente. Hij is ook belast met de aanwezigheid bij diverse activiteiten.

Vanuit het oogpunt van de organisatie : de afdeling houdt zich bezig met het volgende :

De algemene coördinatie van de afdeling wordt uitgevoerd door een expeditionair C3 die instaat voor het algemeen beheer, 3 boden waaronder 1 dame, en een cel met 2 bestuurders (die, wanneer ze niet rijden, de functie uitoefenen van bode) waarvan 1 overgeplaatst werd naar de dienst Openbare Reinheid. Er is ook een persoon die gedetacheerd is naar een ministerieel kabinet

In totaal betreft het 5 personen, allen statutair.

Vanuit het oogpunt van beheer, beheert de dienst

a ) behandeling van de binnenkomende poststukken
b ) dispatching van de poststukken in de verschillende diensten
c ) beheer van de verzendingen en postafhaling
d ) beheer van het opladen van de frankeermachine
e ) beheer van de bestuurderscel
f ) beheer van het plooien en onder enveloppe steken van verzendingen op grote schaal
g ) planning van de aanwezigheden en klaarzetten van de verschillende vergaderzalen

*II ACTIVITEITEN :*

Behandeling van de poststukken en dispatching van de binnenkomende en uitgaande poststukken

- Dagelijkse opening van de postzak, sorteren van de post en deze afstempelen met datum van de dag, instaan voor de verdeling in alle diensten met inbegrip van dezen gesitueerd buiten het Gemeentehuis.
- Ophalen van poststukken die dezelfde dag moeten verzonden worden .
- Coderen van de aangetekende verzendingen alsook alle andere uitgaande poststukken.
- Link tussen de diensten voor de logistiek.

Opladen van de frankeermachine

Verantwoordelijk voor de oplading van de frankeermachine

Bestuurderscel

Verdeling van de verschillende dagdagelijkse taken

Plooien en insteken van verzendingen

De dienst verzekert dagdagelijks het plooien en het insteken van verzendingen op grote schaal en en vereist de aanwezigheid van de bodes . De poststukken worden ook gefrankeerd

Aanwezigheid bij activiteiten

- Aanwezigheid op gemeenteraden en secties
- Aanwezigheid opj huwelijken
- Aanwezigheid bij protocolaire manifestaties en het deponeren van bloemstukken

# E. DIENST DRUKKERIJ

*I. OPDRACHTEN* :

- Het drukken van documenten voor alle diensten en berichten voor de bevolking.
- Het opmaken, de inplanting en vormgeving aan documenten.
- Het ontwerpen van boeken of registers voor de diensten Burgerlijke Stand en Bevolking.

*II ACTIVITEITEN :*

**Kopieën in zwart/wit :**

| | |
|---|---|
| Secretariaat : | 166011 kopieën |
| Overschrijvingen Mobiliteit : | 185521 kopieën |
| Overschrijvingen Openbaar Onderwijs : | 50000 kopieën |
| Communicatie : | 350800 kopieën |
| Bevolking en Burgerlijke Stand : | 33085 kopieën |
| Coördinatie kinderdagverblijven : | 122000 kopieën |
| Molenketjes : | 21230 kopieën |
| Juridische Zaken : | 2000 fardes |
| Eco Raadgeving : | 25100 kopieën |
| Inciviek Gedrag : | 750 SRA3 zelfklevers |
| Sociale Actie : | 54770 kopieën |

**Kopieën in kleur :** 420.035 SRA3

**Plotter groot formaat :**

172 DC Decaux
850 A2
100 A1
25 A0

**Boekbindingen :**

10 Rregisters gulden boeken
35 Dossiers met dubbele naad (Burgerkijke Stand voor het Justitiepaleis)
20 Herstellingen van registers toebehorend aan de Burgerlijke Stand
5 Notariële akten
30 Fardes vervaardigd voor de Verzendingsdienst
8 Gemeenteraadsregisters
12 Collegeregisters

**Plastificering :** 1100 exemplaren

**Bindingen :**

42.000 mappen 170 gr A3.
310.000 huis-aan-huis verdeling.
50.000 berichten aan de bevolking.

**Bindingen met afwerking :** 1.250.000

**Voorpers :**
Alle mogelijke opmaken of aanpassingen voor verschillende diensten van A6 tot SRA3 en de grote formaten.

# F. DIENST JURIDISCHE ZAKEN

## 1. ADMINISTRATIEVE POLITIE

*I. OPDRACHTEN* :

De GAS-boeten Cel ontvangt en beheert alle dossiers die aan de Sanctionerende Ambtenaar van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek worden overgemaakt krachtens de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijk administratieve sancties.

De dienst ontvangt en levert de wettelijke procedure die met dit soort dossier samenhangt, en neemt contact op met de overtreders om hen de proces-verbalen die ter hunner laste zijn opgesteld over te maken, brengt de dossiers in vooronderzoek bij de gemeentelijke diensten die nuttige informatie kunnen verschaffen, en bereidt ten slotte de beslissingen voor m.b.t. het opleggen van een boete die aan de Sanctionerende Ambtenaar moeten worden voorgelegd. Laatstgenoemde analyseert de stukken die hem zijn overgemaakt, verhoort eventueel de overtreders op hun vraag en neemt een beslissing.

De dienst volgt vervolgens de verzending van de documenten op die de administratieve boete bevestigen en formaliseert de stappen met betrekking tot de inschrijving van de boete bij de dienst financiën.

De dienst beantwoordt alle nuttige vragen met betrekking tot de GAS zowel voor het gemeentelijk personeel als derden en verzekert de opvolging van de opgelegde boetes.

De dienst belast zich ook met de nuttige contacten voor de invordering van onbetaalde rekeningen op het vlak van de GAS en werkt rechtstreeks samen met de diensten van de Gemeentekas en de deurwaarder die hiervoor gevolmachtigd is. De dienst geeft dan nuttig gevolg tot aan de afsluiting van het dossier.

*II ACTIVITEITEN :*

De taken die zijn toegekend aan de beheerders van de dienst zijn de volgende:

- Administratieve behandeling van de dossiers op het gebied van de gemeentelijke administratieve sancties (codering, opzoekingen Rijksregister - KBV, contacten met de overtreders, opstellen van brieven, indiening van het dossier, opstellen van de beslissingen op het vlak van de GAS, beheer van de betaling, beheer van de gerechtelijke vordering met de gerechtsdeurwaarder, beheer van de oninvorderbare bedragen / onwaarde met de dienst van de Gemeenteontvanger).

- Coderen van de dossiers in het Register van de Gemeentelijke Administratieve Sancties
- Onthaal en telefoonpermanentie
- Concreet antwoorden op de vragen op het vlak van de GAS - Informatie over het dossier aan de overtreders
- Archivering - Klassement

**III. STATISTIEKEN VAN ACTIVITEITEN OVER DE BETROKKEN PERIODE**

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren over de betrokken periode en er uitdrukkelijk in verrekend zijn. Het geheel van deze dossiers zijn gecodeerd in een register van gemeentelijke administratieve sancties waarvan het regime is vastgelegd door een koninklijk besluit van 21 december 2013.
Deze fiche vermeldt een reeks inlichtingen over alle overtreders die bij de Administratieve Politie zijn gekend. Dit register wordt bij de Privacy-commissie aangegeven.

**Aantal dossiers die geopend zijn op het gebied van GAS :** 14.071 dossiers (deze berekening is niet definitief want men is nog steeds bezig met het coderen van de periode juni – juli)

**Invordering van dossiers door deurwaarders – beheer dossiers bij deurwaarder** :
+- 5000 dossiers opgestuurd voor de onbetaalde bedragen (2011-2012)

**Voorbereiding dossiers om op te sturen naar de deurwaarder** +-2000 dossiers voor de periode 2014

## 2. JURIDISCHE ZAKEN

*I. OPDRACHTEN* :

De dienst Juridische Zaken behandelt het bemiddelingsdossier en betwistingsdossier betreffende de geschillen die de Gemeente tegenover particulieren of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen plaatst.
De juridische dienst ontvangt de verschillende akten die aan de gemeente zijn meegedeeld, hij beantwoordt ze en start de gerechtelijke betwisting op.

Hij geeft ook juridische adviezen aan de gemeentediensten die dit vragen, helpt hen met het opstellen van documenten (brieven, politiebevelen, bestekken, beraadslagingen van de gemeentelijke overheden, ...) betreffende hun materies en ondersteunt hen wanneer ze moeilijkheden ondervinden bij de uitoefening van bepaalde opdrachten die hen zijn voorbehouden of wanneer juridische vertegenwoordigers van derden bij hen tussenkomen.

De juridische dienst blijft ter beschikking van andere gemeentelijke diensten wanneer deze laatsten geconfronteerd worden met praktische toepassingsvragen van wetteksten die hun activiteitsdomeinen regelen.
Hij tracht dan aan de aanvragers juridische oplossingen aan te reiken die het best overeenstemmen met de belangen van de diensten en de gemeente in zijn geheel.

De juridische dienst houdt ook, wanneer deze inlichtingen aan hem worden overgemaakt, een geheugenbank bij van de voornaamste akten van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en zijn overheden door alle notariële akten, de beslissingen van de administratieve politie, een kopie van de overeenkomsten, contracten en reglementen die van de diensten afkomstig zijn, bij te houden.
De juridische dienst tracht effectief om een kopie te bewaren van de belangrijkste akten die de gemeente juridisch verbinden met derden.

De juridische dienst belast zich ook met het beheer en de opvolging van de verzekeringen van de gemeente en alle dossiers die de burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheden kunnen inhouden.

*II ACTIVITEITEN :*

**Overzicht van de voornaamste materies die door de dienst Juridische zaken worden behandeld – Betwistingen**

**Overheidsopdrachten:**

- Nalezing van de documenten van de overheidsopdracht;
- Bijstand aan de gemeentelijke diensten in de verschillende fasen van de overheidsopdracht (opstarting, voogdij, analyse van de offertes, gunning, uitvoering van de opdracht, betwistingen);
- Beheer van de door de aanbestedende overheid of door een inschrijver ingediende beroepen voor de gerechtelijke en administratieve overheden en hun opvolging;
- Plaatsing van de verschillende overheidsopdrachten van de juridische diensten;

**Overeenkomst/ Contract/ Gemeentelijk reglement:**

- Nalezing van de verschillende contracten die zijn gesloten door de Gemeente alsook van de gemeentelijke reglementen;
- Opstellen van ontwerpen van overeenkomsten en reglementen;
- Bijstand aan gemeentediensten bij de uitvoering van contracten en reglementen;

**Burgerlijk recht:**

- Precair, tijdelijk gebruik, alle soorten huurcontracten (huurwoning, handelshuur...);
- Gezamenlijke muur en onenigheid tussen buren;
- Schade veroorzaakt aan derden of geleden door de Gemeente;
- Vragen betreffende de netheid of verscheidene zakelijke rechten;
- Vragen betreffende het recht van erfpacht, van opstal of overpad;
- Privileges, hypotheken en zekerheden;
- Rechtstreekse acties;

**Recuperatie van de schuldvordering - Schade aan het openbare domein:**

- Beheer van de dossiers betreffende de schade veroorzaakt aan het openbare domein tengevolge van verkeersongevallen (vraag om informatie aan de politie, vraag aan de gemeentediensten naar het bedrag van de geleden schade, burgerlijke partijstelling voor de Politierechtbank ten einde de geleden schade met het oog op het herstel van de schade, opvolging van de recuperatie in samenwerking met de dienst Gemeentekas...).

**Dossiers Stedelijke Ontwikkeling:**

- Bijstand in alle fasen van de overheidsopdrachten;
- Opstarten en beheren van de onteigeningsprocedures in het kader van wijkcontracten;
- Nalezen van de overeenkomsten in het kader van de overheidsopdrachten en wijkcontracten en bijstand over alle vragen van burgerlijk recht (meer bepaald gemeenschappelijke muren, burentwisten, schade geleden of veroorzaakt door de werven);
- Analyse van de bewijsstukken voor de verzekeringen van de ondernemers om te controleren of ze de voorschriften van het bestek nalezen.

**Betwistingen voor de Politierechtbank**

- Recuperatie van de schuldvordering betreffende de verkeersongevallen die schade aan het openbare domein heeft;
- Beroep op het gebied van gemeentelijke administratieve sancties.

**Dossiers Openbaar onderwijs:**

- Advies en bijstand over elke vraag met betrekking tot het recht op Onderwijs, de disciplinaire procedures, de problemen met het beheer van de scholen en het advies van de beroepskamer.
- Beheer van de beroepen bij de Raad van State:
- Nalezen van de nota's die gericht zijn tot het schoolpersoneel en van de verschillende brieven die een zeker juridisch aspect hebben en voortvloeien uit de Gemeente.

**Dossiers Stedenbouw**

- Beheer van de beroepen op het vlak van stedenbouwkundige vergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en bij de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het recht m.b.t. stedenbouw;

**Dossiers Leefmilieu**

- Beheer van de beroepen op het vlak van milieuvergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij het milieucollege, de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het milieurecht;

**Gewestelijke belastingen en onroerende voorheffing**

Juridische ondersteuning aan de dienst Gemeentelijke eigendommen - analyse en controle van de documenten die afkomstig zijn van de FOD Financiën (verklaringen, aanslagbiljet, ..) en indiening van de eventuele klachten.

**Administratieve politie: besluiten en ordonnanties van de politie**

- Nalezing en opstellen van ontwerpen van besluiten van de administratieve politie
- Opstellen en administratieve opvolging van de politie-ordonnanties (in samenwerking en op aanvraag van de gemeentelijke overheid en/of de politie)
- Ondersteuning aan de gemeentelijke overheden (Burgemeester) op politiegebied
- Ondersteuning bij hoorzittingen bij de Burgemeester.
- Beheer van administratieve betwistingen naar aanleiding van administratieve politiemaatregelen (beroep Raad van State of procedure zoals in verwijzing op stedenbouwkundig vlak)
- Relatie met het Parket van Brussel

**Gemeentelijke administratieve sancties en APR - Juridische aspecten voor de Sanctionerende ambtenaar.**

- Coördinatie van de GAS-cel
- Opvolging en actieve participatie aan de interzonale en gewestelijke coördinatie-werkgroepen (IGW)
- Nalezing van de beslissingen en juridische motivatie
- Uitwerken en opvolging van de procedures - Permanente vorming van het team
- Juridische update m.b.t. de materie
- Sanctionerende ambtenaar en ondertekening van de beslissingen op het gebied van de GAS
- Relatie met het Parket van Brussel
- Wijzigingen van het Algemeen Politiereglement
- Contact met de politiediensten voor de opvolging 'EPO-enquête'
- Beheer van het wettelijk Register van de GAS (contacten met de KBV, Rijksregister, Privacy-commissie, Politie,...)
- Statistieken en opvolging bij de verzendende diensten

**Coördinatie tussen de politie en de Gemeente**

- Opvolging van de vergaderingen voor de samenwerking met de gemeentelijke en politiediensten.
- Contact met de politiediensten op het gebied van de GAS en de (algemene of bijzondere) gemeentelijke administratieve politie - Noodgevallen op vraag van de politiediensten (ordonnanties, relletjes, samentroepingen,...)
- Diverse Politie (algemene informatie)

**Sociaal recht en sociale zekerheid**

- Betwistingen op het gebied van het sociaal recht en de sociale zekerheid (ontslag, vergoeding, procedure Arbeidsrechtbank)
- Betwistingen op het gebied van arbeidsongevallen (beheer van beroepen naar aanleiding van een weigering van Ethias voor de Arbeidsrechtbank)
- Relaties en opvolging dossiers met de advocaat van de gemeente (samenstelling dossier, tussenpersoon dossier, informatie, nalezing van conclusies, richtlijnen, facturatie...)
- Advies op aanvraag van de gemeentelijke diensten

**Strafrecht - aanstelling burgerlijke partij - dagvaarding**

- aanstelling burgerlijke partij of dagvaarding op vraag van het Parket en op vraag van de overheden naar aanleiding van agressie van het personeel, beschadiging van (on)roerende goederen, ...

**Stedenbouwkundige inbreuken**

- Beheer van de strafrechtelijke procedures op het gebied van stedenbouwkundige inbreuken voor de Correctionele Rechtbank
- Opvolging en beheer van het dossier met de advocaat van de gemeente (informatie, nalezing van de conclusies, richtlijnen, facturatie...)

**Schorsing van gemeentelijke machtigingen (uitstalramen...)**

- Eerste zet geven tot de procedures van de opschorting / intrekking van de gemeentelijke machtigingen en kennisgeving aan derden.

**Relaties Financiën – Gemeentekas**

- Opvolging van de aanvragen van de Gemeentekas (borderel, ...)
- Beheer en financiële samenwerking op het gebied van de GAS (borderellen, betalingen, niet-waarde/oninvorderbaar)
- Beheer van de gerechtelijke invordering (deurwaarders, Vrederechter)

**Mobiliteit**

- Advies Mobiliteit (signalisatie, informatievragen, GAS,...)

**vzw - verenigingen - vennootschapsrecht**

Juridische ondersteuning voor alle vragen die er betrekking op hebben en ondersteuning van de oprichting van de gemeentelijke vzw's.

**Disciplinair recht:**

- Advies en bijstand aan de dienst Human Resources en Openbaar Onderwijs in de dossiers van disciplinaire procedures;
- Beheer van de betwistingen die er verband mee houden;
- Nalezen en in sommige gevallen opstellen van de motivering om de disciplinaire procedure en de sanctie te rechtvaardigen;
- Nalezen van aan de belanghebbenden gerichte brieven;

**Notariële akten**

- Samenstelling van de dossiers met betrekking tot de verkopen/aankopen van gebouwen;
- Samenwerking/contacten met de door de gemeente aangeduide notarissen;
- Samenstelling en beheer van de notariële memorie van de gemeente; beheer van de eigendomsakten;
- Juridisch advies over elke vraag met betrekking tot de eigendommen van de gemeente;

**Administratief recht en gemeentelijk recht**

- Allerlei advies en juridische ondersteuning aan de gemeentediensten: interpretatie toepassing, tussenpersoon

**Huisvesting**

- Advies en juridische ondersteuning bij het nalezen van de opgestelde documenten;
- Beheer en opvolging van de betwistingdossiers die betrekking hebben op de problematiek van de leegstaande woningen (rechtsvordering bij onderbreking op het gebied van leegstaande woningen)

**Verzekeringen**

- Verbinding en contactpunt van de gemeente op het gebied van verzekeringen;
- Beheer van de verschillende verzekeringen die jaarlijks door de gemeente worden afgesloten en ondersteuning van de Inspecteur van de verzekeraar bij bezoeken aan gebouwen (Brand en aanverwante gevaren (+-175), motorvoertuigen (+-113), Alle risico's elektronica, Alle risico's, Objectieve aansprakelijkheid school, alle risico's Kunstwerken, verzekeringen Wet, Objectieve aansprakelijkheid Algemeen, Verzekeringen gevolmachtigden...)
- Beheer en opvolging van de dossiers die betrekking hebben op de schade aan gebouwen en voertuigen van de gemeente;
- Opvolging van de dossiers op het gebied van verplichte burgerlijke aansprakelijkheid, schade aan derden;
- Opvolging en beheer van overheidsopdracht op het gebied van verzekeringen;
- In beheer nemen van de occasionele verzekeringen op vraag van de gemeentediensten (ARB, Objectieve aansprakelijkheid, tentoonstellingen, feesten, diners, culturele evenementen, reizen naar het buitenland, schoolverplaatsingen en -reizen, sportdagen, verkiezingen, ...);

**Allerlei administratief en juridisch beheer**

- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen ( Mortuarium, DBDMH, schade aan het publieke domein, huren, schoolkosten, ....);
- Beheer van de boetes van het type onmiddellijke inning tengevolge van het begaan van overtredingen met voertuigen die ingeschreven staan op naam van de gemeente;
- Ontvangst van de brandverzekeringsattesten voor de publiek toegankelijke panden;

## III. STATISTIEKEN VAN ACTIVITEITEN OVER DE BETROKKEN PERIODE

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren tussen 1 augustus 2015 en 31 juli 2016 en er uitdrukkelijk in verrekend zijn. De talrijke adviezen die in de fase voor de betwistingen gegeven worden zijn er niet bijgerekend.

Om echte informatie over het beheer van de dossiers voor te stellen, moet er worden opgemerkt dat de verschillende ons toevertrouwde betwistingen die meerdere jaren van activiteit kunnen overlappen, hun behandeling/opvolging bestaat in het bijvoegen van de nieuwe openstaande dossiers

De juridische dienst , bekommerd om de continuïteit van de behandeling van de vroegere dossiers, moet zich ervan vergewissen dat deze dossiers worden opgevolgd en gesloten, wat een werklast op de voorgrond kan stellen die verspreid is over een belangrijkere periode dan het jaar dat door dit rapport is bepaald.

Bovendien moet er gepreciseerd worden dat bepaalde betwistingen een dimensie met verscheidenen assen kunnen vertonen omdat een zelfde betwisting een juridische tussenkomst kan vergen in verschillende rechtstakken (het perfecte voorbeeld op dat vlak kan geconcretiseerd worden, met name het dossier FC BRUSSELS – RWDM – ROYAL WHITE STAR, dat niet minder dan 4 rechtstakken dekt (stedenbouwkundige, burgerrechtelijke en contractuele aspecten, strafrechterlijke aspecten, administratieve aspecten...).

**Overeenkomsten – Contracten** = 72

**Gemeentelijke reglementen en huishoudelijk regelement** = 12

**Sociaal recht** = 22

**Recht op onderwijs** = 13

**Onteigening** = 5

**Mandeligheid** = 8

**Schade – werven van de gemeente** = 5

**Burentwisten** = 1

**Overheidsopdrachten - Uitvoering** = 36

**Overdrachten en overheidsopdrachten** = 3

**Samenstelling van de burgerlijke partij – Schade openbaar domein** = 8

**Administratieve politie – Aantal besluiten** = +-150

**Huisvesting – Rechtsvordering tot staking** = 2 (1 effectief + 1 in voorbereiding)

**Beroepen GAS – Politierechtbank** = 10

**VZW** : 5

**Burgerlijke Stand** : 3

**Burgerlijke aansprakelijkheid** : 3

**Intellectueel recht** : 8

**Belangrijkere dossiers die verscheidene rechtsmateries behandelen** = 8

**Opheffing gemeentelijke machtigingen**: 4

**Allerlei juridisch advies** = dossiers niet met precisie bijgerekend

**Notariële akten** 18

**Stedenbouw:** - Beroep bij de Regering van het BHG = 10
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG :0
- Beroep bij de Raad van State :4

**Leefmilieu** : - Beroep bij het College van Leefmilieu : 10
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG : 8
- Beroep bij de Raad van State : 1
- Beroep bij de Raad van State : 1

**Verzekeringen:**

- Schade - Voertuigen: 28
- Burgerlijke objectieve aansprakelijkheid : 43
- Burgerlijke aansprakelijkheid : 28
- Schijnhuwelijken: 12
- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen : 37
- Schade Gebouwen : 40
- Contracten Motorvoertuigen : 113
- Contracten Gebouwen : +- 175
- Occasionele verzekeringen (tentoonstellingen, reizen,...) : 20
- ARB : 7
- Ondersteuning van de verzekeringsinspecteur bij bezoeken aan gebouwen: 20

# G. DIENST INFORMATICA

*I OPDRACHTEN :*

De dienst informatica is belast met de coördinatie van de administratieve en technische informatisering van het geheel van het gemeentebestuur alsook de externe diensten.

*II ACTIVITEITEN :*

**ADMINISTRATIEF GEDEELTE**

Opvolging der dossiers:

- Aankoop van informaticamateriaal en softwares in de loop van ieder begrotingsjaar.
- Aankoop van informaticatoebehoren voor Pc's (softwares, bijkomend materiaal).
- Beheer van binnenkomend en buitengaand materiaal.
- Beheer der interventies voor het herstellen van het materiaal.
- Onderhoud van het informaticamateriaal.
- Beheer, uitbouw en beveiliging van de gemeentelijke informaticanetwerken
- Beheer van het plaatsen van het informaticamateriaal in de secretariaten van de Nederlandstalige scholen, de kinderdagverblijven, de bibliotheken, de gemeentelijke diensten.

**INFORMATICA GEDEELTE**

**1. Audit van nieuwe toepassingen**

- Samenstellen van het analysedossier
- Testen der programma's vanaf vooringerekende voorbeelden en vorming voor de gebruikers (zeer belangrijk)
- Periode van parallel werk (te bepalen duur) en vergelijking van de bekomen resultaten
- Exploitatie

**2. Onderhoud en exploitatie van de toepassingen**

De softwares zijn voortdurend onderworpen aan wijzigingen en verbeteringen om devolgende redenen :

- optreden van onvoorziene gevallen bij het ontwikkelen van bestanden
- aanpassingen vereist door de nieuwe versies van het exploitatiesysteem
- aanpassingen der programma's tengevolge voorgeschreven wetswijzigingen
- verbetering van de programma's (uitvoeringssnelheid)
- noodzakelijke wijzigingen tengevolge van overdrachten naar een nieuw systeem

**3. Beheer van het systeem en de PC's van het gemeentebestuur, de secretariaten van de gemeentelijke Nederlandstalige scholen, de kinderdagverblijven en de bibliotheken**

De dienst informatica beheert, voor alle diensten van het gemeentebestuur, de servers, het AS400 systeem, alle PC's die zich in de verschillende diensten bevinden.
De implementering van de telefonie VOIP (operationeel vanaf juli 2016).

**4. Technisch onderhoud.**

De dienst informatica staat in, voor alle diensten van het gemeentebestuur, voor de technische herstellingen aan pc's, printers, …

**5. Opleiding**

Zelfstudie voor het informaticapersoneel

**6. Verkiezingen**
Nihil

# H. DIENST SOCIALE ACTIE

*I OPDRACHTEN :*

1. Stempelcontrole voor werkzoekenden die deeltijds werken
2. De personen met een handicap
3. De pensioenen
4. De senioren
5. De gezondheid
6. Taxi - chèques
7. Raadplegingen voor zuigelingen
8. Gemeentelijke adviesraad voor senioren
9. Rampenfonds bij natuurrampen
10. De Dag zonder krediet
11. Belastigen
12. Sociale tussenkomst en diverse

*II ACTIVITEITEN :*

## 1. STEMPELCONTROLE VOOR WERKZOEKENDEN DIE DEELTIJDS WERKEN

Het valideren van de formulieren C3 voor de deeltijdse arbeid en het valideren van het attest verblijfsvergunningen formulier C66 bis afgeleverd door de RVA.

## 2. DE PERSONEN MET EEN HANDICAP

Aanvragen voor erkenning en tegemoetkoming aan personen met een handicap :
**718** dossiers waaronder **705** Franstalige en **13** Nederlandstalige dossiers.
Aanvragen tot het bekomen van de parkeerkaart voor personen met een handicap :
**98** dossiers waaronder **94** Franstalige en **4** Nederlandstalige.
Het opzoeken van de erfgenamen voor de uitbetaling van de achterstallen van de tegemoetkoming als mindervalide.
Contacten met de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid.

## 3. DE PENSIOENEN

Indiening van de pensioenaanvragen : I.G.O (Inkomensgarantie voor ouderen), R.V.P. (voor werknemers) en R.S.V.Z (voor zelfstandigen) : globaal aantal van **115** dossiers met een verdeling van **110** Franstalige dossiers (95,65%) en **5** Nederlandstalige dossiers (4,35%). Hierbij zijn er **48** pensioenaanvragen voor werknemers en zelfstandigen waarvan **44** Franstalige en **4** Nederlandstalige en **67** dossiers I.G.O waarvan **66** Franstalige en **1** Nederlandstalige.
Voor de personen die de officiële pensioenleeftijd bereikt hebbenn wordt het recht op het rustpensioen automatisch onderzocht door de Rijksdienst voor Pensioenen - Zuidertoren.

De dienst Sociale Actie blijft ter beschikking van de bevolking om ze helpen bij het invullen van hun documenten.
Afgifte van het aanvraagformulier voor een voorlopige pensioenberekening.
Het opzoeken van erfgenamen om de achterstallige pensioenen uit te betalen.
Contacten met R.V.P. en R.S.V.Z.

## 4. DE SENIOREN

Organisatie van :

Een uitstap van één dag naar Bergen – Europese Culturele Hoofdstad 2015 met een maaltijd te Kain, gedurende 5 dagen tijdens de periode van 8/9/2015 tot 16/9/2015. Er waren **624** personen aanwezig.

Een kerstmaaltijd met DJ in de feestzaal “ Sippelberg “ gedurende 5 dagen tijdens de periode van 9/12 tot 16/12/2015 met **1247** deelnemers.

Een lentemaaltijd met DJ in de feestzaal “ Sippelberg ” gedurende 5 dagen tijdens de periode van 19/4 tot 27/04/2016 met **1059** deelnemers
Inschrijvingen voor deelname aan de kerstmaaltijd, lentefeest en de uitstap.

Deze ontspanningen worden voorgesteld aan de Senioren door het College van Burgemeester en Schepenen. De senioren betalen 5 EUR voor het lentediner, 10 EUR voor de uitstap en de kerstmaaltijd is momenteel gratis
.

Enquête, eventueel aan huis, voor het plaatsen van een « tele-hulptoestel », het opmaken van het dossier, het administratief beheer van de 43 geplaatste toestellen.
Contact opnemen met de Centrale voor Dienst aan Huis voor de plaatsing of de inlevering van de toestellen, de facturatie enz…

## 5. DE GEZONDHEID

De dienst ”LOGO” biedt een supervisie voor de ontwikkeling van de gezondheidspolitiek. Het is in dit kader dat een Gezondheidsweek georganiseerd werd met op zaterdag 21 mei 2016, een intergenerationele avond met de vzw “Gun Ganna”, alsook informatieve en educatieve activiteiten teneinde de bevolking te sensibiliseren en te informeren over de verschillende aspecten van de gezondheid op 23, 24, 25 en 26 mei 2016 in de feestzaal Sippelberg.

## 6. TAXICHEQUES

Beheer van de gemeentelijke en gewestelijke taxi-chèques : budget, briefwisseling, toekenning, voorbereiding en organisatie van de afgifte, reglementering en het jaarlijks nazicht van elk dossier.
De afgifte van de gemeentelijke « taxi-chèques » : **268** personen hebben van dit voordeel genoten (32 chèques ter waarde van 2,5 € per cheque).

Afgifte van de gewestelijke taxi-chèques (toekenningsvoorwaarden bepaald door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met toekenning van subsidies), **468** personen genieten van dit voordeel, 16 chèques ter waarde van 5 €/cheque .

## 7. RAADPLEGINGEN VOOR ZUIGELINGEN

Toekenning van driemaandelijkse toelagen aan 4 raadplegingen voor zuigelingen :

De Vooruitziende Vrouw, Gentsesteenweg 122
De Vooruitziende Vrouw, De Bonnestraat 65
De Vooruitziende Vrouw, Brigade Pironlaan 144
Koningin Fabiola, Opzichterstraat 188

## 8. GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR SENIOREN

Vergaderingen met de verschillende commissies en deelname aan de verschillende activiteiten.

## 9. RAMPENFONDS BIJ NATUURRAMPEN

Coördinator in geval van overstromingen waarbij de gemeente officieel erkend wordt tot rampengebied, opstellen van de dossiers tot het bekomen van een schadevergoeding bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

## 10. DE DAG ZONDER KREDIET

“De dag zonder krediet”, dit evenement werd georganiseerd in het Gemeentebestuur van 23 november tot en met 27 november 2015. Het betreft het sensibiliseren tegen het kopen op krediet. Dit evenement vond plaats in samenwerking met de schuldbemiddelingsdienst van het DMBSH, het OCMW en het Steunpunt.

**11. BELASTINGEN**

Een permanentie voor de belastingsaangifte – aanslagjaar 2016, inkomsten van het jaar 2015, van 2 mei tot en met 24 juni 2016 in het Gemeenschapscentrum Maritiem, Vandenboogaerdestraat, 93 te Sint-Jans-Molenbeek om de burger te helpen met het invullen van hun belastingsaangifte.

**12. SOCIALE TUSSENKOMST EN DIVERSE**

Er werden verschillende stappen ondernomen om de Molenbekenaars in moeilijkheden te helpen, binnen de functie van de dienst. In de meeste gevallen werden deze stappen verwezenlijkt in samenwerking met andere structuren.

Het berekenen van de subsidies toegekend aan vriendenkringen van gepensioneerden en aan liefdadigheidswerken (jaarlijks vastgesteld door het Schepencollege).

Met het informaticasysteem : opzoekingswerk, bijhouden van de databank van de Senioren, beraadslagingen opmaken voor het Schepencollege en de Gemeenteraad, allerhande briefwisseling.

# I. SECRETARIAAT – ARCHIEVEN – VERTALING

# DIENST SECRETARIAAT

*I OPDRACHTEN :*

De Dienst Secretariaat houdt zich bezig met de voorbereiding van zaken die moeten voorgelegd worden aan de Gemeenteraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen. Hij verzekert de wekelijkse ontvangst van de dossiers die aan het College moeten voorgelegd worden, stelt de dagorde van de zitting op en noteert, na de zitting, de besluiten die de Gemeentesecretaris geacteerd heeft.

Vervolgens moeten de uittreksels terbeschikking gesteld worden van de verschillende gemeentediensten. Hij stelt de processen-verbaal op van de zittingen en verzekert de overschrijving ervan. Hij staat ook in voor de bijhouding van de notulenboeken en de inschrijving van de goedkeuringen van de Toezichthoudende Overheid.

Hetzelfde werk wordt ook maandelijks uitgevoerd voor de vergaderingen van de Gemeenteraad, met daarbovenop de te verzenden oproepingen aan de Gemeenteraadsleden en de verbetering, het pagineren en het afdrukken van de verslagen van de openbare zittingen.

Het beheer van de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad is geïnformatiseerd met behulp van een specifieke software. Daardoor hebben de gemeentediensten toegang tot hun uittreksels uit het notulenboek, vanaf het ogenblik dat de gemeentesecretaris zijn proces-verbaal opgemaakt heeft, hetzij enkele uren na de zitting of ten laatste de dag na de zitting.

*II ACTIVITEITEN :*

**Vergaderingen van de Gemeenteraad, van het College en van de Commissies**

| | 2015 | 2016 |
|---|---|---|
| Gemeenteraad | 5 vergaderingen | 8 vergaderingen |
| Buitengewone Gemeenteraad | - | 1 vergadering |
| Schepencollege – gewone zittingen | 18 vergaderingen | 28 vergaderingen |
| Schepencollege Buitengewone zittingen | 3 vergaderingen | 3 vergaderingen |
| Verenigde commissies | 4 vergaderingen | 5 vergaderingen |

Het is ook de taak van het gemeentelijk Secretariaat om de dagelijkse gemeentelijke briefwisseling te registreren met behulp van een specifiek informaticaprogramma.

**Andere activiteiten :**

- Dossierbeheer betreffende de eretekens toegekend aan de inwoners van de gemeente, over te maken aan het Ministerie van Arbeid en het overhandigen van de diploma's aan de Laureaten van de Arbeid.

- Opstellen van het repertorium van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en het Schepencollege.

- Opmaken van het jaarlijks verslag, de verklaring en de wettelijke neerlegging bij Koninklijke Bibliotheek van België.

- Allerlei briefwisseling (het geven van inlichtingen en briefwisseling met de Gemeentemandatarissen, aanvragen ter consultatie van administratieve documenten, briefwisseling van de Gemeentesecretaris en andere, nazicht van alle briefwisseling die ter handtekening wordt voorgelegd van de Gemeentesecretaris).

- Het behandelen van de schriftelijke vragen, de interpellaties, de moties ingediend door de Gemeenteraadsleden en de publicatie op de gemeentelijke website

- Afgifte van documenten m.b.t. de Gemeente aan het publiek, de studenten en andere onderzoekers die het aanvragen.

- Relaties met de intercommunales en andere organismen in verband met de aanstelling en de ontslagneming van de gemeentelijke mandatarissen in de diverse vergaderingen, de Raad van Bestuur, de Algemene Vergaderingen.

- Opmaken van de hiertoe bestemde beraadslagingen voor het College of Gemeenteraad. De opvolging van de briefwisseling verzekeren en de aangifte bij de Regionale Overheid Brussel.

- Het bijhouden van de archieven betreffende de mandatarissen.

- Het beheer van al de binnenkomende telefonische oproepen tot november 2015, dit werd overgenomen door de dienst Onthaal.

- De mededeling van de verschillende interne richtlijnen aan de diensten.

- Het bijhouden van de dossiers betreffende de transparantie en het cumuul van de mandaten van de gemeentelijke mandatarissen en de neerlegging bij het Rekenhof.

- Het bijhouden van het register der publicaties en de publicaties van de gemeentelijke verordeningen en reglementen.

- Het bijhouden van de dossiers van de gemeentelijke mandatarissen, van hun installatie tot hun ontslag.

- Het beheer van de particuliere aanvragen tot raadpleging van administratieve documenten.

- Het bundelen van alle dienstorders en berichten.

- Het beheer van BOS –CIBG : beheersysteem voor het verlenen van de toegangen tot de toepassing van het BO Secretariaat, interventies op het vlak van de gebruikers (gemeentelijk personeel en Gemeenteraadsleden), wijzigingen in het organigram van de diensten, mutatie van het personeel …..

- Organisatie en het geven van een vorming BOS op vraag van de gebruikers.

- Beheer PLONE : programma te gebruiken voor aanpassingen, wijzigingen, publicaties, sluitingen van diensten, activiteiten …. op de gemeentelijke website.

# DIENST ARCHIEVEN

*I OPDRACHTEN :*

De dienst Gemeentearchieven is belast met het beheer van de documenten die door de diensten van het Gemeentebestuur gemaakt worden. Dit beheer houdt in dat de archiefdocumenten worden bewaard of, in sommige specifieke gevallen, worden verwijderd, alsook dat ze ten nutte worden gemaakt via het gemeentelijk Museum, publicaties of exposities.

De dienst Gemeentearchief richt zich dus, enerzijds, tot de verschillende gemeentediensten, hetzij om hen advies te geven bij het dagelijks beheer van hun documentatie, hetzij voor het organiseren van statische archiefdepots, of voor het opzoeken van oude documenten. Anderzijds onthaalt en adviseert hij personen van buiten de gemeentediensten (onderzoekers, studenten, leerlingen of andere privépersonen) die een onderzoek willen uitvoeren of eenvoudigweg willen informatie bekomen met betrekking tot de gemeente.

*II ACTIVITEITEN :*

1°) Herklassering, inventarisatie en herconditionering van verschillende stortingen

Tijdens de periode 2015-2016, heeft de dienst Archieven zijn werk voortgezet van de herklassering van de dossierreeks " bouwen " van de dienst Stedenbouw. Dit werk moet in de komende jaren nog voortgezet worden, gezien het grote aantal documenten.
In parallel de voortzetting van de herklassering, de inventarisatie en de herconditionering van de personeelsdossiers gestort door de dienst HRM. De reeks "Uitgaanden" zou in de periode 2016-2017 moeten beëindigd zijn.

2°) Stortingen

Voor de periode 2015-2016, werden drie stortingen gedaan.

- Een belangrijke storting van 237 dozen van de Gemeentekas, voor een totaal van iets meer dan 26 strekkende meter.
- Een storting van een tiental dozen van de dienst Stedenbouw.
- Een storting van een tiental dozen van de school Tijl Uylenspiegel.

Belangrijke stortingen worden voorzien voor de periode 2016-2017, gezien de voorbereidende verhuis van de verschillende diensten van de Demografie alsook van de Gemeentekas, gepland voor het laatste trimester 2016.

3°) Aanvragen van de gemeentediensten en particulieren aan de dienst Archieven

Tengevolge de opdrachten van de dienst Archieven om informatie of oude dossiers op te zoeken voor de gemeentelijke diensten, hebben wij geantwoord op 485 vragen in de periode 2015 – 2016.

De meeste aanvragen kwamen van de volgende diensten: Stedenbouw, Bevolking, Burgerlijke Stand, HRM, Openbaar Onderwijs en het Kadaster.
Daarbovenop behandelde de dienst nog 58 aanvragen van particulieren en genealogen, hoofdzakelijk opzoekingen i.v.m. de stamboom.

4°) Opleiding

Tengevolge de opleiding "Docsafe" gevolgd door één van de leden van de dienst Archieven gedurende de periode 2015 – 2016, heeft deze een eindwerk moeten realiseren. Dit werd ingediend in februari 2016 en werd met succes verdedigd.

Ter herinnering, deze opleiding, de enige vrijgestelde in België, zal aan de dienst Archieven de kans bieden om zich in de komende jaren, op een nog meer concrete manier, te buigen over de problematiek van het beheer en de bewaring van de numerieke documenten, opgemaakt en ontvangen in de gemeente.

5°) Deelnames

De dienst Archieven zet zijn samenwerking verder zowel met de Vereniging van de Franstalige Archivisten van België, door deelname aan de vergaderingen van de werkgroep in dienst van de gemeentelijke archieven als met de Werkgroep en Archiefinformatie van het Brussels Gewest, waar we deelnemen aan verschillende werkvergaderingen met het oog op de installatie van goede archivaristische beheerpraktijken in de verschillende gemeenten en OCMW's.

# DIENST VERTALING

*I OPDRACHTEN :*

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zijn zitting van 19 februari 2014 beslist een vertaaldienst op te richten. Tijdens de referentieperiode, tot september 2015, bestond de dienst uit 2 vertalers (Bestuurssecretarissen, niveau A 1 ) en vanaf oktober 2015 tot op heden nog 1 vertaalster.

De dienst heeft als taak de teksten ingediend door medewerkers van andere gemeentelijke diensten of de kabinetten, te vertalen, te herlezen en te verbeteren. De teksten kunnen verschillend zijn in aard : technisch, juridisch, administratief, informatief, journalistisch, ...

De dienst moet ook waken over en raad geven met betrekking tot de stijl en de copywriting voor publicaties zoals: Molenbeek Info, brochures, flyers, enz.

*II ACTIVITEITEN :*

De vertaalster van de dienst houdt zich bezig met het vertalen, het herlezen en het verbeteren van teksten en volgende documenten:

- beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad,
- bestekken van overheidsopdrachten voor werken, diensten en leveringen,
- analyserapporten, bodemonderzoeken en andere eventuele bijlagen van bestekken,
- gemeentelijke reglementen, processen-verbaal, ingebrekestellingen, hoorzittingen en andere juridische teksten,
- overeenkomsten en contracten tussen de Gemeente en partners,
- publicaties zoals "Molenbeek Info", "Culturele Agenda", de wekelijkse newsletter, teksten voor de gemeentelijke internetsite, brochures, flyers, affiches, ...

  ➔ De vertalingen van de gemeentekrant, “Molenbeek Info” en deze van de “Culturele Agenda”, die er deel van uitmaakt, werden toevertrouwd aan een andere gemeentelijke bediende, en dit tengevolge het vertrek van één van de vertalers in september 2015. Bij afwezigheid van deze aangeduide persoon of bij gebrek aan tijd, is er een onderlinge samenwerking tussen verschillende medewerkers om deze teksten te vertalen.

- jaarverslagen,
- het GUIP (Gemeentelijk Urgentie- en Interventieplan),
- communicaties via brief of e-mail,
- teksten van toespraken (bijvoorbeeld van de Burgemeester), enz.

De meeste van deze teksten worden vertaald vanuit het Frans naar het Nederlands. Sommige teksten worden vertaald vanuit het Nederlands naar het Frans.

Sinds januari 2015, maakt de dienst gebruik van een vertaalsoftware, SDL Trados Studio 2014, beheerd door het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest).

# J. MIDDENSTAND – ECONOMIE EN TEWERKSTELLING

# MIDDENSTAND – ECONOMIE

*I OPDRACHTEN :*

**De plaatselijke economische activiteit**

Op dit vlak bestaat het doel erin om de ontwikkeling van de handel en de nijverheid in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te bevorderen.

Daarom heeft de dienst als wezenlijke opdracht:

- het overleg met de acteurs op het terrein te organiseren en ze hierover te informeren
- de algemene kennis van de economische activiteit op het grondgebied van de Gemeente te bevorderen
- de administratieve procedures voor de zelfstandigen en de bedrijfsleiders te vereenvoudigen
- initiatieven voor te stellen die de handel en de economische activiteit in Sint-Jans-Molenbeek kunnen bevorderen

**De Handelswijkcontracten;**

Sedert 1998 riep het Brussels gewest, in samenwerking met de gemeenten, verenigingen in het leven met als doel het revitaliseren van de handelswijken. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering startte in 2005 naar aanleiding van een evaluatie van de 'Handelskerncontracten' met een grondige hervorming van dit beleidsinstrument, dat nu 'Handelswijk contracten" heet.
Deze hervorming bevestigde opnieuw het belang van de handel voor een betere levenskwaliteit in de wijken. Het behoud van deze functie in een dicht stedelijk weefsel vereist daarom een transversaal stadsvernieuwingsbeleid, dat evenzeer gericht is op de versteviging van de economische activiteit als op de aanleg van een kwalitatief hoogstaande openbare ruimte, een betere toegankelijkheid van de wijk - waar overigens iedereen voordeel bij heeft - de handhaving van de sociale band die bestaat tussen bewoners en handelaars, de veiligheid en de netheid, stuk voor stuk instrumenten die de wijk aantrekkelijker maken.
Het gewestelijk strategisch plan was bedoeld om het beleid rond de 'handelswijkcontracten', dat in samenwerking met de betrokken gemeenten en privé-actoren wordt uitgevoerd, gemeenschappelijke en gerichte doelstellingen mee te geven.

Sint-Jans-Molenbeek telde drie handelswijkcontracten:

1. Atrium Molenbeek Center : van het begin van de Gentsesteenweg nl. van de Vlaamse Poort tot de kruising met de spoorweg (Alphonse Vandenpeereboomstraat).
2. Atrium Karreveld : het gedeelte van de Gentsesteenweg lopende van de spoorweg (Vandenpeereboomstraat) tot het kruispunt met de Louis Mettewielaan.
3. Atrium Ninoofsesteenweg : van de Hertogin van Brabantplaats tot het kruispunt Louis Mettewielaan/Prins van Luiklaan

In 2013 werd een nieuwe herstructuratie gericht op het hergroeperen van de steunpunten en het verdelen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 5 zones zodat al de gemeenten van de acties van Atrium over hun gehele grondgebied kunnen genieten, het daglicht gezien. Onze zone omvat de volgende gemeenten : Koekelberg, Jette, Ganshoren, Sint-Agatha-Berchem, Anderlecht, Vorst en Sint-Jans-Molenbeek. De zetel van onze zone is gelegen te Sint-Jans-Molenbeek, Leopold II laan 184d.

Sedert 2014 werd er een werk van lange adem aangevat om de vzw's van de 3 vroegere steunpunten te ontbinden en te vereffenen. Op dit ogenblik is dit het geval voor de steunpunten Karreveld en Ninoofsesteenweg, deze van Molenbeek Center zal omgevormd worden tot een (para)communale vzw.

**De commerciële animatie.**

Er wordt speciaal aandacht besteed aan de commerciële animatie in het kader van de eindejaarsfeesten.

**De handelaarsverenigingen**

Dit jaar werd het accent gelegd op de oprichting van nieuwe handelaarsverenigingen. De anderen die reeds bestonden maar waar een nieuwe wind diende ingeblazen te worden, hebben de onvoorwaardelijke steun en hulp van onze dienst en het agentschap Atrium gekregen.

**Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.**

De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, de ambachten en de diensten regelt de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.
Op beide vlakken vervult de dienst de rol van informator bij nieuwe uitbaters, soms van tussenpersoon met de wijkagenten, die verantwoordelijk zijn om de wetten inzake deze materie te laten eerbiedigen.

**De ambulante handelsactiviteiten**

Het uitoefenen van elke ambulante activiteit op het openbaar domein, evenals het organiseren van elke ambulante activiteit op het openbaar domein, is onderworpen aan een voorafgaande vergunning van de Gemeente.
De ambulante activiteit, en trouwens deze betreffende de foren (maar we hebben er geen voor het ogenblik), werd helemaal herzien en omkaderd door de wet van 04/07/2005 en dit ten einde haar een heropleving te geven; een van de sterke punten is, samen met het verkopen van producten, de opening naar de verkoop van diensten.

**De openbare markten**

Er vinden drie wekelijkse markten plaats op het grondgebied van de Gemeente :

- Op zondag : beheerd door een concessionaris. Deze markt wordt vanaf het begin op het Gemeenteplein gehouden.
- Op dinsdagvoormiddag: vindt plaats op het Hertogin van Brabantplein.
- Op donderdagvoormiddag: de grootste van de drie en met een grote verscheidenheid aan producten; ze spreidt zich uit rondom het Gemeentehuis: de Graaf van Vlaanderenstraat, het St-Jan de Doperplein en de omtrek van de St-Jan-de-Doperkerk + een kleine uitloop naar de Toekomststraat.Deze markt wordt ideaal bedeeld door het openbaar vervoer ( metro en bus 89) en trekt bovendien een grote massa volk aan.

De dienst verzekert het beheer van de markten op dinsdag en donderdag. De organisatie en de bewaking wordt verzekerd door de plaatsers, die, in samenwerking met de politiediensten en de dienst Openbare Reinheid, voor het goede verloop van de markt zorgen.

**De bezettingen van de openbare weg**

Buiten de markten moet de uitbating van een plaats op de openbare weg voorafgaandelijk toegelaten worden door het gemeentebestuur.
Te dien einde moet er een gedetailleerde aanvraag ingediend worden bij de dienst; een duidelijke werktekening van de gewenste plek moet er aan worden vastgehecht (een uitzondering wordt gemaakt voor de ijsventers die een rondtrekkende activiteit hebben) evenals het voorgestelde uurrooster.
Voor deze periode heeft een individuele, specifieke verkoop van artisanale nougat, een gunstig advies bekomen.

Een beperkte perimeter rond het voetbalstadion ontvangt eveneens op occasionele wijze ambulante handelaars waarvan de activiteit verbonden is aan de wedstrijden.

Zowel voor de markten als voor de bezettingen van de openbare weg bestaat het administratief beheer ook uit het toezien dat de wetteksten in verband met de ambulante activiteit geëerbiedigd worden; te dien einde worden er vele controles uitgeoefend onder andere dank zij de raadpleging van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen.
De elektronische ambulante kaarten zijn nu veralgemeend en de enige in omloop, ze bieden een snelle en doeltreffende controle dank zij de QR-code.
.
De boekhoudkundige stukken worden opgesteld in functie van de door deze activiteiten gegenereerde belastingen en plaatsingsgelden.
De ambulante activiteiten bevatten een derde luik : verkoop bij de consument thuis, maar de aanvragen zijn uitzonderlijk.
Teneinde de bescherming van de consumenten te waarborgen, dient er op gelet te worden dat de leurders titularis zijn van een getuigschrift van goed zedelijk gedrag of van het parket .toelating gekregen hebben voor dit type verkoop.

**De drankgelegenheden.**

In uitvoering van de Wet van 15.12.2005 betreffende de administratieve vereenvoudiging, moet iedere persoon die een drankgelegenheid wenst te openen (en voor zover er alcohol verkocht wordt) voorafgaandelijk een vergunningsrecht en de toelating van de gemeenteoverheid bekomen.

Ten einde aan het College een volledig dossier voor te stellen zodat het een beslissing kan nemen, verzamelt de dienst de nodige elementen, in dit geval :

- het ontvangstbewijs van de stedenbouwkundige verklaring waaruit blijkt dat de lokalen conform zijn
- het moraliteitsattest van de aanvrager
- een gunstig advies van de gemeentedienst Hygiëne
- het gunstig verslag van de Brandpreventiedienst
- een integraal uittreksel van de Kruispuntbank Ondernemingen
- het contract voor de brandverzekering
- het handelshuurcontract van het goed
- de vereffening van de dossierkosten ter waarde van 50,00 EUR.

**De moraliteitsattesten:**

Wanneer een Molenbeekse bewoner een café of een restaurant wenst te openen in een andere gemeente dan de onze, moet hij hen een moraliteitsattest uitgaande van onze gemeente afleveren. Dit wordt bekomen op vertoon van de identiteitskaart; de aanvraag gaat langs de bevolkingsdienst die nakijkt of de aanvrager geen deel uitmaakt van de hiervoor door de wet voorziene uitsluitingsgevallen.
De personen die in de gemeente wonen en wensen te werken in de Horeca zullen eveneens een moraliteitsattest komen afhalen.
In alle gevallen worden de moraliteitsattesten maximaal binnen de twee werkdagen afgeleverd; de prijs van € 10,00 werd vastgesteld door het belastingreglement.

**De vergunningsrechten:**

Ze zijn eveneens noodzakelijk voor de personen die op ons grondgebied alcoholhoudende dranken (meer dan 22°) ter consumptie willen aanbieden, bij voorbeeld tijdens een publiek feest in een feestzaal gelegen in Sint-Jans-Molenbeek of tijdens de Kerstmarkt die door de gemeente georganiseerd wordt.
Als hun verblijfplaats niet te Sint-Jans-Molenbeek is, moeten ze een moraliteitsattest afleveren dat in de gemeente waar ze verblijven werd bekomen.
Het afleveren van deze vergunningsrechten is onderworpen aan dezelfde voorwaarden en kostprijs als de moraliteitsattesten.

**De inrichtingen voor kansspelen**

Inrichtingen van Klasse III :
Kansspelen mogen enkel geïnstalleerd worden in de drankgelegenheden (NACEBEL code 5630 onderklasse 56 301 “cafés en bars”) en dan ook uitsluitend van het type “BINGO”. De theesalons hebben deze mogelijkheid niet.
Om de licentie Klasse C te bekomen bij de Kansspelcommissie dienen de uitbaters bij onze dienst een attest af te halen dat door de Burgemeester ondertekend werd.

Inrichtingen van Klasse IV :
Sedert het in voege treden op 01/01/2011 van de wet van 10 januari 2010 op de kansspelen zijn de agentschappen voor weddenschappen en de boekhandels (*) die weddenschappen afsluiten een nieuwe klasse inrichtingen voor kansspelen geworden t.t.z. Klasse IV, en moeten ze een licentie F2 bekomen.
Om van de Kansspelcommissie deze licentie te bekomen moeten ze onder andere een goedkeurend advies van de Burgemeester dat in onze dienst bekomen kan worden, na akkoord van de politiediensten, bij hun aanvraag voegen.

De cafés of de theesalons mogen geen weddenschappen aangaan.

Het aantal inrichtingen van deze categorie wordt beperkt door een nationaal quotum.

(*)De boekhandelaars zijn slechts aan het voorafgaandelijk advies van de gemeente onderworpen wanneer er een afgebakende ruimte voorbehouden is voor de spelen.

**De private communicatiebureaus en de nachtwinkels**

Dit reglement is in voege sedert 6 juni 2010, het regelt de specifieke bepalingen voor de nachtwinkels en de private communicatiebureaus. De controle en het gunnen van toelatingen om een dergelijke handel uit te baten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met verschillende gemeentediensten waaronder de Socio-economische cel, de Belastingen en Stedenbouw.

**Compensatievergoeding voor verlies van inkomsten**

De materie van het vroegere "Participatiefonds" onder de bevoegdheid van de Federale Overheidsdienst werd bij de 6de Staatshervorming overgeheveld naar de Hoofdstedelijke Openbare Dienst van Brussel, meer bepaald de sectie Brussel Economie Werkgelegenheid.
De procedure is echter onveranderd gebleven en biedt, middels het ondernemen van enkele stappen en onder bepaalde voorwaarden, een vergoeding aan de benadeelde handelaars.

**De ACTLCG**

Deze Apolitieke Commissie voor het Toewijzen van Lokalen voor Commercieel Gebruik die bestaat uit leden van Atrium en de diensten Gemeente-eigendommen en Economie-Middenstand, onderzoekt de dossiers van personen die een gemeente-eigendom wensen te huren om er handel in te drijven.

*II ACTIVITEITEN :*

**De plaatselijke economische activiteit**

Buiten het beheer van de lopende administratieve dossiers (160 ambulante met abonnement en 60 zonder abonnement, 25 phone- en 15 nightshops, 90 drankgelegenheden, een tiental rondtrekkende handelaars, … ) worden verschillende aanvragen onmiddellijk behandeld tijdens bezoeken aan het loket, per correspondentie (mails) of per telefoon.

**De Handelswijk contracten**

De dienst heeft een nauwe samenwerking met Atrium opgebouwd en dient als verbindingspersoon tussen dit gewestelijk agentschap en de andere gemeentediensten of de Politie.

**De commerciële animatie.**

Terwijl het accent reeds vele jaren hoofdzakelijk gelegd wordt op de organisatie van de Kerstmarkt in het Karreveldkasteel, in samenwerking met de dienst Franstalige Cultuur, hebben dit jaar andere initiatieven het daglicht gezien : Zodoende, bijvoorbeeld, heeft de dienst meegewerkt aan de nieuwe editie van de start-up Molengeek die plaats heeft gevonden in het Ondernemingscentrum van onze gemeente.

**De handelaarsverenigingen**

Dankzij de talrijke vergaderingen, waaronder gemiddeld 3 à 4 marathonvergaderingen 's avonds (zelfs tot 23u30) per vereniging, werden twee nieuwe handelaarsverengingen opgericht : Maritiem en Hertogin; deze van het Karreveld, op sterven na dood, heeft een nieuwe adem gekregen en Molenbeek-Centrum heeft een flinke duw in de rug gekregen.

**Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.**

Voor 2016 heeft het College, in zitting van 02/03/2015, beslist volgende afwijkingen toe te kennen :

| Afwijkingen periodes van 7 dag | | DATA WAAROP DE AFWIJKING WORDT TOEGELATEN |
|---|---|---|
| Maandag 14/03 | Zondag 20/03 | Zondag 20/03, nationale opening Brico |
| Maandag 18/04 | Zondag. 24/04 | Zondag 24/04, nationale opening Brico |
| Donderdag 05/0 | Woensdag 11/05 | Moederdag 08/05 |
| Woensdag 08/0 | Dinsdag 14/06 | Vaderdag 12/06 |
| Vriidag 01/07 | Donderdag 07/0 | Begin zomersolden 01/07 |
| Maandag 25/07 | Zondag 31/07 | Zondag 31/07 nationale opening Brico |
| Maandag 05/09 | Zondag. 11/09 | Zondag 11/09, lokale opening Brico |
| Vrijdag16/09 | Donderdag 22/0 | Europese week van mobiliteit+ autoloze zondag 18/09 |
| Zaterdag 01/10 | Vrijdag 07/10 | Sunday Shopday 02/10/2016 |
| Donderdag 27/1 | Woensdag 02/11 | Allerheiligen 01/11 et 02/11 (Allerzielen) |
| Zaterdag 03/12 | Vrijdag 09/12 | Pré eindejaarsfeesten + Sinterklaas 06/12 |
| Zaterdag 10/12 | Vrijdag 16/12 | Pré eindejaarsfeesten |
| Zaterdag 17/12 | Vrijdag 23/12 | Pré eindejaarsfeesten |
| Zaterdag 24/12 | Vrijdag 30/12 | Kerstmisl 25/12 |
| Zaterdag 31/12 | Vrijdag 06/01/17 | Nieuwjaar 01/01 + begin wintersolden 03/01/17 |

**De markten**

Buiten het onthaal van de marktkramers en de briefwisseling betreffende zowat 160 standplaatsen, gelast de dienst zich met de nauwe samenwerking met de dienst van de Gemeentelijke Ontvangsten, met de betalingsmodaliteiten van het standgeld van de geabonneerde marktkramers, dat elk trimester ongeveer € 90.000 oplevert, alsook de opname van de ontvangen sommen bij de gelegenheidsmarskramers (dit stelt ongeveer € 13.000 per trimester voor).
Voor de zondagsmarkt werd er een concessie gegund aan een privéfirma.

**Opening van drankgelegenheden, afgifte van moraliteitsattesten en vergunningsrechten.**

Tussen 01.08.2015 en 31.07.2016 werden er 12 aanvragen om een drankgelegenheid te mogen openen geregistreerd, 101 moraliteitsattesten en 9 vergunningsrechten werden tijdens deze zelfde periode afgeleverd.

**De inrichtingen voor kansspelen**

Steeds van 01/08/2015 tot 31/07/2016 werden er 7 attesten afgeleverd voor de inrichtingen van klasse III en geen enkele voor de inrichtingen van klasse IV.

**De private communicatiebureaus en de nachtwinkels**

Van juli 2015 tot augustus 2016 werd er geen enkele night shop noch phone shop geregulariseerd.

**Compensatievergoeding voor verlies van inkomsten**

Steeds voor dezelfde periode werd er 1 aanvraag voor het bekomen van de compensatievergoeding aan Brussel Economie Tewerkstelling overgemaakt.

**De ACTLCG**

De handel gevestigd in de gemeentelijke eigendom gelegen Gentsesteenweg 163 werd geopend en is een troef voor de wijk.
Aangezien de bouw van het nieuw gebouw op de hoek van de Gentsesteenweg en de Graaf van Vlaanderenstraat bijna beëindigd is, werd er een publiciteitscampagne opgesteld ten einde goede kandidaten voor deze handel aan te trekken.
Tevens werd er een nieuw dossier geopend voor de handelsgelijkvloers gelegen Graaf van Vlaanderenstraat 67.
Het dossier voor het Gemeenteplein 28-29-30 is nog steeds ter studie.

**Partnership met de vzw TYN voor het project TYN Academy**

De vereniging Talented Youth Network is een Molenbeekse vereniging waarvan één van de doelstellingen is om de jongeren te adviseren in termen van academische en professionele oriëntaties door hun talenten tot hun recht te laten komen. De vereniging heeft bij de dienst Tewerkstelling hun project TYN Académy ingediend. Het is een leerplatform dat steunt op het begrip van de sociale ondernemer.
Deze opleiding richt zich tot een tot tiental jongeren van 16 tot 20 jaar, die zich bevinden in een situatie van mislukkingen op school en afkomstig zijn uit 'kansarme' milieus.

Tijdens deze leersessies die over verschillende weken gedurende 3 maanden gespreid lagen, kon een tiental jongeren genieten van verschillende opleidingen (leadership en groepsdynamica, marketing/communicatie en public relations, voorstellingstechnieken, assertiviteit en emotionele intelligentie, financieel beheer, enz.).

**Toekenning van een subsidie van 2.500 € aan de vzw TYN voor het project MYND**

Dit ontwerp bestaat uit de organisatie van een salon ten bate van de ondernemingen en verenigingen die zich bezig houden met de vorming, de ontwikkeling en de ontplooiïng van de jongeren in hun diversiteit en hun talenten. Samenwerking met de dienst Jeugd.

**Toekenning van een subsidie van 1.500 € aan de vzw Mission Locale de Molenbeek-Saint-Jean**

Deze subsidie wordt toegekend ter gelegenheid van de driedubbele verjaardag van de Mission Locale de Molenbeek-Saint-Jean : 20 jaar Mission Locale, 15 jaar Molenbeek Formation en 10 jaar Sociaal Restaurant.

**Toekenning van een subsidie van 2.000€ aan de vzw « Le Trait d'Union »**

Deze vereniging is actief binnen diverse activiteitsdomeinen, namelijk het zoeken naar werk en opleiding, bemiddeling op school, ondersteuning en begeleiding van werkzoekenden, sociaal-administratief werk, oprichting van een aantal burgerateliers rond terugkerende thema's, en organisatie van andere activiteiten voor de Molenbeekse bevolking

**Toekenning van een subsidie van 1.000€ aan de vzw Solidarité Savoir voor het project 'Entreprendre au féminin'**

Het project « Entreprendre au féminin » dat door de vzw Solidarité Savoir werd ontwikkeld is gericht op het begeleiden van een groep van 3 tot 5 vrouwen die een project wensen te ontwikkelen in de 'klassieke' of sociale economie in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.
In het kader van dit project stelt de vzw de volgende diensten voor aan de deelneemsters :
- een gratis, individuele gepersonaliseerde begeleiding en/of heroriëntering,
- de organisatie van workshops, opleidingen en collectieve ontmoetingen,
- het in contact brengen met vrijwilligers die over een expertise beschikken in het ondernemershap

**Indienen van een lokaal project bij Actiris in het kader van de Tewerkstellingshuizen**

De door Actiris toegewezen subsidie voor dit project bedraagt 25.000€, project "Cap Employeurs". De 25.000€ zullen onder meer toelaten een persoon halftijds aan te werven om de opdrachten in verband met het project uit te voeren (opstellen van een kadaster met lokale werkgevers, analyse van de behoeften van de ondernemingen voor wat betreft de organisatie van ontmoetingen en evenementen ten bate van de werkgevers).

**Participatie aan de door ABPM georganiseerde 'Déclic'-dag**

Voor het vierde opeenvolgende jaar heeft de gemeente deelgenomen aan de 'Déclic'-dag die door de vereniging ABPM georganiseerd werd op de site van Thurn & Taxis. Op dit salon, dat al toe is aan zijn zesde editie, konden honderden studenten en werkzoekenden verschillende stands bezoeken waar beroepen vertegenwoordigd en geanimeerd werden door professionals afkomstig uit verscheidene domeinen zoals kunst, ingenieurs, gezondheid, financiën, overheidsambt en recht, enz.
Verschillende animatievormen werden georganiseerd in het verloop van die dag: een workshop met een voorstelling van een sollicitatiegesprek, oprichting van een onderneming, workshop 'zelfvertrouwen hebben' enz… Financiële deelname van 2.000€.

# TEWERKSTELLING

*I OPDRACHTEN :*

Deze dienst heeft als belangrijkste opdracht tewerkstellingsprojecten te initiëren, in partnerschap met de actoren van tewerkstelling, opleiding en socioprofessionele integratie van de gemeente:

- Activeren van samenwerkingssynergiën tussen de actoren: tewerkstelling/opleiding/sociale economie van de gemeente
- Organiseren van activiteiten bestemd voor de zoektocht naar werk
- Creëren en publiceren van oriëntatiewerkmiddelen
- Oprichten van een oriëntatiedienst ter bestemming van het publiek
- Opzoeken van openbare/private partners: projecten van tewerkstelling en/of opleiding

Met zin in efficiëntie en doeltreffendheid, werken de dienst tewerkstelling en partners samen in het kader van het Huis van Tewerkstelling met als gemeenschappelijk doel de Brusselse werkzoekenden te helpen bij de ontwikkeling van hun professionele loopbaan en de werkgevers helpen bij het zoeken naar oplossingen voor hun aanwervingen.
In het kader van deze samenwerking, ontwikkelen de partners van het Huis van Tewerkstelling van Molenbeek een reeks acties en diensten, opgenomen en gepreciseerd in een Actieplan.

Context
Het Huis van Tewerkstelling is de virtuele hergroepering van operatoren die actief zijn op het vlak van tewerkstelling en socioprofessionele inschakeling op het gemeentelijk grondgebied van Molenbeek, die acties en gemeenschappelijke projecten ontwikkelen via een Stuurgroep.

In deze laatste is elke partner van het Huis van Tewerkstelling vertegenwoordigt:

- De antenne van Actiris
- De Lokale Missie
- De Gemeente
- Het PWA
- Het OCMW

*II ACTIVITEITEN :*

- **Indiening van het lokale project 2015: "Werkgeversorganisaties"**

Het project beoogt het opbouwen van contacten te leggen met de werkgevers om elkaar te ontmoeten, evenementen te organiseren voor dezen te promoten met het oog op het bevorderen van de activiteiten van het Huis van Tewerkstelling en zijn leden, om te verwijzen naar de diensten waar ze toegang kunnen toe hebben bij de betrokken partners van het Huis van Tewerkstelling en om de verschillende hulpmiddelen voor dej tewerkstelling aan te wijzen.
Hiervoor heeft Actiris een subsidie toegekend ten bedrage van 25.000 EUR die besteedt werd aan de aanwerving van een deeltijdse projectverantwoordelijke, de aankoop van een gegevensbank "werkgevers" en de financiering van de "Horecamiddagen".

**Horecamiddagen: Projectverantwoordelijke "werkgeverskaap"**

De "Horecamiddagen" is een middel voor het scheppen van banden tussen de professionals van de horecasector en de leerlingen, in einde opleiding, van twee sociale restaurants van de gemeente Molenbeek: "*les uns et les autres*" en "*AFT'heure*", om hen onmiddelijk toegang te bieden tot de arbeidswereld zodra hun opleiding gedaan is.

- **Bevordering van de mobiliteit tussen de gewesten – project tussen de Huizen van Tewerkstelling: "Jobility"**

"Jobility" is een project met als doel het angstobstakel gekend door het doelpubliek betreffende de lokale mobiliteit te elimineren, intragewestelijk enerzijds, en anderzijds, is het doel ook om een voldoende kennis van de Nederlandse taal bij te brengen bij de doelgroep zodat zij zich als kandidaat voldoende kunnen verdedigen bij een werkaanbieding die een elementaire kennis van het Nederlands vergt.
Modules van 3 tot 4 maanden worden georganiseerd. Zij combineren leeractiviteiten van het Nederlands en de mobiliteit voor de weinig gekwalificeerde werkzoekenden door dit publiek opnieuw te mobiliseren, hun de werkmiddelen te geven en in te spelen op de attitudes en kennis.
Parallel met deze modules, worden ook sensibiliseringacties gehouden voor alle werkzoekenden voor de taalkennis te leren, een bijkomende troef bij de zoektocht naar werk.
De subsidie toegekend door Actiris voor dit project, bedraagt 40.000 EUR. Deze subsidie dient voor de financiering van de opleidingsmodules in het Nederlands, de vervoerskosten, de communicatie en de catering.

- **"Vrouwelijk MIVB"**

Contacten opnemen voor de organisatie van een aanwervingscampagne voor vrouwen en dit in samenwerking met de MIVB. Met de participatie van het Huis van Tewerkstelling wordt een informatiesessie georganiseerd met de MIVB. De bedoeling is om een maximum aantal vrouwen tewerk ts stellen die beantwoorden aan de profielen van de MIVB.

Een overleg met de partners is nodig teneinde een gegevensbestand uit te werken vvor het goede verloop te garanderen.

- **Focus tewerkstelling 1080: "Een week gewijd aan uw zoektocht naar werk"**

De gemeente organiseert samen met de partners van het Huis van Tewerkstelling, 1 week gewijd aan de zoektocht naar werk voor de Molenbeekse werkzoekenden. De sectorkeuze gebeurt in functie van de aanwervingsmogelijkheden. Er worden ook informatieworkshops georganiseerd met betrekking tot opleidingen, selectieprocedures, het nodige materieel ...
De bedoeling is om de werkzoekende zo goed mogelijk te wapenen en te sensibiliseren om uiteindelijk in de best mogelijke omstandigheden te kunnen solliciteren.

Deze week omvat de volgende activiteiten:

- Workshops, middelen: cv, kennis, een nieuwe look voor een interview, ...;
- Job day (ontmoeting werkzoekenden-werkgevers), informatieworkshops over opleidingen, animatie, ...;
- Professionele ontmoetingen.

- **Lokaal project "*Web search for jobs @ Molenbeek"***

Dit project bestaat uit de ontwikkeling van een workshop van informaticamateriaal bestemd voor het publiek van alle partners van het Huis van Tewerkstelling.

Via deze workshop, krijgen de deelnemers de mogelijkheid om begeleid te worden bij:

- Het leren zoeken naar werkaanbiedingen op internet (met name op de website van Actiris, ...)
- Het gebruiken van een mailadres om online te solliciteren (het aanmaken van een adres, het toevoegen van bijlagen, ...);
- Alle andere nuttige functionaliteiten bij de zoektocht naar werk.

Het betreft soepele modules die werkzoekenden binnen een zeer beperkte termijn kan onthalen om hen zo vlug mogelijk zelfstandig te maken in hun zoektocht naar werk.
Dit project is ontwikkeld op basis van de gemaakte vaststellingen door alle partners van het Huis van Tewerkstelling.
Er is inderdaad een echte noodzaak aan begeleiding van werkzoekenden die problemen ondervinden bij het gebruik van de digitale ruimten ter beschikking gesteld door de partners van het Huis van Tewerkstelling (Self zone van Actiris, Tewerkstellingstafel van de Lokale Missie, Tewerkstellingsruimte van het OCMW).
Actiris kent voor dit project een subsidie toe van 25.000 EUR die zal gebruikt worden voor de aankoop van modules van informaticavoorzieningen, communicatie en de financiering van de algemene onkosten.

- **Projectie "Werkloosheidsbureau"**

Een sensibiliseringsproject met de bedoeling om de deelnemers ertoe aan te zetten om na te denken over het thema - de controle van de werklozen - en om de deelnemers toe te laten hun standpunt te delen via een georganiseerd debat ten gevolge van de projectie. Het hiervoor voorziene bedrag is 700 EUR.

- **Toneelstuk "*Plus jamais pauvre*" (Nooit meer arm)**

Een sensibiliseringsproject met als doel de deelnemers ertoe aan te zetten om na te denken over het thema – het precaire en de werkgelegenheid - en om de deelnemers toe te laten hun standpunten te delen via een georganiseerd debat. Het bedrag van 2100 EUR Wordt hiervoor vrijgemaakt.

- **Platform autocreatie van tewerkstelling van Molenbeek - "Create your job"**

Een project met als doel dat de werkzoekenden op lokaal vlak over informatie beschikken over de autocreatieve tewerkstellingactoren.
Er werden op 20 september in het GCM workshops georganiseerd waar de werkzoekende de verschillende actoren van de autocreatieve tewerkstelling kon ontmoeten met een deelname van bijna 80 personen op zoek naar informatie over een werkcreatieproject.

- **Groep van ontdekkingen, uitwisselingen tussen de werknemers van de partners van het Huis van Tewerkstelling**

Een project dat beoogt om de werking te leren van de diensten van de lokale of gewestelijke actoren die een band hebben met tewerkstelling of professionele inschakeling, om bij te dragen tot de verbetering van de oriëntatie en de aangeboden diensten aan het publiek.
De dienst tewerkstelling van het gemeentebestuur van Molenbeek onthaalde 3 groepen bestaande uit werknemers van professionele inschakeling van het OCMW, Actiris, het PWA en de Lokale Missie van Molenbeek en stelde hen de werking en de activiteiten van de dienst voor. Hiervoor werd een bedrag van 70 EUR gereserveerd voor de catering.

- **Ontmoeting "Jongeren - Arbeidswereld"**

Voorbereiding en contactopneming om aan de jongeren ontmoetingen voor te stellen met tussenpersonen die komen getuigen over hun persoonlijk afgelegd parcours en/of hun beroep;
Organisatie van bedrijfsbezoeken voor de jongeren.

- **Oprichting van thematische werkgroepen**

Een project dat bestaat uit de oprichting van werkgroepen bestaande uit terreinmede-werkers van de leden van het Huis van Tewerkstelling. Deze beogen de uitwisseling van ervaringen , van de goede praktijken op basis van het thema geweldloze communicatie: conflictbeheer.
Animatie’s en opleidingen worden aangeboden aan de leden van de partners van het Huis van Tewerkstelling.
De opleiding "conflictbeheer" werd gegeven door een personeelslid van de dienst Tewerkstelling aan 15 sociale werkers, leden van het Huis van Tewerkstelling: Actiris, OCMW, PWA, Lokale Missie.

- **Versterking van samenwerkingen met de jeugdactoren te Molenbeek**

Een project dat doelt op het bevorderen van de interacties met de jeugdactoren om projecten te ontwikkelen ten bate van de jonge werkzoekenden.
Er werden reeds contacten gelegd in dit vooruitzicht.

- **Sociale permanentie**

Een sociale permanentie voor tewerkstelling, zonder afspraak, werd georganiseerd op donderdagmorgen.
Dit is een dienstverlening in eerste linie dat bestaat uit het oriënteren van personen naar de verschillende diensten van tewerkstelling die op ons grondgebied bestaan.
Hier wordt geluisterd en raad gegeven.
Wij verzenden de ontvangen CV's naar de diensten van kandidaturen. Ongeveer 80 personen werden in permanentie Tewerkstelling ontvangen tussen januari 2016 en oktober 2017.

**Subsidies**

**Toekenning van een subsidie van 1.500 euro aan de vzw TYN (Talented Youth Network).**
TYN is een vzw die onder andere als doelstelling heeft de jongeren raad te geven betreffende de academische en professionele oriëntatie door hun talenten te valoriseren.
Deze subsidie wordt toegekend voor het project TYN academie van de vzw. Het project bestaat uit een leerproces bestemd voor jonge werkzoekenden, betreffende de beginselen van het sociaal ondernemerschap. De activiteit wordt voorgesteld aan 12 geselecteerde personen.

# K. INTERNATIONALE RELATIES

Jaarlijks verslag niet ingediend

# L. DIENST PUBLIEKE RELATIES EN COMMUNICATIES

*I OPDRACHTEN :*

De hoofdtaak van de dienst communicatie bestaat erin het imago van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te valoriseren bij de journalisten, de bevolking en het grote publiek.. Deze taak wordt geconcretiseerd door de verspreiding van persberichten en de beschikbaarheid van de dienst voor journalisten (beheer van de interviewaanvragen, tussenpersoon voor de aanvragen voor inlichtingen). De dienst verzorgt de band tussen de pers en de leden van het Schepencollege, dat bevoegd is om te spreken in naam van de gemeente. De organisatie van persconferenties en inhuldigingen behoren eveneens tot deze opdracht.

De dienst communicatie werkt dagelijks de gemeentelijke website (www.molenbeek.be) en het cultureel portaal (www.culture1080cultuur.be) bij. Hij levert ook zijn bijdrage aan de Facebookpagina “I like Molenbeek” en aan het gemeentelijk informatieblad “Molenbeek Info” en aan zijn aanvuller “Culturele Agenda”.

De dienst is in het kader van het Gemeentelijk Rampenplan Hulpverlening belast met de Discipline 5 - “Informatie aan de bevolking en aan de media”. D5 is niet enkel van toepassing in geval van de inwerkingtreding van het gemeentelijk rampenplan, maar ook buiten crisisperiodes. Daarom is het essentieel om het “Interventieplan voor Informatie” (IPI) dagelijks bij te werken: theoretisch plan, ontwikkeling van het D5-team, organisatie van de logistiek, ontwikkeling van vaardigheden, onderhoud van een contactennetwerk (collega's op verschillende niveau’s of in andere disciplines, specialisten).

Tenslotte investeert de dienst Communicatie zich in andere gemeentelijke projecten in synergie met andere diensten (bijv.: nazicht van de gemeentelijke proefdrukken, grafische ontwerp, informatieverstrekking aan de bewoners).

*II. ACTIVITEITEN :*

Tussen augustus 2015 en juli 2016 heeft de dienst communicatie verschillende acties gevoerd.

De communicatie met de pers :

De dienst communicatie heeft zich bezig gehouden met de verspreiding van 46 persmededelingen en persdossiers. Daarbij komt nog de organisatie van 6 persconferenties en de deelname aan 14 inhuldigingen van:

- 28 augustus 2015 : inhuldiging van het gemeentelijk gemengd gebouw (kinderdagverblijf en woningen) en van de nieuwe gemeentelijke Franstalige school “School 6”, de Bonnestraat - Mariemontkaai
- 10 oktober 2015 : feestelijke opening van het Sint-Remigius gebouw en het Sint-Remigiuspark
- 6 oktober 2015 : officiële inhuldiging van de Paul Halter ruimte – Machtenslaan
- 26 oktober 2015 : officiële inhuldiging van  het nieuwe Onthaal van het Gemeentehuis
- 13 november 2015 : persconferentie over de tentoonstelling van de 150 jaar Academie van Teken- en Visuele Kunsten van Sint-Jans-Molenbeek
- 17 november 2015: officiële inhuldiging in samenwerking met Beliris van de gerenoveerde daken en het gesrestaureerd park van het Karreveldkasteel
- 20 november 2015: feestelijke inhuldiging van de nieuwe gemeentelijke Nederlandstalige school “De Knipoog” - Zaadstraat
- 21 januari 2016: officiële inhuldiging in samenwerking met Beliris en Molenbeek Sport van het gemeentelijk olympisch zwembad Louis Namèche – Van Kalckstraat
- 23 januari 2016: feestelijke heropening in samenwerking met Beliris en Molenbeek Sport van het gemeentelijk olympisch zwembad Louis Namèche – Van Kalckstraat
- 27 januari 2016: officiële inhuldiging van het Hotel en Opleidingscentrum Belle-Vue - Henegouwenkaai
- 11 februari 2016: persconferentie voor het programma van de 70- jaar Italiaanse immigratie in Molenbeek
- 26 februari 2016 : persconferentie voor het project van Zonale Gemeentelijke Stedenbouwkundige verordening “Gemeenteplaats”
- 18 maart 2016 : officiële inhuldiging van het gemeentelijk gemengd gebouw (kinderdagverblijf, jeugddienst en ruimten voor verenigingen) - Bonneviepark
- 1 mei 2016 : persconferentie ter gelegenheid van “MolenSplash” in samenwerking met Brussels by Water
- 4 mei 2016 : officiële inhuldiging van het gerestaureerde Marie-Josépark in samenwerking met Beliris
- 20 mei 2016 : persconferentie voor het 10-jarig bestaan van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang
- 22 mei 2016 : feestelijke inhuldiging van het gerestaureerde Karreveldpark (Apér’O Park)

- 10 juni 2016 : inhuldiging van het gemeentelijk gemengd gebouw (woningen en horecaruimte) - Graaf van Vlaanderenstraat - Gentesteenweg
- 11 juni 2016 : perconferentie voor de start van “365 dagen PlayandPeace Melkbussentoer” in samenwerking met de initiatiefnemers “Play and Peace”
- 11 juni 2016 : officiële inhuldiging van de gerenoveerde Grafgalerijen van het gemeentelijke kerkhok van Molenbeek, in samenwerking met het bureau ORIGIN

Evenementen

Voor de referentieperiode in dit verslag, coördineerden wij 2 evenementen:

- 27 oktober 2015: Onthaalavond van de Nieuwe Inwoners in het Karreveldkasteel
- 27 januari 2016: Avond van de Prijsuitreiking 2015 aan de Molenbekenaars van het Jaar (eerste editie) in het Karreveldkasteel

Website en Facebook

De dienst communicatie heeft zich blijven inzetten voor de actualisering van de internetsite “www.molenbeek.be” en beheert de inhoud ervan. Dit beheer gaat in nauwe samenwerking met de andere gemeentelijke diensten. Inderdaad, de internetsite (nieuwe versie sinds april 2015) functioneert met het beheersysteem van CMS (Content Management System) Plone. De diensten hebben de mogelijkheid door middel van een login/paswoord om zelf aanpassingen te doen. Het gemiddelde van de consultaties van de site is 7000 sessies per week.

Complementair met deze site, heeft menook de Facebookpagina “I like Molenbeek” en “I like Molenbeek NL”. Gevoed met artikelen, foto's en video's over de actualiteiten in de Molenbeekse buurten, groeide de populariteit van dit communicatiekanaal ( het aantal “Like” en bezoekjes).

Gemeentelijk Internetportaal ‘culture1080cultuur’

Actief sinds 2012, berust dit gemeentelijk project (www.culture1080cultuur.be) op het doel het publiek mee te slepen in de dynamische cultuur die Molenbeek animeert. Om dit te realiseren, karakteriseert deze tweetalige site zich op 2 inhoudstypes : een agenda met een brede waaier aan informatie over de culturele en recreatieve activiteiten op Molenbeeks grondgebied en een overzicht van verenigingen en culturele plaatsen in Molenbeek.

Het concept CMS (Content Management System) van de site laat toe aan de verenigingen om gratis er zelf inhoud aan toe te voegen en dit, met een eenvoudige klik en met een login en paswoord.

Sinds 2014 biedt het portaal ook de mogelijkheid om op aanvraag een tweetalige nieuwsbrief te sturen naar de abonnees (gratis inschrijving via mail). Elf “newsletters” werden verzonden, en het aantal abonees bedraagt 431 personen. Het portaal mag een gemiddelde van 620 bezoeksessies per week tellen.

Discipline D5 van het Gemeentelijk Rampenplan voor Hulpverlening : informatie aan de bevolking en de media

In het kader van Discipline D5 werkt de dienst Communicatie steeds verder aan de de ontwikkeling van het “Interventieplan voor Informatie” (IPI) bestemd voor de bevolking en de media.

**Het bijwerken van het “D5 plan” beoogt verschillende luiken : een redactioneel , een strategisch en een operationeel luik.**

**Redactioneel:**

- het bijhouden van het basishandboek (volgens de wet en circulaires), reflectiefiches en nuttige documenten voor het D5 team
- het bijvoegen van informatieve rubrieken op de gemeentelijke website (ten voordele van het publiek), op basis van tools ontwikkeld door de Binnenlandse Federale Overheidsdienst (vb. portaal Info-risico’s).
- de up-to-date lijst van perscontacten

**Strategisch :**

- de voortgezette opleiding “Planicom” (crisisbeheer) en inzet in “Planu.be” (beroepsvereniging van ambtenaren)
- Deelname aan het colloquium over de 10 jaar Dringende Planificatie (Namen, 16/02/2016) teneinde de originele samenwerking voort te stellen tussen de gemeentes van de Politiezone Brussel-West
- Samenwerkingsvergaderingen en ervaringsuitwisseling tussen deze 5 gemeenten (5 à 6 vergaderingen per jaar)
- Voorstelling van het D5-plan aan het Schepencollege van Jette
- Bezoek aan het Call center IPG in Leuven waarmee een gemeentelijke overeenkomst werd gesloten voor in geval van nood
- Bezoek aan het Crisiscentrum van Antwerpen

**Operationeel :**

- In november 2015, informatie aan de bevolking, via de website en de Facebook-pagina "Ik like van Molenbeek" en informatie aan het Federaal Crisiscentrum via de diensten van de Hoogste Ambtenaar van het Brussels Gewest, tijdens de periode van het terreuralarm niveau 4 (schoolsluitingen, geannuleerde evenementen, enz.)
- 18 maart 2016: deelname aan het Gemeentelijk Rampenplan voor Hulpverlening van Molenbeek, na de invoering van een veiligheidsperimeter tengevolge de arrestatie van Salah Abdeslam in de Vier-Windenstraat: instelling van het strategisch team (Dir-Info, Dir-Info bis, opstellers, vertalers, woordvoerder, call-takers). Debriefing
- 22 en 23 maart 2016, tengevolge de aanslagen in Zaventem en in het metrostation Maelbeek, informatie aan de bevolking, via de website en de Facebook-pagina "I like Molenbeek" (schoolsluitingen, geannuleerde evenementen, enz.)
- Informatie aan de bevolking, via de website en de Facebook-pagina "I like Molenbeek" - de hevige stortbuien van 23 juni 2016 (parkverbod, ophaling van beschadigde goederen grofvuil)
- Deelname aan een terreinoefening in Jette (29 april 2016)
- Voorbereiding van een oefening “table-top” in Jette

Infoblaadjes “Bericht aan de inwoners”

De Communicatiedienst realiseert regelmatig infoblaadjes over :

- De wegenwerken
- De acties van openbare reinheid
- De bijzondere maatregelen bij feestelijkheden (vb. Hulde aan de Brigade Piron)
- De gemeentelijke beslissingen (vb. informatie over de Huisvestingspremie 2016).

Voor de referentieperiode van dit jaarverslag, telden wij 35 huis aan huis bedelingen van infoblaadjes voor alle gemeentelijke inwoners.

==========

# *DIVISIE DEMOGRAFIE*

## A. BEVOLKINGSDIENST

*I OPDRACHTEN :*

**Bijhouden van de Bevolkingsregisters en taken die eraan verbonden zijn:**

- Registratie in deze registers van elke wijziging betreffende de staat van de personen die in de gemeente ingeschreven zijn;
- Uitreiking van verschillende documenten op basis van de gegevens uit deze registers: attesten, getuigschriften, uittreksels, enz.;
- Echtverklaring van handtekeningen en eensluidende afschriften;
- Adresveranderingen;
- Uitreiking van identiteitskaarten
- Uitreiking van verblijfsvergunningen;
- Uitreiking van rijbewijzen;
- Uitreiking van internationale reispassen;
- Registrering van de verklaringen van wettelijke samenwoning, van laatste wilsbeschikking, van wilsbeschikking betreffende de wegneming en transplantatie van organen en wat euthanasie betreft;
- Uitreiking van arbeidsvergunningen;

**Kieszaken:**

- Bijhouden van de kiesgegevens
- Praktische voorbereiding van de verschillende verkiezingen.

**Strafregister:**

- Bijhouden van de gegevens;
- Uitreiking van uittreksels uit het strafregister en van inlichtingsberichten.
-

*II. ACTIVITEITEN :*

De werkomstandigheden van de dienst bevolking worden rechtstreeks beïnvloed door de enorme demografische evolutie die onze gemeente kent sinds jaren:

95.414 inwoners op 1 Januari 2015
88.452 inwoners op 1 Januari 2010
78.581 inwoners op 1 Januari 2005
71.257 inwoners op 1 Januari 2000

De bevolkingsgroei betekent een stijging van 10,3% tussen 2000 en 2005; 12,6% tussen 2005 en 2010; 7,9% tussen 2010 en 2015 en dus een groei van 33,9% in 15 jaar.

In 2016 gaat de bevolkingsgroei verder, we noteerden reeds 96.246 geregistreerde inwoners op 1 januari, wat overeenkomt met 0,9% in een jaar.

Het kader is gestegen van 30 personen op 1/09/2000, naar 38 op 01/01/2005, naar 41 personen op 01/01/2010, om te dalen naar 36 personen op 01/01/2015, hetzij een vermindering van 1/6. In 2016, werd het kader nogmaals verminderd met een eenheid.

Het is dan ook duidelijk dat het probleem versterkt wordt door de totale ontoereikendheid van onze lokalen: veel te klein om een steeds omvangrijker publiek te ontvangen. De verhuis naar nieuwe lokalen, gepland voor 2016, zal een oplossing bieden voor dit probleem

De veralgemening van verschillende geïnformatiseerde procedures (identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen) impliceert een drastische verandering van de werkmethoden, maar onderwerpt de dienst bevolking aan vele pannes en beperkingen met betrekking tot de toegang tot het web en tot de software opgelegd door andere organismes.

Om die verschillende taken uit te oefenen, bestaat het kader van de dienst Bevolking theoretisch sinds 01/08/2014 uit 41 personen.

In werkelijkheid, waren er op 31 juli 2016, 34 personen effectief in dienst (waarvan 5 parttime en 3 halftime).

De verdeling was de volgende:

4 agenten van niveau A (3 statutairen, 1 contractuele);
3 agenten van niveau B (contractuelen);
17 agenten van niveau C (7 statutairen, 10 contractuelen);
10 agenten van niveau D (6 statutairen, 4 contractuelen).

Op 31 juli 2015, waren er 35 personen effectief in dienst (waarvan 6 parttime en 3 halftime).

De verdeling was de volgende:

4 agenten van niveau A (3 statutairen, 1 contractuele);
2 agenten van niveau B (2 contractuelen);
17 agenten van niveau C (7 statutairen, 10 contractuelen);
12 agenten van niveau D (7 statutairen, 5 contractuelen).

Op 31 juli 2014, waren er 37 personen effectief in dienst (waarvan 5 parttime en 2 halftime).

De verdeling was de volgende:

4 agenten van niveau A (3 statutairen, 1 contractuele);
2 agenten van niveau B (2 contractuelen);
18 agenten van niveau C (8 statutairen, 10 contractuelen);
13 agenten van niveau D (6 statutairen, 7 contractuelen).

De gezamenlijke activiteit van de dienst gedurende deze periode vloeit voort uit volgende statistische gegevens:

| **01/08/2015 - 31/07/2016** | |
|---|---|
| Aantal nieuwe inschrijvingen (dossiers) | 3.825 |
| Aantal interne adresveranderingen (dossiers) | 1.656 |
| Aantal afvoeringen van ambtshalve | 539 |
| Aantal identiteitskaarten | 21.871 |
| Aantal kidsID | 4.699 |
| Aantal reispassen | 9.547 |
| Aantal rijbewijzen | 6.227 |

Volgende inkomsten werden genoteerd:

| **Inkomsten 2015 - 2016** | |
|---|---|
| Inkomsten Bevolking | 759.250,03 |
| Inkomsten Reispassen | 259.440,00 |
| Inkomsten Rijbewijzen | 29.215,00 |

# B. VREEMDELINGENDIENST

*I OPDRACHTEN :*

De vreemdelingendienst is belast met het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die zich op zijn grondgebied bevinden.

Zij behandelt :

1)Vreemdelingen met een verblijfsrecht, tijdelijk, permanent of onbeperkt :

Zij zijn ingeschreven :

- in het vreemdelingenregister,
- in het wachtregister 5, (kandidaat vluchtelingen)
- in het wachtregister 6 voor onderdanen van de Europese Unie (sinds 01.06.2008)

2) Vreemdelingen zonder verblijfsrecht :

Het betreft vreemdelingen die :

- aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente voor een verblijf van ten hoogste drie maanden,
- onregelmatig of onwettig op het grondgebied verblijven,
- zonder tijdelijk verblijfsrecht het Belgische grondgebied betreden en ter plaatse een machtiging tot voorlopig verblijf aanvragen,
- een verzoek tot herziening indienen tegen een beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken wegens het niet toekennen van hun de machtiging tot verblijf of tot vestiging
- onderhevig zijn aan een beslissing tot verwijdering van het grondgebied genomen door de staatssecretaris of zijn gemachtigde
- ingeschreven in het wachtregister 9 ( schijnhuwelijk en/of -wettelijke samenwoning )

Het personeel van de dienst voorziet in het onthaal van de burger aan die hiervoor voorziene loketten. Het verzekert eveneens het bijhouden van de informaties opgenomen in het Rijksregister en bekommert zich ook over de briefwisseling van en met de Dienst Vreemdelingenzaken..

Het nazicht en de controle van deze gegevens en informatie is noodzakelijk teneinde deze te kunnen gebruiken middels een gemeentelijk informatica systeem en door de verschillende Kruispuntbanken.

*II ACTIVITEITEN :*

**Controle van de betaling van de bijdrage**

Het Koninklijk Besluit van 16.02.2015, verschenen in het Belgisch Staatsblad op 20.02.2015 en in werking sinds 02.03.2015, verplicht tot de betaling van een bijdrage die de administratieve kosten van de dossierbehandeling m.b.t. een verblijfsaanvraag dekt ten behoeve van de Dienst Vreemdelingenzaken en dit voor verschillende soorten verblijfsaanvragen, waaronder ook de gezinshereniging met een Belgisch onderdaan.

De Europese onderdanen en hun familieleden worden niet geraakt door deze maatregel., net zoals de Zwitserse onderdanen, bepaalde Turkse werknemers die onder beslissing 64/732/CEE van de Raad van 23.12.1963 vallen, de personen betrokken door een kort verblijf, de erkende vluchtelingen en hun familieleden, de vluchtelingen die genieten van de subsidiaire beschermingsstatus en hun familieleden, de ontheemden ( grote toeloop ingeval humanitaire crisissen, conflicten, enz. ), personen lijdende aan een erge ziekte, slachtoffers van mensenhandel, niet begeleide minderjarige kinderen en de meerderjarige gehandicapte kinderen die een gezinshereniging aanvragen bij een burger met een onbeperkt verblijfsstatuut.

Het bedrag van deze bijdrage verschilt naargelang de verblijfsprocedure tussen 60, 160 of 215 euro en wordt integraal gestort op een rekening van de Dienst VreemdelingenZaken.

De bedienden van de vreemdelingendienst zijn gehouden, alvorens de verblijfsaanvraag te behandelen, om de betalingsmodaliteiten en de gestructureerde boodschap die vermeld moet zijn na te kijken.
In geval van niet of gedeeltelijke betaling van deze bijdrage, heeft de gemeentelijke administratie de plicht om een niet-inoverwegingname van de verblijfsaanvraag te betekenen, waarvan de gerechtelijke beroepen rechtstreeks tegen haar kunnen worden ingediend.

Teneinde deze situatie tegen te gaan, werd gekozen om een informatieve affiche aan de loketten op te hangen en om flyers uit te delen met de te volgen procedure.

De bedienden van de cel Nieuwkomers, die dagelijks reeds vele malen uitleg moet verschaffen en bij wijlen zeer specifieke uitleg, merkt sinds de inwerkingtreding van deze bijdrage dat hun communicatief aspect van hun werk ingewikkelder wordt.

Vele advocaten en sociale verenigingen weten op dit huidig moment nog steeds niet dat de betaling van de bijdrage een verplichting is. Een groot aantal aanvragen komen ons nog toe zonder bewijs van de betaling van de bijdrage.

**Onderdanen van de Lidstaten van de Europese Unie en de leden van hun familie.**

De onderdanen van de Lidstaten van de E.U., de Europese Economische Ruimte, hun echtgenoten, hun bloedverwanten in de opgaande lijn, hun ongehuwde afstammelingen in de neergaande lijn die jonger zijn dan 21 jaar of ten laste zijn, blijven gedurende 5 jaar ingeschreven in het vreemdelingenregister, alvorens een inschrijving in het bevolkingsregister te kunnen aanvragen, ook al is hun verblijf onbeperkt.

Gedurende die periode van 5 jaar heeft de Staatssecretaris, bevoegd voor Asiel en Migratie, de mogelijkheid om de verblijfssituatie te analyseren en desgevallend een einde te stellen aan het verblijf, wanneer niet meer aan de wettelijk opgelegde verblijfsvoorwaarden wordt voldaan.

Vanaf 11 juli 2013 wordt een duurzaam recht op verblijf erkend aan alle EU-onderdanen voor zover zij gedurende een ononderbroken periode van 5 jaar in het Rijk verbleven (in plaats van drie jaar zoal de voorgaande reglementering bepaalde).

De overgangsperiode, die werd voorzien teneinde de arbeidsmarkt te beschermen, werd niet verlengd na 31 december 2013 voor Bulgaarse en Roemeense werknemers. Ten gevolge hiervan kent men een stijging van het aantal inschrijvingen, meer bepaald van Roemeense onderdanen. Die laatsten, goed “geïnformeerd” , verklaren zich meestal als vennoot of meewerkend vennoot om de verblijfskaart van het type E te bekomen.

Het Bureau Lang Verblijf – EU heeft zijn werkwijze verfijnd om de veelvuldige pogingen tot fraude bij tewerkstelling trachten te voorkomen en zo, met medewerking van de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, een einde te kunnen stellen aan het verblijf van sommigen onder hen.

De dienst moet regelmatig opboksen tegen een grote toestroom van Europese onderdanen en hun familieleden. Zij moet regels en directieven toepassen die niet altijd even duidelijk zijn.
Deze redenen hebben als gevolg dat de werklast van de werknemers ingewikkelder wordt en het dagelijks contact met de burger bemoeilijkt.

Een gebrek aan samenhang in de normen en instructies maakt dat verschillende Europese onderdanen of hun familie verblijfsaanvragen indienen, wetende dat deze geweigerd zullen worden, en dat zij dit zullen blijven doen, ondanks de ettelijke weigeringen.

