GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK

SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTERAAD OP 31 JULI 2012.

Philippe MOUREAUX	Bourgmestre	Avenue des Tamaris 4/10
Françoise SCHEPMANS	Echevin	Avenue de la Liberté, 94
Mohamed DAIF	Echevin	Rue Delaunoy, 94
Paulette PIQUARD	Echevin	Rue des Dauphins, 11
Dominique BASTENIER	Echevin	Boulevard Edmond Machtens, 157/44
Jamal IKAZBAN	Echevin	Rue Verrept-Dekeyzer, 57
Jan GYPERS	Schepen	Jean Dubrucqlaan, 65/8
Ahmed EL KHANNOUSS	Echevin	Rue des Béguines, 96
Jef VAN DAMME	Schepen	Nijverheidskaai, 25/1
Patricia VANDE MAELE	Echevin	Rue Ferdinand Elbers, 31
Christian MAGÉRUS	Conseiller communal	Rue Alfred Dubois, 10/5
Thierry NAVARRE	Conseiller communal	Place Communale, 11
Christiane VAN NIEUWENHOVEN	Conseiller communal	Rue du Géomètre, 4/2
Jean-Claude PRETLOT	Conseiller communal	Rue de la Sonatine, 67
Abdellah ACHAOUI	Conseiller communal	Chaussée de Ninove, 1060
Mohammadi CHAHID	Conseiller communal	Rue des Campanules, 8/1
Houria OUBERRI	Conseiller communal	Rue Duydelle, 14
Talbia BELHOUARI	Conseiller communal	Rue Piers, 154
Pierre VERMEULEN	Conseiller communal	Boulevard Edmond Machtens, 57/6
Badia EL BELGHITI	Conseiller communal	Rue de l'Intendant, 124
Mohammed BARKHANE	Conseiller communal	Chaussée de Ninove, 975
Sarah TURINE	Conseiller communal	Avenue Brigade Piron, 155
Jamel AZAOUM	Conseiller communal	Rue de Courtrai, 68
Amet GJANAJ	Conseiller communal	Rue du Sonnet, 8
Khadija EL HAJJAJI	Conseiller communal	Rue Verrept-Dekeyzer, 40
Olivia P'TITO	Conseiller communal	Rue de l'Intendant, 113
Sylvie BOMELE	Conseiller communal	Rue Docteur Charles Beudin, 18
Dina BASTIN	Conseiller communal	boulevard Louis Mettewie, 85/40
Michel EYLENBOSCH	Conseiller communal	Avenue des Amandiers, 14/2
Luc LÉONARD	Conseiller communal	Avenue Henri Hollevoet, 16
Danielle EVRAUD	Conseiller communal	Boulevard Louis Mettewie, 71/39
Marie POCHET	Conseiller communal	Rue du Paruck, 37/4
Hicham CHAKIR	Conseiller communal	Quai de Mariemont, 28/1
Mohamed EL ABBOUDI	Conseiller communal	Rue du Hoogbosch, 102
Olivier MAHY	Conseiller communal	Rue Wauters-Koeckx, 5
Didier COEURNELLE	Conseiller communal	Rue Jules Delhaize, 18
Joris CLAESSENS	Gemeenteraadslid	Mirtenlaan, 17/7
Ahmed BARRO	Conseiller communal	Rue Picard, 132/2
Marvin URBAIN	Conseiller communal	Avenue De Roovere, 16/13
Nadine BERTRAND	Conseiller communal	Avenue du Condor, 14/3
Jean REGA	Gemeenteraadslid	Edmond Machtenssquare, 3/10
Jacques DE WINNE	Gemeentesecretaris	Moestuin, 18, 1702 Groot-Bijgaarden

BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

De heer Philippe MOUREAUX, Burgemeester

Scheutboschlaan, 24/7

02/412.37.00

Coördinatie van de gemeentelijke politiek – Algemeen Secretariaat - Archief
Politie, veiligheid, preventie

Openbaar onderwijs
Erediensten
Wijkcontracten
Grootstedenbeleid
Participatie
Huis van Culturen en Sociale Samenhang

Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Schepen

Vrijheidslaan, 94

02/412.37.40

Middenstand
Handel
Economie
Franse Cultuur

De heer Mohamed DAIF, Schepen

Delaunoystraat, 94

02/412.37.50
02/412.38.90

Openbare Werken
Economaat
Huisvesting (Gemeentelijke Eigendommen – Cel Huisvesting – Hygiëne – Gezondheid)

Mevrouw Paulette PIQUARD, Schepen

Dolfijnenstraat, 11

02/412.36.80

Sociale aktie
Kerkhof - Demografie
Afgevaardigde Schepen O.C.M.W.
Ambtenaar van de Burgerlijke stand

De heer Dominique BASTENIER, Schepen

Edmond Machtenslaan, 157/44

02/412.37.60

Stedenbouw – Bouwvergunningen – Milieuvergunningen - Ruimtelijke ordening – B.B.P. - Kadaster
Juridische Zaken

De heer Jamal IKAZBAN, Schepen

Verrept-Dekeyzerstraat, 57

02/412.37.81

Personeel
Sport
Werkhuizen - Vervoer
Feestelijkheden
Toerisme
Toezicht B.S.U.
Protocol

De heer Jan GYPERS, Schepen

Jean Dubrucqlaan, 65/8

02/412.37.20

Openbare reinheid
Groene ruimten
Leefmilieu

De heer Ahmed EL KHANNOUSS, Schepen

Begijnenstraat, 96

02/412.37.30

Arbeid – Sociale economie
Internationale betrekkingen (Verbroedering)
Jeugd

De heer Jef VAN DAMME, Schepen

Nijverheidskaai, 25/1

02/600.49.53

Mobiliteit
Nederlandstalig Openbaar Onderwijs
Nederlandstalige Cultuur

Mevrouw Patricia VANDE MAELE, Schepen

Ferdinand Elbersstraat, 31

02/412.36.40

Financiën
Informatica
Energie

Gemeentelijke ontvangsten

I.OPDRACHT

1. Algemeenheden

De taak van de dienst gemeentelijke ontvangerij is ingewikkeld en gevarieerd.
Het boekhoudkundig aspect van de jaarlijkse rekeningen zijn geïllustreerd door het opmaken van de rekeningen en de precieze uitvoering van de gemeentelijke begroting.

Andere administratieve taken, zoals deze hieronder hernomen zijn, behoren tot het boekhoudkundige en juridisch domein.

II.ACTIVITEITEN

1. Kastoestand

- Synthesebalans van de algemene rekeningen.
- Detail van de algemene en particuliere rekeningen van de klasse 5 van de balans.

Elke maand wordt er een toestand van de thesaurie opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, met vermelding van de stelselmatige staat van alle financiële rekeningen van de gemeente.

De driemaandelijkse verificatie van de kas wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad.

2. Verrichtingen aan de loketten

a) Ontvangsten :
Inning:
- van het staangeld van de markten op dinsdag en donderdag
- van de huurgelden van de gemeentelijke eigendommen
- van de gemeentebelastingen
- van de bijdragen voor de teraardebestellingen
- van de bijdragen voor de aan de bevolking verleende diensten
- van de boetes opgelegd door de bibliotheken
- van de bijdragen voor het plaatsen van signalisatieborden
- van administratieve boetes
- van de bijdragen voor de speelpleinen tijdens de schoolvakanties
- van de bijdragen van de parkeercel

b) Uitgaven :

- Uitbetaling: - van de lonen, salarissen en weddenregularisaties in speciën en sociale leningen toegekend aan het personeel.
- van de mandaten in speciën (economaat, scholen, kinderdagverblijven, enz..)

3. Inning van de gemeentebelastingen

a) Opmaken en verzenden van 2.248 aanslagbiljetten op datum van 31/07/2012.

b) Aantekenen van de betalingen in de kohieren en maandelijkse bijhouding in de algemene en budgettaire boekhouding van de ontvangsten, verminderingen en eventuele oninvorderbaren.

c) Verzending van 824 herinneringen op basis van de ingekohierde.

De operaties vermeld onder a, b en c zijn volledig geïnformatiseerd.

d) Bijhouden van de vervolgingen aan te vatten tegen belastingschuldigen (door betekening van een bevel tot betaling en beslag). (320 dwangbevelen door de gerechtsdeurwaarder)

e) Beheer van de dossiers «faillissementen», collectieve schuldenregeling. Beheer van de dossiers met betrekking tot gemeentebelastingen die reeds aan de dienst betwiste zaken overgemaakt werden. 301 aangifte van schuldvorderingen zijn opgestuurd tussen 1/8/2011 en 31/7/2012.

f) Sinds september 2008, is er een parkeertaks van toepassing op het grondgebied van de gemeente. Het aantal opgestuurde aanslagbiljetten tussen 1/8/2011 en 31/07/2012 bedraagt 25.987.

4. Betaling van mandaten

De betaling aan leveranciers geschiedt nu door middel van elektronisch ondertekende fiches en verzonden door het systeem BELFIUSWEB. De betalingen door BNP Parisbas Fortis en andere banken van de gemeente (Optimabank, CBC, KBC,…) geschieden via het systeem “ISABEL” dat sinds eind 1998 in werking is. Een nieuw gespecialiseerd informaticasysteem dat in 2011 operationeel zal zijn, geeft de mogelijkheid aan verschillende personen om te consulteren en financiële verrichtingen voor te bereiden op hetzelfde moment. De Gemeenteontvanger controleert ieder mandaat evenals zijn bijlagen en doet persoonlijk de betalingen.

5. Briefwisseling

Uitwisseling van correspondentie met notarissen, deurwaarders en advocaten voor onroerende verkopen, successies, falingen, enz...
De notarissen oefenen strikt art. 324 van het wetboek van de inkomstenbelastingen en art. 96ter van het wetboek van de BTW toe, wat voor gevolg heeft van correspondentie van ± 2.950 brieven per jaar.

Ongeveer 6.013 vastgestelde rechten zijn er opgemaakt (administratieve sancties, stedenbouwkundige vergunningen, de verhuringen van de gemeentelijke zalen,….)

Er zijn 13.800 dossiers i.v.m. cumul van inbreuken behandeld.

De “dagelijkse briefwisseling” bedraagt ongeveer 218 brieven per jaar.

6. Beheer van personeelsbezoldigingen

Het uitbetalen van de maandwedden, premies en vakantiegelden van het gemeentepersoneel, alsook voor het uitbetalen van de pensioenen (dossiers overgemaakt aan RSZPPO-PDOS, hetzij ± 2.000 betalingen per maand geschiedt door de ontvangerij na nazicht van de gegevens afgeleverd door de weddedienst.

Hierbij komt de behandeling van de dossiers «recuperatie van de geregulariseerde wedden» alsook deze van de sociale leningen toegestaan door de Gemeenteoverheid aan behoeftige personeelsleden, wat een opvolging van de voorgestelde maandelijkse afbetalingen met zich meebrengt.

7. Beslaglegging en overdracht van bezoldigingen

Beheer van de dossiers inzake beslaglegging en overdracht van bezoldigingen. De materie dient voor elk geval afzonderlijk opgevolgd te worden, ondermeer wat betreft het nazicht van de rechtmatigheid van de procedure ondernomen door de schuldeiser, de verwittiging van de beslagleggingen en het opstellen van de verklaringen van de derde beslagene, de boekhouding van de wettelijke afhoudingen, de maandelijkse betaling van de diverse afhoudingen aan de schuldeisers en het afsluiten van het dossier na ontvangst van de opheffing van beslag.
Dit beheer is half geïnformatiseerd. Het informaticagedeelte behelst het opmaken van de betalingen aan de schuldeisers. Het beheer van de dossiers geschiedt nog steeds manueel.

8. Banconctact/Proton

De loketten van de gemeentelijke gntvangerij werden uitgerust met het betalingssysteem BANCONTACT/PROTON, teneinde de financiële verrichtingen te vereenvoudigen.

Het is ook onze dienst die aan de basis ligt van het plaatsen van een terminal in de diensten Bevolking, Paspoorten, Burgerlijke stand en de Parkeercel.

9.Beheer van verschillende dossiers

Beheer van de rechtvaardigingsstukken voor de federale en gewestelijke subsidies voor de Strategische veiligheids- en preventieplannen.

10. Varia

a) opmaken van de verschillende attesten voor :
- de fiscale aangiften
- het vertrek naar het buitenland
- enz...

b) Toezicht op het gebruik van de subsidies toegekend aan de V.Z.W.; krachtens artikels 3 en 7, al.1er, 1° van de wet van 14 november 1983 met betrekking tot het toezicht van de gesubsidieerde vennootschappen.

c) het archief bijhouden volgens wettelijke bepalingen van:
- rekeningen
- mandaten
- vastgestelde rechten
- bevestigingen van documenten
- …

11. Thesaurie

De Gemeenteontvanger verzekert persoonlijk een doeltreffend thesauriebeleid onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor de periode van 1 augustus 2011 tot 31 juli 2012 hebben wij een intrest op de beleggingen geregistreerd van € 4.323,43 bij BELFIUS, € 7.145,15 bij BNP Parisbas FORTIS, €117,02 bij KBC bank en € 298,84 bij CBC bank, totaalbedrag van € 11.884,44.

Daarentegen, gezien de moeilijke kassituatie, hadden we van 1/08/2011 tot en met 31/07/2012: 495.105,53 € verschuldigde interesten op de voorschotten op korte termijn bij de volgende banken : Belfius, BNP Parisbas Fortis, Optimabank en CBC.

****

Agenda 21

De nederlandstalige versie is nog niet beschikbaar

Hoofdstuk 1

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie – Organisatie

1ste Afdeling - Algemene organisatie

Algemeen Secretariaat

I.OPDRACHT(EN) :

De Dienst Secretariaat houdt zich bezig met de voorbereiding van zaken die aan de Gemeenteraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd. Hij verzekert de wekelijkse ontvangst van de dossiers die aan het College moeten voorgelegd worden, stelt de dagorde van de zitting op en noteert, na de zitting, de besluiten die de Gemeentesecretaris heeft vermeld; daarna zorgt hij voor de doorzetting van de dossiers naar de verschillende gemeentediensten. Hij stelt de processen-verbaal van de zitting op en verzekert de overschrijving ervan. Hij draagt ook zorg voor het bijhouden van de notulenboeken en de inschrijving van de goedkeuringen van de Toezichthoudende Overheid.

Hetzelfde werk wordt maandelijks uitgevoerd voor de vergaderingen van de Gemeenteraad, met daarboven, de voorbereiding van de oproepingen die aan de Gemeenteraadsleden moeten gestuurd worden en de verbetering, het pagineren en van de verslagen van de openbare zittingen.

Het beheer van de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen en van de Gemeenteraad is geïnformatiseerd met behulp van een specifiek software. Dit heeft als gevolg dat de gemeentediensten, vanaf het

ogenblik dat de gemeentesecretaris zijn proces-verbaal opgemaakt heeft, toegang hebben tot hun uittreksels uit het notulenboek hetzij enkele uren na de zitting of ten laatste de dag na de zitting.

II.ACTIVITEIT(EN) :

Vergaderingen van de Gemeenteraad, van het College en van de Commissies

Gemeenteraad	13 vergaderingen
Schepencollege – gewone zittingen	44 vergaderingen
Schepencollege – buitengewone zittngen	05 vergaderingen
Verenigde commissies	02 vergaderingen

Het Secretariaat is tevens belast met de dagelijkse inschrijving van de gemeentelijke briefwisseling, via de software “Bureau”.

Andere activiteiten:

1) Beheer van de dossiers betreffende eretekens voor de inwoners van de Gemeente, over te maken aan het Ministerie van Arbeid, evenals het overhandigen van diploma’s aan de Laureaten van de Arbeid.

2) Opstellen van het repertorium van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en het Schepencollege.

3) Pagineren van het jaarverslag.

4) Allerlei briefwisseling (aanvragen om inlichtingen en correspondentie met de Gemeentemandatarissen, koerier van de Gemeentesecretaris en alle andere briefwisseling) De briefwisseling voorgelegd aan de ondertekening van de Gemeentesecretaris wordt nagekeken door de dienst.

5) Afgifte van documentatie betreffende de Gemeente aan het publiek, de studenten en andere onderzoekers.

6) Organisatie van het Sinterklaasfeest ten voordele van de kinderen van het gemeentepersoneel.

7) Relaties met de intercommunales en andere organismen in verband met de aanduidingen van de gemeentelijke mandatarissen voor de verschillende vergaderingen.

8) Het bijhouden van de archieven betreffende de mandatarissen.

9) De voorbereiding van de dossiers betreffende de Sociale Dienst van het gemeentepersoneel.

10) Het beheer van de telefooncentrale.

11) De mededeling aan de andere diensten van de verschillende interne richtlijnen.

12) Het bijhouden van de dossiers betreffende de transparantie en het cumuul van de mandaten van de gemeentelijke mandatarissen.

13) Het bijhouden van het register der publicaties en de publicaties van de gemeentelijke verordeningen en reglementen.

14) Het bijhouden van het register der bezoeken aan de archieven.

15) Het bijhouden van de dossiers van de gemeentelijke mandatarissen, van hun installatie tot hun ontslag.

16) Het beheer van de aanvragen om raadpleging van administratieve documenten ingediend door particulieren.

*****

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie Organisatie

1ste Afdeling – Algemene organisatie

Juridische Zaken

I.OPDRACHT

De dienst Juridische Zaken behandelt de dossiers “Betwiste Zaken”, in verband met de geschillen tussen de Gemeente en particulieren of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen en de beroepen tegen de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen omtrent gemeentebelastingen.

Hij houdt zich tevens bezig met de verkeersongevallen, de verzekeringen, de terugvorderingen van sommen bij derden voor de schade die de Gemeente om eender welke reden ondergaan heeft. Hij helpt bij het opstellen van de gemeentelijke reglementen en geeft advies aan de andere diensten bij het opstellen van gemeentelijke reglementen, hij helpt bij het opstellen van de verschillende contracten en overeenkomsten. Hij behandelt de dossiers in verband met het algemeen politiereglement op de administratieve sancties en werkt samen met de diensten van de vijf gemeenten van de politiezone teneinde bijvoegsels aan vermeld reglement op te stellen.
Bijzondere aandacht moet gevestigd worden op het groot aantal dossiers in administratieve sancties: 2738 dossiers werden geopend in de periode van 01/08/2011 tot 31/07/2012. Bovenop dit aantal komen 13.918 dossiers genaamd “cumul”.

Hij zorgt ervoor dat de Wet van 30 juli 1979 geëerbiedigd en uitgevoerd wordt, alsmede de Koninklijke Besluiten van 28 februari 1991 en 5 augustus 1991 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen voor sommige categorieën van inrichtingen.

Hij beheert de procedures in verband met de aankopen, de verkopen, de ruilingen van onroerende goederen en de vestiging van onroerende zakelijke rechten.

Hij geeft, op algemene wijze, een juridisch advies aan de verschillende gemeentelijke diensten (stedenbouw, leefmilieu, openbare werken) en helpt hen hun lastenboeken in verband met de overheidsopdrachten op te stellen.

Verscheidene besluiten werden ook genomen door de Burgemeester omwille van de verkoop van drugsmiddelen (22 besluiten) of omwille van lawaai (3 besluiten).

II.ACTIVITEITEN

Deze algemene opsomming vereist echter de volgende opmerkingen:

1.Wat betreft de verkeersongevallen, de verzekeringen en de terugvorderingen

a) De dienst behandelt de dossiers in verband met **de burgerlijke aansprakelijkheid** van de Gemeente voor dewelke haar verzekeraar haar vertegenwoordiging vóór de rechtbanken verzekert en de verdedigingskosten te zijnen laste neemt. Dossiers met betrekking tot de personen die op de voetpaden en de openbare weg gevallen zijn en de voertuigen die wegens putten, verzakkingen enz. in de straten beschadigd werden, zijn slechts enkele voorbeelden.

b) De dienst beheert de dossiers omtrent **verkeersongevallen** bij dewelke de voertuigen van de Gemeente betrokken werden. Net als vorig jaar hebben er zich jammer genoeg weer veel ongevallen voorgedaan (21 dossiers werden geopend).

c) De dienst houdt zich ook bezig met de **terugvordering** van kosten die door de vervanging en de herstelling van enigerlei uitrustingsgoederen van het wegennet berokkend werden (paaltjes, verlichtingspalen), die ingevolge verkeersongevallen of om het even welke redenen beschadigd werden (18 dossiers werden geopend waarvan er 3 het voorwerp hebben uitgemaakt van een burgerlijke partijstelling voor de Politierechtbank na het vaststellen van een zitting door het Parket). Hetzelfde geldt voor alle gemeentelijke goederen en materialen.
Dienen ook vermeld te worden de vervoerskosten naar het gemeentelijk lijkenhuis, die ten laste van de rechthebbenden van de overleden personen teruggevorderd worden.

d) De dienst heeft de overheidsopdracht betreffende alle verzekeringspolissen verlengd en dit volgens de onderhandelingsprocedure zonder publiciteit overeenkomstig de wetten op de overheidsopdrachten.

De dienst houdt zich bezig met het onderschrijven van bijvoegsels aan de verzekeringspolissen voor de in de loop van het dienstjaar door de Gemeente aangekochte of gehuurde gebouwen, de nieuwe gemeentevoertuigen die in omloop gebracht werden, de nieuwe gemeentelijke tenten en het informaticamateriaal. Het aantal nieuwe polissen “alle risico's” (fietsen, draagbare radio's genre “walkie-talkie”, feestelijkheden voor de gepensioneerden, muziekinstrumenten, evenementen, tentoonstellingen...) is status quo gebleven ten opzichte van vorig jaar. Ieder jaar worden al de lopende verzekeringspolissen nagekeken. De dienst zorgt voor het jaarlijks nazicht van de lopende polissen en beheert het verloop van de dossiers inzake burgerlijke aansprakelijkheid.

e) Hij maakt de aangiften op omtrent de ongevallen die zich voorgedaan hebben in de gemeentelijke gebouwen en houdt zich bezig met de terugvordering van de herstellingskosten van beschadigde plaatsen.

2.Beheer van het gemeentelijk patrimonium

De transacties inzake onroerende goederen die in de loop van het afgelopen dienstjaar plaatsvonden, betreffen vooral goederen bestemd voor het gebruik door het publiek of voor doeleinden van openbaar nut in het kader van de wijkcontracten “Westoevers”, “Sluis – Sint-Lazarus” en “Cinema-Bellevue”.
Het aantal transacties inzake onroerende goederen bleef ongeveer status quo ten opzichte van vorig jaar. De Gemeente is eigenaar geworden van 2 onroerende goederen. 1 erfpachtovereenkomst werd afgesloten en de cessie van een erfpachtovereenkomst werd geakteerd. Heel wat overeenkomsten zijn en zullen nog opgesteld moeten worden aangaande deze wijkcontracten.

3.Juridische zaken

Verscheidene dossiers waarover een geschil bestaat zijn aanhangig vóór de rechtbanken van de gerechtelijke orde en van de verschillende administratieve rechtscolleges (Raad van State, College van Leefmilieu, Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Het aantal rechtsvorderingen dat door de Gemeente of tegen haar ingesteld worden inzake aanvragen tot vergunningen om hinderlijke en ongezonde inrichtingen te mogen uitbaten bedraagt 3. Het aantal dossiers inzake stedenbouwkundige vergunningen bedraagt 5. De tegen de Gemeente ingestelde rechtsplegingen bij de weigering om een huwelijk te voltrekken, die volgens de conclusies van het Parket van de Heer Procureur des Konings twijfelachtig zijn beschouwd, zijn hetzelfde gebleven (8 beroepen in de periode tussen 1 augustus 2011 en 31 juli 2012 tegen 13 beroepen gedurende het jaar 2010-2011).
Merken we tenslotte het stijgende aantal beroepen (4 dossiers geopend in betreffende periode) op het vlak van sociaal recht (ontslagprocedure evenals een arbeidsongeval).
Het aantal dossiers in verband met terugvorderingen van schulden om welke reden dan ook (huurgelden, betalingen verbonden aan de verschillende gemeentelijke scholen) is toegenomen.

4.Statistieken

4.1.Administratieve sancties

Er werden 2738 dossiers (klassieke sancties) geopend gedurende de periode van 01 augustus 2011 en 31 juli 2012. Ze betreffen hoofdzakelijk het belemmeren van de toegang van de hulpdiensten (art. 73) en de doorgang van de voetgangers (art. 41). Daarbij komen nog 13.918 dossiers betreffende de ”cumulatie van inbreuken”. Gedurende de vorige periode werden 13.818 dossiers (klassieke sancties en cumul van inbreuken) geopend. 5 beroepen bij de Politierechtbank.

4.2.Beroepen betreffende de schijnhuwelijken bij de Rechtbank van eerste aanleg van Brussel

8 dossiers werden geopend gedurende het jaar 2011-2012. In het jaar 2010-2011 werden 13 dossiers geopend.

4.3.Beroepen betreffende de gemeentebelastingen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg

5 dossiers werden geopend gedurende de periode van 01 augustus 2011 en 31 juli 2012.

4.4.Beroepen betreffende leefmilieurecht

3 dossiers werden ingeleid gedurende het jaar 2011-2012.

4.5.Beroepen betreffende stedenbouwrecht

5 dossiers zijn geopend gedurende het jaar 2011-2012.

*****

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie Organisatie

1ste Afdeling - Algemene Organisatie

Informatika

I;OPDRACHTEN :

De dienst informatica is belast met de coördinatie van de administratieve en technische informatisering van het geheel van het gemeentebestuur alsook de externe diensten.

II.AKTIVITEITEN:

ADMINISTRATIEF GEDEELTE

Opvolging der dossiers :
- Aankoop van informaticamateriaal en logicielen in de loop van ieder begrotingsjaar.
- Aankoop van informaticatoebehoren voor PC's (logicielen, bijkomend materiaal).
- Beheer van binnen- en buitengaand materiaal.
- Beheer der interventies voor het herstellen van het materiaal.
- Onderhoud van het informaticamateriaal.
- Beheer, uitbouw en beveiliging van de gemeentelijke informatica netwerken
- Beheer van het plaatsen van informaticamateriaal in de secretariaten der scholen.

INFORMATIKA GEDEELTE

I. Audit van nieuwe toepassingen

1. Samenstellen van het analyse dossier
2. Testen der programma's vanaf vooringerekende voorbeelden en vorming voor de gebruikers (zeer belangrijk)
3. Periode van parallel werk (te bepalen duur) en vergelijking van de bekomen resultaten
4. Exploitatie

II. Onderhoud der exploitatietoepassingen

De bestanden zijn voortdurend onderworpen aan wijzigingen en verbeteringen om de volgende redenen :
- optreden van onvoorziene gevallen bij het ontwikkelen van bestanden
- toename van aanvragen van buitendiensten (lijsten, CD-Roms; DVD)
- aanpassingen vereist door de nieuwe versies van het exploitatiesysteem
- aanpassingen der programma's ten gevolge van opgelegde wetswijzigingen
- verbetering der programma's (snelheid van de uitvoering)
- noodzakelijke wijzigingen ten gevolge van overdrachten naar een nieuw systeem

III. Beheer van het systeem en de PC's van het gemeentebestuur en de gemeente scholen

De dienst informatica beheert, voor alle diensten van de gemeente, het AS400 systeem, de servers, alle PC's die zich in de verschillende diensten bevinden..
Wij hebben onze netwerk infrastructuur vervangen, onze servers werden geconsolideerd naar virtuele servers en al onze firewalls werden vervangen

IV. Opleiding

Zelfstudie door het informatica personeel
Opleidingen met betrekking tot specifieke toepassingen (bijvoorbeeld Saphir, Telefonie, enz...)

V.Verkiezingen

Nihil

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie – Organisatie

1ste Afdeling – Algemene organisatie – Human Ressource Management (Gemeentelijk personeel – Bezoldigingen)

STAGIAIRE BENOEMINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
THEYSBAERT	Catherine	Administratief assistent	1/04/2012
AZAOUM	Layla	Administratief adjunct	1/04/2012
SARENS	Elisa	Bestuurssekretaris	1/07/2012
BARCO Ormeno	Vanesse	Administratief assistent	1/07/2012

DEFINITIEVE BENOEMINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
THIELEMANS	Catherine	Bestuurssekretaris	1/10/201
BOUSSAR	Driss	Tuinier van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/11/201
DE BOECK	Stijn	Tuinier van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/11/201
HADDADE	Omar	Loodgieter van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/11/201
KERCKHOFS	Stephan	Tuinier van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/11/201
MOUSSA	Houssein	Tuinier van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/11/201
PIQUEUR	Joan	Schilder van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/11/201
VEREECKEN	Kevin	Tuinier van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/11/201
VEREMAN	Thomas	Tuinier van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/11/201
MOTQUIN	Muriel	Hoofdklerk	1/12/201
DE BEYS	Olivier	Loodgieter van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/11/201
VAN BUGGENHOUT	Gustave	Eerstaanwezend conducteur der Burgerlijke Werken	1/05/201
VAN DEN WYNGAERT	Eric	Ploegbaas (anc. 6de kategorie)	1/06/201
EL MOULAHID	Nabil	Ploegbaas (anc. 6de kategorie)	1/06/201
LONGEVAL	Sébastien	Ploegbaas (anc. 6de kategorie)	1/06/201
QUISTHOUT	Jean	Ploegbaas (anc. 6de kategorie)	1/06/201
CRABBE	André	Ploegbaas (anc. 6de kategorie)	1/06/201

INDIENSTTREDINGEN ONDER CONTRACT

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
GILLARD	Sue	Opvangbegeleider	1/08/201
OUNIR	Faouzi	Busbestuurder (Gekwalificeerd werkman)	1/08/201
VAN HEES	Pieter	Bestuurssekretaris	1/08/201
BALDE	Alpha	Hulptuinier	22/08/201
ACHALHI	BATOULE	Schoonmaakster	1/09/201
CUGNON	Elodie	Architekt	1/09/201
FOVEL	Natacha	Bestuurssekretaris	1/09/201
MAES	Elisabeth	Administratief assistent	1/09/201
VERHAEGEN	Esther	sociaal assistente	1/09/201
PISSENS	Johanna	Logopedist	5/09/201
NGUYEN	Thi vin	Gegradueerde verpleegster	12/09/201
JACEWICZ	Janina	Schoonmaakster	15/09/201
ABDESLAM	Myriam	Hulpagent	19/09/201
BREWEE	Peggy	sociaal assistente	19/09/201

EL TALBI	HAFID	Opvangbegeleider	19/09/201
GASHI	Hysen	Hulpagent	19/09/201
RAMDAM	Omari	Loodgieter van 3de kategorie (Vakman)	19/09/201
VAN ROY	Christophe	Administratief assistent	19/09/201
DE SAUVAGE	Floriane	sociaal assistente	26/09/201
GHALI	Nadia	Hulp kinderverzorgster	28/09/201
CHERKAOUI	Mohamed	Bestuurssekretaris	3/10/201
LEDANT	Caroline	Coördinator	3/10/201
GILLET	Nathalie	Logopedist	6/10/201
MAANAOUI	Khalid	Hulpagent	6/10/201
VAN DER AUWERA	Françoise	Administratief assistent	6/10/201
BEN SALAH	Abdelaziz	Hulpagent	10/10/201
FELLEMANS	Gaëlle	Logopedist	10/10/201
MATHELIER	Dominique	Logopedist	10/10/201
TALHAOUI	Imad	Administratief assistent	10/10/201
BEN KASSEM	Mounia	Kinderverzorgster	17/10/201
DE COSTER	Sandrine	Schoonmaakster	17/10/201
GBOSSA	Cinna	Administratief secretaris	17/10/201
DZEMAIL	Safije	Schoonmaakster	24/10/201
RIAN	Assia	Hulp kinderverzorgster	24/10/201
RUS	Mihai	Straatveger van 2de kategorie (Hulp)	24/10/201
KROBEA	Lieve	Bestuurssekret. jurist	4/11/201
MIMOUN	Bilel	Hulpagent	4/11/201
LAMKADAM	Khaddijja	Opvangbegeleider	7/11/201
GUERBAA	Ilyes	Administratief assistent	14/11/201
NACIRI	Mounir	Landmeter-schatter onroerende goederen	14/11/201
MESKINI	Nahyd	Bestuurssekretaris	22/11/201
GARCIA	Elisabeth	Schoonmaakster	1/12/201
AWAADA	Inaam	Opvangbegeleider	5/12/201
EL OCHE	Izhak	Gemeenschapswacht	5/12/201
VANDEN EIJNDE	Jérémy	Gemeenschapswacht	5/12/201
AKPA	Nomel	Gemeenschapswacht	12/12/201
EL FASSI	Saida	Opvangbegeleider	19/12/201
DAOUDI	Driss	Verhuizer van 2de kategorie (Hulp)	26/12/201
DINEUR	Frédéric	Opvangbegeleider	26/12/201
ABARKAN	Fatima	Schoonmaakster	2/01/201
DEJEMEPPE	Hélène	Bestuurssekret. jurist	2/01/201
ESSALAM	Youness	Gemeenschapswacht	2/01/201
FAGNIARD	Sylvie	Administratief secretaris	3/01/201
AMRI	Samir	Administratief secretaris	9/01/201
BERTRAND	Virginie	Administratief assistent	9/01/201
MERTENS	Christopher	Administratief assistent	9/01/201
VAN DAEL	Magali	Kinderverzorgster	9/01/201
GOK	Gulcan	Gegradueerde verpleegster	16/01/201
RZINE	Boujemaa	Hulptuinier	16/01/201
MARTELLO	Giuseppe	Opvangbegeleider	23/01/201
PIRRELLO	Maria	Opvangbegeleider	23/01/201
RABTACH	Sarah	Administratief assistent	23/01/201
DUCHENNE	Sylvie	Coördinator	1/02/201
HEINEN	Alexandre	Administratief adjunct	1/02/201
BUISSERET	Jessica	Administratief adjunct	6/02/201
BERGE	Elisabeth	Opvangbegeleider	14/02/201

MULNARD	Jonathan	Administratief secretaris	15/02/201
MARENNE	Karine	Opvangbegeleider	16/02/201
ZOUIN	Touben	Opvangbegeleider	20/02/201
SNOECK	Benoit	Administratief assistent	27/02/201
DAALI	Jaoid	Hulpagent	1/03/201
GRETTE	Hassania	Schoonmaakster	1/03/201
ADAHCHOUR	Redouane	Administratief assistent	12/03/201
MELHAOUI	Sidi	Administratief assistent	12/03/201
DEKERCK	Aline	Maatschappelijk werker	13/03/201
KITALA	Luken	Schoonmaakster	15/03/201
CHERRADI	Fadwa	Schoonmaakster	19/03/201
MOMMENS	Patrick	Administratief secretaris	19/03/201
FERNANDEZ	David	Hulpagent	26/03/201
MILLA	Bekrije	Opvangbegeleider	26/03/201
MERHZAOUI	Fouad	Hulpagent	11/04/201
DELLAH	Hadnane	Opvangbegeleider	16/04/201
MOUSSA	Laïla	Opvangbegeleider	16/04/201
CARBALLIDO	Manuel	Administratief adjunct	17/04/201
SADOU	Abdelkader	Hulpagent	23/04/201
DE ROOVER	Samuel	Architekt	2/05/201
DJA OTMANE	Karima	Schoonmaakster	2/05/201
KRUHO	Bejda	Schoonmaakster	7/05/201
MAHAJ	Naima	Administratief assistent	7/05/201
OUHBAKRIM	Fatehat	Schoonmaakster	7/05/201
UNGA	Sylvie	Bestuurssekretaris	7/05/201
BENIANI	Salima	Schoonmaakster	14/05/201
CUYPERS	Anny	Administratief adjunct	14/05/201
BOULEHIANE	Latifa	Schoonmaakster	21/05/201
KARHATE	Mohamed	Hulpagent	21/05/201
THEYSBAERT	Jérémy	Straatveger van 2de kategorie (Hulp)	23/05/201
CHATT	Abdellah	Straatveger van 2de kategorie (Hulp)	29/05/201
IKAN	Jamal	Verhuizer van 2de kategorie (Hulp)	29/05/201
RIFI	Abdeslam	Straatveger van 2de kategorie (Hulp)	29/05/201
AIT EL HADJ	Jawad	Straatveger van 2de kategorie (Hulp)	1/06/201
HAMDI	Fatiha	Schoonmaakster	4/06/201
HATIM	Habiba	Schoonmaakster	4/06/201
TAHIRI	Rachid	Grafdelver van 2de kategorie (Vakman)	11/06/201
AKKI	Soumaya	Opvangbegeleider	14/06/201
AISSAOUI	Fatiha	Schoonmaakster	15/06/201
EL JAMMAT	Adile	Hulpagent	2/07/201
FATIHI	Mehdi	Administratief assistent	2/07/201
NOLF	Sophie	Opvangbegeleider	2/07/201
ACHMAL	Zakaria	Gemeenschapswacht	16/07/201
CHELAFA	Aziz	Gemeenschapswacht	16/07/201
ABOUSALIH	Latifa	Schoonmaakster	17/07/201
COLLIGNON	Pierre	Administratief secretaris	18/07/201
MELLOUL	Khadija	Schoonmaakster	18/07/201
YAYLA	Leila	Hulpagent	23/07/201
MARHOUB	Ziyani	Opvangbegeleider	23/07/201

BEVORDERINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
VANDEN WYNGAERT	Eric	Ploegbaas (anc. 6de kategorie)	1/10/201
CRABBE	André	Ploegbaas (anc. 6de kategorie)	1/10/201
EL MOULAHID	Nabil	Ploegbaas (anc. 6de kategorie)	1/10/201
LONGEVAL	Sébastien	Ploegbaas (anc. 6de kategorie)	1/10/201
QUISTHOUT	Jean	Ploegbaas (anc. 6de kategorie)	1/10/201
RENGLET	Yves	Technisch assistent	1/12/201
SUAIN	Georges	Technisch hoofdsecretaris	1/04/201

ONTSLAGNEMINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
RIAN	Assia	Schoonmaakster	14/08/201
ANTONOPOULOU	Golfo	sociaal assistente	15/08/201
VANDERSTAPPEN	Vanessa	Bestuurssekretaris	31/08/201
MEERT	Sarah	Bestuurssekret. jurist	1/09/201
VAN GASSE	Leen	Kinderverzorgster	12/09/201
LUPPENS	Elsie	Bestuurssekretaris	16/10/201
CREYELMAN	Wendy	Kinderverzorgster	19/09/201
JEGANATHAN	Chandra	Administratief assistent	31/10/201
PRAET	Brigitte	Kinderverzorgster	30/11/201
DE MEYER	Vanessa	Bestuurssekretaris	15/01/201
KROBEA	Lieve	Bestuurssekret. jurist	9/12/201
ROOMS	Douglas	Hulptuinier	20/12/201
ESSALAM	Youness	Gemeenschapswacht	31/01/201
VANDE VELDE	Olivier	Industrieel Ingenieur	30/04/201
YESILTEPECIK	Serkan	Steward	20/05/201
MOTTARD	Myriam	Coördinator	1/06/201
EVERAERTS	Christiophe	Bestuurssekretaris	31/05/201
FOVEL	Natacha	Bestuurssekretaris	15/07/201
GARRIDO	Varina	Administratief assistent	31/07/201
VANDEREYCKEN	Sofie	Bestuurssekretaris	31/07/201

AFDANKINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
GODECHARLE	Stefan	Hulptuinier	17/08/201
AMEZIANE	KHALID	Administratief assistent	19/09/201
BENNANI	Oussama	Gemeenschapswacht	28/09/201
WALRAVENS	Marguerite	Opvangbegeleider	30/09/201
MESKINI	Nahyd	Bestuurssekretaris	12/12/201
ALBAREL	Emma	Maatschappelijk werker	19/12/201
DESTIN	Jean	Administratief adjunct	19/12/201
MIMOUN	Ahmed	Gemeenschapswacht	19/12/201
AKAJOUA	Faris	Steward	27/02/201
DE BREMAEKER	Cathy	Coördinator	1/02/201
DINEUR	Frédéric	Opvangbegeleider	9/02/201
CALOMME	Nathalie	Opvangbegeleider	1/04/201

MULNARD	Jonathan	Administratief secretaris	8/03/201
MASAKA	Makakela	Schoonmaakster	3/05/201
GEUS	Magali	Schoonmaakster	4/06/201
AHADOUCH	Abdelhafid	Opvangbegeleider	1/07/201
BERTRAND	Virginie	Administratief assistent	18/06/201
FAKLAN	Bilel	Hulpagent	14/06/201
BERGE	Elisabeth	Opvangbegeleider	16/07/201
MERHZAOUI	Fouad	Hulpagent	21/07/201

OPRUSTSTELLINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
SIMEONS	Baudouin	Adjunkt Adviseur	1/08/201
TEUGELS	Thierry	Hulpagent	31/08/201
DE BELEYR	Frans	Hulpagent	31/08/201
DE DOOY	Godelieve	Gegradueerde verpleegster	1/09/201
DE CLIPPEL	Berta	Administratief adjunct	30/09/201
RAVYTS	Eliane	Administratief adjunct	1/10/201
DENEEF	Lucas	Straatveger van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/11/201
VANHOEYMISSEN	Georges	Technisch hoofdassistent	1/11/201
MALFROIDT	Johnny	Tuinier van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/11/201
LYCK	Anne	Schoonmaakster	30/11/201
UZUNKAYA	Halit	Straatveger van 2de kategorie (Hulp)	31/12/201
HERNOT	Roger	Grafdelver van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/01/201
VAN DEN HOUTE	Jeanine	Deurwaarder-Bode-Lijkendrager	1/03/201
VAN DER ELST	Françoise	Opvangbegeleider	1/01/201
DELBECQ	Maria	Schoonmaakster	31/01/201
VAN BUGGENHOUT	Frédéric	Stoffeerder van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	1/01/201
DE LOOR	Paul	Technisch secretaris	1/05/201
LEEMANS	Jean Marie	Technisch hoofdsecretaris	1/07/201
HENDRICKX	Josiane	Opvangbegeleider	1/07/201

OVERLIJDENS BEAMBT IN FUNCTIE

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
FERRAND	LUC	Concierge	9/06/201

KADER OP 31/07/2012

FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben
ADMINISTRATIEFKADER :								
Gemeentesecretaris A11	1	1	0	0	1	0	0	0

Gemeenteontvanger A10	1	1	0	0	1	0	0
Adjunct secretaris A10	1	0	0	0	0	0	0
Directeur generaal A9	1	1	0	0	1	0	0
Directeur A7	3	3	0	0	3	0	0
Raadgever (Functionaris van de Preventie) A7	1	1	0	0	1	0	0
Afdelingshoofd A5	6	3	0	0	3	0	0
Adjunct adviseur A4	6	8	0	1	7	0	0
Adjunkt Adviseur InformaticienA4	1	0	0	0	0	0	0
Bestuurssekretaris A1	20	56	6	32	15	0	2
Bestuurssecretaris jur A1/A4 *	1	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris.Archivist A1 *	1	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris in communicatie A1	1	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris Informaticien A1	1	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris Vertaler A1 *	1	1	0	1	0	0	0
Cultuur Coördinateur A1	1	1	0	0	1	0	0
Coordinateur	0	3	0	3	0	0	0
	47	**79**	**6**	**37**	**33**	**0**	**2**
Administratief hoofdsecretaris B4	6	6	0	0	6	0	0
Administratief hoofdsecretaris Informaticien B4	2	1	0	0	1	0	0
		0	0	0	0	0	0
Administratief secretaris B1	24	0	0	0	0	0	0
		26	2	16	8	0	0
		0	0	0	0	0	0
Administratief secretaris Informaticien B1	4	3	0	2	1	0	0
Administratief secretaris Maatschappelijk Assistent B1	1	0	0	0	0	0	0
Coordinateur "Agenda Iris 21"	0	1		1	0	0	0
	37	**37**	**2**	**19**	**16**	**0**	**0**
Administratief hoofdassistent C4	8	8	0	0	8	0	0
Administratief assistent C1	60	99	22	49	26	2	0
		0	0	0	0	0	0
	68	**107**	**22**	**49**	**34**	**2**	**0**
Administratief hoofdadjunct D4	9	0	0	0	0	0	0
		9	0	0	8	0	1
		0	0	0	0	0	0
Administratief adjunct (uitdovend Kader)	51	41	6	13	22	0	0
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
	60	**50**	**6**	**13**	**30**	**0**	**1**
Ploegverantwoordelijke E4	1	0	0	0	0	0	0
Hulpbediende E1	10	17	3	13	0	1	0
Hulpbestuurder	10	1	0	0	0	0	1
	122	**18**	**3**	**13**	**0**	**1**	**1**
	212	**291**	**39**	**131**	**113**	**3**	**4**

VERZENDINGSKADER :							
Verzender C	1	1	0	0	0	0	1
Ploegbaas E4	2	0	0	0	0	0	0
Hulpbediende E1	6	6	0	4	0	0	2
Hulparbeider		1	0	1	0	0	0
"Chauffeurscel" van de dienst Verzending							
Ploegbaas D4	2	2	0	0	0	0	2
Chauffeur adjunkt D	2	0	0	0	0	0	0
Ploegbaas E4	1	0	0	0	0	0	0
Hulpbestuurder E	2	0	0	0	0	0	0
	16	**10**	**0**	**5**	**0**	**0**	**5**
PARKEERSCEL :							
Coordinator	0	0	0	0	0	0	0
Administratief Secretaris (verantwoordelijk)	1	2	0	2	0	0	0
Technisch assistent Verbalisateur Steward	1	3	0	3	0	0	0
Administratief Assistent	3	4	0	3	0	1	0
Administratief adjunkt	0	1	0	1	0	0	0
Hulparbeider - Steward	30	24	0	24	0	0	0
Hulparbeider	0	1	0	1	0	0	0
Administratief bediende E1	0	0	0	0	0	0	0
	35	**35**	**0**	**34**	**0**	**1**	**0**
ALLERLEI : Maribel Social							
Bestuurssecretaris	1	0	1	0	0	0	0
Secrétaire d'Adm. - Conseiller adjoint Archiviste	1	0	1	0	0	0	0
Administratief secretaris	1	0	1	0	0	0	0
Animateur	1	0	1	0	0	0	0
Maatschappelijk werker B	1	0	1	0	0	0	0
Chargé de diffusion	0	0	0	0	0	0	0
Animateur	0	0	0	0	0	0	0
Maatschappelijk werker E	1	0	1	0	0	0	0
Hulparbeider	1	0	1	0	0	0	0
	7	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**

FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben
TECHNISCH KADER :								
Directeur - Hoofdingenieur A9		1	0	0	1	0	0	
Technisch directeur A7	1	0	0	0	0	0	0	

Hoofdarchitect A6	3	0	0	0	0	0	0	
Hoofdingenieur - Diensthoofd A6		2	0	0	2	0	0	
Hoofdingenieur industrieel A6		0	0	0	0	0	0	
Hoofdinspecteur A6		0	0	0	0	0	0	
Eerstaanwezend architekt A4	4	0	0	0	0	0	0	
Eerstaanwezend industrieel ingenieur A4		0	0	0	0	0	0	
Eerstaanwezend ingenieur A4		0	0	0	0	0	0	
Burgerlijk ingenieur A2	1	0	0	0	0	0	0	
Architect A1	4	10	0	9	0	0	0	
Industrieel Ingenieur A1	6	9	0	6	2	0	0	
Inspecteur A1		2	0	1	1	0	0	
Milieu ambtenaar A1 *	1	1	0	1	0	0	0	
Ambtenaar in vooringenomenheid *	1	1	0	1	0	0	0	
Ambtenaar in beweeglijkheid	1	0	0	0	0	0	0	
	22	**26**	**0**	**18**	**6**	**0**	**0**	
Ambtenaar in beweeglijkheid B	1	0	0	0	0	0	0	
Technisch Hoofdsecretaris B4	4	4	0	1	2	0	1	
Technisch secretaris B1	11	6	0	5	1	0	0	
Landschapsarchitect B1	1	1	0	1	0	0	0	
	15	**11**	**0**	**7**	**3**	**0**	**1**	
Technisch Hoofdassistent B4	2	4	0	0	2	0	2	
Technisch assistent B1	6	5	1	3	0	1	0	
Technisch assistent regisseur B1	0	2	0	2	0	0	0	
	8	**11**	**1**	**5**	**2**	**1**	**2**	
	45	**48**	**1**	**29**	**13**	**1**	**3**	

FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben
KADER WERKLIEDEN :								
REINIGINGSDIENST								
Hulparbeider E1	61	68	49	11	8	0	0	
Arbeider D1	23	17	0	6	11	0	0	
Ploegbaas D4	7	6	0	0	6	0	0	
Technisch assistent C1	2	2	0	0	2	0	0	
Technisch hoodassistent C4	1	1	0	0	1	0	0	
Hulparbeider E1	-	0	0	0	0	0	0	
	94	**94**	**49**	**17**	**28**	**0**	**0**	
GEBOUWEN	0	0	0	0	0	0	0	
Hulparbeider E1	20	14	0	12	1	1	0	
Arbeider D1	20	31	0	2	29	0	0	
Ploegbaas D4	11	10	0	0	10	0	0	

Technisch assistent C1	2	3	0	0	3	0	0
Technisch hoodassistent C4	2	2	0	0	2	0	0
	55	**60**	**0**	**14**	**45**	**1**	**0**
BEPLANTINGEN							
Hulparbeider E1	15	18	7	7	4	0	0
Arbeider D1	12	19	0	1	16	1	0
Overgekwalif. Werkman D1	0	1	0	0	1	0	0
Ploegbaas D4	5	5	0	0	5	0	0
Technisch assistent C1	2	2	0	0	2	0	0
	34	**45**	**7**	**8**	**28**	**1**	**0**
KERKHOF	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider E1	6	7	2	4	1	0	0
Arbeider D1			0	0	5	0	0
Arbeider D1	6	5	0	0	0	0	0
Ploegbaas D4	2	2	0	0	2	0	0
Technisch assistent C1	1	0	0	0	0	0	0
	3	**14**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**
PLAVEIDIENST							
Ploegbaas E4	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider E1	12	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider E2	2	7	1	5	1	0	0
Arbeider D1	11	5	1	0	4	0	0
Arbeider D1	0	2	0	0	2	0	0
Ploegbaas D4	2	3	0	0	3	0	0
Technisch assistent C1	1	1	0	0	1	0	0
Technisch hoodassistent C4	1	1	0	0	1	0	0
	29	**19**	**2**	**5**	**12**	**0**	**0**
BOEKBINDERIJ							
Hulparbeider E1	3	0	0	0	0	0	0
Arbeider D1	4	2	0	0	2	0	0
Ploegbaas D4	2	2	0	0	2	0	0
Technisch assistent C1	1	1	0	0	1	0	0
	10	**5**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**
TOEZICHTERS VAN DE OPENBARE PLAATSEN							
Gemeenschapswacht B	0	1	0	1	0	0	0
Gemeenschapswacht C	0	1	0	1	0	0	0
Ploegbaas C1		0	0	0	0	0	0
Gemeenschapswacht D	0	7	0	7	0	0	0
Hulparbeider (Gemeenschapswacht) E1	26	40	14	20	0	6	0
Ploegbaas E4	4	3	2	1	0	0	0
Gemeenschapswacht (Schoolbewaakster) (2 x => Grootstedenbeleid)	8	0	0	0	0	0	0
	41	**52**	**16**	**30**	**0**	**6**	**0**
ONTVANG- EN BEWAKING VAN HET GEMEENTEHUIS							
Opzichters voor de veiligheid van de lokalen van het Centraal Gebouw E	3	3	0	3	0	0	0

Ploegbaas E4 (Intendant voor veiligheid van het Centraal gebouw)	1	1	0	1	0	0	0	
	4	**4**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	
ALLERLEI								
	0	0	0	0	0	0	0	
Hulparbeider E	50	45	4	40	1	0	0	
Arbeider E	0	1	0	0	1	0	0	
Hulparbeider E	0	8	2	6	0	0	0	
Arbeider D	0	0	0	0	0	0	0	
Onthaal technieker	0	1	0	1	0	0	0	
Ploegbaas E4	0	1	0	1	0	0	0	
Kooker E	0	0	0	0	0	0	0	
Kooker C	0	0	0	0	0	0	0	
Intendant voor veiligheid E	0	0	0	0	0	0	0	
Adjunkt Kooker E	0	1	1	0	0	0	0	
Ouvrier auxiliaire	0	2	1	1	0	0	0	
Ouvrier auxiliaire	0	0	0	0	0	0	0	
	50	**58**	**8**	**48**	**2**	**0**	**0**	
TECHNISCHEDIENST MOBILITEIT								
Arbeider D1	1	0	0	0	0	0	0	
Ploegbaas D4	0	0	0	0	0	0	0	
Ploegverantwoordelijke E4	2	2	0	0	2	0	0	
Hulparbeider E1	0	0	0	0	0	0	0	
	3	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	
	355	**354**	**84**	**132**	**129**	**7**	**1**	

FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben
KADER DER KRIBBEN:								
KRIBBE LOUISE LUMEN								
Technisch Hoofdsecretaris B4	0	1	0	1	0	0	0	
Technisch secretaris B1	1	1	0	1	0	0	0	
Technisch secretaris B1	1	0	0	0	0	0	0	
Technisch assistent C1	11	18	2	8	7	1	0	
Hulparbeider E1	7	11	0	10	1	0	0	
Hulparbeider E1	1	0	0	0	0	0	0	
	21	**31**	**2**	**20**	**8**	**1**	**0**	
KRIBBE KONINGIN FABIOLA								
Technisch Hoofdsecretaris B4	0	1	0	1	0	0	0	
Technisch secretaris B1	1,25	1	0	1	0	0	0	
Technisch secretaris B1	2	1	0	0	1	0	0	

Technisch assistent C1	15	17	0	4	13	0	0
Bediende van de kleine kindsheid	-	1	1	0	0	0	0
Hulparbeider E1	9	12	2	10	0	0	0
	27,25	**33**	**3**	**16**	**14**	**0**	**0**
KRIBBE" LES PETITS POUCETS "							
Technisch Hoofdsecretaris B4	0	1	0	0	1	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0
Technisch assistent C1	6	7	1	1	5	0	0
Hulparbeider E1	6	4	1	3	0	0	0
	13	**12**	**2**	**4**	**6**	**0**	**0**
PREGARDIENNAT SCHOOL 9							
Technisch Hoofdsecretaris B4	0	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	1	0	1	0	0	0
Technisch assistent C1	5	3	0	0	3	0	0
Bediende van de kleine kindsheid	6	2	2	0	0	0	0
Hulparbeider E1	0	3	0	3	0	0	0
	12	**9**	**2**	**4**	**3**	**0**	**0**
KRIBBE HARLEKIJNTJE							
Technisch Hoofdsecretaris B4	0	1	0	0	1	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0
Technisch assistent C1	4	6	0	2	3	1	0
Bediende van de kleine kindsheid	-	1	0	1	0	0	0
Hulparbeider E1	6	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider E1	3	3	0	3	0	0	0
	14	**11**	**0**	**6**	**4**	**1**	**0**
KRIBBE ARION							
Technisch Hoofdsecretaris B4	-0,5	1	0	1	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	1	0	0	0	0	0	0
Technisch assistent C1	5	6	0	4	2	0	0
Bediende van de kleine kindsheid	-	1	0	0	0	1	0
Bediende van de kleine kindsheid (adjunkt)	-	1	0	1	0	0	0
Hulparbeider E1	2	4	1	3	0	0	0
	8	**13**	**1**	**9**	**2**	**1**	**0**
Centrum voor Gezondheidsbevordering op School							
Geneesheer directeur	1	1	0	1	0	0	0
Geneesheer Schoolinspecteur	0	1	0	1	0	0	0
Technisch secretaris B1	6	4	0	0	4	0	0
	7	**6**	**0**	**2**	**4**	**0**	**0**
	102,25	**115**	**10**	**61**	**41**	**3**	**0**

FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben
VEILIGHEIDSKADER (buiten kader) :								
Bestuurssecretaris		1	0	1	0	0	0	
Bestuurssecretaris		1	0	1	0	0	0	
Bestuurssecretaris		5	0	5	0	0	0	
Techniek secretaris		2	0	2	0	0	0	
Techniek secretaris		0	0	0	0	0	0	
Assistent van Preventie en veiligheid (Hulparbeider)		9	0	9	0	0	0	
Opvoedingsbediende		1	0	1	0	0	0	
		19	**0**	**19**	**0**	**0**	**0**	

FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben
KADER VAN HET FEDERALE GROOTSTEDENBELEID :								
Programma " Openbare netheid en burgerzin"								
Adjunkt Coördinator		0		0				
Administratief sekretaris		0		0				
Animateur		2		2				
Hulparbeider		12		12				
		14						
Coördinatiecel voor buurtontwikkeling								
Adviseur		0		0				
Coordinateur		1		1				
Coordinateur adjunct		1		1				
Bestuurssecreatris		0		0				
Administratief secretaris		0		0				
Administratief assistent		0		0				
Hulparbeider		0		0				
		2						
Schoolwachter - Veiligheid in en rond de scholen								
Administratief assistent C1		0		0				
Hulparbeider Gemeenschapswacht		9		9				
		9						
Multicultureel Huis voor Sociale Samenhang								
Adviseur		0		0				
Coordinateur		4		4				
Coordinateur adjunct		0		0				

Bestuurssecretaris – adjunct adviseur - Archivist		0		0				
Animateur		1		1				
Architect/Coordinateur A1		0		0				
Bestuurssecretaris		1		1				
Socio cultureel animateur A		1		1				
Socio cultureel animateur B		0		0				
Administratief secretaris		1		1				
Administratief assistent C1		0		0				
Socio cultureel animateur C		1		1				
Ploegbaas D4		1		1				
Technisch bediende		1		1				
Hulparbeider- concierge		1		1				
Hulparbeider		2		2				
Hulpbediende		0		0				
Arbeider		0		0				
Intendant voor veiligheid		1		1				
		15						
Logement								
Coordinateur		0		0				
Technisch Coordinateur A1		1		1				
Technisch Secretaris B1		0		0				
Bestuurssecretaris A1		0		0				
Administratief secretaris		0		0				
		1		0				
Sportshall Heyvaert								
Technisch bediende		1		1				
Hulpbediende		1		1				
Technisch arbeider		1		1				
		1						
Gemeenschapscentrum								
Administratief secretaris		0	0	0				
Coördinateur A 1		1	0	1				
Administratief assistent		0	0	0				
		1	0	0				
		15	**0**	**15**	**0**	**0**	**0**	

FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben
WIJKKONTRAKT (buiten kader):								
Escaut/Meuse								
Burgerlijk ingenieur architekt (projecthoofd)		0		0				
Communautaire bediende		0		0				

Coordinateur		1		1				
Burgerlijk ingenieur		1		1				
Opzichter-Bediende		0		0				
Coordinateur		1		1				
Animateur (C)		1		1				
Animateur (D)		0		0				
		0		**4**				
Maritiem								
Adviseur		0		0				
Coordinateur		0		0				
Sociaal Coordinateur		0		0				
Communautaire bediende		0		0				
Coordinateur		0		0				
Administratief secretaris		0		0				
Opzichter-Bediende		2		2				
Ploegverantwoordelijke		0		0				
Coordinateur		0		0				
Animateur		1		1				
Hulparbeider		1		1				
Hulparbeider (concierge)		1		1				
		0		**6**				
Heyvaert								
Opzichter-Bediende		1		1				
Opzichter-Bediende		0		0				
Arbeider Bewaker régisseur		1		1				
Technisch agent (bediende)		3		3				
Adjunct Coordinateur		1		1				
Hulparbeider (E)		1		1				
Hulpbediende		1		1				
Hulparbeider (D)		1		1				
		0		**4**				
Werkhuizen/Mommaerts								
Coordinateur A6		3		3				
Adviseur		0		0				
Bestuurssekretaris		1		1				
Socio cultureel animateur B1		1		1				
Coördinateur Arbeidsbemiddeling en projekt B1		1		1				
Coordinateur B1		0		0				
Coördinator projekt Vrouw		0		0				
Opleidingen Coördinateur		0		0				
Animateur		0		0				
Socio cultureel animateur C1		0		0				
Administratief assistent		0		0				
Animateur E		0		0				

Hulparbeider		1		1				
Arbeider Bewaker		1		1				
				8				
Weststation - Sint Lazarus								
Technisch Coordinateur A1		1		1				
Communautaire bediende		0		0				
				1				
Algemeen								
Coordinateur A1		1		1				
Technisch coordinateur		0		0				
Bestuurssecretaris A1		2		2				
Administratief assistent		0		0				
Technisch bediende		0		0				
				4				
Oost Oevers								
Coordinateur		1		1				
Hulpbediende E1		2		2				
				3				
Van Kaaien naar Perrons								
Technisch Coordinateur A1		1		1				
				1				
Ecluse - Sint Lazarus								
Technisch Coordinateur A		1		1				
Maatschappelijk coordinateur A		0		0				
Raadgever "Gezondheidsbevordering"		1		1				
Locaal Coordinateur B		0		0				
Locaal Coordinateur E		3		3				
				5				
Bioscoop-Bellevue								
Coordinateur A1		0		1				
Animateur Socio cultureel B		1		1				
Coordinateur B		1		1				
				3				
Globaal Begeleiding Socio Educatief (Veiligheidsplan)								
Educateur B1		1		1				
Administratief secretaris		1		1				
Gemeenschapswerker B1		0		0				
Maatschappelijke werker B1		2		2				
Animateur		1		1				

Administratief Assistant C1		0		0				
Animateur D1		0		0				
Adjunkt administratief		1		1				
				6				
		42		42				

FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben
Europese Top en andere gebeurtenissen (buiten kader) :								
Lokaal Coordinateur A1		1	0	1				
Adjunct Coordinateur C1		1	0	1				
Gemeenschapswacht D1		1	0	1				
Hulparbeider (Parkwachter)E1		1	0	1				
		0	0	0				
		4	0	4	0	0		

FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben
KONTRAKT OPENBAAR ONDERWIJS (buiten kader):								
PEDAGOGISCHE CEL								
Directeur	0	1	0	0	1	0	0	
Adviseur (Verantwoordelijk van de cel)	1	0	0	0	0	0	0	
Hoofdadministratief secretaris (Raadgever in lichamelijke opvoeding)	1	4	0	1	0	0	0	
Administratief secretaris (artistiek coordinateur)	0		0	1	2	0	0	
Administratief assistent (Secretarissen)	2	2	0	1	1	0	0	
Hulparbeider (onderhoudspersoneel)	1	0	0	0	0	0	0	
	5	7	0	3	4	0	0	
BIBLIOTHEKEN								
Bestuurssecretaris (directeur bibliothecaris)	1	1	0	0	1	0	0	
Administratief secretaris(bibliothecarissen)	2	8	1	7	0	0	0	
Assistent dienstleider	1	1	1	0	0	0	0	
Administratief assistent (adjunct bibliothecarissen)	4	4	0	4	0	0	0	
Hulparbeider (onderhoudspersoneel)	4	2	0	2	0	0	0	
	12	16	2	13	1	0	0	

ACADEMIES								
Administratief assistent (secretaris-bibliothecarissen)	2	4	0	4	0	0	0	
Administratief adjunkt (bewakers-bediende)	3	0	0	0	0	0	0	
Hulparbeider (onderhoudspersoneel)	4	6	1	4	1	0	0	
	9	**10**	**1**	**8**	**1**	**0**	**0**	
GEMEENTESCHOLEN								
Technisch secretaris (1,5 logopedisten), Administratief secretaris (7 sociaal assistenten)	8,5	11	0	11	0	0	0	
Administratief assistent (waarvan17 opvangbegeleiders met G.H.S.O. en 11 schoolsecretarissen)	28	57	1	49	7	0	0	
administratief adjunct (opvangbegeleiders met G.L.S.O.)	50	44	0	43	1	0	0	
hulparbeider (onderhoudspersoneel) en hulpbediende (niet gediplomeerde opvangbegeleiders)	93	197	2	187	8	0	0	
	179,5	**309**	**3**	**290**	**16**	**0**	**0**	
	205,5	**342**	**6**	**314**	**22**	**0**	**0**	
FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben
TOTAAL(personeel in dienst elke verwarde werktijd)	**970,75**	**1304**	**138**	**801**	**320**	**16**	**8**	

* totaal = 3 posten, waarvan 3 van A4.

Taalverdeling van het personeel op 31 juli 2012

Nombre de NOM	
TG	Total
F	1114
N	190
Algemeen totaal	1304

Geslachtverdeling van het personeel op 31 juli 2011

Nombre de NOM	
Geslacht	Total
F	736
M	568
Algemeen totaal	1304

Beroepstijdverdeling van het personeel op 31 juli 2012

Arbeidstijd	Totaal
Voltijds	894
Halftijds	37
3/4de	5
4/5de	66
Anderen	286
Loopbaanonderbreking	16
TOTAAL	1304

Niveauverdeling van het personeel op 31 juli 2012

Nombre de NOM	
NIVEAU	Total
A1	120
A10	1
A11	1
A2	3
A4	10
A5	3
A6	2
A7	5
A9	2
B1	91
B4	16
C1	261
C4	14
D1	191
D4	42
E1	536
E4	6
Algemeen totaal	1304

Personeel die binnen en buiten het Brusselse Gewest wonen op 31 juli 2012

Nombre de NOM	
BG/BBG	Total
BBG	338
BG	966
Algemeen Totaal	1304

Aantal agenten volgens leeftijd (geboortejaar) op 31 juli 2012

Nombre de NOM	
GEBOORTEJAAR	Total
1945	1
1947	1
1948	8
1949	16
1950	8
1951	6
1952	21
1953	16
1954	17
1955	17
1956	24
1957	32
1958	42
1959	34
1960	36
1961	29
1962	37
1963	46
1964	45
1965	28
1966	32
1967	46
1968	33
1969	43
1970	51
1971	51
1972	48
1973	31
1974	45
1975	40
1976	37
1977	45
1978	29
1979	34
1980	35
1981	31
1982	36
1983	29
1984	29
1985	26
1986	19

1987	21
1988	11
1989	13
1990	14
1991	6
1992	3
1993	2
Algemeen totaal	1304

VORMINGEN 2011- 2012

Voor de opleidingen werden 21 processen-verbaal en Schepencolleges opgesteld.

456 aanvragen worden behandeld (tegen 377 verleden jaar) en 9 aanvragen worden geweigerd (tegen 14 verleden jaar).

De meeste gevolgde vormingen waren de volgende:

Interne vormingen :

1. Opleiding “Gemeentearchieven” – Organisator : Mr Steffens - Datum : 19/09/2011, 20 deelnemers.
2. Opleiding Hygiëne in de keuken (AFSCA) – Organisator : Openbaar Onderwijs – Datum : 20/01 en 06/02/2012 : 47 deelnemers.

Intrapmaatschappij vormingen :

1. Industrieel eerstehulpverlening – basis en vervolmaking (Arista),
2. Opleiding DMFA (Adéhis),
3. Programma E-Raad & E-College (C.I.B.G.).

Gratis en verplichte Opleidingen :

1. Opleiding Indiensttredende ambtenaren (G.S.O.B.),
2. Vredeparkwachters (G.S.O.B.),
3. Opleiding Chauffeurs – Professionele aanleg van de professionele bestuurders – Rijbewijs C en D (K.B. 04/05/2009)

De gratis opleiding georganiseerd door de G.S.O.B. wordt verplicht voor de Parkvredewachters wegens het Koninklijk Besluit van 15 mei 2009 (De G.S.O.B. wordt erkend als vormingsinstelling door de Minister van Binnenlandse Zaken).

De opleiding “Chauffeurs” georganiseerd door de G.S.O.B. wordt verplicht wegens het Koninklijk Besluit van 04/05/2009.

Buitenvormingen – Enkele gesolliciteerde maatschappijen (private of openbare) :
G.S.O.B, Escala, I.S.B.W. (Intercommunale Sociale du Brabant Wallon), F.R.A.J.E., O.N.E., BBRoW., B.V.P.B., B.I.M., School van Netheid, ADEHIS, A.D.D.E, C.E.M.E.A., Brussel-Vormingen, Centrum voor Ervaringsgericht onderwijs.

Deelnemers aan seminaries georganiseerd door de G.S.O.B. :

1. Mevrouw Pascale **VINCENT**, Raadgever – Dienst Openbaar Onderwijs : Communicatie : Relationeel spel en –inzet,
2. Mevrouw Donatienne **DEBY**, Bestuurssecretaris – Dienst Betoelaagde Projekten : Zijn medewerkers beheren,
3. Mevrouw Cécile **OLBRECHTS**, Coordinateur A1 – Dienst Betoelaagde Projekten en Mijnheer Jean **DE GREEF** – Dienst Secretariaat : Bestuurscommunicatie,
4. Mevrouw Anne-Valérie **STEENS**, Architect – Dienst Hygiëne : Compententiemanagement.

Beroepsopleidingen :

Administratief Recht :
Marc **VANDELANNOOTE** (3de schooljaar),
Patrick **LASEUR** (2de schooljaar),

Gemeentelijk Management
Zaïa **MOUKEDDEM** (2de schooljaar) – dagvaarding (september 2012).

Schommeling van de vormingsaanvragen van 01/08/2011 tot 31/07/2012

*****

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie - Organisatie

1ste Afdeling – Algemene organisatie

Onthaal

I .OPDRACHT

De dienst houdt zich met het onthaal en de logistiek bezig. De dienst Onthaal is operationeel vóór de werken met het oog op de creatie van een onthaal in het Gemeentehuis.

De dienst heeft tot doel het imago van het Gemeentehuis op te waarderen.
.

II. ACTIVITEITEN :

- Het beheer van de interne en externe aanplakking :
  - het ophangen en afnemen van de aanplakbiljetten
  - het ophangen en afnemen van de berichten aan de bevolking
  - het vlaggen van het Gemeentehuis
- Het beheer van de interne aanplakking en de bewegwijzering in het Gemeentehuis
- Het beheer en ter beschikkingstelling van de sleutels van de verschillende lokalen.

- De reservering van de 4 vergaderzalen

- Het beheer van de logistiek voor de vergaderingen, concerten en tentoonstellingen.
  1. Coördinatie tussen de betrokkenen
  2. Vóór de vergaderingen of evenementen: voorbereiding van de zaal, het nodige materiaal voorzien, de dranken, de aanwezigheid van de wachters.
  3. na de vergaderingen of evenementen : opnieuw in orde zetten van de zaal, wegnemen van het materiaal.

Het beheer en leveren van goederen en materiaal voor de vergaderingen die plaatsvinden buiten het gemeentehuis (openbare werken, bibliotheken,museum)

Er is een gemiddelde van 30 reserveringen per week.

Daarbij komen de : wekelijkse reserveringen: vergadering College
vergadering Directie
vergadering dienst Infrastructuur
vergadering dienst Transitwoningen
vergadering dienst Stedebouw.
3 vergaderingen van de Heer CEULEMANS

veertiendaagse reserveringen: vergadering P.G.C.O.
vergadering dienst Stedebouw (overlegkomitee)
vergadering van de vormingscel

jaarlijkse reservering : vergaderingen en inschrijving voor het Offerfeest

De dienst"Onthaal" is operationeel is en verschaft aan ongeveer 75 personen per dag inlichtingen (openingsuren, richting en ligging van de gemeentelijke diensten...)
en begeleiding.

Administratieve begeleiding en steun aan mindervalide personen.

Verschaffen van inlichtingen en antwoorden per telefoon op de vragen van de bevolking
Ontvangen van postzendingen en paketten.
Ontvangen van de offerten van de openbare aanbestedingen.

Mededeling aan de betrokken diensten van de vastgestelde onregelmatigheden: problemen met de lift, met de electriciteit, hygiënische problemen, herstellingswerken, schilderwerken, onderhoud.

Verschillende werken, herstellingen, verbeteringen en verfraaiingen werden uitgevoerd.

Sinds einde mei 2010, beheert de dienst de verhuring van fietsen aan het gemeentepersoneel.

*****

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie - Algemene organisatie

2de Afdeling – Logisitiek

Economaat

I.OPDRACHT :

Bestelling van benodigdheden en materiaal voor de verschillende gemeentediensten in toepassing van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

II.ACTIVITEITEN :

Werden opgesteld :

- 2589 bestelbons

Werden verricht :

- 2 openbare aanbestedingen met europeese procedure
- 7 openbare aanbestedingen
- 1 algemene offerteaanvraag met europeese procedure
- 130 onderhandelingsproceduren met beslissing van het schepencollege

Het administratief economaat verzekert :

1) De bestellingen voor bureaubenodigdheden voor al de diensten, het beheer van de voorraad van de benodigdheden en de bestellingen van meubilair en materieel.

2) De verdeling van de bureaubenodigdheden.

3) De centralisatie van de bestellingen voor de scholen, de teken- en muziekacademies, de uitvoering van de opdrachten tot het bekomen van de benodigdheden, het opstellen van de beraadslagingen en de bestelbons, het beheer van de voorraad.

4) De bestellingen van de uitrusting voor de werklieden (toepassing van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming).

5) De bestellingen van de uniformen van de bodes, de vredewachters, de stewards van de dienst mobiliteit.

6) Het houden van de onkostenkas voor de kleine uitgaven van de gemeentescholen en de gemeentediensten.

7) De bestellingen voor de kribben.

8) De bestellingen van de dienst van de bestrijding van de sociale uitsluiting.

9) De bestellingen voor de gemeentelijke bibliotheken.

10) De bestellingen voor de dienst Gesubsidieerde projecten, Gemeentelijke eigendommen, het sociaal Hotel en de Transit Woningen.

11) De bestellingen voor het Huis van culturen en sociale samenhang en het gemeentelijk Museum en de gemeentelijke archieven.

12) De bestellingen voor de dienst Mobiliteit.

13) De bestellingen van benodigdheden voor de organisatie van de ontspanning van de personen van 3de leeftijd.

14) De ontvangst van de tijdschriften en documentatie, het inschrijven van de documentatie en het versturen naar de betrokken diensten.

15) De contacten met de leveranciers.

16) Het opmaken van de betalingsdossiers van de fakturen betreffende de bestellingen van het administratief economaat.

17) Het beheer van de bewegingen van de facturen in de verschillende diensten en het opstellen van herinneringen aan de diensten die de facturen laattijdig terugsturen.

18) De aanvragen van nieuwe telefoonlijnen bij Belgacom en de wijzigingen van de bestaande lijnen.

19) Het beheer van de interne en mobiele telefonie.

20) De bestellingen van materiaal en benodigdheden voor de verschillende werkplaatsen, de dienst Openbare reinheid en de dienst Beplantingen.

De publicatie in de pers van de aankondigingen voor de aanwerving van personeel en de berichten voor openbaar onderzoek.

****

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie – Organisatie

2de Afdeling – Logistiek

Archief

I.OPDRACHTEN

De Dienst Gemeentearchief is belast met het beheer van de documenten die door de gemeente tot stand worden gebracht. Dit beheer houdt in dat de archiefdocumenten worden bewaard of, in sommige welbepaalde gevallen, worden verwijderd, alsook dat ze ten nutte worden gemaakt via het gemeentelijk Museum of publicaties.

De dienst Gemeentearchief richt zich dus, enerzijds, tot de verschillende gemeentediensten, hetzij om hen advies te geven bij het dagelijks beheer van hun documentatie, hetzij voor het organiseren van statische archiefdepots, of voor het opzoeken van oude documenten. Anderzijds onthaalt en adviseert hij personen van buiten de gemeentediensten (onderzoekers, studenten, leerlingen of andere privé-personen) die onderzoek willen doen dat verband houdt met de gemeente, of in verband hiermee eenvoudigweg een inlichting wensen te bekomen.

II.ACTIVITEITEN

1° Algemene inventaris van de documenten die door de gemeentediensten tot stand worden gebracht, en van het archief dat in het gemeentelijk depot wordt bewaard

De dienst Gemeentearchief heeft zijn voorbereidend werk voortgezet voor de inventarisering van de documenten die door de gemeente tot stand worden gebracht, door het uitwerken van sorteer- en selectietabellen voor het archief. Dit jaar heeft de dienst zich gebogen over het archief van de openbare netheid, en heeft hij de sorteertabel van het archief van het secretariaat vervolledigd.

2° Deponering van archief

Er werden in het gemeentelijk archief drie paletten met archief gedeponeerd, afkomstig van de dienst Stedenbouw. Deze deponering is de enige waarop kon worden ingegaan, rekening houdend met het plaatsgebrek in het gemeentelijk depot. De deponering van archief werd sindsdien uitgesteld, gelet op het feit dat er op dit ogenblik een overcapaciteit is in het depot. Na de opening naar alle waarschijnlijkheid van het nieuw depot in de loop van het jaar 2013 zullen de diensten vanaf dan opnieuw hun statisch archief kunnen deponeren.

3° Herordening en herconditionering

Vanuit het perspectief van overbrenging van het archief naar het nieuw gemeentelijk depot, bereidt de archiefdienst het transport voor van de 2 strekkende km archief, die zich momenteel in het depot van de Beekstraat bevindt. Gedurende de verstreken periode is er op die manier een zeer groot deel van het archief

geherconditioneerd. Het belangrijkste deel is de herconditionering van enkele duizenden dossiers over leefmilieu (destijds « Commodo-incommodo (Bezwaren volgens de Hinderwetgeving) » genoemd). Deze operatie kon worden gerealiseerd dankzij de medewerking van studenten in de archivistiek van de *Vrije Universiteit Brussel*, onder leiding van hun professor, de Heer Frank Scheelings.
Eveneens werden de registers van de burgerlijke stand uit de Franse Tijd geherconditioneerd (1795–1815), de samenvattingen van de gemeenteraden voor de periode 1939–1946, de archieven van de dienst uitzettingen en alle dossiers van de gemeenteraden vanaf de periode tussen de twee wereldoorlogen. Momenteel worden de dossiers van de schepencolleges hergeordend en in zuurvrije dozen gezet.
Ook werden het archief van de dienst Vreemdelingen en de Belgische Staatsbladen van de administratieve bibliotheek van het bestuur van het decennium 1950 tot het decennium 1980 opnieuw geklasseerd.

4° Restauratie van de bevolkingsregisters van de index 1947

Een zestigtal bevolkingsregisters van de index 1947 wordt momenteel verder gerestaureerd, in samenwerking met de gemeentelijke drukkerij.

5° Aanvragen van de gemeentelijke diensten bij de Archiefdienst

Sinds 2011 is de archiefdienst belast met het opzoeken van informatie of oude dossiers, op verzoek van de diensten Stedenbouw, Hygiëne of Bevolking, bijvoorbeeld. Aangezien dergelijke aanvragen nogal frequent voorkomen, enerzijds, en gelet op de hoge mate van efficiëntie bij het opzoeken van statisch archief voor de diensten, anderzijds, winnen de gemeentediensten er kostbare tijd mee.

6° Het Gemeentearchief in dienst van het geschiedkundig opzoekingswerk

Een groot aantal studenten en particulieren heeft zich gedurende de afgelopen periode tot de dienst Gemeentearchief gewend. Het is daarbij vooral gegaan om raadpleging van stedenbouwkundige dossiers en « Commodo-incommodo (Bezwaren volgens de Hinderwetgeving) », alsook om verslagen van gemeenteraden. De dienst heeft ook een aantal opzoekingen in de bevolkingsregisters gedaan voor particulieren.

7° Numerieke archivering

Sinds het laatste kwartaal 2011 hebben de dienst informatica en de Archiefdienst stappen ondernomen om te komen tot een systeem voor elektronische archivering. De Archiefdienst heeft aldus nagegaan welke diensten het nieuwe systeem kunnen testen, en heeft ook bijgedragen tot de opmaak van het bijzonder bestek. Het systeem werd onlangs geïnstalleerd, en wordt binnen de dienst Vreemdelingen uitgetest.

8° Stages en opleidingen

Net als vorig jaar heeft de Archiefdienst studenten onthaald, en bijgedragen tot de opleiding van toekomstige archivarissen. In de maand oktober heeft de Archiefdienst gedurende twee dagen een dertigtal studenten in de archivistiek van de *Vrije Universiteit Brussel* onthaald. In partnerschap met professor Scheelings werd voor hen een oefening georganiseerd in het klasseren, sorteren en inventariseren van archief. Zodoende hebben wij het grootste deel van de gezamenlijke documenten « Commodo-incommodo (Bezwaren volgens de Hinderwetgeving) » kunnen herconditioneren, die meerdere duizenden dossiers vertegenwoordigen.
De archiefdienst heeft ook twee studenten van de *Université Libre de Bruxelles* onthaald, die een stage van 70 uren hebben volbracht, door te werken met privé-archiefdocumenten uit de MoMuse collectie. Dit heeft geleid tot een inventaris van de documenten.
De archiefdienst heeft eveneens, in partnerschap met het gemeentelijk secretariaat, een opleidingsvoormiddag georganiseerd, waarmee men zich richt tot gemeentelijke werknemers, over goed beheer van het archief binnen het bestuur. Deze opleiding die werd gevolgd door 25 deelnemers, is in de toekomst voor herhaling vatbaar.

9° Toekomstperspectieven

Gedurende de periode 2012–2013 zullen we ons wellicht concentreren op de overbrenging van het archief vanuit het depot in de Beekstraat, en de plaatsing ervan in het nieuw gemeentelijk depot, in de Opzichterstraat. Het nieuwe gebouw dient in de loop van 2013 afgeleverd te zijn. Zodra het archief overgebracht is, zal het deponeren van statisch archief normaal verder kunnen plaatshebben, en zal ook het opnieuw in orde brengen en de inventarisering van de documenten kunnen worden voortgezet.

*****

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie – Organisatie

2de Afdeling – Loogistiek

Dienst Leefmilieu

I.OPDRACHTEN :

- beantwoording van vragen van de bevolking, van ondernemingen en verenigingen, en het oplossen van klachten (afval, compost, recyclage van materialen, verpakkingen en chemische afval, geuren, lawaai, klachten van buren, hondenuitwerpselen, zwerfkatten, duiven, aanvraag tot het plaatsen van nestkastjes voor valken, vergroening)
- administratieve opvolging van dossiers in verband met leefmilieu, en van klachten
- organisatie en coördinatie van de “Week van de Boom” , met als doel de kinderen en de inwoners te sensibiliseren voor eerbiediging van de natuur, met medewerking van de Plantsoendienst en de gemeentelijke scholen
- beheer van de aanvragen van compostvaten. en organisatie van activiteiten rond composteren. Organisatie van een gratis opleiding over het composteren, in samenwerking met het VZW « Worms ».
- sensibilisatie van de schoolkinderen voor ecologisch verbruik, sorteren en recycleren
- samenwerking met de Plantsoendienst voor het beheer van de groene ruimte
- opvolging van de toestand van de vijvers, vogels, vissen en insecten (wespen, bijen, eikenprocessierups, de aziatische boktor van hout, …) in de openbare parken
- follow-up van de gemeentelijke plek voor groenafval, met medewerking van het Agentschap Net Brussel
- samenwerking met de VZW “Chats Libres” voor het beheer van het probleem van de zwerfkatten, het steriliseren ervan en het opmaken van een overeenkomst met deze vzw
- beheer van de hokjes voor inzameling van gedragen kleding, samen met “Spullenhulp“
- beheer van het gemeentelijke Proxy chimik en de nodige milieuvergunningen
- informatieverstrekking aan de bevolking, de scholen, de buurthuizen en de verenigingen over afval, recycleren, ecoconsumptie en composteren
- invoeren en omkaderen van de selectieve inzameling van kurken
- coördinatie van de inzameling- en recycleringsakties van oude frituuroliën (Valofrit)

- samenwerking met de gemeentelijke diensten voor een beter milieubeheer, en sensibilisatie voor sorteren en recycleren bij het gemeentebestuur
- coördinatie en uitwerking van het project voor oprichting van een Natuurhuis en een kinderboerderij in het gemeentelijk gebouw, gelegen op het nummer 997 van de Ninoofsesteenweg; aanvraag van subsidies in het kader van de samenwerking met Beliris
- coördinatie op gemeentelijk vlak van het beheerproject van het Scheutbos, in samenwerking met het B.I.M. en de "Vrienden van het Scheutbos"
- *monsterneming en analyses van de grond van het Scheutbos en het Marie-Josépark, in samenwerking met het Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie.*
- organisatie van educatieve boottochten voor de gemeentescholen, rond het thema water
- samenwerking met de Vereniging van Steden en Gemeenten en het B.I.M., in het kader van de acties rond "Duurzame Ontwikkeling"
- opvolging van de milieuwetgeving in het Belgisch Staatsblad
- follow-up en actualiseren van een informatie- en documentatiecentrum voor milieu, dat ter beschikking staat voor de bevolking en het personeel
- expertise en informatieverstrekking in het kader van het beheer van de duiventil in het Marie-Josépark en plaatsing van een andere duiventil
- opmaak van een dossier voor een kandidatuur voor het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de oproep voor het project "Agenda Iris 21"
- opmaak van een subsidiedossier voor de sterilisatie van zwerfkatten
- uitwerking van een reglement voor het verkrijgen van premies voor de bouw of renovatie van regenwaterbakken; verwerking van de premieaanvragen
- organisatie van een "Natuurfeest" met 22 verenigingen en gemeentelijke partners
- omkadering van de cel "Operatie Propere Wijk" van het wijkcontract "Westoevers", in samenwerking met de dienst Gesubsidieerde projecten
- coördinatie van het Offerfeest, met de volgende diensten: Openbare netheid, Informatica, Gemeentekas, Mobiliteit, Hygiëne, Milieuvergunningen, Betwiste zaken, Politie, Gemeentschapwacht, de gemeentebesturen van Jette, Sint-Agatha-Berchem en Ganshoren, en regionale instanties : het FAVV, het B.I.M., het Agentschap Net Brussel, het Executief van de Moslims van België en het Rode Kruis.

