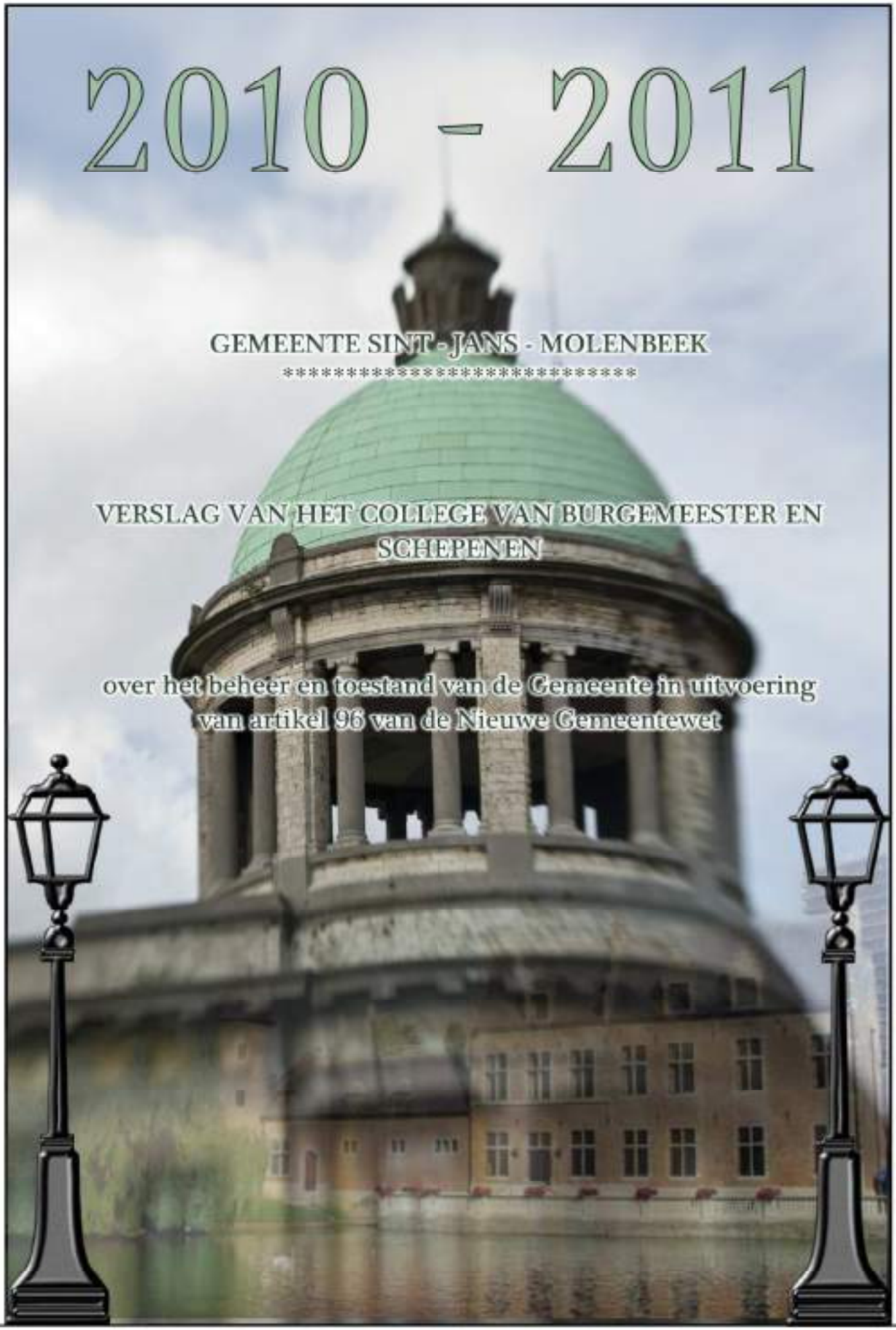
2010 - 2011

GEMEENTE SINT - JANS - MOLENBEEK

****

VERSLAG VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

over het beheer en toestand van de Gemeente in uitvoering van artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet



INHOUDSTAFEL

Rubriques-Rubrieken	PAGE
Composition du Conseil communal et attributions des membres du Collège des Bourgmestre et Echevins/Samenstelling van de Gemeenteraad en bevoegdheden van de leden van het College van Burgemeester en Schepenen	1
Services du Receveur communal/Diensten van de Gementeontvanger	
Recette communale/Gemeentelijke ontvangsten	6
CHAPITRE 1/HOOFDSTUK 1	
Direction Générale Administrative/Algemene Administratieve Directie **1ère Direction – Organisation/1ste Directie organisatie**	
1ère Division – Organisation générale/1ste Afdeling – Algemene organisatie	
Secrétariat Général/Algemeen secretariaat	10
Affaires juridiquesJuridische zaken	13
Informatique/Informatika	17
Gestion des Ressources Humaines (Personnel communal – Rémunérations)/Human Ressource Management (Gemeentelijk personeel – Bezoldigingen)	19
Accueil/Onthaal	46
Expédtion/Verzending	48
Imprimerie/Drukkerij	50
2ème Division – Logistique/2de Afdeling - Logisitiek	
Economat/Economaat	52
Archives/Archief	54
Ecoconseil/Milieuraadgeving	57
Service Interne de Prévention et de Protection au Travail (S.I.P.P.T.)/Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk	62
3ème Division – Finances	
Taxes/Belastingen	65
Contentieux Fiscal/Fiscaal Geschillen	68
Budget/Begroting/ Comptabilité/Boekhouding	72
CHAPITRE 2/HOOFDSTUK 2	
Direction Générale Administrative/Algemene Administratieve Directie **2ème Direction – Démographie/2de Directie - Demografie**	
1ère Division Démographie/1ste Afdeling Demografie	
Population/Bevolking	77
Etat civil/Burgerlijke stand	84
Etrangers/Vreemdelingen	86

CHAPITRE 3/HOOFDSTUK 3	
Direction Générale Administrative/Algemene Administratieve Directie **3ème Direction – Education/3de Directie - Opvoeding**	
1ère Division – Instruction publique et Culture/1ste Afdeling – Openbaar onderwijs en Cultuur	
Education francophone/Franstalige opvoeding	94
Education néerlandophone//Nederlandstalige opvoeding	104
Culture françaiseFranse Cultuur	112
Bibliothèques francophonesFranstalige Bibliotheken	119
Culture néerlandophone/Cultuurbeleid	139
Bibliothèque/Bibliotheek De Boekenmolen	145
Maison des Cultures et de la Cohésion Sociale/Huis van Culturen en Sociale Samenhang	158
Musée communal/Gemeentelijk Museum/Momuse	
2ème Division – Relations et Action sociale/2de Afdeling – Relatie en Sociale Actie	
Relations/Relaties	162
Communication/Communicatie	165
Jumelage/Verbroedering	170
Festivités – Protocole – Karreveld/Festiviteiten – Protocol – Karreveld	172
Participation citoyenne/Burgerparticipatie	
Action sociale/Sociale Actie	
Action sociale – Crèches/Sociale Actie – Crèches	177
Sports-Sport	186
Jeunesse/Jeugd	191
3ème Division – Economie/3de Afdeling – Economie	
Economie et Classes moyennes-Economie en Middenstand	199
Cellule de coordination Socio-économique/Cel voor Socio-Economische Coordinatie	206
Emploi et Economie sociale/Tewerkstelling en Sociale Economie	210
CHAPITRE 4/HOOFDSTUK 4	
Direction Générale Administrative/Algemene Administratieve Directie **4ème Direction – Prévention/4de Directie - Preventie**	
1ère Division – Gestion administrative L.E.S./1ste afdeling – Administratief Beheer B.S.U.	214
	232
2ème Division Prévention/2de Afdeling Preventie	
CHAPITRE 5/HOOFDSTUK 5	
Direction Générale Technique/Algemene Technische Directie	
1ère Division – Travaux publics et Travaux de voirie/1ste	

Afdeling – Openbare Werken en Wegeniswerken	
Travaux publics/Openbare Werken	234
Mobilité/Mobiliteit	236
2ème Division – Projets subsidiés/2de Afdeling – Gesubsidieerde projekten	
Projets subsidiés/Gesubsidieerde projekten	242
3ème Division – Ateliers/3de Afdeling - Atelier	
Bâtiments – Electriciens/Gebouwen - Elektriekers	261
Plantations/Beplantingen	270
Propreté – Charroi – Garage - Cellule Environnement/Incivilités/Netheid – Vervoer –Garage – Cel Leefmilieu/Inciviek gedrag	273
4ème Division – Urbanisme	
Urbanisme/Stedenbouw	284
Cadastre - Hygiène – Environnement/Kadaster – Hygiêne – Milieudienst	297
5ème Division – Logement – Propriétés communales/5de Afdeling – Huisvesting – Gemeentelijke eigendommen	
Propriétés communales/Gemeentelijke Eigendommen	307
Cellule Logement/Cel Huisvesting	324
CHAPITRE 6/HOOFDSTUK 6	
Cellule prévention des incivilités/Cel Preventie van Inciviek Gedrag	330

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK

SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTERAAD OP 31 JULI 2011.

Philippe MOUREAUX	Bourgmestre	Avenue des Tamaris 4/10
Françoise SCHEPMANS	Echevin	Avenue de la Liberté, 94
Mohamed DAIF	Echevin	Rue Delaunoy, 94
Paulette PIQUARD	Echevin	Rue des Dauphins, 11
Dominique BASTENIER	Echevin	Boulevard Edmond Machtens, 157/44
Jamal IKAZBAN	Echevin	Rue Verrept-Dekeyzer, 57
Jan GYPERS	Schepen	Jean Dubrucqlaan, 65/8
Ahmed EL KHANNOUSS	Echevin	Rue des Béguines, 96
Jef VAN DAMME	Schepen	Nijverheidskaai, 25/1
Patricia VANDE MAELE	Echevin	Rue Ferdinand Elbers, 31
Christian MAGÉRUS	Conseiller communal	Rue Alfred Dubois, 10/5
Thierry NAVARRE	Conseiller communal	Place Communale, 11
Christiane VAN NIEUWENHOVEN	Conseiller communal	Rue du Géomètre, 4/2
Jean-Claude PRETLOT	Conseiller communal	Rue de la Sonatine, 67
Abdellah ACHAOUI	Conseiller communal	Chaussée de Ninove, 1060
Mohammadi CHAHID	Conseiller communal	Rue des Campanules, 8/1
Houria OUBERRI	Conseiller communal	Rue Duydelle, 14
Talbia BELHOUARI	Conseiller communal	Rue Piers, 154
Pierre VERMEULEN	Conseiller communal	Boulevard Edmond Machtens, 57/6
Badia EL BELGHITI	Conseiller communal	Rue de l'Intendant, 124
Mohammed BARKHANE	Conseiller communal	Chaussée de Ninove, 975
Sarah TURINE	Conseiller communal	Avenue Brigade Piron, 155
Jamel AZAOUM	Conseiller communal	Rue de Courtrai, 68
Amet GJANAJ	Conseiller communal	Rue du Sonnet, 8
Khadija EL HAJJAJI	Conseiller communal	Rue Verrept-Dekeyzer, 40
Olivia P'TITO	Conseiller communal	Rue de l'Intendant, 113
Sylvie BOMELE	Conseiller communal	Rue Docteur Charles Beudin, 18
Dina BASTIN	Conseiller communal	boulevard Louis Mettewie, 85/40
Michel EYLENBOSCH	Conseiller communal	Avenue des Amandiers, 14/2
Luc LÉONARD	Conseiller communal	Avenue Henri Hollevoet, 16
Danielle EVRAUD	Conseiller communal	Boulevard Louis Mettewie, 71/39
Marie POCHET	Conseiller communal	Rue du Paruck, 37/4
Hicham CHAKIR	Conseiller communal	Quai de Mariemont, 28/1
Mohamed EL ABBOUDI	Conseiller communal	Rue du Hoogbosch, 102
Olivier MAHY	Conseiller communal	Rue Wauters-Koeckx, 5
Didier COEURNELLE	Conseiller communal	Rue Jules Delhaize, 18

Joris CLAESSENS	Gemeenteraadslid	Mirtenlaan, 17/7
Ahmed BARRO	Conseiller communal	Rue Picard, 132/2
Marvin URBAIN	Conseiller communal	Avenue De Roovere, 16/13
Nadine BERTRAND	Conseiller communal	Avenue du Condor, 14/3
Jean REGA	Gemeenteraadslid	Edmond Machtenssquare, 3/10
Jacques DE WINNE	Gemeentesecretaris	Moestuin, 18, 1702 Groot-Bijgaarden

BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

De heer Philippe MOUREAUX, Burgemeester

Scheutboschlaan, 24/7

02/412.37.00

Coördinatie van de gemeentelijke politiek – Algemeen Secretariaat - Archief
Politie, veiligheid, preventie
Openbaar onderwijs
Erediensten
Wijkcontracten
Grootstedenbeleid
Participatie
Huis van Culturen en Sociale Samenhang

Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Schepen

Vrijheidslaan, 94

02/412.37.40

Middenstand
Handel
Economie
Franse Cultuur

De heer Mohamed DAIF, Schepen

Delaunoystraat, 94

02/412.37.50
02/412.38.90

Openbare Werken
Economaat
Huisvesting (Gemeentelijke Eigendommen – Cel Huisvesting – Hygiëne – Gezondheid)

Mevrouw Paulette PIQUARD, Schepen

Dolfijnenstraat, 11

02/412.36.80

Sociale aktie
Kerkhof - Demografie
Afgevaardigde Schepen O.C.M.W.
Ambtenaar van de Burgerlijke stand

De heer Dominique BASTENIER, Schepen

Edmond Machtenslaan, 157/44

02/412.37.60

Stedenbouw – Bouwvergunningen – Milieuvergunningen - Ruimtelijke ordening – B.B.P. - Kadaster
Juridische Zaken

De heer Jamal IKAZBAN, Schepen

Verrept-Dekeyzerstraat, 57

02/412.37.81

Personeel
Sport
Werkhuizen - Vervoer
Feestelijkheden
Toerisme
Toezicht B.S.U.
Protocol

De heer Jan GYPERS, Schepen

Jean Dubrucqlaan, 65/8

02/412.37.20

Openbare reinheid
Groene ruimten
Leefmilieu

De heer Ahmed EL KHANNOUSS, Schepen

Begijnenstraat, 96

02/412.37.30

Arbeid – Sociale economie
Internationale betrekkingen (Verbroedering)
Jeugd

De heer Jef VAN DAMME, Schepen

Nijverheidskaai, 25/1

02/600.49.53

Mobiliteit
Nederlandstalig Openbaar Onderwijs
Nederlandstalige Cultuur

Mevrouw Patricia VANDE MAELE, Schepen

Ferdinand Elbersstraat, 31

02/412.36.40

Financiën
Informatica
Energie

Diensten van de Gemeenteontvanger
Gemeentelijke ontvangsten

I. OPDRACHT

1. Algemeenheden

De taak van de dienst gemeentelijke ontvangerij is ingewikkeld en gevarieerd.
Het boekhoudkundig aspect van de jaarlijkse rekeningen zijn geïllustreerd door het opmaken van de rekeningen en de precieze uitvoering van de gemeentelijke begroting.

Andere administratieve taken, zoals deze hieronder hernomen zijn, behoren tot het boekhoudkundige en juridisch domein.

II. ACTIVITEITEN

1. Kastoestand

- Synthesebalans van de algemene rekeningen.
- Detail van de algemene en particuliere rekeningen van de klasse 5 van de balans.

Elke maand wordt er een toestand van de thesaurie opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, met vermelding van de stelselmatige staat van alle financiële rekeningen van de gemeente.

De driemaandelijkse verificatie van de kas wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad.

2. Verrichtingen aan de loketten

a) Ontvangsten :

Inning:
- van het staangeld van de markten op dinsdag en donderdag
- van de huurgelden van de gemeentelijke eigendommen
- van de gemeentebelastingen
- van de bijdragen voor de teraardebestellingen
- van de bijdragen voor de aan de bevolking verleende diensten
- van de boetes opgelegd door de bibliotheken
- van de bijdragen voor het plaatsen van signalisatieborden
- van administratieve boetes
- van de bijdragen voor de speelpleinen tijdens de schoolvakanties
- van de bijdragen van de parkeercel

b) Uitgaven :

- Uitbetaling: - van de lonen, salarissen en weddenregularisaties in speciën en sociale leningen toegekend aan het personeel.

- van de mandaten in speciën (economaat, scholen, kinderdagverblijven, enz..)

3. Inning van de gemeentebelastingen

a) Opmaken en verzenden van 2.627 aanslagbiljetten op datum van 31/07/2011.

b) Aantekenen van de betalingen in de kohieren en maandelijkse bijhouding in de algemene en budgettaire boekhouding van de ontvangsten, verminderingen en eventuele oninvorderbaren.

c) Verzending van 711 herinneringen op basis van de ingekohierde belastingen en 491 aangetekende aanmaningen.

De operaties vermeld onder a, b en c zijn volledig geïnformatiseerd.

d) Bijhouden van de vervolgingen aan te vatten tegen belastingschuldigen (door betekening van een bevel tot betaling en beslag). (280 dwangbevelen door de gerechtsdeurwaarder)

e) Beheer van de dossiers «faillissementen», collectieve schuldenregeling. Beheer van de dossiers met betrekking tot gemeentebelastingen die reeds aan de dienst betwiste zaken overgemaakt werden. 361 aangifte van schuldvorderingen zijn opgestuurd tussen 1/8/2010 en 31/7/2011.

f) Sinds september 2008, is er een parkeertaks van toepassing op het grondgebied van de gemeente. Het aantal opgestuurde aanslagbiljetten tussen 1/8/2010 en 31/07/2011 bedraagt 19.893.

4. Betaling van mandaten

De betaling aan leveranciers geschiedt nu door middel van elektronisch ondertekende fiches en verzonden door het systeem DEXIAWEB. De betalingen door BNP Parisbas Fortis en andere banken van de gemeente (Ethias, CBC, KBC,...) geschieden via het systeem "ISABEL" dat sinds eind 1998 in werking is. Een nieuw gespecialiseerd informaticasysteem dat in 2011 operationeel zal zijn, geeft de mogelijkheid aan verschillende personen om te consulteren en financiële verrichtingen voor te bereiden op hetzelfde moment. De Gemeenteontvanger controleert ieder mandaat evenals zijn bijlagen en doet persoonlijk de betalingen.

5. Briefwisseling

Uitwisseling van correspondentie met notarissen, deurwaarders en advocaten voor onroerende verkopen, successies, falingen, enz...
De notarissen oefenen strikt art. 324 van het wetboek van de inkomstenbelastingen en art. 96ter van het wetboek van de BTW toe, wat voor gevolg heeft van correspondentie van ± 3.127 brieven per jaar.

Ongeveer 5.858 vastgestelde rechten zijn er opgemaakt (administratieve sancties, stedenbouwkundige vergunningen, de verhuringen van de gemeentelijke zalen,....)

De herinneringsbrieven en de ingebrekestellingen bedragen per jaar betreffende:
de verhuring: 282
de scholen: 621

De "dagelijkse briefwisseling" bedraagt ongeveer 134 brieven per jaar.

6. Beheer van personeelsbezoldigingen

Het uitbetalen van de maandwedden, premies en vakantiegelden van het gemeentepersoneel, alsook voor het uitbetalen van de pensioenen, hetzij ± 2.000 betalingen per maand geschiedt door de ontvangerij na nazicht van de gegevens afgeleverd door de weddedienst.
Hierbij komt de behandeling van de dossiers «recuperatie van de geregulariseerde wedden» alsook deze van de sociale leningen toegestaan door de Gemeenteoverheid aan behoeftige personeelsleden, wat een opvolging van de voorgestelde maandelijkse afbetalingen met zich meebrengt.