Er wordt nog steeds opgemerkt dat een oplopend aantal Europese onderdanen zich hier enerzijds domiciliëren om zo aan hun familie de mogelijkheid te geven een aanvraag tot vestiging in België in te dienen en zich zodoende te onttrekken aan hun nationale wetgeving die (veel) strenger is op het gebied van immigratie, en anderzijds afkomstig zijn uit landen die het economisch en sociaal moeilijker hebben.

Zo ziet de dienst dat meerdere ingezetenen uit momenteel economisch getroffen landen zich aan onze loketten melden.

De dossiers mbt. gezinshereniging van E.U.-onderdanen in opgaande lijn, of van hun echtgenoten die ten hunne laste zijn, zijn veelal erg complex. De voorgelegde akten moeten zorgvuldig onderzocht worden, de vertaling en de legalisatie dienen gecontroleerd te worden.
Dit minutieus werk wordt geleverd binnen een intense en stresserende omgeving voor de dienst. Een beslissing tot niet inoverwegingname brengt geanimeerde gesprekken voort met de burgers die zich terughoudend opstellen of moeite hebben om de nodige documenten te bemachtigen.

Het Koninklijk Besluit van 13.02.2015, dat het Koninklijk Besluit van 08.10.1981 mbt. de Vreemdelingenwet wijzigt, is van toepassing sinds 08.03.2015.
Het betreft hier voornamelijk de uitvoering van de wet van 19.03.2014.
Deze wet, heden toepasbaar, voorziet in het verblijf van de andere familieleden van een Europese onderdaan. Het betreft feitelijke partners, zonder wettelijke samenwoonst, maar met een aantoonbare duurzame relatie, de familieleden die ten laste zijn van de Unieburger of die deel uit maken van zijn gezin (broer, zus, oom, tante, neef, schoonzus, enz.) en de familieleden waarvoor de Unieburger zorg moet dragen wegens ernstige gezondheidsproblemen.

De verregaande analyse van documenten waarvan hoger sprake was, ziet zich hierdoor nogmaals bemoeilijkt, wegens het moeten aantonen van soms complexe familiestructuren.

**Niet EU-vreemdelingen – gezinsleden van een Belg**

De wet van 8 juli 2011, die de wet van 15 december 1980 wijzigt, verscheen in het Staatblad op 12 september 2011, en toepasbaar sinds 22 september 2011, blijft de dienst parten spelen.
De extra voorwaarden voor een gezinshereniging van onderdanen buiten de EU vergemakkelijken de situatie niet, net zoals het feit dat de gezinshereniging van de familieleden in opgaande lijn niet meer mogelijk zijn ten laste van Belgische onderdanen.

**Niet Europese Vreemdelingen**

Sinds 08 juli 2016, moeten familieleden van derdelanden, die voorheen drie jaar over een A-kaart beschikten en daarna over een onbeperkt verblijf met een B-kaart, vijf jaar wachten alvorens over een onbeperkt verblijf te kunnen beschikken.
Als gevolg hiervan kan de Dienst VreemdelingenZaken gedurende vijf jaar het verblijf intrekken.

Deze wetswijziging genereert een nieuwe extra werklast voor de dienst.. De burgers moeten zich tweemaal extra aanmelden op onze dienst om de verlenging aan te vragen. Dit betekent eveneens twee jaar extra opvolging van het dossier.

Wat betreft de aanvragen voor gezinshereniging tussen niet-Europese onderdanen, valt het op dat er een stijging is in het aantal aanvragen die ingediend worden vanop het Belgisch grondgebied in plaats van zoals het beaamt, via de bevoegde Belgische diplomatieke post in het buitenland.
Wat betreft de echtgenoten of partners die, allen in irregulier verblijf, een huwelijk of wettelijke samenwoonst met een niet-Europese gevestigde onderdaan voltrekken die, ten onrechte, denken dat hierdoor een automatisch verblijfsrecht zal toegestaan worden.
De procedure is zeer complex en niet altijd duidelijk.
De eerste stap is een geschreven vraag, geadresseerd aan de Dienst VreemdelingenZaken, via het gemeentelijk bestuur. Die laatste moet alle volgens de wet

gevraagde documenten nakijken en kan dan pas het dossier doorsturen naar de Dienst VreemdelingenZaken.

Verschillende problemen hierin brengen de gemeentelijke administratie in een lastig parket. Het merendeel der advocaten heeft geen klare kijk op de wettelijke eisen en voegt bij hun dossier nooit alle noodzakelijke documenten. Zodoende verplichten zij het gemeentebestuur om een beslissing tot niet inoverwegingname te nemen, waarvan de beroepen rechtstreeks tegen haar gericht zijn.
Wanneer een dossier dan toch volledig is, wat eerder uitzonderlijk is, valt het voor dat de Dienst VreemdelingenZaken van oordeel is dat een der bijgevoegde stukken onontvankelijk is en dringen aan bij het gemeentebestuur om een weigeringsbeslissing te nemen, waarvan de beroepen rechtstreeks tegen de gemeente zijn gericht. De vraag van de Dienst VreemdelingenZaken doet zich verschillende maanden later voor, wat het voor de dienst onmogelijk maakt om nog een geldig gemotiveerde beslissing te nemen in zo'n dossier.

Ondanks verschillende contacten met de Dienst VreemdelingenZaken, in de hoop op een betere samenwerking in deze dossiers, blijft de situatie tot op heden ongewijzigd.

Teneinde proceduriële uitgaven uit te sparen voor de gemeentelijke overheid en in het beste belang van beide betrokken partijen, nam de dienst contact op met de advocatenkantoren om de verzoekschriften zo veel mogelijk te vervolledigen.
Op dit ogenblik, gezien de toename van deze niet-conforme aanvragen die ons toekomen en de passieve houding der raadspersonen van de burgers, is er geen ander mogelijk alternatief dan beslissingen tot niet-in-overwegingname op te stellen. Gezien de juridische leegte en onduidelijkheid in deze materie is het opstellen van dit soort beslissingen met een hoge moeilijkheidsgraad van lange duur.

Voor de minderjarige kinderen, lijkt de Dienst VreemdelingenZaken zich soepeler op te stellen, mede daar er een adoptieprocedure lopende is, of het aantonen van familiebanden.

Wat betreft de tijdelijke verblijven, zijn de burgers ingeschreven in het vreemdelingenregister met een tijdelijke verblijfsvergunning, waarvan onze dienst de verlenging moet vragen aan de Dienst VreemdelingenZaken

De antwoordtermijnen liggen tussen 1 à 2 maand.
Het gebeurt dat de verblijfskaarten van de betrokkenen vervallen, hetgeen in de weg staat van andere procedures of soms zelfs leidt tot het verlies van een tewerkstelling.
De extra druk van de burgers dat dit met zich meebrengt voor de loketbedienden veroorzaakt wederom extra stress.

**Studenten**

De studenten hebben een verblijfsvergunning van een bepaalde duur, de verlenging kan slechts onder voorwaarden bekomen worden. De verlenging is behoudens uitzonderingen steeds tot de 31ste oktober van het komende schooljaar.
De verlenging gebeurt op basis van attesten die bewijzen dat de student deelgenomen heeft aan examens, ingeschreven is in het nieuw academisch jaar en nog steeds over voldoende bestaansmiddelen beschikt.

Deze periode is steeds moeilijk voor de loketbedienden die de verschillende cycli, uitzonderingen, richtingen, gelijkstellingen, bestaansmiddelen en dergelijke meer moeten nagaan. Dit is een moeilijke en een zeer specifieke materie.
Bijkomend wordt de dienst geconfronteerd met valse of aangepaste schoolattesten. Bij twijfel over eender welk document van het dossier, wordt het geheel opgestuurd naar de Dienst VreemdelingenZaken voor analyse en beslissing.

Dossiers van studenten die hier langer dan zes jaar studeren, moeten sowieso opgestuurd worden naar de Dienst VreemdelingenZaken voor advies.

Wederom zijn hier de ingrediënten tot conflictvorming aanwezig.

**Kandidaat vluchtelingen**

De personen met een Syrische nationaliteit (kandidaat vluchtelingen, subsidiaire beschermingsstatus in het vreemdelingenregister, met definitief verblijf in het bevolkingsregister, in het wachtregister voor illegalen in afwachting van een huwelijk of wettelijke samenwoonst) en van Syrische origine (erkende vluchtelingen) zijn gestegen van 227 op 31.07.2015 naar 892 op 14.07.2016.

Syrische vluchtelingen creëren nog steeds hachelijke situaties aan onze loketten. Zij zijn onze talen niet machtig en behelpen zich enkel in het klassiek Arabisch. Zij trachten in de gang andere burgers aan te spreken die eventueel als vertaler kunnen optreden, met als gevolg dat dit de goede verwerking van alle dossiers aan de loketten bemoeilijkt.

Die laatsten proberen via alle mogelijke manieren  een paspoort te bemachtigen.
Vóór februari 2015 verklaarden vele Syriërs dat de gemeentelijke administratie wijzigingen moest doorvoeren in hun dossiers om een “correcte” reisvergunning te kunnen bekomen. Gezien de noodzaak voor de gemeentelijke administratie om enkel door middel van een paspoort wijzigingen te kunnen doorvoeren in de dossiers, leed dit tot levendige twisten, tegen wil en dank, met zelf soms de vertalers.

Sinds februari 2015 is er een merkbare verhoging van het aantal erkenningsbeslissingen en levert het Commissariaat voor de Vluchtelingen en Staatslozen documenten af ter staving van hun identiteit. Dit vergemakkelijkt het afleveren van reisvergunningen en de facto de druk aan de loketten verhoogd voor de loketbedienden.

Sinds 8 juli 2016 bekomen de erkende vluchtelingen niet langer een B-kaart met een onbeperkt verblijf, maar een A-kaart voor de duur van vijf jaar. Gedurende deze vijf jaar kan het verblijf ingetrokken worden.

Tijdens een normale procedure, worden de verblijfsdocumenten maandelijks verlengd, nadat het dossier werd nagekeken op zijn ontvankelijkheid in het rijksregister, of van de indiening van een opschorsend beroep tegen een beslissing van verblijfsweigering.
Ingeval twijfel vraagt men via e-mail of telefoon extra uitleg aan de Dienst VreemdelingenZaken.
In alle gevallen wordt een woonstcontrole aangevraagd aan de politiediensten.
Nadruk moet gelegd worden op het nog steeds handmatig klaar maken van de tijdelijke verblijfskaarten (attest van immatriculatie), op een kartonnen drager, wat toch wel enige tijd vergt. Wanneer de voorraad kaarten op is, moet een persoon van de dienst zich begeven tot de lokalen van de Dienst VreemdelingenZaken om er nieuwe kaarten te gaan ophalen. Dit is verre van ideaal, vooral wat betreft de veiligheid.

Biometrische kaarten worden afgeleverd aan de vluchtelingen die ofwel erkend zijn, ofwel de subsidiaire beschermingsstatus genieten.

Er wordt ook opgemerkt dat voormalige asielaanvragers, die geregulariseerd werden door de Dienst VreemdelingenZaken, hun identiteit wensen te veranderen.
Het feit dat zij verscheidene jaren een andere identiteit op hun verblijfsdocumenten hadden en de plotse wil om deze te wijzigen na een regularisatie, zorgt ervoor dat hun dossier naar het bureau Fraude van de Dienst VreemdelingenZaken moet opgestuurd worden.

Deze dossiers worden door de Dienst VreemdelingenZaken niet als dringend aanzien, en een antwoord laat regelmatig enkele maanden op zich wachten.

**Vreemdelingen met een onregelmatig verblijf.**

De dienst is gehouden sommige formaliteiten te vervullen voor vreemdelingen die niet in de bevolkingsregisters ingeschreven zijn of niet kunnen ingeschreven worden en bijgevolg geen verblijfsvergunning hebben.

Artikel 9 bis van de wet van 15 december 1980 maakt het mogelijk een verblijfsaanvraag in te dienen bij de burgemeester wegens buitengewone omstandigheden en op voorwaarde dat de vreemdeling over een identiteitsdocument beschikt.
Deze aanvraag wordt doorgestuurd naar de Dienst VreemdelingenZaken voor beslissing.

De gegevens betreffende deze aanvragen worden in het informaticasysteem Saphir ingebracht, en een woonstcontrole wordt gevraagd aan de Politie.
Wanneer deze controle positief is, wordt het bewijs van ontvangst opgesteld, geadresseerd aan de belanghebbende of aan zijn vertegenwoordiger. Wanneer de controle negatief is, wordt de aanvraag niet in overweging genomen. Deze beslissing wordt betekend.

Artikel 9ter van dezelfde wet voorziet in de mogelijkheid om een verblijfsvergunning toe te kennen wegens medische redenen. Deze aanvragen worden niet via het gemeentebestuur ingediend, maar rechtstreeks bij de Dienst Vreemdelingenzaken.
De dienst wordt nog steeds geconfronteerd met een groot aantal dossiers in deze materie.

Een groot bijkomend probleem is dat een deel van de geregulariseerde personen opeens van identiteit wensen te veranderen

De verantwoordelijken van de dienst moeten de situatie inschatten, trachten na te gaan of er sprake is van eventuele fraude, de instructies van de Dienst VreemdelingenZaken interpreteren en een niet altijd duidelijke wetgeving toepassen.

Bijkomend ontvangt de dienst ook aanvragen tot gezinshereniging voor mensen die geregulariseerd zijn, wat de hoeveelheid dossiers nog doet toenemen.
De dienst merkt op en ondergaat een weinig coherente behandeling door de dienst VreemdelingenZaken van de verblijfsaanvragen in het kader van de 9ter aanvragen.
De beslissingen zijn regelmatig slecht gemotiveerd, fout of onvolledig. Om nog meer verwarring te zaaien worden deze beslissingen voortdurend ingetrokken of aangepast. Wij zijn hierdoor genoodzaakt om verschillende aanpassingen door te voeren in de dossiers, om kaarten af te leveren en uitleg te verschaffen. Wij zijn ook genoodzaakt om de betrokkenen te schrappen voor verlies van verblijfsrecht en bij intrekking de gegevens in het rijksregister wederom aan te passen.

Het is niet uitzonderlijk om in hetzelfde dossier vier of vijf beslissingen en intrekkingen te constateren. Het is voor de loketbedienden zeer moeilijk om nog een duidelijk overzicht te hebben. De betrokken burgers begrijpen niet meer waar zij aan toe zijn, zij krijgen verscheidene malen bevelen om het grondgebied te verlaten die later dan weer worden ingetrokken.

Deze beslissingen volgen elkaar op binnen een zeer korte termijn. Het is mogelijk om verschillende beslissingen te krijgen binnen eenzelfde week.

Men kan eveneens opmerken dat bepaalde bedienden van de Dienst VreemdelingenZaken zelf niet meer weten in welk stadium van de procedure we zitten, wegens de vele tegenstrijdige beslissingen.

Deze opmerkingen werden reeds medegedeeld aan dienst Controle der Gemeenten en aan de dienst Humanitaire Regularisaties op de Dienst VreemdelingenZaken.
Tot op heden hebben wij geen uitleg ontvangen omtrent deze situaties of enige wijziging vastgesteld in de dossiersbehandeling.

**Elektronische identiteitskaarten voor vreemdelingen.**

De invoering van de biometrie heeft gezorgd voor een aanpassing aan de loketten teneinde de vingerafdrukken en de elektronische handtekening te kunnen scannen.

Deze aanpassing heeft gedeeltelijk het veiligheidsgevoel van de loketbedienden beïnvloed. Een deel van de glazen bescherming is moeten verdwijnen om de biometrische packs te installeren en dagdagelijks te gebruiken.
De burger heeft nu een directer contact met de loketbediende.

Het hieraan verbonden gebrek aan veiligheid heeft verschillende incidenten tot gevolg gehad.
Verschillende pogingen om de bedienden fysiek te raken alsook het filmen met behulp van smartphones werden vastgesteld.
Het is betreurenswaardig dat de politiediensten geen processen-verbaal hebben willen opstellen na de klachten van onze bedienden.

**Telefonisch onthaal.**

De telefonische informatievragen stijgen voortdurend. Het merendeel van de oproepen komen van het OCMW, vervolgens van particulieren of van hun advocaat, van sociale organismen, van de Dienst VreemdelingenZaken of van verschillende kabinetten.

Het beantwoorden van al deze vraagstellingen, neemt veel tijd en personeel in beslag. Hierdoor loopt er een vertraging op binnen de interne werking van de dienst. Het telefonisch onthaal kan men becijferen in een taak van een voltijds werknemer.
Door de omschakeling naar een nieuw telefoonsysteem, bleef de dienst onbereikbaar gedurende enkele weken.

**Informatica.**

Dagelijks worden wij geconfronteerd met informaticapannes.
Het materiaal dat gebruikt wordt op het gelijkvloers is in een erbarmelijke staat en is ondanks herhaaldelijke vragen, nog niet aangepast of vervangen wat de werkomstandigheden beïnvloedt.

**Seizoensarbeiders**

Elk jaar wordt de dienst overrompeld door een grote toevloed aan seizoensarbeiders. Het betreft hier vooral Roemenen die in de appel- en peerpluk komen werken.
Een melding van aanwezigheid moet afgeleverd en een bis-nummer (identificatienummer in de KBSS) gecreëerd worden.

Tussen 30.09.2015 en 01.05.2016 hebben zich 497 personen aangemeld voor de opmaak en afhaling van de nodige documenten.

**De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.**

Ingeval een ingediend beroep wordt de gemeente, sinds 01.06.2008, regelmatig gedagvaard voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen. Teneinde de vertegenwoordigingskosten te drukken, behandelt de dienstverantwoordelijke deze dossiers en vertegenwoordigt hij de gemeente voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

Deze hoogst ingewikkelde taak vraagt een volledig onderbouwde argumentatie, in feite en in rechte, tegen de beroepen tot nietigverklaring. Uren, soms dagen zijn nodig in de zoektocht naar tegenargumenten, normen en rechtspraak teneinde de belangen van de gemeente te verdedigen.

De procedure, die voornamelijk schriftelijk is, liet toe het gemeentebestuur te vertegenwoordigen door te verwijzen naar de observatienota. Heden ten dage kunnen de rechters van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, die zeer goed op de hoogte zijn van de inhoud van de dossiers, beide partijen interpelleren om hun standpunt uit te leggen en om te antwoorden op de argumenten van de tegenpartij.
Een hoorzitting moet zeer goed voorbereid worden en het geheel van het dossier gekend zijn tot in de kleine details.

De nieuwe voorwaarden mbt. de vorm opgelegd door de griffie van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, via het Koninklijk Besluit van 26.01.2014 voegen een extra moeilijkheid toe aan deze dossiers.
De gemeentelijke observatienota, als antwoord op het beroep, mag uitsluitend in een vastgestelde vorm via elektronische weg opgestuurd worden zodat de handtekening van Mevrouw de Burgemeester en deze van de Gemeentesecretaris niet kan overgenomen worden. De nodige software tot omzetting van onze bestanden kan niet ter onzer beschikking gesteld worden.
De griffie van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen eist nu dat de observatienota op elektronische wijze wordt opgestuurd zonder de handtekening van mevrouw de Burgemeester en zonder die van Mijnheer de Gemeentesecretaris, met als enige optie het bijhouden van het originele ondertekende exemplaar in onze archieven.

**Het functioneren van de dienst**

De dienst bestaat momenteel uit 15 werknemers, waarvan 2 celverantwoordelijken en het diensthoofd.
De verantwoordelijke van de cel “opvolging” is tevens adjunct van het diensthoofd.

Drie werknemers hebben de dienst verlaten tussen midden augustus en midden september 2016. Twee ervan werken op het gemeentebestuur van Tubeke, eentje heeft loopbaanonderbreking gedurende een jaar.

Ondanks het snel bekomen van twee nieuwe werknemers, nog te vormen en in dienst sinds oktober 2016, is de dienst onderbemand tegenover de werklast.

De dienst is verplicht geweest verschillende zaken over te nemen die oospronkelijk door de bevolkingsdienst werden behandeld : de tenlasteneming (600/jaar), reiskaarten voor kinderen (984/jaar), aanmaak B, E en F- kaarten en verleent ook medewerking aan het onthaal.

De dienst is van oktober 2014 tot juni 2015 zwaar onderbemand geweest.
De dienst moet regelmatig 7 loketten openen (op maandagochtend bieden zich tussen 300 en 350 personen aan, met een record van 452 personen in februari 2016)

Sedert 1 juni 2008 worden de E.U.-onderdanen onmiddellijk, bij de de eerste aanmelding, ingeschreven. Dit geldt ook voor de Roemenen en Bulgaren waarvan de overgangsmaatregelen niet werden verlengd. De opmaak van een Rijksregisternummer en het geheel aan administratieve formaliteiten worden onmiddellijk uitgevoerd.
Dit resulteert in belangrijke wachttijden aan de loketten.

Voor de andere nieuwe inschrijvingen is de duur tussen 1 en 2 maand, afhankelijk van de woonstcontroles uitgevoerd door de Politiediensten.

Als het personeel moet extra ingesteld worden aan het loket, heeft dit een negatieve weerslag op het aantal dossiers dat intern moeten afgehandeld worden.

De loketten 18 tem. 21 zijn belast met de dossieropvolging van de reeds ingeschreven vreemdelingen, met het afleveren van attesten, met het opmaken van identiteitsdocumenten, met het verwerken van de gegevens in het Rijksregister en met het doorgeven van alle inlichtingen betreffende het verblijf.

De fysieke en mentale vermoeidheid van de loketbedienden is een niet te onderschatten factor waarmee men rekening moet houden.

Het openstellen van meerdere loketten doet de wachttijden slinken, maar niet voldoende om het groot aantal wachtenden in de smalle gangen te verminderen.

Tijdens de periode van 01.08.2015 tot 31.07.2016 heeft de vreemdelingendienst 2011 Europese onderdanen ingeschreven, waarvan 1099 een permanent verblijf hebben ontvangen.
490 personen werden ingeschreven op basis van gezinshereniging met een Belg of Europees onderdaan. Nog eens 709 op basis van gezinshereniging met niet-Europese onderdanen.

345 personen werden ambtshalve geschrapt voor een onbekende bestemming

Het personeel moet regelmatig verschillende functies vervullen. Deze drukke werkindeling heeft als gevolg dat soms de nodige vormingen niet kunnen gevolgd worden door tijdsgebrek.

Gezien de complexiteit van het werk zijn de bedienden geacht te antwoorden op elke vraag, zowel wat betreft het houden van de bevolkingsregisters, het inbrengen en verbeteren van de gegevens in het Rijksregister als wat betreft de verblijfswetgeving, de vestiging en het verwijderen van vreemdelingen (wet van 15 december 1980 en het Koninklijk besluit van 8 oktober 1981). Men moet er van uitgaan dat de basiskennis slechts verkregen wordt na 2 jaar werk.

Het controlerapport voor de dienst Vreemdelingen van Sint-Jans-Molenbeek afgeleverd door de Dienst VreemdelingenZaken vermeld, na hun controle van 28.04.2016, de goede kennis van de bedienden m.b.t. de te behandelen materies en een goed beheer van de dienst en prijst de werkkwaliteit uitgevoerd door het team.

## ORGANIGRAM VAN DE DIENST

Het personeel van de vreemdelingendienst bestaat op dit ogenblik uit 15 leden :

- een bestuurssecretaris,
- twee administratieve secretarissen,
- negen administratieve assistenten
- twee administratieve adjuncten,
- een hulpbediende

# C. BURGERLIJKE STAND EN BEGRAAFPLAATSEN

*I. OPDRACHTEN :*

De dienst Burgerlijke Stand heeft als opdrachten:

- de opmaking van de akten van Burgerlijke Stand (geboorten, erkenningen, adopties, huwelijken, echtscheidingen, verkrijging van de Belgische nationaliteit en overchrijving van diverse vonnissen);
- de realisatie van genealogische en archivale opzoekingen;
- de goede houding en de bewaring in goede staat van de registers waarin de hierbovenvermelde akten worden in- of overgeschreven;
- de organisatie van de vieringsplechtigheden voor honderdjarigen alsook voor gouden, diamanten, briljanten en platina Bruiloften;
- het administratief beheer van het kerkhof (opmaking van concessiecontracten en toepassing van de desbetreffende reglementering).

De dienst Begraafplaats heeft als opdrachten:

- Het bijhouden van de registers van de overledenen begraven op het kerkhof
- De informatisering van de registers;
- De actualisering van de plannen;
- Het onderhoud van het kerkhof ;
- Het beheer van het lijkenhuis ;
- De begraving of de ontgraving van de overledenen, of het plaatsenvan de asurn in het columbarium;
- Het informeren over de locatie van graven
- De genealogische informatie

II. ACTIVITEITEN :

Voorafgaande opmerking: omdat de registers van de Burgerlijke Stand geopend en gesloten worden samen met het kalenderjaar, betreffen de gegevens hieronder het jaar 2015.

In 2015 heeft de dienst Burgerlijke stand de dossiers opgemaakt voor de overschrijving van:

- 07 geboorteakten van kinderen geboren in Sint-Jans-Molenbeek;
- 409 akten van huwelijksaangifte van partners die wensten te huwen in Sint-
- Jans-Molenbeek;
- 385 huwelijksakten van echtparen die gehuwd zijn te Sint-Jans-Molenbeek;
- 446 overlijdensakten van personen overleden op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek;
- 353 akten van verkrijging van de Belgische nationaliteit aangevraagd door inwoners van Sint-Jans-Molenbeek (318 dossiers werden ingediend);
- 395 akten van bijvoegsels (echtscheidingen van huwelijken voltrokken te Sint-Jans-Molenbeek, overlijdens van inwoners van Sint-Jans-Molenbeek maar vastgesteld in andere gemeenten, erkenningen van kinderen, overschrijvingen van adopties, overschrijvingen van de akten van Burgerlijke Stand opgemaakt in het buitenland betreffende Belgische inwoners van Sint-Jan Molenbeek, …).

De Dienst Burgerlijke Stand heeft eveneens de viering georganiseerd van:

- 08 honderdjarigen;
- 21 gouden bruiloften;
- 13 diamanten bruiloften;
- 06 briljanten bruiloften;
- 01 platina bruiloft;

Naast het opstellen van akten, het opmaken van dossiers en het bijhouden van registers, heeft de Burgerlijke Stand nog een groot aantal statistische gegevens en attesten afgeleverd.

De Dienst Begraafplaats heeft de volgende werken uitgevoerd :

- 91 begrafenissen 5 jaar;
- 34 concessies 15 jaar;
- 18 concessies 50 jaar in volle grond;
- 16 kelders 50 jaar;
- 27 columbariums 5 jaar;
- 7 columbariums 15 jaar;
- 2 columbariums 50 jaar;
- 47 asuitstrooiingen;
- 2 kinderen (Stille Kinderweide);
- 0 ereperk;
- 3 ontgravingen;
- 117 overledenen in het lijkenhuis;
- 21 afgedichte kisten voor een vertrek naar het buitenland;
- 1 urneveld  5 jaar;
- 2 urnenvelden 15 jaar;
- 1 urneveld 50 jaar;

==========

# ***DEPARTEMENT FINANCIEN***

## FINANCIEN

A. Begroting

B. Boekhouding

C. Gemeentetaksen – Fiscale Geschillen

D. Economaat

# ***DEPARTEMENT FINANCIEN***

# ***FINANCIEN***

## A. DIENST BEGROTING – BOEKHOUDING

### CEL BEGROTING

*I OPDRACHTEN :*

- Opstelling van de gemeentebegroting
- Begrotingswijzigingen (art. 15 van het A.R.G.C.) en overdrachten (art. 10 van het A.R.G.C.)
- Controle en inschrijving van de bestelbonnen
- Waken over de strikte naleving van het begrotingsresultaat, tengevolge de plaatsing onder het saneringsplan
- Begrotingscontrole van alle stukken met financiële verbintenis voor het gemeentebestuur
- Samenwerking met de Gemeenteontvanger betreffende de leningsaanvragen op basis van dienstenopdracht.

*II ACTIVITEITEN :*

**DE BEGROTING**

De begroting 2015 maakte het voorwerp uit van wijzigingen onderworpen aan de Gemeenteraad, in zijn zitting van 21.10.2015. en werd goedgekeurd door de Toezichthoudende Overheid.

De begroting 2016 werd gestemd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 3 maart 2016 en goedgekeurd door de Toezichthoudende Overheid door overschrijding van de goedkeuringstermijn.

**DE BEGROTINGSCONTROLE**

Elk administratief stuk met een financieel gevolg voor het gemeentebestuur is onderworpen aan een begrotingscontrole ( het respecteren van de wet op de openbare aanbestedingen, het begrotingsartikel et de beschikbaarheid van de begrotingskredieten)

### CEL BOEKHOUDING

*I OPDRACHTEN :*

Beheer van ieder boekhoudkundig stuk en voorbereiding tot betaling door de Gemeenteontvanger. Controle op de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken.

*II ACTIVITEITEN :*

**UITGAVEN**

a) Registratie van de facturen

Alle facturen die door ons gemeentebestuur moeten worden betaald, worden opgenomen in een bestand van binnengekomen facturen, die de facturen per leverancier groepeert.

De ingevoerde gegevens zijn :

- het bedrag van de factuur
- beschrijving van de levering/uitgevoerde werk
- referte
- datum
- vervaldag

De ingevoerde facturen worden nadien doorgestuurd naar de dienst die de uitgave heeft aangewend om vervolgens door het personeelslid dat met de controle op de leveringen of gepresteerde diensten is belast, te worden juist verklaard.

b) Aanrekening van de uitgaven

Na « voor ontvangst » te zijn getekend, moeten de facturen en andere uitgavendocumenten naar de boekhouding worden teruggezonden samen met alle stukken tot staving van de regelmatigheid van de uitgaven die hiermee gepaard gaan.
De dienst gaat dan over tot de aanrekening op de budgettaire en algemene rekeningen.
Door de aanrekening op de algemene rekeningen worden de kosten en de balanswijzigingen die daaraan verbonden zijn geregistreerd. Door de aanrekening wordt het werkelijk verschuldigd bedrag, ingevolge een vastlegging, op de begrotingsrekening geboekt en indien nodig de vaststelling aangepast. Al deze verrichtingen zijn vermeld in het grootboek van de uitgaven.

c) Opmaken van bevelschriften tot betaling

Op de bevelschriften tot betaling worden vermeld :

1° de datum van uitgifte
2° het lopende dienstjaar
3° het begrotingsartikel
4° het oorspronkelijk dienstjaar
5° de aard van de uitgaven
6° het nummer van de aanwending
7° de rechthebbende
8° het te betalen bedrag

Alle verantwoordingsstukken worden bij het bevelschrift tot betaling gevoegd dat ter handtekening van de personen, bepaald in artikel 250 van de gemeentewet, wordt gelegd.
De getekende bevelschriften worden aan de gemeentekas overgemaakt.

KERKFABRIEKEN

Controle van de begrotingen, rekeningen, begrotingswijzigingen en verkiezingen van de volgende kerkfabrieken.

| | |
|---|---|
| - Sint-Jan de Doper<br>- Sint-Vincentius a Paolo<br>- Evangelische Lutheriaanse kerk<br>- Eengemaakte Anglikaanse kerk<br>- Israëlitische Sefardengemeenschap | - Verrijzenis<br>- Sint-Remigius<br>- Sint-Karel Borromeus<br>- Sinte Barbara |

# C. DIENST GEMEENTETAKSEN – FISCALE GESCHILLEN

*I OPDRACHTEN :*

De dienst belastingen en fiscale geschillen is belast met de volgende taken:

*A. Toepassing van de door de Gemeenteraad gestemde reglementen*

De lijst van de belastingsreglementen die op dit ogenblik van toepassing zijn luidt als volgt :

- Openbare aanplakking
- Agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen
- Gemeubelde kamers in hotelinstellingen of van het type appartementhotel en op de gemeubelde inrichtingen
- Bouwen en verbouwen
- Uitdeling van niet-geadresseerde publicitaire drukwerken
- Ruimten gelegen in de goederenstations
- Parkeerplaatsen
- Bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehandsvoertuigen
- Bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen
- Bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen
- Uitstallingen en terrassen
- Geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen en onafgewerkte gebouwen
- Lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden
- Boventallige woningen en handelslokalen
- Woningen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn
- Nachtwinkels
- Visuele hinder en milieuhinder ter hoogte van de gevels en de daken en, anderzijds, op de economische activiteiten die de openbare gezondheid nadelig beïnvloeden
- Tijdelijke bezetting van het openbaar domein, naar aanleiding van bouwwerken
- Reclameborden
- Brandstofpompen
- Verblijven andere dan hoofdverblijven
- Feestzalen en zalen voor vertoningen en ontspanning
- Kantooroppervlakten
- Niet-bebouwde gronden

De uitvoering van de belastingsreglementen houdt een aantal administratieve taken en terreinwerk in:

- Coderen en updaten van gegevens over belastingplichtigen in de software ONYX, wat opzoekingen inhoudt in het Nationaal Rijksregister betreffende de natuurlijke personen en in het Belgisch Staatsblad of andere databanken betreffende de ondernemingen;
- Opstelling en verzending van aangifteformulieren aan belastingplichtigen ;
- Bij gebrek van aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte : worden de belastingplichtigen per aangetekende brief op de hoogte gebracht over de toepassing van de aanslagprocedure van ambtshalve, overeenkomstig ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;
- Opstelling van voornaamste en aanvullende kohieren via de software ONYX ;
- Opstelling van een beraadslagingsproject per kohier (NB: de kohieren worden door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd) ;
- Overmaken aan de Gemeenteontvanger van de uitvoerbaar verklaarde kohieren, vergezeld van het ontvangstbericht van het kohier en twee documenten voor de invordering (NB: krachtens Nieuwe Gemeentewet, is de Gemeenteontvanger belast met de heffing, in voorkomend geval door een gedwongen tenuitvoerlegging, van de gemeentebelastingen.
  Daarom belast de dienst Ontvangerij zich met de verzending van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtingen en met de invordering van gemeentebelastingen).

Het beheer van dossiers veroorzaakt een belangrijke uitwisseling van brieven en gesprekken met belastingplichtigen of hun juridische raadgevers en houdt veel informatie-uitwisseling in met andere gemeentediensten (Gemeenteontvangerij, Stedenbouw, Cel voor Socio-economische coördinatie, Huisvestingscel,…).

Een gemeenteambtenaar is belast, in het bijzonder, met het veldwerk voor de dienst belastingen.
In dit verband is hij belast met de identificatie van enkele belastbare materies (bij voorbeeld, reclameborden die zich op het grondgebied van de gemeente bevinden) ; met de verduidelijking bij de belastingplichtigen, indien nodig, van elementen die zich in de aangifte zbevinden of hen de aangifteformulieren te doen invullen; de opvolging van de openingen en sluitingen van handelszaken zoals nightshops, phoneshops of andere ondernemingen; het controleren van de situatie van stopzetting of de heropstarting van handelsactiviteiten.

*A. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.*

De dienst belastingen dient bij het College van Burgemeester en Schepenen en bij de Gemeenteraad voorstellen in met betrekking tot de invoering van reglementen mbt belastingen en retributies brengt, in desgevallend geval, wijzigingen/aanpassingen aan het bestaande reglement aan.

Dezen worden bij aanpassing dan opnieuw voorgesteld aan het College en aan de Raad voor goedkeuring.

De dienst belastingen staat ook in voor de opmaak van de documenten voor de publicatie van de nieuwe of aangepaste reglementen, bestemd voor aanplakking op de daartoe voorziene gemeentelijke borden.

Daarna worden deze veranderingen medegedeeld aan het computerbedrijf belast met het beheer van de software ONYX, ter aanpassing van de bestaande gegevens.

*B. Beheer, in samenwerking met de Cel voor Socio-economische coördinatie[1], van de toelatingsaanvragen voor het uitstallen van goederen en terrassen.*

Het gemeentepersoneelslid dat op het terrein werkt, dient bij de dienst belastingen de verzoeken in van de handelaars voor het verkrijgen van de vergunning voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen, die op hun beurt behandeld worden door de Cel voor Socio-economische coördinatie.

Op basis van de administratieve verslagen van deze Cel, stelt de dienst belastingen de ontwerpen van beraadslagingen op die aan het College van Burgemeester en Schepenen moeten worden voorgelegd voor goedkeuring of weigering voor het uitstallen van goederen of terrassen op de openbare weg.

De uiteindelijke beslissing wordt door de dienst toegestuurd naar de betrokkene en deelt de voorwaarden mee die verbonden zijn aan een toelating. Elke vergunning leidt tot betaling van een belasting.

*C. Fiscale Geschillen*

De dienst behandelt ook alle fiscale geschillen die voortvloeien uit de toepassing van het gemeentelijk belastingsreglement.

Overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, heeft de belastingplichtige de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Bij uitdrukkelijke vraag in het bezwaarschrift , kan de belastingplichtige gehoord worden door het College of door de hiertoe gedelegeerde ambtenaren.

Het College heeft in juni 2014 de beslissing genomen om deze bevoegdheid te delegeren aan enkele Schepen en een aantal gemeentelijke ambtenaren..

De dienst is belast met de verzending aan belastingsplichtigen van berichten van ontvangst van bezwaarschriften, de uitnodiging van laatstgenoemden voor de hoorzittingen, de transcripties van de hoorzittingen in een proces-verbaal, de opstelling van ontwerpen van de beraadslagingen voor het College dat uitspraak doet over de bezwaarschriften.

Een Commissie voor fiscale geschillen werd ingesteld om de beroepen over gemeentebelastingen te behandelen.

[1] NB: de Cel voor Socio-economische coördinatie bestaat niet meer als zodanig. De vragen van vergunning van belegging van uitstallen van goederen of terrassen gebeuren voortaan door twee agenten van de vroegere Cel die sinds maart 2016 de dienst Inspectie van Stedenbouw hebben geïntegreerd. Procedure blijft echter dezelfde.

Deze Commissie is belast met enerzijds, de analyse van dossiers (controle van de ontvankelijkheid van de bezwaarschriften, controles van informatie bij andere diensten indien nodig …) voorafgaand aan de eventuele hoorzitting en, anderzijds, een advies formuleren voorafgaand aan de besluitneming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het fiscaal geschil of het geschil in verband met belastingsreglementen, dat aangespannen werd bij rechterlijke of administratieve rechtbanken, wordt ook behandeld door de dienst. Een juriste werd geïntegreerd in de dienst.

Zij beheert bijgevolg de dossieropvolging in medewerking met de door de Gemeente aangestelde advocaten.

*D. Andere opdrachten*

Buiten de hierboven omschreven opdrachten, is voortaan de dienst ook belast met de behandeling van de dossiers m.b.t. tot de aanvraag van de huisvestingspremie.

In dit kader moet/zal de dienst moeten:

- de personen inlichten over de toekenningsvoorwaarden van de premie (telefonisch, per mail,…),
- controleren of het dossier volledig is en indien niet, een ontvangstbewijs van "Onvolledig Dossier" verzenden aan de aanvrager,
- periodisch een beraadslaging opmaken voor de conforme aanvraagdossiers om voor te leggen aan het College van de Burgemeester en Schepenen ter goedkeuring
- de beslissing doorsturen naar de dienst Financiën voor de opstelling van de mandaten en de premies worden vervolgens uitbetaald door de Gemeentekas.

*II. ACTIVITEITEN :*

*A. Toepassing van de door de Gemeenteraad gestemde belastingsreglementen*

Tussen 1 augustus 2015 en 31 juli 2016 werden 66 kohieren (voornaamste en aanvullende) opgesteld.
Ter herinnering, de kohieren moeten door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard worden, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.
Daarentegen moet men weten dat vanuit het boekhoudkundig standpunt de vastgestelde rechten in de kohieren, ingeschreven worden bij de ontvangsten van het financieel boekjaar waarin ze uitvoerbaar werden verklaard.
Het financieel boekjaar stemt overeen met het kalenderjaar.

*B. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en retributiereglementen.*

- Invoering van het belastingsreglement op parkeerplaatsen (voor 2016 tot 2018 inbegrepen).
- Vernieuwing van de aanvullende belasting op de personenbelasting voor 2016.
- Wijziging van 2 retributiereglementen (voor 2016 tot 2018 inbegrepen):
    - Reglement op ambulante activiteiten (aanpassing van het retributiebedrag).
    - Reglement op standplaatsrechten op de markten (vernieuwing en aanpassing van het retributiebedrag).

- Wijziging van 6 belastingsreglementen (voor 2016 tot 2018 inbegrepen):

  - Reglement op de gemeubelde kamers in hotelinstellingen of van het type apparthotel en op de gemeubelde inrichtingen (verhoging van de belastingstarieven per bezette overnachting in de hotelinstellingen en van het type apparthotel).
  - Reglement op de lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden (verhoging van de tarieven voor de commerciële lokalen van 200m² en meer).
  - Reglement op de brandstofpompen (verhoging van de tarieven).
  - Reglement op de bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehandsvoertuigen, bestemd hetzij voor de verkoop in België hetzij voor de export (verhoging van het plafondbedrag van de belasting).
  - Reglement op de tijdelijke bezetting van het openbaar domein (volledige omwerking van het reglement).
  - Reglement op woningen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn (volledige omwerking van het reglement).

*C.* Wijziging van het reglement tot vaststelling van een premie verbonden aan de verhoging van de opcentiemen bij de onroerende voorheffing voor 2016 (kennisname van het advies van de Adviesraad voor Huisvesting, uitbreiding van het toepassingsgebied van de premie aan de intergenerationele woning, wijziging van het formulier voor de premieaanvraag, goedkeuring van modellen van attesten voor SVK en intergenerationele woning).

*D. Beheer van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen op de openbare weg.*

38 dossiers van vergunningsaanvragen werden behandeld, met als logisch gevolg evenveel beraadslagingen voor het College van Burgemeester en Schepenen en evenveel brieven om de notificatie van toelating of weigering mede te delen aan de aanvragers.

*E. Fiscale Geschillen*

Zoals uitgelegd in het eerste deel van dit verslag heeft het College van Burgemeester en Schepenen beslist om zijn bevoegdheid in verband met de hoorzitting van de belastingsplichtigen te delegeren aan een schepen en aan een aantal gemeenteambtenaren.
De Commissie voor Fiscale Geschillen betreffende gemeentebelastingen is samengesteld uit alle ambtenaren van de dienst belastingen en fiscale geschillen.
Tijdens de referentieperiode van dit verslag, heeft de dienst belastingen en fiscale geschillen 156 bezwaarschriften tegen gemeentebelastingen ontvangen.
4 dossiers werden voor de Rechtbank van Eerste Aanleg betwist.

*E. Andere opdrachten*

Het aantal behandelende dossiers in verband met de huisvestingspremie voor het jaar 2016, kan maar bepaald worden in de loop van het jaar 2017.

# D. DIENST ECONOMAAT

*I OPDRACHTEN :*

Bestelling van benodigdheden en materiaal voor alle gemeentelijke diensten in toepassing van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

*II ACTIVITEITEN :*

Werden opgemaakt : 1629 bestelbons

Werden verricht :

- 2 openbare aanbestedingen
- 1 onderhandelingsprocedure met bekendmaking
- 1 vereenvoudige onderhandelingsprocedure met bekendmaking
- 5 aanbestedingen via aankoopcentrale
- 94 onderhandelingsproceduren
- 1 gezamenlijke aanbesteding met het OCMW

Het administratief economaat verzekert :

De bestellingen voor bureaubenodigdheden voor al de diensten, het beheer van de voorraad van de benodigdheden en de bestellingen van meubilair en materieel.

De verdeling van de bureaubenodigdheden.

De centralisatie van de bestellingen voor de scholen, de Teken- en Muziekacademies, de uitvoering van de opdrachten tot het verwerven van de benodigdheden, het opstellen van de beraadslagingen en de bestelbons, het beheer van de voorraad.

De bestellingen van de uitrusting voor de werklieden (toepassing van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming).

De bestellingen van de uniformen voor de bodes, de parkwachters, de stewards van de dienst mobiliteit.

Het houden van de onkostenkas voor de kleine uitgaven van de gemeentescholen en de gemeentelijke ediensten.

De bestellingen voor de kinderdagverblijven.

De bestellingen voor de dienst Bestrijding tegen Sociale Uitsluiting.

De bestellingen voor de gemeentelijke bibliotheken.

De bestellingen voor de dienst gesubsidieerde projecten, gemeentelijke eigendommen, het sociaal hotel en de transitwoningen.

De bestellingen voor het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, het gemeentelijk museum en de gemeentelijke archieven.

De bestellingen voor de dienst mobiliteit.

De bestellingen van benodigdheden voor de organisatie van de feestelijkheden voor de senioren.

De ontvangst van de tijdschriften en documentatie, het inschrijven van de documentatie en het versturen naar de betrokken diensten.

De contacten met de leveranciers.

Het opmaken van de betalingsdossiers van de facturen betreffende de bestellingen van het administratief economaat.

Het beheer van de bewegingen van de facturen in de verschillende diensten en het opstellen van herinneringen aan de diensten die de facturen laattijdig terugsturen.

De aanvragen van nieuwe telefoonlijnen bij Proximus, de wijzigingen van de bestaande lijnen, het beheer van de telefonieproblemen en het nazicht van de facturen.

Het beheer van de interne en mobiele telefonie dit wil zeggen het opstellen van de beraadslagingen voor het College voorafgaand aan de aanvragen van nieuwe abonnementen, het nazicht van de facturen en de terugvordering van de niet - gerechtvaardigde bedragen bij de GSM - bezitters.

De bestellingen van materiaal en benodigdheden voor de verschillende werkplaatsen, de dienst openbare reinheid en de diensten beplantingen en kerkhof.

De publicatie in de pers van de aankondigingen m.b.t. de personeelsaanwervingen en de berichten voor openbaar onderzoek.

==========

# ***DEPARTEMENT OPVOEDING, KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD***

## *A . DIVISIE  ONDERWIJS*

A.1. Nederlandstalig Onderwijs

A.2. Franstalig Onderwijs

B. Kinderopvang

C. Sport

D. Jeugd

# ***DEPARTEMENT OPVOEDING, KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD***

# ***DIVISIE ONDERWIJS***

## A.1. DIENST OPENBAAR ONDERWIJS - NEDERLANDSTALIG

*I. OPDRACHTEN :*

De Scholengemeenschap 1080 - afgekort SG 1080 - behorend tot het Schoolbestuur van Sint-Jans-Molenbeek, bestaat uit 5 gemeentelijke basisscholen.

- De SG 1080 beoogt een kwaliteitsvolle samenwerking met de Schepen van Onderwijs Annalisa Gadaleta, de dienst Openbaar Onderwijs, de Pedagogische Cel en de schooldirecties resulterend in een sterker onderwijs voor de kinderen. In deze optiek, staan het verhogen van het draagvlak van de scholen en het efficiënter gebruik van de middelen centraal.
- De SG 1080 streeft ernaar om systemen zoals bijv. de administratieve en pedagogische software te uniformiseren en dit in samenspraak met de individuele school die er accenten specifiek voor scholen kan toevoegen.
- De SG 1080 maakt werk van een stijgend beleidsvoerend vermogen inzake administratief beleid, materieel en financieel beleid, personeelsbeleid, zorgbeleid, ICT-beleid, directiebeleid.
- De directeur van de gemeentelijke basisschool waakt samen met de coördinerende directeur en het schoolteam over de invulling van het pedagogisch project van de SG 1080, specifiek voor elke school.
- Op 15 februari 2016 werd het nieuwe schoolgebouw gelegen in de Zaadstraat 30, in gebruik genomen door de school Tijl Uylenspiegel en haar vestiging de Tijltjes. De school wijzigde haar benaming in “ De Knipoog” en zal in de toekomst plaats bieden aan 170 kleuters en aan 250 leerlingen van de lagere school.
- Tot eind december 2014, behoorde ook het beheer en de organisatie van de buitenschoolse opvang tot haar bevoegdheden. Vanaf 1 januari 2015 werden deze activiteiten overgedragen aan de vzw De Molenketjes alsook 3 kinderdagverblijven en de vakantiespeelweken.

Nederlandstalige basisscholen binnen de Scholengemeenschap 1080

School Windroos, Kortrijkstraat 52
School Regenboog, Ulensstraat 83
School Windekind, J.B Decockstraat 54
School Paloke, steenweg op Ninove 1001
School De Knipoog, Zaadstraat 30
School Park Marie-José, Edmond Machtenslaan 1 (Paloke).

*II ACTIVITEITEN :*

a) Personeelsbezetting

- *lagere scholen*

- 5 VTE schoolhoofden + 1 VTE directeur coördinatie “Scholengemeenschap 1080”
- 50 VTE klastitularissen lager onderwijs
- 6 VTE bijzondere leraars lichamelijke opvoeding
- 6 VTE leraars voor het godsdienstonderricht en zedenleer
- 5 VTE administratieve medewerkers
- 0,5 VTE ICT coördinator (halftijds)
- 3 VTE zorgcoördinators
- waarvan ten laste van de gemeente: 32/24 opgesplitst onder de diverse klastitularissen, 51/36 uur administratieve medewerkers, 13/36 zorgcoördinator

- *kleuterscholen*

- 39 VTE klastitularissen
- 1,5 VTE kinderverzorgsters (kleuterscholen)

b) Leerlingenbezetting

- Kleuters

| | OVERZICHT TELLINGEN KLEUTERS 1 FEBRUARI | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| Windroos | 81 | 93 | 93 | 89 | 82 | 72 | 80 | 76 | |
| Regenboog | 148 | 160 | 161 | 149 | 151 | 155 | 147 | 149 | |
| Windekind | 89 | 97 | 100 | 91 | 87 | 80 | 75 | 80 | |
| Paloke | 82 | 82 | 76 | 76 | 74 | 77 | 75 | 81 | |
| Park | 25 | 26 | 33 | 28 | 29 | 31 | 29 | 27 | |
| Knipoog 1 | 16 | 20 | 19 | 18 | 18 | 17 | 17 | 17 | |
| Knipoog 2 | 28 | 39 | 41 | 44 | 48 | 47 | 47 | 44 | |
| **TOTAAL** | **469** | **517** | **523** | **495** | **489** | **479** | **470** | **474** | **0** |

- Lagere

| | OVERZICHT TELLINGEN LAGER 1 FEBRUARI | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| Windroos | 86 | 86 | 100 | 106 | 106 | 114 | 108 | 122 | |
| Regenboog | 148 | 156 | 166 | 169 | 187 | 192 | 204 | 225 | |
| Windekind | 108 | 111 | 121 | 119 | 124 | 123 | 114 | 119 | |
| Paloke | 87 | 95 | 98 | 101 | 105 | 102 | 104 | 102 | |
| Knipoog | 59 | 65 | 66 | 70 | 77 | 83 | 76 | 82 | |
| **TOTAAL** | **488** | **513** | **551** | **565** | **599** | **614** | **606** | **650** | **0** |

c) Bijkomende activiteiten

Overeenkomst van Partnerschap tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de vzw TADA (ToekomstAtelierDel'Avenir) voor 3 jaar ingaande op 1 januari 2016. TADA organiseert op zaterdag in school De Knipoog educatieve, vrije en extra curriculaire activiteiten voor gemotiveerde kinderen van 10 tot 14 jaar afkomstig uit de Brusselse wijken die benadeeld zijn op socio-economisch vlak.

De leerlingen krijgen gedurende 2,5 jaar "cursussen", van gepassioneerde experten uit een brede waaier van verschillende disciplines (bvb advocaten, artsen, politieagenten, journalisten, architecten, …).

De deelnemende kinderen worden geselecteerd uit alle Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. Zo'n 60 Molenbeekse leerlingen zijn in januari met hun eerste "cursus" gestart.

d) Pedagogische Cel

De pedagogische cel maakt deel uit van de dienst Openbaar Onderwijs. Ze biedt ondersteuning aan de scholen van Sint-Jans-Molenbeek door de coördinatie van netgebonden en netoverschrijdende initiatieven op zich te nemen.

De scholen van de scholengemeenschap 1080 worden aangestuurd in continu overleg met het schoolbestuur, de schooldirecteurs , de coördinerende medewerkers in de scholengemeenschap rond zorg, ICT, administratie, de ankerfiguren van de werkgroepen, de gemeentelijke onderwijsdiensten en andere.

De SG 1080 vertegenwoordigt het gemeentelijk onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek binnen heel wat onderwijsplatforms.

Om bij te dragen tot een vlotte en goede werking van de scholengemeenschap wordt de coördinatiedirecteur ondersteunt door de coördinerende secretaresse die voorbereiding en uitvoerin van taken op zich neemt zoals:

- personeelsadministratie
- materiële en logistieke organisatie (bestellingen, uit te voeren werken, leveringen, budgetten)
- algemene administratie (telefoon, vergaderingen, brieven,…)
- vormingen
- overleg en samenwerking met de coördinatiedirecteur, de schooldirecties, de externe actoren,…

Zij is tegelijkertijd op de hoogte van de werking van de scholen en hun secretariaten, de dagelijkse vaste taken en de bijkomende taken opgelegd door het departement, het organiserend bestuur en de schooldirecties.

# A.2. DIENST OPENBAAR ONDERWIJS - FRANSTALIG

*I. OPDRACHTEN :*

Het eigenlijk onderwijs

I. Kleuter- en lagere scholen
II. Instituut Machtens - Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie
III. Gemeentelijk artistiek onderwijs: Academie voor Muziek en Voordrachtkunst en Academie voor Tekenen en Visuele kunsten
IV. Gelijke onderwijskansen
V. Centrum voor de promotie van de gezondheid op school.
VI. Bijdiensten (middagmalen - studiën - bewaakdiensten)

Scholen, leerlingen en allerlei

VII. Vervoer van leerlingen, gemeentebussen
VIII. Openluchtstations

*II ACTIVITEITEN :*

GETALSTERKTE VAN HET PERSONEEL

a) Lager onderwijs

14 schoolhoofden
3 pedagogische raadgevers
1 raadgever in lichamelijke opvoeding
1 artistiek raadgever

Klastitularissen : 4273 lesuren (178 voltijdse)
Leraar lichamelijke opvoeding: 327 lesuren
Leraar moderne talen (nederlands): 109 lesuren
Zedenleer: 86 lesuren bijzondere leraar
Cursus katholieke godsdienst: 90 lesuren bijzondere leraar
Cursus islamitische godsdienst: 224 lesuren bijzondere leraar
Cursus protestantse godsdienst: 64 lesuren bijzondere leraar
Cursus orthodoxe godsdienst: 60 lesuren bijzondere leraar
Cursus israëlitische godsdienst : 2 lesuren bijzondere leraar
Pedagogische of administratieve hulp : 24 lesuren
EPA cursus : 21 lesuren bijzondere leraar

Lesuren gelijke onderwijskansen:

Onderwijzer - Taakleraar: 518 lesuren
Lichamelijke opvoeding: 23 lesuren
Kleuteronderwijzer : 84 lesuren
Opvoeder : 72 lesuren

b) Kleuterklassen

2 directies
99,50 klastitularissen (2535 lesuren)
Leraars immersie Nederlands : 52 lesuren
8 kinderverzorgsters GESCO (4/5 T) + 2 statutaire kinderverzorgsters (Voltijd)
167 organieke lesuren bewegingsleer
1 leraar in bewegingsleer (39 lesuren)

c) PTP-personeel

3 assistenten voor de leerkrachten kleuteronderwijs ( 4/5 tijd )
2 assistenten voor de leerkrachten kleuteronderwijs (1/2 tijd)
1 assistent voor de leerkrachten lager onderwijs (4/5 tijd)
2 assistenten voor de leerkrachten lager onderwijs (1/2 tijd)

d) Administatief personeel.

16 secretaressen
4 sociaal assistenten

II. Instituut Machtens – Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie: CTSI-CTSS (Franstalige cursussen)

1 directrice
19 lesgevers
2 studiemeesters-opvoeders (1 halftijdse)
1 opvoeder- econoom

III. Gemeentelijk artistiek onderwijs

Academie voor Teken- en Visuele kunsten

1 directeur
20 leerkrachten
1 administratief assistent
1 studiemeester-opvoedster
1 raadgever

Academie voor Muziek en Voordrachtkunst

1 directeur
34 leerkrachten
1 secretaris
1 studiemeester-opvoeder

Buitenschoolse opvang

4 coördinatoren (voltijds) en 11 coördinatoren vanaf januari 2016 (7 voltijdsen)
123 animatoren
8 studiemeesters-opvoeders

## I. LAGERE EN KLEUTERSCHOLEN

Samenstelling van de gemeentescholen op 1.9.2015 (kleuterscholen en lagere afdeling, gemengd):

- SCHOLEN MET FRANS TAALSTELSEL

School 1, La Rose des Vents, Vier-Windenstraat 71
School 2, Ecole Emeraude, Le Lorrainstraat 94
School 5, L'Ecole Chouette, Hertogin van Brabantplein 27
School 6, De Bonnestraat 105
School 7, Ecole Arc-en-Ciel, de Ribaucourtstraat 21
School 8, Les P'tits Marcoux, Gulden Bodemstraat 2
School 9, Ecole Augusta Marcoux, Gulden Bodemstraat 4
School 10, La Cité des Enfants, Ransfortstraat 76
School 11, Aux Sources du Gai Savoir, Steenweg op Ninove 1001
School 12, Aux Sources du Gai Savoir, Palokestraat 31
School 13, L'Ecole qui Bouge, De Koninckstraat 63
School 14, La Flûte Enchantée, Toverfluitstraat 3
School 15, Les Lutins du Petit Bois, Carl Requettelaan 18
School 16, L'Ecole du Petit Bois, Carl Requettelaan 20
School 17, Les Tamaris, Condorlaan 1
School 18, Korenbeek, Korenbeekstraat 133
School 19, Korenbeek, Begijnenstraat 101

- SCHOOLFREQUENTIE

Lagere scholen : 3.472 leerlingen
Kleuterscholen : 2.361 leerlingen

## II. INSTITUUT MACHTENS GEMEENTELIJK ONDERWIJS VOOR SOCIALE PROMOTIE

De technische avondschool richt volgende leergangen in (Frans taalstelsel):

a) Bachelor in toerisme : 3 jaar
b) Taalafdeling : Nederlands, Engels, Frans
c) Informatica : trimestriële modules
d) Kinderopvanghulp

De leergangen belopen 3 jaar en tellen gemiddeld 691 ingeschreven leerlingen in de loop van het schooljaar 2015/2016.
Overeenkomsten met Vorming - Brussel (verkoopstechnieken en het commercieel Nederlands).

## III. GEMEENTELIJK ARTISTIEK ONDERWIJS

*ACADEMIE VOOR MUZIEK EN VOORDRACHTKUNST*

De Academie voor Muziek- en Voordrachtkunst is een gemeentelijke inrichting voor secundair artistiek onderwijs met beperkt uurrooster onder het Franstalig stelsel, en gesubsidieerd door de Federatie Wallonië - Brussel.

Twee onderwijsdomeinen worden voorgesteld : het domein van de muziek (individueel en/of groepsonderwijs) en het domein van de taalkunst.

Ze bestaat uit een centraal gebouw (Kindergelukstraat 1) en bijgebouwen: school nr. 8 (Gulden Bodemstraat 2), school nr. 9 (Gulden Bodemstraat 4), school nr. 11 (Steenweg op Ninove 1001), school nr. 16 (Carl Requettelaan 20), school Tamaris (Condorlaan 1) en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang (Mommaertsstraat 4).

In het geheel waren er 739 leerlingen ingeschreven voor het academiejaar 2015/2016.

*ACADEMIE VOOR TEKENEN EN VISUELE KUNSTEN*

Het betreft een gemeentelijk secundaire artistieke onderwijsinrichting met een beperkt uurrooster , franstalig onderwijs en gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Het gebouw bevindt zich in de Mommaertsstraat 2A.

Er werden 565 leerlingen ingeschreven voor het academisch jaar 2015/2016.

## IV. GELIJKE ONDERWIJSKANSEN

Om de strijd aan te binden tegen het groot aantal schoolmislukkingen en om hulp te bieden aan de kinderen waarbij de moedertaal anders is dan het Frans, worden sinds 1989 aan sommige van onze scholen personeel en werkingsmiddelen toegekend.

In 2015/2016 werd bijkomende hulp toegekend aan de scholen 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19 op basis van de artikels 8 en 9 van het decreet van 30.06.1998 :

- € 288.955,00 aan werkingstoelagen
- 5,5 ETP ACS en 2 ½ op de werkingstoelagen (artikel 7, 8 en 9).
- 1 logopedist : 15 lesuren

a) Vermindering van de grootte van de groepen per klas en/of het tot stand brengen van een verschillende pedagogie.

   - Bijkomende onderwijzers voor de lagere scholen 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19
   - Sportieve ondersteuning in het lager onderwijs te verdelen onder de scholen 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19
   - Remediëring, specifiek door de gediplomeerden richting logopedie

b) pedagogische en culturele activiteiten :
   - Scholen 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19
   - culturele uitstappen (€ 19 per leerling)
   - schooluitrustingen (informatica, schoolbibliotheken)

c) een bibliotheek, toegankelijk voor de leerlingen van de scholen (Fr) 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19 tijdens en buiten de lesuren, gelegen op de Gentse Steenweg 163 A en dit voor de beschikbare ruimte.Ze wordt beheerd door 3 voltijdse personen.

## V. CENTRUM TER PROMOTIE VAN DE GEZONDHEID OP SCHOOL

*I. OPDRACHTEN*

Sinds het Decreet van 20 december 2001 van de Franstalige Gemeenschapsregering heeft ons centrum “PSE” als opdracht te waken over het welzijn van alle leerlingen van de gemeentelijke scholen. Het centrum is actief op het gebied van de volksgezondheid en meer bepaald op preventief vlak voor de leerlingen van de 1$^{ste}$ graad.

Deze opdracht bestaat uit meerdere luiken:

- het toezicht op de gezondheidstoestand van de leerlingen door het organiseren van medische controles;
- gratis inenting voor de leerlingen van het 6de en 2de leerjaar volgens de nauwkeurige richtlijnen van de Franstalige Gemeenschap;
- het toezicht over de besmettelijke ziekten in de gemeentelijke schoolgebouwen;
- het opstarten van gezondheidsprojecten in de scholen met de medewerking van de leerkrachten en de sociale assistenten.

Het medische centrum bestaat uit:

1. twee artsen die elk 1/3 tijd aangesteld zijn;
2. vier Franstalige verpleegkundigen die voltijds werken;
3. een halftijdse Nederlandstalige verpleegkundige;
4. een voltijdse administratieve bediende.
5. een poetsvrouw die 24 uur per week presteert.

## *II. ACTIVITEITEN*

### 1. Medische onderzoeken

Tijdens dit schooljaar, van 14 september 2015 tot en met 21 juni 2016 inbegrepen, hebben de verpleegsters de geneeskundige onderzoeken van de leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen, uitgevoerd.
Iedere morgen, hebben ze de biometrische gegevens van de leerlingen genoteerd (lengte, gewicht, urine, gezichtsvermogen, gehoor,…).

Worden onderworpen aan het medisch onderzoek :

- de leerlingen van de eerste en de derde kleuterklas;
- de leerlingen van het tweede en het zesde jaar lager onderwijs.

Bij de leerlingen van het vierde leerjaar, lager onderwijs, werd een onderzoek naar hun zichtvermogen gedaan.

De medische onderzoeken voor de kleuters van de 3de kleuterklas zijn grondiger en vegaderingen met het medisch centrum worden georganiseerd om te zorgen voor de beste begeleiding van kinderen met leerproblemen. In totaal ondergingen **2.959** kinderen tussen 3 en 14 jaar een geneeskundig onderzoek.

Overeenkomstig het Decreet van de Franstalige Gemeenschap, werden **11** kinderen die nog nooit genoten van een medisch onderzoek en pas aangekomen op ons grondgebied, onderworpen aan een geneeskunig onderzoek.
Daar bovenop genoten **544** leerlingen van het vierde jaar van het lager onderwijs van een diepgaand onderzoek van hun zicht.

### 2. Inentingen

Als gevolg van het Decreet van de Franstalige Gemeenschap, organiseerde het team van de PSE inentingsraadplegingen bij de kinderen van de lagere scholen :

- meningitis C **: 10** leerlingen van het 2de leerjaar
- mazelen-rodehond-rubella **: 295** leerlingen van het 6de leerjaar:
- difterie-tetanos-pertusis **: 67** leerlingen van het 2de leerjaar.

3. Administratieve taken

De **5.775** medische dossiers van de leerlingen worden samengesteld door de verpleegsters en de administratieve bediende (verzameling van de gegevens, voorbereidingen, statistieken, …)
Sinds november 2006, beschikt het centrum over een nieuw informaticaprogramma (IMS+2) dat zeer nuttig is bij het beheer van de medische onderzoeken.

4. Bezoek in de scholen

Iedere namiddag gaan de verpleegsters naar de scholen voor :

- de organisatie en de follow-up van de medische onderzoeken (ontmoeting met de ouders, de sociaal assistente, … );
- de verzorging van kleine wonden;
- te waken over de besmettelijke ziekten en indien nodig, de vereiste voorzorgsmaatregelen te nemen;
- deel te nemen aan de vergaderingen « Onthaal Moeders » in samenwerking met de sociaal assistenten;
- de organisatie en de realisatie van gezondheidsopvoedkundige projecten in de scholen

5. Toezicht in geval van ernstige besmettelijke ziekten

Zoals ieder jaar heeft de ploeg het noodplan opgesteld voor in het geval van hersenvliesontsteking (meningitis) opgesteld. Gelukkig werd er ons dit jaar geen enkel geval vermeld.
Zoals elk jaar werden ons enkele gevallen van roodvonk en schurft gemeld.
De luizen zijn zoals ieder jaar talrijk maar men mag niet van echte epidemie spreken.
Dit jaar werden we door de FARES op de hoogte gebracht van twee gevallen van actieve tuberculose. De verpleegsters hebben de betrokken leerlingen en personeelsleden opgespoord en de nodige maatregelen getroffen. Er werd geen enkel nieuw geval gevonden.

6.Gezondheidsprojecten

Dit jaar hebben de verpleegster begeleidingen georganiseerd rond gezondheid in de wachtzaal van het PSE rond verschillende thema's :

- 6 de leerjaar : puberteit;
- 2 de leerjaar : evenwichtige voeding;
- 3$^{de}$ kleuterklas : tandenpoetsen;
- eertste kleuterklas : propere handen.

7.,Brandveiligheid
Oefeningen " Brandevacuatie" werden in verschillende instellingen georganiseerd.

8. Permanentie in de openluchtstations

Tijdens het schoolverlof, verzekeren de verpleegsters een permanentie in het openluchtstation voor de verzorging van kleine opgelopen wonden.

## VI. BIJKOMENDE DIENSTEN

a) Middagmalen

Het betalend toezicht voor de kinderen is van toepassing 's morgens, 's middags, 's avonds en op woensdagnamiddagen in de verschillende scholen en buiten de schooluren.
De traiteur, aangesteld door het Schepencollege, verschaft hen een volledig middagmaal of een portie soep, volgens hun vraag.

b) Studie- en bewaakdiensten

In alle scholen bestaat een studie die deel uitmaakt van de betalende opvang, van 15.30 tot 16.30 uur. Dit biedt aan vele kinderen de mogelijkheid om hun huistaken te maken in de best mogelijke omstandigheden.

Het betalend bewakingssysteem, vóór en na de normale klasuren en tijdens de middag is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen, en is van toepassing van maandag tot vrijdag op de volgende uren :

- ‘s morgens van 7.00 tot 8.00 uur
- ’s middags van 12.00 tot 13.15 uur
- 's avonds van 15.30 tot 18.00 uur
- op woensdag van 13.15 tot 18.00 uur

Een betalende bewakingsdienst wordt ook georganiseerd in één of meerdere scholen tijdens de schoolvakantie.

De bewakingsdiensten evenals de middagtoezichten worden verzekerd door het onderwijzend personeel onder de vorm van bijprestatie, of door opvangbegeleiders.

### VII. VERVOER VAN LEERLINGEN - GEMEENTEBUSSEN

De gemeentebussen hebben , gedurende het schooljaar, het vervoer verzekert van de kinderen naar het Centrum van de Promotie voor de Gezondheid op School, het ADEPS Centrum van het Zoniënwoud en tijdens de vakanties naar de openluchtstations.

### VIII. OPENLUCHTSTATIONS

Tijdens de Paas- en de zomervakantie, organiseert het Gemeentebestuur 2 openluchtstations toegankelijk voor de kinderen die naar een Molenbeekse school gaan en voor kinderen die wonen in Molenbeek. Eentje wordt georganiseerd in school 15 “Les Lutins du Petits Bois”, Carl Requettelaan 18 voor de kinderen van het kleuteronderwijs en eentje in school nr 16 , “L’école du nPetit Bois” Carl Requettelaan 20 voor de leerlingen van het lager onderwijs. Deze openluchtstations worden geïnspecteerd oor ONE die deze ook subsidiëren.

Een dagelijkse bijdrage van € 6,00 wordt gevraagd voor de eerste 2 kinderen.
Vanaf het derde kind is de dagelijkse bijdrage € 3,00 voor de kinderen van het lager onderwijs en € 2,70 voor de kinderen van het kleuteronderwijs.

Dit bedrag omvat de heen- en terugreis, het ontbijt, een soep op de middag, een vieruurtje om 15u30, de animaties, de uitstappen met inbegrip van de inkom voor de buitenactiviteiten en alle vervoer.
Er is geen warm middagmaal en de leerlingen moeten hun lunch meebrengen.

# B. DIENST KINDEROPVANG

*I. OPDRACHTEN :*

De Coördinatiecel werkt in samenwerking met ONE en Kind&Gezin. Zij is belast met de technische kant van het beheer van de verschillende gemeentelijke kinderdagverblijven, zowel de frans- als nederlandstalige en met de opvolging van de dossiers van de nieuwe kinderdagverblijven in aanbouw, de werfvergaderingen inbegrepen, enz…

De taken van de coördinatiecel omvatten eveneens het zoeken naar het verbeteren van de opvangkwaliteit van de kinderen in de gemeentelijke kinderdagverblijven en de controle van de privékinderdagverblijven, de onthaalhuizen en onthaalmoeders.

De coördinatiecel werkt actief mee aan het opstellen van de kwaliteitsvergunningen van de verschillende franstalige kinderdagverblijven. Deze attesten worden door ONE afgeleverd en vormen de basis van het toekennen van de subsidies.

De coördinatiecel beheert alles wat het functioneren van de crèches betreft, het personeel, vormt de schakel tussen de crèches en de verschillende gemeentediensten voor het onderhoud van de gebouwen, het herstel van allerlei machines via de Dienst Economaat en de privéfirma's en het opstellen van de subsidiedossiers bij het ONE, Feder en de COCOF voor de nieuwe gebouwen.

De cel stelt eveneens de gewone en buitengewone begrotingen op van de verschillende franstalige crèches wat de aankoop van materiaal betreft, dwz het opstellen van de technische fiches, de analyse van de offertes, de analyserapporten, … dit alles in nauwe samenwerking met de Dienst Economaat.

## *II. ACTIVITEITEN*

### *A. TECHNISCHE TUSSENKOMSTEN*

Tijdens de periode van 01.08.2015 tot 31.07.2016, heeft de Cel 180 keer beroep gedaan op de werklui van de gemeentelijke werkplaatsen of op verschillende privéfirma's, evenals op de Dienst Openbare Werken, voor heel wat herstellingen, onderhoud, vernieuwingen of ophalingen in de franstalige crèches, zijnde "Louise Lumen", "Reine Fabiola", "Les Petits Poucets" en "Les Petites Alouettes", evenals de nederlandstalige crèches "Arion", "Het Molentje" en "Harlekijntje". Deze laatste heeft zeer ernstige vochtproblemen gehad in december 2015 en de herstelwerken zijn nog steeds aan de gang.

De door de Cel meest gecontacteerde diensten zijn:

Openbare Werken
Schrijnwerkers
Loodgieters
Privé (herstellen machines)
Elektriciens
Belgacom
Slotenmaker
Informatica
Beplantingen
Hygiëne
Verhuizers
Glazenmaker
Riolering-Bestrating
Schilders
Openbare Reinheid

### *B. ANDERE*

De Cel heeft een 'Directiecomité' opgericht dat trimestriële vergaderingen met de directies van alle kinderdagverblijven houdt. Deze vergaderingen geven de mogelijkheid tot het creëren van een samenwerking tussen de kinderdagverblijven, om elkaar indien nodig te helpen met materiaal of goede raad, om zijn ervaringen en enthousiasme te delen. De cel geeft, in de mate van het mogelijke, de vragen door aan de betrokken diensten en volgt de dossiers op.

Een van de bereikte doelen is het opstellen van een materiaalinventaris in elk kinderdagverblijf om zo het materiaal te kunnen herschikken in plaats van nieuw aan te kopen of onnodig te stockeren. De cel heeft hierdoor verschillende duizenden EUROS bespaard.

De coördinatiecel heeft, samen met de franstalige kinderdagverblijven en in nauwe samenwerking met het ONE, deelgenomen aan het opstellen van de laatste pedagogische projecten 2016-2019.
Rekening houdend met de huidige steeds veranderende samenleving, de nieuwe wetgevingen, de steeds strengere regelgeving, vereenvoudigt dit de taak van de directies niet om een evenwichtig en kwalitatief project te brengen. De lay-out werd verzorgd door de cel.

De kwaliteitsattesten van Reine Fabiola, Louise Lumen, Les Petits Poucets en Les Petites Alouettes zijn geldig tot in 2019.

Evenwijdig hiermee en na een lange weg te hebben afgelegd, is een nieuw huishoudelijk reglement opgesteld in samenwerking met de bestaande crèches en het ONE.

De gemeente had tijdens de periode van augustus 2015 tot juli 2016 zes lopende bouwwerven. Het totaal van de nieuwe bijkomende plaatsen is 226, waarvan 162 Franstalige en 64 Nederlandstalige. De Cel neemt regelmatig deel aan werfvergaderingen en aan verscheidene discussies wanneer de lopende dossiers dit vereisen.

Andere tijdens dezelfde periode behandelde dossiers zijn:

- Het kinderdagverblijf Reine Fabiola, Jean Dubrucqlaan 90 werd dringend geëvacueerd op 5 november 2015 als gevolg van de instorting van de balkons van het aanpalende gebouw ‘Vendôme’.

  Met een capaciteit van 72 kinderen voltijds, in de praktijk 90 kinderen met de halftijdse bezettingen bij, opteerde de Gemeente voor een voorlopig onderkomen, in samenspraak met het ONE, in het nieuwe gebouw gelegen Edingenstraat 51 vanaf 16 november 2015 en dit voor 42 kinderen. De andere kinderen werden tijdelijk verdeeld over de ander crèches (7 naar Louise Lumen, 7 naar Petits Poucets en 15 naar Les Petites Alouettes).

  Op 16 februari 2016 werd het nieuwe gebouw steenweg op Merchtem, met het akkoord van het College en ONE, opengesteld en werden er 36 kinderen van de crèche Reine Fabiola ondergebracht, waardoor de kinderen die over de andere crèches verdeeld waren weer op één locatie samen waren. Uiteindelijk werd het gebouw ‘Vendôme’ veilig verklaard en kon de crèche Reine Fabiola weer haar oorspronkelijke locatie gebruiken op 13 juni 2016.

- De Gemeenteraad besliste in 2014 om aan de vzw ‘Molenkids’ het beheer van alle nieuwe gemeentelijke franstalige crèches op haar grondgebied toe te vertrouwen, zijnde de kinderdagverblijven Edingenstraat 51 en de Geneffestraat 22.

  Daar de Gemeente onder voogdij gesteld werd, besloot de Gemeenteraad in december 2015 de vzw «Molenkids» op te heffen en het beheer van de toekomstige franstalige kinderdagverblijven toe te vertrouwen aan de vzw «Olina» teneinde het beheer van al deze kinderdagverblijven te coördineren in één enkele vereniging.

De Vereniging zonder winstoogmerk «Olina» zal alle nieuwe en toekomstige franstalige crèches gebouwd door de Gemeente beheren, zijnde de drie volgende crèches :

1. de crèche gelegen Edingenstraat 51, met 36 opvangplaatsen, opening uitgesteld tot eind september 2016;
2. de crèche gelegen de Geneffestraat 22, met 48 opvangplaatsen, opening voorzien eind 2016;
3. de crèche gelegen Koolmijnenkaai 86, met een toegelaten aantal opvangplaatsen van 48, opening voorzien eind 2018.

Daarbij organiseert de Cel, op administratief vlak, verschillende vergaderingen met het ONE om de nodige toelatingen te verkrijgen voor de 'goedgekeurde' plaatsen in de kinderdagverblijven, daar het aantal goedgekeurde plaatsen de basis vormt van de berekening voor de toegekende subsidies.

De Cel investeert tevens in een nauwe samenwerking met de Dienst Gesubsidieerde Werken, raadplegingen tussen de verschillende diensten over de nieuwe gebouwen, de subsidiegraden, het goedkeuren van het aantal plaatsen door ONE en Kind&Gezin, de uitrusting van de nieuwe gebouwen, hulp bij het zoeken naar nieuwe toelagen, het uitwerken van verschillende bestaande en nieuwe pistes voor een optimale werking van de kinderdagverblijven.

# C.SPORTDIENST

*I. OPDRACHTEN :*

De toevertrouwde taken van de Sportdienst omvat 6 punten:

1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.
2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaande gemeentelijke sportaanbod.
3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.
4. Informatie en beheer van subsidies aan verenigingen en sportclubs.
5. Toezicht op de VZW. "Molenbeek Sport", opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur .
6. Aankoop en toekenning van bekers en medailles.

*II. ACTIVITEITEN :*

**1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.**

Deelname aan en ondersteuning aan het secretariaat van de Schepen van Sport:
- Algemeen secretariaat;
- Voorbereiding en beheer van de dossiers, colleges en gemeenteraden;
- Onthaal van de bevolking, beheer en opvolging van de interventies.

**2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaand gemeentelijk sportaanbod.**

De burgers richten zich tot de gemeentelijke Sportdienst bij het zoeken naar een lichamelijke en sportieve activiteit of een club en de dienst probeert ze te oriënteren naar de discipline die hen interesseert.
Hiervoor wordt regelmatig een gegevensbank bijgewerkt via de contacten die de dienst houdt met de sportclubs, bij de voorbereiding van evenementen en via raadpleging van verschillende beschikbare gegevens.

## 3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.

De bevordering van de sport bij de Molenbeekse bevolking in het algemeen en deze van de Molenbeekse clubs en verenigingen in het bijzonder, gebeurt door de activiteiten van de ene met de andere in verband te brengen, maar ook via verschillende deelnames of organisatie van evenementen van sportieve aard.

### *3.1. Project Sport-Senioren*

De bevolkingslaag ouder dan 50 jaar vertegenwoordigt 26% van de totale bevolking, hetzij meer dan één inwoner op vier (24% mannen en 28% vrouwen), hetzij ongeveer 25.000 inwoners. Dit publiek vormt dus een aanzienlijke uitdaging voor de volksgezondheid.
Overeenkomstig zijn opdracht om lichamelijke en sportactiviteiten te bevorderen bij alle Molenbeekse doelgroepen, en in samenwerking met de dienst Sociale Actie, organiseerde de Sportdienst een dagje gratis voor lichamelijke activiteiten en sportactiviteiten, op dinsdag 24 mei 2016, tussen 10u00 en 17u00, bestemd voor de vijftigplussers.

Deze dag verliep in het kader van de week van de Gezondheid die plaatsvond tussen zaterdag 21 en donderdag 26 mei 2016.

Deze verschillende activiteiten vonden plaats op de sportsite van het zwembad Louis Namèche.
In het verlengde van deze operatie, zet de Sportdienst een sportproject op touw, bestemd voor de senioren.

Een studie over de relevantie werd reeds uitgevoerd, door zich voornamelijk te baseren op de wedstrijd van de Sociale Actie en de Consultatieve Raad van de Senioren.
Het zal erop aankomen een brede waaier van activiteiten naar keuze voor te stellen aan deze doelgroepen: rustig turnen, coördinatie, aquagym, toerfietsen, zelfverdediging, trektocht, enz...
Dit project zou geleid worden door de Gemeente.
Vooral omdat in Molenbeek, de promotie van lichamelijke en sportactiviteiten van de senioren nog niet voorkomt in de gemeentelijke actieplannen.
Wij zijn op zoek naar partners om dit project te financieren.
Er zijn al verschillende contacten gelegd op het politiek vlak. OCMW, Gemeente, Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
Momenteel wordt het project voortgezet.

### *3.2. De Gemeentelijke Sportverdiensten*

De Ceremonie van de Prijsuitreikingen van de Molenbeekse Sportverdiensten vond plaats op 30 januari 2015 in de feestzaal Sippelberg.
Wij schatten het aantal genodigden op 300.
Het reglement voor toekenning is grotendeels gebaseerd op dat van de Federatie Wallonië-Brussel.

Anderzijds stelden we een jury samen, bestaande uit:

- De Schepen van Sport;
- Het hoofd van de Sportdienst van de Gemeente;
- Een vertegenwoordiger van de Brusselse Sportpers;
- Een vertegenwoordiger van de ADEPS.
- Een vertegenwoordiger van de VGC.

Hun taak bestond erin de genomineerden te selecteren in 13 verschillende categorieën, onder de kandidaten voorgesteld door de sportieve clubs en verenigingen. Na afloop van deze avond zouden 13 laureaten beloond worden.

Hieronder de lijst van de toegekende verdiensten en prijzen:

- De sportverdienste categorie trainer-opvoeder-opleider;
- De sportverdienste categorie vrijwilliger - leider;
- De sportverdienste categorie scheidsrechter;
- De sportverdienste mannelijk individueel;
- De sportverdienste vrouwelijk individueel;
- De sportverdienste vrouwelijk collectief;
- De sportverdienste mannelijk collectief;
- De sportverdienste vrouwelijke belofte;
- De sportverdienste mannelijke belofte;
- De prijs van sportethiek;
- De prijs van de club van het jaar;
- De prijs van de Schepen van Sport;
- Favoriet van de jury.

Wij moeten eveneens vermelden dat de animatie van de avond verzekerd werd door Eby Brouzakis, sportjournalist en kroniekschrijver bij de RTBF.
DJ Vaso, Impulsion dancing school, Mohamed Mesbahi verzekerden de hele avond de artistieke animatie.
Er werd eveneens een gratis buffet aangeboden.

*3.3. Verwezenlijking van een kortfilm.*

De sportdienst bestelde bij de maatschappij "Cactus Audiovisual" de realisatie van een kortfilm, besteed aan de Molenbeekse sportbeweging.
De productie van deze kortfilm gebeurde tijdens de maanden februari en maart 2016.
Deze reportage werd gemaakt om de rijdkdom en de vitaliteit van de Molenbeekse sport in het licht te stellen; ook om het imago van de gemeente te herwaarderen na een zware deuk door de media. Jonge sportievelingen en techniekers werden geïnterviewd. Het gaat om Sakina Ouzraoui Diki (FC Molenbeek Girls), Elias Quoidbach (DACM (atletiek), Nele Van Campfort (CNBA (Zwemmen), Tanguy Cosyns (Daring Hockey Club), Wenke Thewis (coach - Basketbalclub "Le Foyer"), Amal Amjahid (CENS Academy - Braziliaanse Jiu-Jitsu), Mohamed Boulef (kickboksen).

*3.4. Play and Peace*

De vereniging "Oranje In Brussels", vertegenwoordigd door haar oprichter Dhr. Unico Van Kooten organiseerde een communicatieactie, een persconferentie en een internationaal voetbaltornooi op 11 juni 2016. Deze operatie heet "Play and Peace".

De Sportdienst was een partner van dit evenement. Dit partnerschap vertaalde zich door de gratis terbeschikkingstelling van de sportinfrastructuur van Sippelberg tijdens het evenement alsook door de organisatie van verschillende vergaderingen.

Vele contacten werden door de Sportdienst aangeknoopt met verschillende actoren, projectpartners politieke personaliteiten en sportievelingen : Mr. Mbo Mpenza (ex Rode Duivel), Mw. An De Kock (URBSFA), Mr. Rachid Madrane (Minister van Jongerensteun, Het Huis van Justitie, Sport en Promotie in Brussel), Mw. Fadila Laanan ( Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), Mr. Rudi Vervoort (Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering), de vzw CBG, het kabinet van Mw. Schepmans, de gemeentelijke dienst Communicatie enz.

De Sportdienst bleek de grootste schakel te zijn tussen de hoofdorganisator en de verschillende actoren van het project.

Vier "nationale selecties" namen deel aan het tornooi: Duitsland, België, Frankrijk en Nederland.
Dit evenement vormde in feite de officiële start van de "*tournée du bidon de lait*" (operatie van geldinzameling) van 365 dagen.

Het doel van deze operatie is om voldoende geld in te zamelen om een klein voetbalterrein op te richten ("Cruyff Court") in Molenbeek.
Deze campagne beoogt eveneens om de Molenbekenaars samen te brengen rond een gemeenschappelijk doel, om de sociale dialoog te ontwikkelen en een strategie uit te werken rond de "eenheid in de diversiteit" via sportinitiatieven georganiseerd in Molenbeek.
Tot op vandaag, wordt de campagne voortgezet.

*3.5. De Trofee van de Sportieve Gemeente 2015.*

De Gemeente Sint-jans-Molenbeek nam deel aan de 19$^{de}$ editie van de Trofee van de Sportieve Gemeente in Moeskroen, op zaterdag 26 september 2015, samen met 61 andere gemeentes van de Federatie Wallonië-Brussel.

Een officiële ploeg van 22 Molenbeekse sportievelingen nam deel aan de volgende disciplines : zwemmen (13$^{de}$/40), jogging (24$^{de}$/41), mountainbiken (41$^{de}$/45), petanque (7$^{de}$/48), minivoetbal (17$^{de}$/49), badminton (36$^{de}$/36) en tafeltennis (19$^{de}$/28). De Schepen van Sport beoefende op zijn beurt het boogschieten (48$^{de}$ /50), zoals de traditie het voorschrijft.

De Buurthuizen "La Goutte d'Huile", "MQ2" en "MQ3", de BSU en de Molenbeekse club Cens Academy hebben deelgenomen aan het evenement via de begeleiding van de officiële ploeg naar Louvain-la-Neuve. Ze waren met ongeveer 145 personen om de bus te nemen op weg naar de site en werd hen gratis ter beschikking gesteld.
In het algemeen klassement, eindigde onze gemeente op de 14$^{de}$ plaats.

Tot slot, wat betreft de deelname van de Molenbekenaars aan de lichamelijke en sportactiviteiten in Moeskroen, behaalde onze gemeente de 4$^{de}$ plaats.
Onze Gemeente behaalde dus in haar categorie de 4$^{de}$ plaats hetzij de Brusselse en Waalse gemeentes met meer dan 20.000 inwoners op 11 deelnemende gemeenten.

**4. Informatie en beheer van de subsidies aan sportkringen en -verenigingen.**

De Sportdienst informeert regelmatig de gemeentelijke sportclubs over de nieuwe gewestelijke of communautaire subsidies en andere projectoproepen . Hij probeert de partners te bevorderen voornamelijk via de Operatie Eté-Jeunes, de campagnes en initiatieven van ADEPS.

Betreffende de subsidies aan sportinstellingen in de referentie periode (tussen 1 augustus 2015 en 31 juli 2016), kende de Gemeente de volgende subsidies toe:

- 35 gewone subsidies voor een totaal bedrag van 56.630,00 EUR.
- 28 buitengewone subsidies voor een totaal bedrag van 41.616,00 EUR.
-

Deze zijn bedoeld om sportinitiatieven te ondersteunen ontwikkeld door deze kringen en verenigingen ten bate van de Molenbeekse bevolking.

**5. Toezicht op de VZW Molenbeek Sport, opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur.**

*5.1. De sportdienst verzekert de opvolging van de rekeningen, het budget en de tarieven gehanteerd door de vzw. "Molenbeek Sport" die bevoegd is voor het beheer van de gemeentelijke infrastructuur.*

Hiervoor neemt hij deel aan de studie over de opportuniteit en oprichting van een Gemeentebedrijf bevoegd voor de sportinfrastructuur, in plaats van de bestaande vzw.
Hij volgt ook de renovatie- en oprichtingsdossiers op van de gemeentelijke sportinfrastructuren en neemt deel aan de onderhandelingen om een meerjarenplan van investering vast te stellen in de sportinfrastructuren van de CoCof.

Op 21 januari 2016 vond de officiële inhuldiging plaats van het gemeentelijk zwembad, in aanwezigheid van onder andere Dhr. Didier Reynders, Vice-Eerste Minister en Voorzitter van Beliris, Dhr. Rudi Vervoort, Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, Mevr. Françoise Schepmans, Burgemeester, Dhr. Ahmed El Khannouss, Schepen van Sport en Voorzitter van de vzw Molenbeek Sport en Dhr. Jan Gypers, Schepen van Openbare Werken.

Voor deze gelegenheid, overhandigde de Sportdienst twee herdenkingsplaten en vier affiches die de verschillende fases van de verwezenlijkte werken lieten zien aan de genodigden.
De officiële heropening vond plaats op 23 jnauari 2016. Verscheidene gratis activiteiten werden georganiseerd voor het aanwezig publiek.

De dienstverantwoordelijke neemt,door zijn aanwezigheid in de opvolgraad van de Heyvaertsporthal, deel aan het beheer en de samenstelling van het programma, waarbij wijkactiviteiten en de bevordering van de gezondheid sleutelelementen zijn. Het gemeentelijk personeel dat werkzaam is in de Sporthal, hangt rechtstreeks af van de sportdienst.

*5.2. De Sportzaal Heyvaert*

*Opdrachten :*

De Heyvaertsporthal, waarvan het dagelijks beheer werd toevertrouwd aan de VZW Molenbeek Sport, heeft als missie de sport te bevorderen bij de Molenbekenaars en in het bijzonder bij de inwoners van de Heyvaertwijk en omgeving. Zij biedt sportactiviteiten aan (en uitzonderlijk culturele activiteiten) aan de inwoners, met de mogelijkheid tegen een sociaal tarief. De interculturele dialoog en de sociale samenhang krijgen hierbij bijzondere aandacht.

*Activiteiten :*

De Heyvaertsporthal stelt 4 polyvalente zalen te huur. Een tiental scholen, een twintigtal verenigingen en een tiental privépersonen maken hiervan gebruik. Maar ze organiseert eveneens eigen activiteiten, tegen democratische prijzen. Tijdens het seizoen 2015-2016, werden veertien activiteiten aangeboden: bodysculptuur, Engelse boks, vrouwenboks, Thaïse boks, capoeira, crosstraining, praatgroep, turnen, hip hop, karate, futsal, multisport, parkour en psychomotoriek. Iets meer dan 400 verschillende personen hebben deelgenomen aan deze activiteiten, onder wie bij benadering 90% Molenbekenaars.
Tijdens alle schoolvakanties, worden verschillende stages georganiseerd om de allerjongsten van 4 tot 12 jaar, op te vangen. Tussen 35 en 50 kinderen namen deel, opgesplitst in 3 of 4 leeftijdsgroepen.

De Sporthal tracht ook om zijn stempel te drukken in de wijk door te participeren aan de wijkfeesten, de vergaderingen van het Wijkcomité, de collectieve tuin en alle activiteiten georganiseerd in de buurt van de sporthal, zoals Brussels Canal Run. De sporthal is een heel goede logistieke hulp bij de realisatie van al deze projecten: het uitlenen van sportmateriaal, tafels, stoelen, de terbeschikkingstelling van vergaderingslokalen en kleedkamers…

Het dagelijks beheer wordt verzekerd door een team van 8 gemeenteambtenaren (3 administratieven, 1 technisch regisseur, 3 personen voor het onthaal, 1 persoon voor het onderhoud) bijgestaan door 1 bijkomende werknemer voor het onderhoud van de vzw Molenbeek Sport en 1 tot 2 werknemers onder het artikel 60 (naargelang de periode).

**6. Aankoop en toekenning van bekers en medailles.**

De Sportdienst koopt bekers en medailles aan en kent deze toe bij sportevenementen georganiseerd op het gemeentelijk grondgebied.
Hij is eveneens bevoegd voor de aankoop en toekenning van bekers en medailles voor alle soorten evenementen in naam van het College van Burgemeester en Schepenen.

# D. JEUGDDIENST

*I. OPDRACHTEN :*

1. Informatie en oriëntatie van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten en stages voor de jongeren
2. Nadenken, verenigen en bewerken van de Jeugdthematiek
3. Organisatie van festiviteiten, activiteiten en het realiseren van sociaal-culturele projecten voor de jeugd.
4. Schoolhulp
5. Jeugdraad
6. Gemeentelijke spelotheek Speculoos
7. Dienst Onthaal Vrije Tijd (OVT)
8. Subsidies aan de jongerenverenigingen en -groeperingen

In januari 2016, verhuisden de Jeugddienst, de Coördinatie OVT en de Jongerenraadn naar een nieuw gebouw gelegen in de Geneffestraat 20. Dit gebouw is ontstaan in het kader van het Wijkcontract Cinema-Belle Vue.

Dit gebouw bestaat uit:

- 2 burelen (1 voor de animator van de Jongerenraad en 1 voor de Jeugddienst en de coördinatrice OVT)
- 1 grote polyvalente zaal van 100 m²
- 1 polyvalente zaal van 85 m² (verdeelbaar in 2 aparte zalen)
- 1 polyvalente zaal van 50 m² (verdeelbaar in 2 aparte zalen)
- 2 zalen die verhuurd zijn aan de vzw ABEF die er haar maatschappelijke zetel vestigde en er de activiteit “Huiswerkhulp” organiseert.

Dit nieuwe gebouw maakt het mogelijk om polyvalente zalen ter beschikking te stellen voor de organisatie van activiteiten en evenementen bestemd voor de jonge Molenbekenaars.
De plechtige opening van dit gebouw vond plaats op 18 maart.

## 1. Informatie en oriëntatie van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten en stages voor de jongeren

De Jeugddienst informeert de ouders wat betreft de activiteiten en de stages die voor de kinderen beschikbaar zijn op het grondgebied van de gemeente en de aangrenzende gemeenten.

## 2. Nadenken, verenigen en bewerken van de thematiek van de Jeugd

### 2.1. Werkgroep Jeugd/Politie

Naar aanleiding van de Algemene vergadering van de Jeugd werd een werkgroep Jeugd/Politie opgericht met als opdracht de relatie tussen de jeugd en de politie te harmoniseren.
Hij is samengesteld uit vertegenwoordigers van de Politie, verenigingen die met jongeren samenwerken en jongeren die geïnteresseerd in deze problematiek.

### 2.2. De Culturen in Molenbeek bevorderen

De vzw 'Promouvoir les Cultures à Molenbeek' heeft in 2014 het evenement Cultuurmetropool, waaraan de Jeugddienst heeft deelgenomen, georganiseerd.
In 2015-2016 werkt de vzw rond Culturen te Molenbeek en organiseert talrijke activiteiten interactieg met andere diensten. De Jeugddienst neemt eraan deel om er culturele projecten voor en rond de jeugd te ontwikkelen.

### 2.3. De interculturele dialoog

De Jeugddienst neemt deel aan de bijeenkomsten van de Interculturele Dialoog. Deze groep werkt rond de toenadering tussen volkeren en een reeks concrete acties, waaronder de organisatie van gezellige bijeenkomsten rond 3 grote doelstellingen: instrumententering, valorisatie en ontsluiting.

Na verschillende ontmoetingen met verscheidene actoren van de associatieve, religieuze en interculturele sector, nam Sarah Turine, Schepen van de Interculturele Dialoog, het initiatief om een werkgroep op te richten betreffende de interculturele dialoog.
Deze werkgroep bestaat uit: de Consultatieve Raad van de Moskeeën van Molenbeek, de UPJB, de Synagoge Beth Hilel, *les Amis de la Morale Laïque*, de Pastorale Eenheid van Molenbeek-centrum, de vzw BSU, het Vrouwenhuis, *le Foyer*, *le Jardin Ensoleillé*, het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Molenbeek, de Jongerenraad, El Kalima, de Gemeentelijke Consultatieve Raad van Senioren, de Jeugddienst, de Cefoc en het Kabinet Turine.

De doelstellingen van deze werkgroep zijn onder andere:

- Organisatie van evenementen (feesten, seminaries, filmvertoningen, conferenties, workshops, opleidingen, ...) met verschillende partners, gemeentelijke of associatieve.
- Globale denkoefening betreffende de inzet van de interculturele dialoog.

#### 2.3.1. ORGANISATIE VAN GEZELLIGE INTERCULTURELE MAALTIJDEN

- ***Intercultureel onderbreken van het vasten (juni 2015)***
  Steeds in de zin van het zoeken naar toenadering, vond het onderbreken van het vasten deze keer plaats in de Sint-Jan-Baptistkerk. 600 mensen namen deel aan de maaltijd maar ze waren met veel meer. Verschillende koren van diverse culturen hebben samen het podium gedeeld. De verschillende gemeenschappen vonden er elkaar en beleefden samen een intens moment.

- ***Interculturele Kerstmaaltijd (december 2015)***
  Aangemoedigd door het succes van het intercultureel onderbreken van het vasten, georganiseerd in juni 2015, besloot de werkgroep interculturele dialoog een interculturele kerstmaaltijd te organiseren op donderdag 17 december 2015. Bijna 350 mensen hebben deelgenomen aan dit evenement, dat plaatsvond in het Gemeenschapscentrum Maritiem.

- ***Intercultureel joods Pasen***
  Nog steeds in het Gemeenschapscentrum Maritiem namen bijna 400 mensen deel aan dit Intercultureel Joods Pasen. De maaltijd werd bereid door Molenbeekse verenigingen en de synagoge Beth-Hilel. Mensen van verschillende afkomst en culturen zaten samen aan tafel en hebben samen gezongen en feestgevierd.

2.3.2. <u>ORGANISATIE VAN DIVERSE EVENEMENTEN (CONFERENTIES, SEMINARIES, ...)</u>

- ***Conferentie van Latifa Ibn Ziaten (janurai 2016)***
  Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Molenbeek had een belangrijke gast: Latifa Ibn Ziaten, de moeder van Imad Ibn Ziaten, de militair die vermoord werd door Mohammed Merah in Frankrijk. Sinds de dood van haar vermoorde zoon, doorkruist ze Europa om een boodschap van vrede en samenleven te brengen. Het is in deze optiek dat Molenbeek haar onthaald heeft. Ze ontmoette er de ouders van de kinderen die naar Syrië vertrokken zijn. Maar bracht ook een sterke boodschap van “het samenleven” in een nokvolle zaal van het HCSS.

- ***Yassine Belattar speelt zijn spektakel in Molenbeek***
  De Franse humorist Yassine Belattar gaf een gratis optreden op vrijdag 22 en zaterdag 23 januari in het Gemeenschapscentrum Maritiem (GCM), in Molenbeek, met als doel het imago van de gemeente te verbeteren. Via zijn origineel spektakel, bracht Yassine Belattar hulde aan Molenbeek en de Molenbekenaars die de laatste maanden vaak in het middelpunt van de actualiteit stonden door de aanslagen van 13 november. 600 mensen kwamen deze kunstenaar applaudiseren.