<u>De cel Propere Wijk</u>:

De cel Propere Wijk is samengesteld in 2012: 1 ploegbaas, 3 preventie en gemeentelijke controleurs agenten, 6 controleurs voor preventie, art 60 en 1 met activiteiten zoals wijkcontract "Westoevers" en "Bellevue - Bioscoop", "St Lazarus - Sluis" 3 activiteitzones in het centrum van Sint-Jans-Molenbeek :

- werken aan sensibilisatie, informatieverstrekking, preventie en beteugeling inzake beheer van afval, leefmilieu en openbare netheid

  De centrale doelstelling van het project is de verbetering van de manieren waarop het huishoudelijk afval wordt beheerd, alsook de afval die voortgekomen is uit activiteit van ondernemingen en, daarmee samenhangend, de verbetering van de staat van netheid van de openbare ruimte gelegen binnen de perimeter van het wijkcontract.
- komen tot dagdagelijkse oplossingen voor afvalbeheer, openbare netheid en leefmilieu (in samenwerking met andere gemeentelijke diensten – Openbare Reinheid en Leefmilieu/Inciviek gedrag)
- voorstellen doen, in verband met de eigen bevoegdheden, voor opleidingen en/of beroepsmatige vormingsactiviteiten of activiteiten op het vlak van burgerzin, aan de werknemers aangenomen voor haar activiteiten, in het kader van art. 60, aan de werkzoekenden en inwoners woonachtig binnen de perimeter van het wijkcontract
- controleren en opvolgen van diverse dossiers die betrekking hebben op deze materies bij samenwerking met de Cel Leefmilieu/Inciviek gedrag van de Gemeente. Deze opdracht wordt "in de praktijk" gerealiseerd door de bewakers "Propere Wijk" , die dagelijks aanwezig zijn (legitimatie, opsporing en vaststelling in het leefmilieurecht - beschikking van 25 maart 1999) binnen de perimeter (controle op sluikstorten, controle van afvalinzamelsystemen, oplossing van problemen die verband houden met sluikstorten, opvolging van lokale problemen, raad geven en waarschuwen, verspreiding van informatie, specifiek toezicht en administratieve procedures die er betrekking op hebben)
- tot stand brengen van partnerschappen in het kader van de organisatie van een gratis beroepsopleiding voor werkzoekenden, voor de beroepen die vallen onder de functie van tussenkomende werknemers op het terrein in de openbare ruimte
- organiseren van een informatiecampagne in verband met de bestaande afvalinzamelsystemen voor grof vuil, bouwafval en huishoudelijk chemisch afval

- organiseren van sensibilisatieactiviteiten gericht naar de inwoners die woonachtig zijn binnen de perimeter, schoolgroepen of publiek van diverse lokale verenigingen

Propere Wijk Cel – Project "vergroening" :

De projecten "vergroening" en "Groene Wijken" (WK "Westoevers" tot 2012 en "Bellevue - Bioscoop" tot 2013) zijn ook gerangschikt door de cel Propere Wijk. Het doel van deze in antwoorden op de vragen van de inwoners in zaken "vergroening" en de creatie van kleine groen ruimtes onder verschillende vormen, zoals :

- verwezenlijking, samen met de bewoners, en verduurzaming door deze plaatsten, van aanplantingen rond bomen en andere reeds bestaande, overblijvende en ongebruikte ruimten bij de inrichting van de openbare ruimte
- creatie van een ruimte voor burgers, voor sensibilisatie, ontmoeting en activiteiten voor vergroeningsprojecten
- vergroening van verticale frames, gevels, omheiningen, blinde muren, dragende structuren, bijvoorbeeld
- organisatie van een atelier voor milieusensibilisatie, tuinieren, beplantings- en onderhoudstechnieken (type-antwoord dat werd gegeven voor ieder probleem dat door de agenten "Propere Wijk" op het terrein werd opgemerkt).

II.ACTIVITEITEN

- beheer van de klachten: 100 per jaar
- aanvragen om inlichtingen: 350 per jaar
- composteervaten: 30 aanvragen per jaar
- Week van de boom: 9 scholen, 260 kinderen hebben bomen geplant
- tussenkomst van onze dienst in de scholen: 10 per jaar
- coördinatie van de acties voor sterilisatie van katten: 140 aanvragen per jaar
- expertises inzake leefmilieu: 5 dossiers per jaar
- 2 premieaanvragen voor regenwaterbakken per jaar
- beheer van het Proxy chimik:

Aantal personen die het Proxy chimik bezichtigen

<u>De cel Propere Wijk:</u>

<u>Op het werk en volgens ploeg, sensibiliseren de agenten en controleren ze op het terrein:</u>

<u>Ploegen met mensen van Propere Wijk (in samenwerking met B 51)</u>

- Maatregelen die genomen zijn in 2012 (januari – juli)

    - Informatie maatregelen/preventie (ter plaats): 2858
    - Noodzakelijke preventie maatregelen in de richting van de rekenende ophalers: 42
    - Afwezigheidberichten : 261
    - Waarschuwingen : 32
    - PV APG : 64

- Hoofdzakelijke genomen acties op het terrein – acties in 2012

Evolutie van het aantal dossiers aangaande de gegevens op het terrein: 2011

- Sensibiliseringsacties gericht op de openbare ruimtes: 32
- Animaties : 6
- Wijkfeesten: 4
- Gemeenschappelijke acties “Propere straten” : 10
- Ochtenden specifieke toezichten: 21

<u>Wat betreft vergroening :</u>

- Realisatie van inrichten in de openbare ruimtes door bloembakken, met sensibilisering van de oeverbewoners / gebruikers (24 geplaatste bakken op 3 plaatsen) – coördinatie met de Plantsoendienst.
- ateliers “groene handen” (2 x ½ dag) voor inwoners van het wijkcontract Westoevers, initiatie vaste planten (2 x 20 deelnemers)
- Ontwikkeling van een pedagogische moestuin en tuin in de Toekomstraat
- Studieprojekt Finstraat / Brunfautstraat
- Ondersteuning en technische raad aan de in
- woners van de verschillende lokale initiativen

*****

Algemene administratieve Directie
1ste Directie - Organisatie
2de Afdeling - Logisitiek
Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

I.OPDRACHT

De opdrachten van de dienst werden bepaald in het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en sindsdien, in de Codex over Welzijn op het Werk geïntegreerd.
De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid door het dynamisch risico beheersingssysteem bedoeld in de Codex over Welzijn op het Werk.

II.AKTIVITEITEN:

Beheer van de arbeidsongevallen

De voorgestelde gegevens gelden voor het ganse jaar 2011.

Globale gegevens

82 arbeidsongevallen, waarvan **4** zonder Tijdelijke Werkonbekwaamheid (TWO);
16 ongevallen op de weg van / naar het werk;
Totaal : **67** arbeidsongevallen die aangevaren worden door de verzekeraar en **12** niet erkend.

Verdeling over de diensten : (ongevallen op de weg /naar het werk inbegrepen)

Dienst	**2011**	**2010**
Openbaar Onderwijs (Scholen)	10	6
Openbare Netheid	10	6
Gemeentelijke Ateliers	7	14
Sociale Actie : Crèches (Reiniging: 3)	7	13
Beplantingen	5	8
Openbaar Onderwijs (Reiniging)	7	7
Gemeenschapswachten	4	6
Kerkhof	1	2
Gemeente-eigendommen	1	3
HRM	4	
Reinigingsdienst	2	2
Stedenbouw	1	1
Bevolkingsdienst	3	2
Plavei	-	-
Mobiliteit (stewards)	8	4
Juridische Zaken	2	1

Karreveld (Reiniging)	-	2
Vreemdelingendienst	1	-
Verschillende diensten (1 ongeval per dienst) : Gemeensschapscentrum Maritiem, elektricien, Heyvaert sportcomplex, Cel voor Socio-Economische Coordinatie, Intendant (Gemeentehuis), Cel Preventie van Inciviek Gedrag, leidster (Gemeentehuis), Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp, Politiezone (arbeiders).	9	13
Totaal	82	90
(breken van bril: 2)		

Algemeen opmerking:

In het jaar 2011 is er een vermindering van arbeidsongevallen in verband met het vorige jaar.

Het aantal van weigeringen is heel hoog.

De diensten die het meeste aantal van ongevallen hebben zijn de dienst Openbaar Onderwijs (reiniging en toezicht), de dienst Openbare Netheid en de dienst Mobiliteit (aanvallen van de stewards).

Er is een vermindering van arbeidsongevallen in de crèches, voor de dienst van de Gemeentelijke Ateliers en de dienst van Beplantingen.

Ernstig ongeval

Er is geen ernstig ongeval voor het jaar 2011.

Bezoeken in de arbeidsplaatsen

De volgende lokalen of gebouwen worden bezoekt tijdens de laatste periode:

Beplantingen, Gemeenschapswachten (Brunfaut) en Peutertuin nr 9.

Animatie van het beleid voor preventie en gezondheid op het werk

Het belangrijkste instrument voor deze animatie is het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk. Het voorzitten van dit gezamenlijke comité tussen het Gemeentebestuur en het OCMW wordt geweest belast met de Schepen van het Personeel en Sporten.

Het jaarlijks actieplan 2012 wordt goedgekeurd door de leden van dit Comité gepresenteerd op 22 november 2011.

Gedurende de afgelopen periode werden vijf vergaderingen georganiseerd:
in september en november 2011;
in januari, maart en juni 2012.

*****

Algemene Administratieve Directie
1ste Directie – Algemene Organisatie
3de Afdeling – Financiën
Gemeentebelastingen

I.OPDRACHT

De dienst Gemeentebelastingen is belast met het beheer van de volgende taken:

A. Toepassing van de volgende belastingsreglementen:

- Openbare aanplakking;
- Agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen;
- Bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen;
- Kantooroppervlakten;
- Bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen;
- Elementen aan de gevels;
- Uitstallingen en terrassen;
- Ruimten in de goederenstations;
- Onbewoonde, onafgewerkte en gedeeltelijk of geheel verlaten gebouwen;
- Ongezond of onbewoonbaar verklaarde gebouwen;
- Gebouwen onderverdeeld in veelvoudige woningen niet conform aan de stedenbouwkundige wetgeving;
- Distributie van ongeadresseerde publicitaire drukwerken;
- Lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden;
- Nachtwinkels;
- Tijdelijke bezetting van het openbaar domein naar aanleiding van bouwwerken;
- Reclameborden;
- Bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen;
- Brandstofpompen;
- Verblijven andere dan hoofdverblijven;
- Niet-bebouwde gronden.

A.1. Verzekeren van de toepassing van de belastingsreglementen:

- Opmaken van dossiers voor de nieuwe belastingplichtigen;
- Opmaken en verzenden van aangiften;
- Rekenen van de bijdragen;
- Coderen van de gegevens;
- Opmaken van de kohieren;
- Verzenden van herinneringen met het oog op het opmaken van aanvullende kohieren;
- de kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar. De rechten vastgesteld in de kohieren worden echter geboekt in de ontvangsten van het dienstjaar waarin zij uitvoerbaar werden verklaard.

- Overdragen van de uitvoerbaar verklaarde kohieren aan de Gemeenteontvanger die belast is met het innen van de belastingen.

De behandeling van deze dossiers brengt talrijke briefwisseling met zich mede evenals mondelinge besprekingen met de belastingplichtigen, de notarissen, de advocaten, enz.

Minstens in 20 % van de gevallen is het noodzakelijk ter plaatse te gaan en bijkomende onderzoeken uit te voeren.

Één persoon van de dienst Gemeentebelastingen is hoofdzakelijk belast met het bezoeken van de belastingplichtigen om de nodige elementen voor de belasting te verzamelen (identiteit, belastingen van toepassing, …), de elementen in hun aangiften te verklaren (onjuiste, onvolledig of niet ingevulde aangiften, …) en de jaarlijkse onderzoeken van de wisselende toestanden (uitstallingen, terrassen, reclameborden, …). Zijn aanwezigheid op het terrein maakt het mogelijk om de nieuwe openingen en sluitingen van winkels en bedrijven vast te stellen.

Wanneer een belastingsreglement een verplichting van aangifte voorziet, wordt, bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, de belasting ambtshalve ingekohierd.
Vooraleer er overgegaan wordt tot de ambtshalve belasting, wordt er een aangetekend schrijven verzonden aan de belastingplichtige, waarin de motieven om deze procedure toe te passen, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting staan beschreven. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 33 dagen volgend op de verzenddatum van dit aangetekende schrijven om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

A.2. <u>Aanpassing van de belastingsreglementen</u>

Op het einde van het dienstjaar past de Dienst Gemeentebelastingen de belastingreglementen aan en stelt de eventuele invoeringen, wijzigingen of vernieuwingen ervan voor aan het Schepencollege en aan de Gemeenteraad.

De reglementen goedgekeurd door de Raad worden aan een openbaar onderzoek onderworpen en daarna aan de Toeziende Overheid overgedragen.

B. <u>Toelatingen en weigeringen voor de plaatsing van uitstallingen en terrassen</u>

Overeenkomstig het gemeentelijk reglement op de uitstallingen en op de terrassen vastgesteld door de Gemeenteraad van 17 november 2011, levert onze dienst vergunningen af voor het plaatsen van uitstallingen en tafels en stoelen op het openbare weg. Deze vergunningen worden vastgesteld op basis van de onderzoeken en metingen uitgevoerd door de Cel van de socio-economische coördinatie.

De procedure voorziet een beslissing van het Schepencollege en een aangetekend schrijven voor elke vergunning of weigering van toelating.

C. <u>Klachten</u>

Gezien de wet van 15 maart 1999 en overeenkomstig het koninklijk besluit van 12 april 1999, dienen de klachten die voortkomen uit het opstellen van gemeentebelastingen het voorwerp uit te maken van een administratief beroep bij het College van Burgemeester en Schepenen en niet bij het Rechtscollege.

Via zijn beslissing van 5 januari 2011, heeft het Schepencollege een commissie opgericht voor het beheer van de fiscale geschillen. Een lid van de dienst Fiscale Geschillen, een lid van de dienst Gemeentebelastingen, een lid van de dient Mobiliteit (Parkeercel) en een lid van de dienst Juridische Zaken vormen deze commissie. Deze commissie komt regelmatig bijeen om de bezwaarschriften betreffende de gemeentebelastingen te onderzoeken ten einde een voorstel van beslissing voor te leggen aan het Schepencollege.

D. <u>Kwijtscheldingen en terugbetalingen</u>

Bepaalde ingekohierde bedragen van verschillende belastingen worden (geheel of gedeeltelijk) kwijtgescholden of terugbetaald, tengevolge van de adreswijzigingen van de belastingplichtigen, het beëindigen van de activiteiten van de belastingplichtigen, de materiële fouten, enz.

De procedure voorziet een beslissing van het Schepencollege.

II.ACTIVITEITEN

- Belastingsreglementen:
  - invoeringen: 3
  - wijzigingen: 12
  - vernieuwingen: 3
- Aantal opgestelde kohieren: 52
- Briefwisseling: 308 brieven werden opgesteld waarvan 219 aangetekend
- Beraadslagingen van het Schepencollege betreffende de toelatingen, weigeringen en opschortingen van toelatingen voor het plaatsen van uitstallingen en terrassen: 68
- Afgifte van diverse attesten

*****

Algemene Administratieve Directie
1ste Directie – Algemene Organisatie
3de Afdeling – Financiën
Fiscaal geschillen

I.OPDRACHTEN:

1.het behandelen van de bezwaren tegen de gemeentebelastingen.

2.het invoeren van een commissie fiscale geschillen, die samengesteld is uit een persoon van de belastingdienst, een persoon die zich bezighoudt met fiscale geschillen, een persoon van de juridische dienst en een persoon van de dienst mobiliteit.

3.De leden van de commissie van de fiscale Geschillen binnen redelijke termijnen bijeenroepen.

4.de bezwaren analyseren en de voorstellen van de commissie Fiscale geschillen voorleggen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

5.de klager/klaagster per aangetekende brief verzoeken zich te laten ondervragen door het College van Burgemeester en Schepenen.

6.als de klager/klaagster vraagt zich te laten verhoren door het College van Burgemeester en Schepenen, het volledig verhoor van de klager/klaagster overschrijven en hem/haar een kopie bezorgen, die hij/zij zal moeten ondertekenen en binnen 20 werkdagen zal moeten terugsturen.

7.de klager/klaagster inlichten over de beslissing van het College en de eventuele rechtsmiddelen aangeven.

II.AKTIVITEITEN:

1.Voor elk bezwaar dat tegen een gemeentebelasting wordt ingediend, stelt de dienst fiscale geschillen een brief „ontvangstbewijs“ op, waarin de klager/klaagster wordt ingelicht over de goede ontvangst van bovenvermeld bezwaarschrift door het gemeentebestuur, en het vervolg van de procedure wordt aangegeven indien hij/zij beantwoordt aan de voorwaarden. Deze brief wordt altijd aangetekend verstuurd.

2.Voor elk ingediend bezwaar wordt een dossiernummer toegekend, en de belastingdienst en de dienst gemeenteontvangsten worden van de indiening van een bezwaar in kennis gesteld.

3.De dienst fiscale geschillen roept de commissie inzake fiscale geschillen bijeen, teneinde de ontvankelijkheid van het bezwaar te onderzoeken (analyse van de hoedanigheid van de partijen en de termijn binnen dewelke het bezwaar wordt ingediend).
Daarnaast wordt het dossier inhoudelijk onderzocht, en wordt de eventuele belastingverlichting voorgelegd aan het Schepencollege, dit binnen twee weken volgend op de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

4.De belastingdienst stelt voor ieder bezwaar een aantekening ter attentie van de leden van de commissie Fiscale Geschillen op, waarin de elementen waarop de belastingdienst zich heeft gebaseerd om de genoemde belasting in het kohier in te schrijven, in detail worden omschreven.
Op basis van deze aantekening informeert de dienst fiscale geschillen het college van Burgemeester en Schepenen over het bestaan van dit bezwaar, alsook over de conclusies die door de commissie Fiscale Geschillen worden geformuleerd.
Indien het bezwaar ontvankelijk is, wordt iedere klager/klaagster per aangetekende brief ingelicht over de mogelijkheid om zich door het College van de Burgemeester en Schepenen te laten verhoren. De dag en het uur van de zitting, evenals de dagen waarop het dossier kan worden geraadpleegd, worden hem/haar meegedeeld.
Indien de klager/klaagster dit wenst, kan hij/zij het College van Burgemeester en Schepenen verzoeken om te worden verhoord en getuigen naar voren te brengen.
Het College (met gesloten deuren) luistert naar de klagers/klaagsters, vertegenwoordigers en eventuele getuigen.
De Gemeentesecretaris geeft de verklaringen van de klagers/klaagsters weer, door middel van een registratie. Hij mag zich eventueel laten assisteren door een stenograaf/stenografe.
De dienst fiscale geschillen staat in voor het integraal overschrijven van het proces-verbaal van de zitting, dat respectievelijk door de klager/klaagster, de Burgemeester en de Gemeentesecretaris wordt ondertekend. Een kopie van het proces-verbaal van de zitting wordt aangetekend aan de klager/klaagster verzonden. De klager/klaagster dient het proces- verbaal van de zitting binnen 20 dagen na verzending ondertekend terug te sturen.
Het College (met gesloten deuren) neemt zijn (gemotiveerde) beslissing bij eenvoudige meerderheid, ingevolge het voorstel van de commissie fiscale geschillen of de zitting van de klager/klaagster.
De dienst fiscale geschillen dient de klager/klaagster aangetekend in kennis te stellen van de gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Hierbij wordt een kopie van het College gevoegd, en worden ook de eventuele rechtsmiddelen vermeld.

5.De dienst fiscale geschillen werd opgericht in oktober 2010. Tussen augustus 2011 en augustus 2012 werden voor de verschillende bestaande gemeentebelastingen 128 bezwaren ingediend.
Van deze 128 bezwaren hadden er 34 betrekking op een belastingverlichting.
94 dossiers werden verworpen, en de belastingbedragen werden dan ook gehandhaafd.
Momenteel zijn er 58 dossiers in behandeling.

*****

Algemene Administratieve Directie
1ste Directie – Algemene Organisatie
3de Afdeling – Financiën
Begroting – Boekhouding

CEL BEGROTING :

I.OPDRACHT :

- Maken van de gemeentebegroting
- Begrotingswijzigingen (art.15 du A.R.G.B.) en kredietoverdrachten(art.10 van A.R.G.B.)
- Controle en aanwending van bestelbons
- Begrotingscontrole op elk stuk die het gemeentebestuur financieel verbindt.
- Opdracht van diensten betreffende de gemeenteleningen, in samenwerking met de gemeenteontvanger, leidend ambtenaar voor deze opdracht.

II.ACTIVITEITEN :

1.Begroting van het dienstjaar 2011

a) De begroting 2011 maakte het voorwerp uit van een begrotingswijziging die aan de Gemeenteraad werd voorgelegd op 25.08.2011 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	130.481.721	130.891.362	- 409.641
Buitengewone begr.	101.941.350	101.913.805	+ 27.545

b) Overeenkomstig artikel 9 van het A.R.G.B., werd de rectificatie van het vermoedelijk resultaat van het dienstjaar 2010, ingeschreven in de oorspronkelijke begroting 2011, aangepast zodra het resultaat van de rekening 2010 bekend werd.
De gemeenteraad, in zijn zitting van 20.10.2011, heeft de begroting goedgekeurd

c) De begroting 2011 maakte het voorwerp uit van een tweede reeks begrotingswijzigingen die aan de gemeenteraad werden voorgelegd op 20.10.2011 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	131.228.419	131.620.471	- 392.052
Buitengewone begr.	128.491.350	103.180.132	+25.311.218

d) De begrotingswijziging van de afsluiting van het dienstjaar 2011 werd voorgelegd aan de gemeenteraad in zijn zitting van 24.05.2012en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	131.228.419	134.063.641	- 2.835.222
Buitengewone begr.	is niet beïnvloed door de begrotingswijziging van afsluiting		

e) De begroting 2011 maakte het voorwerp uit van een bugettaire beraadslaging die aan de gemeenteraad werden voorgelegd op 22.12.2011 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Buitengewone begr.	130.112.253	103.180.132	+26.932.121

2.<u>Begroting voor het dienstjaar 2012</u>

a) De begroting voor het dienstjaar 2012 werd vastgesteld door de Gemeenteraad op 22.12.2011. De bekendmaking werd gedaan tijdens de wettelijke termijn van 10 dagen, hetzij van 23.12.2011 tot 02.01.2012.
Hij werd goedgekeurd door de overheid.

De begroting 2012 doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT

Gewone begroting	134.259.423	134.367.451	- 108.028
Buitengewone begr.	82.179.334	82.176.269	+ 3.065

b) De begroting 2012 maakte het voorwerp uit van een eerste reeks begrotingswijzigingen die aan de gemeenteraad werden voorgelegd op 24.05.2012 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	135.926.607	135.823.390	- 103.217
Buitengewone begr.	90.273.884	90.270.819	+ 3.065

c) De begroting 2012 maakte het voorwerp uit van een tweede budgettaire beraadslaging die aan de gemeenteraad werden voorgelegd op 05.07.2012 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	100.273.884	100.270.819	+ 3.065

3.Controle en nazicht van de financiële documenten van het O.C.M.W.

De financiële documenten van het O.C.M.W. die werden voorgelegd ter controle aan de dienst Financiën en goedgekeurd door de Gemeenteraad of door het Schepencollege zijn de volgende :

a) Begrotingswijzigingen 2011 (1ste reeks) goedgekeurd door de Gemeenteraad op 26.01.2012

b) Begroting 2012 goedgekeurd door de Gemeenteraad op 26.01.2012

c) Allerlei :
Conform artikel 111 van de organieke wet van 08.07.1976 van het O.C.M.W., heeft het Schepencollege kennis genomen van de verschillende stappen van de procedure op de markten van de leningen, van het actief beheer van de financiële middelen en van de eventuele tariefwijzigingen van Residentie Arcadia en Onthaalhuis Le Relais.

4.Gemeentelijke toelage aan het O.C.M.W.

De gemeentelijke toelage wordt uitbetaald aan het O.C.M.W. in maandelijkse schijven, volgens de budgettaire inschrijving :

jaarlijkse toelage 2011 : € 19.114.400
jaarlijkse toelage 2012 : € 20.133.500

5.Gemeentelijke toelage aan de V.Z.W. Molenbeek Sport

toelage 2011 : € 1.250.000
toelage 2012 : € 1.300.000

6. Gemeentelijke toelage aan Politiezone Brussel-West

toelage 2011 : € 16.424.000
toelage 2012 : € 17.146.800

7. Gemeenteleningen

1.Budgettair dienstjaar 2011

De leningsopdracht 2011 werd toegekend aan DEXIA Bank.
Heden, werden 73 leningen aangevraagd aan deze bank, voor een totaal bedrag van
€ 18.191.131

2.Budgettair dienstjaar 2012

In datum van 05.07.2012 heeft de Gemeenteraad het bijzonder lastenboek goedgekeurd aangaande de leningsopdracht 2012 en beslist om gebruik te maken van de onderhandelingsprocedure met Europese bekendmaking.

8 .Begrotingscontrole

Elk administratief stuk dat een financiële impact heeft, is onderworpen aan een controle voor wat het begrotingsartikel en de nodige begrotingskredieten betreft.

CEL BOEKHOUDING

I.OPDRACHT :

- Beheer van ieder boekhoudkundig stuk en voorbereiding tot betaling door de Gemeenteontvanger.
- Controle op de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken.

II.ACTIVITEITEN :

UITGAVEN

a) Registratie van de facturen

Alle facturen die door ons gemeentebestuur moeten worden betaald, worden opgenomen in een bestand van binnengekomen facturen, die de facturen per leverancier groepeert.

De ingevoerde gegevens zijn :

- het bedrag van de factuur
- beschrijving van de levering/uitgevoerde werk
- referte
- datum
- vervaldag

De ingevoerde facturen worden nadien doorgestuurd naar de dienst die de uitgave heeft aangewend om vervolgens door het personeelslid dat met de controle op de leveringen of gepresteerde diensten is belast, te worden juist verklaard.

b) Aanrekening van de uitgaven

Na « voor ontvangst » te zijn getekend, moeten de facturen en andere uitgavendocumenten naar de boekhouding worden teruggezonden samen met alle stukken tot staving van de regelmatigheid van de uitgaven die hiermee gepaard gaan.

De dienst gaat dan over tot de aanrekening op de budgettaire en algemene rekeningen, door de aanrekening op de algemene rekeningen worden de kosten en de balanswijzigingen die daaraan verbonden zijn geregistreerd. Door de aanrekening wordt het werkelijk verschuldigd bedrag, ingevolge een vastlegging, op de

begrotingsrekening geboekt en indien nodig de vaststelling aangepast. Al deze verrichtingen zijn vermeld in het grootboek van de uitgaven.

c) Opmaken van bevelschriften tot betaling

Op de bevelschriften tot betaling worden vermeld :

1° de datum van uitgifte
2° het lopende dienstjaar
3° het begrotingsartikel
4° het oorspronkelijk dienstjaar
5° de aard van de uitgaven
6° het nummer van de aanwending
7° de rechthebbende
8° het te betalen bedrag

Alle verantwoordingsstukken worden bij het bevelschrift tot betaling gevoegd dat ter handtekening van de personen, bepaald in artikel 250 van de gemeentewet, wordt gelegd.
De getekende bevelschriften worden aan de gemeentekas overgemaakt.

KERKFABRIEKEN

Controle van de begrotingen, rekeningen, begrotingswijzigingen en verkiezingen van de volgende kerkfabrieken.

- Sint-Jan de Doper	- Verrijzenis
- Sint-Vincentius a Paolo	- Sint-Remigius
- Evangelische Lutheriaanse kerk	- Sint-Karel Borromeus
- Eengemaakte Anglikaanse kerk	- Sinte Barbara
- Israëlitische Sefardengemeenschap	

****

Hoofdstuk 2

Algemene Administratieve Directie

2de Directie Demografie

1ste Afdeling – Bevolking

I.OPDRACHT:

1.Houden van de Bevolkingsregisters en taken die eraan verbonden zijn:

Invoeren in het Rijksregister van alle gegevens betreffende de personen die in de gemeente gedomicilieerd zijn;
Uitgave van verschillende documenten op basis van de gegevens van die registers: attesten, getuigschriften, etc.;
Adresveranderingen;
Identiteitskaarten;
Aanvragen van rijbewijzen, internationale reispassen en arbeidsvergunningen;
Registrering van de verklaringen van wettelijk samenwoning, van laatste wilsbeschikking, van wilsbeschikking betreffende de wegneming en transplantatie van organen en wat euthanasie betreft;
Enz.

2.Kieszaken:

Invoeren van de gegevens betreffende de kiezers en praktische voorbereiding van de verschillende verkiezingen (samen met de andere diensten)

3.Strafregister:

Invoeren van de gegevens, inlichtingsberichten, uitreksels uit het strafregister.

II.ACTIVITEITEN:

Algemeen context:

De diensten van de Demografie (Bevolking, Vreemdelingen en Burgerlijke Staat) zijn zonder twijfel de gemeentelijke diensten die het meest rechtstreeks in contact zijn met de bevolking. Het publiek is dus het belangrijkste element van onze werkcontext.

Sinds het begin van de jaren 2000 kent het Brussels gewest een belangrijke groei van de bevolking, een tendens die constant is en die bijzonder spectaculair is de gemeenten van het Noord-Westen van het gewest. Het fenomeen en zijn voorzienbare gevolgen zijn belangrijk genoeg beschouwd om het onderwerp te worden van een aantal colloquia en studies.

Sint-Jans-Molenbeek is een van de belangrijkste gemeenten die betrokken zijn bij dat fenomeen. Onze bevolking groeit constant. Op 1 januari 2012, telde Sint-Jans-Molenbeek 94.049 officieel ingeschreven inwoners, hetzij 22.906 meer dan op 1 januari 2000. Dit betekent een groei van een beetje meer dan 32%. De belangrijkste groei in 1 jaar kon geconstateerd worden in 2010 (3.260 inwoners meer, hetzij een groei van ongeveer 3,7 %). In 2011 was de groei van 2,4% (2.217 inwoners meer). Aangezien het inschrijvingsproces na adresverandering veranderd is in 2010 (inschrijving na onderzoek op de datum van de aanvraag en niet meer op de datum van het onderzoek), is het te vroeg om vanuit die 2 laatste cijfers conclusies te trekken.

Ik zal hier niet te lang uitweiden over de gevolgen hiervan wat het aantal nodige plaatsen betreft in de toekomst in de scholen of de kribben, of inzake het woningprobleem, enz. Talrijke sectoren zijn er mee betrokken. Aan ons niveau moet ik gewoon aandringen op het feit dat 22.906 bijkomende inwoners ook 22.906 bijkomende dossiers zijn die behandeld dienen te worden. Alleen dit betekent al een belangrijke groei van de werkdruk.

De bedienden moeten ook, vooral aan het loket, meer en meer onder hoogspanning werken, in lokalen die minder en minder geadapteerd zijn aan de huidige toestand.

Tegelijkertijd werd ook een belangrijke groei vastgesteld van het deel van de bevolking die zich in een precaire toestand bevindt. Ook dit fenomeen schijnt belangrijker te worden met de dag. Het is waarschijnlijk merkbaar in heel het land maar belangrijker in een aantal streken of buurten. In Brussel bijvoorbeeld, in de gemeenten van de eerste gordel.

Deze opmerkingen dienen in een algemeen context geplaatst te worden die zich absoluut niet tot Sint-Jans-Molenbeek beperkt en die zich kenmerkt door de algemeen groeiende agressiviteit van de mensen die niet krijgen wat ze vragen. Het is dan ook gemakkelijk te begrijpen dat het werk aan het loket steeds moeilijker wordt met de dag, Een tendens die al aanwezig was de laatste jaren en die zich, spijtig genoeg, bevestigt. Alhoewel een aantal incidenten vermeden kunnen worden door de nuttige aanwezigheid van een ploeg van 4 wachters in onze lokalen, worden die incidenten toch talrijker, teken van de steeds toenemende zenuwachtigheid van beide zijden van het loket. Onze bedienden werken onder hoogspanning, en het resultaat daarvan is dat ze helemaal uitgeput zijn en dientengevolge ook minder doeltreffend zijn voor het werk die nog uitgeoefend moet worden toen de loketten gesloten zijn.

In een algemeen context die al zeer moeilijk is, wordt het onmogelijk zekere drukke perioden te beheren.

Het is overigens duidelijk dat het probleem versterkt is door het feit dat onze lokalen helemaal niet meer aangepast zijn om het grote aantal mensen dat zich aan onze loketten aanbieden goed te ontvangen. Het wordt dringender met de dag een oplossing te vinden aan een probleem dat nu sinds enkele jaren gesteld is. Het project een antenne te openen wordt nu concreter. Wij hopen een opening voor 2014. Dit moet beschouwd worden als een eerste stap in de goede richting. Voor de eerste keer bestaat her nu ook een concrete perspectief van nieuwe lokalen voor de hoofdzetel van de dienst maar dit zal waarschijnlijk nog enkele jaren vragen.

*****

In het algemeen wordt het werk aan het loket bemoeilijkt door de vermeerdering van bijzondere gevallen. Het wordt zeer moeilijk precies en duidelijke maatregels te definiëren.

Deze toestand geeft dan ook meer werk aan de verantwoordelijken, er meer en meer toe gebracht beslissingen te moeten nemen in specifieke gevallen.

En dit is ook geldig voor het grondwerk, aangezien de vermeerdering van de wetconflicten en de verschillen van mening over de toepassing van de wetgeving, vooral wat het Internationaal Privé Recht betreft. Het wordt dan ook moeilijker met de dag een beslissing te nemen over de effecten in België van in het buitenland opgemaakte akten

Het ligt meer en meer voor de hand dat het noodzakelijk wordt meer geschoold personeel aan te werven

*****

Wat de identiteitsdocumenten betreft zijn nu bijna alle kaarten elektronisch. De laatste stap was de overgang tot de elektronische kaart voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (KidsID) in september 2009. Sinds verleden jaar, is er sprake van een veralgemening van de kids-kaarten, maar dat is steeds nog niet beslist geweest.

In het kader van het proces, in 2005 begonnen, van systematische vervanging van oude Belgische identiteitskaarten door elektronische kaarten, hadden wij al kunnen vaststellen dat de groei van het werk aan het loket, dat voorzien was, geen vermindering van werk buiten de loketten meegebracht heeft. Dat kon daarna ook vastgesteld worden wat de andere elektronische kaarten betreft, en dat is logisch, aangezien dat, op technisch vlak, het vervaardigingproces hetzelfde is.

Het bestaan van een aantal verschillende elektronische kaarten (Belgische identiteitskaarten, verschillende kaarten voor vreemdelingen en nu ook KidsID) maakt in ieder geval het werk aan het loket ingewikkelder. En dit zal zeker nier beter gaan met het vingerafdrukken dat in de toekomst voorzien is bij het aanvragen van kaarten voor vreemdelingen.

Vanaf begin 2010 is de vernieuwingsperiode begonnen van de eerste generatie elektronische kaarten voor Belgen. Sindsdien moeten wij dus opnieuw een massa aanvragen beantwoorden. En de conclusie is duidelijk: zolang dat het levensduur van de elektronische kaarten niet verlengd wordt, bevinden we zich in een toestand van permanente vernieuwing. En dit zonder geen tewerkstelling meer van personeel door FOD Binnenlandse Zaken.

*****

De informaticaproblemen die verbonden waren met het starten in 2005 allereerst van het BELPIC systeem voor elektronische identiteitskaarten en daarna van de nieuw SAPHIR software (geïnformatiseerd beheer van de Bevolkingsregisters) werden sindsdien in grote mate opgelost. Toch is de dienst aan het publiek regelmatig gestoord door technische problemen met het systeem zelf of met een of ander systeem waardoor de noodzakelijke verbindingen moeten doorgaan.

In het algemeen en zoals al vermeld de laatste jaren, moet men toch weten dat men meer en meer afhankelijk is van verschillende informaticasystemen en andere technologische verbindingen. Men kan gewoon eens nadenken aan het aantal externe firma's, besturen of systemen waarvan ons werk afhankelijk is: Saphir voor het geïnformatiseerd beheer van de Bevolkingsregisters en de verbinding met het Rijksregister, BELPIC voor de elektronische identiteitskaarten, de specifieke software voor de reispassen, IRISNET en Belgacom voor de telefonische lijnen waardoor we aan deze systemen verbonden zijn, het lokale netwerk, enz.

Deze veroorzaakt regelmatig een zekere verlamming van de dienst aan het publiek dat ons moet aanspreken.

*****

Ieder jaar merken we, sinds de maand april, een progressieve groei van de aanvragen voor reispassen en voor identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan 12 jaar. Deze overmaat aan werk stijgt van week tot week, raakt zijn hoogtepunt tussen begin juni en midden juli en duurt tot begin augustus.

*****

Sinds begin 2012 zijn wij begonnen met de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van oktober eerstkomende. Het voorbereidingsproces van verkiezingen brengt altijd veel werk met zich mee. De taak is beperkt in tijd, maar inderdaad nogal zwaar. Ten gevolge van het recht gegeven aan de vreemdelingen (EU-burgers sinds 2000, buiten-EU-burgers sinds 2006) zich te laten inschrijven op de kiezerslijsten, hebben, zoals in 2006, die inschrijvingen ook tamelijk meer werk veroorzaakt, en dit vooral in de periode van de rush juni-juli die al zeer druk is.

*****

Om die verschillende taken uit te oefenen, bestaat het kader van de dienst Bevolking theoretisch uit 41 personen.

Op 31 december 2011, waren er 37 personen effectief in dienst (waarbij 5 parttime).
De verdeling was de volgende :
4 agenten van niveau A (3 statutair, 1 contractuele);
2 agenten van niveau B (2 contractuele);
18 agenten van niveau C (4 statutaire, 14 contractuele);
13 agenten van niveau D (6 statutaire, 7 contractuele).

Op 31 juli 2012, waren er 38 personen effectief in dienst (waarbij 5 parttime).
De verdeling was de volgende :
5 agenten van niveau A (3 statutair, 2 contractuele);
2 agenten van niveau B (2 contractuele);
18 agenten van niveau C (4 statutaire, 14 contractuele);
13 agenten van niveau D (6 statutaire, 7 contractuele).

*****

De gezamenlijke activiteit van de Dienst gedurende deze periode vloeit voort uit volgende statistische gegevens:

Statistische Gegevens	**2011 – 2012** **01/08/11-31/07/12**
Aantal aanvragen om inschrijvingen (dossiers)	5.0
Aantal aanvragen om interne adresveranderingen (dossiers)	2.0
Aantal afvoeringen voor een andere gemeente (personen)	8.0
Aantal Ambtshalve afvoeringen	4
Aantal afgeleverde Identiteitskaarten (totaal)	18.6
Aantal afgeleverde KidsID	2.6
Aantal afgeleverde Reispassen	7.8
Aantal afgeleverde Rijbewijzen	5.6

(*) = aantaal elektronische IK voor vreemdelingen (inbegrepen de inschrijvingsbewijzen vroeger afgeleverd door de Vreemdelingendienst).

Volgende inkomsten werden genoteerd:

Type van inkomst	**2011 – 2012** **€**
Bevolking	505.012
Reispassen	170.879

Rijbewijzen	21.108
Totaal	**697.000**

BEVOLKINGSCIJFERS :

	TOTAAL	+		Mannen	Vrouwen
op 1/1/1980	67170			32131	35039
percentage				47,84%	52,16%
op 1/1/1990	69643	2473		33554	36089
percentage		3,68%		48,18%	51,82%
op 1/1/1995	68930	-713		33374	35556
percentage		-1,02%		48,42%	51,58%
op 1/1/2000	71143	2213		34779	36364
percentage		3,21%		48,89%	51,11%
op 1/1/2001	72178	1035		35359	36819
percentage		1,45%		48,99%	51,01%
op 1/1/2002	74306	2128		36468	37838
percentage		2,95%		49,08%	50,92%
op 1/1/2003	75884	1578		37479	38405
percentage		2,12%		49,39%	50,61%
op 1/1/2004	77821	1937		38427	39394
percentage		2,55%		49,38%	50,62%
op 1/1/2005	78325	504		38379	39946
percentage		0,65%		49,00%	51,00%
op 1/1/2006	79706	1381		39100	40606
percentage		1,76%		49,06%	50,94%
op 1/1/2007	81427	1721		39994	41433
percentage		2,16%		49,12%	50,88%
op 1/1/2008	83562	2135		41171	42391
percentage		2,62%		49,27%	50,73%
op 1/1/2009	85876	2314		42360	43516
percentage		2,77%		49,33%	50,67%
Au 1/1/2010	88572	2696		43763	44809
percentage		3,14%		49,41%	50,59%
op 1/1/2011	91832	3260		45637	46195
percentage		3,68%		49,70%	50,30%
op 1/1/2012	94049	2217		46805	47244
percentage		2,41%		49,77%	50,23%

Per nationaliteit								
	TOTAAL	**Belgen**	**Marokanen**	**Fransen**	**Italiänen**	**Spanj.**	**Roem.**	**Anderen**
op 1/1/1980	67170	45152	7337	2037	3951	1791		6902
percentage		67,22%	10,92%	3,03%	5,88%	2,67%		10,28%
op 1/1/1990	69643	43210	13199	2118	3388	1775		5953
percentage		62,05%	18,95%	3,04%	4,86%	2,55%		8,55%
op 1/1/1995	68930	42689	14218	2111	2683	1384		5845
percentage		61,93%	20,63%	3,06%	3,89%	2,01%		8,48%
op 1/1/2000	71143	47736	11702	2093	2288	1210		6114
percentage		67,10%	16,45%	2,94%	3,22%	1,70%		8,59%
op 1/1/2001	72178	50746	10138	2126	2276	1185		5707
percentage		70,31%	14,05%	2,95%	3,15%	1,64%		7,91%
op 1/1/2002	74306	53534	8951	2136	2203	1174		6308
percentage		72,05%	12,05%	2,87%	2,96%	1,58%		8,49%
op 1/1/2003	75884	55620	8228	2077	2142	1193		6624
percentage		73,30%	10,84%	2,74%	2,82%	1,57%		8,73%
op 1/1/2004	77821	57500	8147	2045	2111	1208		6810
percentage		73,89%	10,47%	2,63%	2,71%	1,55%		8,75%
op 1/1/2005	78325	58258	8083	1953	2014	1201		6816
percentage		74,38%	10,32%	2,49%	2,57%	1,53%		8,70%
op 1/1/2006	79706	59629	7751	1901	1943	1207		7275
percentage		74,81%	9,72%	2,39%	2,44%	1,51%		9,13%
op 1/1/2007	81427	60873	7538	1922	1890	1214		7990
percentage		74,76%	9,26%	2,36%	2,32%	1,49%		9,81%
op 1/1/2008	83562	62715	7233	1962	1833	1203	815	7801
percentage		75,05%	8,66%	2,35%	2,19%	1,44%	0,98%	9,34%
op 1/1/2009	85876	64165	7008	2080	1867	1243	1299	8214
percentage		74,72%	8,16%	2,42%	2,17%	1,45%	1,51%	9,56%
Au 1/1/2010	88572	65314	7153	2092	1885	1425	1734	8969
percentage		73,74%	8,08%	2,36%	2,13%	1,61%	1,96%	10,13%
op 1/1/2011	91832	66230	7424	2154	1907	1607	2340	10170
percentage		72,12%	8,08%	2,35%	2,08%	1,75%	2,55%	11,07%
op 1/1/2012	94049	67147	7407	2199	1931	1855	2696	10814
percentage		71,40%	7,88%	2,34%	2,05%	1,97%	2,87%	11,50%

N.B. : Vanaf het ogenblik een burger de Belgische nationaliteit verkrijgt, wordt hij natuurlijk in de cijfers van de Belgische bevolking vermeld, welke andere oorsprong hij ook heeft. Aangezien het groot aantal Belgische nationaliteitsverkrijgingen sinds het jaar 2000 zijn de bovenvermelde cijfers niet zeer representatief meer voor culturele oorsprong en diversiteit

*****

Algemene Administratieve directie
2de Directie – Demografie
1ste Afdeling – Demografie
Burgerlijke stand en Begravingen

I.OPDRACHT(EN) :

De dienst Burgerlijke Stand heeft als opdrachten:

- de opmaking van de akten van Burgerlijke Stand (geboorten, erkenningen, adopties, huwelijken, echtschei verkrijging van de Belgische nationaliteit en overchrijving van diverse vonnissen);
- de goede houding en de bewaring in goede staat van de registers waarin de hierbovenvermelde akten wor of overgeschreven;
- de organisatie van de vieringsplechtigheden voor honderdjarigen alsook voor gouden, diamanten, briljante platinum Bruiloften;
- de administratieve beheer van de kerkhof (opmaking van concessiecontracten en toepassing van de desbetreffende reglementen).

II.ACTIVITEITEN:

Voorafgaande opmerking: omdat de registers van de Burgerlijke Stand geopend en gesloten worden samen met he kalenderjaar betreffen de gegevens hieronder het jaar 2011.

In 2011 heeft de dienst Burgerlijke stand de dossiers opgemaakt voor de de overschijving van:

- 06 geboorteakten van kinderen te Sint-Jans-Molenbeek geboren;
- 508 akten van huwelijksaangifte van echtparen die te Sint-Jans-Molenbeek willen trouwen;
- 446 huwelijksakten van echtparen waarvan het huwelijk te Sint-Jans-Molenbeek getreden werd;
- 419 overlijdensakten van personen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek overleden;
- 804 akten van verkrijging van de Belgische nationaliteit aangevraagd door inwoners van Sint-Jans-Molenb (1110 dossiers werden ingediend);
- 755 akten van bijvoegsels (echtscheidingen van huwelijken te Sint-Jans-Molenbeek voltrokken, overlijdens inwoners van Sint-Jans-Molenbeek in andere gemeenten, erkenningen van kinderen, overschrijvingen van adopties, overschrijvingen van akten in het buiteland overgemaakt betreffende Belgische inwoners van Sin Molenbeek, …).

De Dienst Burgerlijke Stand heeft eveneens het vieren georganiseerd van:

- 14 honderdjarigen;
- 15 gouden bruiloften;
- 10 diamanten bruiloften;
- 05 briljanten bruiloften;
- 01 platina bruiloft;

Bovendien het opstellen van akten, het opmaken van dossiers en het bijhouden van registers, heeft de Burgerlijke S een groot aantal statistische gegevens en attesten afgeleverd.

Wat de gemeentelijke begraafplaats betreft werd er, na aflevering door de dienst van de nodige toelatingen, overge tot de teraardebestelling van 242 personen, tot 115 asverspreidingen en tot de ontgraving van 18 personen.
56 dossiers voor concessie van 15 jaren en 36 dossiers voor concessie van 50 jaren werden overgemaakt.

*****

Algemene Administratieve Directie

2de Directie

Vreemdelingendienst

I.OPDRACHTEN

De vreemdelingendienst is belast met het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die:

1) toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van meer dan 3 maanden.

Dit verblijf kan tijdelijk, permanent of onbeperkt zijn.

Zij zijn ingeschreven :

– in het vreemdelingenregister,
– in het wachtregister 5, (kandidaat vluchtelingen)
– in het wachtregister 6 voor onderdanen van de Europese Unie,(sedert 01062008)

2) niet toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van meer dan 3 maanden.

Het betreft vreemdelingen die :

- aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente voor een verblijf van ten hoogste drie maanden,
- onregelmatig of onwettig op het grondgebied verblijven,
- zonder toelating in België verblijvend, ter plaatse een machtiging tot voorlopig verblijf aanvragen,
- aanwezig op het grondgebied van de gemeente, een verzoek tot herziening indienen tegen een beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken om hun de machtiging tot verblijf of tot vestiging niet toe te kennen.

Het personeel van de dienst verzekert eveneens het bijhouden van de informaties opgenomen in het Rijksregister. Vooraleer deze gebruikt kunnen worden in het gemeentelijke informatiesysteem en bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid,
moet er nazicht en controle gebeuren.
Het onderhoudt ook de briefwisseling van en met de Dienst Vreemdelingenzaken.

II.ACTIVITEITEN

Onderdanen van de Lidstaten van de Europese Gemeenschap, en de leden van hun familie.

Op 1 mei 2004 werd Europa uitgebreid met 10 nieuwe lidstaten. Alhoewel voor sommige landen een overgangsperiode voorzien werd, heeft dit de immigratie vergemakkelijkt.
De onderdanen van de Lidstaten van de E.G., de Europese Economische ruimte,
hun echtgenoten, hun bloedverwanten in de opgaande lijn die ten laste zijn,
hun ongehuwde afstammelingen in de neergaande lijn die jonger zijn dan 21 jaar of ten laste zijn, blijven gedurende 3 jaar ingeschreven in het vreemdelingenregister.

Gedurende die periode heeft de Minister de mogelijkheid om, in bepaalde gevallen, een einde te stellen aan het verblijf.

Een overgangsperiode werd voorzien teneinde de arbeidsmarkt te beschermen.
Onderdanen van bepaalde lidstaten bleven onderworpen aan de verplichting van het bezitten van een arbeidsvergunning.

Voor de landen Polen, Tchechie, Slovakije, Estland, Letland, Litauen, Hongarije en Slovenië werd sedert 01/05/2009 deze overgangsmaatregel opgeheven.

Deze maatregel werd wel verlengd voor de Bulgaarse en Roemeense arbeiders, en dit tot 31/12/2013. De arbeiders kunnen evenwel te werk gesteld worden in het kader van functies waar er een tekort aan werknemers bestaat, zoals dit overeengekomen werd tijdens de aansluiting van Bulgarije en Roemenië bij de Europese Unie in januari 2007.

In deze materie blijft het voor het gemeentebestuur steeds zeer delicaat om te weten welke documenten er geeist moeten worden.
De overgangsmaatregelen voor de Roemeense en Bulgaarse onderdanen, voor de 3de maal genomen, en met einddatum op 31.12.2013, hebben niet veel invloed.
De Roemeense onderdanen bezitten sociale aandelen in kleine ondernemingen of bieden zich aan als helper maar onder een zelfstandig statuut. Het definiëren van de verschillende vormen van zelfstandigheid, die toelaten om te werken zonder arbeidsvergunning,
is zeer moeilijk en tijdrovend. De effectieve tewerkstelling en het verhandelen van deze aandelen is zeer moeilijk te controleren.
Alhoewel, bureau Langverblijf – EU heeft zijn werkwijze zeer verfijnd om achter de meervoudige pogingen tot fraude bij de tewerkstelling te komen en zo, met medewerking van met Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding, een einde kunnen stellen aan het verblijf van sommigen onder hen.
Het opheffen van beperkingen voor Roemenië en Bulgarije zal herbesproken worden wanneer de algemene akkoorden betreffend asiel, immigratie en gemeenschappelijke solidariteit gesloten worden.

De uitwerking van de wetten en Koninklijke besluiten zijn niet steeds makkelijk toe te passen. Er zijn verschillende conflicten en ook soms een hiërarchie binnen de normen.
Ook daardoor zijn de instructies van Dienst Vreemdelingenzaken niet altijd duidelijk. Deze situatie is nog steeds niet verbeterd.
De combinatie van deze problemen heeft tot gevolg dat het werk van de loketbedienden bemoeilijkt wordt en dat het contact met de geadministreerden soms stroef verloopt.

Een gebrek aan samenhang in de normen en de instructies maakt dat verschillende Europese onderdanen of hun familie een aanvraag tot verblijf indienen,
alhoewel deze zal geweigerd worden.
In elk geval blijft er toch de mogelijkheid tot beroep open bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.
Om de kosten voor de gemeentelijke administratie te verminderen maken de staffleden van de Bevolking/Vreemdelingendienst zelf de dossiers op voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen en vertegenwoordigen zij de administratie ter plaatse.

Er wordt nog steeds opgemerkt dat een oplopend aantal Europese onderdanen zich hier domiciliëren om zo aan hun familie de mogelijkheid te geven een aanvraag tot vestiging in te
dienen in België, en zich zo onttrekken aan hun nationale wetgeving die
(veel) strenger is op gebied van immigratie. Ook meer en meer onderdanen uit landen die het economisch en sociaal moeilijker hebben melden zich.
Zo ziet de dienst meerdere ingezetenen uit Spanje zich aan onze loketten melden

De gezinshereniging van E.G.-onderdanen, of van hun echtgenoot, die ten hunne laste zijn veelal complexe dossiers. De voorgelegde akten moeten minutieus onderzocht worden, de vertaling en de wettiging gecontroleerd worden.

De wet van 8 juli 2011, die de wet van 15 december 1980 wijzigt, verschenen in het Staatblad van 12 september 2011, is in voege getreden op 22 september 2011.
Zij voegt meer voorwaarden toe aan de gezinshereniging voor onderdanen buiten de EU,
stelt de niet EU-familieleden van een Belg er mee gelijk, en schaft het recht op gezinshereniging van niet EU-bloedverwanten in opgaande lijn met een Belg af.

Op 22 september 2011 werd de termijn binnen dewelke Dienst Vreemdelingenzaken een beslissing moet nemen van 5 op 6 maanden gebracht. De attesten van immatriculatie of de bijlage 19 (K.B. van 08-10-1981) die reeds afgeleverd waren werden met 1 maand verlengd om aan de nieuwe wettelijke termijn van 6 maanden te komen.

De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, en voor Maatschappelijke Integratie heeft de personen wier aanvraag tot gezinshereniging niet afgesloten was voor 22 september 2011 via de gemeente uitgenodigd om binnen de kortste termijn de volgende documenten voor te leggen:

- stabiele en toereikende bestaansmiddelen heeft. Dat is het geval wanneer de bestaansmiddelen gelijk zijn aan tenminste 120% van het leefloon (tarief persoon met een gezin ten laste).
- bewijs van voldoende huisvesting, (geregistreerd huurcontract of eigendomsakte)
- bewijs dat men over een ziekteverzekering beschikt.

Eens te meer was de “juridische” theorie niet in overeenstemming met de praktische realiteit.

Aan dit nauwkeurig werk, dat stresserend is voor de gehele dienst, voegt zich nog de dossiers van de echtgeno(o)t(e) van Belgen en gelijkgestelden, die illegaal in België
toegekomen zijn.

De machtiging tot vestiging wordt eveneens toegestaan aan de vreemdeling die een aanvraag hiertoe indient, voor zover hij tenminste vijf jaar legaal in België ingeschreven is,
zonder verblijfsvoorwaarden.

De wet van 25 april 2007 heeft het begrip van buitenlandse onderdaan met de status van EU-langdurig ingezeten omschreven. Hier ook is de complexiteit n de verschillende procedures duidelijk aanwezig.

Het koninklijk besluit dat in de mogelijkheid voorziet om het verblijf van E.G.-onderdanen
in te trekken en die het begrip van voldoende bestaansmiddelen tracht te omschrijven,
van kracht geworden op 1 juni 2008, verhoogt eveneens de uit te voeren taken gevoelig.

De opdracht van de dienst wordt steeds breder en ingewikkelder.

Studenten

De studenten hebben een verblijfsvergunning van een bepaalde duur, de verlenging kan slechts onder voorwaarden bekomen worden.
De verlenging gebeurt op basis van attesten die bewijzen dat de student deel genomen heeft aan examens, ingeschreven is in het nieuw academisch jaar en nog steeds over voldoende bestaansmiddelen beschikt. De vervaldatum van alle verblijfsvergunningen voor studenten is op 31 oktober van elk jaar.

De voorafgaande periode is steeds moeilijk voor de loketbedienden die de verschillende cycli, uitzonderingen, richtingen, gelijkstellingen, bestaansmiddelen …. moeten nagaan.
Het betreft hier een zeer specifieke materie.
Ook hier zijn de ingrediënten tot conflict aanwezig. Indien sommige documenten niet voorgelegd worden moet de toelating tot verlenging aan dienst Vreemdelingenzaken gevraagd worden. Het kan enkele weken tot maanden duren voor belanghebbenden een antwoord ontvangen.

De omzendbrief van 15 september 1998 betreffende het verblijf van vreemdelingen die studies willen ondernemen in België stelt dat, indien de vreemdeling aan alle voorwaarden tot verblijf als student voldoet, en dat hij(zij) onder andere een inschrijvingsattest in een studierichting, die bepaald wordt in artikel 59 van de wet van 15 december 1980,
bekomt, hij een aanvraag tot machtiging tot verblijf van meer dans 3 maanden kan indienen op basis van artikel 58, alinea 3, van de wet van 15 december 1980 bij de Burgemeester van de gemeente waar hij verblijft. Dit op basis van de rondzendbrief van 9 oktober 1997 betreffende de toepassing van artikel 9, alinea 3, van de wet van 15 december 1980 (B.S. 14.11.1997). In dit geval moet geen buitengewone omstandigheden bewezen worden.

Onderdanen van landen die geen Lidstaat van de Europese Gemeenschap zijn.

De personen, ingeschreven in het vreemdelingenregister met een verblijfsvergunning die aan voorwaarden zijn onderworpen, zijn gehouden hun aanvraag tot verlenging in te dienen via het gemeentebestuur.
Het neemt 1 tot 2 1/2 maanden voor dat de gemeente een antwoord ontvangt.
De verblijfsvergunning is dan ook regelmatig verlopen wat leidt tot problemen met de andere administraties en soms zelfs tot het verlies van het werk door belanghebbenden.
Dit leidt tot een zekere stress aan onze loketten.

Kandidaat vluchtelingen

De wet van 6 mei 1993 betreffende de procedure van aanvraag tot erkenning als vluchteling in België, die de wet van 15 december 1980 wijzigt, en de invoering sedert 1 februari 1995 van het wachtregister brengt een grote briefwisseling teweeg tussen de vreemdelingendienst van de gemeente en de dienst Vreemdelingenzaken van het Ministerie van Binnenlandse zaken. Voor de ingeschreven kandidaat vluchtelingen van het gemeentelijke wachtregister wordt het verblijfsdocument maandelijks verlengd, t.t.z. na controle in het Rijksregister of hun aanvraag ontvankelijk is, of er een aanvraag tot herziening ingediend is tegen een negatieve beslissing. Het attest van immatriculatie wordt nu in de meeste gevallen om de drie maanden verlengd. In geval van twijfel gebeurt dit na een schriftelijke toelating van de Dienst Vreemdelingenzaken. Deze mensen worden ontvangen aan het loket.
In elk geval wordt een politieonderzoek aangevraagd om de reële woonplaats te bepalen.

Een deel van de kandidaat vluchtelingen, waarvan de procedure lang geduurd heeft of nog hangend is zijn geregulariseerd geworden door de Minister die bevoegdheid van de immigratie en het asiel in zijn bevoegdheden heeft.
Een deel hiervan wil dan van naam, voornaam of geboortedatum veranderen na het regulariseren van het verblijf. Het feit dat dit fenomeen heel regelmatig terugkomt,
en dat de verandering aangevraagd wordt na enkele jaren te zijn ingeschreven,
heeft de aandacht getrokken van de meeste gemeenten en van de Dienst Vreemdelingenzaken.

Vreemdelingen in een onregelmatige verblijf.

De dienst is gehouden sommige formaliteiten te vervullen voor vreemdelingen die niet in de bevolkingsregisters ingeschreven zijn of niet kunnen ingeschreven worden.

Artikel 9 bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, betreffende de vreemdelingen die tengevolge van buitengewone omstandigheden en onafhankelijk van hun wil voorlopig geen gevolg kunnen geven aan een bevel om het grondgebied te verlaten dat ten opzichte van hen getroffen werd in het kader van bovenvermelde wet, hebben elk tot gevolg dat de gemeentelijke administratie, (politiediensten en de vreemdelingendienst) gesolliciteerd wordt om een onderzoek aan te vragen (respectievelijk te doen) over het samenwonen, een sociaal onderzoek, de effectieve woonplaats, ...

De gegevens betreffende deze aanvragen worden in het informaticasysteem Saphir ingebracht, en een woonstcontrole wordt gevraagd aan de Politie.
Wanneer deze controle positief is wordt het bewijs van ontvangst opgesteld, geadresseerd aan belanghebbende of aan zijn vertegenwoordiger. Wanneer de controle negatief is wordt de aanvraag niet in overweging genomen. Beide beslissingen worden betekend.

Artikel 9ter van dezelfde wet voorziet in de mogelijkheid om een verblijfsvergunning toe te kennen wegens medische redenen. Deze aanvragen worden niet via het gemeentebestuur ingediend, maar rechtstreeks bij Dienst Vreemdelingenzaken.

Bij deze duizenden aanvragen voegt zich een massale oproep tot inlichtingen.

Wanneer er een beslissing genomen wordt door Dienst Vreemdelingenzaken wordt de dienst overstelpt met vragen gesteld door belanghebbenden, hun vertegenwoordigers, sociale organisaties, kabinetten, .. meestal teneinde de dienst te overtuigen dat dit bepaalde dossier dringend is. Deze toestanden nemen tijd in beslag en bemoeilijken de normale afwerking van alle dossiers.

Een ander, groot, bijkomend probleem wordt gesteld door het feit dans een deel van de geregulariseerde personen opeens van identiteit veranderd, en dat de vroeger geregistreerde gegevens moeten aangepast worden.
De verantwoordelijken van de dienst moeten de situatie inschatten om in geval van fraude het advies van Dienst Vreemdelingenzaken in te winnen.

Een gedeelte van het gestegen werkvolume dat ontstaan is ingevolge de regularisatie van de mensen zonder papieren is nog steeds aanwezig. De dienst ontvangt nu aanvragen tot gezinshereniging voor mensen die geregulariseerd zijn, en die soms niet goed begrijpen dat deze gezinshereniging dient te gebeuren volgens de wettelijke procedure.

Elektronische identiteitskaarten voor vreemdelingen.

De nieuwe wetgeving betreffende de Europese onderdanen en aanverwanten is in voege getreden op 1 juni 2008, het afleveren van de elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen is gestart op 10 oktober 2008. Weinig instellingen zijn op de hoogte van het feit dat de EU-onderdanen wettelijk niet meer verplicht zijn om in het bezit te zijn van een Belgische verblijfvergunning.

Het is nodig om alle gegevens te controleren alvorens deze kaarten, die gefabriceerd worden door een privé firma aan te vragen.
Het is een complexe materie en alle inlichtingen zijn niet altijd gekend, zeker niet voor personen die reeds lange jaren in België wonen en van een andere gemeente komen.

De bevolkingdienst heeft het afleveren van kaarten voor een onbeperkt verblijf over genomen, dit ontlast de vreemdelingendienst gedeeltelijk van een zware taak.

Het afgeven van verblijfsdocumenten wordt gedaan met inachtneming van de algemene instructies op het houden van de bevolkingsregisters.

Telefonisch onthaal.

De aanvragen tot inlichtingen per telefoon, die verleden jaar reeds waren toegenomen, vermeerderen nog. Zij komen van particulieren of van hun raadsheer(vrouw), van het O.C.M.W., van sociale organismen, van Dienst Vreemdelingenzaken of van verschillede kabinetten.
Het antwoorden op de gestelde vragen neemt veel tijd en personeel in beslag.

Het functioneren van de dienst

De openingsuren werden dit jaar aangepaste teneinde maximaal open te zijn op de momenten dat de toestroom van het publiek het grootst is.

De dienst is gehouden om soms tot 7 loketten tegelijk te openen.
(op sommige maandag bedient de vreemdelingendienst tussen de 300 à 350 personen)
Op jaarbasis komt men tot 48.000 bezoeken.

Het aantal personen die zich aan het loket op de eerste verdieping van de Waterpasstraat, 7 aanbied is gevoelig gestegen.
Dit loket werd ingericht om tijd te kunnen maken voor het opstellen van dossiers van personen die ambtshalve geschrapt zijn voor een onbekende bestemming, toeristen, aanvragen tot het bekomen van een verlenging van het verblijf op het Belgische grondgebied, gezinsherenigingen, probleemstellingen, enz. ...

Sedert 1 juni 2008 worden de E.U.-onderdanen onmiddellijk, bij de de eerste aanmelding, ingeschreven in een wachtregister en een nationaal rijksregisternummer wordt gecreëerd.
Bij momenten leidt dit tot rijen wachtende aan het loket.

Voor de andere nieuwe inschrijvingen is de duur tussen de 1 à 2 maanden, afhangend van de woonstcontroles die uitgevoerd worden door de Politiediensten.

Wanneer het personeel geroepen wordt om aan het loket te bedienen heeft dit een negatieve weerslag op het aantal dossiers dat binnenskamers kan afgehandeld worden.
Dit heeft spijtig genoeg ook gevolgen voor de datum van inschrijving van personen die een volledig dossier binnengegeven hebben.

De loketten 18/19/20 en 21 zijn belast met het opvolgen van de dossiers van de vreemdelingen die reeds ingeschreven zijn, met het afleveren van attesten, met het opmaken van identiteitsdocumenten, met het verrijken van de gegevens in het Rijksregister
en met het doorgeven van alle inlichtingen betreffende het verblijf.

De 13 aangewezen personeelsleden bedienen maandelijks tot 4.000 geadministreerden.
Het werk, van nature zeer complex, gebeurt onder permanent stresserende omstandigheden. De dialoog met het publiek is dikwijls moeilijk en delicaat.
De fysische, nerveuze en morele vermoeidheid die zich installeert is niet te onderschatten.
De inschakeling van wachters van de openbare ruimten heeft een geruststellende invloed.

Tussen 1 augustus 2011 en 31 juli 2012 heeft de vreemdelingendienst 4.806 personen ingeschreven.

3.017 Personen werden afgeschreven. (hetzij voor een onbekende bestemming, hetzij omdat hun verblijfsrecht werd ingetrokken.

Op 31-07-2012 waren 14.500 personen ingeschreven in het vreemdelingenregister en 1.103 in de wachtregisters.

Nieuwe inschrijvingen tijdens deze periode :

- Totaal	:	4.806
- Roemenië	:	1.049
- Marokko	:	993
- Spanje	:	424
- Polen	:	211
- Bulgarije	:	66

Voor de eerste maal sinds lang levert Marokko niet het grootste aantal inwijkelingen.
Toch dient er opgemerkt dat gezien de namen en geboorteplaats en de gezinssamenstelling van de personen met de Spaanse nationaliteit, de meeste immigranten noch steeds
van Marokkaanse origine zijn.

Van deze 4.806 personen zijn er 1.159 die jonger zijn dan 18 jaar.

De vormingen die noodzakelijk zijn kunnen niet altijd gevolgd worden wegens tijdsgebrek.

Gelet op de complexiteit van het werk zijn de bedienden van de dienst gehouden te kunnen antwoorden op elk gestelde vraag, zowel wat betreft het houden van de bevolkingsregisters, het inbrengen en verbeteren van gegevens in het Rijksregister
als wat betreft de wet op de binnenkomst, het verblijf, de vestiging en het verwijderen van vreemdelingen. (wet van 15 december 1980 en het Koninklijk besluit van 8 oktober 1981)
moet men er van uitgaan dat de basiskennis slechts verkregen wordt na 1 jaar werk.

Informatisering/numerisering : een algemeen systeem voor het digitaliseren van de binnenkomende en buitengaande documenten van de Vreemdelingendienst werd uitgewerkt. Dit teneinde het papier te bannen en om een onmiddellijk toegang te hebben
tot alle nodige informaties en documenten, zonder de plaats- en financiële besparingen uit het oog te verliezen.
De testfase (die nog steeds loopt) heeft een domino-effect gehad in het algemeen en dagelijks gebruik van de nieuwe procedures en werkmethoden.
Er wordt steeds gezocht naar nieuwe toepassingen, men is bezig met het aftasten van de beperkingen en met het uitwerken van wat reeds bestaat.
De opvolging en de nodige vormingen gebeuren gestaag.

Het controlerapport van Dienst Vreemdelingenzaken, de controle had plaats verleden jaar, stelt dat de bedienden van de vreemdelingendienst van Sint-Jans-Molenbeek de te behandelen materie zeer goed kennen, doch dat er zich een groot probleem stelt, namelijk een personeelstekort en de verspreiding van de dienst over verschillende lokalen, zelfs over verschillende verdiepingen, die de uitwisseling van gegevens en instructies enorm bemoeilijken.

Alhoewel het bevolkingscijfer en het werkvolume aanzienlijk zijn toegenomen,
is het aantal bedienden binnen de vreemdelingendienst constant gebleven de laatste
jaren.

ORGANIGRAM VAN DE DIENST

Het personeel van de vreemdelingendienst bestaat op dit ogenblik uit 17 leden:

- twee bestuurssecretarissen,
- dertien administratieve assistenten
- twee administratieve adjuncten

*****

Hoofdstuk 3

Algemene Administratieve Directie
3de Directie – Opvoeding
1ste Afdeling – Openbaar Onderwijs en Cultuur
Franstalige Opvoeding

I.MISSIONS :

- Enseignement proprement dit

La gestion des établissements et services suivants :

Ecoles primaires et maternelles
Institut Machtens - Enseignement communal de Promotion sociale
Enseignement artistique communal : Académie de Musique et des Arts de la Parole et Académie de Dessin et des Arts Visuels
Discriminations positives
Centre de Promotion de la santé à l'Ecole
Services accessoires (déjeuners - études et garderies - cours de mathématique)

- Ecoles, élèves et divers

Transport d'élèves, cars communaux
Stations de plein air

II.ACTIVITES :

EFFECTIF DU PERSONNEL

I. Enseignement fondamental

a) Classes primaires

11 chefs d'école
2 conseillères pédagogiques
1 conseiller en éducation physique
Instituteur-titulaire : 3336 périodes, soit l'équivalent de 139 emplois temps-plein Instituteur-maître d'adaptation (y compris compensation pour direction avec classe et ALE) : 348 périodes
Maître d'éducation physique : 324 périodes
Maître de langue moderne (néerlandais) : 133 périodes
Cours de morale : 80 périodes de maître spécial
Cours de religion catholique : 94 périodes de maître spécial
Cours de religion islamique : 174 périodes de maître spécial
Cours de religion protestante : 48 périodes de maître spécial
Cours de religion orthodoxe : 44 périodes de maître spécial
Emplois d'aide à la gestion pédagogique ou administrative : 24 périodes

Périodes octroyées pour l'organisation d'un encadrement différencié :

Instituteur-maître d'adaptation : 565 périodes
Maître d'éducation physique : 19 périodes

b) Classes maternelles

90 ½ titulaires
9 puéricultrices ACS (4/5 T)
132 périodes organiques de psychomotricité
1 ½ maître de psychomotricité ACS

Périodes octroyées pour l'organisation d'un encadrement différencié :

Instituteur maternel : 112 périodes
Maître de psychomotricité : 1 période

c) Personnel PTP

7 assistantes aux institutrices maternelles (4 à 4/5 temps et 3 à ½ temps)
1 assistantes aux institutrices primaires (4/5 temps)

d) Personnel administratif, surveillant scolaire et ouvrier.

10 + 1 ½ temps }
97 animateurs d'accueil } = 82,53 équivalents temps plein
11 concierges }
108 préposés à l'entretien ETP } = 87,61 équivalents temps plein
3 coordinatrices temps plein

II. **Institut Machtens – Enseignement communal de Promotion sociale CTSI CTSS et supérieur de Promotion sociale.**

1 directrice
25 chargés de cours
3 surveillants-éducateurs (1 temps plein + 2 mi-temps)

III. Enseignement artistique communal

Académie de Dessin et des Arts Visuels

1 directeur
17 professeurs
1 assistant-administratif
1 surveillante-éducatrice
4 intervenants

Académie de Musique et des Arts de la Parole

1 directeur
36 professeurs
1 secrétaire
1 surveillant-éducateur
1 surveillant

Accueil extrascolaire

3 coordinatrices (temps plein)

I. ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES

Organisation des écoles communales au 1.9.2011 (sections maternelle et primaire mixtes).

- ECOLES DE REGIME LINGUISTIQUE FRANCAIS

Ecole 1, La Rose des Vents, rue des Quatre-Vents 71
Ecole 2, Ecole Emeraude, rue Le Lorrain 94
Ecole 5, L'Ecole Chouette, place de la Duchesse 27
Ecole 7, Ecole Arc-en-Ciel, rue de Ribaucourt 21
Ecole 9, Ecole Augusta Marcoux, rue du Gulden Bodem 4
Ecole 10, La Cité des Enfants, rue Ransfort 76
Ecole 11, Aux Sources du Gai Savoir, chaussée de Ninove 1001
Ecole 13, L'Ecole qui Bouge, rue De Koninck 63
Ecole 16, L'Ecole du Petit Bois, avenue Carl Requette 20
Ecole Tamaris, avenue du Condor 1
Ecole du Korenbeek, rue du Korenbeek 133 et rue des Béguines 101

- FREQUENTATION SCOLAIRE

Primaire : 3.177 francophones
Maternel : 2.325 francophones

II. INSTITUT MACHTENS ENSEIGNEMENT COMMUNAL DE PROMOTION SOCIALE (CTSI- CTSS) SUPERIEUR DE PROMOTION SOCIALE.

L'école technique du soir organise les cours suivants :

a) Bachelier en Tourisme : 3 ans
b) Section langues : anglais, néerlandais, français
c) Informatique : modules trimestriels
d) Auxiliaire de l'enfance

Les cours, formant un cycle de 3 années, comptent 750 personnes inscrites en moyenne au cours de l'année scolaire 2011/2012.

Formations en convention :

Conventions particulières avec ACTIRIS
Conventions avec Bruxelles-Formation (techniques de vente et néerlandais commercial)

III. ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE COMMUNAL

ACADEMIE DE MUSIQUE ET DES ARTS DE LA PAROLE

L'Académie de Musique et des Arts de la Parole est un établissement communal d'enseignement secondaire artistique à horaire réduit, de régime linguistique francophone, subventionné par la Communauté française.
Deux domaines d'enseignement sont proposés : le domaine de la musique (cours individuel et en groupe) et le domaine des Arts de la Parole.

Elle comporte un bâtiment central (rue Kindergeluk 1) et des annexes : à l'école 9 (rue du Gulden Bodem 4), à l'école 11 (chaussée de Ninove 1001), à l'école 16 (avenue Carl Requette 20), à l'école Tamaris (avenue du Condor 1) et à l'école 13 (rue de Koninck 63), à la Maison des Cultures et de la Cohésion sociale (rue Mommaerts 4) et l'Eglise Saint-Charles (avenue du Karreveld 15).

En tout, 723 élèves ont été inscrits pendant l'année académique 2011/2012.

B. ACADEMIE DE DESSIN ET DES ARTS VISUELS

Il s'agit d'un établissement communal d'enseignement secondaire artistique, à horaire réduit, de régime linguistique francophone, subventionné par la Communauté française.

Le bâtiment de l'Académie est situé rue Mommaerts 2A.

Pour l'année académique 2011/2012, on a enregistré l'inscription de 531 élèves.

IV. DISCRIMINATIONS POSITIVES

Pour lutter contre le nombre important d'échecs scolaires et pour aider les enfants, dont la langue d'origine n'est pas le français, des moyens en personnel et en fonctionnement sont accordés à certaines de nos écoles depuis 1989.

En 2010/2011 des aides complémentaires ont été octroyées, sur base des articles 8 et 9 du décret 30.06.1998, aux écoles 1, 2, 5, 7, 9 et 10 :

- € 288.955,00 subvention de fonctionnement
- 5,5 ETP ACS et sur subventions de fonctionnement (articles 7, 8 et 9)

a) Réduction de la taille des groupes-classes et/ou mise en œuvre d'une pédagogie différenciée.

- instituteurs primaires supplémentaires pour les écoles 1, 2, 5, 7, 9 et 10
- soutien sportif en primaire à partager entre les écoles 1, 2, 5, 7, 9 et 10
- remédiation, en particulier par des diplômés en logopédie.

b) activités pédagogiques et culturelles :
Ecoles 1, 2, 5, 7, 9, et 10.
- sorties culturelles (16 € par élève)
- équipement des écoles (informatique, bibliothèques d'écoles)

c) une bibliothèque, accessible aux élèves des écoles 1, 2, 5, 7, 9 et 10 pendant et en dehors des heures de classe, est située chaussée de Gand 163 A pour des raisons d'espace disponible. Elle est animée par trois personnes TP.

d) médiation sociale : chaque école a son assistante sociale à TP

V. CENTRE DE PROMOTION DE LA SANTE A L' ECOLE

I) MISSIONS

Depuis le Décret du 20 décembre 2001, émanant du Gouvernement de la Communauté française, le Centre PSE a pour mission de veiller au bien-être des élèves des écoles communales.

Le centre est actif dans le domaine de la santé publique et plus particulièrement le secteur préventif du premier degré.

Cette mission présente plusieurs volets :
I) la tutelle sanitaire des élèves par le biais des visites médicales ;
II) le rattrapage gratuit des vaccinations auprès des élèves de 6° et 2° années primaires selon les directives précises de la Communauté française ;
III) la surveillance des maladies contagieuses au sein des établissements scolaires ;
IV) la mise sur pied de « projets-santé» au sein des écoles en collaboration avec les enseignants et les assistantes sociales.

Le centre est composé de :
2) deux médecins généralistes engagés chacun à 2/3 temps ;
3) de 3 infirmières francophones (une temps plein et deux à 8/10 temps) ;
4) d' une infirmière néerlandophone à mi-temps ;
5) d'une employée administrative à temps plein ;
6) de deux femmes d'ouvrage.

II) ACTIVITES

3) Visites médicales

Durant cet exercice, les infirmières scolaires ont planifié, du 15 septembre 2011 jusqu'au 20 juin 2012 inclus, les examens médicaux des élèves des écoles communales francophones soit **5.096** enfants inscrits au 1er janvier 2011. Chaque matin, elles réalisent les examens biométriques des élèves : taille, poids, urines, vue, ouïe…

Sont soumis aux bilans de santé : - les élèves de 1ère et de 3e maternelle ;
- les élèves de 2° et 6° primaire.

Sont soumis à un examen sensoriel de la vue à l'école : les élèves de 4° année primaire.

Les examens des élèves de 3e maternelle sont plus approfondis et des réunions avec le PMS sont mises sur pied pour aider les enfants en difficulté d'apprentissage.

Ce sont donc au total **2.275** enfants âgés de 3 à 14 ans qui ont bénéficié d'une visite médicale cette année. Conformément au Décret de la Communauté française, **33** enfants primo-arrivants ou enfants n'ayant jamais passé de visite médicale ont été examinés. De plus, **451** élèves de 4iéme année primaire ont bénéficié d'un test approfondi de la vue (visibilité à distance).

2. Vaccinations

En application du Décret de la Communauté Française, l'équipe du PSE a organisé des séances de vaccination contre :

1) le méningocoque C : **6 élèves** de 2e primaire ont été vaccinés ;
2) le vaccin trivalent Rougeole – Rubéole- Oreillons : **305** élèves de 6e primaire ont reçu le vaccin ;
3) le tetravac (di te per) : **33** élèves de 2e primaire ont reçu le vaccin.

3. Travail administratif

Les 5.096 dossiers médicaux des élèves sont constitués par les infirmières et l'employée administrative (collecte de données, préparation, statistiques). Depuis novembre 2006, le Centre PMS dispose d'un programme informatique appelé IMS +, très utile dans la gestion administrative des visites médicales.

4. Visite aux écoles

Chaque après-midi, les infirmières se rendent dans les écoles pour :
- organiser et effectuer le follow-up des visites médicales (contact avec les parents, l'assistante sociale de l'école) ;
- soigner les petites blessures ;
- surveiller les maladies contagieuses et, si nécessaire, prendre les mesures de prophylaxie adéquates ;
- participer aux réunions « Accueil mamans » en collaboration avec les assistantes sociales ;
- organiser et réaliser des séances d'éducation à la santé dans les classes.

5. Surveillance en matière de maladie contagieuse grave

Comme chaque année, l'équipe a remis sur pied le plan d'urgence en cas de méningite bactérienne. Aucun cas ne nous a été signalé cette année.

Par contre, au mois de décembre, l'école Tamaris nous a signalé un cas de tuberculose au sein de son équipe et deux séances d'intradermoréactions ont été organisées à 8 semaines d'intervalle auprès de tous les élèves ainsi que de tous les membres du personnel.
Au total, **68** intra-dermos ont été réalisées auprès du personnel de l'école ainsi que **466** auprès des élèves des classes maternelles et primaires.

Plusieurs cas isolés de scarlatine et de teigne nous ont à nouveau été signalés.
En matière de pédiculose, les infirmières réalisent des dépistages au sein des classes chaque fois qu'un cas est signalé.

6. Projets-santé dans les écoles

Les projets-santé qui avaient débuté les années précédentes se sont poursuivis dans certaines écoles. Mais dans d'autres, ils s'essoufflent et même parfois, ils ont été abandonnés ou remplacés par de nouveaux projets.

Ecole 1 : Le projet « Collations saines » instauré dans toutes les classes a été relancé cette année mais il tend à s'essouffler un peu. L'infirmière a organisé une animation « Brossage des dents » dans les trois classes de 2° maternelle.

Ecole 2 : Prolongation du projet « Collations saines » en maternelle : le mercredi tous les enfants apportent un fruit.

Ecole 9 : Les « Collations saines » se prolongent surtout en maternelle. L'infirmière du PSE a réalisé un accueil-maman et une animation brossage des dents avec une institutrice de 2°maternelle**.**

Ecole 13 : Continuation du projet « Collations saines » pour toute l'école mais il est surtout bien suivi par la section maternelle.

Ecole 5 : Le projet « Collations saines » s'est poursuivi en maternelle. En plus, l'infirmière a collaboré avec les enseignantes pour mettre sur pied des animations « santé-goût » et « dents-lait-fruits ».
En 2°primaire, l'infirmière a aussi réalisé des animations brossage des dents dans les 3 classes.

Ecole 10 : Continuation du projet « Perdons nos mauvaises habitudes ».
Des animations « Brossage des dents » ont eu lieu en 3° maternelle et des animations « éducation sexuelle et affective » en 6°primaire.

Ecole 11 : Comme les autres années et suite aux conseils de classes, différentes petites actions s'organisent au sein de l'école au sujet de l'alimentation saine, par exemple : chaque enfant apporte sa bouteille d'eau. Les « Collations saines » sont suivies en maternelle.

Ecole 16 : Organisation de nouvelles animations en maternelle qui ont pour but d'apprendre les 5 sens aux élèves et les différentes fonctions du corps, sous forme de jeux et de fiches éducatives.
Les collations saines sont obligatoires dans toute l'école. Les jus et sodas sont interdits.

Ecole Tamaris : Cette année, mise sur pied d'un projet alimentation saine avec :
En 6° primaire : élaboration et construction d'une épicerie de produits sains ;
En 3° et 4° primaire : sensibilisation des élèves à la lecture des étiquettes et à la présence de sucre dans les aliments ;
En 1ère primaire : visite d'une ferme et préparation de recettes à base de fruits et légumes ;
En 2° primaire, collations saines.
Organisation de soirées « diététiques « pour les parents avec la collaboration d'une diététicienne – nutritionniste.