7. Beslaglegging en overdracht van bezoldigingen

Beheer van de dossiers inzake beslaglegging en overdracht van bezoldigingen. De materie dient voor elk geval afzonderlijk opgevolgd te worden, ondermeer wat betreft het nazicht van de rechtmatigheid van de procedure ondernomen door de schuldeiser, de verwittiging van de beslagleggingen en het opstellen van de verklaringen van de derde beslagene, de boekhouding van de wettelijke afhoudingen, de maandelijkse betaling van de diverse afhoudingen aan de schuldeisers en het afsluiten van het dossier na ontvangst van de opheffing van beslag.
Dit beheer is half geïnformatiseerd. Het informaticagedeelte behelst het opmaken van de betalingen aan de schuldeisers. Het beheer van de dossiers geschiedt nog steeds manueel.

8. Renten en alimentatiegelden

Deze betalingen worden eveneens maandelijks uitgevoerd en de bedragen worden regelmatig aangepast aan de schommelingen van de index der consumptieprijzen. Het uitvoerend beslag inzake alimentatiegeld verdient onze bijzondere aandacht.

9. Banconctact/Proton

De loketten van de gemeentelijke gntvangerij werden uitgerust met het betalingssysteem BANCONTACT/PROTON, teneinde de financiële verrichtingen te vereenvoudigen.

Het is ook onze dienst die aan de basis ligt van het plaatsen van een terminal in de diensten Bevolking, Paspoorten, Burgerlijke stand en de Parkeercel.

10. Varia

a) opmaken van de verschillende attesten voor :
- de fiscale aangiften
- het vertrek naar het buitenland
- enz...

b) Toezicht op het gebruik van de subsidies toegekend aan de V.Z.W.; krachtens artikels 3 en 7, al.1er, 1° van de wet van 14 november 1983 met betrekking tot het toezicht van de gesubsidieerde vennootschappen.

c) het archief bijhouden volgens wettelijke bepalingen van:
- rekeningen

- mandaten
- vastgestelde rechten
- bevestigingen van documenten
- ...

11. Thesaurie

De Gemeenteontvanger verzekert persoonlijk een doeltreffend thesauriebeleid onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor de periode van 1 augustus 2010 tot 31 juli 2011 hebben wij een intrest op de beleggingen geregistreerd van € 7.671,40 bij DEXIA bank, € 43.463,06 bij BNP Parisbas FORTIS, € 259,96 bij KBC bank, € 63,86 bij Ethias bank en € 1.544,75 bij CBC bank, totaalbedrag van € 53.003,03.

Daarentegen, gezien de moeilijke kassituatie, hadden we van 1/08/2010 tot en met 31/07/2011: 480.139,83 € verschuldigde interesten op de voorschotten op korte termijn bij de volgende banken : Dexia, BNP Parisbas Fortis, Ethias en CBC.

Hoofdstuk 1

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie – Organisatie

1ste Afdeling - Algemene organisatie

Algemeen Secretariaat

I.OPDRACHT(EN) :

De Dienst Secretariaat houdt zich bezig met de voorbereiding van zaken die aan de Gemeenteraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd. Hij verzekert de wekelijkse ontvangst van de dossiers die aan het College moeten voorgelegd worden, stelt de dagorde van de zitting op en noteert, na de zitting, de besluiten die de Gemeentesecretaris heeft vermeld; daarna zorgt hij voor de doorzetting van de dossiers naar de verschillende gemeentediensten. Hij stelt de processen-verbaal van de zitting op en verzekert de overschrijving ervan. Hij draagt ook zorg voor het bijhouden van de notulenboeken en de inschrijving van de goedkeuringen van de Toezichthoudende Overheid.

Hetzelfde werk wordt maandelijks uitgevoerd voor de vergaderingen van de Gemeenteraad, met daarboven, de voorbereiding van de oproepingen die aan de Gemeenteraadsleden moeten gestuurd worden en de verbetering, het pagineren en van de verslagen van de openbare zittingen.

Het beheer van de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen en van de Gemeenteraad is geïnformatiseerd met behulp van een specifiek software. Dit heeft als gevolg dat de gemeentediensten, vanaf het ogenblik dat de gemeentesecretaris zijn proces-verbaal opgemaakt heeft, toegang hebben tot hun uittreksels uit het notulenboek hetzij enkele uren na de zitting of ten laatste de dag na de zitting.

II.ACTIVITEIT(EN) :

Vergaderingen van de Gemeenteraad, van het College en van de Commissies

Gemeenteraad	11 vergaderingen
Schepencollege – gewone zittingen	47 vergaderingen
Schepencollege – buitengewone zittngen	02 vergaderingen
Verenigde commissies	06 vergaderingen

Het Secretariaat is tevens belast met de dagelijkse inschrijving van de gemeentelijke briefwisseling, via de software "Bureau".

Andere activiteiten:

1) Beheer van de dossiers betreffende eretekens voor de inwoners van de Gemeente, over te maken aan het Ministerie van Arbeid, evenals het overhandigen van diploma's aan de Laureaten van de Arbeid.

2) Opstellen van het repertorium van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en het Schepencollege.

3) Pagineren van het jaarverslag.

4) Allerlei briefwisseling (aanvragen om inlichtingen en correspondentie met de Gemeentemandatarissen, koerier van de Gemeentesecretaris en alle andere briefwisseling) De briefwisseling voorgelegd aan de ondertekening van de Gemeentesecretaris wordt nagekeken door de dienst.

5) Afgifte van documentatie betreffende de Gemeente aan het publiek, de studenten en andere onderzoekers.

6) Organisatie van het Sinterklaasfeest ten voordele van de kinderen van het gemeentepersoneel.

7) Relaties met de intercommunales en andere organismen in verband met de aanduidingen van de gemeentelijke mandatarissen voor de verschillende vergaderingen.

8) Het bijhouden van de archieven betreffende de mandatarissen.

9) De voorbereiding van de dossiers betreffende de Sociale Dienst van het gemeentepersoneel.

10) Het beheer van de telefooncentrale.

11) De mededeling aan de andere diensten van de verschillende interne richtlijnen.

12) Het bijhouden van de dossiers betreffende de transparantie en het cumuul van de mandaten van de gemeentelijke mandatarissen.

13)Het bijhouden van het register der publicaties en de publicaties van de gemeentelijke verordeningen en reglementen.

14)Het beheer van de toegang tot het gemeentelijk archief en het bijhouden van het register der bezoeken.

15)Het bijhouden van de dossiers van de gemeentelijke mandatarissen, van hun installatie tot hun ontslag.

16)Het beheer van de aanvragen om raadpleging van administratieve documenten ingediend door particulieren.

Naast zijn gewoonlijke activiteiten, werkt het gemeentelijk secretariaat meer en meer als een interne "gemeentewijzer"; inderdaad, de grote mobiliteit van het personeel (in- en uit dienst tredingen) heeft als gevolg dat de algemene administratieve procedures niet meer bemachtigd zijn en dat de dienst regelmatig geraadpleegd wordt om informaties van algemene aard te verschaffen.

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie Organisatie

1ste Afdeling – Algemene organisatie

Juridische Zaken

I.OPDRACHT

De dienst Juridische Zaken behandelt de dossiers "Betwiste Zaken", in verband met de geschillen tussen de Gemeente en particulieren of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen en de beroepen tegen de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen omtrent gemeentebelastingen.

Hij houdt zich tevens bezig met de verkeersongevallen, de verzekeringen, de terugvorderingen van sommen bij derden voor de schade die de Gemeente om eender welke reden ondergaan heeft. Hij helpt bij het opstellen van de gemeentelijke reglementen en geeft advies aan de andere diensten bij het opstellen van gemeentelijke reglementen, hij helpt bij het opstellen van de verschillende contracten en overeenkomsten. Hij behandelt de dossiers in verband met het algemeen politiereglement op de administratieve sancties en werkt samen met de diensten van de vijf gemeenten van de politiezone teneinde bijvoegsels aan vermeld reglement op te stellen.
Bijzondere aandacht moet gevestigd worden op het groot aantal dossiers in administratieve sancties: 1301 dossiers werden geopend in de periode van 01/08/2010 tot 31/07/2011. Bovenop dit aantal komen 12.517 dossiers genaamd "cumul".

Hij zorgt ervoor dat de Wet van 30 juli 1979 geëerbiedigd en uitgevoerd wordt, alsmede de Koninklijke Besluiten van 28 februari 1991 en 5 augustus 1991 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen voor sommige categorieën van inrichtingen.

Hij beheert de procedures in verband met de aankopen, de verkopen, de ruilingen van onroerende goederen en de vestiging van onroerende zakelijke rechten.

Hij geeft, op algemene wijze, een juridisch advies aan de verschillende gemeentelijke diensten (stedenbouw, leefmilieu, openbare werken) en helpt hen hun lastenboeken in verband met de overheidsopdrachten op te stellen.

II.ACTIVITEITEN

Deze algemene opsomming vereist echter de volgende opmerkingen:

1.Wat betreft de verkeersongevallen, de verzekeringen en de terugvorderingen

a) De dienst behandelt de dossiers in verband met **de burgerlijke aansprakelijkheid** van de Gemeente voor dewelke haar verzekeraar haar vertegenwoordiging vóór de rechtbanken verzekert en de verdedigingskosten te zijnen laste neemt. Dossiers met betrekking tot de personen die op de voetpaden en de openbare weg gevallen zijn en de voertuigen die wegens putten, verzakkingen enz. in de straten beschadigd werden, zijn slechts enkele voorbeelden.

b) De dienst beheert de dossiers omtrent **verkeersongevallen** bij dewelke de voertuigen van de Gemeente betrokken werden. Net als vorig jaar hebben er zich jammer genoeg weer veel ongevallen voorgedaan (32 dossiers werden geopend).

c) De dienst houdt zich ook bezig met de **terugvordering** van kosten die door de vervanging en de herstelling van enigerlei uitrustingsgoederen van het wegennet berokkend werden (paaltjes, verlichtingspalen), die ingevolge verkeersongevallen of om het even welke redenen beschadigd werden. Hetzelfde geldt voor alle gemeentelijke goederen en materialen.
Dienen ook vermeld te worden de vervoerskosten naar het gemeentelijk lijkenhuis, die ten laste van de rechthebbenden van de overleden personen teruggevorderd worden.

d) De dienst heeft een nieuwe overheidsopdracht uitgeschreven voor alle verzekeringspolissen en dit volgens de procedure van een offerteaanvraag overeenkomstig de wetten op de overheidsopdrachten.

De dienst houdt zich bezig met het onderschrijven van bijvoegsels aan de verzekeringspolissen voor de in de loop van het dienstjaar door de Gemeente aangekochte of gehuurde gebouwen, de nieuwe gemeentevoertuigen die in omloop gebracht werden, de nieuwe gemeentelijke tenten en het informaticamateriaal. Het aantal nieuwe polissen "alle risico's" (fietsen, draagbare radio's genre "walkie-talkie", feestelijkheden voor de gepensioneerden, muziekinstrumenten, evenementen, tentoonstellingen...) is gestegen door de diverse overeenkomsten afgesloten door het gemeentelijk museum voor de tentoonstelling van kunstobjecten. Ieder jaar worden al de lopende verzekeringspolissen nagekeken. De dienst zorgt voor het jaarlijks nazicht van de lopende polissen en beheert het verloop van de dossiers inzake burgerlijke aansprakelijkheid.

e) Hij maakt de aangiften op omtrent de ongevallen die zich voorgedaan hebben in de gemeentelijke gebouwen en houdt zich bezig met de terugvordering van de herstellingskosten van beschadigde plaatsen.

2.Beheer van het gemeentelijk patrimonium

De transacties inzake onroerende goederen die in de loop van het afgelopen dienstjaar plaatsvonden, betreffen vooral goederen bestemd voor het gebruik door het publiek of voor doeleinden van openbaar nut in het kader van de wijkcontracten "Westoevers", "Sluis – Sint-Lazarus" en "Cinema-Bellevue".
Het aantal transacties inzake onroerende goederen heeft een daling gekend. De Gemeente is eigenaar geworden van 1 onroerend goed (uitgezonderd hetgeen volgt in de

derde alinea van dit punt). Heel wat overeenkomsten zijn en zullen nog opgesteld moeten worden aangaande deze wijkcontracten.

De dienst is ook overgegaan tot het opstellen van de verkoopovereenkomst voor de aankoop van verschillende percelen op de Scheutboschsite. 3 authentieke akten betreffende de Scheutboschsite werden getekend gedurende de periode tussen 1 augustus 2010 en 31 juli 2011.

3.Juridische zaken

Verscheidene dossiers waarover een geschil bestaat zijn aanhangig vóór de rechtbanken van de gerechtelijke orde en van de verschillende administratieve rechtscolleges (Raad van State, College van Leefmilieu, Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Het aantal rechtsvorderingen dat door de Gemeente of tegen haar ingesteld worden inzake aanvragen tot vergunningen om hinderlijke en ongezonde inrichtingen te mogen uitbaten bedraagt 3. Het aantal dossiers inzake stedenbouwkundige vergunningen bedraagt 8. De tegen de Gemeente ingestelde rechtsplegingen bij de weigering om een huwelijk te voltrekken, die volgens de conclusies van het Parket van de Heer Procureur des Konings twijfelachtig zijn beschouwd, zijn hetzelfde gebleven (13 beroepen in de periode tussen 1 augustus 2010 en 31 juli 2011 tegen 13 beroepen gedurende het jaar 2009-2010).
Merken we tenslotte het stijgende aantal beroepen (4 dossiers geopend in betreffende periode) op het vlak van sociaal recht (ontslagprocedure en tuchtrecht).
Het aantal dossiers in verband met vorderingen van schulden om welke reden dan ook (huurgelden, betalingen verbonden aan de verschillende gemeentelijke scholen) is toegenomen.

4.Statistieken

4.1.Administratieve sancties

Er werden 1301 dossiers (klassieke sancties) geopend gedurende de periode van 01 augustus 2010 en 31 juli 2011. Ze betreffen hoofdzakelijk het belemmeren van de toegang van de hulpdiensten (art. 73) en de doorgang van de voetgangers (art. 41). Daarbij komen nog 12.517 dossiers betreffende de "cumulatie van inbreuken". Gedurende de vorige periode werden 8326 dossiers (klassieke sancties en cumul van inbreuken) geopend. 9 beroepen bij de Politierechtbank.

4.2.Beroepen betreffende de schijnhuwelijken bij de Rechtbank van eerste aanleg van Brussel

13 dossiers werden geopend gedurende het jaar 2010-2011. In het jaar 2009-2010 werden ook 13 dossiers geopend.

4.3.Beroepen betreffende de gemeentebelastingen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg

12 dossiers werden geopend gedurende de periode van 01 augustus 2010 en 31 juli 2011.

4.4.Beroepen betreffende leefmilieurecht

3 dossiers werden ingeleid gedurende het jaar 2010-2011.

4.5.Beroepen betreffende stedenbouwrecht

8 dossiers zijn geopend gedurende het jaar 2010-2011.

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie Organisatie

1ste Afdeling - Algemene Organisatie

Informatika

I)OPDRACHTEN :

De dienst informatica is belast met de coördinatie van de administratieve en technische informatisering van het geheel van het gemeentebestuur alsook de externe diensten.

II) ACTIVITEITEN:

ADMINISTRATIEF GEDEELTE

Opvolging der dossiers :
- Aankoop van informaticamateriaal en logicielen in de loop van ieder begrotingsjaar.
- Aankoop van informaticatoebehoren voor PC's (logicielen, bijkomend materiaal).
- Beheer van binnen- en buitengaand materiaal.
- Beheer der interventies voor het herstellen van het materiaal.
- Onderhoud van het informaticamateriaal.
- Beheer, uitbouw en beveiliging van de gemeentelijke informatica netwerken
- Beheer van het plaatsen van informaticamateriaal in de secretariaten der scholen.

INFORMATIKA GEDEELTE

I. Audit van nieuwe toepassingen

1. Samenstellen van het analyse dossier
2. Testen der programma's vanaf vooringerekende voorbeelden en vorming voor de gebruikers (zeer belangrijk)
3. Periode van parallel werk (te bepalen duur) en vergelijking van de bekomen resultaten
4. Exploitatie

II. Onderhoud der exploitatietoepassingen

De bestanden zijn voortdurend onderworpen aan wijzigingen en verbeteringen om de volgende redenen :

- optreden van onvoorziene gevallen bij het ontwikkelen van bestanden
- toename van aanvragen van buitendiensten (lijsten, CD-Roms; DVD)

- aanpassingen vereist door de nieuwe versies van het exploitatiesysteem
- aanpassingen der programma's ten gevolge van opgelegde wetswijzigingen
- verbetering der programma's (snelheid van de uitvoering)
- noodzakelijke wijzigingen ten gevolge van overdrachten naar een nieuw systeem

III. Beheer van het systeem en de PC's van het gemeentebestuur en de gemeente scholen

De dienst informatica beheert, voor alle diensten van de gemeente, het AS400 systeem, de servers, alle PC's die zich in de verschillende diensten bevinden..

IV. Opleiding

zelfstudie door het informatica personeel

opleidingen met betrekking tot specifieke toepassingen (bijvoorbeeld Saphir, Telefonie, enz...)