- ***Vertoning van de film Dough***
  De film Dough, een komedie over de relaties tussen Joden en Moslims, werd twee keer vertoond, in partnerschap met Imaj en het Joods niet-geestelijk Gemeenschapscentrum. De beide sessies werden gevolgd door een debat met jongeren van Molenbeek en van de Joodse gemeenschap.

- ***Opendeurdag van plaatsen voor erediensten in Molenbeek***
  In het teken van de start van deze dag en om te reageren op de groeiende islamofobie, besloten 20 tot 22 Molenbeekse moskeeën om op zaterdag 4 en zondag 5 juni deel te nemen aan een onvergetelijk opendeurweekend. De Brusselaars werden hierop uitgenodigd om verschillende gebedsvormen te beleven, deel te nemen aan verschillende thematische workshops en om met de religieuze verantwoordelijken te dialogeren bij een glaasje muntthee en oosterse gebakjes.
  De bedoeling was om de nieuwsgierigen van de hoofdstad de kans te geven om op dezelfde dag een bezoekje te brengen van zowel katholieke als islamitische plaatsen voor erediensten om op die wijze het multiculturele aan te moedigen.

## 3. Festiviteiten en activiteiten organiseren en socioculturele projecten verwezenlijken voor de jeugd

### 3.1. "Place aux Enfants" (17 oktober 2015)

De operatie "Place aux Enfants" bestaat erin om de kinderen tussen 8 en 12 jaar tijdens een activiteitendag te laten kennismaken met het economische, politieke, sociale, culturele en sportieve leven. De leerlingen van het 5de en het 6de leerjaar van de Franstalige gemeentelijke scholen werden uitgenodigd om een bezoek te brengen aan meer dan 10 plaatsen van het Brussels Gewest.

### 3.2. Ras el Hanout "*Le Procès de la Jeunesse*" (16 & 17 oktober 2015)

In 2014, had de Jeugddienst de vzw Ras El Hanout ondersteund voor de artistieke omkadering van een project van toneelexpressie, ontstaan bij een groep van 14 jongeren tussen 15 en 20 jaar die zich wensten uit te drukken in een thema over de jeugd. Een sketch, "*Le Procès de la Jeunesse*" werd er voorgesteld in het kader van het Jeugdfestival in maart. In 2015, werd de sketch omgevormd tot lang formaat door de vzw Ras El Hanout en de jongeren van de Jeugdpool. Er vonden 2 voorstellingen van het toneelstuk plaats in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, gevolgd door debatten georganiseerd door de jongeren van de Jongerenraad.

### 3.3. Spektakel van Yassine Belattar (22 & 23 januari 2016)

Ten gevolge van de tragische gebeurtenissen van 13 november 2015 in Parijs en hun impact op de gemeente Molenbeek, wenste de Franse humorist, radio-animator en producer, Yassine Belattar, de jongeren van Molenbeek te ontmoeten en een interactief humoristisch spektakel op te voeren over de identiteitskwesties met als doelstelling de opening van een daaropvolgend debat over de identiteitskwesties en de valorisatie van het imago van de gemeente.

### 3.4. Vertoning van de film "*Dough*" (2 & 9 maart 2016)

Er werden 2 filmvertoningen georganiseerd van "Dough", in samenwerking met Imaj (*Insitut de la mémoire audiovisuelle juive*), in het kader van het Joodse Filmfestival in cinema Aventure. In de zaal bevonden zich de jongeren van Molenbeek en deze van de Joodse gemeenschap die daarna debatteerden.

### 3.5. Stage (Herfstvakantie en de maand juli 2016)

De Jeugddienst heeft, in samenwerking met de vzw *Nos Arts*, stages georganiseerd tijdens de schoolvakanties (van maandag 28 maart tot vrijdag 1 januari 2016, van maandag 4 april tot vrijdag 8 april, van 4 tot 8 juli, van 11 tot 15 juli en van 25 tot 29 juli 2016.

### 3.6. Opendeurdagen / Wijkfeest in Bonnevie (7 mei 2016)

Op de dag van het Wijkfeest in Bonnevie, organiseerde de Jeugddienst een opendeurnamiddag (informatie, bezoeken, creatieve workshops) om zijn nieuwe gebouwen te laten ontdekken door het publiek uit de wijk.

### 3.7. Studieruimte (van 23 mei tot 30 juni)

Aangezien verschillende jongeren in de gemeente op zoek zijn naar een studieruimte, opende de Jeugddienst de deuren van zijn grote zaal om deze te onthalen tijdens hun studieperiode waar ze rustig kunnen werken en studeren.

## 4. Project Schoolhulp

Zeer goede jaarlijkse evaluatie van het project Schoolhulp geleid in partnersshap met de vzw Atouts Jeunes. De partner richtte er een ruimte in voor het coachen alsook een werkmethode en dit bovenop de schoolremediëring.

De doelstelling van het project is met name de betrokkenheid van de families bevorderen bij het schoollopen van hun kinderen maar ook om aan de scholen een beter inzicht te geven in de realiteit van het leven in de wijk, over de families maar zich tegelijkertijd richten op de zelfstandigheid van de jongere in zijn schoolparcours.
Een twintigtal jongeren volgen de remediëring en de coaching. De gegeven lessen zijn: Frans, Nederlands, Engels, wiskunde en wetenschappen. Deze worden gegeven in de gemeenteschool 13 op maandag, dinsdag en donderdag.

## 5. Jeugdraad

### 5.1. Verkieingen

- Promotie / Aanwerving > Carwash (5 & 13 september 2015)
  Bij de vorige verkiezingen, maakten sommige ouders van jongeren het verwijt dat ze niet voldoende geïnformeerd waren over de taken en acties van de Jeugdraad. Om hen te ontmoeten, organiseerde de Raad een actie "Carwash", discussie- en voorstellingsruimtes van de Raad werden op de openbare ruimte geïnstalleerd (Gemeenteplaats en Park Village) voor de volwassenen terwijl de jongeren hun auto wasten.

- Voorbereiding / Balans (25 > 27 september 2015)
  Om de verkiezingen van de volgende Jeugdraad te organiseren en de balans op te maken van de activiteiten van het jaar 2015, gingen de jongeren op groen weekend in Amsterdam.

- Verkiezingen
  De verkiezingen van de Raad 2016 waren oorspronkelijk voorzien tussen 12 oktober en 28 november 2015 (aanwerving, voorstelling, campagne, stemming, ...). Maar tengevolge de tragische gebeurtenissen op 13 november in Parijs en de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de gemeente Molenbeek, werd de campagne onderbroken en de verkiezingen uitgesteld tot 2016.

  De verkiezingscampagne gebeurde vervolgens van 1 tot 17 februari 2016 met verschillende ontmoetingen in de Molenbeekse organisatielokalen, zodat de kandidaten een maximum aantal jongeren konden ontmoeten op één avond / meeting georganiseerd op dinsdag 16 februari 2016 in de lokalen van de Jeugddienst.

  De verkiezingen vonden plaats op donderdag 18 tot zaterdag 20 februari. Er werden 7 stembureaus geplaatst over het hele grondgebied van de gemeente waaronder één mobiele. Het aantal stemmers is gestegen met 30% ten opzichte van vorig jaar, en dit, ondanks de aanslagen (verhoging op het niveau van veiligheid, verkiezingscampagne onderbroken met pauzes, ...), maar dankzij een belangrijke mobilisatie van de jongeren.

- Het nemen van de functie
  De nieuwe Jeugdraad ontmoette de Gemeenteraad en legde de eed af op woensdag 20 april 2016.

- Werklijnen van de nieuwe Jeugdraad
  De Jeugdraad 2016 besliste om gedurende zijn mandaat aan twee problematieken te werken: de gezinsplanningen en studentenjobs.
  Om hun werk voor te bereiden, zijn ze op seminarie vertrokken naar Parijs van 13 tot 15 mei 2016 en brachten er hulde aan de slachtoffers van de Bataclan.

## 5.2. Advies van het College / Voorstellen van de Jeugdraad

Één van de missies van de Jeugdraad was om na te denken en een advies te geven aan het College over de verlaging van de leeftijd voor de Gemeentelijke Administratieve Sancties. De Raad had een advies voorgesteld in mei 2015 en het College, dat zich geëngageerd had om zich te buigen over deze kwestie, richtte zich tot de Jeugdraad in november 2015.

- De Raad heeft een negatief advies uitgebracht ten opzichte van de verlaging van de leeftijd voor de Gemeentelijke Administratieve Sancties van 16 jaar tot 14 jaar.
  - *Advies van het College : Het College behoudt de leeftijd van 16 jaar*

- Het stelt voor het preventiewerk te versterken en de Gemeenschapswachten te belasten met de uitvoering van een preventie of sensibiliseringswerk bij jongeren die onburgerlijk gedrag vertonen.
  - *Advies van het College : Uit de evaluatie van het eerste jaar van de toepassing van het nieuwe APR blijkt dat alle administratieve sancties ( gebrek aan respect en uitschelding) betreffende de minderjarigen werden opgemaakt door politieagenten en niet door de gemeenschapswachten. Het lijkt ons meer opportuun om aan de werkgroep jongeren-politie te vragen om zich te buigen over deze problematiek.*

- Op het programma van basisscholen een programma voorzien met een preventie- en sensibiliseringscampagne inzake onburgerlijk gedrag
  - *Advies van het College : Er werd een flyer gemaakt door de politiezone. Deze zal gebruikt worden voor de sensibilisering in de gemeentelijke scholen.*

- De gemeente ermee te belasten om jongeren tussen 14 en 18 jaar, die onburgerlijk gedrag vertonen, naar de verenigingen te sturen die hulp bieden aan de jeugd en hen laten deelnemen aan het leven van hun gemeente.
  - *Advies van het College : Het is jammer genoeg onmogelijk om dit voorstel om te zetten in de praktijk : Indien de persoon jonger is dan 16 jaar, kan er geen proces-verbaal worden opgemaakt (in het kader van het APR en dus onburgerlijk gedrag). Daarom is het niet mogelijk om aan de gemeenschapswachten of politieagenten te vragen om systematisch een persoon jonger dan 16 jaar door te verwijzen naar een vereniging zodat hij kan deelnemen aan het gemeentelijk leven. Het spreekt echter voor zich dat de politieagenten, net als de gemeenschapswachten, de jongeren en hun ouders kunnen informeren over het bestaan van de verenigingen.*

- De procedure te wijzigen van de behandeling van de GAS-boetes en er het volgende uit te ratificeren “ een geldboete voor de jongeren onder de 18 jaar”.
  - *Advies van het College: het is onmogelijk de procedure te wijzigen op gemeentelijk niveau , het is een federale bevoegdheid.*

- Een orgaan te creëren, onafhankelijk van de gemeente, om de garantie te geven dat iedere procedure goed verloopt.
  - *Advies van het College: de sanctionerende ambtenaar alsook de bemiddelaar zijn onafhankelijk, gezien hun functie. Dit orgaan zou ook afhangen van de Federale Regering. Op gemeentelijk vlak is er geen wijziging mogelijk.*

- Twee professionelen met humane bevoegdheden (Psycholoog en/of Socioloog) te belasten met de opstelling van een jeugddiagnose en de meest pertinente oplossingen te bepalen.
  - *Advies van het College: De organisatie van een seminarie met experts in deze kwesties kan heel interessant zijn.*

Parallel met deze activiteiten, nam de Jeugdraad ook deel aan verschillende evenementen en denkgroepen:

- Animatie van de debatten bij het stuk van de vzw Ras el Hanout "*Le Procès de la Jeunesse*" (op 16 en 17 oktober 2015).
- Ontmoetingen met de Jongerenraden van de gemeentes Ukkel en Elsene om organisatorische vragen te bespreken, eigen aan Jongerenraden (28 oktober 2015).
- Organisatie van het evenement *Bruxitizen* (debatten en ateliers voor en met de jongeren tussen 16 en 25 jaar over maatschappelijke kwesties) in samenwerking met het Agentschap Alter (18 november 2015).
- Voorstelling van de Jeugdraad aan buitenlandse delegaties (Marokkaanse en Senegalese) in samenwerking met de dienst Internationale Betrekkingen (november 2015).
- Voorstelling van de Jeugdraad bij de conferentie georganiseerd door de Rechten van Jongeren "*Sois grand et tes droits*" (1 maart 2016).
- Deelname aan de Werkgroep van Interculturele Dialoog (Kerstmaaltijd - breken van het vasten).
- Bewustmaking van de burgers in het kader van dit project om deel te nemen aan "*Citizen Bar*", gehouden door de jongeren bij het evenement Couleur Café ( 1 > 3 juli 2016).

## 6. Beheer van de Intergenerationele gemeentelijke spelotheek "Speculoos"

Het jaar 2015-2016 was bijzonder bewogen voor de spelotheek: de vervanging van een animatrice in zwangerschapsverlof en met een werktijd van 4/5$^{de}$; het neerstorten van de balkons van het spelotheekgebouw wat angsten veroorzaakte, onze tijdelijke verplaatsing en de wijziging van een reeks activiteiten door de aanslagen, de stakingen; het einde van het contract van een animator … en ondanks dit alles, werden alle inspanningen geleverd door het team om een maximum aan toegankelijkheid en onthaalmomenten te verzekeren. Veel projecten werden voortgezet en zelfs tot stand gebracht. Deze werden geleid met veel professionalisme en in de bekommernis voor het publiek.

### 6.1. De leden

In 2015 (augustus > december) hebben 25 gezinnen zich (opnieuw) ingeschreven in de spelotheek;
In 2016 (tot de maand juli), schreven zich 73 gezinnen (opnieuw) in (112 vorig jaar), wat een totaal betekent van 98 nieuwe (opnieuw) inschrijvingen.
Over deze referentieperiode, noteerden we een totaal van 62 ingeschreven instellingen (56 vorig jaar en 40 het jaar ervoor), 308 gezinnen (451 het vorig jaar en 317 het jaar ervoor) en 80 leden van deze instellingen zijn actieve leden.

### 6.2. Onthaaltypes die door de spelotheek worden voorgesteld

Voor al onze onthaalplaatsen, was er een opvallende vermindering van het aantal bezoekers, te wijten aan de sluiting van de spelotheek gedurende 2 volledige maanden. Bovendien, aangezien al de balkons van het gebouw moesten beveiligd worden, was het verboden de hoofdingang te gebruiken. Wij moesten langsgaan via de garages en de kelders van het gebouw om de lokalen van de spelotheek te bereiken (dit van half januari tot half april 2016), een weinig praktische en aangename toegang. Voor de veiligheid van de kinderen, verplaatsten we onze workshops waarvoor ze niet begeleid waren door een ouder (3-5 en 6-9 jaar op woensdag) tot Pasen. Dit gold ook voor de groepsanimaties: we deden het voorstel om ter plaatse te gaan bij de aanvragende structuren. Pas eind april werd de algemene situatie normaal en konden alle activiteiten herbeginnen in onze lokalen, zoals eerder.

- De speelzaal

  Is drie namiddagen per week open en ongeveer één zaterdagnamiddag om de 15 dagen. Voor iedereen. De kinderen jonger dan 8 jaar moeten vergezeld zijn door een volwassene. Vanaf augustus 2015 tot juli 2016; kwamen 1799 personen naar de spelotheek (2777 vorig jaar en 2480 het jaar ervoor), Het gebouw werd echter gesloten voor 2 maand door de benedenstorting van de balkonnen wat de vermindering van het aantal bezoeken verklaart.

  De "*salle de jeu'nes"* voor kinderen ouder dan 10 jaar: het is het 2de jaar voor deze speciale 10+ "*salle de jeu'nes"*. Een succes! Er waren tot 20 verschillende kinderen voor deze "*salle de jeu'nes* ",maar het gemiddelde van het aantal bezoekers is 8.5 kinderen per sessie.
  Enkele animaties vonden plaats in de lokalen van de zaal van het Sint-Remipark beheerd door de vzw "JES". Aantal bezoekers: 207 aanwezigen, beter dan de 158 aanwezigen van vorig jaar.

- Een workshop voor volwassenen

  1 dinsdag per maand, met inschrijving (gratis voor de leden van de spelotheek) waar een specifiek thema in verband met opvoeding van kinderen aan bod komt (spelletjes, creativiteit, gezondheid, ...) Het principe: eerst nemen we samen een ontbijt, nadien komen de geïnteresseerde mama's naar de spelotheek om samen te genieten van een gezellig moment en gedachten uit te wisselen (de kinderen die nog niet naar school gaan kunnen meekomen). De bedoeling is veelzijdig: ze de zin aanleren van spelletjes en de spelregels zodat ze daarna kunnen spelen met hun kinderen en een dialoog aangaan met de animatoren tot verbetering van het contact, elkaar beter te begrijpen, een thema of een activiteit aan bod die hen zou kunnen interesseren en die tevens deel uitmaakt van de ondersteuning aan het ouderschap.
  Deze formule werkte minder goed dan vorig jaar; de 1ste sessie telden we 12 mama's en nadien een gemiddelde van 3 mama's (sessie werd 2x geannuleerd e en hernam in januari).

- Wekelijkse workshops voor kinderen

  Deze workshops worden geleid door 1 of 2 animatoren in functie van het aantal ingeschreven (of aanwezige) kinderen en kunnen tweetalig zijn, ook al zijn ze oorspronkelijk enkel in het Frans omdat alle ingeschrevenen Franstalig waren. Een systeem van wachtlijst werd ingesteld zodat, indien er iemand annuleert, wij een kind uit de wachtlijst kunnen contacteren en hem/haar deze vrijgekomen plaats toekent. Alle ouders doen dit niet, maar het gebeurt meer en meer.

  - *Workshop voor de 3 tot 5-jarigen*
    De workshop onthaalt 12 kinderen en één keer per maand senioren in de Home Séquoïa. Tijdens de periode van de niet-toegankelijkheid van de lokalen, vonden deze workshops plaats in het Buurthuis "Libérateurs" en de intergenerationele workshops, in de home.
    Aantal bezoekers: 238 kinderen (311 in 2014-2015) en 48 senioren (voor 9 workshops in het jaar), 32 senioren vorig jaar (voor eveneens 9 workshops).

  - *Workshop voor de 6 tot 9-jarigen*
    Per trimester zijn 10 kinderen ingeschreven. Deze vond ook plaats in het Buurthuis "Libérateurs" tijdens de periode van de niet-toegankelijkheid van de lokalen.
    In totaal 166 aanwezigheden (243 in 2014-2015).

- Een onthaal van groepen

  De schoolgroepen (ongeveer 18-20 kinderen per sessie) worden onthaald op vrijdagvoormiddag of op sommige maandagen in de voor- of namiddag, enkel op afspraak. 31 groepen (waarvan 26 Franstalige en 5 Nederlandstalige) (tegenover 30 groepen vorig jaar) werden onthaald (of gingen wij in de klassen), wat overeenkomt met 399 deelnemers tegenover 347 vorig jaar (kinderen en soms ouders of volwassenen): 316 Franstaligen en 83 Nederlandstaligen. Sommige groepen komen 2 keren in het jaar om te kunnen genieten van verscheidene animatieactiviteiten en een opvolging. Dit jaar hebben wij enkele groepen moeten annuleren en sommige hebben zelf geannuleerd (ziektes, ontoegankelijke lokalen, stakingen, aanslagen, gebrek aan personeel), zijn hier enkele oorzaken van.
  8 data van de 39 mogelijke data werden dit jaar niet gereserveerd.
  De buitenschoolse groepen worden enkel op afspraak opgevangen, op de maandagen tijdens de schoolvakanties, er zijn 2 groepen per dag mogelijk. Voor de referentieperiode, genoten 19 groepen van deze animatie
  (6 Nederlandstalige en 13 Franstalige verenigingen), dus een totaal van 257 kinderen (314 vorig jaar). De verzoeken voor de maand augustus zijn elk jaar dalend omdat dit de sluitingsmaand is voor vele verenigingen.

## 6.3. De “langdurige” partnerschappen

- Met de vzw Ludo: deelname aan "*Label Ludo*".
  Sinds 2010, stemmen de leden van onze spelotheek en van andere spelotheken van de Federatie Wallonië-Brussel ieder jaar, tijdens een periode van ongeveer 2 maanden, voor de verkiezing van het “gezinsspel van het jaar”.
  Ludo vzw coördineert eveneens het evenement van “ontmoetingen *Jeu t’aime*”, dit jaar afgelast door de niet-toegestane samenscholingen omwille van veiligheidsredenen. Deze organiseren ook het “Ludoweekend”.

- Met de vzw "*Lire et Ecrire*": het project “*En jeux*”, 5 jaar geleden opgestart, is eind december beëindigd, maar “Lire-et-Ecrire” vond een andere financiering om de animatrice te houden die belast is met het project. Mits enkele aanpassingen, was het mogelijk om ons partnerschap verder te zetten.

- Met de Residentie Séquoïa: een groep van ongeveer 6 senioren neemt ongeveer 1 keer per maand deel aan de workshop bestemd voor de kinderen van 3-5 jaar en zelfs met de 6-12-jarigen tijdens de schoolvakanties.Dit partnerschap duurt sinds 2009!

## 6.4. De “one *shot*” partnerschappen

- Met BroM (Brede School Molenbeek) en de *ATL* (Onthaal vrije tijd) : twee keer per jaar, in september en in mei, nemen we deel aan de "vrijetijdsmarkt": hetzij met een infostand, hetzij met een spelletjesstand die een overzicht geeft van wat we in de spelotheek kunnen doen. Dit jaar namen we ook deel aan de organisatie van de uitleningen van spelletjes voor de "buitenspeeldag" en ging door op het Gemeenteplein op 13 april.

- Met de vzw JES: het evenement “Boekentassenrock” heeft als doelstelling om dit jaar de kinderen van het 5$^{de}$ en het 6$^{de}$ leerjaar te laten kennismaken met de verschillende plaatsen in Molenbeek waar buitenschoolse opvang mogelijk is. Sinds 2009 participeren wij. In juni 2016 had het evenement plaats “zoals op de oude manier” waar een groep van een twintigtal kinderen “het gezelschapspel” konden ontdekken in de ludotheek.

De zaal van het Sint-Remipark dat ze beheren, werd ons terbeschikking gesteld voor de animaties met de 10-plussers op sommige vrijdagen wanneer onze lokalen niet beschikbaar waren.

- Met het rust- en verzorgingstehuis "*Clos Saint-Rémi*": werd niet meer gevolgd.
- Met de Campus Sint-Jan: een speelanimatie vond plaats in hun school voor alle nieuwkomers uit het buitenland van het middelbaar onderwijs; Ons team ging op voorhand de spelletjes voorstellen aan de leerkrachten alvorens met de kinderen te starten.

### *6.5. De nieuwe partners*

- Met de CCRS – Mix-Ages (Commissie van de Consultatieve Raad van de Senioren – intergenerationele en interculturele spil): een mooie dynamiek kwam tot stand met de groep Mix'Ages; er was een intergenerationele uitstap tijdens de herfstvakantie naar het Speelgoedmuseum, een ontmoeting met de mama's bij een "*petit dé-JEU-ner"* (spelen en ontbijten), een bezoek op de Werelddag van het Spel en een uitstap tijdens de zomervakantie naar het park Pairi Daiza. De motor is gestart, nu alleen nog bijtanken en voort rijden.
- Met de residentie Acacias: er vonden uitwisselingen plaats met de animator die met zijn senioren naar de Werelddag van het Spel kwam, maar het project Mini-Serie Web met de spelotheek werd uitgesteld tot het begin van het schooljaar, wegens tijdgebrek.
- Met *Entr'Ages*, de Onderwijsliga en de residentie Acacias: een project van een intergenerationele week was gepland voor in de herfst 2015; door de problemen aan het gebouw, werd er 1 dag besteed aan het thema maar de stage veranderde en andere animaties vonden plaats buiten zonder de aanwezigheid van de senioren.
- Met het GCM (Gemeenschapscentrum Maritiem): een partnerschap vond plaats voor de activiteiten tijdens de 2$^{de}$ week van de lente en de 2 eerste weken van de zomer. Een evaluatie moet nog volgen.
- Met het kinderdagverblijf *Reine Fabiola*: er was voorzien dat een kleine groep kinderen tussen 18 en 36 maanden 1 keer per maand naar de spelotheek zouden komen maar dit werd uitgesteld tot volgend jaar door de onverwachte verhuis van de crèche.

### 6.6. Deelname aan externe feesten en evenementen

Onze deelnames zijn zeer doelgericht en goed uitgekozen:

- Op 20 september 2015 vond het feest "*Embarquement immédiat*" plaats op de autoloze zondag en in partnerschap met de *Ecole de Cirque* en de wijkverenigingen en -bewoners. We stelden, zoals vorig jaar, een ruimte ter beschikking voor de kleintjes (jonger dan 5 jaar),een buitenspeelruimte en nog een ruimte voor de grote speeltuigen. Deze 3 ruimtes vormden een geheel voor alle leeftijden en waren belangrijk voor het feest. 559 personen bezochten onze stand (tegenover 338 mensen vorig jaar en 230 het jaar ervoor).
- Op 30 november 2015, was onze deelname voorzien aan het festival "Les rencontres Jeu t'aime", onder andere, de afsluiting van de wedstrijd van "label ludo" in partnerschap met de vzw Ludo en Yapaka! alsook met de sector van de spelotheken van de Franse gemeenschap en veel andere spelotheken van Brussel. Dit evenement werd geannuleerd tengevolge de aanslagen in Parijs op 13 november.

## 6.7. Vakantiestages en –animatie

Om een maximum aantal personen te kunnen opvangen van verschillende publieksgroepen en om gevarieerde activiteiten te kunnen aanbieden, verlopen de vakantieweken steeds volgens hetzelfde schema:

- Maandag: 2 animatieactiviteiten voor groepen op reservatie, één in de voormiddag en één in de namiddag.
- Dinsdag: 2 workshops tegelijk : 1 voor 3-5 jaar en 1 voor 6-12 jaar.
- Woensdag: speelzaal voor onze leden.
- Donderdag: intergenerationele uitstappen voor ongeveer 10 gezinnen (ouders + kinderen + grootouders).
- Vrijdag: 2 workshops in parallel: 1 voor 3-5 jaar en 1 voor 6-12 jaar.

Werden dit jaar georganiseerd:

- Zomer 2015: : 4 weken activiteiten in augustus (+ 4 in juli)
- Herfst 2015: 1 week activiteiten + 1 “speciale” stage inter-G (gewijzigd)
- Winter 2015/2016: 2 x 3 dagen activiteiten
- Carnaval 2016: 1 week activiteiten
- Lente 2016: 1 week activiteiten (in plaats van de gewoonlijke 2)
- Zomer 2016: 3 weken + 3 dagen activiteiten in juli (+ 4 in augustus)

De frequentiegraad voor deze periodes bedraagt 232 kinderen voor de workshops voor de 3 tot 6-jarigen (258 vorig jaar), 303 kinderen voor de workshops voor de 6 tot 12-jarigen (321 vorig jaar) en 158 kinderen en 88 volwassenen voor de intergenerationele uitstappen. (205 kinderen en 57 volwassenen vorig jaar); dus een totaal van 781 personen (kinderen en volwassenen samen) hebben genoten van een activiteit tegenover 879 vorig jaar. Het aantal activiteitendagen om rekening mee te houden is 33 dagen dit jaar en 34 vorig jaar (alle activiteiten samen: workshops en intergenerationele uitstappen. Noch de dagen van de speelzaal noch de animatie voor de externe groepen werden niet meegerekend).

Tijdens de schoolvakanties van 2 weken of langer, wordt een student(e) aangeworven. Vorig jaar in de maand augustus waren er dat 2 en dit jaar 3 studenten in de maand juli. Dit is een noodzakelijke oplossing voor de vervanging van een animator die wegens einde contract het team verlaten heeft en wij trachten om met het actueel bestaande team onze onthaalcapaciteit te behouden.

## 6.8. De spelletjes, het stockeren, uitlenen, softwareprogramma’s…

Het aantal gezelschapsspelletjes, speelgoed, grote speeltuigen, sport- en /of buitenspelletjes, multimediaspelletjes en spelaccessoires bedraagt 1981 stuks (100 meer dan vorig jaar). Dit totaal omvat wel 147 spelletjes die ofwelstuk zijn, verloren zijn of niet teruggebracht werden na een uitlening.
Onze catalogus, een totaal van 5: gezelschapsspellen, “alfa” spel, sportieve buitenspelen, speelgoed en reuzenspelen, worden geleidelijk aan bijgewerkt naarmate onze aankopen versus ons verlies.
Het totaal aantal uitgeleende spellen in deze referentieperiode bedraagt 910 (1.335 verleden jaar ), te relativeren rekening houdend met onze 2 maand sluiting.

Dit jaar werd er weinig aangekocht omdat er genoeg voorraad is en we dit jaar weinig verliezen kenden.
Een animatrice-medewerkster van de spelotheek heeft zich geïnvesteerd in de goede opvolging en bracht wijzigingen aan in het programma PMB LudoTech dat we gebruiken voor het beheer van de leden, de uitleningen en onze verzameling spelletjes: verschillende vergaderingen, tests en uitwisselingen met de pilootgroep werden ondernomen.
Buiten de schoolvakanties, vinden de spelletjesvoormiddagen ongeveer om de 15 dagen plaats. Ze zijn een echt leerproces dat aan iedereen toelaat om de spelregels te leren. Deze organisatie is prioritair en dus belangrijk deze in onze agende te voorzien.
Hieruit voortvloeiend is de “selectie van de maand” ontstaan. Een tiental spelletjes worden, volgens een thema gekozen door de animator, vooropgesteld. Dit heeft als gevolg dat het publiek deze prioritair stellen in hun keuze, waardoor zij onbewust mee evolueren en hun grenzen verleggen naar nieuwe keuzes. Dit positief initiatief zal zeker volgend jaar ver gezet worden.

## 6.9. Subsidiedossiers en –aanvragen

Een subsidieaanvraag werd ingediend bij de spelothekensector van de Franse Gemeenschapscommissie (Cocof) voor de uitgaven i.v.m. de voorgestelde activiteiten voor 2016. Het bedrag van de subsidie is ons nog onbekend maar vorig jaar ontvingen wij 2.085.00 EUR en in 2014 was dit nog 2.224,00 EUR.

## 6.10. De specifieke projecten

Wegens de verschillende gebeurtenissen, werden onze “extra” projecten wat op de achtergrond geschoven. Onze nieuwsbrieven verschenen in september 2015, in januari 2016 en in juni 2016, net zoals het vorig jaar.
De facebookpagina kwam tot stand en liet ons toe om, bij afwezigheid in onze lokalen, onze leden op de hoogte te houden van de evolutie van de evenementen
Ons publiek nam opnieuw deel aan de verkiezing van *Label Ludo* die ieder jaar een modern en familiaal gezelschapsspel beloont maar de stemformulieren daarentegen werden niet meegeteld daar zij in het gebouw lagen dat op het ogenblik van de stemming onverwachts voor het publiek werd gesloten.
Hierdoor werd ook het Sinterklaasfeest afgelast.

Eens teug in onze lokalen organiseerden wij een opendeurdag op 25 mei in het kader van de Wereldspeeldag 2016. Ongeveer 150 personen kwamen die namiddag naar de spelotheek tegenover 144 vorig jaar. Wij verkregen het akkoord van de syndicus om zoals in 2015 dit buiten te organiseren op een private weg, ver van het autoverkeer. De gezelschapsspelletjes vonden binnen plaats. Een succes: veel bezoekers in alle leeftijdscategorieën, een echte speelse intergenerationele namiddag!
Het project "de uitleen van het kofferspel" kende dit jaar geen succes.
De hand werd geslagen aan een nieuwe flyer en hopen dat deze nieuwe versie in september uitkomt.

## 6.11. De opleidingen

De coördinatrice volgde 2 opleidingen: “ Vergaderingen leiden tot efficiëntie” en “Organiseren en animeren van een pedagogisch moment voor mijn team”. Een teamgenoot ging naar het *ludoweekend* bedoeld om zoveel mogelijk spellen te testen en te evalueren om over te gaan tot de selectie van 5 spellen die voorgedragen worden met de kans het *label ludo te bekomen.* Het is een goede gelegenheid om andere mensen te ontmoeten die over dezelfde interesses beschikken, om gedachten uit te wisselen, nieuwe spellen te ontdekken en deze dan ook te evalueren om onnuttige aankopen te vermijden.

### 6.12. Stagiaires en dienstverleners:

Dit jaar hebben wij geen enkele stagiair of dienstverlener onthaald maar een vrijwillige senior vervoegde ons wel meerdere keren in de speelzaal op donderdag.

**Conclusies en algemene doelstellingen voor het jaar 2016 – 2017 :**

Een chaotisch jaar 2015-2016, dit is het minste wat we er kunnen van zeggen!
Ondanks alle tegenvallers, hebben we getracht om op een positieve manier en met hetzelfde ritme onze taken toch uit te voeren. Wij hopen op een jaar 2016-2017 met minder zorgen en evenveel projecten.

Enkele "extra's" die bedoeld waren voor het voorbije jaar zijn niet tot stand kunnen komen: het project van het intergenerationele fresco op de buitenmuur van de spelotheek werd opgeborgen; de herstellingswerken van de balkons zijn nog te voorzien in de komende jaren. De uitbreiding van de speelzaal voor een iets ouder publiek (14+, 16+) werd uitgesteld...

Wij hopen voor het jaar 2016-2017 bovenop onze "gewone" activiteiten die ons "handelsmerk" vormen, te weten de opening van de speelzaal, de workshops, de groepanimaties, de activiteiten tijdens de schoolvakanties, …onze nieuwe flyer af te werken, opnieuw een medewerker te vinden voor de versterking van onze animatieploeg, onze reeds bestaande en goede partnerschappen verder te zetten, deel te nemen aan alle nieuwe gezinsfestivals georganiseerd door verschillende gemeentediensten, deel te nemen met de kinderen van de spelotheek aan de miniserie Web in Partnerschap met de residentie Acacias, de migratie uit te voeren van het softwareprogramma PMB en wat orde te brengen in onze gegevens, en … nog spelen!

## 7. Beheer van de Coördinatie van « Accueil Temps Libre »

Sinds juni 2014, is de coördinatie OVT opnieuw verbonden aan de Jeugddienst.
In 2014-2015 werkte het OVT hoofdzakelijk aan de evaluatie van het vorige vijfjarenplan Programma CLE III 2010-2015, aan de voorbereiding van het nieuwe Programma CLE III 2015-2020 en aan de vervolging van de achtergrondprojecten (vergaderingen van CCA, ondersteuning van de opleidingen voor het personeel, gezinnen informeren over het bestaande aanbod aan buitenschoolse opvang.
In 2015-2016, evolueerden deze punten en andere projecten werden toegevoegd.

### 7.1. Evaluatie van het Programma CLE II en voorbereiding van het programma CLE III

De Staatbeschrijving en de Analyse van de Behoeften (2015) maakten het mogelijk om het programma CLE II (2010-15) te evalueren en op deze basis, een nieuw programma CLE 2015-20 op te maken.

Dit heeft als belangrijkste doelstellingen:

- de verbetering van de communicatie,
- de gebruiksmogelijkheden van de ruimtes uitbaten,
- de begeleiding van de opleidingsprocedure van het onthaalpersoneel.

Dit programma werd op gemeentelijk niveau gevalideerd (in CCA, in het College en in de Gemeenteraad) en op het niveau van de ONE (in de Erkenningscommissie alsook door de Bestuursraad). Het huidig vijfjarenplan is dus vastgelegd tot in 2020. Concreet betekent dit dat de deelnemende operatoren hun activiteiten kunnen voortzetten met een subsidie van de ONE.

### 7.2. Achtergrondprojecten

a. CCA
Tussen september 2015 en augustus 2016, vonden er 3 CCA's plaats (voor het valideren van de evaluatie van het Programma CLE II , voor de goedkeuring van het Programma CLE III – de verwezenlijking van het actieplan 2016-17 en de goedkeuring van het jaarverslag.

b. Ondersteuning aan de opleiding van het onthaalpersoneel
De coördinatrices van het OVT werken vanaf dit jaar samen aan de realisatie van het project "Begeleiding van het onthaalpersoneel" via een rechtstreeks contact met de personen op de werkvloer of hun verantwoordelijke.

c. Informatie aan gezinnen en verenigingen
Tengevolge de verschillende personeelswissels en de lokalisatie van de diensten OVT, hebben de coördinatrices erover gewaakt dat hun gegevens overal toegankelijk en correct zijn.
Een update werd uitgevoerd en een lijst werd opgemaakt met alle aanbiedingen voor de buitenschoolse opvang in Molenbeek, en dit, als informatiemiddel voor de gezinnen.
Het werk van het OVT is weinig bekend en heeft nood aan een specifiek informatief werk.

### 7.3. Samenwerkingen

De coördinatie OVT werd verschillende keren gesolliciteerd door verschillende partners (zoals andere gemeentelijke diensten, onthaalstructuren gelegen op het gemeentelijk grondgebied en door 1 gelegen buiten Molenbeek), om samen te werken aan verschillende projecten.

1. Voorstelling OVT aan een buitenlandse delegatie (november 2015)
De Dienst Verbroedering deed een beroep op het OVT om het Onthaal Vrije Tijd, zoals deze bestaat in het franstalig gedeelte van België, voor te stellen aan een Marokkaanse delegatie op bezoek in Molenbeek.

2. Buitenspeeldag (april 2016)
Op initiatief van de VGC, beoogt dit evenement de kinderen ertoe aan te zetten om buiten te spelen door hen activiteiten in open lucht aan te bieden en hen speelgoed ter beschikking te stellen op de openbare ruimte. Dit project werd jarenlang geleid door BroM (BReede SchOol Molenbeek, het Nederlandstalig equivalent van de dienst OVT), tot er, dit jaar, een echte samenwerking tot stand kwam met het OVT. De volledige organisatie van het gebeuren werd in onderlinge samenwerking gerealiseerd en brachten vele verenigingen en families met kinderen bijeen op de Gemeenteplaats en in het Karreveld.

## 8. Subsidies aan verenigingen

### 8.1. Gewone subsidies

De Gemeente heeft een financiële steun toegekend aan elke vereniging en aan elke jongerengroepering die een aanvraagformulier voor subsidies hebben ingediend en dit voor hun activiteiten georganiseerd in 2015 : 99ste Unité Mettewie FSC, vzw Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation, vzwl Association de la Jeunesse Molenbeekoise, l'AMO Atouts Jeunes,

vzw Cens Academy, Chiro Jijippeke, vzw D'Broej Centrum West, vzw D'Broej Vereniging Marokkaanse Jongeren, les Faucons Rouges de Molenbeek, vzw Foyer des Jeunes, vzw La Goutte d'huile, vzw Itinéraire et Dialogue, vzw Notre Coin de Quartier, vzw La Porte Verte-Snijboontje, vzw l'Oranger, vzw Ras El Hanout, Scouts & Gidsen – Scogimo, vzw Trait d'Union, vzw TYN, vzw Avicenne, Circus Zonder Handen.
De in totaal toegekende subsidie bedraagt 20.300,00 EUR.

**8.2. Buitengewone subsidies**

Deze subidies ten belope van 5.400,00 EUR werden toegekend voor specifieke projecten aan : vzw Ras El Hanout, vzw D'Broej Centrum West , vzw Nos Arts, vzw MolenRom, Urban Compagny, vzw Voice of Angels, vzw D'Broej Vereniging Marokkaanse Jongeren, vzw Nos Arts, Paroisse Saint-Charles Borromée, Racont'Art.

==========

# DEPARTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

## *DIVISIE PREVENTIE*

A. Gemeenschapswachters
B. Slachtofferhulp
C. Technopreventie
D. ODAGM – Omkaderingsdienst voor Alternatieve Gerechtelijke Strafmaatregelen
E. Lokale Bemiddeling

## *DIVISIE PREVENTIEOPDRACHTEN EN SOCIALE COHESIE AFGEVAARDIGD AAN DE BSU*

A. Preventieopdrachten en Sociale Cohesie afgevaardigd aan de para-gemeentelijke operator vzw Juridische B.S.U.

*GCM – Gemeenschapscentrum Maritiem*

## *DIVISIE CULTUREN*

A. Culturen
B. Nederlandstalige Cultuur
C. Franstalige Bibliotheken
D. Nederlandstalige Bibliotheken
E. Museum
F. Toerisme
G. Evenementen
H. Communicatie Promotie

# ***DEPARTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN***

# ***DIVISIE PREVENTIE***

## PREVENTIE : de coördinatie.

De Coördinatiecel bestaat voornamelijk uit de preventieambtenaar, de interne evaluator en de administratieve en financiële coördinatrice, die instaat voor het financieel beheer van de subsidies. De verantwoordelijke van de Cel Radicalisering is er ook aan verbonden (zie infra).

De belangrijkste opdrachten van de Coördinatiecel zijn : het beheer van de subsidies, de evaluatie van de acties verbonden met de Preventie en het onderhouden van de relaties met de subsidiërende overheden en de gemeentelijke overheden.

### A1. De Preventieambtenaar

*I. OPDRACHTEN :*

In het kader van zijn opdrachten, verzekert hij:

- Het rechtstreekse beheer van alle schikkingen in verband met de Preventie, voorzien in het gemeentelijk organigram;
- De leiding van de verschillende preventieplannen;
- Het integrale beheer van de subsidies;
- De deelname aan de Beheersraad, de Bestuursraad en de Algemene Vergadering van de BSU met consultatieve stemmen;
- De deelname aan het Directiecomité van de BSU betreffende de preventievoorzieningen afgevaardigd aan de vzw;
- De ontwikkeling van specifieke preventieve projecten (PLP, Ribaupôle, ...);
- De rol van tussenpersoon tussen de politieke overheden, de verenigingssector, de ploegen op het terrein en de subsidiërende overheden;
- ..

*II. ACTIVITEITEN :*

Tijdens het jaar 2015-2016, vervolgde de Preventieambtenaar zijn activiteiten overeenkomstig zijn missies, zoals de opvolging van het plaatselijk partnerschap van preventie. (PPP); de verschillende wekelijkse werkvergaderingen binnen het Leidingcomité; de zonale Veiligheidsraad; het Sociaal Overleg in het kader van het programma van de gemeentelijke sociale cohesie; enz. Gezien de actualiteit, werden de missies eveneens gericht naar de ontwikkeling van de preventievoorziening van de radicalisering maar ook naar de versterking van de Gemeenschapswachten waarbij de evolutie van het administratief en financiëel beheer talrijke subsidies inhoudt.

### A2. De interne evaluator

Op basis van het koninklijk besluit van 10/06/1966, uitgevoerd door de omzendbrieven van 19 september 1996 en 20 april 1999, is de interne evaluator belast met de permanente evaluatie, kwantitatief en kwalitatief, van de verschillende projecten en acties geleid binnen de dienst Preventie.

*I. OPDRACHTEN :*

Onder de verantwoordelijkheid van de preventieambtenaar en in samenwerking met de preventieagenten, verzekert de evaluator de volgende missies:

- De methodologische en conceptuele ondersteuning van de ploegen
- De overmaking en uitwisseling van informatie aan de diensten
- De opstelling van de hulpmiddelen en andere activiteitenverslagen (Evaluatie)
- De productie en tewerkstelling van evaluatiemiddelen

Om dit te volbrengen, doet ze het volgende:

- Deelname aan het redactiecomité van de LVD (de lokale veiligheidsdiagnostiek)
- Deelname aan de transversale werkvergaderingen, zowel interne als externe
- Samenvatting van de inhoud van de observaties en de regelmatige mededeling ervan aan de medewerkers
- Uitwerking van de middelen voor opvolging en evaluatie voor de projecten, mede opbouwen en invoeren van kwaliteitsvolle procedures
- Medewerking aan de opstelling van de jaarverslagen, uitwerking van de fiches, vademecums, strategische nota's, ...
- Deelname aan de uitwerking en aan de animatie van de opleidingsmodules betreffende het projectbeheer.
- Verzekert de back-up voor de Preventieambtenaar.
- --

*II. ACTIVITEITEN :*

Tijdens het jaar 2015-2016, verrichte de interne evaluator de volgende activiteiten:

- Deelname aan de maandelijkse vergaderingen van alfa;
- Beheer van de gegevensbank van de teams;
- Deelname aan de werkgroepen / Uitwisselingen van praktijken Interne Evaluatoren, op zonaal en gewestelijk niveau;
- Statistische analyse in het kader van de integrale en geïntegreerde benadering/ Politiegegevens – Gemeenschapswachten en straathoekwerkers
- Methodologische opvolging van de verschillende preventiediensten: boordtabel en schema van het activiteitenverslag;
- Productie en voorstelling aan de teams van de verschillende gegevens verzameld op het terrein;
- Compilatie van verschillende activiteitenverslagen;
- Wekelijkse vergaderingen;
- Ontmoeting tussen de diensten Preventie/de diensten van de BSU;
- Deelname aan de opvolgingscomités (Gewest/Intern);
- Overlegvergadering van de actoren van preventie (Preventieplatform).

## A3. De administratieve en financiële coördinatrice

Zij verzekert  het beheer en de opvolging van de subsidies toegekend aan de gemeente in het kader van haar preventiebeleid en het integrale beheer van de subsidies in verband met de Preventie (7 subsidies), deze van de overeenkomsten met inbegrip van de definitie van de gedragslijnen ontwikkeld in de overeenkomsten.

*I. OPDRACHTEN :*

- Opstellen en opmaken van financiële verslagen voor de rechtvaardiging van de subsidies in verband met de preventie en de gelijkheid van kansen (gemeentelijk luik) in de voorgeschreven termijnen
- Beantwoorden aan de punctuele of specifieke vragen ter informatie of als verduidelijking aan de subsidiërende overheden (voorlopige afrekening, ICT-systeem);
- De gemeentelijke kas informeren over de bedragen die moeten ingeschreven worden als invordering, vastgesteld recht of als mandaat;
- Het verzamelen en het centraliseren van de budgettaire gegevens verbonden aan de personeelskost gefinancierd door de preventieplannen
- De bijwerking en monitoring te verzekeren van de financiële boordtabellen van de plannen;
- De bijwerking en monitoring te verzekeren van de interne werkmiddelen voor het personeelsbeheer;
- Nadenken over een optimale verdeling van de personeelskosten onder de verschillende bestaande plannen;
- Het administratieve beheer te verzekeren van de subsidies die moeten overgeschreven worden aan derde partijen (Belgisch Forum, CDLB, Transit, ...)
- De evoluties van de wetgeving en de financiële richtlijnen inzake preventiebeleid te kennen en zich ervan op de hoogte te houden;
- De opvolging te beheren en te verzekeren van de procedures van de overheidsopdrachten in samenwerking met de gemeentelijke dienst Economaat;
- Deel te nemen aan de voorbereiding van de gemeentebegroting en de begroting van de BSU.

*II. ACTIVITEITEN :*

Tijdens het jaar 2015-2016, verrichte de administratieve en financiële coördinatrice verschillende handelingen betreffende de hierboven vermelde missies.

# A. GEMEENSCHAPSWACHTEN

De ploeg van de gemeenschapswachten heeft als missie (Wet van 15 mei 2007) een preventieve, zichtbare en verzekerendepresentie, afschrikkend voor de daders en een veiligheidsgevoel voor de potentiële slachtoffers. Zijn dynamische en proactieve actie wordt uitgeoefend op het geheel van de openbare ruimtes, rondom de scholen, aan de haltes en stations van het openbaar vervoer, en elke andere plaats die als gevoelig wordt beoordeeld.

De hoofddoelstelling van deze ploeg is om haar missie te leiden via specifieke, bepaalde en vastgestelde operaties (zie voorzieningen) in overleg met de partners betrokken bij de strijd tegen de onveiligheid of elke vorm van onburgerlijk gedrag die kan gaan tot het tegenhouden van bepaalde fenomenen van kleine criminaliteit. Haar actie betreft alle gebruikers van de openbare ruimte met als prioriteit ieder wanhopig persoon te beveiligen en bij te staan (senioren, kinderen of potentiële slachtoffers).

Samenstelling van de dienst:

Op 31 juli 2016, bereikt het globaal effectief van de ploeg het niveau van 77 gemeenschapswachten, verdeeld als volgt:

- Coördinator: 01
- Vaststellende Gemeenschapswachten: 19
- Gemeenschapswachten: 46
- Preventieambtenaren (sociale woningen): 12

De lokalisatie van de brigades: De ploeg is momenteel opgedeeld in vier brigades die operationeel zijn op het volledig gemeentelijk grondgebied volgens de hierna vermelde sectoren:

| Brigade | Lokalisatie | Interventieperimeter |
|---|---|---|
| Maritiem | Leopold II Laan 60 | Tussen Saincteletteplein/Simonis/Belgica |
| Centrum | F. Brunfautstraat 04 | Historisch Centrum |
| Hertogin | Hertoginplaats | Heyvaert / Weststation/ Sippelberg en alle sites van de sociale woningen |
| Karreveld | Mettewielaan | Heel de bovenkant van Molenbeek, met inbegrip van het kerkhof |
| Dispatching | Graaf van Vlaanderenstraat 15 | Programmering van de ploegen, radiocentrale, en logistiek |

Personeelsbewegingen:

Het principe van de rotatie van de gemeenschapswachten ten opzichte van de operationele sectoren gold in 2015 en 2016. De gemeenschapswachten en de adjuncten van de ploegverantwoordelijken veranderen om de 12 maanden van brigade.

Opleiding:

De wet van 30 januari 2014, tot wijziging van de wet op de gemeenschapswachten, heeft bijgedragen tot nieuwe taken, zoals:

- De geweldloze preventie en beheer van de verbale conflicten op de openbare weg waarvoor geen dwangmiddelen nodig zijn;
- De uitoefening van de informatieve en preventieve activiteiten in de gemeenschappelijke delen van de sociale woningen;
- De begeleiding van de rijen scholieren.
- De gemeenschapswachten kunnen voortaan hun missie uitoefenen op de openbare weg en de plaatsen toegankelijk voor het publiek.

De nieuwe wet impliceert een bepaalde kwaliteit van het profiel (hoger secundair onderwijs beëindigd hebben) en een opleiding. Eind 2015, kregen de vaststellende Gemeenschapswachten een opleiding (update) ten gevolge van de uitvaardiging van de nieuwe wet inzake de administratieve sancties van 24 juni 2013 (GAS). Ook kregen alle Gemeenschapswachten een vernieuwing van hun EHBO-brevet en een basisopleiding informatica om hun bevoegdheden inzake verslagbeheer te ontwikkelen.

*I. OPDRACHTEN :*

Deze dienst heeft als missie te zorgen voor:

- De sensibilisering van het publiek voor de veiligheid en de preventie tegen criminaliteit;
- Het inlichten van de burgers voor het waarborgen van het veiligheidsgevoel alsook het informeren en signaleren aan de bevoegde diensten van de problemen betreffende de veiligheid, het milieu en de wegen.
- Het inlichten van de autobestuurders betreffende het storende of gevaarlijk karakter van het foutparkeren en de sensibilisering van dezen voor het correct gebruik van de openbare weg, hulp verlenen om de veiligheid te verzekeren bij het oversteken van de straat voor de kinderen, scholieren, personen met een handicap of bejaarde personen.
- De uitoefening van toezicht op personen teneinde de veiligheid te verzekeren bij evenementen georganiseerd door de overheden.
- Een afschrikwekkende aanwezigheid om conflicten onder personen te voorkomen, met inbegrip van geweldloze tussenkomst in geval van vaststelling van verbale conflicten tussen personen.
- De begeleiding van schoolgaande kinderen die zich in groep, te voet of per fiets verplaatsen, en dit van thuis tot aan de school en omgekeerd….

Bij de uitvoering van zijn missie, baseert de dienst zich op de samenwerking met de gemeentelijke sociale diensten en het efficiënte partnerschap met de externe diensten, op basis van overeenkomsten als:

- De overeenkomst "Gemeenschapswachten/MIVB" met het vrij parcours met als doel een zichtbare, afschrikkende en geruststellende aanwezigheid op de lijnen van de MIVB die de gemeente doorkruisen.
- De overeenkomst "Gemeenschapswachten/De Lijn" met dezelfde doelstellingen als met de MIVB.
- De overeenkomst "Gemeenschapswachten/Politie" voor een betere samenwerking en coördinatie.
- De coördinatie "Gemeenschapswachten/Franse Gemeenschap" voor de beveiliging van de perimeter rond het metrostation Ribaucourt; de sensibilisering van de ambtenaren over pickpockets, het wegrukken van handtassen of afrukken van juwelen.
- De overeenkomst "Gemeenschapswachten/Molenbeekse Huisvesting molenbeekois".
- De beveiliging van 11 scholen (in- en uitgangen).
- Het nemen van gewone of specifieke dispositieven – gewone : muziekfeest, ramadanperiode , offerfeest, culturele activiteiten … of specifieke : manifestaties, optochten ... in nauwe samenwerking met de politiediensten en de gemeentelijke sociale diensten.
- De deelname aan de operatie van Plaatselijk Partnerschap van Preventie (PPP) in de Maritiemwijk.
- De actieve deelname van de gemeenschapswachten aan de operatie "Rosace", sensibiliserings- en preventieactie tegen inbraak….

## *II. ACTIVITEITEN :*

Tijdens het jaar 2015-2016, moesten de gemeenschapswachten twee verschillende feiten observeren en/of vaststellen:

- De feiten gekwalificeerd als "activiteiten" die verwijzen naar misdrijven, hinder, klachten, hulp aan personen, ... het geheel van de feiten ingedeeld in 8 fenomenen.

- De feiten gekwalificeerd als "technische vaststellingen" in rechtstreeks verband met andere gemeentelijke diensten zoals de Openbare Werken, de dienst Openbare Reinheid , ... De meest zichtbare vaststellingen hebben betrekking op de openbare netheid en het gebruik van de openbare weg. Opvolging van de gevallen van beschadiging en vandalisme.

Voor de referentieperiode, is de dienst overgegaan tot verschillende vaststellingen waarvoor de volgende tussenkomsten nodig waren:

52% van de vaststellingen uitgevoerd op de openbare ruimte werden behandeld door de dienst Gemeenschapswachten. Tussenkomst van de politie in 41% van de gevallen, vooral agressie (lichamelijk en/of verbaal).

De Gemeenschapswachten komen tussen voor het kalmeren van spanningen op de openbare weg, en dit via bemiddeling, met de steun van de bevoegde gemeentelijke diensten. In geval van een voorval, neemt de politie over.

Voor de volgende referentieperiode, zullen de belangrijkste acties van de dienst gericht zijn naar :

- De sensibilisering voor de thematiek van de radicalisering
- Het houden van ontmoetingsdagen en ervaringsuitwisselingen met de ploegen van de gemeenschapswachten van de andere gemeentes.
- Het behoud van de voortgezette beroepsopleiding van de gemeenschapswachten betreffende de bijkomende taken voorzien door de wet van januari 2014, waaronder: het gevaarlijk parkeren (vier wielen op het voetbad) en het dubbel parkeren.
- De handhaving van het toezicht tegen het sluikstorten van afval.
- De uitbreiding van de avonddienst.
- De handhaving van het toezicht met meer zichtbaarheid op de grote gemeentelijke verkeersaders (Ninoofsesteenweg, Leopold II Laan, Gentsesteenweg).
- Handhaving van de preventieacties betreffende de aanwezigheid van de personen van vreemde origine (bijeenkomsten van de roma's, migrantentoestroom ...).

De voornaamste moeilijkheden van de dienst van de gemeenschapswachten blijven de volgende:

- De toename van de aanvragen betreffende een verhoogde aanwezigheid van de gemeenschapswachten bij feestelijkheden als beveiliging geeft aanleiding tot meer overuren die moeten gerecupereerd worden.
- De discrepantie tussen de enerzijds de beschreven opdracht van de gemeenschapswacht en anderzijds de risicoberekening die de basis is bij het bepalen van het aantal gemeenschapswachten.
- Het gebrek aan specifieke opleiding voor deze doelgroep, georganiseerd door de overheden of partners
- De aanwezigheid van gemeenschapswachten op bepaalde feestelijkheden, soms georganiseerd in de late avond, wat een gevolg kan hebben op de actie van de ploegen.

# B. SLACHTOFFERHULP

## *I. OPDRACHTEN :*

De taken van deze dienst zijn beschreven in de omzendbrief GPI 58 (slachtofferhulp).

De dienst bestaat uit een sociaal assistente, een juriste en een psychologe, en biedt hulp aan de Molenbeekse slachtoffers van strafrechtelijke inbreuken en rampen en dit in het globaal pakket, wat zeker nodig is voor hen.

De dienst werkt actief samen met de politie, de andere Bijstandbureaus van de politiezone Brussel-West, de Lokale Bemiddeling, het gemeentelijk Sociaal Hotel, de PASUC en de andere actoren van het verenigingsnetwerk van de gemeente.
De dienst onthaalt de slachtoffers elke voormiddag, zonder afspraak, tijdens de permanenties van 9u30 tot 12u en elke namiddag op afspraak. De leden van de ploeg kunnen op huisbezoek gaan bij de slachtoffers indien ze moeilijkheden hebben om zich te verplaatsen.

*II. ACTIVITEITEN :*

Tussen 1 augustus 2015 en 31 juli 2016, beantwoordde de dienst aan 355 nieuwe hulpaanvragen. Er wordt een gevoelige vermindering vastgesteld van de aanvragen waaruit we kunnen concluderen dat de criminaliteit in de zone afneemt. Het kan ook een gevolg zijn van een sterkere aanwezigheid van politie en militairen.

81,13% van deze aanvragen zijn afkomstig van slachtoffers van strafrechtelijke inbreuken. 7,89% van brand- en rampenslachtoffers en 10,99 % betreft aanvragen "buiten het kader".

De meest voorkomende hulpaanvragen betreffen :

- familiegeweld (38,03%),
- slagen en verwondingen (9,86%),
- rampen en brand (7,89% - waarvoor de dienst samenwerkt met de PASUC),
- dreigementen en pesterijen (7,04%),
- diefstallen en inbraken (5,36%),
- seksueel geweld (3,38%).

De overige aanvragen betreffen, onder andere, oplichterijen, pesterijen gewelddadige sterfgevallen, minderjarigen in gevaar, wegongevallen, ...

Dit jaar werd de dienst geconfronteerd met nieuwe aanvragen in verband met het terrorisme, vervolgingen of aanslagen (1,7%).

De interventies worden als volgt verdeeld: 26,48% psychologische ondersteuning. 32,96% socio-administratieve stappen en 46,2% juridische antwoorden in de vorm van inlichtingen en/of opvolging van dossiers.

Deze interventies dekken een waaier aan antwoorden die gaan van het luisteren en juridische inlichtingen tot begeleiding, voornamelijk op middellange termijn.

Sinds vele jaren, vertegenwoordigt het familiaal geweld het grootste deel van de nieuwe aanvragen en nemen een zeer belangrijk volume in aan tenlasteneming. Deze hebben een multidisciplinaire en globale aanpak nodig want ze impliceren een geheel van problemen die geweld en lijden tussen de families teweegbrengen (kinderen / ouders / koppels / grootouders / broeder- en zusterschappen).

Verschillende van deze slachtoffers werden doorverwezen naar het gemeentelijk sociaal hotel waarmee de dienst nauw samenwerkt bij noodzaak aan een dringende herhuisvesting. De dienst slachtofferhulp werkt eveneens zeer nauw met de lokale bemiddeling, met name bij zware familieruzies waarbij kinderen betrokken zijn.

De meerderheid van de personen die gebruik maken van onze dienst zijn vrouwen (70,99% tegenover 27,61% mannen). De slachtoffers worden door de politie (5,35%), de sociale of gemeentelijke diensten (30,98%), de bijstandbureaus (1,7%) doorverwezen naar onze dienst. Ze komen ook spontaan bij ons (39,15%) of ten gevolge van een aanbod van de dienst verzonden per brief (14,08%).

# C. TECHNOPREVENTIE - DIEFSTAL

In het kader van het Strategisch Preventie- en Veiligheidsplan, voert de adviseur in diefstalpreventie zijn taken, zoals vastgelegd in de omzendbrief van 4 maart 2010, uit. Hij verzekert de tenlasteneming van de slachtoffers en/of potentiële slachtoffers van inbraak of diverse diefstallen op het geheel van het gemeentelijk grondgebied.

*I. OPDRACHTEN :*

De actie van de Adviseur in Diefstalpreventie bij het doelpubliek bestaat uit:

- Advies aan de burgers inzake veiligheid
- Informatieverlening aan de handelaars over het fenomeen inbraak
- Informatieverlening aan de vrije beroepen over het fenomeen inbraak
- Het aanzetten tot installatie van techno-preventief materiaal
- Het leiden van gerichte acties (voordeuren van gebouwen en woningen, ...)
- Huisbezoeken …..

*II. ACTIVITEITEN :*

Werkmethode:

In samenwerking met de gemeentelijke politie, werkt de dienst op basis van signalement. De informatie wordt geleverd door de politiediensten en de preventiediensten (de Gemeenschapswachten, de sociale diensten, ...). Bij ontvangst van de maandelijkse politielijst met de vermelding van de inbraken en/of pogingen tot inbraken ingediend bij de politie, wordt per brief een dienstverlening aangeboden aan de slachtoffers. Enkel de personen die advies of interventie wensen, nemen opnieuw contact op met de dienst.

De Adviseur in Diefstalpreventie maakt dan een afspraak voor een huisbezoek om de situatie te evalueren en de nodige adviezen te verstrekken. Het antwoord van de dienst is in functie van de aanvraag of van de vaststelling gedaan door de Adviseur.

De functie van de adviseur in diefstalpreventie was vacant tot 15 mei 2016 tijdens de referentieperiode

# D. ODAGM (Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Strafmaatregelen)

De dienst ODAGM bestaat uit twee personen en vervolgt een geheel van missies gezamenlijk bepaald door de CBSU (Cel van Bestrijding tegen de Sociale Uitsluiting), de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de federatie Wallonië-Brussel.

*I. OPDRACHTEN :*

Deze bestaan concreet uit:

1. *Het werk van algemeen belang*

- De bepaling van het werk van algemeen belang;
- De organisatie en het toezicht van de uitvoering van deze maatregel;
- Inwinnen van informatie bij de betrokken gerechtelijke overheden (Parket van de Procureur des Konings via de assistent van justitie) voor de uitvoering van de maatregel;
- Het promoten van deze maatregel;

2. *De werkstraf als autonome straf*

- De invoering van de werkstraf;
- De organisatie en het toezicht op de uitvoering van deze straf;
- De informatie inwinnen bij de betrokken gerechtelijke overheden (commissie van de probatie via de gerechtsassistent) betreffende de uitvoering van de straf;

3. *Andere taken*

- De samenstelling en de follow up van een partnernetwerk dat een geheel weergeeft van alle verschillende gemeentelijke diensten en vzw's die personen kunnen opvangen die hun strafrechterlijke maatregel moeten uitvoeren in het verrichten van een werk van openbaar nut of een werkstraf;
- De deelname aan de groepen van sociale planning van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;
- De deelname aan de maandelijkse vergaderingen van het platform van de omkaderingsdiensten van de alternatieve gerechtelijke maatregelen van de Brusselse agglomeratie waar het personeel van deze projecten zich kan bevragen binnen hun praktijken.

*II.ACTIVITEITEN :*

Voor het jaar 2015-2016, omkaderde het team van ODAGM 170 personen voor een totaal van 12633 gepresteerde uren.

# CEL RADICALISERING

De Cel Radicalisering bestaat enkel uit de aangestelde bevoegde persoon als drager van het project "Radicalisering" en werkt nauw samen met de Preventieambtenaar.

*I. OPDRACHTEN :*

De Cel heeft als prioriteit de **begeleiding van de gezinnen** die rechtstreeks geconfronteerd worden met het fenomeen " radicalisering met gewelddadigheid". Dit fenomeen kenmerkt zich bij de dader/de jongere door een plotse verandering in het gedrag, een plotselinge bekering en soms gepaard gaande met de wil om zich te vervoegen bij het gevechtsfront (in Syrië of elders ...) om te strijden voor de jihad, vaak zonder medeweten van de ouders.

Door hun extreem gedrag, worden deze wijkjongeren een gevaar voor zichzelf en de gemeenschap. Het is dus in deze context dat het werk van de Cel bestaat uit hulp te bieden aan deze gezinnen om te trachten de familieband te behouden en/of deze opnieuw aan te knopen.

De dienst verricht de volgende taken:

- De begeleiding van de gezinnen die rechtstreeks geraakt worden door dit fenomeen met het oog op het behouden van de familiebanden en/of deze opnieuw aan te knopen.
- De organisatie van informatiesessies en opleidingen voor de sociale werkers en het betrokken educatief personeel;
- De opvolging van de externe vergaderingen georganiseerd door de institutionele overheid
- Het structureel contact met de Politie van de Zone West.

Om dit te doen, werd de ploeg versterkt met de aanwerving van een systematiserende psychologe en een persoon bevoegd voor het project "Socioprofessionele Inschakeling" om de steun te versterken aan de gezinnen, aan de geradicaliseerde personen en/of aan diegenen die er neiging tot hebben.

*II. ACTIVITEITEN:*

Voor het jaar 2015-2016, stelde de Cel verschillende oorzaken van de radicalisering in het licht, met name de problemen verbonden aan de identiteit van de jongere, de opgelopen breuken of stopzettingen in hun levenswandel (op school, professioneel, in de maatschappij, ...), enz.

De dienst organiseerde opleidingen ter attentie van de sociale werkers, het educatief en associatief personeel om hen te sensibiliseren voor de problematiek van de radicalisering en ze zo te outilleren.

De onderwerpen van de opleidingen :

- Het theoretisch aspect van de radicalisering
- Het profiel van de geradicaliseerde personen
- De link naar het fanatisme.

De opleidingen werden vervolledigd door het woord te geven aan een naaste van een geradicaliseerde persoon, die getuigde over wat hij meegemaakt heeft. Zoals de ex-jihadstrijder, Mourad Benchellahi, die over zijn parcours getuigd heeft in de scholen.

Verschillende samenwerkingen werden tot stand gebracht om een optimale begeleiding mogelijk te maken van de gezinnen met name via de straathoekwerkers, het Justitiehuis van Brussel, het Gemeenschapshuizen of ook nog het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek.

De dienst neemt steeds actief deel aan de vergaderingen georganiseerd door Unit R van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, het Brussels Gewest en het Belgisch Forum voor Preventie en Stadsveiligheid.

Een structureel contact werd geïnstalleerd met de Politie van de Zone West: de Korpschef, de Radicalisatiecel, de dienst Gezin en Jeugd en de wijkpolitie.

Perspectieven

De dienst gaat deelnemen aan de opzoekingswerken over het thema radicalisering georganiseerd door de Europese universiteiten. Momenteel is hij geëngageerd in 2 consortia.

# E. DE LOKALE BEMIDDELING

*I. OPDRACHTEN :*

Deze dienst bestaat uit twee lokale bemiddelaars en heeft als prioritaire missies:

- Het aanbieden van de tussenkomst van professionele bemiddelaars aan de inwoners van de gemeente die zich in een problematische of zelfs conflictueuze relationele situatie bevinden, in hun buurt, in hun koppel of in hun familie in de brede zin van het woord of huurproblemen ondervinden. Zij vragen onze tussenkomst op eigen initiatief of op aanraden van de politie (vooraleer een eventuele klachtindiening), of van andere gemeentelijke diensten of van de verenigingssector;
- Antwoord geven op de vraag van het Parket of de politie, in het kader van de gerechtelijke dossiers, de zogenaamde "geklasseerd zonder gevolg" of van de politie in het kader van de EPO;
- De inwoners aanleren dat de bemiddeling een wettelijk alternatief is voor preventie, beheer en oplossing van onderlinge buurtconflicten.

De verwezenlijking van deze missies heeft als **verwachte impact**:

- Het slagen in de opbouw of de wederopbouw van de sociale banden, om zo deel te nemen aan het “samen leven” en het onveiligheidsgevoel te verminderen;
- Zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsbesef bijbrengen aan een zo groot mogelijk aantal personen die betrokken zijn in conflictueuze situaties;
- Het verminderen van het straffeloosheidgevoel door een alternatief en geschikter voorstel van opvolging dan wanneer het klassiek gerechtelijk systeem wordt ingeschakeld door een aangifte van een situatie;
- Het aanzetten tot het nadenken over zeer gerichte thema’s (mentale gezondheid en huisvesting, geluidsoverlast in de gebouwen, familiaal geweld enz.).

Om dit te doen, stelt de dienst in eerste instantie een luisterruimte om de aanvragen te aanhoren en de nodige behoeften te onderzoeken voor de onderliggende redenen.
In een tweede instantie, stelt hij een voorstel tot bemiddeling voor (direct of indirect) of biedt een individuele steun. Bij dit laatste, kan het gaan om een aanbod van actief luisteren, begeleiding in het ondernemen van stappen, een heroriëntering, steeds in een bemiddelende sfeer (afstand nemen, zelfstandigheid bijbrengen,verantwoordelijkheidsbesef bijbrengen, empowerment), en dit om in de mate van het mogelijke, niemand achter te laten in een pijnlijke impasse op relationeel vlak.

*II. ACTIVITEITEN :*

Van 1 augustus 2015 tot 31 juli 2016, behandelde de dienst 217 situaties, en hernam 3008 tussenkomsten op het gemeentelijk grondgebied.

De statistieken van de problematieken zijn de volgende:

| Problematiek | Percentage (%) |
|---|---|
| **Burenruzie** | **30,4** |
| Echtelijke conflicten | 17,9 |
| Huurconflicten | 17,5 |
| Familieconflicten | 17 |
| Institutioneel | 10,1 |
| Familiaal geweld | 3,2 |
| Schoolconflicten | 0,9 |
| Handelsconflicten | 0,9 |
| Andere | 1,8 |

# GCM – GEMEENSCHAPSCENTRUM MARITIEM

*I. OPDRACHTEN :*

Dit rapport is een samenvatting van het werk geleverd tussen september 2015 en augustus 2016 door het team van het gemeenschapscentrum, de vrijwilligers die deze werking steunen, de buurtbewoners  die deelnemen aan het inrichten en het succes van de activiteiten en de partners.

Gedurende deze periode heeft het gemeenschapscentrum een woelige tijd meegemaakt dat sporen heeft nagelaten binnen de ploeg.

Niets heeft hen weerhouden om  een zekere continuiteit te verzekeren van de ondernomen acties.

Het Gemeenschapscentrum Maritiem (« GCM ») is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) die in 2007 werd opgericht, op initiatief van de bewoners en verenigingen van de Maritiemwijk alsook van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van het wijkcontract « Maritiem ». Haar doel is de socio-culturele ontwikkeling van de Maritiemwijk te ondersteunen en voor de versterking van de sociale actie te ijveren, via gemeenschappelijke acties.

Deze vereniging organiseert in het bijzonder acties met als doel :

- Het bevorderen van de uitwisseling  en de ontmoeting tussen de inwoners
- Het onthaal van allen in de wijk via netwerking
- De activiteitenbegeleiding met betrekking tot de inwoners om de betrokkenheid te bevorderen
- De organisatie van activiteiten die beantwoorden aan de wijkbehoeften

De bedoeling is dat het GCM een open band creëert met de wijk en externe activiteiten (van bewoners en verenigingen) verwelkomt en ook zijn eigen activiteiten te realiseren (projecten voor sociale samenhang enz).

*II. ACTIVITEITEN :*

**Terugkomende activiteiten**

Het betreft activiteiten die wekelijks of om de 2 of 4 weken worden georganiseerd vanaf september/oktober en tot mei/juni voor een jong of volwassen publiek.

**Regelmatige workshops :**

Schoolbegeleiding, alfabetisering, Stadsleven,naaicursussen en het retoucheren, kunstinitiatie, kookcursus « Papote en Popote », spiertrainingen, workshop sportieve spellen, …

**Ontmoetingsmomenten** :

Ochtendkoffie, de aperitief van de Maritiem (vanaf april werden zij elke vrijdag georganiseerd in plaats van één keer per maand, zij kregen tevens een thema), knutselworkshop en recyclering, de kruidentuin in samenwerking met het Maritiem restaurant, de dinsdagen van Radio Maritiem.

**Andere Activiteiten**

*Feesten*

Embarquement Immédiat

Sint-Niklaasfeest

Kerstmarkt

Nieuwjaarsdiner

Buurtfeest

Molenbike – Feest van de Fiets

De vrouwelijke vrijwilligers van het gemeenschapscentrum hebben een modeshow georganiseerd

*Stages*

Herfststage

Kunst- en spelateliers in samenwerking met het Huis van Culturen en Sociale Samenhang.

Carnavalstage
Feestelijke activiteiten in samenwerking met het buurthuis van de CBU en het Jeugdcentrum.

Lentestages
Speelse en artistieke activiteiten in samenwerking met de Brusselse Circusschool, de Spelotheek Speculoos, CBU – Maritiem Huis, Zinneke Parade - Zinnode Mariteam, F.I.J., Park Farm, Buurtcomité de Maritiem, Wijkcontract Autour de Léopold, Jeugdcentrum, CBAI, Gemeentelijke Adviesraad voor Senioren, Petits Riens, Football is my dream.

Zomerstages
Sportieve , artistieke en ontdekkingsactiviteiten in samenwerking met de vzw L'Oranger, Kiosk, Jardin Ensoleillé, Spelotheek Speculoos, Jeugdraad, IBO, Huis van Culturen en Sociale Samenhang.

Meer dan 300 personen, kinderen, jongvolwassenen, animatoren en artiesten hebben deelgenomen aan de 7 weken stage.

Uitjes
Begeleide bezoeken aan de tentoonstelling I Belgi, barbari e poeti, en de doorlopende tentoonstelling en tijdelijke streetart in MiMA van Molenbeek.

Tentoonstelling
De GCM Hall Expo heeft verschillende tentoonstellingen georganiseerd : « Ateliers, usines, bureaux : qu'est-ce devenu la Manchester belge ? » gaat over het industrieel verleden van de Havenwijk in samenwerking met Molenbecca, een tentoonstelling over de rechten van de vrouw met de artiest Shokofeh.

Voorstellingen
Films met een sociaal belang in het kader van « het Gemeenschapscentrum en zijn Bioscoop »

De film over de schoolbegeleiding in Molenbeek « Taken enzovoort… », gefinancierd door de Sociale Samenhang en gerealiseerd door Christian Van Cutsem van Videp, werd getoond aan een publiek van kinderen en professionelen.

Andere activiteiten
Zaalverhuur
Vergaderingen en het feest van het Havenwijkbuurtcomité
Rommelmarkt Marie-Rose
Ciné-clubs voor klein en groot met de Franstalige bibliotheken
Hulp bij het invullen van de belastingsaangiftes (Tax On Web) met FOD Financiën

**Partnerschap**
Festival van de Arabische film Aflam du Sud in samenwerking met Angel Ciné.
Embarquement Immédiat met de Brusselse Circusschool en andere verenigingen van de Maritiemwijk
Initiatiemodules Burgerschap met de vzw Solidarité Savoir.
Groene woensdagen met de vzw ParckFarm .
Dansatelier in samenwerking met Het Maritiemhuis en La Goutte d'Huile.
Vertelwoensdagen met de gemeentelijke Franstalige bibliotheken van Molenbeek
Theateratelier « Boire un thé à Molenbeek » met Videp.
Zinneke Parade onder het thema Fragiel.

**Team**

Eind december waren alle leden van het vorig team weg. De nieuwe coordinator heeft zijn functie opgenomen begin januari. Een andere bediende staat in voor het luik « Communicatie » en eind maart werd nog een bediende aangeworven die belast is met het onthaal. In april, kregen we nog een versterking bij.

**Administratie**

De verslagen voor de Sociale Samenhang en het Grootstedenbeleid werden ingediend in maart.

In het 1ste semester 2016 vonden 2 Bestuursraden en 1 Algemene Vergadering plaats (twee andere zijn voorzien voor het 2de semester)

SInds februari vergadert het Bureau van het GCM (integratie van nieuwe leden) tweemaal per maand.

==========

# ***DIVISIE CULTUREN***

## A. CULTUREN

*I. OPDRACHTEN* :

In juli 2015 werd beslist om de dienst Franstalige Cultuur en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang samen te voegen in één dienst, de dienst Culturen.

De dienst biedt aan de bevolking van Molenbeek en van zijn buurtgemeenten een reeks creatieve en socio-culturele activiteiten aan en ontwikkelt samenwerkingen met zowel lokale kunstenaars als externen. Hij verzekert zijn cultureel programma zowel in het Karreveldkasteel, in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang als op het hele grondgebied van de gemeente.

De doelstellingen : leren (zicht te) ontdekken, leren erkennen of herkennen, leren om elkaars cultuur te respecteren, bewustmaking en eigen worden met de verschillende expressiemogelijkheden en ze naar waarde inschatten.

*II. ACTIVITEITEN :*

*** 10 jarig bestaan van het Huis van culturen en sociale samenhang**

Sinds haar opening in 2006, heeft het Huis reeds 10 jaar van formidabele creatieve avonturen op haar teller staan. Om dat te vieren, dompelt het Huis zich in een feestsfeer van 20 tot 28 mei 2016 met een reeks activiteiten, animaties, tentoonstellingen, filmpremières en een feestelijke verjaardagstaart voor de gelegenheid.

Wat heel speciaalwas, de tentoonstelling langs het kanaal van 100 fotoportretten van gemeentelijke inwoners, gemaakt door de jongeren van het film-en foto-atelier van het HCSS. Een editie van postkaarten werd voor deze gelegenheid gerealiseerd en met fierheid circuleren zij als de uitgesproken wens van de inwoners om voet bij stuk te houden en hun positivisme te tonen.

De grote retrospectieve tentoonstelling 10.80 werd toevertrouwd aan een bijzonder geëngageerd fotograaf-bewoner, Lieven Soete, die 80 Huismomenten heeft gecreëerd doorheen een periode van 10 jaar. Er werd eveneens een catalogus gerealiseerd.

*** Project « FABLABeKE »**

In het kader van het EFRO-programma en in samenwerking met IMAL, lanceerde het HCCS in 2016 een Fablab voor een jeugdig publiek. Een ruimte voor ontdekking en het numeriek experimenteren. Twee nieuwe animatoren werkten gedurende 4 jaar aan dit topproject, in het HCSS maar ook in de Molenbeekse scholen met een mobiele fablab!

*** Ateliers en stages**

Het seizoen 2015-2016, dus van september 2015 tot mei 2016, werd opgebouwd rond het thema « Point(s) de vue - Invalshoeken ». De creatieve ateliers, de stages en de stadsklassen lieten zich samen inspireren rond dit thema en werkten het hele seizoen samen rond dit themapunt.

De dienst Culturen/HCCS organiseert jeugdateliers voor kinderen en jongeren op woensdag en zaterdag en voor de allerkleinsten (reeds vanaf enkele maanden oud) en hun ouders , ateliers en ontmoetingsmomenten in de ruimte Court'Echelle maar ook vertelmomenten in de kinderdagverblijven en de consultatiebureaus van ONE. De vakantiestages voor kinderen en jongeren worden aangeboden onder de vorm van multidisciplinaire creatieve ateliers in het HCCS, het CCM en het Waq tijdens de herfst-, krokus-, paas- en zomervakantie.

*** Film-videoatelier**

In de nasleep van de aanslagen in Parijs van november 2015, stond Molenbeek op een negatieve manier in de schijnwerpers. De jongeren van het foto-atelier gingen de uitdaging aan om het gevormde beeld van hun gemeente te veranderen. Vanuit die dynamiek ontstond de clip "Molenbeek is my home". De clip werd snel door meerdere Belgische media overgenomen: RTBF, Le Soir, La Libre,…

In 2016 hebben de jongeren van het film &videoatelier een historische ontmoeting beleefd met Koning Filip die hen ontmoette in hun atelierruimte. En inderdaad, de jongeren kregen de kans om zich gedurende 20 minuten en achter gesloten deuren, te onderhouden met de Koning der Belgen. Deze ontmoeting is een enorme erkenning voor het werk van de jongeren. Zij zullen dit heel hun leven meedragen als een waardevolle souvenir.

De jongeren van het film&videoatelier hebben in januari 2016 hun werken tentoongesteld tussen 2 Molenbeekse cafés. Deze tentoonstelling "Regards croisés entre la Tour & le Phare (Gekruiste blikken tussen..)" erkend als een nieuwe stap van de Molenbeekse jongeren naar meer openheid, elkaar ontmoeten en het delen.

Het seizoen werd afgesloten met de tentoonstelling « Face(s) Molenbeek », een grote uitdaging in naam van de jongeren van het film&videoatelier. De tentoonstelling, opgesteld langs het kanal, toont 100 portretten van bewoners van Molenbeek. Hun gezichten stonden symbool voor de rijkdom en de verscheidenheid van onze gemeente.

* **Stadsklassen**

Zoals openluchtklassen of sneeuwklassen zijn er ook de stadsklassen. Een klas of groep van 25 kinderen, kan wegzinken in het bijzonder universum van het Het Huis van Culturen. De voornaamste doelstelling van het project is de leerlingen van het vierde leerjaar te sensibiliseren voor hun directe omgeving doorheen een wetenschappelijke as (Ontdekking- en experimentmodules rond het thema "Point(s) de vue (Standpunt)") en doorheen een artistieke as (kunstateliers rond het thema van het seizoen).

De samenwerking en de begeleiding door de gemeentelijke pedagogische cel is onontbeerlijk, meer bepaald voor de pedagogische supervisie, de schoolkeuze en de logistiek voor het vervoer met de gemeentelijke bussen.

In totaal namen 200 leerlingen van het vierde leerjaar van de gemeentelijke basisscholen deel aan de stadsklas. Zoals elk jaar, werd deze activiteit van 29 februari tot en met 22 m aart 2016 afgesloten met een tentoonstelling van al de creaties van de deelnemers rond het thema “Points de Vue”.

*** Creatieve ateliers voor volwassenen en theatervoorstellingen**

Het project van de wekelijkse volwassenenateliers tracht aan de vraag van de Molenbeekse inwoners zo goed mogelijk te voldoen. Hun interesses bereiken ons via verenigingen of buurtcomités maar meer en meer komt de bevolking ons zelf opzoeken.

De bedoeling is om de cohesie te favoriseren en een solidariteitsnetwerkop te richten. Voortaan worden de ateliercreaties gepland in de spektakelzaal met het voorstel aan de deelnemers om actieve gebruikers te worden.

De ateliers doen verschillende domeinen aan : kledingontwerp, Indische dans (Bharata Natyam), Oosterse dans, zumba, hiphopdans, yoga, Albanese dans, gezang “All Voices”.

***Atelier Theater op zijn Belgisch**

In het kader van het atelier Theater op zijn Belgisch en het 10-jarig bestaan van het Huis van Culturen en Sociale Cohesie, ontwierp en speelde men het stuk “A la belle savonette”. Een amusante voorstelling, geschreven door één van de deelnemers van het atelier en geïnspireerd op de actuele gebeurtenissen in Molenbeek.

***Tornooi van het amateurtoneel**

Van 14 tot 27 september 2015, bracht dit tornooi 6 amateurtoneelvoorstellingen, geselecteerd door het festival Bruxellons in samenwerking met ABCD (l’Association Bruxelloise et Brabançonnes des Comédies Dramatiques) tegen elkaar in competitie:

Tijdens het Gala van ABCD (Association Bruxelloises et Brabançonnes des Comédies Dramatiques), werden de winnaars geproclameerd en de prijzen uitgedeeld voor de beste voorstelling.

De winnaars voerden, helemaal gratis, 2 toneelvoorstellingen op tijdens de feestelijkheden van de Franstalige gemeenschap op 27 september 2015 - Aantal toeschouwers: 230

Het tornooi werd volledig gesubsidieerd door de COCOF voor een bedrag van 4955 €.

***25/9/2015 Un monde vécu – Documentaire**

Geluidsdocumentaire gerealiseerd door artiesten, buren van het Huis : Un monde vécu is een lange reis met vele ontmoetingen, een documentaire over de herontdekking van een wereld van savoir-faire en ervaring, van een wereld beleefd zoals André Gorz beschreef, een reflectie over het noodzakelijk terugvinden van onze vrijheid.

***16 & 17/10/2015 : 2de voorstelling van Le procès de la jeunesse acte 2**

Theater met de jongeren van het Jeugdcentrum en gerealiseerd in het kader van het Festival En Avant Jeunesse 2015 en bekroond met de juryprijs. 2$^{de}$ voorstelling op algemene vraag.

***23, 24 & 25/10/2015 : Pères en scène - Theater**

Pères en scène is een jong amateurgezelschap rondom de regisseur Mohamed Allouchi voor een collectieve creatie rond de moeilijkheden die vaders ondervinden met hun zonen in de Anneessenswijk.

***18 & 29/12/2015 Mais je suis un ours – Theater**

De winter nadert en de beer slaapt rustig in zijn hol. Tijdens zijn winterslaap, installeert een reizend theatergezelschap zich net boven hem. Bij het ontwaken is het bos verdwenen en ontdekt de beer een vreemde wereld die hij niet begrijpt.

**16/1/2016 Banquet des conteurs - Vertelling**
Van de aperitiefwandeling tot het dessertensalon, wandelend langs de lange tafels, doen de vertellers de wereld veranderen in objecten. U zal uw vork nooit meer bekijken op dezelfde manier….

**16/4/2016 Les radieuses - Documentaire**
Luistersessie georganiseerd door de vzw GSARA onder de vorm van een geluidsdocumentaire van Sarah Segura en Thibault Coeckelberghs.
Fatima, Malika, Mokhtaria en Louisa, Belgen van Marokkaanse origine en geboren te Oran, nemen ons mee op ontdekking in hun wijken in Oran in Algerije.

**7 & 8/10/2015 Léon l'accordéon – Concert**
Léon l'accordéon wil begrijpen waarom de lucht die hij in zijn buik blaast, muziek maakt. Hij gaat op ontdekking van de meest bizarre instrumenten, het ene al gekker dan het ander : een tamboerijn die er genoeg van heeft dat hij steeds geslagen wordt,…

**13 & 14/10/2015 Ronde - Circus**
Een mix van circus, dans, zang en muziek, gebaseerd op getuigenissen van kinderen uit Frankrijk en België over de vraag rond broederschap.

**13 et 14/11/2015 Petit zoooom - Groot theater en literatuur**
Met behulp van een groot pop-upboek word je meegenomen naar een bal vol verrassingen. Het boek, geïllustreerd door Alice Bossut, onthult zich in 5 decors om dit betoverend verhaal te vertellen. Voor kinderen van 5 tot 7 jaar.

**20/1/2016 L'arbre à paroles - Theater en beweging**
Dit bevoorrecht moment is het resultaat van 2 jaar werk met als doelstelling :
de non-verbale interculturele communicatie, de toegang tot iemands denken, het delen van de dromen en de dromers.

**17, 18 & 19/2/2016 L'ogrelet – Theater**
Het reusje woont met zijn moeder alleen diep in de bossen, ver van de bewoonde wereld. Hij is 6 jaar. Dit kind is groot , echt groot voor zijn leeftijd. Op school beseft hij al snel dat hij anders is dan de anderen. Een modern sprookje vol contrasten en nuances, van een onuitputtelijke thematische rijkdom.

**12/4/2016 Demain Danse - Theater en muziek**
In deze voorstelling pakt de Compagnie3637 de wijze aan waarop de jongeren van vandaag de toekomstperspectieven beleven die onze hedendaagse maatschappij biedt.

Voelen ze zich onder druk gezet door de opgelegde normen? Waar vinden zij juist de vrijheid om hun dromen te projecteren? Om van andere modellen te dromen? Zich terug te vinden in deze tijden van verandering? Wat willen ze later doen? Wat betekent het voor hen om volwassen te worden, morgen?

**18/4/2016 Batailles des livres – Literatuur**
Het is een activiteit om het lezen te stimuleren dat aan de leerlingen van de basisschool voorgesteld wordt op een ludieke wijze tijdens het schooljaar 2014-2015. Zij ontdekken er boeken uit verschillende franstalige landen, quizzen,... Voor de ingeschreven klassen werd er een feestelijke dag georganiseerd in het HCSS op 4 mei 2015 met auteurs, ateliers en animaties op het programma!

**20 et 21/4/2016 Stoel Dance – Dans :** Een dansvoorstelling voor iedereen vanaf 3,5 jaar

**22/4/2016 Mon/De – Dans**
Inspireert zich op de slaapverlamming, problemen die, bij het inslapen of het ontwaken, een verlamming van het lichaam veroorzaakt, hoewel het brein volledig bij bewustzijn is. Ze gaan gepaard met visuele, auditieve en fysieke hallucinaties die sterke angsten kunnen teweegbrengen. Met verschillende hip-hop technieken worden de dansers in deze rare toestand waarin de realiteit, de materie en de tijd misvormd zijn .

**27 & 28/4/2016 Souliers rouges - Theater .**
Deze voorstelling werd gecreëerd na het herschrijven van het sprookje « De rode schoentjes » van Andersen.

***Dans-muziek**

**9/10/2015 Zita Swoon & L. King el Patrone - Muziek**
De jonge rapper L. King El Patrone leert ons zijn muziek dat geïnspireerd is op het leven in in de Beekkantwijk. Hij is hier erg actief en animeert meer bepaald de schrijfateliers voor de jongeren van de wijk.

**19 & 20/11/2015 Rembobine – Dans**
In een ludiek universum ontstaat de dans in het ritme van het verschijnen van de objecten waarmee de danseres zich éénmaakt en de materie aanvoelt. Video's flankeren haar zijde op het podium en spelen op het ene moment de rol van partner , en het andere moment als animatiebeeld. Speel met de werkelijkheid om in een haast geheime plek te duiken vol voorwerpen uit het verleden. Rewind, pause, fast forward… Play !

**4/12/2015 Karavan – Concert**
ArnoQuins, is het album en de voorstelling van KARAVAN. 8 artiesten brengen een muzikaal concept, verwant aan A Cappella. Bij deze atypische en indrukwekkende performance, brengen ze stukken van Arno.

**18, 19 & 20/12/2015 West side story II – Opera**
Het Amerikaans meesterwerk van Leonard Bernstein heeft inspiratie gegeven aan de deelnemers van het opera- atelier. Deze gepassioneerde amateurs heben zich gelanceerd in een heel vrije vertaling van dit modern verhaal onder de begeleiding van Samir Bendimered. Het is het verhaal van twee personen die verliefd worden, de ene komt van Brussel-Stad, de andere van Molenbeek. De kanaalgrens markeert het universum van deze 2 personen, de ene eerder welgesteld, de ander eerder arm…

**31/1/2016 ACAGALA**
De leerlingen van de Academie voor Muziek en de Woordkunst voerden interdisciplinaire voorstellingen op (piano, gitaar, viool, cello, trompet, klarinet, dwarsfluit, saxofoon, accordeon, theater, improvisatie, zang, koor,…).

**20/2/2016 Karim Baggili**
De vierde plaat van  Karim Baggili, Belgisch gitarist van Jordaans-Joegoslavische origine)

**23/4/2016 Molendance Festival**
Dansparcours op de openbare ruimte (Gemeenteplein en Sint-Mariastraat) Op het programma : spektakels van Viva, Un bruit, Crowd Control en Tango Bxl-Buenos Aires. Met een kid's space : les Salwettes Junior, les Guimettes en Possédés, dansateliers en circusinitiaties, een dance battle « All Styles », een flash mob en een rondtrekkende voorstelling « Birdwatching ».

**23 & 26/03/2016 Kidzik Festival**
Een muziekfestival voor kinderen. Met de nieuwe voorstelling van de verhuizers « Danse avec les Gnous », concert BAP, een accordeon, twee ukeleles, een rammelaar, percussie. Ook hip-hop ateliers (beat & graph) en, tot slot, een folkbal « Trio de forme ».

**28/4/2016 Gala du Brussels Tango Festival**
Openingsgala van het tangofestival in het Karreveldkasteel, ii samenwerking met de vzw Alma del Sur.

**Concert van Bruno Brel** op 3 & le 4 juni 2016 in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, in samenwerking met het Straatcafé.

**19/6/2016 Feest van de Muziek Viva la musica !**
In het kader van de 70 jaar Italiaanse immigratie in België, organiseerde de Gemeente in 2016 een hele reeks evenementen gewijd aan de Italiaanse gemeenschap in België, waaronder het Feest van de Muziek 2016.

**7 klassieke concerten**

7 concerten werden georganiseerd in het kader van de « aperitiefconcerten » van « het Muzikaal uur » op zondagmorgen in het gemeentehuis op :

**20 september 2015** (Anne Vandewalle – piano : integrale uitvoering van opus 75 van Serge Prokokiev “Romeo et Juliette”)

**18 oktober 2015** (Carine Boermans – piano, Marie-Noëlle Dorignaux, Marie-Anne Denoïa - violon)

**15 november 2015** (Duo Anonymus, Belgische barokmuziek met Pascal Ormancy op barokgitaar en Thomas Van Wetteren op viool)

**21 februari 2016** (Julien Beurms – piano)

**17 april 2016** (Johan Schmidt – piano)

**15 mei 2016** (Julie Gebhart, soprano & Mathias Becarra, piano)

**19 juni 2016** (Mouna Ghafir, piano en Marc Danval – Hommage aux Sévenants).

Elk concert werd bijgewoond door ongeveer 100 personen.

**Clavecimbelconcert -** 20 maart 2016 in het Karreveldkasteel (Marie-Anne Dachy & Julien Wolfs – Johann Sebastien Bach en zonen) - 180 personen.

**Cycli Jazzconcerten** « Blue Flamingo », seizoensconcerten in het Karreveldkasteel in samenwerking met Museboosting.

Kwaliteit boven alles voor deze concerten : toegankelijke jazzmuziek, gebracht door grote muzikanten, bio-hapjes, selectie betere wijnen, artisanale bieren,… Gemiddeld wordt elk concert bijgewoond door een 80 tot 100 personen, ofwel 160 tot 200 personen /weekend. Budget per cyclus : 2000 €.

**Herfstconcerten** : op 9 oktober met Lorenzo Di Maio Group en op 10 oktober metJan de Haas Vibes Quartet.

**Winterconcerten** : op 12 februari 2016 met Harvest Group en op 13 februari 2016 met Mâäk Quintet;

**Zomerconcerten** : op 13 mei 2016 met Bounce Trio en op 14 mei 2016 met Delvitagroup

**Tentoonstellingen**

**Open Monumentendagen :** 19 & 20 september 2015 in het CCM
Een tentoonstelling, geleide bezoeken en wandelingen werden georganiseerd rond het thema : « Wat is er van het Belgische Manchester geworden ? » in samenwerking met de vzw Molenbecca.

**Tentoonstelling van het Atelier Paloke** van 14 tot 15 november in het Karreveldkasteel, Elisabethzaal - Vernissage op 13 november
De werken van de leerlingen en leerkrachten van het keramiek-, textiel- en tekenatelier werden tentoongesteld.

**Ladies in the Fifty's** op 19 november 2015 in de Sippelbergzaal, in samenwerking met de Nederlandstalige Cultuurdienst en de vzw MOCA. Voor het eerst werkte de dienst Culturen samen met de Nederlandstalige Cultuurdienst voor de organisatie van een shownamiddag gewijd aan de jaren '50, 4 zangeressen en 6 muzikanten deden de grote sterren van de muziek uit de jaren '50 herleven.

**Tentoonstelling Incarnation(s)**
Van 20 november 2015 tot 20 januari 2016 stelden 8 kunstenaars hun werken tentoon in het HCSS :

*In de inkomhall :*

Sammy Baloji & Lazara Rosell Albear // Bare-Faced , een ontmoeting tussen 2 kunstenaars, één uit de Democratische Republiek Congo en de andere uit Cuba met Roberta Gigante // Aria geeft haar werk gestalte als ware het een instrument van een ritmische compositie.

*In de kleine Foyer :*

Dimitri Fagbohoun // Mama Dao stelt een bijzondere installatie tentoon van voorwerpen zoals nagelfetisjen, maskers, keramieken kaarten, neon, een video-installatie.

*In Cafet'arts :*

Denicolai & Provoost // Valentin de Saint-André & Jean Philipe Convert // Alles behalve een slaaf stelt een omgekeerde catalogus voor.

*Op de muur van de grote koer :*

Namsa Leuba // Ya Kala Ben stelt foto's voor op baches van 320 x 230 cm, genomen in het kader van een antropologisch onderzoek dat opgestart werd tijdens een reis in Guinea en Zuid-Afrika.

*In de foyer :*

Eléonore Saintagnan / De geest van de rots filmt personen die ze ontmoet, als deelnemers of niet. Haar werk toont de evolutie van de mythes en irrationele geloofsovertuigingen in confrontatie met de vooruitgang van de nieuwe technologieën.

*Op de kleine koer :*
Laurent Le Deunff / Voorhistorische dieren in kleien sculpturen volgens een methode gebruikt door de voorhistorische mens. Hij stelt ook zijn kattenboom in buitengewoon formaat voor.

**Gekruiste blikken tussen la Tour & le Phare**
Van 27 januari tot 27 februari 2016. Tentoonstelling gerealiseerd door de jongeren van het film & videoatelier, in hun zoektocht naar de ontmoeting met Molenbekenaars van wie ze mooie portretten maakten.

**Tentoonstelling Cafet'arts : Cécile Balate -** van 5 februari tot 5 maart 2016 stelde Cécile Balate haar verslag voor van haar reis naar Senegal. Ze stelt haar visueel reisverslag voor, van haar ontmoetingen, maar ook een reeks van intiemere tekeningen.

**Tentoonstelling « 50 portretten van Brussel tot Parijs en vice versa »** van 4 tot 16 maart 2016 in het Karreveldkasteel. Christophe Vootz heeft zijn foto's van beroemdheden uit de culturele wereld tentoongesteld. Tijdens de vernissage waren enkelen van deze beroemdheden aanwezig zoals Viktor Lazlo, Nicole Croisille, Jacqueline Bir, Alain Leempoel, Zidani enz. Gérald Watelet is gekomen met zijn reportageploeg van de RTBF-uitzending « C'est du Belge ».

**Tentoonstelling van de Europese Artistieke Verdienste – MAE** van 2 tot 10 april 2016 in het Karreveldkasteel.

MAE, de belangrijkste Belgische groepering inzake plastische kunsten waaronder de fotografie, tekenkunst, schilderkunst, beeldhouwkunst heeft werken van 25 leden tentoongesteld.

**Tentoonstelling Kashmir** van 22 tot 24 april 2016 in het Karreveldkasteel.
Ontdekking van Kashmir aan de hand van foto's, typisch artisanaal, traditionele muziek en vrouwelijke klederdracht. Degustaties met de typische keuken.

**Tentoonstelling kunstenkring BNP Paribas** van 19 tot 26 mei 2016 in het Karreveldkasteel, een vijftiental artiesten stelden er hun werken tentoon.

**Openluchttentoonstelling : « Face(s) Molenbeek »** van 21 mei tot 30 september 2016. Een tentoonstellingsparcours langs het kanaal, van het Saincteletteplein tot aan de Ninoofse Poort, gerealiseerd door de jonge deelnemers van het film-videoatelier, ter inhuldiging van de festiviteiten voor het 10-jarig bestaan van het HCSS. 100 gezichten met elk hun eigen expressie getuigen van de enorme diversiteit van Molenbeek.