Ecole 7 :
1) mise sur pied avec l'ASBL « sourires pour tous » et les accueil-mamans, de réunions parents-enfants sur le thème du brossage des dents. Des gobelets et des brochures ont été distribués à toute l'école !
2) grande mobilisation pour les élèves en surpoids avec sensibilisation et information de chaque parent concerné

7. Projets « Incendie »

Des exercices d'évacuation se sont déroulés dans la plupart des établissements.

8. Permanence aux stations de plein air

Pendant les congés scolaires, les infirmières assurent une permanence aux stations de plein air pour soigner les petites blessures.

VI. LES SERVICES ACCESSOIRES

a) Déjeuners

La surveillance des enfants qui ne rentrent pas chez eux est organisée gratuitement dans les diverses écoles pendant le temps scolaire.
Le traiteur désigné par le Collège échevinal leur sert un repas complet ou une ration de potage, selon ce qu'ils demandent.

b) Etudes et garderies

L'étude payante de 15.30 à 16.30 heures est prévue dans toutes les écoles et permet à de nombreux enfants de faire leurs devoirs dans de bonnes conditions.

Le système de garderies gratuites, avant et après les heures normales de classe, est étendu à toutes les écoles primaires et maternelles et fonctionne aux heures suivantes, du lundi au vendredi :

- matin de 7.00 à 8.00 heures
- soir de 15.30 à 18.00 heures
- mercredi de 12.00 à 18.00 heures

Un service gratuit de garderie est également organisé pendant les congés scolaires.

Les services de garderies et de surveillance du déjeuner sont assurés soit par le personnel enseignant, sous forme de prestations supplémentaires, soit par des animatrices d'accueil.

c) Cours de mathématique

Un cours de mathématique moderne est organisé dans les écoles primaires pour préparer les enfants à l'enseignement secondaire.

d) Redevances prestations accessoires

Une redevance mensuelle indivisible de € 5,00 est réclamée aux enfants fréquentant les études et cours spéciaux.

VII. TRANSPORT D'ELEVES - CARS COMMUNAUX

Les cars communaux ont assuré, durant l'année scolaire, le transport des élèves vers le bain, le Centre de promotion de la Santé à l'Ecole, le Centre ADEPS de la Forêt de Soignes et, pendant les vacances, vers les stations de plein air.

VIII. STATIONS DE PLEIN AIR

Pendant les vacances de Pâques et d'été, l'Administration communale organise deux cures de jour, ouvertes aux enfants qui fréquentent une école de la commune ou qui habitent la commune : l'une à Schepdaal (Domaine de Bergendal) pour les enfants de 6 à 12 ans (Pâques, juillet et août) et de 2 ½ à 12 ans (Pâques), l'autre à l'Ecole 16 pour les enfants de 2 ½ à 5 ans (Pâques, juillet et août).
Ces colonies sont inspectées et subventionnées par l'O.N.E.
Une redevance journalière de € 6,50 est demandée aux deux premiers enfants. A partir du troisième enfant la redevance journalière est de € 3,00 pour les enfants du primaire et de € 2,70 pour les enfants de maternelle.
Ce montant comprend le transport de l'école à la station (et retour), deux collations (10 h et 16 h) et le repas chaud à midi, ainsi que les excursions et animations.

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie - Opvoeding
1ste Afdeling - Openbaar onderwijs en Cultuur
Nederlandstalige opvoeding

I.OPDRACHT:

a) Scholen met Nederlands taalstelsel

Lagere school
5 schoolhoofden + 1 directeur coördinatie “Scholengemeenschap 1080”
59 klastitularissen lager onderwijs
6 bijzondere leraars lichamelijke opvoeding
11 leraars voor het godsdienstonderricht en de zedenleer
5 administratieve hulpen
35/24 ten laste van de gemeente opgesplitst onder de diverse klastitularissen en
57/36 uur administratieve hulp, 13/32 kinderverzorgster, 17/36 zorgcoordinator
1 ICT coördinator (halftijds)
3 zorgcoördinators

Kleuterklassen

48 klastitularissen
3 kinderverzorgsters (kleuterscholen)

Opvangpersoneel en poetspersoneel
24 personen voor opvang (= 17,82 voltijdse)
22 personen voor onderhoud (= 14,63 voltijdse)

b) School Medisch inspectie

c) Bijdiensten (middagmalen - studiën - bewaakdiensten - wiskunde)

- Scholen, leerlingen en allerlei

d) Vervoer van leerlingen, gemeentebussen
e) Openluchtstations
f) Nederlandstalige pedagogische cel

II.ACTIVITEITEN:

A) SCHOLEN MET NEDERLANDS TAALSTELSEL

School Windroos, Kortrijkstraat 52
School Regenboog, Ulensstraat 83
School Windekind, J.B Decockstraat 54
School Paloke, steenweg op Ninove 1001
School Tijl Uylenspiegel, De Koninckstraat 65
School Tijltje, Begijnenstraat 101
School Marie-José Park, Edmond Machtenslaan 1 (Paloke).

- SCHOOLBEZOEK

Lagere scholen : 562 leerlingen (juni 2012)
Kleuterscholen : 548 leerlingen (juni 2012)

B. SCHOOL MEDISCHE INSPECTIE

Deze activiteit wordt uitgevoerd door het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, Technologiestraat 1, Sint-Agatha-Berchem.

C. BIJDIENSTEN (MIDDAGMALEN - STUDIËN - BEWAAKDIENSTEN - WISKUNDE)

a) Middagmalen

De bewaking van de kinderen die 's middags niet huiswaarts keren gebeurt gratis in de verschillende scholen tijdens de schooluren.
De restauratiehouder, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hem een volledig middagmaal of een portie soep, volgens hun aanvraag.

b) Studie- en bewaakdiensten

In bijna alle scholen bestaat een betaalde studie , van 15.30 tot 16.30 uur, die de kinderen toelaat in vele gevallen hun huistaken in betere omstandigheden te maken.

Het stelsel van de gratis bewakingsdiensten, vóór en na de klasuren, is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen, en werkt op volgende uren, van maandag tot vrijdag:

's morgens	van 7.00 tot 8.00 uur
's avonds	van 15.30 tot 18.00 uur
op woensdag	van 12.00 tot 18.00 uur

Een gratis bewakingsdienst wordt georganiseerd gedurende de schoolvakanties.

De bewakingsdiensten evenals de middagtoezichten worden verzekerd door het onderwijzend personeel, onder vorm van bijprestatie, of door opvangbegeleiders.

c) Bijdragen bijkomende diensten

Een ondeelbare maandelijkse bijdrage van € 5,00 wordt gevraagd aan de kinderen die de studiedienst en de bijzondere cursus wiskunde bijwonen.

D. VERVOER VAN LEERLINGEN - GEMEENTEBUSSEN

De gemeentebussen verzekerden, gedurende het schooljaar, het vervoer van de kinderen naar het zwembad, het Centrum van de promotie voor de gezondheid op school, het ADEPS Centrum van het Zoniënwoud en naar alle aangevraagde extra-murosactiviteiten, en tijdens de vakanties, naar de openluchtstations.

E. OPENLUCHTSTATIONS

Gedurende de Paas- en zomerperiode, wordt een openluchtstation georganiseerd (open voor de kinderen die scholen van de gemeente bezoeken of die in de gemeente wonen) in school Paloke voor de kinderen van 6 tot 12 jaar (Pasen en juli) en van 2 ½ tot 12 jaar (augustus)
Voor deze stations werden toelagen bekomen vanwege de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
Een dagelijkse bijdrage van € 6,50 wordt per kind gevraagd en vanaf het derde kind € 3,00 voor kinderen ouder dan 6 jaar en € 2,70 voor kinderen jonger dan 6 jaar. Dit bedrag omvat de heen- en terugreis, twee lichte maaltijden (10 en 16 uur) en een volledig warm middagmaal, alsmede de uitstappen en animaties.

F. NEDERLANDSTALIGE PEDAGOGISCHE CEL

Oprichting

De Nederlandstalige pedagogische cel werd opgericht na beraadslaging van het Schepencollege van 28 januari 2009.
Tijdens de beraadslaging van 25 maart 2009 werd het personeelskader voorzien.

Personeelskader

Het personeelskader van de pedagogische cel is als volgt samengesteld:
A5 directeur coördinatie scholengemeenschap voltijds
B maatschappelijk werker scholengemeenschap voltijds
C administratief assistent – coördinerend opvangbegeleider voltijds
C administratief medewerker 18/36
E hulparbeider 2x 4u/week

Gesubisieerde projectmedewerkers (buitenkader gemeente)

B Projectmedewerker Samen naar School in de Buurt 38/38
(augustus 2011 – februari 2012)

Situering

De Nederlandstalige pedagogische cel bevindt zich in de Tazieauxstraat 30 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Taken

De pedagogische cel maakt deel uit van de dienst Openbaar Onderwijs. Ze biedt ondersteuning aan de scholen van Sint-Jans-Molenbeek door de coördinatie van netgebonden en netoverschrijdende initiatieven op zich te nemen.

Ze stuurt de scholen van de scholengemeenschap 1080 aan in continu overleg met het schoolbestuur, de directeurs van de scholen, de coördinerende medewerkers in de scholengemeenschap rond zorg, ICT, administratie, de ankerfiguren van de werkgroepen, de gemeentelijke diensten van onderwijs en andere.

Ze vertegenwoordigt het gemeentelijk onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek binnen heel wat onderwijsplatforms (zie bijlage).

Om bij te dragen tot een vlotte en goede werking van de scholengemeenschap ondersteunt de coördinerend secretaresse de directeur coördinatie door allerhande taken reeds voor te bereiden en uit te voeren, zoals:

- personeelsadministratie
- materiële en logistieke organisatie (bestellingen, uit te voeren werken, leveringen, budgetten)
- algemene administratie (telefoon, vergaderingen, brieven,…)
- nascholingen
- overleg en samenwerking met directeur coördinatie, directies scholen, externe actoren,…

Tevens is zij op de hoogte van de werking van de scholen en schoolsecretariaten, de dagelijkse vaste taken en de bijkomende extra taken opgelegd vanuit het departement, het schoolbestuur en de directie van de school.

Vanuit de pedagogische cel worden ook een aantal zeer specifieke projecten georganiseerd door projectmedewerkers, zijnde:

- De jaarlijkse scholenveldloop
  - Deze staat open voor alle Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. In totaal nemen ongeveer 1300 kinderen deel aan dit evenement.

- Het jaarlijkse zwemevenement
  - Dit wordt eveneens netoverschrijdend georganiseerd. In 2011 ging dit gepaard met een zweminstuif voor de kleuters van de 3de kleuterklas en in samenwerking met de VGC sportdienst en SVS.

- Dring Dring
  - Jaarlijks fietsevenement voor de 5 Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. Dit jaar werden voor de eerste keer alle Nederlandstalige basisscholen hiervoor uitgenodigd. Er namen 6 scholen deel, maar we hopen dat volgend jaar het deelnamecijfer nog zal stijgen.

- De boekentassenrock
  - Deze wordt in samenwerking met JES Zapstad georganiseerd. Dit evenement is eveneens voor alle basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. Het omvat een zoektocht, een zeepkistenrace en

een fuif als afsluiter.

- Kleutervoorstelling Ikiloliki in samenwerking met de Vaartkapoen
    - Deze staat eveneens open voor de doelgroep kleuters van het basisonderwijs te Sint-Jans-Molenbeek en bevordert de samenwerking tussen de verschillende netten van het Nederlandstalig onderwijs.

- De Nederlandstalige speelpleinwerking tijdens de paas- en zomervakantie
    - De Nederlandstalige speelpleinwerking is in 5 jaar tijd uitgegroeid tot een volwaardige speelpleinwerking die vooral het laatste jaar veel bijval kende. We groeiden in aantal met 300%. Dit vraagt veel investering, voorbereiding, aanpassing en flexibiliteit maar vooral ook visie en perspectief.
      Met het oog op de toekomst zullen er naar volgend schooljaar aanpassingen moeten gebeuren. Dit jaar ging men van start met een kernteam van reeds ervaren animatoren om tijdens het jaar reeds te werken aan het uitwerken van thema's, en praktische afspraken ter voorbereiding van de speelpleinwerking.

- Er kwam dit jaar een oproep vanuit de Vlaamse Gemeenschapscommissie om nieuwe Brede School projecten op te starten. Er werd een volledig plan van aanpak uitgewerkt om de bestaande BROM-werking (Brede School Molenbeek) verder uit te diepen. Er werd een subsidiedossier ingediend bij de VGC dat goedgekeurd werd. In de toekomst zal een nieuwe medewerker de pedagogische cel vervoegen als BROM-coördinator om dit project uit te werken.

- Toneelvoorstellingen in samenwerking met het Huis van Culturen/de Vaartkapoen
    - Deze staan eveneens open voor alle leerlingen van het basisonderwijs te Sint-Jans-Molenbeek en bevorderen de samenwerking tussen de verschillende netten van het Nederlandstalig onderwijs.

- Samenwerking en initiatieven in verband met de Europese week van de lokale democratie

Gezien de vele samenwerkingsverbanden is het dan ook onontbeerlijk op lokaal niveau de verdere ontwikkelingen te volgen van de lokale vrijetijdsorganisaties (BroM, Bint, BroM+, VGC-diensten, SVS, VDS…)

Vanuit de pedagogische cel wordt ook de naschoolse opvang voor de 5 Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen gecoördineerd, gecentraliseerd en opgevolgd. Tevens wordt getracht deze kwalitatief te verbeteren door het aanreiken van vormingen, zowel extern als ter plaatse en via coachingsgesprekken.

Project 'Samen naar school in de Buurt'

Heel wat jonge gezinnen kiezen er bewust voor om in Brussel te wonen. Vaak kiezen ze voor een gekende school in Brussel, meestal buiten de buurt waar ze wonen. Ze ervaren een drempel om hun kind in te schrijven in een buurtschool die ze niet kennen. Toch bieden deze buurtscholen kwaliteitsvol onderwijs aan, ze werken gedifferentieerd en hanteren recente methodieken.

Daarom liet Samen naar School in de Buurt ouders uit Anderlecht, Koekelberg, Laken en Sint-Jans-Molenbeek tijdens het schooljaar 2011-2012 kennismaken met 20 basis- en kleuterscholen in de buurt die ze niet goed kennen. Want de drempel om helemaal alleen naar een onbekende school te stappen wordt vaak als hoog ervaren.

Samen naar School in de Buurt bracht ouders samen die een school overwegen in de buurt. Er werden info-avonden, open-school-dagen en terugkomavonden georganiseerd om de ouders samen de scholen in de buurt te leren kennen en te bezoeken.

Op de info-avonden werden ouders geïnformeerd over de scholen in de buurt. Er werden info-avonden georganiseerd in Anderlecht en Sint-Jans-Molenbeek.
Tijdens de open-school-dagen gingen de ouders de sfeer opsnuiven in verschillende scholen. In groep bezochten de ouders verschillende scholen en namen ze een kijkje achter de klasdeuren. Vorig jaar brachten liefst 106 ouders een bezoek aan één of meerdere deelnemende scholen!

Na de schoolbezoeken bracht Samen naar School in de Buurt hen terug samen op een terugkomavond. Ouders blikten terug op de schoolbezoeken en legden hun voorkeuren naast elkaar. Ze vonden er ouders met interesse in dezelfde school. Zo zagen de ouders dat ze niet de enige waren die een buurtschool overwegen. Dat is belangrijk, want vaak vrezen ouders voor de impact op het niveau van het onderwijs of de taalverwerving van hun kind. Onterecht, want onderzoek bewijst dat de zogenaamde concentratiescholen de vergelijking met kansrijke scholen kunnen doorstaan. Ouders geraken daar ook snel van overtuigd als ze de scholen bezoeken. Ze worden aangenaam verrast door de dynamiek en kwaliteit en door het onderwijs op maat van elk kind. Weten dat ze niet het enige gezin zijn helpt om ook effectief voor een buurtschool te kiezen.

Zo ontstaat er een sociale mix in de school en kunnen zoveel mogelijk kinderen uit de buurt profiteren van de voorrangsregeling voor Nederlandstalige kinderen en kinderen die beantwoorden aan één of meer van de gelijke onderwijskansenindicatoren. Wie dichter bij de school woont, heeft namelijk voorrang bij de inschrijving.

BIJLAGE 1

Pedagogische Cel Sint-Jans-Molenbeek

Samenwerking met Schepen/Schoolbestuur
- Op basis van tweewekelijks overleg Onderwijs

Aansturing en overleg
- schooldirecties via beheerscomité
- secretariaat pedagogische cel
- andere medewerkers pedagogische cel

Ondersteuning
- vraaggestuurde klasbezoeken
- schoolbezoeken
- oudergesprekken
- functioneringsgesprekken
- evaluatiegesprekken

Vorming
- pedagogische studiedagen SG1080
- voorrangsbeleid Brussel VBB
- onderwijscentrum Brussel OCB
- OVSG infodagen
- OVSG ontmoetingsdagen

Platformen
- lokaal overlegplatform (LOP) – AV stuurgroep
- Brusselplatform: co-ondervoorzitter
- DBSG vertegenwoordiging BHG
- Centrum voor leerlingenbegeleiding CLB Centrumraad: ondervoorzitter
- Brussel(s) Top
- Netoverschrijdende vergaderingen Sint-Jans-Molenbeek

Netwerken SG1080
- directies
- administratieve medewerkers
- zorgcoördinatoren
- ICT-coördinator
- GOK-leraren
- Leraren 6de leerjaar
- Leraren onthaalklas

In de focus
- Introductie van 2thePoint: een digitaal programma om te plannen, te zorgen en te volgen.

  2thePoint in een notendop omschreven:
  - in een gebruiksvriendelijk klasboek kan de leerkracht zijn lessen PLANNEN en opvolgen
  - er is een waaier aan mogelijkheden om de leerlijnen van de kinderen op te VOLGEN en te RAPPORTEREN. Het flexibele systeem geeft leerkrachten de mogelijkheid om dit te doen op hun eigen manier
  - met de tool ZORG plannen en verstrekken kan je op een duidelijke en efficiënte manier afspraken maken over kinderen met problemen van diverse aard. Dit kan op klas- en schoolniveau

*****

Algemene Administratieve Directie

3de Directie – Opvoeding

1ste Afdeling - Openbaar Onderwijs en Cultuur

Franse Cultuur

I.OPDRACHT :

- de Franse cultuur promoten, door met name partnerschappen te ontwikkelen, zowel met lokale artiesten als met artiesten van buiten de gemeente
- permanent op zoek gaan naar nieuwe voorstellingen en nieuwe kwalitatief hoogstaande activiteiten
- het plaatselijk patrimonium valoriseren, door een gedeelte van het cultureel programma te laten doorgaan op de Karreveldlocatie
- bijdragen aan de culturele ontwikkeling van onze gemeente, door diverse cultuurpartners bij onze activiteiten te betrekken
- een gediversifieerd aanbod van culturele activiteiten voorstellen voor een breed publiek.

II.ACTIVITEITEN :

*** Zomerfestival Bruxellons 2011**

Achttien voorstellingen in het Karreveldkasteel : « Le béret de la tortue », komedie van Jean Dell en Gérald Sibleyras, « Sarah », moderne komedie van John Murrel, een adaptatie van Eric-Emmanuel Schmitt, « Hommage à Brel », recital van Filip Jordens, « Shirley Valentine », komedie van Willy Russel, « Le médecin malgré lui », komedie
van Molière, « Jalousie en 3 mails », wrange komedie van Esther Vilar, « Est-ce qu'on ne pourrait pas s'aimer un peu », komedie van Sandrine Hooge, Serge Bodart en Eric De Staercke, « Mi Otro Yo », burleske vertoning van Doble Mandoble, « L'éthique du lombric », menselijke komedie van Stephano Benni, « Emma », gevoelige en grappige monoloog van Dominique Bréda, « Milarepa », Tibetaans boeddhistisch verhaal van Eric-Emmanuel Schmitt, « Antoine Guillaume assume », een muzikale one-man-show van Sébastien Ministru en Antoine Guillaume, « Sans ailes et sans racines », dialoog van Hamadi en Soujain El Boubsi, « Amour et Grivoiseries », cabaretvoorstelling van Geneviève Voisin, « Un Fou Noir au pays des Blancs » en « Je ne suis pas sorcier »,

twee poëtische vertellingen van Pie Tshibanda, « Entre Quatre Yeux » en « Entre Quatre Mains », twee provocerende vertoningen van Jack Cooper (van donderdag 14 juli tot zondag 4 september 2011).

*** Open Monumentendagen**

Een tentoonstelling, met als titel « De restauratie van het Karreveldkasteel », met foto's, schilderijen en voorwerpen, in samenwerking met de dienst Nederlandstalige Cultuur en het gemeentelijk Museum MoMuse in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel, van zaterdag 17 tot maandag 19 september 2011 (vernissage op zaterdag 17 september 2011, van 12.00 tot 14.00 uur)

Geleide bezoeken « Karreveldkasteel », in het Nederlands en het Frans, (op zaterdag 17, en op zondag 18 september 2011, om het uur, en op maandag 19 september 2011 : dag voorbehouden voor de scholen)

*** Feesten van de Franse Gemeenschap**

« Paris, années 30 », met de steun van de Franse Gemeenschapscommissie, in het Karreveldkasteel, activiteiten voor kinderen en volwassenen, en buitencafé vanaf 14.00 uur, een provocerende vertoning van goochelaar Jack Cooper : « Entre 4 mains », om 14.00, 17.00 en 19.30 uur, een voorstelling van het Cabaret National, om 15.00, 18.00 en 20.30 uur, vuurwerk om 22.00 uur, en een dansavond om 22.30 uur (op zaterdag 24 september 2011, van 14 tot 02.00 uur).

*** Een tentoonstelling** « Atelier Paloke », keramiek-, schilder-, aquarel- en tekenkunst, naai- en kantwerk, en bloemsierkunst, in zaal « Koningin Elisabeth » van het Karreveldkasteel (van zaterdag 8 oktober tot zondag 9 oktober 2011, van 10.00 tot 18.00 uur - vernissage op vrijdag 7 oktober 2011, van 18.00 tot 21.00 uur).

*** Een tentoonstelling** « Club médical de Bruxelles », schilder-, teken- en aquarelkunst, in zaal « Koningin Elisabeth » van het Karreveldkasteel (op zaterdag 15 en zondag 16 oktober 2011, van 10.00 tot 18.00 uur - vernissage op vrijdag 15 oktober 2011, van 18.00 tot 21.00 uur)

*** Een tentoonstelling** « Christian Segers, Molenbeekse schrijver », in samenwerking met de vzw Molenbecca, in zaal « Koningin Elisabeth » van het Karreveldkasteel (van zaterdag 22 tot zondag 23 oktober 2011, van 10.00 tot 18.00 uur - vernissage op vrijdag 21 oktober 2011, van 18.00 tot 21.00 uur).

*** Een evenement** « Verhalen en fantasy », diverse activiteiten, goochelschool, « spookroute » en « verhalen » in het park, een tentoonstelling, spelen, boeken, auteurs, vertellers … in samenwerking met de dienst Jeugd en de dienst Nederlandstalige Cultuur, op de locatie van het Karreveldkasteel (op zondag 30 oktober 2011, van 17.00 tot 21.00 uur).

*** Een toneelstuk**, « Le Roman d'un Schlemiel », van en met Henri Frydman, regie van Ferdinand Loos, met Renée Britt, in « de Ridderzaal » van het Karreveldkasteel (op zondag 13 november, om 15.00 uur).

*** Een tentoonstelling** « Nouveau reg'Art sur Alzheimer, l'art-thérapie », in zaal « Koningin Elisabeth » van het Karreveldkasteel (van zaterdag 19 tot dinsdag 22 november 2011, van 10.00 tot 18.00 uur - vernissage op vrijdag 18 november 2011, van 18.00 tot 21.00 uur).

*** Een tentoonstelling** « Royal Photo-club Germinal » : de foto's van de kandidaten die in aanmerking kwamen voor de wedstrijd te Molenbeek waarvoor ongewone foto's konden worden ingezonden, zullen er tentoongesteld worden, in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (van zaterdag 19 tot zondag 27 november 2011, van 10.00 tot 18.00 uur - vernissage op vrijdag 18 november 2011, van 18.00 tot 21.00 uur)

*** Negentiende kerstmarkt**, op vrijdag 9 december 2011, van 18.00 tot 22.00 uur, op zaterdag 10 december, van 14.00 tot 22.00 uur, en op zondag 11 december 2011, van 10.00 tot 18.00 uur, op de locatie van het Karreveldkasteel :

een tentoonstelling met kunstenaars en kunsthandwerkers (schilder- en beeldhouwkunst, juwelen, hoeden, …) in zaal « de Schuur »

een tentoonstelling met kunstenaars en kunsthandwerkers (schilderkunst, tekeningen op basis van foto's, juwelen, …) in zaal « Koningin Elisabeth »

rondtrekkend gezelschap « Pré en bulle » met voorstelling « Théâtre de Rue » - 6 artiesten (vrijdag 9 december 2011, van 18.00 tot 21.30 uur)

rondtrekkend gezelschap « Pré en bulle » met voorstelling « Théâtre de Rue » - 6 artiesten (zaterdag 10 december 2011, van 14.00 tot 19.30 uur)

vuurwerk (zaterdag 11 december 2011, om 20.00 uur)

rondtrekkend gezelschap « Pré en bulle » met voorstelling « Théâtre de Rue » - 6 artiesten (zondag 11 december 2011, van 10.00 tot 18.00 uur)

een activiteit « Père Noël », waarbij snoep wordt uitgedeeld op de locatie van het Karreveldkasteel (vrijdag 9, zaterdag 10 en zondag 11 december 2011)

chaletdorp (vrijdag 9, zaterdag 10 en zondag 11 december 2011)

carrousel en spel voor kinderen (vrijdag 9, zaterdag 10 en zondag 11 december 2011)

*** Zeven klassieke concerten**

Zeven klassieke concerten in het kader van de « aperitiefconcerten » van l'Heure Musicale op zondagmorgen, in de « Sectiezaal » van het Gemeentehuis, op zondag 11 september 2011 (Philippe Lambert - trompet, Brigitte August - piano en Stéphan Brouns - piano) – 16 oktober 2011 (Pati Helen-Kent - soprano en Félix Snyers - piano) - 20 november 2011 (Daniel Blumenthal - piano, Félix Snyers - piano en Robert Schumann - piano) - zondag 19 februari 2012 (Marie-Noëlle Dorignaux - piano en het duo Milonga : Isabelle Jacobs - dwarsfluit en Benoît Collet - piano), 15 april 2012 (Anne Leuridan - piano en Lionel Stoffel - sopraan), 20 mei 2012 (Jean-Pierre Larelle - accordeon en Laurent Michel - solopiano), 17 juni 2012 (Nadia Verrezen - solopiano en het barokduo : Pascal Ormancy en Thomas Van Wetteren - gitaar & barokviool)

*** Vier concertcycli met jazzmuziek** « Blue Flamingo », seizoenconcerten, in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel

- « Herfstconcert » : vrijdag 21 oktober 2011 (Nathalie Loriers duo) en zaterdag 22 oktober 2011 (Radoni's Tribe) om 20.00 uur ;

« Winterconcert » : vrijdag 20 januari 2012 (Fabrizio Graceffa Quartet) en zaterdag 21 januari 2012 (The Blue Flamingo Jazz Pow WoW) om 20.00 uur ;

- « Lenteconcert » : vrijdag 23 maart 2012 (No Turns) en zaterdag 24 maart 2012 (John Ruocco Trio) om 20.00 uur

- « Zomerconcert » : vrijdag 22 juni 2012 (PiWiZ) en zaterdag 23 juni 2012 (Charlier-Sourisse trio) om 20.00 uur

*** Vier voordrachten « Exploration du Monde »**

- « Ouest Américain, parcs nationaux et villes fantômes » door Lucien Varalta, in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (zondag 16 oktober 2011, om 15.00 uur) ;

- « Malte / Sicile / Sardaigne » door Franck Courtade, in het Gemeenschapscentrum Maritiem (zondag 20 november 2011, om 15.00 uur) ;

- « Entre Périgord et Quercy » door René Van Bever in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (zondag 15 januari 2012, om 15.00 uur) ;

- « Mon Québec » door André Maurice, in het Gemeenschapscentrum Maritiem (zondag 25 maart 2012, om 15.00 uur)

*** <u>Zeven voordrachten « Essor intellectuel</u>**, in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel :

- « Tintin », door Jean-Claude Jouret (dinsdag 4 oktober 2011, om 12.30 uur) ;
- « Au fil de l'eau, par mer et par fleuve, d'Istanbul à Kiev » door Sacha Korsak (dinsdag 18 oktober 2011, om 15.00 uur) ;
- « Haïti » door Harvey Smith (woensdag 26 oktobrer 2011, om 12.30 uur) ;
- « Le Portugal, au sud du Tage » door de Heer en Mevrouw Verbinnen-Vander Eynde (vrijdag 4 november 2011, om 15.00 uur) ;
- « Australie, Cœur rouge des Aborigènes » door Dany Marique (dinsdag 17 januari 2012, om 15.00 uur) ;
- « Compostelle, chemin de rencontres » door Michèle en Jean Meuris (dinsdag 21 februari 2012, om 15.00 uur) ;
- « Birmanie, le sourire empoisonné » door Nadine en Jean-Claude Forestier (vrijdag 16 maart 2012, om 15.00 uur)

* **<u>Drie voordrachten</u>** :

- « Dégustation Vins », een benadering van degustatietechnieken en akkoorden wijn en gerecht, door Didier Ody, enoloog, in zaal « de Kapel » van het Karreveldkasteel (zondag 23 oktober 2011, van 16.00 tot 18.30 uur) ;
- « la Justice en question » door Karin Gérard, in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (dinsdag 27 maart 2012, om 19.30 uur) ;
- « Jean Racine, naître ou ne pas naître » door Jean Vander Hoeden, in « de Ridderzaal » van het Karreveldkasteel (dinsdag 15 mei 2012, om 19.00 uur)

*** <u>Een tentoonstelling</u>** van Haïtiaanse kunst « Haïti, un autre visage », een collectie van Myrtho Célestin en werken van Sergine André, in zaal « Koningin Elisabeth » van het Karreveldkasteel (van vrijdag 13 januari tot woensdag 18 januari 2012, van 10.00 tot 16.00 uur - vernissage op donderdag 12 januari 2012, van 18.00 tot 21.00 uur)

*** <u>Twee geleide bezoeken</u>** :

- Bezoek aan het Belgisch Museum van de Vrijmetselarij en Tempel (donderdag 26 januari 2012, om 13.00 uur) ;
- Bezoek aan het Karreveldkasteel, in samenwerking met de vzw Arkadia (zondag 10 juni 2012, om 14.00 uur)

*** <u>Twee voordrachtmiddagen</u>** :

- « Les archétypes dans le cinéma contemporain (Star Wars, Twilight, Le Seigneur des Anneaux/The Lord of the Rings, Harry Potter…) door Joël Saucin, in zaal « Koningin Elisabeth » van het Karreveldkasteel (maandag 13 februari 2012, om 12.30 uur) ;
- « Histoire et interprétation des rêves depuis les Sumériens jusqu'à nous » door Joël Saucin, in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (maandag 27 februari 2012, om 12.30 uur) ;

* **Vier voordrachten met een lichte maaltijd** :

- « La tentation du Chocolat » door Jacques Mercier, in samenwerking met de vzw Molen Besace, in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (vrijdag 17 februari 2012, om 15.00 uur) ;
- « Notre planète Terre : ses tremblements, son volcanisme, ses tsunamis,… » door Geneviève Tuts, in samenwerking met de vzw Molen Besace, in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (dinsdag 17 april 2012, om 15.00 uur) ;
- « La Bête du Gévaudan qui fit trembler la France et le monde » door Frédéric André, in samenwerking met de vzw Molen Besace, in « de Ridderzaal » van het Karreveldkasteel (dinsdag 22 mei 2012, om 15.00 uur) ;
- « Kennedy, le rêve américain » door Frédéric Lecomte Dieu, in samenwerking met de vzw Molen Besace, in zaal « Koningin Elisabeth » van het Karreveldkasteel (dinsdag 12 juni 2012, om 15.00 uur)

* **Een tentoonstelling** « Venise insolite, du carnaval au Ghetto… » : maskers, kostuums, foto's, literatuur, inkt en papier, glas van Murano, …, in zaal « Koningin Elisabeth » van het Karreveldkasteel (van zaterdag 18 tot zondag 26 februari 2012, van 14.00 tot 18.00 uur - vernissage op vrijdag 17 februari 2012, van 18.00 tot 21.00 uur).

* **Een thé dansant** « Mélodies de toujours » met Jenny Lee en Pino Jordan, in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (zondag 19 februari 2012, van 15.00 tot 18.00 uur)

* **Twee avonden met voorstellingen** in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel :

- « Bollywood », concert van Indische muziek en Bollywood dansen, met het gezelschap van de choreografe Maya Sapera (zaterdag 25 februari 2012, om 20.30 uur) ;
- « Flamenco » met de groep Patricio Grande Flamenco Band (zaterdag 26 mei 2012, om 20.30 uur)

* **Een tentoonstelling** van de MAE - Mérite Artistique Européen (Europese Kunstverdienste) in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (zaterdag 3 maart 2012 tot zondag 11 maart 2012, van 10.00 tot 18.00 uur - vernissage op vrijdag 2 maart 2012, van 18.00 tot 21.00 uur)

* **Eurodias 2012** in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel, in samenwerking met de Royal Photo-Club Germinal en de Club Riva Bella (zaterdag 17 maart 2012, om 15.00 uur)

* **Een klassiek concert**, een jaarlijks klavecimbelfestival, met het ensemble Bradamante, ter gelegenheid van de verjaardag van Johann Sebastian Bach (Anne-Catherine Gosselé en Rachel Heymans - blokfluit, Léonor Palazzo - cello en Paule Van den Driessche - klavecimbel), in het kader van l'Heure musicale, in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (zondag 18 maart 2012, om 16.00 uur)

* **Een ontdekking van de fotografie**, « découverte de la photographie d'aujourd'hui, vue par un professionnel » : demonstraties, retouches van foto's en realisatie van portretten, in samenwerking met de Royal Photo-Club Germinal, in zaal « Koningin Elisabeth » van het Karreveldkasteel (zondag 22 april 2012, van 10.00 tot 18.00 uur)

* **Een tentoonstelling** « Cyclone à Pondichéry » van foto's van de hand van Frédéric Moreau de Bellaing, in zaal « Koningin Elisabeth » van het Karreveldkasteel (van donderdag 17 mei 2012 tot zondag 20 mei 2012, van 10.00 tot 18.00 uur - vernissage op woensdag 15 mei 2012, van 18.00 tot 21.00 uur)

* **Een tentoonstelling** « Artistes molenbeekois », waarop werken worden getoond van beroepsmensen en amateurs, schilders, fotografen, beeldhouwers, letterkundige auteurs, … in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (van zaterdag 16 juni tot zondag 17 juni 2012, van 10.00 tot 18.00 uur - vernissage op vrijdag 15 juni 2012, van 18.00 tot 21.00 uur)

* **Een voordracht met reportage** « Earth Challenge, Australie-Belgique en ULM », film gemaakt en voorgesteld door Michel De Maegd, in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (woensdag 20 juni 2012, om 19.00 uur)

***** **Fête de la Musique (Feest van de Muziek)**, muziekspektakel voor kinderen : Grand Ben, « Le Nez Dehors » in zaal « de Schuur » van het Karreveldkasteel (zondag 24 juni 2012, om 16.00 uur)

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie – Opvoeding
1ste Afdeling - Openbaar onderwijs en Cultuur
Franstalige Bibliotheken

I.MISSION

Conformément à l'article 1 du Décret relatif au développement des pratiques de lecture organisé par le réseau public de la lecture et les bibliothèques publiques du 30 avril 2009, les bibliothèques publiques communales francophones assurent aujourd'hui les missions suivantes :

1° Ajustement des collections de base de chaque bibliothèque publique communale francophone aux besoins exprimés par la population qu'elle est appelée à desservir, disposant ainsi de livres destinés à des publics spécifiques (personnes fréquentant une formation d'alphabétisation ou de remise à niveau des connaissances, personnes âgées souffrant de déficiences légères de la vue, personnes suivant une formation continue, « bébés-lecteurs », adolescents ou encore toute personne soucieuse de se détendre par la lecture, etc.) ;

2° Organisation des séances de prêt (30 h / semaine) auprès du public fréquentant chaque bibliothèque publique communale francophone ;

3° Participation à des actions de promotion de la lecture (accueil des classes de différentes écoles communales, organisation d'une balade contée dans le cadre de l'opération « Je lis dans ma commune », organisation de plusieurs séances d'heures du conte avec les sections maternelles des écoles de MOLENBEEK-SAINT-JEAN, diverses activités d'animations autour du livre et de la lecture, organisation de clubs de lecture, projections de films adaptés de romans au Château du Karreveld, organisation de plusieurs ateliers, organisation de dépôts de livres dans les maisons de repos, etc.) ;

4° Participation au prêt interbibliothèques ;

5° Mettre en place un système de veille de la production éditoriale dans tous les domaines de la connaissance en vue de diversifier les collections de base de chaque bibliothèque publique communale francophone.

II.ACTIVITES

SEANCES

La bibliothèque communale n°2 (rue des Béguines 103) a été accessible au public durant 303 séances (20 h / semaine).

La bibliothèque communale n°1 (rue Tazieaux 25) a été accessible au public durant 155 séances (10 h / semaine).

TABLEAU 1

Mois	Nombre de séances (dans les deux bibliothèques)
Août 2011	**41**
Septembre 2011	**38**
Octobre 2011	**38**
Novembre 2011	**38**
Décembre 2011	**37**
Janvier 2012	**38**
Février 2012	**39**
Mars 2012	**39**
Avril 2012	**35**
Mai 2012	**40**
Juin 2012	**37**
Juillet 2012	**38**

Nombre total des séances : 458 séances

LECTEURS[1]

La bibliothèque communale n° 2 (rue des Béguines 103) a accueilli **537 lecteurs**.

La bibliothèque a ainsi accueilli :

V) 53 jeunes lecteurs ;
VI) 66 lecteurs adolescents ;
VII) 214 lecteurs adultes ;
VIII) 170 lecteurs spéciaux ;
IX) 6 lecteurs, membres du personnel de la bibliothèque de la rue des Béguines ;
X) 28 collectivités parmi lesquelles on compte d'autres bibliothèques communales, des écoles, des associations, des maisons de quartier, des résidences pour personnes âgées.

La bibliothèque communale n°1 (rue Tazieaux 25) a accueilli **254 lecteurs**.

La bibliothèque a ainsi accueilli :

XI) 66 jeunes lecteurs ;
XII) 90 lecteurs adolescents ;
XIII) 77 lecteurs adultes ;
XIV) 2 lecteurs spéciaux ;
XV) 4 lecteurs, membres du personnel de la bibliothèque de la rue des Béguines ;
XVI) 15 collectivités parmi lesquelles on compte d'autres bibliothèques communales, des écoles, des associations, des maisons de quartier, des résidences pour personnes âgées.

TABLEAU 2

[1] Les lecteurs repris sous cette rubrique sont les lecteurs actifs, c'est-à-dire les lecteurs qui ont emprunté au moins une fois pendant la période évaluée. La période évaluée correspond à la période suivante : cette période prend cours à partir du 1er août 2011 pour se terminer au 31 juillet 2012. De plus, il faut ici entendre le terme « lecteur » au sens large. En effet, le vocable « lecteur » englobe les catégories suivantes :

- les jeunes lecteurs âgés de 0 à 12 ans ;
- les lecteurs « adolescents » se situant dans la tranche d'âge entre 12 et 18 ans ;
- les lecteurs adultes ayant 18 ans et plus ;
- les lecteurs dits spéciaux, c'est-à-dire les personnes ayant atteint l'âge révolu de 65 ans, les personnes à mobilité réduite, les membres du personnel communal ;
- les membres du personnel des deux bibliothèques communales francophones ;
- les collectivités, telles les maisons de quartier, les crèches, les écoles, les associations, les résidences pour personnes âgées, etc.

Bibliothèque	Adultes	Jeunes et adolescents	Collectivités
Béguines	390	119	28
Tazieaux	83	156	15
TOTAL	473	275	43

Nombre total des lecteurs : 791 lecteurs

INSCRIPTIONS[2]

La bibliothèque communale n°2 (rue des Béguines 103) a enregistré **662 inscriptions**.

4) Lecteurs inscrits sur le territoire de compétence (commune de MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

TABLEAU 3

Mois	Adultes	Jeunes et adolescents	Collectivités
Août 2011	10	8	0
Septembre 2011	18	33	0
Octobre 2011	9	30	1
Novembre 2011	17	18	0
Décembre 2011	18	26	0
Janvier 2012	21	19	0
Février 2012	15	30	0
Mars 2012	15	15	0
Avril 2012	16	19	1
Mai 2012	12	15	0
Juin 2012	16	8	0
Juillet 2012	8	7	2
TOTAL	175	228	4

Nombre total d'inscriptions : 407 inscriptions.

Lecteurs inscrits hors du territoire de compétence (autres communes)

TABLEAU 4

Mois	Adultes	Jeunes et adolescents	Collectivités
Août 2011	3	4	0
Septembre 2011	11	15	1
Octobre 2011	13	15	3
Novembre 2011	8	18	2
Décembre 2011	13	9	0
Janvier 2012	6	7	0
Février 2012	16	12	0

[2] Les inscriptions sont ventilées par bibliothèque communale, selon qu'elles proviennent de lecteurs issus du territoire de compétence, c'est-à-dire habitant MOLENBEEK-SAINT-JEAN, ou encore hors du territoire de compétence, c'est-à-dire tous les lecteurs habitant d'autres communes de la Région de Bruxelles-Capitale, voire même de communes hors de la Région, telles celles issues de la périphérie bruxelloise, des provinces wallonnes.

Mois	Adultes	Jeunes et adolescents	Collectivités
Août 2011	3	4	0
Mars 2012	15	6	0
Avril 2012	20	13	0
Mai 2012	12	12	0
Juin 2012	6	7	0
Juillet 2012	5	3	0
TOTAL	128	121	6

Nombre total d'inscriptions : 255 inscriptions.

La bibliothèque communale n°1 (rue Tazieaux 25) a enregistré **691 inscriptions.**

Lecteurs inscrits sur le territoire de compétence (commune de MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

TABLEAU 5

Mois	Adultes	Jeunes et adolescents	Collectivités
Août 2011	6	16	0
Septembre 2011	14	35	0
Octobre 2011	13	46	2
Novembre 2011	9	36	0
Décembre 2011	7	35	0
Janvier 2012	14	30	0
Février 2012	18	48	0
Mars 2012	9	26	1
Avril 2012	13	20	1
Mai 2012	7	16	0
Juin 2012	7	16	2
Juillet 2012	2	15	0
TOTAL	119	339	6

Nombre total d'inscriptions : 464 inscriptions

Lecteurs inscrits hors du territoire de compétence (autres communes)

TABLEAU 6

Mois	Adultes	Jeunes et adolescents	Collectivités
Août 2011	3	3	0
Septembre 2011	20	15	0
Octobre 2011	7	13	0
Novembre 2011	7	13	0
Décembre 2011	5	9	1
Janvier 2012	15	14	0
Février 2012	5	11	0
Mars 2012	12	9	1
Avril 2012	14	9	1

Mois	Adultes	Jeunes et adolescents	Collectivités
Août 2011	3	3	0
Mai 2012	14	10	0
Juin 2012	5	1	0
Juillet 2012	4	3	3
TOTAL	111	110	6

Nombre total d'inscriptions : 227 inscriptions.

REINSCRIPTIONS[3]

La bibliothèque communale n°2 (rue des Béguines 103) a enregistré **1159 réinscriptions**.

TABLEAU 7

Jeunes lecteurs	107
Lecteurs adolescents	262
Lecteurs adultes	518
Lecteurs spéciaux	203
Personnel des bibliothèques	7
Collectivités	62
TOTAL	**1159**

Adultes	728
Jeunes et adolescents	369
Collectivités	62
TOTAL	**1159**

La bibliothèque communale n°1 (rue Tazieaux 25) a enregistré **829 réinscriptions**.

TABLEAU 8

Jeunes lecteurs (JEU)	144
Lecteurs adolescents (ADO)	383
Lecteurs adultes (ADU)	278
Lecteurs spéciaux (SPE)	3
Personnel des bibliothèques (BIB)	4
Collectivités (COL)	17
TOTAL	**829**

Adultes	285
Jeunes et adolescents	527
Collectivités	17
TOTAL	**829**

PRETS[4]

[3] Il s'agit ici de lecteurs dont l'inscription dans chaque bibliothèque est antérieure au 1er août 2011, et qui ont emprunté des livres au moins une fois durant la période considérée, à savoir la période commençant le 1er août 2011 pour se terminer le 31 juillet 2012.

La bibliothèque publique locale de MOLENBEEK-SAINT-JEAN a prêté **53 521 livres**.

Prêts par catégories d'usagers

Bibliothèque communale n°2 (rue des Béguines 103)

TABLEAU 9

	JEU	ADO	ADU	SPE	BIB	COL	TOTAL
Août 2011	210	308	1030	802	20	186	2556
Sept. 2011	392	570	1097	675	15	301	3050
Octobre 2011	378	451	1071	694	40	265	2899
Nov. 2011	421	408	1068	661	21	370	2949
Déc. 2011	387	412	1079	651	37	124	2690
Janvier 2012	385	389	1061	667	10	206	2718
Février 2012	383	509	1135	728	39	429	3223
Mars 2012	379	458	1338	713	14	267	3169
Avril 2012	464	400	1049	788	19	132	2852
Mai 2012	381	392	1193	701	11	260	2938
Juin 2012	288	338	1027	706	21	148	2528
Juillet 2012	229	232	891	692	16	259	2319
TOTAL	4297	4867	13039	8478	263	2947	**33891**

Nombre total de prêts : 33 891 prêts

Bibliothèque communale n°1 (rue Tazieaux 25)

TABLEAU 10

	JEU	ADO	ADU	SPE	BIB	COL	TOTAL
Août 2011	205	436	116	0	5	22	784
Sept. 2011	370	555	300	14	18	135	1392
Octobre 2011	563	662	352	2	37	118	1734
Nov. 2011	499	668	291	8	9	102	1577
Déc. 2011	675	647	262	2	51	21	1658
Janvier 2012	745	846	421	9	7	103	2131
Février 2012	837	926	411	17	11	185	2387
Mars 2012	802	643	326	7	19	212	2009
Avril 2012	755	594	405	7	3	106	1870

[4] Il y a lieu de dissocier le prêt par catégories de lecteurs du prêt par catégories de documents pour chaque bibliothèque.

	JEU	ADO	ADU	SPE	BIB	COL	TOTAL
Mai 2012	713	712	332	8	9	90	1864
Juin 2012	463	367	212	6	22	188	1258
Juillet 2012	340	345	207	9	4	61	966
TOTAL	6967	7401	3635	89	195	1343	**19630**

Nombre total de prêts : 19 630 prêts.

Prêts par catégories de documents

Bibliothèque communale n°2 (rue des Béguines 103)

TABLEAU 11

	Fiction Jeunesse (romans)	Bande dessinée Jeunesse	Documentaire Jeunesse	Fiction Adulte (romans)	Bande dessinée Adulte	Documentaire Adulte	Périodiques	TOTAL
Août 2011	401	294	64	1359	104	226	108	2556
Sept. 2011	638	453	217	1268	94	280	100	3050
Octobre 2011	594	390	203	1220	119	272	101	2899
Nov. 2011	552	324	229	1326	126	308	84	2949
Déc. 2011	603	384	134	1131	109	246	83	2690
Janvier 2012	530	385	193	1123	116	283	88	2718
Février 2012	608	412	229	1416	122	333	103	3223
Mars 2012	644	477	205	1302	171	263	107	3169
Avril 2012	570	356	164	1183	205	277	97	2852
Mai 2012	542	392	185	1281	165	270	103	2938
Juin 2012	484	303	115	1214	116	177	119	2528
Juillet 2012	462	244	68	1149	115	175	106	2319
TOTAL	6628	4414	2006	14972	1562	3110	1199	**33891**

Bibliothèque communale n°1 (rue Tazieaux 25)

TABLEAU 12

	Fiction Jeunesse (romans)	Bande dessinée Jeunesse	Documentaire Jeunesse	Fiction Adulte (romans)	Bande dessinée Adulte	Documentaire Adulte	Périodiques	TOTAL
Août 2011	245	369	85	50	0	35	0	784
Sept. 2011	563	372	231	139	0	87	0	1392
Octobre 2011	772	482	259	123	0	98	0	1734
Nov. 2011	658	414	243	148	0	114	0	1577
Déc. 2011	711	528	212	98	6	103	0	1658

	Fiction Jeunesse (romans)	Bande dessinée Jeunesse	Documentaire Jeunesse	Fiction Adulte (romans)	Bande dessinée Adulte	Documentaire Adulte	Périodiques	TOTAL
Janvier 2012	859	701	265	154	2	149	1	2131
Février 2012	968	722	439	125	4	129	0	2387
Mars 2012	873	577	356	98	1	104	0	2009
Avril 2012	818	531	295	124	4	98	0	1870
Mai 2012	814	586	253	102	7	102	0	1864
Juin 2012	578	384	143	102	1	50	0	1258
Juillet 2012	424	319	107	68	0	48	0	966
TOTAL	8283	5985	2888	1331	25	1117	1	**19630**

Prêts : qui emprunte quoi ?

Bibliothèque communale n°2 (rue des Béguines 103)

TABLEAU 13

	Livres documentaires	Livres fiction	Périodiques	TOTAL
Jeunes et adolescents	1693	7020	248	8961
Adultes	2769	18306	945	22020
Collectivités	674	2230	6	2910
TOTAL	5136	27556	1199	**33891**

Bibliothèque communale n°1 (rue Tazieaux 25)

TABLEAU 14

	Livres documentaires	Livres fiction	Périodiques	TOTAL
Jeunes et adolescents	2513	11767	0	14280
Adultes	1263	2743	1	4007
Collectivités	230	1113	0	1343
TOTAL	4006	15623	1	**19630**

ACQUISITIONS

La bibliothèque publique locale de MOLENBEEK-SAINT-JEAN a acheté **2793 livres**.

Bibliothèque communale n°2 (rue des Béguines 103)

TABLEAU 15

	Fiction Jeunesse	Bande dessinée Jeunesse	Documentaire Jeunesse	Fiction Adulte	Bande dessinée Adulte	Documentaire Adultes	Périodiques	TOTAL
Août 2011	22	11	9	87	40	21	38	228
Sept. 2011	7	43	1	125	7	5	46	234
Octobre 2011	21	19	1	87	6	9	17	160
Nov. 2011	6	18	2	12	2	10	46	96
Déc. 2011	16	70	8	93	33	11	26	257
Janvier 2012	12	18	5	47	13	8	42	145
Février 2012	0	32	2	14	20	2	49	119
Mars 2012	32	4	1	71	3	7	62	180
Avril 2012	5	1	0	44	8	3	75	136
Mai 2012	13	20	2	27	1	3	0	66
Juin 2012	18	53	3	26	15	3	58	176
Juillet 2012	53	2	3	45	19	8	52	182
TOTAL	205	291	37	678	167	90	511	**1979**

Nombre total d'acquisitions de livres : 1979 livres.

Bibliothèque communale n°1 (rue Tazieaux 25)

TABLEAU 16

	Fiction Jeunesse	Bande dessinée Jeunesse	Documentaire Jeunesse	Fiction Adulte	Bande dessinée Adulte	Documentaire Adultes	Périodiques	TOTAL
Août 2011	27	3	4	35	0	17	0	86
Sept. 2011	55	13	19	20	0	9	0	116
Octobre 2011	8	0	1	35	0	4	0	48
Nov. 2011	29	2	0	4	0	2	0	37
Déc. 2011	22	11	3	26	0	13	0	75
Janvier 2012	33	2	0	19	3	0	0	57
Février 2012	9	42	3	14	0	1	0	69
Mars 2012	4	0	8	1	0	5	0	18

	Fiction Jeunesse	Bande dessinée Jeunesse	Documentaire Jeunesse	Fiction Adulte	Bande dessinée Adulte	Documentaire Adultes	Périodiques	TOTAL
Avril 2012	29	11	4	10	0	4	0	58
Mai 2012	13	20	2	27	1	3	0	66
Juin 2012	45	19	1	67	0	3	0	135
Juillet 2012	17	12	1	16	0	3	0	49
TOTAL	291	135	46	274	4	64	0	**814**

Nombre total d'acquisitions de livres : 814 livres.

ACTION CULTURELLE

Conformément au Décret relatif au développement des pratiques de lecture organisé par le réseau public de la lecture et les bibliothèques du 30 avril 2009, la Bibliothèque publique locale de MOLENBEEK-SAINT-JEAN a mis en place une politique de développement du livre et de la lecture.
Afin de promouvoir ses collections et ses services, la Bibliothèque a pu ainsi réaliser les actions suivantes :

Période	Evénement(s)
Août 2011	- Participation à l'opération *Lire dans les parcs* au Parc BONNEVIE en étroite collaboration avec le Centre de Littérature de Jeunesse de Bruxelles (tous les jeudis, à partir de 14 h jusque 16 h) ;
Septembre 2011	- Organisation de 22 séances d'heures du conte animées par Nadine JAVAUX avec 2 crèches (Crèche *Olina* – Crèche *La Porte Verte*) tous les jeudis et à la bibliothèque communale de la rue Tazieaux tous les vendredis, de septembre à décembre 2011 ; - Club MANGA animé par Olivier CINNA à la bibliothèque communale de la rue Tazieaux (21/09 à 15 h) ; - Club de lecture pour les adultes à la bibliothèque communale de la rue des Béguines (21/09 à 18 h) ; - Projection du film *L'Assistant du Vampire* de Paul WEITZ (2008), adapté de la série éponyme écrite par Darren SHAN dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (29/09 à 14 h) ; - Projection du film *Shutter Island* de Martin SCORSESE (2010), adapté du roman de Dennis LEHANE, dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (29/09 à 19 h), suivi d'un débat animé par Martine CADIERE, écrivaine et conférencière ; - Projection du film *Coraline* de Henry SELICK (2009), pour les jeunes, dans la salle *La Grange* du Château

Période	Evénement(s)
Octobre 2011	du Karreveld (05/10 à 14 h) ; - Projection du film *Tamara Drewe* de Stephen FREARS (2009), d'après la bande dessinée de Posy SIMMONDS, dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (05/10 à 19 h), suivi d'un débat animé par Martine CADIERE, écrivaine et conférencière ; - Organisation d'une rencontre littéraire avec Xavier DEUTSCH, écrivain, et Jean JAUNIAUX, auteur et animateur, à la Bibliothèque communale de la rue des Béguines dans le cadre de la *Fureur de Lire* (12/10 à 18 heures) - Club MANGA animé par Olivier CINNA à la bibliothèque communale de la rue Tazieaux (19/10 à 15 h) ; - Club de lecture pour les adultes à la bibliothèque communale de la rue des Béguines (26/10 à 18 h) ; - Participation à la manifestation *Contes & Légendes* au Château du Karreveld, en partenariat avec les services communaux de la Jeunesse et de la Culture francophone (30/10) ;
Novembre 2011	- Organisation d'un stage MANGA animé par Olivier CINNA, auteur de bandes dessinées, en partenariat avec le Centre Communautaire Maritime (du 02 au 04/11, entre 13 et 17 h) ; - Organisation d'une séance de contes animée par Nadine JAVAUX en partenariat avec la Ludothèque SPECULOOS ; - Projection du film *Le Petit Nicolas* de Laurent TIRARD (2010), pour les jeunes, dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (16/11 à 14 h) ; - Projection du film *Reviens-moi* de Joe WRIGHT (2007), d'après le roman de Ian Mc EWAN, dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (16/11 à 19 h), suivi d'un débat animé par Martine CADIERE, écrivaine et conférencière ; - Organisation d'une conférence sur la littérature brésilienne par Leonor de ABREU, professeure de portugais à l'Université Catholique de LOUVAIN, à la salle *Les Chevaliers* du Château du Karreveld, dans le cadre de Europalia Brazil (17/11 à 15 h) ; - Club MANGA animé par Olivier CINNA à la bibliothèque communale de la rue Tazieaux (23/11 à 15 h) ; - Club de lecture pour les adultes à la bibliothèque communale de la rue des Béguines (23/11 à 18 h) ; - Organisation d'une conférence sur Françoise GIROUD

Période	Evénement(s)
Décembre 2011	par Martine CADIERE, écrivaine et conférencière, à la salle *Reine Elisabeth* du Château du Karreveld (29/11 à 15 h) ; - Organisation de 10 ateliers artistiques animés par Sophie DAXHELET, illustratrice et historienne d'art, avec 2 classes de la section primaire (6ème primaire) de l'Ecole communale n°13 ; - Organisation d'une soirée-lecture à voix haute autour de la littérature brésilienne, animée par Léonce WAPELHORST et Viviane COLLET, comédiennes, à la salle *Les Chevaliers* du Château du Karreveld dans le cadre de Europalia Brazil (01/12 à 19 h) ; - Organisation de 2 séances de contes animées par Nadine JAVAUX, conteuse, à la Maison des enfants ACTIRIS ; - Projection du film Harry Potter et les reliques de la mort (1ère partie) adapté du roman de J. K. ROWLING , dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (14/12 à 14 h) ; - Projection du film Harry Potter et les reliques de la mort (2ème partie) adapté du roman de J. K. ROWLING , dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (14/12 à 19 h), suivi d'un débat animé par Café-Philo représenté par Rolland WESTREICH ; - Club MANGA animé par Olivier CINNA à la bibliothèque communale de la rue Tazieaux (21/12 à 15 h) ; - Organisation du spectacle *Quand revient la lumière* interprété par Julie BOITTE, comédienne, en partenariat avec la Ludothèque SPECULOOS, à la Bibliothèque communale de la rue Tazieaux (27/12 à 14 h) ; - Club de lecture pour les adultes à la bibliothèque communale de la rue des Béguines (28/12 à 18 h) ; - Organisation de 12 séances de contes animées par Lisy MARTIN, conteuse, à la Crèche *Saint-Charles* et à l'Ecole communale *Les Tamaris* ; - Projection du film *Max et les Maximonstres* de Spike JONZE (2009), d'après l'album de Maurice SENDAK, dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (11/01 à 14 h) ; - Projection du film *Quartier lointain* de Sam GARBARSKI (2010), d'après la bande dessinée de Jiro TANIGUCHI, dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (11/01 à 19 h), suivi d'un débat animé par Rolland WESTREICH, représentant Café-Philo ; - Club MANGA animé par Olivier CINNA à la bibliothèque communale de la rue Tazieaux (18/01 à 15 h) ;

Période	Evénement(s)
Janvier 2012	- Club de lecture pour les adultes à la bibliothèque communale de la rue des Béguines (25/01 à 18 h) ; - Organisation de 15 séances d'heures du conte animées par Nadine JAVAUX, conteuse, avec la Crèche *Olina* et la Crèche *La Porte Verte* chaque jeudi et accueil des 2 crèches à la Bibliothèque communale de la rue Tazieaux chaque vendredi, de janvier à juin 2012 ; - Organisation de la conférence *La littérature érotique d'hier et d'aujourd'hui*, donnée par Olivier BESSARD-BANQUY, auteur, docteur ès lettres à l'Université de PARIS IV Sorbonne et maître de conférences à l'Université de BORDEAUX III, à la salle *Reine Elisabeth* du Château du Karreveld (03/02 à 19 h) ; - Projection du film *Eragon* de Stefen FRANGMEIER (2006), adapté du roman de Christopher PAOLINI, dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (15/02 à 14 h) ; - Projection du film *La Nostalgie de l'Ange* de Peter JACKSON (2009), adapté du roman d'Alice SEBOLD, dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (15/02 à 19 h), suivi d'un débat animé par Rolland WESTREICH, représentant Café-Philo ; - Organisation du stage d'ateliers de jeux d'improvisation théâtrale *Vampire et Sorcellerie*, animé par Gauthier FLEMAL, comédien, animateur de stages et enseignant, à la salle *Les Chevaliers* du Château du Karreveld du 20 au 24 février 2012, de 9 h à 16 h ;
Février 2012	- Club MANGA animé par Olivier CINNA à la bibliothèque communale de la rue Tazieaux (22/02 à 15 h) ; - Club de lecture pour les adultes à la bibliothèque communale de la rue des Béguines (29/02 à 18 h) ; - Projection du film *La Princesse et la Grenouille*, un conte de GRIMM (2006), adapté au cinéma par les studios DISNEY dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (14/03 à 14 h) ; - Projection du film *Ne le dis à personne* de Guillaume CANET (2006), adapté du roman de Harlan COBEN, dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (14/03 à 19 h), suivi d'un débat animé par Martine CADIERE, écrivaine et conférencière ; - Accueil d'une classe de 4ème primaire de l'Ecole

Période	Evénement(s)
Mars 2012	communale n°13 assuré par Nadine JAVAUX en vue de faire découvrir aux enfants de cette classe l'univers et les livres de Anne FINE, auteur britannique pour la jeunesse (16/03 à 14 h) ; - Organisation d'une bibliothèque sur roues (prêt d'une roulotte par l'Ecole de Cirque de BRUXELLES) avec l'association *Conteurs en balade* et la compagnie des Bonimenteurs de NAMUR dans le cadre de l'opération *Ville des Mots* (du 16 au 23/03) ; - Club MANGA animé par Olivier CINNA à la bibliothèque communale de la rue Tazieaux (21/03 à 15 h) ; - Organisation de la conférence sur la littérature nordique *Belles et (parfois) rudes histoires des terres nordiques : polars, sagas familiales, réalisme psychologique et critique sociale*, donnée par Margrethe LYKKE ERIKSEN, professeure au département des langues scandinaves à l'Ecole d'interprètes internationaux de MONS, à la Bibliothèque communale de la rue des Béguines (21/03 à 18 h) ; - Club de lecture pour les adultes à la bibliothèque communale de la rue des Béguines (28/03 à 18 h) ; - Organisation du stage *Dessiner, inventer des histoires – comment faire son livre ?* animé par Sophie DAXHELET, illustratrice pour la jeunesse et historienne d'art, à la Bibliothèque communale de la rue Tazieaux du mardi 10 au vendredi 13 avril 2012, de 9 h à 16 h ; - Projection du film *Matilda* de Danny DE VITO (1996), d'après le livre de Roald DAHL, dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (18/04 à 14 h) ; - Club MANGA animé par Olivier CINNA à la bibliothèque communale de la rue Tazieaux (18/04 à 15 h) ; - Projection du film *Incendie* de Denis VILENEUVE (2010), d'après la pièce de Wajdi MOUAWAD , dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (18/04 à 19 h), suivi d'un débat animé par Rolland WESTREICH, représentant Café-Philo ; - Club de lecture pour les adultes à la bibliothèque communale de la rue des Béguines (25/04 à 18 h) ; - Organisation de différentes activités d'animations dans le cadre de l'opération *Je lis dans ma commune* (grand concours de photos, concours de mots-croisés pour les adultes et concours de quiz pour les jeunes de 6 à 12 ans) en collaboration avec les bibliothèques partenaires du bassin lecture du Nord-Ouest (MOLENBEEK-SAINT-JEAN, KOEKELBERG, JETTE, BERCHEM-SAINTE-AGATHE et GANSHOREN) (28/04 à partir de 11 h30

Période	Evénement(s)
	jusque 13 h 30) ; - Lancement des premières animations autour du livre et de la lecture destinées à la petite enfance en partenariat avec la Maison des Cultures et de la Cohésion sociale grâce à l'octroi d'une subvention totale de 4 000 € par la Commission communautaire française (COCOF) ;
Avril 2012	
Mai 2012	- Organisation de plusieurs lectures de livres illustrés par Nadine JAVAUX lors de la fête du Printemps organisée au Parc BONNEVIE (05/05 entre 14 h et 17 h) ; - Club MANGA animé par Olivier CINNA à la bibliothèque communale de la rue Tazieaux (16/05 à 15 h) ; - Club de lecture pour les adultes à la bibliothèque communale de la rue des Béguines (23/05 à 18 h) ; - Projection du film *Raiponce* de Byron HOWARD et Nathan GRENO (2010), d'après le conte des frères GRIMM, dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (30/05 à 14 h) ; - Projection du film *True Grit* de Joel et Ethan COEN (2010), d'après le roman de Charles PORTIS , dans la salle *La Grange* du Château du Karreveld (30/05 à 19 h), suivi d'un débat animé par Rolland WESTREICH, représentant Café-Philo ;
Juin 2012	- Organisation d'un petit déjeuner littéraire avec Alain MAGEROTTE, écrivain, pendant la séance de prêt à la Bibliothèque communale de la rue des Béguines (16/06, entre 9 h et 13 h) ; - Club MANGA animé par Olivier CINNA à la bibliothèque communale de la rue Tazieaux (20/06 à 15 h) ; - Organisation d'un atelier MANGA animé par Olivier CINNA, auteur de bandes dessinées, dans le cadre du *Zomer Apero* en collaboration avec le Vaartkapoen (21/06, entre 15 h 30 et 19 h) ; - Organisation d'une séance de lecture avec une classe de l'Ecole communale n°13, animée par Nadine JAVAUX (22/06 à 14 h) ; - Club de lecture pour les adultes à la bibliothèque communale de la rue des Béguines (27/06 à 18 h) ; - Participation à l'opération *Lire dans les parcs* au Parc BONNEVIE (chaque mardi, entre 14 h et 16 h) et au

Période	Evénement(s)
	Parc du KARREVELD (chaque jeudi, entre 14 h et 16 h) en collaboration avec le Centre de Littérature de jeunesse de BRUXELLES.

FORMATIONS SUIVIES PAR LES BIBLIOTHECAIRES

Le bibliothécaire responsable et l'équipe des bibliothèques publiques communales francophones ont suivi la formation *Agents entrants en service – niveaux A,B et C.*
Cette formation est organisée par l'Ecole Régionale d'Administration publique.
Actuellement, un bibliothécaire doit encore suivre cette formation.

ACCUEIL DE STAGIAIRES BIBLIOTHECAIRES-DOCUMENTALISTES

Les bibliothèques publiques communales francophones ont accueilli :

Mademoiselle Aurore BARBIER, étudiante en 1ère année baccalauréat bibliothécaire-documentaliste à l'Institut d'enseignement supérieur social, des sciences de l'information et de la documentation (IESSID), du 23 janvier au 03 février 2012.

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie
1ste Afdeling – Openbaar Onderwijs en Cultuur
Nederlandstalige cultuur

I.OPDRACHT

In 2011-2012 waren er twee voltijdse personeelsleden van het A1 – niveau werkzaam in de dienst, waarvan één gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap in het kader van het lokaal cultuurbeleid en één betaald door de gemeente. De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47B te 1080 Sint – Jans – Molenbeek. Hij is toegankelijk elke werkdag van 8u tot 16u en is bereikbaar op: 02 412 06 32/33 en e-mail: cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be.

De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft twee opdrachten.

Ten eerste waarborgt de dienst een culturele dienstverlening naar de burger, naar alle verenigingen en andere geïnteresseerden. Zij beantwoordt vragen over cultuur en ontspanning en verwijst iedereen door naar de gepaste (sociaal-)culturele en gemeentelijke instanties. In deze dienstverlenende opdracht organiseert de Nederlandstalige cultuurdienst ook een cultureel vrijetijdsprogramma voor de inwoners.

Ten tweede coördineert de dienst het lokaal cultuurbeleid, een partnerschap van verschillende culturele verenigingen die samen aan de culturele ontwikkeling van de gemeente werken. Deze opdracht komt voort uit het decreet van 13 juli 2001 “houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid”, uitgevaardigd door de Vlaamse Gemeenschap. Zodoende volgt de dienst alle processen op met betrekking tot het Nederlandstalige culturele beleid in de gemeente. Het gaat om het begeleiden van de cultuurraad, de opmaak van het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan, van de jaarlijkse actieplannen en van de voortgangsrapporten en om de uitvoering van specifieke projecten.

In deze opdrachten wordt de Nederlandstalige Cultuurdienst bijgestaan door een cultuurraad, die op 5 maart 2007 werd opgericht volgens de formule die in het decreet van 13 juli 2007 is opgelegd en volgens het organiek reglement dd. 29 april 2005. Deze formule beschrijft dat de samenstelling moet bestaan uit culturele verenigingen die met vrijwilligers of met professionelen werken en deskundige inwoners van de gemeente. De cultuurraad van Molenbeek telt 17 stemgerechtigde leden en 3 waarnemers. Zij heeft als opdracht (art.2 van het organiek reglement tot oprichting van de cultuurraad):

Het bevorderen van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid zoals beschreven in art. 3 van het decreet van 13 juli 2001 op het lokaal cultuurbeleid. De adviesraad brengt advies uit bij de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan en wordt aldus betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid.

Het adviseren van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen inzake de Nederlandstalige culturele aangelegenheden, volgens art.4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming van de instellingen, van 1 tot 10:

1.Bescherming en luister van de taal;

2.Aanmoediging van de vorming van navorsers;

3.De schone kunsten;

4.Patrimonium, musea en wetenschappelijk – culturele instellingen (uitgezonderd monumenten en landschappen);

5.Bibliotheken, discotheken en soortelijke diensten;

6.Radio en televisie, en hulp aan de geschreven pers (uitgezonderd mededelingen van de federale Regering);
7.Jeugdbeleid (behalve wanneer een aparte jeugd(advies) raad bestaat);
8.Permanente opvoeding en culturele animatie;
9.Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtleven;
10.Vrijetijdsbesteding en toerisme.

Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;
Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en over de culturele behoeften in het werkingsgebied;
Vertegenwoordigers van verenigingen, die in de Adviesraad Cultuur zetelen, laten de informatie doorstromen naar de achterban en peilen naar de standpunten.

II.ACTIVITEITEN

In de periode van 1 augustus 2011 tot 31 juli 2012 heeft de Nederlandstalige cultuurdienst beide opdrachten van gemeentelijke dienstverlening en coördinatie van het lokaal cultuurbeleid op verschillende manieren ingevuld.

Gemeentelijke Dienstverlening

In de opdracht van culturele dienstverlening heeft de dienst telefoons, e-mails en gesprekken met de burger onderhouden. Daarnaast maakt de dienst ook deel uit van verschillende overlegstructuren. Op deze bijeenkomsten informeerde zij zich over het culturele werkveld in Molenbeek en Brussel:

1) Lid van Raad van Beheer van GC De Vaartkapoen
   De cultuurdienst volgt de vergadering van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. Deze vergaderingen gingen om de 6 weken door op dinsdagavond.
2) Lid van Raad van Beheer van O.B. De Boekenmolen
   De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de beheerraad van de Bibliotheek. Deze vergaderingen gingen door op 4 april 2012 en 6 juni 2012.
3) voorbereidende vergaderingen van het CBC overleg
   De Nederlandstalige cultuurdienst volgt het netwerk van Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren op, een reflectiegroep van het lokaal cultuurbeleid waaraan 12 Brusselse gemeenten deelnemen. Het netwerk komt elke laatste donderdag van de maand samen.
4) De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van het beroepskrachtenoverleg, een netwerk van culturele professionelen in de gemeente, zijnde O.B. De Boekenmolen, en GC De Vaartkapoen. Zij komen samen om het lokaal cultuurbeleid verder te bespreken en culturele ontwikkelingen binnen de gemeente op te volgen.

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde/werkte mee aan volgende culturele activiteiten:

1) De organisatie van een concertenreeks voor (oudere) mensen in gemeentelijke feestzaal Sippelberg, ism vzw Moca. Op verschillende toegankelijke momenten werden muzikale artiesten uitgenodigd om vooral de oudere Molenbeekse inwoners een ontspannende namiddag te bezorgen waar ze elkaar konden ontmoeten.
   1. 22/09/2011 Willy Sommers
   2. 13/10/2011 The Somebody's
   3. 12/01/2012 Marjan Berger & Clown Rocky
   4. 09/02/2012 Hits on Tour
   5. 8/03/2012 Salim Seghers
   6. 26/04/2012 Duwoh (in samenwerking met de vaartkapoen)
   7. 24/05/2012 Burt Blanca
   8. 14/06/2011 Jacky Lafon

Naast activiteiten voor senioren werden, i.s.m. vzw Moca ook culturele activiteiten voor kinderen georganiseerd in DC Randstad op 18/01/2012 (wat een circus van Pruts en Tijl) en op 30 mei 2012 een intergenerationele voorstelling van theater Hutsepot. Naargelang de noden verzorgt de Nederlandstalige cultuurdienst logistieke ondersteuning voor de organisatie van deze culturele namiddagen voor een jonger publiek.

2) Op 17-18 september gingen de open monumentendagen rond het thema "Restauratie" door in de gemeente. I.s.m. de Franstalige cultuurdienst werden geleide bezoeken georganiseerd van het Karreveldkasteel waarbij de restauratie van het kasteel toegelicht werd. Een overzichtstentoonstelling bracht de verschillende fases van restauratie in beeld. De Heemkundige Kring Molenbecca organiseerde geleide bezoeken en een tentoonstelling over de restauratie van de Sint-Jans-de-Doperkerk. Voor de organisatie van deze tentoonstelling verleende de Nederlandstalige cultuurdienst logistieke ondersteuning.

3) Op 30 oktober 2011 werd i.s.m. de gemeentelijke jeugddienst, de Franstalige cultuurdienst en de gemeentelijke bibliotheken het evenement “Sprookjes en Magie” georganiseerd in het Karreveldkasteel. Er werden verschillende vertellingen en voorstellingen gebracht rond het thema, evenals interactieve activiteiten voor de kinderen. In het park werd ook een “griezelparcours” ingericht. Er was een grote interesse van het publiek. Enkele honderden geïnteresseerden woonden het evenement bij.
4) Sinds eind 2011 werd de lancering van de gemeentelijke culturele website nieuw leven ingeblazen. Door een samenwerking tussen de dienst communicatie en de gemeentelijke cultuurdiensten werd eind 2011 een lastenboek opgemaakt. Verschillende bureaus dienden prijsoffertes en projectvoorstellen in. Begin 2012 werd een bureau aangeduid voor de ontwikkeling van de culturele website waarop het overzicht aan culturele activiteiten in de gemeente gebundeld wordt. In de loop van de eerste helft van 2012 vonden verschillende overlegvergaderingen plaats tussen de betrokken gemeentelijke partners en het communicatiebureau.
5) De Nederlandstalige cultuurdienst biedt ondersteuning aan de organisatie van een Congolees festival dat in het voorjaar van 2013 zal doorgaan en wordt gecoördineerd door Curieus Brussel. Zij heeft hiertoe de vergaderingen met partners mee begeleid, contacten gelegd met externe betrokkenen, brainstorms georganiseerd en de subsidiedossiers opgemaakt. Zij heeft ook 2 trajecten gelanceerd. Beide trajecten (waarvan één rond Afrikaanse mode en een andere rond het sportieve spel) hebben tot doel om de uitwisseling tussen de Congolese en andere gemeenschappen in Molenbeek mogelijk te maken.
6) Op 11 februari 2012 vierde de lokale, Molenbeekse afdeling van het Davidsfonds haar 100ste verjaardag in de schuur van het Karreveldkasteel. De Nederlandstalige cultuurdienst ondersteunde de organisatie van dit uitzonderlijk verjaardagsfeest mee op logistiek vlak.
7) Begin 2011 realiseerde de cultuurdienst i.s.m. de OB de Boekenmolen en het GC De Vaartkapoen een culturele onthaalgids voor (nieuwe) inwoners. Op 25 maart 2012 werd, op initiatief van de cultuurdienst, een onthaalmoment met ontbijtkoeken en koffie/thee georganiseerd voor inwoners in de grote zaal van het gemeenschapscentrum De Vaartkapoen. Een vijftigtal aanwezige inwoners ontvingen een onthaalpakket met onthaalgids. Na afloop van het onthaalmoment werd voor de geïnteresseerde inwoners een geleide wandeling georganiseerd langs de culturele instellingen van de gemeente.
8) Organisatie van de erfgoeddag op zondag 22 april 2012.
Onder het thema “Helden” werd, samen met Heemkundige Kring Molenbecca, een tentoonstelling georganiseerd in het CCM rond historische helden uit de Maritieme wijk. Tijdens de erfgoeddag zelf werden enkele geleide wandelingen georganiseerd doorheen de wijk onder begeleiding van de heemkundige kring Molenbecca en een geschoolde gids. Als afsluiter kwamen er twee getuigenissen van oud-bewoners van de Maritieme wijk. In het kader van de erfgoeddag werd in de wijk ook de campagne “Held gezocht” gelanceerd waarbij mensen die in de wijk wonen of werken gevraagd werd om hun wijkheld te nomineren.

- Op zaterdag 5 mei 2012 was het feest in het Bonneviepark.Het feest was het resultaat van een samenwerking met verschillende lokale organisaties. Die dag ging ook de soumonce van de zinnekeparade door. Enkele Molenbeekse zinnodes trokken door de straten rond het bonneviepark om hun kunsten te tonen. De Nederlandstaltige cultuurdienst was als partner betrokken bij de praktische organisatie van de soumonce en ondersteunde enkele Molenbeekse zinnodes ook financieel.
- Op 21 juni 2012 waren de Nederlandstalige & Franstalige cultuurdienst als actieve partners nauw betrokken bij de organisatie van de buurtapero in de Karreveldwijk. Samen met enkele lokale partners werd op het voorplein van de Sint-Karelkerk een buurtapero georganiseerd met hapjes en drankjes en een culturele programmatie. Er was een relatief grote publieksopkomst wat de apero mede tot een succes maakte.
- Organisatie van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap op zaterdag 30 juni en zondag 8 juli 2012. Op 30 juni 2012 werd, i.s.m. GC De Vaartkapoen, de vierde editie van “O'de Molenbeek”, een straattheaterfestival en reuze-BBQ op het gras, georganiseerd in de Sint-Mariastraat. Naast het hoofdpodium waarop verschillende acrobatische, muzikale, circus- en straattheateracts plaatsvonden, was er eveneens een reeks doorlopende animaties in de soukh met o.a. een buttonstand. Enkele honderden mensen hebben het festival bezocht. Op 8 juli werd een namiddagconcert georganiseerd in het Karreveldkasteel met Koen Crucke. De officiële viering werd ingezet door een gelegenheidsspeech en afgesloten met een receptie. We konden een 200 – tal feestvierders verwelkomen.

Coördinatie Lokaal Cultuurbeleid

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid op zich genomen. De cultuurdienst volgde de cultuurraad als adviserend orgaan op. Deze cultuurraad kwam samen op 26 oktober 2011, 14 maart 2012 en 11 juni 2012. In de invulling van haar adviesfunctie had zij in 2011 – 2012 als opdrachten de begeleiding en de advisering van de concrete maatregelen en initiatieven die in het cultuurbeleidsplan opgenomen werden.

De cultuurdienst ging ook over tot de organisatie van gemeenschapsvormende projecten in samenwerking met de Molenbeekse culturele partners. Het gaat om de volgende projecten:

- Maritiem 2011-2012:

In overleg met de cultuurraad werd besloten om in 2011 van start te gaan met een gemeenschapsvormend project in één bepaalde buurt, meerbepaald de Maritieme buurt. Het gaat om een gemeenschapsvormend project op 2 niveaus: enerzijds een competentietraject met jongeren ontwikkelen en anderzijds het op touw zetten van wijkactiveringsacties. Het project werd in samenwerking met het CCM en Jes uitgewerkt. In september 2011 werd de jongerencoach voor het ontwikkelen van het jongerencompetentietraject door het CCM aangeworven.
In het kader van de wijkactiveringsacties werd op 8 september 2011 een mini-wijkapero georganiseerd, ter voorbereiding van de grotere wijkapero op 13 oktober 2011. Op initiatief van de Vaartkapoen organiseerden verschillende lokale partners deze wijkapero's met een participatieve programmatie. Ook de cultuurdienst, evenals de jongerencoach, was nauw betrokken bij de organisatie van deze buurtapero's. De eerste wijkapero was geen al te groot succes door het aanhoudende regenachtige weer, maar op 13 oktober was de apero erg geslaagd: buurtbewoners kwamen van een hapje en een drankje genieten en enkele lokale partners droegen actief bij tot het welslagen van de activiteit. Tijdens de maand november werd in het CCM een jongerenevenement georganiseerd in het kader van de veertiendaagse voor gelijkheid van kansen. De cultuurdienst was als partner nauw betrokken bij de organisatie van dit evenement. Na afloop van dit evenement werd, na een evaluatie –en functioneringsgesprek met de coach en in onderling overleg met de partners, beslist om de proefperiode van de coach niet te verlengen en de samenwerking met de coach stop te zetten. Begin 2012 werd een nieuwe coach aangeworven door het CCM die rechtstreeks zou aangestuurd worden door het CCM. Door interne problemen in het CCM en uiteenlopende visies werd na 1 maand beslist om de samenwerking met de jongerencoach stop te zetten. Door uiteenlopende visies over het project en interne werklast in het CCM besliste het CCM de samenwerking met de cultuurdienst in het kader van het project Maritiem te beëindigen. In juni 2012 stelde de cultuurdienst een heroriëntering van het project voor aan de cultuurraad. Na negatief advies van de cultuurraad herwerkte de cultuurdienst enkele projectvoorstellen voor de doorstart van het project na de zomer.

*****

Algemene Administratieve Directie
3de directie Opvoeding
1ste Afdeling
Openbaar Onderwijs en Cultuur
Nederlandstalige bibliotheek
"De Boekenmolen"

I.OPDRACHT

a) Adres en openingstijden

De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47A, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Tel/fax: 02.410.03.62
E-mail: sint-jans-molenbeek@bibliotheek.be
Website: www.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be

De dienst is toegankelijk op de volgende uren:

Dinsdag:	12.00u-15.00u
Woensdag:	14.00u-19.00u
Donderdag:	10.00u-14.00u
Vrijdag:	14.00u-18.00u
Zaterdag:	10.00u-14.00u

Van 1 juli tot en met 31 augustus is de bibliotheek toegankelijk op de volgende uren:

van dinsdag tot zaterdag: 10u-14u.

b) Werkgebied

Op 1 januari 2011 telt de gemeente 91.731 inwoners. Het werkgebied van de bibliotheek wordt berekend op 30% van het totaal aantal bewoners en bedraagt 27.519 inwoners.

c) Taken

De bibliotheek heeft 5 kernactiviteiten:

1. Cultuurparticipatie
2. Informatievoorzieningen en kennisbevordering /collectie
3. Ontmoeting
4. Educatie
5. Ontspanning

In deze opdrachten wordt de bibliotheek bijgestaan door een beheerraad. De beheerraad is samengesteld volgens de formule 9C en bestaat bijgevolg uit een zelfstandige vereniging van specialisten en gebruikers. De gebruikers zijn gekozen uit verschillende doelgroepen van het sociaal-culturele netwerk en uit leners van de bibliotheek van St.- Jans-Molenbeek. De beheerraad telt 10 stemgerechtigde leden, een secretaris (niet stemgerechtigd: de bibliothecaris) en 3 waarnemers.

d) Personeel

Leidend personeel

Linda Bruyninckx	Bibliothecaris (A) (4/02/2002-)	38u/ per week
Merijn Callens	Assistente-dienstleider (B) (27/04/2009-)	38u/ per week

Uitvoerend personeel

Brigitte Boussaert	Bibliotheekassistente (1/3/2006-)	19u/ per week
Marleen Verdegem	Bibliotheekassistente (2/6/2008-)	19u/ per week
Elsa Deglinne	Bibliotheekassistente (8/11/2010-)	38u/ per week

Onderhoudspersoneel

Latifa Ben Yerrou	hulparbeidster	24u per week
Natalia Ferreira-Borges	hulparbeidster	14u per week
Fatima Heekhout	hulparbeidster	19u per week

II.ACTIVITEITEN

In de periode van 1 augustus 2011 tot 31 juli 2012 heeft de Nederlandstalige bibliotheek deze taken op verschillende manieren ingevuld. De bibliotheek maakt een onderscheid tussen uitbreidingsactiviteiten en dagdagelijkse taken.

Uitbreidingsactiviteiten zijn activiteiten die behoren tot de extra bijkomende taken bovenop haar gewone taken.

Voorbeelden van uitbreidingsactiviteiten: klasuitleen, jeugdboekenweek, bibliotheekweek, Boekenbende aan Huis, Boekenbeurs, bibliotheekintroducties naargelang de doelgroep, internetcursus, Erfgoeddag, auteurslezingen, automatisering, etc.