V.Verkiezingen

nihil

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie – Organisatie

1ste Afdeling – Algemene organisatie – Human Ressource Management (Gemeentelijk personeel – Bezoldigingen)

STAGIAIRE BENOEMINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
BARCO ORMENO	Sandra	Bestuurssecretaris	1/08/2010
AZIBOU	Ridouane	Administratief assistent	1/09/2010
MOUKEDDEM	Zaia	Administratief assistent	1/10/2010
PIQUEUR	Joan	Schilder van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	1/03/2011
DE BEYS	Olivier	Loodgieter van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	1/03/2011
HADDADE	Omar	Loodgieter van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	1/03/2011
BOUSSAR	Driss	Tuinier van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	1/03/2011
DE BOECK	Stijn	Tuinier van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	1/03/2011
KERCKHOFS	Stephan	Tuinier van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	1/03/2011
MOUSSA	Houssein	Tuinier van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	1/03/2011
VEREECKEN	Kevin	Tuinier van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	1/03/2011
VEREMAN	Thomas	Tuinier van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	1/03/2011
MOHY	Marc	Bestuurssecretaris	1/04/2011

DEFINITIEVE BENOEMINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
MERTENS	Freddy	Administratief assistent	1/11/2010
WENSELEIR	PIERRE	Ploegbaas (anc. 6de categorie)	1/11/2010
DEWINKELEER	Patricia	Administratief assistent	1/01/2011
SEGHERS	Gerda	Hoofdklerk	1/02/2011
HUWART	Richard	Administratief assistent	1/03/2011
BEAUFAYS	Eddy	Bestuurssecretaris	1/05/2011
DUMON	Philippe	Bestuurssecretaris	1/05/2011
COUSSEMENT	Gilbert	Ploegbaas (anc. 6de categorie)	1/05/2011
AZIBOU	Ridouane	Administratief assistent	1/05/2011
EL MOUSSATI	Mohamed	Industrieel Ingenieur	1/05/2011
FASSIN	Cédric	Bestuurssecretaris	1/05/2011
BOTTEMANNE	Eric	Bestuurssecretaris	1/05/2011
STRUELENS	David	Bestuurssecretaris	1/05/2011
MOUKEDDEM	Zaia	Administratief assistent	1/06/2011
STEENS	Anne	Architekt	1/06/2011
VERBRUGGEN	Anne	Bestuurssecretaris	1/07/2011
BARCO	Sandra	Bestuurssecretaris	1/08/2011

INDIENSTTREDINGEN ONDER CONTRACT

NAAM	VOORNAAM		Datum
BEN AICHA	Chaimae	Bestuurssecretaris	2/08/2010
BEN SMAIL	Abdelkader	Maatschappelijk werker	2/08/2010
BENNANI	Oussama	Gemeenschapswacht	2/08/2010
BOUABIDI	Kahramane	Steward	2/08/2010
HERTVELD	Stéphane	Steward	2/08/2010
ALTAN	Ismet	Hulpagent	4/08/2010
SCHOONJANS	Julie	Kinderverzorgster	10/08/2010
AALHOUL	Karim	Maatschappelijk werker	16/08/2010
JOHN	Françoise	Maatschappelijk Assistent	23/08/2010
ANTONOPOLO	Golfo	Maatschappelijk Assistent	1/09/2010
KEPPENS	Wendy	Administratief assistent	1/09/2010
MOKATAA	Rachid	Steward	1/09/2010
MULIC	Edina	Schoonmaakster	1/09/2010
VERHOEVEN	Jill	Bestuurssecretaris	1/09/2010
NKURIKIYE	Ahmed	Steward	6/09/2010
REUSENS	Emmanuelle	Architect	7/09/2010
PONCELET	JUSTINE	Sociaal verpleegster of sociaal assistente	13/09/2010
VION	Kim	Kinderverzorgster	13/09/2010
EL MAJNAOUI	Naima	Steward	14/09/2010

VROMAN	Marie	Bestuurssecretaris jurist	16/09/2010
BEKKOURI	Hasna	Administratief assistent	20/09/2010
OBRI	Muriel	Logopedist	20/09/2010
BAYANE	Imad	Hulpagent	21/09/2010
AL BOUZIDI	Souhaila	Hulpagent	27/09/2010
ISHIDA	Yumena	Hulpagent	1/10/2010
MY	Melissa	Administratief assistent	1/10/2010
HAMMOUCH	Mohamed	Plaveier van 2de categorie (Hulp)	4/10/2010
PETROVA	Maria	Kinderverzorgster	4/10/2010
DIALLO	Mariama	Schoonmaakster	14/10/2010
INGLESE	Maria	Maatschappelijk Assistent	14/10/2010
ZAYZA	Habiba	Schoonmaakster	14/10/2010
VANDEN BOSCH	Fabienne	Schoonmaakster	20/10/2010
SEROLI	Trajana	Schoonmaakster	26/10/2010
BOUSSOUF	Jamilla	Schoonmaakster	2/11/2010
DIAZ LOPEZ	Céline	Gegradueerde verpleegster	2/11/2010
MEERT	Sarah	Bestuurssecretaris jurist	2/11/2010
DEGLINNE	Elisa	Administratief assistent	8/11/2010
EZZAHTI	Samira	Sociaal verpleegster of sociaal assistente	8/11/2010
ROSSEL	Marco	Administratief assistent	8/11/2010
MARNEFFE	Valérie	Bestuurssecretaris jurist	16/11/2010
MULS	Isa	Bestuurssecretaris	29/11/2010
ALIREDZAJ	Violeta	Administratief assistent	1/12/2010
BEN YADIR	Younes	Maatschappelijk werker	16/12/2010
BOUNKIBA	Zakaria	Plaveier van 2de categorie (Hulp)	27/12/2010
BALLON	Luc	Tuinier van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	3/01/2011
EL HAFI	Jamal	Plaveier van 2de categorie (Hulp)	3/01/2011
JOUHAND	Bilal	Hulpagent	3/01/2011
MAZLIN	Morad	Werkman van 2de categorie - Elektriciteit (Hulp)	3/01/2011
VERBEKE	Stéphane	Grafdelver van 2de categorie (Vakman)	3/01/2011
AMEZIANE	Khalid	Administratief assistent	10/01/2011
BALIGANT	Fanny	Logopedist	10/01/2011
BOUZERDA	Kawtar	Administratief assistent	10/01/2011
BROODTHAERS	Dominique	Administratief assistent	10/01/2011
DARDENNE	Christel	Administratief assistent	10/01/2011
BOSSU	Donatienne	Coördinator	12/01/2011
KNOEPFLER	Julien	Coördinator	17/01/2011
BUYL	Joke	Bestuurssecretaris	24/01/2011
ROBERTO	Maria	Schoonmaakster	24/01/2011
LOUKILI	Leila	Administratief adjunct	1/02/2011
LUKOKI	Sophie	Opvangbegeleider	1/02/2011
EL KAMOUNI	Ihsania	Hulpagent	7/02/2011
EL HOFFADI	Hakema	Coördinator	9/02/2011

ALLONSIUS	Valérie	Kinderverzorgster	10/02/2011
EL KOUIRA	Amina	Opvangbegeleider	10/02/2011
ABTS	Sofie	Opvangbegeleider	15/02/2011
CITRANO	Stefani	Kinderverzorgster	15/02/2011
GARRIDO	Varina	Administratief assistent	16/02/2011
KURTI	Enertila	Schoonmaakster	16/02/2011
DZIKA	Zanifete	Administratief assistent	21/02/2011
FRANCOIS	Jonathan	Opvangbegeleider	22/02/2011
LEPERE	Anne	Bestuurssecretaris	3/03/2011
CLEMENT	Vanessa	Coördinator	9/03/2011
CRILLAERTS	Eric	Coördinator	9/03/2011
BOUNDATI	Mustapha	Hulpagent	11/03/2011
MIHAILOVIC	Slavica	Schoonmaakster	14/03/2011
TARZIA	Geoffrey	Administratief assistent	21/03/2011
GADZO	Nermina	Schoonmaakster	22/03/2011
SKRIPNIK	Olena	Schoonmaakster	24/03/2011
CALOMME	Nathalie	Opvangbegeleider	28/03/2011
DODAJ	Gjergj	Direktiesecretaresse en/of eerstaanwezend	1/04/2011
LAMIN	Yamina	Administratief adjunct	4/04/2011
AHOUGA	Naïma	Opvangbegeleider	5/04/2011
EL FASSI	Saida	Opvangbegeleider	6/04/2011
USE	Geoffrey	Bestuurssecretaris	12/04/2011
CREYELMAN	Wendy	Kinderverzorgster	13/04/2011
BALAGHLAM	Salima	Schoonmaakster	19/04/2011
ROOSELEIR	Vanessa	Direktiesecretaresse en/of eerstaanwezend	19/04/2011
DURANT	Bruno	Tuinier van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	20/04/2011
FARCHE	Nadia	Schoonmaakster	28/04/2011
AMEZIAN	Hamza	Steward	2/05/2011
LY	Maimouna	Kinderverzorgster	2/05/2011
ISSAOUI	Hassan	Hulpagent	3/05/2011
LOUIS	Djhouby	Opsteller Boekhouder	3/05/2011
ROOMS	Douglas	Tuinier van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	3/05/2011
MULS	Laura	Bestuurssecretaris	4/05/2011
ANAFARTA	Yildiz	Schoonmaakster	6/05/2011
KLECZKO	Roxanne	Architect	9/05/2011
KULUMAN	Suleyman	Hulpagent	9/05/2011
ALVAREZ	Ann	Schoonmaakster	12/05/2011
FOL	Nadège	Direktiesecretaresse en/of eerstaanwezend	16/05/2011
STUER	Pieternelle	Landschapsarchitekt	16/05/2011
BOTACHBAQUT	Moussa	Bestuurder van 4de kategorie (Gekwalificeerd werkman)	17/05/2011
KAVLAK	Durdane	Opvangbegeleider	19/05/2011

BOUHJAR	Samia	Direktiesecretaresse en/of eerstaanwezend	25/05/2011
BEN SALAH	Laurent	Bestuurssecretaris	26/05/2011
ARIFI	Majlinda	Hulpagent	30/05/2011
LAOUTI	Soufian	Maatschappelijk werker	30/05/2011
CAPEZZUTO	Franco	Glaswerker	6/06/2011
HASMUJAJ	Suada	Opvangbegeleider	6/06/2011
MILIANI	Alima	Opvangbegeleider	6/06/2011
NAJJARI	Amal	Administratief assistent	6/06/2011
RINCON	Elvira	Architect	6/06/2011
SESTAYO	Maria	Opvangbegeleider	6/06/2011
WAUTHY	Pascal	Bestuurder kolkenruimer van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	6/06/2011
EL HADDAD	Nasera	Opvangbegeleider	8/06/2011
BEN TOUHAMI	Driss	Hulpagent	9/06/2011
BROHMI	Sofia	Opvangbegeleider	14/06/2011
LAMGHARI	Halima	Opvangbegeleider	14/06/2011
ROXAS	Michaela	Schoonmaakster	14/06/2011
FARAJ	Soufiane	Opvangbegeleider	24/06/2011
DESTIN	Jean	Administratief adjunct	1/07/2011
BEN DOUDOUH	Anouar	Bestuurder van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	4/07/2011
GAICH	Loubna	Administratief assistent	4/07/2011
VAN BELLINGEN	Christelle	Schoonmaakster	4/07/2011
BEN YADIR	Mohamed	Administratief adjunct	11/07/2011

BEVORDERINGEN

NAAM	*VOORNAAM*		*Datum*
COUSSEMENT	Gilbert	Ploegbaas (anc. 6de kategorie)	1/09/2010
THIELEMANS	Catherine	Bestuurssecretaris	1/10/2010
DE CONINCK	Pascal	Technisch hoofdassistent	1/01/2011
VEREMAN	HERMAN	Technisch assistent	1/01/2011
MOTQUIN	Murielle	Hoofdklerk	1/04/2011
NAEYE	Christian	Technisch hoofdsecretaris	1/05/2011
VAN BUGGENHOUT	Gustave	Technisch hoofdsecretaris	1/05/2011

ONTSLAGNEMINGEN

NAAM	*VOORNAAM*		*Datum*
VAN DEN ABEELE	Ann	Gegradueerde verpleegster	21/09/2010

DE VISSCHER	Véronique	Administratief assistent	31/08/2010
LACHGUER	Jamila	Maatschappelijk Assistent	31/08/2010
FRAIPONT	Christian	Tuinier van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	31/08/2010
STANCIU	Maria	Opvangbegeleider	31/08/2010
CROMPHOUT	Caroline	Bestuurssecretaris	14/09/2010
NAPOLI	Anne Laure	Bestuurssecret. jurist	15/09/2010
BROGNIEZ	Bérénice	Maatschappelijk Assistent	15/09/2010
DUCHENNE	Sylvie	Architect	15/09/2010
DERYCKE	Cathleen	Bestuurssecretaris	30/09/2010
LECOMTE	Marianne	Administratief assistent	19/11/2010
SOREIL	Ludovic	Technisch assistent	1/12/2010
LEROY	Estelle	Logopedist	24/12/2010
MARTENS	Fabrice	Administratief assistent	7/01/2011
BOSSU	Donatienne	Coördinator	16/02/2011
LOPES	Cassio	Bestuurssecretaris	28/02/2011
PONCEAU	Sophie	Opvangbegeleider	15/03/2011
VOGLAIRE	Kristen	Bestuurssecretaris jurist	15/03/2011
FLEER	Cédric	Gemeenschapswacht	24/03/2011
BODART	Aurélie	Gegradueerde verpleegster	9/04/2011
HOUIR	Alami	Gemeenschapswacht	27/04/2011
SCHNEIDER	Laurence	Maatschappelijk werker	30/04/2011
WITPAS	Mike	Administratief assistent	30/04/2011
UYTTENHOVE	Jimmy	Administratief assistent	15/05/2011
GODECHARLE	Stéphane	Tuinier van 2de categorie (Hulp)	30/05/2011
OEBEL	Nicolas	Bestuurssecretaris	26/06/2011
AZZOUROU	Omar	Bestuurder van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	27/06/2011
GOLENVAUX	Marie	Maatschappelijk werker	30/06/2011
DOHOGNE	Anne	Coördinator	30/06/2011
VION	Kim	Kinderverzorgster	31/05/2011

AFDANKINGEN

NAAM	***VOORNAAM***		***Datum***
BARBULESCU	Stefan	Administratief assistent	27/09/2010
AALHOUL	Karim	Maatschappelijk werker	27/09/2010
HARUD	Youssef	Hulpagent	2/11/2010
MEDINA	Nicolas	Opvangbegeleider	25/11/2010
ADELSDORFER	Olga	Coördinator	1/12/2010
GALAI	Zohra	Administratief assistent	1/12/2010
GUILMAIN	Johnny	Opvangbegeleider	1/12/2010
LETOR	Denis	Opvangbegeleider	2/12/2010
AAMRANI	Naziha	Schoonmaakster	26/12/2010
HONCA	Agop	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	26/12/2010
KASMI	Ahmed	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	17/01/2011

BEN SABIH	Sohaib	Administratief adjunct	24/01/2011
DEBRULE	Fabian	Gemeenschapswacht	14/02/2011
KADI	Ludovic	Gemeenschapswacht	28/04/2011
AJANA	Yassine	Hulpagent	18/04/2011
LAMIN	Yamina	Administratief adjunct	11/05/2011

AFZETTINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
ROTTIERS	Alphonse	Straatveger van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	18/11/2010

OPRUSTSTELLINGEN

NAAM	VOORNAAM		Datum
DE JONCKER	Raymond	Ploegbaas (vroeger 6de categorie)	1/08/2010
DELATHOUWER	Julien	Conducteur (vroeger IIIde meesterschap)	1/08/2010
TAELEMANS	Marc	Technisch assistent	1/08/2010
MOORTGAT	Jacques	Administratief adjunct	31/08/2010
DE SUTTER	Albert	Plaveier van 4de categorie (Gekwalificeerd werkman)	1/09/2010
ROUSSEAU	Marie José	Kinderverzorgster	1/10/2010
VAN MILLIS	Paula	Operateur Iste klasse	1/10/2010
TIMMERMANS	José	Conducteur (vroeger IIIde meesterschap)	1/11/2010
DE KETELE	Jeanine	Schoonmaakster	31/01/2011
PHILIPS	Jacqueline	Adjunkt Adviseur	1/02/2011
POSSENIER	Eliane	Onderbureauchef	1/02/2011
VAN CUTSEM	Maria	Schoonmaakster	28/02/2011
BORNAUW	Johnny	Conducteur (vroeger IIIde meesterschap)	1/04/2011
BERNAER	Nicole	Schoonmaakster	18/04/2011
BAERT	Ingrid	Hoofdklerk	1/05/2011
COUSSEMENT	Gilbert	Ploegbaas (vroeger 6de categorie)	1/06/2011
DE LEEUW	Francine	Bestuurssekretaris	1/06/2011
BRACKE	Francis	Ploegbaas (vroeger 6de categorie)	1/06/2011
VAN ELDER	Roger	Conducteur (vroeger IIIde meesterschap)	1/06/2011
DE POURBAIX	Maria	Coördinator	31/07/2011
EL AZZIMANI	Mohamed	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	31/07/2011
MORJAU	Annie	Schoonmaakster	31/07/2011

OVERLIJDENS BEAMBTE IN FUNCTIE

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
GARTI	Assia	Opvangbegeleidster	28/08/2010

KADER OP 31 JULI 2011

FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
Gemeentesecretaris A11	1	1	0	0	1	0	0	0
Gemeenteontvanger A10	1	1	0	0	1	0	0	0
Adjunct secretaris A10	1	0	0	0	0	0	0	0
Directeur generaal A9	1	1	0	0	1	0	0	0
Directeur A7	3	3	0	0	3	0	0	0
Raadgever (Functionaris van de Preventie) A7	1	1	0	0	1	0	0	0
Afdelingshoofd A5	6	3	0	0	3	0	0	0
Adjunct adviseur A4	6	8	0	1	7	0	0	0
Adjunkt Adviseur InformaticienA4	1	0	0	0	0	0	0	0
Bestuurssekretaris A1	20	56	6	32	15	0	2	1
Bestuurssecretaris jur A1/A4 *	1	0	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris.Archivist A1 *	1	0	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris in communicatie A1	1	0	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris Informaticien A1	1	0	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris Vertaler A1 *	1	1	0	1	0	0	0	0
Cultuur Coördinateur A1	1	1	0	0	1	0	0	0
Coordinateur	0	3	0	3	0	0	0	0
	47	**79**	**6**	**37**	**33**	**0**	**2**	**1**
Administratief hoofdsecretaris B4	6	6	0	0	6	0	0	0
Administratief hoofdsecretaris Informaticien B4	2	1	0	0	1	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
Administratief secretaris B1	24	0	0	0	0	0	0	0
		26	2	16	8	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
Administratief secretaris Informaticien B1	4	3	0	2	1	0	0	0
Administratief secretaris Maatschappelijk Assistent B1	1	0	0	0	0	0	0	0
Coordinateur "Agenda Iris 21"	0	1		1	0	0	0	0
	37	**37**	**2**	**19**	**16**	**0**	**0**	**0**
Administratief hoofdassistent C4	8	8	0	0	8	0	0	0
Administratief assistent C1	60	99	22	49	26	2	0	0

		0	0	0	0	0	0	0
	68	107	22	49	34	2	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
	9	9	0	0	8	0	1	0
Administratief hoofdadjunct D4		0	0	0	0	0	0	0
		41	6	13	22	0	0	0
Administratief adjunct (uitdovend Kader)	51	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
	60	50	6	13	30	0	1	0
Ploegverantwoordelijke E4	1	0	0	0	0	0	0	0
Hulpbediende E1	10	17	3	13	0	1	0	0
Hulpbestuurder	10	1	0	0	0	0	1	0
	122	18	3	13	0	1	1	0
	212	291	39	131	113	3	4	1
VERZENDINGSKADER :								
Verzender C	1	1	0	0	0	0	1	0
Ploegbaas E4	2	0	0	0	0	0	0	0
Hulpbediende E1	6	6	0	4	0	0	2	0
"Chauffeurscel" van de dienst Verzending								
Ploegbaas D4	2	2	0	0	0	0	2	0
Chauffeur adjunkt D	2	0	0	0	0	0	0	0
Ploegbaas E4	1	0	0	0	0	0	0	0
Hulpbestuurder E	2	0	0	0	0	0	0	0
	16	9	0	4	0	0	4	0
PARKEERSCEL :								
Coordinator		0		0		0		
Administratief Secretaris (verantwoordelijk)	1	2		2		0		
Technisch assistent Verbalisateur Steward	1	2		2		0		
Administratief Assistent	3	5		4		1		
Administratief adjunkt		1		1		0		
Hulparbeider - Steward	30	27		27		0		
Hulparbeider		1		1		0		
Administratief bediende E1		2		0		2		
		40	0	37	0	3	0	0
ALLERLEI : 14 (Maribel Social)								
Bestuurssecretaris	0	1		1				
Administratief secretaris	0	1		1				
Animateur	0	1		1				
Maatschappelijk werker B	0	0		0				