## Festival & evenement

### 10/7/2015 Festival Brussel maakt zijn cinema - Adios Carmen

Noorden van Marokko : Amar, 10 jaar, woont bij zijn oom tot zijn moeder, die naar België uitgeweken is, terugkomt. Met Carmen, die werkt in een lokale filmzaal, ontdekt Amar de Hollywoodwereld en de vriendschap.

### Zomertheaterfestival Bruxellons 2015 van 11 juli tot 7 september 2015

Voor de 17de keer werd in het Karreveldkasteel een editie van het theaterfestival "Bruxellons !" gehouden. Dit zomerevenement is één van de toppers op het vlak van de culturele ontspanning in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, maar eveneens in de hele Brusselse regio.

Voor het eerst sinds 40 jaar werd in België in de zomer van 2015 "La mélodie du Bonheur" weer door een professioneel gezelschap van 40 artiesten en 11 muzikanten opgevoerd, in een regie van Daniel Hanssens en Jack Cooper. Voor het Nederlandstalig publiek werden de voorstellingen ondertiteld bij 5 voorstellingen.

Naast deze creatie, stelde het festival voor het Franstalig publiek nog 15 andere voorstellingen voor en 4 voorstellingen voor een jeugdig publiek, alsook 2 voorstellingen in het Nederlands : "Het Weiss Effekt" en "Josephina".

Budget : het festival Bruxellons heeft een globale kost van **605.545€**. De gemeente geeft een subsidie aan Bulles Productions van 5400 €.

De gemeente neemt eveneens voor zijn rekening, de verdeling van het programma in alle brievenbussen ten bedrage van 750 € (30 000 exemplaren).

Aantal bezoekers in 2015 : 25.042 toeschouwers

**2 & 3/10/2015 Indian art day** / Event-debat-concert. Om de geboorte van Gandhi te herdenken en de internationale dag van geweldloosheid, hebben vzw Kalavati & HCSS dit event samen georganiseerd. Op het programma : conferentie « Engagement en authenticiteit, tchaï moment, Baratanatyam dans (deelnemers van het atelier Indische dans), Indisch buffet en een traditioneel zangconcert « Raphaëlle's World ».

**Een kamermuziekfestival** van 2 oktober tot 4 oktober 2015 - het « Brussels Chamber Music Festival »
Dit evenement brengt gerenommeerde muzikanten van wereldfaam samen en brengt laagdrempelige concerten. Het festival werd bijgewoond door een heel divers publiek.
In vergelijking met 2014, werd er een toename van 10% geregistreerd inzake publieksparticipatie - Aantal deelnemers : 360 - Budget : 1500 €

**9/10/2015 Francofaune**

**Nieuwjaar Amazigh 2966, YENNAYER** op 15 januari 2016 in het Karreveldkasteel
Om het Amazigh-nieuwjaar te vieren zorgde de groep Amazigh Groove voor de opwarmer van de avond, gevolgd door een concert van de grote ster van het Amazigh-lied, Fatima Tabaamrant.

**Au-delà : Vertelparcours op het kerkhof op** 31 oktober 2016 op het kerkhof van Molenbeek in samnwerking met de Nederlandstalige cultuurdienst, de bibliotheken, de dienst toerisme, het Kerkhof en de vzw PCM – 220 deelnemers.

*Bij de ingang van deze geklasseerde site, werden workshops en animaties voorgesteld aan de deelnemers : verdeling van lampionnen, schrijven van epitaven, lezen van tarotkaarten, verlichte feeën, muzikanten,… De vertellers van het Verhalenhuis en hun muzikanten namen het publiek mee voor een vertelwandeling doorheen het Kerkhof. Er waren 2 wandelingen in het Frans en 1 in het Nederlands. Op het einde van de wandeling zorgde een klein eet- en drankstandje voor wat warmte.*

**3 Aper'O Park & 2 Apér'O Jardin**
Ontmoeting in het park met de bewoners om culturele evenementen te promoten, met muzikanten, kunstenaars, kinderanimatie, een fietsbar in samenwerking met de dienst Nederlandstalige cultuur in het Marie-Josépark op 25 oktober 2016, in het Scheutbospark op 30 april 2016, in het Karreveldkasteel op 22 mei 2016 in het kader van de officiële inhuldiging van het park, in de gemeenschapstuin van BON op 24 mei 2016 en op de binnenkoer van het HCSS op 25 mei 2016 in het kader van de 10de verjaardag van het HCCS.

**23ste Kerstmarkt** van vrijdag 11 tot en met zondag 13 december 2015 in het Karreveldkasteel.
Een inhuldigingsparade met vuurjongleurs openden feestelijk de 23ste kerstmarkt. Gedurende 3 dagen animeerden 6 straatartiesten de markt: muzikanten, steltenlopers, jongleurs,… De ruimte onder de arcade werd omgebouwd tot het Rijk van de Kerstman waar de kinderen hem konden ontmoeten.

**13 & 14/1/2016 Festival Moussem Cities @ Tunis** / Tunis / 5 jaar na de revolutie

**23/1/2016 Ziya Azazi Europalia Turkije**

**5/3/2016 Festival Impro Amateur (FBIA)**
3 weken voor hun vertrek naar Zwitserland voor de wereldbeker Improvisatie voor Junioren, bereidt de Belgische Nationale Ploeg zich voor. De beste spelers staan op het podium voor een match die spanning, verrassing en talent belooft.

**16, 17 et 18/3/2016 Festival up , circus**
Festival van het creatiecircus, georganiseerd door l'Espace Catastrophe van 8 tot 20 maart 2016 in verschillende Brusselse culturele huizen.

# B. NEDERLANDSTALIGE CULTUUR

*I. OPDRACHTEN* :

In 2015-2016 waren er twee voltijdse personeelsleden werkzaam in de dienst, de cultuurbeleidscoördinator die door de Vlaamse Gemeenschap wordt gesubsidieerd in het kader van het lokaal cultuurbeleid en een culturele medewerker ten laste van de gemeente. De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47B te 1080 Sint – Jans – Molenbeek. Hij is toegankelijk elke werkdag van 8u tot 16u en is bereikbaar op: 02 412 06 32/33 en e-mail: cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be.

De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft twee opdrachten.

Ten eerste waarborgt de dienst een culturele dienstverlening naar de burger, naar alle verenigingen en andere geïnteresseerden. Zij beantwoordt vragen over cultuur en ontspanning en verwijst iedereen door naar de gepaste (sociaal-)culturele en gemeentelijke instanties. In deze dienstverlenende opdracht organiseert de Nederlandstalige cultuurdienst ook een cultureel vrijetijdsprogramma voor de inwoners.

Ten tweede coördineert de dienst het lokaal cultuurbeleid, een partnerschap van verschillende culturele verenigingen die samen aan de culturele ontwikkeling van de gemeente werken. Deze opdracht komt voort uit het decreet van 13 juli 2001 “houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid”, uitgevaardigd door de Vlaamse Gemeenschap. Zodoende volgt de dienst alle processen op met betrekking tot het Nederlandstalige culturele beleid in de gemeente. Het gaat om het begeleiden van de cultuurraad, de opmaak van het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan, van de jaarlijkse actieplannen en van de voortgangsrapporten en om de uitvoering van specifieke projecten.

In deze opdrachten wordt de Nederlandstalige Cultuurdienst bijgestaan door een cultuurraad, die op 5 maart 2007 werd opgericht volgens de formule die in het decreet van 13 juli 2007 is opgelegd en volgens het organiek reglement dd. 29 april 2005. Deze formule beschrijft dat de samenstelling moet bestaan uit culturele verenigingen die met vrijwilligers of met professionelen werken en deskundige inwoners van de gemeente. De cultuurraad van Molenbeek telt 14 stemgerechtigde leden en 3 waarnemers. Zij heeft als opdracht (art.2 van het organiek reglement tot oprichting van de cultuurraad):

- Het bevorderen van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid zoals beschreven in art. 3 van het decreet van 13 juli 2001 op het lokaal cultuurbeleid. De adviesraad brengt advies uit bij de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan en wordt aldus betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid.

- Het adviseren van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen inzake de Nederlandstalige culturele aangelegenheden, volgens art.4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming van de instellingen, van 1 tot 10:

    - Bescherming en luister van de taal;
    - Aanmoediging van de vorming van navorsers;
    - De schone kunsten;
    - Patrimonium, musea en wetenschappelijk – culturele instellingen

(uitgezonderd monumenten en landschappen);
- Bibliotheken, discotheken en soortelijke diensten;
- Radio en televisie, en hulp aan de geschreven pers (uitgezonderd mededelingen van de federale Regering);
- Jeugdbeleid (behalve wanneer een aparte jeugd(advies) raad bestaat);
- Permanente opvoeding en culturele animatie;
- Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtleven;
- Vrijetijdsbesteding en toerisme.

- Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;
- Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en over de culturele behoeften in het werkingsgebied;
- Vertegenwoordigers van verenigingen, die in de Adviesraad Cultuur zetelen, laten de informatie doorstromen naar de achterban en peilen naar de standpunten.

*II. ACTIVITEITEN :*

In de periode van 1 augustus 2015 tot 31 juli 2016 heeft de Nederlandstalige cultuurdienst beide opdrachten van gemeentelijke dienstverlening en coördinatie van het lokaal cultuurbeleid op verschillende manieren ingevuld.

**a. gemeentelijke dienstverlening**

In de opdracht van culturele dienstverlening heeft de dienst telefoons, e-mails en gesprekken met de burger onderhouden. Daarnaast maakt de dienst ook deel uit van verschillende overlegstructuren. Op deze bijeenkomsten informeerde zij zich over het culturele werkveld in Molenbeek en Brussel:

- Lid van Raad van Beheer van GC De Vaartkapoen
  De cultuurdienst volgt de vergadering van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. Deze vergaderingen gingen om de 6 weken door op dinsdagavond.

- Lid van Raad van Beheer van O.B. De Boekenmolen
  De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de beheerraad van de Bibliotheek.

- Lid van stuurgroep BRoM (Brede School Molenbeek, een netwerk van alle actoren binnen de brede leer- en leefomgeving van Molenbeekse kinderen en jongeren.)
  De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de stuurgroep van BRoM op. Deze vergaderingen vinden om de 2 maand plaats.

- Voorbereidende vergaderingen van het CBC overleg.
  De Nederlandstalige cultuurdienst volgt het netwerk van Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren op, een reflectiegroep van het lokaal cultuurbeleid waaraan 12 Brusselse gemeenten deelnemen. Het netwerk komt elke laatste donderdag van de maand samen.

- De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van het beroepskrachtenoverleg, een netwerk van culturele professionelen in de gemeente, zijnde O.B. De Boekenmolen, en GC De Vaartkapoen. Zij komen samen om het lokaal cultuurbeleid verder te bespreken en culturele ontwikkelingen binnen de gemeente op te volgen.

<u>De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde/werkte mee aan volgende culturele activiteiten:</u>

- De organisatie van een concertenreeks voor (oudere) mensen in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg, ism vzw Moca. Op verschillende toegankelijke momenten werden muzikale artiesten uitgenodigd om vooral de oudere Molenbeekse inwoners een ontspannende namiddag te bezorgen waar ze elkaar konden ontmoeten.

  17.09.2015 Alain Des
  22.10.2015 Wendy Van Wanten
  19.11.2015 Ladies of the fifties
  14.01.2016 Yves Segers
  25.02.2016 die Lustige Floessers
  17.03.2016 Christian Vidal
  19.05.2016 tribute to Sammy Davis jr., Doran & Lissa Lewis
  23.06.2016 Pino Baresi

- Verder ondersteunt de dienst ook de logistieke organisatie van verschillende kindervoorstellingen die door vzw MOCA worden georganiseerd.

- Gedurende de maand september organiseerde de dienst ook samen met het gemeenschapscentrum De Vaartkapoen, het sociaal restaurant Les Uns & Les Autres en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang ‘Zinneterras(se)’ tijdens de markt met cultureel spektakel, degustaties en gezellig samenzijn op het terras van Les Uns & les Autres op het Gemeenteplein op 17 en 24 september 2016.

- Op 5 maart werd er aan de hand van muziek de Heyvaertwijk feestelijk geïnformeerd dat de WAQ, wijkantenne de quartier en de dienst beplantingen aan de bewoners gratis bloembakken zou bedelen. De inschrijvingen vonden die dag plaats door een deur-aan-deur aankondiging en konden op veel bijval rekenen. De bloembakken zelf werden in de maand mei en juni verspreid bij de ingeschreven bewoners.

- Organisatie van de Erfgoeddag op zondag 24 april 2016 handelde rond het thema Rituelen, wat in Molenbeek werd ingevuld met een expositie rond de rituelen over brood, het bakken en het eten, met demonstraties over het maken van Italiaanse pizzadeeg, Turkse pizza en Marokkaans brood. De Erfgoeddag was een samenwerking tussen de Cultuurdienst, de dienst Toerisme en de Heemkundige kring Molenbecca.

- Op 30 april 2016 was er een apero in Scheutbos, samen met GC De Vaartkapoen en in het kader van Buiten Gewoon, georganiseerd door Brede School Molenbeek en goodplanet, waarbij avontuurlijke kinderactiviteiten in het Scheutbos werden georganiseerd.

- Op 7 mei 2016 was het feest in het Bonneviepark. Het feest was het resultaat van een samenwerking met verschillende lokale organisaties. De Nederlandstalige

cultuurdienst was als partner nauw betrokken bij de inhoudelijke organisatie van het feest  en heeft enkele culturele acts geprogrammeerd.

- Op 22 mei 2016 nam de Nederlandstalige cultuurdienst deel aan de officiële opening van het Karreveldkasteel met muziek, kinderactiviteiten, de mobiele bar en ook natuurwandelingen.

- Organisatie van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap op zondag 3 juli en zondag 10 juli 2016. Op 10 juli 2016 werd, i.s.m. GC De Vaartkapoen, de negende editie van “Ô'de Molenbeek”, een straattheaterfestival en reuze-picknick op het gras georganiseerd, ditmaal in de Sint-Mariastraat. Naast de 3 podia waarop verschillende acrobatische, muzikale, circus- en straattheateracts plaatsvonden, was er eveneens een reeks doorlopende animaties met o.a. een machine à créer, een autoracebaan, grime en ateliers van de circusschool Zonder handen. Enkele honderden mensen hebben het festival bezocht.

- Op 3 juli 2016 werd een namiddagconcert georganiseerd in het Karreveldkasteel met de Brusselse zanger Johan Verminnen. De officiële viering werd ingezet door een gelegenheidsspeech en afgesloten met een receptie. We konden over de hele dag zo’n 250 feestvierders verwelkomen.

- Samen met de Franstalige cultuurdienst werden 4 Aper’ô Park georganiseerd, een pop-up concept waarbij in de parken van ‘Hoog Molenbeek’ (Aper’O Park) en de tuinen van Historisch Centrum (Aper’O Jardin) een apero wordt aangeboden met muziek en een kinderanimatie. De bakfiets van de cultuurdienst fungeerde als mobiele bar om zo cultuur naar de mensen te brengen, ontmoeting te stimuleren en de bewoners te informeren van aankomende evenementen.

    - 25/10/2015:  Aper’O park in Marie Josépark
    - 30/04/2016:  Aper’O park in Scheutbos
    - 22/05/2016:  Aper’O park in Karreveld n.a.v. de opening van het Karreveldkasteel
    - 24/05/2016:  Aper’O Jardin in de collectieve buurttuin van BON vzw
    - 25/05/2016:  Aper’O Jardin in de tuin van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang n.a.v. de 10$^{de}$ verjaardag van het Huis van Culturen

- Elke 1$^{e}$ woensdag van de maand organiseert de dienst, samen met O.B. De Boekenmolen een spelletjesnamiddag in de bibliotheek.

**b. coördinatie Lokaal Cultuurbeleid**

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid op zich genomen. De cultuurdienst volgde de cultuurraad als adviserend orgaan op. Deze cultuurraad kwam samen op 9 maart 2016, 26 april 2016 en 31 mei 2016. De eerste had als onderwerp de bespreking van de acties 2016, de volgende betrof de goedkeuring van het voortgangsrapport 2016 dat digitaal werd opgemaakt, de andere vergadering was een brainstormoverleg over het paviljoen in het Marie Josépark.
De cultuurdienst ging ook over tot de organisatie van gemeenschapsvormende projecten in samenwerking met de Molenbeekse culturele partners. De projecten bouwden verder op een dynamiek van de afgelopen jaren:

- vanuit het lokaal cultuurbeleid investeerde de dienst in Molem ma Belle i.s.m. GC De Vaartkapoen. Gedurende de maand mei werden dagelijks activiteiten georganiseerd in de kiosk op het gemeenteplein om de schoonheid en duurzaamheid van de gemeente in de kijker te zetten. Zo vonden er o.a. een kookmet, een workshop traditionele thee serveren, vliegers maken, zeep maken, openluchtfilm, informatiemomenten plaats. Dit gebeurde i.s.m. de verschillende Molenbeekse verenigingen en werd gedragen door GC De Vaartkapoen. Voor de volgende jaren is nu de basis gelegd om dit project te hernemen.

- Binnen Molem ma Belle organiseerde de Nederlandstalige Cultuurdienst i.s.m. bibliotheek De Boekenmolen een gezamenlijk project voor het verbeteren van de kruidentuin. Na de 10-delige workshopreeks met kunstenares Lina Kusaite in 2015 werd in 2016 verder gewerkt aan het interactief en levendig maken van de kruidentuin én met het verbinden van de tuin aan andere initiatieven:

| | |
|---|---|
| 14/10/2016 | workshop zaadkaartjes maken |
| 14/05/2016 | workshop vertical gardening |
| 22/05/2016 | edible plant walk in het Karreveldkasteel |
| 08/06/2016 | workshop vertical gardening in de tuin van Bon |
| 10/06/2016 | workshop herbarium maken |

- Vanuit de nood om de Brusselse grenzen te laten vervagen en cultuur tot bij de mensen te brengen, lanceerde het lokaal cultuurbeleid van Molenbeek samen met enkele andere gemeenten in 2014 het project Karavan. Zoals ook andere gemeenten van onderuit een karavan inkleedden in een participatief proces, heeft vzw Foyer in Molenbeek toen een bakfiets omgevormd bottom –up met de jongeren tot een mobiel circusatelier en menselijke toren ‘castellers’. Deze creatie streek enerzijds in de gemeente neer om cultuur dichter bij de mensen te brengen.

  Zij maakte ook deel uit van de karavaan die in een andere Brusselse buurt werd georganiseerd. De bewoners van deze Brusselse buurt werden 6 maanden voorbereid en betrokken bij de organisatie van deze feestelijke ontvangst. In 2015 was dit het Moricharplein in Sint Gillis. Op 1 oktober 2016 was de Tuinwijk van Watermaal Bosvoorde aan de beurt en op 15 oktober het Sint Remigiusplein van Molenbeek . De cultuurdienst volgde dit hele project administratief op en organiseerde het karavaan – moment in Molenbeek

- Vanuit de cultuurraad werd ook een project ondersteund uitgaande van bewoners om wijkacademies te organiseren. Deze wijkacademies zijn ontmoetingsmomenten tussen buurtbewoners die bepaalde levensvragen behandelen rond onderwijs, opvoeden, radicalisme en waarbij een heel netwerk van hulp van *peers* tot professionele doorverwijzing wordt opgezet.

- Samen met de cultuurraad en de bibliotheek heeft de dienst zich gebogen over de invulling en herbestemming van het paviljoen Marie José in het Marie Josépark, die beschikbaar zou zijn na de verhuis van de school.

# C. FRANSTALIGE BIBLIOTHEKEN

*I. OPDRACHTEN :*

In overeenstemming met art. 1 van het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het Openbaar Netwerk voor Openbare Lectuurvoorziening en de Openbare Bibliotheken van 30 april 2009, vervullen de Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheken vandaag de volgende opdrachten:

1. aanpassing van de basiscollecties van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek aan de behoeften die door de bevolking worden geformuleerd, die ze dient te bedienen, om op die manier te beschikken over boeken die bestemd zijn voor een specifiek publiek (personen die een opleiding alfabetisering of een opleiding tot herstel van niveau volgen, bejaarden met een licht visueel gebrek, personen die permanente educatie volgen, “lezende” babies, adolescenten, of iedereen die houdt van lectuur ter ontspanning, enz.) ;

2. organisatie van de uitleenzittingen (36 uur / week) voor het publiek van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek;

3. deelneming aan de acties van promotie van de lezing (ontvangst van de klassen van verschillende gemeentelijke scholen, organisatie van verschillende zittingen van uren van het verhaal met moederafdelingen van scholen van SinJans-Molenbeek, verschillende activiteiten van animatie rond het boek en het lezen, organisatie van lezingsclubs, filmprojecties van romans die aan het Kasteel van Karreveld of GCM worden aangepast, organisatie van verschillende workshops, organisatie van het deponeren van boeken in de rustoorden, enz.) ;

4. deelname aan interbibliothecair leenverkeer;

5. uitwerking van een systeem voor toezicht op de redactionele productie in alle kennisdomeinen, om zodoende de basiscollecties van iedere Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek te diversifiëren.

*II. ACTIVITEITEN :*

- **SESSIES**

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) was gedurende 290 sessies (26 uur / week) toegankelijk voor het publiek.
De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) was gedurende 140 sessies (10 uur / week) toegankelijk voor het publiek.
De gemeentelijke bibliotheek nr. 1 heeft verwezenlijkt : 2 ontvangsten van klassen, 8 zittingen voor alle klein kinderen, 22 ontvangsten bestemd voor de mensen in alfabetisering en 11 ontvangsten van gemeenschappen (vereniging AJM D’BROEJ, BSU en het kinderdagverblijf “Olina”).

Naast deze zittingen van uitleningen heeft de gemeentelijke bibliotheek nr 1 verwezenlijkt : ontvangsten van 2 klassen, 10 “sprookjeszaterdagen”, 6 sessies inleiding tot informatica, 10 sessies leesclub en 4 activiteiten voor een volwassen publiek.

**Totaal aantal sessies: 525 sessies.**

- **LEZERS**

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) heeft **1690 lezers** onthaald :

- 296 jonge lezers;
- 511 adolescente lezers;
- 637 volwassen lezers;
- 197 bijzondere lezers;
- 6 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Begijnenstraat;
- 43 gemeenschappen, waaronder andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **1325 lezers** onthaald :

- 330 jonge lezers;
- 552 adolescente lezers;
- 403 volwassen lezers;
- 8 bijzondere lezers;
- 2 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Begijnenstraat ;
- 30 gemeenschappen (andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden.

**TABEL 1**

| Bibliotheek | - 18 jaar | Volwassenen | Gemeenschappen |
|---|---|---|---|
| Begijnen | 807 | 840 | 43 |
| Tazieaux | 882 | 413 | 30 |
| **TOTAAL** | **1689** | **1253** | **73** |

**Totaal aantal lezers: 3015 lezers.**

De lezers die onder deze rubriek opgenomen zijn, zijn de actieve lezers. Dat zijn de lezers die minstens eenmaal gedurende de geëvalueerde periode een werk hebben ontleend. De geëvalueerde periode stemt overeen met de periode die ingaat op 1 augustus 2015 en eindigt op 31 juli 2016.

Bovendien dient de term « lezer » hier in de brede zin te worden opgevat. In feite omvat het woord “lezer” de volgende categorieën:

- de jonge lezers tussen 0 en 12 jaar;
- de « adolescente » lezers in de leeftijdscategorie tussen 12 en 18 jaar;
- de « volwassen » lezers, van 18 jaar en ouder;
- de bijzondere lezers, dat zijn personen die 65 jaar oud zijn, personen met beperkte mobiliteit, gemeentepersoneel;
- de medewerkers van de twee Franstalige gemeentelijke bibliotheken;
- de gemeenschappen, zoals de buurthuizen, de crèches, scholen, verenigingen, rusthuizen voor bejaarden, enz.…

❖ **INSCHRIJVINGEN**

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) heeft **692 inschrijvingen** geregistreerd.

**TABEL 2 : Lezers ingeschreven voor het grondgebied Sint-Jans-Molenbeek**

| | **- 18 jaar** | **+ 18 jaar** | **Gemeenschappen** |
|---|---|---|---|
| augustus 2015 | 13 | 0 | 0 |
| september 2015 | 33 | 9 | 0 |
| oktober 2015 | 32 | 18 | 0 |
| november 2015 | 37 | 12 | 0 |
| december 2015 | 22 | 12 | 1 |
| januari 2016 | 17 | 16 | 0 |
| februari 2016 | 29 | 18 | 1 |
| maart 2016 | 11 | 11 | 0 |
| april 2016 | 11 | 10 | 0 |
| mei 2016 | 10 | 8 | 0 |
| juni 2016 | 9 | 7 | 0 |
| juli 2016 | 15 | 10 | 0 |
| **Totaal** | **239** | **131** | **2** |

**Totaal aantal inschrijvingen: 372 inschrijvingen.**

**TABEL 3 : Ingeschreven lezers van buiten Sint-Jans-Molenbeek (andere gemeenten)**

| | **- 18 jaar** | **+ 18 jaar** | **Gemeenschappen** |
|---|---|---|---|
| augustus 2015 | 3 | 7 | 0 |
| september 2015 | 27 | 16 | 1 |
| oktober 2015 | 23 | 23 | 6 |
| november 2015 | 26 | 16 | 0 |
| december 2015 | 17 | 15 | 0 |
| januari 2016 | 16 | 8 | 0 |
| februari 2016 | 19 | 15 | 0 |
| maart 2016 | 12 | 9 | 0 |
| april 2016 | 11 | 12 | 0 |
| mei 2016 | 13 | 6 | 0 |
| juni 2016 | 5 | 9 | 0 |
| juli 2016 | 2 | 2 | 1 |
| **Totaal** | **174** | **138** | **8** |

**Totaal aantal inschrijvingen : 320 inschrijvingen.**

De inschrijvingen zijn opgesplitst per gemeentelijke bibliotheek, naargelang ze in Sint - Jans – Molenbeek wonen of er buiten d.w.z. de lezers uit de andere gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zelfs die uit de gemeenten gelegen buiten het Gewest, zoals die uit de Brusselse rand en de Waalse provincies.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) registreerde **656 inschrijvingen.**

**TABEL 4** : **Lezers ingeschreven in de gemeente Sint-Jans- Molenbeek**

| | **- 18 jaar** | **+ 18 jaar** | **Gemeenschappen** |
|---|---|---|---|
| augustus 2015 | 6 | 5 | 0 |
| september 2015 | 57 | 16 | 2 |
| oktober 2015 | 31 | 9 | 0 |
| november 2015 | 39 | 9 | 0 |
| december 2015 | 59 | 20 | 0 |
| januari 2016 | 27 | 10 | 0 |
| februari 2016 | 26 | 12 | 2 |
| maart 2016 | 10 | 3 | 2 |
| april 2016 | 22 | 5 | 0 |
| mei 2016 | 13 | 11 | 0 |
| juni 2016 | 10 | 3 | 1 |
| juli 2016 | 3 | 0 | 0 |
| **Totaal** | **303** | **103** | **7** |

**Totaal aantal inschrijvingen: 413 inschrijvingen.**

**TABEL 5** : **Ingeschreven lezers van buiten Sint-Jans-Molenbeek**

| | **- 18 jaar** | **+ 18 jaar** | **Gemeenschappen** |
|---|---|---|---|
| augustus 2015 | 4 | 3 | 0 |
| september 2015 | 29 | 6 | 0 |
| oktober 2015 | 24 | 7 | 0 |
| november 2015 | 17 | 14 | 0 |
| december 2015 | 19 | 17 | 0 |
| januari 2016 | 18 | 15 | 0 |
| februari 2016 | 10 | 24 | 0 |
| maart 2016 | 3 | 2 | 0 |
| april 2016 | 4 | 5 | 1 |
| mei 2016 | 9 | 1 | 1 |
| juni 2016 | 4 | 4 | 0 |
| juli 2016 | 1 | 0 | 1 |
| **Totaal** | **142** | **98** | **3** |

**Totaal aantal inschrijvingen: 243 inschrijvingen.**

### ❖ WEDERINSCHRIJVINGEN

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) heeft **1076 wederinschrijvingen** geregistreerd.

**TABEL 6 : Wederinschrijvingen openbare bibliotheek nr 2**

| | |
|---|---|
| Jonge lezers | 151 |
| Adolescente lezers | 291 |
| Volwassen lezers | 410 |
| Bijzondere lezers | 185 |
| Personeel van de bibliotheken | 6 |
| Gemeenschappen | 33 |
| **TOTAAL** | **1076** |

| | |
|---|---|
| Volwassenen | 442 |
| Jongeren en adolescenten | 601 |
| Gemeenschappen | 33 |
| **TOTAAL** | **1076** |

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **735 wederinschrijvingen** geregistreerd.

**TABEL 7 : Wederinschrijvingen openbare bibliotheek nr 1**

| | |
|---|---|
| Jonge lezers | 170 |
| Adolescente lezers | 314 |
| Volwassenen lezers | 224 |
| Bijzondere lezers | 7 |
| Personeel van de bibliotheken | 2 |
| Gemeenschappen | 18 |
| **TOTAAL** | **735** |

| | |
|---|---|
| Volwassenen | 484 |
| Jongeren en adolescenten | 233 |
| Gemeenschappen | 18 |
| **TOTAAL** | **735** |

De twee bibliotheken telden samen **1811 herinschrijvingen.**

## ❖ UITLENINGEN

De openbare gemeentelijke bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek heeft **41.563** boeken uitgeleend, 376 uitleningen in de andere bibliotheken.

Zij leenden 148 werken uit aan andere bibliotheken in het kader van de “interlening”.

- **Ontleningen door categorieën van gebruikers**

**TABEL 8 : Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103)**

| | JEU | ADO | VOL | BIJZ | BIB | GEM | TOTAAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08/2015 | 58 | 62 | 207 | 198 | 9 | 47 | 581 |
| 09/2015 | 129 | 158 | 234 | 187 | 15 | 170 | 893 |
| 10/2015 | 137 | 188 | 252 | 205 | 10 | 127 | 919 |
| 11/2015 | 100 | 161 | 214 | 155 | 10 | 126 | 766 |
| 12/2015 | 116 | 120 | 209 | 184 | 7 | 90 | 726 |
| 01/2016 | 100 | 152 | 229 | 185 | 9 | 104 | 779 |
| 02/2016 | 148 | 155 | 228 | 176 | 13 | 103 | 823 |
| 03/2016 | 125 | 150 | 223 | 178 | 8 | 65 | 749 |
| 04/2016 | 106 | 130 | 226 | 186 | 11 | 92 | 751 |
| 05/2016 | 81 | 119 | 199 | 156 | 8 | 86 | 649 |
| 06/2016 | 71 | 70 | 195 | 161 | 14 | 92 | 603 |
| 07/2016 | 54 | 35 | 170 | 173 | 8 | 47 | 487 |
| **Totaal** | **1225** | **1500** | **2586** | **2144** | **122** | **1149** | **8726** |

**TABEL 9 : Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)**

| | JEU | ADO | VOL | BIJZ | BIB | GEM | TOTAAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08/2015 | 37 | 58 | 38 | 5 | 4 | 11 | 153 |
| 09/2015 | 120 | 173 | 89 | 7 | 7 | 104 | 500 |
| 10/2015 | 113 | 175 | 86 | 9 | 7 | 80 | 470 |
| 11/2015 | 147 | 158 | 87 | 9 | 1 | 62 | 464 |
| 12/2015 | 139 | 129 | 72 | 3 | 3 | 31 | 377 |
| 01/2016 | 147 | 168 | 98 | 2 | 0 | 71 | 486 |
| 02/2016 | 144 | 162 | 105 | 3 | 17 | 54 | 485 |
| 03/2016 | 111 | 118 | 90 | 2 | 7 | 42 | 370 |
| 04/2016 | 118 | 187 | 85 | 6 | 7 | 46 | 449 |
| 05/2016 | 105 | 149 | 83 | 2 | 5 | 52 | 396 |
| 06/2016 | 57 | 64 | 60 | 3 | 2 | 21 | 207 |
| 07/2016 | 31 | 31 | 19 | 2 | 6 | 13 | 102 |
| **Totaal** | **1269** | **1572** | **912** | **53** | **66** | **587** | **4459** |

❖ **Uitleningen per documentencategorie**

**TABEL 10: Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103)**

| | Fictie jeugd | Strip-verhalen jeugd | Docu-mentair jeugd | Fictie + 18 | Strip-verhalen + 18 | Docu-mentair + 18 | Tijd-schriften | Totaal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08/2015 | 377 | 304 | 35 | 1037 | 66 | 138 | 88 | 2045 |
| 09/2015 | 797 | 312 | 147 | 1077 | 98 | 214 | 108 | 2753 |
| 10/2015 | 728 | 395 | 127 | 1092 | 105 | 197 | 117 | 2761 |
| 11/2015 | 598 | 282 | 138 | 844 | 78 | 176 | 132 | 2248 |
| 12/2015 | 609 | 273 | 128 | 1094 | 62 | 173 | 123 | 2462 |
| 01/2016 | 650 | 261 | 129 | 936 | 40 | 197 | 119 | 2332 |
| 02/2016 | 772 | 374 | 126 | 929 | 40 | 226 | 149 | 2616 |
| 03/2016 | 682 | 363 | 125 | 926 | 39 | 189 | 147 | 2471 |
| 04/2016 | 580 | 275 | 90 | 1046 | 26 | 221 | 135 | 2373 |
| 05/2016 | 458 | 311 | 130 | 869 | 48 | 145 | 123 | 2084 |
| 06/2016 | 424 | 230 | 51 | 954 | 39 | 151 | 117 | 1966 |
| 07/2016 | 318 | 197 | 47 | 960 | 43 | 138 | 83 | 1786 |
| **Totaal** | **6993** | **3577** | **1273** | **11764** | **684** | **2165** | **1441** | **27.897** |

**Aantal van uitleningen: 27.897 uitleningen**

**TABEL 11: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)**

| | Fictie jeugd | Strip-verhalen jeugd | Docu-mentair jeugd | Fictie + 18 | Strip-verhalen + 18 | Docu-mentair + 18 | Tijd-schriften | Totaal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08/2015 | 203 | 247 | 70 | 62 | 0 | 31 | 5 | 618 |
| 09/2015 | 673 | 251 | 184 | 130 | 0 | 106 | 30 | 1374 |
| 10/2015 | 755 | 274 | 195 | 136 | 0 | 63 | 24 | 1447 |
| 11/2015 | 616 | 334 | 145 | 118 | 0 | 70 | 20 | 1303 |
| 12/2015 | 534 | 280 | 159 | 70 | 0 | 75 | 27 | 1145 |
| 01/2016 | 601 | 249 | 201 | 114 | 0 | 83 | 33 | 1281 |
| 02/2016 | 706 | 347 | 247 | 103 | 1 | 79 | 30 | 1513 |
| 03/2016 | 584 | 299 | 199 | 49 | 0 | 67 | 24 | 1222 |
| 04/2016 | 630 | 374 | 159 | 91 | 0 | 55 | 26 | 1335 |
| 05/2016 | 595 | 374 | 111 | 99 | 0 | 61 | 32 | 1272 |
| 06/2016 | 366 | 222 | 86 | 78 | 0 | 36 | 20 | 808 |
| 07/2016 | 139 | 116 | 37 | 41 | 0 | 11 | 4 | 348 |
| **Totaal** | **6402** | **3367** | **1793** | **1091** | **1** | **737** | **275** | **13666** |

**Aantal uitleningen : 13.666**

❖ **Uitleningen : wie leent wat ?**

**TABEL 12 : Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103)**

| | Jongeren en adolescenten | Volwassenen | Gemeenschappen | TOTAAL |
|---|---|---|---|---|
| Fictie jeugd | 3943 | 2142 | 917 | 7002 |
| Stripverhalen jeugd | 2550 | 989 | 38 | 3577 |
| Documentair jeugd | 690 | 441 | 142 | 1273 |
| Fictie volwassen | 530 | 10179 | 1048 | 11757 |
| Stripverhalen volwassen | 142 | 457 | 85 | 684 |
| Documentair volwassen | 422 | 1472 | 270 | 2164 |
| Tijd-schriften | 537 | 886 | 17 | 1440 |
| **Totaal** | **8814** | **16566** | **2517** | **27.897** |

**TABEL 13: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)**

| | Jongeren en adolescenten | Volwassenen | Gemeenschappen | TOTAAL |
|---|---|---|---|---|
| Fictie jeugd | 3773 | 1428 | 1367 | 6568 |
| Stripverhalen jeugd | 2732 | 474 | 161 | 3367 |
| Documentair jeugd | 1156 | 443 | 190 | 1789 |
| Fictie volwassen | 303 | 445 | 175 | 923 |
| Stripverhalen volwassen | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Documentair volwassen | 356 | 335 | 52 | 743 |
| Tijdschriften | 227 | 44 | 4 | 275 |
| **Totaal** | **8548** | **3169** | **1949** | **13.666** |

**Totaal voor het netwerk : 41.563 leningen**

❖ **AANKOPEN**

De plaatselijke openbare bibliotheek van SINT-JAN-MOLENBEEK heeft 4026 boeken aangekocht.

**TABEL 14: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)**

| | Fictie -18 | Strip-verhalen -18 | Docu-mentair -18 | Fictie + 18 | Strip-verhalen + 18 | Docu-mentair + 18 | Tijdschriften | Totaal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08/2015 | 26 | 0 | 1 | 28 | 0 | 0 | 27 | 82 |
| 09/2015 | 19 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 36 | 57 |
| 10/2015 | 25 | 1 | 0 | 81 | 0 | 13 | 47 | 167 |
| 11/2015 | 6 | 20 | 0 | 75 | 0 | 3 | 38 | 142 |
| 12/2015 | 17 | 18 | 1 | 23 | 0 | 4 | 35 | 98 |
| 01/2016 | 40 | 21 | 1 | 38 | 1 | 13 | 59 | 173 |
| 02/2016 | 59 | 36 | 6 | 22 | 9 | 6 | 69 | 207 |
| 03/2016 | 5 | 10 | 0 | 36 | 0 | 4 | 44 | 99 |
| 04/2016 | 44 | 30 | 0 | 127 | 1 | 5 | 60 | 267 |
| 05/2016 | 2 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 34 | 76 |
| 06/2016 | 59 | 108 | 1 | 80 | 1 | 11 | 24 | 284 |
| 07/2016 | 43 | 65 | 15 | 35 | 22 | 9 | 42 | 231 |
| **Totaal** | **345** | **309** | **25** | **587** | **34** | **68** | **515** | **1883** |

**TABEL 15: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)**

| | Fictie -18 | Strip-verhalen -18 | Docu-mentair -18 | Fictie + 18 | Strip-verhalen + 18 | Docu-mentair + 18 | Tijdschriften | Totaal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08/2015 | 61 | 4 | 3 | 23 | 0 | 6 | 8 | 170 |
| 09/2015 | 14 | 0 | 1 | 5 | 0 | 3 | 3 | 40 |
| 10/2015 | 13 | 0 | 8 | 1 | 0 | 8 | 3 | 46 |
| 11/2015 | 14 | 32 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 99 |
| 12/2015 | 13 | 37 | 1 | 22 | 0 | 5 | 2 | 130 |
| 01/2016 | 77 | 41 | 1 | 7 | 0 | 1 | 2 | 247 |
| 02/2016 | 52 | 65 | 9 | 13 | 0 | 4 | 4 | 264 |
| 03/2016 | 28 | 8 | 8 | 14 | 0 | 5 | 2 | 102 |
| 04/2016 | 12 | 13 | 1 | 28 | 0 | 3 | 1 | 83 |
| 05/2016 | 29 | 32 | 2 | 44 | 0 | 1 | 1 | 170 |
| 06/2016 | 59 | 153 | 3 | 17 | 8 | 0 | 2 | 454 |
| 07/2016 | 84 | 67 | 1 | 26 | 0 | 4 | 5 | 338 |
| **Totaal** | **456** | **452** | **38** | **201** | **8** | **43** | **36** | **2143** |

De bibliotheken hebben geesnoeid in **2642** werken van eigen collectie.

**CULTURELE ACTIE**

In overeenstemming met het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de bibliotheken van 30 april 2009, heeft de plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek een beleid uitgewerkt ter bevordering van het lezen van boeken en ontwikkeling van leespraktijken.
Om de collecties en diensten te promoten, heeft de bibliotheek de volgende acties ontwikkeld:

| Periode | Gebeurtenissen |
|---|---|
| **Augustus 2015** | • Deelneming aan de operatie Lezen in de parken aan het Park BONNEVIE (elke dinsdag, tussen 14 en 16 u) en aan het Park van KARREVELD (elke donderdag, tussen 14 en 16 u) in samenwerking met het Centrum van Literatuur van jeugd van BRUSSEL<br>• Leesclub<br>• Organisatie van animatie (lectuur en creatieve activiteiten) met Atouts Jeunes voor kinderen in het Muzenpark |
| **September 2015** | • Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleningszitting georganiseerd door aan de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat<br>• Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor jonger dan drie jaar.<br>• Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : *l'extraordinaire voyage de T.S. Spivet* & *Last days of Summer*<br>• Manga Club en Lezingsclub.<br>• Sprookjeswoensdag in het GCM<br>• Deelneming aan het festival "Embarquement immédiat"<br>• Deelneming aan de Zinneterrasse |
| | • Organisatie van een literaire ontmoeting met Diane Meur, auteur, in de Gemeentebibliotheek van de Begijnenstraat, in het kader van de operatie Fureur de Lire.<br>• Sprookjeswoensdag in het GCM<br>• Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Nadine JAVAUX gedurende de |

| | |
|---|---|
| **Oktober 2015** | uitleningszitting georganiseerd door aan de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat.<br>• Organisatie leesvieruurtje CCM-operatie Fureur de Lire<br>• Baby's en boeken: 1 animatieactiviteit voor jonger dan drie jaar.<br>• Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : *Astérix et le domaine des dieux* & *Suite française* aan het Kasteel van Karreveld.<br>• Manga Club en Lezersclub.<br>• Bezoek aan het Stripmuseum<br>• Deelnemeing met 5 klassen aan de Week van de Prijs Paul Hurtmans |
| **November 2015** | • Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : *Benoît Brisefer* & *Gemma Bovery*<br>• Organisatie van een creatieve stage tijdens de Allerheiligenvakantie.<br>• Manga Club en Lezingsclub.<br>• Deelname aan de Week van de Internationale Solidariteit, verzameling van boeken ten voordele van Oxfam<br>• Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleningszitting georganiseerd door aan de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat<br>• Sprookjeswoensdag in het GCM<br>• Tweede Nocturne van de bibliotheken, op vrijdag 20 november van 18u tot 22u (pyjama avond en tarot-vertllingen)<br>• Baby's en boeken : 2 animatieactiviteit voor jonger dan drie jaar<br>• Deelneming in het HCCS van de dag *Petit Zoom Grand* rond jeugdboeken<br>• Turkse sprookjes voor volwassenenen in het kader van Europalia Turkije |
| **December 2015** | • Sprookjeswoensdag in het GCM<br>• .Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : *Les vacances du Petit Nicolas* & *American Sniper*<br>• Organisatie van een Zaterdag-verhaal |

| | |
|---|---|
| **December 2015** | met Nadine JAVAUX gedurende de uitleningszitting georganiseerd door aan de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat.<br>• Baby's en boeken: 1 animatieactiviteit voor jonger dan drie jaar<br>• Manga Club en Lezingsclub.<br>• Turkse sprookjes voor kinderen in het Karreveld in het kader van Europalia Turkije<br>• Conferentie over Turkije en haar culturen in de gemeentelijke bibliiotheek van de Begijnenstraat |
| **Januari 2016** | • Cinéma & Littérature : Projection des films *Astro Boy* et *Still Alice* au Karreveld<br>• Sprookjeswoensdag in het GCM<br>• Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor jonger dan drie jaar s<br>• Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleningszitting georganiseerd door aan de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat<br>• Manga Club en Lezerssclub<br>• Twee theatervoorstellingen van Turkse marionetten in het kader van Europalia Turkije in School 9<br>• Projectie van het documentair *Au-delà de l'Ararat.*<br>• Litteraire avondlezingen in het kader van Europalia Turkije in het Karreveld |
| **Februari 2016** | • Sprookjeswoensdag in het GCM<br>• Organisatie van een Sprookjeszaterdag met Nadine JAVAUX tijdens de uitleningszitting georganiseerd in de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat.<br>• Baby's en boeken : 1 animatieactiviteiten voor jonger dan drie jaar<br>• Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : *Le Petit Prince & Enfant 44* |

| | |
|---|---|
| | • Manga Club en Lezingsclub.<br>• Voorbereiding en deelneming met twee klassen aan de *Veillée du Livre* op de Boekenbeurs van Brussel<br>• Litteraire Ontmoeting met en in de bibliotheek nr. 2<br>• Organisatie van een creatieve stage in het Instituut Machtens |
| **Maart 2016** | • Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : *Divergente 2 : l'insurrection* & *Loin de la foule déchaînée*<br>• Organisatie van een creatieve stage in het Machtensinstituut<br>• Manga Club en Leesclub.<br>• Sprookjeswoensdag in het GCM<br>• Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleningszitting georganiseerd door aan de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat<br>• Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor jonger dan drie jaar<br>• Tentoonstelling van de illustratrice voor de jeugd Melanie Rutten in het HCCS, talrijke animaties met de Klassen, de Tekenacademie en het publiek |
| **April 2016** | • Organisatie van een theaterstage voor kinderen van 9 tot 12 jaar tijdens het Paasverlof.<br>• Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : *Le petit monde de Léo : cinq contes de Lionni & Mémoires de jeunesse*<br>• Sprookjeswoensdag in het GCM<br>• Organisatie van een Sprookjeszaterdag met Nadine JAVAUX gedurende de uitleningszitting georganiseerd door aan de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat.<br>• Baby's en boeken : 1 animatieactiviteit voor jonger dan drie jaar<br>• Deelname aan de operatie "Je lis dans ma commune": wedstrijd in de |

| | |
|---|---|
| | bibliotheken, tentoonstelling en animatie sprookjes in het Frans en het Nederlands in de tuin van de Nederlandstalige en de Franstalige bibliotheek<br>• Manga Club en Leesclub. |
| **Mei 2016** | • Deelname aan het Bonneviefeest: lezen en verhaaltjes<br>• Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleningszitting georganiseerd door aan de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat<br>• Sprookjeswoensdag in het GCM<br>• Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor jonger dan drie jaar<br>• Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : *Pan* & *Respire*<br>• Manga Club en Lezingsclub.<br>• Inrichting in het kader van de 70 jaar van de Italiaanse Immigratie van een Italiaanse lezing |
| **Juni 2016** | • Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Nadine JAVAUX gedurende de uitleningszitting georganiseerd door aan de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat.<br>• Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor jonger dan drie jaar<br>• Sprookjeswoensdag in het GCM<br>• Bioscoop & Literatuur. Projectie van de films : *Labyrinthe* & *le dernier loup*<br>• Manga Club en Lezingsclub.<br>• Literaire ontmoeting met Girolamo Santocono in bibliotheek nr. 2 |
| **Juli 2016** | • Deelneming aan de operatie *Lezen in de parken* aan het Park BONNEVIE (elke dinsdag, tussen 14 en 16 u) en aan het Park van KARREVELD (elke donderdag, tussen 14 en 16 u) in samenwerking met het Centrum van Literatuur van jeugd van BRUSSEL |

| | |
|---|---|
| | • Organisatie van 5 animatieactiviteiten (lezen en creatieve ateliers) met Atouts Jeunes voor kinderen in het Muzenpark.<br>• Lezingsclub |

Hieraan moeten we toevoegen dat we 31 animatieactiviteiten gedaan hebben in de gemeentelijke kinderdagverblijven, in de peuteropvang en het kinderdagverblijf van Cité Joyeuse. Met al onze animaties bereikten wij 2737 personen.

**VORMINGEN VOOR DE BIBLIOTHECARISSEN**

- Professionele ontmoeting met François Rocca en Fred Bernard
- Volle aandacht voor de edities Gauthier-Languereau
- Ontdekking van de nieuwe instrumenten voor de animatie van een leesclub – De horrorficties
- Sociaal netwerk van de gebruikers : actoren, strategie, nieuwe toepssingen en opportuniteiten voor de professionelen van het boek
- De creativiteit ontwikkelen dankzij het jeugdboek of hoe een animatie ontwikkelen rond een boek
- Ontspanningsschool : 50 jaar dat de kinderen het laatste woord hebben
- Vormingsparcours (5 dagen) rond het publiek met een handicap.

# NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEKEN

*I OPDRACHTEN :*

Op 1 januari 2015 telt de gemeente **94.801** inwoners. Het werkgebied van de bibliotheek wordt berekend op 30 % van het totaal aantal bewoners en betreft **28.399** inwoners.
Op 1 januari 2016 telt de gemeente **96.246** inwoners. Het werkgebied betreft **28.874** inwoners.

De bibliotheek heeft 5 opdrachten :

1. Cultuurparticipatie
2. Informatievoorzieningen en kennisbevordering – Collectie
3. Ontmoeting
4. Educatie
5. Ontspanning

In deze opdrachten wordt de bibliotheek bijgestaan door de Beheerraad volgens de formule 9C en bestaat bijgevolg uit een zelfstandige vereniging van specialisten en gebruikers. De gebruikers zijn gekozen uit verschillende doelgroepen van het sociaal-culturele netwerk en uit leners van de bibliotheek van sint-Jans-Molenbeek.

*II ACTIVITEITEN :*

Uitbreidingsactiviteiten zijn activiteiten die behoren tot de extra bijkomende taken bovenop haar gewone taken.

Voorbeelden van uitbreidingsactiviteiten: klasuitleen, jeugdboekenweek, bibliotheekweek, Boekenbende aan Huis, Boekenbende aan Huis Extra, internetcursus, Nationale Voorleesweek, workshops, projecten in samenwerking met partners...

Dagdagelijkse taken zijn: uitleen, boekverwerking, catalografie, informatiebemiddeling, enz...

***De activiteiten kunnen onderverdeeld worden in 3 groepen:***

**A) Cultuurparticipatie – Ontmoeting – Ontspanning**

**Activiteiten voor de jeugd**

De bibliotheek organiseerde **voorleesuurtjes** voor kinderen van 4j-7j
In 2015 : op 19 september, 24 oktober en 14 november (32 deelnemers).
In 2016 : op 20 februari en 18 juni (3 deelnemers).

In 2015-2016 liep het **project Boekbaby's** (van 0j-3j) in de bibliotheek verder in samenwerking met het SBB en het consultatiebureau.
De bedoeling is om jonge ouders en hun baby's te laten kennismaken met boeken. De bibliotheek werkt vooral ondersteunend.

In 2015 startte de bibliotheek met **maandelijkse spelletjesnamiddagen** van 14u tot 16u.
In 2015 op 5 augustus, 2 september, 4 november en 2 december (24 deelnemers).
In 2016 op 6 januari, 3 februari, 2 maart, 6 april, 4 mei, 1 juni en 7 juli (53 deelnemers).

Van 16 september tot 18 september organiseerde vtbKultuur Anderlecht-Molenbeek in samenwerking met de bibliotheek een **tentoonstelling** over *Oude spelen*.
De volgende scholen namen hieraan deel : 6de leerjaar Sint-Karel, 4de leerjaar Tyl Uilenspiegel en 2de leerjaar Windekind, (56 deelnemers).
Tijdens de **Bibliotheekweek** was er op 9 oktober een boekenverkoop voor de scholen.

In de week van de **Nationale voorleesweek** in november en in het kader van Europalia Turkije, organiseerde de bibliotheek leuke activiteiten voor kinderen en families.

- 14 november : Turks ontbijt met meertalig voorleesuurtje –Nederlands/Turks- in samenwerking met Foyer VZW (31 deelnemers)

- 3 december : vertelster Connie Tielemans voor de 1ste kleuterklas van Vier Winden (37 deelnemers).

- 18 januari **Nationale voorleesweek** – verteltheater Mag de Mug van Kreejater is vervangen door een voorleesactiviteit met leerkrachten die Kamishibaï verhalen vertellen aan de oudste kleuters en de 1ste graad C van basisschool Vier Winden (36 deelnemers).

- 26 en 28 januari **Nationale voorleesweek** – verteltheater Mag de Mug door Kreejater voor de derde kleuterklas van basisscholen Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef klas Leen en klas Marijke, Vier Winden en Windroos (217 deelnemers).

Het **Davidsfonds** organiseerde in samenwerking met de bibliotheek de **Junior Journalistenwedstrijd**, een jaarlijkse wedstrijd "Creatief Schrijven voor Jongeren" uit de derde graad (5de en 6de leerjaar) van het basisonderwijs met als thema *Verschillend en toch gelijk.* De leerlingen mochten zelf kiezen wat ze schreven: een fantasieverhaal, interview…behalve poëzie en een opiniestuk. De deelnemende scholen waren : het Imelda Instituut, Sint-Karel en Vier Winden (44 deelnemers). Op 29 januari was er een feestelijke prijsuitreiking met de vertelster Veerle Ernalsteen. In totaal waren er 9 winnaars met als hoofdwinnaar het 6de leerjaar van het Imelda Instituut.

**Jeugdboekenweek**: 5 tot 20 maart met als thema *Weg van de Stad.*
In het kader van de jeugdboekenweek 2016 organiseerde de bibliotheek een aantal activiteiten voor de Nederlandstalige scholen. De kosten werden gedeeltelijk gedragen door het SBB (Streekgericht Bibliotheekbeleid). Het merendeel van het budget kwam van de gemeente. De jeugdboekenweek start altijd vroeger in het Brussels gewest omwille van het groot aantal schoolgaande kinderen in het kleuter-basis-en secundair onderwijs.

| | |
|---|---|
| 23 februari | Verteller Bert Vannieuwenhuyse voor de leerlingen van de 1ste graad van de basisscholen De Klimpaal, De Knipoog, het Imelda Instituut en Sint-Albert - 77 deelnemers |
| 25 februari | Verteller Wim Collin - basisscholen 1ste graad B De Klimpaal en de klas Marijke Sint-Jozef, 2de leerjaar Windekind en 1ste graad Windroos – 98 deelnemers |
| 1 maart | Schrijver Jef Aerts - basisscholen 6de leerjaar Sint-Karel, 3de graad A en B Vier Winden en 5de en 6de leerjaar Windekind - 87 deelnemers |
| 2 maart | Workshop door KAMO - basisscholen 2de graad B De Klimpaal en Klas Melissa Sint-Jozef - 28 deelnemers |
| 3 maart | Workshop door KAMO - basisscholen 3de leerjaar Sint-Karel en 4de leerjaar Sint-Albert - 35 deelnemers |
| 3 maart | Verteller Fred Versonnen - basisscholen 2de graad A en B De Klimpaal, 3de leerjaar Sint-Karel, Sint-Jozef klas Lut en klas Harald en 2de graad A en B Vier Winden - 84 deelnemers |

| | |
|---|---|
| 14, 15 en 16 maart: | **Kleuterstages**/voorleessessies in samenwerking met **Erasmus Hogeschool** voor de 2de en de 3de kleuterklassen van basisscholen Imelda Instituut, Marie-Josépark, Regenboog, Sint-Albert, Vier Winden en Windroos - 186 kleuters en 43 begeleiders) |

Er werden voor de lagere basisschool 4 workshops, 8 vertellingen en 3 auteurslezingen georganiseerd en voor de kleuters 12.voorleessessies.

In het kader van de **projectweek Literatuur van het Atheneum Toverfluit** te Sint-Jans-Molenbeek organiseerde de bibliotheek op 13 mei 2016 voor de 1ste graad van het secundair onderwijs een vertelling met Veerle Ernalsteen en een bibliotheekspel (38 deelnemers).

In totaal namen **676** leerlingen deel aan de jeugdboekenweek, de projectweek van de school Toverfluit en de kleuteranimaties.

Op 3 juni nam het 2de leerjaar van het Secundair onderwijs Koninklijk Atheneum Toverfluit deel aan het **smartbibspel** waarbij allerlei vaardigheden rond sociale en digitale media worden aangeleerd of getest (16 deelnemers).

**Boekenbende aan huis**: leesbevorderingsproject in taalarme gezinnen van januari tot maart 2016.
De bibliotheek organiseert lokaal de Boekenbende aan huis. Logistieke en organisatorische ondersteuning kreeg ze van het SBB. Via dit project gaan studenten uit het hoger onderwijs 5 x voorlezen bij kinderen van gezinnen met een taalachterstand. De bedoeling is om kinderen van de derde kleuterklas en van het 1ste leerjaar te bereiken. Dit voorjaar plaatste de bibliotheek 22 voorlezers/studenten Orthopedagogie in 22 gastgezinnen.
Het traject met de studenten van de richting Ortho startte op 16 februari (basisscholen Imelda Instituut, Paruckschool, Regenboog, Sint-Karel, Regenboog en Windekind).
De feestelijke afsluiting van Boekenbende aan Huis Ortho in de bibliotheek ging door op 19 april 2016. De kinderen toonden hun werkjes die ze speciaal hiervoor gemaakt hadden. Aansluitend was er een receptie (19 kinderen en 33 volwassenen).

In samenwerking met **Centrum West,** SBB (Streekgericht Bibliotheekbeleid Brussel) en de bibliotheek was er een **Boekenbende aan Huis Extra** . Het slotfeest ging door 26 februari. In totaal waren er 17 kinderen en 23 volwassenen.

**Activiteiten voor volwassenen en families**

Op 9 september was er de ***Vrijetijdsmarkt*** van Brom (Brede School Molenbeek) en haar partners. Hieraan was ***Ezelsoor*** gekoppeld, een activiteit waar de kinderen hun boeken voor het nieuwe schooljaar gratis kunnen kaften. De markt ging door in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. De bibliotheek was aanwezig met een stand en had een leuk leeshoekje voorzien.

Van 21 september tot 26 september was het de ***Week van de dementie***. In de bibliotheek werd een thematafel opgesteld en gedichten over dit thema werden opgehangen. Op woensdag 29 september was er van 14u-17 een contactmoment met een medewerker van BrOes ;

Tijdens de ***Bibliotheekweek*** van 10 tot 18 oktober stonden de volgende activiteiten op het programma:

Zaterdag 10 oktober van 10.00u-14.00u :

- een hapje en een drankje voor elke bezoeker
- Glittertatoo's voor de jeugd door Nicky Hofmans
- Verkoop van afgevoerde boeken aan een spotprijs.
- 78 deelnemers aan de landelijke verwendag

Zondag 18 oktober om 11u :

In het kader van ***Europalia Turkije*** was er een lezing door Dirk Vermeiren. Hij was tussen 2002 en 2014 Turkije-correspondent voor de VRT en woonde en werkte die tijd in Istanbul. Aansluitend kon men genieten van een buffet met Turkse hapjes.

De ganse maand oktober en november kom men afgevoerde boeken kopen aan een spotprijs.

Het volledige bibliotheekteam nam op 15 november deel aan de *Brusselse* ***Bibliothecarissendag****,* een onthaaldag met allerlei activiteiten en vormingen voor de Brusselse bibliotheken en hun personeel. In 2015 ging de bibliotheekwereld op bezoek in Bergen.

Op 13 december organiseerde de bibliotheek *een* ***salongesprek met journalist Bart Eeckhout en auteur Hans Vandecandelaere*** over zijn boek *In Molenbeek.*
Er wordt vanaf december 2015 kinderopvang voorzien (5 kinderen en 41 volwassenen).

***Boekendienst aan het dienstencentrum Marie-José***
Sinds september 2005 is er een boekendienst opgestart voor het *Dagcentrum-Ontmoetingscentrum voor Senioren Marie-José*. De dienstverlening is erop gericht om minder mobiele lezers in de mogelijkheid te stellen om toch boeken te kunnen ontlenen. Daarom brengt de dienst Atelier tweemaandelijks een boekenpakket (romans en informatieve werken) naar het centrum.

In november 2006 heeft de Nederlandstalige bibliotheek een samenwerking opgestart met de Franstalige bibliotheek te Sint-Jans-Molenbeek en afgesproken dat vanaf nu het dienstencentrum elke maand eveneens een pakket Franstalige boeken ontvangt.

In het voorjaar 2016 heeft het centrum de samenwerking stopgezet omdat veel senioren enkel in het Frans lezen.

***Boekendienst aan Huis***
Deze dienstverlening is voor leners die moeilijk zelf naar de bibliotheek kunnen komen. Momenteel is er niemand die hiervan gebruik maakt. Bijkomend is dat er te weinig personeel voorhanden is om dit degelijk op te starten.

***Toast Literair*** – 24 januari in samenwerking met het Davidsfonds Molenbeek.Ontbijt en auteurslezing met auteur Christophe Vekeman (26 deelnemers).

***Interlitatratour*** – 22 februari
In het kader van de *70 jaar Italiaanse immigratie* nodigde de bibliotheek in samenwerking met het Masereelfonds Molenbeek, Piola Libri, La Vallée/Smart en Instituto Italiono di Cultura de auteur Antonio Pennacchi uit om op 19 februari over zijn boek Het Mussolinikanaal te spreken (42 deelnemers)

Van 18 maart tot en met 18 april liep in de bibliotheek **de tentoonstelling *Benvenuti Amici*** van de heemkundige kring Molenbecca ( vernissage op 18 maart – 18 deelnemers, tentoonstelling 50 deelnemers).

Op woensdag 16 maart bracht de ***Joodse auteur Hubert Benkowski*** een getuigenis over zijn familie die in WOII werd uitgemoord door de nazi's. Het gemeentepersoneel kreeg de kans hieraan deel te nemen (13 deelnemers). Dhr. Benkowski biedt aan de leerlingen van het secundair onderwijs van het Koninklijk Atheneum De Toverfluit de mogelijkheid om naar zijn verhaal te luisteren en in debat te gaan.

Zondag 24 april ging de ***Erfgoeddag Rituelen*** door in het Gemeentehuis van Sint-Jans-Molenbeek. Een bibliotheekmedewerker maakte de tekeningen voor de infobrochure. De bibliotheek werkt als ondersteunende partner mee aan dit project.

Op woensdag 4 mei vond in samenwerking met de Franstalige bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek en de vzw Foyer het project ***Lezen in je gemeente*** plaats met als thema *En morgen, iedereen meertalig!* De vertelsters Nadine Javaux, Patrizia Civetta en Veerle Ernalsteen.brachten samen kamishibaï vertellingen in het Nederlands, Italiaans, Frans en Arabisch; (18 kinderen en 5 volwassenen).

Op zondag 22 mei organiseerde de bibliotheek in samenwerking met vtbKultuur Molenbeek de ***auteurslezing met Guido Fonteyn*** over zijn boek 'Vlaanderen, Brussel, Wallonië: een ménage à trois' (22 deelnemers).

In het kader van ***Molem-Ma-Belle***, een samenwerking tussen het gemeenschapscentrum De Vaartkapoen, de Nederlandstalige cultuurdienst en de bibliotheek, organiseerden men tijdens het ***Café Quartier*** verschillende workshops in de bibliotheek of in de tuin :

- 25 augustus : workshop - zeep maken (20 deelnemers).
- 22 januari : workshop - toekomst tuin - voor het personeel van de bibliotheek en de Nederlandstalige cultuurdienst (8 deelnemers).
- 14 mei : workshop - vertical gardening (16 deelnemers).

Op zaterdag 4 juni stelde het tweetalige ***Collectif d'écrit/schrijverscollectief Molenbeek*** in de bibliotheek haar meertalige bundel voor, rond het thema milieu en natuur (17 deelnemers).

Op donderdag 30 juni - ***vernissage* vzw *Molenketjes*** (kinderdagverblijf) van de zelf gemaakte kindertekeningen in samenwerking met een kunstenaar. De ouders en kinderen werden hierop uitgenodigd (32 kinderen en 22 volwassenen).

***O'de Molenbeek*** – 11 juli feest
Dit gezellig straattheaterfestival wordt jaarlijks georganiseerd door de Nederlandstalige Cultuurdienst en het gemeenschapscentrum De Vaartkapoen en ging door op 9 juli 2016. De bibliotheek werkte als ondersteunende partner hieraan mee.

Al deze activiteiten werden verspreid via verschillende kanalen: de website en de elektronische nieuwsbrief van de bibliotheek, de cultuurdatabank, de agenda van Brussel Deze Week. Een aantal activiteiten werden ook gecommuniceerd via het intern gemeentelijk elektronisch berichtenverkeer. Regelmatig verscheen er ook informatie in het krantje van Randstad, het Infoblad van Buurthuis Bonnevie, in de oVerKant van De Vaartkapoen, http://cultuur1080culture.be...
Verder werden er ook rond een aantal van deze activiteiten en andere actuele thema's stands opgezet in de bibliotheek met diverse materialen (DVD, boeken, strips,….).

## B) Educatie

### Klasuitleen
De gemeente Sint-Jans-Molenbeek telt 15 scholen basisonderwijs en kleuterscholen en 1 middelbare school. De bibliotheek werkt intensief samen met de verschillende Nederlandstalige kleuter-en basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. Maandelijks zijn er twee volledige weken gereserveerd voor de klasbezoeken en komen er gemiddeld **1356** kinderen naar de klasuitleen in de bib (62 klassen – basisscholen: De Klimpaal, Imelda, Paruck, Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef, Sint-Martinus, Tyl Uilenspiegel/De Knipoog, Vier-Winden, Windekind en Windroos).

Elke klas, zowel de kleuters als de leerlingen van het lager onderwijs en de leerkrachten krijgen jaarlijks, tijdens het eerste bezoek, een uitgebreide rondleiding. De eerste graad secundair onderwijs van het gemeenschapsonderwijs Koninklijk Atheneum Toverfluit komt 1 x per jaar langs voor een rondleiding tijdens de projectweek van de school.

### Boekpakketten.
Regelmatig worden er boekpakketten samengesteld op vraag van de scholen, de kinderdagverblijven Ario en Elmer West, de speelpleinwerking, Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, de Nederlandstalige Cultuurdienst, de Wijkantenne Heyvaert…

| | |
|---|---|
| Basisschool Imelda Instituut | |
| -Onthaalklas + 1ste kleuterklas | 4 boekpakketten |
| -Voorleesproject | 2 boekpakketten |
| Basisschool Paloke (5de en 6de leerjaar) | 1 boekenpakket |
| Basisschool Toverfluit (9 klassen) | 15 boekpakketten |
| Secundaire school Toverfluit | 10 boekpakketten |
| Basisschool Windekind (5de en 6de leerjaar) | 2 boekpakketten |
| Kinderdagverblijf Arion | 9 boekpakketten |
| Kinderdagverblijf Elmer West peuters | 5 boekpakketten |
| Kinderdagverblijf Elmer West baby's | 5 boekpakketten |
| Kinderopvang Het Molentje | 9 boekpakketten |
| Huis van Culturen en Sociale Samenhang: | 3 boekpakketten |
| Sint-Remi – Stagelokaal HCCS | 1 boekpakket |
| Wijkantenne Heyvaert | 2 boekpakketten |
| Gemeenschapscentrum De Vaartkapoen | 5 boekpakketten |

**Bijkomende rondleidingen voor scholen**

- 29 september Rondleiding 5de leerjaar Windekind (18 deelnemers)
- 1 oktober Rondleiding 6de leerjaar Imelda Instituut (16 deelnemers)
- 1 oktober Rondleiding 2de leerjaar Regenboog (40 deelnemers)
- 2 oktober Rondleiding 6de leerjaar Windekind (19 deelnemers)
- 20 oktober Rondleiding 4de leerjaar Windekind (23 deelnemers)
- 18 januari Rondleiding 3de kleuterklas en 1ste graad Windekind (36 deelnemers)
- 3 juni Rondleiding Smartbib 2de leerjaar secundair onderwijs Toverfluit (16 deelnemers)
- 24 juni Rondleiding ouders en kinderen basisschool Kadeekes Koekelberg (32 deelnemers)

**Rondleidingen voor Verenigingen**

- 27 augustus Bezoek groepen IBO Verliefde wolk (2,5-6j) (65 deelnemers)
- 26 januari Rondleiding Bibnet – Onderzoek Eengemaakt bibliotheeksysteem (6 deelnemers)
- 19 februari Rondleiding moeders Dar Al Amal (8 deelnemers)
- 2 juni Rondleiding Bonnevie (4 deelnemers)

**Rondleidingen voor Basiseducatie en Onthaal en Inburgering**

- 19, 25 en 26 augustus en 26 november Rondleiding voor Bon VZW (Onthaal en Inburgering) – Sint-Jans-Molenbeek (57 deelnemers)
- 1 december Rondleiding Brusselleer (6 deelnemers)
- 29 januari Rondleiding Bon VZW ( Arabisch sprekend) (14 deelnemers)
- 18 maart Rondleiding Bon VZW ( Arabisch sprekend) (20 deelnemers)
- 27 mei Rondleiding Bon VZW (8 deelnemers)
- 7, 9, 10, 17, 23 juni Rondleiding Bon VZW (70 deelnemers)

## C. Informatievoorzieningen en kennisbevordering - Globale werkingsresultaten

### COLLECTIE

| Bios3 - 2.2.1.1 Gedrukte materialen | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | **Bezit** | **Aanwinsten** | **Uitleningen** | **Verlengingen** |
| Jeugd fictie | 9.315 | 638 | 14.170 | 6.564 |
| Jeugd strips | 1.536 | 170 | 4.742 | 1.579 |
| Jeugd non-fictie | 4.326 | 367 | 4.864 | 2.497 |
| **Totaal Jeugd (automatisch berekend)** | **15177** | **1.175** | **23.776** | **10.640** |
| Volwassenen fictie | 5.912 | 618 | 1.252 | 760 |
| Volwassenen strips | 953 | 48 | 238 | 333 |
| Volwassenen non-fictie | 6.019 | 487 | 1.031 | 700 |
| **Totaal volwassenen (automatisch berekend)** | **12884** | **1.153** | **2.521** | **1.793** |
| Tijdschriftenabonnementen | | | | |
| Tijdschriftnummers | 313 | 388 | 264 | 129 |
| Krantenabonnementen | | 0 | | |
| **Totaal gedrukte materialen** | **28374** | **2.716** | **26.561** | **12.562** |

### Bios3 - 2.2.1.2 Audiovisuele materialen

| | Bezit | Aanwinsten | Uitleningen | Verlengingen |
|---|---|---|---|---|
| Cd jeugd | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cd volwassenen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotaal cd** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Daisy-boeken jeugd | 107 | 4 | 0 | 10 |
| Daisy-boeken volwassenen | 48 | 1 | 0 | 4 |
| **Daisy-boeken** | **155** | **5** | **0** | **14** |
| Dvd jeugd fictie | 337 | 83 | 489 | 180 |
| Dvd jeugd non-fictie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dvd volwassenen fictie | 547 | 157 | 540 | 103 |
| Dvd volwassenen non-fictie | 4 | 0 | 3 | 1 |
| **Subtotaal dvd** | **888** | **240** | **1.032** | **284** |
| Games jeugd | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Games volwassenen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotaal games** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Andere AVM jeugd fictie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andere AVM jeugd non-fictie | 220 | 0 | 48 | 29 |
| Andere AVM volwassenen fictie | 1 | 211 | 0 | 0 |
| Andere AVM volwassenen non-fictie | 26 | 1 | 7 | 6 |
| **Subtotaal andere AVM** | **247** | **212** | **55** | **35** |
| **Subtotaal AVM jeugd)** | **444** | **87** | **489** | **98** |
| **Subtotaal AVM volwassenen** | **599** | **158** | **543** | **109** |
| **Totaal AVM (automatisch berekend)** | **1.043** | **245** | **1.032** | **206** |

**Bios3 - 2.2.4 IBL**

| | |
|---|---|
| IBL aantal zelf aangevraagd | 5 |
| IBL aantal gehonoreerd | 5 |
| IBL aantal ontvangen aanvragen | 47 |
| IBL aantal geleverd | 24 |

**Bios3 - 2.2.2 Magazijncollectie**

| | Bezit | Uitleningen | Verlengingen |
|---|---|---|---|
| gedrukte materialen in magazijn | 2459 | 936 | 718 |
| AVM in magazijn | 38 | 15 | 7 |
| **Totaal magazijncollectie** | **2497** | **951** | **725** |

**LENERS**

**Bios 3 - 2.2.6 Publiek**

1. ALGEMEEN PUBLIEK

| | Vrouwelijk | Mannelijk | Totaal |
|---|---|---|---|
| Aantal leners - jeugd die in het werkgebied wonen | 281 | 209 | **490** |
| Aantal leners - jeugd die buiten het werkgebied wonen | 67 | 42 | **109** |
| Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers - jeugd | 103 | | |
| Kaarten voor niet-individuele gebruikers - jeugd: **bereikte doelgroep** | 1356 | | |
| **Totaal aantal leners - jeugd** | | **702** | |
| **Totaal aantal individuele gebruikers - jeugd** | | **1955** | |
| Aantal leners - volwassenen die in het werkgebied wonen | 247 | 109 | **356** |
| Aantal leners - volwassenen die buiten het werkgebied wonen | 191 | 98 | **289** |
| Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers - volwassenen | 9 | | |
| Kaarten voor niet-individuele gebruikers - volwassenen: **bereikte doelgroep** | 195 | | |
| **Totaal aantal leners - volwassenen** | **654** | | |
| **Totaal aantal individuele gebruikers - volwassenen** | **840** | | |
| **Totaal aantal leners** | **1356** | | |
| **Totaal aantal individuele gebruikers** | **2795** | | |

| | |
|---|---|
| Aantal bezoeken hoofdbibliotheek * | **16584** |

| Leeftijd | Geslacht | Aantal |
|---|---|---|
| Onbekend | Onbekend | 14 |
| Jeugd | Vrouwelijk | 1 |
| volwassen | Vrouwelijk | 1 |
| Daisy geen data | | 2 |

**INTERNET**

| **Internet** | **2015 (van 1/9 – 31/12)** | **2016 1/1-31/7** |
|---|---|---|
| Gratis | 468 consultaties | 271 consultaties |
| **Totaal voor 2015-2016** | **739 consultaties** | |

**Totaal aantal leden : 2747**
**Totaal collectie : 31.914**
**Totaal aantal uitleningen : 41.336**

**EFFECTIVITEITSGEGEVENS**

De effectiviteitgegevens geven informatie over de werkingsresultaten van een bibliotheek. Onderstaande berekeningen maken duidelijk dat gemiddeld elke lener 15 werken heeft geleend. Per lezer bezit de bibliotheek 12 boeken en elk boek wordt bijna 1x uitgeleend.

**Leenfrequentie (uitleningen/leners)**

De leenfrequentie geeft de verhouding weer tussen het aantal uitleningen en het aantal leners: zij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken elke gebruiker per jaar gemiddeld ontleent.
In 2015 - 15

**Bezitscoëfficiënt (collectie/leners)**

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal leners: hij geeft m.a.w. weer hoeveel materialen iedere gebruiker gemiddeld ter beschikking heeft.
In 2015 - 11,6

**Gebruikscoëfficiënt (uitleningen/collectie)**

De gebruikscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal ontleningen. Hij geeft m.a.w. weer hoeveel keer een boek gemiddeld uitgeleend wordt.
In 2015 - 0,8

Het systeem 'BruNO' of het 'Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken' is ontwikkeld in samenwerking met het SBB (Brussels Steunpunt voor bibliotheken), de VGC en het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels gewest).

# E. MUSEUM

*OPDRACHTEN :*

1° Permanente tentoonstelling van het gemeentelijk Museum
2° Uitbreiding van de verzamelingen van het gemeentelijk Museum
3° Inventaris, nummering en stockeren van de verzamelstukken van het gemeentelijk museum
4° Behoud van het historisch erfgoed
5° Beheer en opwaardering van het gemeentelijk artistiek erfgoed
6° Verzamelingen van het museum als informatiebron
7° Tijdelijke tentoonstellingen en andere activiteiten

*II ACTIVITEITEN :*

1. Permanente tentoonstelling van het gemeentelijk Museum

De werf van de permanente tentoonstelling, gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap heeft hernomen tijdens de zomer 2015 en loopt tegenwoordig verder.
Niet minder dan 12 werfvergaderingen hebben plaatsgevonden waaraan de verschillende aangestelde firma's, een afgevaardigde van de dienst openbare werken en het personeel van het museum deelgenomen hebben, al dit volk gesuperviseerd door de coördinator van het werf;

De volgende elementen zijn geplaatst:

Het nieuwe plafond (als gevolg van de instorting van 2012)
De climatisatie en de verwarming
De elektrische- en multimedia aansluitingen
De vitrines, sokkels en borden.

De permanente tentoonstelling is verdeeld in 6 thematische zones. Op datum van 31 juli, is de finalisatie van de inhoud van de zones en van de oprichting lopend
De opening mag verwacht worden voor het begin van 2017..
Het is vanzelfsprekend dat de prioriteit op dit moment gaat naar de finalisatie van de componenten van de permanente tentoonstelling.

2. Andere:

Naast dit werk krijgt de ploeg van het Museum talrijke aanvragen voor het verkrijgen van informatie door studenten, historici, particulieren en gemeentelijke diensten die steeds behandeld worden door de conservator van het Museum.

Particulieren doen nog steeds schenkingen van historisch archief aan het Museum.

Met betrekking tot het conserveren van het historisch en het artistiek gemeentelijk patrimonium, werd een dierbaar standbeeld van de 16$^{de}$ eeuw namelijk de Madonna met het Kind in behandeling gegeven tegen houtwormen bij het IRPA.

In samenwerking met de dienst Toerisme heeft het Museum, ter gelegenheid van de Dag van het Patrimonium 2015, ingestaan voor de opening, met geleide bezoeken, van het oude meelfabriek Farcy, Koolmijnenkaai 34. Het evenement lokte vele bezoekers.

Op het vlak van de *tijdelijke tentoonstellingen*, organiseerde het Museum in partnerschap met de Tekenacademie en de « Fonderie » een grootscheepse tentoonstelling gewijd aan de 150 jaar van de stichting van de Tekenacademie.
Deze vondt plaats in de lokalen van de "Fonderie" van 14 november 2015 tot en met 7 februari 2016. Een rijk geïllustreerde catalogus werd voor deze gelegenheid uitgegeven (*Faites quelque chose de beau ! 1865-2015. 150 ans à l'Académie de Dessin et des Arts visuels de Molenbeek-Saint-Jean*, Sint-Jans-Molenbeek, 2015, 70 blz.).

Het Museum heeft stukken van zijn collectie uitgeleend aan twee tijdelijke tentoonstellingen :

- De *"Romantische landschappen. Marie van Vlaanderen", 22.07 – 06.09.2015* in het Koninklijk Paleis van Brussel
- *« Karel Buls : een inspiratie », 17.09.2016 – 04.02.2016* in het Archief en Museum van het Vlaamse Leven te Brussel

Er werd ook een tentoonstelling gehouden in de Sint-Gorikshallen, hartje Brussel - *"Bioscopen en buurtleven in Sint-Jans-Molenbeek (1907-2016)"* van 1 september 2016 tot en met 14 november 2016. De kosten werden gedragen door de Sint- Gorikshallen en de Cinematek. Als co-organisator, draagt het Museum bij tot het concept en stelt documenten ter beschikking voor de expositie.

# F.TOERISME

*I OPDRACHTEN :*

De dienst toerisme wenst het patrimonium van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en al de initiatieven en activiteiten die op het gemeentelijk grondgebied gebeuren in de bloemetjes te zetten. De dienst heeft ook als doestelling steun te verlenen aan de komende projecten en deze kenbaar te maken bij een groot publiek. Deze projecten zullen ook hun dienst bewijzen als hulpmiddel bij het herwinnen van een positief imago van Molenbeek en met als doel om van de gemeente een toerischtische trekpleister te maken.

De dienst Toerisme heeft de ambitie om zowel op gemeentelijk als op regionaal vlak actief te zijn om ervoor de zorgen dat de inwoners, de pendelaars, de passanten van zowel Brussel, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als van de omstreken onze gemeente wensen te ontdekken.

*II. ACTIVITEITEN:*

- **Inleiding :**

De dienst Toerisme beschikte dit jaar over een halftijdse medewerkster.

- **Toeristisch netwerk**

Na de aanslagen van de maand november 2015, vonden wij het nuttig om de toeristische actoren samen te brengen om na te denken over wat we zouden kunnen opbouwen om het imago van Molenbeek opnieuw te versterken.

De twee vergaderingen, op 21/01/2016 en 08/03/2016, boden ons de kans om kennis te maken, de banden aan te smeden en een netwerk weven. Wij hebben beslist om samen het evenement Molenslash op 01/05/2016 in te richten (zie verder onderaan). VisitBrussels heeft de drietalige flyer over de Sint-Jan-Baptistkerk in juni gefinaliseerd en deze werd ter beschikking van de kerk gesteld.

- **Communicatie**

Dit jaar hebben wij ons valorisatiewerk van het Molenbeekse Patrimonium vervolgd. Wij hebben 7 rekken met culturele en toeristische informatie in de volgende oorden geplaatst: Jeugdherberg Generatie Europa, Hôtel Belvue, Atelier Grooteiland, Gemeentehuis, zwembad Louis Namèche, Karreveldkasteel, Daring hockey club.
Zo hebben wij er ook de 10 wandelkaarten, ontwikkeld door de verschillende diensten, ter beschikking gesteld, de 12 postkaarten, de brochures over het Kerkhof, het industriëel verleden, de Sint-Jan-Baptiskerk, Brussel Brood. Wij hebben er ook flyers over culturele evenementen geplaatst.

Wij hebben een campagne gehouden over het netwerk Decaux van 12/07/2016 tot 25/07/2016, teneinde meerdere Molenbeekse toeristische plekken in de verf te zetten: de Sint-Jan-Baptistkerk, de grafgalerijen, het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, het Karreveldkasteel, de Gieterij, het MIMA, het Gemeentehuis.

- **Herdrukken van postkaarten**

Om het toerisme in Sint-Jans-Molenbeek te promoveren, heeft de dienst postkaarten laten herdrukken die eerder door de dienst reeds gerealiseerd werden. Wij hebben ook postkaarten van de gieterij laten herdrukken en sloten hierover een overeenkomst af. De Gieterij heeft 15 x 2 plaatsen aangeboden voor de wandelingen die zij organiseert. Wij hebben deze verdeeld via een wedstrijd in de culturele agenda van mei 2016.

- **Toeristische informatie**

De dienst Toerisme verstrekt ook toeristische informatie aan particulieren. Dit gebeurt op verschillende niveaus. Door het versturen van folders, door het verstrekken van informatie of contacten maar ook door aanwezig te zijn op andere evenementen of door het oprichten van geleide bezoeken voor groepen. Dit jaar stegen de aanvragen aanzienlijk en werden er geleide bezoeken georganiseerd voor een groep van de Taiwanese ambassade, van het Europese Parlement, voor een groep senioren en voor een studentengroep richting Toerisme.

- **Evenementen**

  - **Openmonumentendag 2015: 19/09/2015 en 20/09/2015**

Het hema in 2015 was : **Ateliers, fabrieken en kantoren“**. Gedurende dat weekend waren er 11 verschillende activiteiten. De dienst toerisme heeft in partnerschap met Momuse, drie geleide bezoeken georganiseerd aan de Meelfabriek Farcy gelegen aan de Koolmijnenkaai 30-34. Deze bezoeken waren een groot succes met 300 deelnemers.

  - **Aan de overkant, vertelwandelingen op het kerkhof : 31/10/2015**

Dit evenement werd ingericht in samenwerking met de dienst Kerkhof, het netwerk van de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken, de vzw PCM, de dienst Franstalige cultuur en de dienst cultuurbeleid.
Het programma startte om 18u in het halfduister en eindigde rond 22u. Een steltloper en een lichtgevende fee onthaalden de bezoekers. Voor hen werd een klein restauratieplaatsje voorzien.
Er waren 4 wandelvertellingen in de Franse taal en 2 in het Nederlands, geanimeerd door muzikanten, een atelier Grafschrift en een activiteit Tarot.
Bij het starten van de wandelingen kregen de deelnemers een lampje in bamboe wat doorheen de vertellingen een speciale sfeer creeerde op het kerkhof. Het was een ongelofelijk succes met meer dan 220 deelnemers.

  - **Tentoonstelling « Ik ben deAander » : van 09/11/2015 tot 23/11/2015**

De tentoonstelling « Ik ben de Ander » met als thema “ De eredienstenruimtes in de Brusselse” werd gehouden in de Sint-Jan-Baptiskerk.
Deze werd ingericht in partnerschap met de diensten Nederlandstalige Cultuur en de cel Intercultureel Dialoog.

Tijdens de vernissage van 9 november, waren er meer dan 100 personen aanwezig. Op het programma stond een concert uit Oud en een koor van Belgische jonge meisjes van Marokkaanse origine. Deze tentoonstelling was toegankelijk van dinsdag tot zondag en telde 400 bezoekers.

Twee geleide bezoeken vonden plaats op 17 en 19 november voor de werkgroep Intercultureel Dialoog.

- **Erfgoeddag : 24/04/2016**

Dit jaar draaide het thema rond « Rituelen ». Wij organiseerden een tentoonstelling rond de rituelen van brood in samenwerking met de dienst Nederlandstalige Cultuur, MoMuse, de Nederlandstalige Bibliotheek, Molenbecca, de dienst Culturen en het Davidsfonds.

Op 24/04/2016, voorzagen wij zakouskis, drank en een atelier rond brood met de pizzeria Di Bari en een animator. Het publiek kon er verschillende soorten brood proeven en genieten van de tentoonstelling voorgesteld door Molenbecca. Een brochure genaamd « Brusselse Bakker » werd uitgegeven in samenwerking met de historicus Léo Camerlynck, die de oorsprong van de Brusselse culinaire specialiteiten naging. Het verhaal van deze historicus werd vastgelegd in een video-opname en ook getoond als voorstelling van onze brochure.

De tentoonstelling vond plaats in het Gemeentehuis van 24/04 tot 25/04. Op 25/04 werd ook een schoolklas verwelkomd die deelnam aan een geleid bezoek onder leiding van Molenbecca.

- **MolenSplash : 01/05/2016**

Na de aanslagen van november 2015, hebben wij de toeristische actoren tweemaal bijeengeroepen om samen te denken over hoe het imago van Molenbeek onieuw op te krikken. Meer dan 50 personen waren aanwezig op de eerste vergadering. De interacties waren de start van het initiatief “MolenSplash”. Een evenement rondom het kanaal dat tegelijk ook het nieuwe vaarseizoen van Brussels by Water opende. Het programma luidde als volgt:

- Animatie op de Becokaai met een atelier gegeven door het Huis der Vrouwen met een stand van toeristiche informatie van de greeters, van de dienst Toerisme, van “Kijken en Spreken Brussel”, verhalen door Molen Besace langs de oever van het water.
- 3 types geleide bezoeken : 7 begeleide boottochten door Brussel by Water van Sainctelette naar de Ninoofsepoort en van Sainctelette naar Vilvoorde, een bezoek aan Brukselbinnenstebuiten « Canal Grande » om de stadsdynamiek te ontdekken langs het kanaal, een fietswandeling met Pro Velo.
- Vervolgens stelden wij een parcours voor langs 6 animatieplekken :
  een panoramisch bezoek aan de klokkentoren van de Sint-Remigiuskerk, een bezoekje aan de zondagsmarkt op het Gemeenteplein, een geleid bezoek aan de Gieterij, een concert in het café “La Rue”, een tentoonstelling in samenwerking met MoMuse in de jeugdherberg Génération Europe, over oude zichtkaarten van het kanaal Willebroek - Charleroi en tenslotte een bezoek aan de tentoonstelling “City lights” in het MIMA.

MolenSplash telde meer dan 500 bezoekers, wat dus wel een mooi succes was.

- **Openkerkdagen : 04/06/2016 en 05/06/2016**

Het gekozen thema « Geluiden en stilte ».
Het was een vrij bijzonder jaar door onze beslissing en in samenwerking met de cel Intercultureel Dialoog, om de moskees van Molenbeek open te stellen tijdens het weekend van de Openkerkdagen.

Zo kon het publiek de Sint-Jan-Baptistkerk, de Sint-Remigiuskerk bezoeken maar ook de Moskeën Al Khalil, Attadamoun, Abou-Bakr, Arafat, El Mostakbal, El Moutakine, Al Moslimine, Al Imrane, Darululumcamialslamia, Anwars – Chababs, Mevlana en het Islamic Pakistan Centrum.

Het programma van de Openkerkdagen startte met een condert van viool en orgel in de Sint-Jan-Baptistkerk. Op zaterdag was er een tweetalig geleid bezoek gepland van de Sint-Remigiuskerk en tenslotte op zondag, het concert van Andantino en van het GPStrio.

Dit evenement werd georganiseerd in samenwerking met MoMuse, Organum Novum en de Consultatieve Raad van de Moskeën van Molenbeek.

Meer dan 500 bezoekers werden geteld.

- **Inhuldiging van de grafgalerijen : 11/06/2016**

Op 11 juni werden in het bijzijn van 200 personen de pas gerenoveerde grafgalerijen ingehuldigd.
De architect en de verantwoordelijke van het Kerkhof verzorgden twee geleide bezoeken.

- **Subsidies**

Dit jaar subsidieerden wij 3 Molenbeekse verenigingen : Grooteiland, De Gieterij en de Haard vzw.

# G. EVENEMENTEN

*I. OPDRACHTEN :*

Feestelijkheden en protocol :

- Feesten, plechtigheden en andere
- Inzamelacties en andere liefdadigheidsoproepen
- Beheer van de gemeentelijke feestzaal Sippelberg
- Beheer van het Karreveldkasteel
- Beheer van het domein Bergendal
- Beheer van occasionele of permanente bezettingen van de schoollokalen door verenigingen
- Beheer van het begrotingsartikel m.b.t. " Burgerparticipatie – Burgerlijke en Educatieve Acties

*II. ACTIVITEITEN :*

**A. FEESTEN , PLECHTIGHEDEN EN ANDERE**

De dienst Evenementen dient als tussenschakel voor de gemeentelijke overheden en de verschillende Molenbeekse verenigingen voor de organisatie van manifestaties zowel op de openbare weg (rommelmarkten,…) als in de openbare ruimtes (parken, kerkhoven,…) als in sommige gemeentelijke lokalen (Karreveld, Sippelberg, gemeentescholen...).

**B. LIEFDADIGHEIDSMANIFESTATIES EN ANDERE FEESTELIJKHEDEN**

- Diverse gemeentelijke of intergemeentelijke geldinzamelingen, liefdadigheidsfeesten en gewone feesten;

- De uitreiking van de gemeentelijke trofeeën, medailles en erepenningen aan verschillende ondernemingen en/of verenigingen;

- De toekenning van jaarlijkse en punctuele gemeentelijke subsidies aan de culturele verenigingen en aan manifestaties met een uniek karakter, in functie van hun activiteiten in het lopende jaar;

- Toelating verlenen voor de bezetting van schoollokalen door sport- of naschoolse verenigingen, educatief of andere.

- De toekenning van materiële hulp van de Gemeentelijke Werkhuizen en de Openbare werken – Signalisatie;

- De toelating verlenen voor de organsiatie van vreedzame marsen, religieuze processies of optochten op de openbare weg;

- De toelating verlenen voor evenementen die georganiseerd worden in een park.

**C. <u>BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL SIPPELBERG</u>**

Bijhouden van de bezettingsagenda, voorstelling aan het Schepencollege en de contacten onderhouden met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende betrokken diensten voor het onderhoud en de renovatie de zaal (op aanvraag van de dienstverantwoordelijke).

Voor de betrokken periode van 01/08/2015 tot 31/07/2016, waren er 72 bezettingen in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg :

- Verenigingen : 27 bezettingen
- Particulieren : 11 bezettingen
- Gemeentelijke diensten : 34 bezettingen

**D. <u>BEHEER VAN HET KARREVELDKASTEEL</u>**

Bijhouden van de bezettingsagenda voor de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende betrokken diensten voor het onderhoud en de renovatie van de zalen (op aanvraag van de conciërge).

Voor de betrokken periode van 01/08/2015 tot 31/07/2016 waren er 304 bezettingen in de zalen van het Karreveldkasteel :

- Verenigingen : 70 bezettingen
- Particulieren : 6 bezettingen
- Gemeentelijke diensten : 228 bezettingen

**E. <u>BEHEER VAN HET DOMEIN BERGENDAL</u>**

Bijhouden van de bezettingsagenda, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende betrokken diensten voor het onderhoud en de renovatie van de zaal (op aanvraag van de conciërge).

Voor de betrokken periode van 01/08/2015 tot 31/07/2016 waren er 140 bezettingen in de zalen van het domein Bergendal, hoofdzakelijk door gemeentelijke diensten en gemeentelijke scholen :

- Verenigingen : 2 bezettingen
- Gemeentescholen : 130 bezettingen
- Gemeentediensten : 8 bezettingen

## F. BEHEER VAN HET MARIE - JOSEPARK

Bijhouden van de bezettingsagenda en voorstelling aan het Schepencollege.

## G. FILMOPNAMES EN ANDERE

De dienst feestelijkheden behandelt de verschillende aanvragen voor opnames op het grondgebied.

## H. PRIJSUITREIKINGEN

Het bijhouden van de agenda met betrekking tot de prijsuitreikingen in de verschillende gemeentelijke scholen (Frans- en Nederlandstalig), voorstelling aan het Schepencollege. Instaan voor de verdeling van de verschillende samenwerkingen op het niveau van het materiaal gewenst door de scholen.

## I. VADERLANDSE HERDENKINGEN

- 4 september : Bevrijding van Brussel (Brigade Piron)
- 30 oktober : Eerbetoon aan de burgers gestorven voor het vaderland, - op het kerkhof met de leerlingen van het 6de leerjaar
- 11 november : Relais Sacré - Bevrijderssquare
- Februari : Verjaardag van de overlijdensdag van koning Albert 1 – in het park op de Joseph Baecklaan
- 12 mei : V – Day - Herdenkingsplechtigheid voor de Gesneuvelden voor het Vaderland – Zaal “de Schuur” in het Karreveldkasteel
- 15 mei : V Day te Gembloux

De Dienst Evenementen bracht tevens een logistieke en materiële steun voor de organisatie van de hierna volgende gebeurtenissen:

- De Vredetrommels
- Feest van de Buren
- Festival Couleur Café
- Autoloze zondag
- Kerstmarkt ( In het Karreveldkasteel en in de gemeentelijke bassisscholen )
- Verscheidene Joggings
- Verscheidene carnavalstoeten

**J. PARTICIPATIE**

De dienst Evenementen heeft een financiële steun toegekend aan de projecten die een boost gaven aan het positief beeld van aan de gemeente:

- De Vergeten Hoek - Le Coin Perdu: Financiële steun voor de organisatie van de jaarlijkse braderij
- Alma del Sur : Financiële steun voor de organisatie “Festival Tango”
- Comité “Maritiemwijk” : Financiële steun voor de organisatie van het Sinterklaasfeest voor de kinderen van “Maritiemwijk”
- Molen ROM vzw – Financiële steun ter bevordering van de ROM-gemeenschap van Molenbeek, om hun inburgering in de gemeente te vergemakkelijken, om de samenwoning en de uitwisseling met de verschillende aanwezige gemeenschappen in Sint-Jans-Molenbeek te versterken;
- Locale Preventiedeelname – Financiële steun om met de inwoners samen te werken aan de thema’s verbonden aan de onveiligheid en aan de samenhang;
- Kerstmarkt – Financiële steun met het zicht op de installatie van de Kerstmarkt

# H. COMMUNICATIE PROMOTIE

*I OPDRACHTEN :*

De dienst Communicatie Promotie figureert niet meer in het organigram van het Departement Preventie en Sociaal Leven, Divisie Culturen.

Deze dienst werd ondergebracht bij de dienst Publieke Relaties en Communicaties toebehorend aan het Departement Algemene Diensten en Demografie.

De dienst bestond uit 2 bedienden waarvan 1 werd overgeplaatst naar de bovenvermelde dienst en de overblijvende agent bleef actief in de divisie Culturen en hangt rechtstreeks af van de dienst Culturen.

*II. ACTIVITEITEN :*

Het werk van deze agent bestaat uit de voorbereiding van de gemeentelijke agenda en van al de flyers en affiches bestemd voor de communicatie rondom alle culturele evenementen georganiseerd door de gemeentelijke administratie en dit onder de rechtstreekse leiding van de dienst Publieke Relaties en Communicatie. Hij zorgt voor de vormgeving, de lay-out, de vertalingen en de verbeteringen met de volledige inachtname van de te respecteren verplichtingen (het recht op de bescheming van het privéleven…).

Deze bediende werkt tevens ook onder de directe leiding van de verantwoordelijke van de dienst Culturen en is ook de logistieke steun voor de projectleider. Hij neemt deel aan al de diverse activiteiten die georganiseerd worden door de Afdeling Culturen.

==========

# DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN STEDELIJKE ONTWIKKELING

## *ADMINISTRATIEVE – FINANCIELE EN SOCIO-ECONOMISCHE DIVISIE*

A. Openbare Aanbestedingen

B. Luik 5B Wijkcontracten (Socio – Economisch) Administratief en Financieel

## *TECHNISCHE DIVISIE*

A. Technische Opvolging

B. Beheer Openbare Weg

C. Signalisatie

## *DIVISIE BEHEER GEBOUWEN*

*A. Dienst Werkhuizen - Gebouwen*

# ***DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN STEDELIJKE ONTWIKKELING***

## ***ADMINISTRATIEVE – FINANCIELE – SOCIO-ECONOMISCHE DIVISIE***

In de loop van voormeld boekjaar zijn de Afdeling Stedelijke Ontwikkeling en de Afdeling Openbare Werken gefuseerd.

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling werd in oktober 2015 gecreëerd.

Dit departement bestond aanvankelijk uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling. In juni 2015 werd de technische Afdeling verder opgesplitst in een Afdeling 'technische opvolging' en een Afdeling 'gebouwbeheer'.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De Afdeling 'technische opvolging' bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

Over het algemeen draagt het departement Stedelijke Ontwikkeling en Infrastructuur bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.
Ook de instandhouding en het onderhoud van de verschillende gemeentelijke infrastructuren (buiten woningen) wordt verzekerd door het departement Stedelijke Ontwikkeling en Infrastructuur.

De 'administratieve' Afdeling van het departement Stedelijke Ontwikkeling en Infrastructuur bestaat uit 15 personen.
De Afdeling 'technische opvolging' van het departement Stedelijke Ontwikkeling en Infrastructuur telt 28 personen.
De Afdeling 'Gebouwbeheer' van het departement Stedelijke Ontwikkeling en Infrastructuur omvat het personeel van de Werkplaatsen.

# A. OPENBARE AANBESTEDINGEN

### *I. OPDRACHTEN :*

De dienst 'overheidsopdrachten' vervult de volgende opdrachten: de dienst is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, plus meer bepaald: voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het Studiebureau met het oog op de opstelling van het BB van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, …; voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het BB (aanbesteding of open of beperkte offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandeling sprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, …; Opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen voor het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

*II. ACTIVITEITEN :*

## II. GEBOUWEN - Algemeen

### II.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Onderhoud van de verwarmingsinstallatie*
Tussenkomst indien nodig voor het hele gemeentelijke patrimonium via een stockopdracht (firma IMTECH) met een piek tijdens de winterperiode.