Dagdagelijkse taken zijn: uitleen, boekverwerking, catalografie, informatiebemid-deling, etc.

De activiteiten kunnen onderverdeeld worden in 3 groepen:

i. A) Cultuurparticipatie – Ontmoeting – Ontspanning

Bibliotheekweek: "Dank zij de bib" – 15 tot 23 oktober 2011
Tijdens de bibliotheekweek stonden de volgende activiteiten op het programma:

Zaterdag 15 oktober van 10.00u-14.00u:	- een hapje en een drankje voor elke bezoeker - verkoop van afgevoerde boeken per kilo
Woensdag 19 oktober om 14.30u	- animatiefilm "Kerity" voor de jeugd (30 deelnemers)
Vrijdag 21 oktober om 20u	- lezing met **Stefan Brys** die zijn nieuwe boek "Post voor mevrouw Bromley" voorstelde (13 deelnemers)
Zaterdag 22 oktober van 14u-17u	- **Dag van de dialoog** – in samenwerking met de Foyer (12 deelnemers)

Halloweenfestival 2011
In samenwerking met de gemeentelijke dienst Jeunesse, de Franstalige en Nederlandstalige dienst Cultuur en de Franstalige en de Nederlandstalige Bibliotheek werd als **familieactiviteit het** Halloweenfestival georganiseerd op zondag 30 oktober op het domein Karreveld in Sint-Jans-Molenbeek. Het thema dit jaar was "Sprookjes en magie". Hilde Rogge vertelde verhalen voor 6-8 jarigen.

Tijdens de **Nationale voorleesweek** van 18 tot 27 november organiseerde de bibliotheek op woensdag 23 november het bibliotheekspel "Geronimo Stilton op avontuurlijk bezoek" voor 7-11 jarigen (21 deelnemers). Op vrijdag 25 november waren er vier vertelmomenten voor de 1ste graad met Marijke Umans. De basisscholen De Klimpaal, Imelda Instituut, Regenboog en Sint-Karel namen hieraan deel (155 deelnemers).

De jaarlijkse **boekenbeurs** ging door op 4 november. Dit jaar werkte de bibliotheek samen met de bibliotheek van Laken. De bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek stond in voor de aankoop van de kaarten en de drank, de bibliotheek van Laken legde een bus in (16 deelnemers).

Met de winter in zicht organiseerde de bibliotheek voor de 1ste maal op 15 december een **winter-vertelling**. Zij nodigde hiervoor de verteller Rob van der Wildt uit die het verhaal "Scrooge" van Charles Dickens bracht. Nadien werd iedereen verwend met gebak, warme chocolademelk en gluhwein (12 deelnemers).

Gedichtendag op zondag 29 januari 2012
De vertellers Don Fabulist en Hilde Rogge brachten poëtische vertellingen onder muzikale begeleiding van de saxofonist Ben Sluijs (15 deelnemers).

Jeugdboekenweek: "Dieren" – 10 maart tot 25 maart 2012
In het kader van de jeugdboekenweek 2012 organiseerde de bibliotheek een aantal activiteiten voor de Nederlandstalige scholen. De kosten werden gedeeltelijk gedragen door het SBB (Streekgericht Bibliotheekbeleid). Het merendeel van het budget kwam van de gemeente. In totaal werden 13 workshops en een auteurslezing georganiseerd voor de scholen.
De volgende basisscholen namen deel aan de animaties: De Klimpaal, Imelda Instituut, Regenboog, Sint-Karel en Vier Winden.
De leerlingen van de 3de graad van de basisscholen Imelda Instituut, Regenboog en Vier Winden namen deel aan de auteurslezing met schrijver Do van Ranst (72 deelnemers).
De bibliotheek organiseerde eveneens een lezing voor het secundair onderwijs met vertelster Veerle Ernalsteen. De 1ste graad van het Atheneum Toverfluit te Sint-Jans-Molenbeek (38 deelnemers) nam hieraan deel.

Er namen **374** kinderen deel aan de animaties voor het basisonderwijs.

Kleuteranimaties: 19, 20 en 21 maart 2012
In samenwerking met Erasmus Hogeschool organiseert de bibliotheek 10 verteluurtjes met verwerkingsactiviteit voor **179** kleuters van de basisscholen Imelda Instituut, De Klimpaal, Marie-Josépark, Paloke, Sint-Albert, Vier Winden en Windekind.

In totaal namen **553** leerlingen deel aan de jeugdboekenweek en de kleuteranimaties.

Boekenbende aan huis: leesbevorderingproject in taalarme gezinnen: januari-maart 2012
De bibliotheek organiseert lokaal de Boekenbende aan huis. Logistieke en organisatorische ondersteuning kreeg ze van het SBB. Via dit project gaan studenten uit het hoger onderwijs 5 x voorlezen bij kinderen van gezinnen met een taalachterstand. De bedoeling is om kinderen van de derde kleuterklas en van het 1ste leerjaar te bereiken. Dit voorjaar plaatste de bibliotheek 17 voorlezers in 17 gastgezinnen. 5 scholen namen deel aan het project: Imelda Instituut, Regenboog, Sint-Karel, Windekind en Vier Winden.
Op 18 april 2012 ging er een voorleesactiviteit van de Boekenbende aan huis door in de bibliotheek (21 deelnemers).

Op 21 maart 2012 is de bibliotheek gestart met "**Boekbaby's (van 0j-3j)**" in samenwerking met het SBB en het consultatiebureau Arion. De bedoeling is om jonge ouders en hun baby's te laten kennismaken met boeken. De bibliotheek werkt vooral ondersteunend.

Op 25 maart 2012 werd het **culturele aanbod** van de Nederlandstalige **cultuur** aan het publiek voorgesteld. Hiervoor werkte de bibliotheek samen met de Nederlandstalige cultuurdienst en het gemeenschapscentrum De Vaartkapoen (48 deelnemers).

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde 22 april de **Erfgoeddag** met als thema "Helden" en werkte hiervoor samen met de heemkundige kring Molenbecca. Samen met Molenbecca werd er een kort bezoek gebracht aan de bibliotheek (20 deelnemers).

Op 2 mei ging er een **voorleesuurtje** door in de bibliotheek (15 deelnemers).

Familievoorstelling Theater Sloef – 3 juni 2012
Op zondag 3 juni bracht theater Sloef de familievoorstelling 'Tovenaar Toedeloe verliest zijn toverstok (18 deelnemers).

O'de Molenbeek – 11 juli feest

Dit feest werd georganiseerd door de Nederlandstalige Cultuurdienst en haar partners en ging door op 30 juni. De bibliotheek werkte als lokale partner hieraan mee. De verschillende partners (gemeente, vk, etc) verzorgden samen het straattheaterfestival.

B) Educatie

ii. Klasuitleen

Sint-Jans-Molenbeek telt 13 basisscholen en 15 kleuterscholen
Het afgelopen jaar kwamen 57 klassen maandelijks langs in de bibliotheek.
Deelnemende basisscholen en kleuterscholen: De Klimpaal, Imelda Instituut, Paloke, Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef, Sint-Karel, Tyl Uilenspiegel, Vier Winden en Windekind).

Boekpakketten.
Regelmatig worden er boekpakketten samengesteld op vraag van de scholen, kinderkribbes, speelpleinwerking, Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Dienst Nederlandstalige Cultuurdienst, Jes Brussel en het dienstencentrum Marie-José.

Basisschool Toverfluit (9 klassen): 5 boekpakketten
Secundaire school Toverfluit: 2 boekpakketten
Basisschool Imelda Instituut: 1 boekpakket

Kinderdagverblijf Arion: 6 boekpakketten
Kinderdagverblijf De Elfjes: 1 boekpakket
Kinderdagverblijf Bambino: 3 boekpakketten
Kinderdagverblijf Elmer West: 1 boekpakket

Speelpleinwerking: 2 boekpakketten
Huis van Culturen en Sociale Samenhang: 1 boekpakket
Jes Brussel: 2 boekpakketten
Nederlandstalige cultuurdienst: 1 boekpakket
Dienstencentrum Marie-José: 3 boekpakketen

Bibliotheekintroducties

Bijkomende rondleidingen voor scholen

- 7 oktober	Rondleiding leerlingen basisschool Paloke-3de en 4de leerjaar (37 deelnemers)
- 20 oktober	Rondleiding voor de ouders van basisschool Imelda Instituut (11 deelnemers)
- 14 november	Rondleiding 2de en 3de kleuterklas Paruckschool (24 deelnemers)
- 15 november	Rondleiding kleuterklas Paruckschool (18 deelnemers)
- 17 november	Rondleiding kleuterklas Paruckschool (24 deelnemers)

Rondleidingen voor verenigingen

- 30 augustus	Rondleiding voor IBO (Buitenschoolse opvang) – Sint-Jans-Molenbeek (12 deelnemers)
- 19 september	Rondleiding Buurtsport VGC – Sint-Jans-Molenbeek (10 deelnemers)
- 22 november	Rondleiding Zîta Inloop Dansaert (11 deelnemers)

Rondleidingen voor volwassenen uit NT2-onderwijs (Nederlands voor anderstaligen)

- 15 december	Dar Al Amal (7 deelnemers)
- 27 maart	Rondleiding ouders paruckschool – Brusselleer (6 volwassenen en 1 jeugd)

Rondleidingen CVO (Centrum voor volwassenenonderwijs)

- 31 maart Bibliotheekschool Anderlecht (14 deelnemers)

Rondleiding aan collega's

- 29 september	OB Laken (2 deelnemers)

- 8 maart Bezoek Muntpunt: (16 deelnemers)
- 14 maart Bezoek Muntpunt (15 deelnemers)

Boekendienst aan het dienstencentrum Marie-José
Sinds september 2005 is er een boekendienst opgestart voor het Dagcentrum-Ontmoetings-centrum voor Senioren Marie-José. De dienstverlening is erop gericht om minder mobiele lezers in de mogelijkheid te stellen om toch boeken te kunnen ontlenen.
Daarom brengt de dienst Atelier tweemaandelijks een boekenpakket (romans en informatieve werken) naar het centrum.
Vanaf november 2006 heeft de Nederlandstalige bibliotheek een samenwerking opgestart met de Franstalige bibliotheek te Sint-Jans-Molenbeek en afgesproken dat vanaf nu het dienstencentrum elke maand eveneens een pakket Franstalige boeken ontvangt.

Boekendienst aan Huis
Deze dienstverlening is voor leners die steeds moeilijker zelf naar de bibliotheek kunnen komen. Momenteel is er niemand die hiervan gebruik maakt.

C) Informatievoorzieningen en kennisbevordering

Globale werkingsresultaten van 2011-2012
De statistische gegevens van 2012 zijn nog niet ter beschikking van de bibliotheek.

Collectie

Collectie	Aanbod 2010	Aanwinsten 2011	Afvoer 2011	TOTAAL 201
JEUGDAFDELING				
Verhalen	6490	1371	280	7581
Strips	800	175	32	943
Daisy boeken	100	-		100
Informatieve boeken	2923	409	49	3283
Cd-rom non fictie	270	1	1	270
Cd	27	-	2	25
Totaal JEUGD	**10610**	**1956**	**364**	**12202**
AFDELING VOLWASSENEN				
Fictie	3780	600	26	4354
Strips	430	96	2	524
Non fictie	4173	529	108	4594
Cd-rom non fictie	148	-	72	76
Cd	24	-	-	24
Totaal VOLWASSENEN	**8555**	**1225**	**208**	**9572**
LEESZAAL-REFERENTIEWERKEN				
Referentiewerken J	50	-	0	50
Referentiewerken VW	222	-	8	214
Tijdschriften en	33	-	-	33
krantenabonnemen-ten	5	-	-	5
Totaal LEESZAAL	**310**		**8**	**302**
WISSELCOLLECTIE				
Dvd Jeugd	50	-	-	50
Dvd Volwassenen	100	-	-	100
Totaal W-collectie	**150**	-	-	**150**
MAGAZIJNCOLLECTIE	**745**	24	**-**	**769**
TOTALE COLLECTIE	**20370**	**3205**	**580**	**22995**

Leners

In 2011 telt de bibliotheek **1856** leners. Aangezien de bibliotheek vanaf 6 september 2011 geautomatiseerd uitleent is het exacte cijfer van de leners/ uitleningen niet te achterhalen.
Voor de scholen worden het aantal leerlingen geteld die met de klas boeken komen uitlenen. Maandelijks worden er twee volledige weken voorzien voor het klasbezoek.
Wanneer de leners de bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek als moederbibliotheek hebben, worden

ze opgenomen in het lenerbestand. Indien ze enkel in de bibliotheek komen ontlenen worden ze niet meegerekend in het lenerbestand.

De bezoekers hebben intensief gebruik gemaakt van de publiekspc"s met internet. In totaal waren er 2208 raadplegingen (per halfuur gerekend).

Leners	**2011**
Jeugd die in het werkgebied woont	323
Jeugd die buiten het werkgebied wonen	59
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers – jeugd	87
Kaarten voor niet –individuele gebruikers-jeugd: bereikte doelgroep (vb. klasuitleen)	1015
TOTAAL LENERS JEUGD	**1484**
Volwassenen die in het werkgebied wonen	185
Volwassenen die buiten het werkgebied wonen	119
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers-volwassenen	8
Kaarten voor niet –individuele gebruikers-volwassenen: bereikte doelgroep	60
TOTAAL LENERS VOLWASSENEN	**372**
TOTAAL AANTAL LENERS	**1856**

Nieuwe inschrijvingen in 2011

Jeugd jonger dan 15j	173
Jeugd tussen 15j-17j	32
Volwassenen	175
TOTAAL	**380**

Bezoekers

De bibliotheek beschikt via het systeem RFI D over een **bezoekersteller** en bijgevolg kan er bijgehouden hoeveel bezoekers er geweest zijn in de bibliotheek (telling gebeurt bij het in – en uitgaan van de bibliotheek).

BEZOEKERS	2010	2011
Ongeacht of ze een boek uitlenen of geregistreerd zijn als lid. (enkele telling)	7328	11255

Ontleningen

Overzicht aantal uitleningen per afdeling.

AFDELING	2010	2011
JEUGD (J)		
Verhalen	15619	21830
Strips	4157	6225
Informatieve boeken	6878	9530
Luisterboeken (JF)	65	92
Daisy boeken	-	-
Cd-rom non fictie	188	269
DVD Film	157	273
DVD non fictie	6	-
Tijdschriften	43	55
	-	375
Totaal	**27113**	**38649**
VOLWASSENEN (VW)		
Fictie	1253	2080
Strips	248	655
Non fictie	980	971
Luisterboeken	22	10
Daisy boeken	-	-
Cd-rom fictie	1	-
Cd-rom non fictie	24	14
DVD Film	128	211
DVD non fictie	2	-
Tijdschriften	101	183
Totaal	**2759**	**4124**
Totale collectie		
J + VW gedrukt	**29279**	**41904**
J + VW AVM	**593**	**869**
	----------	**----------**

	29872	**42773**

Globale werkingsresultaten 2011

Totaal aantal leden…… **1856**
Totaal collectie…… **22.995**
Totaal aantal uitleningen…… **42.773**

4.4 Effectiviteitgegevens

De effectiviteitgegevens geven informatie over de werkingsresultaten van een bibliotheek.
Onderstaande berekeningen maken duidelijk dat elke lener gemiddeld 23 werken heeft geleend.
Per lezer bezit de bibliotheek 12 boeken en elk boek wordt bijna 2 x uitgeleend.

Leenfrequentie (uitleningen/leners)

De leenfrequentie geeft de verhouding weer tussen het aantal uitleningen en het aantal leners: zij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken elke gebruiker per jaar gemiddeld ontleent.

2010	**2011**
16,3	23

Bezitscoëfficiënt (collectie/leners)

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal leners: hij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken iedere gebruiker gemiddeld ter beschikking heeft.

2010	**2011**
10,84	12,38

Gebruikscoëfficiënt (uitleningen/collectie)

De gebruikscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal ontleningen. Hij geeft m.a.w. weer hoeveel keer een boek gemiddeld uitgeleend wordt.

2010	**2011**
1,5	1,86

Automatisering

BruNO of Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken werd ontwikkeld in samenwerking met het Steunpunt Brusselse Bibliotheken, de VGC en het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Tijdens de zomer heeft het personeel de collectie lokaal erfgoed, de tijdschriften en de audiovisuele materialen verder ingevoerd in het bibliotheeksysteem (catalografie).

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
1ste Afdeling Openbaar Onderwijs en Cultuur
Huis van Culturen en Sociale Samenhang

I.OPDRACHT:

Het Huis stelt zich volgende doelstellingen : de eigen cultuur herkennen en verkennen, ontdekken en respecteren en de cultuur (culturen) van onze buren leren her- en verkennen, ontdekken en respecteren, zich bewust worden van beheersen van onze eigen expressiemogelijkheden en die te ontwikkelen.

II.ACTIVITEITEN :

Het thema van het seizoen 2011-2012 « Verandering » bood kinderen vanaf 3 jaar de kans om op woensdag en zaterdag creatieve workshops te volgen en- in het kader van het wijkcontract Cinema-Bellevue – zijn er workshops voor peuters vanaf 1 jaar en vertelateliers in de kinderkribbes. De vakantiecursussen voor kinderen jongeren draaien rond de vier elementen: vuur, water, lucht en aarde. Het HCSS zet ook zijn programma van creatieve workshops voor volwassenen (theater, dans, kledij-ontwerpen, ...) verder.
Zijn producties en coproducties zette het Huis verder : Cafet'arts, Troupe du Marché in haar nieuw jasje van Zinneterras, taalbadklassen voor Frans- en Nederlandstalige basisscholen , tentoonstellingen Mom'Arts, het Huisorkest, socioculturele en alfabetiseringsprojecten, …
Het Huis van Culturen heeft eveneens haar filmprogrammatie verder gezet (Cineclub Alfred Machin en openluchtfilms) waarin enerzijds thematische films en/of films van bekende makers, maar ook producties voor jongeren en kinderen aan bod kwamen : Mighiss, Moi Moche et Méchant, Loulou et les autres loups, Rio, Le Marchand de sable, Woman without man, Molenbeek Kenya (documentaire productie HCSS), Ici Baba, ,Cabare Crusades (Egyptische film in het kader van het Kunstenfestival des Arts), La source des femmes (openluchtfilm juli)…

In de schouwburgzaal werd een originele programmatie voorzien van voorstellingen voor een groot publiek met daarnaast – voor de fijnproevers – dans en muziek (hedendaags en klassiek): een co-productie van de voorstelling « La vie c'est comme un arbre » door de « Cie des Voyageurs sans bagages »; Le mariage de Laila door de vzw « Les Fourmis ». Molendanse met de Molenbeekse cie Sing and Swing pour la Boîte rouge, Balkan Night met Zongora, het flamencospektakel Urban Nomads, Suarez, het 1ste hiphopfestival, een Sevdah avond : bosnische blues, Openingsgala van het Brussels Tango Festival,Bert Kruismans en « Flandre pour les nuls, tweede editie van het festival sounds of Istanbul, Fête de la musique,…

De jeugdprogrammatie kan prat gaan op een aantal originele voorstellingen : Au bord de l'autre, Le Piano voyageur, Ici Baba, Chilly Pom Pom Pee, Ici-là-bas, Mon Géant, Antigone (adolescents en scolaire), …

In maart heeft Molenbeek voor het eerst meegewerkt aan Ville des Mots, een jaarlijkse bijeenkomst georganisee door de dienst van de Franse taal van de Federatie Bruxelles-Wallonie. Er werden meer dan 50 initiatiev gelanceerd rond taal in de lente van 2012 (ateliers, muurschilderingen, woordsculpturen, origine communicatiecampagne, voorstellingen van het theateratelier voor jongeren : Les enfants d'E. Bond, etc.)

Eind juni 2012, heeft het huis i.s.m. Lire et Ecrire het eerste festival Arts et Alpha georganiseerd , gewijd a initiatieven om Frans te leren op een creatieve manier.

De tentoonstellingen Cafet'arts, Mom'arts et andere werden opeenvolgend georganiseerd : Yassine Belarbi, Objec 1080, Mohamed Marhoub, Sarra Benyaich, Femmes d'Afrique, Thiemokko Diarra, Daniel Bonet, Ivana Cerovic.

In maart 2012 heeft het huis voor de tweede keer het circusfestival 'Pistes de Lancement' ontvangen met tw voorstellingen in creatie, in mei 2012, de eerste wereldpremière van de film Cabaret Crusades van W. Shaw (Egypte) in het kader van het kunstenfestivaldesarts.

In mei 2012 vierde het Huis van culturen haar 6jarig bestaan, samen met de wijkbrocante van 26 mei 2012: op ateliers voor iedereen, filmprojecties, vernissages van de tentoonstellingen van de ateliers, premières van

voorstellingen van de theaterateliers waaronder Mère Courage et ses enfants (van het atelier théâtre à la Belge).

Het begin van de zomer werd gevierd met de 6de editie van Fête de la Musique met een programmatie van Khalid I
en Xamanek, evenals een voorsmaakje van de nieuwe huisproductie van de wijkopera, Marche des Anges.

Ten slotte, zette het HCSS zijn samenwerking verder met verschillende partners (OCMW Molenbeek, het Cent
Communautaire Maritime, de Cultuurdienst en het kasteel Karreveld, de Nederlanstalige Cultuurdienst, de CBSU,
Molenbeekse scholen en verenigingen, de Liga van de Mensenrechten, de Vereniging van Jonge Marokkanen, h
buurtcomité, enz....

In september 2012 werd de laatste fase van de renovatiewerken in de Mommaertsstraat afgerond. Deze ruimtes
ingericht in het kader van het wijkcontract Werkhuizen-Mommaerts- herbergen voortaan de Zep bibliotheek,
nieuwe ontmoetingsruimte voor ouders en jonge kinderen 'la Court'Echelle', de reserves van het Gemeente
Museum, tijdelijke bureaus voor de culturele hoofdstad 2014 en het gemeentelijk museum, evenals een mooie groe
ruimte waar de grote 100jarige plataan gepland staat.

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
1ste Afdeling Openbaar onderwijs en cultuur
1 C Gemeentelijk Museum – Momuse

I.OPDRACHTEN:

Voorafgaande opmerking : net als de vorige jaren, zet het Gemeentelijk Museum de talrijke werkzaamheden voort, die eigen zijn aan de oprichtingsfase. Derhalve zijn de opdrachten enerzijds te herleiden tot hetgeen noodzakelijkerwijs ondernomen is op wetenschappelijk, logistiek en administratief gebied en bijdraagt tot deze oprichting en anderzijds tot de gebruikelijke activiteiten van een museum (conservatie, inventarisatie, beheer en ontsluiting van het Gemeentelijk Erfgoed).

1° Verdere afwerking van de permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum

2° Subsidieaanvraag bij de Franse Gemeenschap voor de inrichting van de permanente tentoonstellingszaal van het Gemeentelijk Museum

3° Uitbreiden van de collecties van het Gemeentelijk Museum

4° inventarisatie, conservatie, beheer en ontsluiting van de collecties van het Gemeentelijk Museum

5° Conservatie en restauratie van het historisch patrimonium

6° Beheer en optimalisatie van het Gemeentelijk Artistiek Erfgoed

7° Ontsluiting van de museumcollecties en het gemeentearchief voor onderzoekers, journalisten en particulieren

8° Publiekswerking: promotie en communicatie

9° Wetenschappelijke en semiwetenschappelijke activiteiten

II.ACTIVITEITEN :

1° Verdere afwerking van de permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum

De scenografie van de permanente tentoonstelling wordt verder uitgewerkt, in samenwerking met de Heer Jacques Bodelle van de firma « E.O. Design ». Tijdens het voorjaar 2012 werden de zes thematische zones van de tentoonstelling vastgelegd en geschetst. Op 6 juli 2012 heeft zich echter een ernstig ongeval voorgedaan, waarna de werkzaamheden plots werden stilgelegd. Een groot deel van het vals plafond van de tentoonstellingszaal is overdag ingestort. Gelukkig raakte hierbij niemand gewond. Evenwel zijn de lokalen van het museum sinds het ongeval ontoegankelijk. Het team was verplicht om in twee maanden tijd niet minder dan driemaal te verhuizen. Dit had natuurlijk zijn weerslag op de efficiëntie van de werkzaamheden van de dienst.

Gedurende de hele desbetreffende periode hebben we onze actieve zoektocht naar geschiedkundige documenten en voorwerpen, die in de permanente tentoonstelling kunnen worden opgenomen, voortgezet. Hiervoor heeft het team van het museum talrijke contacten onderhouden met de conservators van diverse musea die dicht aanleunen bij de thematiek van het Gemeentelijk Museum. Tenslotte werd er met het Joods Museum van België een bruikleenovereenkomst gesloten.

2° Subsidieaanvraag bij de Franse Gemeenschap, voor de inrichting van de permanente tentoonstellingszaal van het Gemeentelijk Museum

Voor alle nodige administratieve stappen wordt de normale gang van zaken gevolgd.

3° Uitbreiden van de collecties van het Gemeentelijk Museum

In 2011/12 kreeg het Museum opnieuw enkele tientallen giften. Deze maken dat de museumcollecties versterkt worden en dat leemtes worden opgevuld. Vaak gaat het hier om kleine loten familie- en privé-documenten, soms ook fondsen of voorwerpen van groter belang, bijvoorbeeld kleding en accessoires voor doop, huwelijk en rouw.

De Museumcollecties, die nu reeds een aanzienlijke omvang hebben, worden geleidelijk aangevuld met belangrijkere stukken. Deze (soms) aangekochte stukken zijn bestemd voor de permanente tentoonstelling van het museum. De stukken worden o.a. aangekocht via veilinginternetsites.

4° Inventarisatie, conservatie, beheer en ontsluiting van de collecties van het Gemeentelijk Museum

Verdere standaardcodering van de binnenkomende stukken met behulp van het programma « Adlib »
Op dit ogenblik zijn 1.600 afbeeldingen (foto's, postkaarten, …) en 1.200 voorwerpen geïnventariseerd en gedigitaliseerd. Overigens dient te worden opgemerkt dat het museum overgeschakeld is op de " professionele " versie van dit inventarisatieprogramma.
Conservatie van de beelddocumenten, het museumarchief, foto's en ander beeldmateriaal door bewaring in zuurvrije dozen en hoezen.

De inrichting van een belangrijk bewaardepot staat op stapel. Een klein depot vlakbij werd reeds gerealiseerd, en het is nu operationeel.

5° Conservatie en restauratie van het historisch patrimonium

Een reeks oude en beschadigde documenten, afkomstig uit de museumcollecties, zijn gerestaureerd. Zij worden opgenomen in de permanente tentoonstelling.

6° Beheer en optimalisatie van het Gemeentelijk Artistiek Erfgoed :

Dit jaar werd het Gemeentelijk Artistiek Erfgoed verrijkt met een belangrijke aankoop en een gift van een artiest, namelijk :

- Tiémoko Diarra « To be or not to be » (afmetingen : 50 X 50 cm) ; gemengde techniek : aquarel, pastel en Chinese inkt op ovenpapier
- Jean-Pierre Harcq « Fragment platonicien/Platonisch fragment » (afmetingen : 100 X 120 cm) ; olie op doek

De restauratiecampagne voor kunstwerken werd voortgezet. In deze campagne zitten onder andere schilderijen, gravures en oude papieren documenten, waaronder echte oude affiches, uit de Museumcollecties en het Gemeentelijk Artistiek Erfgoed. Sommige van deze werken werden toevertrouwd aan professionele restaurateurs en aan studenten van de afdeling « restauratie » van de ENSAV « La Cambre » (Nationale School voor Visuele Kunsten, Ter Kameren) als eindwerken voor de leerlingen van het 3^{e} en 5^{e} jaar. Niet minder dan 17 werken zijn momenteel opgenomen in deze restauratiecampagne. Om conservatieredenen en gelet op het voorval die zich in het MoMuse heeft voorgedaan, worden deze werken momenteel bewaard door de 'ENSAV – La Cambre. Andere werken die reeds door de leerlingen gerestaureerd werden, zijn opnieuw in het Gemeentelijk Artistiek Erfgoed opgenomen. Overigens is de 'modelo' « de hemelvaart van de Maagd » door Van Loon na 2 en een half jaar helemaal gerestaureerd. Dit werk wordt op dit ogenblik bewaard door de restaurateur, in afwachting van gunstiger voorwaarden, zodat het opnieuw kan worden opgenomen in het Gemeentelijk Artistiek Erfgoed.

De inventaris in de vorm van een database met de kunstwerken van de Gemeentelijke Kunstcollectie (sedert het voorjaar 2008 afgewerkt), wordt systematisch bijgewerkt bij aankopen, restauraties, verplaatsingen van kunstwerken o.a. bij bruiklenen, enz.

7° Ontsluiting van de museumcollecties en het gemeentearchief voor onderzoekers, journalisten en particulieren

Regelmatig verstrekt het museum gerichte informatie aan onderzoekers, journalisten, studenten en andere particulieren en ook aan de verschillende gemeentelijke diensten (Pers, Bevolking, Gesubsidieerde projecten,

Openbare netheid) of aan personen die belast zijn met het maken van een studie. Een goed voorbeeld hiervan zijn de oude kaarten, die ter beschikking worden gesteld van een architectenbureau, dat belast is met een studie voor omvorming van de boerderij Claes in “Huis van de Natuur”. Ook heeft het museum informatie en documenten ter beschikking gesteld voor educatieve projecten zoals de « Stadsklassen » van het Huis van Culturen en Sociale samenhang.

In de bibliotheekcatalogus van het documentatiecentrum van het museum zijn momenteel 1.216 werken en 516 artikelen te vinden.

8° Publiekswerking: promotie en communicatie

Via het adres www.momuse.be stelt het Gemeentelijk Museum aan de hand van foto’s en een korte samenvatting de inhoud van de toekomstige permanente tentoonstelling en de werking van het Museum voor.

Sinds juli 2012 publiceert het Gemeentelijk Museum een tweemaandelijks tijdschrift “Newsletter MoMuse “ met een Nederlandstalige en een Franstalige versie. Het bevat de aankondigingen van de museumactiviteiten, thematische geïllustreerde artikelen evenals een rubriek « Vragen aan de lezers / van de lezers ». De gratis verspreiding van het tijdschrift gebeurt deels via elektronische post en deels in de vorm van een papieren oplage. De papieren versie is beschikbaar op verschillende locaties in de gemeente en wordt ook op naam verstuurd via de post.

9° Wetenschappelijke en semiwetenschappelijke activiteiten

- Publicaties :

In samenwerking met Lionel Vanvelthem (‘Institut d’Histoire ouvrière, économique et sociale’, te Seraing) heeft Sven Steffens een artikel gepubliceerd over de Mondelinge Geschiedenis en het samenwerkingsverband « Mémoire orale » van de Franse Gemeenschap.

« Enjeux de l’histoire orale en Belgique francophone : l’apport de la plate-forme Mémoire orale », in : Tatiana WILLEMS en Renaud ZEEBROEK (dir.), ‘Les Maisons du Peuple entre militantisme et loisirs’, Bruxelles, Ministère de la Communauté Française de Belgique, 2012, p. 211–221.

- Voordrachten :

Sven STEFFENS, Quelques enjeux de l’histoire orale et l’apport de la plate-forme « Mémoire orale », een voordracht gehouden op 18 november 2011, in het Centre d’Etudes Guerres et Sociétés (CEGES) (Studiecentrum Oorlog en Maatschappij), in het kader van de studiedag « L’histoire orale en Belgique : entre recherche et histoire publique ».

Sven STEFFENS, La toponymie populaire à Molenbeek-Saint-Jean aux 19e et 20e siècles, voordracht gehouden in het kader van het festival « Molenbeek, stad der woorden », op 23 maart 2012.

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
2de Afdeling - Relaties en Sociale Actie
Participatie

I.OPDRACHT :

Redactie van het gemeentelijk informatieblad « MOLENBEEK INFO » (interviews, informatie zoeken, coördinatie van de Franstalige en de Nederlandstalige redactie, lay-out op papier en opvolging van de afwerking van het gemeenteblad met de drukker).

Beheer van de informatieve inhoud van de gemeentelijke website (www.molenbeek.be).

II.ACTIVITEITEN :

1°. Voor « MOLENBEEK INFO » :

Realisatie van « MOLENBEEK INFO », het gemeentelijk informatieblad (driemaandelijks) van 28 blz. Dit impliceert 4 keer per jaar :

XVII) Informatie zoeken op het terrein ;
XVIII) Onderwerpen voorstellen aan een redactiecomité ;
XIX) Interviews en redactie ;
XX) Foto's op het terrein en interviews + grafische vormgeving in samenwerking met de drukker ;
XXI) Verdeling van de te vertalen Franse teksten en inzameling van de vertalingen naar het Nederlands ;
XXII) Contacten met de drukker voor correcties en het nalezen ;
XXIII) Opvolging van de distributie aan de bevolking en verspreiding binnen de gemeentediensten.

Balans :

Vanaf 01 augustus 2011 : realisatie van 4 volledige nummers van « MOLENBEEK INFO » (38, 39, 40 en 41).

2°. Voor de WEBSITE (www.molenbeek.be) :

5) Opname van foto's tijdens evenementen die op bepaalde tijdstippen in de gemeente georganiseerd worden (rommelmarkten, opendeurdagen, inwijdingen, ...) ;
6) Samenwerking met de webmaster van de website voor de verwerking van de informatie en de foto's die op internet verspreid worden ;
7) Verzameling van de informatie voor de gemeentelijke website (www.molenbeek.be) ;
8) Dagelijkse bijwerking van de informatie ;
9) Versturen van de informatie naar de webmaster van de website zodat deze laatste ze « on line » kan plaatsen.

Balans :

Dagelijks beheer van de informatie en regelmatige bijwerking van de informatie op de website, naargelang de contacten en de informatie die op het terrein verkregen wordt. Rond half september 2010, oprichting van een nieuwe website, PLONE-model, in samenwerking met het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest).

****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
2de Afdeling - Relaties en Sociale Actie
Communicatie

I.OPDRACHT

De hoofdtaak van de dienst Communicatie bestaat erin het imago van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de journalisten, de bevolking en het grote publiek op te waarderen. Deze taak wordt geconcretiseerd door de verspreiding van persberichten en de beschikbaarheid van de dienst voor journalisten (beheer van de interviewaanvragen, aanvragen voor inlichtingen). Kortom, de dienst maakt het verband tussen de pers en de leden van het Schepencollege, die bevoegd is om te spreken namens de gemeente. De organisatie van persconferenties en inhuldigingen behoren eveneens tot deze opdracht.

Naast deze hoofdtaak, is de dienst Communicatie bij andere gemeenteprojecten betrokken, in samenwerking met andere diensten (bijv. : copywriting, grafische creatie). Er moet eraan worden herinnerd dat de dienst Communicatie zich ook bezig sinds 2009 met het technische beleid van de gemeentelijke website (www.molenbeek.be) houdt.

II.ACTIVITEITEN

Tussen 1ste augustus 2011 en 31 juli 2012, heeft de dienst Communicatie verschillende acties ingevoerd die in drie categorieën ingedeeld kunnen worden: de communicatie met de pers, evenementen en de externe communicatie.

1. De communicatie met de pers

De dienst Communicatie heeft zich bezig gehouden met de verspreiding van 49 mededelingen en met de organisatie van 5 persconferenties en 6 inhuldingen.

Hier volgen de persconferenties:

- **oktober 2011**: voorstelling door de Burgemeester van de hoodfprojecten van het Wijkcontract Cinéma Belle-Vue;
- **maart 2012**: voorstelling door de Burgemeester en de Korpschef van de politiezone Brussel-West van de strijd tegen de drugshandel in Sint-Jans-Molenbeek;
- **maart 2012**: voorstelling en bezoek op het terrein van de intergemeentelijke actie van de cel Garages Anderlecht-Molenbeek;
- **maart 2012**: voorstelling door de Burgemeester van het programma “Molenbeek, Ville des Mots 2012” in samenwerking met de Federatie Wallonië-Brussel;
- **april 2012**: voorstelling van het evenement “Printemps Grandeur Nature” in het Scheutbos, een initiatief van de radio uitzender RTBF Vivacité en zijn animator Adrien Joveneau en georganiseerd in samenwerking met de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Hier volgen de persconferenties:

- **september 2011**: inhuldiging van het **project "L28" (gemeentelijke passieve woningen en park)** met eerst, het officiële deel in aanwezigheid van de Burgemeester, de leden van het Schepencollege en de vertegenwoordiger van de Minister van het Hoofdstedelijk Brussels gewest belast met Leefmilieu en Stadsvernieuwing, en daarna de feestelijke opening van het park "L28" met de bewoners;
- **januari 2012**: symbolische **eerste steenlegging van het hotel Nelson Canal** op de situatie van de voormalige brouwerij Belle-Vue, in aanwezigheid van de Burgemeester en de investeerders "Nelson Canal" (privéproject verwezenlijkt naast het openbaar renovatieproject van Belle-Vue);
- **januari 2012**: inhuldiging van de **gerenoveerde Gentstesteenweg** (wijk Karreveld) in aanwezigheid van de Minister van het Brusselse gewest belast met Openbare Werken en Vervoer en de leden van het Schepencollege;
- **maart 2012**: inhuldiging van het **project « Zinneke » (gemeentelijke woningen en parc van 2500m²)** met eerst, het officiële deel in aanwezigheid van de Burgemeester, de leden van het Schepencollege, en daarna de feestelijke opening van het park "Zinneke" met de bewoners;
- **april 2012**: officiële en openbare inhuldiging van **het beeldhouwwerk "Communicatie" van Georg Hüter**, gerealiseerd in het kader van het Wijkcontract Gieterij Pierron, in aanwezigheid van de Burgemeester en de artiest;
- **juni 2012**: officiële en openbare inhuldiging van de **nieuwe gemeentelijke school "Flûte enchantée"** in aanwezigheid van de Burgemeester, de leden van het Schepencollege en de Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met het "Scholenplan".

2. Evenementen

De betrokkenheid van de dienst Communicatie in de organisatie van evenementen betreft verschillende vlakken: organisatie, protocol en/of creativiteit.

Voor de periode die in dit verslag in aanmerking genomen wordt, tellen wij **twee evenementiële interventies**:

Dag van architectuur (23 oktober 2011)
Dit initiatief van de "CIVA" (internationaal centrum voor de stad, de architectuur en het landschap) scoorde Molenbeek in haar ontdekkingsprogramma van hedendaagse architecturale verwezenlijkingen: de sporthal en het buurthuis Heyvaert (architect: Pierre Blondel), passieve gemeentelijke woningen "L28" in Jean Dubrucqlaan (architecten: B-Architecten) en gemeentelijke woningen "Brumetal" in Le Lorrainstraat (architecten: MDW architectuur). De bezoeken werden in coördinatie met de diensten van de gesubsidieerde projecten en gemeentelijke eigendommen, de sporthal Heyvaert, en met de medewerking van de inwoners op touw gezet.

Molenbeek, "Culturele Hoofdstad 2014" van de Federatie Wallonië-Brussel
Op 13 oktober 2011 kreeg de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek de titel van "Métropole Culture 2014" van de Federatie Wallonië-Brussel na de oproep gezamenlijk gelanceerd door de Federatie Wallonië-Brussel en de "COCOF". Ons kandidatuurdossier werd ontwikkeld door verschillende gemeentediensten: Franse cultuur, gesubsidieerde projecten, Huis van culturen en sociale samenhang, Gemeentelijk museum, Cultuurbeleid en Communicatie.

Na de aanwijzing van de laureate Molenbeek - eerste Brusselse gemeente om met deze titel (Luik in 2010 en La Louvière in 2012) te worden bekroond -, hebben deze diensten vastgehouden aan hun nauwe samenwerking voor de uitvoering van het project: regelmatige vergaderingen, definitie van financiering mogelijkheden, inleiding van partnerschappen, verslag naar de vzw "Promouvoir les Cultures à Molenbeek" (deze vzw is verantwoordelijk voor dit project)…

3. Externe communicatie

Voor de betrokken periode heeft de dienst Communicatie zijn bijdrage aan de verwezenlijking van verschillende communicatiemiddelen ter attentie van de bevolking geleverd: affiches met informatie naar de bevolking en de handelaars ter gelegenheid van Ramadan, en een affiche "Hulp nodig om uw belastingaangifte 2011 in te vullen?" (lente 2012).

In samenwerking met de dienst Participatie - Informatie, heeft de dienst Communicatie zich eveneens geladen met het dagelijkse onderhoud van de website **www.molenbeek.be** en het regelmatige beleid van zijn inhoud. Dit beheer omvat online registratieformulieren naar de gemeentelijke vakantiepleinen.

De infoblaadjes “Werf-Info”

Sinds 2004 verwezenlijkt de dienst Communicatie regelmatig infoblaadjes over werven of over bijzondere maatregelen inzake de mobiliteit ter gelegenheid van feestelijkheden in de openbare ruimte. De dienst Communicatie is belast met de productie van de infoblaadjes en de eventuele organisatie van de infovergaderingen met de bewoners (twee vergaderingen hebben in mei 2012 plaatsgevonden). Het spreekt voor zich dat verscheidene diensten aan deze activiteit samenwerken: de gemeentelijke Drukkerij, de gemeentelijke Ateliers, de Elektriciens, Openbare Werken, enz.

Gemeentelijlk Internet portaal ‘culture1080cultuur’

Het project van digitale en dynamische aanpassing van “MolenPocket” agenda (verschijning van september 2008 tot december 2009) werd opnieuw in december 2011 gelanceerd toen het Schepencollege het contract aan het gespecialiseerde bedrijf “Bien à vous” heeft toegekend. Op dezelfde manier dat de specificaties gezamenlijk door Franse cultuur, Cultuurbeleid en communicatie diensten werden ontwikkeld, wordt de verwezenlijking van de website door deze drie diensten gemaakt.

Als gezamenlijk initiatief van de Burgemeester, de schepen van Franstalige cultuur en de schepen van Nederlandstalige cultuur, heeft deze website als doel om het publiek in te wijden in de culturele dynamiek die Molenbeek animeert.

Om dit te doen, heeft de website 2 types van inhoud : een agenda die een zo breed mogelijk spectrum van culturele en recreatieve activiteiten in Molenbeek groepeert en een overzicht van de culturele verenigingen en plaatsen in Molenbeek. Het gebruikte CMS (Content Management System) laat de verenigingen toe om zelf hun inhoud toe te voegen, aan te passen en te beheren, helemaal gratis en op basis van een eigen login en paswoord.

Site online voorzien in september 2012 (www.culture1080cultuur.be).

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
Relaties en Sociale Actie
Verzuistering

Nederlandstalige tekst nog niet beschikbaar

Algemene Administratieve Directie

3de Directie Opvoeding

2de Afdeling - Relatie en Sociale Actie

Feestelijkheden

I.OPDRACHT:

- Feestelijkheden en protocol
- Feesten, plechtigheden en andere
- Inzamelacties en andere liefdadigheidsoproepen
- Beheer van de Gemeentelijke feestzaal van de Sippelberg
- Beheer van het Karreveldkasteel.

II.ACTIVITEITEN:

A. FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN

De dienst Openbaar Onderwijs diende als schakel tussen de gemeentelijke overheid en verschillende Molenbeekse verenigingen en dit voor de organisatie van manifestaties zowel op de openbare weg als in openbare plaatsen (Karreveld, Sippelberg, scholen...).

B. LIEFDADIGHEIDS- EN ANDERE FEESTELIJKHEDEN

De gemeentelijke dienst voor feestelijkheden regelde tevens

- verscheidene gemeentelijke of intercommunale geldinzamelingen en liefdadigheids- en gewone feesten;
- de tussenkomst van de dienst werd bovendien gevraagd voor:
  - de uitreiking van de gemeentelijke bekers en erepenningen aan diverse maatschappijen en/of verenigingen;
  - de toekenning van jaarlijkse en occasionele gemeentelijke subsidies aan de culturele verenigingen naargelang hun bedrijvigheid van 2011-2012 en voor manifestaties met jaarlijks karakter;
  - de toelatingen voor het gebruik van schoollokalen door sommige sport- of naschoolse verenigingen.
  - het toekennen van de materiële hulp van de gemeentelijke ateliers en de Openbare werken - Signalisatie.

C. BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL VAN DE SIPPELBERG

Bijhouden van de agenda van de bezetting van de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

D. BEHEER VAN HET KARREVELDKASTEEL

Bijhouden van de agenda van de bezetting van de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

*****

Algemene Administratieve Directie
3e Directie
2de Afdeling Betrekkingen en Sociale Actie
Burgerparticipatie

I.OPDRACHTEN :

1. op verschillende manieren de burgerpartcipatie in de gemeente ontwikkelen :
    a. door heel in het bijzonder de werking van de bestaande wijkcomités te stimuleren, en door de oprichting van nieuwe comités aan te moedigen
    b. door het aanzetten tot het organiseren van feesten en tot burgeractiviteiten in de gemeente, en dit te stimuleren, hetgeen leidt tot sociale samenhang op lokaal niveau
    c. door verder forums in te richten (permanent orgaan waar wordt geluisterd naar de burgers, die er hun behoeften tot uitdrukking brengen, en er eventueel hun verkozenen of verantwoordelijken van gemeentelijke diensten ontmoeten, en tevens een plaats waar projecten voor de wijk worden uitgewerkt) :
        i. in het Nieuwe Molenbeek : rond het Albertpark en het Marie-Josépark
        ii. in het historische Molenbeek, binnen de perimeter van het oude wijkcontract Heyvaert
        iii. in de hele gemeente, indien het om een algemeen onderwerp gaat (bijv. : openbare netheid)

2. de onthaalavond voor de nieuwe inwoners organiseren

3. globaal de communicatie tussen de burger, het plaatselijk Bestuur en de plaatselijke instanties vereenvoudigen

4. de band, de samenwerking en het vertrouwen tussen burgers en besluitvormers versterken

5. bijdragen tot 'reliance' in de stad, tussen :
    a. inwoners van diverse herkomst
    b. personen van verschillende stand
    c. kinderen, jongeren, volwassenen en senioren
    d. het historische Molenbeek en het Nieuwe Molenbeek

6. transversale communicatie en partnerschappen tot stand brengen tussen de verschillende diensten die bijdragen tot participatie

II.ACTIVITEITEN :

1° - Forums

Annulering dit jaar van de forums om de volgende redenen :
- niet voldoende tijd en middelen qua personeel om er te organiseren
- verboden wegens het naderen van de verkiezingen

2° - Wijkcomités

1) follow-up van de uitwerking en begroting van de 6 groepen van laureaten van het project duurzame wijk, dat wordt ondersteund door Grootstedenbeleid :
    a. project voor herinrichting van het Driehoeksplein (follow-up aangevraagd door de gemeentelijke diensten)

b. project vergroening van het comité “Maritime” (aan de gang)
c. project vergroening van het damescomité Heyvaert (aan de gang)
d. project voor de Kindvriendelijke Huiskaai (financiële afsluiting)
e. project Superplus - Schippersstraat (aan de gang)
f. project l’Espoir/De Hoop, Finstraat (financiële afsluiting)

2) Comité MolenBabbel (Nieuw Molenbeek): verzelfstandiging van de groep, maar vraag naar een lokaal voor de vergaderingen en opbergen van het materiaal ; project voor inrichting van een collectieve moestuin naast het Marie-Josépark, en een SAG (solidaire aankoopgroep)

3) Ondersteuning bij de oprichting van het Comité ‘Intercitoyen 1080’ (Nieuw Molenbeek) en lancering (in september 2011) van een Lokaal UItwisselingsnetwerk te Molenbeek (REL 1080) in partnerschap met Atrium Karreveld en de dienst Burgerparticipatie – maandelijkse vergaderingen

4) Ondersteuning inzake schriftelijke drager (flyers en affiches) van de comités of organisatoren van feesten en wijkacties (folders, affiches)

5) Onderhandeling voor de terbeschikkingstelling aan de inwonercomités van een lokaal dat toebehoort aan de Molenbeekse Huisvesting, te delen met de v.z.w. Lumina

3° - Europese Week van de Lokale Democratie (van 10 tot 15 oktober 2011)
Subthema : burgerparticipatie en vrijwilligerschap

- woensdag 12 oktober in het Gemeenschapscentrum Maritiem : “slam”-atelier, van 14.30 tot 21 uur, geleid door Camille Fauchère, die hier beroepsmatig mee te maken heeft, en opgevat als een atelier voor jongeren van Sint-Jans-Molenbeek
  De presentatie van hun teksten zal worden gevolgd door een voorstelling ter afsluiting, ‘Emile, jeune de 18 ans face au monde’, gebracht door beroepsmensen. – thematiek: de rechten van de mens, over de rechten en plichten van de jongeren
- van 10 tot 16 oktober in het Huis van Culturen en Sociale samenhang : tentoonstelling Afrikaanse vrouwen (Samenwerking Educatie Cultuur) : met deze tentoonstelling wordt een beeld geschetst van een dertigtal vrouwelijke personages, die op verschillende ogenblikken en op verschillende manieren hun stempel hebben gedrukt op de geschiedenis van een volk, een land, een koninkrijk of een keizerrijk – voor alle publiek, maar meer in het bijzonder voor scholen en vrouwenorganisaties
- donderdag 13 oktober, Gemeenteplaats, tijdens de markt: rondrijdende bus rond het thema de rechten van het kind, een initiatief van de algemeen afgevaardigde voor de rechten van het kind van de Franse Gemeenschap van België, Bernard Devos
  initiatief in samenwerking met de scholen
- vrijdag 14/10, om 20 uur, in het Huis van Culturen en Sociale samenhang, een belangrijk initiatief : projectie van de film « Molenbeekenya », gemaakt door het Huis van Culturen, die gaat over de schoolreis van 30 Molenbekenaars van het Koninklijk Atheneum Serge Creuz in het land van de Masaï
- zaterdag 15 oktober : Er wordt plaats gemaakt voor de kinderen, van 10 tot 18uur, in het Huis van Culturen en Sociale samenhang. Dit gebeurt in samenwerking met Mevrouw Manuela Iezzi (mini-wijkcontracten)
- zaterdag 15 oktober : namiddag rond de thematiek van het vrijwilligerschap in de lokalen van Oxfam, die gevestigd zijn in de buurt van het station Beekkant, georganiseerd in samenwerking met Oxfam

4° - Onthaalavond voor de Nieuwe inwoners in de Sippelbergzaal
- aanwezigheid van de Burgemeester en de schepenen
- aanwezigheid van de diensten die het meest van nut zijn voor de nieuwe inwoners
- kaart van de gedecentraliseerde diensten, documentatie over de diensten

5° - ‘Reliance’ gemeente-burgers

1) uitwisseling van tal van e-mails en telefoons met burgers, en bezoeken aan burgers in het bijzonder
2) contact met de gemeentelijke diensten die de problemen kunnen oplossen die door de burgers gesignaleerd zijn, en follow-up

5° - Participatie en logistieke en/of financiële ondersteuning voor feesten

1) participatie in de autoloze zondag op de Karreveldlocatie, ter ondersteuning van het comité ‘Entraide citoyenne’ 1080 op 18 september
2) organisatie van het feest van de wijk Heyvaert op zondag 25/09

3) operatie ‘Grande fête du livre’ in het GCM, op zaterdag 23 april 2011, in het kader van de operatie ‘Je lis dans ma commune’ (georganiseerd door de vereniging MolenBesace)

6° - Transversale samenwerking met andere gemeentelijke diensten en verenigingen

1) Stuurcomité mobiliteit
2) Commissie voor de huisvesting
3) follow-up van de Groepen voor Sociale planning, georganiseerd door de CBSU, teneinde de link te leggen met de Molenbeekse Verenigingen

8° - Samenwerking met de Dienst Mobiliteit

1) ontwerpen van affiches, advies aan de buurtbewoners
2) tips inzake Burgerparticipatie

9° - Samenwerking met de gemeente Anderlecht

1) band tussen de Heyvaertwijk van Molenbeek en de Lemmenswijk van Anderlecht
2) regelmatige deelname aan de vergaderingen van het comité Renaissance-Lemmens (wijkcontract Lemmens)
3) aanwerving van een half-time medewerker met regionale subsidies, voor de periode van april 2011 tot december 2011, voortgezet in 2012, die speciaal belast is met het ontwikkelen van de band tussen de zones die gelegen zijn op de grens tussen Molenbeek en Anderlecht.

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
2de afdeling Sociale Actie
Sociale Actie

I.HOOFDOPDRACHTEN

- **DE PERSONEN MET EEN HANDICAP**
- **DE PENSIOENEN**
- **DE SENIOREN**
- **DIVERSEN**
- **RAADPLEGINGEN VOOR ZUIGELINGEN**
- **ONTHAALMOEDERS EN PARTICULIERE INSTELLINGEN**
- **KINDERDAGVERBLIJVEN EN PEUTERTUIN**
- **RAMPENFONDS BIJ NATUURRAMPEN**

II.ACTIVITEITEN

1. DE PERSONEN MET EEN HANDICAP

21) Aanvragen voor erkenning en tegemoetkoming aan personen met een handicap : **968** dossiers waaronder **926** Franstalige dossiers en **42** Nederlandstalige dossiers
22) Aanvragen tot het bekomen van de parkeerkaart voor personen met een handicap : **123** dossiers waaronder **117** Franstaligen en **6** Nederlandstaligen
23) Het opzoeken van de erfgenamen voor de uitbetaling van de achterstallen van de tegemoetkoming als mindervalide (20 convocaties)
24) Contacten met Federale Overheid Sociale Zekerheid
25) Het opmaken en de afgifte van de gemeentelijke « taxichèques » : tijdens het 2de semester 2011 genoten **635** personen van dit voordeel en tijdens het 1ste semester 2012, **637** personen (24 chèques per semester ter waarde van 2,50 € per chèque).
26) Afgifte van de regionale taxichèques (toekenningsvoorwaarden bepaald door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met toekenning van subsidies), **425** personen genieten van dit voordeel, 12 chèques ter waarde van 5 €/chèque .

2. DE PENSIOENEN

Indiening van de pensioenaanvragen : I.G.O (Inkomensgarantie voor ouderen), R.V.P. (voor werknemers) en R.S.V.Z (voor zelfstandigen) : globaal aantal van **165** dossiers met een verdeling van **156** Franstalige dossiers en **9** Nederlandstalige dossiers. Hieronder zijn er **71** pensioenaanvragen voor werknemers en zelfstandigen waarvan **65** Franstaligen en **6** Nederlandstaligen en **94** dossiers I.G.O waarvan **91** Franstaligen en **3** Nederlandstaligen.

Voor de personen die genieten van een vervangingsinkomen wordt het recht op het rustpensioen automatisch onderzocht door de Zuidertoren. De dienst Sociale Actie blijft immers de bevolking helpen bij het invullen van hun documenten.

- Afgifte van het aanvraagformulier voor een voorlopige pensioenberekening
- Het opzoeken van erfgenamen om de achterstallige pensioenen uit te betalen (15 convocaties)
- Contacten met R.V.P. en R.S.V.Z.

– Opmaken van dossiers voor de inkomensgarantie voor ouderen

3. DE SENIOREN

10) Organisatie van :

- een kerstmaaltijd met orkest in de feestzaal " Sippelberg " gedurende 6 dagen tijdens de periode van 6/12 en 15/12/2011 met **1864** deelnemers.
- een lentemaaltijd met orkest in de feestzaal " Sippelberg " gedurende 6 dagen tijdens de periode van 17/4 en 26/4/2012 met **1647** deelnemers
- een uitstap van één dag gedurende 6 dagen naar Sluis in Nederland met een bezoek aan de stad Eeklo (middagmaal gratis aangeboden in Sluis) tijdens de periode van 5/9/2011 en 14/9/2011. Er waren **1117** personen effectief aanwezig.
- inschrijvingen voor deelname aan de kerstmaaltijd, lentefeest en de uitstap.

Deze ontspanningen zijn kosteloos aangeboden aan de Senioren door het College van Burgemeester en Schepenen.

- Enquête, eventueel met verplaatsing tot de woonst van de aanvrager, voor het plaatsen van « télé-hulptoestellen » (**16** plaatsingen en **13** inleveringen), dossiers opstellen, het administratief beheer ervan (**58** geplaatste toestellen) en contact opnemen met de Centrale voor Huishulp voor de plaatsing van de toestellen, de facturen enz…

- Toezicht over de officiële goedkeuring van de rusthuizen.

4. DIVERSEN

- Het berekenen van de toelagen toegekend aan vriendenkringen van gepensioneerden en aan liefdadigheidswerken (jaarlijks vastgesteld door het Schepencollege)
- Met betrekking tot de werkloosheid blijven 2 administratieve taken over nl. het valideren van de formulieren voor de deeltijdse arbeid en het valideren van de verblijfsvergunningen van de betrokken werklozen opgeroepen door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.
- Met het informaticasysteem : opzoekingswerk, bijhouden van het steekkaartenbestand van de Senioren, beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad, allerhande briefwisseling .
- Beheer van de gemeentelijke en regionale taxichèques" : budget, briefwisseling, de toekenning, voorbereiding en organisatie van de afgifte, reglementering en het jaarlijks onderzoek van elk dossier.

5. RAADPLEGINGEN VOOR ZUIGELINGEN

Toekenning van driemaandelijkse toelagen aan 5 raadplegingen voor zuigelingen :

De Vooruitziende Vrouw, Gentsesteenweg 122
De Vooruitziende Vrouw, Delaunoystraat 163
De Vooruitziende Vrouw, Brigade Pironlaan 144
Koningin Fabiola, Opzichterstraat 188
St-Jan, De Geneffestraat 14-16

Gemeentelijk overlegcomité met betrekking tot de consultatie voor kinderen – ONE volgens het artikel 19 van het besluit van 9 juni 2004 van de Franse Gemeenschapsregering. Samenwerking tussen het gemeentelijk overlegcomité, de dokters en de sociaal-medische werkers (SMW) om het project "gezondheid-ouderschap" te oriënteren volgens de noden van de hulpbehoevende bevolking. Het project Gezondheid-Ouderschap wordt om de 5 jaar bijgewerkt. De verschillende sectoren vergaderen trimestrieel.

6. ONTHAALMOEDERS EN PARTICULIERE INSTELLINGEN

De dienst is belast met het doorsturen van de aanvragen naar de bevoegde diensten tot controle van de hygiëne en de identificatie van de aanvrager alvorens het onderzoek van Kind & Gezin of de ONE

7. KINDERDAGVERBLIJVEN EN PEUTERTUIN

5 kinderdagverblijven : crèche Louise Lumen – J. B. Decockstraat 59
crèche Reine Fabiola – J. Dubrucqlaan 90
crèche Les Petits Poucets – Carl Requettelaan 20
crèche Harlekijntje – Begijnenstraat 101 Nederlandstalig)
crèche Arion – Ninoofsesteenweg 124a (Nederlandstalig)

1 peutertuin : school nr 9 – Gulden Bodemstraat 2

Activiteitenverslag van de kinderdagverblijven **:**

LOUISE LUMEN

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2011	57	428	22	34,13
09/2011	20	606	22	55,09
10/2011	48	647	20	67,40
11/2011	54	524	20	48,52
12/2011	52	412	19	41,70
01/2012	49	476	17	57,14
02/2012	47	496	20	52,77
03/2012	47	591	21	59,88
04/2012	58	465	19	42,20
05/2012	57	640	19	59,10
06/2012	55	703	20	63,91
07/2012	50	496	22	45,09
12 maanden	624	6.484	241	**64,06**

KONINGIN FABIOLA

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2011	81	730	22	40,97
09/2011	92	1.138	22	56,23
10/2011	80	1.060	20	66,25
11/2011	83	941	20	56,69
12/2011	78	806	17	60,78
01/2012	77	913	17	69,75

02/2012	77	1 .029	21	63,64
03/2012	85	1.279	22	68,40
04/2012	81	1.067	19	69,33
05/2012	78	1.117	19	75,37
06/2012	77	1.115	20	72,40
07/2012	69	871	22	57,38
maand	958	12..066	241	**75,86**

LES PETITS POUCETS

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2011	26	247	17	55,88
09/2011	27	456	22	76,77
10/2011	26	387	20	74,42
11/2011	25	359	20	71,80
12/2011	24	274	16	71,35
01/2012	29	356	21	58,46
02/2012	27	368	21	64,90
03/2012	26	442	22	77,27
04/2012	26	294	19	59,51
05/2012	25	284	19	59,79
06/2012	25	408	21	77,71
07/2012	25	237	20	47,40
12 maanden	311	4.112	238	**71,99**

PREGARDIENNAT

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2011	16	41	8	32,03
09/2011	15	170	22	51,52
10/2011	16	195	17	71,69
11/2011	22	219	20	49,77
12/2011	20	197	15	65,67
01/2012	21	216	17	60,50
02/2012	23	242	21	50,10
03/2012	24	383	22	72,54
04/2012	25	231	18	51,33
05/2012	28	321	20	57,32

06/2012	28	349	21	59,35
07/2012	22	163	22	33,68
12 maanden	260	2.727	223	**61,14**

HARLEKIJNTJE

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2011	25	351	22	63,82
09/2011	23	410	22	81,03
10/2011	23	361	20	78,48
11/2011	25	325	20	65,00
12/2011	23	294	17	75,19
01/2012	23	336	22	66,40
02/2012	22	274	23	54,15
03/2012	27	391	22	65,82
04/2012	28	288	15	68,57
05/2012	29	366	18	70,11
06/2012	27	463	21	81,66
07/2012	22	141	12	53,41
12 maanden	297	4000	234	**74,32**

ARION

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2011	30	133	8	55,42
09/2011	30	493	22	74,70
10/2011	31	458	20	73,87
11/2011	29	394	20	67,93
12/2011	29	356	17	72,21
01/2012	31	410	21	62,98
02/2012	30	407	21	64,60
03/2012	30	470	22	71,21
04/2012	32	363	19	59,70
05/2012	30	440	19	77,19
06/2012	30	480	21	76,19
07/2012	32	478	22	67,90

12 maanden	364	4882	232	**75,15**

Onthaalmilieu Maison Communale d'accueil de l'Enfance (M.C.A.E) : overeenkomst tussen de vzw Mission Locale de Molenbeek en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het beheer van de M.C.A.E. Olina : jaarlijkse toelage wordt gestort aan de vzw om een gedeelte van de werkingskosten en de personeelskosten te dekken. Organiseren van vergaderingen.

Op dit domein is de dienst belast :

- met het bepalen van de gewone en de buitengewone uitgaven voor het budget
- met het administratief beheer (nazicht van de uitgaven en inkomsten, de invorderingen van toelagen verleend door het « O.N.E. » en « Kind en Gezin », over het personeel en beheer van hun verlof
- de correspondentie met ONE en K&G
- het tewerkstellingskadaster voor de Franstalige crèches
- de jaarrekeningen van de Nederlandstalige kinderdagverblijven voor Kind & Gezin
- de inventaris van het materiaal en de uit te voeren werken in de gebouwen en de navolging
- het nazicht van de bestelbonnen betreffende de alimentatie, de onderhoudsproducten, het uitbatingsmateriaal en meubilair, allerhande leveringen…
- het zorgen voor de algemene goede werking
- controle ouderbijdragen
- controle onkostennota's
- de beraadslagingen voor het College betreffende :
  - ° het uitbetalen van de doktersconsultaties
  - ° aanvragen om bepaalde vormingen toe te staan
  - ° sluitingsperiodes van de crèches
  - ° terugvordering van hun onkosten …
  - ° organisatie van oudervergaderingen
- controle stock
- de erkenning, toelating, registratie aanvragen en verlengen bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.
- Aanpassen en uitwerken van de nieuwe reglementeringen van de ONE en Kind & Gezin

Wat de personeelsomkadering van de erkende kinderdagverblijven betreft, wordt de directiefunctie voor Kind & Gezin vervult door de verantwoordelijke van de dienst.

Coördinator van de gemeentelijke kinderdagverblijven.

Deze nieuwe functie werd in het leven geroepen eind september 2010. In samenwerking met ONE en Kind&Gezin is de coördinator momenteel alleen belast met de technische kant van het beheer van de verscheidene gemeentelijke kinderdagverblijven, zowel frans- als nederlandstalige, en met het opvolgen van de dossiers van de nieuwe te bouwen kinderdagverblijven, de werfvergaderingen enz… inbegrepen. Haar taken zullen na verloop van tijd uitgebreid worden.

In 10 maanden tijd werden de volgende werken en aanpassingen gerealiseerd:

- Louise Lumen :

Het probleem van de insonorisatie van de afdeling 'baby's', bestaande sinds de renovatie 7 jaar geleden, is opgelost. Er wordt een vals plafond van doorschijnende polycarbonaatplaten (stijl terras) voor het eind van 2011 geplaatst. Op die manier wordt de indirecte verlichting niet geblokkeerd en wordt er veel bespaard op het gebied van verwarming. Daar het plafond enkele meters verlaagd wordt, is het probleem van de scherpe echo geëlimineerd.
De plafonds en muren in spaanplaat in de verschillende afdelingen waren de oorzaak van gezondheidsproblemen bij enkele personeelsleden. Een vernislaag werd er op aangebracht.
Er werden verschillende onderhouds- en herstelwerken aan de gebouwen uitgevoerd en verschillende andere werken zijn in uitvoering.

In navolging van de voorschriften van ONE, die 6m² per kind vragen, zijn aanpassingsprojecten opgestart, die opgevolgd worden in de loop van het volgende jaar.

- Les Petits Poucets:
Het gebouw waar 'Les Petits Poucets' huizen vraagt geen grote onderhoudswerken. Er werden kleine onderhoudswerken gedaan (schoonmaken dakramen, onderhoud luchtverversingsinstallatie, enz…)

- Harlekijntje:
Begin 2011 stelde het FAVV enkele onregelmatigheden vast in kinderdagverblijf Harlekijntje. In navolging van dit rapport werd een bijkomend lokaal gemaakt voor het opbergen en conserveren van de voedselreserve (blikken, water, …) De werken zijn gedaan, de afwerking met een laag verf zag eind september gebeuren.
Er blijven nog enkele aanpassingen om 100 % conform te zijn aan het rapport van de Brandweer (constructie van een noodtrap).
Het dossier over het vervangen van de vinyl in de speelzalen van de kinderen is lopend.

- Arion:
De VGC is belast met het onderhoud van het gebouw 124, Ninoofsesteenweg. Daardoor zijn er weinig onderhoudswerken ten laste van het Gemeentebestuur. De parlofoon/videofoon wordt hersteld.

- Koningin Fabiola :
Een lange lijst van kleine onderhoudswerken is afgewerkt. Het gaat vooral over loodgieterij, timmerwerken, metselwerken, enz..
Het contract met Net Brussel werd opnieuw in gebruik genomen en word nu stipt uitgevoerd.
Het lokaal, dat in 2010 afbrandde, is volledig hersteld en momenteel in gebruik als vergaderzaal/refter/dokterskabinet.

- Peutertuin 9:
Het administratief dossier van de verhuis van PR9 naar de nieuwe lokalen Jean Dubrucqlaan 224-226 is klaar.

De coördinator is eveneens belast met het verzorgen van de relaties tussen het Gemeentebestuur en ONE en Kind& Gezin. Verschillende werkvergaderingen worden georganiseerd om te kunnen werken in een geest van verstandhouding, communicatie en goede wil, teneinde het kwaliteitslabel te verkrijgen en te behouden voor alle gemeentelijke kinderdagverblijven, bestaande en nog te bouwen.

8. RAMPENFONDS BIJ NATUURRAMPEN

Coördinator in geval van overstromingen waarbij de gemeente officieel erkend wordt tot rampengebied, opstellen van de dossiers tot het bekomen van een schadevergoeding bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie – Opvoeding
2de Afdeling - Sociale Actie
Sportdienst

I.OPDRACHT:

De opdracht van de Sportdienst omvat 6 punten :

1. het secretariaat van de Schepen van Sport waarnemen
2. informeren en voorlichten van het publiek wat betreft het bestaande sportaanbod in de gemeente
3. promotie verzorgen van sport, sportverenigingen en -clubs in de gemeente
4. informeren over, en beheren van de subsidies aan de sportverenigingen en -clubs
5. toezicht uitoefenen op de v.z.w. “Molenbeek Sport”, opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur
6. aankopen en toekennen van bekers en medailles.

II.ACTIVITEITEN:

1. Het secretariaat van de Schepen van Sport waarnemen

een bijdrage leveren aan, en ondersteunen van het secretariaat en de doorlopende dienstverlening van de Schepen van Sport :

- bijhouden van de agenda en beheren van de afspraken;
- het algemeen secretariaat waarnemen;
- voorbereiden en beheren van de dossiers, colleges en gemeenteraden;
- het onthaal verzorgen van de bevolking, de tussenkomsten beheren en opvolgen (gemiddeld 60 dossiers per maand)

2. Informeren en voorlichten van het publiek wat betreft het bestaande sportaanbod in de gemeente

Heel wat gezinnen richten zich tot de gemeentelijke Sportdienst wanneer ze op zoek zijn naar een nieuwe activiteit of een nieuwe sportclub. De dienst probeert hen dan te oriënteren naar de verschillende clubs, naar gelang van de sportdiscipline die hen interesseert.

Daartoe wordt een database bijgehouden, die regelmatig wordt bijgewerkt op basis van de contacten die de dienst onderhoudt met de sportclubs, met name bij de voorbereiding van manifestaties en het consulteren van diverse beschikbare publicaties.

In het najaar van 2009 heeft de sportdienst een jaarboek gepubliceerd over de sportieve en fysieke activiteiten die te Sint-Jans-Molenbeek doorgaan. Deze wordt driemaandelijks in een kleine oplage uitgegeven, teneinde zo goed mogelijk aan te sluiten bij de actualiteit van de betrokken infrastructuur en clubs.

3. Promotie verzorgen van sport, sportverenigingen en -clubs in de gemeente

Promotie maken voor sport in het algemeen bij de Molenbeekse bevolking, en voor sportverenigingen en -clubs van Sint-Jans-Molenbeek, in het bijzonder, door activiteiten zélf, en bij anderen te laten doorgaan, maar ook door deel te nemen aan sportmanifestaties, of er te organiseren.

3.1. De sportverdiensten van de gemeente

In het begin van het jaar worden de Molenbeekse sportmannen en -vrouwen gehuldigd tijdens een avond waarop trofeeën worden overhandigd aan sportmannen en -vrouwen van alle leeftijden en uit alle sportdisciplines, die een onderscheidende titel hebben behaald, een opmerkelijke sportprestatie hebben geleverd, of aan een belangrijk

kampioenschap hebben deelgenomen. Een honderdtal van hen werd op die manier onderscheiden op 27 januari 2012, in de feestzaal Sippelberg, daar de Schuur van het Karreveldkasteel te klein geworden is om er alle genodigden te onthalen.

De volgende prijzen werden toegekend : 17 speciale verdiensten voor de titel van Europees of Belgisch kampioen in verschillende sportdisciplines of voor sportprestaties van lange duur, 76 sportverdiensten die werden behaald voor zwemmen, 30 voor atletiek, 9 voor taekwondo, 39 voor tafeltennis, 8 voor voetbal, 47 sportverdiensten voor karate, 36 voor jiu-jitsu, 3 voor hockey, 1 voor tennis en 2 voor fitness.

De overhandiging van deze onderscheidingen werd afgewisseld met twee toneelvoorstellingen van de troep Voyageurs Sans Bagages en het optreden van de zangeres Nadia Hamzaoui, alsook door een buffetdienst. Het optreden van de avond werd verzorgd door de Molenbeekse komediespeler Patrick Ridremont.

Nagenoeg 400 personen hebben aan deze ceremonie deelgenomen.

3.2. De opendeurdag van de Molenbeekse sportclubs : "Molenbeek, Sport voor allen"

3.2.1. Heyvaert september 2011

Dit evenement is doorgegaan op 10 september 2011, van 11.00 tot 18.00 uur, in de Sporthal Heyvaert. Dit was de 4e editie.
De omnisporthal Heyvaert doet dienst als gemeentelijke sportinfrastructuur, die een omnisportzaal huisvest, en een andere zaal op de gelijkvloerse verdieping die kleiner is, alsook 2 andere zalen die ruimer zijn, en een tussenverdieping, die zich uitstrekt over 2 verdiepingen.
DJ Sultan stond in voor de vocale muziekactiviteiten. Aan de buitenzijde van de infrastructuur was een stand opgesteld, om er het publiek te onthalen.
De sportanimatoren, clubs en verenigingen die er aanwezig waren, hebben er een en ander voorgesteld en gedemonstreerd, en ingestaan voor de initiatie tot de, respectievelijk, fysieke en sportactiviteiten.
Daarnaast werd, met het oog op het verhogen van de spelfactor van de manifestatie, een grimestand opgezet.

Eén van de objectieven van deze dag, naast het in praktijk brengen van de fysieke en sportactiviteiten, was dat het publiek de moderne en ruime infrastructuur van de Sporthal Heyvaert kon ontdekken.

De aanwezige clubs : Ballet Inyange, MEA, Brussels jumping club, Académie Tiger Club, Shin Ji Tai Kempo, Yadslim Shoto Kyokushin Centre, Tokyo Gym.

Voorgestelde fysieke en sportactiviteiten : Afrikaanse dans, Oosterse dans, hiphop, rope skipping, unihoc, kin ball, psychomotriciteit, qi gong, stretching, rugschool, oosterse vechtsporten, tafeltennis, massage, badminton, balsporten en andere multisport-activiteiten.

Het publiek en promotie : de bevolking van Sint-Jans-Molenbeek en de aangrenzende gemeenten

Nagenoeg 300 personen zijn komen deelnemen.

Om hen op de hoogte te brengen van het evenement, werden 5000 blaadjes en 200 affiches overgemaakt aan de gemeentelijke scholen, de scholen van het vrije net, en aan de Molenbeekse verenigingen.
Het perscommuniqué werd verstuurd door de dienst pers van de gemeente.
Daarnaast, en om duidelijk de plaats van de manifestatie af te bakenen, heeft de sportdienst 4 sky dancers van 6 meter hoog laten aanbrengen.

3.2.2. Sippelberg april 2012

De 5e editie van de dag « Molenbeek, Sport Voor Allen » is doorgegaan op 21 april 2012, in het sportcomplex Sippelberg, van 13.00 tot 18.00 uur.
Tijdens deze dag werden niet minder dan 300 biljetten gevalideerd. Dit wil zeggen dat er 1500 maal werd deelgenomen aan de fysieke en sportieve activiteiten, die op die dag werden georganiseerd.

Wij hebben ervoor geopteerd het evenement te organiseren op de sportlocatie Sippelberg, dit om twee belangrijke redenen.
Lokalisatie : deze bevindt zich in het centrum van een dichtbevolkte zone. Dankzij de nabijheid van het openbaar vervoer, met name het metrostation Osseghem, is de locatie toegankelijker voor het publiek.
De omvang van de sportinfrastructuur : een omnisportzaal, een zaal voor psychomotriciteit, een atletiekpiste met spring- en werpterreinen, 3 voetbalterreinen (1 natuurgazon, 2 synthetische grasmatten), 11 kleedkamers, 2 tribunes
De mogelijkheid om er een groot aantal sportbeoefenaars te onthalen, en er een groot aantal sport- en fysieke activiteiten te organiseren
Dankzij de ergonomie van de locatie kunnen er eveneens minder mobiele personen worden onthaald.

Er werden bij de scholen, clubs, verenigingen en jeugdbewegingen 200 tweetalige affiches in A3-formaat, evenals 10 000 A5 flyers uitgedeeld. Tegelijkertijd hebben wij, via e-mail, uitgebreid informatie meegedeeld aan alle jeugd- en andere verenigingen in de gemeente. De affiche en de flyer met het programma werden er systematisch bij gevoegd.

De locatie werd onderverdeeld in 3 dorpen : een sportdorp, een gezondheidsdorp, een kinderdorp.
het sportdorp : voetbal, atletiek, rope skipping, dans, klimmen, badminton, tafeltennis, unihoc, onderwater duiken, basketbal, vechtsporten, …
het kinderdorp : springkastelen, circuskunst, grime, …
het gezondheidsdorp : dieetleer, gezondheidstests, initiatie in eerstehulp, rugschool, tabakspreventie, …
het podium, alsook de stands waar onze partners zich voorstellen, geïnstalleerd op de atletiekpiste en een deel van terrein 1
De stand voor het onthaal van het publiek bevond zich aan de ingang van de locatie, naast de stand waar de grime-activiteit doorging.

De aanwezige actoren op sportgebied : Murashige dojo (aikido en kobudo) ; DACM (atletiek) ; Hassan (Engels boksen) ; Rednose Gym (Thais boksen) ; Euro-Gym (fitness) ; Yassin (hiphop) ; RDHC (hockey) ; Yadslim Shoto Kyokushin Centre (karate) ; Rayane Karaté Club (karate) ; Shin Ji Tai Kempo (kempo) ; AGPM (multisport) ; ASBL Lumina (multisport); Sirena-La Rainette (zwemmen) ; SAS Avia (onderwater duiken) ; Academy Tiger Club (taekwondo) ; La Maison de la Femme (step) ; Arc-en-Ciel CTT (tafeltennis) ; ASBL Cirk'Emoi (circus) ; Jeunes pour un Monde Uni (dans) ; Boulderbrock (klimmen) ; Movement Education Ability (multisport) ; Brussels Jump Club Ropeskipping (rope skipping)

We vestigen ook de aandacht op de aanwezigheid van de bikers van de politie, die de wieleractiviteiten hebben verzorgd, van de hondenbrigade (demonstratie) en van "Mobiloform" van Partenamut-gezondheid (gezondheidstests).
Het Rode Kruis heeft ingestaan voor de initiatie in eerstehulp.
De aanwezige clubs en verenigingen (een twintigtal) hebben ingestaan voor de initiatie en presentatie van activiteiten.
De Sportdienst werd belast met de algemene organisatie, met het onthaal van het publiek, alsook met het uitdelen van de kaartjes voor deelname aan de tombola.
De dag werd afgesloten met de lottrekking van de tombola. We herinneren eraan dat men voor deelname verplicht 5 fysieke en sportactiviteiten moest hebben beoefend van de activiteiten die gedurende de dag werden aangeboden (validering van persoonlijke tickets).
De winkel Julian Sport had gezorgd voor tal van gratis prijzen. Daarnaast had de Sportdienst 600 euro aan geschenkbonnen van Decathlon ingebracht.
Er werden 300 tombolabiljetten gevalideerd. Dit wil zeggen dat er ongeveer 1500 maal aan de aangeboden disciplines werd deelgenomen.

3.3 Intercommunale Olympiades 2012

De 16e editie van des Intercommunale Olympiades heeft plaatsgevonden op 09 juni 2012, te Etterbeek.
Met deze sportmanifestatie richt men zich uitsluitend tot de Brusselse gemeenten. Enkel het gemeentepersoneel kan eraan deelnemen, naast de politie.
Er werden 12 officiële wedstrijden georganiseerd : badminton, bowling, darts, jogging, minivoetbal, minigolf, zwemmen, vissen, pétanque, kicker, tafeltennis, volleybal.
De Sportdienst heeft dus 1 badmintonteam gevormd, 2 bowlingteams, 1 dartsteam, 2 minivoetbalteams, 1 joggingteam, 1 minigolfteam, 1 kickerteam, 1 tafeltennisteam en 1 volleybalteam, hetzij een 65-tal deelnemers, die afkomstig zijn van het gemeentebestuur en het OCMW.
De Sportdienst moest ook 2 trofeeën uitreiken : 1 voor het kickertoernooi, en 1 voor Fair play kicker.
Sint-Jans-Molenbeek heeft zich onderscheiden door 3 fair play trofeeën (minigolf, tafeltennis en volleybal) in de wacht te slepen, alsook 2 tweede plaatsen (darts, minivoetbal) en 1 derde plaats (tafeltennis).

3.4 De Trofee Sportieve gemeente 2011

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek heeft deelgenomen aan de Trofee Sportieve gemeente, die georganiseerd is op zaterdag 24 september 2011, te Wanze, in de provincie Luik.
Een officieel team van 15 Molenbeekse sportievelingen heeft deelgenomen aan de wedstrijden zwemmen, jogging, MTB, pétanque en minivoetbal. De Schepen van sport heeft, wat hem betreft, meegedaan aan het boogschieten, zoals de traditie het wil.

De Buurthuizen, de sportanimatoren, alsook de Molenbeekse club Cens Academy hebben deelgenomen aan het evenement, door het officieel team te Wanze te begeleiden. Er waren nagenoeg 300 deelnemers die gebruik hebben gemaakt van de cars die te hunner beschikking waren gesteld om zich naar de locatie te begeven, allen gekleed in een t-shirt met daarop de naam van de Gemeente.
Daarnaast werden er ten behoeve van de bevolking in verschillende sportzalen te Sint-Jans-Molenbeek specifieke sportactiviteiten georganiseerd : basket, unihoc, psychomotriciteit, dans, enz.
Ander element dat in aanmerking werd genomen bij de toekenning van de punten aan de deelnemende Gemeenten : een lijst met de personen die op de dag van de wedstrijd in onze Gemeente een sport hebben beoefend. Zowel in de zalen als aan het Olympisch zwembad, en ook op de voetbalterreinen werd van deze personen een lijst gemaakt, in het kader van de ontmoetingen voor het kampioenschap.
Dit alles heeft onze Gemeente in staat gesteld om in het algemeen klassement van de Brusselse en Waalse gemeenten met meer dan 20.000 inwoners een 7^{e} plaats te behalen.

3.5 Organisatie van gerichte sportmanifestaties

3.5.1. Persconferentie over het eerste team van de Athletic Basket Club dat opklimt naar de regionale divisie

Op 13 juni 2012 werd in de Collegezaal een persconferentie georganiseerd, in aanwezigheid van de Heren Philippe Moureaux, Burgemeester en Jamal Ikazban, Schepen van sport, om de kampioenstitel van het seniorenteam van de Athletic Basket Club en de overgang naar de regionale Eredivisie te huldigen. Overigens werd ook een prijs overhandigd aan de Voorzitter van de club, Butch Tshomba, die door de trainers van de verschillende wedstrijdteams verkozen is tot Meest Waardevolle Speler van het seizoen.

4. Informeren over, en beheren van de subsidies aan de sportkringen en -verenigingen

De Sportdienst informeert de sportclubs van de gemeente regelmatig over de nieuwe subsidies die het gewest en de gemeenschap toekennen. Hij probeert partnerschappen te bevorderen, vooral met het initiatief Eté-Jeunes, en informeert het publiek over de campagnes en initiatieven van de Adeps. Dit gebeurt via briefwisseling, of tijdens informatievergaderingen.

Wat betreft de subsidies aan de sportorganismen gedurende de desbetreffende periode, heeft de Gemeente de volgende subsidies toegekend :

44 gewone subsidies voor een totaalbedrag van 56.449,00 €.
11 buitengewone subsidies voor een totaalbedrag van 50.750,00 €.

Deze subsidies zijn bestemd om sportinitiatieven te steunen die door deze sportkringen en -verenigingen tot stand werden gebracht ten behoeve van de Molenbeekse bevolking.

Na het sluiten van overeenkomsten tussen de Gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een reeks Molenbeekse sportclubs, hebben deze laatste overigens voor sportopleiding voor jongeren gedurende deze periode het genot gehad van fondsen die afkomstig zijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
Enerzijds zijn er de opleidingen op hoog niveau voor de Jongerenopleidingsschool van FC Brussels, die in 2011, 250.000,00 € heeft ontvangen. Anderzijds zijn er de 18 amateurclubs waarover 102.623,00 € verdeeld is, uitgaande van de projecten en aanvragen die deze bij het Gewest hebben ingediend voor het jaar 2010, waarvan het saldo werd uitgekeerd gedurende de referentieperiode.

5. Toezicht uitoefenen op de v.z.w. Molenbeek Sport, opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur

De sportdienst staat in voor de opvolging van de rekeningen, de begroting en de tarieven die worden gehanteerd door de v.z.w. « Molenbeek Sport », die belast is met het beheer van de gemeentelijke infrastructuur.