Animateur	0	0		0				
Maatschappelijk werker E	0	1		1				
Hulparbeider	0	1		1				
		5	0	5	0	0	0	0
FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
TECHNISCH KADER :								
Directeur - Hoofdingenieur A9		1	0	0	1	0	0	0
Technisch directeur A7	1	0	0	0	0	0	0	0
Hoofdarchitect A6		0	0	0	0	0	0	0
Hoofdingenieur - Diensthoofd A6	3	2	0	0	2	0	0	0
Hoofdingenieur industrieel A6		0	0	0	0	0	0	0
Hoofdinspecteur A6		0	0	0	0	0	0	0
Eerstaanwezend architekt A4		0	0	0	0	0	0	0
Eerstaanwezend industrieel ingenieur A4	4	0	0	0	0	0	0	0
Eerstaanwezend ingenieur A4		0	0	0	0	0	0	0
Burgerlijk ingenieur A2	1	0	0	0	0	0	0	0
Architect A1	4	10	0	9	0	0	0	1
Industrieel Ingenieur A1	6	9	0	6	2	0	0	1
Inspecteur A1		2	0	1	1	0	0	0
Milieu ambtenaar A1 *	1	1	0	1	0	0	0	0
Ambtenaar in vooringenomenheid *	1	1	0	1	0	0	0	0
Ambtenaar in beweeglijkheid	1	0	0	0	0	0	0	0
	22	26	0	18	6	0	0	2
Ambtenaar in beweeglijkheid B	1	0	0	0	0	0	0	0
Technisch Hoofdsecretaris B4	4	4	0	1	2	0	1	0
Technisch secretaris B1	11	7	0	4	3	0	0	0
Landschapsarchitect B1	1	1	0	1	0	0	0	0
	15	12	0	6	5	0	1	0
Technisch Hoofdassistent B4	2	1	0	0	0	0	1	0
Technisch assistent B1	6	4	1	3	0	0	0	0
Technisch assistent regisseur B1		2	0	2	0	0	0	0
	8	7	1	5	0	0	1	0
	45	45	1	29	11	0	2	2
FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
KADER WERKLIEDEN :								
REINIGINGSDIENST								

Hulparbeider E1	61	63	48	8	7	0	0	0
Arbeider D1	23	18	0	5	13	0	0	0
Ploegbaas D4	7	5	0	0	5	0	0	0
Technisch assistent C1	2	2	0	0	2	0	0	0
Technisch hoodassistent C4	1	1	0	0	1	0	0	0
Hulparbeider E1	-	0	0	0	0	0	0	0
	94	**89**	**48**	**13**	**28**	**0**	**0**	**0**
GEBOUWEN								
Hulparbeider E1	20	13	0	10	1	2	0	0
Arbeider D1	20	32	0	2	27	0	0	3
Ploegbaas D4	11	9	0	0	9	0	0	0
Technisch assistent C1	2	3	0	0	3	0	0	0
Technisch hoodassistent C4	2	2	0	0	2	0	0	0
	55	**59**	**0**	**12**	**42**	**2**	**0**	**3**
BEPLANTINGEN								
Hulparbeider E1	15	21	6	8	7	0	0	0
Arbeider D1	12	21	0	1	13	1	0	6
Overgekwalif. Werkman D1		2	0	0	2	0	0	0
Ploegbaas D4	5	2	0	0	2	0	0	0
Technisch assistent C1	2	2	0	0	1	0	1	0
	34	**48**	**6**	**9**	**25**	**1**	**1**	**6**
KERKHOF								
Hulparbeider E1	6	8	2	5	1	0	0	0
Arbeider D1			0	0	5	0	0	0
Arbeider D1	6	6	0	0	1	0	0	0
Ploegbaas D4	2	2	0	0	2	0	0	0
Technisch assistent C1	1	0	0	0	0	0	0	0
	3	**16**	**0**	**0**	**2**	**0**		**0**
PLAVEIDIENST								
Ploegbaas E4	0	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider E1	12	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider E2	2	7	1	5	1	0	0	0
Arbeider D1	11	5	1	0	4	0	0	0
Arbeider D1	0	2	0	0	2	0	0	0
Ploegbaas D4	2	3	0	0	3	0	0	0
Technisch assistent C1	1	1	0	0	1	0	0	0
Technisch hoodassistent C4	1	1	0	0	1	0	0	0
	29	**19**	**2**	**5**	**12**	**0**	**0**	**0**
BOEKBINDERIJ								
Hulparbeider E1	3	0	0	0	0	0	0	0
Arbeider D1	4	2	0	0	2	0	0	0
Ploegbaas D4	2	2	0	0	2	0	0	0
Technisch assistent C1	1	1	0	0	1	0	0	0
	10	**5**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**
TOEZICHTERS VAN DE OPENBARE PLAATSEN								

Gemeenschapswacht B	0	1	0	1	0	0	0	0
Gemeenschapswacht C	0	1	0	1	0	0	0	0
Ploegbaas C1		0	0	0	0	0	0	0
Gemeenschapswacht D	0	7	0	7	0	0	0	0
Hulparbeider (Gemeenschapswacht) E1	26	40	14	20	0	6	0	0
Ploegbaas E4	4	3	2	1	0	0	0	0
Gemeenschapswacht (Schoolbewaakster) (2 x => Grootstedenbeleid)	8	0	0	0	0	0	0	0
	41	**52**	**16**	**30**	**0**	**6**	**0**	**0**
ONTVANG- EN BEWAKING VAN HET GEMEENTEHUIS								
Opzichters voor de veiligheid van de lokalen van het Centraal Gebouw E	3	3	0	3	0	0	0	0
Ploegbaas E4 (Intendant voor veiligheid van het Centraal gebouw)	1	1	0	1	0	0	0	0
	4	**4**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**
ALLERLEI								
	0	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider E	50	42	4	36	2	0	0	0
Arbeider E	0	1	0	0	1	0	0	0
Hulparbeider E	0	8	2	6	0	0	0	0
Arbeider D	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	1	0	1	0	0	0	0
Kooker E	0	0	0	0	0	0	0	0
Kooker C	0	0	0	0	0	0	0	0
Intendant voor veiligheid E	0	0	0	0	0	0	0	0
Adjunkt Kooker E	0	1	1	0	0	0	0	0
	50	**53**	**7**	**43**	**3**	**0**	**0**	**0**
TECHNISCHEDIENST MOBILITEIT	0	0	0	0	0	0	0	0
Arbeider D1	1	0	0	0	0	0	0	0
Ploegbaas D4	0	0	0	0	0	0	0	0
Ploegverantwoordelijke E4	2	2	0	0	2	0	0	0
Hulparbeider E1	0	1	0	1	0	0	0	0
	3	**3**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**
	355	**348**	**81**	**122**	**126**	**9**	**1**	**9**
FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
KADER DER KRIBBEN:								
KRIBBE LOUISE LUMEN								
Technisch Hoofdsecretaris B4	0	1	0	1	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	1	0	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	1	2	0	1	1	0	0	0

Technisch assistent C1	11	16	1	7	8	0	0	0
Hulparbeider E1	7	10	0	9	1	0	0	0
Hulparbeider E1	1	0	0	0	0	0	0	0
	21	**29**	**1**	**18**	**10**	**0**	**0**	**0**
KRIBBE KONINGIN FABIOLA	0	0	0	0	0	0	0	0
Technisch Hoofdsecretaris B4	0	1	0	1	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	1,25	0	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	2	1	0	0	1	0	0	0
Technisch assistent C1	15	18	0	5	13	0	0	0
Bediende van de kleine kindsheid	-	1	1	0	0	0	0	0
Hulparbeider E1	9	13	2	10	1	0	0	0
	27,25	**34**	**3**	**16**	**15**	**0**	**0**	**0**
KRIBBE" LES PETITS POUCETS "	0	0	0	0	0	0	0	0
Technisch Hoofdsecretaris B4	0	1	0	0	1	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	1	1	0	0	0	0	0
Technisch assistent C1	6	7	1	1	5	0	0	0
Hulparbeider E1	6	4	1	3	0	0	0	0
	13	**13**	**3**	**4**	**6**	**0**	**0**	**0**
PREGARDIENNAT SCHOOL 9	0	0	0	0	0	0	0	0
Technisch Hoofdsecretaris B4	0	0	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0	0
Technisch assistent C1	5	3	0	0	3	0	0	0
Bediende van de kleine kindsheid	6	3	2	1	0	0	0	0
Hulparbeider E1	0	1	0	1	0	0	0	0
	11,5	**7**	**2**	**2**	**3**	**0**	**0**	**0**
KRIBBE HARLEKIJNTJE								
Technisch Hoofdsecretaris B4	0	1	0	0	1	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0	0
Technisch assistent C1	4	7	0	2	4	1	0	0
Bediende van de kleine kindsheid	-	1	0	1	0	0	0	0
Hulparbeider E1	6	1	0	1	0	0	0	0
Hulparbeider E1	3	3	0	3	0	0	0	0
	14	**13**	**0**	**7**	**5**	**1**	**0**	**0**
KRIBBE ARION	0	0	0	0	0	0	0	0
Technisch Hoofdsecretaris B4	-0,5	1	0	1	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	1	1	0	0	1	0	0	0
Technisch assistent C1	5	9	0	6	2	1	0	0
Bediende van de kleine kindsheid	-	0	0	0	0	0	0	0
Bediende van de kleine kindsheid (adjunkt)	-	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider E1	2	4	1	3	0	0	0	0
	8	**15**	**1**	**10**	**3**	**1**	**0**	**0**
Centrum voor Gezondheidsbevordering op School	0	0	0	0	0	0	0	0

Geneesheer directeur	1	1	0	1	0	0	0	0
Geneesheer Schoolinspecteur	0	1	0	1	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	6	4	0	0	4	0	0	0
	7	**6**	**0**	**2**	**4**	**0**	**0**	**0**
	101,75	**117**	**10**	**59**	**46**	**2**	**0**	**0**
FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
VEILIGHEIDSKADER (buiten kader) :								
Adjunkt Adviseur		0	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris		1	0	1	0	0	0	0
Bestuurssecretaris		1	0	1	0	0	0	0
Bestuurssecretaris		5	0	5	0	0	0	0
Secrétaire technique		1	0	1	0	0	0	0
Assistant de Prévention et de Sécurité (ouvrier auxiliaire)		8	0	8	0	0	0	0
Opvoedingsbediende		1	0	1	0	0	0	0
		17	**0**	**17**	**0**	**0**	**0**	**0**
FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
KADER VAN HET FEDERALE GROOTSTEDENBELEID :								
Programma " Openbare netheid en burgerzin"								
Adjunkt Coördinator		0		0				
Administratief sekretaris		0		0				
Animateur		2		2				
Hulparbeider		12		12				
		14						
Coördinatiecel voor buurtontwikkeling								
Adviseur		0		0				
Coordinateur		1		1				
Coordinateur adjunct		1		1				
Bestuurssecreatris		0		0				
Administratief secretaris		0		0				
Administratief assistent		0		0				
Hulparbeider		0		0				
		2						
Schoolwachter - Veiligheid in en rond de scholen								
Administratief assistent C1		0		0				
Hulparbeider Gemeenschapswacht		9		9				

		9						
Multicultureel Huis voor Sociale Samenhang								
Adviseur		0		0				
Coordinateur		4		4				
Coordinateur adjunct		0		0				
Bestuurssecretaris – adjunct adviseur - Archivist		2		2				
Animateur		1		1				
Architect/Coordinateur A1		0		0				
Bestuurssecretaris		1		1				
Socio cultureel animateur A		1		1				
Socio cultureel animateur B		0		0				
Administratief secretaris		1		1				
Administratief assistent C1		0		0				
Socio cultureel animateur C		1		1				
Ploegbaas D4		1		1				
Technisch bediende		1		1				
Hulparbeider- concierge		1		1				
Hulparbeider		2		2				
Hulpbediende		0		0				
Arbeider		0		0				
Intendant voor veiligheid		1		1				
		17						
Logement								
Coordinateur		0		0				
Technisch Coordinateur A1		1		1				
Technisch Secretaris B1		0		0				
Bestuurssecretaris A1		0		0				
Administratief secretaris		0		0				
		1		0				
Sportshall Heyvaert								
Technisch bediende		1		1				
Hulpbediende		1		1				
Technisch arbeider		1		1				
		1						
Gemeenschapscentrum								
Administratief secretaris		1		1				
		1						
			44	0	44	0	0	

FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
WIJKKONTRAKT (buiten kader):								
Escaut/Meuse								
Burgerlijk ingenieur architekt (projecthoofd)		0		0				
Communautaire bediende		0		0				
Coordinateur		1		1				
Burgerlijk ingenieur		1		1				
Opzichter-Bediende		0		0				
Coordinateur		1		1				
Animateur (C)		1		1				
Animateur (D)		1		1				
				5				
Maritiem								
Adviseur		0		0				
Coordinateur		1		1				
Sociaal Coordinateur		0		0				
Communautaire bediende		0		0				
Coordinateur		0		0				
Administratief secretaris		0		0				
Opzichter-Bediende		2		2				
Ploegverantwoordelijke		0		0				
Coordinateur		0		0				
Animateur		1		1				
Hulparbeider		1		1				
Hulparbeider (concierge)		1		1				
				7				
Heyvaert								
Opzichter-Bediende		1		1				
Opzichter-Bediende		0		0				
Arbeider Bewaker régisseur		1		1				
Technisch agent (bediende)		3		3				
Adjunct Coordinateur		1		1				
Hulparbeider (E)		1		1				
Hulpbediende		1		1				
Hulparbeider (D)		1		1				
				6				
Werkhuizen/Mommaerts								
Coordinateur A6		3		3				
Adviseur		0		0				
Socio cultureel animateur B1		1		1				
Coördinateur Arbeidsbemiddeling en projekt B1		1		1				

Coordinateur B1		0		0				
Coördinator projekt Vrouw		0		0				
Opleidingen Coördinateur		0		0				
Animateur		0		0				
Socio cultureel animateur C1		0		0				
Administratief assistent		0		0				
Animateur E		0		0				
Hulparbeider		1		1				
Arbeider Bewaker		1		1				
				7				
Weststation - Sint Lazarus								
Technisch Coordinateur A1		1		1				
Communautaire bediende		0		0				
				1				
Algemeen								
Coordinateur A1		1		1				
Technisch coordinateur		0		0				
Bestuurssecretaris A1		2		2				
Administratief assistent		0		0				
Technisch bediende		0		0				
				4				
Oost Oevers								
Coordinateur		1		1				
Hulpbediende E1		2		2				
				5				
Van Kaaien naar Perrons								
Technisch Coordinateur A1		1		1				
				1				
Ecluse - Sint Lazarus								
Technisch Coordinateur A		1		1				
Maatschappelijk coordinateur A		1		1				
Locaal Coordinateur E		1		1				
				2				
Bioscoop-Bellevue								
Coordinateur A1		0		1				
Animateur Socio cultureel B		1		1				
Coordinateur B		1		1				
				3				
Globaal Begeleiding Socio Educatief (Veiligheidsplan)								
Educateur B1		1		1				
Administratief secretaris		1		1				

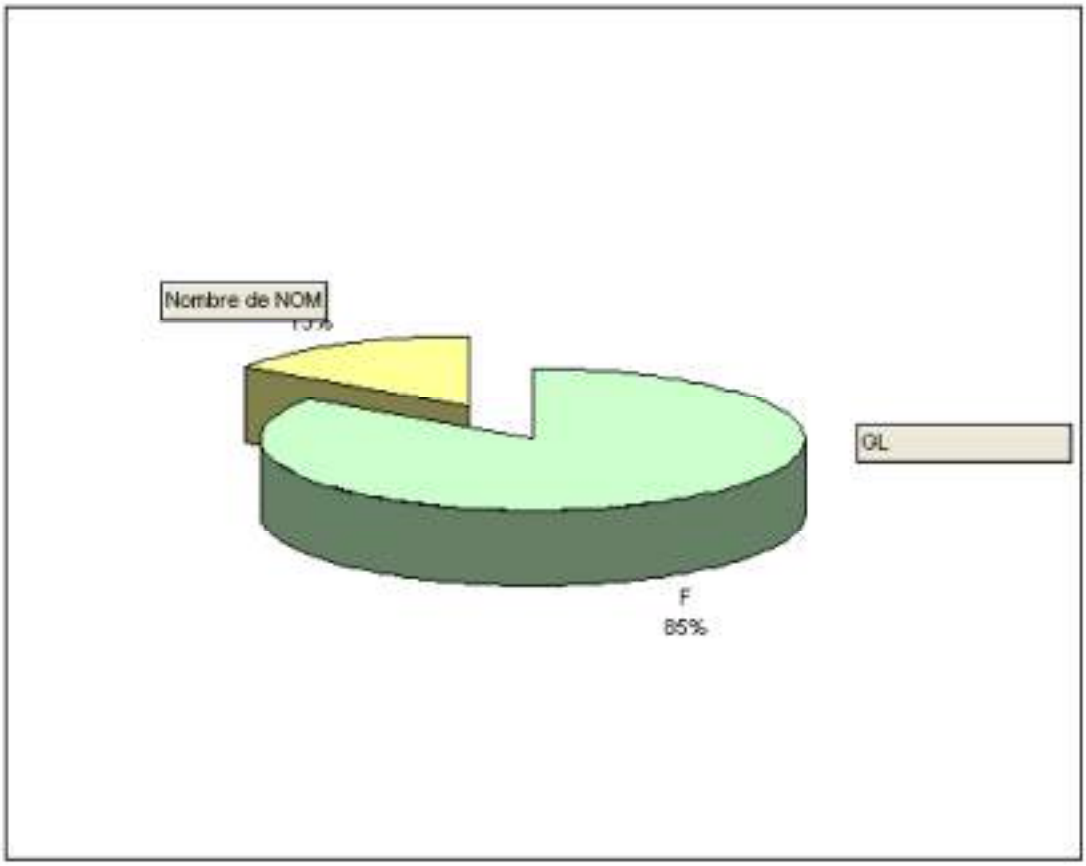
Gemeenschapswerker B1		0		0				
Maatschappelijke werker B1		2		2				
Animateur		1		1				
Administratief Assistant C1		0		0				
Animateur D1		0		0				
Adjunkt administratief		1		1				
				6				
		43		45				
FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
Europese Top en andere gebeurtenissen (buiten kader) :								
Lokaal Coordinateur A1		1	0	1				
Adjunct Coordinateur C1		1	0	1				
Gemeenschapswacht D1		1	0	1				
Hulparbeider (Parkwachter)E1		1	0	1				
		0	0	0				
		4	0	4	0	0		0
FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
KONTRAKT OPENBAAR ONDERWIJS (buiten kader):								
PEDAGOGISCHE CEL								
Directeur	0	1	0	0	1	0	0	0
Adviseur (Verantwoordelijk van de cel)	1	0	0	0	0	0	0	0
Hoofdadministratief secretaris (Raadgever in lichamelijke opvoeding)	1	4	0	1	0	0	0	0
Administratief secretaris (artistiek coordinateur)	0		0	1	2	0	0	0
Administratief assistent (Secretarissen)	2	2	0	1	1	0	0	0
Hulparbeider (onderhoudspersoneel)	1	0	0	0	0	0	0	0
	5	7	0	3	4	0	0	0

BIBLIOTHEKEN								
Bestuurssecretaris (directeur bibliothecaris)	1	1	0	0	1	0	0	0
Administratief secretaris(bibliothecarissen)	2	8	1	7	0	0	0	0
Assistent dienstleider	1	1	1	0	0	0	0	0
Administratief assistent (adjunct bibliothecarissen)	4	4	0	4	0	0	0	0
Hulparbeider (onderhoudspersoneel)	4	2	0	2	0	0	0	0
	12	**16**	**2**	**13**	**1**	**0**	**0**	**0**
ACADEMIES								
Administratief assistent (secretaris-bibliothecarissen)	2	4	0	4	0	0	0	0
Administratief adjunkt (bewakers-bediende)	3	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider (onderhoudspersoneel)	4	6	1	4	1	0	0	0
	9	**10**	**1**	**8**	**1**	**0**	**0**	**0**
GEMEENTESCHOLEN								
Technisch secretaris (1,5 logopedisten), Administratief secretaris (7 sociaal assistenten)	8,5	11	0	11	0	0	0	0
Administratief assistent (waarvan17 opvangbegeleiders met G.H.S.O. en 11 schoolsecretarissen)	28	57	1	49	7	0	0	0
administratief adjunct (opvangbegeleiders met G.L.S.O.)	50	44	0	43	1	0	0	0
hulparbeider (onderhoudspersoneel) en hulpbediende (niet gediplomeerde opvangbegeleiders)	93	189	1	180	8	0	0	0
	179,5	**301**	**2**	**283**	**16**	**0**	**0**	**0**
	205,5	**334**	**5**	**307**	**22**	**0**	**0**	**0**
FUNCTIES	**Voorzien kader**	**Totaal**	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
TOTAAL(personeel in dienst elke verwarde werktijd)	**970,25**	**1281**	**135**	**789**	**318**	**15**	**11**	**12**

* totaal = 3 posten, waarvan 3 van A4.