*Modernisering van de liften*
Een deel van de liften van het gemeentelijk erfgoed werd in overeenstemming met de regelgeving gebracht. Deze actie zal het volgende boekjaar voortgezet worden.

*Onderhoudscontract voor de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen*
Opdracht voor diensten die het onderhoud en de instandhouding van de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen tot voorwerp heeft. Het desbetreffende contract trad in januari 2015 in werking voor een looptijd van 4 jaar. De voorlopige oplevering van dit project is gepland voor eind december 2018.

*Nieuw netwerk van videobewakingscamera's*
Opdracht voor werken die de installatie van een nieuw netwerk van videobewakingscamera's op het gemeentelijk grondgebied tot doel heeft.
De werken zijn volop aan de gang en het einde van de werkzaamheden is gepland voor eind september 2016, waarbij dan nog de uitvoeringstermijn van de werken voor de uitbreiding van het initiële project geteld moet worden ( wachten op de budgettaire wijziging van september 2016 voor de bestelling van deze uitbreiding).

## III. CENTRALE ADMINISTRATIE

### III.1. Inrichting van de gebouwen

*Inrichting van een Bevolkingsantenne in de Charles Malisstraat 40*
Werken aan de gang. Voorlopige oplevering voorzien voor de herfst 2016.

*Inrichting van het Gemeentehuis*
Ontvangstruimten en binnenplein: werken zijn voltooid.

### III.2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Opzichter 63-65*

- Opdracht voor werken betreffende de renovatie en aanpassing van de elektrische en informatica-installaties van het gebouw gelegen in de Opzichterstraat 63-65. De werken zijn beëindigd. Er moet nog voor bijkomende werken worden betaald.

- Opdracht voor werken in verband met diverse binneninrichtingen van het gebouw. Vorderingsstaat van het dossier: de werf zal binnenkort opgeleverd worden.

*Feestzaal Sippelberg*
Opdracht voor werken met betrekking tot het in regel brengen van de elektrische installaties van de feestzaal Sippelberg, Sippelberglaan nr. 1. De oplevering van de werken is gepland voor 8 september 2016/einde van de werken gepland voor eind september 2016.

## IV. GEMEENTEWEGEN

### IV.1. Weginrichtingen - DIP

*DIP 2010-2012*

- 'Project 05':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Isidoor Teirlinckstraat. Met een volledige heraanleg wordt de hele weg, van gevel tot gevel, inclusief funderingen, verhardingen, aanplantingen, stadsmeubilair en alle andere benodigde uitrusting bedoeld. De voorlopige oplevering vond plaats in juni.
- 'Project 06 en 07':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de François Musstraat en de Mommaertsstraat (tussen de Leopold II-laan en de Piersstraat).
- 'Project 14':
  Opdracht voor werken met betrekking tot de verbetering van de stedelijke veiligheid en de aanleg van een openbaar park dat grenst aan de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school gelegen in de Zaadstraat. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 10 maart 2016.

*DIP 2013-2015*

- 'Project 01':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan (van gevel tot gevel tussen de Korenbeekstraat en de Gentse steenweg): het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten. We kregen rood licht vanwege de Directie OO; als gevolg hiervan verloren we de subsidies. Binnen het College werd daarop beslist om dit project uit te voeren met leenfondsen
- 'Project 02':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatinestraat, de Serenadestraat en de Grilstraat: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedings - dossier werd eind juni gepubliceerd.
- 'Project 03':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melpomenestraat en de Calliopestraat: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedingsdossier werd eind juni gepubliceerd.
- 'Project 08':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van het Jef Mennekensplein: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten. We kregen rood licht vanwege de Directie OO; als gevolg hiervan verloren we de subsidies. Het project zal niet uitgevoerd worden.
- 'Project 07 en 09':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheydenstraat en de Bouvierstraat: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedingsdossier werd eind juni gepubliceerd.
- 'Project 13':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de De Geneffestraat en het Bonneviepark: het aanbestedings - dossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedingsdossier werd gepubliceerd door het BIM.

IV.2. Wegeniswerken

*Herstelling van de trottoirs van de Edmond Machtenslaan*
De opdracht voor diensten werd eind 2015 toegewezen. Het voorontwerp werd in april door het College goedgekeurd; de bestelbrief van het aanbestedingsdossier moet verstuurd worden.

*Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein*
Opdracht voor diensten: het studiebureau werd geselecteerd, maar de beraadslaging van het College over de toewijzing van de opdracht is gepland op 23/08/2016.

IV.3. Buitengewoon onderhoud van de wegen

*Onderhoud van de wegen in KWS-verharding*
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen van verschillende straten

*Onderhoud van de bestratingen*
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de bestratingen

## V. WEGSIGNALISATIE

V.1. Aankoop van wegsignalisatieuitrusting

*Levering (en plaatsing) van stadsmeubilair*
Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van stadsmeubilair
*Levering (en plaatsing) van signalisatie*
Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van wegsignalisatie
*Wegmarkering*
Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen

## VI. OVERDEKTE PARKING

*In regel brengen van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 voor politiegebruik*
De werken werden uitgevoerd.

*Brunfautparking*
Problemen met waterinfiltratie in de 2 ondergrondse verdiepingen: opvolging door de gemeentelijke diensten voor dringend uit te voeren werken

## VII. OPENBARE VERLICHTING

*Eindejaarsverlichting*
Dossiers uitgevoerd.

## VIII. BASISONDERWIJS

VIII.1. Bouw en uitbreiding van scholen

*School 1*
Uitbreiding van de school: project opgegeven.
Opdracht voor levering van een tijdelijk sanitair paviljoen: wordt momenteel uitgewerkt.
Reparatie van de binnentoiletten en plaatsing van scheidingswanden: in uitvoering voor de gemeentelijke werkplaatsen.

*School 6*
Voorlopige oplevering

*School 8-9*
Vervanging van de bestaande omheiningen en beveiliging van de hoofdingang: technisch dossier wordt momenteel uitgewerkt.

*School 16*
Herstelling van de speelplaats: werken aan de gang.

*School 17*
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamariskenlaan en de Condorlaan. Het einde van de werken is gepland voor 1 september 2016.

- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan. Het einde van de werken is gepland voor 1 september 2016.

*School Windekind*
- Installatie van tijdelijke modules: uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de tijdelijke containerschool en coördinatie tijdens de installatiewerken van de tijdelijke school
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de studieopdracht van ontwerper voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige basis- en kleuterschool in de Jan Baptiste Decockstraat nr. 54 De aankondiging van de opdracht werd gepubliceerd in juli 2016. De ontwerper zou in maart 2017 gekozen moeten zijn.

*School Knipoog*
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school in de Zaadstraat. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 16 november 2015.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school in de Zaadstraat. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 16 november 2015.

VIII.2. Inrichting van de schoolgebouwen

*School 11*
Renovatie van klassen en diverse lokalen: werken aan de gang.

VIII.3. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*School 2*
Renovatie van de verwarmingsinstallatie van de conciërge: werken uitgevoerd.
Behandeling tegen huiszwam in de kelder**:** werken uitgevoerd.
Dakwerken: bestek wordt momenteel opgemaakt.
Behandeling tegen opstijgend vocht: bestek wordt momenteel opgemaakt.

*School 5*
Subsidies toegekend door de Cocof voor de renovatie van de hellende daken. Aanvang van de werken gepland in september 2016.

**IX. TECHNISCH ONDERWIJS**

XI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## X. JEUGD

X.1. Openluchtstation en spelotheek

N.v.t.

## XI. CULTUUR

XI.1. Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: de unieke vergunning werd in juli afgeleverd. Het technische deel van het aanbestedingsdossier werd uitgevoerd.

## XII. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG

XII.1. Instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## XIII. GEMEENTELIJK MUSEUM

XIII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van de in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelings- elementen.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine en audiovisueel materieel.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 13 juni 2016.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum.
- Gemeentelijk museum: opdracht voor werken met betrekking tot de beveiliging van het gemeentelijk museum

## XIV. SPORTINSTALLATIES

XIV.1. Bouw van sportinfrastructuren

*Sippelbergstadion*

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone: werken aan de gang.
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken: opdracht voor diensten en werken opgegeven. Nieuw project gepland voor 2017.

*Zwembad Louis Namèche*

Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van het Gemeentelijk zwembad Louis Namèche, Van Kalckstraat 93: De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 28 september 2015 door BELIRIS, de afgevaardigde Bouwheer.
Naar aanleiding van een incident met de HS-cabine (hoogspanning) in augustus 2015 zagen we ons genoodzaakt om een aanhangsel toe te voegen aan het initiële protocolakkoord en de werken ter vervanging van deze cabine konden pas plaatsvinden in maart 2016.

*Verbieststadion*

Vervanging van de synthetische bedekking: intern uitgewerkte studies.
Aanbestedingsdossier in behandeling.

*Machtensstadion*
Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe verlichting op voetbalterrein C, Charles Malisstraat 61. Het dossier werd gevalideerd door de Gewestelijke Voogdijoverheid en het project zal binnenkort gepubliceerd worden door de dienst Overheidsopdrachten.

*Henry Pevenagestadion*
- Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de elektrische installaties van het gemeentelijk gebouw en de verlichting van hockeyterrein nr. 1 op gras. De voorlopige oplevering van de werken werd toegestaan op 5 april 2016.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van het hockeyterrein op gras van het Henry Pevenagestadion, Kasteellaan nr. 1. De voorlopige oplevering werd toegestaan op 6 oktober 2015.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de vervanging van de synthetische bedekking van hockeyterrein nr. 1 op gras van het Henry Pevenagestadion, Kasteellaan nr. 1. De voorlopige oplevering van de werken werd toegestaan op 27 oktober 2015.

## XV. PARKEN EN GROENE RUIMTEN

XV.1. Uitrusting en instandhouding van de parken

*Het Marie-Josépark*
Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

*Het Bonneviepark*
Publicatie en analyse van de offertes

*Het park van het Karreveldkasteel*
Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

*Park van de Zwarte Vijvers*
Heraanleg van de gang van het park.

## XVI. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

XVI.1. Inrichting van de gebouwen

*Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103*
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. In 2015/2016 uitgevoerde fasen: aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, meetstaat met kostenraming, gedetailleerde meetstaten, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek.
- Verhuizing en installaties in de 'Tijtjes'-paviljoenen: aanvraag tot uitvoering van de nieuwe installaties door onze gemeentelijke diensten.
- Uitvoering van een Kunstwerk: wordt momenteel onderzocht.

XVI.2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## XVII. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK

XVII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## XVIII. BUURTHUIS

XVIII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Het Buurthuis Maasstraat*
Vochtinsijpeling dak: Plaatsbeschrijving, evaluatie van de verschillende uitvoeringsvoorstellen, aanvraag voor een raming.

## XIX. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

XIX.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Kinderdagverblijf Louise Lumen*

- Door de DBDMH gevraagde opnormbrenging: dossier wordt momenteel uitgewerkt. Aanvang van de werken gepland in september 2016.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf: dossier wordt momenteel uitgewerkt. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016.

*Peuterspeelzaal Petites alouettes*
Inrichting van een 3de deel: werken aan de gang. Einde van de werken gepland voor eind september 2016.

*Kinderdagverblijf L28*
Vervanging van de verbrande vloerplaten: aanbestedingsdossier wordt momenteel opgemaakt.

*Kinderdagverblijf Elmer*
Opvolging van de vochtproblemen.

*Kinderdagverblijf JB De Cock 99-101*
Opvolging na voorlopige oplevering.

Kinderdagverblijf Bonnestraat – Edingen
Opvolging na voorlopige oplevering.

*Kinderdagverblijf Steenweg op Merchtem 13 – De Geneffestraat 20-22*
Voorlopige oplevering + opvolging na deze oplevering

*Kinderdagverblijf Fabiola – J Dubrucs 90*
Opvolging van de problematiek van de bouwvallige balkons (na de val van diverse balkons) van het zgn. 'Vendôme'-gebouw.

## XX . VOLKSGEZONDHEID EN -HYGIËNE

XX.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## XXI. OPENBARE NETHEID

XXI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten*
Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de elektrische installaties van de loods achter de dienst Openbare Netheid, Vierwindenstraat 73. Het technisch dossier is klaar en het administratieve gedeelte moet behandeld worden door de dienst Overheidsopdrachten.

## XXII. KERKHOF

### XXII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

### XXII.2. Galerij en diverse werken

*Restauratie van de Begrafenisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek*

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermde) Begrafenisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.
Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafenisgalerij.
In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

## XXIII. PRIVÉPATRIMONIUM

### XXIII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Le Dôme*
Renovatie en verbouwing van het etablissement: voor dit dossier is het nog steeds wachten op de stedenbouwkundige vergunning.

*Pythagoras*

- Reparatie van het dak ter hoogte van de ingang/sanitair blok omwille van waterinsijpeling: aanstelling van de firma. Uitvoering voltooid. Dichtheid van het dak hersteld.
- Renovatie van het dak: Dossier opgegeven.

*Ransfort 40*
Bouw van woning in de Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Het einde van de werken is gepland in de loop van de maand februari 2017.
*Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV) Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35*
Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (Groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden. Dit met het oog op het openstellen van deze ruimte voor het publiek tijdens de zomer van 2016. De inspectie van voorlopige oplevering van de delen kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016. De opheffing van de opmerkingen is gepland voor 1 september 2016.

*Hotel Belvue*

- Opvolging na voorlopige oplevering. Analyse van de vochtproblematiek in de kelder.
- Sluiting van het hotel Belvue

*Bouw van een nieuw gebouw in de Kempenstraat 26*
Analyse van de aannemersoffertes aan de gang.

*Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg*
Voorlopige oplevering + opvolging na voorlopige oplevering.

*Gebouw L28*
Opvolging na voorlopige oplevering + opvolging van de opmerkingen van de DBDMH.

*Gebouw Kleine Zenne 1 – Vandermaelenstraat*
Werken aan de gang.

*Gebouw J Schols*
Werken aan de gang.

## XXIV. DEEL 2

- Nijverheidskaai 5/5b (onverkoopbaar)
- Ninoofsesteenweg 122 (wachten op feedback van CE)
- Vandenpeereboomstraat 110 (in gunningsfase FDL)
- Schoolstraat 63-65 (verkocht / ontbindende clausule niet nageleefd / wachtend op feedback over annulatie van de verkoop)
- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (verkocht / SV in behandeling)
- Koolmijnenkaai 8 (onverkoopbaar / bezoek van de site op maandag 23/05/2016 met Archi Human)
- Henegouwenkaai 23 (wachtend op indiening offertes tegen 20/06/2016)
- Parelstraat 3 (verkocht / opstelling van de authentieke akte)
- Liverpoolstraat 24 (denkoefening over perceelindeling)
- Heyvaertstraat 107/109 (bezet tot 31/01/2017 / BB 09/2016)
- Brunfautstraat 33

## XXV. DUURZAAM WIJKCONTRACT

### XXV.1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 22.526.220,97 (€ 19.246.932,82 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, Cocof, …) en gemeentelijk leningfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn laatste uitvoeringsjaar.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de aanstelling van de ontwerpers in, gevolgd door hun begeleiding bij hun studieopdrachten (voorontwerp, aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning, uitwerking van een aanbestedingsdossier) betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwoperaties alsook het beheer van alle bijhorende opdrachten. In totaal zijn er 8 operaties in uitvoering.
- Wat het socio-economisch luik betreft, hebben de 14 projecten hun ontwikkeling voortgezet.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt om de planningen, de projectfiches, de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, de respectieve subsidieaanvraagdossiers in te dienen en het verloop van de ondernomen stappen op te volgen, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en Begeleidingscomités bij deze laatsten bij te wonen om de vorderingsstaat van de dossiers voor te stellen, DWC en AV te organiseren, ...

POOL BEEK - SAINCTELETTE

Operatie 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Sainctelette

Het studiebureau Bogdan & Van Broeck

- De bestelling van het voorontwerp werd op 10 augustus 2015 uitgeschreven. Er werden tal van vergaderingen georganiseerd om alle door het project betroffen personen samen te brengen (kinderdagverblijfdienst, Olina, ONE, sportdienst, BBA, dienst milieu-energie).
  Dit met als doel de behoeften van de toekomstige gebruikers van het gebouw zoveel mogelijk te bepalen. Daartoe werden er wekelijke werkvergaderingen gepland om het studiebureau zoveel mogelijk te kunnen begeleiden bij zijn keuzes en denkoefeningen, kwestie van zo goed mogelijk aan de verwachtingen van de bouwheer tegemoet te komen.
  Daarnaast werden er ook bezoeken gebracht aan bestaande sportinfrastructuren en kinderdagverblijven om voorbeeldinrichtingen te bekijken of net in tegendeel bepaalde disfuncties te vermijden.
  Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 stelde het architectenbureau Bogdan & Van Broeck het definitieve project voor. Op de zitting van 30 november 2015 keurde het College het voorontwerpdossier met zijn budgettaire raming goed.

- De opdracht in verband met de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd op 7 december 2015 uitgeschreven. Het dossier werd ingediend bij BSO op 3 februari en aangevuld met het rapport van de DBDMH, zodra dit op 7 maart 2016 ontvangen werd. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 17 tot 31 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 7 juni 2016. Op 14 juni 2016 werd er een gunstig advies uitgevaardigd mits een kleine aanvulling qua te bezorgen plan dat op 1 juli 2016 werd bezorgd.
  Op dit moment wordt er gewacht op het advies met betrekking tot de toekenning van de vergunning door de gemachtigde ambtenaar.
  Evenzo is het milieuvergunningsdossier in behandeling bij het Gewest.

- Het aanbestedingsdossier werd op 10 februari 2016 besteld. Opnieuw kwam er bij deze fase heel wat begeleidingswerk kijken vanwege de projectleider en dat steeds met het oog op de uitwerking van een project dat afgestemd zou zijn op de aanbevelingen van de gemeente op het vlak van het gebruik, het beheer en het onderhoud van haar vastgoedpatrimonium.
  De administratieve bepalingen en de aankondiging van de opdracht werden opgesteld door de dienst overheidsopdrachten in samenwerking met de projectleider. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 4 juni 2016 ingediend. Het moest in een recordtijd geanalyseerd en bijgewerkt worden.
  Op 22 juni 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. Deze beslissing werd uitvoerbaar verklaard door het verstrijken van de Toezichtstermijn. De aankondiging van de opdracht werd daarop gepubliceerd op 3 augustus 2016.
  Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden in haar brief van 9 augustus 2016, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en opnieuw ter goedkeuring op de agenda geplaatst van de Raad van 31 augustus 2016. Daarna werd er een bericht van rechtzetting ter attentie van de inschrijvers gepubliceerd.

- Als uiterste datum voor het indienen van de offertes werd 26 september 2016 vooropgesteld. Daarna zullen de offertes geanalyseerd en zal de opdracht toegekend moeten worden en dat vooraleer het Wijkcontract op 21 december 2016 afloopt.

- Tegelijkertijd werd in januari 2016 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie uitgeschreven. Op 21 maart 2016 werd het bureau ABO voor deze opdracht door het College weerhouden. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 23 juni 2016 door het BIM conform werd verklaard. Daarop werd er door ABO een grondbeheervoorstel uitgewerkt, dat op 10 augustus 2016 aan het BIM werd bezorgd. Op dit moment wordt er gewacht op de goedkeuring van het document door het BIM.

- In mei 2016 werden er aanvullende bodemsonderingen verricht door de firma Geosonda (stockopdracht).

- Het protocolakkoord met Beliris werd geactualiseerd en goedgekeurd tijdens de zitting van de Raad van 25 mei 2016

- In mei 2016 werd er gestart met de opstelling van de overeenkomst met het EFRO alsook met de uitwerking van financiële tabellen. Momenteel wordt daar nu de laatste hand aan gelegd.

- Op 11 mei 2016 werd er door de projectleider een dossier tot aanvraag van een principieel akkoord over de toekenning van subsidies in het kader van het gewestelijke meerjarenplan voor investeringen in de gemeentelijke sportinfra- structuren - periode 2014-2018 uitgewerkt.

- In augustus 2016 werd er in het kader van de projectoproep Be.Exemplary een dossier van de kennisgeving van belangstelling opgemaakt en ingediend. Samenwerking van de projectleider met de administratieve dienst.

<u>Operatie 1.6: Collectieve Groene Ruimte:</u>

- Er werd nagedacht over de manier waarop ervoor gezorgd kon worden dat deze verrichting nog binnen de looptijd van het wijkcontract uitgevoerd zou worden, gelet op het tijdsgebrek om zich echt op dit project toe te leggen. Daarbij was het de bedoeling om op een ontwerp-/realisatieopdracht aan te sturen. De gemeenschap had echter geen ervaring met dit type van procedure. De opstelling van het Bijzonder Bestek tegen het einde van de maand augustus 2016 gold vervolgens als prioriteit. Mocht men daar niet in slagen, bestond immers de kans dat de operatie niet zou kunnen doorgaan.

<u>Operatie 1.7: Heraanleg van de Toekomssttraat:</u>

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) geldt als bouwheer bij deze operatie. De projectleider ziet toe op de opvolging van het project om er zich van te vergewissen dat de zaken goed vooruitgaan. De samenwerking met Brussel Mobiliteit verloopt daarbij niet echt goed, gezien het weinige dat er langs die kant in het dossier geïnvesteerd wordt.

- Het dossier van stedenbouwkundige vergunning werd ingediend op 15 december 2015. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016. Op dit ogenblik is het dossier volop in behandeling. Gezien de langdurige afwezigheid van de beheerder van het project bij Brussel Mobiliteit heeft de projectleider de leiding overgenomen teneinde vooruitgang te boeken in het dossier.

- Het stadsmeubilair werd financieel in aanmerking genomen bij het budget van het Wijkcontract. Er werden technische gegevens verzameld om een Technische Fiche voor te bereiden en een offerteaanvraag uit te schrijven voor een opdracht voor leveringen vóór het einde van het jaar 2016.

POOL RIBAUCOURT - MEXICO

Operatie 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

Het studiebureau Vers.A. en Enesta

- In het kader van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd het project onderworpen aan een openbaar onderzoek van 22 oktober tot 5 november 2015 en werd het op 17 november 2015 door de overlegcommissie behandeld. Er werd een gunstig advies zonder opmerkingen geformuleerd en de vergunning werd toegekend op 6 april 2016.

- Het aanbestedingsdossier werd op 7 december 2015 besteld. Bij deze fase kwam er heel wat begeleidingswerk kijken vanwege de projectleider en dat met het oog op de uitwerking van een project dat afgestemd zou zijn op de aanbevelingen van de gemeente op het vlak van het gebruik, het beheer en het onderhoud van haar vastgoedpatrimonium. De administratieve bepalingen en de aankondiging van de opdracht werden opgesteld door de dienst overheidsopdrachten in samenwerking met de projectleider. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 25 februari 2016 ingediend. Voor de herlezing van de door de ontwerpers opgestelde technische documenten van de opdracht (BB, meetstaat, plannen) werd er in heel wat analysetijd voorzien, kwestie van zich te kunnen vergewissen van de coherentie van het dossier en de risico's op discussies met de onderneming tijdens de fase van de werken te kunnen minimaliseren. Evenzo moest er wel wat gesleuteld worden aan de administratieve bepalingen in samenwerking met het Toezicht om zeker te zijn van de perfecte overeenstemming van de documenten van de opdracht. Op zijn zitting van 20 april 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. Op 26 mei 2016 werd er een vernietigingsbesluit opgesteld door het Toezicht. Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en op 22 juni 2016 opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad. Deze beraadslaging werd uitvoerbaar verklaard door het verstrijken van de Toezichtstermijn. De aankondiging van de opdracht werd daarop gepubliceerd op 3 augustus 2016.

- Als uiterste datum voor het indienen van de offertes werd 9 september 2016 vooropgesteld. Daarna zullen de offertes geanalyseerd en zal de opdracht toegekend moeten worden en dat vooraleer het Wijkcontract op 21 december 2016 afloopt.

- Tegelijkertijd werd tijdens de zitting van het College op 21 december 2015 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie toegewezen aan het bureau ABO-Group. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 27 april 2016 door het BIM conform werd verklaard. Door ABO-Group werd er een risicobeheervoorstel uitgewerkt, dat door het BIM op 20 juli 2016 conform werd verklaard.

Operatie 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, lichtplan en haalbaarheidsstudie

Het studiebureau BUUR + Radiance 35 + ARA

- De offertes voor de opdracht voor diensten werden op 17 augustus 2015 ingediend bij de Gemeente. Op 2 september 2015 stelden de inschrijvers hun offertes voor tijdens een Adviescomité. Het analyserapport werd opgesteld en op 5 oktober 2015 werd het bureau BUUR samen met Radiance 35 en ARA door het College aangesteld.

- Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 werd hun projectopzet voorgesteld aan de WCo.

- De bestelling voor het voorontwerp werd op 9 oktober 2015 uitgeschreven en op 14 december 2015 werd er een volledig dossier ingediend door BUUR. Voor deze voorontwerpfase moesten er tal van vergaderingen georganiseerd worden om alle door het project betrokken personen samen te brengen, met name de ontwerpers (BUUR en Radiance 35), de gemeentelijke diensten (stedelijke ontwikkeling, mobiliteit, aanplantingen, signalisatie), de gewestelijke diensten (openbare ruimte, verkeersveiligheid, fietsmobiliteit, stedenbouw, …), de externe actoren (politie, MIVB, De Lijn, Atrium, ...) en de leden van het Gemeentecollege. Dat vergde allemaal veel coördinatie. Zeker gezien het gebrek aan proactiviteit van het studiebureau wiens beslissingen maar zelden het voorwerp uitmaakten van een consensus. Het voorontwerpdossier werd voorgesteld aan en goedgekeurd door het College tijdens de zitting van 21 december 2015, mits de inaanmerking- neming van een aantal opmerkingen.
- Er werd ook wel wat energie besteed aan de organisatie van een participatie-evenement in november 2015, hoewel dit evenement uiteindelijk niet kon plaatsvinden omwille van de tragische gebeurtenissen van de aanslagen die in dezelfde periode gepleegd werden. Het werk werd daarop uitgesteld tot de periode van het openbaar onderzoek (april 2016) om de omwonenden te kunnen sensibiliseren rond de toekomstige heraanleg en verlichting van hun straat.

- De opdracht in verband met de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd op 4 januari 2016 uitgeschreven. De datum van overhandiging werd vastgelegd op 8 februari, maar daarna moesten er nog tal van aanpassingen verricht worden aan het project, omdat op het einde van de termijn voor de voorontwerpstudie de oplossing voor de heraanleg nog steeds weinig overtuigend bleek. Bijgevolg moest nog een groot deel van de fase voor de uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning gebruikt worden om actief te sleutelen aan het project zelf. Opnieuw diende er daarop een reeks vergaderingen belegd te worden met het Gewest om het eens te worden over het project, alvorens het neer te leggen voor onderzoek door de DSV. Evenzo diende men er zich van te vergewissen dat de voorstellen groen licht kregen van het College en de Burgemeester. Uiteindelijk moest hierdoor de bij het BB voorziene contractuele termijn verlengd worden. De SV-aanvraag moest uitgesteld worden en men diende zich uitermate proactief te gedragen om samen met de DSV deze tijd in te halen en het hele project toch nog in mei 2016 aan de Overlegcommissie te kunnen voorleggen.

- Het volledige dossier kon uiteindelijk op 7 maart 2016 voorgelegd worden aan BSO. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016. Op 24 mei 2016 werd er een gunstig advies uitgebracht onder 3 voorwaarden en op 10 juni 2016 volgde de vergunning met de formulering van 5 voorwaarden waaraan voldaan moest worden.

- Op 13 april 2016 werd er participatie-evenement georganiseerd op het Mexicoplein om de toekomstige stedenbouwkundige inrichtingen aan de omwonenden voor te stellen. En op 19 april 2016 volgde daarna nog een ander evenement in verband met de verlichting van de straat.

- Het aanbestedingsdossier werd op 19 mei 2016 besteld. Bij deze fase kwam er heel wat begeleidingswerk kijken vanwege de projectleider en dat met het oog op de uitwerking van een project dat afgestemd zou zijn op de aanbevelingen van de gemeente met betrekking tot de aanleg van haar wegen. De administratieve bepalingen en de aankondiging van de opdracht werden opgesteld door de dienst overheidsopdrachten in samenwerking met de projectleider.
-

- Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 12 augustus 2016 ingediend. Voor de herlezing van de door de ontwerpers opgestelde technische documenten van de opdracht (BB, meetstaat, plannen) werd er in heel wat analysetijd voorzien, kwestie van zich te kunnen vergewissen van de coherentie van het dossier en de risico's op discussies met de onderneming tijdens de fase van de werken te kunnen minimaliseren. Het dossier werd ter goedkeuring door de Gemeenteraad opgenomen in de agenda voor de zitting van 31 augustus 2016.

- Onder voorbehoud van het akkoord van het Toezicht werd de aankondiging van de opdracht begin oktober 2016 gepubliceerd met als uiterste datum voor het indienen van de offertes ergens begin november 2016. Daarna zullen de offertes geanalyseerd en zal de opdracht toegekend moeten worden en dat vooraleer het Wijkcontract op 21 december 2016 afloopt.

Operatie 2.8: Energieas rond Ribaucourt / Bonnevie vzw en Casablanco vzw

Bonnevie vzw en Casablanco vzw hebben de handen in elkaar geslagen en werken uitermate goed samen. Ook de verzoeken tot gevelverfraaiing zitten in de lift dankzij het gezamenlijk werk van beide vzw's. Verder hebben zij eveneens twee pedagogische werven opgezet, met name geluidsisolatie en gevelrenovatie met kalk. Ze hebben een belangrijke werf gerealiseerd in de Mexicostraat (huis, achterhuis, binnenplaats) en op de hoek Laermans/Mommaerts (gevel).
Het team van Casablanco bestaat uit 10 werknemers met een Artikel 60- en DSP-statuut.

Bonnevie vzw bereidde een belangrijk evenement voor om niet alleen haar 40 jarig bestaan te vieren, maar ook alle gevelrenovaties die in het kader van de Wijkcontracten gerealiseerd werden. Deze bezoekdag vond plaats op zondag 16 oktober 2016.

Operatie 2.10: Project Young Coach / gemeente

Operatie 2.11: Young Coach / JES vzw

Operatie 3.4: Impuls: animator zaal en Sint-Remipark / JES vzw

Deze drie projecten zorgen voor een belangrijke en positieve synergie rond het Sint-Remipark en de aanpalende zaal. De vzw JES beheert de zaal en zorgt ook voor de animaties rond het park. In oktober 2015 vond de inhuldiging van het park en de zaal plaats.
Eind september nam de prospectrice ontslag. In oktober nam een vervangster haar functie over. Ze werkt 2 dagen per week in Sint-Remi, 2 dagen in het Jongerencentrum (sinds april 2016) en 1 dag doet ze aan prospectie. +/- 25 jongeren werden opgevolgd ¾ jongens en ¼ meisjes. Het project werkt relatief goed: contract met Colruyt van Osseghem: 10 jongeren van 18 tot 30 jaar konden er terecht om aan een opleiding te beginnen, in samenwerking met GSK farmaceutisch bedrijf en een dakwerkersbedrijf (1 jongere op stage en vervolgens in dienst genomen).
Er werd ook een project opgezet met BIJ rond vrijwilligerswerk: 1 jongere vertrekt zo naar IJsland voor een stage als eco-raadgever en om Engels te leren. Verschillende aanvragen om het Getuigschrift Hoger Secundair Onderwijs te behalen (centrale examencommissie, cursussen rond sociale promotie, …) – afleggen van test bij SELOR voor posten zonder GHSO.
De socio-economische coördinatrice volgt met name dit project op. Elke 2 maand vergadert het begeleidingscomité. Zij ging ook over tot het aanwerven van de vervangster voor de prospectrice. En ze doet tevens onderzoek met het oog op het voortbestaan van het project.

RE: Pool Sint-Remi

Operatie 3.1: Herwaardering van het Sint-Remipark en beveiliging van de omgeving:

- De werken gingen op 2 maart 2015 van start en waren klaar in augustus 2016.
- Op zijn zitting van 13 juli 2015 bekrachtigde het College de plaatsbeschrijving en gaf het groen licht voor de inbezitneming van het bouwwerk, opdat het park tijdens de schoolvakanties gebruikt zou kunnen worden.
- De inhuldiging vond plaats op 10 oktober 2015.
- De voorlopige oplevering van het Sint-Remipark werd toegekend na een bezoek ter plaatse op 16/12/2015. Van deze beslissing werd op 11/05/2016 akte genomen door het College.

Operatie 3.3: Straatanimator / LES vzw:

De straatanimator heeft zich opnieuw gericht op zijn animaties met jongeren. Na verschillende ruimte- en andere problemen houdt de straathoekwerker permanentie in het Jongerencentrum en zet hij zijn activiteiten in de openbare ruimte voort. Verder heeft hij ook opnieuw contact opgenomen met het CCM sinds de nieuwe coördinator er is.

BH: Pool Engelenberg

Operatie 4.1: Jongerencentrum

- De projectleider heeft het werk van de technicus opgevolgd, die instond voor de werf. De werkzaamheden werden in augustus 2015 beëindigd. Er waren een aantal opmerkingen waaraan de onderneming tegemoet diende te komen. De voorlopige oplevering werd toegekend in januari 2016.
- De vzw, die de plek zal gaan beheren, heeft om een attest van de DBDMH gevraagd om de naleving van de normen grondig te controleren. Deze controle vond plaats in september 2015 en er moesten aanvullende werken verricht worden. Einde van de werken in juni 2016, verzoek om een nieuw bezoek van de DBDMH in behandeling.
- Inbezitneming van de plek door de vzw BSU in januari 2016 en verhuizing in februari 2016. Openstelling voor het publiek in september 2016.

Operatie 4.4: Coördinatie en animatie van het Jongerencentrum van BSU vzw

Het project wordt beheerd door de vzw BSU die 'jongeren'-acties organiseerde van september 2015 tot december 2015 buiten het gebouw, omdat dit nog niet klaar was.
Ze namen bezit van het gebouw in januari 2016 en verhuisden in februari 2016. Daarnaast was er ook verandering in de coördinatie. De in januari aangeworven coördinatrice, veranderde van functie en werd vervangen door een nieuwe coördinator.
Er werden meerdere vergaderingen belegd om het beheer van het gebouw en de uurroosters van de verschillende partners te organiseren. Sinds april 2016 is er zo het project Young coach (maandag en dinsdag van 10u00 tot 17u30 - *hulp bij het zoeken naar een baan, een opleiding, een internationaal project),* JEEP *(Jeunes Etudes Emploi tout un Programme, woensdag van 13u30 tot 17u30 en* op *afspraak, een geïndividualiseerd programma om jongeren te helpen bij de zoektocht naar een studentenjob),*

Infor'Jeunes *(maandag en woensdag van 10u00 tot 17u30, donderdag van 13u00 tot 17u00, informatie, hulp en advies in alle domeinen die jongeren aanbelangen)* en vanaf september 2016, de vzw ABEF *(maandag en woensdag van 11u00 tot 19u30, Pedagogische begeleiding, methodologie, coaching, schoolbegeleiding).*

Begin september 2016 zou er een begeleidingscomité samengesteld moeten worden.

Operatie 4.5: Methodologische steun voor zesdeklassers / ABEF vzw

De Association Bruxelloise d'Entraide, de Formations et d'Accompagnement Scolaire (ABEF) wil enerzijds de vijfde- en zesdeklassers de methodologische hulpmiddelen, het vertrouwen en de onontbeerlijke steun aanreiken om te slagen in hun hogere studies. En anderzijds wil de vereniging de jongeren begeleiden tijdens hun eerste jaar hoger onderwijs om hen te helpen bij hun aanpassing en zo de overgang tussen het secundair en het hoger onderwijs te vergemakkelijken. De stroom jongeren (+/- 80 jongeren uit het 5de en 6de middelbaar en het 1ste jaar hoger onderwijs) is altijd constant en ABEF is voortdurend op zoek naar leerkrachten en subsidies om het voortbestaan van haar activiteit te vrijwaren.

UL: Pool Ulens

Reserveoperatie: Ulensstraat 40-44

- De financiering van de huisvestingsoperatie werd geannuleerd in het kader van het budget voor het Wijkcontract, gezien de onmogelijkheid om het project binnen de voor een bestelling van de werken eind 2016 opgelegde tijdspanne.
- Er werd een persoon halftijds aangeworven dankzij de EFRO-financiering in verband met de bouw van het Nederlandstalige kinderdagverblijf om zich over het dossier te ontfermen. Momenteel wordt er volop onderhandeld over financieringen en akkoorden met GO voor de bouw van de Nederlandstalige middelbare school.

CL: Wijkklimaat

Operatie 6.1: Netheidsactie (Gemeente / Cel Overlast)

De cel Overlast bestaat uit meerdere agenten die aangesteld werden om overtredingen van het APR (Algemeen Politiereglement) vast te stellen en die gemachtigd werden om zowel waarschuwingen als processen-verbaal op te stellen bij inbreuken op het milieurecht die door de ordonnantie van 25 maart 1999 beoogd worden.
In het kader van het WK komt de Cel tussen, binnen de perimeter, om de burgers de juiste handelingen op het vlak van afvalbeheer en netheid in het algemeen bij te brengen, om de reglementering met betrekking tot het afvalbeheer van economische activiteiten te doen naleven, om de overlast en de inbreuken op de openbare netheid te verminderen en dergelijke overlast en inbreuken te beteugelen. Verder zijn ze ook aanwezig bij elke buitenanimatie (rommelmarkt, Embarquement Immédiat, straatfeesten, …) en op verzoek van de verenigingen uit de perimeter.

Operatie 6.2: Strijd tegen ongezonde woningen (Gemeente / Cel Huisvesting)

In september 2015 nam de coördinatrice ontslag.
Door de werklast binnen de Cel Huisvesting (die alle situaties op het grondgebied op een gelijke manier dient te behandelen en sterk gesolliciteerd wordt) konden de geplande activiteiten niet voortgezet worden. Via een interne oproep werd op 01/01/2016 een nieuwe bediende aangeworven. Zij was snel operationeel en begreep vlug de sociale en juridische complexiteit van de problemen met ongezonde woningen en huisjesmelkers. De acties zijn gericht op het Ribaucourtgedeelte en wil voor meer synergie zorgen tussen de Gemeente en het verenigingsleven binnen de perimeter.

Het toezicht op de goederen van eigenaars die meerdere panden bezitten, gaat verder en het is daarbij de bedoeling om vóór het einde van het Wijkcontract een groot dossier te hebben afgerond.

Operatie 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het Wijkcontract (WC) te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht dat moet resulteren in een diagnose van de specifieke behoeften.

Er vonden verschillende bijeenkomsten plaats met de dienst mobiliteit/signalisatie van de gemeente om de inhoud van de opdracht voor diensten te bespreken. Het idee was om er een samengevoegde opdracht van te maken, gelet op het beschikbaar budget voor een signalisatie op gemeentelijke schaal. Parallel met deze bijeenkomsten werd er een akkoord met het Gewest gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het Wijkcontract uitgevoerd zouden worden.
De opstelling van het BB voor de opdracht voor diensten nam de dienst mobiliteit voor zijn rekening. Helaas kon het werk niet voltooid worden. De opdracht werd opgesplitst in 2 delen: een technische fiche voor de studie, de diagnose en het signalisatievoorstel voor de hele gemeente en vervolgens een bestek voor werken met het oog op de realisatie binnen de perimeter van het Wijkcontract. De socio-economische coördinatrice stelde een technische fiche op en schreef de offerteaanvraag 'Studieopdracht' uit in juni met indiening in juli 2016.

Op 25 juli 2016 stelde het College Speculoos bvba aan. Op dit moment werkt het studiebureau aan een voorstel dat begin september 2016 zal worden voorgelegd. Om hen te sturen bij het werk dat ze moeten verrichten, worden er intussen ook begeleidingscomités georganiseerd met de vertegenwoordigers van de verschillende betroffen gemeentelijke diensten (toerisme, stedenbouw, communicatie en mobiliteit).

Operatie 6.4: Uitbouw van de activiteiten bij het Huis van Culturen en Sociale Samenhang

Sinds het schooljaar 2015-2016 gaan de stages door in de Sint-Remizaal op het Sint-Remiplein en in de gemeenteschool Regenboog (Ulensstraat) in samenwerking met de vzw JES. Het partnerschap met JES gaat verder dan het ter beschikking stellen van de Sint-Remizaal: de jongeren die een opleiding 'animatie' volgen bij JES, kunnen ook een eerste werkervaring opdoen in deze omgeving. Tijdens de stage worden ze ingeschakeld als vrijwilligers ter ondersteuning van de artistieke begeleiders. Deze formule is op verschillende niveaus logisch gericht op de uitwerking van een project rond cultuur en sociale samenhang in de wijk met het gebruik van een nieuwe openbare ruimte, het Sint-Remiplein, de betrokkenheid van de jongeren uit de wijk en de ondersteuning van hun beroepsopleiding alsook de medewerking van een nabijgelegen school.

Operatie 6.5: Opleiding van animatoren in het circusvak / Circusschool

Wat de opleiding van volwassen animatoren betreft, konden in het schooljaar 2015-2016 de modules 1 en 2 geconcretiseerd worden en kon er gestart worden met een nieuwe module. Wat de opleiding van jongeren betreft (16-18 jaar), werden er verschillende bijeenkomsten belegd, die in een herbepaling van de behoeften van de jongeren en de inrichting van een nieuwe, relevantere opleiding resulteerden. Eind juni 2016 moest de Circusschool verhuizen van het nr. 11 naar het nr. 3 als gevolg van werken aan Thurn & Taxis.

Embarquement Immédiat (3de zondag van september/autoloze dag) geldt elk jaar opnieuw als een belangrijk moment voor de havenwijk en de perimeter van het wijkcontract. Voor 2016 werd er een 'culinair' partnerschap opgezet tussen een tiental vzw's en jongeren om een echt 'Culinair dorp' te creëren.

CO: Co-Productie

Operatie 7.1: Wijkenvelop/Communicatie/Participatie
Dankzij de pijler 'Wijkenvelop 2015' konden er 3 projecten gesubsidieerd worden:

- een vergroeningsproject 'Pont Vert' (groene brug) onder leiding van buurtbewoners & het Buurthuis Bonnevie;
- Entreprenariat au Féminin, vrouwelijk ondernemerschap, een project dat in goede banen wordt geleid door Solidarité Savoir en dat vrouwen helpt bij de oprichting van een eigen bedrijf;
- Een vernieuwend project voor de wijk: de Medibus van Dune vzw Dépannage d'Urgence de Nuit & Echanges: een camper die in een zaal voor verpleegkundige consultaties en een informatieloket werd veranderd met het oog op het verkleinen van de risico's verbonden aan drugsgebruik.

Eind december 2015 werd er een nieuwe projectoproep 'Wijkenvelop 2016' (laatste jaar) uitgeschreven en werden er 7 projecten aanvaard:

- Atelier Vélo Mobile, mobiel fietsatelier dat al in het Havenhuis van start ging met een groep adolescenten,

- Medibus - loket voor informatieverstrekking en verpleegkundige verzorging voor druggebruikers die in grote armoede leven – verlenging,

- Les Rénos en visite: uiteenlopende bezoeken die verschillende visies en oplossingen aanreiken om tot een duurzame renovatie te komen bij bewoners van de wijk Buurt om anderen tot renovatie aan te zetten met animaties over het ganse traject,

- Le Jardin Kanaletto: openstelling van het huis in de Werkhuizenstraat 17 aan l'Espace vert Collectif om een ontmoetingsruimte te worden rond de productie van brood - 25 à 30 mannen,vaders en zonen rond de Hovenierstraat - promoten van gelijkheid tussen man en vrouw en gelijkheid van kansen in de wijk - vieren van de dag van de vrouw op 8 maart - creëren van een synergie met de verschillende verenigingen en actoren van de wijk,

- Entreprenariat au Féminin (cycluseinde): 5 bewustmakingssessies rond ondernemerschap + een cyclus van 10 infosessies over het door het publiek gevraagde thema,

- Culinair dorp rond LEO: kookworkshops voor kinderen/adolescenten/jongeren/papa's om een culinair dorp te creëren tijdens het feest Embarquement Immédiat - diverse opleidingen inrichten om in september tot een culinair dorp te komen.

Communicatie en participatie: de socio-economische coördinatrice volgt alle operatoren op en organiseert overlegvergaderingen met hen. Ze volgt met name het project Young Coach en Jongerencentrum op.
Administratief: sinds juni 2016, als gevolg van de fusie van de diensten Gesubsidieerde projecten en Openbare Werken binnen het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, staat ze ook in voor de administratieve opvolging van het steengedeelte.

Operatie: Co-Productie jongeren (18-25 jaar)
Het project ging in 2016 van start.

Er werden 3 projecten ingediend, maar er waren verschillende bijeenkomsten nodig met de drie groepen jongeren om hun project, budget en timing verder uit te werken. Op dit moment wordt er één project gesubsidieerd: King Poing Boxing Club voor kinderen van 7 tot 18 jaar: mogelijkheid bieden om aan sport te doen in de openbare ruimte, initiatie Engels boksen op woensdag, zaterdag en zondag.
De 2 andere projecten rijpen intussen verder en zouden in september operationeel moeten zijn.

WCo – AV – Participatie/overleg

AV (1):
15/12/2015: Algemene vergadering waarop alle projecten voorgesteld worden, inclusief die van de wijkenvelop, en dat op een interactieve manier, in de vorm van stands - 50 personen.

WCo (5):

- 13/10/2015: Voorstelling van het architectenbureau belast met het pilootproject – Bogdan & Van Broeck en het bureau dat zal instaan voor de heraanleg van de Ribaucourtstraat – BUUR in samenwerking met Radiance 35 en ARA. En globale stand van zaken voor alle projecten en uitschrijving van de projectoproep 'Wijkenvelop 2016'. 13 personen.
- 15/12/2015: Voorstelling van de vorderingsstaat van het pilootproject, het project rond de heraanleg van de Ribaucourtstraat en goedkeuring van de voorontwerpen. 22 personen.
- 12/04/2016: Vorderingsstaat en voorstelling van de activiteitenrapporten. 14 personen.
- 26/04/2016: Vorderingsstaat en voorstelling van de activiteitenrapporten. 14 personen.

Welke waren de andere ontmoetingsmomenten met de buurtbewoners?
(Participatieve workshops, festiviteiten, …)

- Zondag 21/09/2015: Embarquement Immédiat – Picardstraat
- Zaterdag 10/10/2015: inhuldiging van de Sint-Remizaal en het park
- Zaterdag 12/03/2016: Dag van de Gelijkheid met het Huis van de Vrouw en andere verenigingen
- Woensdag 13/04/2016: informatiestand over de toekomstige heraanleg van de Ribaucourtstraat
- Dinsdag 19/04/2016: lichtwandeling Ribaucourtstraat in het kader van de heraanleg van de Ribaucourtstraat

## XXV.2. Duurzaam Wijkcontract 'Kleine Zenne'

Het Duurzaam Wijkcontract Kleine Zenne bevindt zich in zijn 1$^{ste}$ en 2$^{de}$ uitvoeringsjaar.
Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatieoperaties, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de operaties van het socio-economische gedeelte.
Vanaf september 2015 bereidde het team met de hulp van het studiebureau PTA ook de eerste wijziging van het programma van het Duurzaam Wijkcontract voor. Deze wijziging werd op 4 december 2015 voorgesteld aan het Kabinet van de Minister-President, op 14 december 2015 en 17 februari 2016 (financieel overzicht van de wijzigingen) aan de Wijkcommissie en op 17 februari 2016 ook aan de Algemene Vergadering.

De eerste wijziging werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25 februari en 20 april 2016.
Deze wijziging had betrekking op de volgende punten:

- de aanpassing van het programma dankzij het aanvullende budget voor aankopen via Beliris;
- de aanpassing van het programma dankzij de nieuwe projectoproep Alliantie Wonen;
- de staking van een aantal operaties (Operatie 4.A '*Heraanleg van de Prinsesstraat*', Operatie 5.A *'Herdynamisering van de handel en de horeca'* en Operatie 7.A '*Rond de Ninoofsepoort*' werden geschrapt);
- de overheveling van een aantal operaties naar nieuwe locaties (operatie '*1. F1: "de geconventioneerde woningen Gosselie*s" is "*woningen Liverpool"* geworden door de aanpassing aan de locatie, aangezien het pand in de Liverpoolstraat op 25 november 2015 door de gemeente gekocht werd. *Operatie 1.F2*: *Kinderdagverblijf*, aankoop 'Gosselies' opgegeven ten gunste van 'Liverpool');
- de aanpassing van de budgetten en financiële plannen aan de bijgewerkte geraamde kosten;
- de aanpassing en actualisering van de inhoud van de fiches;
- de inleiding van nieuwe operaties (operatie 8.D: administratieve medewerker);
- een correctie van het financieel overzicht door een aanpassing van de aan Beliris toevertrouwde operaties: Beliris zou de operaties 1B 'taal-, spel- en werklabo' en 1C4 'recyclingactie' financieren in plaats van de studies en werken van de operatie 1C 'Werkplaats en woning', ten belope van EUR 3.125.000;
- het bedrag van het gewestelijke deel wordt vastgelegd op EUR 10.900.000.

De Minister-President verklaarde zich akkoord met de wijzigingen in een brief van 25/05/2016.
De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Kleine Zenne' bedraagt EUR 27.766.574, waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest is,
- EUR 579.655 voor de gemeente,
- EUR 3.125.000 EUR door Beliris wordt gefinancierd
- EUR 12.823.717 EUR via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, …).

Van september 2015 tot augustus 2016 werden er 6 Wijkcommissies georganiseerd met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de professionals en één Algemene Vergadering.

<u>1.A Wintertuin + Openbare ruimte + Heraanleg Nijverheidskaai</u>
De operatie voorziet in de aankoop van bepaalde goederen, waaronder de Libelco-hal die op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehandsvoertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een overdekte tuin.
Het principe van de aankoop van de Hal (Nijverheidskaai 79) werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 2 september 2015 en het principe van de aankoop van het pand gelegen Heyvaertstraat 87 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25 november 2015.
Aan de eigenaar werd een bod tot aankoop gedaan voor een bedrag van
€ 1.559.040,00. Een akkoord blijft mogelijk. In afwachting van het verkennend bodemonderzoek.
Verder voorziet de operatie ook de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosseliesstraat en de Liverpoolstraat, waarbij voorrang gegeven zal worden aan de zwakke weggebruikers. Voor de wintertuin kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.

1.B Taal-, spel- en werklabo

Deze operatie voorziet in de aankoop van het pand gelegen Nijverheidskaai 83 dat op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehandsvoertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een taal-, spel- en werklabo. Het principe van de aankoop van het pand werd al goedgekeurd door de Raad op 03/06/2015.
Een bod tot aankoop voor een bedrag van € 598.500 werd door de eigenaar aanvaard. De voorlopige koopakte wordt op dit moment opgemaakt.

1.C Werkplaatsen, woningen, binnenplein, recyclingactie
De operatie voorziet in de aankoop van een aantal panden die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehandsvoertuigen, met het oog op hun reconversie in 2 semi-openbare infrastructuren bestemd voor werkplaatsen en een recyclingactie en sociale woningen.
Het principe van de aankoop van het goed gelegen Nijverheidskaai 75 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25/11/2015, dat van het goed gelegen Nijverheidskaai 77 door de Raad van 02/09/2015. Voor het pand gelegen Nijverheidskaai 79 verwijzen we naar 1.A Wintertuin. Voor het goed gelegen aan de Nijverheidskaai 77 wordt een bod van € 545.000 op dit moment geanalyseerd door de vereffenaar van de eigenaar dat aanvaard zou moeten worden.

1.E Recyclagemeubels Klimop
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doel het collecteren, opslaan en behandelen van allerlei houtafval om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

1.F Geconventioneerde woningen en nieuw kinderdagverblijf
De operatie voorziet in de aankoop van het pand gelegen Liverpoolstraat 24. De panden gelegen in de Liverpoolstraat zullen geconverteerd worden tot minstens 12 woningen en een kinderdagverblijf met 72 plaatsen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.
Voor het kinderdagverblijf kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.
Een overeenkomst in verband met het tijdelijke gebruik van het pand door ENTRAKT werd goedgekeurd door de Raad op 22/06/2016.

1.K Activiteiten WAQ en partners
Het betreft een socio-economische operatie gedragen door de Gemeente. De operatie heeft als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten, te helpen,…
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert
De operatie voorziet in de aankoop van de panden gelegen in de Heyvaertstraat 107-109 die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehandsvoertuigen (nr. 107) of als woning (nr. 109), met het oog op hun reconversie in woningen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.
Ook hier wordt een tijdelijk gebruik vooropgesteld, waarover op dit moment volop onderhandeld wordt met het project WiM (WeCycle in Molenbeek).

2.A Projet Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door de Gemeente. De operatie voorziet in een budget van 100.000€, waarvan 30.000€ in 2016. Het doel is om projecten voor tijdelijk gebruik van leegstaande gebouwen of in de publieke ruimte, gedragen door verenigingen of bewonerscomités, te financieren. De oproep werd gelanceerd in juni 2015 en 8 projecten werden ingediend voor 30 september 2015. De jury, die samenkwam op 11 december 2015, heeft 5 projecten geselecteerd die in mei 2016 konden opstarten.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

2.B Wijkenvelop Kanaalzone

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door de Gemeente. De operatie voorziet in een budget van 90.000€, waarvan 30.000€ in 2016 om projecten te financieren die bijdragen aan de sociale samenhang. De jury, die samenkwam op 22 februari 2016, heeft 5 projecten geselecteerd die begin arpil 2016 konden starten.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

2.C Vrijetijdsaanbod kinderen

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden : wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2015-2015 werd opgesteld en uitgevoerd.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

2.D Gevelrenovatie

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het OCMW/Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

3.A Gedeeltelijke heraanleg De Bonnestraat.

De operatie voorziet in de gedeeltelijke heraanleg van de Bonnestraat: een eerste stuk langs de kant van het Weststation en het deel tegenover de nieuwe school Bonne-Mariemont. Er werd contact opgenomen met Brussel Mobiliteit en het Gewest ter bespreking van een eventuele uitbreiding van het project tot een heraanleg van gevel tot gevel van de hele straat, op basis van het volgende partnerschap: alle studies uitgevoerd en gefinancierd door het DWC - werken gefinancierd en uitgevoerd door Brussel Mobiliteit.
Doordat de aan een subsidieakkoord voorafgaande tests niet uitgevoerd kunnen worden voor de uiterste datum van de volgende programmawijziging, zal de operatie echter wellicht uit het DWC gehaald worden.

4.A Heraanleg van de Prinsesstraat

Deze operatie werd bij de 1ste wijziging geschrapt.

5.A Redynamiseren van handel en horeca

Deze operatie werd geschrapt bij de eerste programmawijziging.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Het project voorziet in de herinrichting van de openbare ruimte tussen de Brunfaut-toren en de Pierron-ruimte.
Een overeenkomst tot aanstelling van de aanbestedende overheid tussen de gemeente en 'LLM' werd op 25/11/2015 goedgekeurd door de GR. 'LLM' staat in voor het sluiten van een bijakte met de naamloze vennootschap 'DETHIER ARCHITECTURES' die deel uitmaakt van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid met de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (architectenbureau) 'ATELIER 229, société d'architectes',

de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'ARCADIS BELGIUM' en de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'NEY & PARTNERS', over de uitbreiding van de volledige studieopdracht en de opvolging van de werken. Voorstelling van een ontwerpvoorstel op de WCo van dinsdag 01/12. Goedkeuring van het voorontwerp op de WCo van maandag 14/12.
Overeenkomst ondertekend op 17/12/2015. SV-aanvraag ingediend op 22/01/2016. Bedrag van de erelonen: € 39.350

6.B Bellevue for starters
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Art2Work, die als doel heeft om jonge Brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

6.C Atelier Groot Eiland restaurant & moestuin
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het Atelier Groot Eiland, die werd toegevoegd bij de eerste programmawijziging. Zij heeft als doel het installeren van een sociaal restaurant in de oude brouwerij van Belle-Vue.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Molenbeek Formation, die als doel heeft het organiseren van een opleiding tot kamermeisje en –dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

7.A Rond de Ninoofsepoort
Deze operatie werd bij de 1ste wijziging geschrapt naar aanleiding van de oprichting van een 'Task Force' op gewestelijk niveau.

8.A Projectleider 0-4

De taken van de projectleider 'Kleine Zenne' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de wijzigingen aan het programma (dat voorgesteld zal worden aan de GR in februari 2016);
- Onderhandelen over de aankoop van de nodige terreinen voor de operaties;
- Zoeken naar en contact opnemen met financiële partners voor bepaalde operaties, contacten met Brussel Mobiliteit om extra financieringen te vinden voor de werken met betrekking tot de heraanleg van de openbare ruimte, met Beliris met het oog op de invoering van het protocol van het samenwerkings- akkoord om bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk te financieren;
- Als interface fungeren tussen de verschillende tussenkomende partijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;
- Deelnemen aan de invoering en organisatie van de verschillende bewustmakings- en informatieacties;
- De dossiers voorbereiden, die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering voorgelegd moeten worden, in samenwerking met de administratieve beheerder;
- Waken over het handhaven van de coherentie bij de uitvoering van de projecten onderling en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen.
- De laatste hand leggen aan het protocol van samenwerkingsakkoord met het oog op de financiering van bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk;

- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische bepalingen opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... Een eerste aankondiging van de opdracht voor de operaties 1.A1, 2 et 3 + 1.F2 zal voorgesteld worden op de GR van 31/08/2016;
- Samen met het studiebureau de uitwerking van een tweede wijziging aan het programma voorbereiden (oktober 2016).

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd op 14/03/16 aan de WCo voorgesteld.

8. C Communicatie et participatie

Deze operatie bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma via ontmoetingen, de internetsite en de Molenbeek Info. In juni 2016 werd een openbare aanbesteding gelanceerd om voor de communicatie een beroep te kunnen doen op een grafisch bureau. Atelier per twee werd aangesteld voor de missie door het College van 18/7/2016.

Vanaf april 2016 gebeurt de opvolging van de socio-economische operaties ook binnen deze operatie, alsook de coördinatie van de operaties Wijkantenne, Wijkenvelop, Pop Up en Participatietraject jongeren. Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in het kader van deze operatie.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

9.A Slow Urbanism

De opdracht van het studiebureau dat het basisprogramma uitwerkte, werd in de jaren 2015 en 2016 uitgebreid met het oog op de bestudering van de diverse te lanceren operaties. In overleg met de projectleider voerde het studiebureau haalbaarheidsstudies uit voor de volgende projecten:

- 1M geconventioneerde woningen,
- 1. C2 sociale woningen,
- SU7.B gemengd project woningen/horeca

Bedrag van de erelonen: € 22.500 gefinancierd door het Gewest

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd op 14/03/16 aan de WCo voorgesteld.

9.B Participatietraject Jongeren

Jes vzw werd door het College van 28/09/2015 aangesteld voor de dienstenopdracht Participatie Jongeren. Na een eerste diagnose van het terrein en de creatie van een netwerk van jongeren uit de wijk, hebben ze stedelijke interventieateliers georganiseerd in de wijkantenne in april 2016.

Een eerste tussentijds rapport werd ons toegestuurd in juni 2016.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

XXV.3. Contrat de quartier Cinéma Bellevue

Administratieve, technische en financiële controle van opbrengsten en uitgaven van de werven hieronder :

Vandermaelen 6-8 (op 4.2-1.3-1.4 : woninggebouw – Bouw van kantoren en parking – Groene dreef), Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1 : woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke), Gentsesteenweg – Graaf van Vlaanderenstraat (op 1.1 : Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelzaken), Merchtem (op5a-8ab : kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang), Art en Ville (op 4.1 : publicatie en film), Pietro en Pierron (op 4.8 et 4.9 – park en parcours).

Voorlopig oplevering en inauguratie van de werven hieronder : Gentsesteenweg : Energie-efficiënt en ecologisch voorbeeldgebouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Geselecteerd project voor “Batex (op 1.1 – Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelzaken), Merchtem (op5a-8ab : kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang).

Justificatie aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van bewijsstukken voor elke operatie van het programma van het wijkcontract. Het bedrag van de budgetraming van het programma is 14.868.632,21 EUR waarvan het gewestelijke deel 10.898.661,99 EUR bedraagt en het gemeentelijke deel: 1.219.970,22 EUR. Analyse en afrekening van Brussel Stedelijke Ontwikkeling in afwachting.

Verantwoording van financieringsbronnen: VIPA (kinderdagverblijf Zinneke Vandermaelen 18 voor 575.022,35 EUR), Beliris (Gent-Vlaanderen voor 1.307.382,29 EUR), Energiepremies (Gent Vlaanderen voor 73.886,12 EUR, Vandermaelen 6-8 voor 58.798.08 EUR en 78.727,20 EUR), en Batex (Vandermaelen 6-8 voor 219.829,50 EUR en Vandermaelen 18 voor 65.340 EUR), PGV (Etangs noirs voor 385.000 EUR, Gent Vlaanderen voor 259.923,98 EUR, Vandermaelen 18 voor 442.930,77 EUR), FBRTC (Vandermaelen 6-8 voor 3.258.000 EUR), enz.
Verantwoording van de grondpremies voor Vandermaelen 6-8 (woninggebouw – Bouw van kantoren en parking – Groene dreef)

## XXVI. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheids-plan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderdagverblijfsplan, Cocof, Kind & Gezin, One, …) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);

- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;

- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;

- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;

- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken -procedures);

- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;

- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ....);

- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport van de beheeropdrachten *'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'*

Transversale bezinningstaken en verbetering van de hulpmiddelen en procedures:

- deelname aan de vergaderingen voor de uitwerking en invoering van de nieuwe financiële opvolgingstabel voor een systematisch overzicht van de budgettaire ramingen en de dagelijkse financiële staat van elk gesubsidieerd project;
- wijzigingen aan en actualisering van de financiële opvolgingstabellen van elke operatie van het Wijkcontract Cinema Belle-Vue;
- opstelling van synthesenota's over de procedures, bv. betalingstermijn;
- denkoefening en voorstel tot uniformering van de projectcodes in het boekhoudkundig systeem en opberging van documenten voor een vereenvoudigde verwerking van de budgettaire verrichtingen.

Transversale taken voor de opvolging van de subsidiedossiers:

- opstelling van brieven en opvolging van de verzendingen in verband met specifieke subsidies;
- samenstelling van de dossiers met verantwoordingsstukken voor betalingen bestemd voor de subsidiërende overheden (voorbereiding en controle van de in te dienen documenten, naleving van de termijnen, opvolging van de verzendingen, ...);
- opstelling van de beslissingen van de Colleges en Raden over elke stap in de evolutie van de dossiers;
- actualisering van de financiële opvolgingstabellen en opvolging van de financiële evolutie van de operaties en het gebruik van de budgetten;
- ondersteuning van de technische beheerders voor de financiële opvolging van de projecten;
- opvolging van de vorderingsstaten;
- administratieve en financiële opvolging van de energiepremies en de voorbeeldgebouwpremies.

*Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches* – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en verduurzamingsplannen, colleges, raden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, …
*Creatie van kinderopvangcentra in het kader van de wijkcontracten:* Wijkcontract Cinema Belle-Vue: opvolging van de realisatie van 2 kinderopvangcentra, het ene Franstalig, het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Kinderdagverblijf Petite Senne 28 – Kinderdagverblijf Merchtem 48 plaatsen)
Vergaderingen voor de financiële opvolging van de operaties
Opvolging en verantwoording van de VIPA-subsidie voor de bouw van het kinderdagverblijf Petite Senne/Zinneke (financiering van een deel van de werken). Realisatie van het bijzonder bestek 'kunstwerk' en analyserapport van de offertes in samenwerking met de technische beheerder;
*Opvolging en verantwoording van de toegekende BELIRIS-subsidies voor de renovatie van het Gemeenteplein*
Voorbereiding van de verantwoordingsstukken van de 10 eerste vorderingsstaten, samenstelling van het dossier en opstelling van de brieven aan de subsidiërende overheid.
Opvolging van de betalingen in verband met het gemeenteplein, opstelling voor college en voorbereiding van de 'betaling'-dossiers voor de desbetreffende gemeentelijke diensten.

## XXVII. GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2010:** coördinatie van de bouwplaatsen en afrekening
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 18 projecten gepland - 17 uitgevoerd & 1 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 3.989.193 EUR vastgelegd – 2.854.627,72 EUR uitgegeven/goedgekeurd (op 01/10/2015)
    - gebruikt percentage van de subsidie: 71,56 %

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2012:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 28 projecten gepland – 25 uitgevoerd, 2 in uitvoering & 1 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 3.989.193 EUR vastgelegd – 3.731.947,04 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2015)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor eind 2017

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2013**: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 20 projecten gepland – 16 uitgevoerd, 2 begonnen & 2 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.170.856,43 EUR gerechtvaardigd (op 30/04/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 30 juni 2018

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2014:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 31 projecten gepland – 12 uitgevoerd, 13 in uitvoering, 2 begonnen, 2 uitgesteld & 2 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 1.062.335,78 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 30 juni 2018

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2015**: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 20 projecten gepland – 4 uitgevoerd, 11 in uitvoering, 1 begonnen, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd– 1.098.763,58 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2018

- **<u>Overeenkomst Duurzame Stad 2016:</u>** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 18 projecten gepland – 3 uitgevoerd, 12 in uitvoering, 2 begonnen & 1 uitgesteld
    - totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR – EUR 597.912,60 voorschot (op 13/06/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

# <u>B. LUIK 5 B WIJKCONTRACTEN (SOCIO-ECONOMISCH) ADMINISTRATIEF EN FINANCIEEL</u>

*<u>I. OPDRACHTEN :</u>*

De ‘administratieve, financiële en socio-economische' dienst vervult de volgende opdrachten: de dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:

- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigden, …), bewijsstukken, vastgestelde rechten, …;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige, 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, …;
- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en Adviezen voor de financieringswijzen, …;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen en technische fiches voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners van de gecreëerde infrastructuren, …
- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhuldigingen van infrastructuren, participatieve processen op projectniveau, ….

*<u>II. ACTIVITEITEN :</u>*

**II. GEBOUWEN - Algemeen**

II.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*<u>Onderhoud van de verwarmingsinstallatie</u>*
Tussenkomst indien nodig voor het hele gemeentelijke patrimonium via een stockopdracht (firma IMTECH) met een piek tijdens de winterperiode.

*<u>Modernisering van de liften</u>*
Een deel van de liften van het gemeentelijk erfgoed werd in overeenstemming met de regelgeving gebracht. Deze actie zal het volgende boekjaar voortgezet worden.

*Onderhoudscontract voor de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen*
Opdracht voor diensten die het onderhoud en de instandhouding van de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen tot voorwerp hebben. Het desbetreffende contract trad in januari 2015 in werking voor een looptijd van 4 jaar. De voorlopige oplevering van dit project is gepland voor eind december 2018.

*Nieuw netwerk van videobewakingscamera's*
Opdracht voor werken die de installatie van een nieuw netwerk van videobewakingscamera's op het gemeentelijk grondgebied tot doel heeft.
De werken zijn volop aan de gang en het einde van de werkzaamheden is gepland voor eind september 2016, waarbij dan nog de uitvoeringstermijn van de werken voor de uitbreiding van het initiële project geteld moet worden (het wachten op de budgettaire wijziging van september 2016 voor de bestelling van deze uitbreiding).

## III. CENTRALE ADMINISTRATIE

### III.1. Inrichting van de gebouwen

*Inrichting van een Bevolkingsantenne in de Charles Malisstraat 40*
Werken aan de gang. Voorlopige oplevering voorzien voor de herfst 2016.
*Inrichting van het Gemeentehuis*
Ontvangstruimten en binnenplein: werken voltooid.

### III.2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Opzichter 63-65*
- Opdracht voor werken betreffende de renovatie en aanpassing van de elektrische en informatica-installaties van het gebouw gelegen te Opzichterstraat 63-65. De werken zijn beëindigd. Er moet nog voor bijkomende werken worden betaald.

- Opdracht voor werken in verband met diverse binneninrichtingen van het gebouw. Vorderingsstaat van het dossier: de werf zal binnenkort opgeleverd worden.

*Feestzaal Sippelberg*
Opdracht voor werken met betrekking tot het in regel brengen van de elektrische installaties van de feestzaal Sippelberg, Sippelberglaan nr. 1. De oplevering van de werken is gepland voor 8 september 2016/einde van de werken is gepland voor eind september 2016.

## IV. GEMEENTEWEGEN

### IV.1. Weginrichtingen - DIP

*DIP 2010-2012*
- 'Project 05':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Isidoor Teirlinckstraat. Met een volledige heraanleg wordt de hele weg, van gevel tot gevel, inclusief funderingen, verhardingen, aanplantingen, stadsmeubilair en alle andere benodigde uitrusting bedoeld. De voorlopige oplevering vond plaats in juni.
- 'Project 06 en 07':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de François Musstraat en de Mommaertsstraat (tussen de Leopold II-laan en de Piersstraat).
- 'Project 14':
  Opdracht voor werken met betrekking tot de verbetering van de stedelijke veiligheid en de aanleg van een openbaar park dat grenst aan de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school gelegen in de Zaadstraat. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 10 maart 2016.

*DIP 2013-2015*

- 'Project 01':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan (van gevel tot gevel tussen de Korenbeekstraat en de Gentsesteenweg): het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten. We kregen rood licht vanwege de Directie OO; als gevolg hiervan verloren we de subsidies. Binnen het College werd daarop beslist om dit project uit te voeren met leenfondsen
- 'Project 02':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatinstraat, de Serenadestraat en de Grilstraat: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedingsdossier werd eind juni gepubliceerd.
- 'Project 03':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melpomenestraat en de Calliopestraat: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedingsdossier werd eind juni gepubliceerd.
- 'Project 08':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van het Mennekensplein: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten. We kregen rood licht vanwege de Directie OO; als gevolg hiervan verloren we de subsidies. Het project zal niet uitgevoerd worden.
- 'Project 07 en 09':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheydenstraat en de Bouvierstraat: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedingsdossier werd eind juni gepubliceerd.
- 'Project 13':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de De Geneffestraat en het Bonneviepark: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedingsdossier werd gepubliceerd door het BIM.

## IV.2. Wegeniswerken

*Herstelling van de trottoirs van de Edmond Machtenslaan*

De opdracht voor diensten werd eind 2015 toegewezen. Het voorontwerp werd in april door het College goedgekeurd; de bestelbrief van het aanbestedingsdossier moet verstuurd worden.

*Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein*

Opdracht voor diensten: het studiebureau werd geselecteerd, maar de beraadslaging van het College over de toewijzing van de opdracht is gepland op 23/08/2016.

## IV.3. Buitengewoon onderhoud van de wegen

*Onderhoud van de wegen in KWS-verharding*

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen van verschillende straten

*Onderhoud van de bestratingen*

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de bestratingen

## V. WEGSIGNALISATIE

V.1. Aankoop van wegsignalisatieuitrusting

*Levering (en plaatsing) van stadsmeubilair*
Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van stadsmeubilair
*Levering (en plaatsing) van signalisatie*
Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van wegsignalisatie

*Wegmarkering*
Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen

## VI. OVERDEKTE PARKING

*In regel brengen van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 voor politiegebruik*
De werken werden uitgevoerd.

*Brunfautparking*
Problemen met infiltratie van water in de 2 ondergrondse verdiepingen: opvolging door gemeentelijke diensten voor dringend uit te voeren werken

## VII. OPENBARE VERLICHTING

*Eindejaarsverlichting*
Dossiers uitgevoerd.

## VIII. BASISONDERWIJS

VIII.1. Bouw en uitbreiding van scholen

*School 1*
Uitbreiding van de school: project opgegeven.
Opdracht voor levering van een tijdelijk sanitair paviljoen: wordt momenteel uitgewerkt.
Reparatie van de binnentoiletten en plaatsing van scheidingswanden: in uitvoering door de gemeentelijke werkplaatsen.

*School 6*
Voorlopige oplevering

*School 8-9*
Vervanging van de bestaande omheiningen en beveiliging van de hoofdingang: technisch dossier wordt momenteel uitgewerkt.

*School 16*
Herstelling van de speelplaats: werken aan de gang.

*School 17*
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamariskenlaan en de Condorlaan. Het einde van de werken is gepland voor 1 september 2016.

- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan. Het einde van de werken is gepland voor 1 september 2016.

*School Windekind*

- Installatie van tijdelijke modules: uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de tijdelijke containerschool en coördinatie tijdens de installatiewerken van de tijdelijke school

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de studieopdracht van ontwerper voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige basis- en kleuterschool in de Jan-Baptiste Decockstraat nr. 54 De aankondiging van de opdracht werd gepubliceerd in juli 2016. De ontwerper zou in maart 2017 gekozen moeten zijn.

*School Knipoog*

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school in de Zaadstraat. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 16 november 2015.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school in de Zaadstraat. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 16 november 2015.

VIII.2. Inrichting van de schoolgebouwen

*School 11*
Renovatie van klassen en diverse lokalen: werken aan de gang.

VIII.3. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*School 2*
Renovatie van de verwarmingsinstallatie van de conciërge: werken uitgevoerd.
Behandeling tegen huiszwam in de kelder**:** werken uitgevoerd.
Dakwerken: bestek wordt momenteel opgemaakt.
Behandeling tegen opstijgend vocht: bestek wordt momenteel opgemaakt.

*School 5*
Subsidies toegekend door de Cocof voor de renovatie van de hellende daken. Aanvang van de werken gepland in september 2016.

**IX. TECHNISCH ONDERWIJS**
XI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen
N.v.t.

**X. JEUGD**
X.1. Openluchtstation en ludotheek
N.v.t.

**XI. CULTUUR**
XI.1. Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel
Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: de unieke vergunning werd in juli afgeleverd. Het technische deel van het aanbestedingsdossier werd uitgevoerd.

**XII. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG**
XII.1. Instandhouding van de gebouwen
N.v.t.

## XIII. GEMEENTELIJK MUSEUM

XIII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het Gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine en audiovisueel materieel.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 13 juni 2016.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum.
- Gemeentelijk museum: opdracht voor werken met betrekking tot de beveiliging van het gemeentelijk museum

## SPORTINSTALLATIES

XIV.1. Bouw van sportinfrastructuren

*Sippelbergstadion*

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone: werken aan de gang.
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken: opdracht voor diensten en werken opgegeven. Nieuw project gepland voor 2017.

*Zwembad Louis Namèche*

Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van het gemeentelijk zwembad Louis Namèche, Van Kalckstraat 93: De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 28 september 2015 door BELIRIS, de afgevaardigde Bouwheer. Naar aanleiding van een incident met de HS-cabine (hoogspanning) in augustus 2015 zagen we ons genoodzaakt om een aanhangsel toe te voegen aan het initiële protocolakkoord en de werken ter vervanging van deze cabine konden pas plaatsvinden in maart 2016.

*Verbieststadion*

Vervanging van de synthetische bedekking: intern uitgewerkte studies.
Aanbestedingsdossier in behandeling.

*Machtensstadion*

Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe verlichting van voetbalterrein C, Charles Malisstraat 61. Het dossier werd gevalideerd door de Gewestelijke Voogdijoverheid en het project zal binnenkort gepubliceerd worden door de dienst Overheidsopdrachten.

*Henry Pevenagestadion*

- Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de elektrische installaties van het gemeentelijke gebouw en de verlichting van hockeyterrein nr. 1 op gras. De voorlopige oplevering van de werken werd toegestaan op 5 april 2016.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van het hockeyterrein op gras van het Henry Pevenagestadion, Kasteellaan nr. 1. De voorlopige oplevering werd toegestaan op 6 oktober 2015.

- Opdracht voor werken met betrekking tot de vervanging van de synthetische bedekking van hockeyterrein nr. 1 op gras van het Henry Pevenagestadion, Kasteellaan nr. 1. De voorlopige oplevering van de werken werd toegestaan op 27 oktober 2015.

## XV. PARKEN EN GROENE RUIMTEN

XV.1. Uitrusting en instandhouding van de parken

*Het Marie-Josépark*
Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

*Het Bonneviepark*
Publicatie en analyse van de offertes

*Het park van het Karreveldkasteek*
Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

*Park van de Zwarte Vijvers*
Heraanleg van het park aan de gang.

## XVI. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

XVI.1. Inrichting van de gebouwen

*Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103*

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. In 2015/2016 uitgevoerde fasen: aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, meetstaat met kostenraming, gedetailleerde meetstaten, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek.
- Verhuizing en installaties in de 'Tijtjes'-paviljoenen: aanvraag tot uitvoering van de nieuwe installaties door onze gemeentelijke diensten.
- Uitvoering van een Kunstwerk: wordt momenteel onderzocht.

XVI.2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## XVII. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK

XVII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## XVIII. BUURTHUIS

XVIII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Het Buurthuis Maasstraat*
Vochtinsijpeling dak: Plaatsbeschrijving, evaluatie van de verschillende uitvoeringsvoorstellen, aanvraag voor een raming.

## XIX. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

XIX.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Kinderdagverblijf Louise Lumen*

- Door de DBDMH gevraagde opnormbrenging: dossier wordt momenteel uitgewerkt. Aanvang van de werken gepland in september 2016.

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf: dossier wordt momenteel uitgewerkt. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016.

*Peuterspeelzaal Petites alouettes*

Inrichting van een 3de deel: werken aan de gang. Einde van de werken gepland voor eind september 2016.

*Kinderdagverblijf L28*

Vervanging van de verbrande vloerplaten: aanbestedingsdossier wordt momenteel opgemaakt.

*Kinderdagverblijf Elmer*

Opvolging van de vochtproblemen.

*Kinderdagverblijf JB De Cock 99-101*

Opvolging na voorlopige oplevering.

Kinderdagverblijf Bonnestraat – Edingen

Opvolging na voorlopige oplevering.

*Kinderdagverblijf Steenweg op Merchtem 13 – De Geneffestraat 20-22*

Voorlopige oplevering + opvolging na deze oplevering

*Kinderdagverblijf Fabiola – J Dubrucs 90*

Opvolging van de problematiek van de bouwvallige balkons (na de val van diverse balkons) van het zgn. 'Vendôme'-gebouw.

## XX . VOLKSGEZONDHEID EN –HYGIËNE

XX.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## XXI. OPENBARE NETHEID

XXI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten*
Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de elektrische installaties van de loods achter de dienst Openbare Netheid, Vierwindenstraat 73. Het technisch dossier is klaar en het administratieve gedeelte moet behandeld worden door de dienst Overheidsopdrachten.

## XXII. KERKHOF

XXII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

XXII.2. Galerij en diverse werken

*Restauratie van de Begrafenisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek*

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermde) Begrafenisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.
Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafenisgalerij.
In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

## XXIII. PRIVÉPATRIMONIUM

### XXIII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Le Dôme*

Renovatie en verbouwing van het etablissement: voor dit dossier is het nog steeds wachten op de stedenbouwkundige vergunning.

*Pythagoras*

- Reparatie van het dak ter hoogte van de ingang/sanitair blok omwille van waterinsijpeling: aanstelling van de firma. Uitvoering voltooid. Dichtheid van het dak hersteld.
- Renovatie van het dak: Dossier opgegeven.

*Ransfort 40*

Bouw van woning te Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Het einde van de werken is gepland in de loop van de maand februari 2017.

*Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV) Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35*

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (Groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden.

Dit met het oog op het openstellen van deze ruimte voor het publiek tijdens de zomer van 2016. De inspectie van voorlopige oplevering van de delen kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016. De opheffing van de opmerkingen is gepland voor 1 september 2016.

*Hotel Belvue*

- Opvolging na voorlopige oplevering. Analyse van de vochtproblematiek in de kelder.
- Sluiting van het hotel Belvue

*Bouw van een nieuw gebouw in de Kempenstraat 26*
Analyse van de aannemersoffertes aan de gang.

*Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg*
Voorlopige oplevering + opvolging na voorlopige oplevering.

*Gebouw L28*
Opvolging na voorlopige oplevering + opvolging van de opmerkingen van de DBDMH.

*Gebouw Kleine Zenne 1 – Vandermaelenstraat*
Werken aan de gang.

*Gebouw J Schols*
Werken aan de gang.

## XXIV. DEEL 2

- Nijverheidskaai 5/5b (onverkoopbaar)
- Ninoofsesteenweg 122 (wachten op feedback van CE)
- Vandenpeereboomstraat 110 (in gunningsfase FDL)
- Schoolstraat 63-65 (verkocht / ontbindende clausule niet nageleefd / wachtend op feedback over annulatie van de verkoop)
- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (verkocht / SV in behandeling)
- Koolmijnenkaai 8 (onverkoopbaar / bezoek van de site op maandag 23/05/2016 met Archi Human)
- Henegouwenkaai 23 (wachtend op indiening offertes tegen 20/06/2016)
- Parelstraat 3 (verkocht / opstelling van de authentieke akte)
- Liverpoolstraat 24 (denkoefening over perceelindeling)
- Heyvaertstraat 107/109 (bezet tot 31/01/2017 / BB 09/2016)
- Brunfautstraat 33

## XXV. DUURZAAM WIJKCONTRACT

### XXV.1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 22.526.220,97 (€ 19.246.932,82 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, Cocof, …) en gemeentelijk leningfonds.

- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn laatste uitvoeringsjaar.

- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de aanstelling van de ontwerpers in, gevolgd door hun begeleiding bij hun studieopdrachten (voorontwerp, aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning, uitwerking van een aanbestedingsdossier) betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwoperaties alsook het beheer van alle bijhorende opdrachten. In totaal zijn er 8 operaties in uitvoering.

- Wat het socio-economische luik betreft, hebben de 14 projecten hun ontwikkeling voortgezet.

- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt om de planningen, de projectfiches, de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, de respectieve subsidieaanvraagdossiers in te dienen en het verloop van de ondernomen stappen op te volgen, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en Begeleidingscomités bij deze laatsten bij te wonen om de vorderingsstaat van de dossiers voor te stellen, DWC en AV te organiseren, ...

Operatie 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Sainctelette

Het studiebureau Bogdan & Van Broeck

- De bestelling van het voorontwerp werd op 10 augustus 2015 uitgeschreven. Er werden tal van vergaderingen georganiseerd om alle door het project betroffen personen samen te brengen (kinderdagverblijfdienst, Olina, ONE, sportdienst, BBA, dienst milieu-energie).
  Dit met als doel de behoeften van de toekomstige gebruikers van het gebouw zoveel mogelijk te bepalen. Daartoe werden er wekelijke werkvergaderingen gepland om het studiebureau zoveel mogelijk te kunnen begeleiden bij zijn keuzes en denkoefeningen, kwestie van zo goed mogelijk aan de verwachtingen van de bouwheer tegemoet te komen. Daarnaast werden er ook bezoeken gebracht aan bestaande sportinfrastructuren en kinderdagverblijven om voorbeeldinrichtingen te bekijken of net in tegendeel bepaalde disfuncties te vermijden.
  Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 stelde het architectenbureau Bogdan & Van Broeck het definitieve project voor. Op de zitting van 30 november 2015 keurde het College het voorontwerpdossier met zijn budgettaire raming goed.

- De opdracht in verband met de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd op 7 december 2015 uitgeschreven. Het dossier werd ingediend bij BSO op 3 februari en aangevuld met het rapport van de DBDMH, zodra dit op 7 maart 2016 ontvangen werd. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 17 tot 31 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 7 juni 2016. Op 14 juni 2016 werd er een gunstig advies uitgevaardigd mits een kleine aanvulling qua te bezorgen plan. Deze aanvulling werd op 1 juli 2016 bezorgd. Op dit moment wordt er gewacht op het advies met betrekking tot de toekenning van de vergunning door de gemachtigde ambtenaar.
  Evenzo is het milieuvergunningsdossier in behandeling bij het Gewest.

- Het aanbestedingsdossier werd op 10 februari 2016 besteld. Opnieuw kwam er bij deze fase heel wat begeleidingswerk kijken vanwege de projectleider en dat steeds met het oog op de uitwerking van een project dat afgestemd zou zijn op de aanbevelingen van de gemeente op het vlak van het gebruik, het beheer en het onderhoud van haar vastgoedpatrimonium.
  De administratieve bepalingen en de aankondiging van de opdracht werden opgesteld door de dienst overheidsopdrachten in samenwerking met de projectleider. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 4 juni 2016 ingediend. Het moest in een recordtijd geanalyseerd en bijgewerkt worden. Op 22 juni 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. Deze beslissing werd uitvoerbaar verklaard door het verstrijken van de Toezichtstermijn. De aankondiging van de opdracht werd daarop gepubliceerd op 3 augustus 2016. Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden in haar brief van 9 augustus 2016, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en opnieuw ter goedkeuring op de agenda geplaatst van de Raad van 31 augustus 2016. Daarna werd er een bericht van rechtzetting ter attentie van de inschrijvers gepubliceerd.

- Als uiterste datum voor het indienen van de offertes werd 26 september 2016 vooropgesteld. Daarna zullen de offertes geanalyseerd worden en zal de opdracht toegekend moeten worden en dat vooraleer het Wijkcontract op 21 december 2016 afloopt.

- Tegelijkertijd werd in januari 2016 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie uitgeschreven. Op 21 maart 2016 werd het bureau ABO voor deze opdracht door het College weerhouden. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 23 juni 2016 door het BIM conform werd verklaard. Daarop werd er door ABO een grondbeheervoorstel uitgewerkt, dat op 10 augustus 2016 aan het BIM werd bezorgd. Op dit moment wordt er gewacht op de goedkeuring van het document door het BIM.

- In mei 2016 werden er aanvullende bodemsonderingen verricht door de firma Geosonda (stockopdracht).

- Het protocolakkoord met Beliris werd geactualiseerd en goedgekeurd tijdens de zitting van de Raad van 25 mei 2016.

- In mei 2016 werd er gestart met de opstelling van de overeenkomst met het EFRO alsook met de uitwerking van financiële tabellen. Momenteel wordt daar nu de laatste hand aan gelegd.

- Op 11 mei 2016 werd er door de projectleider een dossier tot aanvraag van een principieel akkoord over de toekenning van subsidies in het kader van het gewestelijke meerjarenplan voor investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuren - periode 2014-2018 uitgewerkt.

- In augustus 2016 werd er in het kader van de projectoproep Be.Exemplary een dossier van de kennisgeving van belangstelling opgemaakt en ingediend. Samenwerking van de projectleider met de administratieve dienst.

<u>Operatie 1.6: Collectieve Groene Ruimte:</u>

- Er werd nagedacht over de manier waarop ervoor gezorgd kon worden dat deze verrichting nog binnen de looptijd van het wijkcontract uitgevoerd zou worden, gelet op het gebrek aan tijd om zich echt op dit project toe te leggen. Daarbij was het de bedoeling om een ontwerp-/realisatieopdracht aan te sturen. De gemeenschap had echter geen ervaring met dit type van procedure. De opstelling van het Bijzonder Bestek tegen het einde van de maand augustus 2016 gold vervolgens als prioriteit. Mocht men daar niet in slagen, bestond immers de kans dat de operatie niet zou kunnen doorgaan.

<u>Operatie 1.7: Heraanleg van de Toekomssttraat:</u>

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) geldt als bouwheer bij deze operatie. De projectleider ziet toe op de opvolging van het project om er zich van te vergewissen dat de zaken goed vooruitgaan. De samenwerking met Brussel Mobiliteit verloopt daarbij niet echt goed, gezien het weinige dat er langs die kant in het dossier geïnvesteerd wordt.

- Het dossier van stedenbouwkundige vergunning werd ingediend op 15 december 2015. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016. Op dit ogenblik is het dossier volop in behandeling. Gezien de langdurige afwezigheid van de beheerder van het project bij Brussel Mobiliteit heeft de projectleider de leiding overgenomen om vooruitgang te boeken in het dossier.

- Het stadsmeubilair werd financieel in aanmerking genomen bij het budget van het Wijkcontract. Er werden technische gegevens verzameld om een Technische Fiche voor te bereiden en een offerteaanvraag uit te schrijven voor een opdracht voor leveringen vóór het einde van het jaar 2016.

Operatie 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

Het studiebureau Vers.A. en Enesta

- In het kader van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd het project onderworpen aan een openbaar onderzoek van 22 oktober tot 5 november 2015 en werd het op 17 november 2015 door de overlegcommissie behandeld. Er werd een gunstig advies zonder opmerkingen geformuleerd en de vergunning werd toegekend op 6 april 2016.

- Het aanbestedingsdossier werd op 7 december 2015 besteld. Bij deze fase kwam er heel wat begeleidingswerk kijken vanwege de projectleider en dat met het oog op de uitwerking van een project dat afgestemd zou zijn op de aanbevelingen van de gemeente op het vlak van het gebruik, het beheer en het onderhoud van haar vastgoedpatrimonium.
  De administratieve bepalingen en de aankondiging van de opdracht werden opgesteld door de dienst overheidsopdrachten in samenwerking met de projectleider. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 25 februari 2016 ingediend. Voor de herlezing van de door de ontwerpers opgestelde technische documenten van de opdracht (BB, meetstaat, plannen) werd er in heel wat analysetijd voorzien, kwestie van zich te kunnen vergewissen van de coherentie van het dossier en de risico's op discussies met de onderneming tijdens de fase van de werken te kunnen minimaliseren. Evenzo moest er wel wat gesleuteld worden aan de administratieve bepalingen in samenwerking met het Toezicht om zeker te zijn van de perfecte overeenstemming van de documenten van de opdracht.
  Op zijn zitting van 20 april 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. Op 26 mei 2016 werd er een vernietigingsbesluit opgesteld door het Toezicht. Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en op 22 juni 2016 opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad. Deze beraadslaging werd uitvoerbaar verklaard door het verstrijken van de Toezichtstermijn. De aankondiging van de opdracht werd daarop gepubliceerd op 3 augustus 2016.

- Als uiterste datum voor het indienen van de offertes werd 9 september 2016 vooropgesteld. Daarna zullen de offertes geanalyseerd en zal de opdracht toegekend moeten worden en dat vooraleer het Wijkcontract op 21 december 2016 afloopt.

- Tegelijkertijd werd tijdens de zitting van het College op 21 december 2015 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie toegewezen aan het bureau ABO-Group. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 27 april 2016 door het BIM conform werd verklaard. Door ABO-Group werd er een risicobeheervoorstel uitgewerkt, dat door het BIM op 20 juli 2016 conform werd verklaard.

Operatie 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, lichtplan en haalbaarheidsstudie

Het studiebureau BUUR + Radiance 35 + ARA

- De offertes voor de opdracht voor diensten werden op 17 augustus 2015 ingediend bij de Gemeente. Op 2 september 2015 stelden de inschrijvers hun offertes voor tijdens een Adviescomité. Het analyserapport werd opgesteld en op 5 oktober 2015 werd het bureau BUUR samen met Radiance 35 en ARA door het College aangesteld.

- Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 werd hun projectopzet voorgesteld aan het Wijkcomité.

- De bestelling voor het voorontwerp werd op 9 oktober 2015 uitgeschreven en op 14 december 2015 werd er een volledig dossier ingediend door BUUR. Voor deze voorontwerpfase werden er tal van vergaderingen georganiseerd om alle door het project betrokken personen samen te brengen, met name de ontwerpers (BUUR en Radiance 35), de gemeentelijke diensten (stedelijke ontwikkeling, mobiliteit, aanplantingen, signalisatie), de gewestelijke diensten (openbare ruimte, verkeersveiligheid, fietsmobiliteit, stedenbouw, …), de externe actoren (politie, MIVB, De Lijn, Atrium, ...) en de leden van het Gemeentecollege. Dat vergde allemaal veel coördinatie. Zeker gezien het gebrek aan proactiviteit van het studiebureau wiens beslissingen maar zelden het voorwerp uitmaakten van een consensus. Het voorontwerpdossier werd voorgesteld aan en goedgekeurd door het College tijdens de zitting van 21 december 2015, mits de inaanmerkingneming van een aantal opmerkingen.

- Er werd ook wel wat energie besteed aan de organisatie van een participatie-evenement in november 2015, hoewel dit evenement uiteindelijk niet kon plaatsvinden omwille van de tragische gebeurtenissen van de aanslagen die in dezelfde periode gepleegd werden. Het werk werd daarop uitgesteld tot de periode van het openbaar onderzoek (april 2016) om de omwonenden te kunnen sensibiliseren rond de toekomstige heraanleg en verlichting van hun straat.

- De opdracht in verband met de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd op 4 januari 2016 van uitgeschreven. De datum van overhandiging werd vastgelegd op 8 februari, maar daarna moesten er nog tal van aanpassingen verricht worden aan het project, omdat op het einde van de termijn voor de voorontwerpstudie van de oplossing voor de heraanleg nog steeds weinig overtuigend bleek. Bijgevolg moest nog een groot deel van de fase voor de uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning gebruikt worden om actief te sleutelen aan het project zelf. Opnieuw diende er daarop een reeks vergaderingen belegd te worden met het Gewest om het eens te worden over het project, alvorens het neer te leggen voor onderzoek door de DSV. Evenzo diende men er zich van te vergewissen dat de voorstellen groen licht kregen van het College en de Burgemeester. Uiteindelijk moest hierdoor de bij het BB voorziene contractuele termijn verlengd worden. De SV-aanvraag moest uitgesteld worden en men diende zich uitermate proactief te gedragen om samen met de DSV deze tijd in te halen en het hele project toch nog in mei 2016 aan de Overlegcommissie te kunnen voorleggen.

- Het volledige dossier kon uiteindelijk op 7 maart 2016 voorgelegd worden aan BSO. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016. Op 24 mei 2016 werd er een gunstig advies uitgebracht onder 3 voorwaarden en op 10 juni 2016 volgde de vergunning met de formulering van 5 voorwaarden waaraan voldaan moest worden.

- Op 13 april 2016 werd er participatie-evenement georganiseerd op het Mexicoplein om de toekomstige stedenbouwkundige inrichtingen aan de omwonenden voor te stellen. En op 19 april 2016 volgde daarna nog een ander evenement in verband met de verlichting van de straat.

- Het aanbestedingsdossier werd op 19 mei 2016 besteld. Bij deze fase kwam er heel wat begeleidingswerk kijken vanwege de projectleider en dat met het oog op de uitwerking van een project dat afgestemd zou zijn op de aanbevelingen van de gemeente met betrekking tot de aanleg van haar wegen. De administratieve bepalingen en de aankondiging van de opdracht werden opgesteld door de dienst overheidsopdrachten in samenwerking met de projectleider.

Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 12 augustus 2016 ingediend. Voor de herlezing van de door de ontwerpers opgestelde technische documenten van de opdracht (BB, meetstaat, plannen) werd er in heel wat analysetijd voorzien, kwestie van zich te kunnen vergewissen van de coherentie van het dossier en de risico's op discussies met de onderneming tijdens de fase van de werken te kunnen minimaliseren. Het dossier werd ter goedkeuring door de Gemeenteraad opgenomen in de agenda voor de zitting van 31 augustus 2016.

- Onder voorbehoud van het akkoord van het Toezicht werd de aankondiging van de opdracht begin oktober 2016 gepubliceerd met als uiterste datum voor het indienen van de offertes ergens begin november 2016. Daarna zullen de offertes geanalyseerd en zal de opdracht toegekend moeten worden en dat vooraleer het Wijkcontract op 21 december 2016 afloopt.

Operatie 2.8: Energieas rond Ribaucourt / Bonnevie vzw en Casablanco vzw

Bonnevie vzw en Casablanco vzw hebben de handen in elkaar geslagen en werken uitermate goed samen. Ook de verzoeken tot gevelverfraaiing zitten in de lift dankzij het gezamenlijk werk van beide vzw's. Verder hebben zij eveneens twee pedagogische werven opgezet, met name geluidsisolatie en gevelrenovatie met kalk. Ze hebben een belangrijke werf gerealiseerd in de Mexicostraat (huis, achterhuis, binnenplaats) en op de hoek Laermans/Mommaerts (gevel).
Het team van Casablanco bestaat uit 10 werknemers met een Artikel 60- en DSP-statuut.

Bonnevie vzw bereidde een belangrijk evenement voor om niet alleen haar 40 jarig bestaan te vieren, maar ook alle gevelrenovaties die in het kader van de Wijkcontracten gerealiseerd werden. Deze bezoekdag vond plaats op zondag 16 oktober 2016.

Operatie 2.10: Project Young Coach / gemeente

Operatie 2.11: Young Coach / JES vzw

Operatie 3.4: Impuls: animator zaal en Sint-Remipark / JES vzw

Deze drie projecten zorgen voor een belangrijke en positieve synergie rond het Sint-Remipark en de aanpalende zaal. De vzw JES beheert de zaal en zorgt ook voor de animaties rond het park. In oktober 2015 vond de inhuldiging van park en zaal plaats.

Eind september nam de prospectrice ontslag. Een vervangster nam haar functie over. Ze werkt 2 dagen per week in Sint-Remi, 2 dagen in het Jongerencentrum (sinds april 2016) en 1 dag doet ze aan prospectie. +/- 25 jongeren opgevolgd ¾ jongens en ¼ meisjes.

Het project werkt relatief goed: contract met Colruyt van Osseghem: 10 jongeren van 18 tot 30 jaar konden er terecht om aan een opleiding te beginnen, in samenwerking met GSK farmaceutisch bedrijf en een dakwerkersbedrijf (1 jongere op stage en vervolgens in dienst genomen). Er werd ook een project opgezet met BIJ rond vrijwilligerswerk: 1 jongere vertrekt zo naar IJsland voor een stage als eco-raadgever en om Engels te leren. Verschillende aanvragen om het Getuigschrift Hoger Secundair Onderwijs te behalen (centrale examencommissie, cursussen rond sociale promotie, …) – afleggen van test bij SELOR voor posten zonder GHSO.

De socio-economische coördinatrice volgt met name dit project op. Elke 2 maand komt er een begeleidingscomité samen. Zij ging ook over tot het aanwerven van de vervangster voor de prospectrice. En ze doet tevens onderzoek met het oog op het voortbestaan van het project.

RE: Pool Sint-Remi

Operatie 3.1: Herwaardering van het Sint-Remipark en beveiliging van de omgeving:

- De werken gingen op 2 maart 2015 van start en waren klaar in augustus 2016.
- Op zijn zitting van 13 juli 2015 bekrachtigde het College de plaatsbeschrijving en gaf het groen licht voor de inbezitneming van het bouwwerk, opdat het park tijdens de schoolvakanties gebruikt zou kunnen worden.
- De inhuldiging vond plaats op 10 oktober 2015.
- De voorlopige oplevering van het Sint-Remipark werd toegekend na een bezoek ter plaatse op 16/12/2015. Van deze beslissing werd op 11/05/2016 akte genomen door het College.