Ook volgt de dienst de dossiers op inzake renovatie en inrichting van de gemeentelijke sportinfrastructuur :
- renovatie van de kleedkamers en douches van de “Tennis Club le Châlet” ;
- renovatie van het dak van de club “Pétanque Bruxelles Ouest” ;
- renovatie van de atletiekpiste en de kleedkamers van het Sippelberg stadion ;
- verbouwing van de kleedkamerzone en de bureaus van de Sippelbergzaal ;
- het geven van een andere bestemming aan terrein 2 van de locatie Pevenage
en de nodige aanpassingswerken met het oog op het opklimmen naar de eredivisie ;
- vervanging van de kuip van het zwembad Louis Namèche ;
- beveiliging van de diverse locaties.

De verantwoordelijke van de dienst draagt, door zijn aanwezigheid in het comité dat instaat voor de opvolging van de Sporthal Heyvaert, ook bij tot het beheer en de samenstelling van het programma, waarvan de belangrijkste elementen de wijkactiviteiten zijn, en de bevordering van de gezondheid.

6. Aankopen en toekennen van bekers en medailles

De Sportdienst zorgt voor de aankoop en de toekenning van de bekers en de medailles voor de sportmanifestaties die op het gemeentelijk grondgebied worden georganiseerd.
Hij is ook belast met de aankoop en toekenning van bekers en medailles voor alle soorten manifestaties in naam van het College van Burgemeester en Schepenen.

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
2de Afdeling Relatie en Sociale Actie
Jeugd

I.OPDRACHTEN

Voor het refertejaar zijn er voor de gezamenlijke opdrachten die door de Dienst Jeugd ontwikkeld zijn, 4 hoofdlijnen te onderscheiden:

1. informeren en oriënteren van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten die op het grondgebied van de Gemeente voor de jongeren worden georganiseerd
2. organiseren van socio-culturele festiviteiten en activiteiten voor de jeugd
3. beheer van de gemeentelijke spelotheken « Le Moulin à Jeux » en « Speculoos ».
4. subsidies aan de jongerenverenigingen en -groeperingen.

II.ACTIVITEITEN

1. Informeren en oriënteren van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten die op het grondgebied van de Gemeente voor de jongeren worden georganiseerd

Heel wat ouders zijn op zoek naar parascolaire activiteiten voor hun kinderen, zowel tijdens het schooljaar als tijdens de schoolvakanties.
Tijdens de schoolvakanties ondervinden niet weinig ouders moeilijkheden wat betreft het vinden van een cursus of speelpleinen, voornamelijk dan voor de leeftijdscategorie van 2 jaar en een half tot 6 jaar.

De Dienst Jeugd informeert hen zo goed mogelijk over hetgeen zowel op gemeentelijk als op gewestelijk niveau voorhanden is.

2. Organiseren van socio-culturele festiviteiten en activiteiten voor de jeugd

De Dienst Jeugd heeft vier socio-culturele activiteiten voorgesteld. De nagestreefde doelstellingen bestaan er enerzijds in aan de Molenbekenaars kwalitatieve activiteiten aan te bieden, en anderzijds ontspanningsmomenten met het gezin te stimuleren. Het gaat er dus niet om dat we tijdens de activiteiten voor de kinderen zorgen, maar wel dat we de ouders en de kinderen in de gelegenheid stellen samen deel te nemen aan een activiteit voor de kinderen.

Onze bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar toegankelijkheid voor een zo groot mogelijk aantal gegadigden, met name door gratis deelname of een bescheiden bijdrage in de kosten voor het publiek.

2.1. Verhalen en Magie

Dit evenement werd op zondag 30 oktober gerealiseerd in het Karreveldkasteel, in samenwerking met de diensten Franstalige Cultuur en Nederlandstalige Cultuur, de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken, de gemeentelijke spelotheek Speculoos, en de dienst communicatie.

Dit had ten doel het boek en de lectuur te promoten, door de organisatie van een festiviteit met als prioritair thema “verhalen”, waaronder verhalen die handelen over magie - in de breedste zin van het woord. Aangezien het

thema magie verwant is aan het thema Halloween, kunnen we verder genieten van het succes van dit feest, en het op zondag 30 oktober organiseren.

In de schuur stelden de bibliotheken de verzamelingen tentoon die betrekking hebben op dit thema, bood de toverschool aan kinderen de gelegenheid enkele goocheltrucs te leren, een toverboek of een magiërshoed te maken, of naar verhalen te luisteren.

Op de binnenplaats, zowel binnen als buiten, al dan niet onder een tent, vertelden vertellers verhalen, en liepen rondtrekkende artiesten rond, terwijl kinderen in de ateliers knutselden, dingen maakten en ontdekten, en/of speelden.

En voor diegenen die zich aangetrokken voelden tot angstaanjagende dingen, kon er in het park een spookparcours worden afgelegd.

De publiciteit van het evenement werd verzorgd met een perscommuniqué aan de geschreven pers, een advertentie in Passe-Partout en Vlan en op de informatieve websites op het internet, en affiches die werden aangeplakt op het grondgebied van de gemeente.

zondag 30 oktober 2011

4.932,26 €

2.2. Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest, bestemd voor kinderen van 2 ½ tot 12 jaar, vond plaats in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg, op zaterdag 3 en zondag 4 december.

Er waren tijdens dit weekend vijf voorstellingen geprogrammeerd. De vertoningen werden geselecteerd zoals de vorige jaren, op basis van de taal en de leeftijd van de kinderen.
Na afloop van de voorstellingen heeft ieder kind een zakje op zijn naam ontvangen, met daarin een boek en wat lekkers. Hierbij is het de bedoeling de kinderen tot lezen aan te zetten. De toegang is gratis, maar reserveren is verplicht.
Voor dit evenement werd publiciteit gevoerd met een perscommuniqué, en door de verdeling van blaadjes in de scholen.
1326 personen (ouders en kinderen) hebben zich ingeschreven. 1335 personen, van wie 824 (553 Franstalige, en 271 Nederlandstalige) kinderen, hebben de vertoningen bijgewoond.

zaterdag 3 en zondag 4 december 2011

7.429,86 €

2.3. Marionettenfestival

Het twaalfde “Marionettenfestival” is doorgegaan in het Marie-Josépark, op zaterdag 26 en zondag 27 mei, in samenwerking met de vzw « Bestrijding van de Sociale Uitsluiting te Molenbeek » en de gemeentelijke dienst communicatie. Voor de organisatie ervan hebben het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschap subsidies toegekend.

Gedurende dit weekend hebben 10 gezelschappen of marionettentheaters 72 marionettenopvoeringen gebracht. Er hebben ook andere activiteiten plaatsgevonden: steltlopers of verklede personages die rondwandelden in het park, ateliers voor het vervaardigen van marionetten, met grime en spellen.

Alles was gratis, met uitzondering van de grime.

Het aantal « entrees » voor de diverse vertoningen werd geraamd op +/- 5.230 (5.100 in 2011). Het aantal gegrimeerde kinderen bedroeg +/- 270 (250 in 2011).

De publiciteit van het festival werd verzorgd met een perscommuniqué aan de geschreven pers, een advertentie in Passe-Partout en Vlan en op de informatieve websites op het internet, met affiches en een huis-aan-huisfolder.

zaterdag 26 en zondag 27 mei 2012

17.681,37 €

2.4. Ontmoeting en debat rond het thema discriminatie

Organisatie, in samenwerking met de gemeentelijke Dienst Tewerkstelling, van een avond rond het thema discriminatie in het Huis van Culturen. De theatervoorstelling « 381 jours » werd gespeeld, en het debat dat daarop volgde werd geanimeerd door het gezelschap Ras El Hanout. Met dit evenement richtte men zich tot adolescenten en jonge volwassenen.

Er werd publiciteit gemaakt in de inrichtingen van het Franstalig hoger secundair onderwijs, en bij de jongerenverenigingen. Er werden 183 personen ingeschreven, terwijl er 147 aanwezig waren.

Vrijdag 15 juni 2012

4.500,00 €

Het budget voor de organisatie van deze verschillende initiatieven bedraagt 34.543,49 €.

3. Beheer van de gemeentelijke Spelotheken
3.1. Intergenerationele spelotheek « Speculoos »

Types van onthaal die door de spelotheek worden voorgesteld:

Van augustus 2011 tot juli 2012 telde de spelotheek in totaal 361 leden (als we met één ouder voor ieder gezin rekenen + de kinderen), of zowat 199 gezinnen, en 22 vestigingen.

We trachten een waaier van onthaaltypes voor te stellen, om zodoende tegemoet te komen aan uiteenlopende behoeften:

- De spellenzaal: drie namiddagen per week en één zaterdagnamiddag per maand
  Voor allen, waarbij de kinderen jonger dan 8 jaar vergezeld moeten zijn van een volwassene. Van september 2011 tot juni 2012 hebben 1320 personen de spelotheek bezocht (tegenover 1581 vorig jaar) met een gemiddelde van 124 personen per maand. De maanden juni en september zijn de maanden met de laagste bezoekersaantallen. 's Zaterdags blijven deze eveneens laag.

- Een atelier voor volwassenen: iedere dinsdagvoormiddag, tijdens een ontbijt, komen de geïnteresseerde mama's naar de spelotheek om er een gezellig moment van uitwisseling tussen volwassenen door te brengen. (Kinderen die nog niet naar school gaan, kunnen hen vergezellen.) De bedoeling hierbij is dat ze de smaak te pakken krijgen, en dat ze de regels van de spellen assimileren, zodat ze vervolgens in de spellenzaal met hun kinderen kunnen spelen.
  Bij 28 ateliers hebben we 65 aanwezigheden van mama's geteld Sommigen ateliers moesten worden geannuleerd, bij gebrek aan deelnemers. Ze vinden een atelier per week te veel. Sommigen hebben ook terug een beroepsactiviteit opgenomen.

- Wekelijkse ateliers voor kinderen: de ateliers worden omkaderd door 2 animatoren, onder wie één Nederlandstalige animatrice. De doelstelling is tweeledig: voldoen aan de steeds toenemende vraag naar onthaal van kleine kinderen en tweetalige ateliers aanbieden.
  - Atelier voor kinderen van 3 tot 5 jaar:
  In het atelier worden 12 kinderen onthaald, en eenmaal per maand senioren van het Home Sequoia.
  aantal bezoeken: 273 aanwezigheden van kinderen (285 in 2010-2011) en 50 aanweizgheden van senioren (voor 6 ateliers vanaf januari)
  - Atelier voor kinderen van 6 tot 10 jaar:
  In het atelier worden 16 kinderen onthaald.
  aantal bezoeken: 245 aanwezigheden van kinderen (292 in 2010-2011)

- Onthaal van groepen:
  - Schoolgroepen (ongeveer 18-20 kinderen per sessie) worden na afspraak onthaald op vrijdagvoormiddagen: 4 Nederlandstalige scholen, 2 Franstalige en 2 verenigingen die cursussen voor volwassenen geven, werden onthaald. Dit komt overeen met 175 Franstalige deelnemers (kinderen en soms ouders of volwassenen) en 182 Nederlandstalige.
  - De groepen van naschoolse opvang worden na afspraak onthaald op de maandagen van de schoolvakanties. Er kunnen 2 groepen per dag worden onthaald. Voor de desbetreffende periode werden 4 Nederlandstalige verenigingen en 2 Franstalige onthaald. Dit komt overeen met 93 Franstalige kinderen en 122 Nederlandstalige kinderen.

- een spelvoormiddag: met dit project zal vanaf oktober 2012 opnieuw worden gestart.

De conclusies die moeten worden getrokken uit de verschillende types van onthaal die door de spelotheek worden verzorgd, zijn dat het aantal ateliers voor volwassenen moet worden beperkt, en/of dat de organisatie ervan moet worden herzien, en dat moet worden opgehouden met de tweetalige ateliers voor kinderen, om plaats te maken voor een groter aantal ateliers met één enkele animator (tweetalig, die kan vertalen indien nodig). Er zijn weinig kinderen wier ouders Nederlandstalig zijn. Nederlands is de schooltaal, Frans is de taal die op straat wordt gesproken. Wat de ateliers betreft: tweetalige activiteiten zijn niet noodzakelijk.
Met onthaal van groepen, vooral met de Nederlandstalige groepen, hebben we echter heel wat succes geoogst. De betrokken animator moet dus Nederlandstalig zijn, of uitstekend Nederlands spreken.
De dalende opkomst in de spellenzaal en de ateliers kan worden verklaard door de personeelsproblemen van de zeven laatste maanden. Tijdens deze periode hebben drie van de vier animatoren de spelotheek verlaten. De afwezigheden van de enen, en het vertrek van de anderen hebben problemen opgeleverd wat betreft de organisatie en de follow-up van de ateliers en andere activiteiten, met name de spelvoormiddagen.

De partnerschappen die gedurende het jaar worden ontwikkeld:

- Met de v.z.w. « Lire et Ecrire » : van het project « En jeux » dat wordt ondersteund door een subsidie gericht op Sociale samenhang (tot in 2015) wordt werk gemaakt in samenwerking met de verantwoordelijke animatrice. Wij nemen deel aan partnerschapvergaderingen als speldeskundigen (tips betreffende de behandeling en codering van de spellen, de inschrijving van de leden, de uitlening, …).
- Met het Home Sequoia: een groep van ongeveer 7 senioren neemt tijdens het jaar en gedurende de schoolvakanties regelmatig deel aan het atelier met de 3-5-jarigen. Deze ontmoetingen, die steeds vlotter verlopen, vinden plaats in de spelotheek of in het home.
- Met het Home Servus Seniorum: de activiteiten waren op gang gebracht, maar werden stopgezet, wegens een gebrek aan personeel.
- Met de v.z.w. JES: het evenement « Zapstad », waarbij het de bedoeling is de kinderen van de klassen van het 5e en 6e leerjaar diverse locaties te Molenbeek te laten ontdekken, waar buitenschoolse opvang wordt verzorgd)
  In juni 2012 hebben 70 Nederlandstalige kinderen, verdeeld over 5 groepen, de spelotheek kunnen ontdekken, en kunnen deelnemen aan spelactiviteiten.
- Met de v.z.w. Ludo: deelname aan « Label Ludo »: de leden van de spelotheken van de federatie Wallonië - Brussel brengen hun stem uit bij de verkiezing van het gezinsspel 2011.
- Met de dienst SUSA (gespecialiseerde universitaire dienst voor personen met autisme): integratie van een autistisch kind gedurende de activiteit in de spellenzaal, en vervolgens voor 6 ateliers van de 2e trimester 2012. Het kind werd begeleid door een gespecialiseerde persoon van de dienst SUSA.

Deelname aan feesten:

Om interne organisatorische redenen (beschikbaar personeel) heeft de spelotheek liever spellen geleend voor evenementen die op het grondgebied van de gemeente worden georganiseerd, dan er aan deel te nemen.

We hebben zeer gericht en selectief deelgenomen :

- Het weekend van 19 en 20 november 2011: deelname door het team aan het evenement waarmee de wedstrijd « Label Ludo » werd afgesloten. We hebben een spelstand opengehouden op het festival “Jeu t’aime”, dat heeft plaatsgevonden aan de Kruidtuin (ongeveer 618 opgedaagde personen). Het was een samenwerking met Ludo v.z.w., Yapaka ! en de sector van de spelotheken van de Franse gemeenschap.
- Zondag 3 april 2011: deelname aan « Générations en fête/Feesten over de generaties heen », een evenement waarmee ontmoeting tussen generaties in de schijnwerpers werd geplaatst ; openhouden van een stand waarop oude spellen, tafelspellen van weleer en reuzenspellen werden getoond; ongeveer 83 personen

Stages en activiteiten tijdens de vakanties:

Om een zo breed en verscheiden mogelijk publiek te kunnen onthalen, en gevarieerde activiteiten te kunnen voorstellen, wordt tijdens de vakantieweken nu een zelfde uurregeling gevolgd :

- op maandagen: activiteiten voor groepen na reserveren, één ’s morgens, en een andere ’s namiddags
- op dinsdagen: 2 parallel lopende ateliers: één voor 3-5-jarigen, en één voor 6-10-jarigen
- op woensdagen: spellenzaal voor de leden
- op donderdagen: intergenerationele uitstappen voor 8 tot 10 gezinnen (ouders + kinderen + grootouders)
- op vrijdagen: 2 parallel lopende ateliers: één voor 3-5-jarigen, en één voor 6-10-jarigen.

- Zomer 2011: 4 weken activiteiten in augustus (+ 4 in juli)
- Herfst 2011: 4 dagen activiteiten
- Winter 2011: 2 weken activiteiten

- Krokusvakantie 2011 : 1 week activiteiten
- Lente 2011 : 2 weken activiteiten
- Zomer 2012: 4 weken activiteiten in juli (+ 4 in augustus)

Gedurende deze periodes werden voor de ateliers voor 3-5-jarigen, 293 bezoekende kinderen geregistreerd, en voor de ateliers voor 6-11-jarigen, 367 kinderen. Dit resulteert in een totaal van 660 kinderen voor de ateliers, en van 271 personen (kinderen en volwassenen) voor intergenerationele uitstappen (10 uitstappen van augustus 2011 tot juli 2012).

Gedurende de schoolvakanties van 2 weken en meer, wordt er een studente aangeworven om het bestaande team te versterken, om meer publiek te kunnen ontvangen en/of te kunnen vorderen in het werk dat bestaat uit behandeling of codering.

Deelname aan evenementen die georganiseerd zijn door de dienst Jeugd:

- 30 oktober 2011: voor « Sprookjes en magie »: stand met gezelschapsspelen rond de thematiek - ongeveer 225 deelnemers (50 vorig jaar).
- 26 en 27 mei 2012: openhouden van een stand met reuzenspellen tijdens het marionettenfestival in het Marie-Josépark: Ongeveer 1031 personen zijn aan de stand gepasseerd (991 vorig jaar). opening dit jaar van een spelstand die beter afgestemd is op de 3-5 jarigen

Uitlenen van spellen en ontlenen

Er werd in de loop van het jaar een enorm codeerwerk verzet. De lidkaarten zijn aangekomen. Het huishoudelijk reglement werd herzien. De nieuwe leden van het team moeten zich de software voor het beheren van de leden en de uitlening zo snel mogelijk eigen maken, zodat de uitlening waarmee pas werd gestart geen vertraging oploopt.

Overigens lenen we aan diverse gemeentelijke diensten of verenigingen al spellen uit voor specifieke evenementen waaraan we niet kunnen deelnemen. Hebben spellen ontleend: het HCSS, de dienst Gesubsidieerde projecten, Sampa, de Cbsu - Sport Maritiem, het GCM, de dienst leefmilieu, Medes v.z.w., Jes v.z.w., en de v.z.w. B.S.U.

De dossiers en aanvragen voor subsidies:

Bij de sector spelotheken van de Franse Gemeenschapscommissie werd een subsidieaanvraag ingediend. We hebben 2085,00 EUR verkregen voor het materiaal dat verband houdt met de spelotheek-activiteit die voor het jaar 2012 wordt aangeboden (1416,50 EUR in 2012).

Conclusie en algemene doelstellingen voor het jaar 2012-2013

Zoals reeds gezegd, hebben de personeelsproblemen het publiek gedestabiliseerd. Inzake aanwezigheden en deelname aan de voorgestelde activiteiten werden hiervan de gevolgen ondervonden. Het team is nu (vanaf juli 2012) bijna voltallig (drie van de vier animatoren).
Er werden een nieuwe flyer en een nieuw huishoudelijk reglement gerealiseerd. De uitlening van spellen komt stilaan op gang.
Het eerste doel voor het komend jaar is de spelotheek met een volledig en stabiel team te laten functioneren, het tweede de uitleenactiviteit ten behoeve van het publiek uit te breiden.

3.2. Spelotheek « Le Moulin à Jeux »

Op dit moment is de spelotheek-activiteit eigenlijk niet mogelijk, bij gebrek aan personeel.

Het lokaal werd opnieuw ingericht. In dit lokaal, dat nu ruimer is, werden groepen kinderen onthaald tijdens de regendagen van de schoolvakanties. Het is inderdaad onmogelijk om bij Speculoos twee groepen kinderen gelijktijdig op te vangen (qua aanwezige ruimte, en gelet op het lawaai).

4. Subsidies aan de verenigingen

De Gemeente heeft voor de activiteiten die tijdens het jaar worden georganiseerd aan het eind van het jaar een subsidie toegekend aan de 10 volgende verenigingen of groeperingen van jongeren :

de 99e Afdeling Mettewie Katholieke Scouts Federatie van België, de vzw « Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation », Chiro Jijippeke, Centrum West - vzw D'Broej, de « Faucons Rouges» van Molenbeek, de vzw « Foyer des Jeunes », jeugdhuis « La J », de vzw « Le Jardin ensoleillé », de vzw « Notre Coin de Quartier » en de vzw «La Porte Verte-Snijboontje».

Het totaal bedrag dat aan de genoemde verenigingen toegekend is, bedraagt 15.900,00 EUR.

Eveneens worden er tijdens het jaar buitengewone subsidies toegekend voor specifieke projecten.
Voor de geplande periode werd een bedrag van 4.500,00 EUR gestort aan de volgende verenigingen : de « Faucons Rouges » van Molenbeek, de vzw « Objectif », het « Koninklijk Atheneum Serge Creuz KASC », de ondersteunende dienst in open activiteit « Atouts Jeunes », Chiro Jijippeke, de Scouts en Gidsen Molenbeek, Centrum West - vzw D'Broej, en de 99e Afdeling Mettewie Katholieke Scouts Federatie van België.

Het budget voor de toelagen aan de verenigingen bedraagt 20.400 EUR.

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie - Opvoeding –
3de Afdeling – Economie en Middenstand

I.OPDRACHT

De plaatselijke economische activiteit

Op dit vlak bestaat het doel erin om de ontwikkeling van de handel en de nijverheid in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te bevorderen.

Daarom heeft de dienst als wezenlijke opdracht:

* het overleg met de acteurs op het terrein te organiseren en ze hierover te informeren
* de algemene kennis van de economische activiteit op het grondgebied van de Gemeente te bevorderen
* de administratieve procedures voor de zelfstandigen en de bedrijfsleiders te vereenvoudigen
* initiatieven voor te stellen die de handel en de economische activiteit in Sint-Jans-Molenbeek kunnen bevorderen

De socio-economische vergunningen.

De dienst heeft, sinds begin 2008, het administratief beheer van de socio-economische vergunningen in zijn bevoegdheden. Deze toelating betreft de ontwerpen van handelsvestigingen met een netto-oppervlakte van meer dan 400 m². Het verschil met de wet van 29 juni 1975, betreffende de situatie van het ontwerp evenals de overwegingen betreffende de ruwe bebouwde oppervlakte zijn nu afgeschaft ten voordele van één enkele oppervlaktedrempel.

De Handelswijk contracten;

Sedert 1998 riep het Brussels gewest, in samenwerking met de gemeenten, verenigingen in het leven met als doel het revitaliseren van de handelswijken. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering startte in 2005 naar aanleiding van een evaluatie van de 'Handelskerncontracten' met een grondige hervorming van dit beleidsinstrument, dat nu 'Handelswijk contracten" heet.
Deze hervorming bevestigt opnieuw het belang van de handel voor een betere levenskwaliteit in de wijken. Het behoud van deze functie in een dicht stedelijk weefsel vereist daarom een transversaal stadsvernieuwingsbeleid, dat evenzeer gericht is op de versteviging van de economische activiteit als op de aanleg van een kwalitatief hoogstaande openbare ruimte, een betere toegankelijkheid van de wijk - waar overigens iedereen voordeel bij heeft - de handhaving van de sociale band die bestaat tussen bewoners en handelaars, de veiligheid en de netheid, stuk voor stuk instrumenten die de wijk aantrekkelijker maken.
Het gewestelijk strategisch plan is bedoeld om het beleid rond de 'handelswijkcontracten', dat in samenwerking met de betrokken gemeenten en privé-actoren wordt uitgevoerd, gemeenschappelijke en gerichte doelstellingen mee te geven.

Sint-Jans-Molenbeek telt momenteel drie handelswijkcontracten:

7) Atrium Molenbeek Center : loopt van het begin van de Gentsesteenweg nl. van de Vlaamse Poort tot de kruising met de spoorweg (Alphonse Vandenpeereboomstraat).
8) Atrium Karreveld : omvat het gedeelte van de Gentsesteenweg lopende van de spoorweg (Vandenpeereboomstraat) tot het kruispunt met de Louis Mettewielaan.
9) Atrium Ninove, Ninoofsesteenweg : van de Hertogin van Brabantplaats tot het kruispunt Louis Mettewielaan/Prins van Luiklaan. Atrium Ninove strekt zich gedeeltelijk eveneens over de gemeente Anderlecht uit en maakt dus deel uit van een samenwerkingsakkoord met Sint-Jans-Molenbeek.

De intercommunale samenwerking

Naar aanleiding van verschillende projectoproepen gedaan door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met het oog op het opzetten van intercommunale samenwerkingsvormen in het kader van hun beheer of

van hun opdrachten om zodoende economische schaalvergrotingen tot stand te brengen, heeft de dienst, naargelang, in samenwerking met de gemeente Anderlecht, Etterbeek, Sint-Gillis en Brussel en de gewestelijke antennes van Atrium, projecten ingediend.

De commerciële animatie.

Er wordt speciaal aandacht besteed aan de commerciële animatie in het kader van de eindejaarsfeesten.

Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, de ambachten en de diensten regelt de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.
Op beide vlakken vervult de dienst de rol van informator bij nieuwe uitbaters, soms van tussenpersoon met de wijkagenten, die verantwoordelijk zijn om de wetten inzake deze materie te laten eerbiedigen.

De ambulante handelsactiviteiten

Het uitoefenen van elke ambulante activiteit op het openbaar domein, evenals het organiseren van elke ambulante activiteit op het openbaar domein, is onderworpen aan een voorafgaande vergunning van de Gemeente.
De ambulante activiteit, en trouwens deze betreffende de foren (maar we hebben er geen voor het ogenblik), werd helemaal herzien en omkaderd door de wet van 04/07/2005 en dit ten einde haar een heropleving te geven; een van de sterke punten is, samen met het verkopen van producten, de opening naar de verkoop van diensten.

De openbare markten

De Gemeente telt drie wekelijkse markten op haar grondgebied :
1.zondagvoormiddag: op het gemeenteplein (beheerd door een concessionaris). Deze markt wordt uitgebaat door een privémaatschappij.
2.dinsdagvoormiddag: Hertogin van Brabantplaats en Isidoor Teirlinckstraat : het betreft hier een markt met voornamelijk voedingswaren en textielverkoop.
3.donderdagvoormiddag: de grootste van de drie: ze spreidt zich uit over het Gemeenteplein, de Graaf van Vlaanderenstraat, het St-Jan de Doperplein en de omtrek van de St-Jan-de-Doperkerk + een kleine uitloop naar de Toekomststraat. Deze markt heeft een grote verscheidenheid aan producten, wordt ideaal bedeeld door het openbaar vervoer (metro en bus 89) en trekt bovendien een grote massa volk aan.

De dienst verzekert het beheer van de markten op dinsdag en donderdag. De organisatie en de bewaking wordt verzekerd door de plaatsers, die, in samenwerking met de politiediensten en de dienst Openbare Reinheid, voor het goede verloop van de markt zorgen.

De bezettingen van de openbare weg

Buiten de markten moet de uitbating van een plaats op de openbare weg voorafgaandelijk toegelaten worden door het gemeentebestuur.
Te dien einde moet er een gedetailleerde aanvraag ingediend worden bij de dienst; een duidelijke werktekening van de gewenste plek moet er aan worden vastgehecht (een uitzondering wordt gemaakt voor de ijsventers die een rondtrekkende activiteit hebben) evenals het voorgestelde uurrooster.
Voor deze periode heeft, buiten de luttele ambulante handelaars die gewoonlijk rond het voetbalstadion geïnstalleerd zijn, en dit enkel wanneer er wedstrijden zijn, geen enkele individuele aanvraag een gunstig advies gekregen.

Zowel voor de markten als voor de bezettingen van de openbare weg bestaat het administratief beheer ook uit het toezien dat de wetteksten in verband met de ambulante activiteit geëerbiedigd worden; te dien einde worden er vele controles uitgeoefend onder andere dank zij de raadpleging van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen.
De gepaste boekhoudkundige documenten worden eveneens opgesteld in functie van de door deze activiteiten gegenereerde belastingen en plaatsingsgelden.

De ambulante handel voorziet nog een gedeelte “verkoop bij de consument thuis”, maar de aanvragen zijn uitzonderlijk.
Er moet echter op gewezen worden dat deze materie expliciet gedetailleerd is door de wet om de consumenten te beschermen en tevens een potentiële handelsmiddel te openen.

Reglement betreffende de organisatie van braderieën en rommelmarkten

Een reglement werd opgesteld met het oog op het regelen van de specificiteiten betreffende de organisatie van braderieën en rommelmarkten. De toelatingsaanvragen moeten schriftelijk ingediend worden ten minste 30 werkdagen voor de manifestatie door middel van een specifiek formulier.

De drankgelegenheden.

In uitvoering van de Wet van 15.12.2005 betreffende de administratieve vereenvoudiging, moet elke toelating tot het openen van een drankgelegenheid met vergunningsrecht (enkel voor de cafés en restaurants waar gefermenteerde of alcoholhoudende drank verkocht wordt) op het grondgebied van de gemeente, door het College van Burgemeester en Schepenen afgeleverd worden.
De dienst stelt het dossier samen om aan het College een volledig dossier voor te stellen, dat alle nodige toelatingen en documenten bevat opdat het College kan beslissen en verzekert de administratieve opvolging ervan.
Een dossier tot aanvraag van een drankgelegenheid bestaat uit:

- het moraliteitsattest van de aanvrager
- het hygiëneattest
- het gunstig verslag van de Brandpreventiedienst
- de inschrijving bij de Kruispuntbank Ondernemingen
- de brandverzekering
- het handelshuurcontract van het goed

De moraliteitsattesten voor de inwoners van de gemeente die wensen een drankgelegenheid (alcoholhoudende drank) uit te baten of in één te gaan werken, worden eveneens opgesteld en afgeleverd door de dienst.

De vergunningsrechten daarentegen worden afgeleverd aan de personen die alcoholhoudende dranken ter consumptie aanbieden op ons grondgebied, bij voorbeeld tijdens een publiek feest in een feestzaal gelegen in Sint-Jans-Molenbeek of tijdens de Kerstmarkt die door de gemeente georganiseerd wordt.
Als hun verblijfplaats niet te Sint-jans-Molenbeek is, moeten ze een moraliteitsattest afleveren dat in de gemeente waar ze verblijven werd bekomen.

De inrichtingen voor kansspelen

De nieuwe wet van 10 januari 2010 op de kansspelen (in voege sedert 01/01/2011) heeft alle weddenschappen ondergebracht in de kansspelen. Het is de Kansspelcommissie die de licenties aflevert en toezicht houdt opdat de voorwaarden waaraan ze onderworpen zijn geëerbiedigd worden.
De agentschappen voor weddenschappen worden een nieuwe klasse kansspelinrichting, namelijk de kansspelinrichtingen van klasse IV, naast de casino's (klasse i), de zalen voor automatische spelen (klasse II) en de cafés (klasse III).
De boekhandelaars zullen, om weddenschappen te kunnen afsluiten, eveneens titularis moeten zijn van een licentie.
De cafés of de theesalons mogen geen weddenschappen aangaan.

Inrichtingen van Klasse III : enkel de "BINGO" mogen in cafés en theesalons geïnstalleerd worden; om de licentie Klasse C te bekomen bij de Kansspelcommissie dienen de uitbaters bij onze dienst een attest af te halen dat door de Burgemeester ondertekend werd.

Inrichtingen van Klasse IV : het aantal inrichtingen van deze categorie wordt beperkt door een nationaal quotum.
De uitbaters van agentschappen voor weddenschappen moeten een gunstig advies van de Burgemeester dat in onze dienst bekomen kan worden, voegen bij hun aanvraag voor de licentie F2 bij de Commissie.
De boekhandelaars, die eveneens een licentie F2 moeten bekomen, zijn slechts aan het voorafgaandelijk advies van de gemeente onderworpen wanneer er een afgebakende ruimte voorbehouden is voor de spelen.

De private communicatiebureaus en de nachtwinkels

Dit reglement is in voege sedert 6 juni 2010, het regelt de specifieke bepalingen voor de nachtwinkels en de private communicatiebureaus. De controle en het gunnen van toelatingen om een dergelijke handel uit te baten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met verschillende gemeentediensten waaronder de Socio-economische cel, de Belastingen en Stedenbouw.

Het Participatiefonds.

In navolging van de Wet van 03.12.2005 betreffende de uitkering van een inkomens-compensatievergoeding aan zelfstandigen die het slachtoffer zijn van hinder ten gevolge van werken op het openbaar domein, is de dienst sedert 01.01.2007 belast met de uitvoering ervan en het behandelen van de administratieve dossiers die bij het Participatiefonds ingediend moeten worden.

II.ACTIVITEITEN

De plaatselijke economische activiteit

Ongeveer 300 dossiers werden behandeld tussen 01.08.2011 en 31.07.2012.

De socio-economische vergunningen.

Tussen 01.08.2011 en 31.07.2012 werden er zes aanvragen voor een socio-economische vergunning ingediend.

De Handelswijk contracten

De dienst heeft een nauwe samenwerking met de handelskernen opgebouwd en dient dikwijls als verbindingspersoon tussen de Atrium Antennes en de andere gemeentediensten en de Politie.

De intercommunale samenwerking

1) "Een tijd voor allen 2": samenwerking tussen Anderlecht, Atrium en Sint-Jans-Molenbeek.

   In dit ontwerp is het de bedoeling de aantrekkelijkheid, de identiteit en de zichtbaarheid van de handelswijk van de Ninoofsesteenweg te vergroten, door er visuele- en informatiepanelen te plaatsen op de strategische punten. De studie is beëindigd sedert december 2011 en we hebben een ontwerp ingediend voor de 2de fase, namelijk de aankoop en het plaatsen.
2) "Stedelijke- en commerciële bewegwijzering »: samenwerking tussen Anderlecht, Sint-Gillis, Etterbeek, Atrium en Sint-Jans-Molenbeek.
   Deze studie heeft tot doel de commerciële, culturele en historische bewegwijzering op het grondgebied van deze vier gemeenten te verbeteren ten einde de attractiviteit, de eigenheid en de zichtbaarheid van bovenvermelde handelswijken bij de vaste klanten, de toeristen, de handelaars en hun klanten, alsook bij de bewoners, te verhogen, en een grotere leesbaarheid van de openbare ruimte te bewerkstelligen. Tevens zal een dergelijk stedelijk en commercieel bewegwijzeringssysteem de Brusselse regionale samenhang inzake bewegwijzering versterken en de mobiliteit voor voetgangers, fietsers en automobilisten eveneens bevorderen.
3) «Toegang tot de wijken » : samenwerking tussen Brussel, Atrium en Sint-Jans-Molenbeek.
   Het betreft eveneens een studie. Dit ontwerp heeft onder andere tot doel :

   a) een gemeenschappelijke toegang tot de wijk tussen het centrum van Brussel en Molenbeek-Center te scheppen zodat dit kanaal geen natuurlijke grens meer zou zijn;
   b) een eigen identiteit voor elke wijk tot uitdrukking te laten brengen maar tegelijkertijd een brug te scheppen tussen deze twee oevers en wijken;
   c) de kloof tussen deze wijken te verkleinen en aan de voorbijgangers en inwoners zin te geven zowel langs de ene als langs de andere zijde van het kanaal te gaan;

De dienst volgt deze projecten van heel dichtbij op, neemt deel aan al de werkvergaderingen en zet zich in om het aangeduide studiebureaus alle nodige inlichtingen te verstrekken opdat deze interessante opdrachten tot een goed einde kunnen gebracht worden.

De commerciële animatie.

Terwijl het accent reeds vele jaren hoofdzakelijk gelegd wordt op de organisatie van de Kerstmarkt in het Karreveldkasteel, in samenwerking met de dienst Franstalige Cultuur, hebben dit jaar andere initiatieven het daglicht gezien. Zodoende heeft de dienst in januari 2012, in samenwerking met de Nationale bank, een conferentie georganiseerd betreffende het herkennen van valse en echte bankbiljetten. Nog steeds in januari 2012 werd er een drink georganiseerd op het Gemeenteplein tijdens de zondagsmarkt ter ere van de Heer Lodewijk Van Mulders, de oudste marktkramer op het grondgebied van onze gemeente (sedert 1971) die nu met pensioen is gegaan.

Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

Voor 2012 heeft het College, in zitting van 21.03.2012, beslist volgende afwijkingen toe te kennen :

- - van maandag 07/05 tot zondag 13/05/2012 08/05 = Feest van de Iris
  09/05 = Feest van Europa
  13/05 = Moederdag

- van zondag 01/07 tot zaterdag 07/07/2012	01/07 = begin zomersolden
- van maandag 16/07 tot zondag 22/07/2012	21/07 = nationale feestdag
- van woensdag 10/08 tot dinsdag 16/08/2012	15/08 = jaarmarkt
- van zondag 16/09 tot zaterdag 22/09/2012	18/09 = autoloze zondag 16-> 22 = week mobiliteit
- van maandag 03/12 tot zondag 09/12/2012	pré eindejaarsfeesten 06/12 = Sinterklaas
- van maandag 10/12 tot zondag 16/12/2012	pré eindejaarsfeesten
- van maandag 17/12 tot zondag 23/12/2012	pré eindejaarsfeesten
- van maandag 24/12 tot zondag 30/12/2012	25/12 = Kerstmis
- van maandag 31/12 tot zondag 06/01/2013	01/01 = Nieuwjaar 03/01 = begin wintersolden

De markten

Buiten het onthaal van de marktkramers en de briefwisseling betreffende zowat 160 standplaatsen, gelast de dienst zich met de nauwe samenwerking met de dienst van de Gemeentelijke Ontvangsten, met de betalingsmodaliteiten van het standgeld van de geabonneerde marktkramers, dat elk trimester ongeveer € 90.000 oplevert,alsook de opname van de ontvangen sommen bij de gelegenheidsmarskramers (dit stelt ongeveer € 13.000 per trimester voor).
Voor de zondagsmarkt werd er voor een periode van 5 jaren een concessie gegund aan een privéfirma.

Reglement betreffende de organisatie van braderieën en rommelmarkten

Dit reglement werd pas op 30 juni 2011 door de Gemeenteraad goedgekeurd, er werd geen enkele aanvraag ingediend voor 31 juli 2012.

De drankgelegenheden.

Tussen 01.08.2011 en 31.07.2012 hebben 10 drankgelegenheden een gunstig advies bekomen. 86 moraliteitsattesten en 9 vergunningsrechten werden tijdens deze zelfde periode afgeleverd.

De inrichtingen voor kansspelen

Van 01/08/2011 tot 31/07/2012 werden er 11 attesten afgeleverd voor de inrichtingen van klasse III en geen enkele voor de inrichtingen van klasse IV.

De private communicatiebureaus en de nachtwinkels

4 uitbaters van phone shops hebben een geregulariseerd dossier bekomen.

Het Participatiefonds

Tijdens de periode van 01.08.2011 tot 31.07.2012, en ondanks de talrijke werven die gestart werden op het grondgebied van de gemeente, was er geen enkele aanvraag die aan de voorwaarden heeft kunnen voldoen en tot een storting van de compensatoire indemniteit door het Participatiefonds heeft kunnen leiden.

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie - Opvoeding
3de Afdeling - Economie –
Cel voor Socio-Economische Coordinatie

I.OPDRACHT:

De "Cel voor Socio-economische Coördinatie" vervult opdrachten die verband houden met het administratieve beheer van de gevestigde bedrijven op het gemeentelijke grondgebied in samenwerking met de andere diensten betrokken bij deze problematiek (Stedenbouwkundige vergunning, Milieuvergunning, Middenstand, gemeentelijke belastingen, de handelskernen, de politie, enz…). Ze bestaat uit een coördinator, een jurist, een administratieve bediende en 2 inspecteur-opzichters.

Doelstellingen:

Een gecoördineerd administratief beheer van alle ondernemingen aanwezig op het gemeentelijke grondgebied verzekeren (milieu, stedenbouw, hygiëne, Algemeen Politiereglement, belastingen, …);

De door bepaalde economische activiteiten veroorzaakte hinder beperken en de levenskwaliteit verbeteren in de wijken (behouden van de rust, veiligheid en openbare netheid);

De ondernemingen en zelfstandigen aanmoedigen die de geldende wetgeving eerbiedigen;

De invoering van een dialoog met alle socio-economische spelers actief op het grondgebied;

II.ACTIVITEITEN:

Een telling en controle van de ondernemingen aanwezig op het Molenbeekse grondgebied werd uitgevoerd volgens de werkmethodologie die door het College van Burgemeester en schepenen werd aangenomen op 5 september 2007. Deze werkmethodologie bevoorrecht de preventie, het sensibiliseren en een harmonieus beheer van de handelszaken boven de bestraffing. Het is maar in allerlaatste instantie dat bestraffende acties van toepassing worden. De agenten van de Cel verzekeren een dagelijkse aanwezigheid op het terrein om de ondernemingen en de zelfstandigen te informeren en te sensibiliseren betreffende de verschillende geldende wetgevingen (milieu, stedenbouw, afval, geluid, openingsuren, uitstalramen-terrassen,…).

De gegevensbank wordt regelmatig bijgewerkt zodanig dat op die manier alle vergaarde informatie volledig wordt geïnformatiseerd en gestructureerd en dit op een heldere en geordende manier. De Cel beschikt over een moderne scanner waardoor systematisch alle "papieren" dossiers digitaal worden opgeslagen.

GEBIED	***INTERVENTIES***	***OPVOLGING VAN DE DOSSIERS***		
		Brieven	***Procesverbalen***	***Stopzettingen***
Milieu	102	65	8	6
Stedenbouw - veiligheid	467	371	5	3
Hygiëne	52	-	2	3
Uitstalling-Terras	115	22	46	-
APR (Algemeen Politiereglement)	55	-	55	-
Telling - Inventaris	47	200	-	-
TOTAAL	***838***	***658***	***116***	***12***
UITGEVOERDE	***753***			

CONTROLES	

Er werden 753 controles uitgevoerd over het ganse gemeentelijke grondgebied. Deze controles waren goed voor 838 interventies inzake milieu, stedenbouw, hygiëne, Algemeen Politiereglement, uitstallingen en terrassen.

Het definitieve resultaat van deze controles is:

27) Het versturen van 458 brieven (Informatiebrieven, waarschuwingen en ingebrekestellingen) en het uitdelen van meer dan 200 informatiebrieven bestemd voor handelszaken betreffende de uitstallingen;

28) 116 processen-verbaal van vaststelling werden opgesteld (8 inzake milieu, 5 inzake stedenbouw, 46 inzake uitstalramen en 55 inzake Algemeen Politiereglement).

29) De sluiting/stopzetting van activiteit van 12 uitbatingen, bevestigd door een sluitingsbevel.

De cel voor Socio-economische Coördinatie organiseert en neemt actief deel aan werkvergaderingen (coördinatievergaderingen of thematische vergaderingen) steunend op het socio-economische leven in de Gemeente van Sint-Jans-Molenbeek.

INTERGEMEENTELIJKE GARAGE CEL

I) MISSIE:

In het kader van een veelvoudige gemeentelijke samenwerking (Sint-Jans-Molenbeek – Anderlecht) werkt de "Intergemeentelijke Garage Cel" aan de problematiek inzake leefmilieu van de wijk Heyvaert en meer bepaald aan het beheer van de opslagplaatsen van de voertuigen en garages.
De Cel bestaat uit 2 inspecteuropzichters en een projectleider. De Gemeente van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bestaande infrastructuur en logistieke ondersteuning van de Cel voor Socio-economische Coördinatie ter beschikking gesteld. Bovendien verzorgt de coördinator van Cel voor Socio-economische Coördinatie de algemene coördinatie van de "Intergemeentelijke Garage Cel".

Doelstellingen van de Intergemeentelijke Garage Cel:

Het oprichten en toepassen van gemeenschappelijke criteria inzake milieu- en stedenbouwkundig beheer in de Heyvaertwijk.
Een goed milieubeheer verzekeren van de wijk in zijn geheel en meer bepaald van de garages en wagenopslagplaatsen.
De levenskwaliteit in de wijk verbeteren teneinde de vlucht van de bewoners en de handelaars tegen te gaan.
De overlast veroorzaakt door de activiteit verbonden met de wagenhandel te verminderen;
Een gemakkelijk gebruik van de openbare ruimte verzekeren voor de bewoners;
De wagenhandelaars bewust maken van het bestaan van die overlast en eveneens van hun verantwoordelijkheid in dit domein.
De ontwikkeling en de uitbreiding van de activiteit "garage" in de wijk onder controle houden;

II) ACTIVITEITEN

De agenten van de Cel verzekeren een dagelijkse aanwezigheid op het terrein en gaan naar de uitbaters in de wijk toe. Zij doorkruisen de wijk meerdere malen per week (zelfs dagelijks) om hun informatie-, preventie- en raadgevingswerk ten voordele van de handelaars verder te zetten. Dit soort contact laat directe communicatie met de handelaars toe teneinde hen bewust te maken van de overlasten die zij veroorzaken en de niet conforme elementen in hun uitbatingen.

GEBIED	***INTERVENTIES***	***OPVOLGING VAN DE DOSSIERS***		
		Brieven	***Proces-verbalen***	***Stopzettingen***
Milieu	123	56	14	3
Stedenbouw	16	3	2	-
APR (Algemeen Politiereglement)	172	-	172	-
TOTAAL	***311***	***59***	***188***	***3***

311 controles werden uitgevoerd op het hele gebied van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek: 123 inzake leefmilieu, 16 inzake stedenbouw en 172 inzake het Algemeen Politiereglement. Een inventaris van de uitbatingen werd opgemaakt op basis van deze terreinbezoeken en van de bestaande dossiers aanwezig bij de diensten Milieuvergunningen en Stedenbouw.

Het uiteindelijke resultaat van deze controles is:

Het versturen van 56 verwittigingen betreffende de vastgestelde overtredingen inzake milieu en 3 brieven inzake stedenbouw;

188 processen-verbaal van vaststelling inzake milieu werden opgesteld (14 inzake milieu, 2 inzake Stedenbouw en 172 inzake Algemeen Politiereglement)

De sluiting/stopzetting bevestigd door een sluitingsbevel van alle activiteiten van 3 illegale uitbatingen.

*****

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
3de Afdeling - Economie
Tewerkstelling en Sociale Economie

Nederlandstalige tekst nog niet beschikbaar

Hoofdstuk 4

Algemene Administratieve Directie
4de Directie Preventie –
B.S.V.

I.OPDRACHTEN

1.Beheer van de VZW « Lutte contre l' Exclusion Sociale à Molenbeek »
2.Beheer van het Gemeentelijk Programma Sociale Cohesie
3.Beheer van het Impulsfonds van de Immigratiepolitiek (F.I.P.I.)
4.Socio - preventief luik van het Strategisch Veiligheidsplan

II.ACTIVITEITEN

1. De Gemeentelijke Buurthuizen
2. Het Huis van de Vrouw
3. Molenbeek – CLES – Sport
4. Het vakantiehuis te Cornimont
5. Begeleiding van jonge recidiverende delinquenten - KICOT
6. Het informatica Atelier
7. Hulpdienst voor drugverslaafden en hun familie – Le Pont
8. Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp (SCAV)
9. De Dienst voor alternatieve strafmaatregelen (SEMJA)
10. Antenne J – Gemeentelijke Dienst voor Socio - juridische hulp en begeleiding
11. Sampa: Hulpdienst aan de Molenbeekse Nieuwkomers
12. Dienst voor Lokale Bemiddeling
13. Gemeentelijke dienst voor begeleiding van gevangenen en ex-gevangenen (SCAPI)
14. Waakcel schoolverzuim
15. Andere activiteiten
16. Gemeentelijk overleg : de groepen van Sociale Planning, de Gemeenteraad voor Preventie en Veiligheid
17. De stadswachten

1. OPDRACHTEN:

1. De Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting (CBSU) is een gemeentelijke dienst met opdrachten betreffende preventie in de brede zin van het woord en acties met sociaal- educatieve en gemeenschapsbestemming. .

De Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting verzekert een administratieve follow-up van de vzw "Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek" die belast is met het realiseren van acties met betrekking tot integratie en het samenwonen van de diverse lokale gemeenschappen, acties met betrekking tot het socio -preventief luik van het veiligheidscontract en projecten m.b.t. het Programma Groot Stedenbeleid en Buurtcontracten.

De Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting verzekert het beheer van het Sociaal Cohesie Programma, het Impulsfonds voor Immigratiepolitiek (I.I.P.), het sociaal – preventief luik van het Preventie- en Veiligheidscontract en de Operatie "Eté-Jeunes".

2. Beheer van het Sociale Cohesie Programma

Binnen het kader van dit programma superviseert en beheert de cel BSU via de vzw "Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek" het geheel van projecten van Sociale Cohesie die georganiseerd worden op het grondgebied van de gemeente. De cel is belast met het organiseren van lokaal overleg waarbij de prioriteiten bepaald worden, de opvolging van de betreffende projecten en het uitwerken van een cartografie van het Molenbeeks sociaal aanbod. Het programma bevat diverse acties die geleid worden door de gemeente en de verenigingen.

Dit programma wordt duurzaam gemaakt via het "Sociaal Cohesie" dekreet van de Franse Gemeenschapscommissie: dit heeft geleid tot het inschrijven van deze activiteiten binnen het kader van specifieke contracten voor de duur van 5 jaar. Deze middelen lieten het versterken van de bestaande dispositieven toe evenals het groeperen van de projecten rond 3 prioriteiten; schoolse ondersteuning en begeleiding, ondersteuning en begeleiding van nieuwkomers en de alfabetisering en het Frans – vreemde taal.

Sinds 2006 worden de subsidies betreffende het Sociaal Cohesie programma niet meer aan de gemeente gestort; specifieke overeenkomsten binden de operators (verenigingen), betrokken bij deze projecten, aan de COCOF.

3.Beheer van het Impulsfonds van de Immigratiepolitiek (F.I.P.I.),

Zoals in vorige periode heeft nu ook weer de CLES een project ingediend bij het centrum voor Gelijkheid van kansen en voor Racismebestrijding. Deze subsidies stelden de gemeentelijke buurthuizen in staat hun acties voort te zetten en zelfs te consolideren.

4.Socio – preventief luik van het Strategisch Veiligheidsplan

Binnen het kader van de Veiligheidsplannen, onderhandeld met het FOD Binnenlandse Zaken en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, heeft de cel BSU als opdracht sociaal – preventieve projecten uit te werken en te realiseren. De cel BSU heeft als opdracht de supervisie en het opvolgen van volgende projecten te verzekeren:

- Molenbeek-CLES-sport (sociaal- sportieve animaties)
- de gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp (SCAV)
- "le Pont"; dienst voor drugspreventie en psycho – sociale begeleiding van drugverslaafden en hun familie
- de dienst omkadering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen
- Antenne J; Gemeentelijke Dienst voor Sociaal - juridische hulp en begeleiding
- Het huis van de vrouw
- Scapi: gemeentelijke dienst voor begeleiding van gevangenen en ex-gevangenen
- De dienst "Lokale Bemiddeling"

Sinds 2007 coördineert de cel BSU de Waakcel schoolverzuim. Dit dispositief, samengesteld uit sociaalwerkers, beoogt een sociaal-educatieve begeleiding van zowel jongeren die moeilijkheden hebben met het zich aanpassen aan de school als hun ouders.

II. ACTIVITEITEN:

1. De Gemeentelijke Buurthuizen

De activiteiten die de buurthuizen uitvoeren baseren zich op een globale aanpak van de sociale actie.

De zes buurthuizen bieden verschillende diensten aan die als doel hebben: het bestrijden van de sociale uitsluiting, het bevorderen van de deelname van de burgers en de sociale samenhang in de wijken.

Concreet gezien bieden de buurthuizen volgende diensten aan :

een polyvalente sociale permanentie, een schoolbegeleiding (taakklassen), sociaal - culturele en sportieve activiteiten bestemd voor pre - adolescenten en adolescenten. Ten slotte nemen de buurthuizen ook actief deel aan het gemeenschapsleven van de buurt waar ze ingepland zijn. Ze kunnen dienen als “drijvende kracht “voor collectieve en communautaire projecten

Sociale Permanentie

De permanentie wordt dagelijks georganiseerd van dinsdag tot vrijdag; zij zijn zeer algemeen, werken binnen de optiek van nabijheid en een afspraak maken is niet nodig.
De gediversifieerde verzoeken gaan van hulp bij het lezen van een administratief document tot meer persoonlijke problematiek (opvoeding van kinderen, familiale context,….)

De aanvragen tot sociale hulp lopen zeer uiteen; huisvesting (bekomen van een huisvesting, het opstellen van een verslag m.b.t. de hygiëne van de woning, ….); schoolgaan (zoeken van scholen, problematiek bij het weggestuurd worden uit scholen); tewerkstelling en opleidingen; verblijf (regularisatie, aanvragen tot familiale hereniging); schulden ;…..
Meer dan vorige jaren observeert men verzoeken betreffende primaire noden (hoofdzakelijk voeding, eerste verzorging). Meer dan ooit voelt men de effecten van de crisis.

In 2009 heeft het geheel van de 6 buurthuizen +/- 2611 personen ontvangen: de meeste mensen waren hoofdzakelijk afkomstig uit de meest verarmde buurten van de gemeente (historisch centrum, eerste ring van Karreveld).

De hulp bij administratieve verplichtingen vertegenwoordigt 1/3 van de tegengekomen problematiek. Met betrekking tot aanvragen van juridische aard ligt het probleem vooral in het niet begrijpen van de administratieve belangrijkheid en of het principe van de vervaldagen van facturen. Wanneer het om meer specifieke aanvragen gaat, werken de buurthuizen samen met meer gespecialiseerde gemeentediensten en of lokale partners van het verenigingsleven.

Opmerkelijk is ook het feit dat, zoals in vorige jaren, het opvolgen van dossiers m.b.t. schulden ook dit jaar weer een belangrijke plaats inneemt.
Dit jaar blijken ook de verzoeken voor hulp m.b.t. huisvesting toe te nemen.

De aard van de problemen en de moeilijkheid zich correct in het Frans uit te drukken brengen de sociaalwerkers ertoe deze mensen te begeleiden bij de administratie, de tribunalen, de scholen en de dokters.

De meerderheid van de gebruikers van de sociale permanentie hebben de Belgische nationaliteit en/of zijn van Marokkaanse oorsprong; de anderen zijn afkomstig van Centraal Afrika en Oost Europa.

De schoolhulp

De schoolhulp in de buurthuizen houdt in dat er personeel, pedagogisch materiaal en een aangepaste hulp ter beschikking worden gesteld waardoor de jongeren kunnen genieten van een naschoolse opvang die het maken van schooltaken vergemakkelijkt en dit gedurende het hele schooljaar.

De sociaalwerkers in de buurthuizen hebben op regelmatige basis informele contacten met de leerkrachten van de Molenbeekse scholen.
Deze contacten vergemakkelijken de bemiddeling tussen de scholen, ouders en leerlingen. wanneer er zich een probleem voordoet. Voor het uitwisselen van informatie met de leerkrachten wordt vaak de schoolagenda gebruikt.

Met betrekking tot de referteperiode bezochten meer dan 646 jongeren de schoolhulp (takenschool) hetzij stipt, gedurende een specifieke periode of voortdurend.

Zoals in vorige jaren zijn de meeste jongeren jonger dan 13 jaar (70%) en de overige

30 % tussen de 13 en 16 jaar.
Het gemiddeld aantal deelnemers per dag en per buurthuis ligt tussen de 20 à 35 kinderen en adolescenten. Men stelt een oververtegenwoordiging vast van jongens ten opzichte van meisjes (298 meisjes voor 348 jongens).

Meestal verzekert 1 volwassene de begeleiding van 8 jongeren; tijdens de examenperiode zijn er vaak meer dan 30 jongeren. Het werk bestaat dan meestal uit het ondersteunen van de motivatie van de leerlingen.

Voor gespecialiseerde schoolhulp (remediëren) moeten de begeleiders zich vaak richten tot verenigingen zoals A.B.E.F. (gespecialiseerd in schoolhulp voor studenten middelbaar en hoger onderwijs).

90 % van de moeilijkheden betreft een verduidelijking of verklaring van de instructies en de resterende 10% betreffen het opzoeken van informatie op internet of het uitwerken van spreekbeurten.

In samenspraak met de vzw “La Rue” en de vzw “ABEF” organiseerde LES in 2009 een specifiek project om te beantwoorden aan de vraag naar voorbereiding van de 2^{e} examen sessie; men telt een 70-tal deelnemers.

Parallel aan de schoolhulp onderhouden de sociaal werkers van de buurthuizen contacten met de ouders; hiermee trachten zij de ouders meer verantwoordelijkheidszin bij te brengen en te bekomen dat deze ouders zich meer gaan betrekken bij het schoolsgebeuren van hun kinderen.

Het schoolverzuim, hetzij passief (geen schoolinteresse) hetzij actief (regelmatige, zelfs systematische afwezigheden) blijft een grote zorg voor de sociale werkers van de buurthuizen. Men gaat hier meer bepaald werken rond het hermobiliseren van de jongere en het intensifiëren van de contacten met de scholen en de familie van de jongere.

De buurthuizen zijn echter niet in staat om een positief gevolg te geven aan de totaliteit van aanvragen gezien deze aanvragen de capaciteit overstijgen. Deze vaststelling wordt gedeeld door de andere partners en meer bepaald in de wijk Karreveld waar er maar één buurthuis is die schoolhulp biedt. De scholen 11, 13, 16 en Tamaris hebben zoals in 2008 toch kunnen genieten van een subsidie van de DAS (dispositief schoolverzuim).

Sociaal – educatieve en sociaal - culturele activiteiten

Aan de kinderen en adolescenten worden opvang en vrijetijdsanimaties aangeboden. Deze animaties kaderen binnen de objectieven van socialisatie en preventie (voorkomen van leegloperij). Concreet komt het dus neer op het organiseren van creatieve ateliers, sportactiviteiten en deelname aan diverse evenementen (buurtfeest, Zinneke Parade, autoloze dagen enz).

Het aantal regelmatige deelnemers aan de vrijetijdsanimaties komt neer op 873 kinderen en adolescenten; gemiddeld 145 jongeren per buurthuis met een oververtegenwoordiging van jongens: 550 jongens tegen 323 meisjes.

Net zoals de vorige jaren wordt er getracht zowel jongens als meisjes voor deze activiteiten te motiveren en de verschillende culturen (gemeenschappen) te mengen; toch blijft dit nog problematisch.

Wij stellen, net zoals in de voorbije jaren, vast dat de preadolescente meisjes afstand nemen van de activiteiten: dit brengt de animatoren tot het organiseren van specifieke vrouwelijke activiteiten en of tot het oriënteren van de adolescenten naar exclusieve op de vrouw afgestemde structuren (het huis van de Vrouw, Dar Al Amal).

Naast terugkerende activiteiten nemen de buurthuizen ook deel aan meer mediagebeurtenissen: stad zonder auto, Ribaucourt feest, Televie, sensibilisatie projecten zoals “Palestina”.

Ongeveer 1355 jongeren hebben deelgenomen aan “Eté-jeunes” .

Collectieve en gemeenschapsactiviteiten

De buurthuizen zijn permanent in interactie met de buurt waarin zij zich bevinden.

Zij staan open voor de noden, bezorgdheden of wensen van de inwoners.

Deze informatie wordt, indien relevant, doorgespeeld naar de betreffende overheid.

De buurthuizen, als gevolg van hun dagelijkse activiteiten en nabijheid, nemen hetzij als organisator hetzij als partner actief deel aan collectieve en gemeenschapsactiviteiten; buurtfeesten, markten, …….

De buurthuizen zijn ook actieve partners in diverse coördinaties uitgewerkt door de gemeentelijke overheden (sociale cohesie, buurtcomités,).

2. Het huis van de vrouw

Meer dan ergens anders is het integreren van de vrouwen in de kwetsbare wijken van de gemeente een belangrijke inzet. De gelijkheid tussen man en vrouw veronderstelt dat de vrouwen, nog vaak voorbestemd om uitsluitend huishoudelijke taken te verrichten, indien zij dat wensen toegang krijgen tot werk, het publiek leven en autonomie.

Het huis van de vrouw beoogt de vrouwen te voorzien van een “sociale uitrusting» zodat zij op hun eigen situatie en die van hun omgeving kunnen ageren. Men beoogt dus het onafhankelijk worden, de emancipatie, het ondersteunen van ouderschap, het opbouwen van solidariteit en deelname aan het burgerschap.

Men tracht deze doelstellingen te realiseren via een individuele aanpak (algemene sociale permanentie) en groepswerk (lessen Frans, keukenateliers, creatieve ateliers, uitstappen, sportactiviteiten enz.).

Dagelijks wordt er een sociale permanentie met een lage onthaaldrempel georganiseerd zodat de talrijke aanvragen opgevangen kunnen worden. De rol van het Huis van de Vrouw binnen het kader van zijn permanentie bestaat uit luisteren, juridisch en administratief begeleiden, psychologisch ondersteunen en soms familiaal bemiddelen.

Dit werk vraagt voortdurend de samenwerking met andere gespecialiseerde diensten: juridische hulp, psychologische begeleiding. Het huis van de Vrouw ontwikkelt daarom veel partnerschap met gespecialiseerde operatoren van de gemeente; Antenne J, Sampa, Scapi, enz.) en gespecialiseerde onthaalcentra.

Naast deze individuele opvang biedt het Huis van de Vrouw ook collectieve activiteiten : alfabetisering voor 12 groepen van ongeveer 25 vrouwen, kooklessen 3 keer per week voor 3 groepen van 18 personen, creatieve ateliers, sportactiviteiten, debatten; er is ook een ruimte voor kinderen met 6 tot 12 kinderen per dag.

De activiteiten zijn aanleiding en bevorderen de contacten onder de deelneemsters. Uit de dialogen groeien dan specifieke stipte acties. Sommige activiteiten worden door de vrouwen zelf bepaald: gym, informatiesessies, uitstappen: een 60-tal vrouwen en kinderen hebben deelgenomen aan een verblijf in Cornimont.

In december 2010 heeft het huis zijn 10^{e} verjaardag gevierd in de lokalen van het Huis van Cultuur en Sociale Cohesie.

Het Huis van de vrouw is voor vele vrouwen een springplank: het stimuleert hen om werk te gaan zoeken, voltijdse lessen te volgen.

Vanaf de eerste dag van de inschrijving is het Huis al volgeboekt: bijna elke dag komen er nieuwe aanvragen tot inschrijving binnen: er kan helaas geen positief gevolg aan gegeven worden.

In 2011, wat het jaar 2011-2012 betreft telde men 450 ingeschreven vrouwen.

De activiteiten zijn:

- 10 alfabetiseringslessen 2 maal per week
- 4 kooklessen, waarvan er één voorbestemd is voor de deelneemsters aan de alfabetisering
- 1 sportles 2 maal per week
- 1 zwemles

- 2 naailessen
- 1 informaticales
- een sociale permanentie

Het aantal deelnemers:

- 260 personen voor de alfabetisering
- 52 personen voor de kookatelier
- 80 personen voor de sportles
- 15 personen voor de zwemles
- 40 personen voor de naailes
- 15 personen voor de informaticales

Er komen per week gemiddeld 2000 vrouwen naar de ateliers: de sociale permanentie telt wekelijks 100 personen.

3. Molenbeek-Cles-Sport

Het voornaamste objectief van de sociaal - sportieve animaties is preventie. Het komt neer op het helpen van Molenbeekse jongeren bij het zich maatschappelijk aanpassen en het terugvinden van hun positieve merktekens via sportactiviteiten, een ondersteuning of voorwendsel die de leidraad is in het globale educatieve programma

Het werk van de socio-sportieve animatoren kan ook gezien worden binnen de optiek van de algemene preventie (kleine misdaden, vandalisme, strijd tegen overlast). via sociaal-sportieve animaties op openbare pleinen, daar waar de jongeren samenscholen en in de bestaande sportinfrastructuur. Men mag zeker niet de sociale impact van het werk van de sport animatoren uit het oog verliezen wetende dat zij vaak met de jongeren in contact komen en dus ook goed geplaatst zijn om deze jongeren door te sturen naar meer gespecialiseerde diensten. Door hun beroep, maar vooral door hun inzet en hun aanwezigheid op het terrein zijn deze animators terreinactoren die van groot belang zijn voor de jongeren en hun ouders.

Naar aanleiding van een reddingsplan midden 2009, bedoeld die dienst beter te doen beantwoorden aan de nieuwe realiteiten op het terrein en de explosie van de jongeren op het grondgebied van de gemeente, werd CLES Sport opgesplitst in 2 complementaire polen: socio-sportieve animators en zaalbeheerders.

De pool socio-sportieve animators is opgesplitst in 2 equipes: socio-sportieve animators “Maritiem” met als hoofdkwartier Jean Dubrucq en de socio-sportieve animators “Centrum / Pierron“ met als hoofdkwartier het Paviljoen Pierron (gelegen in het park met dezelfde naam). De equipe Maritiem werkt logischerwijs met de jongeren van de Maritiem wijk en de andere equipe met de jongeren van het centrum en de wijk Pierron.

De 2 equipes worden bijgestaan door een derde entiteit: het betreft 2 logistische experten: zij zorgen voor het transport, het installeren en bezorgen van materiaal nodig voor de activiteiten.
Deze activiteiten kunnen plaats hebben op openbare pleinen, in sportzalen of zelfs buiten het grondgebied van de gemeente (kampioenschappen, diverse sportmanifestaties, ……).
Deze equipe houdt zich ook bezig met de aankoop van materiaal nodig voor de goede werking van de dienst.

1. <u>De equipes van sportanimators</u>

Er zijn 20 animators verdeeld over 2 equipes:

- De equipe Maritiem: 10 animators met als basis in Av. Dubrucq, 82
- De equipe Centrum/Pierron: 10 animators met als basis het gebouw van L’espace Pierron

Deze nieuwe organisatie heeft de toenadering tussen de jongeren (en hun ouders) en de sportanimators vergemakkelijkt.
Naast de dagelijkse sportactiviteiten organiseren de animators ook belangrijke evenementen zoals Eté-Jeunes, de Olympiades, buurtfeesten,enz……)

Zij maken ook deel uit van preventiegroepen naar aanleiding van het Feest van de muziek, het dispositief Ramadan.
Zij worden ook opgeroepen bij elke manifestatie die een preventie dispositief vereisen(diverse betogingen, uitzonderlijke grote gebeurtenissen, enz…….)
In 2011 zijn ook de meeste animators jonge mannen maar het aanwerven van 2 vrouwelijke animators (1 pierron, 1 Maritime) heeft de deelname van jonge meisjes in de hand gewerkt. Gezien er meer en meer aanvragen binnenkomen van jonge meisjes zal het nodig zijn het aantal vrouwelijke animators te verhogen. De leeftijd van de deelnemers blijft stabiel – tussen de 8 en 20 jaar). 60% van de jongeren is tussen de 12 en 16 jaar.

Sinds het "Plan de Sauvetage" en de hieruit voortgevloeide organisatie is er een toename van het aantal aanvragen en activiteiten en dit zowel van de jongeren als van de ouders. Daarom hebben de 2 equipes een beurtrol moeten organiseren, vooral tijdens de schoolvakanties. Het is ook nodig tijdens deze periodes tenminste 2 studenten per equipe aan te werven. Ongeacht al deze inspanningen en organisatie bestaat er een wachtlijst

Deelname cijfers
Equipe Maritiem: grote evenementen 2.962
Geregelde activiteiten 22.500
Equipe Centrum/Pierron: grote evenementen 2.638
Geregelde activiteiten 21.000

Naast balspelen werden nu ook met succes andere activiteiten ingelast: boxen, gevechtsporten, dans, enz……
De deelname van de jonge meisjes heeft het verkennen van andere sporten, die vaak minder gewaardeerd werden door de jongens, in dehand gewerkt.

2. De dienst beheer van de polyvalente sportzalen

Deze dienst telt 11 personen, het onderhoudspersoneel inbegrepen. De ene ploeg beheert de zaal Decock, de andere de zaal Intendant. De zalen draaien 7 dagen op 7 van 9 tot 22h00. 2 groepen van jongeren maken gebruik van de zalen: de jongeren begeleid door de sportanimators en de groepen onder overeenkomst. Het gaat hier over scholen, Molenbeekse verenigingen of groepen van volwassenen en adolescenten die autonoom functioneren.

Dank zij een samenwerking met de Franse gemeenschap kan de vzw ook voor enkele uren gebruik maken van de zaal "Lavallée". Deze zaal wordt systematisch gereserveerd voor specifieke activiteiten (basket of mini-foot). De groepen die er activiteiten doen worden begeleid door socio-sportieve animators, het personeel van de buurthuizen of de Kicot –equipe. Een 100-tal jongeren bezoeken wekelijks deze zaal.

De nieuwe organisatie heeft tot belangrijke resultaten geleid met betrekking tot frequentie en dit in beide polyvalente zalen.

	Intendant	Decock
2009	14599	14035
2010	23381	19141
2011	27268	20145

4. Vakantiehuis te Cornimont

1. Educatieve werf

Het project “Cornimont” concentreert zich op het progressief restaureren van een gebouw, van de 17e eeuw, opgekocht door de gemeente in Cornimont, Belgische Ardennen, enkele jaren geleden.
Aan de progressieve renovatie van het gebouw hebben in 2011 een 20-tal jongeren deelgenomen: dank zij deze werf kunnen zij uitvoeren wat zij op school geleerd hebben of op het terrein en helpen zij mee aan het gelijkvormig maken van het vakantiecentrum m.b.t. de regels van veiligheid, hygiëne en de ONE normen.
De verbetering van het comfort en de ontspanningsruimten staan ook op het programma.

Het gebouw beantwoordt vandaag aan de normen van een vakantiecentrum of een centrum voor bosklassen voor de scholen van de gemeente; zonder de vrijwillige hulp van jongeren zou dit project niet kunnen bestaan.
Momenteel wordt er gewerkt aan het inrichten van de zolder, onderhoud van gebouw en terrein, herstellingen als gevolg van intensief gebruik, de jongeren helpen ook bij het proper houden van de lokalen en het klaarmaken van de maaltijden.
Bij elke activiteit van poetsen, opruimen, enz….. worden ook de gasten betrokken, rekeninghoudend met de leeftijd.

De vrijwilligers zijn jongeren tussen de 12 en 21 die aanvankelijk vaak moeilijke situaties kennen: schoolverzuim, breuk met de familie, criminaliteit of nietsdoen (leegloperij).
Via deze bouwwerf, die meestal doorgaat tijdens de weekends en de schoolvakanties, wordt er van nietsdoen (leegloperij) naar positieve maatschappijnuttige activiteiten overgegaan, leren zij in groep te leven en zichzelf positief te ervaren.
Dit aspect van de werf heeft al meer dan 200 jongeren bereikt sinds 1994.

In 2011 hebben 48 werven plaats genomen waar 21 jongeren bij betrokken waren. Per werf zijn er tussen de 2 en 16 jongeren aanwezig: op jaarbasis komt dit neer op 285 aanwezigheden.
Rekeninghoudend met alle luiken van het vakantiecentrum (vakanties, bosklassen, werven, opleidingen) hebben er 1.217 personen gelogeerd in 2011.

2. Het vakantiecentrum

Cornimont als vakantiecentrum staat open voor vakantiekampen en bosklassen.
In 2011 met in totaal 747 deelnemers:

- 4 bosklassen hebben plaats gehad tussen mei en december met in totaal 185 leerlingen
- 8 korte verblijven in groep waarvan 1 vormingsweekend
- 19 vakantiekampen werden er georganiseerd door verschillende buurthuizen, het Huis van de vrouw, het vrouwenproject van Vaartkapoen, 3 OCMW kampen van telkens 6 dagen, …..

Het totaal aantal dagen (hotel criterium - deelnemer X aantal verblijven) van onthaal komt neer op 5126.

Tijdens de zomer hebben 3 jobstudenten bijgedragen tot een kwalitatief verblijf voor de grote groepen kinderen : met betrekking tot de OCMW kampen werden animators aangeworven hetzij als werkstudent hetzij als noodhulp (vacataire).

3. Vooruitzichten

Het type van verblijf in Cornimont verschilt in functie van de gebruikers. De kinderen van het OCMW genieten van hun verblijf hier en de buurthuizen die de keuze maken om er een verblijf te organiseren hebben geen moeilijkheden om jongeren en kinderen ervoor bijeen te krijgen.
Tijdens de Ramadan, een familiaal gebeuren, zijn er minder deelnemers.

Er werd in 2011 een zekere ongeïnteresseerdheid vastgesteld vanwege de leerkrachten van de Molenbeekse basisscholen.

Wat de verenigingen betreft: de vzw la Goutte d’Huile onderschrijft onze werkfilosofie van de jongerenkampen, la “Porte Verte” in partnerschap met een buurthuis heeft er een verblijf georganiseerd en de Vaartkapoen een verblijf voor moeders. In de toekomst willen wij het centrum nog toegankelijker maken voor de jongeren uit de gemeente en dit via andere verenigingen en andere schoolnetwerken.
In 2011 heeft er geen Palestijns kamp plaats gehad.

Het jaarlijks bezoek van de politie heeft ook dit jaar plaats gehad en zal blijven plaats hebben zolang de politiezone ermee akkoord gaat.

5. **Het project "Kicot": begeleiding van jonge recidiverende delinquenten**

Het project "Kicot "werd gelanceerd in 2004 uit de noodzaak een specifieke tenlasteneming van sommige jongeren, onontvankelijk voor de traditionele straf- en re-integratiemethodes ("IPPJ", Everberg, enz...), te organiseren. Dit project is het resultaat van een bevoorrecht partnerschap met de ordediensten en geeft de jongeren de gelegenheid te genieten van een globale en geïndividualiseerde begeleiding.

Deze procedure integreert verschillende stappen van socialisatie en opleiding, microprojecten en een actie met humanitair karakter.

De referteperiode werd van tijd tot tijd onderbroken door een deelname aan projecten in samenwerking met de "MIVB" en het Brussels Instituut voor Milieubeheer (onderhoud park Bonnevie).
De lijst van de jongeren die tot dit bijzonder programma toegelaten worden is opgesteld op basis van een reflectie waarbij verschillende acteurs betrokken worden, gevoelig aan een pedagogische en creatieve benadering van jongeren die het moeilijkst hebben. Het project beschikt over een begeleidingscomité samengesteld uit sociale acteurs en vertegenwoordigers van overheidsdiensten.

Informatie m.b.t. de deelname

De jongeren die in 2011 aan de toelatingsvoorwaarden voldeden werden door de opvoeders gecontacteerd die hen een " in project brengen" voorstelden op vrijwillige basis evenals een juridische en administratieve hulp zodat dit project kon geconcretiseerd worden.
De equipe is samengesteld uit begeleiders die een grote deskundigheid hebben wat de buurten betreft. Deze deskundigheid vergemakkelijkt de keuze van diensten die aan deze jongeren aangeboden wordt.
Een tiental jongeren heeft aan dit project deelgenomen. Het effect van deze benadering is moeilijk te meten daar er veel parameters in aanmerking komen: het leefproject, de vraag in verband met schoolverzuim, eventuele sociaal - pathologische problematiek, de familiale omgeving,……

Buiten het "in project brengen" werd er dit jaar een humanitaire reis naar Senegal georganiseerd. Dit project hield in dat er 4 jongeren meegeholpen hebben aan het bouwen van een polikliniek. Voor het vertrek wordt de familie bezocht om deze zoveel mogelijk te betrekken bij het project. Naar aanleiding hiervan konden nieuwe banden gelegd worden. Tijdens hun verblijf van 20 dagen, waarbij zij geconfronteerd waren met nieuwe realiteiten, nieuwe manieren om het dagelijks leven aan te pakken, hebben zij zich ten volle geïnvesteerd. De "débriefing" vergaderingen bij hun terugkomst maakten de opvolging van hun integratie mogelijk (actief zoeken naar werk, zich administratief in orde brengen, …..).

Het project richt zich vooral tot de 4 jongeren maar ook deels tot hun "peers": 60 jongeren zijn direct of onrechtstreeks betrokken bij het proces.

Enkele problematieken

Het grootste probleem vloeit voort uit de antecedenten van de jongeren, het lijden van en in de familiekring, verlies van vertrouwen en respect voor zichzelf, aanwezigheid van depressie, druk van de "peers",…..
De instrumenten, onthaalfaciliteiten voor deze categorie van jongeren zijn te weinig "pro-actief" als men rekening houdt met de noodzaak te starten daar waar de jongere zich bevindt.

6. **Atelier informatica – Molem.net**

Bij het begin van het schooljaar 2011 – 2012 verzekerde het team van informatica animators animaties in 6 gemeentelijke basisscholen (school nr 1, 2, 7, 10, 13 en Tamaris). Deze animaties beogen het aanleren van werken met een computer, ondersteuning van de leerkrachten bij het gebruik van dit pedagogisch werktuig. De animators van Molen.net stelden aangepaste informatica programma's ter beschikking van het educatief team.

In 2011, heeft de directie moeten overgaan tot het ontslaan van 3 van de 4 animators als gevolg van een negatieve evaluatie vanwege de scholen. Gedurende de rest van het jaar konden de scholen niet meer rekenen op deze animaties.

Het objectief voor 2012 is deze dienst opnieuw op te starten.

Ter herinnering: de dienst Molem.net houdt zich uitsluitend bezig met informatica animaties in de scholen en voor een doelgroep (jongeren van de buurthuizen, nieuwkomers, ….). De dienst bestaat uit 3 animators.

De technische dienst bestaat uit 2 personen waarvan 1 persoon een gedetacheerd gemeentelijk ambtenaar is.

7. Hulpdienst voor drugverslaafden en hun familie “le Pont”

Deze dienst werkt met drugverslaafden en hun familie. Er wordt een psychosociale begeleiding aangeboden in Molenbeek, de Brusselse gevangenissen en op vraag in de woning van de gebruiker of de families. In precieze gevallen begeeft de dienst zich naar gevangenissen buiten Brussel.

De dienst probeert de gebruiker te doen nadenken over zijn levenstraject, hun familiale, sociale, medische en psychologische situatie: zo helpen zij de persoon in zijn eigen geschiedenis de plaats van het product, dat hij gebruikt en vaak misbruikt, te situeren.
De doeleinden, buiten het vermijden van een hervallen of recidiveren beogen ook een beter gevoel van de gebruikers en hun omgeving.

Voor het opvolgen en begeleiden van jonge Molenbeekse gevangenen beschikt de dienst over een lijst van alle gevangenen die een adres hebben in Molenbeek.

De dienst is open van maandag tot vrijdag en van 8h30 tot 16h30. Er wordt ook op afspraak ontvangen en tevens tijdens een permanentie op woensdag van 13h30 tot 16h30. De voltallige equipe telt 3 voltijdse ; 2 psychologen, een sociaal werker en 1 gespecialiseerde opvoeder.
De dienst begeleidt ongeveer 150 personen. Er bestaat een samenwerking met de equipe van “SCAPI” die personen opvolgt waarvan het merendeel een verslaafdheidprobleemheeft.

8. Gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp (G.D.S.H.)

Tijdens de referteperiode heeft de dienst 762 nieuwe dossiers, van slachtoffers van strafrechtelijke overtredingen, opgevolgd.

54,20% van de dossiers betreft geweld binnen het gezin en 9,31% slagen en verwondingen.
93,27% van de personen die opgevolgd worden betreft de slachtoffers zelf. In 6,73 % van de dossiers gaat het over indirecte slachtoffers: hier is er, in vergelijking met vorig jaar, een lichte stijging vast te stellen.
In 40,23 % van de gevallen garandeert de dienst een juridische begeleiding, in 31,44% een psychologische ondersteuning en in 38,33 % een sociale hulp.

1. Oorsprong van de aanvragen

Slachtoffers die gereageerd hebben op dienstaanbod per post	35,94%
Georiënteerd door de politiediensten	24,43%
Georiënteerd door sociale of gemeentelijke diensten	23,96%
spontaan	15,67%

2. Indeling in functie van geslacht

Vrouwelijke slachtoffers	75,57%
Mannelijke slachtoffers	24,43%

3. Vaststellingen

Het aantal tenlastenemingen van geweld binnen het gezin neemt elk jaar toe. De dienst stelt een belangrijke aanvraag van tenlasteneming van kinderen en families vast. Dit jaar opnieuw merkt men dat de moeders ongerust zijn over de psychologische toestand van hun kinderen.

Er wordt een vermindering vastgesteld van de tussenkomsten in de scholen. Gezien de tenlasteneming door de PASUC vermindert het aantal aanvragen naar aanleiding van rampen en brand.

De dienst staat andere diensten bij als expert in sommige problematieken.
Zij is ook door de gemeente gemandateerd in de hoedanigheid van vertrouwenspersoon voor het gemeentelijk personeel (44 nieuwe dossiers).

9. De Dienst voor alternatieve strafmaatregelen (SEMJA)

De dienst is samengesteld uit 2 personen.
De opdrachten van de dienst
Aan de dienst werden verschillende opdrachten tegelijkertijd toegekend door de Cel ter Bestrijding van de Sociale Uitsluiting, de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de federale overheidsdienst Justitie.
De opdrachten betreffen:

1. dienstverlening
- vastleggen van de dienstverlening;
- organiseren en toezicht houden op het uitvoeren van deze maatregel;
- het informeren van de desbetreffende juridische autoriteiten (approbatiecommissie via de justitie assistent) m.b.t. tot het uitvoeren van de maatregel ;
- Het promoten van deze maatregel;

2. Werkstraf als autonome straf
- Instellen van de werkstraf;
- De organisatie en het toezicht van de uitvoering van deze straf;
- Doorspelen van informatie aan de desbetreffende juridische autoriteiten (approbatiecommissie via de justitie assistent);

Andere opdrachten
- Het samenstellen en onderhouden van een netwerk van partners waaronder de verschillende gemeentelijke diensten en vzw's die bereid zijn werk te geven aan personen die een diversiemaatregel, een dienstverlening of een werkstraf moeten uitvoeren:
- Deelname aan de groepen van sociale planning van de gemeente :
- Deelname aan de maandelijkse vergaderingen van het platform met de andere "Semja" diensten van de Brusselse agglomeratie: dit platform laat toe dat de personen, actief in deze dienst, zich kunnen bevragen.

Tijdens de referteperiode werden +/- 225 personen begeleid: dit is goed voor 12.116 gepresteerde uren.

10.Antenne J – Gemeentelijke Dienst voor Socio - juridische hulp en begeleiding

Antenne J is een gespecialiseerde dienst die ten dienste staat van alle Molenbekenaren en behandelt verzoeken uit verscheidene domeinen;

- Huurcontract (geschil, uitzetting,…)
- Termen en uitstel (strafwettelijke boetes, inbeslagneming,..)
- Familiaal en burgerlijk recht (uit elkaar gaan, scheiding, ouderlijk gezag, alimentatiegeld, internationaal privé recht, burgerlijke aansprakelijkheid, …)
- Sociale hulp (OCMW, kindergeld, …)
- Strafrecht (procedures, eerherstel, …)
- Jongerenhulp (jeugdrechtbank, ……..)

Bij Antenne J zal het publiek de mogelijkheid hebben informatie te bekomen dank zij een multidisciplinair team: juristen en een maatschappelijk werkster; uitleg m.b.t. administratieve correspondentie, juridische beslissingen, conclusies van advocaten; praktische hulp, een begeleiding hetzij stipt hetzij langer durend en een socio – pedagogische begeleiding van jongeren in moeilijkheden. De dienst kan ook fungeren als bemiddelaar tussen de personen en de juridische en administratieve instellingen.
De meest behandelde materies betreffen het huurrecht, het burgerlijke recht, het sociale recht, familie recht en strafrechtelijk recht.
Gedurende de referteperiode heeft de dienst ongeveer 506 dossiers geopend en meer dan 233 oude dossiers

De gebruikers van de dienst vertonen volgende karakteristieken:

-de meeste gebruikers zijn volwassenen; nadien volgen jongeren(18-25 jaar); de verzoeken afkomstig van de families houden meestal verband met de jongeren en de minderjarigen.

- zij komen meestal uit de wijken Vierwinden, Maritiem en kerkplein. De wijken Mettewie en Marie–Jose volgen; de buurt “Ninove” telt zeer weinig gebruikers.

-De meest gestelde vragen betreffen burgerlijk recht (i.v.m. huurcontract, familierecht, contracten), sociaal recht (i.v.m. beslissingen van het OCMW, de werkloosheid, “la vierge noire), schuldbemiddeling, strafrecht, fiscaal recht en recht op werk. De aanvragen m.b.t. “jeugd” zijn minder belangrijk dan de andere (het heeft meestal te maken met onderwijs).