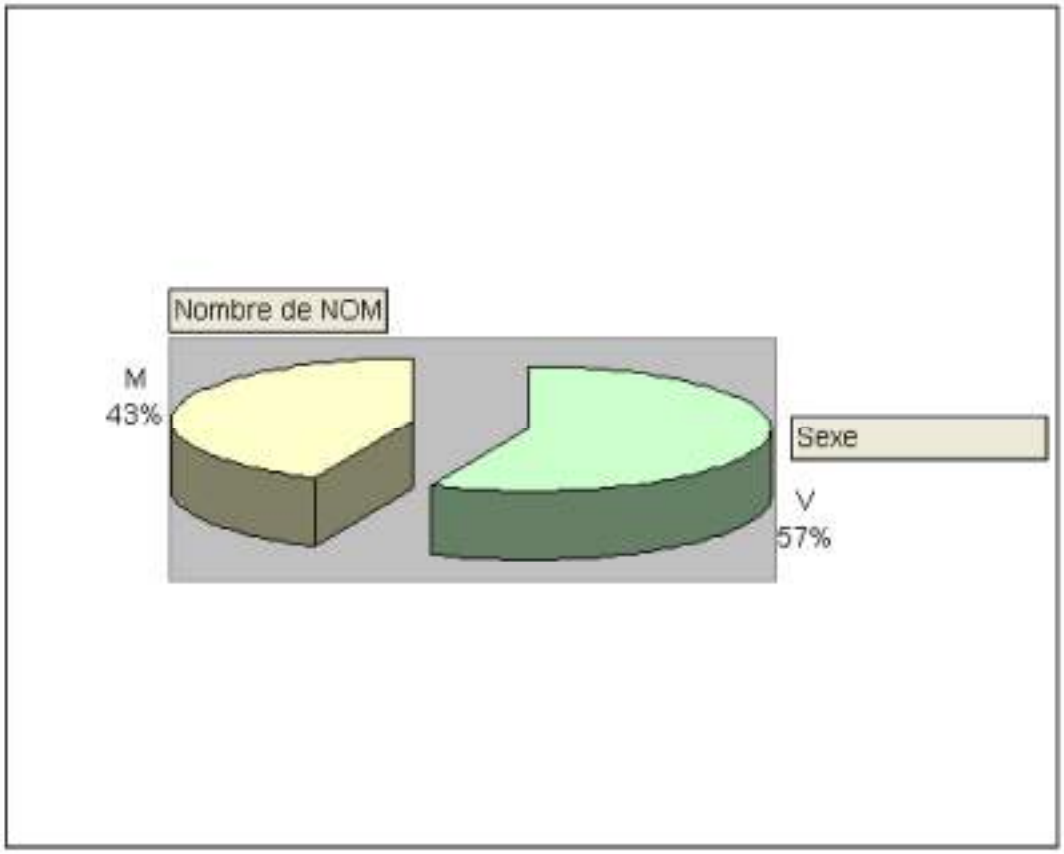
Taalverdeilng van het personeel op 31 juli 2011

GL	Totaal
F	1084
N	197
Totaal	1281



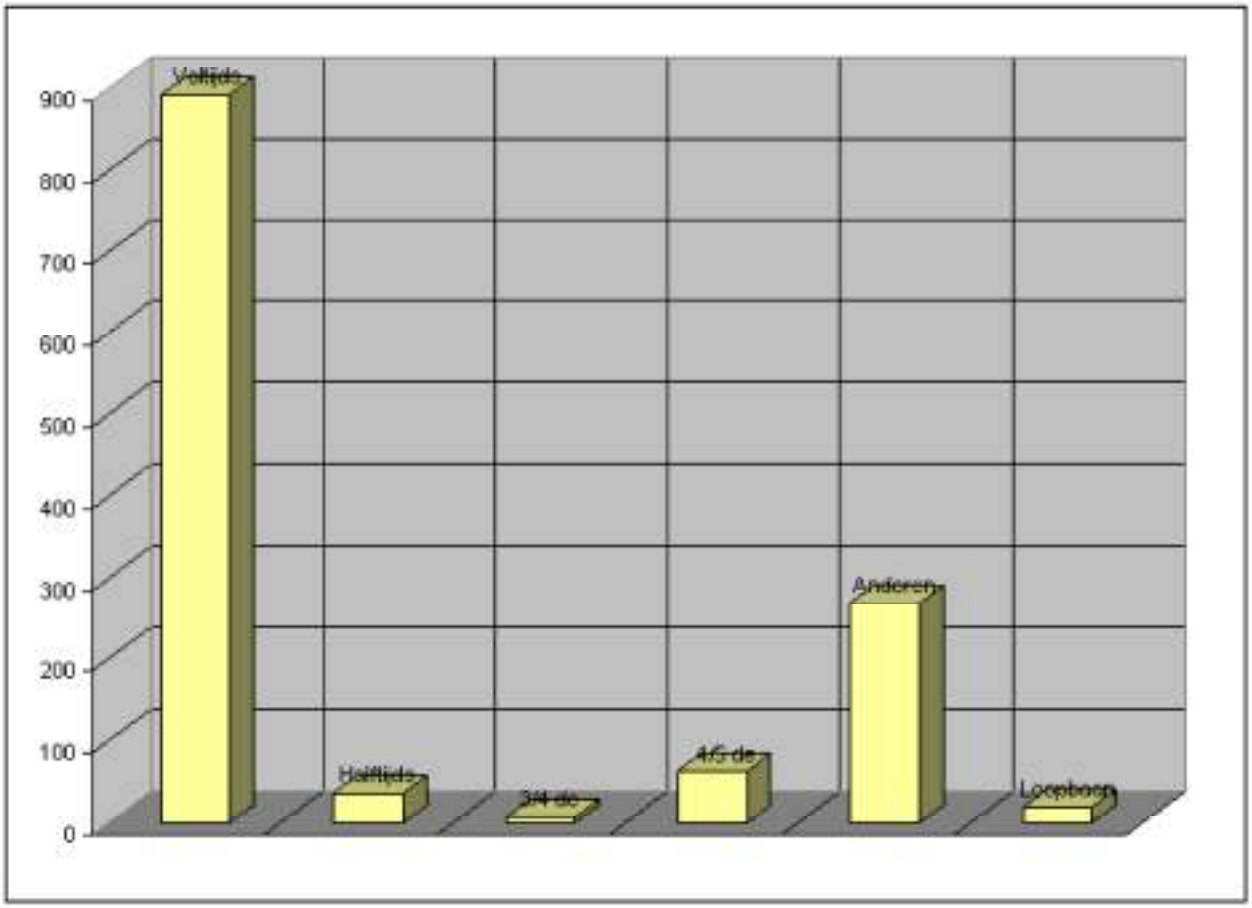
Geslachtverdeling van het personeel op 31 juli 2011

Geslacht	Totaal
V	727
M	554
Totaal	1281



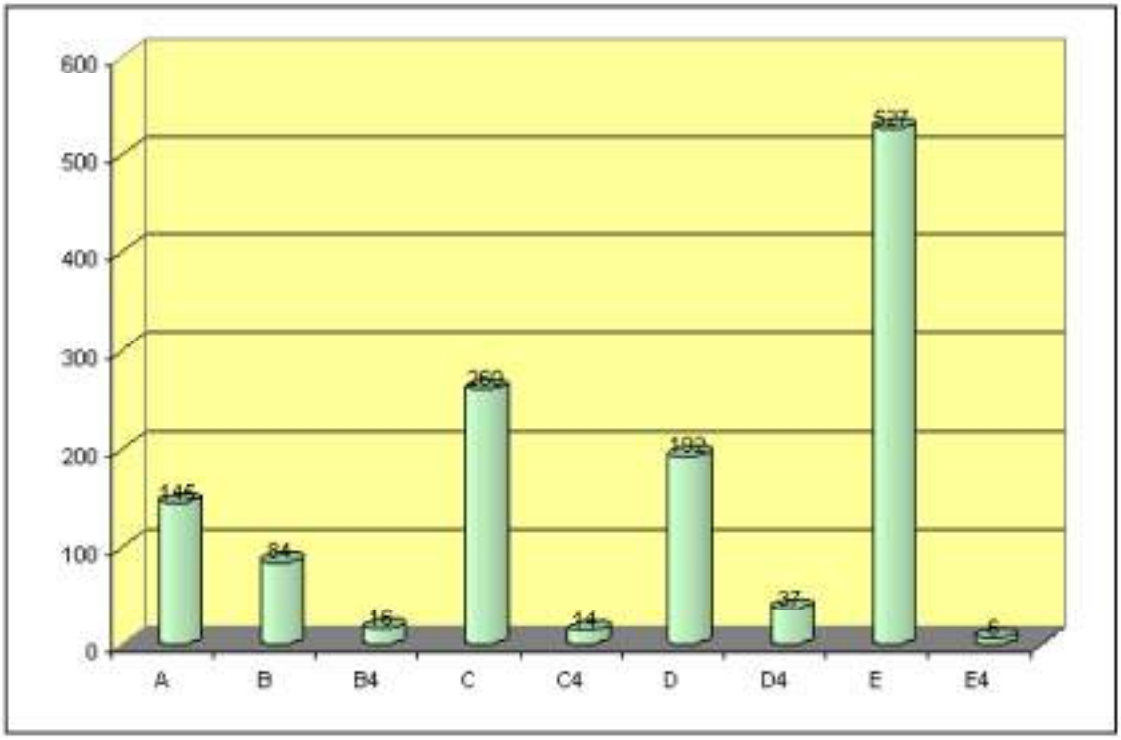
Beroepstijdverdeling van het personeel op 31 juli 2011

Arbeidstijd	Totaal
Voltijds	892
Halftijds	35
3/4de	6
4/5de	62
Anderen	267
Loopbaanonderbreking	19
TOTAAL	1281



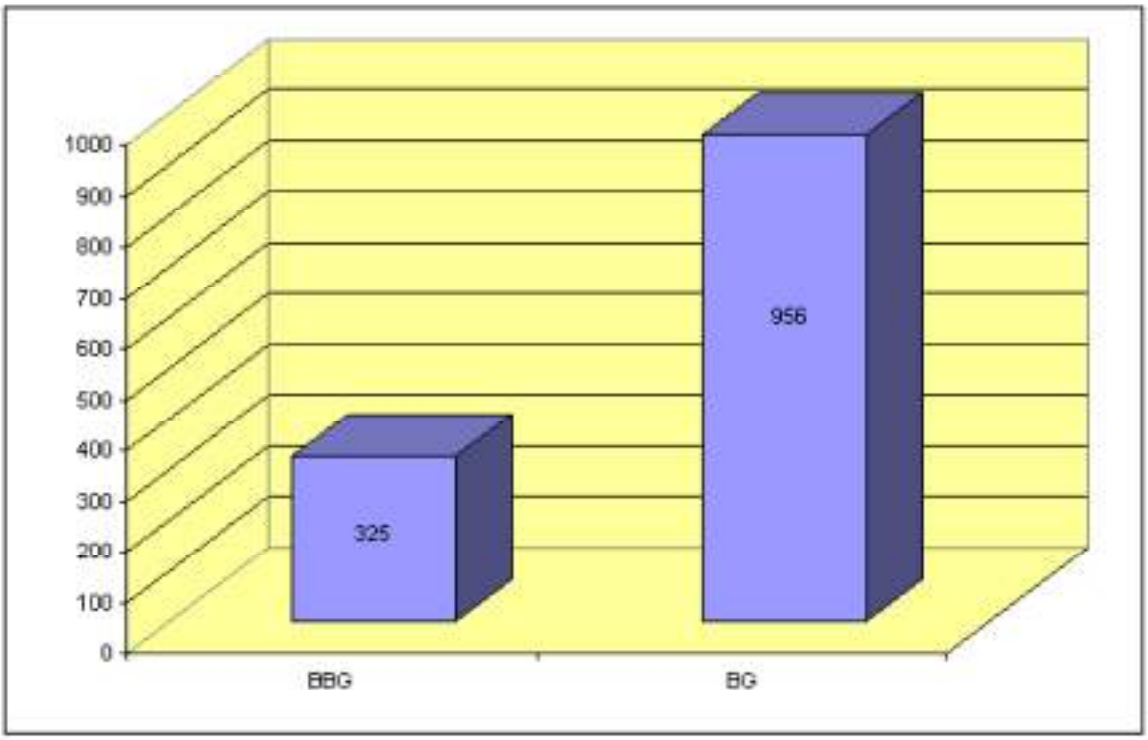
Niveauverdeling van het personeel op 31 juli 2011

NIVEAU	TOTAAL
A	145
B	84
B4	16
C	260
C4	14
D	192
D4	37
E	527
E4	6
TOTAAL	1230



Personeel die binnen en buiten het Brusselse Gewest wonen op 31 juli 2011

BG/BBG	TOTAAL
BBG	325
BG	956
TOTAAL	1281



VORMINGEN 2010- 2011

Voor de opleidingen werden 20 processen-verbaal en Schepencolleges opgesteld.

377 aanvragen worden behandeld (tegen 292 verleden jaar) en 26 aanvragen worden geweigerd (tegen 14 verleden jaar).

De meeste gevolgde vormingen waren de volgende:

Interne vormingen :

1. Opleiding betreffende het gebruik van « E- Collège » - Datum : op 9 augustus 2010, 32 deelnemers.
2. Teammanagement - Organisator : Mr. Ceulemans - Datum : 18/11 en 15/12/2010. 10 deelnemers (Vredebewakers).

Intrapmaatschappij vormingen :

1. Industrieel eerstehulpverlening – basis en vervolmaking (Arista).

Gratis en verplichte Opleidingen :

1. Opleiding Indiensttredende ambtenaren (G.S.O.B.)
2. Vredeparkwachters (G.S.O.B.)

Buitenvormingen – Enkele gesolliciteerde maatschappijen (private of openbare) :
G.S.O.B, F.R.A.J.E., O.N.E., BBRoW., B.V.P.B., B.I.M., School van Netheid, ADEHIS (oud W.G.H.), A.D.D.E, C.E.M.E.A., Brussel-Vormingen, Centrum voor Ervaringsgericht onderwijs, Centre de lecture publique de la Communauté Française.

De gratis opleiding georganiseerd door de G.S.O.B. wordt verplicht voor de Parkvredewachters wegens het koninklijk Besluit van 15 mei 2009 (De G.S.O.B. wordt erkend als vormingsinstelling door de Minister van Binnenlandse Zaken).

Deelnemers aan seminaries georganiseerd door de G.S.O.B. :

1. Mejuffrouw Sara **TANT**, Bestuurssecretaris – Dienst Betoelaagde Projecten : Etisch leadership.
2. Mijnheer Eddy **DE WINTER**, Adjunkt Adviseur – Dienst Bevolking : De demografische evolutie van het BHG en haar gevolgen.
3. Mejuffrouw Anissa **RIAHI**, Bestuurssecretaris – Dienst Bevoling : Geweld tussen bestuursambtenaren en burgers-gebruikers ?

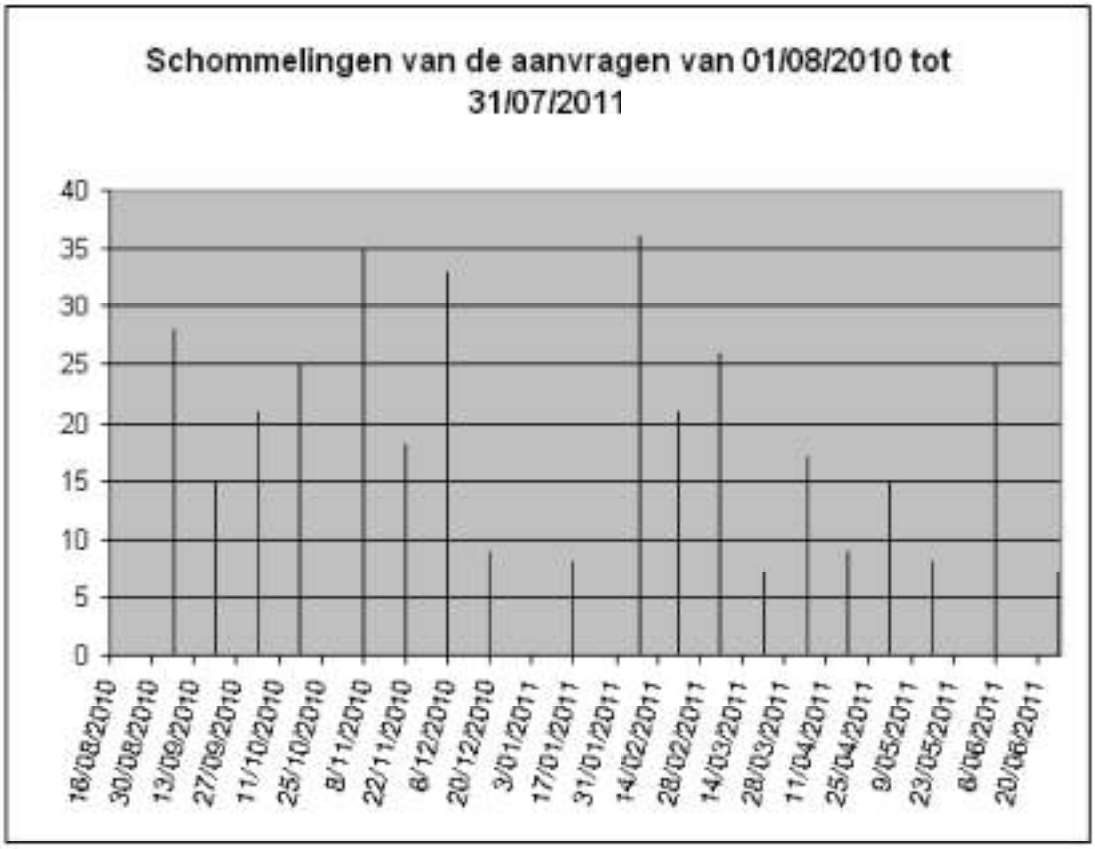
Beroepsopleidingen :

Administratief Recht :
VANDELANNOOTE Marc (2de schooljaar),
LASEUR Patrick (1ste schooljaar),

Gemeentelijk Management
Zaïa MOUKEDDEM (1ste schooljaar).