Operatie 3.3: Straatanimator / BSU vzw:

De straatanimator heeft zich opnieuw gericht op zijn animaties met jongeren. Na verschillende ruimte- en andere problemen houdt de straathoekwerker permanentie in het Jongerencentrum en zet hij zijn activiteiten in de openbare ruimte voort. Verder heeft hij ook opnieuw contact opgenomen met het CCM sinds de nieuwe coördinator er is.

BH: Pool Engelenberg

Operatie 4.1: Jongerencentrum

- De projectleider heeft het werk van de technicus opgevolgd, die instond voor de werf. De werkzaamheden werden in augustus 2015 beëindigd. Er waren een aantal opmerkingen waaraan de onderneming tegemoet diende te komen. De voorlopige oplevering werd toegekend in januari 2016.
- De vzw, die de plek zal gaan beheren, heeft om een attest van de DBDMH gevraagd om de naleving van de normen grondig te controleren. Deze controle vond plaats in september 2015 en er moesten aanvullende werken verricht worden. Einde van de werken in juni 2016, verzoek om een nieuw bezoek van de DBDMH in behandeling.
- Inbezitneming van de plek door de vzw LES in januari 2016 en verhuizing in februari 2016. Openstelling voor het publiek in september 2016.

Operatie 4.4: Coördinatie en animatie van het Jongerencentrum van BSU vzw

Het project wordt beheerd door de vzw BSU die 'jongeren'-acties organiseerde van september 2015 tot december 2015 buiten het gebouw, omdat dit nog niet klaar was.
Ze namen bezit van het gebouw in januari 2016 en verhuisden in februari 2016. Daarnaast was er ook verandering van coördinatie. De in januari aangeworven coördinatrice is veranderd van functie en werd vervangen.
Er werden meerdere vergaderingen belegd om het beheer van het gebouw en de uurroosters van de verschillende partners te organiseren. Sinds april 2016 is er zo het project Young coach (maandag en dinsdag van 10u00 tot 17u30 - *hulp bij het zoeken naar een baan, een opleiding, een internationaal project),* JEEP *(Jeunes Etudes Emploi tout un Programme, woensdag van 13u30 tot 17u30 en* op *afspraak, een geïndividualiseerd programma om jongeren te helpen bij de zoektocht naar een studentenjob),* Infor'Jeunes *(maandag en woensdag van 10u00 tot 17u30, donderdag van 13u00 tot 17u00, informatie, hulp en advies in alle domeinen die jongeren aanbelangen)* en vanaf september 2016, de vzw ABEF *(maandag en woensdag van 11u00 tot 19u30, Pedagogische begeleiding, methodologie, coaching, schoolbegeleiding).*
Begin september 2016 zou er een begeleidingscomité samengesteld moeten worden.

Operatie 4.5: Methodologische steun voor zesdeklassers / ABEF vzw

De Association Bruxelloise d'Entraide, de Formations et d'Accompagnement Scolaire (ABEF) wil enerzijds de vijfde- en zesdeklassers de methodologische hulpmiddelen, het vertrouwen en de onontbeerlijke steun aanreiken om te slagen in hun hogere studies. En anderzijds wil de vereniging de jongeren begeleiden tijdens hun eerste jaar hoger onderwijs om hen te helpen zich aan te passen en zo de overgang tussen het secundair en het hoger onderwijs te vergemakkelijken. De stroom jongeren (+/- 80 jongeren uit het 5de en 6de middelbaar en het 1ste jaar hoger onderwijs) is altijd constant en ABEF is voortdurend op zoek naar leerkrachten en subsidies om het voortbestaan van haar activiteit te vrijwaren.

UL: Pool Ulens

Reserveoperatie: Ulensstraat 40-44

- De financiering van de huisvestingsoperatie werd geannuleerd in het kader van het budget voor het Wijkcontract, gezien de onmogelijkheid om het project binnen de voor een bestelling van de werken eind 2016 opgelegde tijdspanne.
- Er werd een persoon halftijds aangeworven dankzij de EFRO-financiering in verband met de bouw van het Nederlandstalig kinderdagverblijf om zich over het dossier te ontfermen. Momenteel wordt er volop onderhandeld over financieringen en akkoorden met GO voor de bouw van de Nederlandstalige middelbare school.

CL: Wijkklimaat

Operatie 6.1: Netheidsactie (Gemeente / Cel Overlast)

De cel Overlast bestaat uit meerdere agenten die aangesteld werden om overtredingen van het APR (Algemeen Politiereglement) vast te stellen en die gemachtigd werden om zowel waarschuwingen als processen-verbaal op te stellen bij inbreuken op het milieurecht die door de ordonnantie van 25 maart 1999 beoogd worden.
In het kader van het WK komt de Cel tussen, binnen de perimeter, om de burgers de juiste handelingen op het vlak van afvalbeheer en netheid in het algemeen bij te brengen, om de reglementering met betrekking tot het beheer van afval van economische activiteiten te doen naleven, om de overlast en de inbreuken op de openbare netheid te verminderen en dergelijke overlast en inbreuken te beteugelen. Verder zijn ze ook aanwezig bij elke buitenanimatie (rommelmarkt, Embarquement Immédiat, straatfeesten, …) en op verzoek van de verenigingen uit de perimeter.

Operatie 6.2: Strijd tegen ongezonde woningen (Gemeente / Cel Huisvesting)

In september 2015 nam de coördinatrice ontslag.
Door de werklast binnen de Cel Huisvesting (die alle situaties op het grondgebied op een gelijke manier dient te behandelen en sterk gesolliciteerd is) konden de geplande activiteiten niet voortgezet worden. Via een interne oproep werd een nieuwe bediende aangesteld, die haar nieuwe functies op 01/01/2016 opnam. Zij was snel operationeel en begreep vlug de sociale en juridische complexiteit van de problemen met ongezonde woningen en huisjesmelkers. De acties is gericht op het Ribaucourtgedeelte en wil voor meer synergie zorgen tussen de Gemeente en het verenigingsleven binnen de perimeter.

Het toezicht op de goederen van eigenaars die meerdere panden bezitten, gaat verder en het is daarbij de bedoeling om vóór het einde van het WC een groot dossier te hebben afgerond.

Operatie 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het ijkcontract (WC) te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht die moet resulteren in een diagnose van de specifieke behoeften.
Er vonden verschillende bijeenkomsten plaats met de dienst mobiliteit/signalisatie van de gemeente om de inhoud van de opdracht voor diensten te bespreken. Het idee was om er een samengevoegde opdracht van te maken, gelet op het beschikbare budget voor een signalisatie op gemeentelijke schaal. Parallel met deze bijeenkomsten werd er een akkoord met het Gewest gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het WC uitgevoerd zouden worden. De opstelling van het BB voor de opdracht voor diensten nam de dienst mobiliteit voor zijn rekening. Helaas kon het werk niet voltooid worden.
De opdracht werd opgesplitst in 2 delen: een technische fiche voor de studie, de diagnose en het signalisatievoorstel voor de hele gemeente en vervolgens een bestek voor werken met het oog op de realisatie binnen de perimeter van het WC. De socio-economische coördinatrice stelde een technische fiche op en schreef de offerteaanvraag 'Studieopdracht' uit in juni met indiening in juli 2016. Op 25 juli 2016 stelde het College Speculoos bvba aan. Op dit moment werkt het studiebureau aan een voorstel dat begin september 2016 zal worden voorgelegd.
Om hen te sturen bij het werk dat ze moeten verrichten, worden er intussen ook begeleidingscomités georganiseerd met de vertegenwoordigers van de verschillende betroffen gemeentelijke diensten (toerisme, stedenbouw, communicatie en mobiliteit).

Operatie 6.4: Uitbouw van de activiteiten bij het Huis van Culturen en Sociale Samenhang

Sinds het schooljaar 2015-2016 gaan de stages door in de Sint-Remizaal (Sint-Remiplein) en in de gemeenteschool Regenboog (Ulensstraat) in samenwerking met de vzw JES. Het partnerschap met JES gaat verder dan het ter beschikking stellen van de Sint-Remizaal: de jongeren die een opleiding 'animatie' volgen bij JES, kunnen ook een eerste werkervaring opdoen in deze omgeving. Tijdens de stage worden ze ingeschakeld als vrijwilligers ter ondersteuning van de artistieke begeleiders. Deze formule is op verschillende niveaus logisch gelet op de uitwerking van een project rond cultuur en sociale samenhang in de wijk met het gebruik van een nieuwe openbare ruimte, het Sint-Remiplein, de betrokkenheid van de jongeren uit de wijk en de ondersteuning van hun beroepsopleiding alsook de medewerking van een nabijgelegen school.

Operatie 6.5: Opleiding van animatoren in het circusvak / Circusschool

Wat de opleiding van volwassen animatoren betreft, konden in het schooljaar 2015-2016 de modules 1 en 2 geconcretiseerd worden en kon er gestart worden met een nieuwe module. Wat de opleiding van jongeren betreft (16-18 jaar), werden er verschillende bijeenkomsten belegd, die in een herbepaling van de behoeften van de jongeren en de inrichting van een nieuwe, relevantere opleiding resulteerden. Eind juni 2016 moest de Circusschool verhuizen van het nr. 11 naar het nr. 3 als gevolg van werken aan Thurn & Taxis.

Embarquement Immédiat (3de zondag van september/autoloze dag) geldt elk jaar opnieuw als een belangrijk moment voor de havenwijk en de perimeter van het wijkcontract. Voor 2016 werd er een 'culinair' partnerschap opgezet tussen een tiental vzw's en jongeren om een echt 'Culinair dorp' te creëren.

CO: Co-Productie

Operatie 7.1: Wijkenvelop/Communicatie/Participatie

Dankzij de pijler 'Wijkenvelop 2015' konden er 3 projecten gesubsidieerd worden:

- een vergroeningsproject 'Pont Vert' (groene brug) onder leiding van buurtbewoners & het Buurthuis Bonnevie;
- Entreprenariat au Féminin, vrouwelijk ondernemerschap, een project dat in goede banen wordt geleid door Solidarité Savoir en dat vrouwen helpt bij de oprichting van een eigen bedrijf;
- Een vernieuwend project voor de wijk: de Medibus van Dune vzw Dépannage d'Urgence de Nuit & Echanges: een camper die in een zaal voor verpleegkundige consultaties en een informatieloket werd veranderd met het oog op het verkleinen van de risico's verbonden aan druggebruik.

Eind december 2015 werd er een nieuwe projectoproep 'Wijkenvelop 2016' (laatste jaar) uitgeschreven en werden er 7 projecten aanvaard:

- Atelier vélo mobile, mobiel fietsatelier dat al in het Havenhuis van start ging met een groep adolescenten,
- Medibus - loket voor informatieverstrekking en verpleegkundige verzorging voor druggebruikers die in grote armoede leven – verlenging,
- Les Rénos en visite: uiteenlopende bezoeken die verschillende visies en oplossingen aanreiken om tot een duurzame renovatie te komen/bij bewoners van de wijk thuis om anderen tot renovatie aan te zetten/met animaties over het ganse traject,
- Le Jardin Kanaletto: openstelling van het huis te Werkhuizenstraat 17 aan l'Espace vert Collectif om een ontmoetingsruimte te worden rond de productie van brood - 25 à 30 mannen,vaders en zonen rond de Hovenierstraat -promoten van gelijkheid tussen man en vrouw en gelijkheid van kansen in de wijk - vieren van de dag van de vrouw op 8 maart - creëren van een synergie met de verschillende verenigingen en actoren van de wijk,
- Entreprenariat au Féminin (cycluseinde): 5 bewustmakingssessies rond ondernemerschap + een cyclus van 10 infosessies over het door het publiek gevraagde thema,
- Culinair dorp rond LEO: kookworkshops voor kinderen – adolescenten – jongeren - papa's om een culinair dorp te creëren tijdens het feest Embarquement Immédiat - diverse opleidingen inrichten om in september tot een culinair dorp te komen.

Communicatie en participatie: de socio-economische coördinatrice volgt alle operatoren op en organiseert overlegvergaderingen met hen. Ze volgt met name het project Young Coach en Jongerencentrum op.
Administratief: sinds juni 2016, als gevolg van de fusie van de diensten Gesubsidieerde projecten en OW binnen het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, staat ze ook in voor de administratieve opvolging van het steengedeelte.

Operatie: Co-Productie jongeren (18-25 jaar)

Het project ging in 2016 van start. Er werden 3 projecten ingediend, maar er waren verschillende bijeenkomsten nodig met de drie groepen jongeren om hun project, budget en timing verder uit te werken. Op dit moment wordt er één project gesubsidieerd: King Poing Boxing Club voor kinderen van 7 tot 18 jaar: mogelijkheid bieden om aan sport te doen in de openbare ruimte, initiatie Engels boksen op woensdag, zaterdag en zondag.
De 2 andere projecten rijpen intussen verder en zouden in september operationeel moeten zijn.

AV (1):
15/12/2015: Algemene vergadering waarop alle projecten voorgesteld worden, inclusief die van de wijkenvelop, en dat op een interactieve manier, in de vorm van stands. 50 personen.

WCo (5):
13/10/2015: Voorstelling van het architectenbureau belast met het pilootproject – Bogdan & Van Broeck en het bureau dat zal instaan voor de heraanleg van de Ribaucourtstraat – BUUR in samenwerking met Radiance 35 en ARA. En globale stand van zaken voor alle projecten en uitschrijving van de projectoproep 'Wijkenvelop 2016'. 13 personen.
15/12/2015: Voorstelling van de vorderingsstaat van het pilootproject, het project rond de heraanleg van de Ribaucourtstraat en goedkeuring van de voorontwerpen. 22 personen.
12/04/2016: Vorderingsstaat en voorstelling van de activiteitenrapporten. 14 personen.
26/04/2016: Vorderingsstaat en voorstelling van de activiteitenrapporten. 14 personen.

Welke waren de andere ontmoetingsmomenten met de buurtbewoners?
(Participatieve workshops, festiviteiten, …)

- Zondag 21/09/2015: Embarquement Immédiat – Picardstraat
- Zaterdag 10/10/2015: inhuldiging van de Sint-Remizaal en het park
- Zaterdag 12/03/2016: Dag van de Gelijkheid met het Huis van de Vrouw en andere verenigingen
- Woensdag 13/04/2016: informatiestand over de toekomstige heraanleg van de Ribaucourtstraat
- Dinsdag 19/04/2016: lichtwandeling Ribaucourtstraat in het kader van de heraanleg van de Ribaucourtstraat

## XXV.2. Duurzaam Wijkcontract 'Kleine Zenne'

Het Duurzaam Wijkcontract Kleine Zenne bevindt zich in zijn 1ste en 2de uitvoeringsjaar.
Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatieoperaties, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de operaties van het socio-economische gedeelte.
Vanaf september 2015 bereidde het team met de hulp van het studiebureau PTA ook de eerste wijziging van het programma van het Duurzaam Wijkcontract voor. Deze wijziging werd op 4 december 2015 voorgesteld aan het Kabinet van de Minister-President, op 14 december 2015 en 17 februari 2016 (financieel overzicht van de wijzigingen) aan de Wijkcommissie en op 17 februari 2016 ook aan de Algemene Vergadering.

De eerste wijziging werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25 februari en 20 april 2016.
Deze wijziging had betrekking op de volgende punten:

- de aanpassing van het programma dankzij het aanvullende budget voor aankopen via Beliris;
- de aanpassing van het programma dankzij de nieuwe projectoproep Alliantie Wonen;
- de staking van een aantal operaties (Operatie 4.A '*Heraanleg van de Prinsesstraat*', Operatie 5.A *'Herdynamisering van de handel en de horeca'* en Operatie 7.A '*Rond de Ninoofsepoort*' werden geschrapt);
- de overheveling van een aantal operaties naar nieuwe locaties (operatie '*1. F1: de "geconventioneerde woningen Gosselie*s" is "*woningen Liverpool*"geworden door de aanpassing aan de locatie, aangezien het pand in de Liverpoolstraat op 25 november 2015 door de gemeente gekocht werd. *Operatie 1.F2*: *Kinderdagverblijf*, aankoop 'Gosselies' opgegeven ten gunste van 'Liverpool');

- de aanpassing van de budgetten en financiële plannen aan de bijgewerkte geraamde kosten;
- de aanpassing en actualisering van de inhoud van de fiches;
- de inleiding van nieuwe operaties (operatie 8.D: administratieve medewerker);
- een correctie van het financieel overzicht door een aanpassing van de aan Beliris toevertrouwde operaties: Beliris zou de operaties 1B 'taal-, spel- en werklabo' en 1C4 'recyclingactie' financieren in plaats van de studies en werken van de operatie 1C 'Werkplaats en woning', ten belope van EUR 3.125.000;
- het bedrag van het gewestelijke deel wordt vastgelegd op EUR 10.900.000.

De Minister-President verklaarde zich akkoord met de wijzigingen in een brief van 25/05/2016.
De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Kleine Zenne' bedraagt EUR 27.766.574, waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest,
- EUR 579.655 voor de gemeente,
- EUR 3.125.000 gefinancierd door Beliris
- EUR 12.823.717 betaald via diverse financieringen (Beliris aankopen, EFRO, …).

Van september 2015 tot augustus 2016 werden er 6 Wijkcommissies georganiseerd met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de professionals en één Algemene Vergadering.

1.A Wintertuin + Openbare ruimte + Heraanleg Nijverheidskaai
De operatie voorziet in de aankoop van bepaalde goederen, waaronder de Libelco-hal die op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehandsvoertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een overdekte tuin.
Het principe van de aankoop van de Hal (Nijverheidskaai 79) werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 2 september 2015 en het principe van de aankoop van het pand gelegen Heyvaertstraat 87 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25 november 2015.
Aan de eigenaar werd een bod tot aankoop gedaan voor een bedrag van € 1.559.040,00. Een akkoord blijft mogelijk. In afwachting van het verkennend bodemonderzoek.
Verder voorziet in de operatie ook de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosseliesstraat en de Liverpoolstraat, waarbij voorrang gegeven zal worden aan de zwakke weggebruikers.
Voor de wintertuin kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.

1.B Taal-, spel- en werklabo
Deze operatie voorziet in de aankoop van het pand gelegen Nijverheidskaai 83 dat op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehandsvoertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een taal-, spel- en werklabo. Het principe van de aankoop van het pand werd al goedgekeurd door de Raad op 03/06/2015.
Een bod tot aankoop voor een bedrag van € 598.500 werd door de eigenaar aanvaard. De voorlopige koopakte wordt op dit moment opgemaakt.

1.C Werkplaatsen, woningen, binnenplein, recyclingactie
De operatie voorziet in de aankoop van een aantal panden die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehandsvoertuigen, met het oog op hun reconversie in 2 semi-openbare infrastructuren bestemd voor werkplaatsen en een recyclingactie en sociale woningen. Het principe van de aankoop van het goed gelegen Nijverheidskaai 75 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25/11/2015, dat van het goed gelegen Nijverheidskaai 77 door de Raad van 02/09/2015. Voor het pand gelegen Nijverheidskaai 79 verwijzen we naar 1.A Wintertuin. Voor het goed gelegen Nijverheidskaai 77 wordt een bod van € 545.000 op dit moment geanalyseerd door de vereffenaar van de eigenaar dat aanvaard zou moeten worden.

1.E Recyclagemeubels Klimop

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doel het collecteren, opslaan en behandelen van allerlei houtafval om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

1.F Geconventioneerde woningen en nieuw kinderdagverblijf

De operatie voorziet in de aankoop van het pand gelegen in de Liverpoolstraat 24. Ze zullen geconverteerd worden tot minstens 12 woningen en een kinderdagverblijf met 72 plaatsen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.
Voor het kinderdagverblijf kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.
Een overeenkomst in verband met het tijdelijke gebruik van het pand door ENTRAKT werd goedgekeurd door de Raad op 22/06/2016.

1.K Activiteiten WAQ en partners

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente. De operatie heeft als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten, te helpen,…
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De operatie voorziet in de aankoop van de panden gelegen in de Heyvaertstraat 107-109 die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehandsvoertuigen (nr. 107) of als woning (nr. 109), met het oog op hun reconversie in woningen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.
Ook hier wordt een tijdelijk gebruik vooropgesteld, waarover op dit moment volop onderhandeld wordt met het project WiM (WeCycle in Molenbeek).

2.A Projet Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente. De operatie voorziet in een budget van 100.000€, waarvan 30.000€ in 2016. Het doel is om projecten voor tijdelijk gebruik van leegstaande gebouwen of in de publieke ruimte, gedragen door verenigingen of bewonerscomités, te financieren. De oproep werd gelanceerd in juni 2015 en 8 projecten werden ingediend voor 30 september 2015. De jury, die samenkwam op 11 december 2015, selecteerden 5 projecten die in mei 2016 van start zijn gegaan.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

2.B Wijkenvelop Kanaalzone

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente. De operatie voorziet in een budget van 90.000€, waarvan 30.000€ in 2016 om projecten te financieren die bijdragen aan de sociale samenhang. De jury, die samenkwam op 22 februari 2016, heeft 5 projecten geselecteerd die begin arpil 2016 van start zijn gegaan.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

2.C Vrijetijdsaanbod kinderen

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van de buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden : wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2015-2015 werd opgesteld en uitgevoerd.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

2.D Gevelrenovatie
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het OCMW/Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

3.A Gedeeltelijke heraanleg van De Bonnestraat.
De operatie voorziet in de gedeeltelijke heraanleg van de De Bonnestraat: een eerste stuk langs de kant van het Weststation en het deel tegenover de nieuwe school Bonne-Mariemont. Er werd contact opgenomen met Brussel Mobiliteit en het Gewest ter bespreking van een eventuele uitbreiding van het project tot een heraanleg van gevel tot gevel van de hele straat, op basis van het volgende partnerschap: alle studies uitgevoerd en gefinancierd door het DWC - werken gefinancierd en uitgevoerd door Brussel Mobiliteit.
Doordat de aan een subsidieakkoord voorafgaande tests niet uitgevoerd kunnen worden voor de uiterste datum van de volgende programmawijziging, zal de operatie echter wellicht uit het DWC gehaald worden.

4.A Heraanleg van de Prinsesstraat
Deze operatie werd bij de 1ste wijziging geschrapt.

5.A Redynamiseren van handel en horeca
Deze operatie werd geschrapt bij de eerste programmawijziging.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut
Het project voorziet in de herinrichting van de openbare ruimte tussen de Brunfaut-toren en de Pierron-ruimte.
Een overeenkomst tot aanstelling van de aanbestedende overheid tussen de gemeente en 'LLM' werd op 25/11/2015 goedgekeurd door de GR. 'LLM' staat in voor het sluiten van een bijakte met de naamloze vennootschap 'DETHIER ARCHITECTURES' die deel uitmaakt van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid met de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (architectenbureau) 'ATELIER 229, société d'architectes', de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'ARCADIS BELGIUM' en de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'NEY & PARTNERS', over de uitbreiding van de volledige studieopdracht en de opvolging van de werken. Voorstelling van een ontwerpvoorstel op de WCo van dinsdag 01/12. Goedkeuring van het voorontwerp op de WCo van maandag 14/12.
Overeenkomst ondertekend op 17/12/2015. SV-aanvraag ingediend op 22/01/2016. Bedrag van de erelonen: € 39.350

6.B Bellevue for starters
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Art2Work, die als doel heeft om jonge Brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

6.C Atelier Groot Eiland restaurant & moestuin
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Atelier Groot Eiland, die werd toegevoegd bij de eerste programmawijziging. Zij heeft als doel het installeren van een sociaal restaurant in de oude brouwerij van Belle-Vue.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Molenbeek Formation, die doelt op het organiseren van een opleiding tot kamermeisje en –dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

7.A Rond de Ninoofsepoort
Deze operatie werd bij de 1ste wijziging geschrapt naar aanleiding van de oprichting van een 'Task Force' op gewestelijk niveau.

8.A Projectleider 0-4
De taken van de projectleider 'Kleine Zenne' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de wijzigingen aan het programma (dat voorgesteld zal worden aan de GR in februari 2016);
- Onderhandelen over de aankoop van de benodigde terreinen voor de operaties;
- Zoeken naar en contact opnemen met financiële partners voor bepaalde operaties, contacten met Brussel Mobiliteit om extra financieringen te vinden voor de werken met betrekking tot de heraanleg van de openbare ruimte, met Beliris met het oog op de invoering van het protocol van samenwerkingsakkoord om bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk te financieren;
- Als interface fungeren tussen de verschillende tussenkomende partijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;
- Deelnemen aan de invoering en organisatie van de verschillende bewustmakings- en informatieacties;
- De dossiers voorbereiden, die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering voorgelegd moeten worden, in samenwerking met de administratieve beheerder;
- Waken over het handhaven van de coherentie bij de uitvoering van de projecten onderling en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen.
- De laatste hand leggen aan het protocol van samenwerkingsakkoord met het oog op de financiering van bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk;
- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische bepalingen opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... Een eerste aankondiging van de opdracht voor de operaties 1.A1, 2 et 3 + 1.F2 zal voorgesteld worden op de GR van 31/08/2016;
- Samen met het studiebureau de uitwerking van een tweede wijziging aan het programma voorbereiden (oktober 2016).

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd op 14/03/16 aan het Wijkcomité voorgesteld.

8.C Communicatie en participatie

Deze operatie bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma via ontmoetingen, de internetsite en de Molenbeek Info. In juni 2016 werd een openbare aanbesteding gelanceerd om voor de communicatie een beroep te kunnen doen op een grafisch bureau. Atelier per twee werd aangesteld voor de missie door het College van 18/7/2016.
Vanaf april 2016 gebeurt de opvolging van de socio-economische operaties ook binnen deze operatie, alsook de coördinatie van de operaties Wijkantenne, Wijkenvelop, Pop Up en Participatietraject jongeren. Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in het kader van deze operatie.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

9.A Slow Urbanism

De opdracht van het studiebureau dat het basisprogramma uitwerkte, werd in de jaren 2015 en 2016 uitgebreid met het oog op de bestudering van de diverse te lanceren operaties. In overleg met de projectleider voerde het studiebureau haalbaarheidsstudies uit voor de volgende projecten:

- 1M geconventioneerde woningen,
- 1. C2 sociale woningen,
- SU7.B gemengd project woningen/horeca

Bedrag van de erelonen: € 22.500 gefinancierd door het Gewest
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd op 14/03/16 aan het Wijkcomité voorgesteld.

9.B Participatietraject Jongeren

Jes vzw werd door het College van 28/09/2015 aangesteld voor de dienstenopdracht Participatie Jongeren. Na een eerste diagnose van het terrein en de creatie van een netwerk van jongeren uit de wijk, hebben ze stedelijke interventieateliers georganiseerd in de wijkantenne in april 2016.
Een eerste tussentijds rapport werd ons toegestuurd in juni 2016.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

XXV.3. Wijkcontract Cinéma Bellevue

Administratieve, technische en financiële controle van opbrengsten en uitgaven van de werven hieronder :

Vandermaelen 6-8 (op 4.2-1.3-1.4 : woninggebouw – Bouw van kantoren en parking – Groene Dreef), Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1 : woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke), Gentsesteenweg – Graaf van Vlaanderenstraat (op 1.1 : Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelzaken), Merchtem (op5a-8ab : kinderdagverblijf en buitenschool opvang), Art en ville (op 4.1 : publicatie en film), Pietro en Pierron (op 4.8 et 4.9 – park en parcours).

Voorlopig oplevering en inauguratie van de werven hieronder : Gandsteenweg : Energie-efficiënt en ecologisch voorbeeldgebouw in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest – Geselecteerd project voor “Batex (op 1.1 – Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelzaken), Merchtem (op5a-8ab : kinderdagverblijf en buitenschool opvang).
Justificatie aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van bewijsstukken voor elke operatie van het programma van het wijkcontract. Het bedrag van de budgetraming van het programma is 14.868.632,21 EUR waarvan het gewestelijke deel 10.898.661,99 EUR bedraagt en het gemeentelijk deel: 1.219.970,22 EUR. Analyse en afrekenning van Brussel Stedelijke Ontwikkeling in afwachting.

Verantwoording van financieringsbronnen: VIPA (kinderdagverblijf Zinneke Vandermaelen 18 voor 575.022,35 EUR), Beliris (Gent - Vlaanderen voor 1.307.382,29 EUR), Energiepremies (Gent – Vlaanderen voor 73.886,12 EUR, Vandermaelen 6-8 voor 58.798.08 EUR en 78.727,20 EUR), en Batex (Vandermaelen 6-8 voor 219.829,50 EUR en Vandermaelen 18 voor 65.340 EUR), PGV (Etangs noirs voor 385.000 EUR, Gent Vlaanderen voor 259.923,98 EUR, Vandermaelen 18 voor 442.930,77 EUR), FBRTC (Vandermaelen 6-8 voor 3.258.000 EUR), enz.
Verantwoording van de grondpremies voor Vandermaelen 6-8 (woninggebeouw – Bouw van kantoren en parking – Groene Dreef)

## XXVI. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderdagverblijfplan, Cocof, Kind & Gezin, One, …) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken en procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ....);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport van de beheeropdrachten *'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'*

Transversale bezinningstaken en verbetering van de hulpmiddelen en procedures:

- deelname aan de vergaderingen voor de uitwerking en invoering van de nieuwe financiële opvolgingstabel voor een systematisch overzicht van de budgettaire ramingen en de dagelijkse financiële staat van elk gesubsidieerd project;
- wijzigingen aan en actualisering van de financiële opvolgingstabellen van elke operatie van het Wijkcontract Cinema Belle-Vue;
- opstelling van synthesenota's over de procedures, bv. betalingstermijn;
- denkoefening en voorstel tot uniformering van de projectcodes in het boekhoudkundig systeem en opberging van documenten voor een vereenvoudigde verwerking van de budgettaire verrichtingen.

Transversale taken voor de opvolging van de subsidiedossiers:

- opstelling van brieven en opvolging van de verzendingen in verband met specifieke subsidies;
- samenstelling van de dossiers met verantwoordingsstukken voor betalingen bestemd voor de subsidiërende overheden (voorbereiding en controle van de in te dienen documenten, naleving van de termijnen, opvolging van de verzendingen, ...);
- opstelling van de beslissingen van de Colleges en Raden over elke stap in de evolutie van de dossiers;
- actualisering van de financiële opvolgingstabellen en opvolging van de financiële evolutie van de operaties en het gebruik van de budgetten;
- ondersteuning van de technische beheerders voor de financiële opvolging van de projecten;
- opvolging van de vorderingsstaten;
- administratieve en financiële opvolging van de energiepremies en de voorbeeldgebouwpremies.

*Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches*

Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en verduurzamingsplannen, colleges, raden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, …

*Creatie van kinderopvangcentra in het kader van de wijkcontracten:*

Wijkcontract Cinema Belle-Vue: opvolging van de realisatie van 2 kinderopvangcentra, het ene Franstalig, het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Kinderdagverblijf Petite Senne 28 – Kinderdagverblijf Merchtem 48 plaatsen)
Vergaderingen voor de financiële opvolging van de operaties
Opvolging en verantwoording van de VIPA-subsidie voor de bouw van het kinderdagverblijf Petite Senne/Zinneke (financiering van een deel van de werken). Realisatie van het bijzonder bestek 'kunstwerk' en analyserapport van de offertes in samenwerking met de technische beheerder;

*Opvolging en verantwoording van de toegekende BELIRIS-subsidies voor de renovatie van het Gemeenteplein*

Voorbereiding van de verantwoordingsstukken van de 10 eerste vorderingsstaten, samenstelling van het dossier en opstelling van de brieven aan de subsidiërende overheid.
Opvolging van de betalingen in verband met het gemeenteplein, opstelling voor college en voorbereiding van de 'betaling'-dossiers voor de desbetreffende gemeentelijke diensten.

## XXVII. GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2010:** coördinatie van de bouwplaatsen en afrekening
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 18 projecten gepland - 17 uitgevoerd & 1 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 3.989.193 EUR vastgelegd – 2.854.627,72 EUR uitgegeven/goedgekeurd (op 01/10/2015)
    - gebruikt percentage van de subsidie: 71,56 %

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2012:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 28 projecten gepland – 25 uitgevoerd, 2 in uitvoering & 1 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 3.989.193 EUR vastgelegd – 3.731.947,04 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2015)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor eind 2017

- **<u>Overeenkomst Duurzame Stad 2013</u>**: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen

    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 20 projecten gepland – 16 uitgevoerd, 2 begonnen & 2 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.170.856,43 EUR gerechtvaardigd (op 30/04/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 30 juni 2018

- **<u>Overeenkomst Duurzame Stad 2014:</u>** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen

    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 31 projecten gepland – 12 uitgevoerd, 13 in uitvoering, 2 begonnen, 2 uitgesteld & 2 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 1.062.335,78 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 30 juni 2018

- **<u>Overeenkomst Duurzame Stad 2015</u>**: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen

    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 20 projecten gepland – 4 uitgevoerd, 11 in uitvoering, 1 begonnen, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd– 1.098.763,58 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2018

- **<u>Overeenkomst Duurzame Stad 2016:</u>** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen

    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 18 projecten gepland – 3 uitgevoerd, 12 in uitvoering, 2 begonnen & 1 uitgesteld
    - totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR – EUR 597.912,60 voorschot (op 13/06/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

# *TECHNISCHE DIVISIE*

# A. TECHNISCHE OPVOLGING

*I. OPDRACHTEN ::*

De dienst 'technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed, tot aan de definitieve oplevering van de werken:

- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studiebureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;
- intern beheer van de diverse renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen en technische fiches voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

II. ACTIVITEITEN :

**II. GEBOUWEN - Algemeen**

II.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Onderhoud van de verwarmingsinstallatie*
Tussenkomst indien nodig voor het hele gemeentelijk patrimonium via een stockopdracht (firma IMTECH) met een piek tijdens de winterperiode.

*Modernisering van de liften*
Een deel van de liften van het gemeentelijk erfgoed werd in overeenstemming met de regelgeving gebracht. Deze actie zal het volgende boekjaar voortgezet worden.

*Onderhoudscontract voor de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen*
Opdracht voor diensten die het onderhoud en de instandhouding van de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijk gebouwen tot voorwerp heeft. Het desbetreffende contract trad in januari 2015 in werking voor een looptijd van 4 jaar. De voorlopige oplevering van dit project is gepland voor eind december 2018.

*Nieuw netwerk van videobewakingscamera's*
Opdracht voor werken die de installatie van een nieuw netwerk van videobewakingscamera's op het gemeentelijke grondgebied tot doel heeft.
De werken zijn volop aan de gang en het einde van de werkzaamheden is gepland voor eind september 2016, waarbij dan nog de uitvoeringstermijn van de werken voor de uitbreiding van het initiële project geteld moet worden (aan het wachten op de budgettaire wijziging van september 2016 voor de bestelling van deze uitbreiding).

## III. CENTRALE ADMINISTRATIE

### III.1. Inrichting van de gebouwen

*Inrichting van een Bevolkingsantenne in de Charles Malisstraat 40*
Werken aan de gang. Voorlopige oplevering voorzien voor de herfst 2016.

*Inrichting van het Gemeentehuis*
Ontvangstruimten en binnenplein: werken voltooid.

### III.2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Opzichter 63-65*

- Opdracht voor werken betreffende de renovatie en aanpassing van de elektrische en informatica-installaties van het gebouw gelegen in de Opzichterstraat 63-65. De werken zijn beëindigd. Er moet nog voor bijkomende werken worden betaald.

- Opdracht voor werken in verband met diverse binneninrichtingen van het gebouw. Vorderingsstaat van het dossier: de werf zal binnenkort opgeleverd worden.

*Feestzaal Sippelberg*
Opdracht voor werken met betrekking tot het in regel brengen van de elektrische installaties van de feestzaal Sippelberg, Sippelberglaan nr. 1. De oplevering van de werken is gepland voor 8 september 2016/het einde van de werken is gepland voor eind september 2016.

## VI. OVERDEKTE PARKING

*In regel brengen van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 voor politiegebruik*
De werken werden uitgevoerd.

*Brunfautparking*
Problemen met infiltratie van water in de 2 ondergrondse verdiepingen: opvolging door gemeentelijke diensten voor dringend uit te voeren werken

## VII. OPENBARE VERLICHTING

*Eindejaarsverlichting*
Dossiers uitgevoerd.

## VIII. BASISONDERWIJS

### VIII.1. Bouw en uitbreiding van scholen

*School 1*
Uitbreiding van de school: project opgegeven.
Opdracht voor levering van een tijdelijk sanitair paviljoen: wordt momenteel uitgewerkt.
Reparatie van de binnentoiletten en plaatsing van scheidingswanden: in uitvoering voor de gemeentelijke werkplaatsen.

*School 6*
Voorlopige oplevering

*School 8-9*
Vervanging van de bestaande omheiningen en beveiliging van de hoofdingang: technisch dossier wordt momenteel uitgewerkt.

*School 16*
Herstelling van de speelplaats: werken aan de gang.

*School 17*

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamariskenlaan en de Condorlaan. Het einde van de werken is gepland voor 1 september 2016.

- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan. Het einde van de werken is gepland voor 1 september 2016.

*School Windekind*

- Installatie van tijdelijke modules: uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de tijdelijke containerschool en coördinatie tijdens de installatiewerken van de tijdelijke school
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de studieopdracht van ontwerper voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige basis- en kleuterschool in de Jan Baptiste Decockstraat nr. 54. De aankondiging van de opdracht werd gepubliceerd in juli 2016. De ontwerper zou in maart 2017 gekozen moeten zijn.

*School Knipoog*

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school in de Zaadstraat. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 16 november 2015.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school in de Zaadstraat. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 16 november 2015.

VIII.2. Inrichting van de schoolgebouwen

*School 11*

Renovatie van klassen en diverse lokalen: werken aan de gang.

VIII.3. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*School 2*

Renovatie van de verwarmingsinstallatie van de conciërge: werken uitgevoerd.
Behandeling tegen huiszwam in de kelder**:** werken uitgevoerd.
Dakwerken: bestek wordt momenteel opgemaakt.
Behandeling tegen opstijgend vocht: bestek wordt momenteel opgemaakt.

*School 5*

Subsidies toegekend door de Cocof voor de renovatie van de hellende daken. Aanvang van de werken gepland in september 2016.

## IX. TECHNISCH ONDERWIJS

XI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## X. JEUGD

X.1. Openluchtstation en spelotheek

N.v.t.

## XI. CULTUUR

XI.1. Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: de unieke vergunning werd in juli afgeleverd. Het technische deel van het aanbestedingsdossier werd uitgevoerd.

## XII. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG

XII.1. Instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## XIII. GEMEENTELIJK MUSEUM

XIII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine en audiovisueel materieel.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 13 juni 2016.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum.
- Gemeentelijk museum: opdracht voor werken met betrekking tot de beveiliging van het gemeentelijk museum

## SPORTINSTALLATIES

XIV.1. Bouw van sportinfrastructuren

*Sippelbergstadion*

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone: werken aan de gang.
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken: opdracht voor diensten en werken opgegeven. Nieuw project gepland voor 2017.

*Zwembad Louis Namèche*

Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van het Gemeentelijk zwembad Louis Namèche, Van Kalckstraat 93: De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 28 september 2015 door BELIRIS, de afgevaardigde Bouwheer. Naar aanleiding van een incident met de HS-cabine (hoogspanning) in augustus 2015 zagen we ons genoodzaakt om een aanhangsel toe te voegen aan het initiële protocolakkoord en de werken ter vervanging van deze cabine konden pas plaatsvinden in maart 2016.

*Verbieststadion*

Vervanging van de synthetische bedekking: intern uitgewerkte studies.
Aanbestedingsdossier in behandeling.

*Machtensstadion*

Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe verlichting van voetbalterrein C, Charles Malisstraat 61. Het dossier werd gevalideerd door de Gewestelijke Voogdijoverheid en het project zal binnenkort gepubliceerd worden door de dienst Overheidsopdrachten.

*Henry Pevenagestadion*

- Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de elektrische installaties van het gemeentelijke gebouw en de verlichting van hockeyterrein nr. 1 op gras. De voorlopige oplevering van de werken werd toegestaan op 5 april 2016.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van het hockeyterrein op gras van het Henry Pevenagestadion, Kasteellaan nr. 1. De voorlopige oplevering werd toegestaan op 6 oktober 2015.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de vervanging van de synthetische bedekking van hockeyterrein nr. 1 op gras van het Henry Pevenagestadion, Kasteellaan nr. 1. De voorlopige oplevering van de werken werd toegestaan op 27 oktober 2015.

## XV. PARKEN EN GROENE RUIMTEN

XV.1. Uitrusting en instandhouding van de parken

*Het Marie-Josépark*
Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

*Het Bonneviepark*
Publicatie en analyse van de offertes

*Het park van het Karreveldkasteel*
Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

*Park van de Zwarte Vijvers*
Heraanleg van het park aan de gang.

## XVI. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

XVI.1. Inrichting van de gebouwen

*Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103*

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. In 2015/2016 uitgevoerde fasen: aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, meetstaat met kostenraming, gedetailleerde meetstaten, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek.
- Verhuizing en installaties in de 'Tijltjes'-paviljoenen: aanvraag tot uitvoering van de nieuwe installaties door onze gemeentelijke diensten.
- Uitvoering van een Kunstwerk: wordt momenteel onderzocht.

XVI.2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## XVII. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK

XVII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## XVIII. BUURTHUIS

XVIII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Het Buurthuis Maasstraat*
Vochtinsijpeling dak: plaatsbeschrijving, evaluatie van de verschillende uitvoeringsvoorstellen, aanvraag voor een raming.

## XIX. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

XIX.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Kinderdagverblijf Louise Lumen*

- Door de DBDMH gevraagde opnormbrenging: dossier wordt momenteel uitgewerkt. Aanvang van de werken gepland in september 2016.

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf: dossier wordt momenteel uitgewerkt. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016.

*Peuterspeelzaal Petites Alouettes*

Inrichting van een 3de deel: werken aan de gang. Einde van de werken gepland voor eind september 2016.

*Kinderdagverblijf L28*

Vervanging van de verbrande vloerplaten: aanbestedingsdossier wordt momenteel opgemaakt.

*Kinderdagverblijf Elmer*

Opvolging van de vochtproblemen.

*Kinderdagverblijf JB De Cock 99-101*

Opvolging na voorlopige oplevering.

Kinderdagverblijf Bonnestraat – Edingen

Opvolging na voorlopige oplevering.

*Kinderdagverblijf Steenweg op Merchtem 13 – De Geneffestraat 20-22*

Voorlopige oplevering + opvolging na deze oplevering

*Kinderdagverblijf Fabiola – J Dubrucq 90*

Opvolging van de problematiek van de bouwvallige balkons (na de val van diverse balkons) van het zgn. 'Vendôme'-gebouw.

## XX . VOLKSGEZONDHEID EN –HYGIËNE

XX.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

## XXI. OPENBARE NETHEID

XXI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Zware renovatie van het gebouw van de dienst Openbare Reinheid*

Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de elektrische installaties van de loods achter de dienst Openbare Reinheid, Vierwindenstraat 73. Het technisch dossier is klaar en het administratieve gedeelte moet behandeld worden door de dienst Overheidsopdrachten.

## XXII. KERKHOF

XXII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

XXII.2. Galerij en diverse werken

*Restauratie van de Begrafenisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek*

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermde) Begrafenisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.
Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafenisgalerij.
In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

## XXIII. PRIVÉPATRIMONIUM

### XXIII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

*Le Dôme*

Renovatie en verbouwing van het etablissement: voor dit dossier is het nog steeds wachten op de stedenbouwkundige vergunning.

*Pythagoras*

- Reparatie van het dak ter hoogte van de ingang/sanitair blok omwille van waterinsijpeling: aanstelling van de firma. Uitvoering voltooid. Dichtheid van het dak hersteld.
- Renovatie van het dak: Dossier opgegeven.

*Ransfort 40*

Bouw van woning in de Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Het einde van de werken is gepland in de loop van de maand februari 2017.

*Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV) Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35*

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (Groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden.
Dit met het oog op het openstellen van deze ruimte voor het publiek tijdens de zomer van 2016. De inspectie van voorlopige oplevering van de delen kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016. De opheffing van de opmerkingen is gepland voor 1 september 2016.

*Hotel Belvue*

- Opvolging na voorlopige oplevering. Analyse van de vochtproblematiek in de kelder.
- Sluiting van het hotel Belvue

*Bouw van een nieuw gebouw in de Kempenstraat 26*

Analyse van de aannemersoffertes aan de gang.

*Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg*

Voorlopige oplevering + opvolging na voorlopige oplevering.

*Gebouw L28*

Opvolging na voorlopige oplevering + opvolging van de opmerkingen van de DBDMH.

*Gebouw Kleine Zenne 1 – Vandermaelenstraat*

Werken aan de gang.

*Gebouw J Schols*

Werken aan de gang.

## XXIV. DEEL 2

- Nijverheidskaai 5/5b (onverkoopbaar)
- Ninoofsesteenweg 122 (wachten op feedback van CE)
- Vandenpeereboomstraat 110 (in gunningsfase FDL)
- Schoolstraat 63-65 (verkocht / ontbindende clausule niet nageleefd / wachtend op feedback van C. Sas over annulatie van de verkoop)
- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (verkocht / SV in behandeling)
- Koolmijnenkaai 8 (onverkoopbaar / bezoek van de site op maandag 23/05/2016 met Archi Human)
- Henegouwenkaai 23 (wachtend op indiening offertes tegen 20/06/2016)
- Parelstraat 3 (verkocht / opstelling van de authentieke akte)
- Liverpoolstraat 24 (denkoefening over perceelindeling)
- Heyvaertstraat 107/109 (bezet tot 31/01/2017 / BB 09/2016)
- Brunfautstraat 33

## XXV. DUURZAAM WIJKCONTRACT

### XXV.1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 22.526.220,97 (€ 19.246.932,82 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, Cocof, …) en gemeentelijk leningfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn laatste uitvoeringsjaar.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de aanstelling van de ontwerpers in, gevolgd door hun begeleiding bij hun studieopdrachten (voorontwerp, aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning, uitwerking van een aanbestedingsdossier) betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwoperaties alsook het beheer van alle bijhorende opdrachten. In totaal zijn er 8 operaties in uitvoering.
- Wat het socio-economische luik betreft, hebben de 14 projecten hun ontwikkeling voortgezet.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt om de planningen, de projectfiches, de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, de respectieve subsidieaanvraagdossiers in te dienen en het verloop van de ondernomen stappen op te volgen, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en Begeleidingscomités bij deze laatsten bij te wonen om de vorderingsstaat van de dossiers voor te stellen, DWC en AV te organiseren, ...

POOL BEEK - SAINCTELETTE

Operatie 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Sainctelette

Het studiebureau Bogdan & Van Broeck

- De bestelling van het voorontwerp werd op 10 augustus 2015 uitgeschreven. Er werden tal van vergaderingen georganiseerd om alle door het project betroffen personen samen te brengen (kinderdagverblijfdienst, Olina, ONE, sportdienst, BBA, dienst milieu-energie).

Dit met als doel de behoeften van de toekomstige gebruikers van het gebouw zoveel mogelijk te bepalen.
Daartoe werden er wekelijke werkvergaderingen gepland om het studiebureau zoveel mogelijk te kunnen begeleiden bij zijn keuzes en denkoefeningen, kwestie van zo goed mogelijk aan de verwachtingen van de bouwheer tegemoet te komen. Daarnaast werden er ook bezoeken gebracht aan bestaande sportinfrastructuren en kinderdagverblijven om voorbeeldinrichtingen te bekijken of net in tegendeel bepaalde disfuncties te vermijden. Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 stelde het architectenbureau Bogdan & Van Broeck het definitieve project voor. Op de zitting van 30 november 2015 keurde het College het voorontwerpdossier met zijn budgettaire raming goed.

- De opdracht in verband met de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd op 7 december 2015 uitgeschreven. Het dossier werd ingediend bij BSO op 3 februari en aangevuld met het rapport van de DBDMH, zodra dit op 7 maart 2016 ontvangen werd. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 17 tot 31 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 7 juni 2016. Op 14 juni 2016 werd er een gunstig advies uitgevaardigd mits een kleine aanvulling qua te bezorgen plan. Deze aanvulling werd op 1 juli 2016 bezorgd. Op dit moment wordt er gewacht op het advies met betrekking tot de toekenning van de vergunning door de gemachtigde ambtenaar.
  Evenzo is het milieuvergunningsdossier in behandeling bij het Gewest.

- Het aanbestedingsdossier werd op 10 februari 2016 besteld. Opnieuw kwam er bij deze fase heel wat begeleidingswerk kijken vanwege de projectleider en dat steeds met het oog op de uitwerking van een project dat afgestemd zou zijn op de aanbevelingen van de gemeente op het vlak van het gebruik, het beheer en het onderhoud van haar vastgoedpatrimonium.
  De administratieve bepalingen en de aankondiging van de opdracht werden opgesteld door de dienst overheidsopdrachten in samenwerking met de projectleider. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 4 juni 2016 ingediend. Het moest in een recordtijd geanalyseerd en bijgewerkt worden.
  Op 22 juni 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. Deze beslissing werd uitvoerbaar verklaard door het verstrijken van de Toezichtstermijn. De aankondiging van de opdracht werd daarop gepubliceerd op 3 augustus 2016. Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden in haar brief van 9 augustus 2016, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en opnieuw ter goedkeuring op de agenda geplaatst van de Raad van 31 augustus 2016. Daarna werd er een bericht van rechtzetting ter attentie van de inschrijvers gepubliceerd.

- Als uiterste datum voor het indienen van de offertes werd 26 september 2016 vooropgesteld. Daarna zullen de offertes geanalyseerd en zal de opdracht toegekend moeten worden en dat vooraleer het Wijkcontract op 21 december 2016 afloopt.

- Tegelijkertijd werd in januari 2016 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie uitgeschreven. Op 21 maart 2016 werd het bureau ABO voor deze opdracht door het College weerhouden. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 23 juni 2016 door het BIM conform werd verklaard. Daarop werd er door ABO een grondbeheervoorstel uitgewerkt, dat op 10 augustus 2016 aan het BIM werd bezorgd. Op dit moment wordt er gewacht op de goedkeuring van het document door het BIM.

- In mei 2016 werden er aanvullende bodemsonderingen verricht door de firma Geosonda (stockopdracht).

- Het protocolakkoord met Beliris werd geactualiseerd en goedgekeurd tijdens de zitting van de Raad van 25 mei 2016.

- In mei 2016 werd er gestart met de opstelling van de overeenkomst met het EFRO alsook met de uitwerking van financiële tabellen. Momenteel wordt daar nu de laatste hand aan gelegd.
- Op 11 mei 2016 werd er door de projectleider een dossier tot aanvraag van een principieel akkoord over de toekenning van subsidies in het kader van het gewestelijke meerjarenplan voor investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuren - periode 2014-2018 uitgewerkt.
- In augustus 2016 werd er in het kader van de projectoproep Be.Exemplary een dossier van de kennisgeving van belangstelling opgemaakt en ingediend. Samenwerking van de projectleider met de administratieve dienst.

Operatie 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

- Er werd nagedacht over de manier waarop ervoor gezorgd kon worden dat deze verrichting nog binnen de looptijd van het wijkcontract uitgevoerd zou worden, gelet op het gebrek aan tijd om zich echt op dit project toe te leggen. Daarbij was het de bedoeling om een ontwerp-/realisatieopdracht aan te sturen. De gemeenschap had echter geen ervaring met dit type van procedure. De opstelling van het Bijzonder Bestek tegen het einde van de maand augustus 2016 gold vervolgens als prioriteit. Mocht men daar niet in slagen, bestond immers de kans dat de operatie niet zou kunnen doorgaan.

Operatie 1.7: Heraanleg van de Toekomssttraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) geldt als bouwheer bij deze operatie. De projectleider ziet toe op de opvolging van het project om er zich van te vergewissen dat de zaken goed vooruitgaan. De samenwerking met Brussel Mobiliteit verloopt daarbij niet echt goed, gezien het weinige dat er langs die kant in het dossier geïnvesteerd wordt.
- Het dossier van stedenbouwkundige vergunning werd ingediend op 15 december 2015. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016. Op dit ogenblik is het dossier volop in behandeling. Gezien de langdurige afwezigheid van de beheerder van het project bij Brussel Mobiliteit heeft de projectleider de leiding overgenomen om vooruitgang te boeken in het dossier.
- Het stadsmeubilair werd financieel in aanmerking genomen bij het budget van het Wijkcontract. Er werden technische gegevens verzameld om een Technische Fiche voor te bereiden en een offerteaanvraag uit te schrijven voor een opdracht voor leveringen vóór het einde van het jaar 2016.

POOL RIBAUCOURT - MEXICO

Operatie 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

Het studiebureau Vers.A. en Enesta

- In het kader van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd het project onderworpen aan een openbaar onderzoek van 22 oktober tot 5 november 2015 en werd het op 17 november 2015 door de overlegcommissie behandeld. Er werd een gunstig advies zonder opmerkingen geformuleerd en de vergunning werd toegekend op 6 april 2016.
- Het aanbestedingsdossier werd op 7 december 2015 besteld. Bij deze fase kwam er heel wat begeleidingswerk kijken vanwege de projectleider en dat met het oog op de uitwerking van een project dat afgestemd zou zijn op de aanbevelingen van de gemeente op het vlak van het gebruik, het beheer en het onderhoud van haar vastgoedpatrimonium.

De administratieve bepalingen en de aankondiging van de opdracht werden opgesteld door de dienst overheidsopdrachten in samenwerking met de projectleider. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 25 februari 2016 ingediend. Voor de herlezing van de door de ontwerpers opgestelde technische documenten van de opdracht (BB, meetstaat, plannen) werd er in heel wat analysetijd voorzien, kwestie van zich te kunnen vergewissen van de coherentie van het dossier en de risico's op discussies met de onderneming tijdens de fase van de werken te kunnen minimaliseren. Evenzo moest er wel wat gesleuteld worden aan de administratieve bepalingen in samenwerking met het Toezicht om zeker te zijn van de perfecte overeenstemming van de documenten van de opdracht.

Op zijn zitting van 20 april 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. Op 26 mei 2016 werd er een vernietigingsbesluit opgesteld door het Toezicht. Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en op 22 juni 2016 opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad. Deze beraadslaging werd uitvoerbaar verklaard door het verstrijken van de Toezichtstermijn. De aankondiging van de opdracht werd daarop gepubliceerd op 3 augustus 2016.

- Als uiterste datum voor het indienen van de offertes werd 9 september 2016 vooropgesteld. Daarna zullen de offertes geanalyseerd en zal de opdracht toegekend moeten worden en dat vooraleer het Wijkcontract op 21 december 2016 afloopt.

- Tegelijkertijd werd tijdens de zitting van het College op 21 december 2015 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie toegewezen aan het bureau ABO-Group. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 27 april 2016 door het BIM conform werd verklaard. Door ABO-Group werd er een risicobeheervoorstel uitgewerkt, dat door het BIM op 20 juli 2016 conform werd verklaard.

<u>Operatie 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, lichtplan en haalbaarheidsstudie</u>

Het studiebureau BUUR + Radiance 35 + ARA

- De offertes voor de opdracht voor diensten werden op 17 augustus 2015 ingediend bij de Gemeente. Op 2 september 2015 stelden de inschrijvers hun offertes voor tijdens een Adviescomité. Het analyserapport werd opgesteld en op 5 oktober 2015 werd het bureau BUUR samen met Radiance 35 en ARA door het College aangesteld.

- Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 werd hun projectopzet voorgesteld aan de Wijkcontract.

- De bestelling voor het voorontwerp werd op 9 oktober 2015 uitgeschreven en op 14 december 2015 werd er een volledig dossier ingediend door BUUR. Voor deze voorontwerpfase moesten er tal van vergaderingen georganiseerd worden om alle door het project betroffen personen samen te brengen, met name de ontwerpers (BUUR en Radiance 35), de gemeentelijke diensten (stedelijke ontwikkeling, mobiliteit, aanplantingen, signalisatie), de gewestelijke diensten (openbare ruimte, verkeersveiligheid, fietsmobiliteit, stedenbouw, …), de externe actoren (politie, MIVB, De Lijn, Atrium, ...) en de leden van het Gemeentecollege. Dat vergde allemaal veel coördinatie. Zeker gezien het gebrek aan proactiviteit van het studiebureau wiens beslissingen maar zelden het voorwerp uitmaakten van een consensus. Het voorontwerpdossier werd voorgesteld aan en goedgekeurd door het College tijdens de zitting van 21 december 2015, mits de inaanmerkingneming van een aantal opmerkingen.

- Er werd ook wel wat energie besteed aan de organisatie van een participatie-evenement in november 2015, hoewel dit evenement uiteindelijk niet kon plaatsvinden omwille van de tragische gebeurtenissen van de aanslagen die in dezelfde periode gepleegd werden. Het werk werd daarop uitgesteld tot de periode van het openbaar onderzoek (april 2016) om de omwonenden te kunnen sensibiliseren rond de toekomstige heraanleg en verlichting van hun straat.

- De opdracht in verband met de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd op 4 januari 2016 van uitgeschreven. De datum van overhandiging werd vastgelegd op 8 februari, maar daarna moesten er nog tal van aanpassingen verricht worden aan het project, omdat op het einde van de termijn voor de voorontwerpstudie de oplossing voor de heraanleg nog steeds weinig overtuigend bleek. Bijgevolg moest nog een groot deel van de fase voor de uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning gebruikt worden om actief te sleutelen aan het project zelf. Opnieuw diende er daarop een reeks vergaderingen belegd te worden met het Gewest om het eens te worden over het project, alvorens het neer te leggen voor onderzoek door de DSV. Evenzo diende men er zich van te vergewissen dat de voorstellen groen licht kregen van het College en de Burgemeester. Uiteindelijk moest hierdoor de bij het BB voorziene contractuele termijn verlengd worden.
  De SV-aanvraag moest uitgesteld worden en men diende zich uitermate proactief te gedragen om samen met de DSV deze tijd in te halen en het hele project toch nog in mei 2016 aan de Overlegcommissie te kunnen voorleggen.

- Het volledige dossier kon uiteindelijk op 7 maart 2016 voorgelegd worden aan BSO. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016. Op 24 mei 2016 werd er een gunstig advies uitgebracht onder 3 voorwaarden en op 10 juni 2016 volgde de vergunning met de formulering van 5 voorwaarden waaraan voldaan moest worden.

- Op 13 april 2016 werd er participatie-evenement georganiseerd op het Mexicoplein om de toekomstige stedenbouwkundige inrichtingen aan de omwonenden voor te stellen. En op 19 april 2016 volgde daarna nog een ander evenement in verband met de verlichting van de straat.

- Het aanbestedingsdossier werd op 19 mei 2016 besteld. Bij deze fase kwam er heel wat begeleidingswerk kijken vanwege de projectleider en dat met het oog op de uitwerking van een project dat afgestemd zou zijn op de aanbevelingen van de gemeente met betrekking tot de aanleg van haar wegen. De administratieve bepalingen en de aankondiging van de opdracht werden opgesteld door de dienst overheidsopdrachten in samenwerking met de projectleider. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 12 augustus 2016 ingediend. Voor de herlezing van de door de ontwerpers opgestelde technische documenten van de opdracht (BB, meetstaat, plannen) werd er in heel wat analysetijd voorzien, kwestie van zich te kunnen vergewissen van de coherentie van het dossier en de risico's op discussies met de onderneming tijdens de fase van de werken te kunnen minimaliseren. Het dossier werd ter goedkeuring door de Gemeenteraad opgenomen in de agenda voor de zitting van 31 augustus 2016.

- Onder voorbehoud van het akkoord van het Toezicht werd de aankondiging van de opdracht begin oktober 2016 gepubliceerd met als uiterste datum voor het indienen van de offertes ergens begin november 2016. Daarna zullen de offertes geanalyseerd en zal de opdracht toegekend moeten worden en dat vooraleer het Wijkcontract op 21 december 2016 afloopt.

Operatie 2.8: Energieas rond Ribaucourt / Bonnevie vzw en Casablanco vzw

Bonnevie vzw en Casablanco vzw hebben de handen in elkaar geslagen en werken uitermate goed samen. Ook de verzoeken tot gevelverfraaiing zitten in de lift dankzij het gezamenlijke werk van beide vzw's. Verder hebben zij eveneens twee pedagogische werven opgezet, met name geluidsisolatie en gevelrenovatie met kalk. Ze hebben een belangrijke werf gerealiseerd in de Mexicostraat (huis, achterhuis, binnenplaats) en op de hoek Laermans/Mommaerts (gevel).
Het team van Casablanco bestaat uit 10 werknemers met een Artikel 60- en DSP-statuut.

Bonnevie vzw bereidde een belangrijk evenement voor om niet alleen haar 40 jarig bestaan te vieren, maar ook alle gevelrenovaties die in het kader van de Wijkcontracten gerealiseerd werden. Deze bezoekdag vond plaats op zondag 16 oktober 2016.

Operatie 2.10: Project Young Coach / gemeente
Operatie 2.11: Young Coach / JES vzw
Operatie 3.4: Impuls: animator zaal en Sint-Remipark / JES vzw

Deze drie projecten zorgen voor een belangrijke en positieve synergie rond het Sint-Remipark en de aanpalende zaal. De vzw JES beheert de zaal en zorgt ook voor de animaties rond het park. In oktober 2015 vond de inhuldiging van park en zaal plaats.
Eind september nam de prospectrice ontslag. In oktober nam een vervangster haar functie over. Ze werkt 2 dagen per week in Sint-Remi, 2 dagen in het Jongerencentrum (sinds april 2016) en 1 dag doet ze aan prospectie. +/- 25 jongeren opgevolgd ¾ jongens en ¼ meisjes.
Het project werkt relatief goed: contract met Colruyt van Osseghem: 10 jongeren van 18 tot 30 jaar konden er terecht om aan een opleiding te beginnen, in samenwerking met GSK farmaceutisch bedrijf en een dakwerkersbedrijf (1 jongere op stage en vervolgens in dienst genomen).
Er werd ook een project opgezet met BIJ rond vrijwilligerswerk: 1 jongere vertrekt zo naar IJsland voor een stage als eco-raadgever en om Engels te leren. Verschillende aanvragen om het Getuigschrift Hoger Secundair Onderwijs te behalen (centrale examencommissie, cursussen rond sociale promotie, …) – afleggen van test bij SELOR voor posten zonder GHSO.
De socio-economische coördinatrice volgt dit project op. Om de 2 maand komt er een begeleidingscomité samen. Zij ging ook over tot het aanwerven van de vervangster voor de prospectrice. En ze doet tevens onderzoek met het oog op het voortbestaan van het project.

RE: Pool Sint-Remi

Operatie 3.1: Herwaardering van het Sint-Remipark en beveiliging van de omgeving:

- De werken gingen op 2 maart 2015 van start en waren klaar in augustus 2016.
- Op zijn zitting van 13 juli 2015 bekrachtigde het College de plaatsbeschrijving en gaf het groen licht voor de inbezitneming van het bouwwerk, opdat het park tijdens de schoolvakanties gebruikt zou kunnen worden.
- De inhuldiging vond plaats op 10 oktober 2015.
- De voorlopige oplevering van het Sint-Remipark werd toegekend na een bezoek ter plaatse op 16/12/2015. Van deze beslissing werd op 11/05/2016 akte genomen door het College.

Operatie 3.3: Straatanimator / BSU vzw:
De straatanimator heeft zich opnieuw gericht op zijn animaties met jongeren. Na verschillende ruimte- en andere problemen houdt de straathoekwerker permanentie in het Jongerencentrum en zet hij zijn activiteiten in de openbare ruimte voort. Verder heeft hij ook opnieuw contact opgenomen met het CCM sinds de nieuwe coördinator er is.

BH: Pool Engelenberg

Operatie 4.1: Jongerencentrum

- De projectleider heeft het werk van de technicus opgevolgd, die instond voor de werf. De werkzaamheden werden in augustus 2015 beëindigd. Er waren een aantal opmerkingen waaraan de onderneming tegemoet diende te komen. De voorlopige oplevering werd toegekend in januari 2016.
- De vzw, die de plek zal gaan beheren, heeft om een attest van de DBDMH gevraagd om de naleving van de normen grondig te controleren. Deze controle vond plaats in september 2015 en er moesten aanvullende werken verricht worden. Einde van de werken in juni 2016, verzoek om een nieuw bezoek van de DBDMH in behandeling.
- Inbezitneming van de plek door de vzw BSU in januari 2016 en verhuizing in februari 2016. Openstelling voor het publiek in september 2016.

Operatie 4.4: Coördinatie en animatie van het Jongerencentrum van BSU vzw

Het project wordt beheerd door de vzw BSU die 'jongeren'-acties organiseerde van september 2015 tot december 2015 buiten het gebouw, omdat dit nog niet klaar was.
Ze namen bezit van het gebouw in januari 2016 en verhuisden in februari 2016. Daarnaast was er ook verandering van coördinatie.

Er werden meerdere vergaderingen belegd voor het beheer van het gebouw en de uurroosters van de verschillende partners te organiseren. Sinds april 2016 is er zo het project Young coach (maandag en dinsdag van 10u00 tot 17u30 - *hulp bij het zoeken naar een baan, een opleiding, een internationaal project),* JEEP *(Jeunes Etudes Emploi tout un Programme, woensdag van 13u30 tot 17u30 en* op *afspraak, een geïndividualiseerd programma om jongeren te helpen bij de zoektocht naar een studentenjob),* Infor'Jeunes *(maandag en woensdag van 10u00 tot 17u30, donderdag van 13u00 tot 17u00, informatie, hulp en advies in alle domeinen die jongeren aanbelangen)* en vanaf september 2016, de vzw ABEF *(maandag en woensdag van 11u00 tot 19u30, Pedagogische begeleiding, methodologie, coaching, schoolbegeleiding).*
Begin september 2016 zou er een begeleidingscomité samengesteld moeten worden.

Operatie 4.5: Methodologische steun voor zesdeklassers / ABEF vzw

De Association Bruxelloise d'Entraide, de Formations et d'Accompagnement Scolaire (ABEF) wil enerzijds de vijfde- en zesdeklassers de methodologische hulpmiddelen, het vertrouwen en de onontbeerlijke steun aanreiken om te slagen in hun hogere studies. En anderzijds wil de vereniging de jongeren begeleiden tijdens hun eerste jaar hoger onderwijs om hen te helpen zich aan te passen en zo de overgang tussen het secundair en het hoger onderwijs te vergemakkelijken. De stroom jongeren (+/- 80 jongeren uit het 5de en 6de middelbaar en het 1ste jaar hoger onderwijs) is altijd constant en ABEF is voortdurend op zoek naar leerkrachten en subsidies om het voortbestaan van haar activiteit te vrijwaren.

UL: Pool Ulens

Reserveoperatie: Ulensstraat 40-44

- De financiering van de huisvestingsoperatie werd geannuleerd in het kader van het budget voor het Wijkcontract, gezien de onmogelijkheid om het project binnen de voor een bestelling van de werken eind 2016 opgelegde tijdspanne.
- Er werd een persoon halftijds aangeworven dankzij de EFRO-financiering in verband met de bouw van het Nederlandstalige kinderdagverblijf om zich over het dossier te ontfermen. Momenteel wordt er volop onderhandeld over financieringen en akkoorden met GO voor de bouw van de Nederlandstalige middelbare school.

CL: Wijkklimaat

Operatie 6.1: Netheidsactie (Gemeente / Cel Overlast)

De cel Overlast bestaat uit meerdere agenten die aangesteld werden om overtredingen van het APR (Algemeen Politiereglement) vast te stellen en die gemachtigd werden om zowel waarschuwingen als processen-verbaal op te stellen bij inbreuken op het milieurecht die door de ordonnantie van 25 maart 1999 beoogd worden.
In het kader van het WK komt de Cel tussen, binnen de perimeter, om de burgers de juiste handelingen op het vlak van afvalbeheer en netheid in het algemeen bij te brengen, om de reglementering met betrekking tot het beheer van afval van economische activiteiten te doen naleven, om de overlast en de inbreuken op de openbare netheid te verminderen en dergelijke overlast en inbreuken te beteugelen. Verder zijn ze ook aanwezig bij elke buitenanimatie (rommelmarkt, Embarquement Immédiat, straatfeesten, …) en op verzoek van de verenigingen uit de perimeter.

Operatie 6.2: Strijd tegen ongezonde woningen (Gemeente / Cel Huisvesting)

In september 2015 nam de coördinatrice ontslag.
Door de werklast binnen de Cel Huisvesting (die alle situaties op het grondgebied op een gelijke manier dient te behandelen en sterk gesolliciteerd is) konden de geplande activiteiten niet voortgezet worden. Via een interne oproep kon er iemand nieuw aangeworven worden, die haar nieuwe functies op 01/01/2016 opnam. Zij was snel operationeel en begreep vlug de sociale en juridische complexiteit van de problemen met ongezonde woningen en huisjesmelkers. De acties is gericht op het Ribaucourtgedeelte en wil voor meer synergie zorgen tussen de Gemeente en het verenigingsleven binnen de perimeter.

Het toezicht op de goederen van eigenaars die meerdere panden bezitten, gaat verder en het is daarbij de bedoeling om vóór het einde van het WC een groot dossier te hebben afgerond.

Operatie 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het Wijkcontract te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht die moet resulteren in een diagnose van de specifieke behoeften.

Er vonden verschillende bijeenkomsten plaats met de dienst mobiliteit/signalisatie van de gemeente om de inhoud van de opdracht voor diensten te bespreken. Het idee was om er een samengevoegde opdracht van te maken, gelet op het beschikbare budget voor een signalisatie op gemeentelijke schaal. Parallel met deze bijeenkomsten werd er een akkoord met het Gewest gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het Wijkcontract uitgevoerd zouden worden. De opstelling van het BB voor de opdracht voor diensten nam de dienst mobiliteit voor zijn rekening. Helaas kon het werk niet voltooid worden.

De opdracht werd opgesplitst in 2 delen: een technische fiche voor de studie, de diagnose en het signalisatievoorstel voor de hele gemeente en vervolgens een bestek voor werken met het oog op de realisatie binnen de perimeter van het WC. De socio-economische coördinatrice stelde een technische fiche op en schreef de offerteaanvraag 'Studieopdracht' uit in juni met indiening in juli 2016. Op 25 juli 2016 stelde het College Speculoos bvba aan. Op dit moment werkt het studiebureau aan een voorstel dat begin september 2016 zal worden voorgelegd. Om hen te sturen bij het werk dat ze moeten verrichten, worden er intussen ook begeleidingscomités georganiseerd met de vertegenwoordigers van de verschillende betroffen gemeentelijke diensten (toerisme, stedenbouw, communicatie en mobiliteit).

Operatie 6.4: Uitbouw van de activiteiten bij het Huis van Culturen en Sociale Samenhang

Sinds het schooljaar 2015-2016 gaan de stages door in de Sint-Remizaal (Sint-Remiplein) en in de gemeenteschool Regenboog (Ulensstraat) in samenwerking met de vzw JES. Het partnerschap met JES gaat verder dan het ter beschikking stellen van de Sint-Remizaal: de jongeren die een opleiding 'animatie' volgen bij JES, kunnen ook een eerste werkervaring opdoen in deze omgeving. Tijdens de stage worden ze ingeschakeld als vrijwilligers ter ondersteuning van de artistieke begeleiders. Deze formule is op verschillende niveaus logisch gelet op de uitwerking van een project rond cultuur en sociale samenhang in de wijk met het gebruik van een nieuwe openbare ruimte, het Sint-Remiplein, de betrokkenheid van de jongeren uit de wijk en de ondersteuning van hun beroepsopleiding alsook de medewerking van een nabijgelegen school.

Operatie 6.5: Opleiding van animatoren in het circusvak / Circusschool

Wat de opleiding van volwassen animatoren betreft, konden in het schooljaar 2015-2016 de modules 1 en 2 geconcretiseerd worden en kon er gestart worden met een nieuwe module. Wat de opleiding van jongeren betreft (16-18 jaar), werden er verschillende bijeenkomsten belegd, die in een herbepaling van de behoeften van de jongeren en de inrichting van een nieuwe, relevantere opleiding resulteerden. Eind juni 2016 moest de Circusschool verhuizen van het nr. 11 naar het nr. 3 als gevolg van de werken bij Thurn & Taxis.

Embarquement Immédiat (3de zondag van september - autoloze dag) geldt elk jaar opnieuw als een belangrijk moment voor de havenwijk en de perimeter van het wijkcontract. Voor 2016 werd er een 'culinair' partnerschap opgezet tussen een tiental vzw's en jongeren om een echt 'Culinair dorp' te creëren.

CO: Co-Productie

Operatie 7.1: Wijkenvelop/Communicatie/Participatie

Dankzij de pijler 'Wijkenvelop 2015' konden er 3 projecten gesubsidieerd worden:

- Een vergroeningsproject 'Pont Vert' (groene brug) onder leiding van de buurtbewoners & het Buurthuis Bonnevie;
- Entreprenariat au Féminin, vrouwelijk ondernemerschap, een project dat in goede banen wordt geleid door Solidarité Savoir en dat vrouwen helpt bij de oprichting van een eigen bedrijf;
- Een vernieuwend project voor de wijk: de Medibus van Dune vzw Dépannage d'Urgence de Nuit & Echanges: een camper die in een zaal voor verpleegkundige consultaties en een informatieloket werd veranderd met het oog op het verkleinen van de risico's verbonden aan druggebruik.

Eind december 2015 werd er een nieuwe projectoproep 'Wijkenvelop 2016' (laatste jaar) uitgeschreven en werden er 7 projecten aanvaard:

- Atelier vélo mobile, mobiel fietsatelier dat al in het Havenhuis van start ging met een groep adolescenten,
- Medibus - loket voor informatieverstrekking en verpleegkundige verzorging voor druggebruikers die in grote armoede leven – verlenging,
- Les Rénos en visite: uiteenlopende bezoeken die verschillende visies en oplossingen aanreiken om tot een duurzame renovatie te komen bij de bewoners van de wijk thuis om anderen tot renovatie aan te zetten - met animaties over het ganse traject,

- Le Jardin Kanaletto: openstelling van het huis te Werkhuizenstraat 17 aan l'Espace vert Collectif om een ontmoetingsruimte te worden rond de productie van brood - 25 à 30 mannen, vaders en zonen rond de Hovenierstraat - promoten van gelijkheid tussen man en vrouw en gelijkheid van kansen in de wijk
- Vieren van de Vrouwendag op 8 maart - creëren van een synergie met de verschillende verenigingen en actoren van de wijk,
- Entreprenariat au Féminin (cycluseinde): 5 bewustmakingssessies rond ondernemerschap + een cyclus van 10 infosessies over het door het publiek gevraagde thema,
- Culinair dorp rond LEO: kookworkshops voor kinderen/adolescenten/jongeren/papa's om een culinair dorp te creëren tijdens het feest Embarquement Immédiat - diverse opleidingen inrichten om in september tot een culinair dorp te komen.

Communicatie en participatie: de socio-economische coördinatrice volgt alle operatoren op en organiseert overlegvergaderingen met hen. Ze volgt met name het project Young Coach en Jongerencentrum op.

Administratief: sinds juni 2016, als gevolg van de fusie van de diensten Gesubsidieerde projecten en Openbare Werken binnen het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, staat ze ook in voor de administratieve opvolging van het steengedeelte.

Operatie: Co-Productie jongeren (18-25 jaar)
Het project ging in 2016 van start.
Er werden 3 projecten ingediend, maar er waren verschillende bijeenkomsten nodig met de drie groepen jongeren om hun project, budget en timing verder uit te werken. Op dit moment wordt er één project gesubsidieerd: King Poing Boxing Club voor kinderen van 7 tot 18 jaar: mogelijkheid bieden om aan sport te doen in de openbare ruimte, initiatie Engels boksen op woensdag, zaterdag en zondag.
De 2 andere projecten rijpen intussen verder en zouden in september operationeel moeten zijn.

WCo – AV – Participatie/overleg

AV (1):
15/12/2015: Algemene vergadering waarop alle projecten voorgesteld worden, inclusief die van de wijkenvelop, en dat op een interactieve manier, in de vorm van stands. 50 personen.

WCo (5):
- 13/10/2015: Voorstelling van het architectenbureau belast met het pilootproject – Bogdan & Van Broeck en het bureau dat zal instaan voor de heraanleg van de Ribaucourtstraat – BUUR in samenwerking met Radiance 35 en ARA. En globale stand van zaken voor alle projecten en uitschrijving van de projectoproep 'Wijkenvelop 2016'. 13 personen.
- 15/12/2015: Voorstelling van de vorderingsstaat van het pilootproject, het project rond de heraanleg van de Ribaucourtstraat en goedkeuring van de voorontwerpen. 22 personen.
- 12/04/2016: Vorderingsstaat en voorstelling van de activiteitenrapporten. 14 personen.
- 26/04/2016: Vorderingsstaat en voorstelling van de activiteitenrapporten. 14 personen.
-

Welke waren de andere ontmoetingsmomenten met de buurtbewoners?
(Participatieve workshops, festiviteiten, …)

- Zondag 21/09/2015: Embarquement Immédiat – Picardstraat
- Zaterdag 10/10/2015: inhuldiging van de Sint-Remizaal en het park
- Zaterdag 12/03/2016: Dag van de Gelijkheid met het Huis van de Vrouw en andere verenigingen
- Woensdag 13/04/2016: informatiestand over de toekomstige heraanleg van de Ribaucourtstraat
- Dinsdag 19/04/2016: lichtwandeling Ribaucourtstraat in het kader van de heraanleg van deze straat

## XXV.2. Duurzaam Wijkcontract 'Kleine Zenne'

Het Duurzaam Wijkcontract Kleine Zenne bevindt zich in zijn 1ste en 2de uitvoeringsjaar.
Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatieoperaties, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de operaties van het socio-economische gedeelte.
Vanaf september 2015 bereidde het team met de hulp van het studiebureau PTA ook de eerste wijziging van het programma van het Duurzaam Wijkcontract voor. Deze wijziging werd op 4 december 2015 voorgesteld aan het Kabinet van de Minister-President, op 14 december 2015 en 17 februari 2016 (financieel overzicht van de wijzigingen) aan de Wijkcommissie en op 17 februari 2016 ook aan de Algemene Vergadering.

De eerste wijziging werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25 februari en 20 april 2016.

Deze wijziging had betrekking op de volgende punten:

- de aanpassing van het programma dankzij het aanvullende budget voor aankopen via Beliris;
- de aanpassing van het programma dankzij de nieuwe projectoproep Alliantie Wonen;
- de staking van een aantal operaties (Operatie 4.A '*Heraanleg van de Prinsesstraat*', Operatie 5.A *'Herdynamisering van de handel en de horeca'* en Operatie 7.A '*Rond de Ninoofsepoort*' werden geschrapt);
- de overheveling van een aantal operaties naar nieuwe locaties (operatie '*1. F1: de geconventioneerde woningen "Gosselie*s" is "*woningen Liverpool*" geworden door de aanpassing aan de locatie, aangezien het pand in de Liverpoolstraat op 25 november 2015 door de gemeente gekocht werd. *Operatie 1.F2*: *Kinderdagverblijf*, aankoop 'Gosselies' opgegeven ten gunste van 'Liverpool');
- de aanpassing van de budgetten en financiële plannen aan de bijgewerkte geraamde kosten;
- de aanpassing en actualisering van de inhoud van de fiches;
- de inleiding van nieuwe operaties (operatie 8.D: administratieve medewerker);
- een correctie van het financieel overzicht door een aanpassing van de aan Beliris toevertrouwde operaties: Beliris zou de operaties 1B 'taal-, spel- en werklabo' en 1C4 'recyclingactie' financieren in plaats van de studies en werken van de operatie 1C 'Werkplaats en woning', ten belope van EUR 3.125.000;
- het bedrag van het gewestelijke deel wordt vastgelegd op EUR 10.900.000.

De Minister-President verklaarde zich akkoord met de wijzigingen in een brief van 25/05/2016.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Kleine Zenne' bedraagt EUR 27.766.574, waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest
- EUR 579.655 voor de gemeente
- EUR 3.125.000 gefinancierd door Beliris
- EUR 12.823.717 betaald via diverse financieringen (Beliris aankopen, EFRO, …).

Van september 2015 tot augustus 2016 werden er 6 Wijkcommissies georganiseerd met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de professionals en één Algemene Vergadering.

1.A Wintertuin + Openbare ruimte + Heraanleg Nijverheidskaai

De operatie voorziet in de aankoop van bepaalde goederen, waaronder de Libelco-hal die op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehandsvoertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een overdekte tuin.
Het principe van de aankoop van de Hal (Nijverheidskaai 79) werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 2 september 2015 en het principe van de aankoop van het pand gelegen Heyvaertstraat 87 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25 november 2015.
Aan de eigenaar werd een bod tot aankoop gedaan voor een bedrag van € 1.559.040,00. Een akkoord blijft mogelijk. In afwachting van het verkennend bodemonderzoek.
Verder voorziet in de operatie ook de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosseliesstraat en de Liverpoolstraat, waarbij voorrang gegeven zal worden aan de zwakke weggebruikers.
Voor de wintertuin kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.

1.B Taal-, spel- en werklabo
Deze operatie voorziet in de aankoop van het pand gelegen Nijverheidskaai 83 dat op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehandsvoertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een taal-, spel- en werklabo. Het principe van de aankoop van het pand werd al goedgekeurd door de Raad op 03/06/2015.
Een bod tot aankoop voor een bedrag van € 598.500 werd door de eigenaar aanvaard. De voorlopige koopakte wordt op dit moment opgemaakt.

1.C Werkplaatsen, woningen, binnenplein, recyclingactie
De operatie voorziet in de aankoop van een aantal panden die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehandsvoertuigen, met het oog op hun reconversie in 2 semi-openbare infrastructuren bestemd voor werkplaatsen en een recyclingactie en sociale woningen.
Het principe van de aankoop van het goed gelegen Nijverheidskaai 75 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25/11/2015, dat van het goed gelegen Nijverheidskaai 77 door de Raad van 02/09/2015. Voor het pand gelegen Nijverheidskaai 79 verwijzen we naar 1.A Wintertuin. Voor het goed gelegen Nijverheidskaai 77 wordt een bod van € 545.000 op dit moment geanalyseerd door de vereffenaar van de eigenaar dat aanvaard zou moeten worden.

1.E Recyclagemeubels Klimop
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doe het collecteren, opslaan en behandelen van allerlei houtafval om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

1.F Geconventioneerde woningen en nieuw kinderdagverblijf

De operatie voorziet in de aankoop van het pand gelegen Liverpoolstraat 24. De panden gelegen in de Liverpoolstraat zullen geconverteerd worden tot minstens 12 woningen en een kinderdagverblijf met 72 plaatsen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.
Voor het kinderdagverblijf kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.
Een overeenkomst in verband met het tijdelijke gebruik van het pand door ENTRAKT werd goedgekeurd door de Raad op 22/06/2016.

1.K Activiteiten WAQ en partners

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente. De operatie heeft als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om er elkaar te ontmoeten, te helpen,…
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De operatie voorziet in de aankoop van de panden gelegen te Heyvaertstraat 107-109 die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehandsvoertuigen (nr. 107) of als woning (nr. 109), met het oog op hun reconversie in woningen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.
Ook hier wordt een tijdelijk gebruik vooropgesteld, waarover op dit moment volop onderhandeld wordt met het project WiM (WeCycle in Molenbeek).

2.A Projet Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente. De operatie voorziet in een budget van 100.000€, waarvan 30.000€ in 2016. Het doel is om projecten voor tijdelijk gebruik van leegstaande gebouwen of in de publieke ruimte, gedragen door verenigingen of bewonerscomités, te financieren. De oproep werd gelanceerd in juni 2015 en 8 projecten werden ingediend voor 30 september 2015. De jury, die samenkwam op 11 december 2015, heeft 5 projecten geselecteerd die in mei 2016 van start gingen.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

2.B Wijkenvelop Kanaalzone

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente. De operatie voorziet in een budget van 90.000€, waarvan 30.000€ in 2016 om projecten te financieren die bijdragen aan de sociale samenhang. De jury, die samenkwam op 22 februari 2016, heeft 5 projecten geselecteerd die begin arpil 2016 van start gingen.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

2.C Vrijetijdsaanbod kinderen

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden : wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2015-2015 werd opgesteld en uitgevoerd.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

2.D Gevelrenovatie

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het OCMW en Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

3.A Gedeeltelijke heraanleg De Bonnestraat.
De operatie voorziet in de gedeeltelijke heraanleg van de De Bonnestraat: een eerste stuk langs de kant van het Weststation en het deel tegenover de nieuwe school Bonne-Mariemont. Er werd contact opgenomen met Brussel Mobiliteit en het Gewest ter bespreking van een eventuele uitbreiding van het project tot een heraanleg van gevel tot gevel van de hele straat, op basis van het volgende partnerschap: alle studies uitgevoerd en gefinancierd door het DWC - werken gefinancierd en uitgevoerd door Brussel Mobiliteit.
Doordat de aan een subsidieakkoord voorafgaande tests niet uitgevoerd kunnen worden voor de uiterste datum van de volgende programmawijziging, zal de operatie echter wellicht uit het DWC gehaald worden.

4.A Heraanleg van de Prinsesstraat
Deze operatie werd bij de 1ste wijziging geschrapt.

5.A Redynamiseren van handel en horeca
Deze operatie werd geschrapt bij de eerste programmawijziging.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut
Het project voorziet in de herinrichting van de openbare ruimte tussen de Brunfaut-toren en de Pierron-ruimte.
Een overeenkomst tot aanstelling van de aanbestedende overheid tussen de gemeente en 'LLM' werd op 25/11/2015 goedgekeurd door de GR. 'LLM' staat in voor het sluiten van een bijakte met de naamloze vennootschap 'DETHIER ARCHITECTURES' die deel uitmaakt van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid met de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (architectenbureau) 'ATELIER 229, société d'architectes', de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'ARCADIS BELGIUM' en de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'NEY & PARTNERS', over de uitbreiding van de volledige studieopdracht en de opvolging van de werken. Voorstelling van een ontwerpvoorstel op het Wijkcomité van dinsdag 01/12. Goedkeuring van het voorontwerp op het Wijkcomité van maandag 14/12.
Overeenkomst ondertekend op 17/12/2015. SV-aanvraag ingediend op 22/01/2016. Bedrag van de erelonen: € 39.350

6B. Bellevue for starters
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Art2Work, die als doel heeft om jonge Brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

6C. Atelier Groot Eiland restaurant & moestuin
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Atelier Groot Eiland, die werd toegevoegd bij de eerste programmawijziging. Zij heeft als doel het installeren van een sociaal restaurant in de oude brouwerij van Belle-Vue.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue
Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Molenbeek Formation, die als doel heeft het organiseren van een opleiding tot kamermeisje en –dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

7.A Rond de Ninoofsepoort
Deze operatie werd bij de 1ste wijziging geschrapt naar aanleiding van de oprichting van een 'Task Force' op gewestelijk niveau.

8.A Projectleider 0-4

De taken van de projectleider 'Kleine Zenne' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de wijzigingen aan het programma (dat voorgesteld zal worden aan de GR in februari 2016);

- Onderhandelen over de aankoop van de benodigde terreinen voor de operaties;

- Zoeken naar en contact opnemen met financiële partners voor bepaalde operaties, contacten met Brussel Mobiliteit om extra financieringen te vinden voor de werken met betrekking tot de heraanleg van de openbare ruimte, met Beliris met het oog op de invoering van het protocol van samenwerkingsakkoord om bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk te financieren;

- Als interface fungeren tussen de verschillende tussenkomende partijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;

- Deelnemen aan de invoering en organisatie van de verschillende bewustmakings- en informatieacties;

- De dossiers voorbereiden, die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering voorgelegd moeten worden, in samenwerking met de administratieve beheerder;

- Waken over het handhaven van de coherentie bij de uitvoering van de projecten onderling en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen.

- De laatste hand leggen aan het protocol van samenwerkingsakkoord met het oog op de financiering van bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk;

- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische bepalingen opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... Een eerste aankondiging van de opdracht voor de operaties 1.A1, 2 et 3 + 1.F2 zal voorgesteld worden op de GR van 31/08/2016;
- Samen met het studiebureau de uitwerking van een tweede wijziging aan het programma voorbereiden (oktober 2016).

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd op 14/03/16 aan het Wijkcommissie voorgesteld.

8C. Communicatie et participatie

Deze operatie bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma via ontmoetingen, de internetsite en de Molenbeek Info.
In juni 2016 werd een openbare aanbesteding gelanceerd om voor de communicatie een beroep te kunnen doen op een grafisch bureau. Atelier per twee werd aangesteld voor de missie door het College van 18/7/2016.
Vanaf april 2016 gebeurt de opvolging van de socio-economische operaties ook binnen deze operatie, alsook de coördinatie van de operaties Wijkantenne, Wijkenvelop, Pop Up en Participatietraject jongeren. Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in het kader van deze operatie.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

9.A Slow Urbanism

De opdracht van het studiebureau dat het basisprogramma uitwerkte, werd in de jaren 2015 en 2016 uitgebreid met het oog op de bestudering van de diverse te lanceren operaties. In overleg met de projectleider voerde het studiebureau haalbaarheidsstudies uit voor de volgende projecten:

- 1M geconventioneerde woningen,
- 1. C2 sociale woningen,
- SU7.B gemengd project woningen/horeca

Bedrag van de erelonen: € 22.500 gefinancierd door het Gewest
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd op 14/03/16 aan het Wijkcommissie voorgesteld.

9.B Participatietraject Jongeren

Jes vzw werd door het College van 28/09/2015 aangesteld voor de dienstenopdracht Participatie Jongeren. Na een eerste diagnose van het terrein en de creatie van een netwerk van jongeren uit de wijk, hebben ze stedelijke interventieateliers georganiseerd in de wijkantenne in april 2016.
Een eerste tussentijds rapport werd ons toegestuurd in juni 2016.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

XXV.3. Wijkcontract Cinéma Bellevue

Administratieve, technische en financiële controle van opbrengsten en uitgaven van de werven hieronder :

- Vandermaelen 6-8 (op 4.2-1.3-1.4 : woninggebouw – Bouw van kantoren en parking – Groene dreef),
- Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1 : woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke),
- Gentsesteenweg – Graaf van Vlaanderenstraat (op 1.1 : Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelzaken),
- Merchtem (op5a-8ab : kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang),
- Art en ville (op 4.1 : publicatie en film),
- Pietro en Pierron (op 4.8 et 4.9 – park en parcours).

Voorlopige oplevering en inauguratie van de werven hieronder :

- Gentsesteenweg :Energie-efficiënt en ecologisch voorbeeldgebouw in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest – Geselecteerd project voor “Batex (op 1.1 – Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelzaken), Merchtem (op5a-8ab : kinderdagverblijf en buitenschool opvang).

- Justificatie aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van bewijsstukken voor elke operatie van het programma van het wijkcontract. Het bedrag van de budgetraming van het programma is 14.868.632,21 EUR waarvan het gewestelijke deel 10.898.661,99 EUR bedraagt en het gemeentelijke deel: 1.219.970,22 EUR.

- Verantwoording van financieringsbronnen: VIPA (kinderdagverblijf Zinneke Vandermaelen 18 voor 575.022,35 EUR), Beliris (Gent-Vlaanderen voor 1.307.382,29 EUR), Energiepremies (Gent Vlaandered voor 73.886,12 EUR, Vandermaelen 6-8 voor 58.798.08 EUR en 78.727,20 EUR), en Batex (Vandermaelen 6-8 voor 219.829,50 EUR en Vandermaelen 18 voor 65.340 EUR), PGV (Etangs noirs voor 385.000 EUR, Gent Vlaandered voor 259.923,98 EUR, Vandermaelen 18 voor 442.930,77 EUR), FBRTC (Vandermaelen 6-8 voor 3.258.000 EUR), enz.

- Verantwoording van de grondpremies voor Vandermaelen 6-8 (woninggebouw – Bouw van kantoren en parking – Groene dreef)

## XXVI. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheids- plan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderdagverblijfsplan, Cocof, Kind & Gezin, One, …) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken en procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ....);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport van de beheeropdrachten *'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'*

Transversale bezinningstaken en verbetering van de hulpmiddelen en procedures:

- deelname aan de vergaderingen voor de uitwerking en invoering van de nieuwe financiële opvolgingstabel voor een systematisch overzicht van de budgettaire ramingen en de dagelijkse financiële staat van elk gesubsidieerd project;
- wijzigingen aan en actualisering van de financiële opvolgingstabellen van elke operatie van het Wijkcontract Cinema Belle-Vue;
- opstelling van synthesenota's over de procedures, bv. betalingstermijn;
- denkoefening en voorstel tot uniformering van de projectcodes in het boekhoudkundig systeem en opberging van documenten voor een vereenvoudigde verwerking van de budgettaire verrichtingen.

Transversale taken voor de opvolging van de subsidiedossiers:

- opstelling van brieven en opvolging van de verzendingen in verband met specifieke subsidies;
- samenstelling van de dossiers met verantwoordingsstukken voor betalingen bestemd voor de subsidiërende overheden (voorbereiding en controle van de in te dienen documenten, naleving van de termijnen, opvolging van de verzendingen, ...);
- opstelling van de beslissingen van de Colleges en Raden over elke stap in de evolutie van de dossiers;
- actualisering van de financiële opvolgingstabellen en opvolging van de financiële evolutie van de operaties en het gebruik van de budgetten;
- ondersteuning van de technische beheerders voor de financiële opvolging van de projecten;
- opvolging van de vorderingsstaten;
- administratieve en financiële opvolging van de energiepremies en de voorbeeldgebouwpremies.

*Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches*

Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en verduurzamingsplannen, colleges, raden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, …

*Creatie van kinderopvangcentra in het kader van de wijkcontracten:*

Wijkcontract Cinema Belle-Vue: opvolging van de realisatie van 2 kinderopvangcentra, het ene Franstalig, het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Kinderdagverblijf Petite Senne 28 – Kinderdagverblijf Merchtem 48 plaatsen)

Vergaderingen voor de financiële opvolging van de operaties.

Opvolging en verantwoording van de VIPA-subsidie voor de bouw van het kinderdagverblijf Petite Senne/Zinneke (financiering van een deel van de werken). Realisatie van het bijzonder bestek 'kunstwerk' en analyserapport van de offertes in samenwerking met de technische beheerder;

*Opvolging en verantwoording van de toegekende BELIRIS-subsidies voor de renovatie van het Gemeenteplein*

Voorbereiding van de verantwoordingsstukken van de 10 eerste vorderingsstaten, samenstelling van het dossier en opstelling van de brieven aan de subsidiërende overheid.
Opvolging van de betalingen in verband met het gemeenteplein, opstelling voor college en voorbereiding van de 'betaling'-dossiers voor de desbetreffende gemeentelijke diensten.

**XXVII. GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID**

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2010:** coördinatie van de bouwplaatsen en afrekening
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 18 projecten gepland - 17 uitgevoerd & 1 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 3.989.193 EUR vastgelegd – 2.854.627,72 EUR uitgegeven/goedgekeurd (op 01/10/2015)
    - gebruikt percentage van de subsidie: 71,56 %

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2012:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 28 projecten gepland – 25 uitgevoerd, 2 in uitvoering & 1 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 3.989.193 EUR vastgelegd – 3.731.947,04 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2015)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor eind 2017

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2013**: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 20 projecten gepland – 16 uitgevoerd, 2 begonnen & 2 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.170.856,43 EUR gerechtvaardigd (op 30/04/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 30 juni 2018

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2014:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 31 projecten gepland – 12 uitgevoerd, 13 in uitvoering, 2 begonnen, 2 uitgesteld & 2 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 1.062.335,78 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 30 juni 2018

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2015**: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 20 projecten gepland – 4 uitgevoerd, 11 in uitvoering, 1 begonnen, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
    - totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd– 1.098.763,58 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2018

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2016:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
    - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 18 projecten gepland – 3 uitgevoerd, 12 in uitvoering, 2 begonnen & 1 uitgesteld
    - totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR – EUR 597.912,60 voorschot (op 13/06/2016)
    - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

# B. BEHEER OPENBARE WEG

*I. OPDRACHT :*

De dienst 'Beheer Openbare Weg' vervult de volgende opdrachten:

- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van het dossier en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, …

II. ACTIVITEITEN :

*DIP 2010-2012*

- 'Project 05':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Isidoor Teirlinckstraat in Sint-Jans-Molenbeek. Met een volledige heraanleg wordt de hele weg, van gevel tot gevel, inclusief funderingen, verhardingen, aanplantingen, stadsmeubilair en alle andere benodigde uitrusting bedoeld. De voorlopige oplevering vond plaats in juni.

- 'Project 06 en 07':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de François Musstraat en de Mommaertsstraat (tussen de Leopold II-laan en de Piersstraat) in Sint-Jans-Molenbeek.

- 'Project 14':
  Opdracht voor werken met betrekking tot de verbetering van de stedelijke veiligheid en de aanleg van een openbaar park dat grenst aan de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school gelegen in de Zaadstraat in Sint-Jans-Molenbeek. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 10 maart 2016.

*DIP 2013-2015*

- 'Project 01':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan (van gevel tot gevel tussen de Korenbeekstraat en de Gentsesteenweg): het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten. We kregen rood licht vanwege de Directie OO; als gevolg hiervan verloren we de subsidies. Binnen het College werd daarop beslist om dit project uit te voeren met leenfondsen

- 'Project 02':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatinestraat, de Serenadestraat en de Grilstraat: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedingsdossier werd eind juni gepubliceerd.

- 'Project 03':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melpomenestraat en de Calliopestraat: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedingsdossier werd eind juni gepubliceerd.

- 'Project 08':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van het Mennekensplein: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten. We kregen rood licht vanwege de Directie OO; als gevolg hiervan verloren we de subsidies. Het project zal niet uitgevoerd worden.

- 'Project 07 en 09':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheydenstraat en de Bouvierstraat: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedingsdossier werd eind juni gepubliceerd.

- 'Project 13':
  Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de De Geneffestraat en het Bonneviepark: het aanbestedingsdossier werd ingediend bij dhr. Khassime - BPB – Directie Investeringen en bij mevr. Fantuzzi – BPB – Directie Overheidsopdrachten: in orde. Het aanbestedingsdossier werd gepubliceerd door het BIM.

*Herstelling van de trottoirs van de Edmond Machtenslaan*

De opdracht voor diensten werd eind 2015 toegewezen. Het voorontwerp werd in april door het College goedgekeurd; de bestelbrief van het aanbestedingsdossier moet verstuurd worden.

*Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein*

Opdracht voor diensten: het studiebureau werd geselecteerd, maar de beraadslaging van het College over de toewijzing van de opdracht is gepland op 23/08/2016.