Het is via mond tot mond «reclame», de CLES/CBSU, de gemeentelijke diensten, de buurthuizen, het Molenbeekse sociaal netwerk, het Vredegerecht, de Politie en het OCMW dat de mensen zich tot de dienst richten;

11 . Sampa: Hulpdienst aan de Molenbeekse Nieuwkomers

Sampa - A

De Sampa beoogt het vergemakkelijken van de integratie van Molenbeekse nieuwkomers.
Voor de dienst is een nieuwkomer iemand die onlangs in België is aangekomen met als doel zich hier te vestigen en die definitieve papieren heeft sinds 3 maanden. Van 2000 tot 2010 heeft de dienst reeds 7559 personen ontvangen die samen 112 nationaliteiten vertegenwoordigen.

1. Frequentie

In 2011 – 2012 werden er 508 nieuwe dossiers geopend : 17% zijn afkomstig van het OCMW, 25% hebben een inkomen van illegaal werken, 27% worden ten laste genomen door derden, 20 zijn zonder inkomen, 6% heeft een inkomen, 2% hebben werkloosheidsuitkering, 1% hebben een pensioen en 2 % hebben diverse inkomens.
72 % bevinden zich in een precaire financiële situatie, een toename van 6% in vergelijking met 2010.

		derden	OCMW	illegaal werk	zonder inkomen	loon	Divers	werkloos	pensioen
2011	100%	27%	17%	25%	20%	6%	2%	2%	1%

In 2011 hebben de sociaal - juridische dienst en de maatschappelijke werkers van de dienst **3194 interviews** gerealiseerd. 61 personen werden opgevolgd door het team van psychologen. 118 personen genoten van een begeleiding m.b.t. sociale en professionele integratie.

Binnen het kader van sectioprofessionele integratie hebben 11 personen een werk gevonden als artikel 60, 10 hebben een tijdelijk contract, 8 hebben een contract van onbepaalde duur, 6 een contract van bepaalde duur en 1 persoon heeft een doorstromingsprogramma contract.

	2011	2010	2009	2008
socio-juridis	3194	1055	782	543
psychosociaal	61	61	91	101
socio-prof integratie	118	229	269	178
Alpha en Frans	0	350	396	324

In 2011-2012 heeft de SAMPA **1122 personen** onthaald: dit betekent een vermindering in vergelijking met 2010 dat kan verklaard worden door het feit dat ingevolge financiële problemen van de dienst de lessen “Frans vreemde taal” en “alfabetisering” gestopt werden.

	Onthaalde personen
2008	880
2009	1382
2010	1600
2011	1122

In 2011 werden 68% mannen en 32% vrouwen opgevangen.Tot in 2008 was de verhouding man – vrouw: 50 – 50%. Deze verandering kan verklaard worden door de regularisatie maatregel van 2009 waarbij de sociaal-juridische dienst meer aanvragen gekregen heeft van mannen dan van vrouwen.
Een 2e verklaring is het stopzetten van de lessen “Frans vreemde taal” waar veel vrouwen naar toe kwamen.

In 2011 telden men 57 nationaliteiten met volgende verdeling:
- Marokko (59%)

- Subsaharisch Afrika (13%)
- Pakistan (7%)
- Landen van de Europese Gemeenschap (7%)
- Noord Afrika (zonder Marokko) en Midden-Oosten (6%)
- Oost-Europa (4%)
- andere landen (4%)

Wat betreft het (woon)verblijf van de gebruikers: 8% genieten van een onbeperkt verblijf, 11% hebben een beperkt verblijf, 2% zijn kandidaat-vluchtelingen, 2% zijn studenten, 43% vragen een humanitaire of medische regularisatie, 24% hebben een precair verblijf, 3% zijn Belgen, 2% zijn Europeanen maar niet ingeschreven in België, 3% hebben een residentievergunning voor vreemdelingen in een land uit de Europese gemeenschap en 2% hebben een ander statuut.

Enkele problematieken

Ongeacht het pluridisciplinaire team van Sampa zijn er nog problemen met betrekking tot het aantal aanvragen.

Een voelbare bezorgdheid

De problematiek van het al dan niet verlengen van het Programma Grootstedenbeleid door de federale overheid raakt vooral deze dienst die bijna volledig gesubsidieerd wordt door deze fondsen. Het uitblijven van een antwoord van de overheid met betrekking tot dit programma heeft geleid tot een heroriëntatie van de objectieven van Sampa A en het zoeken naar andere financieringen.
Het niet verlengen van het programma heeft geleid tot het stopzetten van de alfabetisering en de lessen Frans - vreemde taal voor de Nieuwkomers wat neerkomt op meer dan 400 plaatsen per jaar.

Sampa - B

Het is dank zij het Europees Fonds voor Vluchtelingen dat Sampa-B (dienst van begeleiding van minderjarigen in asiel procedure in Brussel) is ontstaan en zo kon ook de knowhow van de leerkrachten gered worden.

Sampa - B bestaat sinds januari 2011. Evenals Sampa – A beoogt Sampa – B een globale begeleiding van kinderen kandidaat-vluchtelingen (6 tot 12 jaar) en aan niet begeleide minderjarigen die in Brussel verblijven. De bedoeling is de kinderen en jongeren voor te bereiden op het zo vlug mogelijk integreren van het klassiek schoolsysteem.

Sampa – B biedt aan:

1) Een sociaal - juridische as waarbij de jongeren geholpen worden bij diverse sociale handelingen, het opvolgen van hun asielprocedure en schoolintegratie;
2) Een psychologische as onmisbaar bij het helpen de trauma's, die deze jongeren opgelopen hebben, te overkomen;
3) Een as taal aanleren : er worden lessen Frans en Nederlands vreemde taal en alfabetisering aan de kinderen en de niet-vergezelde kinderen gegeven;
4) Sociale oriëntatielessen voor het bijbrengen van de gangbare codes in België, het uitleggen van het leven in België;
5) Sociaal-culturele activiteiten tijdens de vakantie;

Frequentie

Tijdens 2011 werden er 205 dossiers geopend maar slechts 203 personen werden opgevolgd gezien er 2 gebruikers niet beantwoordden aan de voorwaarden van het

Europees Fonds voor Vluchtelingen. De groep van 203 was als volgt samengesteld:

- 60 kinderen tussen de 6-12 jaar
- 9 meisjes ouder dan 18 jaar
- 134 niet –vergezelde jongeren (allen jongens gezien jonge meisjes niet in hotels geplaatst worden;

172 personen hebben in 2011 Frans en Nederlands kunnen volgen. Alle gebruikers hebben naar aanleiding van hun inschrijving contact gehad met een van de maatschappelijk werkers die in de loop van deze periode 753 gesprekken geregistreerd hebben, 110 families of personen opgevolgd hebben.

De equipe van psychologen hebben 67 personen begeleid en 5 gespreksgroepen, die 54 deelnemers bijeenbrachten, georganiseerd. Tijdens de schoolvakantie werden er 55 activiteiten georganiseerd die in totaal 530 deelnemers bijeengebracht heeft.
Elke klas heeft ook 2 uren sport. In november en december 2011 werden er in samenwerking met "Le Foyer" activiteiten gepland voor de kinderen op woensdagnamiddag.

Al de personen die in de dienst ingeschreven stonden vroegen asiel aan: het waren 42 vrouwelijke en 161 mannelijke kandidaten. Zij vertegenwoordigde 24 nationaliteiten: Afghanistan: 123 (61%): Angola 3; Armenië: 1; Bangladesh 1; Benin: 1; Kameroen; 3; Kongo: 10; Rusland: 11; Georgië: 1; Ghana: 5; Guinee: 7; onbepaald; 2; Irak: 2; Kenia: 1; Kosovo: 5; Macedonië: 2; Niger: 2, Nigeria: 1; Pakistan: 2; Servië: 12; Somalië: 3; Syrië: 1; Tanzania: 2; Tsjetsjenië: 1.

Resultaten

Wij mogen stellen dat wij dit eerste jaar onze doelstellingen bereikt hebben ook al hebben er aanpassingen plaats gehad binnen het project als gevolg van wisselende omstandigheden door de federale overheid opgelegd: de eerste bedoeling was kinderen te begeleiden tussen de 6 en 12 jaar die in hotels verbleven.

Deze groep van kinderen zaten reeds in het klassiek onderwijs of waren al overgebracht naar opvangcentra: er werd toen overgegaan tot het werken met kinderen uit het "Klein kasteeltje" maar deze groep was te klein m.b.t. het begeleidend team. De activiteiten werden toen uitgebreid naar de vrouwen die in de hotels en het "Klein kasteeltje" verbleven maar de vraag was zwak.

In overeenkomst met Fedasil werden 2 klassen met niet vergezelde jongeren, die in hotels verbleven, georganiseerd. Gezien het aantal toenemende aanvragen werden er uiteindelijk 6 klassen geopend en de lessen voor de vrouwen opgeschort (in gevolge een overplaatsing of niet opdagen voor de lessen).

Er werden dus in totaal 203 personen geregistreerd (kinderen, vrouwen en niet-begeleide minderjarigen). Veel van deze minderjarigen vroegen een sociale, juridische en psychologische begeleiding. De snelheid van de overplaatsing belette het inschrijven van de jongeren en de kinderen in Brusselse scholen. Gezien de equipe niet op voorhand noch de datum noch de plaats van overplaatsing kende was het onmogelijk preventief een school te zoeken.

12. Lokale bemiddeling

De dienst heeft voor opdracht de inwoners de bemiddeling te leren kennen als alternatief en legaal instrument voor het beheren en oplossen van conflicten: binnen een individuele as biedt de dienst een gespecialiseerde tussenkomst aan de betrokken personen, die erin instemmen op vrijwillige basis hetzij op vraag van het parket of de politie binnen het kader van juridische dossiers "geklasseerd zonder gevolg" hetzij op vraag van de Molenbeekse burger die zich in een problematische of conflict situatie bevindt. Het kan gaan over burenconflicten, problemen binnen een koppel of in de familie, problemen m.b.t. verhuren , huren, ..

De personen kunnen op eigen initiatief naar de dienst komen of op raad van de politie, andere gemeentelijke diensten of het verenigingsnetwerk.

De bemiddelaars definiëren de bemiddeling als een proces van opbouwen of heropbouwen van een inter-persoonlijke band gericht op de autonomie en de verantwoordelijkheid van de personen betrokken in conflict situaties waarbij een derde, de onafhankelijke en gespecialiseerde en zonder macht van beslissen bemiddelaar via vertrouwelijke gesprekken het beheer van het conflict bevordert.
Het is ruimer dan een alternatieve manier van probleem oplossen daar het gaat over het opbouwen of heropbouwen van een sociale band waarbij het beheer van het conflict (voorkomen of regelen) ondergeschikt is.

Sinds 2008 heeft de dienst zijn werkveld verruimd: naast een individuele as bestaat er nu ook een collectieve. In samenwerking met openbare of actoren vanuit de verenigingen heeft de dienst sociaal – participerende acties opgestart en dit ondermeer met betrekking tot 2 fenomenen: sociale overlast en familiaal geweld.

Frequentie

Er werden tijdens de referte periode 212 dossiers geopend: 197 op aanvraag van een bewoner en 15 op aanvraag van de politie of het parket ingevolge een aanklacht. Er werden 1266 gesprekken gevoerd waarvan 365 telefonisch. De gesprekken duren gemiddeld 1u30.

Type van aanvraag en tegengekomen problematiek

124 van de 212 tegengekomen situaties gaan over sociale overlast, 88 betreffen familiaal geweld.

Wat sociaal overlast betreft zijn burenconflicten en conflicten i.v.m. huren het meest voorkomend. De andere situaties betreffen “relationele” moeilijkheden tussen andere burgers en instellingen (openbare en privédiensten, politie, gerechtelijke autoriteiten, enz….) waarmee zij in contact staan. De bemiddeling bestaat er dan in de communicatie tussen de burgers en de instellingen te vergemakkelijken en een vertrouwensband te creëren of te versterken.

De burenconflicten hebben veelal te maken met geluidsoverlast en “gedragslawaai”. Vaak is deze overlast te wijten aan slecht geïsoleerde huizen. Mentale ziekte is in sommige gevallen een acteur van relationele problemen: zij kan een directe oorzaak zijn of één van de gevolgen wanneer het conflict voortduurt.

De huurconflicten brengen vaak problemen van onbewoonbaarheid aan het licht of het niet-conform zijn aan de huisvestingscode. Naast het onderhandelen tussen eigenaar en huurder is de dienst ook een plaats van opsporing ja zelfs preventie.

De bemiddelaars in het bijzonder gevoelig voor de sociale overlast, vaak gerelativeerd of zelfs genegeerd, vervolgen met vastberadenheid hun werk in de sfeer van een gemeenschappelijke benadering in overleg met de partners (politie, huisvesting, gemeentelijke diensten) teneinde deze problematiek op een meer efficiënte wijze aan te pakken.
De dienst is dan ook actief lid geworden van de Adviserende Huisvestingsraad die om de 3 maanden bijeen komt en lokale acteurs zowel uit de openbare sector als uit het verenigingsleven bijeenbrengt. De bemiddelaars vertegenwoordigen in het bijzonder de huurders van oude groepswoningen.

Wat het fenomeen familiaal geweld betreft zijn de echtelijke conflicten het meest frequent en zijn zij meestal verbonden met een scheiding. De ouderlijke conflicten betreffen de huisvesting van de kinderen, het kostgeld en de ouderlijke autoriteit. De familiale conflicten hebben meer te maken met het patrimonium, een mentale ziekte of een verplicht huwelijk. Bij een contextueel geweld komt de familiale bemiddelaar tussen in een context van een familiale breuk. Volgens de bemiddelaars is een oproep tot bemiddeling bijzonder geschikt wanneer de toevlucht tot geweld niet structureel maar contextueel is.

De bemiddelaars hebben ook gesprekken gehad met daders van geweld wiens slachtoffers opgevangen werden door de Gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp.

De bemiddelaars blijven ook deelnemen aan de werkgroep “ justitie – politie” van het Brussels gewestelijk platform betreffende geweld binnen het gezin.

Zij maken ook deel uit van het Brussels netwerk “huwelijk en migratie” en hebben mede de internationale reflectie dag (20 mei 2011), over een globale ten laste neming van de slachtoffers van gedwongen huwelijken, georganiseerd. Deze deelname werd gemotiveerd door de blijvende moeilijkheden om zo passend mogelijk te reageren op dergelijke verzoeken.

Zij zijn ook de initiatiefnemers van het gemeentelijk Plan ter bestrijding van familiaal geweld. Binnen het kader van “fonds houtman” werd hun project “ scheiding, echtscheiding en co-ouderschap – de nieuwe ouderschapsrollen binnen de familie van Maghrebijnse oorsprong ” weerhouden. Het onderzoek duurt tot juni 2013. De collega’s van de Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp zijn ook betrokken bij deze studie.

13 .Gemeentelijke dienst voor begeleiding van gevangenen en ex-gevangenen (SCAPI)

De belangrijkste doelstelling van de dienst is het bestrijden van de recidive. De equipe verzekert de follow-up van de jonge gedetineerde Molenbekenaars (M & V) door hen te helpen bij het evalueren van hun situatie, hun levensloop, het (her)opnemen van een project, het voorbereiden van hun sociaal– professionele re-integratie en het herstellen van de familiebanden, enz..

De equipe werkt ook rond een “post penitentiaire” as “ die eruit bestaat de ex-gedetineerden concreet te helpen (hulp bij de diverse administratieve stappen – inschrijven bij de werkloosheid, het OCMW , ziekenkas, bij het zoeken naar werk, enz.). De dienst biedt een werkelijke morele steun aan de gebruikers en hun familie.

100 nieuwe dossiers werden geopend: sommige dossiers blijven actief gedurende verschillende jaren (tijdens de hechtenis en een zekere tijd na de vrijlating) en andere worden afgesloten nadat alle nodige stappen m.b.t. re-integratie genomen werden.

Gemiddeld komen 35 % van de verzoeken van de familie in brede zin en 65% van de gedetineerden zelf.
95% van de begeleidde personen zijn mannen.

De dienst ondervindt moeilijkheden m.b.t. opleidingsaanbiedingen bestemd voor hun specifiek publiek. Deze moeilijkheden hebben niets te maken met de dienst zelf maar zijn te wijten aan het gebrek van plaatsen in de

opleidingscentra. Het zou dus wenselijk zijn dat andere sociale diensten deze problematiek verder onder handen zouden nemen

14. De waakcel schoolverzuim

Sinds 2007 kent het Brussels Gewest een subsidie toe aan de gemeente voor het operationeel maken van een waakcel ter bestrijding van schoolverzuim.

De doelstellingen van de dienst zijn het bestrijden van schoolverzuim, afpersing en het veilig stellen van de omgeving van de scholen.

De dienst bestaat uit 2 voltijdse animators, 4 voltijdse maatschappelijk werkers en 1 voltijdse universitaire.

De dienst werkt nauw samen met de Molenbeekse scholen (alle netwerken) en scholen uit andere gemeente maar met scholieren uit Molenbeek. Zij werkt permanent samen met de coördinatie van het Dispositief schoolverzuim en de Cel geweldpreventie.

Het opvolgen van de jongere en zijn familie gebeurt op vrijwillige basis. De werkfilosofie komt neer op het globaal ten laste nemen van de situatie (jongere, familiale,sociale en schoolse context) en de complementariteit van de tweedelijns diensten (antenne j, hulp aan drugverslaafden. De dienst steunt ook op een ruim partnerschap met gespecialiseerde diensten in mentale gezondheid, hulp en jeugdbescherming en alternatief schoolgaan.

Frequentie

Sinds het ontstaan heeft de dienst al meer dan 675 dossiers behandeld en een 10-tal jongeren (en hun familie) worden op intensieve wijze gevolgd. De jongeren zijn tussen de 6 en 19 jaar.

Tegengekomen problemen

De equipe heeft voortdurend problemen met de inschrijvingen in de scholen (gebrek aan plaats, wegsturen tijdens het schooljaar).

De dienst is situaties blijven opvolgen die in verband staan met problematieken zoals familiaal geweld, seksueel geweld, enz… en die een breed partnerschap vragen.

15. Andere opdrachten

In samenwerking met de “Mission locale” van Molenbeek (een Molenbeekse vereniging van sociaal - professionele integratie), begeleidt de CBSU (cel ter bestrijding van sociale uitsluiting) animatoren binnen het kader van de doorstromingsprogramma’s. Zij worden ter beschikking gesteld van de buurthuizen, het Huis van de Vrouw, Cornimont en ook lokale verenigingen.

De Cel ter Bestrijding van de Sociale Uitsluiting komt ook tussenbeiden in de coördinatie van mega programma’s die de wederopleving van de buurten beogen: buurtcontracten, stedelijke projecten.

De dienst neemt deel aan de coördinatie van het Dispositief bestrijding van schoolverzuim in partnerschap met de lagere en middelbare scholen van de gemeente. Een specifieke dotatie heeft de organisatie van culturele en sportieve animaties buiten de schooluren toegelaten met het oog op het voorkomen van schoolverzuim.
Deze projecten werden gerealiseerd in de Molenbeekse scholen en dit in alle netwerken en onderwijstypes.

16. Het gemeentelijk overleg : de groepen van sociale planning (G.P.S), de Gemeenteraad voor veiligheid en preventie

De groepen van sociale planning (G.P.S.)
Binnen het kader van dit programma superviseert en beheert de cel BSU de animatie en het secretariaat van de GPS in de buurten. Gedurende de referte periode werden er een vijftigtal vergaderingen georganiseerd. Tijdens deze vergaderingen zijn er ongeveer een 70-tal deelnemers uit de sociale, educatieve, medische wereld, het onderwijs en de ordekrachten. Deze groepen hebben verschillende doelstellingen op het oog: het verstevigen en aanvullen van de gevoerde acties, het uitwerken, coördineren en evalueren van projecten uitgevoerd in partnerschap. Binnen deze GPS worden de partners ook verzocht de projecten, in het kader van het programma van Sociale Cohesie, op te volgen en te evalueren. Zij bepalen ook de te varen koers van de projecten binnen dit programma.

Er werden ook voltallige vergaderingen georganiseerd binnen het kader van de procedures inherent aan het Programma van Sociale Cohesie.

De Gemeenteraad voor Preventie en Veiligheid

De Raad werd opgericht bij het opstarten van de Veiligheidscontracten en komt regelmatig samen op initiatief van de burgemeester. De raad wordt geraadpleegd voor de aanvaarding van nieuwe contracten binnen het kader van de Veiligheids- en Preventiecontracten, voor de opvolging en begeleiding van deze die uitgevoerd worden. In functie van de vragen van de deelnemers kunnen andere onderwerpen aangesneden worden.
De aangesneden thematiek komt tegemoet aan de veiligheids- en preventieproblematiek. De raad komt ook samen naar aanleiding van actualiteiten: openbare manifestaties, spanningen in de wijken, seizoen gerichte feestactiviteiten.

17. De stadswachteb

De nederlandse tekst is nog niet beschikbaar.

*****

Hoofdstuk 5

Algemene Technische Directie

1ste Afdeling Openbare Werken en Wegeniswerken

Openbare Werken

I.OPDRACHT :

De opdracht van de dienst Openbare Werken omvat meerdere luiken, waaronder deze twee voornaamste :

a) het beheer en/of de conceptie van renovatie of constructie ontwerpen van gebouwen, het opvolgen van en het toezicht houden op de werven;
b) het onderhoud van het openbaar en privé-patrimonium van de Gemeente.

Dienst Openbare Werken (Technische afdeling en Administratie)

De Dienst Openbare Werken,onder de leiding van de heer Christian Kolp, bestaat uit twee staffs : de technische staff (architecten, ingenieurs, werklui) en de administratieve staff (administratief personeel).

Werkvergadering :
Technische staff : een werkvergadering wordt elke woensdag gehouden in de vergaderzaal op de 4de verdieping.
Administratieve Staff : een werkvergadering wordt iedere dinsdag in de vergaderzaal op het 3de verdiep gehouden.

Zowel het administratief als het technisch personeel nemen deel tijdens het jaar aan verschillende werkvergaderingen :

- begeleidingscomité ;
- voorstelling van ontwerpen door studiebureaus ;
- voorstelling van voorontwerpen ;
- voorstelling van dossiers voor de overlegcommissie ;
- werkvergaderingen met de Toezichthoudende overheid ;
- werkvergaderingen met de subsidiërende overheden ;
- werkvergaderingen met verscheidene andere gemeentediensten.
- …. ;

II.ACTIVITEITEN :

Tijdens de betrokken periode, moeten de voortzetting of het opstarten van verschillende, min of meer, belangrijke

werven aangestipt worden, w.o. :

Gemeentewegen

- **Aanplanting van bomen** : *Opdracht van werken betreffende de aanplanting van bomen op het gemeentelijk grondgebied*

- **Verschillende werken m.b.t. de herstelling van voetpaden (perceel 1) en de inrichting van verkeersremmende maatregelen in wegenissen (perceel 2) :** *Opdracht van werken betreffende verschillende werken m.b.t. de herstelling van voetpaden (perceel 1) en de inrichting van verkeersremmende maatregelen in wegenissen (perceel 2)op het grondgebeide van de gemeente.*

- **Verschillende werken m.b.t. de herstelling van voetpaden en wegenissen (2011) :** *Opdracht van werken betreffende de herstelling van voetpaden en wegenissen op het grondgebied van de gemeente.*

- **Edingenstraat :** *Opdracht van werken betreffende de volledige renovatie van de Edingenstraat*.

- **Verschillende werken m.b.t. de herstelling van voetpaden en wegenissen (2012) :** *Opdracht van werken betreffende de herstelling van voetpaden en wegenissen op het grondgebied van de gemeente.*

- **Wegmarkering** : *Opdracht van werken betreffende wegmarkeringen, de plaatsen van signalisatie als ook het in eenrichting plaatsen van verschillende straten over het geheel van het gemeentelijk grondgebeid.*

Driejarenplan 2007-2009

- **PTI 2007 – 2009 « Ontwerp 04 » :** *Opdracht van werken met betrekking tot de volledige herinchting van de wegenissen en van de voetpaden van de Louis De Gunst-, de Edmond Bonehill-, de Pierre Van Humbeek- en de Dilbeekstraat (gedeelte tussen de Ninoofsesteenweg en de Zaadstraat)*

- **PTI 2007 – 2009 « Ontwerp 05 » :** *Opdracht van werken betreffende de volledige renovatiewerken van de wegenis en van de voetpaden van de Sonnet-, de Frisheid-, de Elégie-, de Alfred Dubois- en de Mélopéestraat en de gedeeltelijke renovatie van de wegenis en van de voetpaden van de Zeepaardjes-, de Dolfijnenstraat en van de Condorlaan (perceel 1) en de volledige renovatie van de wegenis en van de voetpaden van de Palokestraat (tussen de Madrigal- en de Nestelingstraat), de Nestelingstraat, de Joseph Genotstraat en de gedeeltelijke renovatie ven de wegenis en van de voetpaden van de Idylle-, de Menuet-, de Aubade-, de Auguste Van Zande-, de Martin Pfeiffer-, de Marcel Grünerstraat en de Jean de la Hoeselaan (perceel 2).*

- **PTI 2007 – 2009 « Ontwerp 06 » :** *Opdracht van werken betreffende het aanplanten van bomen in de wegenissen van de ontwerpen 4 en 5.*

- **PTI 2007 – 2009 « Ontwerp 09 » :** *Opdracht van werken met betrekking tot de renovatie van de openbare verlichting in de Hoogboschtraat en de Carl Requette- en de Edmond Candrieslaan.*

Driejarenplan 2010-2012

- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 01 » :** *Opdracht van werken betreffende de renovatie van de wegenis en van de voetpaden van de Fik Guidonstraat (gedeelte gelegen op het grondgebeid van Sint-Jans-Molenbeek)*

- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 02 » :** *Opdracht van werken betreffende de renovatie van de voetpaden van de Sint-Juliaan-, de Deschampheleer- en de Vermicellefabriekstraat.*

- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 03 en 04 »** : *Dienstenopdracht met betrekking op de volledige heraanleg van de Jean-Baptiste Janssen-, de de Rudder- en de Euterpestraat.*

- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 05 »** : *Dienstenopdracht met betrekking op de volledige heraanleg van de Isidore Teirlinckstraat. Met volledige heraanleg wordt verstaan het geheel van de wegenis van gevel tot gevel, met inbegrip van de fundering, de bekleding, de aanplanting, het straatmeubilair en elk andere nodige voorziening.*

- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 06 en 07 »** : *Dienstenopdracht met betrekking op de volledige heraanleg van de François Mus- en de Mommaertsstraat (tussen de Leopold II-laan en de Piersstraat)*

Samenwerking met de dienst Gesubsidieerde Projecten bij het opstellen van ontwerpen en de opvolging van de uitvoering van wegeniswerven.

Wijkcontract Maritiem
Wijkcontract Werkhuizen–Mommaerts
Wijkcontract Westoevers
Wijkcontract Sluis - Sint-Lazarus
Wijkcontract Cinema-Bellevue

Beheer openbare verlichting

Opvolging van de renovatie en de constructie van uitrustingen inzake openbare verlichting in de gemeentelijke wegen, in samenwerking met de intercommunale SIBELGA.

Beheer van het openbaar rioleringsnetwerk

Opvolging en coördinatie van de renovatie en de constructie van uitrustingen inzake de riolering in de gemeentelijke wegen, in samenwerking met de intercommunale HYDROBRU.

Beheer van de concessiehoudende maatschappijen

Coördinatie en opvolging van de ingrepen van de concessiehoudende maatschappijen in de gemeentelijke wegen.

Beveiligingswerken van de sociale woningen van de gemeente

- **Beveiliging van sociale woningen 2010 :** *Opdracht van werken betreffende werk m.b.t. het plaatsen van telebewakingscamera's en ingangscontrole in de woningen*

Constructie of renovatie van woningen

- **Vier Windenstraat, 25-25Bis**. *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de inrichting van twee woonhuizen in zes woningen 25-25bis Vier Windenstraat.*

- **Ransfortstraat, 40**. *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper de constructie van twee woningen Ransfortstraat, 40.*

- **Jean Dubrucqlaan, 172-178**. *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de inrichting van een industrieel gebouw in 4 woningen en een kinderkribbe, Jean Dubrucqlaan, 172-174.*

- **Marokijnstraat, 26**. *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de volledige renovatie van het gebouw gelegen Marokijnstraat 26.*

- **Schoolstraat, 39.** *Opdracht van werken met als voorwerp de herinrichting van de gelijkvloerse verdieping van de vzw « Le Pont », 39, Schoolstraat.*

- **Schoolstraat, 19-21**. *Opdracht van werken met als voorwerp herstelling van de mandelige muur en van de tuin van het goed gelegen Schoolstraat 19-21.*

Interventies in de scholen

- **~~Type de Travaux .....School n°1 (Windroos),~~ Kortijkstraat n° 52 :** *Opdracht van werken met als voorwerp de inrichting van twee lokalen en van een klas.*

- **School n°1 « Windroos »**. *Opdracht van werken met als voorwerp de vervanging van de ingangsdeur van de hoofingang van school « Windroos » Kortrijkstraat, 52.*

- **Ecole 1 et School 1 Vier Windenstraat 71/Kortrijkstraat 56** - *Opdracht van werken met als voorwerp de vervanging van deuren in Ecole 1 gelegen Vier Windenstraat en in School 1, Kortrijkstraat. 56.*

- **Gemeenteschool nr. 9 - Gulden Bodemstraat, 2** – Renovatie van centralisatie va de werwamingsinstallatie. *Opdracht van werken met als voorwerp de renovatie en de centralisatie van de verwarmingsinstallatie van Gemeenteschool nr. 9.*

- **School nr. 9 - Gulden Bodemstraat, 2.** *Opdracht van werken met als voorwerp de inrichting van 2 klaslokalen en van het sanitaire in de huidige lokalen van de voorschoolse opvang.*

- **Gemeenteschollen nrs. 9 en 16, respectievelijke gelegen Gulden Bodemstraat, 2 en Carl Requettelaan**. *Opdracht van werken met als voorwerp het verwijderen van asbest van de verwarmingselementen van de gemeentescholen nrs. 9 en 16.*

- **Scholen en verschillende gemeentegebouwen.** *Opdracht van werken met als voorwerp de levering en de vervangingswerken van de schoolborden in verschillende gemeentegebouwen bestemd voor het onderwijs.*

- **Gemeenteschool nr. 11 :** *Opdracht van werken met als voorwerp werken voor de installatie van verwarming in schoolpaviljoenen in gemeenteschool nr. 11, Ninoofsesteenweg, 997.*

- **School16 – Carl Requettelaan 20 :** *Opdracht van werken met als voorwerp de plaatsing en het onderhoud van speeltuigen voor buiten.*

- **Gemeenteschool nr. 11 :** *Opdracht van werken met als voorwerp de renovatie en de isolatie van de daken van gemeenteschool nr. 11, gelegen Ninoofsesteenweg, 997.*

- **School 1 « Windroos » :** *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de renovatie van de kelders en de zolderverdieping van de Nederlandstalige School n° 1 « Windroos », gelegen Kortrijkstraat, 52.*

- **Opstellen van evacuatie- en brandbeveiligingsplannen :** *Dienstenopdracht met als onderwerp het opstellen van evacuatie- en brandbeveiligingsplannen en studie voor de te nemen maatregelen met het oog op het verbeteren van de brandbeveiligingsnormen in de gemeentescholen.*

- **Toverfluitstraat :** *Opdracht van werken met als voorwerp het plaatsen en leveren van elektrische borden voor buiten Toverfluitstraat (rechtover 19-22).*

- **Scholen 11 en 13 bis :** *Opdracht van werken met als voorwerp het slopen van paviljoenen in de scholen 11 en 13bis, gelegen Ninoofsesteenweg, 1001 en Begijnenstraat, 101.*

- **Gemeenteschool nr. 2 « Regenboog »** : *Opdracht van werken met als voorwerp de installatie van een telefooncentrale in gemeenteschool nr. 2 « Regenboog »,gelegen de Ribaucourtstraat*

- **Scholen 7 et 10** : *Opdracht van werken met als voorwerp de vervanging van de trappen van de schoolpaviljoenen van school nr. 7 gelegen de Ribaucourtstraat , 21 en van school nr. 10, gelegen Ransfortstraat, 76*

- **Gemeenteschool nr. 16 :** *Opdracht van werken met als voorwerp de verwijdering van asbest van sommige raamschrijnwerken van gemeenteschool nr. 16, gelegen Carl Requettelaan, 20 die asbest elementen bevatten met een laag risico.*

Constructie van scholen

- **Nieuwe Nederlandstalige school gelegen Zaadstraat** : *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de constructie van een nieuwe Nederlandstalige school, Zaadstraat, te Sint-Jans-Molenbeek.*

- **Nieuwe Nederlandstalige school :** *Opdracht van werken met als voorwerp de constructie van een*

nieuwe Nederlandstalige school gelegen Zaadstraat.

Uitbreiding van scholen

- **Gemeenteschool Tamaris gelegen op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan**. *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de uitbreiding van de gemeenteschool Tamaris gelegen op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan.*

- **Gemeenteschool nr. 2 « Regenboog », gelegen Ulensstraat, 81 :** *Opdracht van werken met als voorwerp de transformatie van een woning gelegen Ulensstraat, 81 in een schoolgebouw met het oog op de uitbreiding van de Nederlandstalige afdeling van gemeenteschool nr. 2 « REGENBOOG ».*

- **Gemeenteschool 13 – de Koninckstraat, 63** : *Opdracht van werken met als voorwerp de constructie van een nieuw sanitair blok*

- **Gemeenteschool 13, gelegen de Koninckstraat, 63** : *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de uitbreiding van gemeenteschool nr. 13.*

- **Ecole 1, gelegen, Vier Windenstraat, 71** : *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de uitbreiding van Ecole , gelegen Vier Windenstraat, 71.*

Voorlopige paviljoenen

- **School 9 - Gulden bodemstraat :** *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en plaatsing van een paviljoen bestaande uit 2 klaslokalen.*

- **School 11 - Ninoofsesteenweg, 1001 :** *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en plaatsing van paviljoenen die 12 klaslokalen en sanitaire voorzieningen omvatten.*

- **School 11 « Paloke » – Ninoofsesteenweg, 1001 :** *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en plaatsing van nieuwe paviljoenen voor de vervanging van de verouderde paviljoenen van de Franstalige gemeenteschool nr. 11 en van een "refter"-paviljoen voor de Nederlandstalige gemeenteschool nr. 11***.**

- **Gemeenteschool nr. 13 – de Koninckstraat, 63** : *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en plaatsing van twee supplementaire klaslokalen bestaande uit stapelbare voorlopige paviljoenen op de speelplaats van de school.*

- **Gemeenteschool nr. 13 – de Koninckstraat, 63** : *Dienstenopdracht betreffende de huur van een sanitair paviljoen.*

- **School 13bis - Begijnenstraat 101 :** *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en plaatsing van paviljoenen voor 5 klaslokalen en een polyvalente zaal.*

- **Gemeenteschool nr. 16 – Carl Requettelaan, 20 :** *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en plaatsing van voorlopige paviljoenen.*

- **Toverfluitstraat :** *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en plaatsing van voorlopige paviljoenen, omvattende 15 klaslokalen, lokalen voor de schooladministratie, 2 polyvalente zalen en een sanitair blok.*

- **Gemeenteschool nr. 11 :** *Opdracht van werken met als voorwerp de aanpassing van de bestaande elektrische installaties met het oog op de plaatsing van de nieuwe schoolpaviljoenen.*

- **Gemeenteschool nr. 16 :** *Opdracht van werken met als voorwerp de aanpassing van de bestaande elektrische installaties met het oog op de plaatsing van de nieuwe schoolpaviljoenen.*

- **Toverfluitstraat :** *Opdracht van werken* *met als voorwerp de aanpassing van de bestaande elektrische installaties met het oog op de plaatsing van de nieuwe schoolpaviljoenen.*

- **Installatie van centrale verwarming in de schoolpaviljoenen** : *Opdracht van werken* *met als voorwerp de installatie van centrale verwarming in de schoolpaviljoenen, Toverfluitstraat.*

- **Installatie van verwarming** : *Opdracht van werken* *met als voorwerp de installatie van verwarming in de schoolpaviljoenen van gemeenteschool nr.16, Carl Requettelaan 20.*

- **Niewue school Toverfluitstraat**: *Opdracht van leveringen* *met als voorwerp de levering van een nieuwe omheining rondom de nieuwe school Toverfluitstraat, gelegen Toverfluitstraat.*

Culturele infrastructuren

Gemeentelijk museum

- **Binneninrichting van het Gemeentelijk Museum – Ontwerp nr. 1 :** *Dienstenopdracht* *in verschillende percelen met betrekking tot de conceptie en de productie van mediatie-elementen die dienen te worden geïntegreerd in het Gemeentelijke Museum*.

- **Binneninrichting van het Gemeentelijk Museum – Ontwerp nr. 2** : *Opdracht van leveringen* *met als voorwerp de levering en de installatie van een vitrine en van audiovisueel materiaal.*

- **Binneninrichting van het Gemeentelijk Museum – Ontwerp nr. n° 3** : *Opdracht van werken* *met als voorwerp de installatie van een airconditioning met inbegrip van de inrichting van een technische RF ruimte voor het Gemeentelijk Museum.*

- **Binneninrichting van het Gemeentelijk Museum – Ontwerp nr. n° 4 :** *Opdracht van werken* *met als voorwerp de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sockel, verlichte vitrine voor het Gemeentelijk Museum.*

- **Gemeentelijk Museum** : *Opdracht van werken* *met als voorwerp de constructie van een mezzanine voor de stockage van archieven.*

- **Gemeentelijk Museum :** *Opdracht van werken* *met als voorwerp de beveiliging van het Gemeentelijk Museum, gelegen Mommaertsstraat 2A.*

Kunstwerken

- **Gemeentelijk Museum :** *Dienstenopdracht* *met betrekking tot de realisatie als ook de integratie in de site van een kunstwerk, die een werk met licht naar voorbrengt en dat « terugkeerbaar » is gezien het beschermd karakter van de site*.

Sportinfrastructuren

- **« Sippelberg » Sportzaal** : *Opdracht van werken* *met als voorwerp de herwaardering van de zone « vestiaires-burelen » van de « Sippelberg » Sportzaal, gelegen, Mahatma Gandhilaan, 5.*

- **Sippelbergstadion :** *Opdracht van werken* *met als voorwerp de renovatie van de atletiekpiste van het Sippelbergstadion, gelegen Mahatma Gandhilaan, 5.*

- **« Sippelberg » Sportzaal :** *Opdracht van leveringen* *met als voorwerp de levering en de plaatsing van vestiaires in het Sippelbergstadion, gelegen, Mahatma Gandhilaan, nr. 5.*

- **Tennis Club « Le Châlet » :** *Opdracht van werken met als voorwerp de renovatie van de synthetische sportbekleding van de bodem van de tennishall, gelegen Charles Malisstraat 1.*

- **Beudin Sporthall :** *Opdracht van werken met als voorwerp de herstelling van het dak van de Beudin sporthall, gelegen, Dokter Beudinstraat, nr. 24.*

- **Omnisportzaal « Decock » :** *Opdracht van werken met als voorwerp het plaatsen van een sportbekleding van de bodem in de Omnisportzaal « Decock », Vanderkinderestraat, 27.*

- **Sport sites :** *Opdracht van werken met als voorwerp de beveiliging van de sport sites Sippelberg en Verbiest.*

Buurthuizen, sociaalcentrum

- **Lokale Missie** : *Opdracht van werken met als voorwerp de isolatie ven het dak en de realisatie van een groen dak voor het gebouw gelegen Léopold II-laan nr. 101~~objet la rénovation lourde et le réaménagement du bien immobilier situé rue des quatre-vents, 25/31 à Molenbeek-Saint- Jean.~~*

- **Ludotheek « Spéculoos » :** *Opdracht van werken met als voorwerp werken betreffende de vervanging van de raamschrijnwerken van de ludotheek « Spéculoos », gelegen Jean Dubrucqlaan, 82.*

Werken in de burelen van het Gemeentebestuur

- **Gemeentehuis :** *Opdracht van werken met als voorwerp de inrichting van een inkomhall voor het gemeentehuis, gelegen Graaf van Vlaanderenstraat, 20 teneinde het publiek te kunne oriënteren naar de desbetreffende diensten, alsook de renovatie van het trappenhuis met inplanting van een nieuwe lift.*

- **Bevolkingsantenne** : *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerpervoor de inrichting van een gebouw gelegen Charles Malisstraat, 40,in een antenne van de Bevolkingsdienst.*

~~petite description du marché.~~

- **Gebouw gelegen Vier Windenstraat, 73** : *Opdracht van werken met als voorwerp de zware renovatie van het gemeentelijk gebouw gelegen Vier Windenstraat, 73*

- **Leveren en plaatsen van stores** : *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en de plaatsing van stores in verschillende gemeente gebouwen.*

- **Leveren en plaatsen van stores - Fase II** : *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en de plaatsing van stores in verschillende scholen en gemeente.*

- **Gemeente gebouwen** : *Dienstenopdracht met betrekking tot het onderhoud en de interventies bij panne van de liften geplaatst in de gemeente gebouwen*

- **Antenne voor Stadswachten** : *Opdracht van werken met als voorwerp de herinrichting van de lokalen op de gelijkvloerse verdieping van het schoolgebouw, gelegen Hertogin van Brabantplaats,, 26.*

- **Onderhoud en interventies** : *Dienstenopdracht met betrekking tot het onderhoud en de dringende interventies ingeval van panne van de verwarmingsinstallaties in gemeentelijke gebouwen.*

- **Gemeentehuis – Vervanging van de deur van de hoofdingang** : *Opdracht van werken met als voorwerp de vervangingswerken van de deur van de hoofdingang van het gebouw< gelegen Waterpasstraat, 7.*

- **Gemeentehuis :** *Dienstenopdracht met betrekking tot het onderhoud van het airco-systeem van het « server »-lokaal van de informaticadienst in het gemeentehuis.*

- **Leveren en plaatsen van stores** : *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en de plaatsing van stores in verschillende gemeente gebouwen.*

- **Elektrische verwarmingstoestellen :** *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering van elektrische verwarmingstoestellen.*

- **Plantsoendienst** : *Opdracht van werken met als voorwerp een supplementaire afvoering van het regenwater van het dak van de loods van de Plantsoendienst.*

Gemeentelijke begraafplaats

- **Gemeentelijke begraafplaats :** *Opdracht van werken met als voorwerp de levering en de plaatsing van grafkelders op de gemeentelijke begraafplaats, gelegen, Gentsesteenweg, 537.*

- **Gemeentelijke begraafplaats :** *Opdracht van werken met als voorwerp de herstelling van de omheiningsmuur van de gemeentelijke begraafplaats, gelegen, Gentsesteenweg, 537*

- **Gemeentelijke begraafplaats :** *Opdracht van werken met als voorwerp de restauratie van de grafgalerijen van de gemeentelijke begraafplaats, zijnde waterdichtingswerken, restauratie van beton, pleisters, grafplaten, sierlijsten en stenen, alsook de renovatie van de afwatering en realisatie van een nieuwe glazen dakstructuur.*

Plaatsen van bewakingscamera's

- **Netwerk van telebewakingscamera's :** *Dienstenopdracht met betrekking tot een studieopdracht, zich baserend op het bestaande netwerk, voor een nieuw netwerk van telebewakingscamera's op het gemeentelijk grondgebied.*

- **Telebewakingscamera's :** *Dienstenopdracht met betrekking tot een buitengewoon onderhoud van de telebewakingscamera's over het geheeld van het gemeentelijk grondgebied.*

Kerstverlichting

- **Lichtmotieven :** *Opdracht van werken met als voorwerp de plaatsing van nieuwe lichtmotieven op belangrijke assen die de gemeente doorkruisen voor de eindejaarsfeesten 2011.*

- **Eindejaarsverlichting :** *Opdracht van werken met als voorwerp het plaatsen en renoveren van de bestaande verlichting, waaronder slingers en lichtmotieven, voor de eindejaarsfeesten (2011) en over het geheel van het gemeentelijk grondgebied.*

- **Lichtmotieven :** *Opdracht van werken met als voorwerp de plaatsing van nieuwe lichtmotieven op belangrijke assen die de gemeente doorkruisen voor de eindejaarsfeesten 2012*

- **Eindejaarsverlichting :** *Opdracht van werken met als voorwerp het plaatsen en renoveren van de bestaande verlichting, waaronder slingers en lichtmotieven, voor de eindejaarsfeesten (2012) en over het geheel van het gemeentelijk grondgebied*

Gemeentelijke kinderkribben

- **Gemeenteschool nr. 9** : *Opdracht van werken met als voorwerp de cGonstructie van een passief gebouw voor de kinderkribbe van gemeenteschool nr. 9, gelegen Gulden Bodemstraat, 2.*

- **Koningin Fabiola kinderkribbe** : *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de inrichting van een industrieel gebouw in 4 woningen en een kinderkribbe, Jean Dubrucqlaan, 172-174.*

- **Kinderkribbe Harlekijntje** : *Opdracht van werken met als voorwerp de vervanging van de vloerbekleding in kinderkribbe Harlekijntje, gelegen Begijnenstraat, 101.*

- **Opstellen van evacuatie- en brandbeveiligingsplannen :** *Dienstenopdracht met als onderwerp het opstellen van evacuatie- en brandbeveiligingsplannen en studie voor de te nemen maatregelen met het oog op het maximaal verbeteren van de brandbeveiligingsnormen in de kinderkribben van de gemeente.*

- **Kinderkribben Harlekijntje en Louise Lumen :** *Opdracht van werken met als voorwerp de levereing en de plaatsingswerken van RF-60 deuren in de kinderkribben Harlekijntje en Louise Lumen, gelegen Begijnen-, 101 en Jean-Baptiste Decockstraat, 59.*

Gemeentelijke loodsen

- **Loodsen gelegen Opzichterstraat, 63/65** : *Opdracht van werken met als voorwerp de zware renovatie en de herinrichting van de loodsen gelegen Opzichterstraat, 63/65.*

- **Loodsen gelegen Vier Windenstraat** : *Opdracht van werken met als voorwerp de zware renovatie en de herinrichting van het pand gelegen Vier Windenstraat, 25/31.*

Allerlei

- **Toepassing van het K.B. van 9 maart 2003 :** *Dienstenopdracht met als onderwerp het opstellen van een risico analyse van de liften in de gemeentegebouwen, uit te voeren in het kader van de toepassing van het K.B. van 9 maart 2003 betreffende de beveiliging van liften, de eigenlijke studie van het risico analyse van de liften in de gemeentegebouwen en het opstellen van de risico analyseverslagen.*

- **Stabiliteitsstudie :** *Dienstenopdracht met als onderwerp de studie tijdens de studie- en de realisatiefasen voor het geheel van de ontwerpen ingeleid door de dienst Openbare Werken.*

Subsidiërende Overheden die inspraak hebben in de dossiers van de Dienst Openbare Werken

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Administratie van de Plaatselijke Besturen
Dienst Gesubsidieerde Werken :

- Ordonnantie van 16 juli 1998 – Driejaarlijkse Ontwikkelingsdotatie 2010-2012 Investering betreffende het rationeel energie gebruik in de woningen van de gemeenten.

- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 01 april 2010 tot toekenning van toelagen aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de projecten van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches

- Oproep tot projecten die moeten zorgen voor een verhoging van het aantal klassen in de basisscholen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- Subsidie verleend aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de weren met betrekking tot de beveiliging van de sociale woningen voor het jaar 2010

Ministerie van de "Communauté Française"
Centraal Bestuur

- Uitzonderlijke financiering van constructie projecten, van renovaties of van uitbreidingen van schoolgebouwen om stand te bieden aan de demografische evolutie.

- Prioritair Programma voor werken.

Ministerie van de "Communauté Française"

Dienst van de culturele Infrastructuren

- Investering voor plaatselijke collectiviteiten betreffende de culturele infrastructuren

Vlaamse gemeenschap
Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs

Brussels Instituut voor Milieubeheer
Leefmilieu Brussel

- Projectoproepen ter bevordering van de bouw of de renovatie van "Voorbeeldgebouwen"

Verschillende documenten en dossiers uitgebracht door de Dienst Openbare Werken

502 College beraadslagingen uitgebracht door de dienst Openbare Werken ;
65 Gemeenteraadsberaadslagingen uitgebracht door de dienst Openbare Werken;
1110 briefwisselingen uitgebracht door de dienst Openbare Werken ;
14 dossiers voor een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunningen werden opgesteld door de dienst Openbare Werken;
1 aanvraag tot verlenging van een stedenbouwkundige vergunning werd opgesteld door de dienst Openbare Werken ;
21 aankondigingen van opdracht werden gepubliceerd door de dienst Openbare Werken ;
76 bestelbonnen werden opgesteld door de dienst Openbare Werken.

Werken uitgevoerd door de dienst Bestrating en Riolering :

Diverse werken werden in samenwerking met andere diensten uitgevoerd. Het betreft hier voornamelijk een samenwerking met de gemeentelijke werkplaatsen. De dienst Bestrating – Riolering heeft ook deelgenomen aan de organisatie van festiviteiten die op het gemeentelijk grondgebied plaats hadden (w.o. het plaatsen van Nadar afsluitingen, ...).

Gewoonlijke door deze dienst uitgevoerde taken :

Allerhande van interventiewerken op de openbare weg w.o. de plaatsing van vervanging van straatmeubilair (paaltjes, hekken).
Plaatsen van verkeerssignalisatie.
Plaatsen van wegmarkeringen.
Herstelling van de grondbekleding in de scholen en in andere gemeentegebouwen.
Herstelling van en aan de verschillende speelruimten.
Interventies voor de andere gemeentediensten (grondwerken, sleuven, slopen).
Herstelling en plaatsing van rioleringen buiten het openbaar domein.
Herstelling van de bekleding van het openbaar domein (asfalt, straatstenen, dallen, …).
Occasionele dringende herstellingen bij privé personen bij afwateringsproblemen.
Plaatsing van NADAR-barrières voor verschillende gebeurtenissen.
Deelname met mankracht aan verschillende festiviteiten.
Interventies in de parken (herstellingen van de paden, van de riolering, plaatsen van banken, van indicatiepanelen, …).

Signalisatie :

Stond voornamelijk in voor de uitvoering van :

1. de signalisatie van de werven op de openbare weg;
2. de signalisatie met betrekking tot noodinterventies;
3. het beheer van de voorraad van het materiaal voor de verkeerssignalisatie;
4. het beheer van het straatmeubilair (met inbegrip van de sleutels van de paaltjes en palen);
5. de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
6. de gemeentelijke aanplakkingen;
7. de “wegvergunningen” (hoofdzakelijk de plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen en bij de plaatsing van containers op het openbaar domein);
8. uitbreiding van het telecommunicatienetwerk en plaatsing van ROP-kasten;
9. Straat meubilair – Plaatsen van bushokjes.

10. Beheer van een loket toegankelijk voor het publiek.

*****

Algemene Technische Directie

1ste Afdeling Openbare Werken

Mobiliteit

I.OPDRACHT(EN) :
De voornaamste taken van de Dienst Mobiliteit betreffen : de openbare ruimte, het vervoers- en parkeerbeleid evenals de sensibilisatie.

I. A. Openbare ruimte

I. A.1. Herinrichtingsplannen voor de wegenissen

Samenwerking met de Openbare Werken, de Gesubsidieerde Projecten, het BUV (Het Gewest) en Beliris voor het opstellen van herinrichtingsplannen voor de wegenissen. De Dienst Mobiliteit ziet erop toe dat het *Bestuursschema voor de Zones 30* en het *Gemeentelijk Mobiliteitsplan* (GMP), evenals de verschillende reglementen, die op de openbare ruimte van toepassing zijn, nageleefd worden. Hij waakt er eveneens over dat deze herinrichtingen de veiligheid van de gebruikers, en meer bepaald de voetgangers en de fietsers, waarborgen.

I.A.2. Signalisatieplannen

Opstellen van de definitieve signalisatieplannen voor de gemeentelijke wegenissen en, in samenwerking met het Gewest, voor de gewestwegen.

I.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

Opstellen van tijdeljke herinrichtingsplannen (markeringen en paaltjes) die meer bepaald de veiligheid van deze plaatsen beogen of de verwezenlijking van zones 30 toelaten.

I.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Samenwerking met de dienst Openbare Werken voor het plaatsen van verkeersremmers in een vijftiental gemeentelijke wegenissen.

I. B. Vervoersbeleid

I.B.1. Parkeren

II.B.1. Parkeren op de openbare weg
-opvolging van aanvragen voor parkeerplaatsen voor mindervaliden;
-aanvragen voor leveringszones behandelen en naar effectieve oplossingen zoeken om de goede werking ervan te verzekeren;
-opvolging van de inplanting van stations voor autodelen (Cambio) ;
-fietsparking : opzetten van een parkeerbeleid voor fietsers;
-opvolging van de inplanting van fietsparkings voor openbaar gebruik. (Villo !)

II.B.2. Andere
-advies geven betreffende het openbaar vervoer ;
-opvolging van het Mobiliteitscontract : in het kader van een overeenkomst ondertekend door het Gewest en de Gemeente, werden op verschillende kruispunten van Sint-Jans-Molenbeek politieagenten geplaatst om met name de verplaatsingen van het openbaar vervoer te vergemakkelijken en om toe te zien op de veiligheid van alle gebruikers;

-raad geven aan bedrijven op gebied van verplaatsingen;
-opvolgen van effectenverslag via deelname aan begeleidingscomités;
-steun aan scholen die hun vervoersplan verwezenlijken;
-verwezenlijking van het Bedrijfvervoersplan (BVP) voor de gemeentelijke administratie en raad geven over de Bedrijfvervoersplannen van Molenbeekse bedrijven ;
-uitvoeren van tellingen van het aantal voertuigen en voetgangers, door leden van de dienst of via radar, op verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;
-tellingen van voertuigen en uitvoeren van snelheidscontroles via radar evenals het analyseren van de gegevens om zo de plaatsen op te bepalen waar de veiligheid en het levenskader verbeterd kunnen worden.

I. C. Sensibilisatie en communicatie

Het sensibilisatiewerk beoogt de « duurzame » verplaatsingen te bevorderen, door de organisatie van evenementen, opleidingen en het verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes.

Voor sommige van zijn taken dient de Dienst Mobiliteit te communiceren met de inwoners en andere actoren van de gemeente, namelijk in het kader van verkeerswijzigingen of het opstarten van het beheerd parkeren (fasering, afleveren van de parkeerkaarten,…).

I. D. Intercommunale samenwerking

De dienst mobiliteit staat in contact met de buurgemeenten om zo een grotere coherentie te verzekeren, met name op gebied van parkeren en verkeer.

I. E. Administratieve opvolging en beheer van de dienst

-administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
-voorbereiden en organisatie van de vergaderingen van de Mobiliteitscommissie, gemeentelijk orgaan dat de beslissingen op gebied van Mobiliteit voorbereid en van die van het begeleidingscomité voor de actualisatie van het gemeentelijk mobiliteitsplan (GMOP2) ;
-administratieve opvolging benodigd voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
-beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of aan de loketten) ;
-aanwerving, onthaal, evaluatie en opleiding van het personeel.
-administratieve opvolging van de administratieve boetes die door verbaliserende agenten worden uitgeschreven.

II.ACTIVITEITEN:

II. A. Openbare ruimte

II. A.1. Herinrichtingsplannen voor de wegenissen

De Dienst Mobiliteit heeft deelgenomen, in samenwerking met andere gemeentelijke, gewestelijke en federale diensten, aan het uitwerken van diverse herinrichtingsplannen, waaronder: het driejarenplan 2007-2009, het wijkcontract Sluis - Sint Lazarus, het wijkcontract Westelijke oever , enz.

II.A.2. Signalisatieplannen

De verticale en horizontale signalisatieplannen werden op volgende wegenissen of in volgende wijken uitgevoerd :
-in samenwerking met het Gewest : Steenweg op Gent, Mettewielaan ten gevolge van hun heraanleg; Ninoofse Steenweg (project afgescheiden busbaan);
-Nesteling-, Dolfijnen-, Zeepaardjes-, Melopee-, Alfred Dubois-, Frisheid-, Sonnet-, de la Hoese-, Pfeiffer-, Grüner-, Idylle-, Aubade-, en de Menuetstraat in het kader van het driejarenplan;
-in samenwerking met Sint-Agatha-Berchem: Fik Guidonstraat;
-maritiemwijk en het historisch centrum, in het kader van de heraanleg door Beliris en conform met het gemeentelijk Mobiliteitsplan (Wijkcontracten Maritiem, Sluis-Sint-Lazarus);
-parkeerplaatsen voorbehouden voor ziekenwagens voor rusthuizen;
-parkeerplaatsen voor personen met beperkte mobiliteit (plaatsing van ongeveer 35 parkeerplaatsen en afschaffing van ongeveer 15 parkeerplaatsen);
-oprichting van 5 Gele zones (gedepenaliseerde leveringszones);
-markeringen die het parkeren afbakenen (progressieve uitvoering over de volledige gemeente);
-signalisatie met betrekking tot de ingebruikname van de betalende zone in de omgeving van het metrostation Beekkant.

II. B. Het vervoersbeleid

II.B.1. Parkeren

II.B.1.1. Parkeren op de openbare weg

Verwezenlijkingen :
parkeerplaatsen voor personen met beperkte mobiliteit (oprichting van ongeveer 35 parkeerplaatsen en de afschaffing van ongeveer 15 parkeerplaatsen);
5 Gele zones (gedepenaliseerde leveringszones);
van een een Cambio station (Jef Mennekensplaats) en een uitbreiding van het Cambio station *Weststation.*

Voorbereiden van een dossier met het oog op de gunning van een opdracht betreffende het plaatsen van ongeveer 200 fietsnietjes.

Voorbereiden van een dossier met betrekking tot de tweede fase van de inplanting van Villo! -stations.

II.B.2.1. Mobiliteitscontract

Een nieuw mobiliteitscontract, afgesloten tussen de Gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geldig voor 1 jaar en ging van start op 1 april 2012.

De dienst mobiliteit heeft meegewerkt aan het uitwerken van het nieuw mobiliteitscontract en aan de administratieve opvolging op gemeentelijk vlak.

II.B.2.2. Fietspark

In het kader van het bedrijfsvervoerplan voor het Gemeentehuis : een onderhoudscontract voor het gemeentelijk fietsenpark.

II.B.2.3. Raadgeving aan bedrijven op gebied van verplaatsingen

Geen activiteiten gedurende de in acht genomen periode.

II.B.2.4. Studies

opvolging van de update van het gemeentelijk mobiliteitsplan (GMP 2).

II.B.2.5. Vervoersplan voor bedrijven (BVP)

opvolging en organisatie van de vergaderingen van een BVP Commissie;
voorstel van een nieuw reglement aangaande de terugbetaling van de woon-werk verplaatsingen;
groeperen van de gementelijke fietsen van het Gemeentehuis (zie fietspark);
reorganisatie van de gemeentelijke voertuigen die beschikbaar zijn voor de verplaatsingen noodzakelijk voor het werk.

II.B.2.6. Tellingen en snelheidsmetingen

-tellingen uitgevoerd op verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;
-plaatsen van radars in ongeveer een vijftigtal straten van de gemeente om zo de plaatsen te bepalen waar de veiligheid en het levenskader verbeterd kunnen worden.

II. C. <u>Sensibilisatie en communicatie</u>

communicatie in het kader van wijzigingen in de verkeerscirculatie of bij het opstarten van het beheerd parkeren : met name ontwerp van informatiebrochures voor de *Beekkantwijk* en de Steenweg op Gent (nieuwe rode zone ter hoogte van de Van Zandestraat);
communicatie in het kader van de plaatsing van verkeersremmers;
medewerking bij het opstellen van artikels in de *Molenbeek Info*;
sensibilisatie voor het fietsenbeleid :
opleiding van de leerlingen uit het lager onderwijs in samenwerking met Pro Velo en de adviseur in lichamelijke opvoeding,
organisatie van de Dring Dring - week : organisatie van een fietstocht voor het gemeentepersoneel en het personeel van bedrijven en organismen in Molenbeek, en organisatie van een ontbijt voor fietsers en van een uitgepijlde omloop voor de molenbeekse scholen,
sensibilisatie voor de « duurzame » verplaatsingen, bv. door middel van de *Autoloze Zondag* (18 september 2011) en ‘Molenbeek Dorp’ op de Karreveldlaan : technische en administratieve voorbereiding, communicatie, coördinatie van de activiteitspolen (Karreveldlaan, Beudin, Picard-, Bruggestraat);
verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes;
doorsturen van info aan het Gewest (observatie zones 30, regionale fietskaart).

II. D. Intercommunale samenwerking

Anderlecht:
- Coördinatie en ingebruikname van het beheerd parkeren in de aangrenzende zones;
- Coördinatie van de signalisatie en de markering in de aangrenzende zones;
- Communicatie naar de bevolking van initiatieven die zich op de beide gemeenten afspelen;

Sint-Agatha-Berchem:
- Het verkrijgen van een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om gemeenschappelijk preventie- en meetmaterieel voor de Mobiliteit aan te kopen : meetradars, preventieradars, fietsgraveur,…

II. D. Administratieve opvolging en beheer van de dienst

-administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer ;
-administratieve opvolging van ongeveer 650 proces-verbalen die opgemaakt werden door verbaliserende agenten van de dienst Mobiliteit en de Parkeerdienst;
-administratieve opvolging benodigd voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
-voorbereiden en organisatie van de vergaderingen van het begeleidingscommité voor het GMOP 2 en van 6 vergaderingen van de mobiliteitscommisie;
-beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon, aan de loketten of in de buro's) ;
-aanwerving, onthaal, evaluatie en opleiding van het personeel (aanwerving van 5 personen tijdens de betrokken periode).
-organisatie van informatie-uitwisseling in samenwerking met andere gemeentediensten (Parkeerdienst, Personeel, Economaat, Gemeenschapswachten, Ateliers, Openbare Netheid, Openbare Werken, enz.), gewestelijke diensten en de Politie.

*****

Algemene Technische Directie

2de Afdeling

Gesubsidieerde projecten.

1.1 Inleiding

De Afdeling Gesubsidieerde Projecten heeft de leiding over de administratieve, financiële en technische coördinatie van de wijkcontracten, van de programma's Doelstelling 2 en EFRO 2013, van het Programma Grootstedenbeleid en van specifieke subsidies voor infrastructuren (plan kinderkribbe, besluit infrastructuren…).

Op gebied van organisatie werkt de afdeling als volgt:

De algemene coördinatie van de Afdeling is in handen van een **Afdelingschef** (Marc Mohy) die de algemene coördinatie van de afdeling verzekert en **drie adjuncten** die belast zijn met de coördinatie van de verschillende cellen: Olivia Debruyne (ontwerp – oriëntering), Donatienne Deby (sociaal-economische projecten en duurzaamheid) en Sara Tant (administratie – communicatie).

Vijf cellen:

- De **« administratieve » cel** is belast met de volledige administratieve opvolging, zoals het opstellen van beraadslagingen voor colleges en de gemeenteraad, de opvolging bij de verschillende overheden, de bestellingen en het economaat van de dienst, het personeelsbeheer (verloven,…), de vertalingen en het algemeen secretariaat.
- De **cel « wijkcontracten »**. Op 31 juli 2012 bevinden 2 wijkcontracten (Schelde-Maas & Werkhuizen Mommaerts) zich in de periode tussen de voorlopige en de definitieve oplevering, 1 in zijn « werffase », d.w.z. de 2 jaren na de overeenkomst (West Oevers), 2 in de jaren van uitvoering van de programma's (Sluis - Sint-Lazarus & Cinema – Belle-Vue) en 1 is op dit ogenblik in ontwikkeling (Rond Leopold).
- De **cel « Europees fonds »** houdt zich bezig met de opvolging van de verschillende Europese programma's (Objectief 2 en het nieuwe programma EFRO 2013) zowel vanuit het standpunt van het zoeken naar subsidies en het opzetten van projecten als van de opvolging van de werven, de subsidies en de evaluaties – audits.
- De **cel « Grootstedenbeleid »** coördineert het geheel der projecten ontwikkeld in het kader van de subsidie «Stedencontract», «Huisvestingsplan» en «Overeenkomst duurzame stad». Ze is de gesprekspartner en de verbinding tussen de Gemeente (politiek vlak en gemeentelijke diensten), de Federale Overheid en de operatoren. Op 31 juli 2012 werkt de cel parallel op 3 programmeringen (overeenkomst 2010 – 2011 & 2012) en heeft 2 programmeringen afgesloten (Huisvestingsplan 2005-2008 & overeenkomst 2009).
- De cel **« Subsidieontwikkeling »** houdt zich bezig met het onderzoek, de opstelling en de opvolging van kandidaturen voor subsidies voor de 3 andere diensten van de afdeling Gesubsidieerde projecten (meerbepaald in termen van infrastructuren (school de Bonne-Mariemont, Sporthal, …) en van premies (Verontreinigde bodems, Sibelga, BIM, …)) en neemt deel aan het Brussels platform **« Subsidies »**

Op gebied van het personeel

Vertrokken met 3 personen in 2002, werken er op 1 augustus 2012 37 personen die rechtstreeks van de Afdeling Gesubsidieerde Projecten afhangen (waarvan 1 functie open voor aanwerving) en 9 personen die gedetacheerd zijn naar andere diensten.

De Afdeling telt:

1 statutair & 36 contractuelen (gemeentelijke, gesubsidieerde, Gesco, art. 60 en sociale Maribel)
De 9 gedetacheerde personen zijn allen contractuelen

De verdeling in functie van de cellen is als volgt:
1 voor de algemene coördinatie
3 voor de adjunct-coördinatie
8 voor de administratieve cel / communicatie / participatie
7 voor de wijkcontracten
2 voor grootstedenbeleid
16 voor specifieke projecten
+ 9 voor specifieke projecten, gedetacheerd naar andere diensten

Op het vlak van beheer heeft de Afdeling in 2011-2012 de volgende projecten met de vermelde resultaten beheerd:

1- **Wijkcontract Maritiem** : Afronding van het programma (en oplevering van de gebouwen)
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
   - 21 ingrepen voorzien – 21 uitgevoerd
   - Totale kostprijs Wijkcontract : 10.524.678,31 EUR voorzien waarvan 7.288.888,89 EUR (buiten het aandeel beliris & Grootstedenbeleid) -7.872.538,44 EUR uitgaven (buiten het aandeel beliris en Grootstedenbeleid)
   - Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : 99.98 % (totale eindafrekening goedgekeurd) – coördinatie : 100 %

2- **Wijkcontract Werkhuizen - Mommaerts** : coördinatie en beheer van de werven
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
   - 35 ingrepen voorzien – 19 uitgevoerd – de uitvoering van 14 is bezig – 3 geprogrammeerd voor eind 2009
   - Totale kostprijs Wijkcontract : 11.663.526 EUR voorzien waarvan 8.538.527 EUR (buiten aandeel beliris en andere subsidies)
   - Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : eindafrekening in uitvoering

3- **Wijkcontract West Oevers** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie + wijziging van het programma
   - 27 ingrepen voorzien – 13 uitgevoerd – 9 in uitvoering – 4 geprogrammeerd voor einde 2012 & 1 in « standby »
   - Totale kostprijs Wijkcontract : 17.337.637,06 EUR voorzien waarvan 9.988.230,02 EUR (buiten aandeel beliris & andere subsidies)

4- **Wijkcontract Sluis – Sint-Lazarus** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
   - 30 ingrepen voorzien
   - Totale kostprijs Wijkcontract : 17.240.081,84 EUR voorzien waarvan 12.141.930 EUR (buiten aandeel beliris & andere subsidies)

5- **Wijkcontract Cinema Belle-Vue** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie + programmawijziging
   - 34 ingrepen oorspronkelijk voorzien en in wijziging

- Totale kostprijs Wijkcontract : 29.656.291,99 EUR voorzien waarvan 12.489.452,22 EUR (buiten aandeel beliris & andere subsidies)

6- **Huisvestingsplan 2005-2008** : afronding van het programma en eindafrekening
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
   - 13 projecten voorzien – 10 uitgevoerd en voor 3 is de uitvoering bezig
   - Totale kostprijs van het programma : 4.423.883 EUR voorzien – 4.732.104,19 EUR uitgegeven
   - Gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien juni 2012 – voorlopige afrekening 99,97 % (afrekening juni 2012)

7- **Overeenkomst Duurzame Stad 2010** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
   - 18 projecten voorzien – 14 uitgevoerd, voor 3 is de uitvoering bezig & 1 is niet gebruikt
   - Totale kostprijs van het programma : 3.989.193 EUR voorzien – 2.373.908,86 EUR uitgegeven / goedgekeurd (op 30/06/2011)
   - Gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien einde 2012 met verlenging tot 10/2013 voor ingrepen « Tazieaux » en « Sint-Remi »

8- **Overeenkomst Duurzame Stad 2011** : opstellen van 3 overeenkomsten (1e trimester 2011 / 2e semester 2011) coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
   - 20 projecten voorzien – 14 uitgevoerd, 4 in uitvoering & 2 niet gebruikt
   - Totale kostprijs van het programma : 3.989.193 EUR voorzien – 2.200.682,80 EUR uitgegeven (op 30/06/2012)
   - Gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien einde 2013

9- **Overeenkomst Duurzame Stad 2012** : opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
   - 22 projecten voorzien – 20 in uitvoering & 2 nog niet begonnen
   - Totale kostprijs van het programma : 3.989.193 EUR voorzien
   - Gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien einde 2014

10- **Doelstelling 2** : coördinatie om ook in aanmerking te blijven na de overeenkomst (minimum 5 jaar) en coördinatie van de gemeentelijke financieringen voor het duurzaam maken

11- **Efro 2013** : opvolging van de architectuuropdracht, uitvoering van verscheidene dienstenopdrachten (BTW-expertise, sociale-economie-expertise,…), opzetten van partnerschappen en overheidsopdrachten voor werken
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
   - Subsidie Efro 2013 : 2.750.000 EUR voorzien (project Hotelcentrum Belle-Vue) + 1.686.041,79 EUR (hetzij de 1.325.069 oorspronkelijk voorziene + 360.972,79 EUR aanvullende) voorzien (kinderdagverblijf Gent + kinderdagverblijf Decock

12- **Specifieke subsidies :** indienen en/of verkrijgen van verscheidene subsidies waaronder de School de Bonne-Mariemont, Premie verontreinigde bodems Toekomststraat 19, Energiepremies en premies Voorbeeldgebouw voor verschillende dossiers, Prijs « Maîtrise d'ouvrage public Fédération Wallonie – Bruxelles », subsidie « Goede praktijken – Architectuuropdrachten », « Beleidsprijs – Oproep Publieke Ruimte 2012 »

Op administratief vlak, heeft bureel 33 tussen 1 augustus 2010 en 31 juli 2012:

- 492 beraadslagingen van het College opgesteld
- 68 beraadslagingen van de Gemeenteraad opgesteld
- 48 opdrachten voor leveringen, diensten of werken gegund tussen 1 augustus 2011 en 31 juli 2012 (tegenover 49 in 2010/2011, 50 in 2009/2010, 44 in 2008/2009 & 32 in 2007/2008)
- vorderingsborderellen (subsidies wijkcontracten, aankoop van bestekken) opgesteld
- 15 aankondigingen van een overheidsopdracht bekendgemaakt (werken en diensten) (tegenover 12 in 2010/2011, 8 in 2009/2010, 11 in 2008/2009 & 11 in 2007/2008)

2/ Activiteiten :

2.1. De Wijkcontracten

2.1.1. De Wijkcontracten in voltooiing

2.1.1.2 Wijkcontract Schelde - Maas

Het wijkcontract werd officieel beëindigd op 22 december 2008. Voor de bouwprojecten is er nochtans een nauwgezette opvolging nodig tot de definitieve oplevering van de werken.

Ingreep 8&9 – woningen, uitrustingen en park L28 : De werf werd voortgezet tot de voorlopige oplevering die plaatsvond op 19.09.2011. De eindafrekening wordt afgerond. Het gebouw wordt nauwgezet opgevolgd gedurende de garantieperiode. De definitieve oplevering zou moeten plaatsvinden in september 2013.

Ingreep 34 – woningen Dubrucq 94-96 : De voorlopige oplevering van het gebouw vond plaats op 30.03.2011 en sindsdien bevindt het zich in zijn garantieperiode die een nauwgezette opvolging nodig heeft. De definitieve oplevering zou moeten plaatsvinden in maart 2013. Het failliet van de ondernemer gedurende de garantieperiode maakte dat alternatieve oplossingen moesten worden gezocht ten einde de belangen van de gemeente veilig te stellen en de risico's te dekken die verbonden zijn met het verschijnen van gebreken in de garantieperiode.

Ingreep 13 – Buurthuis Bevrijders: Het gebouw was het voorwerp van een nauwgezette opvolging gedurende de garantieperiode tot aan de definitieve oplevering die werd toegekend op 18.01.2012.

Ingreep 14 – Spelotheek: De voorlopige oplevering werd toegekend op 30.09.2008. De definitieve oplevering werd nochtans nog steeds niet toegekend, bepaalde opmerkingen zijn door de ondernemer immers nog steeds niet weggewerkt.

Ingreep 15 – Sociale kruidenier: De voorlopige oplevering werd toegekend op 30.05.2008. De definitieve oplevering werd nochtans nog steeds niet toegekend, bepaalde opmerkingen zijn door de ondernemer immers nog steeds niet weggewerkt.

Het beheer van deze luiken wordt verzekerd door een architect die werkt binnen de dienst gesubsidieerde projecten. De werven voor het wegennet worden ook verder gezet tot aan de voorlopige oplevering die plaatsvond op 08.09.2011. De opvolging werd verzekerd door de dienst openbare werken.

2.1.1.3 - WERKHUIZEN-MOMMAERTS

Het programma volgt zijn voltooiing. De 5 werven zijn afgesloten. De technische opvolging wordt verzekerd door een architect binnen de Afdeling van de Gesubsidieerde Projecten.

- Ingreep 1.1. Renovatie van het gebouw in de Graaf van Vlaanderenstraat 45-51.

De voorlopige oplevering vond plaats op 7/02/2012. De 1e huurders hebben de ruimten in gebruik genomen op 1 maart 2012. De eindafrekeningen zijn goedgekeurd.

- Ingreep 1.2. Bouw van 3 sociale woningen in de Koolmijngraversstraat 19 en Ingreep 4.8 en 4.9 inrichting van een park /collectieve voorzieningen in een binnenterrein.

De voorlopige oplevering vond plaats op 20 januari 2012. De inhuldiging van het Zinnekepark vond plaats op 28 maart 2012. De eindafrekeningen zijn goedgekeurd.

- Ingreep 1.3. renovatie/heropbouw van het gebouw in de Schoolstraat 63-65 en de hoek van de Schoolstraat met de Briefdragersstraat.

De gunning van de doorverkoop van het terrein aan een particulier, de Heer Olivier Adam, werd goedgekeurd op de Gemeenteraad van 19 april 2012. De opmaak van de definitieve akte is bezig. De eindafrekeningen zijn goedgekeurd.

- Ingreep 4.11 en 4.12 Opening van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang naar de Wijk toe (Ingreep gekoppeld aan Ingreep 5.4. Onthaalinfrastructuur.)

De voorlopige oplevering vond plaats op 7 oktober 2011. De Court 'échelle, de nieuwe ruimte die voor peuters is bestemd (kinderen van 0 tot 3 jaar begeleid door een volwassene), zal worden ingehuldig op 22 september 2012 De eindafrekeningen zijn goedgekeurd.

- Ingreep wegennet (Beliris)

Het programma omvat de herstructurering van verschillende straten en kruispunten :
Lavallée-, Hovenier-, Toekomst-, Groene Hond-, Koolmijngravers- en Beekstraat, Steenweg op Merchtem, wegen Hoop en Koor, kruispunten Hoop/Koor en Hovenier/Houzeau de Lehaie
en kruispunt Piers/de Ribaucourt.
Beliris heeft de bevoegdheid van bouwheer over de werf. De opvolging wordt verzekerd voor rekening van de Gemeente door de dienst Openbare Werken voor de technische aspecten en door de afdeling Gesubsidieerde projecten voor de financiële aspecten en het protocol.

Al de afrekeningen zijn in de fase van de voltooiing.

- Ingreep 5.1. Wijkinfrastructuur "Priorité Femmes"

De voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden op 15 december 2012. Op 6 maart 2012 heeft het College het gebruik van het gebouw door « La Maison de la Femme » via de vzw LES, door de vereniging Amphora en door een gemeentelijk kinderdagverblijf via de dienst sociale actie goedgekeurd. Men is bezig met de goedkeuring van de afrekeningen.

2.1.1.4 Infrastructuren

Gemeenschapscentrum Maritiem (GCM)

Het project van Gemeenschapscentrum Maritiem is de ondersteuning van de sociaal-culturele ontwikkeling van de Maritiemwijk en de versterking van het samenhorigheidsgevoel via gemeenschappelijke actie. Aan deze doelstelling werd tegemoet gekomen via het opzetten van verschillende activiteiten.

De activiteiten van GCM splitsen zich op rond twee krachtlijnen :

- Krachtlijn 1 : participatie en sociale samenhang
- Krachtlijn 2 : GCM,

In 2011 heeft GCM verder projecten ontwikkeld met een voor de bewoners van de havenwijk: vrouwenontbijten, kunstateliers, tentoonstellingen, stages, feesten en ontmoetingen, samenwerking met andere operatoren… bepaalde programmaties kenden een vermindering zoals de filmclub en de praatgroepen tussen buren. Nieuwe projecten zagen het licht zoals de GCM hall expo waar tegenwoordig tentoonstellingen van bewoners of andere verenigingen in de grote inkomhal onderdak vinden.

Via het opstarten van het pilootproject « Expérience Maritime », heeft GCM veel energie gestoken in het uitdenken en het opzetten van acties voor de jongeren in de wijk. Dankzij het free-podiumproject 'Scène d'up' kon er ook een jong publiek worden bereikt. Maar het is vooral dankzij de aanwerving van een nieuwe medewerker (hafid el talbi) dat het GCM begonnen is met op het terrein te werken met de jongeren uit de wijk.

Op het vlak van de verhuur en de terbeschikkingstelling van de zalen, is GCM zeer actief geweest in 2011.

- 1500 uren gebruikt voor eigen activiteiten of in partnership met andere buurtverenigingen (publiek van 200 tot 300 personen)
- 1050 uren gratis terbeschikkingstelling van de infrastrcutuur (publiek van 300 tot 400 personen)
- 320 uren lokalen verhuurd (publiek van 500 tot 1000 personen)

Tot besluit is GCM ontegensprekelijk een instrument dat de samenhorigheid in de wijk bevordert. Na meer dan vier werkingsjaren in het Maritiemgebouw heeft het veel projecten ontwikkeld en heeft het verschillende doelgroepen trachten te bereiken. Nu moet het gaan nadenken over zijn prioriteiten ten einde doeltreffender te zijn rekening houdend met zijn beschikbare middelen inzake personeel, financiën en logistiek.

De Heyvaert-sporthal

De Sporthal, die sinds april 2009 open is, wordt beheerd door de vzw Molenbeek Sport. Dit jaar nog heeft de sporthal kunnen rekenen op de deelname van ongeveer 400 personen per week aan de verschillende activiteiten.

De activiteiten in de Sporthal bereiken een gemengd publiek (sportclubs, bewoners, scholen, verenigingen, wijkbewoners) dat varieert op het vlak van leeftijd, geslacht, sociaal-economisch en cultureel profiel … De Sporthal organiseert nog steeds zijn eigen activiteiten aan een democratische tarief om aan zoveel mogelijk personen de kans te bieden zich uit te leven in verscheidene sporten: aerobic, wellness, minivoetbal, gevechtskunsten, hip-hop, psychomotriciteit… om er slechts enkele te citeren. Tijdens alle schoolvaknaties worden er ook Multisportstages voor de jongsten georganiseerd.

Het dagelijks beheer wordt verzekerd door een coördinator (Laurent Bensalah) die ondersteund wordt door een team van 10 personen (twee administratieve medewerkers en één technisch medewerker, drie onthaalmedewerkers en vier personen van het onderhoudspersoneel). Sinds einde 2011 kon het beheer van de projecten met betrekking tot de Gezondheidsbevordering ook opnieuw worden opgenomen door Caroline Ledant, medewerkster en adjunct bij de coördinatie.

Het beheersorgaan van de Heyvaertsporthal wordt gecontroleerd door een Begeleidingscomité. Het is samengesteld uit de directeur van Molenbeek Sport (patrick Thairet), de verantwoordelijke van de Sportdienst van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek (Nathalie Tis) en een coördinatrice die verbonden is aan de Afdeling Gesubsidieerde Projecten van de Gemeente (Donatienne Deby).

2.1.2. De Wijkcontracten in uitvoering

2.1.2.1– West Oevers

Wijkcontract West Oevers (2008-2011) bevindt zich in zijn laatste jaar van uitvoering en zijn eerste werfjaar.
In dit laatste jaar heeft de afdeling de procedures opgezet voor de concretisering van de acties en meerbepaald voor de organisatie van de overheidsopdrachten voor de werken.
Deze laatste zouden moeten gegund zijn voor 13 december 2011 ten laatste.
Op het vlak van het sociaal-economische hebben sommige initiatiefnemers hun opgestarte activiteiten verder gezet, en andere hebben hun project bijgesteld of hun communicatiemethodes zo herbekeken dat ze de impact ervan op de bewoners en op de perimeter van het Wijkcontract versterken.

1/ DE « BOUWINGREPEN »

Het beheer van dit luik wordt verzekerd door een architect die binnen de dienst werkt.
Gedurende de periode augustus 2011 – juli 2012 vonden er **1 PCGO** (11.10.11) en een **AV ter afsluiting** (13.12.11) plaats. De vorderingstaten van de projecten werden er voorgesteld.

LUIK 1&5

1- Ingreep A4 : terrein gelegen op de hoek van de Oostende- en de Vanderdussenstraat met het oog op de bouw van 8 passiefwoningen. De aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning werd ingediend in mei 2011 en overgemaakt aan de verschillende Toezichthoudende overheden (BPB en BROH) half juni. De aankondiging van de opdracht werd in augustus 2011 bekendgemaakt. Op 30 september had de Gemeente 4 offertes ontvangen en zij duidde de onderneming Gillion aan voor het optrekken van het woongebouw. Deze ingreep werd weerhouden in het kader van de door het BIM opgestarte projectoproep voor de voorbeeldgebouwen 2011. De werf begon op 13 februari 2012.

2- Ingreep T10 : terrein gelegen op de hoek van de Zwarte Vijvers- en de Menenstraat met het oog op de aanleg van 7 gemeentelijke passiefwoningen, een park (luik 4) en een collectieve voorziening (luik 5b) voor zijn beheer. De ingreep is vervat in de BELIRIS-begroting. Het voorontwerp werd voorgesteld op de PCGO van 11 oktober 2011. Er werd een infosessie voor de bewoners georganiseerd, meerbepaald voor de herinrichting van het park, in de lokalen van Centrum West op 30 november ten einde de aanwezige personen te informeren, en tevens voor de wijkraad over de evolutie van het project, en een debat op gang te brengen over het toekomstig beheer van het park. De stedenbouwkundige vergunning werd ingediend op 04 mei 2012 gevolgd door de overlegcommissie die in vergadering bijeenkwam op 10 juli. De opstelling van de bestekken voor de werken zal worden verder gezet gedurende het laatste trimester van 2012.

3- Ingreep T8 : dit vastgoed ligt in de Vandenpeereboomstraat 22 en de Zwarte Vijversstraat 121-133 (luik 2); het bestek voor de verkoop is goedgekeurd door de Gemeenteraad op 24 februari 2011. De offerteoproep voor de verkoop van het terrein werd opgestart op 17 mei 2011 en de ontvangst van de offertes vond plaats op 12 augustus. Twee potentiële investeerders stonden in contact met de dienst. Uiteindelijk heeft de gemeente op 26 oktober 2011 het Woningfonds geselecteerd en heeft beslist om te gaan onderhandelen over de doorverkoop van het terrein. Dit is op het ogenblik nog bezig.