Schommeling van de vormingsaanvragen van 01/08/2010 tot 31/07/2011

Datum	Aanvragen
16/08/2010	14
6/09/2010	28
20/09/2010	15
4/10/2010	21
18/10/2010	25
8/11/2010	35
22/11/2010	18
6/12/2010	33
20/12/2010	9
17/01/2011	8
8/02/2011	36
21/02/2011	21
7/03/2011	26
21/03/2011	7
5/04/2011	17
18/04/2011	9
2/05/2011	15
16/05/2011	8
6/06/2011	25
27/06/2011	7
TOTAAL	**377**



1ste Directie - Organisatie

1ste Afdeling – Algemene organisatie

Onthaal

I .OPDRACHT

De dienst houdt zich met het onthaal en de logistiek bezig. De dienst Onthaal is operationeel vóór de werken met het oog op de creatie van een onthaal in het Gemeentehuis.

De dienst heeft tot doel het imago van het Gemeentehuis op te waarderen.

II. ACTIVITEITEN :

- Het beheer van de interne en externe aanplakking :
  - het ophangen en afnemen van de aanplakbiljetten
  - het ophangen en afnemen van de berichten aan de bevolking
  - het vlaggen van het Gemeentehuis
- Het beheer van de interne aanplakking en de bewegwijzering in het Gemeentehuis
- Het beheer en ter beschikkingstelling van de sleutels van de verschillende lokalen.

- De reservering van de 4 vergaderzalen

- Het beheer van de logistiek voor de vergaderingen, concerten en tentoonstellingen.
  1. Coördinatie tussen de betrokkenen
  2. Vóór de vergaderingen of evenementen: voorbereiding van de zaal, het nodige materiaal voorzien, de dranken, de aanwezigheid van de wachters.
  3. na de vergaderingen of evenementen : opnieuw in orde zetten van de zaal, wegnemen van het materiaal.

Het beheer en leveren van goederen en materiaal voor de vergaderingen die plaatsvinden buiten het gemeentehuis (openbare werken, bibliotheken,museum)

Er is een gemiddelde van 30 reserveringen per week.

Daarbij komen de :

wekelijkse reserveringen:

vergadering College
vergadering Directie
vergadering Dienst Infrastructuur
vergadering Dienst Transitwoningen
vergadering Dienst Stedebouw.
3 vergaderingen van de Heer CEULEMANS

veertiendaagse reserveringen:

vergadering P.G.C.O.
vergadering Dienst Stedenbouw (overlegcomité)
vergadering van de Vormingscel

jaarlijkse reservering :

vergaderingen en inschrijving voor het Offerfeest

De dienst "Onthaal" is operationeel is en verschaft aan ongeveer 75 personen per dag inlichtingen (openingsuren, richting en ligging van de gemeentelijke diensten...) en begeleiding.

Administratieve begeleiding en steun aan mindervalide personen.

Verschaffen van inlichtingen en antwoorden per telefoon op de vragen van de bevolking
Ontvangen van postzendingen en paketten.
Ontvangen van de offerten van de openbare aanbestedingen.

Mededeling aan de betrokken diensten van de vastgestelde onregelmatigheden: problemen met de lift, met de electriciteit, hygiënische problemen, herstellingswerken, schilderwerken, onderhoud.

Verschillende werken, herstellingen, verbeteringen en verfraaiingen werden uitgevoerd.

Sinds einde mei 2010, beheert de dienst de verhuring van fietsen aan het gemeentepersoneel.

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie - Organisatie

1ste Afdeling – Algemene organisatie

Verzending

I.OPDRACHTEN:

De Dienst Verzending is dagelijks belast met het sorteren van de postzakken, het openen en het stempelen van de post en met de verdeling ervan in de diensten.

De dienst is eveneens belast met het frankeren en het inbrengen van de uitgaande post in een het programma van beheer van de briefwisseling.

De voornaamste taak van de dienst bestaat uit het dragen van de post en bijkomende dossiers naar de bestemmelingen.

De leden van de zogenoemde dienst geven de briefwisseling af en nemen ze op in al de gemeentelijke diensten, evenals in de Dienst Openbare Werken, het Huis Van Culturen en Sociale Samenhang, het Gemeentelijk Museum en de Nederlandstalige Bibliotheek, die gedecentraliseerd zijn.

Een Cel Protocol werd gesticht om de dienst te ontlasten van zekere avondprestaties. Deze wordt beheerd door de dienst HRM, behalve voor wat de logistiek betreft, die verzekerd is door de verzending.

De Dienst Verzending beheert de Cel Chauffeurs (samengesteld uit twee chauffeurs) die belast is met het voeren van de Schepenen en ambtenaren en draagt eveneens allerlei documenten naar de ministeries.

II)ACTIVITEITEN:

1) Prestaties tijdens de huwelijksplechtigheden zoals : onthaal, voorstelling van de Burgemeester of de Schepen, de ondertekening van het register van de burgerlijke stand en het huwelijkskoppel tot de uitgang begeleiden.

2) Neerleggen van bloemstukken tijdens celebraties.

3) Onthaal en bediening van dranken tijdens allerlei vernissages en persconferenties georganiseerd door het kabinet van de Heer Burgemeester.

4) Het thuis bezorgen van de convocaties en de dossiers betreffende de gemeenteraadsleden evenals de dossiers betreffende de verenigde secties.

5) Vereiste aanwezigheid tijdens de zittingen van de Gemeenteraad en van de Verenigde Secties

6) Het dragen van de dossiers en de post naar de verschillende ministeries zoals het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

7) Frisse dranken brengen tijdens de bezettingen van de verschillende vergaderzalen van het Gemeentehuis.

8) De wereldlijke peterschappen, huwelijken en dopen (in totaal 15) na de huwelijken (dus na 13 uur) bijwonen en eveneens aanwezig zijn voor de bruiloften de vrijdag namiddag in het Karreveldkasteel.

9) Vereiste aanwezigheid tijdens iedere protocollair bezoek of ministerieel bezoek.

10) Aan de Gemeenteontvanger de staat van de verzendingen van de verschillende diensten overmaken (bijvoorbeeld: B11, HCSS; Mobiliteit)

11)Beheer van de inkomende post en opname van de uigaande post.

12) Ophalen van de post in al de gemeentelijke diensten, onder omslag zetten en frankeren van deze laatste voor

13) Het onder omslag zetten van de loonfiches (met de hulp van de plooimachine)

14) Beheer van de bestellingen van de dranken voor de verschillende leveringsoorden (bv : bibliotheken en andere gedecentraliseerde diensten)

15) Beheer van de cel chauffeurs.

Algemene Administratieve Directie
1ste Directie - Organisatie
1ste Afdeling – Algemene Organisatie
Drukkerij

1) OPDRACHT:

De dienst, samengesteld uit 5 personen, houdt zich bezig met al de afdrukkingen, de samenstelling van de brochures voor gans het bestuur, waarvan de scholen en de buitendiensten.

2) AKTIVITEITEN:

1.OFFSET :
20.000 identiteitskaarten voor de kinderen van minder dan 12 jaar.
32.000 taxikaarten in twee kleuren.
10.000 jeugddienst.

2.BOEKBINDERIJ
Opmaken van :
40 dossiers met dubbele garen (stukken voor het Justitiepaleis)
120 registers met afdrukkingen.
Herstelling van 22 boeken voor de Archiefdienst.

3.BINDING :
Plooien van :
40.000 mappen voor dossiers A3+
120.000 exemplaren « huis aan huis » verdeling folders
60.000 berichten aan de bevolking.
55.000 samenstellingen met nieten.
50 bindingen van de registers van de beraadslagingen van de raad en van het college.

4.PREPRES:
Paginaopmaak (schepping van kohieren, schepping van de kleuren quadri en opmaken van allerlei documenten van allerlei formaat)
Montering A4: 95
Montering A5: 80
Montering A6 : 175
Montering evenement : 62
Verbetering bestand (rectificatie van de schalen, pdf, foto, formaat): 123

5.KLEURPRINTER :
205.495 afdrukkingen A4 kleur
31.110 afdrukkingen A3 kleur

6.PRINTER ZWART-WIT :
583.000 afdrukkingen A4 en A3

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie - Algemene organisatie

2de Afdeling – Logisitiek

Economaat

I. OPDRACHT:

Bestelling van benodigdheden en materiaal voor de verschillende gemeentediensten in toepassing van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

II. ACTIVITEITEN:

Werden opgesteld :

- 2464 bestelbons

Werden verricht :

- 1 openbare aanbesteding met Europese procedure
- 8 openbare aanbestedingen
- 2 algemene offerteaanvragen
- 1 algemene offerteaanvraag met Europese procedure
- 118 onderhandelingsprocedures met beslissing van het schepencollege

Het administratief economaat verzekert :

1) De bestellingen voor bureaubenodigdheden voor al de diensten, het beheer van de voorraad van de benodigdheden en de bestellingen van meubilair en materieel.

2) De verdeling van de bureaubenodigdheden.

3) De centralisatie van de bestellingen voor de scholen, de teken-

en muziekacademies, de uitvoering van de opdrachten tot het bekomen van de benodigdheden, het opstellen van de beraadslagingen en de bestelbons, het beheer van de voorraad.

4) De bestellingen van de uitrusting voor de werklieden (toepassing van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming).

5) De bestellingen van de uniformen van de bodes, de vredewachters, de stewards van de dienst mobiliteit.

6) Het houden van de onkostenkas voor de kleine uitgaven van de gemeentescholen en de gemeentediensten.

7) De bestellingen voor de kribben.

8) De bestellingen van de dienst van de bestrijding van de sociale uitsluiting.

9) De bestellingen voor de gemeentelijke bibliotheken.

10) De bestellingen voor de dienst Gesubsidieerde projecten, Gemeentelijke eigendommen, het sociaal Hotel en de Transit Woningen.

11) De bestellingen voor het Huis van culturen en sociale samenhang en het gemeentelijk Museum en de gemeentelijke archieven.

12) De bestellingen voor de dienst Mobiliteit.

13) Het opstellen van de beraadslagingen voor de organisatie van de ontspanning van de personen van 3de leeftijd.

14) De ontvangst van de tijdschriften en documentatie, het inschrijven van de documentatie en het versturen naar de betrokken diensten.

15) De contacten met de leveranciers.

16) Het opmaken van de betalingsdossiers van de facturen betreffende de bestellingen van het administratief economaat.

17) Het beheer van de bewegingen van de facturen in de verschillende diensten en het opstellen van herinneringen aan de diensten die de facturen laattijdig terugsturen.

18) De aanvragen van nieuwe telefoonlijnen bij Belgacom en de wijzigingen van de bestaande lijnen.

19) Het beheer van de interne en mobiele telefonie.

20) De bestellingen van materiaal en benodigdheden voor de verschillende werkplaatsen, de Openbare reinheid en de dienst Beplanting.

21) De publicatie in de pers van de aankondigingen voor de aanwerving van personeel.

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie – Organisatie

2de Afdeling – Logistiek

Archief

I)OPDRACHTEN:

De dienst Gemeentearchief is belast met het beheer van de documenten die door de gemeente tot stand worden gebracht. Dit beheer houdt in dat de archiefstukken worden bewaard of, in welbepaalde gevallen, worden vernietigd, alsook dat ze ten nutte worden gemaakt via het gemeentelijk museum of in publicaties.

De dienst Gemeentearchief richt zich enerzijds tot de verschillende gemeentediensten, hetzij om ze raad te geven bij het dagelijks beheer van hun documentatie, hetzij voor het organiseren van de neerlegging van archief of voor het opzoeken van oude documenten. Anderzijds onthaalt en adviseert het Archief personen van buiten de gemeentediensten (onderzoekers, studenten, leerlingen of nog andere particulieren) die informatie zoeken betreffende de gemeente.

II)ACTIVITEITEN:

1° Algemene inventarisering van de documenten die door de gemeentediensten tot stand worden gebracht en van het archief dat in het gemeentelijk depot wordt bewaard

De dienst Gemeentearchief heeft de voorbereidende inventarisering van de documenten die door de gemeente tot stand worden gebracht voortgezet door het uitwerken van selectielijsten voor het archief. In het bijzonder heeft de dienst zich gebogen over het archief van de gemeentescholen en het secretariaat. Hier dient te worden onderstreept dat de uitwerking van selectielijsten, en nadien de volledige inventarisering van het archief, jaren in beslag zal nemen.

2° Inventarisering

De archiefdienst is dit jaar gestart met de inventarisering van bepaalde archieffondsen. Momenteel is er nog geen sprake van een volledige inventarisering van het gemeentearchief. Sommige, meer toegankelijke fondsen zijn wel al geïnventariseerd: de registers van de Colleges en Raden, de registers van de burgerlijke stand uit de Franse

periode (1795-1814), een reeks archiefstukken van de Tekenacademie, de vreemdelingenregisters en andere archiefstukken van de vreemdelingendienst die in het gemeentearchief worden bewaard. De inventarisering van stedenbouwkundige dossiers werd aangevat.

3° Overdragen van archief

Er werden in het gemeentearchief 248 archiefdozen gedeponeerd, afkomstig van de dienst Gemeenteontvangsten en de dienst Financiën. Deze overdracht is de enige die kon worden gerealiseerd omwille van plaatsgebrek in het archiefdepot. Het is weinig waarschijnlijk dat in 2011-2012 andere overdrachten kunnen plaatsvinden, aangezien er vandaag plaatsgebrek is in het depot.

4° Herstellen van fichebakken en bevolkingsregisters

De fiches voor de volkstellingen van 1880, 1900, 1910 en 1920 werden volledig op orde gebracht. De kasten werden gerestaureerd door het gemeentelijk Atelier.

5° Op orde brengen van het archief van financiën na waterschade

Ingevolge waterschade in het archiefdepot in de Beekstraat raakten een aantal bewijsstukken van de dienst Financiën beschadigd. De dienst heeft deze opnieuw op orde gebracht en geconditioneerd. Uiteindelijk ging niets verloren. Met optimale bewaaromstandigheden dient niet bijzonder rekening te worden gehouden, aangezien deze archieven grotendeels mogen worden vernietigd na een termijn van 30 jaar.

6° Herconditioneren van archieven van stedenbouw

De archieven van de dienst Stedenbouw, die worden bewaard in het depot van de Beekstraat, bestaan uit 26.000 dossiers en betreffen de periode 1875 tot de jaren 1950. De dossiers worden deels bewaard in archiefdozen, terwijl andere samen met milieuvergunningen werden opgestapeld. De eerste dossiers van de serie, die teruggaan tot 1875, leken aanvankelijk verloren te zijn. De Archiefdienst is, gelet op het belang van het archieffonds, gestart met het op orde brengen van de dossiers. Hij is erin geslaagd de oudste dossiers terug te vinden en de los gestapelde dossiers van elkaar te scheiden en te klasseren. Zodoende kon een reinigingsoperatie worden uitgevoerd die gepaard ging met het herconditioneren en gedeeltelijke inventarisatie van het fonds. Tot op heden werden 650 dossiers op orde gebracht.

7° Restauratie van de registers van de volkstelling van 1947

De dienst heeft een inventaris gemaakt van de registers van de volkstelling van 1947. Van de 109 volumes zijn er 60 in slechte of zeer slechte staat. Er werd in samenwerking met de boekbinders van de gemeentelijke drukkerij begonnen met het restaureren. In de loop van 2012 zouden de registers op orde moeten zijn.

8° Het gemeentearchief in dienst van het onderzoek

In de periode 2010-2011 werd de archiefdienst herhaaldelijk geconsulteerd door onderzoekers, studenten en particulieren. Vooral bevolkingsregisters en stedenbouwkundige dossiers werden geconsulteerd. De Archiefdienst heeft eveneens

opzoekingen gedaan voor het gemeentelijk Museum, waaronder een opdracht van drie dagen in de *Archives nationales* te Parijs.

9° Stage

Het gemeentearchief wenst stagiairs in te schakelen. Zo draagt de dienst bij tot de vorming van toekomstige archivarissen terwijl tegelijkertijd het statisch archief op orde wordt gebracht. In 2011 heeft Pieter Vanhees, student archivistiek aan de VUB, een stage van 300 uren binnen de dienst volbracht. Hij heeft voornamelijk gewerkt met archief van openbare werken dat in het depot van de Beekstraat wordt bewaard. Deze stage werd zowel omkaderd door het gemeentearchief, als door Dhr. Karel Velle, Algemeen Rijksarchivaris en promotor van de masterproef van Dhr. Vanhees. De dienst heeft Dhr. Velle ontvangen en heeft hem het gemeentelijk depot voorgesteld.

10° Toekomstperspectieven

De dienst Gemeentearchief gaat verder op het ingeslagen pad. Dit bestaat erin het gemeentelijk depot terug op orde te brengen, in het vooruitzicht van de verhuis naar een nieuw archiefdepot, waarvan de werkzaamheden binnenkort worden aangevat. Daarnaast lanceerde het gemeentearchief, in samenwerking met de dienst Informatica, een pilootproject in verband met het beheer van digitaal archief. Dit project zou in eerste instantie slechts op enkele diensten betrekking hebben, en zal eind 2011, en mogelijk pas begin 2012 worden afgerond.

Algemene Administratieve Directie

1ste Directie – Organisatie

2de Afdeling – Logistiek

Dienst Leefmilieu

I) OPDRACHTEN :

- beantwoording van vragen van de bevolking, van ondernemingen en verenigingen, en het oplossen van klachten (afval, compost, recyclage van materialen, verpakkingen en chemische afval, geuren, lawaai, klachten van buren, hondenuitwerpselen, zwerfkatten, duiven, aanvraag tot het plaatsen van nestkastjes voor valken, vergroening)
- administratieve opvolging van dossiers in verband met leefmilieu, en van klachten
- organisatie en coördinatie van de "Week van de Boom" , met als doel de kinderen en de inwoners te sensibiliseren voor eerbiediging van de natuur, met medewerking van de Plantsoendienst en de gemeentelijke scholen
- beheer van de aanvragen van compostvaten, en organisatie van activiteiten rond composteren
- sensibilisatie van de schoolkinderen voor ecologisch verbruik, sorteren en recycleren
- samenwerking met de Plantsoendienst voor het beheer van de groene ruimte
- opvolging van de toestand van de vijvers, vogels, vissen en insecten (wespen, bijen, eikenprocessierups, de aziatische boktor van hout, ...) in de openbare parken
- follow-up van de gemeentelijke plek voor groenafval, met medewerking van het Agentschap Net Brussel
- samenwerking met de VZW "Chats Libres" voor het beheer van het probleem van de zwerfkatten, het steriliseren ervan en het opmaken van een overeenkomst met deze vzw
- beheer van de hokjes voor inzameling van gedragen kleding, samen met "Spullenhulp"
- beheer van het gemeentelijke groen plekje en de nodige milieuvergunningen
- informatieverstrekking aan de bevolking, de scholen, de buurthuizen en de verenigingen over afval, recycleren, ecoconsumptie en composteren
- invoeren en omkaderen van de selectieve inzameling van kurken
- coördinatie van de inzameling- en recycleringsakties van oude frituuroliën (Valofrit)
- samenwerking met de gemeentelijke diensten voor een beter milieubeheer, en sensibilisatie voor sorteren en recycleren bij het gemeentebestuur
- coördinatie en uitwerking van het project voor oprichting van een Natuurhuis en een kinderboerderij in het gemeentelijk gebouw, gelegen op het nummer 997 van de Ninoofsesteenweg; aanvraag van subsidies in het kader van de samenwerking met Beliris

- coördinatie op gemeentelijk vlak van het beheerproject van het Scheutbos, in samenwerking met het B.I.M. en de "Vrienden van het Scheutbos"
- *monsterneming en analyses van de grond van het Scheutbos, in samenwerking met het Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie.*
- organisatie van educatieve boottochten voor de gemeentescholen, rond het thema water
- samenwerking met de Vereniging van Steden en Gemeenten en het B.I.M., in het kader van de acties rond "Duurzame Ontwikkeling"
- opvolging van de milieuwetgeving in het Belgisch Staatsblad
- follow-up en actualiseren van een informatie- en documentatiecentrum voor milieu, dat ter beschikking staat voor de bevolking en het personeel
- expertise en informatieverstrekking in het kader van het beheer van de duiventil in het Marie-Josépark en plaatsing van een andere duiventil
- opmaak van een dossier voor een kandidatuur voor het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de oproep voor het project "Agenda Iris 21"
- opmaak van een subsidiedossier voor de sterilisatie van zwerfkatten
- uitwerking van een reglement voor het verkrijgen van premies voor de bouw of renovatie van regenwaterbakken; verwerking van de premieaanvragen
- organisatie van een "Natuurfeest" met 22 verenigingen en gemeentelijke partners
- omkadering van de cel "Operatie Propere Wijk" van het wijkcontract "Westoevers", in samenwerking met de dienst Gesubsidieerde projecten
- coördinatie van het Offerfeest, met de volgende diensten: Openbare netheid, Stadscontracten, Informatica, Gemeentekas, Mobiliteit, Hygiëne, Milieuvergunningen, Betwiste zaken, Politie, Gemeentschapwacht, de gemeentebesturen van Jette, Sint-Agatha-Berchem en Ganshoren, en regionale instanties : het FAVV, het B.I.M., het Agentschap Net Brussel, het Executief van de Moslims van België en het Rode Kruis.