# C. SIGNALISATIE

*I. OPDRACHTEN :*

De dienst 'signalisatie' vervult de volgende opdrachten:

- de signalisatie van de bouwplaatsen op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;
- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de 'wegvergunningen':
    - plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
    - plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
    - tussenkomsten op het openbaar domein voor wegenwerven, de tussenkomst van nutsbedrijven, …;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kranen, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen voor de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare-verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;
- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;

*II. ACTIVITEITEN :*

**IV. GEMEENTELIJKE WEGEN**

IV.3. Buitengewoon onderhoud van de wegen

*Onderhoud van de wegen in KWS-verharding*
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen van verschillende straten

*Onderhoud van de bestratingen*
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de bestratingen

**V. WEGSIGNALISATIE**

V.1. Aankoop van wegsignalisatieuitrusting

*Levering (en plaatsing) van stadsmeubilair*
Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van stadsmeubilair

*Levering (en plaatsing) van signalisatie*
Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van wegsignalisatie

*Wegmarkering*
Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen

# *DIVISIE BEHEER GEBOUWEN*

## A. DIENST WERKHUIZEN - GEBOUWEN

*I. OPDRACHTEN :*

De verschillende werklieden van het gemeentelijke atelier hebben als opdracht :

- Meerdere kleine herstellingen uit te voeren in de gemeentelijke gebouwen (problemen op gebied van sanitaire instellingen, sloten, schrijn-en schilderwerken, elektriciteit werken, plaatsen van nieuwe ruiten en ramen, …)
- In samenwerking met de politiediensten, instaan, voor de uitwijzingen op het grondgebied van de gemeente.
- Vervaardigen van klein meubilair voor de verschillende gemeentediensten en scholen.
- Een materiele hulp verlenen aan de meerdere feestelijkheden ingericht op het grondgebied van de gemeente.

*II. ACTIVITEITEN :*

## ***Werken uitgevoerd door de schrijnwerkers :***

**SCHOOL 1**

Herstelling van deuren, ramen, gordijnstokken, zandbak
Fabricatie van rekken
Plaatsen van zeepdispenders, documentendrager, schoolborden

**SCHOOL 2**

Verschillende herstellingen : deuren, ramen,vuilbakken en voortent

**SCHOOL 5**

Herstelling van ramen, pick-nicktafels, deuren
Fabricatie van tussenschot voor de containers
SIPPT

**SCHOOL 6**

Vastzetten van infokast,rekken,brandkast, kapstokken,zeepdispensers
Plaatsen van klasborden

**SCHOOL 7**

Herstellen van deuren, ramen, hekken
SIPPT
Plaatsen van hekken

**SCHOOL 8**

Herstellen van deuren, ramen,
Vernieuwen tuinhuisdak
Fabricatie van informaticatafels

**SCHOOL 9**

Herstellen van deuren, ramen na inbraak
Parket in klassen

**SCHOOL 10**

Herstellen van deuren, ramen,

**SCHOOL 11**

Herstellen van deuren, ramen,
Verhuis van de sportzaal,
SIPPT
Oprichting van een tuinhuis

**SCHOOL 12**

Plaatsen van klasborden
SIPPT

**SCHOOL 13**

Herstellen van plafond in een klas

**SCHOOL 14**

Plaatsing van scheidingsmuren en rekken
Allerlei herstellingen
Plaatsen van scheidingsmuur ( sanitaire blok )

**SCHOOL 15**

Fabricage van een houten tussenschot ter bescherming van de buizen
Afbreken van een tuinhuis

**SCHOOL 16**

Vervangen van plafondtegels in de sportzaal
Herstelling WC-deuren

**SCHOOL 17**

Fabricatie van planken met wieltjes voor de bloembakken
Fabricatie van rekken
Verschillende herstellingen
Insalleren van kabels

**GBS KNIPOOG**

Fabricage van verschillende kurken borden

**GBS WINDROOS**

Fabricatie van rekken
Herstelling van plafond, deuren, ramen.
SIPPT

**GBS PALOKE**

SIPPT
Verscheidene herstellingen
Montage van schoolmeubelen

**GBS WINDEKIND**

SIPPT
Verschillende herstellingen deuren, ramen
Fabricage van een leuning
Herinrichting van het leraarslokaal

**GBS REGENBOOG**

Allerlei herstellingen
Plaatsing van kapstokken

**KINDERDAGVERBLIJF FABIOLA**

Fabricage van rekken, hekken
SIPPT

**KINDERDAGVERBLIJF LUMEN**

Herstellen van hekken, bedden
Montage van meubelen WESCO
Herinrichting van diverse lokalen
SIPPT

**KINDERDAGVERBLIJF ARION + MOLENTJE**

SIPPT
Plaatsen van een werkblad
Verhuis
Afbreken van terras

**KINDERDAGVERBLIJF PETITES ALOUETTES**

Allerlei herstellingen
SIPPT

**KINDERDAGVERBLIJF PETITS POUCETS**

Monteren van meubelen WESCO
Allerlei herstellingen
Omkaderen van de radiatoren
SIPPT

**KINDERDAGVERBLIJF HARLEKIJNTJE**

SIPPT
Herstelling deuren
Herinrichting bureau

**BEPLANTINGSDIENST EN PARKEN**

Herstellen van een aanhangwagen + bestelwagen
Plaatsing van plexiglas

**KARREVELD**

Kerstmarkt : opzetten en afbreken van chalets …
Opzetten en wegnemen van stemhokjes voor de gemeenteraad
Tentoonstellingen, muziekfesten, theater : opzetten en afbreken van installaties
Allerlei herstellingen

**GEMEENTEHUIS**

Inrichting van de conciergerie Tekenacademie
Rekken Liverpoolplaats
Constructie van een onthaaldesk voor de HRM
Monteren en demonteren van bureaumeubelen in de verschillende diensten, tentoonstellingen…

**KERKHOF:** Maken van een kar

## ***Werken uitgevoerd door de metsers :***

**SCHOOL 1**

Windroos : Metsen van een muur + het plafond in de ruimte van het poetspersoneel
Het plaatsen van pikhouwelen anti-duiven op het dak en de venstersbanken
Vervanging van de afloopdeksels en betegeling

**SCHOOL 2**

Berging poetspersoneel : cimenteren rond de 2 ramen.
Regenboog : bekleding van een balk

**SCHOOL 7**

Herstelling van stenen trap
Hermetsen van blauwe steen aan de ingang van de binnenplaats.

**SCHOOL 8**

Hervoegen van het fronton ingang kleuters.

**SCHOOL 9**

Sluiten van de muisgaten in de hele school.
Herstelling van tegels aan de ingang van de kleuters naar de refter.
Herstelling van het plafond aan de ingang kleuters.
Heropvoeging van de voorgevel van het lokaal maatschappelijk werkster.
Afbreken van een ongebruikte bedreigende schouw.
Herstelling van een tegelverzakking in de eetzaal.
Tegel plaatsing in de keuken van de conciërge .

**SCHOOL 10**

Herstelling van het plafond in de sportzaal aan de ingang.

**SCHOOL 11**

Het dichten van een gat in de grond van de sportzaal.

**SCHOOL 13**

Op de speelplaats, hervoegen van de muur + cimenteren op verschillende locaties.

**SCHOOL 16**

Vervangen van tegels op verschillende plaatsen

**SCHOOL 19**

Herstelling van een vloerplaat in de stookruimte.

**CRECHE LOUISE LUMEN**

Herstelling van betegeling in het washok.

**CRECHE HARLEKIJNTJE**

Opening maken en dichten tengevolge een waterlek.

**CRECHE MOLENKETJE**

Tegel plaatsing in de keuken tussen de meubels.

**CRECHE L 28**

Plaatsing van steunelementen in de garage onder de grote zaal.

**REINIGINSDIENST**

Plamuren van een ongebruikte deur.
Het sluiten van een omhulsel in de grond van de garage.
Herstelling van de plafonds op de verdiepingen.

**BEPLANTINGSDIENST EN PARKEN**

Park Sint Rémi : deur en steunbalk + boordkabel aan de wegzijde aanspannen.
Ruimte Brunfaut : de grond belegd met klinkers openen en dichten.

**OPENBARE WERKEN**

Gebouw Onafhankelijkheid : vernieuwen van het terras op de 1$^{ste}$ verdieping.
Plamuren van de deuromlijsting in de stookruimte.
Tegelplaatsing op de grond van de W.C. op de 4$^{de}$ verdieping.

**GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN**

Gebouw Aja: Plamuren in het trappenhuis.

**KERKHOF**

Deuropening tussen het lijkenhuis en de garage.

**BERG-EN-DAAL**

Opvoegen van de muur boven de garage.
Vervangen van plinten in de keuken en de refter.

**WERKHUIZEN EN DEPOT**

Afbreken van de muur tussen het lokaal van de metsers en het lokaal van de glazenmaker + afwerkingen.

**TRANSPORT**

Opzetten en afbreken van grote tent 10 x 10.
Opzetten en afbreken van exposities.
Hulp op verschillende vlakken aan de verhuizers.
Hulp bieden voor de Kersfestiviteiten

## ***Werken uitgevoerd door de schilders :***

**SCHOOL 1**

Schilderen van lijnen op speelplaats.
Schilderen van vestiaire poetsvrouwen en washok.
Schilderen van lijnen in de hal.

**SCHOOL 2**

Plaatsen van vinyl bij de conciërge.

**WINDROOS**

Lijntjes op schoolborden.

**SCHOOL 5**

Schilderen en vinyl in kamer van conciërge.

**WINDEKIND**

Schilderen van klas.
Schilderen van stippen op de speelplaats.
Schilderen van bergruimte en poppenhoekje.
Leggen van vinyl in turnzaal voor tentoonstelling.

**SCHOOL 7**

Schilderen vankleuterklas
Schilderen van gang.
Schilderen van kinderkamer bij conciërge.

**SCHOOL 8**

Lijmen van vinyl in klas.
Schilderen van tabletten in gang.
Schilderen van tekeningen op speelplaats.
Schilderen van coördinatielokaal en twee ingangen.

**SCHOOL 9**

Schilderen van kamer, living, keuken en badkamer conciërgerie en plaatsen van vinyl in de badkamer.

**SCHOOL 10**

Plaatsen van vinyl in klas.

**SCHOOL 11**

Plaatsen van veiligheidsstrips op het trappenhuis.
Schilderen van de eetzaaltafels.
Schilderen van twee houten speelhuisjes op speelplaats.

**School 12**

Veranderen van stukken vinyl in chalet.
Schilderen van tekeningen op de speelplaats.

**SCHOOL 13**

Plaatsen van stukjes vinyl op deurdorpel voor de veiligheid.
Schilderen van plafond en klas.

**KNIPOOG**

Schilderen van borden.

**SCHOOL 15**

Schilderen van klas
Vernissen van tuinhuisje.
Schilderen van kast.

**SCHOOL 16**

Schilderen van salon, keuken, badkamer en gang bij de conciërge.
Schilderen van grote zaal bij de kleintjes.
Veranderen van vinyl in de wc's.
Schilderen van bord.

**SCHOOL 17**

Plaatsen van vinyl in turnzaal voor feest : viermaal.
Vernissen van bloembakken.
Vernissen van tuinhuisje.
Wegnemen van kleefband op deuren en vensters.

## Kinderdagverblijf Fabiola

Dichten van gaatjes in gyprocplaten en lijmen van vinyl.

## Kinderdagverblijf Louise Lumen

Plaatsen van trapneuzen op de trappen van de vier zalen.
Schilderen van tabletten.

## Kinderdagverblijf Petits Poucets

Dichten en retoucheren van gaatjes en lijmen van vinyl.
Schilderen van beschermingsplaten verwarming.

## Kinderdagverblijf Harlekijntje

Schilderen en vinyl plaatsen in lokaal directie.

## Kinderdagverblijf Elmer

Wegdoen van graffiti op deur en muur.

**ITEM**

Plaatsen van veiligheidstrips op trap.

**ACCADEMIE**

ACA muziek: Maken van reclamepaneel.
Toneelaccademie : behangen en schilderen van decor.

**OPENBARE REINHEID**

Maken van zelfklevende cijfers.
Parelstraat : plaatsen van vinyl en schilderen van trap.

**KARREVELD**

Opzetten van grote tent.
Schilderen van gang en 2 kamers - conciërgerie
Markering van chalets voor kerstmarkt.
Vernissen van buitenramen en buitendeuren.
Vernissen van banken.
Schilderen van vuilbakken.
Schilderen van gang en lokaal verwarmingsketel.

**STEDELIJKE ONTWIKKELING**

Liverpoolplaats: Vernissen van banken.

**GEMEENTEHUIS**

Schilderen van lokaal economaat en stock.
Schilderen van gang urbanisme.
Schilderen van bureau tewerkstelling.
Plaatsen van veiligheidstrips op de trappen.
Plaatsen van stuk vinyl.
Aanbrengen van product anti-urine op gevel van het gemeentehuis.
Gaatjes dichten en schilderen van muur in dienst hygiène.
Vernissen van informatiebord.

**DIENST SOCIALE ACTIE**

Schilderen van speeltuig.

**DIENST SIGNALISATIE**

Maken van zes signalisatieplaten.

**OPENBARE WERKEN**

Schilderen van buitenmuur op koer.
Schilderen van terras.
Schilderen van plafond in bureau.

**GESUBSIDIEERDE PROJECTEN**

Schilderen van bloembakken.

**GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN**

Graaf van Vlaanderen, 45- 52 : schilderen van appartement mr Assouri.
Hotel Belle-Vue: schilderen van badkamer.
Sippelberg: schilderen van feestzaal.
Spelotheek Speculoos:schilderen van wc.

**KERKHOF**

Schilderen van lokaal en refter.

**BERG-EN-DAAL**

Vernissen van buitenbanken.

**MOBILITEIT**

Maken van zelfklevende cijfers.

**CULTUURDIENST**

Vergroten en plakken van affiches en spandoeken.

**CCM**

Plaatsen van veiligheidstrips op de trappen.

**TRANSPORT EN LEVERINGEN**

Regelmatig hulp bieden bij de verhuis van scholen.
Helpen voor verschillende tentoonstellingen.

## ***Werken uitgevoerd door de loodgieters :***

Onderhoud, herstellingen, vervangingen :

- Van elektrische of gaswaterverwarmers
- Van verschillende sanitaire installaties
- Van verschillende dakbekledingen, platformen en aflopen
- Van regenwateraflopen
- Van kleine delen van de riolering
- Van verschillende straatkolken en grondduikers in de verschillende gemeentelijke gebouwen

## ***Werken uitgevoerd door de slotenmakers :***

Plaatsen en herstellen van sloten en sleutels in de verschillende gemeentelijke gebouwen, alsook in de gemeentelijke scholen en gemeentelijke eigendommen.

## ***Werken uitgevoerd door de verhuizers :***

- Uitzettingen
- Het transport en het plaatsen van de materialen voor feestelijkheden op de verschillende plaatsen van het gemeentelijk grondgebied.
- Het transport en het plaatsen van de materialen voor de verschillende prijsuitreikingen
- Inrichtingen en verhuizingen van de verschillende lokalen in de gemeentelijke gebouwen
- Plaatsen van vlaggemasten.

## ***Werken uitgevoerd door de glazenmakers :***

- Plaatsen van vensters in de verschillende gemeentelijke gebouwen
- Beveiliging van de sites met glasbreuk (plaatsen van veiligheidspanelen en het opvegen van de glasstukken
- Verschillende kleine transporten

## ***Werken uitgevoerd door de sleutelmakers :***

- Dringende tussenkomsten op de gemeentelijke site en in alle gemeentelijke gebouwen
- Het plaatsen, het vervangen van sloten en aflevering van sleutels in alle gemeentelijke gebouwen, de gemeentelijke scholen en gemeentelijke eigendommen

## ***Werken uitgevoerd door de elektriciens :***

*I. OPDRACHTEN :*

- Opstellen van lastenboeken en offerteaanvragen ;
- Beheer van elektrisch en geluidsmateriaal ;
- Onderhoud, herstelling en montage van elektrische installaties in al de gemeentelijke gebouwen ;
- Vervanging van installaties en computerkabels in scholen en gemeentelijke kantoren
- Installatie van speciale lichtpunten voor de verschillente buitenactiviteiten ;
- Geluidsopname bij de Gemeenteraad en de Politieraad ;
- Geluidsopname bij seminaries en vergaderingen ;
- Bijwonen van vergaderingen met het oop op de organisatie van festiviteiten ;
- Aanwezigheid op festiviteiten tijdens de avond en in weekends.

*II. ACTIVITEITEN :*

- Geluidsopname en geluidssystemen bij verschillende activiteiten :
    - Gemeenteraad ;
    - Politieraad ;
    - Sinterklaasfeest ;
    - Feest van de Natuur ;
    - Poppenkastfeest ;
    - 70ste verjaardag van de Dag van de Bevrijding '40 -45;
    - Kerstmarkt;
    - Autoloze Dag;
    - Prijsuitreikingen in de scholen;
    - Enz.
- Plaatsen van de verlichting voor verschillende tentoonstellingen in het Karreveldkasteel, in het gemeentehuis, ...
- Vervanging van de parlofonie door videofoonsystemen in crèches en scholen ;
- Toevoeging van informaticainstallaties in de gemeentelijke gebouwen ;
- Installatie van verlichting, belsystemen en videofonie in nieuwe schoolgebouwen;
- Plaatsing van prikklokken in verschillende gebouwen ;

***Franstalige gemeentelijke basisscholen :***

- School nr 1 : vervanging van schakelaar, elektrische deuropener en lampen ;
- School nr 2 : reparatie en vervanging van lampen, plaatsing van een videofoon ;
- School nr 5 : onderhoud van de bel en vervanging van lampen ;
- School nr 7 : vervanging van deuropener, lampen en andere reparaties ;
- School nr 8 : nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, informatica) in het beheerkantoor en vervanging van lampen ;
- School nr 9: reparatie van de algemene zekeringskast en vervanging van lampen ;
- School nr 10 : vervanging van schakelaars, stopcontacten en lampen ;
- School nr 11 : vervanging van lampen ;
- School nr 13 : reparaties en vervanging van lampen ;
- School nr 14 : vervanging van lampen ;
- School nr 15 : vervanging van lampen ;
- School nr 16 : vervanging van lampen ;
- School nr 17: reparaties, vervanging van lampen en LED-verlichting voor buiten ;
- School nr 18 : vervanging van lampen, reparatie van de voordeur ;
- School nr 19 : vervanging van buitenverlichting en reparaties van stopcontacten ;

***Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen*** *:*

- School nr 1 "Windroos" : plaatsing van een bel en vervangen van lampen ;
- School nr 2 "Regenboog" : onderhouden van stopcontacten, vervanging van lampen en plaatsing van een tijdelijke bel ;
- School nr 5 "Windekind" : vervanging van lampen en bel ;
- School nr 11 "Paloke" : vervanging van lampen in de hele school ;
- School nr 11bis "Marie-Josépark : vervanging van lampen ;
- School nr 13 "Tijl Uylenspiegel" : vervanging van lampen ;
- School nr 13bis "Tijltjes" : vervanging van lampen ;

***Franstalige kinderdagverblijven*** **:**

- Crèche "Lumen" : vervanging van lampen ;
- Crèche "Les Petits Poucets" : vervanging van lampen ;
- Crèche "Reine Fabiola" : reparaties en vervanging van lampen ;
- Crèche "Alouette" : plaatsing van internet lijn ;

***Nederlandstalige kinderdagverblijven :***

- Crèche "Arion" : reparaties, vervanging van videofoon en lampen ;
- Crèche "Harlekijntje" : vervanging van verlichtingen en plaatsing van een videofoon ;

***Gemeentehuis*** **:**

- Vervanging van alle verlichting in de zaal « pas perdus » en op de 1ste verdieping ;
- Diverse reparaties ;

***Karreveldkasteel :***

- Vervanging van lampen ;
- Plaatsing van de computerkabels voor kantoren van cultuurdienst ;
- Vervanging van de fontein in de vijver ;

***Feestzaal Sippelberg*:**

- Plaatsing van nieuwe verlichting en veiligheidsverlichtingen ;
- Plaatsing van een nieuw elektrisch paneel

***Academie voor  Tekenkunsten :***

- Vervanging van lampen ;
- Veel reparaties ;

***Huis van Culturen en Sociale Samenhang :***

- Plaatsing van tentoonstellingsspots ;
- Plaatsing van informaticakabels ;

***Bibliotheken:***

- Vervanging van lampen ;

***Beplantingsdienst :***

- Reparaties van het volledig verlichtingscircuit ;
- Nieuwe installatie in de "Groene Hoek" ;

***Gemeenschapscentrum Maritiem :***

- Vervanging van lampen ;
- Montage voor de Gemeenteraad ;

***Speculoos :***

- Plaatsing van internet- en telefoonkabels ;
- Vervanging van lampen ;

***Drukkerij :***

- Vervanging van lampen ;

***Parking Brunfaut:***

- Vervanging van lampen ;
- Reparaties ;

***Brussels Stadion :***

- Vervanging van de verlichting ;

***Omnisportzaal « Decock » :***

- Vervanging van lampen ;

***Gemeenschapswachten Leopold II-laan 60 :***

- Vervanging van lampen ;
- Reparatie van stopcontacten ;

***Gemeenschapswachten Marie-Josépark :***

- Vervanging van buitenverlichtingen ;

***Lokale Missie AJA :***

- Plaatsing van een klok ;
- Reparatie van het elektrisch slot van de voordeur in de Vandermaelenstraat ;

***Mobiliteitsdienst :***

- Vervanging van lampen ;

***Atelier Wissenstraat :***

- Vervanging van outdoorspots ;
- Diverse reparaties ;

***Kerkhof :***

- Reparaties van telefoon- en internetlijnen ;

***PSE :***

- Vervanging van lampen ;
- Plaatsing van lijnen ;

***Openbare Werken Opzichterstraat :***

- Vervanging van lampen ;
- Plaatsing van nieuwe outdoor LED-spots ;
- Plaatsing van stopcontacten in het bestratingslokaal.

==========

# ***DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN IMMOBILIENBEHEER***

## *DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING*

A. Stedenbouw

B. Stedenbouwkundige Inspectie

## *DIVISIE HUISVESTING EN IMMOBILIENBEHEER*

A. Gemeentelijke Eigendommen

B. Tijdelijke Woningen

C. Woongelegenheid

# ***DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN IMMOBILIENBEHEER***

## ***DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING***

## A. STEDENBOUW

*I) OPDRACHTEN* **:**

De dienst stedenbouw vervult administratieve taken en taken op het gemeentelijk grondgebied om het bebouwde erfgoed en het leefklimaat van de gemeentelijke burgers te verbeteren.

De dagdagelijkse taken van het personeel van de dienst kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen:

- **Informatie :**
  - aan het publiek
  - aan professionelen (architecten, notarissen, aannemers, advocaten, …)
  - aan de gemeentediensten (mobiliteit, openbare werken, juridische dienst, gesubsidieerde werken, sociaal-economische cel, cel huisvesting, beplantingsdienst, politie …)
- **Behandeling van de aanvragen voor vergunningen en attesten**
- **Behandeling van de aanvragen van milieuvergunningen**
- **Stedenbouwkundige studies**

Tijdens dit jaar heeft de dienst Stedenbouw het afleveren van de milieuvergunningen in haar structuur opgenomen teneinde op termijn slechts één enkel aanspreekpunt te hebben voor zowel de stedenbouwkundige- als de milieuvergunningen en voor de gemengde vergunning.

De doelstellingen zijn:

- De verbetering van het aspect van de voor- en achtergevels
- Het verminderen van de bouwdichtheid en het groen maken van de binnenhuizenblokken
- De verbetering van de kwaliteit van de huisvesting
- Het beheer van de verdeling van de eengezinswoningen en het behouden van grote huisvestingen
- De verbetering van de opvolging van de werven
- Het beheer van de inrichting van het openbaar domein
- De studie van de impact van de antennes (parabolen, GSM, …)
- De toegankelijkheid van personen met beperkte mobiliteit
- De naleving van de warmte-isolatie in de gebouwen

Het personeel van de dienst bestaat uit**:**

- Een dienstverantwoordelijke
- Een architect, coördinator van de ploeg stedenbouwkundige vergunningen – vergunningenbeheer
- Een technisch coördinator van de ploeg milieuvergunningen – vergunningenbeheer
- Een architect coördinator van de ploeg stedenbouwkundige inlichtingen
- 3 architecten
- 1 urbanist/stedenbouwkundige
- 1 inspecteur
- 8 administratieven
- 2 teams die nauw verbonden zijn met elkaar :
  - vergunningenbeheer ;
  - inlichtingen aan de bevolking

Dit personeel staat onder leiding van de **Schepen** van Stedenbouw, Openbare Reinheid en Informatica : De Heer **Olivier MAHY en een Directeur Generaal** verantwoordelijk voor de diensten “Ruimtelijke Ordening” en “Huisvesting en Gebouwenbeheer”.

*II) ACTIVITEITEN :*

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen :

***I – Administratieve zaken***

1. Stedenbouwkundige vergunningen
2. Milieuvergunningen
3. Stedenbouwkundig attest
4. Verkavelingsvergunningen of verkavelingswijzigingen
5. Beroep bij weigering van stedenbouwkundige vergunning
6. Stedenbouwkundige studie
7. Toekennen van het huisnummer
8. Coördinatie met andere gemeentediensten
9. Renovatiepremies en kleuraanbevelingen
10. Opvolgen van de studie van de energieprestatie
11. Beheerskosten bij aanvraag stedenbouwkundige vergunning
12. Beheerskosten bij aanvraag milieuvergunning
13. Taksen op gebouwen
14. Stedenbouwkundige lasten
15. Stedenbouwkundige inlichtingen
16. Verdeling van een goed
17. Kosten voor het nemen van kopieën
18. Belasting op de overtollige huisvesting en handel

***II – Handelingen op het terrein***

1. Controle van de uitvoering van de stedenbouwkundige vergunningen

## *III - Besluit*

### *I. ADMINISTRATIEVE ZAKEN*

### 1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN.

A . Verdeling volgens het onderwerp van de aanvraag

Voor het bovenvermeld jaar, werden **268** (288)* stedenbouwkundige aanvragen ingediend.

Detail van de verdeling is de volgende:

| *Ingediend tijdens 2015/2016* | Aantal dossiers | % | %(Vorig jaar) |
|---|---|---|---|
| Nieuwbouw van wooneenheden | **17** (10) | 6 % | 2 % |
| Verbouwingen aangaande wooneenheden | **112** (127) | 42 % | 45 % |
| Verbouwingen die geen wooneenheden inhouden | **120** (129) | 45 % | 45 % |
| Vellen van bomen | **16** (13) | 6 % | 5 % |
| Wegenis | **3** (7) | 1 % | 2 % |
| | | | |
| ***Totaal*** | **268** (288) | | |

- 35% van de ingediende stedenbouwkundige aanvragen zijn het gevolg van een regularisatie (96 dossiers) ten opzichte van 44% vorig jaar (126 dossiers)
- 415 (370) nieuwe woongelegenheden werden binnen de nieuwe oprichtingen voorzien.

We stellen vast dat het aantal ingediende dossiers gedaald is (-7%).
Eveneens blijft de uitsplitsing per type aanvraag zeer gelijklopend. De stijging van de dossiers betreffende de regularisatie van woningen is een gevolg van de versterkte controles die worden uitgevoerd op het terrein.

* de cijfers tussen haakjes geven de cijfers van de vorige periode weer

b. Verdeling volgens de procedure

Voor het bovenvermeld jaar, werden er **455** (502) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen behandeld. Dit is de som van de ‘nieuwe dossiers’, ‘onvolledige dossiers van de vorige periodes’ en dossiers die ‘gewijzigde plannen’ vragen.

Veel ingediende dossiers zijn onvolledig daar de inhoud van het dossier niet duidelijk is (gebrek aan administratieve documenten, fouten in de bestaande situatie, incoherentie van de vragen). Deze dossiers vragen een bijzondere, technische en administratieve opvolging om de procedure binnen de redelijke termijnen te kunnen uitvoeren.

Talrijke andere dossiers houden de indiening van gewijzigde plannen in om ze niet onmiddellijk te weigeren en een gunstiger verloop toe te laten.
De behandeling van deze dossiers kan zich spreiden over 2 of 3 jaar volgens de snelheid van het antwoord van de aanvragers.

Het regionale programma NOVA (platform voor het beheer voor stedenbouwkundige aanvragen) werd opgericht in het begin van deze periode en er wordt volop gebruik van gemaakt door de dienst.
Het aantal geproduceerde documenten is niet verminderd.

Voor een afgeleverde vergunning heeft men volgende geproduceerde documenten nodig :

- een attest van indiening
- 1 of meerdere ontvangstbrieven van een onvolledig dossier
- 1 ontvangstbrief van het volledig dossier
- opsturen van het dossier naar het gewest wanneer het gaat over een effectenstudie
- opsturen van het dossier naar de leden van de overlegcommissie
- een affiche voor het openbaar onderzoek
- een advies van de overlegcommissie
- een voorafgaandelijk advies van het college
- een vergunning of weigering van de stedenbouwkundige vergunning

- Verhouding van vergunning-weigering en volledig (lopende)-onvolledig behandeld tijdens 2015/2016:

| | BEHANDELDE DOSSIERS IN 2012/2016 | VORIG JAAR | EVOLUTIE |
|---|---|---|---|
| ONVOLLEDIG | 105 | 106 | **- 1%** |
| VOLLEDIG – LOPENDE | 133 | 179 | **- 76 %** |
| AFGELEVERDE DOSSIERS | 166 | 159 | **+ 4 %** |
| GEWEIGERDE DOSSIERS | 51 | 58 | **- 12 %** |
| **TOTAAL** | **455** | **502** | **- 10,5%** |

Wij kunnen vaststellen dat het aantal behandelde dossiers constant blijft (tussen 450 & 500)

Voor 268 (288) ingediende dossiers tijdens de betreffende periode werd 26% (30%) van de dossiers 58 vergunningen en 14 weigeringen - afgehandeld, 35% (33%) is lopende en 39% (37%) zijn onvolledig gebleven. (deze cijfers verschijnen niet in de tabel hierboven)

- Aantal behandelde dossiers voor het bovenvermeld jaar ten opzichte van het jaar van indiening :

Van de **455** (502) behandelde dossiers in 2015/2016 werden er **268** (288) ingediend tijdens 2015/2016.
Daarvan werden er **187** (214) ingediend tussen 2012 & 2015 maar waren nog onvolledig of in afwachting van gewijzigde plannen.
Er moet wel in rekening genomen worden dat, naar aanleiding van een wijziging van de procedure, de dossiers van 2013/2014/begin 2015 werden vastgesteld als vervallen.

- Overlegcommissie: **205** (181) dossiers waarvan **166** (166) onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek

De dossiers die aan een overlegcommissie worden voorgelegd, vereisen van de dienst een werk van analyse en een bijzondere opvolging. Er worden immers talrijke voorbereidende en opvolgende vergaderingen belegd teneinde het geheel van de factoren in verband met het dossier in overweging te nemen. Deze dossiers vereisen eveneens een consequentere administratieve behandeling (oproepingsbrief, rood aanplakbiljet, beheer van de dagorder, PV, inlichtingen voor het publiek…)

Voor de betrokken periode zijn er 205 (181) dossiers voorgesteld aan de overlegcommissie wat een verhoging van 13% inhoudt.

## 2. MILIEUVERGUNNINGEN

- Aantal behandelde dossiers gedurende de betreffende periode:

Tabel procedure

| Klasse | Ontvangstbewijs | Publieke Onderzoeken | Vergunningen | Weigeringen |
|---|---|---|---|---|
| III | 53 | | | |
| II | 46 | 25 | 21 | 7 |
| 1B | 36 | 3 | | |
| | | | | |
| **Totaal** | **135** | **28** | **21** | **7** |

Tabel vergunningen/wijzigingen

| Klasse | Notificaties/Vergunningen | Opvolgers | Stopzettingen | Overnames |
|---|---|---|---|---|
| III | | | | |
| II | 28 | | | 1 |
| 1B | | | | |
| | | | | |
| **Totaal** | **28** | | | **1** |

De dossiers van klasse 2 & 3 zijn volledig door de Gemeente behandeld waarbij voor de dossiers van klasse 2 een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Voor de klasse 1B installaties moet de dienst het dossier binnen de 10 dagen aan het BIM overhandigen. Deze laatste vraagt aan de Gemeente om de nodige publiciteitsmaatregelen te nemen, en volgend op het openbaar onderzoek wordt het dossier aan de overlegcommissie voorgelegd.
De Gemeente beschikt over een termijn van 30 dagen na de overlegcommissie om haar advies te geven en aan de BIM over te maken.

## 3. DE STEDENBOUWKUNDIGE ATTESTEN

Voor het betrokken jaar : 0 aanvragen ingediend, 0 vergunning afgeleverd (0 vorig jaar)

## 4. DE VERKAVELINGSVERGUNNINGEN: NIEUWE EN WIJZIGINGEN

Voor het betrokken jaar : 3 aanvragen ingediend, 1 vergunning afgeleverd, 0 geweigerd

## 5. BEROEP BIJ WEIGERING VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Er werden **12** (15) dossiers voorbereid en voor beroep doorgestuurd naar het Stedenbouwkundig College of voor beroep naar de Regering.

Deze dossiers betreffen de aanvragers die niet tevreden zijn betreffende het resultaat van hun dossier. Dit houdt in dat er 3 exemplaren van het dossier worden opgemaakt, ondertekend door de bevoegden van de gemeente en verstuurd worden naar het College van Stedenbouw.
Deze dossiers moeten binnen een korte termijn behandeld worden (10 dagen), waardoor er van onze dienst vereist wordt om heel flexibel te zijn maar die desondanks toch nog de behandeling van de dagelijkse dossiers vertraagt.
Na het administratief werk, volgt er een nieuwe analyse teneinde de gerechtelijke procedure te vergezellen van technische argumenten (architecten)

## 6. STUDIE EN STEDENBOUWKUNDIGE PROJECTEN

Lopende studies :

- Uitwerking van een nieuw BBP ‘Gazometer’ ;
- Wijziging van het BBP 6D ;
- Uitwerking van een Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordening en van een Zonale Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordening (Gemeenteplaats) ;

Alle BBP’s en studies worden door onze dienst georganiseerd en door een studiebureau uitgevoerd. De dienst Stedenbouw heeft echter besloten om de uitwerking van de GSV intern te behandelen.

De bijdrage van de gewestelijke subsidies vertegenwoordigt 60%

## 7. TOEKENNEN VAN HUISNUMMERS

De dienst stedenbouw heeft eveneens als taak het toekennen van huisnummers voor nieuwe of bestaande gebouwen. (20 dossiers)

## 8. HULP BIJ HET CONCEPT VAN ONTWERPEN INGELEID DOOR DE ADMINISTRATIE

De dienst stedenbouw dient regelmatig deel te nemen aan verschillende thematische of coördinerende vergaderingen aangaande de uitwerking van de wijkcontracten en gemeenteprojecten die worden geleid door de diensten gesubsidieerde werken, mobiliteit, openbare werken en beplanting.

## 9. PREMIES VOOR RENOVATIE

De dienst verdeelt de premieformulieren en verstrekt de nodige informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden alsook welke stappen men dient te ondernemen om een premie te bekomen. De dienst geeft eveneens zijn akkoord op de voorgestelde werken.

Men onderscheidt 2 soorten regionale premies :

- renovatie van woningen
- verfraaiing van gevels volgens de kleuraanbevelingen toegestaan door het College;

## 10. OPVOLGING VAN DE STUDIE VAN ENERGIEPRESTATIE VAN DE GEBOUWEN

De wijziging van de energiereglementering betreffende de warmte-isolatie en de verluchting van de gebouwen heeft een wijziging van de samenstelling van het dossier van de stedenbouwkundige vergunning tot gevolg gehad.
De behandeling en opvolging wordt uitgevoerd door een agent EPB gesubsidieerd door het BIM.

## 11. BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

De inning van deze taks heeft een bedrag van **€ 52.925** (€ 79.555) opgeleverd.

Deze vermindering verklaart zich door de daling van het aantal ingediende dossiers.

## 12. BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG MILIEUVERGUNNING

Sinds januari 2008, is de afgifte van stukken en administratieve inlichtingen aan particulieren of aan privé-uitbatingen en de samenstelling van administratieve dossiers onderworpen aan de betaling van een verschuldigd bedrag. Hieronder vindt u het resultaat van dit bedrag voor de dienst milieuvergunningen. Het gaat in totaal om € **6449,65**.

Tabel ontvangsten

| Klasse | Dossierkosten | Kopies van vergunningen | Kopies van documenten |
|---|---|---|---|
| III | 400 € | | |
| II | 3.875 € | 290 € | 94,65 € |
| 1B | 1.250 € | | |
| Att. Slachting | 540 € | | |
| **Totaal ontvangsten** | **6.449,65 €** | | |

## 13. TAKSEN OP GEBOUWEN

Er werd overgegaan tot het berekenen van taksen op gebouwen, voor een bedrag van € **91187,6** (€ 28.976)

Het huidig bedrag is sterk hoger dan het gemiddelde op meerdere jaren, tussen € 40.000 & € 50.000, dit bedrag laat zich verklaren door de belangrijke bouwprojecten op het gemeentelijk grondgebied.

## 14. STEDENBOUWKUNDIGE LASTEN

Eén dossier heeft tot nu toe geleidt tot de aanvraag van het storten van stedenbouwkundige lasten voor een bedrag van **72.518,00 EUR.**

Deze last wordt enkel door de Gemeente ontvangen indien de vergunde werken effectief worden uitgevoerd.

### 15. STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

De inlichtingen verstrekt aan notarissen en particulieren bevatten de legale stedenbouwkundige inlichtingen, de bevestiging van het aantal wooneenheden en de bestemming van het goed,

De aflevering van deze inlichtingen hebben geleid tot een bedrag van **€ 173.090** (€ 199.454) voor de gemeente en de opstelling van ongeveer 1.300 (1.500) brieven.

### 16. VERDELING VAN EEN GOED

Deze taken geven het publiek en de professionelen inlichtingen over de wettelijke situatie van het goed (vergunning, proces-verbaal, …) en indien nodig de informatie om over te gaan tot het indienen van een stedenbouwkundige vergunning.
Het aantal aanvragen is vrij belangrijk: **170** (170).

### 17. KOSTEN VOOR EEN KOPIE VAN DOCUMENTEN

De waarneming van deze bijdrage heeft een bedrag van € **3265** opgebracht.

### 18. BELASTING OP DE OVERTOLLIGE HUISVESTING EN HANDEL (NIEUWE BELASTING)

Een van de gevolgen van het opstellen van de proces-verbalen voor de verdeling van de wooneenheden en handel zonder stedenbouwkundige vergunning is het opstellen van de belasting op de overtollige huisvesting en handel.

Het opgeëiste bedrag hiervan is **426.650 €** (52.300,00 € ontvangen).

## *II. HANDELINGEN OP HET TERREIN*

### 1. CONTROLE VAN DE UITVOERING VAN DE STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN

Vanaf dit jaar, is er een agent van de dienst die samen met de architecten van de dienst het geheel van de werven in uitvoering opvolgt teneinde te kunnen vaststellen dat de afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen worden uitgevoerd alsook de voorwaarden verbonden aan de vergunning.

In totaal werden **46** (127) bezoeken gedaan waarvoor **75** (75) inbreuk proces-verbalen werden opgemaakt wegens niet-naleving van de vergunning. Van elk bezoek wordt er ook een verslag gemaakt.

## *III. BESLUIT*

Het aantal ingediende stedenbouwkundige vergunningsdossiers tijdens de betreffende periode is gedaald **288** (317).
Gedurende de betreffende periode heeft de dienst stedenbouw **502** (509) stedenbouwkundige vergunningsaanvragen behandeld wat zicht situeert boven het jaarlijkse gemiddelde van de vorige jaren die tussen 420 & 480 dossiers schommelt.

Hieronder een detail van de inkomsten:

- Bijdrage op het beheer van stedenbouwkundige dossiers **€ 52.925** (€ 79.555 / € 69.240 / € 26.540 / € 24.075 / € 39.029 / € 41.310 / € 41.480 / € 17.815).
- Bijdrage op het beheer van milieudossiers **6.449,65 €**

- Bouwtaks **€ 91.187,6** (€ 28.976 / € 92.794 / € 71.720 / €48.891/€ 36.859 / € 44.395 / € 194.509 / € 101.991) ;
- Bijdrage op de stedenbouwkundige inlichtingen **€ 173.090** (€ 199.454 / € 134.372 € 83.415 / € 93.621 / € 90.900 / € 74.392 / € 67.865/ € 93.750)
- Bijdrage voor kopieën (plannen en dergelijke dossierstukken) **3.265 €** (€ 2896 / € 2606 / € 1173).
- Belasting op de boventallige woningen en handelslokalen **426.650 €** (52.300,00 € ontvangen) – (tevoren : € 147.900)

Nieuwe inkomsten :

- Stedenbouwkundige lasten : **72.518,00 EUR**

Het globaal bedrag van de opbrengsten stijgt met iets meer dan **65%** : **€ 826.085,25** (€ 495.696 / € 328.561 / € 201.073 / € 170.732).

Echter hebben wij weinig invloed op deze bedragen. Deze hangen rechtstreeks af van het aantal ingediende dossiers, van het proceduretype, van de inhoud van de aanvragen, van de belangrijkheid van de projecten en van de proces-verbalen die worden opgesteld.
Deze belangrijke stijging verklaart zich door het behouden van het bedrag van de "oude" taksen met onder andere een belangrijke verhoging van het bedrag van de belasting op boventallige woningen en de schepping van nieuwe inkomsten via de stedenbouwkundige lasten.

De dienst heeft ook deelgenomen aan begeleidingscomités voor grote projecten in andere gemeenten (Tour & Taxis ), aan meerdere externe vergaderingen betreffende wijzigingen in van kracht zijnde regelgevingen (GSV, GBP, BWRO, handelingen en werken vrijgesteld van stedenbouwkundige vergunning), vergaderingen op gewestelijk niveau (voorprojecten, …), werfbezoeken van toekomstige projecten en van reeds lopende werven, …

Wat de behandelingstermijn van de stedenbouwkundige vergunningsaanvragen betreft, respecteert de dienst tegenwoordig de legale termijnen.
Wat de stedenbouwkundige inlichtingsaanvragen betreft, heeft de dienst tegenwoordig één maand achterstand. Deze achterstand valt te verklaren door de complexiteit van de antwoorden die worden geformuleerd en door het grote aantal aanvragen.

# B. STEDENBOUWKUNDIGE INSPECTIE

*I) OPDRACHTEN :*

De dienst Inspectie werd gecreëerd in de loop van dit jaar teneinde verschillende domeinen zoals stedenbouw, milieu, maar evengoed hygiëne en kadaster onder te brengen in één dienst. De sociaal-economische coördinatiecel, die reeds gelijkaardige taken uitvoerde, maar onafhankelijk opereerde, werd eveneens in deze nieuwe dienst geïntegreerd.
De burger die vanaf heden een klacht wenst neer te leggen, richt zich dus nog tot één enkele dienst.

Deze dienst heeft als missie te waken over het respecteren van de in voege zijnde reglementering, dit in overeenkomst met de huidige stedenbouwkundige visie, teneinde de verbetering van het gemeentelijke stedelijke kader te bewerkstelligen alsook het waken over de legaliteit van de woningen.

Momenteel bestaat deze dienst uit twee ploegen, de eerste staat in voor alle controles van private woningen voor wat betreft de stedenbouw en milieu, de andere legt zich toe op hygiëne en kadaster.

Het personeel van de dienst Inspectie bestaat uit :

- Een dienstverantwoordelijke
- Een architect coördinator van de ploeg “stedenbouw/milieu/sociaal-economisch”
- Een technisch coördinator van de ploeg “hygiëne/kadaster/uitzettingen”
- 6 inspecteurs stedenbouw en milieu
- 2 technische profielen kadaster
- 1 inspecteur hygïene
- 1 technisch profiel uitzettingen
- 2 ploegen :
  - Inspectie – Stedenbouw/milieu/sociaal-economisch
  - Inspectie – Hygiëne/kadaster/uitzettingen

*II) ACTIVITEITEN :*

De activiteiten van de dienst zijn rechtstreeks verbonden aan de ontvangen klachten of aan de doelgerichte acties (werf zonder toestemming, schotelantennes, specifieke bestemmingen zoals autohandelaren, gebedshuizen alsook de illegale opdeling van eengezinswoningen).

***I - Activiteiten Stedenbouw/Milieu/socio-eco***

1. Verbetering van de kwaliteit van het stedelijk kader
2. De stedenbouwkundige overtredingen
3. Overtredingen door afwezigheid van een milieuvergunning
4. Uitroeien van de stadskankers
5. Inlichtingen over de rechten en plichten van de burgers

***II - Activiteiten Hygiëne/Cadaster/ Uitwijzingen***

1. Het kader van de dienst Hygiëne
   a. Ontratting
   b. Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen
   c. Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks
   d. Attesten voor bejaardentehuizen
   e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning
   f. Privé Kinderdagverblijven
   g. Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels
   h. Verklaringen voor slachtingen
2. Het kader van de dienst Kadaster
3. De uitwijzingen

***I. ACTIVITEITEN STEDENBOUW/MILIEU/SOCIO-ECO***

**1. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN HET STEDELIJK KADER**

1. Verbetering van het wonen

- onbewoonbaarheid van de plaatsen
- het respect van de minimale normen *(namelijk in functie van het GSV, woonnormen)*
- de technische raadgevingen;

2. Strijd tegen het uitbuiten van de menselijke armoede;

3. Verbetering van de openbare ruimte en de esthetische waarde van de gevels;

4. Controle van de bewoonbaarheidsnormen in samenwerking met de cel huisvesting;
5. Controle van hinderlijke handelszaken in samenwerking met de diensten van de politie en de sociaal-economische cel.De dienst voert de controle uit van feestzalen, gebedszalen, nachtwinkels, drankgelegenheid, snacks, night shop, phoneshop, café, vzw's, … volgens de voorwaarden van de afgeleverde vergunningen en de voorwaarden van de brandweer**.**

Het geheel van deze acties betreft een bezoek ter plaatse, de controle of er een stedenbouwkundige vergunning bestaat en de eventuele verplichting om een stedenbouwkundige vergunning in te dienen om de situatie te regulariseren.

## 2. DE STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN

De stedenbouwkundige overtredingen betreffend de volgende thema's :

- De werven in opbouw;
- Wijziging van bestemming, de verdeling van een goed en verhoging van het volume van een gebouw;
- Het openbaar domein (parabool, gevels, …)

Er zijn interventies naar aanleiding van :

- de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning;
- klachten van werken uitgevoerd zonder vergunning;

en bij politieverrichtingen met verificatie van de bestaande vergunningen.

Ten gevolge van een vaststelling van overtreding, kunnen verschillende maatregelen genomen worden, met name :

- proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding
- stopzetting van de handelingen & werken (als de werken aan de gang zijn);
- verzegeling

Deze brieven worden ook verstuurd naar het Gewest, het kadaster, de politie, het parket en de procureur des Konings.

De vaststelling van overtredingen

Volgende proces-verbalen voor stedenbouwkundige overtredingen werden opgemaakt :

- 24 overtredingen voor wijziging van bestemming/gebruik zonder vergunning ; (21)
- 13 overtredingen voor verdeling van wooneenheden; (13)
- 20 overtredingen voor uitbreidingen zonder vergunning/ stabiliteitswerken (afbraak, opbouw,…); (28)
- 26 overtredingen voor wijzigingen van gevels zonder vergunning; (20)
- 4 overtredingen voor uithangborden en reclame; (5)
- 1 overtredingen voor wijziging aan het bodemreliëf; (1)
- 0 overtredingen voor het vellen van bomen; (1)
- 0 overtredingen voor het inrichten van de achteruitbouwzone. (7)

Wanneer een proces-verbaal niet voldoende is en de eigenaars hun werken verder zetten, gaat onze dienst over tot de stopzetting van de werken (9 deze periode) (10) en verzegeling van het goed (4 deze periode) .

De controles van de EPB hebben geleid tot het opstellen van 0 proces-verbalen (0).
Er werden 0 proces-verbalen opgeteld voor het plaatsen van paraboolantennen aan de voorgevel (0).Tenslotte, werden er 15 PV's opgesteld voor opheffing (20)

### 3. OVERTREDINGEN VERBONDEN AAN HET ONTBREKEN VAN EEN MILIEUVERGUNNING

Voor de controle van het al dan niet respecteren van de milieuvergunning en het beheer van de administratieve opvolging, laat de Ordonnantie van 25 maart 1999 de vaststelling, vervolging en bestraffing van de overtredingen inzake milieu toe.

| Inrichtingen | Controles | Verwittigingen | Ingebrekestellingen | PV | Sluitingsbesluiten |
|---|---|---|---|---|---|
| 1364 | 450 | 80 | 17 | 7 | |

### 4. UITROEIEN VAN DE STADSKANKERS

- Controle op gevaarlijke gebouwen ( leegstaand of gekraakt)
- Controle van niet-gevaarlijke gebouwen maar leegstaand of tijdelijk verlaten
- Gevallen van waardevolle gebouwen (of goederen)

### 5. INLICHTINGEN OVER DE RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE BURGERS

De dienst beantwoord alle vragen van de personen die de reglementering wensen te kennen betreffende:

- de Grondwet
- het Burgerlijk Wetboek
- Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (BWRO)
- Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)
- Gewestelijk bestemmingsplan (GBP)

De Dienst beantwoord individueel de gangbare zaken tussen burgers:

- over de rechten en plichten van de eigenaars
- eigenaars en huurders,
- gemeenschappelijke eigenaars,
- verandering van eigenaars
- eigenaars en de Wet
- over de rechten en plichten van de huurder
- over de rechten en de plichten van de uitbater

Meestal worden deze inlichtingen aan het loket of per telefoon verstrekt maar er wordt ook schriftelijk geantwoord. Naar schatting werden zo'n 300 brieven en e-mails verstuurd.

## *II. ACTIVITEITEN HYGIËNE/KADASTER/ UITWIJZINGEN*

### 1. HET KADER VAN DE DIENST HYGIËNE

Verschillende legale teksten vormen de werkbasis van bovenvermelde dienst (Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, De Nieuwe Gemeentelijke Wet, Gewestelijke Ordonnantie van 17 07 1997, GSV, DBDMH, Brusselse Code voor Huisvesting,…) voor het behandelen van zaken inzake bewoonbaarheid, gezondheid of de veiligheid van privéwoningen en eveneens voor het controleren van de kwaliteit van de voedingswaren die aan het publiek worden voorgesteld.

Tabel hygiëne:

| | Brieven | Besluiten | Intrekkingen | Controles | Attesten | Acties |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Rusthuizen | **2** | | | **2** | **3** | |
| Crèches | **3** | | | **3** | | |
| Snacks | **22** | | | **67** | | |
| Ontrattingen | **12** | | | | | **103** |
| Proces-verbalen | **42** | | | **58** | | |
| Drankgelegenheden | **8** | | | | **9** | |
| Slachtingen | | | | | **54** | |

Het is in dit, in het oogpunt van de wet, zeer complexe kader dat de gemeentelijke dienst van de Hygiëne regelmatig acties en controles in privéwoningen uitvoert, in het geval van burenconflicten tengevolge overlast die het gevolg is van een gebrek aan hygiëne maar eveneens in de rusthuizen, de crèches, drankgelegenheden met het doel er de hygiëne- en veiligheidsvoorwaarden te controleren.

Het is dikwijls tengevolge een klacht dat een hygiëne-inspecteur overgaat tot een inspectie in een privéplaats. Evenwel, voor de sociale gebouwen worden de controles uit eigen initiatief gedaan en voor die gebouwen waarvoor het nemen van precieze maatregelen nodig is met het oog om ze gezond te maken, worden de beheerders ervan hieromtrent gecontacteerd.

De wijkagenten vragen eveneens het advies van de gemeentelijke dienst voor hygiëne tijdens de inschrijvingsprocedure in het bevolkingsregister van nieuwe inwoners op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek. Dit gebeurt wanneer ze de woonvoorwaarden niet voldoende achten.

Deze controles zorgen voor verschillende vormen van acties en reacties, wanneer de verschillende betrokken partijen aanvaarden om samen te werken om iets aan de situatie te doen:

- Een dialoog tussen de gemeentelijke dienst voor de Hygiëne, de eigenaars en de huurders die in verschillende gevallen een eventueel conflict kan voorkomen;

- De uitbaters op de hoogte brengen van de van kracht zijnde wetten en normen inzake de gezondheid van woningen en eveneens hun burgerlijke verantwoordelijkheid. Bepaalde eigenaars voeren bijgevolg verbeteringen uit die de woningen weer bewoonbaar maken.

- Een volledige informatie die door de ambtenaren van de dienst wordt verdeeld aan de huurders over het goede gebruik van een woning, met het oog op een optimalisatie van de hygiënische voorwaarden ervan en zodoende de factoren te vermijden die een hoge vochtigheid en de verspreiding van schimmel en paddenstoelen veroorzaken of gewoonweg hoe men moet handelen om koolstofmonoxidevergiftiging of bedorven lucht te vermijden.

- Een druk uitoefenen die de eigenaars verplicht de installaties te laten nakijken door erkende organisaties en dit voor de centrale verwarmings- en elektriciteitsinstallatie.

Indien echter de vaststelling aantoont dat er een reëel gevaar is voor de veiligheid en de gezondheid van de bewoners en dat grote werken aan het huis onontbeerlijk zijn, wordt er een verwittiging geadresseerd aan de eigenaar waarin gevraagd wordt wat zijn plannen zijn om de situatie te verhelpen en dit terwijl hem een redelijke termijn wordt gelaten.

Indien deze termijn overschreden wordt zonder dat er reactie komt zijnentwege, wordt een sluitingsbevel voorgesteld aan de ondertekende overheden overeenstemmend met de artikels 133 en 135 van de nieuwe gemeentelijke wet; dit bevel wordt pas opgegeven indien de nodige werken werden uitgevoerd en dat de attesten van de erkende diensten inzake hygiëne en veiligheid voorgelegd kunnen worden.

Vandaag de dag concentreert de dienst zich vooral op de hygiëne van de inrichtingen die voedingswaren aanbieden (**103** acties) en die diensten aanbieden zoals rusthuizen en crèches.

a. Ontratting

Twee ontrattingscampagnes worden uitgevoerd (lente en herfst). Deze campagne gebeurt in overleg en in samenwerking met het BRIS, die bovendien instaat voor het beheer van het rioleringsnetwerk van de 19 gemeentes.

De gemeente verzekert de ontratting aan de oppervlakte terwijl het BRIS zich bezighoudt met het ganse rioleringsnet. De lokmiddelen worden vooral aangebracht volgens de plaatsen door de bewoners aangeduid. De operaties verlopen volgens een lastenboek.

Op aanvraag van de bewoners wordt een gespecialiseerde firma ter plekke gestuurd om de ratten te bestrijden en dit gebaseerd op een contract met de gemeentelijke administratie. De firma begeeft zich bij de bewoner en doet het nodige, **175** tussenkomsten voor ontratting werden uitgevoerd bij de particulieren, de daling van de interventies is te danken aan de doeltreffendheid van de ontrattingscampagne van de riolen.

b. Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen

Interventie op aanvraag van de betrokken diensten en de gepresteerde diensten van de firma die de markt gewonnen heeft, geeft op alle gebieden voldoening en dit alles volgens het bestek.

c. Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks

De dienst Middenstand spreekt de dienst Hygiëne aan om de controle uit te voeren van de gezondheidsnormen. Er werden 9 certificaten uitgeschreven in dit kader.

d. Attesten voor bejaardentehuizen

Er zijn 25 bejaardentehuizen aanwezig op het grondgebied. De inspecties in deze instellingen betreffen de controle van de veiligheidsnormen, in samenwerking met de brandweerdiensten, evenals het opstellen van verslagen aangaande de gezondheid en de nodige C-Attesten. Wij komen enkel tussen in het geval van een vernieuwing van de goedkeuringen voor een rusthuis door de Franstalige of Nederlandstalige gemeenschap. Er werden 5 rusthuizen gecontroleerd en 6 C-attesten afgeleverd.

e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning

De gemeentelijke dienst voor Hygiëne in samenwerking met de inspecteurs van de BHDBDMH en/of BRULABO voeren regelmatig controles uit in uitbatingen waar voedingswaren worden verkocht. De observaties die hierbij gemaakt worden, betreffen de verbetering van preventiemaatregelen tegen brand en/of het respect van de kwaliteit van de voedingswaren. Op dit niveau, zijn we tevreden over de samenwerking van uitbaters van deze etablissementen want in het algemeen houden ze rekening met de opmerkingen die gemaakt worden.

f. Privé Kinderdagverblijven

Ons gemeentelijk grondgebied telt **25** kinderdagverblijven (waaronder 6 privé-kinderdagblijven), waarvan er 6 tot de gemeentelijke administratie behoren, de 19 andere zijn privé; de inspecties in deze installaties betreffen meestal de controle van de veiligheidsmaatregelen, in samenwerking met diensten van de BHDBDMH, evenals het opstellen van verslagen in verband met de gezondheid. De algemene staat van al deze kinderdagverblijven is bevredigend.

g. Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels

Zending van brieven en stalen aan BRULABO (verdachte voeding, houtzwam , …) voor de identificatie van pathogene elementen, het is een middel dat niet veel gebruikt wordt door de delicate handelingen die nodig zijn bij het opnemen en vervoer van deze stalen.

h. Verklaringen voor slachtingen

In het kader van de controle van de veiligheid van de voedingswaren, geeft de dienst getuigschriften af die de slachting en het vervoer toelaten van schapen en geiten.

54 getuigschriften werden afgeleverd, dit lage cijfer laat zich verklaren door de boycott van het offerfeest.

## 2. HET KADER VAN DE DIENST KADASTER

De afdeling van het kadaster, die deel uitmaakt van de dienst Milieuvergunningen en Hygiëne, beschikt over een microfichelezer en over de kadasterplannen van de gemeente geannoteerd met kadastrale inlichtingen evenals een geïnformatiseerde uitrusting.

De politie en gemeentediensten doen regelmatig beroep op de dienst voor het inwinnen van de naam van eigenaars, oppervlakte of het onroerend inkomen van een goed.

Het aantal opzoekingen van kadastrale gegevens is moeilijk bij te houden (ongeveer drie per dag).

De Politie en verscheidene gemeentelijke diensten doen regelmatig beroep op onze dienst.
Driemaal per jaar stelt de dienst van het kadaster een gedetailleerde lijst op met de kadastrale gegevens ten gevolge alle stedenbouwkundige wijzigingen die zich op het grondgebied van de gemeente hebben voorgedaan.

De controles van de gebouwen worden uitgevoerd om de aanpassing van de onroerende inkomens van de betrokken eigendommen toe te laten (formulier 220 en formulier 43B ). Meer dan **750** brieven werden opgestuurd gedurende deze periode aan de eigenaars die hun onroerend goed zonder comfort gemeld hebben, de controles van het kadaster werd op **635** gebouwen geschat.

### 3. DE UITWIJZINGEN

De uitwijzingen en teruggave van goederen gebeurt in samenwerking met de gerechtsdeurwaarders en de politie.
De goederen van de uitgewezene worden op de openbare weg geplaatst door een privé verhuisfirma. Daarna worden zij door een ploeg gemeentelijke arbeiders afgevoerd naar de gemeentelijke opslagplaats in de Beekstraat 37. Sinds de maand juli, worden de goederen opgeslagen in de gemeentelijke opslagplaats gelegen in de Vierwindenstraat, 49.

Tabel Uitdrijvingen

| Aantal uitdrijvingen | Teruggaves | Annulaties | Geledigde Vakken |
|---|---|---|---|
| 91 | 12 | 42 | 25 |

De gemeentelijke ambtenaar verzamelt inlichtingen aangaande de identiteit van de uitgewezene en stelt een lijst op van de goederen van de betrokken persoon, de staat waarin zij verkeren en de plaats die zij krijgen in de gemeentelijke opslagplaats.
Die lijst wordt overgemaakt aan de juridische dienst die met de uitgewezene contact opneemt.

Indien de belanghebbende zich binnen de 6 maand volgend op de datum van uitwijzing komt voorstellen, zorgt de bediende voor de teruggave van de goederen.
Er werd overgegaan tot 91 uitdrijvingen en 25 teruggaven gedurende de periode bevat tussen 01/08/2015 en 31/07/2016.

# *DIVISIE HUISVESTING EN IMMOBILIENBEHEER*

## A. DIENST GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN

*I OPDRACHTEN :*

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen is belast met de verhuur van de onroerende goederen van de gemeente, en om die reden, het beheer ervan :

- verhuren van woningen met sociaal karakter (347 woonsten, buiten transit woningen ):

| ***Adres*** | ***Nr*** | ***Aantal woningen*** |
|---|---|---|
| Toekomststraat | 019A | 04 |
| Bonnestraat | 027 | 11 |
| Fernand Brunfautstraat | 044 | 04 |
| Cinemastraat | 023 | 03 |
| Kolomstraat | 001 | 01 |
| Graaf van Vlaanderenstraat | 003 | 8 |
| | 047 | 13 |
| Kortrijkstraat | 040 | 02 |
| Jean-Baptiste Decockstraat | 099 | 07 |
| Jean Dubrucqstraat | 096 | 07 |
| Jean Dubrucqstraat | 224 | 08 |
| Schoolstraat | 021 | 02 |
| | 029 | 03 |

| | | |
|---|---|---|
| Schoolstraat | 039 | 01 |
| | 053 | 02 |
| Finstraat | 016 | 04 |
| | 020 | 04 |
| | 022 | 04 |
| | 037-039 | 02 |
| | 038 | 03 |
| Steenweg op Gent | 163 | 13 |
| | 375 | 08 |
| Heyvaertstraat | 122A | 02 |
| Koolmijngraversstraat | 19A | 03 |
| Nijverheidskaai | 059 | 17 |
| | 091 | 16 |
| Hovenierstraat | 077 | 01 |
| Eugène Laeremansstraat | 018 | 05 |
| Le Lorrainstraat | 008 | 07 |
| Léopold II laan | 103 | 04 |
| Leiestraat | 068 | 01 |
| Mariemontkaai | 059 | 13 |
| Marokijnstraat | 014 | 04 |
| | 026 | 01 |
| Mommaertsstraat | 001 | 03 |
| | 001A | 02 |
| | 001B | 02 |
| | 003A | 02 |
| | 003B | 02 |
| François Musstraat | 024 | 03 |
| Waterpasstraat | 003 | 02 |
| | 030 | 01 |
| | 040 | 01 |
| | 048 | 01 |
| Wissenstraat | 008 | 02 |
| Parelstraat | 017 | 03 |
| Korte Courtoisstraat | 001 | 06 |
| | 003 | 01 |
| | 005 | 01 |
| Gemeenteplaats | 030 | 02 |
| Vier-Windenstraat | 053 | 10 |
| | 055 | 01 |
| | 079 | 03 |
| | 182-184-186-188 | 08 |
| | 192 | 06 |
| Ransfortstraat | 030 | 01 |
| Beekstraat | 021 | 03 |
| Sint-Maartenstraat | 003 | 01 |
| | 005 | 01 |
| | 006 | 04 |
| | 008 | 01 |
| | 009-011-013 | 04 |
| | 010 | 01 |
| | 012 | 01 |
| | 014 | 01 |
| | 015-017-019 | 04 |
| | 016-018 | 04 |

| | | |
|---|---|---|
| Sint-Maartenstraat | 020-022 | 04 |
| | 021-023-025 | 04 |
| | 024-026 | 04 |
| | 027-029-031 | 04 |
| | 028 | 08 |
| | 033-035-037 | 04 |
| Sint-Mariastraat | 037 | 04 |
| Tazieauxstraat | 038 | 06 |
| | 040 | 06 |
| | 043 | 07 |
| Vanderdussenstraat | 063 | 08 |
| Albert Vanderkinderestraat | 021-023-027 | 05 |
| Vandermaelenstraat | 013 | 02 |
| | 026 | 01 |
| Wauters-Koeckxstraat | 008 | 05 |

- Verhuren van garages en parkeerplaatsen

| ***Adres*** | ***Nr*** | ***Aantal parkeerplaatsen*** |
|---|---|---|
| Jean Dubrucqlaan | 082 | 17 |
| Jean Dubrucqlaan | 224 | 8 |
| Nijverheidskaai | 059 | 11 |
| Léopold IIlaan | 170 | 24 |
| Le Lorrainstraat | 008 | 8 |
| Louis Mettewielaan | | 147 |
| Tazieauxstraat | 032 | 2 |
| | 040 | 23 |

In afwachting van de overdracht naar de diensten mobiliteit en openbare werken (principeakkoord van het College van Burgemeester en Schepenen op 18/12/13), wordt het beheer van parkings steeds door de dienst gemeentelijke eigendommen verzekerd.

- Verhuren van handelsruimten en lokalen voor verenigingen (infrastructuren)

| ***Adres*** | ***Nr*** | ***Bewoner*** |
|---|---|---|
| Berchemstraat | 007 | kribbe « Olina » |
| Bonnestraat | 025 | antenne ONE |
| Fernand Brunfautstraat | 042 | kribbe « Elmer » |
| Kolomstraat | 001 | vzw La Rue + vzw Periphéria |
| Kortrijkstraat | 001 | buurthuis |
| Graaf van Vlaanderenstraat | 001 | Handelsruimte : kleine restauratie |
| | 013-015 | « AJJA » (verschillende verenigingen + 1 sociale restaurat |
| | 047/RG | handelsruimte: juwelier |
| | 047/RD | handelsruimte : « Cartouche Eco » |
| Jean-Baptiste Decockstraat | 101 | kribbe « Het Molentje » |
| De Rooverelaan | 009 | handelsruimte : restaurant « Pythagoras » |
| Jean Dubrucqlaan | 082 | verschillende verenigingen o.a. « Lire & Ecrire » |
| | 226 | kribbe « Le nid'Olina» |
| Schoolstraat | 039 | handelsruimte: tandlaboratorium |

| | | |
|---|---|---|
| Edingenstraat | 051 | Kribbe « Olina » |
| Finstraat | 018 | handelsruimte : werkplaats « Ancienne unise Hainaut » |
| | 034 | stedelijk tuin beheerd door de vereniging « La Rue » |
| Steenweg op Gent | 006 | vzw « La goutte d'huile » |
| | 159 | handelsruimte :opticien « Optique des Etang noirs » |
| | 163A | handelsruimte : delicatessenwinkel « Le palais de Balkis » |
| | 165 | handelsruimte : opticien « Gold optique » |
| | 171 | handelsruimte : bank « ATTIJARIWAFA » |
| | 375 | kribbe "Les couleurs d'Olina" |
| Gosseliesstraat | 008 | werkplaats + kantoren : OCMW |
| Henegouwenkaai | 039-041 | site Belle-Vue |
| Nijverheidskaai | 032 | buurthuis |
| Pierre-Victor Jacobssraat | 019 | Sportzaal – vzw YES |
| Hovenierstraat | 75A | Vrouwenhuis + sociale + kribbe « Les jardins d'Olina » |
| Jubelfeestlaan | 042 | sociale kruidenierswinkel: Amphora |
| Léopold II laan | 101 | 2 verenigingen : "Mission Locale de Molenbeek" (kantoren en "Molenbeek Formation" (restaurant) |
| | 170voor | Jeugdcentrum |
| | 170achter | vzw BAPA |
| Maasstraat | 044 | buurthuis |
| Gemeenteplaats | 028-029 | handelsruimte : project |
| | 029 | gemeentelijke dienst: pedagogische cel |
| Pastorijstraat | 019 | Vzw « L.E.S. – FUTSAL Molenbeek » |
| Sint-Mariastraat | 039 | 1 handelsruimte : fritkot « Chez René » |
| | 041 | vereniging : « De Vaartkapoen » |
| Joseph Scholzstraat | | entrepôt : project |
| Tazieauxstraat | 034 | vereniging : AJM |
| Tazieauxstraat | 045 | vereniging : Rode Kruis van België |
| Vandenboogaerdestraat | 093 | « Gemeenschapscentrum Maritiem » (diverse verenigingen |
| Albert Vanderkinderestraat | 029 | sportzaal – CLES |
| Vandermaelenstraat | 005 | vereniging : Mission locale de Molenbeek |
| Alphonse Vandenpeereboom straat | 106 | handelsruimte: CLK bvba (brico) |

- Verhuren van standplaatsen aan de Nestelingstraat (5 standplaatsen) ;

- Verhuren van verschillende terreinen, de meeste in bruikleen ;

Door de overname van het beheer van de transitwoningen door de vzw M.A.I.S. verzekert de dienst gemeentelijke eigendommen de technische tussenkomsten die aan de eigenaar toekomen van 17 woningen:

- ✓ Cinemastraat, 023 (1 woning)
- ✓ Steenweg op Gent, 163 (1 woning)
- ✓ Nijverheidskaai, 059 (1 woning)
- ✓ Hovenierstraat, 077 (1 woning)
- ✓ Mommaertsstraat, 001 (1 woning)
- ✓ Waterpasstraat, 003 (1woning)
- ✓ Parelstraat, 017 (1 woning)
- ✓ Sint-Maartenstraat, 028 (4 woningen)
- ✓ Vandermaelenstraat, 007 (6 woningen)

De dienst gemeentelijke eigendommen staat in voor de mede-eigendommen waarvan het Gemeentebestuur deel uitmaakt :

- ✓ Garagecomplex van het « Domaine Fleuri » (Mettewielaan)
- ✓ Residentie Iris
- ✓ Residentie « Vendôme » - Jean Dubrucqlaan 82-86
- ✓ Residentie Cap-Horn - Wauters-Koeckxstraat 8
- ✓ Maison Maritime – Vandenboogaerdestraat 91-93

De dienst geemeentelijke eigendommen moet het Gemeentebestuur vertegenwoordigen voor zijn contacten als eigenaar met de buren.
De dienst gemeentelijke eigendommen komt tussen bij aankoop- of verkoopdossiers van onroerende goederen door het Gemeentebestuur, meerbepaald garageboxen (Mettewielaan) en gebouwen.

## II) STATISTIEKEN

1) Aantal woningen (buiten transit)

| | | |
|---|---|---|
| flat | 9 | 2,59% |
| une chambre | 49 | 14,12% |
| deux chambres | 93 | 26,80% |
| trois chambres | 109 | 31,41% |
| quatre chambres | 58 | 16,71% |
| cinq chambres | 28 | 8,07% |
| six chambres | 1 | 0,29% |
| | **347** | |

2) Evolutie van het aantal woningen (buiten transit)
3)

Tijdens de periode 2015-2016, steeg het aantal woningen van 7 eenheden (8 nieuwe woningen en één woning toegewezen aan transit), een stijging van 2%.

Andere woningen oorspronkelijk gepland in het vorige jaarverslag (7 woningen Zwarte Vijvers 78, 4 woningen Tazieauxstraat 6-8, 5 woningen Vandermaelenstraat 6 en 4 woningen Vandermaelenstraat 18) en nog niet afgeleverd, zullen in het volgende jaarverslag opgenomen zijn.

4) Prognose van het aantal woningen

| | |
|---|---|
| Nijverheidskaai 79: | 11 woningen |
| Marokijnstraat 26: | eengezinswoning |
| Mexicostraat 13: | 3 woningen |
| Gemeenteplaats 28: | 1 woning |
| Ransfortstraat 40: | 3 woningen |
| Vandermaelenstraat 6: | 5 woningen |
| Vendermaelenstraat 18: | 4 woningen |

5) Interventies werknemers

| Periode | Aantal van interventies | Werkdagen (www.joursouvres.be | Gemiddelde dagelijkse interventies |
|---|---|---|---|
| 01/01/14 – 31/07/ | 342 | 146 | 2,3 |
| 01/08/14 – 31/07/ | 699 | 252 | 2,8 |
| 01/08/15 – 31/07/ | 954 | 253 | 3,8 |

*II. ACTIVITEITEN :*

De voornaamste activiteiten van de dienst, voor de periode van 01.08.2015 tot 31.07.2016, waren de volgende:

1. In het kader van het huurbeheer van de woningen, infrastructuren en garages :

- onthaal- en informatieloket;

- regelmatige contacten met de huurders en de gebruikers ;

- aanleggen en bijhouden van het register van de kandidaat-huurders via ImmoAssit (op 31.7.2016: 2.845) om de volgorde van toewijzing van woningen beheren;

- Deelname aan de ToewijzingsCommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW);

- Deelname aan de Apolitieke ToewijzingsCommissie voor bedrijfspanden (ATCB);

- Toewijzing van de nieuwe huurders (of mutatie) : analyse van de dossiers van de kandidaten – selectie van de oudste kandidaturen – contacten en bezoeken met de potentiële kandidaten – voorstel van de geselecteerde kandidaten aan de TCGW – Goedkeuring van het voorstel van de TCGW door het College Van Burgmeester en Schepenen -> voor de afgelopen periode : 25 toewijzingen van woningen aan kandidaat-huurders en 19 mutaties van huurders.

- Besprekingen met de gebruikers van de infrastructuren ;
-

- Berekening van de huurprijzen en de gebruiksrechten

- Beheer van de in- en uittrede : opmaken en registraties van de huurcontracten en de gebruiksovereenkomsten –afsluiting en opening van de tellers – storting en terugbetaling van de huurwaarborgen

- Indexering van de huurprijzen en de gebruiksrechten, berekening van de jaarlijkse huurlasten – doorsturen van de gegevens aan de diensten Gemeentekas en Financiën;

- het opstellen van de plaatsbeschrijvingen bij in- en uittrede, met berekening van de huurschade;

- Check-up van de technische installaties en onderhoud van de gebouwen : de interventies worden uitgevoerd door de polyvalente arbeiders van de dienst (zie punt II) STATISTIEKEN 4) Interventies werknemers), en indien nodig, door de arbeiders van de gemeentelijke werkplaatsen.
  Privé-firma's komen tussen voor onderhoud (verwarmingsinstallaties, ramen, riolering, …) en voor meer specifieke problemen (vervangen van verwarmingsketels, plaatsen van vloerbekledingen en nieuwe ramen, dakwerken, opfrissing vóór in huurstelling,…). De grote werven (renovatie, gevelwerken, enz. ) worden beheerd door de dienst Openbare werken;

- De dienst neemt deel aan de verschillende coördinatievergaderingen betreffende de creatie van nieuwe woningen en infrastructuren;

- Beheer van verschillende taken (indexering, declaraties, verzoeken van technische ingrepen, klachten huurders, etc.) door middel van de verhuur management programma (ImmoAssist);

2. <u>In het kader van de relaties met de mede-eigendommen</u>

   De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de algemene vergaderingen van de mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de syndicus.

   Voor het Maritiem Huis, dat de eerste mede-eigendom van publieke organismen (Actiris, Citydev en de Gemeente) is, verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkomst van beheerafvaardiging

3. <u>In het kader van de activiteiten van landmeter, topografie en expertise van vastgoed</u>

- Diverse plaatsbeschrijvingen: voor/na een ingebruikname, met de buren, infrastructuren voor de verhuur, berekening van de huurschade …

- Opmaken van plannen en het proces-verbaal van metingen, de muurovernames, verdeling, …

- de expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentediensten.

- De opstelling en opvolging van cartografie van de gemeentelijke eigendommen

- De controle van de conformiteit van de gewestelijke belastingen ten laste van de gemeente.

# B. TIJDELIJKE WONINGEN

*I. OPDRACHTEN :*

De transitwoningen zijn voorzien voor een ***opvang onder bepaalde voorwaarden en voor een beperkte duur (6 maanden, in bepaalde uitzonderlijke gevallen verlengbaar met een maximum van 18 maanden)*** bestemd voor personen die in de onzekerheid zitten op het vlak van hun huursituatie, namelijk huurders:

- die in een ongezonde woning leven (in de brede zin van het woord: bijvoorbeeld, de woning van personen met teveel bewoners kan als zodanig beschouwd worden)
- slachtoffers van een ramp op zoek naar een herhuisvesting in tweede lijn (deze personen werden reeds geherhuisvest in eerste lijn hetzij via hun verzekering, in het Sociaal Hotel of bij familie)
- die gehuisvest werden in het Sociaal Hotel en voor wie een langere huisvesting nodig is.

Het doel van de transit is om de opgevangen personen toe te laten om een geschikte en stabiele woning te zoeken of weer te betrekken. De doelstelling is dus om snel een andere woning te vinden. Om die reden ***is de transit onderworpen aan voorwaarden en een procedure*** die het mogelijk maakt om het project van de persoon te onderzoeken en te kijken of het verenigbaar is en aangepast aan het tijdelijke opvangproject. ***De transit houdt dus geen nood- of crisisopvang in.***

1.1 Toegangsprocedure

**De criteria en toelatingsvoorwaarden**

- ***De criteria:***

1. Beantwoorden aan het profiel:
   - Meerderjarig zijn
   - In orde zijn met zijn verblijfsdocumenten
2. Het nut van de oplossing van de transit moet gerechtvaardigd zijn. Het onderzoek hiervan gebeurt door doorverwijspersonen (verenigingen of gemeentediensten) die aan de basis liggen van de aanvraag.
3. De tijdelijke opvang moet relevant zijn. Het onderzoek hiervan gebeurt door de beheerder via een onderhoud met de kandida(a)t(en).

- ***De voorwaarden :***

1. De overeenkomst en de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de tijdelijke terbeschikkingstelling naleven (verplichte ondertekening voor het intrekken in de transitwoning).
2. De duur van het tijdelijk onderdak krijgen om opnieuw een woning te zoeken.
3. Het Huishoudelijk reglement ondertekenen en naleven.
4. De begeleiding aanvaarden (waarvan de planning en de frequentie van de opvolging worden vastgelegd bij de intrek en naargelang het project) en zich ertoe verbinden om actief te zoeken in het kader van een herhuisvestingsplan (document moet worden ondertekend).
5. De betalingen en de verblijfskosten (vergoedingen en energie- en waterverbruik) nakomen.

**De toelatingsprocedure**

De duur van de toelatingsprocedure, vanaf de aanvraag tot aan de intrek in de woning, kan gemiddeld 2 tot 3 weken in beslag nemen. Ze verloopt als volgt:

*De aanvraag: de doorverwijspersonen*

De aanvraag moet komen van een eerstelijnsdienst (een vereniging, een gemeentelijke of paracommunale dienst) die « doorverwijspersoon » wordt genoemd en moet aan de beheerder van de transitwoningen worden gericht (via een typeformulier).

*Het onderzoek van de aanvraag: de beheerder*

De beheerder neemt kennis van de aanvraag. Indien het nut van de transit bewezen is ontmoet deze de personen die zich kandidaat hebben gesteld voor de transit, in hun echtelijke woning of de plaats waar ze onderdak hebben gekregen om een beter zicht te krijgen op hun woonomstandigheden.
De beheerder gaat na of de situatie beantwoordt aan de toelatingsvoorwaarden en evalueert de mogelijkheden en beweegredenen van de personen om de transitvoorwaarden te aanvaarden (een woning zoeken, de wil hebben om opnieuw een woning te zoeken, de begeleiding aanvaarden).
Vervolgens wordt er voor elke aanvraag die aan de transitcriteria en –voorwaarden beantwoordt. Dit verslag beschrijft de situatie van de personen en handelt over de geldigheid van de kandidaturen (het relevant zijn van de opvang en beweegredenen van de kandidaat). Het wordt overgemaakt aan het Coördinatiecomité van Transitwoningen (CCTW) dat bijeenkomt om al dan niet toelating te geven tot de transit.

*De toelating en de verlenging van het verblijf: het Coördinatiecomité van Transitwoningen (CCTW)*

Het CCTW voor de transitwoningen is het orgaan dat is belast met het nemen van de beslissingen omtrent de opvang in de transit. Gedurende het verblijf wordt het belast met de opvolging van de naleving van de huurovereenkomst en met het nemen van de juridische acties voor het niet naleven van de verplichtingen van de bewoner, bijvoorbeeld : het niet betalen, veroorzaken van schade, enz…

Het CCTW is ***apolitiek*** en samengesteld uit personen afkomstig uit het verenigingsleven en de openbare diensten, namelijk:

- 4 gemeentelijke ambtenaren:
  - 2 vertegenwoordigers van de *Afdeling Huisvesting & Gemeentelijke Eigendommen* (waarvan er één het voorzitterschap van het comité waarneemt)
  - 1 vertegenwoordiger van de dienst *Sociale Zaken*
  - 1 vertegenwoordiger van de *CBSU*
- 1 vertegenwoordiger van het OCMW: de verantwoordelijke van het onthaaltehuis *« De Relais »*
- 1 bediende van de openbare immobiliënvennootschap *« Le Logement molenbeekois »*
- 1 vertegenwoordiger van de verenging *Bonnevie*
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging *La Rue*
- 1 vertegenwoordiger van de MAIS vzw (Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek)

Het CCTW komt om de zes weken bijeen**.** Het neemt ook beslissingen betreffende de verlengingen van het verblijf en vergadert over kwesties die gekoppeld zijn aan de werking van de transitwoningen en van het CCTW zelf.

*Het intrekken in een transit en de begeleiding*

Als immobiliënbeheerder (zie punt 3) is de vzw MAIS bevoegd voor de ondertekening van gebruiksovereenkomsten en staatsbeschrijvingen bij binnenkomst (en bij vertrek). De vzw is eveneens bevoegd voor de opvolging van de betaling van huurprijzen en technische interventies in de woningen.
De beheerder van de cel transit staat in voor de begeleiding van de personen tijdens hun verblijf (opvolging van het herhuisvestingsproject) en houdt hij het CCTW bij elke vergadering op de hoogte van de evolutie van de bezettingsgraad.

1.2 Kenmerken en praktische modaliteiten

**Het aantal, de soort en de plaats van de transitwoningen**

Op dit ogenblik beheert de dienst ***18 transitwoningen*** die eenvoudig bemeubeld zijn (bedden, tafel, stoelen, kasten, enz.) die gelegen en samengesteld zijn als volgt:

- ***Cinemastraat 21***
  2 eenheden : duplex - gelijkvloers+1 – **1 kamer**
  duplex – 2e+3e verdieping – **1 kamer**

- ***Waterpasstraat 1-3***
  1 eenheid : duplex – gelijkvloers+1 – **2 kamers**

- ***Parelstraat 17***
  1 eenheid : duplex – 3e+4e verdieping – **3 kamers**

- ***Sint-Maartenstraat 28***
  4 eenheden : gelijkvloers – **1 kamer**
  2e verdieping - **flat**
  4e verdieping Rechts - **flat**
  4e verdieping Links – **1 kamer**

- ***Vandermaelenstraat, 7***
  6 eenheden : gelijkvloers Rechts – **1 kamer**
  gelijkvloers Links – **1 kamer**
  1e verdieping – **3 kamers**
  2e verdieping – **3 kamers**
  3e verdieping Rechts – **studio**
  3e verdieping Links – **1 kamer**

- ***Nijverheidskaai, 59***
  1 eenheid : 2e verdieping aan de achterzijde links – **2 kamers**

- ***Gentsesteenweg 171***
  1 eenheid : 3e verdieping – **1 kamer**

- ***Mommaertsstraat, 1***
  1 eenheid : 2e verdieping **– 4 kamers**

Vanaf 1 september 2013, werd het beheer van de woningen (alle bovenvermelde woningen, met uitzondering van de duplex in de Cinemastraat 21 en de woning in de Mommaertsstraat, 1) toevertrouwd aan de vzw La MAIS. De woningen in de Hovenierstraat, *79 en de Steenweg op Gent 171 zijn ter beschikking gesteld van het project Housing First, een project bestemd voor de herinschakeling van daklozen.*

De woning gelegen in de *Cinemastraat 21 (*duplex – ***1 kamer)*** *werd ter beschikking gesteld* van de vzw Projet Lama (medisch-sociaal centrum voor verslaafden), in het kader van hun project van herinschakeling via huisvesting van de personen die een afkickkuur volgen.

Sinds 1 juli 2015 werd de oppervlakte van de transitwoningen vergroot met een bijkomende eenheid. Het betreft de woning gelegen op de 2$^{de}$ verdieping van de Mommaertsstraat 1 (4 kamers). Sindsdien werd het beheer van het geheel van de transitwoningen toevertrouwd aan de vzw La MAIS (18 in het totaal).

De projecten van herinschakeling via huisvesting, hetzij het Project van vzw Lama hetzij dat van Housing First, bleven bestaan en werden zelfs verlengd, voornamelijk met de terbeschikkingstelling van de woning in de Mommaertsstraat 1 (4 kamers) aan de vzw BSU voor een project van herinschakeling van dakloze Roma's.

Conclusie : 14 woningen blijven ter beschikking van de cel transit en 4 werden ter beschikking gesteld van verschillende verenigingen die werken voor de herinschakeling en het zelfstandig maken van een zwak publiek.

**De duur van de terbeschikkingstelling en de financiële bijdrage**

*De duur van de terbeschikkingstelling van de transitwoning*

Deze duur wordt bepaald in functie van de personen en ***kan niet meer dan 18 maanden.*** De aanvragen tot verlenging worden onderzocht door het CCTW.

De financiële bijdrage van de bewoners

- *De vergoeding voor het betrekken van de transitwoning.*
  Ze wordt berekend op de bedragen die de Sociale Verhuurkantoren toepassen voor hun huurders (bedragen van 2007). Bovenop dit bedrag wordt elke maand een forfait aangerekend voor het verbruik van de **verwarming, het water (privaat gebruik), elektriciteit voor de gemeenschappelijke delen en de verzekering**.

  Voor de **elektriciteit (privaat)**, is er een teller per woning en het verbruik wordt gefactureerd op basis van de meterstand. In geval van een aanvraag tot verlenging van het verblijf door de bewoners wordt het bedrag van deze vergoeding herzien en verhoogd om deze verlenging te ontraden.

- *De waarborg*: is te betalen bij het betreden in transit. Hij komt overeen met twee maanden huurprijs. De personen die deze niet in één keer kunnen betalen, mogen een afbetalingsplan indienen bij de vzw LA MAIS of, indien ze hiervoor in aanmerking komen, de waarborg vragen bij het OCMW.

*II ACTIVITEITEN :*

**2.1 De aanvragen voor een transitwoning**

De aanvragen worden behandeld (huisbezoeken of onderhoud) en een verslag wordt opgemaakt. Enkel de kandidaturen die beantwoorden aan de toegangscriteria voor transitwoningen worden onderworpen aan de goedkeuring van de leden van het CCTW.

Tussen 01/08/2015 en 31/07/2016, **41 aanvragen werden onderzocht door de beheerder**

## 2.2 De indiening van de aanvragen: de doorverwijspersonen

De aanvragen gingen uit:

- Van de Huisvestingscel: 10
- Van de dienst Slachtofferhulp: 7
- Van Kabinetten (Burgemeester en schepenen): 4
- Van het Sociaal Hotel: 4
- Van de vzw “Bonnevie”: 4
- Van de vzw “La Rue”: 2
- Van de vzw “ALMK”: 2
- Van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek: 2
- Van de dienst “Gemeentelijke eigendommen” : 2
- Van de dienst “Antenne J”: 1
- Van de vzw “La Mais”: 1
- Van de vzw “ULM”: 1
- Rechtstreekse aanvragen: 1

## 2.3 De basis van de aanvraag

De situaties waarvoor een aanvraag voor een transitwoning wordt gedaan zijn talrijk en verscheiden. Voor dit jaar, kunnen we ze als volgt onderbrengen:

- Ongezondheidssituaties (4)
- Ongezondheidssituaties met onbewoonbaarheidsbesluit van het Gemeentebestuur of met huurverbod door de DGHI (11)
- Familiaal geweld (3 waarvan 2 van het Sociaal Hotel)
- Sinister met onbewoonbaarheidsbesluit van het Gemeentebestuur (6)
- Personen met een vooropzegperiode (9)
- Uitzetting (3)
- Andere (5)

## 2.4 De kandidaturen voorgelegd aan het CCTW: 17

*Kandidaturen goedgekeurd door het CCTW*

⇨ **12 kandidaturen aanvaard** en 10 binnengegaan in een transitwoning.

Twee aanvragen werden niet gevolgd door een ingang, één voor het ontbreken van de beschikbaarheid, de andere bij gebrek aan een geschikte woning in de transitwoningen (4 slaapkamers). Deze twee aanvragen zijn nog in behandeling.

*Geweigerde kandidaturen door het CCTW*

⇨ **5 geweigerde kandidaturen.**

- 2 aanvragen waren niet in overeenstemming met de toegangscriteria (de beheerder van de transitwoningen presenteerde deze twee situaties op expliciet verzoek van de bron partner die, ondanks het gebrek aan overeenstemming van deze situaties met de toegangscriteria, op zoek was naar een formeel besluit van het CCTW).
- 3 aanvragen in overeenstemming met de toegangscriteria maar waarvoor het CCTW voor een andere oplossing dan transit pleitte (twee van deze zouden opnieuw een aanvraag kunnen introduceren als die andere oplossing geen resultaat geeft).

### 2.5 Het gebruik

Tussen 1/08/2015 en 31/07/2016, waren er **25 gevallen van gebruik**. Naast de 10 bovenvermelde binnenkomsten (waarvan 1 binnenkomst na 2016/07/31), gebruikten reeds 13 personen/gezinnen een transitwoning ten gevolge van een gunstige beslissing van het CCTW genomen vóór 01/08/2015 en 2 personen/gezinnen traden in na 1 augustus 2015, terwijl de beslissing van het CCTW werd genomen vóór die datum.

In het totaal, werden **63 personen gehuisvest in transit, onder wie 31 volwassenen en 32 kinderen,** tijdens de periode tussen 01/08/2015 en 31/07/2016.

### 2.6 Na de transitperiode

Voor dit jaar, telden we het volgende na huisvesting in transit:

- Toekenning van een woning van het SVK “La MAIS” (9)
- Terugkeer naar de oorspronkelijke woning na renovatiewerken: (1)
- Toekenning van een woning van het SVK van Vorst (1)
- Huur van een privéwoning (1)
- Toekenning van een sociale woning (1)

Bij de 9 binnenkomsten die plaatsvonden tussen 1/08/2015 en 31/07/2016, zijn er 7 die momenteel steeds gehuisvest zijn in een transitwoning. Het totaal van de huidige verblijven bedraagt 12 op 14 woningen. Gedurende deze periode werden 13 uitgangen opgenomen.

### 2.7 De vergaderingen van het CCTW

Tussen 01/08/2015 en 31/07/2016, kwam het CCTW 9 keer bijeen (17/09/2015, 29/10/2015, 26/11/2015, 10/12/2015, 04/02/2016, 18/02/2016, 14/04/2016, 26/05/2016, 30/06/2016).

Eén CCTW werd via een elektronische weg georganiseerd (25/08/2015) en een dag (“mise au vert”: 25/02/2016) werd besteed aan een denkwijze over de transitwoningen en aan het bijwerken van het Vademecum.

## *SOCIAAL HOTEL*

*I. OPDRACHTEN :*

De woningen van het Sociaal Hotel zijn voorzien voor ***noodopvang van beperkte duur (maximaal 3 maand)*** bestemd voor personen die het slachtoffer zijn van een ***plots en onvoorspelbaar*** verlies van hun woning en/of zich in een situatie bevinden die ***gevaar oplevert voor hun veiligheid***. Meer bepaald betreft het slachtoffers van een ramp of catastrofen (brand, overstroming, instorting, ontploffing, enz.) en slachtoffers van familiaal geweld.
Het doel van de opvang in het Sociaal Hotel is om de opgevangen personen tijd en ruimte te bieden om een beter zicht te krijgen op de elementen van hun situatie om daarna te kunnen overgaan tot een andere oplossing voor het vinden van huisvesting. Het verblijf is per definitie beperkt tot het strikt noodzakelijke, namelijk zich te organiseren om de onvoorziene omstandigheden de baas te kunnen.

**De toelatingsvoorwaarden**

*De toegang tot het Sociaal Hotel hangt af van duidelijke toelatingscriteria, namelijk het verlies van de hoofdverblijfplaats voor zover dit verlies van een plotse, onvoorziene aard is en een gevaar oplevert voor de veiligheid van de personen.*

De opgevangen personen moeten beantwoorden aan volgende criteria:

- Meerderjarig zijn en In orde zijn inzake de verblijfsdocumenten

**De opvang**

De toelating vereist een oordeelkundige oriëntatie. Dit houdt in dat er een luisterend oor wordt geboden, alternatieven geëvalueerd worden en er wordt nagegaan of de opvang van de personen in het Sociaal hotel relevant is.
Dit werk wordt ***uitsluitend aan het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties (PASUC) en aan de Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp (GDSH) toevertrouwd.*** Ze beschikken over gespecialiseerd personeel voor het beheer van noodgevallen en de oriëntatie van personen naar de voor hun situatie meest geschikte structuren.

**De begeleiding**

Analyse van de alternatieven

De toelating en de noodopvang hebben als doelstelling de mogelijkheid te bieden om alternatieven te analyseren voor deze tijdelijke huisvesting die beperkt blijft tot de kritieke situatie.
Er moet onderzocht worden of een terugkeer naar de eigen woning kan worden beoogd, of een tijdelijk verblijf bij familie of op hotel via de verzekeringen, enz mogelijk is. Dit analysewerk wordt uitgevoerd met de ploeg van het Sociaal Hotel in directe samenwerking met de referentiepersoon bij de GDSH en het PASUC.
Bepalen van en concretiseren van het herhuisvestingsproject.

Indien er geen enkel opvangalternatief mogelijk is, moet er een herhuisvestingsproject worden opgezet. Dat kan gaan om de terugkeer naar de woning na werken in geval van een ramp, het wachten op een plaats in een opvanghuis, het zoeken naar een woning in de privé, het terug betrekken van de woning na beslissing van de Vrederechter bij de gevallen van familiaal geweld, enz.

*Voor de concretisering van het herhuisvestingsproject is er een degelijk begeleidingswerk nodig door de ploeg van het Sociaal Hotel en de referentiepersoon van de GDSH.*

*II. ACTIVITEITEN*

**De situaties**

Tussen 1 augustus 2015 en 31 juli 2016 heeft het Sociaal Hotel ***17 personen of families*** in een noodsituatie opgevangen, waarvan:

- ***8 slachtoffers van familiaal geweld***
- ***6 slachtoffers van een brand***
- ***2 slachtoffers van het verlies van de woning (ongezondheid)***
- ***1 slachtoffer van CO-vergiftiging***

Op de 17 situaties werden 7 personen/gezinnen opgevangen vóór 1 augustus 2015. Ze werden nog na deze datum gehuisvest in het Sociaal Hotel.

**Familiaal geweld**

Familiaal geweld wordt voornamelijk gekenmerkt door echtelijk geweld ***(3 situaties op 8)***. De andere gevallen betreffen intrafamiliaal geweld uitgeoefend door één of meerdere familieleden op één of meerdere kinderen ***(5 situaties op 8)***.

Het ondergane geweld is van fysieke aard en gaat bijna steeds ook gepaard met moreel geweld. Het gaat om situaties waarvoor met hoogdringendheid huisvesting moest worden beoogd om de slachtoffers onderdak te kunnen bieden. Dit zijn allemaal vrouwen.

## De branden

Op de 6 slachtoffers van branden, woonden er 5 in hetzelfde gebouw. De opgevangen slachtoffers waren allen huurders en slechts 1 persoon was verzekerd.

## De toelatingen

Ter info, het PASUC en de GDSH zijn de twee enige diensten die bevoegd zijn om de toegang tot het Sociaal Hotel toe te laten. Alle **opvangen** werden tijdens de dag uitgevoerd.

***Dienst aan de basis van de toelating***

| | GDSH | PASUC |
|---|---|---|
| Familiaal geweld | 8 | |
| Brand | 1 | 5 |
| CO-vergiftiging | 1 | |
| Verlies van de woning | 2 | |
| | **12** | **5** |

## Het verblijf

Tussen 1 augustus 2015 en 31 juli 2016 werden 20 ***volwassenen*** (waaronder 7 mannen, 13 vrouwen) **en 20 kinderen gehuisvest**, wat een totaal van **61 personen** oplevert.

## De psychologische en juridische begeleiding

Het team van de GDSH is belast met de psychologische ondersteuning van de gehuisveste personen en informeert de personen over alle vragen van juridische aard (zoeken van een advocaat, juridische informatie en raad, …).

## De psychosociale begeleiding

De sociaal assistente van het Sociaal Hotel is belast met de psychosociale opvang van de bewoners. Eens de administratieve en sociale situatie min of meer gestabiliseerd is kan het herhuisvestingsproject worden opgezet.

Voor personen waar het project niet bestaat uit het zoeken naar een woning maar eerder uit een terugkeer naar de woonst of andere, wat vaak het geval is bij een ramp, bestaat de begeleiding uit het contacteren van de eigenaars en de bevoegde diensten (Huisvestingscel, Verzekering, …) om te bepalen of een terugkeer naar de woonst tot de mogelijkheden behoort.
Wanneer de terugkeer naar de woonst niet kan worden beoogd (sluitingsbevel, onbewoonbaarheidsbesluit,…), bestaat het herhuisvestingsproject uit het zoeken van een woning in de privésector met mogelijkheid tot opvang in de transitwoningen.
Hoewel ze tijdelijk onderdak genieten ingevolge hun situatie beleven de personen die in het Sociaal Hotel worden opgevangen moeilijke, destabiliserende en onzekere ogenblikken. Een luisterend oor en voortdurende steun tijdens het verblijf zijn voor de goede uitvoering van het herhuisvestingsproject absoluut noodzakelijk.

**Het partnership en het werk in een netwerk**

Het begeleidingswerk dat in het kader van een verblijf in het Sociaal Hotel tot stand komt is slechts mogelijk via een werk in netwerkverband met overheidsdiensten en verenigingen die in diverse domeinen zijn gespecialiseerd (OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, Huisvestingscel, Sociale kruidenier (Amphora vzw), Snijboontje bis, Politie, Kind en Gezin, JAM, SPJ, SAMPA, Lokale Bemiddeling, enz.).

**Na het Sociaal Hotel: resultaat van de huisvestingsprojecten**

Van de 17 situaties **verlieten er 12 het Sociaal Hotel**, de 5 overige gevallen wonen er op dit ogenblik nog steeds.

De personen/gezinnen verlieten het Sociaal Hotel:

- om naar een transitwoning te verhuizen: 6 (5 van de gemeentelijke transitwoningen en 1 van de vzw "CAW")
- om naar een sociale woning te verhuizen: 4
- om naar hun eigen woning terug te keren: 2

Van de 5 mensen die er nog steeds wonen, is het herhuisvestingsproject als volgt:

- naar een sociale woning te verhuizen: 1
- naar een gemeentelijk transitwoning te verhuizen: 1
- om naar hun eigen woning terug te keren (na renovatiewerken): 1
- om naar een privéwoning te verhuizen: 2

# C WOONGELEGENHEID

*I.OPDRACHTEN :*

## 1. Herinnering aan de doelstellingen van de Huisvestingscel

De Huisvestingscel kwam in 2006 tot stand, en nam (voornamelijk) de taken over van de controle van de kwaliteit van de woningen die vroeger uitgevoerd werden door de dienst Hygiëne.

De belangrijkste prioritaire assen van de Huisvestingscel zijn:

- de strijd tegen de ongezonde woningen (met inbegrip van de geteisterde woningen);
- de strijd tegen de verlaten woningen;
- de strijd tegen de huisjesmelkers;
- onthaal, oriëntatie en advies aan de gebruikers.