4- Ingreep T14 : terrein gelegen langs de Steenweg op Gent bij Metrostation Ossegem. Op dit terrein zijn een kinderdagverblijf en 8 passiefwoningen voorzien. Het aanbestedingsdossier werd door de Gemeenteraad goedgekeurd in mei 2011 en overgemaakt aan de verschillende Toezichthoudende overheden (BPB en BROH) half-juni. De opdracht voor werken werd opgestart in augustus, na het akkoord van de Toezichthoudende overheid. Op 28 september waren er 4 offertes ingediend en de opdracht werd begin december, na controle door de toezichthoudende overheid, aan de onderneming Democo gegund.

5- Ingreep T7bis : project dat de oprichting van een kinderdagverblijf met 36 plaatsen en 7 lage-energiewoningen voorziet. Het aanbestedingsdossier werd goedgekeurd door de Raad in de maand mei 2011 en half-juni overgemaakt aan de verschillende Toezichthoudende overheden (BPB en BROH). Na de oproep voor de opdracht voor werken in de loop van de maanden augustus en September warden 3 offertes ingediend en de opdracht werd, na controle door de toezichthoudende overheid, begin december gegund aan de onderneming Gillion. De werf werd opgestart op 29 februari 2012.

6- Ingreep B7 : gebouw gelegen in de Joseph Scholsstraat 2-4. Het aanbestedingsdossier is goedgekeurd door de Gemeenteraad in de maand juni 2011 en overgemaakt aan de verschillende Toezichthoudende overheden (BPB en BROH) half-juli 2011. Na bekendmaking van de aankondiging van de opdracht heeft de gemeente slecht één enkele offerte gekregen. Deze was abnormaal hoog ten opzichte van de raming van de architect en van de beschikbare budgetten in het kader van het wijkcontract. Omdat de periode voor het gebruiken van de subsidies al afliep op 13 december 2011, kon door het ontstane tijdsgebrek de opdracht niet opnieuw worden opgestart en de werken konden evenmin worden gegund binnen de opgelegde periode. Deze ingreep zal waarschijnlijk opnieuw geïntegreerd worden in het kader van andere subsidies (Efro, Grootstedenbeleid of andere).

LUIK 4

Ingreep P21 : heraanleg van de Westplaats. De aanduiding van de aannemer vond plaats op het College van 21.04.10. De werken werden opgestart in september 2010 om te worden beëindigd in februari 2011. De plaats werd ingehuldigd op 4 mei 2011.

Ingrepen V26/V25/V27 : heraanleg van de wegen JB Janssens - Célidée – Schols is overgeplaatst op de begroting van het Gemeentelijk Driejarenplan en werd uitgevoerd door de dienst openbare werken, in het kader van de opdracht volgens prijslijst van de gemeente.

Ingrepen P20/R31 : heraanleg van kruispunt "Ossegem" alsook van de Dubois-Thornstraat, voorzien op de BELIRIS-begroting. Een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning werd ingediend half-april 2011. De overlegcommissie kwam bijeen op 12 juli 2011. De stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd op 03 november 2011. Parallel met de vergunningsprocedure werd het aanbestedingsdossier voor de opdracht voor werken goedgekeurd door het College in september 2011. 4 offertes werden ingediend op 28 oktober en Beliris heeft begin 2012 de werken besteld aan de onderneming De Dender. De werf startte op 31 juli 2012.

LUIK 5

Over het algemeen hebben de door de operatoren van Wijkcontract West Oevers ondernomen activiteiten de aanwezigheid in de perimeter en de ontwikkeling van nieuwe contacten en synergieën aangescherpt. De projecten die gedragen worden door de operatoren van het social-economische luik van Wijkcontract West Oevers zijn erg verscheiden, namelijk: project “Nette wijk” via een team dat op het terrain aanwezig is om te waken over de openbare netheid en groenprojecten, het Renovatieproject en strijd tegen onbewoonbaarheid, een oplossing voor het woningtekort via het project “Kangourou”, een huistaakschool, een onthaal- en ondersteuningsproject voor werkzoekenden, wijkfeesten, opleidingen via het Centrum voor vaardigheden en concrete projecten voor bewoners via het project (inter)wijkennet.

Er werd nog intens tijdelijk gebruik gemaakt van het luik 2 genaamd ‘Bewonershuis’ gelegen in de Vandenpeereboomstraat 22. Verscheidene operatoren en verenigingen van het wijkcontract hebben het Huis gebruikt in een geest van autobestuur en delen van ruimten, wat een groot success is gebleken. Daarbij kunnen we rekenen: het OCMW van Molenbeek, de huistaakschool ABEF, de huistaakschool van burgers ‘Ouest en débat’, Assemblâges, La Rue, De Mission locale en het Plaatselijke Economieloket, het comité Molenbabbel, de vereniging Molen-besace, de projecten (inter)wijkennet en vergroening van het Wijkcontract, enz…
Ten slotte vonden er, zoals vorig jaar, ook specifieke communicatie- en informatieacties voor de bewoners plaats (West Overs op toernee) binnen de perimeter, namelijk van juli tot december 2011.

2.1.2.2- WIJKCONTRACT SLUIS SINT-LAZARUS

Wijkcontract Sluis Sint-Lazarus bevindt zich in zijn vierde en laatste jaar van uitvoering
Tijdens dat laatste jaar heeft het team zich toegespitst op het opzetten van de procedures voor de concretisering van de acties en meerbepaald om de dienstenopdrachten voor de studies van de laatste ingrepen te bestellen. De studies die al bezig zijn gaan verder, en de overheidsopdrachten voor werken zijn opgestart. Een opdracht voor de coördinatie veiligheid en gezondheid werd voor elk van de ingrpen.

Op het vlak van het sociale luik en participatie hebben de operatoren de reeds opgestarte activiteiten verder uitgevoerd, anderen hebben hun project een andere richting ingestuurd of hun communicatiemethoden herbekeken om de impact op de bewoners en de perimeter van het Wijkcontract te versterken.

LUIK 1, 2, 4 & 5a:

- Ingreep 1.1 en 5a.1 : *terrein op de hoek de Bonnestraat – Edingenstraat. Bouw van 11 sociale woningen en een kinderdagverblijf. Het gebouw zal ook een ONE-onthaalantenne bevatten (buiten wijkcontract).*
  De studieopdracht werd besteld bij het bureau Urban Platform op 06/09/2011. Ingevolgde de aanduiding van een studiebureau konden er bodemtesten worden uitgevoerd in september 2011. De studies werden verder gezet tot aan het aanbestedingsdossier dat bekendgemaakt werd in juni 2012. Ontmoetingen met ONE hebben het ons mogelijk gemaakt te bevestigen dat ze gedeeltelijk het gebouw zullen gebruiken en het bedrag van hun toekomstige huurprijs te bepalen. De vergunning om de op het terrein bestaande verkavelingsvergunning te wijzigen werd afgeleverd op 05/06/12; de aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning werd ingediend op advies van de overlegcommissie van 10.07.2012.

- Ingreep 1.2, 5a2 en 5a.4: *terrein gelegen aan de Nijverheidskaai 87-99. Bouw van 15 sociale woningen, een wijkantenne en een Nederlandstalige buitenschoolse opvangruimte. Het gebouw zal ook een kantoor voor de Haven van Brussel (buiten wijkcontract) bevatten.*
  De studies evolueren en worden verder gezet tot aan de sluiting van het aanbestedingsdossier dat zal kunnen worden bekend gemaakt vanaf 11/07/2012. Een dossier werd opgesteld ten einde deel te nemen aan de projectoproep “Voorbeeldgebouwen”. Overigens is men bezig met het opstellen van dossiers

voor de premieaanvragen. De aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning is voorgelegd ter advies op de overlegcommissie van 10.07.2012.

- Ingreep 1.4 : *terrein gelegen op de hoek van de Mariemontkaai en de de Bonnestraat. Bouw van 13 sociale woningen. Het gebouw zal ook een Franstalige basisschool van 19 klassen bevatten die +/- 458 kinderen zal opvangen (buiten wijkcontract).*
  De studieopdracht werd besteld bij het bureau Trait architects op 13.07.2011. Ingevolge de aanduiding van het studiebureau, konden de bodemtesten worden uitgevoerd in oktober 2011. Het voorontwerp werd goedgekeurd door het College op 01.02.2012; De aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning werd ter advies voorgelegd aan de overlegcommissie op 10.07.2012. Het aanbestedingsdossier werd goedgekeurd door de raad op 05.07.2012. Een dossier werd opgesteld ten einde deel te nemen aan de projectoproep "Voorbeeldgebouwen" 2012. De site zal het evenement parkdesign van 28/06/2012 tot 14/10/2012 ontvangen.

- Ingreep 2.1: *gebouw gelegen in de Vandenpeereboomstraat 106. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 35 conventionele woningen te bouwen.*
  Een deel van het gebouw wordt verhuurd als handelspand. Met deze huurder zijn er onderhandelingen bezig om hem elders een plek te kunnen bezorgen en het voor ons mogelijk te maken om onze ingreep uit luik 2 tot een goed einde te brengen : afbraak, bouwrijp maken van het terrein en doorverkoop om er conventionele woningen te kunnen oprichten.

- Ingreep 2.3 : *terrein gelegen aan de Nijverheidskaai 5-5b. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 7 conventionele woningen te bouwen.*
  Men is bezig met de juridische procedures voor de onteigening.

- Ingreep 2.4 : *terrein gelegen op de Ninoofse steenweg 122. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 4 conventionele woningen te bouwen.*
  De wijkantenne blijft er tijdelijk de ruimte bezetten en dit zal duren tot de bouw van project 5a.2 Wijkantenne is beëindigd.

- Ingreep 4.2: *« Wijk in goede staat »: veiliger maken van en verbetering van de leefbaarheid van de openbare ruimte*
  De werf werd opgestart in oktober 2011. De sites Mariemont, Liverpool en de Bonne zijn opgeleverd. De site Baeck zal uitgevoerd worden na de installatie van het Vill'o-station aan het Weststation. De werken voor het project met muurafbeeldingen op tegels werd opgeleverd in juni 2012. De afbeeldingen verfraaien de van Humbeek- en Bonehillstraat, en basis van het Vandenheuvelpark.

- Ingreep 4.3 : *Recreatieve ruimte Vandenheuvel*
  De vennootschap Re-Vive heeft het terrein aangekocht en voert een haalbaarheidsstudie uit voor deze site. Er werd hen gevraagd om voorstellen naar voor te brengen voor de vergroting van de huidige oppervlakte van het park en om het op de basis geplaatste fresco te respecteren.

- Ingreep 4.4 : *Inrichting van een recreatieve tuin in de Vier-Windenstraat en van een paviljoen (ex ingreep 5a.3).*
  Dit project is gekoppeld aan het project voor de inrichting van de speelplaatsen van school 5 en de sanitaire ruimtes voor de lagere school (buiten wijkcontract). Ingevolge de onmogelijkheid om de offertes van de ondernemingen te aanvaarden omdat de bedragen te hoog waren, werden er twee nieuwe aanbestedingsdosseirs geodgekerud in november 2011. De ene betreft de recreatieve tuin, het paviljoen en de speelplaatsen, de andere de sanitaire voorzieningen en het binnenpaviljoen. De werken betreffende de eerste opdracht werden besteld in mei 2012. De werken voor de tweede opdracht kunnen besteld worden na goedkeuring van de financiële toezichthoudende overheid, de Franse Gmeenschap, in principe in september 2012.

- Ingreep 4.5 : *Herinrichting van de Bonehill, De Gunst, Van Humbeekstraat.* Dit project wordt nader opgevolgd door de Dienst openbare werken. De werken zijn beëindigd.

- Ingreep 4.6: *Herinrichting van de voetpaden in de Edingenstraat*
  Dit project wordt op dit ogenblik van nabij opgevolgd door de Dienst openbare werken. De stedenbouwkundige vergunnng is afgeleverd in december 2011.

- Ingreep 4.7: *Herinrichting van de Gosseliesvoetgangersbrug*
  Deze ingreep komt onder leiding van Brussel Mobiliteit.

LUIK 5b:

In de periode van juli 2011 tot juli 2012 vonden **7 PCGO's** (04/10/11, 22/11/11, 20/12/11, 28/02/12, 27/03/12, 08/05/12, 12/06/12) en **3 AV's** (06/09/11, 20/12/11, 12/06/12) plaats. Hier werden de vorderingsstaten van de verschillende projecten voorgesteld aan de leden van de PCGO en aan de wijkbewoners om naar hun reacties te peilen en deze te integreren in de projecten.

LUIK 5b:

De volgende operaties van luik 5b hebben in het jaar 2011-2012 hun activiteiten voortgezet:

- 5b.2: Opleiding voor gevel- en habitatrenovatie en de voorzieningen voor de gevels van de Hertoginneplaats, gestuurd door Casablanco ;
- 5b.4: De Netheids- en Milieubrigade, gestuurd door de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, cel Nette Wijkidsbrigade van het wijkcontract Westoevers ;
- 5b.5: Facilitator werk voor jongeren, gestuurd door het OCMW ;
- 5b.6: Uitbreiding van plaatsen in de takenschool, gestuurd door ABEF ;
- 5b.8: Gezondheidsbevordering, gestuur door de Heyvaert Sporthal ;
- 5b.9: Mini Wijkcontract, gestuurd door de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, dienst gesubsidieerde projecten ;
- 5b.10: Projectleider ;
- 5b.7: Wijkantenne, gestuurd door de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, dienst gesubsidieerde projecten. De wijkantenne organiseert verschillende activiteiten voor de bewoners om het buurtleven te stimuleren : ontbijten, cinéclubs, ontdekkingsbezoeken, kookworkshops, wijkfeesten enz. Deze activiteiten zullen worden voortgezet na de afloop van het wijkcontract.

2.1.2.3. Cinema Belle-Vue

In 2011 bevond wijkcontract Cinema Belle-Vue zich in jaar 2 van zijn uitvoering, het zogenaamde jaar van de wijziging van het programma". De mislukking van bepaalde onderhandelingen alsook het opduiken van nieuwe vastgoedmogelijkheden in 2010 hebben een volledige herziening van het basisprogramma gerechtvaardigd. De gewijzigde versie van het programma werd voorgesteld op de PCGO van 13.09.2011 en op het College van 14.09.2011 voor te worden goedgekeurd door de Gemeenteraad op 20.10.2011.

Multi-luiken-ingrepen

Zinneketerrein

De onderhandelingen betreffende de aankoop van de betrokken terreinen door de verschillende ingrepen werden verdergezet tot aan de ondertekening van een voorlopige verkoopakte op 09.09.2011. Voor de ondertekening van de authentieke akte moet er voor de voltooiing ervan nog worden gewacht op de risicostudie en het groene licht van het BIM met betrekking tot de modaliteiten voor het op zich nemen door de verkoper van eventuele maatregelen voor de sanering van de site. De doorverkoop van een gedeelte van het terrein aan de GOMB met het oog op het bouwen van conventionele woningen werd beklonken via de ondertekening van een voorlopige verkoopakte op 23.12.2011.

Ingreep 1.6 en 5a.1 : Gemengd gebouw met inbegrip van een kinderdagverblijf en woningen

De overheidsopdracht met betrekking tot de opdracht voor een projectontwerper werd opgestart op 07.12.2011. De indiening van de offertes vond plaats op 25.05.2012 en de inschrijvers stelden hun offertes voor aan het adviescomité op 01.06.2012. Het College heeft op 11.07.2012 het Studiebureau K2A aangeduid als projectontwerper. De opdracht startte einde augustus 2012. De bestelbon voor de opdracht werd naar het studiebureau opgestuurd op 22.08.2012 bij het aflopen van de termijn voor de toezichthoudende overheid.

Ingreep 1.3, 1.4, 4.2 en buiten Wijkcontract : Gemengd gebouw met gemeentelijke kantoren, woningen en een ondergrondse parking en aanlag van een groene dreef

De overheidsopdracht met betrekking tot de opdracht voor een projectontwerper werd opgestart op 07.12.2011. De indiening van de offertes vond plaats op 15.06.2012 en de inschrijvers stelden hun offertes voor aan het adviescomité op 22.06.2012. Het College heeft op 31.07.2012 het Studiebureau aangeduid. Wat ingreep 1.4 (woningen Sint-Mariastraat 35) betreft en in afwezigheid van elk perspectief op een minnelijke overeenkomst betreffende de aankoop van de terreinen heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het onteigeningsproject voor het goed op 15/09/2011 goedgekeurd.

LUIK 1

Ingreep 1.1 : Gemengd gebouw Hoek steenweg op Gent / Graaf van Vlaanderen : de opdracht m.b.t. de architectuuropdracht werd opnieuw opgestart op 09.02.2011 en de indiening van de offertes ging door op 30.09.2011. Het architectenbureau B612 associates werd door het College aangeduid op 11.04.2012. De uitwerking van het voorontwerp is op dit ogenblik bezig.

Ingreep 1.2 : Gebouw met woningen Toekomststraat 19a : de werf is officieel opgestart op 05.06.2011. Het einde van de werken is op dit ogenblik voorzien voor ongeveer april 2013. Door de programmawijziging werd ingreep 4.3 Pedagogische Tuin met de onderhavige ingreep gefusioneerd.

LUIKEN 2

Ingreep 2.1 : Woning Koolmijnkaai 8: zie punt 2.1.4.1 van dit verslag.

Ingreep 2.3 : Woningen Henegouwenkaai 23: zie punt 2.1.4.1 van dit verslag.

LUIK 4

Ingreep 4.1 : Kunst in de stad: de opdracht betreffende het ontwerp en de uitvoering van een kunstingreep in het kader van de herinrichting van de Gemeenteplaats werd opgestart op 02.03.2012 en de offertes kwamen terug op 16.04.2012. Het adviescomité kwam bijeen op 07.05.2012 en dit leidde ertoe dat het College Joëlle Tuerlinckx heeft aangeduid als projectontwerper. De ingreep wordt op dit ogenblik bestudeerd.

Ingreep 4.4 : Gemeenteplaats

Het voorontwerp van het studiebureau Anorak voor de herinrichting van de plaats werd voorgesteld op de PCGO van 27 september 2011 en goedgekeurd door het College op 05.10.2011. Het dossier met de aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning werd ingediend voor het openbaar onderzoek van 21.05.2012 tot 19.06.2012 en verkreeg het gunstig advies van de overlegcommissie op dinsdag 26.06.2012. het aanbestedingsdossier wordt op dit ogenblik uitgewerkt. Tegelijk is het protocolakkoord tussen de FODMV, het Gewest en de Gemeente afgewerkt en goedgekeurd door de raad op 27.06.2012.

Ingreep 4.8 : Punctuele, gedeelde en parkinrichtingen : Suède 36 werd aangeduid als projectontwerper op 01.09.2010. Het voorontwerp van het studiebureau voor de inrichting van de Pietro werd door het college goedgekeurd op 23.03.2011. De voorziene interventies behoeven geen stedenbouwkundige vergunning. het aanbestedingsdossier werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 24.05.2012. De aankondiging van de opdracht zal worden bekendgemaakt op 03.08.2012 en de opening van de offertes is voorzien voor 10.09.2012.

Ingreep 4.9 : Espace Pierron

Het studiebureau Suède 36 werd op 21.12.2011 aangeduid als projectontwerper bij uitbreiding van de opdracht. Het voorontwerp voor de herinrichting van Espace Pierron werd voorgesteld op de PCGO op 31.01.2012 en goedgekeurd door het College op 08.02.2012. De voorziene tussenkomsten behoeven geen stedenbouwkundige vergunning. Het aanbestedingsdossier werd voorgesteld op de PCGO van 20.03.2012 en goedgekeurd op de raad van 19.04.2012. De aankondiging van de opdracht werd bekendgemaakt op 27.06.20142 en de opening van de offertes gebeurde op 27.08.2012. Met de analyse is men bezig.

LUIK 5a

Ingreep 5a.5 : Espace Hôtelier Belle-Vue : zie punt 2.3.2 van onderhavig rapport

Ingreep 5a.7 : Terrassen sociale restaurants : De analyse van de inplanting van een terras voor het sociale restaurant “Les uns et les autres” wordt voortgezet in het kader van het herinrichtingsproject van de Gemeenteplaats.

Ingreep 5a..8: Kinderdagverblijf, infrastructuur voor buitenschoolse activiteiten, parkwachterlokaal en herinrichting van een sportzone in de steenweg op Merchtem 19: De overheidsopdracht betreffende de opdracht voor een projectontwerper werd opgestart op 07.12.2011. De indiening van de offertes vond plaats op 30.05.2012. de aanduiding van de projectontwerper door het college op 31.07.2012 wordt geanalyseerd bij het BPB.

LUIKEN 5b

In de periode van juli 2011 tot juli 2012 vonden 7 PCGO’s (13/09/11, 27/09/11, 29/11/11, 31/01/12, 20/03/12, 15/05/12, 19/06/12) en 1 AV’s (29/11/11) plaats. Hier werden de vorderingsstaten van de verschillende projecten voorgesteld aan de leden van de PCGO en aan de wijkbewoners om naar hun reacties te peilen en deze te integreren in de projecten.

De volgende ingrepen van luik 5b hebben in het jaar 2011-2012 hun activiteiten voortgezet:

5b.1 Stages voor kinderen : De doelstelling van het Huis van Culturen in het kader van Wijkcontract Cinema Belle-Vue is zich te integreren als echte sociaal-culturele infrastrcutuur van de wijk.

5b.2 Onbewoonbare woningen : gestuurd door La Rue vzw en de buurthuis Bonnevie

5b.3 Inciviek gedrag en openbare netheid : de cel Nette Wijk heeft verscheidene sensiblisatie- en informatieactiviteiten gerealiseerd rond het sorteren en beheer van afval, meerbepaald tijdens de twee wijkfeesten van Cinema Belle-Vue.

5b.4 Groene wijk as 1 gestuurd door de vzw La Rue.

5b.4 Groene wijk as 2. : De nieuwe coördinator groene wijk heeft zijn functies in september 2011 opgenomen en heeft met de wijkverenigingen het lentefeest in het Gieterijpark georganiseerd.

5b.5 Uitbreiding buitenschoolse opvang en verbetering van kennis : 3 wijkverenigingen verdelen de subsidies, namelijk La Rue, ABEF en Notre Coin de Quartier

5b.6 wijkfeest : De coördinator groene wijk heeft een feest georganiseerd in het Gieterijpark op 22 april 2011 en buurthuis Bonnevie heeft op zijn beurt op 5 mei 2011het feest van het Bonneviepark op touw gezet.

5b.7 Wijkantenne, communicatie en informatie : De coördinatrice van de wijkantenne werkt aan een participatief initiatief in verband met de projecten voor de herinrichting van de openbare ruimte. Ze heeft talrijke malen werkvergaderingen met de bewoners georganiseerd evenals informatieactiviteiten betreffende de openbare ruimte. Er werden ook vergaderingen en workshops georganiseerd met de bewoners van de Brunfauttoren met het oog op het opstellen van de haalbaarheidsstudie door de architecten. Er werd een project voor de creatie van een partcipatief kunswerk opgestart en de eerste ateliers gaan in september 2012 van start.

5b.8 Haalbaarheidsstudie Brunfauttoren : de haalbaarheidstudie wordt afgewerkt en de architecten Lacaton & Vassal stellen het eindrapport op.

5b.9 Participatief kunstwerk : ingevolge de projectoproep die op 31 januari 2011 werd opgestart, hebben 12 Brusselse kunstenaars een offerte ingediend. Het Collectief Sarendip haalde de opdracht binnen en gaat zijn workshops met de wijkbewoners in september 2012 starten.

2.1.3. De Wijkcontracten in ontwikkeling

2.1.3.1 Wijkcontract Rond Leopold

Op basis van het door de Gemeente ingediende kandidatuurdossier, heeft de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 12 december 2011 beslist om in partnership met de gemeente een nieuw duurzaam wijkcontract op te starten. Het werd “Rond Leopold” genoemd. De studiesbureaus “Artgineering” en “Urbanplatform” werden op 23 februari 2012 aangeduid om de gemeente te helpen in het opstellen van het basisdossier. Een projectleider werd aangeworven op 2 mei 2012 om de uitwerking van het basisdossier van het wijkcontract te begeleiden.

De **duurzame** wijkcontracten verschillen van de vroegere wijkcontracten op de volgende voornaamste punten :

- Uitvoering van een pilootproject dat verscheidene aspecten van een wijkcontract combineert (immobiliën, sociale, leefmilieu, enz…)
- Er wordt niet meer gesproken van luiken maar van ingrepen (immobiliën, “openare ruimte”, “sociale en economische ontwikkeling” en leefmilieu)
- De renovatie van de openbare ruimte kan slechts op identieke wijze gebeuren. Ze moet geïntegreerd worden in een logica van verbetering van de kwaliteit van het leefmilieu (vergroening, doordringbaarheid, vermindering van het parkeren, toename van het “zachte” weggebruik).
- Al de immobiliëningrepen moeten strenge criteria inzake energieprestaties in acht nemen
- De “PCGO” (Plaatselijke Commissie voor Geïntegreerde Ontwikkeling) wordt “WC” (Wijkcommissie)

Het basisdossier moet op 31 oktober ten laatste worden overgemaakt aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Om het basisprogramma uit te werken werden vier Wijkcommissies en een werkgroep georganiseerd met de vertegenwoordigers van de bewoners en de verenigingen. Het ontwerp van het basisdossier zal worden voorgesteld op de wijkcommissie van 4 september. Het dossier zal onderworpen worden aan een openbaar onderzoek van 10 tot 24 september en voorgesteld aan de gemeenteraad van 25 oktober 2012.

Er werd bijzondere aandacht besteed aan burgerparticipatie. De diagnose en het participatief proces en in het bijzonder de analyse van de initiatieven, heeft het mogelijk gemaakt om 28 voorstellen voor projecten vrije te maken.

2.1.4. Steunbeleid voor de Wijkcontracten

Ingreep Woning Koolmijnenkaai 8 en Nijverheidskaai 5-5b: : de onteigeningsprocedure is bezig. Het voorlopig vonnis vond plaats op 19/08/2011 en de borgtocht op 30/08/2011. Stabiliteitsstudie van de gebouwen (College van 7/12/2012); Afbraakbesluiten (3/02/2012). Voorlopig vonnis 2/02/2012; in afwachting van besluiten van de rechter.

Ingreep Woningen Stevens-perceel :

De onderhandelingen betreffende de aankoop van de betrokken terreinen werden voortgezet tot de ondertekening van een voorlopige verkoopakte op 09.09.2011; de ingreep werd herzien in het kader van de wijziging van het basisprogramma. De ontwikkelde contacten met de GOMB maakten het mogelijk om de bouw van 30 woningen "buiten het Wijkcontract" te beogen " ter vervanging van de 25 oorspronkelijk in luik 2 voorziene en om het budget voor ingreep 2.2 vrij te maken ten voordele van een nieuwe ingreep op de hoek van de Cinemastraat en de Parelstraat. In afwachting van het einde van het bodemonderzoek en de risicostudie voor het ondertekenen van de definitieve akte. De onderhandelingen over de voorwaarden zijn nog steeds lopend

Ingreep Woningen Henegouwenkaai 23 : de aankoop is bezig. De Grondregie is officieel belast met het organiseren van de verkoop.

Ingreep Woningen Vandenpeereboom 22-22+ : Verspreiding per brief 17/05/2011 van het bestek van de doorverkoop : 2 offertes werden overgemaakt op 12 augustus 2011. Selectie en begin met onderhandelingen met het Woningfonds (College van 26 oktober 2011.). Beheersplan van de gronden en update van de risicostudie overgemaakt door het bureau ABESIM 10/05/2010. In afwachting van ondertekening van de akte.

Ingreep Woningen Schoolstraat 63-65: Verspreiding per brief 19 juli 2011 van het bestek van de doorverkoop : 2 offertes werden overgemaakt op 12 september 2011. Toekenning van de verkoop aan Olivier Adam (College van 21/03/2012 en Raad van 19/04/2012. Opstelling van de authentieke akte is bezig.

Ingreep Brunfaut 33-35: voorlopige oplevering van de apprtementen (College van 31/11/2011). Certificaten van de elektrische installaties en de as-build-plannen – Vrijmaken van het saldo van de borgtocht (College van 5/07/2012)

Ingreep Woningen : Ninove/Mariemont 4 : Stoppen van de werf door firma Technotra en failliet verklaring.(vonnis van de Handelsrechtbank van Brussel van 30 mei 2012). In afwachting voor aanstelling van de curator.

Ingreep Woningen Van Meyel : voorlopige oplevering en vrijmaking van 70% van de orgtocht (college van 30/05/2012)

Ingreep Woningen Parel 3: voorlopige verkoopakte onderekend op 1/02/2012

2.1.5 Grootstedenbeleid

2.1.5.1 – Aanhangsels voor het 1e en het 2e semester 2011 en Aanhangsel 2012

Op 28 juni 2012 werd de eerste afrekening overgemaakt (¨Personeel, werking en investeringen) betreffende het aanhangsel "Duurzame stad" voor het jaar 2011 alsook het saldo van de investeringen in het kader van het Huisvestingsplan 2005-2008.
De inspectie heeft plaatsgevonden op dinsdag 24 juli 2012 en het verslag wordt verwacht voor de maand september 2012.
Het ontwerp voor het Aanhangsel "Duurzame stad" voor het jaar 2012 dat een budget vertegenwoordigt van 3.989.194,00 EUR werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen van 9 mei 2012 en overgemaakt aan de federale overheid en het is in afwachting van de goedkeuring van de Ministerraad

De projecten voor de overeenkomst van "Duurzame stad" 2012 zijn:

Project 1 – Ingrepen gericht op de kwaliteitsverbetering van het leefkader in de collectieve sfeer

Dringende herstellingen in de wijken : financiering van de coördinator, financiering van het stadsmeubilair en de interventies in de openbare ruimte.

Openbare netheid & burgerzin – al de medewerkers beëindigen hun vooropzeg in de loop van het jaar 2011

Aankoop van meubilair voor verschillende plekken. (Gemeenteplaats, Hertogin van Brabantplaats, enz.). de verschillende overheidsopdrachten zijn lopend en zullen voor het einde van het jaar 2012 besteld worden).

Project 2 – Verlevendigen en beveiligen van de openbare ruimte en de sportinfrastructuren

Gemeenschapswachten : de 6 wachters moeten hun vooropzeg presteren tot einde decmber 2011.

Animatoren van de openbare sportruimten : uitrustingen in sportmateriaal en meubilair

Sint-Remi: Herinrichting van de ruimte : *Nieuw project 2011* – architectuuropdracht voor de heraanleg van Sint-Remiruimte.

Pierronpark : Opdracht voor werken in uitvoering

Menenpark *Nieuw project 2012:* Herinrichtingswerken van de ruimte met aankoop van stadsmeubilair en installatie van spelen

Project 3 – Een antwoord bieden op de behoeften van het individuele leefkader via het creëren van lage-energiewoningen en ecologisch verantwoorde gebouwen

- Energiebegeleiding : financiering van medewerker en informaticamateriaal
- Promotie/ondersteuning van de eco-constructie ingrepen in de moeilijke wijken: twee nieuwe projecten in 2012: bouw van woningen in de de Bonne/Mariemontstraat en Bonne/edingen.

Project 4 – Ontwikkeling van de reeds lopende acties om het welzijn, beter leven en solidariteit te bevorderen.

Huis van Culturen en Sociale Samenhang: personeels-, activiteiten en investeringskosten.

Gemeenschapscentrum Maritiem – *nieuwigheid 2012* : voorzien budget voor de herstelling van het hek voor de ingang en voor de inrichting van een nieuwe keuken

SAMPA (Service d'Aide aux Molenbeekois Primo-Arrivants) : personeels- activiteiten en investeringskosten

Heyvaertsporthallen: personeels- activiteiten- en investeringskosten.

Project 5 – Ingrepen ter versterking van de economische mechanismen op het grondgebied van de gemeente

Hotelcentrum Belle-Vue: de stedenbouwkundige vergunning is afgeleverd, de overheidsopdracht voor werken is opgestart (Raad van 26/01/2012) en de werf is begonnen in augustus 2012.

Centrum voor de Ontwikkeling van Vaardigheden Le Module: van dit project wordt momenteel afgezien omdat de ontvangen offerte voor de werken ruimschoots de voorziene raming overtreft en de subsidies voor zijn realisatie ontbreken.

De coördinatie van het Grootstedenbeleid

Het coördinatieteam Grootstedenbeleid en Huisvestingsplan is stabiel gebleven: de coördinatie van het programma werd overgenomen door Olito Masikini voor de administratieve materies en door Dyana Chardome voor de technische materies. Het Grootstedenbeleid betaalt ook ½ VTB voor Sylvie Duchenne die de opvolging van de verschillende werven en technische dossiers verzekert.

2.1.5.2. - Evaluatie van de projecten

Het administratief beheer van het programma werd verder gezet. De verschillende projecten van het Aanhangsel "Duurzame Stad" voor het jaar 2011 vormden het voorwerp van een evaluatie. Het gaat voornamelijk over een verlenging van projecten die eerder waren opgestart. Het verslag zal worden goedgekeurd door de Gemeenteraad van 30/08/2012 en vervolgens overgemaakt naar het Federaal bestuur.

2.1.5.3 – De perspectieven

De toekomst van het interventieprogramma Grootstedenbeleid is nog steeds onzeker. Er werd ons geen informatie doorgespeeld door de Federale overheid voor 2013. Het resultaat hiervan is een lange periode van onzekerheid voor de projecten maar ook voor de nog gefinancierde jobs, een gebrek aan globale visie en aan toekomst. Het duurzaam maken van de projecten blijft daardoor zeer moeilijk.

2.1.6. Europese Unie

2.1.6.1 Doelstelling 2

Voor de periode 2011-2012 hield het coördinatiewerk voor het programma « Doelstelling 2 » voornamelijk het volgende in:

- Opvolging van de Colleges voor het duurzaam verankeren van de projecten – afrekening van de gemeentelijke subsidies
- Opstellen van de jaarverslagen voor het duurzaam verankeren (tot minstens 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst) en administratieve opvolging gekoppeld aan de duurzame verankering (evaluaties, bewijsstukken die aantonen dat de infrastructuren verder behouden blijven zoals bepaald in de oorspronkelijke doelstellingen, …)

2.3.2.Efro 2013

A. De projecten

Het dossier « Hotelcentrum Bellevue ». Dit dossier bevindt zich bij de as en de groep ingrepen 2.2. « Versterking van de wijkinfrastructuur met betrekking tot werk en opleiding ». Het project bestaat uit 3 assen: een luik « infra-structuur » dat een centrum voor opleidingen tot de beroepen van de horeca bevat en een klein oefenhotel (29 kamers), een luik « opleiding » dat door de Mission locale wordt ontwikkeld en een luik « animatie ».

2. ***Het dossier van de cofinanciering van de 2 kinderopvanginfrastructuren*** die in het kader en de perimeter van wijkcontract «Westoevers» zullen worden gecreëerd.

a. « Crèche Gand » - bouw van een Franstalig kinderdagverblijf van 48 nieuwe kinderopvangplaatsen

b. « Kinderdagverblijf Decock » - renovatie van een gebouw voor de inrichting van een Nederlandstalig kinderdagverblijf van 36 nieuwe kinderopvangplaatsen

B. Vorderingstaten

a. Vorderingstaten van het project ***« Hotelcentrum Bellevue »***

Van juli 2011 tot juli 2012 werd volgend werk voor dit project gedaan :

- Opvolging van de subsidieaanvragen en cofinanciering (Grootstedenbeleid 2008-2009-2010-2011-2012: indiening van het aanhangsel 2012, Wijkcontract Cinema-Bellevue via zijn programmawijziging van 23/12/2011 goedgekeurd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, « passiefpremie » en « voorbeeldgebouwpremie »…), indiening van eerste, tweede en derde bewijsstukken (Grootstedenbeleid 2009-2010) en opstellen van 4 vorderingsstaten en jaarverslag.
- Bepalen van strategiëen voor opleidingen voor Hotelcentrum Bellevue, stappen voor het opzetten en het financieren van de opleidingen zelf (vergaderingen van de Werkgroep opleidingen en stappen ondernomen door de Mission locale van Sint-Jans-Molenbeek met de verschillende partners), met concretisering van de partnerships / ontwikkeling van een eerste module van de "innoverende opleiding voor steward bij events"/ realisatie van 4 modules in communicatietechnieken van april tot juni 2012.
- Voortzetting van het werk betreffende de architectuuropdracht (29/09/2011: goedkeuring van het bestek, de gunningswijze, de uitgave, en zijn bijlagen voor de 3 toezichthoudende overheden door de Gemeenteraad / Gunnning van de opdracht voor werken op 14/03/2012 en begin van de werf op 6/08/2012
- Organisatie, aanduiding en bestelling van verschillende specifieke opdrachten (Veiligheids- en gezondheidscoördinatie / bodemtesten en boringen / asbestexpertise / anti-huiszwambehandeling)
- Expertiseopdracht: op 12/10/2011 goedkeuring van het bestek, gunningswijze en uitgave in de gewone begroting voor een "expertiseopdracht in een beheersovereenkomst voor Hotelcentrum Belle-Vue"/ werkvergaderingen voor de opstelling van een document "concessie voor de uitbating"
- Deelname aan het Begeleidingscomité op 29/9/2011
- Voortzetting van de contacten met de sector in het kader van de ontwikkeling van het project en de synergieën met de privé-promotor en plaatsing van de 1e steen van het privéproject op 26/01/2012.

B. Vorderingstaat van de projecten ***« Infrastructuren voor kinderonthaal »***

Van juli 2011 tot juli 2012 werd volgend werk voor dit project gedaan :

- Opvolging van de aanvragen voor co-finaciering (COCOF, Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuren bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur (Gewestelijk Plan Kinderkribbe)…)
- Indiening van bewijsstukken en opstellen van 4 vorderingsstaten en het jaarverslag
- Begeleidingscomité van Efro 2013 op 08/12/2011
- Voorstelling van het e-magazine op 31/01/2012
- Verder zetten van contacten met de diensten van de gemeenten alsook met de instellingen van de Gemeenschappen en Gewesten.

2.1.7. Andere Subsidies

Sinds begin 2011 beschikt de Afdeling Gesubsidieerde Projecten over 1 VTP die zijn werktijd verdelt over:

1/ intern en extern opzoeken en delen van informatie en directieven verbodnen met de subsidies van kinderdagverblijven, opvolging van de dossiers bij de subsidiërende overheden;

2/ zoeken van nieuwe subsidies meerbepaald voor de infrastructuren

2.1.7.1 Kinderopvang

Oprichten van kinderopvang in het kader van de wijkcontracten

- Wijkcontract Schelde-Maas : oprichten van een Franstalige crèche van 24 nieuwe plaatsen
- Wijkcontract Werkhuizen-Mommaerts: oprichten van een "MCAE" in de Hovenierstraat van 18 nieuwe plaatsen
- Wijkcontract West Oevers: oprichten van twee kinderopvangcentra, een Franstalig en het andere Nederlandstalig voor een totaal van 84 nieuwe plaatsen (Crèche Gent – 48 plaatsen/Crèche Decock – 36 plaatsen)
- Wijkcontract Sluis-Sint-Lazarus : oprichten van een Franstalig kinderdagverblijf van 36 nieuwe plaatsen, in beheer gegeven aan het OCMW
- Wijkcontract Cinema Belle-Vue : oprichten van twee kinderopvangcentra, het ene Franstalig en het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Crèche zinneke 28 – Crèche Merchtem 48 plaatsen)

Dit vertegenwoordigt een totaal van 298 nieuwe kinderopvangplaatsen die in het kader van de wijkcontracten worden gecreëerd.

- COCOF

Opvolging van de aanvraag voor subsidies in het kader van het toekennen van toelagen voor (de aankoop of) het optrekken van gebouwen om er kinderopvangstructuren in onder te brengen.

- verzending van subsidiëringdossiers voor de projecten «Crèche Gand-T14» (48 plaatsen), « Crèche Bonne Enghien » (36 plaatsen) en « Crèche L28 » (25 plaatsen), « Crèche Jardinier » (18 plaatsen) , « Crèche Merchtem » (48 plaatsen) voor de financiering van uitrustingen en het eerste meubilair.
- verzending van documenten en bewijsstukken betreffende de aankopen, de bouw en de architectuurprojecten

- Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuren bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur (Gewestelijk Kinderkribbeplan).

Opvolging van de subsidieaanvragen in het kader van het Kinderkribbeplan 2008/2009 en 2010

-Opvolging van de subsidiëringsdossiers voor de projecten : crèche L 28 : 276.531,95 EUR Travaux - 2008/ crèche Gand : 190.968,05 EUR Acquisition - 2009, 225.000 EUR Travaux- 2010 / crèche Decock : 332.500 EUR Acquisition – 2009 / crèche Bonne –Enghien : 124.694,10 EUR Acquisition – 2009 / crèche Petite Senne Acquisition - 2010

- Kind en gezin

April 2011: Kind en Gezin – samenwerking bij de indiening van een kandidatuurdossier in het kader van een projectoproep « Uitbreiding voorschoolse kinderopvang 2012- aanvraag principieel akkoord oprichting nieuw crèche kinderopvang Decock T7b in Brussel »

- ONE

Inlichtingen inwinnen over het duurzaam maken van de infrastructuren (programmatie, erkenning, machtigingen) voor de projecten «Gent-T14 », «MCAE-hovenier», «Bonne-Enghien », « L28 » en « Merchtem »
Opvolging van de vragen om advies van het ONE over de architectuurprojecten die gerealiseerd worden in kader van de wijkcontracten.

2.1.7.2 Infrastructuren

- Zoeken van pistes voor subsidiëring van te ontwikkelen infrastructuren in het kader van Duurzaam wijkcontract "Rond Leopold".
- Zoeken van subsidies voor de ontwikkelde infrastructuren in het kader van de herwaarderingsprogramma's
- Opstellen van beheersplannen

2.1.7.3 Werkgroep Subsidies

In het kader van de gewestelijke projectoproep 2010 voor de promotie van intercommunale samenwerking hebben twee Brusselse gemeenten zich verenigd om een werkgroep "subsidies" op te zetten met het oog op het verbeteren van de financiering van lokale projecten via een beleid van actief zoeken en beheer van subsidies. Deze werkgroep heeft tot doelstelling de uitwisseling en de wederkerigheid tussen gemeenten van goede praktijken, know-how en innoverende benaderingen betreffende het zoeken en het beheer van subsidies. Het project wordt gevoerd in rechtstreekse samenwerking met het BPB, de cel EFRO, de cel Externe betrekkingen (RELEX) en met de steun van de VSGB.
De werkgroep is meerbepaald belast met het organiseren van regelmatige vergaderingen en meerbepaald de rondetafels bestemd voor de 19 Brusselse gemeenten ten einde na te denken over de beheerstructuren, de ontwikkeling van partnerships tussen gemeenten, een bredere communicatie over de Europese

subsidiëringprogramma's maar ook over het opstellen van aanbevelingen ter bestemming van de conferentie van Burgemeesters.
Op 12 oktober 2011 heeft het college de integratie van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het project goedgekeurd door lid te worden van het "Beperkt Pilootcomité".
Op 30 mei 2012 heeft dit de verlenging en de vernieuwing van het partnership wat betreft de "Werkgroep Subsidies" in het kader van de gewestelijke subsidie Intercommunale Samenwerkign als geassocieerde pilootgemeente en lid van het "Beperkte Pilootcomité".
De algemene coördinator van de Afdeling gesubsidieerde projecten alsook een vervanger werden aangeduid door het College om de gemeente te vertegenwoordigen binnen het Pilootcomité en de "Werkgroep – subsidies".

*****

Algemene Technische Directie
3de Afdeling Atelier
Gebouwen

I.OPDRACHT:
De verschillende werklieden van de Gemeentelijke Werkplaats hebben als opdracht :

- meerdere kleine herstellingen uit te voeren in de gemeentelijke gebouwen (problemen op gebied van sanitaire instelliongen, sloten, schrijn- en schilderwerken, electriciteitswerken, plaatsen van nieuwe ruiten en ramen...)
- vervaardigen van klein meubilair voor de verschillende gemeentediensten en scholen
- in samenwerking met de Politiediensten instaan voor de uitwijzingen op het grondgebied van de gemeente
- een materiële hulp te verlenen aan de verscheidene feestelijkheden ingericht op het grondgebied van de gemeente.

II.ACTIVITEITEN :

Werken uitgevoerd door de Schrijnwerkers:
School 1 :
Vervaardigen van documentendrager alsook meubels voor de keuken

Vervangen van meerdere deuren

Meerdere herstellingen in het gebouw

School 1 – Nederlandstalige afdeling :
Vervaardigen van opbergvakken, rekken

Ophangen van meerdere schoolborden

Meerdere herstellingen in het gebouwµ

School 2 :
Meerdere herstellingen in het gebouwµ

School 2 – Nederlandstalige afdeling :

Vervaardigen van rekken, opbergvakken, bibliotheekkasten en kurkpanelen

Meerdere herstellingen in het gebouwµ

School 5 :
Vervaardigen van scheidingspanelen, deuren voor de toiletten

Meerdere herstellingen in het gebouw.

School 5 – Nederlandstalige afdeling
Vervaardigen van opbergvakken, rekken, ondergrond voor het tuinhuisje

Meerdere herstellingen in het gebouw

School 7 :
Vervaardigen van rekken, kapstokken, kurkpanelen, muurlijsten en borden.

Vervangen van meerdere panelen in de turnzaal

Meerdere herstellingen in het gebouw.

School 9 :
Plaatsen van een ondergrond voor de tuinhuisjes

Meerdere herstellingen in het gebouw

School 10 :
Vervaardigen van afsluitingen, muurlijsten en borden

School 11 :
Vervangen van de toiletdeuren

Plaatsen van schoolborden

Meerdere herstellingen in het gebouw

School 11 – Nederlandstalige afdeling
Plaatsen van een ondergrond voor de tuinhuisjes

Vervaardigen van meubels voor de keuken, opbergvakken

Opstellen van een tuinhuisje

Meerdere herstellingen in het gebouw.

School 16 :
Vervaardigen van TV kasten, scheidingspanelen en opbergvakken

Wegnemen en opstellen van een tuinhuisje

Meerdere deuren vervangen alsook het plafond van de kleedkamer van de turnzaal

Meerdere herstellingen in het gebouw

School Korenbeek :
Vervaardigen van scheidingswanden, kurkpanelen

Meerdere herstellingen in het gebouw

School Tamaris :
Plaatsen van rekken, deurstoppers; schoolborden alsook een dak op het huisje in de koer

Meerdere herstellingen in het gebouw

Plantsoendienst – Eco Conseil :

Vervaardigen van kruisjes voor de kerstbomen, vloer voor een aanhangwagen, garagepoort alsook de panelen voor het Feest van de Natuur.

Kerkhof :

Vervaardigen van deksels voor de begrafenissen, nieuwe vuilbakken, pantsering alsook het herstellen van het afdak van de openbare toiletten

Karreveldkasteel :

Meerdere herstellingen in het gebouw (vloer, deuren, roosters voor de radiatoren)

Opstellen van de tentoonstellingen, feestelijkheden alsook de standen voor de Kerstmarkt.

Afficheerpanelen.

Gemeentehuis :

Vervaardigen van opbergvakken, rekken, kasten voor meerdere diensten

Plaatsen van een scheidingswand en parket in het kabinet van een Schepen

Gemeentelijke Kribben :

Kribbe Koningin Fabiola :

Vervaardigen van opbergvakken, rekken en veiligheidshekken

Kribbe Louise Lumen :

Vervaardigen van meubels voor de keuken

Kribbe Les Petits Poucets :

Meerdere herstellingen in het gebouw

Teken – en Muziekacademie:

Vervaardigen en plaatsen van tentoonstellingspanelen

Decor voor het theater

Meerdere herstellingen in het gebouw.

<u>Werken uitgevoerd door de Metsers.</u>

School 1 – Nederlandstalige afdeling:

Opening in de muur voor het plaatsen van een deur naar de keuken

School 5:

Plafoneringswerken in de gang en de refter

School 7 :

Plafoneringswerken in de zolder van de huisbewaarder

Cimenteringswerken – muur – koer

Opvoegingswerken muur koer – binnen/buiten + lokaal van de vuilbakken

Gieten van een vloer – beton – kelder – huisbewaarder + opvoegingswerken

Cimenteringswerken in de gevel

Plafoneringswerken - trappen – bijhuis.

School 9 :

Plafoneringswerken in de kleedkamers + vastmaken van metalen deur

Betegelingswerken – vloer kleedkamers.

School 10 :
Cimenteringswerken binnenmuur van een klas

Sluiten van openingen

Opvoegingswerken tussen balk en plafond

School 11 :
Cimenteringwerken vloer + plinten – eetzaal voor de kleintjes

Plafoneringswerken in twee klassen

School 13 :
Wegnemen van muurbetegeling op de speelplaats van de lagere school

Opvullen van verluchtingsgaten van de verwarmingsinstallaties

School 13 bis :
Herstellingswerken – trappen van de paviljoenen

School Korenbeek :
Metselwerken – deurstop op de verschillende verdiepingen

School Tamaris :
Betegelingswerken in de douches van het personeel

Tekenacademie:
Herstellen van meerdere scheuren in de muren

Gemeentelijke Kribben:
Kribbe Koningin Fabiola :
Opvullen van gaten in de mozaïken in het hele gebouw

Kribbe Louise Lumen :
Opvoegingswerken in het lokaal van de verwarming

Kribbe Arion :
Herstellingswerken, in de gemeenschappelijke muur alsook de deuropening

Dienst Openbare Reinheid :
Metselwerken – toiletten + betegelingswerken.

Karreveldkasteel:
Plafoneringswerken in de Ridderzaal

Gemeentehuis:
Bevolkingsdienst :
Betegelingswerken – plinten + vloer

Sluiten van openingen in de gevel – duiven

Gemeentelijke Eigendommen, Sportinstallaties en Feestzaal :
Sportzaal Intendant :
Betegelingswerken in de douches voor de vrouwen,

Boerderij Claes :
Metselwerken in de gemeenschappelijke muur met school 11

Jean Dubrucqlaan nr. 172 :
Wegenemen van plafonering 2de verdiep

Wegenemen en cimenteringswerken buitenmuur

Afbreken van schouw en betonvloer gieten

Gebouw Belle Vue :
Meerdere sonderingen in de plafonds en balken

Openluchstation Bergendal :
Betegelingswerken in de toiletten

Opvullen van gaten in de vloer van de eetzaal

Opvullen van de keldergaten

Allerlei :
Hulp aan meerdere technische diensten

Meerdere transporten voor de andere diensten

Opstellen en wegnemen van de standen voor de Kerstmarkt

Transport van voedingsmiddelen voor de kribben en gemeentelijke diensten

Werken uitgevoerd door de Loodgieters :
Herziening, herstellen of vervangen :
Van electrische- of gaswaterverwarmers

Van verschillende sanitaire installaties

Van verschillende dakbekledingen, platformen en aflopen

Van regenwateraflopen

Van kleine delen van de riolering

Van verschillende straatkolken en grondduikers

In de verschillende gemeentelijke gebouwen.
Werken uitgevoerd door de Schilders :
School 1 :
Grondtraceringen – rijen en speeltoestellen

Herschilderen van het appartement van de huisbewaarder , betonblokken, ingang van het secretariaat alsook een kleuterklas.

School 1 – Nederlandstalige afdeling:
Schilderwerken in de gang, de inkom, een klas en de gang

School 2 :
Schilderwerken in een klas en de gang

School 2 – Nederlandstalige afdeling:
Vernissen van de tuinmeubels

Vernissen van trap en deuren

Herschilderen van het traphuis, buitenspelen alsook de muur van de toiletten

Grondtraceringen – speeltoestellen

School 5 :
Schilderwerken : opvoederslokaal, klassen, toiletdeuren, gang, eetzaal van de kleuters, scheidingswanden, directielokaal , het sanitair.

Plaatsen van vinyl in godsdienstlokaal alsook in een lokaal van de 2de verdieping

School 5 – Nederlandstalige afdeling:

Schilderwerken meerdere klassen, schoolborden en kasten

Grondtraceringen – speeltoestellen

School 7 :

Schilderwerken : turnzaal , speelplaats lagere school, dak van de toiletten voor de kleuters, klas nr. 5 , kelder en keuken bij de huisbewaarder, goten, houten tafels

Plaatsen van vinyl in de keuken bij de huisbewaarder, lokaal voor de kleuters alsook in de refter.

School 9 :

Herschilderen van de kasten in de kleedkamers van de douches

Verduisteren van de turnzaal

School 10 :

Grondtraceringen – voetbal- en volleyterrein

Schilderwerken : binnenplaats + gangen + keuken + raamkozijn + klassen + directiebureau + leraarszaal

Herschilderen van 4 kasten

Plaatsen van een vinyl in de keuken alsook in een klas

School 11 :

Grondtraceringen – speeltuigen

Schilderwerken : klassen + toiletdeuren + toiletten speelplaats

Herschilderen van 4 opbergkasten

School 13 :

Schilderwerken in de turnzaal en de binnenplaats

School 13 – Nederlandstalige afdeling:

Herschilderen van rekken, kasten, schoolborden en buitenspelen

School 16 + School Korenbeek:

Schilderwerken ; turnzaal + klassen + gang + schiedingswand in de refter + lokaal sociaal assistente + tuinhuisje

Herschilderen opbergvakken.

Plaatsen van vinyl in 3 klassen + binnenplaats + trap

Vernissen van raamkozijnen.

Technisch Instituut:

Herschilderen van 2 kamers bij de huisbewaarder

Teken- en Muziekacademie:

Vernissen van vloer in het auditorium

Herschilderen van trap en podium

Gemeentelijke Kribben :

Kribbe Harlekijntje:

Schilderwerken in de keuken en opberglokaal

Kribbe Louise Lumen :

Schilderwerken : lokaal met wasmachine – trap kelder

Herschilderen van opbergvakken + luiertafels – werkplan in de keuken

Kribbe L38:

Herschilderen van 3 kasten

Kribbe Koningin Fabiola:

Herschilderen van scheidingspanelen.

Kribbe Arion :

Opkuisen van platform in de tuin.

Plantsoendienst + Eco Conseil:

Herschilderen nieuw lokaal van de plantsoendienst

Herschilderen van de vazen en bloempotten

Herschilderen + bureaus

Herschilderen van nieuwe huisjes voor de katten

Karreveldkasteel :

Schilderwerken : toilet in de schuur – trappen – kamerscherm – affichagepanelen – voetstukken voor de tentoonstellingen – garagepoort

Plaatsen van vinyl in 2 bureaus

Gemeentehuis :

Schilderwerken : gang – meerdere lokalen – toiletten – refter van het onderhoudspersoneel – 3 opbergvakken van de bevolkingsdienst – deuren van de dienst stedebouw

Plaatsen van vinyl in het bureau van de dienst Middenstand + Belastingen + Geschillen.

Dienst Gemeentelijke Eigendommen:

Plaatsen van een doorschijnende film in de transitappartementen

Herschilderen van de informatikazaal

Sportinstallaties :

F.C.Brussels : herschilderen van de raamkozijnen van de huisbewaarderij

Sportzaal De Cock : herschilderen van het buitenhek.

Gemeentelijke Bibliotheken :

Bibliotheek Begijnenstraat :

Herschilderen inkom + muur

Openluchtstation Bergendal

Herschilderen muur in de kelder + tuinhuisje van de tuinman + deuren van de 6 andere tuinhuisjes + ramen

Atellier + depot :

Herschilderen van de houten vakken voor de electriciens

Herschilderen van 10 kasten.

Werken uitgevoerd door de Slotenmakers :

Plaatsen en herstellen van sloten en sleutels in de verschillende gemeentelijke gebouwen.

Werken uitgevoerd door de Verhuizers.

Uitwijzingen.

Het plaatsen van tafels en stoelen voor de feestelijkheden in het Karreveldkasteel.

Plaatsen van podiums, stoelen en materiaal voor de feesten alsook voor de prijsuitreikingen in de gemeentescholen.

Inrichten van verschillende lokalen in de gemeentelijke gebouwen.

Plaatsen van publiciteitspanelen en reglementen voor de gemeentescholen.

Plaatsen van vlaggemasten.

Werken uitgevoerd door de Glazenzetter

Plaatsen van ruiten in de verschillende gemeentegebouwen.

Werken uitgevoerd door de Electriciens:

Scholen : feestelijkheden – fancy fair – prijsuitreikingen – theater.

Gemeentehuis : meerdere electriciteitswerken.

Karreveldkasteel : meerdere electriciteitswerken.

Allerlei : vergaderingen, gemeenteraad, feestelijkheden in de scholen, feest van de muziek, vergaderingen van de wijkcomités.

*****

Algemene Technische Directie
3de Afdeling Ateliers
Beplantingen.

I.OPDRACHT(EN):

Beheer, opfleuring en onderhoud van de gemeentelijke groenzones

II.ACTIVITEITEN:

Alledaagse activiteiten:

– Dagelijks onderhoud zoals:

- grasmaaien
- planten en onderhoud van bloemperken
- snoei van bomen, heesters en hagen
- onkruidbestrijding
- verzamelen van dode bladeren
- planten, snoei en vellen van bomen
- verzamelen van zwerfvuil, leegmaken van vuilnisbakken

van de volgende gemeentelijke groene ruimten :

- Karreveldpark
- Marie Josépark
- Muzenpark
- Albertpark
- Hauwaertpark
- Fuchsia's park
- Gieterijpark
- Kleine Zennepark
- Sint-Remigiuspark
- L 28 park (Jean Dubrucq)
- Vandenheuvelpark
- Edmond Machtensstadion
- Sippelbergstadion
- Pevenagestadion
- Berg en Dal
- Edmond Machtenssquare
- Bevrijderssquare
- Joseph Lemairesquare

- Edmond Leroysquare
- Kantoor Politie Gentsesteenweg
- Zwembad Louis Namèche
- Al de scholen
- Al de kribben
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Huis van Culturen
- Gemeentelijke eigendomen (gronden, tuinen, pleinen voor gebouwen, …)
- Groene ruimte voor het gebouw “Arc en ciel”
- Gemeentelijke Kerkhof

- 124 beplantingen, snoei van 317 bomen, vellen van 154 bomen en ontwortelen van 2 boomstammen in de gemeentelijke groene ruimten, wegen en gemeentelijke scholen;
- Onderhoud van de braakliggende gronden toebehorend aan de gemeente (maaien, snoeien, vellen, …);
- Onderhoud van de gemeentelijke sport stadia (FC Brussels, Sippelberg, Pevenage) ;
- Opkweek van 25.000 eenjarige bloemen,10.000 tweejarigen en 2.000 chrysanten voor de bloemperken en bloembakken;
- Beplanten en installeren van 452 bloemen-hangmanden aan de gemeentelijke wegen;
- Beplanten en plaatsen van 65 reusachtige bloempotten, 42 bloembakken en 56 bloempiramides langs de straten;
- Dagelijks onderhoud van 43 hondentoiletten en 10 hondenloopzones;
- Beplanting van de graven van de oud-strijders;
- Plaatsen van 145 kerstbomen langs de straten, in de scholen en in de gemeentelijke lokalen en plaatsing van stalletjes in de kerstperiode;

Tijdelijke activiteiten:

- Hulp bij verschillende acties van de wijkcontracten (uitlening van materiaal, mankracht, raadgeving, beplanting …)
- Plaatsen van twee hondentoiletten:
  - Hoek Olifantstraat/Paalstraat
  - Hoek Jean de la Hoeselaan/Louis Mettewielaan
- Onderzoek van een tiental potentiële nieuwe plaatsen voor hondentoiletten en vrije hondenzones
- Realiseren en inrichting van een nieuw petanque baan in de Fuchsia’s park
- Inplanting van 2 infoborden op het Scheutbos park.
- Restoratie van het Gieterij park volgens de oorspronkelijke plannen, uitgezocht door de landschapsarchitecte : beplanting van de voeten van de bomen.
- Beheren van een boomkwekerij.
- Realiseren van stedelijke landschappen door de landschapsarchitect.
- Inrichten van nieuwe plantenborders volgens de tekeningen van de landschapsarchitect.
- Ecologisch onderhoud van de zone Scheutbos.
- Opmaken van de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag voor de beschermde zone van het Scheutbos.
- Realiseren en plaatsen van infoaffiches in de parken (ecologisch beheer, biodiversiteit, sensibilisering van de netheid, aankondigen van natuur activiteiten)
- Samenwerken aan de week v/d boom (plantactie van 18 bomen in samenwerking met de leerlingen van de gemeentelijke scholen) onder leiding van de milieudienst.
- Voorstel project herinrichting van het Bevrijdingsplein door de landschapsarchitecte (na vandalisme)

- Opvolging van stages en vormingen
- Verwezenlijking van twee nieuwe groene ruimtes i.s.m. de dienst gesubsidieerde projecten : Jean Dubrucqlaan en Mijnwerkersstraat.
- Realiseren van projecten : inrichting van een compost zone in de Marie José Park, herinrichting van de tuin van de Nederlandse Bibliotheek, …
- Maya'ge : Peter/meterschap van bomen in de straten door de bewoners (onderhoud van de boomvoeten door de peters en meters), uitdelen van bloemzaden voor het inzaaien van de boomvoeten
- Diverse dringende interventies : vellen van bomen die dreigen te vallen, snoeien van takken die het voorbijgaan hinderen, vandalisme, etc. door tekort aan burgerschap (sluikstorten in de parken, gerooide planten), …

*****

Algemen Technische Directie
3de Afdeling Atelier
Netheid - Vervoer - Garage - Cel Leefmilieu - Incivieh gedrag

I.OPDRACHTEN

Administratief en technisch beheer van de Openbare Reinheidsdienst, Wagenpark en Openbare stortbaden.

II.ACTIVITEITEN

- Voorstel van antwoord op brieven, nota's, rapporten, overgemaakt aan de Schepen van Openbare Reinheid , e-mails aan Agentschap Net-Brussel

- Opdracht tot inning

- Onkostennota's

- Bestelbons voor de Reinigingsdienst en de dienst Vervoer

- Afhandelingen van facturen

- Berekening van de uren voor de bestuurders van vrachtwagens

- Berekening van de ontvangsten van de Openbare stortbaden - wekelijks

- Dagelijks beheer van het automobielpark, opstellen van technische fiches en analyseren van aanbestedingen.

- Afvaardiging Groen plekje op dinsdag en donderdag van 7 u 30 tot 12 u 30 en elke 1ste en de 3de zaterdag van de maand van 9 u tot 13 u.

- Administratief beheer van artikel 60 (O.C.M.W.)

- Vervoer voor de verschillende gemeente diensten.

- Organisatie van het ophalen van grof huisvuil aan huis.

- Reinheidscontract - Gewestkredieten

- Opvolging conventies betreffende het verwijderen grafittis.

- Vergaderingen en antwoorden aan de verschillende vragenlijsten komende van Net Brussel, B.I.M.

- Samenwerking met SEMJA – realisatie van prestaties van algemeen belang, verslagen, beoordelingen en contacten met verantwoordelijken

Openbare Reinheid

I.OPDRACHT:

Het vegen en onderhouden van het gemeentelijk wegennet, ophalen van sluikvuil, organiseren van de gemeentelijke slachtplaats tijdens het Offerfeest.

II.ACTIVITEITEN

Het personeel van de dienst is belast met :

- het dagelijks onderhoud van de gemeentelijke wegen

- het opkuisen en opruimen van het afval afkomstig van de markten – dinsdag op het Hertoginneplein
- donderdag op de Gemeenteplein en omgeving,

- reinigen van de rioolkolken (4.000) door middel van een kolkenzuiger

- in de winter, het strooien van zout op de gemeente wegen

- het vegen en verwijdering van afval ter gelegenheid van allerhande activiteiten (wijkfeesten, officiële feesten, sportactiviteiten .....)

- het gieten van bomen en planten in de zomer

- reinigen van de straten in handelswijken op zaterdag en zondag morgen.

- het ophalen van afval in scholen, gemeentegebouwen en kolonies

- opruimen van sluikstorten met vrachtwagens – grijper

- ophalen van het vuil afkomstig van de straatvegers, door middel van bestelwagens

- ledigen van openbare vuilnisbakken

- organisatie van de slachting voor het offerfeest van het schaap

- het verwijderen van graffitis bij particulieren en op gemeente gebouwen

Sluikstorten en grof huisvuil ophaling

De reinigingsdienst heeft tijdens de periode van 1 augustus 2011 tot 31 juli 2012 een totaal van 4655 ton afval opgehaald dit voor een totaal bedrag van 332.611,25 EUR.

					Evolutie

Jaar	Totaal gewicht	Gewicht sluikstorten	Gewicht grof huisvuil	Aantal thuisophaling	sluikstorten/ grofvuil ophalingen
2007-2008	3372	2356	1015	3464	43,08%
2008-2009	3510	2614	896	3902	34,28%
2009-2010	3454	2472	982	3797	39,73%
2010-2011	3291	2434	857	2919	35,21%
2011-2012	4655	3885	770	2622	19,81%

EVOLUTIE PER JAAR

Openbare stortbaden

I.OPDRACHT

De kans geven aan personen die niet over het nodig sanitair beschikken, om zich een persoonlijke hygiëne te verzekeren en dit tegen een zeer lage prijs(0,50 EUR).

II.ACTIVITEITEN

- De openbare stortbaden driemaal per week open te stellen voor het publiek.
- Onderhoud van de lokalen

Bezoekingen en ontvangsten

Jaar	Mannen	Vrouwen	Kinderen	Ontvangsten
2007 - 2008	1.425	2.804	---	2.114,50 EUR
2008 - 2009	1.692	2.798	---	2.245,00 EUR
2009 - 2010	1.452	2.114	---	1.783,00 EUR
2010 - 2011	729	1.143	---	936,00 EUR
2011 - 2012	1.199	1.706	---	1.452,50 EUR

Metaalbewerking

I.OPDRACHT

Onderhoud en verscheidene herstellingen

II.ACTIVITEITEN

Werken door het personeel van de dienst uitgevoerd.

Voor de Openbare Reinheid

- diverse herstellingen aan de wagens
- herstellingen aan de karretjes van de straatvegers, enz…
- vervaardiging en herstelling van gereedschappen
- herstelling aan containers
- herstelling aan openbare vuilnisbakken

het verwijderen van graffittis

Jaar	Aantal tussenkomsten met conventie	Aantal tussenkomsten zonder conventie (gemeente eigendommen)
2009 - 2010	18	34
2010 - 2011	9	18
2011 - 2012	9	1

Voor de scholen en vakantiekolonies

- plaatsing en onderhoud van afsluitingen langs de scholen
- herstelling van korven voor mini-basket
- vervaardiging van ijzerwaren
- herstelling van raamscharnieren
- herstelling van deurstijlen

- vervaardiging van afsluitdeksels voor kijkgaten
- herstellingen aan speelgoed van kleuterscholen en kolonies
- herstelling en vervanging van beschermingen voor radiators
- verschillende herstellingen in turnen zalen
- vervaardigen en plaatsing van hekjes
- verschillende herstellingen aan het materieel van de teken en muziek Academie

Voor de dienst Openbare werken

- herstelling van nadar-afsluitingen
- vervaardigen van gereedschap en paaltjes voor de straatleggers en rioolwerkers
- vervaardigen van metalen onderdelen voor de schilders en de schrijnwerkers

Voor de Sport dienst

- onderhoud van de afsluitingen van de sportvelden
- herstellingen van afsluitingen rond de gemeentestadions
- herstelling van metalen poorten van verschillende gemeentestadions.

Voor de Gemeente eigendommen

- verschillende herstellingen aan de gemeentelijke garages
- herstelling, vervanging en vernieuwing van afsluitingen op gemeente gronden
- regelen van hydraulische sluitingen aan deuren van gemeente gebouwen
- fabricatie en plaatsen van verschillende beveiligingtralies voor ramen

Voor de Beplantingsdienst

- diverse herstellingen aan de machines en werktuigen
- herstelling van banken in de gemeenteparken
- herstelling of plaatsing van afsluitingen in de parken

Offerfeest

- Inrichting van het slachthuis.

DIENST WAGENPARK

I.OPDRACHT

Administratief en technisch beheer van de gemeentelijke voertuigen

II.ACTIVITEITEN

Het personeel van de dienst is gelast met :

- het opstellen, verdubbelen en doorsturen van de technische bepalingen betreffende de aankoop van:
  - Voertuigen
  - Brandstoffen
  - onderhoudsproducten en de wisselstukken
  - gereedschap
  - het afsluiten van onderhoudscontracten voor de voertuigen
  - de declassering en de verkoop van de versleten of geaccidenteerde voertuigen

De technische dienst is belast:

- met het onderhoud van de vier bussen bestemd voor het vervoer van de leerlingen van de gemeentescholen.
- het onderhoud, het takelen en het herstellen van de 99 voertuigen en werktuigen van verschillende diensten:

Openbare reinheid,
Openbare werken,
Beplantingen,
Kerkhof,
Sociale kruidenierswinkel
Gemeenschapswachters

Stedenbouw en Hygiëne
Strijd tegen de Sociale Uitsluiting
Gemeentelijke eigendommen
Gemeentelijke werkplaatsen

UITRUSTING

Wagens van de Burgemeester en het Schepencollege:

4 voertuigen
- 1 Opel Vectra, TSD 303
- 1 Opel Vectra, JTS 299
- 1 Peugeot 407, 880BCC
- 1 Renault Kangoo,1CTT 701

Reinheidsdienst :

22 voertuigen waarvan 5 werktuigen

- 3 vuilniswagens Renault GQA 461 – LWC 881 – BMB110
- 1 vrachtwagen met laadbak Renault KHS 770
- 1 container vrachtwagen Renault SIH011
- 1 vrachtwagen met grijper DAF – 1DGG 442
- 3 vrachtwagens met kraan Renault TQF178 – YXP 442 - 198A DW
- 2 kolkenzuigers Volvo GRP127 – Renault 370 BWK
- 1 bestelwagen Fiat TSD 300
- 1 persoonwagen break Citroën HNS 043
- 1 bestelwagen Fiat Doblo 1AIB 038
- 1 bestelwagen Opel Movano 445 ALB
- 2 mechanische veegmachines Bucher KWM 932 – KWM 933
- 1 mechanische veegmachine Johnston 524 BRC
- 1 bestelwagen Citroën Jumper STC 868
- 1 bestelwagen Renault Master TVR 879
- 1 bestelwagen Renault Logan 353 BER
- 1 Pick-up Renault Logan 351 BER

Dienst Openbare Werken :

11 voertuigen, 1 aanhangwagen en 3 werktuigen

Sector Straatmakers

- 1 vrachtwagen Renault, met grijper, SIH 010
- 2 bestelwagens Citroën Jumper, SWW 749 – YBM 422
- 1 bestelwagen Opel Combo – XLH 352
- 1 graafmachine Kubota K.008, RCL 660
- 1 aanhangwagen, hoge druk machine zonder nummerplaat
- 1 aanhangwagen Hapert QEP 625
- 1 compressor Atlas Copco- QCE 255
- 1 bestelwagen Ford 1 CTT 798

Technische dienst – wegen signalisatie

- 1 bestelwagen Opel Movano 372 ALB
- 1 bestelwagen Opel Combo TVR 764

Lokale Missie

- 2 bestelwagen Opel Vivaro – TSD 284- TSD 295
- 1 bestelwagen Renault Master – CRW 598

30)

Dienst technicus gebouwen

– 1 bestelwagen Fiat Doblo 1AIB 051

Gemeentelijke werkplaatsen

15 voertuigen en 1 aanhangwagen (kiosk)

Sector Electriciteit

- 1 bestelwagen Citroën Berlingo, CJM 373
- 1 bestelwagen Citroën Jumpy – NIQ 044
- 1 bestelwagen Opel Combo – 379 ALB

Sector Loodgieterij

- 1 bestelwagen Opel Vivaro XFL 806
- 1 bestelwagen Citroën Jumpy, SJA 229

Sector vervoer van soep

- 1 bestelwagen Citroën Berlingo – TCG 598

Sector Schrijnwerkerij

- 1 bestelwagen Citroën Jumping, FUW 223
- 1 bestelwagen Citroën Berlingo, NIQ 045

Sector Feestmateriaal

- 1 aanhangwagen (kiosk) TAT, UUN 896

Sector Metselaar

- 1 bestelwagen Citroën Jumping CKI 196

Sector Verhuizing

- 1 Bestelwagen Renault Maxitic 092 BJK
- 1 bestelwagen Iveco Daily XMY 909
- 1 bestelwagen Renault Mascotte PWM 838

Sector Slotenmakers

- 1 bestelwagen Fiat Doblo 1AIA 879

Sector Ruitenmaker

- 1 bestelwagen Opel Vivaro TSD 313

Sector Schilders

- 1 bestelwagen Citroën Jumpy NIQ 046

Beplantingsdienst

8 voertuigen, 6 aanhangwagen, 7 tractors en 3 werktuigen

- 1 bestelwagen Citroën Jumper, YFS 554
- 2 bestelwagens Renault Master, JXM 974 – TVR 882
- 1 bestelwagen Opel Movano, 374 ALB
- 1 Pick-up Fiat, 556 AMJ
- 1 Pick-up Renault Logan 350 BER
- 1 bestelwagen Opel Combo, op aardgas, 897 APN
- 1 bestelwagen Opel Vivaro XFL 803

- 1 breekmachine VANDAELE – UTQ 111
- 1 tractor International, FKU 922
- 1 tractor Case – LDQ 656
- 1 tractor Kubota B6200 – BUK 005 – Sippelberg stadium BUK 005
- 1 tractor grasmaaier ISEKI (<Marie-José parc) – SIY147
- 1 grasmaaier – Ransomes – 423 BJJ
- 1 tractor grasmaaier Iseki, LMY 675
- 2 tractor grasmaaier Ferrari TTP 935 – VTK 174
- 1 hoogtewerker Haulotte
- 1 aanhangwagen, UJK 176
- 1 aanhangwagen, UTJ 924
- 1 aanhangwagen, UTQ 189
- 1 aanhangwagen, QGL 263
- 1 aanhangwagen 12 Ton traag vervoer LDQ 656
- 1 aanhangwagen 5 Ton traag vervoer FUK 922

Kerkhof

5 werktuigen en 1 voertuig
- 1 Dumper Ausa
- 1 grasmaaier Toro
- 1 frontlader op banden Hanomag, HNP 308
- 1 graafmachine Case, PWM 963
- 1 graafmachine Kubota KX91
- 1 bestelwagen Opel Combo XMY 910

Openbaar onderwijs

4 voertuigen
- 1 bus Irisbus 237 ARK
- 1 bus Renault RHS 924
- 1 bus Irisbus HHQ 196
- 1 bus Irisbus YFY 954

Dienst Gemeentelijke eigendommen :

2 voertuigen
- 1 bestelwagen Opel Vivaro SVM 887
- 1 bestelwagen VW Caddy – 1CIM 118

Dienst snelle interventie – GANIP
- 1 bestelwagen Ford Transit TCI 754

Sociale Winkel

– 1 bestelwagen Opel Vivaro YGC 933

Dienst Stedebouw en Hygiene

– 1 wagen Fiat Panda YZE 050

Dienst Strijd tegen de Sociale Uitsluiting

– 1 wagen Peugeot Bipper 375 ALB

Dienst van de Gemeenschapswachters
2 voertuigen
– 1 bestelwagen Renault Kangoo JXM 973
– 1 bestelwagen Opel Combo 373 ALB

LEVERING VAN NIEUWE VOERTUIGEN

2011 - 2012
– 1 bestelwagen Renault Kangoo, 1CTT 701- voor de Burgemeester en het Schepencollege
- 1 vrachtwagen DAF, 1DGG 442 – voor de dienst Openbare Reinheid
- 1 vuilniswagen Renault, 1DRD 690 - voor de dienst Openbare Reinheid
- 1 bestelwagen Ford – 1CTT 798 – voor de dienst Straatmakers

- 1 bestelwagen VW.Caddy, 1CIM 118 – voor de dienst Gemeentelijke Eigendommen

BUITENDIENST GESTELDE VOERTUIGEN

2011– 2012

1 bestelwagen Citroën Jumper – RCJ 310 – van de dienst Straatmakers
1 container vrachtwagen Renault – JXT 436 van de dienst Openbare Reinheid
1 werktuig Dumper Benford – van de dienst Kerkhof
1 graafmachine Kubota KH 101 - van de dienst Kerkhof

VERKEERSONGEVALLEN

2011 - 2012 26 waaronder :

6	dienst Openbare Werken
2	dienst Werkplaatsen
10	dienst Openbare Reinheid
3	dienst Beplantingen
3	schoolbussen
2	voertuigen van het College
0	dienst Mobiliteit
0	dienst Gemeenschapswachters
0	snelle interventie dienst GANIP
0	dienst Kerkhof
0	dienst tegen Sociale Uitsluiting
0	dienst Stedenbouw en Hygiëne

VERBRUIK - UITGAVEN VAN BRANDSTOF

Van de voertuigen en machines van de verschillende diensten.

JAAR	BENZINE & DIESEL	LPG	TOTAAL VERBRUIK	UITGAVEN
2007 - 2008	129.657 L	121 L	129.778 L	152.633,00 EUR
2008 - 2009	129.888 L	31 L	129.920 L	130.449,00 EUR
2009 - 2010	136.014 L	0 L	136.014 L	145.201,00 EUR
2010 - 2011	128.184 L	0 L	128.184 L	159. 037,00 EUR
		CNG		
2011 - 2012	129. 674 L	2277 L	131.951 L	185.568,66 EUR

*****

Algemene Technische Directie
4de Afdeling Stedenbouw
Stedenbouw

I.OPDRACHTEN:

De dienst stedenbouw vervult administratieve taken en taken op het gemeentelijk grondgebied om het bebouwde erfgoed en het leefklimaat van de burgers van de gemeente te verbeteren.

De dagdagelijkse taken van het personeel van de dienst kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen:

- **Informatie :**
  - aan het publiek
  - aan professionelen (architecten, notarissen, aannemers, advocaten, …)
  - aan de gemeentediensten (mobiliteit, openbare werken, juridische dienst, gesubsidieerde werken, sociaal-economische cel, cel huisvesting, beplantingsdienst, politie …
- **Behandeling van de aanvragen voor vergunningen en attesten**
- **Stedenbouwkundige studies**
- **Inspectie**

Met als doelstellingen:

- De verbetering van het aspect van de voor- en achtergevels
- Het verminderen van de bouwdichtheid en het groen maken van de binnenhuizenblokken
- De verbetering van de kwaliteit van de huisvesting
- Het beheer van de verdeling van de eengezinswoningen
- De verbetering van de opvolging van de werven
- Het beheer van de inrichting van het openbaar domein
- De studie van de impact van de antennes (parabolen, GSM, …)
- De toegankelijkheid van personen met beperkte mobiliteit
- De naleving van de warmte-isolatie van de gebouwen

HET PERSONEEL VAN DE DIENST bestaat uit**:**

- **Een verantwoordelijke voor de dienst stedenbouw en milieu :**
- **Een architect, verantwoordelijk voor de dienst stedenbouw :**
- **Een afdeling opzichters en architecten:**
- **Een administratieve afdeling :**
- **Een dienst inspectie:**

Dit personeel staat onder leiding van **een Directeur Generaal**

II.ACTIVITEITEN :

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen :

I – Administratieve zaken

1. Stedenbouwkundige vergunning
2. Stedenbouwkundig attest
3. Verkavelingvergunningen of verkavelingwijzigingen
4. Beroep (weigering van stedenbouwkundige vergunningen of verkavelingsvergunningen)
5. Berekenen van taksen op gebouwen
6. Berekenen van de tijdelijke bezetting van het openbaar domein (werf)
7. Dossierskosten
8. Stedenbouwkundige lasten
9. Stedenbouwkundige inlichtingen
10. Verdeling van een goed
11. Stedenbouwkundige studie
12. Toekennen van het huisnummer
13. Coördinatie met andere gemeentediensten
14. Renovatiepremies en kleuraanbevelingen
15. Verstrekken van informatie aan de dienst kadaster
16. Opvolgen van de studie van de energieprestatie

II – Handelingen op het terrein

1. Verbeteren van de kwaliteit van het stedelijk kader
2. Stedenbouwkundige overtredingen
3. Uitroeien van stadskankers
4. Verstrekken van inlichtingen betreffende de rechten en plichten van de burger

I. ADMINISTRATIEVE ZAKEN

1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN.

a.Verdeling volgens het onderwerp van de aanvraag

Voor het bovenvermeld jaar, werden **246** (227) stedenbouwkundige aanvragen ingediend.
Detail van de verdeling is de volgende:

Ingediend tijdens 2009/2010	**Aantal dossiers**	**%**	**%(Vorig jaar**
Nieuwbouw van wooneenheden	**8** (12)	3 %	5,3%
Verbouwingen aangaande wooneenheden	**109** (101)	45 %	43,6%
Verbouwingen die geen wooneenheden	**113** (94)	46 %	42,3%

inhouden			
Vellen van bomen	**13** (15)	5 %	6,6%
Wegenis	**3** (5)	1 %	2,2%
Totaal	**246**		

- 19% van de ingediende stedenbouwkundige aanvragen zijn het gevolg van een regularisatie (47 dossiers) ten opzichte van 28% vorig jaar.
- 88 (121) nieuwe woongelegenheden werden binnen de nieuwe oprichtingen voorzien.

We stellen vast dat het aantal ingediende dossiers min of meer ongewijzigd blijft.
Eveneens blijft de uitsplitsing per type aanvraag zeer gelijklopend.

* de cijfers tussen haakjes geven de cijfers van de vorige periode weer

b. Verdeling volgens de procedure

Voor het bovenvermeld jaar, werden er **462** (409) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen behandeld.

Dit is de som van de 'nieuwe dossiers', 'onvolledige dossiers' en dossiers die 'gewijzigde plannen' vragen.
Veel ingediende dossiers zijn onvolledig daar de inhoud van het dossier niet duidelijk is (gebrek aan administratieve documenten, fouten in de bestaande situatie, incoherentie van de vragen). Deze dossiers vragen een bijzondere, technische en administratieve opvolging om de procedure binnen redelijke termijnen te kunnen uitvoeren.
Talrijke andere dossiers houden de indiening van gewijzigde plannen in ten einde ze niet onmiddellijk te weigeren en een gunstiger verloop toe te laten.
De behandeling van deze dossiers kan zich spreiden over 2 of 3 jaar volgens de snelheid van antwoord door de aanvragers.

- Verhouding van vergunning-weigering en volledig (lopende)-onvolledig behandeld tijdens 2011/2012:

	BEHANDELDE DOSSIERS IN 2010/2012	VORIG JAAR	EVOLUTIE
ONVOLLEDIG	149	81	**+ 84%**
VOLLEDIG – LOPENDE	133	115	**+ 15%**
AFGELEVERDE DOSSIERS	140	154	**- 9%**
GEWEIGERDE DOSSIERS	40	59	**- 32%**
TOTAAL	**462**	409	**+ 13%**

Wij kunnen een stijging constateren van het aantal behandelde dossiers (13%) maar vooral een verhoging van het aantal afgeleverde dossiers alsook een gevoelige vermindering van het aantal onvolledige dossiers. Dit kan uitgelegd worden door de talrijke herinneringsbrieven opgestuurd 6 maand na de indiening van het dossier dat zonder gevolg is gebleven en ook door de bijkomende gedetailleerde inlichtingen vermeld in de briefwisseling 'onvolledig dossier'.

Voor het betreffende jaar werden 39% dossiers afgehandeld (afgeleverd of geweigerd) tegen 52% vorig jaar.

Voor 246 (227) ingediende dossiers tijdens de betreffende periode werd 22% (24%) van de dossiers (50 vergunningen en 4 weigeringen) afgehandeld, 36% (40%)is lopende en 40% (36%) zijn onvolledig gebleven.

- Aantal behandelde dossiers voor het bovenvermeld jaar ten opzichte van het jaar van indiening :

Van de **462** (409) behandelde dossiers in 2011/2012 werden **246** (227) ingediend tijdens 2011/2012.

Daarvan werden **216** (182) ingediend tussen 2009 & 2011 maar waren nog onvolledig of in afwachting van gewijzigde plannen.
Er dient genoteerd te worden dat er nog 100 dossiers van 2009/2011 tot op heden nog onvolledig zijn of in afwachting van gewijzigde plannen zijn.