<u>De cel Propere Wijk</u>:

De cel Propere Wijk is samengesteld in 2011: 1 ploegbaas, 3 preventie en gemeentelijke controleurs agenten, 6 controleurs voor preventie, art 60 en 1 met activiteiten zoals wijkcontract "Westoevers" en "Cinema Bellevue", "Sluis St Lazarus" 3 activiteitzones in het centrum van Sint-Jans-Molenbeek :

- werken aan sensibilisatie, informatieverstrekking, preventie en beteugeling inzake beheer van afval, leefmilieu en openbare netheid

  De centrale doelstelling van het project is de verbetering van de manieren waarop het huishoudelijk afval wordt beheerd, alsook de afval die voortgekomen is uit activiteit van ondernemingen en, daarmee samenhangend, de verbetering van de staat van netheid van de openbare ruimte gelegen binnen de perimeter van het wijkcontract.
- komen tot dagdagelijkse oplossingen voor afvalbeheer, openbare netheid en leefmilieu (in samenwerking met andere gemeentelijke diensten – Openbare Reinheid en Leefmilieu/Inciviek gedrag)
- voorstellen doen, in verband met de eigen bevoegdheden, voor opleidingen en/of beroepsmatige vormingsactiviteiten of activiteiten op het vlak van burgerzin, aan de werknemers aangenomen voor haar activiteiten, in het kader van art. 60, aan de werkzoekenden en inwoners woonachtig binnen de perimeter van het wijkcontract
- controleren en opvolgen van diverse dossiers die betrekking hebben op deze materies bij samenwerking met de Cel Leefmilieu/Inciviek gedrag van de Gemeente. Deze opdracht wordt "in de praktijk" gerealiseerd door de bewakers "Propere Wijk" , die dagelijks aanwezig zijn (legitimatie, opsporing en vaststelling in het leefmilieurecht - beschikking van 25 maart 1999) binnen de perimeter (controle op sluikstorten, controle van afvalinzamelsystemen, oplossing van problemen die verband houden met sluikstorten, opvolging van lokale problemen, raad

geven en waarschuwen, verspreiding van informatie, specifiek toezicht en administratieve procedures die er betrekking op hebben)

- tot stand brengen van partnerschappen in het kader van de organisatie van een gratis beroepsopleiding voor werkzoekenden, voor de beroepen die vallen onder de functie van tussenkomende werknemers op het terrein in de openbare ruimte
- organiseren van een informatiecampagne in verband met de bestaande afvalinzamelsystemen voor grof vuil, bouwafval en huishoudelijk chemisch afval
- organiseren van sensibilisatieactiviteiten gericht naar de inwoners die woonachtig zijn binnen de perimeter, schoolgroepen of publiek van diverse lokale verenigingen

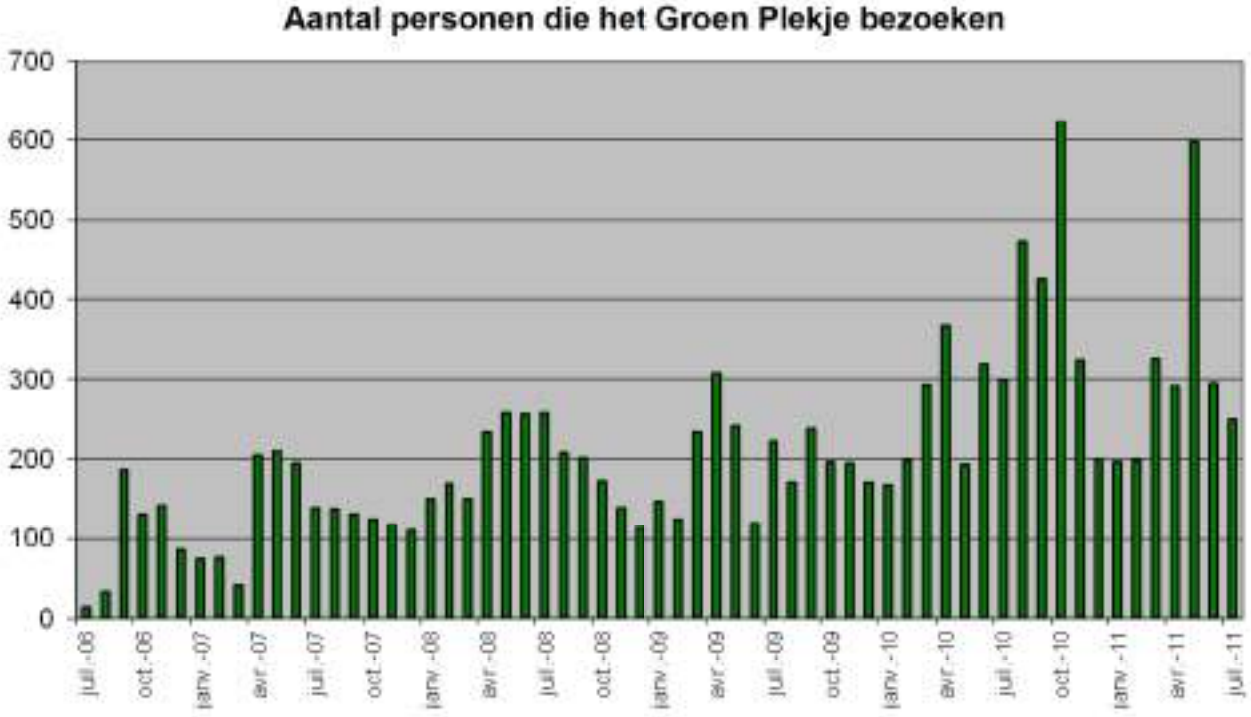
Propere Wijk Cel – Project "vergroening" :

De projecten "vergroening" en "Groene Wijken" (WK "Westoevers" tot 2011 en "Bellevue - Bioscoop" tot 2013) zijn ook gerangschikt door de cel Propere Wijk. Het doel van deze in antwoorden op de vragen van de inwoners in zaken "vergroening" en de creatie van kleine groen ruimtes onder verschillende vormen, zoals :

- verwezenlijking, samen met de bewoners, en verduurzaming door deze plaatsten, van aanplantingen rond bomen en andere reeds bestaande, overblijvende en ongebruikte ruimten bij de inrichting van de openbare ruimte
- creatie van een ruimte voor burgers, voor sensibilisatie, ontmoeting en activiteiten voor vergroeningsprojecten
- vergroening van verticale frames, gevels, omheiningen, blinde muren, dragende structuren, bijvoorbeeld
- organisatie van een atelier voor milieusensibilisatie, tuinieren, beplantings- en onderhoudstechnieken (type-antwoord dat werd gegeven voor ieder probleem dat door de agenten "Propere Wijk" op het terrein werd opgemerkt).

II) ACTIVITEITEN:

- beheer van de klachten: 100 per jaar
- aanvragen om inlichtingen: 350 per jaar
- composteervaten: 30 aanvragen per jaar
- Week van de boom: 9 scholen, 260 kinderen hebben bomen geplant
- tussenkomst van onze dienst in de scholen: 10 per jaar
- coördinatie van de acties voor sterilisatie van katten: 140 aanvragen per jaar
- expertises inzake leefmilieu: 5 dossiers per jaar
- 2 premieaanvragen voor regenwaterbakken per jaar
- beheer van het Groen Plekje:



De cel Propere Wijk:

Op het werk en volgens ploeg, sensibiliseren de agenten en controleren ze op het terrein:

Ploegen met mensen van Propere Wijk (in samenwerking met B 51)

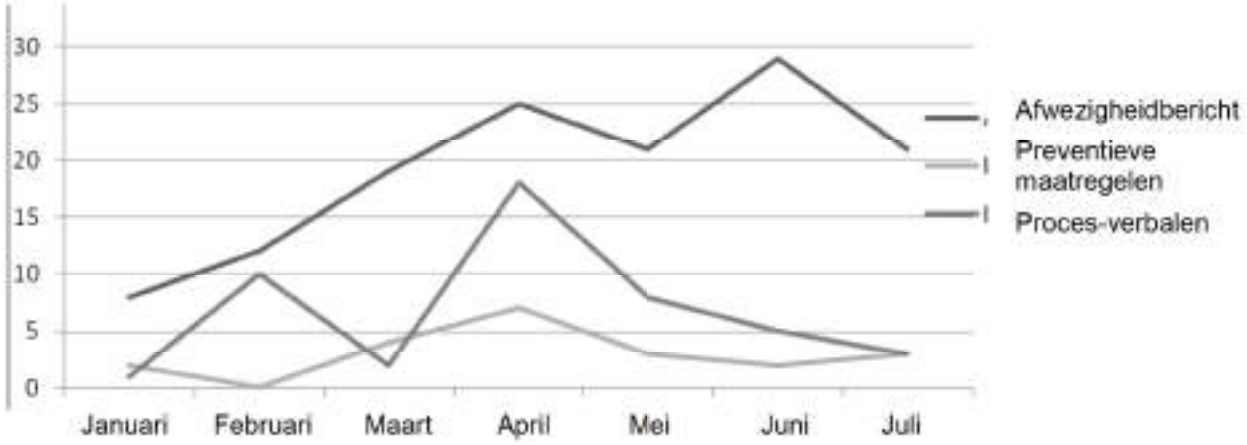
- Maatregelen die genomen zijn in 2011 (januari – juli)

  - Informatie maatregelen/preventie (ter plaats): 2640
  - Noodzakelijke preventie maatregelen in de richting van de rekenende ophalers: 33
  - Afwezigheidberichten : 173
  - Waarschuwingen : 72
  - PV APG : 46
  - PV APG + kosten van ophalingen: 66
  - Ingebrekestellingen : 9

- Bijkomende kosten : 30
- oproepen : 6

- Hoofdzakelijke genomen acties op het terrein – acties in 2011

Evolutie van het aantal dossiers aangaande de gegevens op het terrein: 2011



- Sensibiliseringsacties gericht op de openbare ruimtes: 14
- Animaties : 9
- Wijkfeesten: 4
- Gemeenschappelijke acties "Propere straten" : 8
- Ochtenden specifieke toezichten: 13

<u>Wat betreft vergroening :</u>

- Realisatie van inrichten in de openbare ruimtes door bloembakken, met sensibilisering van de oeverbewoners / gebruikers (27 geplaatste bakken op 4 plaatsen) – coördinatie met de Plantsoendienst.
- ateliers "groene handen" voor inwoners van het wijkcontract Westoevers, initiatie vaste planten (130 deelnemers)
- Decoratiebloembakken: 130 deelnemers.
- Groenteteelt : 60 deelnemers.

Algemene administratieve Directie
1ste Directie - Organisatie
2de Afdeling - Logisitiek
Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

I) OPDRACHTEN

De opdrachten van de dienst werden bepaald in het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en sindsdien, in de Codex over Welzijn op het Werk geïntegreerd.
De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid door het dynamisch risico beheersingssysteem bedoeld in de Codex over Welzijn op het Werk.

II) ACTIVITEITEN

Beheer van de arbeidsongevallen

De voorgestelde gegevens gelden voor het ganse jaar 2010.

Globale gegevens

90 arbeidsongevallen, waarvan **19** zonder Tijdelijke Werkonbekwaamheid (TWO);
27 ongevallen op de weg van / naar het werk;
Totaal : **86** arbeidsongevallen die aangevaren worden door de verzekeraar en **4** niet erkend.

Verdeling over de diensten : (ongevallen op de weg /naar het werk inbegrepen)

Dienst	2010	2009
Openbaar Onderwijs (Scholen)	6	9
Openbare Netheid	6	5
Gemeentelijke Ateliers	14	3
Sociale Actie (Reiniging: 2)	13	9
Beplantingen	8	4

Openbaar Onderwijs (Reiniging)	7	6
Gemeenschapswachten	6	5
Kerkhof	2	3
Gemeente-eigendommen	3	1
Gesubsidieerde projecten	-	1
Reinigingsdienst	2	2
Stedenbouw	1	1
Bevolkingsdienst	2	2
Plavei	-	1
Mobiliteit	4	2
Juridische Zaken	1	2
Karreveld (Reiniging)	2	2
Vreemdelingendienst	-	2
Verschillende diensten (1 ongeval per dienst) : Middenstand, Bibliotheek H.C.S.S., Gemeensschapscentrum Maritiem,Openbare Werken, Heyvaert sportcomplex, Burgerlijke stand, Milieu, Sociale Restaurant, Boekhouding, C.B.S.U., Centrum voor Gezondheidspromotie op School; Intendant (Gemeentehuis).	13	12
Totaal	90	72
(breken van bril: 4)		

Algemeen opmerking:

In het jaar 2010 is er een ernstige vermeerdering van arbeidsongevallen: 25% ongevallen meer.

In deze verhoging, moet er rekening meegehouden worden met potentieel groei in verband met de verhoging van het personeel (1.271 personen die tewerkgesteld zijn, hetzij 4,3 % meer).

Het is het tweede jaar dat er een vermeerdering van ongevallen is.
Het aantal van ongevallen op de weg van/naar het werk is constant hoger en betekent 30% van de verklaarde ongevallen. Die feiten (wezenlijk vallen van voetgangers) worden direct gebonden met slechte weersomstandigheden van het einde van de herfst en de strenge winter die de bodem laat glijden (veelvuldig ijzel, besneeuwde gronden en blijvende vochtigheid).

Minder dan 5% van die ongevallen op de weg van/naar het werk zijn het resultaat van een verkeersongeval met een derde (of met een voertuig).

Ernstig ongeval

Er is geen ernstig ongeval voor het jaar 2010.

Bezoeken in de arbeidsplaatsen

De volgende lokalen of gebouwen worden bezoekt tijdens de laatste periode:

Bibliotheek nr1; Cel Huisvesting; Drukkerij; Mobiliteit; Bevolking; Openbare Reinheid (eetzaal); HRM; Openbare Werken. Cel voor socio-economische coördinatie; Cel Garage; Gemeenschapcentrum Maritiem; Stedenbouw; Gesubsidieerde projecten; Jeugd; Sport; Communicatie; Schoonmaak; Economaat; Verzending; Boekhouding; Ontvangsten; Financiën; Openbaar Onderwijs; Juridische Zaken; Informatica en I.D.P.B.W.

Animatie van het beleid voor preventie en gezondheid op het werk

Het belangrijkste instrument voor deze animatie is het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk. Het voorzitten van dit gezamenlijke comité tussen het Gemeentebestuur en het OCMW wordt geweest belast met de Schepen van het Personeel en Sporten.

Het jaarlijks actieplan 2011 wordt goedgekeurd door de leden van dit Comité gepresenteerd op 8 februari 2011.

Gedurende de afgelopen periode werden vijf vergaderingen georganiseerd:
in oktober en december 2010 en in februari, mei en juni 2011.

Algemene Administratieve Directie
1ste Directie – Algemene Organisatie
3de Afdeling – Financiën
Gemeentebelastingen

I.OPDRACHT:

De dienst Gemeentebelastingen is belast met het beheer van de dossiers betreffende de belastingen op :

- de kantooroppervlakten;
- de lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden;
- de bankinstellingen;
- de agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen;
- de bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen;
- de ruimten in goederenstations;
- de benzinepompen;
- de terrassen van consumptielokalen;
- de uitstallingen van waren op de openbare weg;
- de automatische toestellen voor distributie van klein handelsartikelen op de openbare weg;
- de openbare aanplakking;
- de verlaten of onbewoonde gebouwen;
- de gebouwen ongezond en onbewoonbaar verklaard;
- de niet-bebouwde gronden en percelen;
- de tweede verblijven;
- de distributie van ongeadresseerde publicitaire drukwerken;
- de antennes en relais van mobilofonie;
- de reclamenborden ;
- de night-shops ;
- de phone-shops ;
- het betalend parkeren (ten kohier brengen).

Deze taken worden als volgt behandeld :

a) telling van de belastingplichtigen;
b) opstelling van de fiches;

c) opstelling en verzending van de aangiften;
d) rekening van de bijdragen;
e) encodage van de gegevens;
f) opstelling van de kohieren;
g) verzending van de herinneringsberichten met het oog op het opmaken van de aanvullende kohieren volgens het schema beschreven in c, d, e, f;
h) de kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar. Echter worden de rechten vastgesteld in de kohieren boekhoudkundig verbonden aan de ontvangsten van het dienstjaar waarin zij uitvoerbaar werden verklaard.
i) de uitvoerbaar verklaarde kohieren worden aan de Gemeenteontvanger overgedragen ten einde de belastingen te innen.

De behandeling van deze dossiers brengt talrijke briefwisseling met zich mede evenals mondelinge besprekingen met de belastingplichtigen, de notarissen, de advocaten, enz...

In 20 % van de gevallen is het noodzakelijk ter plaatse te gaan en bijkomende onderzoeken uit te voeren.

Daaromtrent, is een persoon vooral gelastigd met bezoeken aan de belastingschuldigen ten einde de nodige elementen voor de belasting te verzamelen (identiteit, belastingen van toepassing, ...), hun aangiften te aanvullen (onjuiste, onvolledig of niet gevulde aangiften, ...) en de jaarlijkse onderzoeken van de wisselende toestanden (uitstallingen, terrassen, reclameborden, verlaten of onbewoonde gebouwen, ...). Haar constante aanwezigheid op het grondgebied geeft ons de mogelijkheid om de nieuwe openingen en sluitingen van winkels en bedrijven snel te bevestigen.

Indien de belastingsverordening een verplichting van aangifte voorziet, wordt, bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgaan tot de ambtshalve belasting is het nodig aan de belastingplichtige te betekenen, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 33 dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken. Ongeveer 25 % van de belastingplichtigen wachten de herinnering per aangetekend schrijven en het risico van ambtshalve belasting af om hun aangifte terug te sturen.

Overeenkomstig het Gemeentelijk reglement op de uitstallingen en op de terrassen vastgesteld door de Gemeenteraad van 22 november 2007, levert onze dienst vergunningen af voor het plaatsen van uitstallingen en tafels en stoelen op het openbare weg.
Deze vergunningen worden vastgesteld op basis van de onderzoeken en metingen uitgevoerd door de Cel voor sociaaleconomische coördinatie. De procedure voorziet een toekenning van het Schepencollege en een aangetekende brief voor elk vergunning of weigering van toelating.