De ambtenaren van de Huisvestingscel verrichten dus zowel een taak op het terrein (bezoeken) als een administratieve taak.

Tot een goed einde brengen van deze verschillende taken impliceert verscheidene en aanvullende werkpunten en vereist een samenwerking met talrijke actoren.

Sinds 2007, wordt de Huisvestingscel door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering erkend als Plaatselijk Observatorium voor Huisvesting. De Gemeente ontvangt hiervoor een jaarlijkse subsidie van 25.000 EUR voor de werking van de dienst. Deze subsidie werd vernieuwd voor 2015 door een besluit van de Regering van Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 10 december 2015, op basis van het uitgewerkte jaarverslag van de activiteiten.

## 2. Personeel voor de uitvoering van deze taken

De Huisvestingscel bestaat, voor het betreffende dienstjaar - uit 5 voltijdse personen[2]:

- een coördinator/coördinatrice;
- een adjunct-coördinator;
- een ambtenaar belast met de strijd tegen, enerzijds, de onbewoonde gebouwen en, anderzijds, van het project van de huisvestingscel (strijd tegen huisjesmelkers en de ongezondheid) in het kader van het duurzaam wijkcontract "Rond Leopold II";
- twee technische/administratieve assistentes.

*II) ACTIVITEITEN :*

De taken van de Huisvestingscel zijn de volgende:

1. Controle van gezondheid/veiligheid van woningen (waaronder samenwerkingen met andere diensten)
2. Coördinatie van het Protocol Gemeente-OCMW-Politiediensten in de strijd tegen huisjesmelkers en ongezonde woningen
3. Controle en strijd tegen onbewoonde gebouwen
4. Coördinatie-animatie van de Adviesraad voor Woning
5. het loket "Woninginfo"
6. Opstelling van technische verslagen voor de aanvragen van herhuisvestingstoelagen

## 1. Controle van gezondheid/veiligheid van woningen

### *a) Behandeling van de situaties*

Bij de meerderheid van gevallen wordt een dossier geopend als gevolg van een klacht van de huurder. Een dossier kan ook geopend worden op aanvraag van de eigenaar, het OCMW, politieorganen, gemeentediensten (bevolking, stedenbouw, onburgerlijk gedrag, gemeentebelastingen, kadaster, Slachtofferhulp, Gemeentelijk Urgentieplan, enz.), Sibelga of ook nog organismen met sociaal of administratief karakter geïnformeerd over woonproblemen van een woning in Molenbeek (voorbeeld: sociale dienst van de mutualiteit, een ziekenhuis, enz.).

De stappen in de behandeling van een dossier zijn de volgende:

- ontvangst van de klacht (loket, telefoon, brief of mail) en dossiersamenstelling
- bezoek aan de woning door één of twee ambtenaren (vergezeld van andere diensten indien nodig) met het nemen van foto’s en het nemen van maatregelen (vocht, CO) in voorkomend geval;
- opstelling van een gedetailleerd bezoekverslag;
- opstelling van brieven voor de huurder en de eigenaar/verhuurder om de vastgestelde anomalieën en de te verwachtne reacties te vermelden [3];
- Telefonisch contact met de betrokkenen (voornamelijk bij dringende gevallen) en met nuttige derden;

[2] Tegenover 6 personen in 2015-2016. Deze niet-vervanging van één van de ambtenaren maakt de vervulling van alle taken zwaarder (zonder de gezondheidsrisico’s voor de aanwezige leden mee te tellen).

[3] Deze brieven worden ondertekend door M. de Gemeentesecretaris en, hetzij, Mevr. de Burgemeester (in het kader van artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet), hetzij M. de Schepen voor Huisvesting (in andere gevallen)

- dialoog - indien mogelijk - met de eigenaar (telefonisch, ter plaatse of in onze lokalen) om te bepalen welke maatregelen moeten genomen worden en welke werken uitgevoerd moeten worden, wat het ook mogelijk maakt om beter zicht te krijgen op de redenen van de situatie en het profiel van de eigenaar;
- dialoog - indien mogelijk - met de eigenaar (telefonisch, ter plaatse of in onze lokalen) om te bepalen welke maatregelen moeten genomen worden en welke werken uitgevoerd moeten worden en te herinneren aan bestaande reglementen en wetteksten inzake huisvesting;
- indien nodig, procedure van aanneming van een onbewoonbaarheidsbesluit in toepassing van art.135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet. Deze procedure veronderstelt de mogelijkheid, voor de eigenaar, om voorafgaandelijk gehoord te worden (volgens het rechtsprincipe *"audit alteram partem"*), behalve bij dringende gevallen[4].

  Dit verhoor is slechts procedureel. Het gebeurt dat de uitleg die door de eigenaar gegeven wordt - uit vrije wil - de Huisvestingscel ertoe aanzet om het nemen van een besluit op te heffen om de uitvoering van werken mogelijk te maken (en vooral aan te moedigen).

  De beoogde doelstelling is opnieuw niet om te sanctioneren maar om een situatie te verbeteren. Sommige eigenaars moeten goede raad krijgen of "begeleid" worden; in sommige gevallen kunnen betwistingen met de huurders of een nalatig gebruik "als goede huisvader" een verklaring zijn voor de afbraak van een woning.

- In functie van de situaties, wordt het dossier behandeld door enkel de huisvestingscel, of in overleg met andere diensten;

- De Huisvestingscel waakt uiteindelijk over de controle van de onbewoonbaarheids-besluiten, dit impliceert bezoeken en herneming van dossiers. Het betreft een werk van lange adem, het aantal niet-ingetrokken besluiten genomen tussen 1993 en 2016 bedraagt 565 gevallen (voor 497 aktes)[5].

*b)* *<u>Cijfergegevens</u>*

Gedurende de referentieperiode heeft de Huisvestingscel:

- **250 dossiers behandeld**[6] (waaronder 86 tussen augustus en december 2015 en 165 tussen januari en juli 2016):
- **200 bezoeken** gebracht aan woningen (alle gevallen samen) [7];
- aan de ondertekenende overheden (Burgemeester) **18 onbewoonbaarheids-besluiten** voorgesteld betreffende 44 situaties in het kader van art. 135 NGW en **26** onbewoonbaarheidsbesluiten **van verbodsbepalingen van verhuur** door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie;
- **63 opheffingen** uitgevoerd (intrekkingen van besluiten), waaronder 41 besluiten genomen door de Gemeente en 22 ten gevolge van de conforme verklaring van de huisvesting door de GHI.

[4] In geval van een besluit dat voortkomt uit een verbod van verhuur door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie, is het verhoor niet gerechtvaardigd, aangezien de procedure gevolgd werd door deze gewestelijke dienst. De Gemeente handelt in dit geval als uitvoerder op een ander machtsniveau, op basis van artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet.

[5] Het aantal situaties komt overeen met het aantal woningen met een onbewoonbaarheidsbesluit. Het aantal aktes is gelijk aan het aantal besluiten. Bbv: een verbrand gebouw bestaande uit 8 woningen: 1 akte, 8 gevallen.

[6] Dit betreft zowel de nieuwe open dossiers als de opvolging van vroegere dossiers. De bezoeken vinden plaats in het kader van de controle op de ongezondheid, maar ook voor de herhuisvestingstoelagen.

[7] Voor het jaarverslag 2014-2015, bedroeg het totaal aantal van de bezoeken 397.

*c) Samenwerking met de andere diensten*

- met de Dienst Belastingen: deze samenwerking is bijna dagelijks, gezien het bestaan van de belasting op de woningen met een ongezondheids- of onbewoonbaarheidsbesluit. De Cel realiseert talrijke inspecties en ontvangt verschillende burgers aan haar loket, over het algemeen op het moment van het op gang brengen van de taxatieprocedure. Een gemeenschappelijke database, tot stand gebracht in 2015, laat toe om de verklaringen van de burgers te kruisen in het kader van de inkohiering met de inlichtingen van de Huisvestingscel.

  Tijdens het 2de trimester van 2015, zijn de Huisvestingscel en de dienst belastingen overgegaan tot een aanzienlijke herschrijving van het belastingsreglement teneinde dit preciezer en vollediger te maken. De bedoeling van deze herschrijving is om de burgers meer aan te zetten tot het uitvoeren van de nodige werken voor de opheffing van het besluit of dat de belasting meer afschrikkend zou zijn. Het nieuwe belastingsreglement werd door de Gemeenteraad goedgekeurd in zijn zitting van 25 februari 2016.

- De Huisvestingscel blijft nauw samenwerken met de Dienst Stedenbouw. De ongezonde situaties resulteren (te) vaak in werken uitgevoerd zonder stedenbouwkundige vergunning, in weerwil van de kwaliteit van de woning en de regels van het artikel. Wij voeren hetzij gezamenlijke bezoeken, hetzij wisselen de diensten informatie uit om een dossier op te volgen en/of te openen. De verslagen van de Huisvestingscel kunnen eveneens - via Stedenbouw - overgedragen worden naar het Parket, in geval van strafrechtelijke vervolgingen van stedenbouwkundige overtredingen (zo weet de Procureur des Konings hoe de situatie geëvolueerd is).

- Samenwerking met de Dienst Bevolking wat betreft de aanvragen van gezinsherenigingen (89 in het totaal voor 2015-2016) maar eveneens uitwisseling van informatie in het kader van het Protocol.

- Samenwerking met de Gewestelijke Huisvestingsinspectie: De huisvestingscel brengt de klachten over aan de GHI. De Huisvestingscel vermijdt echter, behalve bij uitzonderlijke omstandigheden, de huurder systematisch te vervangen voor de neerlegging van een klacht, en laat de beslissing om aan deze procedure te beginnen (of niet) over aan de huurder zelf, ook aangezien de gevolgen van dergelijke klacht op het behoud van de woning. Er zijn echter talrijke contacten met de GHI om informatie te krijgen over de opvolging van een dossier of voor overleg.

## 2. Samenwerkingsprotocol "Huisjesmelkers - Ongezonde woningen"

Voor de periode 2015-2016 kunnen de volgende elementen naar voor gebracht worden:

- De verbindingsgroep van het Protocol kwam bijeen, op initiatief van de huisvestingscel (die de vergaderingen bijeenroept, organiseert, coördineert en er de processen-verbaal van opmaakt), op 8/10 en 7/12/2015, alsook op 8/4 en 23/6 2016;

  Op elke vergadering komen een tiental tussenkomende personen bijeen, van het bestuur (Vreemdelingenbureau, Dienst Bevolking, Stedenbouw, Huisvestingscel), de politiediensten (Dienst van de Specifieke Wetten, verantwoordelijken van commissariaten en de afdeling van Sint-Jans-Molenbeek) en van het OCMW (sectorverantwoordelijken, aangewezene Huisvesting). Er is sprake van de lopende gevallen, gemeenschappelijk georganiseerde/geplande bezoeken, de overdracht van inlichtingen door elk van de diensten, organisatorische kwesties, enz.

- Een officiële balans werd voorgesteld in de zaal van het College van Burgemeester en Schepenen, door de huisvestingscel, de Schepen van Huisvesting, verantwoordelijken van de politiediensten, verantwoordelijken van het OCMW, en dit, op 28/6/2016

- De huisvestingscel heeft 3 halve dagen opleidingen georganiseerd (18/2, 23/2 en 2/3/2016), ter attentie van de 5 politieambtenaren van de verschillende commissariaten van de Afdeling, teneinde ze te sensibiliseren voor de kwesties van de kwaliteit van de woningen en hen de diensten voor te stellen om aan te manen in het kader van het Protocol. Sinds deze opleidingen, zijn er meer en meer ambtenaren die de situaties overdragen.

## 3. Onbewoonde en verwaarloosde gebouwen

De reglementaire mogelijkheden en deze inzake belastingen zijn verschillend, wij hebben woningen en gebouwen met woningen enerzijds, en gebouwen met een andere bestemming (handelszaak, industrie, kantoor, enz.) anderzijds.

### *a) Gebouwen van woningen en onbewoonde woningen*

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek stelt sinds verschillende jaren een lijst op van de onbewoonde goederen op haar grondgebied. Deze lijst vraagt een permanente update en houdt een soms moeilijke identificatie in van de situaties. Op 31 december 2015, omvat deze lijst 93 onbewoonde woningen[8] op het gemeentelijk grondgebied.

Tijdens de referentieperiode werden bovendien 6 dossiers overgebracht naar de Gewestelijke Cel van de Onbewoonde Woningen (2 tijdens het 2de semester van 2015, 4 tijdens het eerste semester van 2016), zodat een administratieve boete kon uitgesproken worden (waarvan 85% terugbetaald zal worden aan de Gemeente).

Laten we opmerken dat de indiening van deze klachten een aanzienlijk werk met zich meebrengt voor de Huisvestingscel, er worden verscheidene inlichtingen gevraagd en aan de Gemeente wordt gevraagd om een werk van vorming te verrichten en een verzameling van belangrijke gegevens te bezitten voor het Gewest. Formeel moet ook een vaststelling van ongewoonheid (gedurende langer dan 12 maanden) opgesteld worden.

Voordat er een klacht wordt overgedragen aan het Brussels Gewest, werkt de dienst voorafgaand allereerst op plaatselijk niveau, door allereerst preventief te werken op plaatselijk niveau, via contacten met de eigenaars, om ze aan hun verantwoordelijkheden te herinneren, voor te stellen om bij sociale verhuurkantoren of verenigingen te gaan die hen zouden kunnen helpen bij renovatie en opstelling van een dossier voor een premieaanvraag. Door het netwerken met verschillende verenigingen kan informatie uitgewisseld worden en hulpvoorstellen kunnen gegeven worden aan eigenaars die bereid zijn om hun situatie te doen evolueren. Een partnerschap werd onder andere opgericht met de vzw La Rue (in het kader van het oorspronkelijke Wijkcontract Cinema-Bellevue, maar dat een blijvend karakter kreeg).

De Gemeente nam nog geen woning in openbaar beheer. Een bedrag van 15.000 EUR voor het openbaar beheer van minstens 3 wooneenheden werd nochtans goedgekeurd voor het jaar 2015 en opnieuw ingeschreven voor 2016. De invoering van een openbaar beheer kent moeilijkheden van selectie van een situatie waarvan de mogelijkheid niet zeker was, nadien de financiële en administratieve mogelijkheid van dergelijke projecten. "DE" situatie die een openbaar beheer mogelijk maakte werd dus nog niet gevonden.

[8] Overeenkomstig de voorschriften van de Huisvestingscode (art. 15, § 1). De inventaris 2014 hernam 68 woningen.

Een actie in stopzetting voor onbewoonde woningen, ten laste van de eigenaar, werd ingediend door de Gemeente bij de Voorzitter van de Rechtbank van 1ste Aanleg van Brussel op 7/12/2015. De eerste ordonnantie uitgesproken door de rechtbank is gunstig voor de Gemeente.

*b) Gebouwen niet bestemd als woning*

14 vaststellingen van onbewoondheid werden opgemaakt voor deze categorie van gebouwen, waaronder 7 processen-verbaal overgedragen aan de dienst belastingen voor de inkohiering.

Aangezien weinig eigenaars hun verplichtingen nakomen, beroep aantekenen en zo lange juridische procedures beginnen, handelt de gemeentelijke Huisvestingscel ook preventief, en neemt contact op met de eigenaars om ze op de beste manier te informeren en om te proberen de vaak complexe situaties van verwaarlozing te doen evolueren, nog voordat ze belast worden.

## 4. Adviesraad voor Huisvesting

Tijdens de activiteitenperiode, heeft de ARH:

- zijn huishoudelijk reglement afgewerkt, dat werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 14/11/2015 en door de Gemeenteraad op 16/12/2016.

- in plenaire zittingen vergaderd op 15/9 en 1/12/2015, 1/3 en 7/6/2016.

- twee werkgroepen samengesteld. Groep I behandelt de administratieve en stedenbouwkundige kwesties, groep II legt een verband tussen gezondheid, mentale gezondheid en huisvesting (deze groepen hebben elk verschillende keren vergaderd)

- de volgende adviezen gegeven:

  - advies nr. 2015/1 van 15/9/2015 betreffende de toekenningsmodaliteiten van een premie bedoeld om de stijging van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing, dienstjaar 2016, te verzachten

  - advies nr. 2015/2 van 27/10/2015 betreffende het ontwerp van het stedenbouwkundig gemeentereglement

  - advies nr. 2015/3 van 27/10/2015 betreffende de lotbestemming van de dienst “Afkomst & Wonen”

  - advies nr. 2016/1 van 29/01/2016 betreffende het belastingsreglement op de ongezond of onbewoonbaar verklaarde woningen (wijzigingen 2016-2018)

  - advies nr. 2016/2 van 29/4/2016 betreffende het ontwerp van het gemeente - reglement op het houden van de bevolkingsregisters betreffende de inschrijving en de schrapping van de genoemde registers in Sint-Jans-Molenbeek

## 5. Loket "Woninginfo"

Dit loket is in de lokalen van de Huisvestingscel in de Tazieauxstraat 47. Het is open op dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u, op donderdag en vrijdag van 9u tot 12u (afspraken zijn steeds mogelijk, eveneens buiten de uren, voor bijzondere situaties).

Het loket ontvangt zowel de klachten van de huurders tegen hun eigenaars (hoofdzakelijk voor ongezondheid) als aanvragen van huurders of eigenaars over diverse onderwerpen. In eerste instantie is het belangrijk te luisteren. De Cel neemt hetzij de aanvraag ten laste van het bezoek aan de woning, of stuurt de persoon naar de goede dienst. De Cel stelt eveneens een lijst ter beschikking van woningen die te huur staan, opgesteld door het Loket Woninginfo van de Gemeente Vorst (van de 19 gemeentes). Deze lijst wordt elke week bijgewerkt - **335** personen bezochten het loket.

## 6. Bezoeken in het kader van de aanvragen van herhuisvestingstoelagen

Wanneer de verlaten woning op het grondgebied van de gemeente ligt, maakt de Huisvestingscel een technisch verslag op dat de woning beschrijft (verslag ondertekend door Mevrouw de Burgemeester), dat de huurders toelaat een aanvraag in te dienen voor een herhuisvestingstoelage, bij de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (voor ongeschikte of ongezonde woningen). Het betreft een waardevolle dienstverlening voor de Molenbeekse bewoners, die slechts door 3 Gemeentes in het Brussels Gewest gebeurt.

77 bezoeken aan woningen werden in dit kader uitgevoerd tijdens het dienstjaar 2015-2016.

Wanneer de verlaten woning zich op het grondgebied van de Gemeente bevindt, is de Huisvestingscel bevoegd voor de opstelling van documenten (hetzij een technisch verslag dat de woning beschrijft, en die nadien ondertekend wordt door Mevrouw de Burgemeester) waarmee een aanvraag kan ingediend worden voor een herhuisvestingstoelage bij de Gewestelijke Directie voor Huisvesting.
Het betreft een waardevolle dienstverlening verleend aan huurders die uit een ongeschikte, niet-conforme of ongezonde woning vertrekken.

77 bezoeken uitgevoerd tijdens het dienstjaar.

==========

# ***DEPARTEMENT DUURZAME***

# ***ONTWIKKELING EN OPENBARE NETHEID***

## *A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN*

1. Openbare netheid
2. Beplantingen
3. Bestrating
4. Kerkhof - Werklieden

## B. MOBILITEIT

## C. DUURZAME ONTWIKKELING

1. Projecten van Duurzame Ontwikkeling
2. Eco-Raadgeving
3. Energie

# ***DEPARTEMENT DUURZAME ONTWIKKELING EN OPENBARE REINHEID***

## ***A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN***

*I. OPDRACHTEN:*

Administratief en technisch beheer van de Dienst Openbare Reinheid, Wagenpark, Metaalbewerking en Openbare stortbaden.

*II. ACTIVITEITEN:*

- Voorbereiding van de dossiers voor het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad
- Voorstel van antwoord op brieven, nota's, rapporten, overgemaakt aan de Schepen van Openbare Reinheid
- Correspondentie via e-mails met Agentschap Net-Brussel en beheer van klachten via AlloPronet system
- Opdracht tot inning
- Bestelbonnen voor de Reinigingsdienst, de dienst Vervoer en de Metaalbewerking
- Behandeling van de facturen
- Beheer van de verschillende soorten afval (hoeveelheden, uitgaven, enz…)
- Beheer van het brandstofverbruik voor het gemeentelijk wagenpark
- Berekening van de uren voor de bestuurders van vrachtwagens
- Beheer van de bijkomende prestaties van het personeel
- Berekening van de ontvangsten van de Openbare Stortbaden – wekelijks
- Dagelijks beheer van het automobielpark, opstellen van technische fiches en analyseren van aanbestedingen
- Beheer van het gemeentelijk **Groen Plekje** - dinsdag en donderdag van 7u30 tot 12u30 en de 1$^{ste}$ en de 3$^{de}$ zaterdag van de maand van 9u tot 13u.
- Administratief beheer van het personeel van de dienst (vormingen, arbeidsongeval, aanwezigheid, verlofdagen, ziektedagen, medische bezoeken enz…)
- Administratief beheer van de artikel 60 (O.C.M.W.)
- Beheer van de klachten
- Opvolging van het Contract Netheid - Gewestelijke subsidie
- Opvolging van overeenkomsten betreffende het verwijderen van grafittis (bezoeken van de plaats, verplaatsing voor handtekeningen van de tegenstrijdige partijen)

- Werkvergaderingen met de gewestelijke instanties en antwoorden geven op de verschillende vragenlijsten komende van het Net Brussel, Leefmilieu Brussel
- Samenwerking met SEMJA – realisatie van prestaties van algemeen belang, verslagen, beoordelingen en contacten met verantwoordelijken
- Samenwerking met verschillende gemeentediensten o.a. Milieuraad (offerfeest, Pro-Chimik, compostvaten) en de Cel Leefmilieu-Inciviek Gedrag (controle van sluikstorten)
- Organisatie van de maandelijkse acties voor de plaatsing van containers in de verschillende wijken
- Samenwerking met Net Brussel Agentschap ( mobiele containerparken)
- Samenwerking met Brussel-Vorming en Actiris (stagiairs)
- Administratief beheer van studenten van het Educatief Centrum en de Alternerende Beroepsopleiding
- Administratief beheer van stagiairs
- Administratief beheer van conventies betreffende het Offerfeest (slagers, enz…)
- Beheer van de wachtdiensten voor snelle interventies, GANIP en het strooien van zout.

# 1. Openbare Reinheid

*I. OPDRACHTEN :*

Het vegen en onderhouden van de gemeentelijke wegen, vuilophaling, ophalen van het sluikstorten, organiseren van de gemeentelijke slachtplaats tijdens het Offerfeest, opbergen en levering van de compostvaten, reiniging van rioolkolken, strooien van zout op de gemeentelijke wegen in de winter, snelle interventies ingeval van rampen, beheer van de wachtdiensten voor de GANIP en het strooien van zout, enz…

*II. ACTIVITEITEN:*

Het personeel van de dienst is belast met:

- Het dagelijks onderhoud van de gemeentelijke wegen
- Het opkuisen en opruimen van het afval afkomstig van de markten – dinsdag op het Hertogin van Brabantplein - donderdag op het Gemeenteplein en omgeving,
- Reinigen van de rioolkolken door middel van een kolkenzuiger
- In de winter, het strooien van zout op de gemeentewegen
- Het vegen en verwijdering van afval ter gelegenheid van allerhande activiteiten op het gemeentelijk grondgebied (rommelmarkten,wijkfeesten, officiële feesten, sportactiviteiten, enz ...)
- Reinigen van de straten in handelswijken op zaterdagmorgen.
- Het ophalen van afval in scholen, gemeentegebouwen, kolonies en andere diensten
- Opruimen van de afval van het sluikstorten met vrachtwagens – grijper
- Ophalen van het vuil opgehaald door de straatvegers, door middel van bestelwagens
- Ledigen van openbare vuilnisbakken
- Organisatie van het Offerfeest
- Het verwijderen van graffiti bij particulieren en op gemeentegebouwen

**Sluikstorten , grof huisvuil en ophalingaan huis**

De Reinigingsdienst heeft tijdens de periode van 1 augustus 2015 tot 31 juli 2016 een totaal van **3359** ton van verschillende types afval vergaard en dit voor een totaal bedrag van **367.411,90** EUR.

| Jaar | Totaal gewicht (sluikstorten + grof huisvuil) | Gewicht sluikstorten | Gewicht grof huisvuil | Evolutie huisophaling Totaalgewicht | Evolutie sluikstorten Totaalgewicht |
|---|---|---|---|---|---|
| **2015-2016** | **2076,94** | **2044,86** | **32,08** | **1,54%** | **98,45%** |

De cijfers voor het gewicht van grofvuil betreffen uitsluitend het grof huisvuil verzameld tijdens de gemeenschappelijke acties. De cijfers van de acties in samenwerking met het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn niet beschikbaar.

## OPENBARE STORTBADEN

*I. OPDRACHT:*

De kans geven aan personen die niet over het nodig sanitair beschikken, om zich een persoonlijke hygiëne te verzekeren en dit tegen een zeer lage prijs(0,50 EUR). Detachering van een ambtenaar 2 keer per week.

*II. ACTIVITEITEN:*

De openbare stortbaden worden driemaal per week opengesteld voor het publiek. Onderhoud van de lokalen

**Bezoekingen en ontvangsten**

| Jaar | Mannen | Vrouwen | Ontvangsten |
|---|---|---|---|
| **2015 - 2016** | **129** | **120** | **124,50 EUR** |

## METAALBEWERKING

*I. OPDRACHT:*

Onderhoud en verscheidene herstellingen.

*II. ACTIVITEITEN:*

Werken door het dienstpersoneel .

**Voor de dienst Openbare Reinheid**

- diverse herstellingen aan de wagens
- herstellingen aan de karretjes van de straatvegers, enz…
- productie en herstelling van gereedschappen
- herstelling aan containers
- herstelling aan openbare vuilnisbakken

**Verwijden van graffitis**

| **Jaar** | **Aantal tussenkomsten met conventie** | **Aantal tussenkomsten zonder conventie (gemeente eigendommen)** |
|---|---|---|
| 2015 - 2016 | 33 | 18 |

**Voor de scholen en vakantiekolonies**

- plaatsing en onderhoud van afsluitingen langs de scholen
- herstelling van korven voor mini-basket
- productie van verschillende ijzerwaren
- herstelling van raamscharnieren
- herstelling van deurstijlen
- productie van afsluitdeksels voor rioolgaten
- herstellingen van speelgoed van de kleuterscholen en de kolonies
- herstelling en vervanging van beschermingen voor radiators
- verschillende herstellingen in de turnzalen
- productie en plaatsing van hekjes of poortjes
- verschillende herstellingen aan het materieel van de Teken- en Muziekacademie

**Voor het departement Infrastructuren**

- herstelling van nadar-afsluitingen
- productie van gereedschap en paaltjes voor de straatleggers en rioolwerkers
- productie van verschillende metalen onderdelen voor schilders en timmerlieden

**Voor de Sportdienst**

- onderhoud van de afsluitingen van de sportvelden
- herstelling van de afsluitingen rond de gemeentestadions
- herstelling van de metalen poorten van de verschillende gemeentestadions

**Voor de Dienst Gemeentelijke Eigendommen**

- verschillende herstellingen voor de gemeentelijke garages
- herstelling, vervanging en vernieuwing van afsluitingen op gemeentelijke terreinen
- egelen van hydraulische sluitingen aan deuren van gemeente gebouwen
- fabricatie en plaatsen van verschillende beveiligingen (tralies) aan ramen

**Voor de Beplantingsdienst**

- diverse herstellingen aan de machines en werktuigen
- herstelling van banken in de gemeentelijke parken
- herstelling of plaatsing van afsluitingen in de parken

**Offerfeest**

- Inrichting van het slachthuis.

## WAGENPARK

*I. OPDRACHT:*

Administratief en technisch beheer van het gemeentelijk wagenpark.

*II. ACTIVITEITEN:*

Het administratief personeel van de dienst is gelast met:

- het opstellen, verdubbelen en doorsturen van de technische bepalingen betreffende de aankoop van:
    - voertuigen
    - brandstoffen
    - onderhoudsproducten en de wisselstukken
    - gereedschap

- het afsluiten van onderhoudscontracten voor de voertuigen
- de declassering en de verkoop van de versleten of geaccidenteerde voertuigen

Het personeel van de technische dienst is gelast met:

- Het onderhoud van de bussen bestemd voor het vervoer van de leerlingen van de gemeentescholen.
- Het onderhoud, het takelen en het herstellen van het wagenpark, voertuigen en werktuigen van de verschillende diensten:

    - College van Burgemeester en Schepenen
    - Openbare Reinheid
    - Plavei
    - Infrastructuur
    - Lokale Missie
    - Gemeentelijke werkplaatsen
    - Beplantingen
    - Kerkhof
    - Openbaar Onderwijs
    - Gemeentelijke Eigendommen
    - GANIP (Snelle interventie)
    - Sociale Kruidenierswinkel
    - Strijd tegen de Sociale Uitsluiting
    - Gemeenschapswachters
    - Huis van Culturen en Sociale Cohesie
    - Pool

- Vervoer voor de verschillende gemeentediensten

## UITRUSTING

**Wagens van de Burgemeester en het Schepencollege: 2 voertuigen**

1 Opel Vectra, JTS 299
1 Peugeot 407, 880 BCC

**Openbare Reinheid : 24 voertuigen**

4 vuilniswagens Renault, GQA 461 – LWC 881 – BMB 110 – 1 DRD 690
1 vrachtwagen met laadbak Renault, KHS 770
1 container vrachtwagen Renault , 1 GJW 793
1 vrachtwagen met grijper DAF, 1DGG 442
3 vrachtwagens met kraan Renault TQF178 – YXP 442 – 198 ADW
1 kolkenzuiger Renault, 370 BWK
1 bestelwagen Fiat, TSD 300
1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIB 038
1 bestelwagen Opel Movano, 445 ALB
1 veegmachine Johnston, 524 BRC
1 bestelwagen Citroën Jumper, STC 868
1 bestelwagen Renault Logan, 353 BER
1 Pick-up Renault Logan, 351 BER
1 veegvrachtwagen , 1 GTN 337
1 kleine vuilniswagen, 1 KPY 922
1 bestelwagen Citroën Jumper, YBM 422
1 bestelwagen Opel Movano, 1 NEK 707
1 veegmachine Johnston, 1 NLF 725
1 bestelwagen Pick-up, Fiat Doblo , 1 FWY 437

**Plaveidienst : 5 voertuigen, 2 aanhangwagens en 2 machines**

1 vrachtwagen Renault, met grijper, SIH 010
1 bestelwagen Citroën Jumper, SWW 749
1 bestelwagen Opel Combo – XLH 352
1 graafmachine Kubota K.008, RCL 660
1 aanhangwagen, hogedrukmachine zonder nummerplaat
1 aanhangwagen Hapert, QEP 625
1 compressor Atlas Copco, QCE 255
1 bestelwagen Renault Master, TVR 879
1 bestelwagen Ford, 1 CTT 798

**Infrastructuren** : 3 voertuigen

**Signalisatie**
1 bestelwagen Opel Movano, 372 ALB
1 bestelwagen Opel Combo, TVR 764

**Technische Dienst Gebouwen**
1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIB 051

**Lokale Missie : 3 voertuigen**
2 bestelwagens Opel Vivaro, TSD 284 – 1 CCM 629 (nieuwe plaat)
1 bestelwagen Renault Master,CRW 598

**Gemeentelijke werkplaatsen** : 15 voertuigen en 1 aanhangwagen (kiosk)

**Electriciteit**
1 bestelwagen Fiat Doblo ,1 EEO 047
1 bestelwagen Citroën Jumpy, NIQ 044
1 bestelwagen Opel Combo, 379 ALB

**Loodgieterij**
1 bestelwagen Opel Vivaro , XFL 806
1 bestelwagen Renault Trafic , 1 EGO 493

**Soepverdeling**

1 bestelwagen Fiat Doblo , 1 FWY 414

**Schrijnwerkerij**

1 bestelwagen Citroën Berlingo , NIQ 045
1 bestelwagen Opel Movano , 1 NEK 694

**Festiviteiten**

1 aanhangwagen (kiosk) TAT, UUN 896

**Metsers**

1 bestelwagen Fiat Ducato , 1 EEO 054

**Verhuizers**

1 Bestelwagen Renault Maxitic , 1 PPE 676 (nieuwe plaat)
1 bestelwagen Iveco Daily , XMY 909
1 bestelwagen Renault Mascotte, PWM 838

**Slotenmakers**

1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIA 879

**Ruitenmaker**

1 bestelwagen Opel Vivaro , TSD 313

**Schilders**

1 bestelwagen Citroën Jumpy NIQ 046

**Beplantingsdienst : 9 voertuigen, 6 aanhangwagen, 9 tractors en 5 machines**

1 bestelwagen Citroën Jumper , YFS 554
1 bestelwagen Renault Master, TVR 882
1 bestelwagen Opel Movano , 374 ALB
1 bestelwagen Fiat Ducato , 1 GAJ 626
1 Pick-up Fiat , 556 AMJ
1 Pick-up Renault Logan , 350 BER
1 bestelwagen Opel Combo op aardgas , 897 APN
1 bestelwagen Opel Vivaro , XFL 803
1 container vrachtwagen Renault, SIH 011
1 breekmachine VANDAELE , UTQ 111
1 tractor International , FKU 922
1 tractor Case , LDQ 656
1 tractor Kubota B6200 –Sippelberg stadium , BUK 005
1 tractor grasmaaier ISEKI (Marie-José park) , SIY147
1 grasmaaier – Ransomes , 423 BJJ
1 tractor grasmaaier Iseki , LMY 675
2 tractoren grasmaaiers Ferrari , TTP 935 – VTK 174
1 tractor New Holland Boomer 2035,1 AAI 601
1 tractor Jinma , 1 JEN 582
1 hoogtewerker Haulotte
1 aanhangwagen, UJK 176
1 aanhangwagen, UTJ 924
1 aanhangwagen, UTQ 189
1 aanhangwagen, QGL 263
1 aanhangwagen 12 Ton -traag vervoer, LDQ 656
1 aanhangwagen 5 Ton - traag vervoer , FUK 922
1 lader Ferrari Turbo Loader M 360 , 1 AYW 942
1 lader Ferrari Frontplaner 1G 56086

**<u>Kerkhof</u> : 5 machines en 1 voertuig**

1 Dumper Ausa
1 grasmaaier Toro
1 frontlader op banden Caterpillar – 1 BYR 152
1 graafmachine Case - PWM 963
1 graafmachine Kubota - KX91
1 bestelwagen Opel Combo - XMY 910

**<u>Openbaar Onderwijs</u> : 4 voertuigen**

1 bus Irisbus - 237 ARK
1 bus Renault – 1 EGB 131
1 bus Irisbus - HHQ 196
1 bus Irisbus - YFY 954

**<u>Dienst Gemeentelijke Eigendommen</u> : 2 voertuigen**

1 bestelwagen Opel Vivaro - SVM 887
1 bestelwagen VW Caddy – 1CIM 118

**<u>Dienst snelle interventie – GANIP</u>**

1 bestelwagen Ford Transit -TCI 754

**<u>Sociale Kruidenierswinkel</u>**

1 bestelwagen Opel Vivaro - YGC 933

**<u>Dienst Strijd tegen de Sociale Uitsluiting</u>**

1 wagen Peugeot Bipper - 375 ALB

**<u>Dienst van de Gemeenschapswachters</u> : 2 voertuigen**

1 bestelwagen Renault Kangoo - JXM 973
1 bestelwagen Opel Combo - 373 ALB

**<u>Huis van Culturen en Sociale Cohesie</u> : 2 voertuigen**

1 bestelwagen Renault Trafic , 1 FFE 197
1 bestelwagen Opel Combo , TYV 512

**<u>Pool</u> : 7 voertuigen**

1 wagen Fiat Panda, YZE 050
1 wagen Renault Kangoo, 1 CTT 701
1 bestelwagen Citroën Berlingo, TCG 598
1 wagen Opel Vectra, 1 KHR 930 (nieuwe plaat)
1 Renault Twizy MABE 885
1 Renault Twizy MABG 597
1 Renault Twizy MABE 890

**<u>Levering van nieuwe voertuigen</u>**

1 veegmachine Johnston 1 NLF 725 voor de Openbare Reinheid
1 bestelwagen Opel Movano - 1 NEK 707 voor de Openbare Reinheid
1 bestelwagen Opel Movano - 1 NEK 694 voor de Werkplaatsen (Schrijnwerkerij)

**<u>Verkoop van buitendienstgestelde voertuigen</u>**

2 veegmachines – Bucher CC5000 XL
1 kolkenzuiger – Volvo FS719

**Verkeersongevallen**

**23** waaronder : 1 Infrastructuren
4 Werkplaatsen
12 Openbare Reinheid
1 Beplantingen
3 Openbaar Oonderwijs
1 Gemeentelijke Eigendommen
1 Pool

**Verbruik – Uitgaven voor brandstof** voor de voertuigen en machines van de verschillende diensten.

| JAAR | BENZINE & DIESEL | CNG/Super | TOTAAL VERBRUIK | UITGAVEN |
|---|---|---|---|---|
| 2015 - 2016 | 101.389 L | 1. 770 L | 103.159 L | **105.354,00 EUR** |

# 2. BEPLANTINGEN

*I. OPDRACHTEN :*

Beheer, opfleuring en onderhoud van de gemeentelijke groenzones en de bloemmodules geplaatst op de openbare weg.

*II. ACTIVITEITEN :*

**1. Alledaagse activiteiten**:

- Dagelijks onderhoud zoals:
  - grasmaaien
  - planten en onderhoud van bloemperken
  - snoeien van bomen, heesters en hagen
  - alternatieve onkruidbestrijding
  - verzamelen van dode bladeren
  - beplanten, snoeien en vellen van bomen
  - verzamelen van zwerfvuil, leegmaken van vuilnisbakken
  - onderhoud perkjes boomvoeten

van de volgende gemeentelijke groene ruimten:

- Karreveldpark
- Marie -Josépark
- Muzenpark
- Alber park
- Hauwaertpark
- Fuchsiaspark

- Park Pevenagestadium
- Gieterijpark
- Park Kleine Zenne
- Sint-Remipark
- L 28 - park (Jean Dubrucq)
- Vier Windenpark
- Vandenheuvelpark
- Park Zwarte Vijvers
- Edmond Machtensstadium
- Sippelbergstadium
- Berg en Dal
- Ruimte Pierron
- Edmond Machtenssquare
- Bevrijderssquare
- Joseph Lemairesquare
- Edmond Leroysquare
- Politikantoor Gentsesteenweg
- Zwembad Louis Namèche
- Al de scholen
- Al de crèches
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Huis van Culturen
- Groene ruimte van het gebouw “Arc en ciel”
- Gemeentelijk Kerkhof
- Al de gemeentelijke eigendomen, behalve de woningen (terreinen, tuinen, pleinen voor gebouwen, …)

- 7 boombeplantingen, 50 heesters, 16 expertises met tomograaf, snoeien van 237 bomen, vellen van 52 bomen en ontwortelen van 7 boomstammen in de gemeentelijke groene ruimten, wegen, eigendommen en gemeentelijke scholen;
- Onderhoud van de braakliggende gronden toebehorend aan de gemeente (maaien, snoeien, vellen, …);
- Onderhoud van de stoepen langs gemeentelijke of private gronden bij het in gebreke blijven van deze laatste (veilige doorgang van voetgangers);
- Onderhoud van het gemeentelijk sportstadium Sippelberg;
- Kweken van 20.000 éénjarige bloemen, 7.700 tweejarigen en 800 chrysanten voor de versiering van bloemperken en bloembakken;
- Beplanten en installeren van 404 bloemhangmanden aan de gemeentelijke wegen;
- Beplanten en plaatsen van 65 reusachtige bloempotten, 60 bloempiramides, 4 bloemtoren, 42 bloembakken langs de straten;
- Bewatering van al die structuren geplaatst op de openbare wegen in de zomer (2 x per week);

- Dagelijks onderhoud van de 46 hondentoiletten en hondenloopzones;
- Versiering van de graven van de oud-strijders;
- Plaatsen van de kerstbomen langs de straten en in de gemeentelijke lokalen;
- MolenBeautifull: Peter/meterschap van bomen in de straten door de bewoners (onderhoud van de boomvoeten door de peters en meters) (33 bomen);
- Balkonbloembakken in de Heyvaertwijk: proefproject om specifieke wijken met weinig of geen groene ruimtes, te vergroenen. de verdeling van 100 bloeiende balkonbloembakken gratis;
- Opvolging van de staat van het straatmeubilair in de parken (banken en vuilnisbakken);
- Opvolging van de staat van de speeltuigen in de parken: verslag overgemaakt aan het Departement Infrastructuren;
- Gedifferentieerd beheer:
    - Beheer en onderhoud van bloemenweiden
    - Gazons: zones met laat maaien beheer, zones met gedifferentieerd beheer
    - Wieden: manueel, thermisch en mechanisch beheer
    - Recyclage van boomtakken in boomschorsen (beheer van het onkruid) – het hakselen.

**2. Tijdelijke activiteiten:**

- Beheer van de boomkwekerij, vermenigvuldiging van sommige soorten planten en bomen;
- Onderhoud van de biodiversiteit: insectenhotels, creatie van een bank met verschillende soorten fruit door middel van de kwekerij, toevluchtsoorden voor dieren, voederen en verzorgen van de eenden in onze parken;
- Diverse dringende interventies: vellen van bomen die dreigen te vallen (aanvraag van besluiten voor dringende interventie aan de burgemeester en aanvraag van de stedenbouwvergunningen), snoeien van takken die het voorbijgaan hinderen, vandalisme, inciviel gedrag (sluikstorten in de parken, gerooide planten), …
- Ecologisch onderhoud van de zone Scheutbos;
- Realiseren van stedelijke landschappen;
- Hulp bij verschillende acties (uitlening van materiaal, mankracht, raadgeving, beplanting …);
- Stages en vormingen;
- Vele dringende interventies op aanvraag en voor de veiligheid van de bewoners.

# 3. BESTRATING

*I. OPDRACHTEN :*

Verscheidene werken werden uitgevoerd in samenwerking met andere diensten, namelijk met de gemeentelijke werkhuizen. Deelname aan de festiviteiten die plaatsvinden op het gemeentelijk grondgebied, plaatsen van signalisatie, nadar-afsluitingen…

*II. ACTIVITEITEN :*

Taken die gewoonlijk door deze dienst uitgevoerd worden

- Allerhande interventiewerken op de openbare weg, onder meer de plaatsing van en vervanging van straatmeubilair (paaltjes, hekken,vuilbakken).
- Plaatsing en onderhoud van verkeerssignalisatie.
- Plaatsing van wegmarkeringen.
- Herstelling van de grondbekleding in de scholen en in andere gemeentelijke gebouwen.
- Herstelling van en aan de verschillende speelruimten.
- Interventies voor de andere gemeentediensten (grondwerken, sleuven, slopen).
- Herstelling en plaatsing van rioleringen buiten het openbaar domein.
- Herstelling van de bekleding van het openbaar domein (asfalt, straatstenen, dallen, …).
- Occasionele dringende herstellingen bij privé personen bij afwaterings - problemen.
- Plaatsing van NADAR-hekken voor verschillende gebeurtenissen.
- Deelname met mankracht aan verschillende festiviteiten.
- Interventies in de parken (herstellingen van de paden, van de riolering, plaatsen van banken, van indicatiepanelen, …).

# D. KERKHOF – WERKLIEDEN

*I. OPDRACHTEN :*

- Het onderhoud van het kerkhof ;
- Het beheer van het lijkenhuis ;
- De begraving of de ontgraving van de overledenen, of het plaatsen in columbarium van de asurn;

Er is een nauwe samenwerking met de beplantingsdienst.

*II. ACTIVITEITEN :*

De Dienst Begraafplaats heeft volgende werken gemaakt:

- 91 begrafenissen 5 jaar;
- 34 concessies 15 jaar;
- 18 concessies 50 jaar in volle grond;
- 16 kelders 50 jaar;
- 27 columbariums 5 jaar;
- 7 columbariums 15 jaar;
- 2 columbariums 50 jaar;
- 47 asuitstrooiingen;
- 2 kinderen (Stille Kinderweide);
- 0 ereperk;
- 3 ontgravingen;
- 117 overledenen in het lijkenhuis;
- 21 afgedichte kisten voor een vertrek naar het buitenland;
- 1 urnenveld 5 jaar;
- 2 urnenvelden 15 jaar;
- 1 urnenveld 50 jaar;

# B. MOBILITEIT

*I. OPDRACHTEN :*

De voornaamste taken van de Dienst Mobiliteit betreffen: de openbare ruimte, het vervoer- en parkeerbeleid evenals de sensibilisatie.

**I. A. Openbare ruimte**

I. A.1. Herinrichtingsplannen voor de wegenissen

Samenwerking met de Openbare Werken, de Gesubsidieerde Projecten, Brussel Mobiliteit (Het Gewest) en Beliris voor het opstellen van herinrichtingsplannen voor de wegen. De Dienst Mobiliteit ziet erop toe dat de verschillende reglementen voor Openbare ruimte worden toegepast (Gewestelijk Stedenbouwkundig Reglement, de code van de wegbeheerder, de wegcode, enz.) evenals strategische plannen (het *Richtschema voor de Zones 30* en het *Gemeentelijk Mobiliteitsplan* (GMP), Iris II Plan, enz). Hij waakt er eveneens over dat deze herinrichtingen de veiligheid van de gebruikers vergroten, vooral voor de voetgangers en de fietsers, en de multi-modale toegang tot de gemeente verbeteren.

I.A.2. Signalisatieplannen

Opstellen van de definitieve signalisatieplannen voor de gemeentelijke wegen en, in samenwerking met het Gewest, voor de gewestwegen.

I.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

Opstellen van tijdelijke herinrichtingsplannen (markeringen en paaltjes) die meer bepaald de veiligheid van deze plaatsen beogen of de verwezenlijking van zones 30 toelaten.

I.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Samenwerking met de dienst Openbare Werken voor het plaatsen van verkeersremmers op gemeentelijke wegenissen.

I.A.5. Plannen voor wegmarkeringen

Uitwerking en opvolging van de uitvoering van de opdrachten voor de wegmarkeringen : zebrapaden, parkeerlijnen, fietspaden, voorrangen verlenen

I.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied

Uitwerking van een algemene kaart van de gemeente die het geheel van de elementen die met mobiliteit verband houdt inventariseert : wegmarkeringen, vaste signalisatie, verkeersremmers, fietsparkeerplaatsen, stadsmeubilair

I.A.7. Samenwerking met de diensten Bestrating en Signalisatie voor de coördinatie van de tussenkomsten in de Openbare Ruimte : beheer en onderhoud van de signalisatie en van het stadsmeubilair.

**I. B. Vervoersbeleid**

I.B.1. Parkeren

II.B.1.1 Parkeren op de openbare weg

- Opvolging van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap
- Opvolging van de studie van het Gemeentelijk Parkeeractieplan (GPAP);
- Opvolging van de aanvragen voor parkeerplaatsen voorpersonen met een handicap;
- Aanvragen voor leveringszones behandelen en naar effectieve oplossingen zoeken om de goede werking ervan te verzekeren;
- Opvolging van de inplanting van  het actieplan carsharing (Cambio, Ubeeqo, Zen Car);
- Fietsparking : opzetten van een parkeerbeleid voor fietsers;
- Plaatsen en beheren van fietsboxen;
- Opvolging van de inplanting van de fietsparkings voor openbaar gebruik. (Villo !)
- Studie en oplossingen tot stand brengen tegen het hinderlijk en/of illegaal parkeren (vermijdingszone)

II.B.1.2 Parkeren buiten de openbare weg

- Voorbereiding van het algemeen beleid van de Gemeente betreffende het parkeren
  buiten de openbare weg.
- Beheer, beveiliging, bewaking, onderhoud van de Brunfautparking. Klanten- en abonnementenbeheer.

II.B.2. Andere

- advies geven betreffende de gewestelijke projecten (mobiliteitsplannen, het parkeerbeleid, enz.);
- opvolging van het Mobiliteitscontract : in het kader van een overeenkomst ondertekend door het Gewest en de Gemeente, werden op verschillende kruispunten van Sint-Jans-Molenbeek politieagenten geplaatst om met name de verplaatsingen van het openbaar vervoer te vergemakkelijken en om toe te zien op de veiligheid van alle gebruikers;
- raad geven aan bedrijven op gebied van verplaatsingen;
- opvolgen van effectenverslag via deelname aan begeleidingscomités;
- steun aan scholen die hun vervoersplan verwezenlijken;
- verwezenlijking van het Bedrijfvervoersplan (BVP) voor de gemeentelijke administratie (niet afgewerkt);
- uitvoeren van tellingen van het aantal voertuigen en voetgangers, door leden van de dienst of via radar, op verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;
- tellingen van voertuigen en uitvoeren van snelheidscontroles via radar evenals het analyseren van de gegevens teneinde de plaatsen te kunnen bepalen waar er moet opgetreden worden om de veiligheid van het levenskader te verbeteren.

### I. C. Sensibilisatie en communicatie

Het sensibilisatiewerk beoogt de « duurzame » verplaatsingen te bevorderen, door de organisatie van evenementen, opleidingen en het verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes.

Voor sommige van zijn taken dient de Dienst Mobiliteit te communiceren met de inwoners en andere actoren van de gemeente, namelijk in het kader van verkeerswijzigingen of het opstarten van het beheerd parkeren (fasering, afleveren van de parkeerkaarten, …).

### I. D. Intercommunale samenwerking

De dienst mobiliteit staat in contact met de buurgemeenten om zo een grotere coherentie te verzekeren, met name op gebied van parkeren en verkeer.

### I. E. Administratieve opvolging en beheer van de dienst

- administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- de nodige administratieve opvolging voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
- beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of aan de loketten) en van de interpellaties van de Gemeenteraadsleden ;
- aanwerving, onthaal, evaluatie en opleiding van het personeel.

Administratieve opvolging van de administratieve boetes die door verbaliserende agenten worden uitgeschreven (geen activiteit voor de betreffende periode, naar aanleiding van de overplaatsing van een personeelslid).

*II. ACTIVITEITEN :*

## II. A. Openbare ruimte

II. A.1. Herinrichtingsplannen voor de wegen

De dienst Mobiliteit heeft deelgenomen, in samenwerking met andere gemeentelijke, gewestelijke en federale diensten, aan het uitwerken van diverse herinrichtingsplannen, waaronder: het driejarenplan 2013-2015 (Mirtenlaan, Jef Mennekensplaats, Grilstraat Sonatinestraat, Serenadestraat, Bouvierstraat, Verheydenstraat, Melpomenestraat), De Ribaucourtstraat (CQD rondom de Leopold II laan) Evariste Pierronstraat (CQD Kleine Zenne), Isidoor Teirlickstraat, François Musstraat, Pierre-Victor Jacobsstraat ("Sint-Remi park", Edmond Machtenslaan, de steenweg op Gent, GFR 10 en B Noord, renovatie Tunnel Leopold II, Sainctelette-plein, Ninoofse poort, twee fiets/voetgangersbruggen, CRU3 - Lijn 25-28.

II.A.2. Signalisatieplannen

- De verticale en horizontale signalisatieplannen werden op volgende wegen of in volgende wijken uitgevoerd:

- Betalende zone (rood) Zwarte Vijversplaats (Berchemstraat) en de Henegouwenkaai;
- Blauwe zone Van Zande (met Sint-Agatha-Berchem);
- Briefdragerstraat (parking politie);
- Vandenboogaerdestraat (opheffing eenrichtingsverkeer).

II.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

Geen activiteit tijdens de vastgestelde periode.

II.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Geen activiteit tijdens de vastgestelde periode.

II.A.5. Plannen van de wegmarkeringen
Uitvoering van 115 zebrapaden in thermoplastic. (terrein analyse en cartografie). Opvolging van de renovatie van de wegmarkeringen uitgevoerd door de gemeentelijke arbeiders.

II.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied
Uitwerking van een cartografie van de openbare ruimte over de hele gemeente.

## II. B. Het vervoersbeleid

II.B.1. Parkeren

II.B.1.1. Parkeren op de openbare weg

Deelname aan en het secretariaat van de vergaderingen van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap, in het kader van de overdracht van de waarnemings- en controletaken

Verwezenlijkingen:

- Beheerd parkeren: Blauwe Zone Van Zande en Rode Zones Zwarte Vijversplein (Berchemstraat) en Henegouwenkaai;

Deelnames aan de werkgroepen georganiseerd door het Parkeeragentschap. Voorstel tot maatregelen en tot aanpassing van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan (vrijstellingskaarten, sectorindeling)

Dagelijks beheer van de fietsboxen en het plaatsen van 5 nieuwe boxen. Opvolging van het project “Cycloparking” (overdracht van het beheer van de fietsboxen aan parking Brussels in het kader van het FEDER project)

Opvolging van de financiële rapporten met betrekking tot het parkeren (verscheidene aanpassingen nodig) voor de jaren 2014 en 2015.

II.B.1.2. Parkeren buiten de openbare weg

- Operatie gratis parkeren in de Brunfautparking op zaterdagen en zondagen;
- Tijdelijke wegwijzers voor de Brunfautparking;
- Zoeken naar oplossingen voor de verbetering van de toegang naar de Brunfautparking (langs de steenweg op Gent, Schippersstraat…)
- Overdracht van de abonnementen van de Politie van de Brunfautparking naar de Tazieauxparking. ;

II.B.2. Andere

- Update van het bedrijfsvervoerplan (BVP) van de gemeentelijke administratie: geen belangrijke vooruitgang in dit dossier;
- Beheer van het fietspark van de dienst;
- Beheer van achtergelaten fietsen op het grondgebied van de gemeente;
- Vergadering met fietserverenigingen (GRACQ en fietsersbond)
- Deelname en uitwerking aan de audit Bypad (algemene organisatie, communicatie van informatie aan het studiebureau);
- Deelname aan de vergaderingen met betrekking tot het richtplan bus (MIVB) en advies verstrekken;
- Deelname aan het gemeentelijk bewegwijzerings-project;
- Interventies nabij de scholen: vergaderingen met de scholen van de Maritiemwijk, wijzigingen van rijrichting Steenweg op Merchtem in het kader van de veiligheid rondom de Sint-Ursule en Vier-Windenscholen, verzoek aan het Gewest voor tussenkomst voor de Mariemontkaai, in de omgeving van de nieuwe school 6, vergaderingen betreffende kleine verbeteringen aan de heraanleg in de omgeving van nieuwe school De Knipoog (Zaadstraat).

## II. C. Sensibilisatie en communicatie

- Communicatie in het kader van wijzigingen in de verkeerscirculatie: Merchtemstraat;
- Communicatie voor het beheerd parkeren: de dienst Mobiliteit komt hier enkel tussen voor ondersteuning / goedkeuring van de door Het Parkeeragenstschap georganiseerde communicatie;
- Communicatie met betrekking tot de Brunfautparking: operatie gratis parkeren;
- Opleiding van de leerlingen van het lager onderwijs via de wedstrijd van de vzw Pro-Vélo;
- Communicatie met betrekking tot de autoloze zondag: website van de gemeente, affiches, folders;
- Financiële ondersteuning van de activiteiten tijdens de autoloze zondag (Embarquement Immédiat – Circusschool);
- Uitlenen van de behendigheidspiste aan de Imelda-Basisschool;
- Uitdelen van klein materiaal aan scholen: fluo-hesjes (nieuwe school Ecole 6).

## II. D. Intercommunale samenwerking

- Studie voor een oplossing voor de zones met beheerd parkeren die zich op twee gemeentes bevinden (Sint-Agatha-Berchem) : wederzijdse erkenning van de parkeerkaarten.

## II. E. Opvolging en beheer van de dienst

- administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- administratieve opvolging nodig voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
- beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon, aan de loketten of in de bureaus) en van de interpellaties van de Gemeenteraadsleden;
- antwoord op de interpellaties van de Gemeenteraadsleden;
- organisatie van informatie-uitwisseling in samenwerking met andere gemeentediensten (Personeel, Economaat, Gemeenschapswachten, Werkhuizen, Openbare Netheid, Infrastructuur en Duurzame Ontwikkeling, enz.), gewestelijke diensten en de Politie.
- Vertegenwoordiging bij de RCWV (Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer) en aan de werkgroepen Wegverkeer en verkeersveiligheid;
- Beheer van de afwijkingen voor de Autoloze zondag en voor het alternerend verkeer in geval van pieken van verontreiniging;
- Aanwerving van personeel
- Opleiding van de nieuwe personeelsleden .

# C. DUURZAME ONTWIKKELING

## 1. Projecten van Duurzame Ontwikkeling

*I. OPDRACHTEN :*

De cel heeft de volgende opdrachten:

- voorstellen, ontwerpen, ontwikkelen en uitvoeren van projecten rond duurzame ontwikkeling en voornamelijk met betrekking tot het leefmilieu, in overeenstemming met de beginselen van de duurzame ontwikkeling
- zoeken naar financiële middelen (toelagen, subsidies, diverse vormen van financiële hulp, …) om die projecten uit te werken; het gemeentebestuur inschrijven in financiële programma's die opportuun en nuttig zijn voor het beleid rond duurzame ontwikkeling
- de gevoerde projecten opvolgen om er de goede ontwikkeling van te verzekeren; instaan voor de administratieve organisatie van die projecten (overeenkomsten, strategische oriëntatie, methodologie, verslaggeving, financieel verslag, opvolging en evaluatie)
- zoveel mogelijk - en waar opportuun - partnerschappen sluiten met gemeentelijke en gewestelijke verenigingsoperatoren en instellingen, om het transversale karakter van de gevoerde projecten te bevorderen; hierbij zorgen dat de partnerorganisaties en het middenveld zich het begrip en de strategie van de duurzame ontwikkeling eigen maken
- andere gemeentelijke diensten en/of operatoren begeleiden en adviseren wanneer zij hulp vragen aan de cel in het kader van een project dat verband houdt met duurzame ontwikkeling en, indien van toepassing en nodig, actief deelnemen aan het project
- samenwerken en/of de samenwerking en coördinatie stimuleren met andere gemeentelijke diensten die activiteiten en projecten rond duurzame ontwikkeling voeren, vooral bij infrastructuurprojecten

*II. ACTIVITEITEN :*

In 2015-2016 heeft de Cel de volgende projecten gevolgd, ontwikkeld en uitgevoerd:

- Vegetal Bellevue (Stedelijk beleid 2015): Inrichtingswerken voor de verwezenlijking van een agro-ecologische ruimte aan de achterkant van de oude Brouwerijen van Bellevue op een voormalige bedding van de Zenne (groententeelt met een socio-economische en communautaire bestemming, ondersteuning van de biodiversiteit en verbetering van het leefkader – einde voorzien in november 2016).

  Oproep tot offertes en toekenning van de opdracht voor diverse infrastructuurwerken bedoeld voor de verbetering van de uitbating van de ruimte voor groenten en verschillende werken voor beplantingen en inrichtingen voor de ontwikkeling van het aspect landschap, verbetering van de biodiversiteit van de site en de onthaalcapaciteiten van de site voor verschillende soorten activiteiten (workshops, pedagogische animatie, opleidingen, ...)

- Pedagogische Tuin Toekomst (Toekomststraat 19): administratief beheer (beheer van de gebruikers, inschrijvingen, overeenkomsten, technisch beheer, ...) en ondersteuning van de ontwikkeling van de tuinactiviteit en aan initiatieven in verband met tuinieren (bvb.: MolenbeekBioMarkt, inrichtingen op de site, evenementen)

- Kersmarkt duurzaamheid (subsidie Duurzaame Evenementen van Leefmilieu Brussel): actie voor de vermindering van afval op verschillende gemeentelijke evenementen (buurtfeest Heyvaert, MolenGreen, Kerstmarkt) in samenwerking met de beplantingsdienst; invoering van herbruikbare bekers, sortering van recycleerbaar afval (PMD, karton), composteerbaar vaatwerk in plaats van plastic vaatwerk en valorisatie van de compostfractie (meer informatie beschikbaar in het activiteitenverslag ingeleverd bij Leefmilieu Brussel)

- Project WIM « WeCycle In Molenbeek » (oproep tot projecten Co-create2016/InnovIris): samenwerkinsproject (EcoRes, Energies & Ressources vzw, ULB, UCL) voor de opwaardering van materialen/houtafval verzameld op het gemeentelijk grondgebied in een open en co-creatieve workshop (living lab) om deze om te zetten in nieuwe goederen/voorwerpen. Indiening van een dossier van kandidaatstelling (externe coördinatie EcoRes) in het kader van de oproep tot project Co-create 2016.

- Plaatselijke Agenda 21 2015 (subsidie van Leefmilieu Brussel): project voor de oprichting van een inzamelatelier voor de valorisatie en het hergebruik van houtafval; raadplegingen en verkenningsfase van de operatoren. Bepaling van de doelstellingen en modaliteiten van het project. Ontwikkeling van het project in verband met het project WIM (cf. supra).

- Samenwerking met en ondersteuning aan de ontwikkeling van diverse projecten in partnerschappen met de gemeentediensten en/of operatoren van de gemeente (moestuin GCM, project "*Recyclerie*" - Duurzaam Wijkcontract Zinneke…)

- Alliantie Werkgelegenheid-Leefmilieu – As Duurzame Voeding (subsidie van Leefmilieu Brussel, partnerschap met Atelier Groot Eiland vzw): afwerking van het administratief beheer van de subsidies; verantwoordingsstukken van de uitgaven van het project

- Gemeentelijke Internationale Samenwerking: samenwerking voor het ontwikkelingsproject geleid door de gemeentelijke dienst van de Internationale Betrekkingen met de Burgemeester van Mbour (Senegal) en zijn plaatselijk Ontwikkelingsbureau. Missie ter plaatse februari 2016.

# ***2. ECO - RAADGEVING***

*I. OPDRACHTEN :*

- Beantwoorden van vragen en oplossen van diverse klachten van de bevolking, ondernemingen en verenigingen (afval, compost, recyclage van materialen, verpakkingen en chemisch afval, geuren, lawaai, klachten van buren, hondenuitwerpselen, zwerfkatten, duiven, aanvragen voor het plaatsen van nestkastjes voor valken, vergroening, …).
- Administratieve opvolging van dossiers in verband met leefmilieu en van klachten.

- Organisatie en coördinatie van de “Week van de Boom” , met als doel kinderen en inwoners te sensibiliseren voor de eerbiediging van de natuur, met medewerking van de Beplantingsdienst en de gemeentelijke scholen.
- Beheer van de aanvragen van compostvaten en wormcompostbakken, en ook organisatie van activiteiten rond composteren, bvb met het bewonerscomité “Molenbabbel”.
- Sensibilisering van schoolkinderen voor ecoconsumptie, afval sorteren en recycleren.
- Organisatie en opvolging van de procedure “Ecodynamische onderneming” voor het Gemeentehuis, ook “eco-label” genoemd. Realisatie van het Eco-mapping van het Gemeentehuis, in samenwerking met een stagiair.
- Samenwerking met de Plantsoendienst voor het beheer van de groene ruimten.
- Opvolging van de toestand van de vijvers, vogels, vissen en insecten (wespen, bijen, eikenprocessierups, de Aziatische boktor, …) in openbare parken.
- Opvolging van de gemeentelijke inzamelplek voor groenafval, in samenwerking met het Agentschap Net Brussel.
- Samenwerking met de VZW’s “Chats Libres” en “Catrescue” voor het beheer van het probleem van de zwerfkatten, het steriliseren ervan en het opmaken van een overeenkomst met deze VZW’s. Opstelling van een charter voor het voeren van katten en aflevering van een toelatingskaart voor het voeren van zwerfkatten aan personen die het charter ondertekend hebben.
- Beheer van kledingcontainers , in samenwerking met “Spullenhulp“.
- Beheer van de gemeentelijke Proxy Chimik en de nodige milieuvergunningen.
- Informatieverstrekking aan de bevolking, de scholen, de buurthuizen en de verenigingen over afval, recycleren, ecoconsumptie en composteren.
- Invoeren en omkaderen van de selectieve inzameling van kurken.
- Samenwerking met de gemeentelijke diensten voor een beter milieubeheer in het Gemeentebestuur. Sensibilisatie rond sorteren en recycleren.
- Monsterneming en analyse van de grond van parken en gemeentescholen, in samenwerking met het Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie.
- Coördinatie op gemeentelijk vlak van het beheerproject van het Scheutbos, in samenwerking met het B.I.M. en de “Vrienden van het Scheutbos”
- Uitwerking en opvolging van het project voor de oprichting van een Natuurhuis en een kinderboerderij in het gemeentelijk gebouw, gelegen in de Ninoofsesteenweg 997, in het kader van de samenwerkingsakkoorden met Beliris
- Samenwerking met de Vereniging van de Stad en de Gemeenten en het B.I.M., in het kader van de acties rond “Duurzame Ontwikkeling”.
- Opvolging van de milieuwetgeving in het Belgisch Staatsblad.
- Opvolging en actualisering van een informatie- en documentatiecentrum voor leefmilieu, dat ter beschikking staat van de bevolking en het personeel.
- Opvolging van het Molenbeeks project “Agenda Iris 21”.
- Opmaak van een subsidiedossier voor de sterilisatie van zwerfkatten.
- Uitwerking van een reglement voor het verkrijgen van premies voor de bouw of renovatie van regenwaterbakken; verwerking van de premie-aanvragen.
- Beheer van de aanvragen voor subsidies voor verenigingen, ten gunste van projecten rond leefmilieu.

- Het organiseren van een « Aperopark » in het Karreveldkasteel op 22.05.2016, in samenwerking met de diensten Nederlandstalige en Franstalige Cultuur, alsook de dienst Festiviteiten.
- Inlijsting en beheer van subsidies voor de scholen voor de collectieve moestuinen.
- Coördinatie van het Offerfeest, met de volgende diensten: Openbare Reinheid, Inciviek Gedrag, Informatica, Gemeentekas, Mobiliteit, Hygiëne, Milieuvergunningen, Betwiste zaken, Politie, Gemeenschapswacht, de gemeentebesturen van Jette, Sint-Agatha-Berchem en Ganshoren, en regionale instanties : het FAVV, het B.I.M., het Agentschap Net Brussel, het Executief van de Moslims van België en het Rode Kruis.

*II. ACTIVITEITEN :*

- Klachtenbeheer: 100 per jaar
- Aanvragen van inlichtingen: 350 per jaar
- Composteervaten: 30 aanvragen per jaar
- Week van de boom: 9 scholen, 190 kinderen hebben bomen geplant
- Charter voor het voeden van katten en toelatingskaarten : 40 per jaar

- Coördinatie van de acties voor de sterilisatie van zwerfkatten: 140 aanvragen per jaar
- Expertises inzake leefmilieu: 5 dossiers per jaar
- Beheer van de Proxy chimik:

# *3. ENERGIE*

*I. OPDRACHTEN :*

De opdrachten zijn gericht op het uitvoeren van het **gemeentelijk energieplan** en het verder ontwikkelen van een Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) op gemeentelijk niveau.

Op 9 juli 2013 heeft de gemeenteraad het nieuwe **Energieplan** voor de gemeente goedgekeurd. In dit plan worden 22 maatregelen voorgesteld die een antwoord bieden op de energie-, sociale en milieu-uitdagingen in de gemeente.

Het **PLAGE**-project heeft als doel om stelselmatig en via een coherent en gecoördineerd geheel aan acties en methoden de energie-efficiëntie en het besparingspotentieel van gemeentelijke gebouwen(kantoren, scholen, crèches, culturele centra, sportcentra, …) te bepalen, de bewoners van die gebouwen te sensibiliseren, de energie-efficiëntie in de investeringskeuzes te integreren en de transparantie van de informatie te garanderen.

De gemeente wierf in 2005 een Energieverantwoordelijke Gemeentegebouwen aan met als voornaamste opdracht het PLAGE-project in goede banen te leiden, en technische ondersteuning te verlenen aan de verschillende diensten (voornamelijk de diensten Openbare Werken, Stedelijke Ontwikkeling en Financiën).

Sinds September 2014 is de Energiedienst versterkt door een werknemer wiens belangrijkste taak, de realisatie is van energiecertificaten EPB van de gemeentelijke gebouwen.

## *II. ACTIVITEITEN :*

1. Energiekadaster

Het gebouwenpark van de gemeente telt een honderdtal gebouwen, waaronder heel wat scholen, een gemeentehuis, bibliotheken, kantoren, enkele buurthuizen, goedkope huurwoningen, een olympisch zwembad, sociale huurwoningen, …

Het gas- en elektriciteitsverbruik van de gemeente wordt sinds 2005 voor ieder gebouw afzonderlijk bijgehouden in een Excel-bestand op basis van de door de energieleverancier verstrekte gegevens.

De jaarlijkse kosten van elektriciteit en gas voor alle gemeentelijke gebouwen in 2014 was €1.372.485 inclusief BTW (54% voor gas en 46% voor elektriciteit). In 2013 bedroeg de factuur €1.600.267 inclusief BTW.

### 1.1. gasverbruik

| Jaar | Toewijzing | Totaal Gas kWu | Totaal Gas kWu genormal. | Totaal Gas € (excl. BTW) |
|---|---|---|---|---|
| 2014 | School/Kribbe | 7.202.220 | 9.068.329 | € 275.412,44 |
| 2014 | Kantoor | 914.096 | 1.224.760 | € 36.560,03 |
| 2014 | Sport | 1.040.770 | 1.242.963 | € 40.208,93 |
| 2014 | Dienst | 2.215.610 | 2.788.969 | € 88.651,61 |
| 2014 | Werkplaats/Atelier | 804.807 | 950.940 | € 30.930,10 |
| 2014 | Zwembad | 973.244 | 1.423.953 | € 35.558,94 |
| 2014 | Ext-dienst | 881.256 | 1.124.124 | € 36.574,87 |

| Jaar | Toewijzing | Aantal meters | Gas totaal kWu | Gas totaal kWu genormaliseerd * | Gas totaal € (excl. BTW) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2005 | Gemeentelijke gebouwen* | 63 | 20.773.265 | 23.180.314 | € 499.972 |
| 2006 | Gemeentelijke gebouwen | 69 | 19.665.500 | 22.206.159 | € 648.547 |
| 2007 | Gemeentelijke gebouwen | 69 | 19.164.045 | 22.875.702 | € 768.905 |
| 2008 | Gemeentelijke gebouwen | 70 | 19.297.773 | 21.316.472 | € 843.362 |
| 2009 | Gemeentelijke gebouwen | 70 | 19.262.829 | 21.189.119 | € 838.691 |
| 2010 | Gemeentelijke gebouwen | 81 | 19.589.416 | 18.192.103 | € 687.163 |
| 2011 | Gemeentelijke gebouwen | 80 | 18.505.096 | 20.883.802 | € 756.449 |
| 2012 | Gemeentelijke gebouwen | 83 | 20.475.989 | 20.733.798 | € 954.694 |
| 2013 | Gemeentelijke gebouwen | 87 | 18.517.954 | 21.008.309 | € 765.775 |
| 2014 | Gemeentelijke gebouwen | 82 | 13.150.747 | 16.699.914 | € 507.322 |
| 2005 | PLAGE gebouwen ** | 15 | 12.051.414 | 13.005.345 | € 309.764 |
| 2006 | PLAGE gebouwen | 15 | 11.298.742 | 12.428.403 | € 360.228 |
| 2007 | PLAGE gebouwen | 15 | 11.250.123 | 12.845.991 | € 417.220 |
| 2008 | PLAGE gebouwen | 16 | 10.245.825 | 11.042.511 | € 446.257 |
| 2009 | PLAGE gebouwen | 16 | 10.039.967 | 10.719.971 | € 406.580 |
| 2010 | PLAGE gebouwen | 16 | 11.451.805 | 10.634.948 | € 385.684 |
| 2011 | PLAGE gebouwen | 16 | 9.653.285 | 10.955.077 | € 374.708 |
| 2012 | PLAGE gebouwen | 16 | 9.787.346 | 10.008.592 | € 467.778 |
| 2013 | PLAGE gebouwen | 16 | 9.284.637 | 9.615.644 | € 366.132 |
| 2014 | PLAGE gebouwen | 16 | 4.984.344 | 6.669.323 | € 190.296 |
| 2005 | Niet-PLAGE gebouwen | 48 | 8.721.851 | 10.174.969 | € 190.208 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2006 | Niet-PLAGE gebouwen | 54 | 8.366.759 | 9.777.756 | € 288.319 |
| 2007 | Niet-PLAGE gebouwen | 54 | 7.913.922 | 10.029.711 | € 351.685 |
| 2008 | Niet-PLAGE gebouwen | 54 | 9.051.948 | 10.273.961 | € 397.104 |
| 2009 | Niet-PLAGE gebouwen | 54 | 9.222.862 | 10.469.147 | € 432.111 |
| 2010 | Niet-PLAGE gebouwen | 65 | 8.137.611 | 7.557.155 | € 301.479 |
| 2011 | Niet-PLAGE gebouwen | 64 | 8.851.811 | 9.928.725 | € 381.741 |
| 2012 | Niet-PLAGE gebouwen | 67 | 10.688.642 | 10.725.206 | € 486.916 |
| 2013 | Niet-PLAGE gebouwen | 71 | 9.233.317 | 11.392.665 | € 399.643 |
| 2014 | Niet-PLAGE gebouwen | 66 | 8.166.403 | 10.030.591 | € 317.026 |

(*) Genormaliseerd gasverbruik op basis van klimaatgegevens (DG15/15) (**)PLAGE-gebouwen omvatten de volgende gebouwen: Gemeentehuis, Karreveld, School n°16, School n°11, School n°9, Crèche Koningin Fabiola, Crèche Louise Lumen, kantoren Opzichterstraat 63-65, Louis Namèche zwembad.

Uit de grafiek hierboven blijkt dat het gasverbruik in 2014 met 28% is gedaald ten opzichte van 2005. Deze sterke daling is grotendeels te wijten aan de sluiting van het Louis Namèche zwembad omwille van een grondige renovatie.

De sterke daling in 2010 kan worden verklaard door het klimaateffect en een verschillend aantal metingsdagen tijdens die twee jaren.

We wijzen erop dat het gasverbruik sinds 2005 gedaald is, terwijl het gebouwenpark van de gemeente fors gestegen is (School Tamaris, Huis van Culturen en Sociale samenhang, chool 2, uitbreidingen van scholen, nieuwe crèches)

De energieprestaties van de PLAGE-gebouwen werden van nabij opgevolgd: maandelijks bezoek, optimalisatie van de verwarmingsregelingsparameters, investeringen in nieuwe, efficiëntere installaties. Dankzij al die verschillende acties werd het verbruik ten opzichte van het jaar 2005 met 26% verminderd (Dit cijfer houdt geen rekening met de renovatie van het Louis Namèche zwembad).

## 1.2. Elektriciteitsverbruik

| Jaar | Toewijzing | Totaal elekt kWu | Totaal elektr kWu genormal. | Totaal elektr € (excl. BTW) |
|---|---|---|---|---|
| 2014 | School/Crèche | 1.276.721 | 1.320.999 | € 179.232,54 |
| 2014 | Kantoor | 461.787 | 468.750 | € 67.504,93 |
| 2014 | Sport | 401.242 | 511.398 | € 47.149,85 |
| 2014 | Dienst | 981.548 | 982.115 | € 124.675,14 |
| 2014 | Ext-dienst | 521.085 | 520.269 | € 65.947,91 |
| 2014 | Hangar/atelier | 194.775 | 193.625 | € 28.659,73 |
| 2014 | Zwembad | 237.947 | 237.947 | € 30.130,68 |
| 2014 | Signalisatie | 325.050 | 341.612 | € 43.072,73 |

| Jaar | Toewijzing | Meters aantal | Totaal Elekt kWu | Totaal Elekt kWu genormaliseerd* | Totale Elekt € (excl. BTW) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2005 | Gemeentelijke gebouwen* | 74 | 3.566.875 | 3.560.782 | € 357.688 |
| 2006 | Gemeentelijke gebouwen | 76 | 3.621.027 | 3.667.980 | € 386.169 |
| 2007 | Gemeentelijke gebouwen | 77 | 3.774.587 | 3.753.031 | € 451.674 |
| 2008 | Gemeentelijke gebouwen | 79 | 3.955.691 | 3.987.671 | € 553.093 |
| 2009 | Gemeentelijke gebouwen | 79 | 3.702.803 | 3.702.803 | € 572.830 |
| 2010 | Gemeentelijke gebouwen | 79 | 3.718.135 | 3.903.658 | € 454.869 |
| 2011 | Gemeentelijke gebouwen | 90 | 3.985.850 | 4.250.391 | € 536.398 |
| 2012 | Gemeentelijke gebouwen | 83 | 3.974.503 | 4.126.679 | € 574.536 |
| 2013 | Gemeentelijke gebouwen | 100 | 4.566.035 | 4.598.689 | € 573.762 |
| 2014 | Gemeentelijke gebouwen | 109 | 3.879.070 | 4.056.446 | € 520.426 |
| 2005 | PLAGE-gebouwen** | 10 | 2.285.188 | 2.279.214 | € 221.744 |
| 2006 | PLAGE-gebouwen | 13 | 2.383.767 | 2.377.439 | € 239.713 |
| 2007 | PLAGE-gebouwen | 13 | 2.476.427 | 2.475.447 | € 266.605 |
| 2008 | PLAGE-gebouwen | 12 | 2.477.492 | 2.484.225 | € 316.029 |
| 2009 | PLAGE-gebouwen | 12 | 2.231.901 | 2.231.901 | € 321.588 |
| 2010 | PLAGE-gebouwen | 13 | 2.318.670 | 2.382.452 | € 244.765 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2011 | PLAGE-gebouwen | 14 | 2.143.250 | 2.293.312 | € 254.958 |
| 2012 | PLAGE-gebouwen | 13 | 2.172.326 | 2.181.011 | € 295.582 |
| 2013 | PLAGE-gebouwen | 13 | 2.215.295 | 2.241.311 | € 248.565 |
| 2014 | PLAGE-gebouwen | 13 | 1.256.087 | 1.252.810 | € 167.411 |
| 2005 | Niet-PLAGE gebouwen | 64 | 1.281.687 | 1.281.567 | € 135.944 |
| 2006 | Niet-PLAGE gebouwen | 63 | 1.237.260 | 1.290.540 | € 146.456 |
| 2007 | Niet-PLAGE gebouwen | 64 | 1.298.160 | 1.277.584 | € 185.069 |
| 2008 | Niet-PLAGE gebouwen | 67 | 1.478.199 | 1.503.445 | € 237.065 |
| 2009 | Niet-PLAGE gebouwen | 67 | 1.470.902 | 1.470.902 | € 251.242 |
| 2010 | Niet-PLAGE gebouwen | 66 | 1.399.465 | 1.521.207 | € 210.104 |
| 2011 | Niet-PLAGE gebouwen | 76 | 1.842.600 | 1.957.079 | € 281.440 |
| 2012 | Niet-PLAGE gebouwen | 70 | 1.802.177 | 1.945.668 | € 278.954 |
| 2013 | Niet-PLAGE gebouwen | 87 | 2.350.741 | 2.357.378 | € 325.197 |
| 2014 | Niet-PLAGE gebouwen | 96 | 2.622.983 | 2.803.637 | € 353.015 |

(*) Genormaliseerd elektriciteitsverbruik op een kalenderjaar..
(**)PLAGE-gebouwen omvatten de volgende gebouwen: Gemeentehuis, Karreveld, School n°16, School n°11, School n°9, Crèche Koningin Fabiola, Crèche Louise Lumen, kantoren Opzichterstraat 63-65, Louis Namèche zwembad.

Het elektriciteitsverbruik in de gemeentegebouwen steeg met 12% ten opzichte van 2005, ondanks de vele investeringen in nieuwe schoolverlichting. Men dient rekening te houden met het feit dat de verbetering waargenomen in 2014 vooral te wijten is aan de sluiting van het Louis Namèche zwembad als gevolg van de grondige renovatie. Die stijging is te wijten aan verschillende factoren:

- uitbreiding van het gemeentelijk gebouwenpark sinds 2005 (School Tamaris, Huis van Culturen en Sociale samenhang, School 2, uitbreiding scholen, …);
- hoger elektriciteitsverbruik voor verwarming van de lokalen (nieuwe tijdelijke schoolpaviljoenen en gebruik van meer elektrische verwarmingstoestellen als bijverwarming in verscheidene lokalen) ;

- uitbreiding van het informaticapark, de bijbehorende servers en koelinstallaties;
- meer airconditioninginstallaties;
- intensiever gebruik van gemotoriseerde luchtaanvoer en -afvoersystemen in nieuwe gebouwen die flink wat elektriciteit verbruiken.

De grafiek hierboven laat zien dat het elektriciteitsverbruik in de PLAGE-gebouwen 45% lager is in 2014 dan in 2005. Ook in deze grafiek moet men rekening houden dat de verbetering waargenomen in 2014 vooral te wijten is aan de sluiting van het Louis Namèche zwembad omwille van een grondige renovatie. Deze daling was mogelijk dankzij investeringen in nieuwe verlichting (bijv. School 16) en een betere afstelling van de luchtaanvoer/afvoergroepen.

2. NRclick-project

Op vraag van de Technische Directeurs van de 19 Brusselse gemeenten implementeerde Sibelga het energieboekhoudsysteem 'NRclick'.

Het project werd uitgevoerd in nauwe samenwerking met de verschillende gemeenten via de Energieverantwoordelijken.

In het kader van dit project wordt een online grafische interface ter beschikking gesteld op: http://nrclick.sibelga.be/

## 2.1. Geautomatiseerde monitoring van het verbruik

Om de evolutie van het verbruik in de meest energieverslindende gebouwen te kunnen opvolgen, werden de tellers in de volgende gebouwen vervangen door 'slimme' tellers:

| Jaar van plaatsing Data-logger | Naam site |
|---|---|
| nov-12 | Tekenacademie |
| febr-13 | AJJA Conciergelokaal |
| nov-11 | Gemeentehuis + Commissariaat |
| febr-13 | AJJA |
| juni-14 | School11 |
| juni-12 | School 16 & en kinderdagverblijf “Petits poucets” |
| febr-13 | School 2 |
| nov-13 | School 9 |
| juni-14 | Prégardiennat « Petite Alouette » |
| nov-12 | Huis van Culturen (fase 3) |
| nov-12 | Huis van Culturen (fase 4) |
| nov-12 | Huis van Culturen (fase 2) |
| okt-11 | Kasteel Karreveld |
| juni-14 | School 11 |
| febr-13 | School 2 |
| Na renovatiewerken | Zwembad Louis Namèche |

Voorbeeld van toezicht op het energieverbruik in school 16 via NRclick:

## 2.2. maandelijkse controle van de consumptie

Sinds oktober 2015 worden de meeste openbare gebouwen maandelijks gecontroleerd via handmatige metingen index van energiemeters (gas en elektriciteit) en water. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door een personeelslid op elke locatie (bv. door de conciërge in scholen). Een web-platform maakt het mogelijk om de cijfers te communiceren en om de database met gegevens aan te vullen opdat de dienst energie de evolutie in het verbruik kan opvolgen. De verantwoordelijken van de verschillende sites waarvan het verbruik wordt opgevolgd krijgen een automatisch rapport via e-mail over de evolutie wat betreft het verbruik van hun energiemeters.

## 3. EPB-certificaat Openbaar gebouw

Het **« EPB-certificaat openbaar gebouw »** is een document dat de globale energieprestatie van een openbaar gebouw opgeeft. Dit resultaat wordt berekend op basis van het verbruik van de openbare gebruikers die het gebouw betrekken.

Bedoeling is de bezoekers en de gebruikers te informeren over het reële verbruik van het gebouw, de evolutie die het doormaakt, de CO2-uitstoot en de maatregelen voor een betere energieprestatie.

Dit certificaat moet jaarlijks geüpdatet worden en aan de ingang van het gebouw worden ophangen.

In 2015-2016 werden de EPB-certificaten voor de volgende gebouwen gemaakt:

| **Gebouwen** | **Adress** | **Année** | **Specifiek verbruik (KWu/m².jaar)** | **Facturen (€/jaar)** | **Oppervlakte (m²)** | **Label** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kinderdagverblijf Arion | Ninoofsesteenweg 124A<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 227,3 | 8302,27 | 624,25 | C |
| | | 2016 | 205,28 | 8191,17 | 624,25 | C+ |
| Ontmoetings-centrum - School 11 bis "Marie-Josépark" | Edmond Machtenslaan 1<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 845,26 | 13417,74 | 291,71 | G |
| | | 2016 | 780,54 | 13441,85 | 291,71 | G |
| School 14 «Toverfluit » | Toverfluitstraat 30<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 179,89 | 16833,57 | 1820,2 | D+ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2016 | 156,6 | 16014,82 | 1820,2 | C- |
| Franstalige bibliotheek nr. 2 | Begijnenstraat 103<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 310,2<br>232,03 | 4990,65<br>4347,22 | 323,7<br>323,7 | E+<br>D+ |
| School 19 "Korenbeek"- School 13 bis "Tijltjes"- Kinderdagverblijf "Harlekijntje" | Begijnenstraat 101<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 251,68<br>264,88 | 24465,02<br>20376,59 | 1454,2<br>1454,2 | E<br>E |
| School 7 "Regenboog" | Ribaucourtstraat 21<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 245,55<br>213,26 | 41723,56<br>32977,9 | 3026,76<br>3026,76 | E+<br>D- |
| Crèche Reine Fabiola | Jean Dubrucqlaan 90<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 303,51 | 38779,31 | 2384,37<br>2384,37 | D+ |
| GEBOUW Opzichterstraat 63-65 | Opzichterstraat 63<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 187,51<br>213,12 | 40697,26<br>36128,7 | 3525,53<br>3525,53 | B-<br>C+ |
| School 5 " Windekind " | Jean-Baptiste Decockstraat 54<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 246,06<br>215,93 | 15718,95<br>11697,19 | 1130,43<br>1130,43 | E+<br>D- |
| School 18 "Korenbeek" | Korenbeekstraat 133<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 290,05<br>252,84 | 18792,59<br>14497,38 | 1061,94<br>1061,94 | E-<br>E |
| School 11 - School 12 – Paviljoenen School 11 | Palokestraat 31<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 330,2<br>328,78 | 61062,43<br>53334,9 | 3237,43<br>3237,43 | F<br>F |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| School 11 "Paloke" | Ninoofsesteenweg 1001<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 139,38 | 9210,69 | 1246,96 | C |
| | | 2016 | 122,57 | 8774,56 | 1246,96 | C+ |
| School 13 "L'école qui bouge"-School 13 "Tijl Uylenspiegel" | De Koninckstraat 65<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 251,91 | 39925,86 | | E |
| | | 2016 | 243,56 | 41823,59 | 3381,66 | E+ |
| School 10 "La cité des enfants" | Ransfortstraat 76<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 174,78 | 23244,55 | 2065 | D+ |
| | | 2016 | 200,73 | 18650,69 | 2065 | D |
| School 15- School 16 –Crèche les Petits Poucets | Carl Requettelaa, 20<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 170,99 | 71822,78 | | D+ |
| | | 2016 | 193,08 | 58271,34 | 7026,23 | D |
| School 5 "Chouette" | Hertogin Van Brabantplein 2<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 193,28 | 38389,83 | 4781,26 | D |
| | | 2016 | 158,25 | 36455,16 | 4781,26 | C- |
| Crèche Louise Lumen | Jean-Baptiste Decockstraat 59<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 432,43 | 24841,81 | 1109,6 | E |
| | | 2016 | 411,96 | 24237,08 | 1109,6 | E+ |
| School 17 "Les Tamaris" | Condorlaan 1<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 179,89 | 33994,42 | 3287,2 | D+ |
| | | 2016 | 147,89 | 29822,7 | 3287,2 | C- |
| School 8- School 9 | Gulden Bodemstraat 2<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 222,25 | 37078,15 | 3609,6 | D- |
| | | 2016 | 182,61 | 33719,74 | 3609,6 | D+ |
| School 1 | Vier-windenstraat 71<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 241,79 | 56736,76 | 5401,43 | E+ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2016 | 206,07 | 53262,71 | 5401,43 | D |
| Gemeentelijke Basisschool 2 | Ulensstraat 83<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 176,16<br>162,47 | 30445,18<br>22694,64 | 2671,18<br>2671,18 | D+<br>C- |
| Ecole fondamentale n° 2 | Le Lorrainstraat 94<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 173,13<br>156,33 | 22270,9<br>17871,13 | 2281,76<br>2281,76 | D+<br>D+ |
| Gemeentelijke Basisschool 2 | Ribaucourtstraat 180<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 185,99<br>195,29 | 7905,47<br>6530,8 | 634<br>634 | D+<br>D |
| Huis van Culturen en Sociale Cohesie | Mommaertsstraat 4<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 248,41 | 63192,62 | 4239,63 | D+ |
| Academie de Dessin et des Arts visuels | Mommaertsstraat 2A<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 142,52 | 27490,58 | 3024,12 | C |
| Institut Edmond Machtens - Bibliothèque 1 | Tazieauxstraat 25<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 255,53 | 20403,14 | 1312,41 | E+ |
| Bibliotheek - De Boekenmolen | Hovenierstraat 47<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 256,95 | 13783,55 | 848,97 | D |
| Plantsoendienst en Groene ruimten | Louis Mettewielaan 15<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 391,41<br>359,37 | 18569,51<br>18318,07 | 1000,18<br>1000,18 | F<br>E- |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Feestzaal Sippelberg | Sippelberglaan 1<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 322,14<br>237,47 | 12435,57<br>10358,26 | 596,22<br>596,22 | E-<br>D |
| Karreveldkasteel | Jean de la Hoeselaan 3<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015<br>2016 | 485,61<br>411,12 | 52140,84<br>46970,05 | 2274,36<br>2274,36 | G<br>F |
| Gemeentelijk atelier | Wissenstraat 15<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 484,29 | 21899,63 | 998,53 | G |
| Drukkerij-Gemeente Depot | Vier-windenstraat, 27<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 70,83 | 9921,71 | 2351,56 | B+ |
| Gebouw AJJA | Graaf Van Vlaanderen 15<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 300,32 | 50303,1 | 3968,9 | C- |
| Centrum voor gezondheidspromotie | Vandermaelenstraat, 26<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 304,71 | 7050,14 | 424,29 | C |
| Beudinzaal | Dokter Charles Beudinstraat, 24<br>1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2016 | 359,69 | 27591,71 | 1499,21 | D+ |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek | Graaf Van Vlaanderen 20 1080 Sint-Jans-Molenbeek | 2015 | 246,6 | 70677,56 | 7076,51 | C |

4. Energie: gezamenlijke overheidsopdracht 2013-2015

Opvolging (toevoegen en wegnemen van meters) van gezamenlijke opdrachten voor energie voor de levering van gas en elektriciteit voor de periode 2013-2015. De volgende gemeenten, OCMW's en politiezone namen aan de opdrachten deel:

- de Gemeente Jette
- de Gemeente Ganshoren
- de Gemeente Koekelberg
- de Autonoom Gemeentebedrijf Regie Koekelberg
- de Gemeente Sint-Agatha-Berchem,
- de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, CBSU vzw en Molenbeek Sport vzw
- het OCMW van Jette
- het OCMW van Ganshoren
- het OCMW van Koekelberg
- het OCMW van Sint-Agatha-Berchem
- het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek,
- De Politiezone Brussel West 5340

In 2010 en 2013 zijn drie jaar durende overheidsopdrachten voor de levering van gas en elektriciteit van start gegaan. Die leiden tot een gunstigere prijs. Een bepaald onderdeel van de prijs (ongeveer 50% van de factuur) ligt vast en heeft betrekking op de transport- en distributiekosten, taksen, federale en gewestelijke bijdragen (Elia, Sibelga en bijdrage voor hernieuwbare energie, …). .

5. Gezamenlijke overheidsopdrachten voor energie 2016-2017

Vanaf 1 januari 2016 zal de levering van elektriciteit en gas via de aankoopcentrale Interfin (filiaal van Sibelga) gebeuren. De gemeente heeft de verschillende nodige technische gegevens aan Interfin doorgegeven.

6. Pilootproject voor de installatie van fotovoltaïsche panelen op gemeentelijke daken

Overheidsopdracht voor de terbeschikkingstelling van de daken van het gebouwenpatrimonium van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor de plaatsing en de uitbating van fotovoltaïsche installaties en bijbehorende voorzieningen die nodig zijn om de stroomproductie via die fotovoltaïsche installaties te garanderen.
De volgende gebouwen zijn voor dit pilootproject in aanmerking genomen:

- School 5, Hertogin van Brabantplein 27, 1080 Brussel
- Kantoor Opzichter 65, Opzichterstraat 63-65, 1080 Brussel
- School 13, De Koninckstraat 63, 1080 Brussel
- Groendienst, Louis Mettewielaan 15, 1080 Brussel
- School 10, Ransfortstraat 76, 1080 Brussel

Het totale piekvermogen van de fotovoltaïsche installatie die in 2015 door de derde-investeerder Bleu Tree is geplaatst, bedraagt 182 kWc.

6.1. Productie

Onderstaande tabel geeft de productie van elke installatieweer, vanaf het eerste jaar van de exploitatie, sinds het controlebezoek van Brugel.

| **Productie 2015-2016** | **Vermogen (kWp)** | **Index GSC op 30/06/2015 (1)** | **Index GSC op 30/06/2016** | **Productie (kWu)** |
|---|---|---|---|---|
| Intendant | 98,80 | 6.158 | 90.545 | 84.387 |
| School 5A | 12,48 | 761 | 11.590 | 10.830 |
| School 5B | 12,48 | 733 | 12.286 | 11.553 |
| School 10 | 12,48 | 726 | 10.165 | 9.439 |
| School 13A | 12,48 | 767 | 12.083 | 11.316 |
| School 13B | 12,48 | 2.729 | 13.937 | 11.208 |
| Plantsoendienst | 12,48 | 2.271 | 13.080 | 10.809 |
| **Total** | **173,7** | | | **149.542** |

(1) 8/7/15 voor Intendant et Plantsoendienst

6.2. Globale zonnestraling

Het aandeel zonnestralen lag  van juli 2015 tot juni 2015 een beetje onder het gemiddelde.

| **Globale zonnestraling** | **Jaargemiddelde** | **Juli 2015-juni 2016** | Verschil |
|---|---|---|---|
| Straling in het horizontale vlak te Ukkel (kWu/m2) | 996,8 | 990,4 | -0,6% |

Bron: KMI

| **Produktiviteit (kWu/kWp)** | **Garantie (jaar 1)** | **Reële productie 2015-2016** | **Genormaliseerde productie 2015-2016** | **Verschil Genormaliseerde vs. Gegarandeerde productie** | **opmerking** |
|---|---|---|---|---|---|
| Intendant | 891,55 | 854,1 | 859,6 | -3,6% | gewogen gemiddelde, 8 begin juli uncounted |
| School 5A | 894,3 | 867,7 | 873,4 | -2,3% | |
| School 5B | 894,3 | 925,7 | 931,7 | 4,2% | |
| School 10 | 935,6 | 756,3 | 761,2 | -18,6% | Lage productie als gevolg van struikelen van een stroomonderbreker. Gecorrigeerd mei 2016. |
| School 13A | 913,7 | 906,7 | 912,6 | -0,1% | |
| School 13B | 913,7 | 898,1 | 903,9 | -1,1% | |
| Plantsoendienst | 885,1 | 866,1 | 871,7 | -1,5% | Eerste 8 dagen van de ontelbare juli |
| **gewogen gemiddelde** | **897,8** | **861,0** | **866,6** | **-3,5%** | |

6.4. Vergoeding

Rekening houdend met het verschil tussen de standaard en de gegarandeerde productiviteit , bedraagt de vergoeding voor het jaar 2015-2016 **€ 6,897.28**

6.5. Analyse van het verbruik

Onderstaande tabel geeft voor elke installatie het reële eigen verbruik weer sinds de ingebruikname van elk gebouw.

Omdat het werkelijke eigen verbruik iets lager ligt dan het geschatte verbruik, geeft Blue Tree dit jaar een commerciële korting op de vergoeding die de gemeente krijgt op de geschatte prijs in de aanbieding (€ 0,067 per kWu BTW).

| | **Geschatte eigen verbruik** | | **Productie 1** | **echte eigen verbruik** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **kWu** | **%** | **kWu** | **kWu** | **%** |
| Intendant | 50.263 | 57% | 84.387 | 53.009 | 63% |
| School 5A | 10.163 | 91% | 11.590 | 8.156 | 70% |
| School 5B | 6.346 | 57% | 12.286 | 4.624 | 38% |
| School 10 | 8.902 | 76% | 10.165 | 6.902 | 68% |
| School 13A | 10.896 | 96% | 12.083 | 9.122 | 75% |
| School 13B | 7.117 | 62% | 13.937 | 6.792 | 49% |
| Plantsoendienst | 9.544 | 86% | 13.080 | 9.785 | 75% |
| **Totaal** | **103.231** | **66%** | **157.528** | **98.389** | **62%** |
| Vergoeding (€ BTW) | 6.947,20 | | | 6.897,28 | |
| commerciële korting (€ exclusief BTW) | | | | -275,96 | |
| nettovergoeding (€ exclusief BTW) | | | | 6.621,32 | |
| **Energiekosten (BTW € / kWh)** | | **0,067** | | **0,067** | |

(1) Sinds de ingebruikname van het gebouw, met uitzondering van Intendant sinds 07/08/15

De prijs van hzt kWh fotovoltaïsche installaties is 0,0810 € / kWh incl. BTW. Dit heeft als voordeel dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek zal kunnen profiteren van elektriciteit die 50% goedkoper is dan de leverancier (0,1623 € / kWh BTW incl, 2014)

7. Parcourskaart “Ontdek Molenbeek via zijn duurzame gebouwen”

Met de steun van de subsidies van de Agenda Iris 21 heeft de gemeente een parcourskaart gemaakt over het thema: “Ontdek Molenbeek via zijn duurzame gebouwen”.

Er worden twee parcours voorgesteld:

- Een wandelparcours om 9 duurzame gebouwen te ontdekken
- Een fietsparcours om 12 duurzame gebouwen te ontdekken

De kaart is in 5000 exemplaren afgedrukt en vormt een aanvulling op de collectie parcourskaarten van de gemeente (groene wandelingen, gezinswandelingen, wandelingen ter ontdekking van het Molenbeeks erfgoed en de wijkcontracten,…) …

SUSTAINABLE ENERGY WEEK

An initiative of the European Commission

In het kader van de Europese week van de duurzame energie, van 13 tot 17 juni, heeft de Dienst Energie een project uitgewerkt om het grote publiek te laten kennismaken met de duurzame gebouwen in de gemeenten:

- gratis bezoek, van 13 tot en met 17/6 op basis van een uitgestippeld parcours die te verkrijgen was aan de gemeente

- Een geleide wandeling op 15 juni van 14u tot 16u

<u>Resultaten:</u> 300 routekaarten werden uitgedeeld tijdens de Week van de Energie en 4 personen hebben deelgenomen aan de geleide wandeling.

==========