Het effect van de oude dossiers is groot aangezien er een bijna gelijkwaardig aantal dossiers is met de dossiers ingevoerd dit jaar.

- Overlegcommissie: **125** (170) dossiers (waarvan **117** (152) onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek)

De dossiers die aan een overlegcommissie worden voorgelegd, vereisen van de dienst een werk van analyse en een bijzondere opvolging. Er worden immers talrijke voorbereidende en opvolgende vergaderingen belegd teneinde het geheel van de factoren in verband met het dossier in overweging te nemen. Deze dossiers vereisen eveneens een consequentere administratieve behandeling (oproepingsbrief, rood aanplakbiljet, beheer van de dagorder, PV, inlichtingen voor het publiek…)

Vorig jaar zijn 125 dossiers voorgesteld aan de overlegcommissie wat een vermindering van 25% inhoudt. Deze cijfers zijn onmiddellijke gelinkt aan de inhoud van de stedenbouwkundige aanvragen en men kan algemeen vaststellen dat er dit jaar minder afwijkingen zijn aangevraagd.

2. DE STEDENBOUWKUNDIGE ATTESTEN

Voor het betrokken jaar :
0 aanvragen ingediend, 1 vergunning afgeleverd (1 vorig jaar)

3. DE VERKAVELINGSVERGUNNINGEN: NIEUWE EN WIJZIGINGEN

Voor het betrokken jaar :
1 aanvragen ingediend, 0 vergunning afgeleverd, 0 geweigerd (1 vorig jaar)

4. BEROEP BIJ WEIGERING VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Er werden 10 dossiers voorbereid en voor beroep doorgestuurd naar het Stedenbouwkundig College of voor beroep naar de Regering. (10)

Deze dossiers betreffen de ontevreden aanvragers van de aangaande hun dossier behandeling. Dit houdt een voorbereiding in en een versturing van de dossiers aan de regering.

5. TAKSEN OP GEBOUWEN

Er werd overgegaan tot het berekenen van taksen op gebouwen, voor een bedrag van € 48.891 (€ 36.859)

Deze stijging kan niet verklaard worden, het bedrag ligt een beetje hoger dan tijdens de periode 2009/2010 (€44.000). Een gemiddelde over verschillende jaren zou een marge van taksen moeten bepalen tussen € 40.000 & € 50.000.

Het cijfer dat voor dit jaar is verkregen, stemt met dit gemiddelde overeen. Men moet eveneens rekening houden met het feit dat het aantal grote projecten of uitbreidingen sterk gedaald is met als gevolg minder belastingen ten opzichte van de vorige 6 jaar.

6. TAKSEN OP DE TIJDELIJKE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN

De dossiers die onderworpen zijn aan de taksen op de tijdelijke bezetting van het openbare domein hebben een bedrag van € 0 opgeleverd. (€ 31.993)

Deze afwezigheid van taksen is het resultaat van een communicatiefout en gegevensverwerking tussen de dienst gemeenteontvangsten en de dienst stedenbouw. De regularisatie van de situatie is eind juli 2012 begonnen maar momenteel werd er nog geen enkele belasting ontvangen.

Voor de volgende periode, zouden wij een bedrag tussen de € 20.000 & € 30.000 moeten verkrijgen, alles hangt wel af van de duur en de omvang van de werven.

7. BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG VERGUNNING

De inning van deze nieuwe taks heeft een bedrag van € 39.028

De belangrijke vermindering van dit bedrag is vrij moeilijk te verklaren. Momenteel hebben wij een achterstand in de behandeling van de dossiers (volledig/onvolledig) die een deel van deze vermindering kunnen verklaren, alsook het feit dat de aanvragers de gevraagde bedragen niet snel betalen…

8. STEDENBOUWKUNDIGE LASTEN

Voor geen enkel dossier werden er stedenbouwkundige lasten toegepast.

9. STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

De verstrekte informatie voor het publiek betreft de wijzigingen van bestemming, de aanpassingen aan voorgevels (kleuren, raamwerk, …), renovatiewerken, …

De verstrekte informatie voor de notarissen betreft meer bepaald de stedenbouwkundige voorschriften die van toepassing zijn. Deze verlening van inlichtingen heeft de Gemeente **€ 93.621** (€ 90.900) opgeleverd, door het opmakten van **1.248** (1.212) brieven aan notarissen.

10. VERDELING VAN EEN GOED

Deze taken geven het publiek en de professionelen inlichtingen over de wettelijke situatie van het goed (vergunning, proces-verbaal, …) en indien nodig om over te gaan tot het indienen van een stedenbouwkundige vergunning.
Het aantal aanvragen is vrij belangrijk: **160** (153).

11. STUDIE EN STEDENBOUWKUNDIGE PROJECTEN

De wijzigingen van BBP Scheutbos-Bis & 8ATer zijn begonnen.
De wijziging van BBP 6D is nog steeds in behandeling.
De opstelling van een nieuw BBP 'Gashouder' (Klokbloemstraat, Paruckstraat, Sippelbergstraat …)

12. TOEKENNEN VAN HUISNUMMERS

De dienst stedenbouw heeft eveneens als taak het toekennen van huisnummers voor nieuwe of bestaande gebouwen.

13. HULP BIJ HET CONCEPT VAN ONTWERPEN INGELEID DOOR DE ADMINISTRATIE

De dienst stedenbouw dient regelmatig deel te nemen aan verschillende thematische of coördinerende vergaderingen aangaande de uitwerking van de wijkcontracten en gemeenteprojecten die worden geleid door de diensten gesubsidieerde werken, mobiliteit, openbare werken en beplanting.

14. PREMIES VOOR RENOVATIE

De dienst verdeelt de premieformulieren en verstrekt de nodige informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden alsook welke stappen men dient te ondernemen om een premie te bekomen.
De dienst geeft eveneens zijn akkoord op de voorgestelde werken.
Men onderscheidt 2 soorten regionale premies :
10) renovatie van woningen
11) verfraaiing van gevels volgens de kleuraanbevelingen toegestaan door het College;

15. ADMINISTRATIE VAN HET KADASTER

De dienst verstrekt de nodige inlichtingen aan de administratie van het kadaster teneinde het kadastraal inkomen van de percelen, de onroerende voorheffing, de schatting van goed, … op te stellen.

Het Ministerie van Financiën, waarvan de administratie van het kadaster deel uit maakt, heeft onlangs verzocht om een meer samenwerking met de dienst stedenbouw bij de uitwisseling van informatie en om het betrekken van de gemeentelijke ambtenaren bij de nieuwe taken die nog moeten worden omschreven. Deze bijkomende taken zullen opgenomen worden in de dienst in 2010/2011.

16. OPVOLGING VAN DE STUDIE VAN ENERGIEPRESTATIE VAN DE GEBOUWEN

De wijziging van de energiereglementering betreffende de warmte-isolatie en de verluchting van de gebouwen heeft een wijziging van de samenstelling van het dossier van de stedenbouwkundige vergunning tot gevolg gehad.

De behandeling en opvolging wordt uitgevoerd door een agent EPB gesubsidieerd door het BIM.

17. Kosten voor een kopie van documenten

De waarneming van deze bijdrage heeft een bedrag van € 4.145 opgebracht.

II. HANDELINGEN OP HET TERREIN

Een ploeg "inspectie" in de dienst stedenbouw werd gecreëerd in de loop van het jaar 2007 voor het opsporen en vaststellen van overtredingen in zake stedenbouw. Het doel van deze ploeg is het waken over het respecteren van de geldende reglementering en dit in overeenstemming met de filosofie van de dienst, teneinde een verbetering van het gemeentelijke stedelijk kader toe te laten.

1. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN HET STEDELIJK KADER

1. Verbetering van het wonen
   - onbewoonbaarheid van de plaatsen
   - het respect van de minimale normen *(namelijk in functie van het GSV, woonnormen)*
   - de technische raadgevingen;

2. Strijd tegen het uitbuiten van de menselijke armoede;

3. Verbetering van de openbare ruimte en de esthetische waarde van de gevels;

3. Controle van de bewoonbaarheidsnormen in samenwerking met de cel huisvesting;

4. Controle van hinderlijke handelszaken in samenwerking met de diensten van de politie en de sociaal-economische cel.
De dienst voert de controle uit van feestzalen, gebedszalen, nachtwinkels, drankgelegenheid, snacks, night shop, phone shop, café, vzw, … volgens de voorwaarden van de afgeleverde vergunningen en de voorwaarden van de brandweer**.**

Het geheel van deze acties betreft een bezoek ter plaatse, de controle of er een stedenbouwkundige vergunning bestaat en de eventuele verplichting om een stedenbouwkundige vergunning in te dienen om de situatie te regulariseren.

2. DE STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN

De stedenbouwkundige overtredingen betreffend de volgende thema's :
- De werven in opbouw;
- Wijziging van bestemming, de verdeling van een goed en verhoging van het volume van een gebouw;
- Het openbaar domein (parabool, gevels, …)

Er zijn interventies naar aanleiding van :
- de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning;
- klachten van werken uitgevoerd zonder vergunning;

en bij politieverrichtingen met verificatie van de bestaande vergunningen.

Ten gevolge van een vaststelling van overtreding, kunnen verschillende maatregelen genomen worden, met name :
- proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding
- stopzetting van de handelingen & werken (als de werken aan de gang zijn);
- verzegeling

Deze brieven worden ook verstuurd naar het Gewest, het kadaster, de politie, het parket en de procureur des Konings.

- De vaststelling van overtredingen

Volgende proces-verbalen voor stedenbouwkundige overtredingen werden opgemaakt :
- 31 overtredingen voor wijziging van bestemming/gebruik zonder vergunning ; (21)
- 58 overtredingen voor verdeling van wooneenheden; (16)
- 58 overtredingen voor uitbreidingen zonder vergunning/ stabiliteitswerken (afbraak, opbouw,…); (21)
- 21 overtredingen voor wijzigingen van gevels zonder vergunning; (8)
- 9 overtreding voor uithangborden en reclame; (1)
- 0 overtredingen voor wijziging aan het bodemreliëf; (0)

- 1 overtredingen voor het vellen van bomen; (0)
- 0 overtredingen voor het inrichten van een zone in achteruit. (2)

Opmerking : 1 PV kan meerdere overtredingen bevatten.

Voor de betreffende periode, een begin van sensibilisering in verband met schotelantennes is aangevat via types brieven in de brievenbus van de betreffende personen gestopt. Voord bijna de helft van de gevallen volstaat de verwittiging om de schotelantennes weg te halen.

Wij stellen vast dat er een belangrijke stijging is voor het aantal vastgestelde overtredingen. Dit wordt met name verklaard door het aantal agenten die bevoegd zijn om PV's op te stellen binnen de ploeg.

3. UITROEIEN VAN DE STADSKANKERS

Controle op gevaarlijke gebouwen (leegstaand of gekraakt)
Controle van niet-gevaarlijke gebouwen maar leegstaand of tijdelijk verlaten
Gevallen van waardevolle gebouwen (of goederen)

De sluitingen zijn de meest radicale tekenen van deze politiek voor de verbetering van de levenskwaliteit. 10 stopzettingen van handelingen en 7 stopzettingen van werken werden door de Burgemeester bevestigd.

4. INLICHTINGEN OVER DE RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE BURGERS

De Dienst beantwoord alle vragen van de personen die de reglementering wensen te kennen betreffende
de Grondwet
het Burgerlijk Wetboek
Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (BWRO)
Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)
Gewestelijk bestemmingsplan (GBP)

De Dienst beantwoord individueel de gangbare zaken tussen burgers
Over de rechten en plichten van de eigenaars
eigenaars en huurders,
gemeenschappelijke eigenaars,
verandering van eigenaars
eigenaars en de Wet
Over de rechten en plichten van de huurder
Over de rechten en de plichten van de uitbater

Meestal worden deze inlichtingen aan het loket of per telefoon verstrekt maar er wordt schriftelijk geantwoord. Naar schatting werden zo 300 brieven en emails verstuurd.

III. BESLUIT

Het aantal dossiers van stedenbouwkundige vergunningen stabiliseert zich met **246** (227) ingediende aanvragen tijdens het betreffende jaar.
Gedurende de bovenvermelde periode, heeft de dienst stedenbouw **462** (409) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunning behandeld wat een niet- onbelangrijke stijging is.

Hieronder de gedetailleerde bedragen:

- bouwtaksen **€ 48.891** (€ 36.859 / € 44.395 / € 194.509 / € 101.991) ;
- taksen voor de bezetting van het openbaar domein **€0** (€ 31.993 / € 16.695 / € 82.949 / € 37.824)
- beheerstaks van de dossiers **€ 24.075** (€ 39.029 / € 41.310 / € 41.480 / € 17.815).
- taksen voor stedenbouwkundige inlichtingen **€ 93.621** (€ 90.900 / € 74.392 / € 67.865/ € 93.750)
- de bijdrage voor een kopie van documenten **€ 4.145.**

Wij wijzen U op het feit dat het totale bedrag (€ 170.732) van de inkomsten met 14% is verminderd (€ 202.147 en 2010/11 - € 176.792 en 2009/10 - € 386.803 en 2008/09 - € 251.380 en 2007/08), een bedrag dat een beetje lager ligt dan het jaarlijks gemiddelde dat ligt tussen de 175 & 200.000 euro.

Wij hebben geen impact op deze bedragen. Deze zijn afhankelijk van het aantal ingediende dossiers, van het type procedure, de inhoud van de aanvragen en de omvang van de werken.

De gerealiseerde studies gedurende deze periode hebben betrekking op de herbewerking van BBP 8 A Ter & Gazometer, het vervolg van de wijziging van BBP 6D & Scheutbos.

In geval van overtredingen, de meeste vastgestelde zijn de niet vergunde uitbreidingen / stabiliteitswerken (afbraak, oprichtingen,…) en de verdeling van een woning, vervolgens de wijziging van bestemming en de wijziging van de voorgevel.

Het begin van de sensibilisatie ten aanzien van de GSV en het politie reglement in verband met schotelantennes is aangevat en heeft wat vruchten afgeworpen.(door eenvoudige niet nominatieve post te deponeren in de brievenbussen van de betrokken personen)
De actieve aanwezigheid van de inspecteurs op het terrein maakt het mogelijk om nieuwe gedragingen bij te brengen.

De dienst past nieuwe belastingen toe sinds begin 2012, deze betreffen de vergunningen voor het plaatsen van de hijskranen, de verdeling van goederen niet onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning en de elementen van de voorgevels. Deze belastingen zullen tijdens de volgende periode zichtbaar zijn.

De dienst heeft ook deelgenomen aan begeleidingscomités voor grote projecten voor andere gemeenten (site Thurn & Taxis, …), aan talrijke externe vergaderingen die vooral betrekking hadden op de wijziging van de heersende wetgeving (GSV, GBP, BWRO, handelingen en werken van beperkt belang), de vergaderingen bij stedenbouw van het Gewest (voorontwerp,…), bezoek van toekomstige projecten, …

*****

Algemene Technische Directie

4de Afdeling Stedenbouw

Kadaster - Hygiëne – Milieudienst

I.OPDRACHTEN:

De dienst bestaat uit vier diensten:
A.De dienst milieuvergunningen;
B.De dienst Hygiëne;
C.De dienst Kadaster;
D.De Uitdrijvingen;

PERSONEEL VAN DE DIENST

Een diensthoofd
Twee administratieve beambten
Twee inspecteurs Milieuvergunningen:
Een inspecteur Hygiëne
Een technisch personeelslid uitdrijvingen

Rol van de dienst in het kort

De controle, het beheer en de administratieve opvolging en beteugeling van de problematiek van de Milieuvergunningen; de controle van de Hygiënevoorwaarden in de homes, crèches, drankgelegenheden en de uitbatingen in de voedingssector; de afgifte van informatie relatief met het kadaster; de supervisie van uitdrijvingen in samenwerking met de diensten van Deurwaarders en van de Politie.

Documenten afgeleverd door de dienst

Milieuvergunningen, Hygiënevaststellingen, certificaten voor drankgelegenheden, informatie relatief met het kadaster, attestaties voor het veetransport, Attest C voor rusthuizen, uitbatingsgoedkeuringen, documenten voor studiebeurzen.

II.ACTIVITEITEN:

A. Het kader van de dienst Milieuvergunningen

De regionale ordonnantie van 5 juni 1997 is de legale basis voor de milieuvergunning.

De opzet van deze reglementering is het verzekeren van een maximale bescherming van het milieu en dit globaal genomen, de gezondheid en de veiligheid van de personen die zich binnen of buiten de ingedeelde inrichting bevinden en, in de lokalen van de onderneming, de personen die er een zekere relatie met hebben maar er niet werken en de elementen van het milieu die er aanwezig zijn.

Men moet opmerken dat deze bezorgdheden in een stedenbouwkundige context genomen zijn. Op deze manier zijn er banden met de reglementering inzake stedenbouw en het inrichten van het gebied en inzake evaluatie van de invloeden op het milieu.

De rol van de dienst is een vaste vorm te geven aan dit objectief door de toepassing van de voorgeschreven procedure van deze wetgeving inzake vergunning te respecteren en dit met het oog op de uitbating van ingedeelde inrichtingen.

De Ordonnantie verdeelt de installaties die een milieuvergunning nodig hebben in drie klassen overeenstemmend met de complexiteit en het eventuele gevaar voor het milieu in het algemeen: klasse III, klasse II, klasse IC, IB en IA.

Voor de controle van het respect van de milieuvergunning en het beheer van de administratieve opvolging te controleren, laat de Ordonnantie van 25 maart 1999 de vaststelling, vervolging en bestraffing van de overtredingen inzake milieu toe.

Buiten de controles die uitgevoerd worden door de inspecteurs verbonden aan de dienst Milieuvergunningen, voert de “cel voor socio-economische coördinatie”, gelegen 100, Ninoofsesteenweg doelgerichte acties uit op het gemeentelijk grondgebied in samenwerking met de inspecteurs van de diensten Stedenbouw en milieuvergunningen teneinde de problematiek van de activiteiten gerelateerd met de ingedeelde inrichtingen te beheersen.
Dankzij haar ervaring in de materie en haar dagelijkse aanwezigheid op het terrein, is de situatie quasi beheerst.

Daar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de wens had dit jaar de antennes elektromagnetische stralen uitzendend te regulariseren, heeft de dienst meer dossiers van dit type behandeld, terwijl het werk de voorbije jaren begonnen verder werd gezet.

De inspecties bevatten dus het opzoeken, de controle, de vervolging, op het ganse grondgebied, van deze parkings zonder vergunning.

Tabel Inspectie

Inrichtingen	Controles	Verwittigingen	Ingebrekestellingen	PV	Sluitingsbesluiten
1357	710	60	23	5	8

Tabel procedure

Klasse	Ontvangstbewijs	Publieke Onderzoeken	Vergunningen	Weigeringen
III	23			
II	77	49	24	2
1B	28	25		
Totaal	128	74	24	2

Tabel vergunningen/wijzigingen

Klasse	Notificaties/Vergunningen	Opvolgers	Stopzettingen	Overnames
III				
II	49	1		2
1B				
Totaal	49	1		2

Aangaande het beheer van de dossiers

Hieronder de opeenvolgende te volgen etappes voor de behandeling van de dossiers voor de aanvraag van een milieuvergunning;
De dossiers die ingediend worden door natuurlijk of rechtspersonen voor een privé project worden ontvangen door de gemeentelijke administratie terwijl de dossiers ingediend door natuurlijk of rechtspersonen voor inrichtingen van openbaar nut en openbare instellingen, ingediend worden bij de dienst maar doorgestuurd worden naar het BIM voor de behandeling.

1) Wanneer het dossier volledig is, wordt binnen de 10 dagen vanaf de dag van het afgeven van het indieningsbewijs of verzending aan de gemeente, een ontvangbewijs verzonden aan de aanvrager en dit per aangetekend schrijven.

2) Binnen vijftien dagen na de verzending van het ontvangbewijs of na het verstrijken van de termijn voor het versturen ervan, indien geen enkele aanvraag om een bijkomend document aan de aanvrager werd gericht, onderwerpt de dienst het dossier aan een openbaar onderzoek.

3) De eigenlijke organisatie van het openbaar onderzoek.

a. Het aanplakken van het bericht van het openbaar onderzoek moet ten laatste 48 uur voor de begindatum van het onderzoek gebeuren. Het openbaar onderzoek zelf duurt 15 dagen.
b. De dienst moet elke geïnteresseerde persoon kunnen toelaten om het dossier in te kijken en dit ten minste 3 uur per dag en ten minste 1 dag per week tot 20 uur. Daarbij moeten alle technische gegevens inzake het dossier door een ambtenaar van de dienst verschaft worden.
c. Schriftelijke observaties en klachten zijn eveneens mogelijk indien ze geadresseerd worden aan de dienst en dit binnen de termijn van het onderzoek.
d. De dienst moet ten laatste, 8 dagen na het einde van het onderzoek, het proces-verbaal van het afsluiten van openbaar onderzoek opmaken.
e. Voor de inrichtingen van klasse IB moet de dienst binnen de 10 dagen het dossier overmaken aan het BIM. Deze laatste verstuurt het ontvangbewijs voor volledig dossier aan de aanvrager en brengt de gemeentelijke administratie op de hoogte opdat zij de publiciteitsmaatregelen zouden kunnen treffen. Na het openbaar onderzoek komt het dossier voor in overlegcommissie en deze laatste brengt gunstig of ongunstig advies uit in functie van de elementen van het dossier. De gemeente beschikt over een termijn van 30 dagen na de overlegcommissie om een advies uit te brengen en het over te maken aan het BIM. Voor deze procedure worden er permanentieavonden georganiseerd en dit gedurende de duur van de voorgaande maatregelen om het publiek de kans te geven op de hoogte te zijn van de publieke of privé projecten.
f. Wanneer een project het onderwerp uitmaakt van een aanvraag van een milieuvergunning (uitgezonderd de klasse 2) en een aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarbij bijzondere publiciteitsmaatregelen nodig zijn, moet de dienst, gelijktijdig, de twee aanvragen aan een openbaar onderzoek onderwerpen.

4) De milieuvergunning wordt wel of niet afgeleverd aan de aanvrager binnen de zestig dagen na het ontvangbewijs. De afwezigheid van een aanschrijving binnen de voorgeschreven termijn is gelijk met een weigering van milieuvergunning.

Elke geïnteresseerde persoon mag bovendien op elk moment het dossier inkijken aan de gemeentelijke administratie.
Momenteel wordt een bijzondere aandacht geschonken aan de inrichtingen van klasse 2 en waarvan het onderwerp verbonden is met de voedingswaren (slagerijen, bakkerijen, viswinkels, opslagplaatsen voor producten van dierlijke of plantaardige oorsprong,…) of het nu uit het oogpunt is van de manier waarop de zaak wordt uitgebaat, met name het respect van uitbatingsvoorwaarden in de milieuvergunning vervat , of de kwaliteit van de voorgestelde producten aan het publiek.

Gemeentelijke Belastingen

Sinds januari 2008, is de afgifte van stukken en administratieve inlichtingen aan particulieren of aan privé-uitbatingen en de samenstelling van administratieve dossiers onderworpen aan de betaling van een verschuldigd bedrag. Hieronder vindt u het resultaat van dit bedrag voor de dienst milieuvergunningen. Het gaat in totaal om €10.345,25.

Tabel ontvangsten

Klasse	Dossierkosten	Kopies van vergunningen	Kopies van documenten
III	300€		
II	4850€	580€	833.25€
1B	375€		
Att. Slachting	2280€		
Totaal	10.345,25€		

De tendens van de voorbije jaren zet zich verder, men stelt een relatieve maar continue daling vast van het aantal ingedeelde inrichtingen op het gemeentelijk grondgebied; dit dankzij de administratieve druk die is uitgeoefend op de sector; maar eveneens door het verdwijnen van textielopslagplaatsen, feestzalen en de daling van opslagplaatsen van tweedehands wagens.

Na het afgeven van de milieuvergunning gaat de dienst regelmatig ter plaatse teneinde het respect van de uitbatingvoorwaarden geannexeerd aan de vergunning te controleren. Er worden vandaag de dag nog maar weinig uitbatingen gesloten voor het niet hebben van een milieuvergunning.

De feestzalen zijn nog steeds een gevoelige sector. Zij veroorzaken milieuoverlast waarvan de effecten zich laten gewaar worden in een omtrek die gemiddeld de straal van 500m overschrijdt. Het beheer van deze inrichtingen heeft een combinatie nodig van verscheidene reglementen want enkel de milieuvergunning is niet voldoende om de overlast door deze laatste (nachtlawaai, onveiligheid, het parkeren op straat,…)te beperken. Echter, de klachten hebben de neiging te verminderen, wat ook overeenkomt met het volume van aanvragen van milieuvergunningen voor nieuwe feestzalen.

De sector van voedingswaren blijft een bezorgdheid die momenteel het onderwerp uitmaakt van continue doelgerichte acties. Deze sector moet nog beheerst worden wat betreft de kwaliteit van de voor consummatie bestemde producten.

B.Het kader van de dienst Hygiëne

Verschillende legale teksten vormen de basis de werkbasis van bovenvermelde dienst. (Brussels Wetboek van ruimtelijke ordening, De Nieuwe Gemeentelijke Wet, Westelijke Ordonnantie van 17 07 1997, GSV, DBDMH, Brusselse Code voor Huisvesting,…) voor het behandelen van zaken inzake bewoonbaarheid, gezondheid of de veiligheid van privé-woningen en eveneens voor het controleren van de kwaliteit van de voedingswaren die aan het publiek worden voorgesteld.

Tabel hygiëne

	Brieven	Besluiten	Intrekkingen	Controles	Attesten	Acties
Hygiëne woningen						
Homes	2			3	12	
Crèches	3			3		
Snacks	78			102		
Ontrattingen	6					147
Proces-verbale	6			13		
Drankgelegenheden	9				10	
Slachtingen					856	

Het is in dit, in het oogpunt van de wet, zeer complexe kader dat de gemeentelijke dienst van de Hygiëne regelmatig acties en controles in privéwoningen uitvoert, in het geval van burenconflicten tengevolge overlast die het gevolg is van een gebrek aan hygiëne maar eveneens in de Homes, de crèches, drankgelegenheden met het doel er de hygiëne- en veiligheidsvoorwaarden te controleren.

Het is dikwijls tengevolge een klacht van een hygiëne-inspecteur overgaat tot een inspectie in een privéplaats. Evenwel, voor de sociale gebouwen worden de controles uit eigen initiatief gedaan en voor die gebouwen waarvoor het nemen van precieze maatregelen nodig is met het oog om ze gezond te maken, worden de beheerders ervan hieromtrent gecontacteerd.
De wijkagenten vragen eveneens het advies van de gemeentelijke dienst voor hygiëne tijdens de inschrijvingsprocedure in het bevolkingsregister van nieuwe inwoners op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek. Dit gebeurt wanneer ze de woonvoorwaarden niet voldoende achten.

Deze controles zorgen voor verschillende vormen van acties en reacties, wanneer de verschillende betrokken partijen aanvaarden om samen te werken om iets aan de situatie te doen:

- Een dialoog tussen de gemeentelijke dienst voor de Hygiëne, de eigenaars en de huurders die in verschillende gevallen een eventueel conflict kan voorkomen;
- De uitbaters op de hoogte brengen van de van krachtzijnde wetten en normen inzake de gezondheid van woningen en eveneens hun burgerlijke verantwoordelijkheid. Bepaalde eigenaars voeren bijgevolg verbeteringen uit die de woningen weer bewoonbaar maken.
- Een volledige informatie die door de ambtenaren van de dienst wordt verdeeld aan de huurders over het goede gebruik van een woning, met het oog op een optimalisatie van de hygiënische voorwaarden ervan en zodoende de factoren te vermijden die een hoge vochtigheid en de verspreiding van schimmel en paddestoelen veroorzaken of gewoonweg hoe men moet handelen om koolstofmonoxidevergiftiging of bedorven lucht te vermijden.
- Een druk die de eigenaars verplicht de installaties te laten nakijken door erkende organisaties en dit voor de centrale verwarmings- en elektriciteitsinstallatie.

Indien echter de vaststelling aantoont dat er een reëel gevaar is voor de veiligheid en de gezondheid van de bewoners en dat grote werken aan het huis onontbeerlijk zijn, wordt er een verwittiging geadresseerd aan de eigenaar waarin gevraagd wordt wat zijn plannen zijn om aan de situatie te verhelpen en dit terwijl hem een redelijke termijn wordt gelaten. Indien deze termijn overschreden wordt zonder dat er reactie komt zijnentwege, wordt een sluitingsbevel voorgesteld aan de ondertekende overheden overeenstemmend met de artikels 133 en 135 van de nieuwe gemeentelijke wet; dit bevel wordt pas opgegeven indien de nodige werken werden uitgevoerd en dat de attesten van de erkende diensten inzake hygiëne en veiligheid voorgelegd kunnen worden.

Vandaag de dag concentreert de dienst zich vooral op de hygiëne van de inrichtingen die voedingswaren aanbieden (102 acties) en die diensten aanbieden zoals homes en crèches.

Ontratting

Twee ontrattingscampagnes worden uitgevoerd (lente en herfst). Deze campagne gebeurt in overleg en in samenwerking met het BRIS, die bovendien instaat voor het beheer van het rioleringswerk van de 19 gemeentes.

De gemeente verzekert de ontratting aan de oppervlakte terwijl het BRIS zich bezighoudt met het ganse rioleringsnet. De lokmiddelen worden vooral aangebracht volgens de plaatsen door de bewoners aangeduid. De operaties verlopen volgens een lastenboek.

Op aanvraag van de bewoners wordt de gespecialiseerde firma ter plekke gestuurd om de ratten te bestrijden en dit gebaseerd op een contract met de gemeentelijke administratie. De firma begeeft zich bij de bewoner en doet er het nodige, 147 tussenkomsten voor ontratting werden uitgevoerd bij de particulieren, de daling van de interventies is te danken aan de doeltreffendheid van ontrattingscampagne van de riolen.

Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen

Interventie op aanvraag van de betrokken diensten en de gepresteerde diensten van de firma die de markt gewonnen heeft, geeft op alle gebieden voldoening en dit alles volgens het bestek.

Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks

De dienst Middenstand spreekt de dienst Hygiëne aan voor de controle uit te voeren van gezondheidsnormen. Er werden 17 certificaten uitgeschreven in dit kader.

Attesten voor bejaardentehuizen

Er zijn 25 bejaardentehuizen aanwezig op ons grondgebied. De inspectie in deze instellingen betreffen de controle van de veiligheidsnormen, in samenwerking met de brandweerdiensten, evenals het opstellen van verslagen aangaande de gezondheid en de nodige C-Attesten. Wij komen enkel tussen in het geval van een vernieuwing van de goedkeuringen voor een rusthuis door de Franstalige of Nederlandstalige gemeenschap. Er werden 3 homes gecontroleerd en 12 C-attesten afgeleverd.

De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning

De gemeentelijke dienst voor Hygiëne in samenwerking met de inspecteurs van de BHDBDMH en/of BRULABO voeren regelmatig controles uit in uitbatingen waar voedingswaren worden verkocht. De observaties die hierbij gemaakt worden, betreffen de verbetering van preventiemaatregelen tegen brand en/of het respect van de kwaliteit van de voedingswaren. Op dit niveau, zijn we tevreden over de samenwerking van uitbaters van deze etablissementen want in het algemeen nemen ze rekening met de opmerkingen die gemaakt worden.

Privé Kinderdagverblijven

Ons gemeentelijk grondgebied telt 25 kinderdagverblijven (waaronder 6 pré-kinderdagblijven), waarvan er 6 tot de gemeentelijke administratie behoren, de 19 andere zijn privé; de inspecties in deze installaties betreffen meestal de controle van de veiligheidsmaatregelen, in samenwerking met diensten van de BHDBDMH, evenals het opstellen van verslagen in verband met de gezondheid. De algemene staat van al deze kinderdagverblijven is bevredigend.

Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels

Zending van brieven en stalen aan BRULABO (verdachte voeding, houtzwam , …) voor de identificatie van pathogene elementen, het is een middel dat niet veel gebruikt wordt door de delicate handelingen die nodig zijn bij het opnemen en vervoer van deze stalen.

Verklaringen voor slachtingen

In het kader van de controle van de veiligheid van de voedingswaren, geeft de dienst getuigschriften af die de slachting en het vervoer toelaten van schapen en geiten. 856 getuigschriften werden afgeleverd, dit hoge cijfer is vooral te wijten aan de periode van het mohammedaanse Offerfeest

C. De kader van de dienst Kadaster

De afdeling van het kadaster, die deel uitmaakt van de dienst Milieuvergunningen en Hygiëne, beschikt over een microfichelezer en de kadasterplannen van de gemeente geannoteerd met kadastrale inlichtingen evenals een geïnformatiseerd uitrusting. De plannen worden jaarlijks geüpdatet, evenals een CD-ROM die alle kadastrale gegevens bevat.

De politie en gemeentediensten doen regelmatig beroep op de dienst voor het inwinnen van de naam van eigenaars, oppervlakte of het onroerend inkomen van een goed.

Het aantal opzoekingen van kadastrale gegevens is moeilijk bij te houden (ongeveer drie per dag).

De Politie en verscheidene gemeentelijke diensten doen regelmatig beroep op onze dienst.
Drie maal per jaar stelt de dienst van het kadaster een gedetailleerde lijst op met de kadastrale gegevens ten gevolge alle stedenbouwkundige wijzigingen die zich op het grondgebied van de gemeente hebben voorgedaan.

Deze lijst wordt overgemaakt aan de centrale diensten van het kadaster om de aanpassing van de onroerende inkomens van de betrokken eigendommen toe te laten (formulier 220).

De dienst vervolledigt de formulieren voor de studiebeursaanvragen voor de leerlingen die recht hebben op een studietoelage, goedgekeurd door de Vlaamstalige gemeenschap. De kadastrale gegevens zijn een door de Vlaamstalige gemeenschap bijgehouden criterium voor de goed te keuren bedragen. Tientallen formulieren worden jaarlijks aldus ingevuld.

D.De Uitwijzingen

De uitwijzingen en teruggave van goederen gebeurt in samenwerking met de gerechtsdeurwaarders en de politie.
De goederen van de uitgewezene worden op de openbare weg geplaatst door een privé verhuisfirma. Daarna worden zij door een ploeg gemeentelijke arbeiders afgevoerd naar de gemeentelijke opslagplaats in de Beekstraat 37.

Tabel Uitdrijvingen

Aantal uitdrijvingen	Teruggaves	Annulaties	Geledigde Vakken
100	24	83	32

De gemeentelijke ambtenaar vergaart inlichtingen aangaande de identiteit van de uitgewezene en stelt een lijst op van de goederen van betrokken persoon, de staat waarin zij verkeren en de plaats die zij krijgen in de gemeentelijke opslagplaats.
Die lijst wordt overgemaakt aan de juridische dienst die met de uitgewezene contact opneemt.

Indien de belanghebbende zich binnen de 6 maand volgend op de datum van uitwijzing komt voorstellen, zorgt de bediende voor de teruggave van de goederen.
Er werd overgegaan tot 100 uitdrijvingen en 24 teruggaven gedurende de periode bevat tussen 01/08/2011 en 31/07/2012.

F.De zorg voor conflictsituaties in betrekking met onze diensten

De controles van het respect van de verschillende wetgevingen en de strikter wordende toepassing van de wet, doen in verschillende situaties spanningen zelfs conflicten ontstaan tussen het publiek en de dienst. Deze strengheid die privé-belangen beïnvloedt waarbij de beneficianten expres of bij verzuim de wet ontduiken, is een enorme zorg maar moeilijk te beheren door onze dienst.

*****

Algemene Technische Directie
5de Afdeling
Huisvesting - Gemeentelijke eigendommen

I.**OPDRACHT**

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen is belast met de verhuur van de onroerende goederen van de gemeente, e
die reden, het beheer ervan :

verhuren van woningen met sociaal karakter (275 woonsten):

- ✓ Fernand Brunfautstraat 44 (4 woningen)
- ✓ Cinemastraat 23 (3woningen)
- ✓ Kolomstraat 1 (1 woning)
- ✓ Graaf van Vlaanderenstraat 47 (13 woningen)
- ✓ Kortrijkstraat 40 (2 woningen)
- ✓ Jean Dubrucqlaan 96 (7 woningen)
- ✓ Jean Dubrucqlaan 224 (8 woningen)
- ✓ Schoolstraat 21 (2 woningen), 29 (3 woningen), 39 (1 woning) en 53 (2 woningen)
- ✓ Finstraat 16 (4 woningen), 20 (4 woningen), 22 (4 woningen), 38 (3 woningen), 37-39 (2 woningen)
- ✓ Steenweg op Gent 159 (2 woningen), 161 (4 woningen), 163 (4 woningen), 165 (1 woning), 171 (3 wo
- ✓ Heyvaertstraat 122 (2 woningen)
- ✓ Koolmijngraversstraat 19 (3 woningen)
- ✓ Nijverheidskaai 59 (18 woningen)
- ✓ Hovenierstraat 77-79 (2 woningen)
- ✓ Eugène Laeremansstraat (5 woningen)
- ✓ Le Lorrainestraat 8 (7 woningen)
- ✓ Leiestraat 68 (1 woning)
- ✓ Leopold II laan 103 (4 woningen)
- ✓ Marokijnstraat 14 (4 woningen) et 26 (1 woning)
- ✓ Mommaertsstraat 1 (3 woningen), 1A (2 woningen), 1B (2 woningen), 3A (2 woningen), 3B (2 woninge
- ✓ François Musstraat 24 (3 woningen)
- ✓ Waterpasstraat 3 (2 woningen), 30 (1 woning), 40 (1 woning) en 48 (1 woning)
- ✓ Wissenstraat 2 (2 woningen)
- ✓ Parelstraat 17 (3 woningen)
- ✓ Korte Courtoisstraat 1 (6 woningen), 3 (1 woning), et 5 (1 woning)
- ✓ Gemeenteplein 30 (2 woningen)
- ✓ Vier-Windenstraat 53 (10 woningen), 55 (1 woning), 79 (3 woningen), 182-184-186-188 (8 woningen) (6 woningen)
- ✓ Ransfortstraat 30 (1 woning)
- ✓ Beekstraat 21 (3 woningen)
- ✓ Sint–Maartenstraat 3 (1 woning), 5 (1 woning), 6 (4 woningen), 8 (1 woning), 9-11-13 (4 woningen) woning), 12 (1 woning), 14 (1 woning), 15-17-19 (4 woningen), 16-18 (4 woningen), 20-22 (4 woninge 23-25 (4 woningen), 24-26 (4 woningen), 27-29-31 (4 woningen), 28 (9 woningen), 33-35-37 (4 woning
- ✓ Sint-Mariastraat 37 (4 woningen)
- ✓ Tazieauxstraat 38 (6 woningen), 40 (6 woningen), et 43 (7 woningen)
- ✓ Albert Vanderkinderestraat 21-23-27 (5 woningen)
- ✓ Vandermaelenstraat 13 (2 woningen) et 26 (1woning)
- ✓ Wauters-Koeckxstraat 8 (5 woningen)

Verhuren van garages en parkeerplaatsen

- ✓ GarageComplex van de « Domaine Fleuri » et de residentie « Iris » (150 garageboxes) (Louis Mettew ingang Carl Requettelaan)

- ✓ Deken Fierensstraat (1 garage)
- ✓ Le Lorrainestraat 8 (7parkeerplaatsen)
- ✓ Tazieauxstraat (23 parkeerplaatsen)
- ✓ Residentie Vendôme, Jean Dubrucqlaan 82-86 (17 parkeerplaatsen)
- ✓ Nijverheidskaai 59 (10 parkeerplaatsen)
- ✓ Jean Dubrucqlaan 224 (7 parkeerplaatsen)

Verhuren van handelsruimten en lokalen voor verenigingen (infrastructuren)

- ✓ Berchemstraat 7 (kribbe Olina)
- ✓ Fernand Brunfautstraat 42 (kribbe Elmer)
- ✓ Kolomstraat 1 (2 verenigingen : La Rue & Periphéria)
- ✓ Kortrijkstraat 1 (1 buurthuis), 90 gelijkvloers (leeg, te voorzien ingevolge vertrek gebruiker)
- ✓ Graaf van Vlaanderenstraat 13-15 « AJJA » (verschillende verenigingen + 1 sociale restaurant)
- ✓ Graaf van Vlaanderenstraat 47 (2 handelszaken)
- ✓ Jean-Baptiste Decockstraat 99-101 (opslagplaats : OCMW)
- ✓ De Rooverelaan (1 handelsruimte : restaurant Pythagoras)
- ✓ Jean Dubrucqlaan 82 (verschillende verenigingen o.a. « Lire & Ecrire »)
- ✓ Schoolstraat 39 (1 vereniging : gerenoveerd na een brand, moet nog worden toegekend aan een gebr
- ✓ Finstraat 18 (1 werkplaats : SA Anc. Usine Hainaut) en 34 (stedelijk tuin beheerd door de verenigin Rue »)
- ✓ Steenweg op Gent 6 (1 buurthuis), 159 (1 handelsruimte : LAAZAR, Hayat Optique), 165A (1 handels Optique du Parvis) en 171 (1 handelsruimte : ATTIJARIWAFA BANK EUROPE ''AWBE'')
- ✓ Gosseliesstraat 8 (werkplaats + kantoren : OCMW)
- ✓ Henegouwenkaai 39 « Bellevue » (1 vereniging : Art2work)
- ✓ Nijverheidskaai 31 (1 sportzaal)
- ✓ Nijverheidskaai 32 (1 buurthuis)
- ✓ Opzichterstraat 126 (1 sportzaal)
- ✓ Hovenierstraat 75 (Vrouwenhuis + sociale kruidenier + kinderdagverblijf)
- ✓ Jubelfeestlaan 42 (sociale kruidenierswinkel: Amphora)
- ✓ Léopold II laan 101 (2 verenigingen : "Mission Locale de Molenbeek" (kantoren) en "Molenbeek For (restaurant))
- ✓ Maasstraat 44 (1 buurthuis)
- ✓ Gemeenteplaats 28, 29 (1 vereniging : Rode Kruis)
- ✓ Sint-Mariastraat 39 (1 handelsruimte) et 41 (1 vereniging : De Vaartkapoen)
- ✓ Tazieauxstraat 32 (1 vereniging : BIPT)
- ✓ Tazieauxstraat 45 (1 vereniging : "La MAIS")
- ✓ Vandenboogaerdestraat 93 « Gemeenschapscentrum Maritiem » (diverse verenigingen)
- ✓ Albert Vanderkinderestraat 29 (1 sportzaal – CLES)
- ✓ Vandermaelenstraat 5 (1 vereniging)
- ✓ Alphonse Vandenpeereboomstraat 22 (diverse verenigingen)
- ✓ Alphonse Vandenpeereboomstraat 106 (1 handelsruimte : bvba S.L.K.)

Verhuren van standplaatsen aan de Nestelingstraat (5 standplaatsen) ;

5) Verhuren van verschillende terreinen, de meeste in bruikleen ;

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen staat in voor de mede-eigendommen waarvan het Gemeentebestu uitmaakt :

- ✓ Garagecomplex van het « Domaine Fleuri » (Mettewielaan)
- ✓ Residentie Iris
- ✓ Residentie « Vendôme » - Jean Dubrucqlaan 82-86
- ✓ Residentie Cap-Horn - Wauters-Koeckxstraat 8
- ✓ Maison Maritime – Vandenboogaerdestraat 91-93

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen moet het Gemeentebestuur vertegenwoordigen voor zijn contacten als e met de buren.

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen komt tussen bij aankoop- of verkoopdossiers van onroerende goederen d Gemeentebestuur, meerbepaald garageboxen (Mettewielaan) en gebouwen (Ninoofsestwg. 6, Parelstraat 51, Mirte

II.ACTIVITEITEN

In deze context waren de voornaamste activiteiten van de dienst, voor de periode van 1.8.2011 tot 31.7.201
volgende:

1. In het kader van het huurbeheer van de woningen, infrastructuren en garages :

- onthaal- en informatieloket;

- regelmatige contacten met de huurders en de gebruikers ;

- aanleggen en bijhouden van het register van de kandidaat-huurders (op 31.7.2012 : 2.723) ;

- Instelling van het Reglement van Toekenning van Gemeentelijke Woningen (RTGW) (goedgekeurd do
gemeenteraad d.d. 19.03.2009) ;

- Oprichting van de ToewijzingsCommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW) voorzien door de RTG

- Toewijzing van de nieuwe huurders (of mutatie) : analyse van de dossiers van de kandidaten – selectie v
oudste kandidaturen – contacten en bezoeken met de potentiële kandidaten – voorstel van de geselect
kandidaten aan de TCGW – Goedkeuring van het voorstel van de TCGW door het College Van Burgmeest
Schepenen.

- Besprekingen met de gebruikers van de infrastructuren ;

- Berekening van de huurprijzen en de gebruiksrechten

- Beheer van de in- en uittrede : opmaken en registraties van de huurcontracten en de gebruiksovereenkor
–afsluiting en opening van de tellers – storting en terugbetaling van de huurwaarborgen

Indexering van de huurprijzen en de gebruiksrechten, berekening van de jaarlijkse huurlasten – doorsturen v
gegevens aan de diensten Gemeentekas en Financiën;

het opstellen van de plaatsbeschrijvingen bij in- en uittrede, met berekening van de huurschade;

Check-up van de technische installaties en onderhoud van de gebouwen : de interventies worden uitgevoerd
de 2 polyvalente arbeiders van de dienst (731 tussenkomsten in 2011), en indien nodig, door de arbeider
de gemeentelijke werkplaatsen. Privé-firma's komen tussen voor onderhoud (verwarmingsinstallaties, ra
riolering, …) en voor meer specifieke problemen (vervangen van verwarmingsketels, plaatsen
vloerbekledingen en nieuwe ramen, dakwerken, opfrissing vóór in huurstelling,…). De grote werven (reno
gevelwerken, enz.) worden beheerd door de dienst Openbare werken;

In het kader van de verschillende wijkcontracten en van het programma Grootstedenbeleid neemt de dienst
aan de verschillende coördinatievergaderingen betreffende de luiken die over de creatie van huisvestin
infrastructuren gaan.

Energiebesparingen : In het kader van het plan PLAGE– COLLECTIEVE WONINGEN werd een verantwoord
voor Energie aangeworven (met verkrijgen van een gewestelijke subsidie van 50% voor zijn post en ko
Zijn opdracht omvat een ondersteuning aan de huurders en een globale visie inzake energiebesparingen.

2. In het kader van de relaties met de mede-eigendommen

De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de algemene vergaderingen v
mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de syndicus.

Voor het Maritieme Huis, dat de eerste mede-eigendom van publieke organismen (Actiris, GOMB e Gemeente) is, verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkoms beheerafvaardiging

3. In het kader van de activiteiten van landmeter, topografie en expertise van vastgoed

- Diverse plaatsbeschrijvingen: voor een ingebruikname, met de buren, …
- Opmaken van plannen en het proces-verbaal van metingen, de muurovernames, verdeling, …
- de expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentedienste

De dienst Gemeentelijke Eigendommen neemt ook deel aan de werkzaamheden van de Raadgevende Raad huisvesting. Het diensthoofd is lid van zijn bureau.

*****

I.OPDRACHT

De woningen van het Sociaal Hotel zijn voorzien voor ***noodopvang van beperkte duur (maximaal 3 maand)*** bestemd voor personen die het slachtoffer zijn van een ***plots en onvoorspelbaar*** verlies van hun woning en/of zich in een situatie bevinden die ***gevaar oplevert voor hun veiligheid***. Meer bepaald betreft het slachtoffers van een ramp of catastrofe (brand, overstroming, instorting, ontploffing, enz.) en slachtoffers van familiaal geweld.
Het doel van de opvang in het Sociaal Hotel is om de opgevangen personen tijd en ruimte te bieden om een beter zicht te krijgen op de elementen van hun situatie om daarna te kunnen overgaan tot een andere oplossing voor het vinden van huisvesting. Het verblijf is per definitie beperkt tot het strikt noodzakelijke, namelijk zich te organiseren om de onvoorziene omstandigheden de baas te kunnen.

De toelatingsvoorwaarden

De toegang tot het Sociaal Hotel hangt af van duidelijke toelatingscriteria, namelijk het verlies van de hoofdverblijfplaats voor zover dit verlies van een plotse, onvoorziene aard is en een gevaar oplevert voor de veiligheid van de personen.
De opgevangen personen moeten beantwoorden aan volgende criteria:

- In Sint-Jans-Molenbeek woonachtig zijn
- Meerderjarig zijn
- In orde zijn inzake de verblijfsdocumenten

De opvang

De toelating vereist een oordeelkundige oriëntatie. Dit houdt in dat er een luisterend oor wordt geboden, alternatieven geëvalueerd worden en wordt nagegaan of de opvang van de personen in het Sociaal hotel relevant is. Dit werk wordt ***uitsluitend aan het Gemeentelijke Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties (PASUC) en aan de Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp (GDSH) toevertrouwd.*** Ze beschikken over gespecialiseerd personeel voor het beheer van noodgevallen en de oriëntatie van personen naar de voor hun situatie meest geschikte structuren.

De begeleiding

Analyse van de alternatieven

De toelating en de noodopvang hebben als doelstelling de mogelijkheid te bieden om alternatieven te analyseren voor deze tijdelijke huisvesting die beperkt blijft tot de kritieke situatie. Er moet onderzocht worden of een terugkeer naar de eigen woning kan worden beoogd, of een tijdelijk verblijf bij familie of op hotel via de verzekeringen, enz. Dit analysewerk wordt uitgevoerd met de beheerder van het Sociaal Hotel in directe samenwerking met de referentiepersoon bij de GDSH en het PASUC.

Bepalen van en concretiseren van het herhuisvestingsproject.

Indien er geen enkel opvangalternatief mogelijk is, moet er een herhuisvestingsproject worden opgezet. Dat kan gaan om de terugkeer naar de woning na werken in geval van een ramp, het wachten op een plaats in een opvanghuis, het zoeken naar een woning in de privé, het terug betrekken van de woning na beslissing van de Vrederechter bij de gevallen van familiaal geweld, enz.

Voor de concretisering van het herhuisvestingsproject is er een degelijk begeleidingswerk nodig door de beheerder van het Sociaal Hotel en de referentiepersoon van de GDSH.

II.ACTIVITEITEN

De situaties

Tussen 1 augustus 2011 en 31 juli 2012 heeft het Sociaal Hotel **29 *personen of families*** in een noodsituatie opgevangen, waarvan:

- ***24 slachtoffers van familiaal geweld***
- ***3 slachtoffers van huisjesmelkers***
- ***2 slachtoffers van rampen***

Op de 29 situaties zijn er 5 die personen vertegenwoordigen die voor 1 augustus 2011 waren opgevangen en die na die datum nog steeds in het Sociaal Hotel waren gehuisvest.

Het soort situatie

Familiaal geweld

Het soort geweld

Familiaal geweld wordt voornamelijk gekenmerkt door echtelijk geweld ***(20 situaties op 24, ofwel 83%)***. De andere gevallen betreffen intrafamiliaal geweld uitgeoefend door één of meerdere familieleden op één of meerdere kinderen ***(4 situaties op 24, ofwel 17%)***. Het ondergane geweld is van fysieke aard en gaat bijna steeds ook gepaard met moreel geweld. Het gaat om situaties waarvoor met hoogdringendheid huisvesting moest worden beoogd om de slachtoffers onderdak te kunnen bieden. In de overgrote meerderheid zijn het vrouwen ***(22 vrouwen tegenover 2 mannen).*** De twee opgevangen mannen waren het slachtoffer van intrafamiliaal geweld.
De rampen

Bij de 2 rampen vinden we: **1 *brand en 1 koolstofmonoxydevergiftiging.***

Al de opgevangen personen waren huurders van hun woning en waren niet verzekerd. Bij de slachtoffers tellen we 1 koppel met een kind, en een alleenstaande man.
Slachtoffers van huisjesmelkers

Drie slachtoffers van huisjesmelkers moesten worden opgevangen in het Sociaal Hotel omdat hun woning een gevaar vormde voor hun veiligheid.

De toelatingen

Ter info, het PASUC en de GDSH zijn de twee enige diensten die bevoegd zijn om de toegang tot het Sociaal Hotel toe te laten.

Dienst aan de basis van de toelating

	GDSH	PASUC
Brand	1	
Victime marchand de sommeil	3	
CO-vergiftiging		1
Familiaal geweld	24	
	28	**1**

Opvang

De situaties die zijn overgemaakt door de GDSH zijn situaties waarbij de opvang van de personen overdag is gebeurd op uitzondering van één geval waar het 's avonds was. De situatie van het PASUC vereiste een opvang 's avonds.

Het verblijf

Tussen 1 augustus 2011 en 31 juli 2012 werden ***32 volwassenen*** (waaronder 6 mannen en 26 vrouwen) **en 43 kinderen gehuisvest**, wat een totaal van **75 personen** oplevert.

Maandelijkse bezettingsgraad (%)

Het team van de GDSH is belast met de psychologische ondersteuning van de gehuisveste personen en informeert de personen voor alles wat vragen van juridische aard betreft (zoeken van een advocaat, juridische informatie en raad, …).

Beheerder van het Sociaal hotel
De beheerder van het Sociaal Hotel, die sociaal assistente van opleiding is, is belast met de psychosociale opvang van de bewoners.
Eens de administratieve en sociale situatie min of meer gestabiliseerd is kan het herhuisvestingsproject worden opgezet.

Voor personen waar het project niet bestaat uit het zoeken naar een woning maar eerder uit een terugkeer naar de woonst of andere, wat vaak het geval is bij een ramp, bestaat de begeleiding uit het contacteren van de eigenaars en de bevoegde diensten (Huisvestingscel, Verzekering, …) om te bepalen of een terugkeer naar de woonst tot de mogelijkheden behoort. Wanneer de terugkeer naar de woonst niet kan worden beoogd (sluitingsbevel, onbewoonbaarheidsbesluit,…), bestaat het herhuisvestingsproject uit het zoeken van een woning in de privé-sector met mogelijkheid tot opvang in de transitwoningen.
Hoewel ze tijdelijk onderdak genieten ingevolge hun situatie beleven de personen die in het Sociaal Hotel worden opgevangen moeilijke, destabiliserende en onzekere ogenblikken. Een luisterend oor en voortdurende steun tijdens het verblijf zijn voor de goede uitvoering van het herhuisvestingsproject absoluut noodzakelijk.

Het partnership en het werk in een netwerk

Het begeleidingswerk dat in het kader van een verblijf in het Sociaal Hotel tot stand komt is slechts mogelijk via een werk in netwerkverband met overheidsdiensten en verenigingen die in diverse domeinen zijn gespecialiseerd (OCMW van Sint-Jans- Molenbeek, Huisvestingscel, Sociale kruidenier (Amphora vzw), Caritas Molenbeek, Snijboontje bis, enz.).

De herhuisvestingsprojecten: de uitkomsten

Van de 29 situaties werden er **26 « opgelost »**, de 3 overige gevallen bewonen op dit ogenblik nog de plaats.

De uitkomsten van de herhuisvestingsprojecten

van de GDSH.

TRANSIT WONINGEN

I.OPDRACHT

De transitwoningen zijn voorzien voor een ***opvang onder bepaalde voorwaarden en voor een beperkte duur (maximaal 6 maanden, in bepaalde uitzonderlijke gevallen verlengbaar)*** bestemd voor personen die in de onzekerheid zitten op het vlak van hun huursituatie, namelijk huurders :

- die een woning bewonen die belangrijke risico's inhoudt voor de veiligheid of gezondheid van zijn bewoners (woningen die onbewoonbaar zijn verklaard, …),
- die het slachtoffer zijn van huisjesmelkers,
- die het slachtoffer zijn van een ramp, een catastrofe, een brand, enz…
- die zich in een schuifsysteem bevinden,
- die een gezinsbreuk meemaken, enz.

Het doel van de transit is om de opgevangen personen toe te laten om een geschikte en definitieve woning te zoeken of weer te betrekken. De doelstelling is dus om snel een andere woning te vinden. Om die reden ***is de transit onderworpen aan voorwaarden en een procedure*** die het mogelijk maakt om het project van de persoon te onderzoeken en te kijken of het verenigbaar is en aangepast aan het tijdelijke opvangproject. ***De transit houdt dus geen nood- of crisisopvang in.***

TOEGANGSPROCEDURE

2.1 De criteria en toelatingsvoorwaarden

- *De criteria :*
  1. Beantwoorden aan het profiel :
     - Gedomicilieerd zijn in Molenbeek
     - Meerderjarig zijn
     - In orde zijn met zijn verblijfsdocumenten
  2. Het nut van de oplossing van de transit moet gerechtvaardigd zijn. Het onderzoek hiervan gebeurt door doorverwijspersonen (verenigingen of gemeentediensten) die aan de basis liggen van de aanvraag.
  3. De tijdelijke opvang moet relevant zijn. Het onderzoek hiervan gebeurt door de beheerder via een onderhoud met de kandida(a)t(en).

- *De voorwaarden :*
  - De overeenkomst en de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de tijdelijke terbeschikkingstelling naleven (verplichte ondertekening voor het intrekken in de transitwoning).
  - De duur van het tijdelijk onderdak krijgen om opnieuw een woning te zoeken (van 3 tot maxiamaal 6 maanden, verlengbaar in uitzonderlijke gevallen).
  - Het Huishoudelijk reglement ondertekenen en naleven.
  - De wekelijkse begeleiding aanvaarden en zich verbinden tot een plan om een neiuwe woning te zoeken (document moet worden ondertekend).
  - De betalingen en de verblijfskosten (energie- en waterverbruik) nakomen.

2.2 De toelatingsprocedure

De duur van de toelatingsprocedure, vanaf de aanvraag tot aan de intrek in de woning, kan gemiddeld 2 tot 3 weken in beslag nemen. Ze verloopt als volgt :

De aanvraag : de doorverwijspersonen
De aanvraag moet komen van een eerstelijnsdienst (een vereniging, een gemeentelijke of paragemeentelijke dienst) die « doorverwijspersoon » wordt genoemd en moet aan de beheerder van de transitwoningen worden gericht (via een typeformulier).

Het onderzoek van de aanvraag : de beheerder
De beheerder neemt kennis van de aanvraag. Indien het nut van de transit bewezen is ontmoet deze de personen die zich kandidaat hebben gesteld voor de transit, in hun echtelijke woning of de plaats war ze onderdak hebben gekregen om een beter zicht te krijgen op hun woonomstandigheden. De beheerder gaat na of de situatie beantwoordt aan de toelatingsvoorwaarden en evalueert de mogelijkheden en beweegredenen van de personen om de transitvoorwaarden te aanvaarden (een woning zoeken, de wil hebben om opnieuw een woning

te zoeken, de begeleiding aanvaarden). Vervolgens wordt er voor elke aanvraag die aan de transitcriteria en –voorwaarden beantwoordt. Dit verslag beschrijft de situatie van de personen en handelt over de geldigheid van de kandidaturen (het relevant zijn van de opvang en beweegredenen van de kandidaat). Het wordt overgemaakt aan het Coördinatiecomité dat bijeenkomt om al dan niet toelating te geven tot de transit.

De toelating en de verlenging van het verblijf : het Coördinatiecomité
Het Coördinatiecomité voor de transitwoningen is het orgaan dat is belast met het nemen van de beslissingen omtrent de opvang in de transit. Gedurende het verblijf wordt het belast met de opvolging van de naleving van de huurovereenkomst en met het nemen van de juridische acties voor het niet naleven van de verplichtingen van de bewoner, bijvoorbeeld : het niet betalen, veroorzaken van schade, enz…
De Comité is ***apolitiek*** en samengesteld uit personen afkomstig uit het verenigingsleven en de openbare diensten, namelijk :

- 4 ambtenaren van de gemeente :
  - 2 vertegenwoordigers van de *Afdeling Huisvesting & Gemeentelijke eigendommen* (waarvan er één het voorzitterschap van het comité waarneemt)
  - 1 vertegenwoordiger van de dienst *Sociale zaken*
  - 1 vertegenwoordiger van de *CBSU*
- 1 vertegenwoordiger van het OCMW : de verantwoordelijke van het onthaaltehuis *« De Relais »*
- 1 bediende van de openbare immobiliënvennootschap *« Le Logement molenbeekois »*
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging *Bonnevie*
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging *La Rue*

Het Coördinatiecomité
Het Coördinatiecomité vergadert op vraag van de beheerder en in functie van de aanvragen die bij hem zijn binnengekomen. Het Comité neemt ook beslissingen betreffende de verlengingen van het verblijf en vergadert over kwesties die gekoppeld zijn aan de werking van de transitwoningen en van het Comité.

De goedkeuring van de toelatingen : het College van Burgemeester en Schepenen
Voor de aanvaarde aanvragen stelt het Coördinatiecomité de ondertekening van de overeenkomst voor de tijdelijke terbeschikkingstelling van een transitwoning voor aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dat laatste keurt de voorstellen goed en ondertekent de overeenkomsten.

Het intrekken in een transit en de begeleiding
Na goedkeuring door het College gaat de beheerder over tot het laten ondertekenen door personen van de overeenkomsten, het huishoudelijk reglement en het Begeleidingsplan en hij organiseert de intrek in de transitwoning. Daarna staat hij in voor de begeleiding van de personen tijdens hun verblijf (opvolging van het herhuisvestingsproject) en houdt hij het Coördinatiecomité bij elke vergadering op de hoogte van de evolutie van de bezettingsgraad.

KENMERKEN EN PRAKTISCHE MODALITEITEN

3.1 Het aantal, de soort en de plaats van de transitwoningen

Op dit ogenblik beheert de dienst ***14 transitwoningen*** die eenvoudig bemeubeld zijn (bedden, tafel, stoelen, kasten, enz.) die gelegen en samengesteld zijn als volgt :

- *Cinemastraat 21*
  2 eenheden : duplex - gelijkvloers+1 – ***1 kamer***
  duplex – 2e+3e verdieping – ***1 kamer***

- *Waterpasstraat 1-3*
  1 eenheid : duplex – gelijkvloers+1 – ***2 kamers***

- *Parelstraat 17*
  1 eenheid : duplex – 3e+4e verdieping – ***3 kamers***

- *Sint-Maartenstraat 28*
  4 eenheden : gelijkvloers – ***1 kamer***
  1e verdieping - ***flat***
  4e verdieping Rechts - ***flat***
  4e verdieping Links – ***1 kamer***

- *Rue Vandermaelen, 7*
  6 eenheden : gelijkvloers Rechts – ***1 kamer***
  gelijkvloers Links – ***1 kamer***
  1e verdieping – ***3 kamers***
  2e verdieping – ***3 kamers***
  3e verdieping Rechts – ***studio (+ mogelijkheid van 1kamer)***
  3e verdieping Links – ***studio (+ mogelijkheid van 1kamer)***

iii.

iv. 3.2 De duur van de terbeschikkingstelling en de financiële bijdrage

De duur van de terbeschikkingstelling van de transitwoning

Deze duur wordt bepaald in functie van de personen en ***kan niet meer dan 6 maanden bedragen behalve in uitzonderlijke gevallen.*** De aanvragen tot verlenging worden onderzocht door het Coördinatiecomité.

De financiële bijdrage van de bewoners[5]

- *De vergoeding voor het betrekken van de transitwoning* : ze wordt berekend op de bedragen die de Sociale Verhuurkantoren toepassen voor hun huurders. Bovenop dit bedrag wordt elke maand een forfait aangerekend voor het verbruik van de ***verwarming, het water (privaat gebruik), elektriciteit voor de gemeenschappelijke delen en de verzekering***. Voor de ***elektriciteit (privaat)***, is er een teller per woning en het verbruik wordt gefactureerd op basis van de meterstand. In geval van een aanvraag tot verlenging van het verblijf door de bewoners wordt het bedrag van deze vergoeding herzien en verhoogd om deze verlenging te ontraden.

- *De waarborg* : deze moet elke maand worden betaald bovenop de vergoeding. Ze zorgt voor een spaartegoed op het einde van het verblijf. Ook dient ze om eventuele schade en het private elektriciteitsverbruik te dekken.

II.**ACTIVITEITEN**

- **<u>De aan het comité voorgelegde aanvragen voor een transitwoning</u>**
  De aanvragen worden behandeld (huisbezoeken) en een verslag wordt opgemaakt.
  De kandidatuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van het comité.

  13 aanvragen werden onderzocht.

- **<u>De indiening van de aanvragen : de doorverwijspersonen</u>**

  De aanvragen gingen uit van de Gemeentelijke dienst voor Lokale Bemiddeling (1 geval), het Sociaal Hotel (4 gevallen), Gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp (1 geval), OCMW (1 geval), Vzw « La Rue » (1 geval), via directe toegang (1 geval), Mais (1 geval) en van het kabinet van een Schepen (2 gevallen).

- **<u>De gevallen die toegang kregen : door het comité aanvaarde kandidaturen</u>**

  7 ingangen.

- **<u>Weigeringen : door het comité geweigerde kandidaturen</u>**

  3 weigeringen.
  Beantwoordden niet aan het transitproject.

[5] Zie de lijst van de tarieven in bijlage 1.

v.

- **De basis van de aanvraag : de noodzaak van een transitwoning**

De situaties waarvoor een aanvraag voor een transitwoning wordt gedaan zijn talrijk en verscheiden. We kunnen ze als volgt onderbrengen:

- onbewoonbaarheid met sluitingsbevel (3 gevallen)
- onbewoonbaarheid in het kader van een doorschuifsysteem (4 gevallen)
- gezins- of echtelijk geweld (3 gevallen)
- zonder vaste verblijfplaats – personen in een opvanghuis (2 gevallen)

- **De herhuisvesting : de oplossing na de transit**

De uitkomsten na een huisvesting in een transitwoning waren:
- terugkeer naar een privé-domicilie (4 gevallen)
- terugkeer naar de oorspronkelijke woonplaats na renovatie (3 gevallen)
- aankoop (1 geval)

- **De verlengingen van de duur van de huisvesting : uitzonderingsgeval, geen oplossing voor herhuisvesting binnen de tijd gevonden**

Het comité heeft 8 aanvragen tot verlenging van de Overeenkomst onderzocht.
Drie verlengingen van 6 maanden werden toegestaan en vijf verlengingen van 3 maanden werden toegestaan.
De verlengingen werden meerbepaald toegekend wanneer het project om te kopen concreet werd maar nog een bijkomende periode nodig had om de administratieve stappen te ondernemen.
In bepaalde gevallen was er ook meer tijd nodig dan oorspronkelijk voorzien om het voorziene project te uit te voeren.

Het comité heeft 8 verzoeken tot verlenging van Overeenkomsten onderzocht.
Drie verlengingen van 6 maanden werden toegekend en Vijf verlengingen van 3 maanden werden toegekend.
De verlengingen werden met name toegekend wanneer het project van aankoop werd geconcretiseerd maar een extra termijn het noodzakelijk maakte om de administratieve methodes te regelen.
Bepaalde gevallen hebben eveneens meer tijd vereist dan oorspronkelijk overwogen teneinde het voorziene project te verwezenlijken.

- **De vergaderingen van het comité**

Er vonden 5 vergaderingen van het comité plaats. (8 september 2011,17 november 2011,12 januari 2012,15 maart 2012,4 mei 2012) alsook 7 raadplegingen langs elektronische weg (22 september 2011, 30 september 2011, 13 oktober 2011, 8 februari 2012, 23 april 2012, 23 mei 2012, 1 juni 2012).

- **Situaties die zich voordeden : de niet aan het comité voorgelegde gevallen**

Verscheidene situaties en probleemgevallen komen via doorverwijspersonen, al dan niet partners bij de gemeente, de permanenties van de Burgemeester of de Schepenen, het loket van de gemeentelijke eigendommen of via mond-tot-mond-reclame, bij de transitcel.
Deze situaties zijn niet echt gevallen die tegemoet komen aan de voorwaarden van een huisvesting in een transitwoning. De personen worden dan eerder doorverwezen naar andere meer aangepaste structuren. Er kan ook hulp worden gegeven bij het zoeken naar een woning of zelfs een meer algemene omkadering. Dat houdt een soort « huisvestingsbegeleiding » in.

De transitcel heeft aanvragen gekregen voor de volgende gevallen :
- 41 families
- 10 alleenstaande personen

De transitcel kan ook tussenkomen als steun voor mensen die uit hun huis wworden gezet, of zelfs bewoners ontmoeten die het slachtoffer werden van huisjesmelkers, of huurders waarvan de woning het

voorwerp werd van een onbewoonbaarheidsbesluit, om te proberen mogelijkheden voor een herhuisvesting te vinden en een sociale omkadering voor te stellen.
Gevallen van dit type die zich voordeden kwamen tot hiertoe van de cel huisvesting waarmee de transitcel nauw samenwerkt.

5. HET WERK IN EEN NETWERK

Het project van de transit berust op een werk in partnership en samenwerking met verscheidene structuren. Deze verbanden waren essentieel zowel voor het goede verloop van de opvolging en de omkadering van de personen in de transit (Sociale kruidenier, Caritas, Snijboontje bis, OCMW, Huisvestingscel, Lokale bemiddeling, GDSH, le Relais, Ariane, DGHI, Huurdersverenigingen …) als bij het zoeken naar oplossingen voor personen die geen huisvesting kregen in een transitwoning.
Dankzij dezelfde samenwerkingsverbanden kon de transitdienst huisvestingsproblemen aan de bron aanpakken en oplossen.

Of het nu gaat om personen die huisvesting krijgen in de transitwoningen of om allerlei soorten vragen met betrekking tot huisvesting, het werken in een netwerkverband blijft fundamenteel.
De samenwerking gebeurt trouwens ook over de grenzen van de gemeente heen.
Dankzij het overleg met de verschillende tussenkomende partijen en partners (voorzitter van het comité en verantwoordelijke van de Afdeling) kan de aanvraag ook in de diepte worden behandeld en kunnen alle aspecten worden aangepakt.

Het schrijnend gebrek aan woningen aan degelijke prijzen, overvolle wachtlijsten voor sociale woningen en de moeilijkheden bij het zoeken naar huisvesting zorgen er vaak voor dat de partners een dringend beroep doen op een transitwoning. Toch gaat het niet altijd om hoogdringende gevallen. Anderzijds is de transit vaak niet de meest aangewezen oplossing voor de situatie en moet deze niet als vervanger dienen voor andere mogelijke (juridische, technische, familiale, contractuele uitkomsten, of via bemiddeling, een klassieke en aangepaste huisvesting in een rusthuis, home, …).

Dankzij de nauwe samenwerking tussen de beheerders van het Sociaal hotel en de transitwoningen kon de dienst een nieuwe dimensie aanboren. Vragen van de diensten en kabinetten en rechtstreekse vragen worden nu behandeld zodat de personen de meest aangepaste oplossing kunnen vinden. Het is te verkiezen om personen een definitieve woning te helpen vinden of ze zelfs voor de intrede in een transit op de meest efficiënte manier te sturen. Er moet worden opgemerkt dat de niet aan het comité voorgelegde aanvragen toch behandeld worden en er ook hulp wordt geboden aan de personen waarvan de aanvraag niet ontvankelijk werd verklaard. Er wordt ook een sociale opvolging en een begeleiding bij het zoeken voorgesteld.

*****

CEL HUISVESTING

I.OPDRACHT(EN):

De Huisvestingscel werd opgericht in april 2006. Ze is samengesteld uit vier personen.

De drie prioritaire assen van de Huisvestingscel zijn als volgt :
de bestrijding van de leegstand,
de bestrijding van de onbewoonbaarheid van gebouwen,
de bestrijding van de huisjesmelkerij.

Bij deze opdrachten gaat het dus om de 'kerndoelen', maar daarnaast zijn er nog bredere doelstellingen van de Huisvestingscel: het invoeren van een echt huisvestingsbeleid in de gemeente. Deze visie komt overeen met een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, die concreet vorm heeft aangenomen in de oprichting van een schepenambt voor Huisvesting in 2007. De Huisvestingscel ontwikkelt dus ook een strategische visie.

II.ACTIVITEITEN:

De Huisvestingscel heeft de opdrachten voor kwaliteitscontrole van de woningen, die vroeger werden uitgeoefend door de dienst Hygiëne, op zich genomen, ze heeft een Adviesraad voor Huisvesting ingesteld en opgevolgd, en in februari 2010 een informatieloket rond huisvesting voor het publiek geopend in nieuwe lokalen in de Tazieauxstraat nr.47.

Anderzijds werden de twee afgelopen jaren nieuwe opdrachten ontwikkeld : aan de gemeenten werd door de regering in 2007 de verplichting opgelegd om de controle op "voldoende huisvesting" te verzekeren, maar de Raad van State verbrak dit in maart 2010. De Huisvestingscel heeft deze opdracht in haar totaliteit uitgevoerd. In dit

kader werd er dit jaar een regeling opgezet door de gemeente : de voorlopige inschrijving. De cel verzekert de door de dienst bevolking gevraagde bezoeken.

Hierna volgt een gedetailleerd overzicht.

1. **"Voldoende huisvesting"** sedert 2007 verzekerde de Huisvestingscel deze controle die in februari 2010 werd opgeheven en vervangen door een voorlopige inschrijving. De Huisvestingscel handelt op dit gebied op vraag van de dienst bevolking, ingevolge een verslag van de politie, om situaties te controleren die niet correct lijken. 10 bezoeken werden uitgevoerd.

2. De **"Adviesraad voor huisvesting"** is opgericht in 2009. Hij bracht een vijftigtal personen samen in 3 sessies met volgende thema's : Het 'Project X' in Brussel-Stad, Habitat en Humanisme de bouw van 24 woningen in luik 2 in de Samberstraat, de 'Community Land Trust'. Het bureau kwam 4 keer samen.

3. Controle van de onbewoonbaarheid van woningen

Van augustus 2010 tot juli 2011 werden er **242** nieuwe dossiers voor onderzoek geopend ingevolge klachten van huurders en de rechtstreekse samenwerking met de wijkagenten van de politie. De details bevinden zich in onderstaande tabel :

2010	**2011**
	Januari 20 dossiers
Augustus 13 dossiers	Februari 17
September 29	Maart 26
Oktober 28	April 18
November 15	Mei 17
December 23	Juni 18
109	Juli 9
	133 nieuwe dossiers
Totaal aug. 2010 tot juli 2011 : **242 dossiers**	

In september 2011: voor de 242 nieuwe geopende dossiers over de referentieperiode, stelt men vast:

101 rechtstreeks positieve resultaten (42%): de werken werden uitgevoerd in de periode.
56 onbewoonbaarheidsbesluiten werden genomen (23%), waarvan 8 niet kunnen worden herroepen (kelders en/of zolders).
7 klachten werden ingediend bij de Gewestelijke Huisvestingsinspectie
57 dossiers zijn in afwachting (23%)
27 dossiers verkregen geen voldoening gevend resultaat (11%)

Het aanleggen van deze dossiers vereiste de nodige briefwisseling, bezoeken, telefonische contacten met de eigenaars, eventueel een onderhoud met hen, enz. De Huisvestingscel legt niet automatisch sancties op bij vastgestelde problemen, maar veeleer verstrekt zij advies aan de eigenaars, en biedt in de eerste plaats een luisterend oor, ook voor de huurders. Hij geeft bevelen en kent termijnen toe voor het uitvoeren van de gevraagde werken, naar gelang van de ernst van de vastgestelde situaties. Er wordt bij de sancties rekening gehouden met een ernst van de situatie. De ergste sanctie is het nemen van een besluit tot sluiting van de woning. Voor delicatere situaties doet de Cel ook beroep op de Gewestelijke huisvestingsinspectie door er een klacht neer te leggen. Deze procedure (niet-gerespecteerde sluitingsbevelen) leidt tot het heffen van een taks op de onbewoonbaarheid.

Door op die manier tewerk te gaan, met opgevolgde contacten, wordt op de nalatige eigenaars een reële druk uitgeoefend.
Opmerking: het is verrassend vast te stellen dat het bij sommige eigenaars 4 maanden duurt vooraleer ze reageren op onze brieven. Doorheen de tijd stijgt wel het cijfer van positieve antwoorden (werkelijk de nodige werken uitvoeren). Er gaat dus een cumulatief effect uit van het in die zin systematisch verrichte werk..

Gedurende de referteperiode werden 56 besluiten tot sluiting uitgevaardigd door de gemeente (tegenover 42 voor het vorige administratieve jaar). Sluitingsbevelen betreffende kelders kunnen niet worden herroepen. Voor de Gemeente overgaat tot een besluit tot sluiting, stelt zij aan de eigenaars steeds voor om hen eerst te horen.

Stedenbouw
Er worden samen met agenten van de gemeentelijke dienst Stedenbouw bezoeken afgelegd wanneer blijkt dat de problemen waarop men stuit hen eveneens aanbelangen. We stellen vast dat aan de basis van heel wat aangetroffen problemen inzake ongezondheid werken liggen die uitgevoerd zijn zonder vergunning, en die niet voldoen aan de regels van de kunst.

De Gewestelijke huisvestingsinspectie
Naast de tussenkomsten die op eigen initiatief door de gemeente werden gedaan (ingevolge klachten van huurders of op aanwijzing van de politie), zijn aanvragen voor het nemen van een besluit tot sluiting eveneens afkomstig van de Gewestelijke huisvestingsinspectie (GH). Ingevolge een klacht van een huurder onderzoekt deze gewestelijke dienst een dossier en belast de eigenaar met het laten uitvoeren van eventuele werken. Bij in gebreke blijven, wordt aan deze laatste een boete opgelegd, of wordt zelfs een besluit tot sluiting uitgevaardigd, waarbij het de taak is van de gemeente om deze uit te voeren. De Huisvestingscel werkt nauw samen met de GH, die bij sluiting van een woning sociale en financiële ondersteuning biedt.

VHI
De Huisvestingscel is belast met het opmaken van de documenten voor het bekomen van hulp voor Verhuis, Huur en Installatie (VHI). Van augustus 2010 tot juli 2011 werden er 158 dossiers voor VHI (67 in 2010 en 91 in 2011) samengesteld in het kader van deze wetgeving, met een onderzoek onder de vorm van een bezoek aan de woningen en een opgemaakt rapport.

Er zijn meer en meer families die om de volgende redenen verhuizen :

1.Einde van het huurcontract
2.Woning niet aangepast aan de gezinssamenstelling
3.Woning niet conform, ongezond en/of met huurverbod

De stijging van de huurprijzen drijft gezinnen ertoe om financiële hulp aan te vragen die door het gewest wordt toegekend om het verschil tussen de huur van de vroegere woning en de huidige te kunnen compenseren, alsook de kosten die gekoppeld zijn aan de verhuis.

Deze hulp wordt niet automatisch toegekend op eenvoudig indiening van de aanvraag. De woning moet voldoen aan een serie voorwaarden die in de meeste gevallen gekoppeld zijn aan het comfort ervan (*hetzij een gebrek aan ruimte voor al de gezinsleden hetzij omdat de woning niet beantwoordt aan de voorwaarden*)

Bepaalde gezinnen wordt deze hulp geweigerd. Ze staan dan voor voldongen feiten en zijn gedwongen om de bijkomende huurprijs te betalen.

4. Informatieloket huisvesting
De Huisvestingscel heeft begin februari 2009 een Informatieloket over huisvesting geopend. Sinds februari 2010 is dit loket (en de Huisvestingscel) ingetrokken in de Tazieauxstraat 47.

Bij dit loket gaat het zowel om klachten van huurders ten overstaan van eigenaars (voornamelijk in verband met ongezondheid), als om vragen van huurders en eigenaars over allerlei onderwerpen. In eerste instantie legt de Huisvestingscel een grote luisterbereidheid aan de dag. Vervolgens behandelt ze zelf de vraag (controle van de woning) ofwel stuurt ze de persoon door naar de aangewezen dienst. Wij hebben vastgesteld dat de woning vaak de plaats is waar de ontevredenheid op een veel ingrijpender wijze tot uiting komt. Bijgevolg trachten wij het probleem zo goed mogelijk te begrijpen om op die manier te zorgen voor de meest geschikte oplossing. De Huisvestingscel stelt een lijst met woningen die te huur staan ter beschikking aan de huurders. Dit overzicht stelt de cel zelf samen en wordt gevoegd bij de lijst van woningen die te huur staan, zoals die is opgesteld door de"Union des Locataires de Schaarbeek".

Van augustus 2010 tot einde juli 2011 hebben wij **551** personen ontvangen. De gestelde vragen zijn zeer uiteenlopend, ook al gaat het meestal om klachten ten overstaan van de eigenaars. Deze worden vervolgens onderzocht via een controle van de onbewoonbaarheid van de woning (nadat de huurder een aangetekende brief heeft verstuurd naar zijn eigenaar).

In onze kantoren wordt er een 'energieloket' verzekerd door een agent van de Gemeentelijke Eigendommen (1/2 dag per week). Zijn taak zou moeten worden verbreed met het opzetten van een Fonds ter Vermindering van de Energiekosten onder impuls van het OCMW en van een toekomstige HEE (Huis voor Energiebesparingen en Eco-constructie) in de politiezone waar de Gemeente deel uitmaakt.
De Huisvestingscel neemt deel aan deze dynamiek door situaties te identificeren die voor verbetering door middel van dit fonds vatbaar zijn (bijvoorbeeld wanneer niet-geïsoleerde daken worden vastgesteld, oude waterverwarmers, te vervangen vensterramen, enz…)
Spijtig genoeg wordt er slechts een beperkt aantal antwoorden (4 van de 30 ingediende dossiers waarbij de eigenaar een belang heeft aangetoond, m.a.w. 13 %) bekomen van de gecontacteerde eigenaars.

5. Leegstaande gebouwen

Om de strijd tegen ongebruikte en leegstaande gebouwen te coördineren, ging de cel in 2011-2012 systematisch

verder met de controle van de leegstand. Daaruit blijkt dat 120 leegstand-situaties op het terrein werden vastgesteld. Deze worden opgevolgd.

Het onderzoek hoe een mogelijke taks kan worden geheven op deze situaties wordt elk jaar geüpdated. Het aantal gebouwen dat in 2011 onderworpen waren aan deze taks bedraagt 15 en zou ongeveer van dezelfde orde moeten zijn in 2012. Maar er moet worden vastgesteld dat weinig eigenaars zich van hun verplichtingen kwijten, beroep aantekenen en lange juridische procedures opstarten. Daarom is het belangrijk dat deze situaties aan de bron worden aangepakt. Leegstandsituaties zijn inderdaad vaak ingewikkeld, en het is niet zeker of een taks het beste middel is om de zaken te doen evolueren.

Sinds augustus 2011 konden er 4 moeilijke dossiers worden opgelost en 2 woningen door een SVK in beheer worden genomen. Dit was mogelijk dankzij het systematisch contact opnemen met de eigenaars. Andere dossiers bevinden zich ook op het punt van binnenkort een oplossing te krijgen.

Overigens heeft de Gemeente, die nog steeds over gewestelijke subsidies voor de aankoop van bepaalde leegstaande gebouwen beschikt, deelgenomen aan de openbare verkoop van één van deze problematische gebouwen dat in beslag genomen was. De uitkomst van deze verkoop is nog niet gekend maar deze zou wel de nakende oplossing van dit dossier mogelijk maken alsook van de hinder die eruit voortvloeit.

Parallel hiermee werd het werk in een netwerk met de gemeentelijke partners en de partners van de verenigingen verder gezet. Dankzij dit werk kan er informatie worden uitgewisseld en voorstellen tot hulp worden aangereikt aan de eigenaars die bereid zijn om hun situatie te doen evolueren.

6. Huisjesmelkers
Er werden stappen ondernomen tegen oneerlijke eigenaars (huisjesmelkers of eigenaars die misbruik maken van hun dominante positie) in samenwerking met de Gewestelijke huisvestingsinspectie en de dienst stedenbouw. Maar ook de politie, het OCMW, de in dit domein gespecialiseerde substituut, enz.

Het aantal ingediende dossiers lijkt te stijgen. De redenen ervan zijn voornamelijk verdeling van huizen en uitbuiting van menselijk leed)

7. Werken met de verenigingen:
Dit gebeurt voornamelijk in het kader van dossiers die te maken hebben met ongezondheid. De pool huisvesting geeft ons een nieuw elan voor gemeenschappelijke werkzaamheden, die worden uitgevoerd met alle actoren op het vlak van huisvesting, en die zijn ingevoerd in het dagelijks werk. Deze geestesgesteldheid komt iedere drie maanden naar boven in de Adviesraad voor Huisvesting.

*****