<u>Belastingreglementen</u>

Op het einde van het dienstjaar past de dienst de belastingreglementen aan en stelt de gebeurlijke hernieuwingen, instellingen of wijzigingen voor aan het Schepencollege en de Gemeenteraad. De reglementen goedgekeurd door de Raad worden aan een openbaar onderzoek onderworpen en daarna aan de Voogdijoverheid overgedragen.

De belasting op het betalend parkeren, waarvan het reglement door de Dienst Mobiliteit vastgesteld werd, is door die dienst beheerd. Alleen de in de voorgeschreven termijnen onbetaalde bijdragen werden door onze dienst in een rol ingeschreven om de overtreders te mogen vervolgen overeenkomstig de voorschriften van de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen. De eerste belastingen werden voor september 2008 in een rol gebracht.

Klachten

Gezien de wet van 15 maart 1999 en overeenkomstig het koninklijk besluit van 12 april 1999 dienen de klachten die voortkomen uit het opstellen van gemeentebelastingen het voorwerp uit te maken van een administratief beroep bij het College van Burgemeester en Schepenen en niet bij het Juridictioneel College. Met zijn beslissing van 5 januari 2011, heeft de Schepencollege een commissie opgericht voor het beheer van de fiscale geschillen. Een lid van de dienst Fiscale Geschillen, een lid van de dienst Gemeentebelastingen, een lid van de dient Mobiliteit (Parkeren) en een lid van de dienst Juridische Zaken vormen deze commissie. De commissie verenigt zich regelmatig om de bezwaarschriften betreffende de gemeente belastingen te onderzoeken ten einde een voorstel van beslissing te voorleggen aan de Schepencollege.

II.ACTIVITEITEN:

a) Belastingreglementen :
   - Hernieuwingen : **2**
   - Wijzigingen : **1**

b) Aantal nieuwe belastingplichtigen : **29.393** (betalend parkeren in het algemeen)

c) Aantal kohieren opgesteld : **64**

d) Briefwisseling : **341** brieven werden opgesteld waarvan **277** aangetekende brieven

e) Beslissingen van het Schepencollege betreffende de toelatingen, weigeringen en opschortingen van toelatingen voor het plaatsen van uitstallingen en terrassen : **116**

f) Afgifte van diverse attesten.

Algemene Administratieve Directie
1ste Directie – Algemene Organisatie
3de Afdeling – Financiën
Fiscaal geschillen

1.OPRACHTEN:

1) het behandelen van de bezwaren tegen de gemeentebelastingen.

2) het invoeren van een commissie fiscale geschillen, die samengesteld is uit een persoon van de belastingdienst, een persoon die zich bezighoudt met fiscale geschillen, een persoon van de juridische dienst en een persoon van de dienst mobiliteit.

3) de bezwaren analyseren en de voorstellen van de commissie Fiscale geschillen voorleggen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

4) de klager/klaagster per aangetekende brief verzoeken zich te laten ondervragen door het College van Burgemeester en Schepenen.

5) als de klager/klaagster vraagt zich te laten verhoren door het College van Burgemeester en Schepenen, het volledig verhoor van de klager/klaagster. overschrijven en hem/haar een kopie bezorgen, die hij/zij zal moeten ondertekenen en binnen 20 werkdagen zal moeten terugsturen.

6) de klager/klaagster inlichten over de beslissing van het College en de eventuele rechtsmiddelen aangeven.

2.ACTIVITEITEN :

1. Voor elk bezwaar dat tegen een gemeentebelasting wordt ingediend, stelt de dienst fiscale geschillen een brief „ontvangstbewijs" op, waarin de klager/klaagster wordt ingelicht over de goede ontvangst van bovenvermeld bezwaarschrift door het gemeentebestuur, en het vervolg van de procedure wordt aangegeven indien hij/zij beantwoordt aan de voorwaarden. Deze brief wordt altijd aangetekend verstuurd.

2. Voor elk ingediend bezwaar wordt een dossiernummer toegekend, en de belastingdienst en de dienst gemeenteontvangsten worden van de indiening van een bezwaar in kennis gesteld.

3. De dienst fiscale geschillen roept de commissie inzake fiscale geschillen bijeen, teneinde de ontvankelijkheid van het bezwaar te onderzoeken (analyse van de hoedanigheid van de partijen en de termijn binnen dewelke het bezwaar wordt ingediend). Daarnaast wordt het dossier inhoudelijk onderzocht, en wordt de eventuele belastingverlichting voorgelegd aan het Schepencollege, dit binnen twee weken volgend op de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

4. De belastingdienst stelt voor ieder bezwaar een aantekening ter attentie van de leden van de commissie Fiscale Geschillen op, waarin de elementen waarop de belastingdienst zich heeft gebaseerd om de genoemde belasting in het kohier in te schrijven, in detail worden omschreven.
   Op basis van deze aantekening informeert de dienst fiscale geschillen het college van Burgemeester en Schepenen over het bestaan van dit bezwaar, alsook over de conclusies die door de commissie Fiscale Geschillen worden geformuleerd.
   Indien het bezwaar ontvankelijk is, wordt iedere klager/klaagster per aangetekende brief ingelicht over de mogelijkheid om zich door het College van de Burgemeester en Schepenen te laten verhoren. De dag en het uur van de zitting, evenals de dagen waarop het dossier kan worden geraadpleegd, worden hem/haar meegedeeld.
   Indien de klager/klaagster dit wenst, kan hij/zij het College van Burgemeester en Schepenen verzoeken om te worden verhoord en getuigen naar voren te brengen.
   Het College (met gesloten deuren) luistert naar de klagers/klaagsters, vertegenwoordigers en eventuele getuigen.
   De Gemeentesecretaris geeft de verklaringen van de klagers/klaagsters weer, door middel van een registratie. Hij mag zich eventueel laten assisteren door een stenograaf/stenografe.
   De dienst fiscale geschillen staat in voor het integraal overschrijven van het proces-verbaal van de zitting, dat respectievelijk door de klager/klaagster, de Burgemeester en de Gemeentesecretaris wordt ondertekend. Een kopie van het proces-verbaal van de zitting wordt aangetekend aan de klager/klaagster verzonden. De klager/klaagster dient het proces- verbaal van de zitting binnen 20 dagen na verzending ondertekend terug te sturen.
   Het College (met gesloten deuren) neemt zijn (gemotiveerde) beslissing bij eenvoudige meerderheid, ingevolge het voorstel van de commissie fiscale geschillen of de zitting van de klager/klaagster.
   De dienst fiscale geschillen dient de klager/klaagster aangetekend in kennis te stellen van de gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Hierbij wordt een kopie van het College gevoegd, en worden ook de eventuele rechtsmiddelen vermeld.

5. De dienst fiscale geschillen werd opgericht in oktober 2010, en was operationeel in december 2010. Tussen december 2010 en augustus 2011 werden voor de verschillende bestaande gemeentebelastingen 118 bezwaren ingediend.
   Van deze 118 bezwaren hadden er 39 betrekking op een belastingverlichting, hetgeen voor de periode van december 2010 tot augustus 2011 een globaal bedrag van 27756.10 euro vertegenwoordigt.

40 dossiers werden verworpen, en de belastingbedragen werden dan ook gehandhaafd.
Momenteel zijn er 38 dossiers in behandeling.
7 dossiers zijn in beroep voorgedragen bij de rechtbank van eerste aanleg, en deze worden opgevolgd door de dienst juridische zaken.

BELASTING : PARKEREN

DIENSTJAAR : 2008

MAAND	BEDRAG	BEDRAG GEKREGEN	BELASTING- -VERLICHTING	VERGOEDING
November	7.245,00	4.451,39	15	--
December	11.460,00	6.675,00	45	
TOTAAL	18.705,00	11.126,39	60,00	---

BELASTING : PARKEREN

DIENSTJAAR : 2009

MAAND	BEDRAG	BEDRAG GEKREGEN	BELASTING- -VERLICHTING	VERGOEDING
Januari	14.505,00	7.365,00	150,00	30,00
Februari	13.305,00	4.560,00	45,00	--
Maart	41.265,00	16.603,00	120,00	30,00
April	38.970,00	9.364,39	30,00	--
Mei	40.830,00	15.827,43	30,00	30,00
Juni	38.040,00	14.725,00	60,00	90,00
Juli	27.300,00	5.610,00	270,00	30,00
Augustus	27.510,00	7.020,00	150,00	90,00
September	28.530,00	10.515,00	270,00	30,00
October	45.180,00	12.345,00	360,00	270,00
Novembrer	61.650,00	17.124,58	1.080,00	90,00
December	45.870,00	12.648,00	1.020,00	225,00

TOTAAL	422.955,00	133.707,40	3.990,00	915,00

BELASTING : PARKEREN

DIENSTJAAR : 2010

MAAND	BEDRAG	BEDRAG GEKREGEN	BELASTING--VERLICHTING	VERGOEDING
Januari	56.715,00	14.669,00	2.400,00	240,00
Februari	45.270,00	11.838,00	1005,00	–
Maart	58.005,00	16.709,00	1.485,00	30,00
April	52.560,00	15.113,00	1.455,00	30,00
Mei	46.800,00	12.630,00	1.065,00	15,00
Juni	69.705,00	21.514,00	1.170,00	60,00
Juli	36.675,00	10.428,00	960,00	30,00
Augustus	54.675,00	13.595,00	1.740,00	75,00
September	71.325,00	24.138,00	4.590,00	120,00
October	84.105,00	25.341,65	5.985,00	660,00
November	56.175,00	15.125,58	1.080,00	–
December	47.505,00	11.055,00	495,00	–
TOTAAL	679.515,00	192.155,65	23.430,00	1.260,00

BELASTING : PARKEREN

DIENSTJAAR : 2011

MAAND	BEDRAG	BEDRAG GEKREGEN	BELASTING--VERLICHTING	VERGOEDING
Januari	86.310,00	17.459,50	1.935,00	–
TOTAAL	86.310,00	17.459,50	1.935,00	---

Algemene Administratieve Directie
1ste Directie – Algemene Organisatie
3de Afdeling – Financiën
Begroting – Boekhouding

Cel Begroting

I.OPDRACHT:

- Maken van de gemeentebegroting
- Begrotingswijzigingen (art.15 du A.R.G.B.) en kredietoverdrachten(art.10 van A.R.G.B.)
- Controle en aanwending van bestelbons
- Begrotingscontrole op elk stuk die het gemeentebestuur financieel verbindt.
- Opdracht van diensten betreffende de gemeenteleningen, in samenwerking met de gemeenteontvanger, leidend ambtenaar voor deze opdracht.

II.ACTIVITEITEN:

BEGROTING

1.Begroting van het dienstjaar 2010

a) De begroting 2010 maakte het voorwerp uit van een begrotingswijziging die aan de Gemeenteraad werd voorgelegd op 21.10.2010 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	122.202.467	124.160.172	-1.957.705
Buitengewone begr.	83.979.465	83977.870	+ 1.595

b) De begrotingswijziging van de afsluiting van het dienstjaar 2010 werd voorgelegd aan de gemeenteraad in zijn zitting van 24.03.2011en doet zich als volgt voor

(eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	122.202.467	128.276.957	-6.074.490
Buitengewone begr.	is niet beïnvloed door de begrotingswijziging van afsluiting		

2.Begroting voor het dienstjaar 2011

a) De begroting voor het dienstjaar 2011 werd vastgesteld door de Gemeenteraad op 23.12.2010. De bekendmaking werd gedaan tijdens de wettelijke termijn van 10 dagen, hetzij van 24.10.2010 tot 03.01.2011.
Hij werd goedgekeurd door de overheid.

De begroting 2011 doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	129.695.258	130.160.980	- 465.722
Buitengewone begr.	94.999.836	94.995.321	+ 4.515

b) De begroting 2011 maakte het voorwerp uit van een eerste reeks begrotingswijzigingen die aan de gemeenteraad werden voorgelegd op 24.03.2011 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	129.645.434	130.033.498	- 388.064
Buitengewone begr.	97.633.700	97.626.185	+ 4.515

c) De begroting 2011 maakte het voorwerp uit van een tweede reeks begrotingswijzigingen die aan de gemeenteraad werden voorgelegd op 26.05.2011 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	130.041.764	130.451.405	- 409.641
Buitengewone begr.	100.404.580	100.377.035	+ 27.545

3.Controle en nazicht van de financiële documenten van het O.C.M.W.

De financiële documenten van het O.C.M.W. die werden voorgelegd ter controle aan de dienst Financiën en goedgekeurd door de Gemeenteraad of door het Schepencollege zijn de volgende :

a) Begrotingswijzigingen 2010 (1ste reeks) goedgekeurd door de Gemeenteraad op 27.01.2011

b) Begroting 2011 goedgekeurd door de Gemeenteraad op 27.01.2011

c) Allerlei :
Conform artikel 111 van de organieke wet van 08.07.1976 van het O.C.M.W., heeft het Schepencollege kennis genomen van het driemaandelijks nazicht van de kas, van de verschillende stappen van de procedure op de markten van de leningen, van het actief beheer van de financiële middelen en van de eventuele tariefwijzigingen van Residentie Arcadia en Onthaalhuis Le Relais.

4.Gemeentelijke toelage aan het O.C.M.W.

De gemeentelijke toelage wordt uitbetaald aan het O.C.M.W. in maandelijkse schijven, volgens de budgettaire inschrijving :

jaarlijkse toelage 2010 :	€ 18.586.825
jaarlijkse toelage 2011 :	€ 19.114.400

5.Gemeentelijke toelage aan de V.Z.W. Molenbeek Sport

toelage 2010 :	€ 1.184.500
toelage 2011 :	€ 1.250.000

6. Gemeentelijke toelage aan Politiezone Brussel-West

toelage 2010 :	€ 15.777.161
toelage 2011 :	€ 16.424.000

7. Gemeenteleningen

i. Budgettair dienstjaar 2010

De leningsopdracht 2010 werd toegekend aan DEXIA Bank.
Heden, werden 53 leningen aangevraagd aan deze bank, voor een totaal bedrag van € 6.583.801

ii. Budgettair dienstjaar 2011

In datum van 30.06.2011 heeft de Gemeenteraad het bijzonder lastenboek goedgekeurd aangaande de leningsopdracht 2011 en beslist om gebruik te maken van de onderhandelingsprocedure met Europese bekendmaking.
Bovengenoemd bijzonder lastenboek werd goedgekeurd door de overheid in datum van 24.08.2011.

8 .Begrotingscontrole

Elk administratief stuk dat een financiële impact heeft, is onderworpen aan een controle voor wat het begrotingsartikel en de nodige begrotingskredieten betreft.

Cel Boekhouding

I.OPDRACHT:

1.Beheer van ieder boekhoudkundig stuk en voorbereiding tot betaling door de Gemeenteontvanger.

2.Controle op de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken.

II.ACTIVITEITEN:

UITGAVEN

a) Registratie van de facturen

Alle facturen die door ons gemeentebestuur moeten worden betaald, worden opgenomen in een bestand van binnengekomen facturen, die de facturen per leverancier groepeert.

De ingevoerde gegevens zijn :

- het bedrag van de factuur
- beschrijving van de levering/uitgevoerde werk
- referte
- datum
- vervaldag

De ingevoerde facturen worden nadien doorgestuurd naar de dienst die de uitgave heeft aangewend om vervolgens door het personeelslid dat met de controle op de leveringen of gepresteerde diensten is belast, te worden juist verklaard.

b) Aanrekening van de uitgaven

Na « voor ontvangst » te zijn getekend, moeten de facturen en andere uitgavendocumenten naar de boekhouding worden teruggezonden samen met alle stukken tot staving van de regelmatigheid van de uitgaven die hiermee gepaard gaan.

De dienst gaat dan over tot de aanrekening op de budgettaire en algemene rekeningen, door de aanrekening op de algemene rekeningen worden de kosten en de balanswijzigingen die daaraan verbonden zijn geregistreerd. Door de aanrekening wordt het werkelijk verschuldigd bedrag, ingevolge een vastlegging, op de begrotingsrekening geboekt en indien nodig de vaststelling aangepast. Al deze verrichtingen zijn vermeld in het grootboek van de uitgaven.

c) Opmaken van bevelschriften tot betaling

Op de bevelschriften tot betaling worden vermeld :

1° de datum van uitgifte
2° het lopende dienstjaar
3° het begrotingsartikel
4° het oorspronkelijk dienstjaar

5° de aard van de uitgaven
6° het nummer van de aanwending
7° de rechthebbende
8° het te betalen bedrag

Alle verantwoordingsstukken worden bij het bevelschrift tot betaling gevoegd dat ter handtekening van de personen, bepaald in artikel 250 van de gemeentewet, wordt gelegd.
De getekende bevelschriften worden aan de gemeentekas overgemaakt.

Kerkfabrieken

Controle van de begrotingen, rekeningen, begrotingswijzigingen en verkiezingen van de volgende kerkfabrieken.

- Sint-Jan de Doper - Sint-Vincentius a Paolo - Evangelische Lutheriaanse kerk - Eengemaakte Anglikaanse kerk - Israëlitische Sefardengemeenschap	- Verrijzenis - Sint-Remigius - Sint-Karel Borromeus - Sinte Barbara

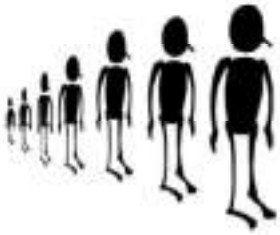
---

Hoofdstuk 2

Algemene Administratieve Directie

2de Directie Demografie

1ste Afdeling – Bevolking



I)OPDRACHT:

Houden van de Bevolkingsregisters en taken die eraan verbonden zijn:

Invoeren in het Rijksregister van alle gegevens betreffende een persoon die in de gemeente gedomicilieerd is;
Uitgave van verschillende documenten op basis van de gegevens van die registers: attesten, getuigschriften, etc.;
Adresveranderingen;
Identiteitskaarten;
Aanvragen van rijbewijzen, internationale reispassen en arbeidsvergunningen;
Registrering van de verklaringen van wettelijk samenwoning, van laatste wilsbeschikking, van wilsbeschikking betreffende de wegneming en transplantatie van organen en wat euthanasie betreft;
Enz.

Kieszaken:

Invoeren van de gegevens betreffende de kiezers en praktische voorbereiding van de verschillende verkiezingen (samen met de andere diensten)

Strafregister:

Invoeren van de gegevens, inlichtingsberichten, uitreksels uit het strafregister.

II)ACTIVITEITEN:

Algemeen context:

De diensten van de Demografie (Bevolking, Vreemdelingen en Burgerlijke Staat) zijn zonder twijfel de gemeentelijke diensten die het meest rechtstreeks in contact zijn met de bevolking. Het publiek is dus het belangrijkste element van onze werkcontext.

Sinds het begin van de jaren 2000 kent het Brussels gewest een belangrijke groei van de bevolking, een tendens die constant is en die bijzonder spectaculair is de gemeenten van het Noord-Westen van het gewest. Het fenomeen en zijn voorzienbare gevolgen zijn belangrijk genoeg beschouwd om het onderwerp te worden van een aantal colloquia en studies.

Sint-Jans-Molenbeek is een van de belangrijkste gemeenten, en misschien zelf de belangrijkste gemeente, die betrokken zijn bij dat fenomeen. Onze bevolking groeit constant en, alhoewel een zekere vermindering van de groei vastgesteld kon worden in 2004, was dat groeiproces nooit echt onderbroken. Het stijgt zelfs van jaar tot jaar sinds 2005. Op 1 januari 2011 telde Sint-Jans-Molenbeek 91.832 inwoners, hetzij 3.260 inwoners meer dan op 1 januari 2010. Dit betekent een groei van 3,68 %, de belangrijkste groei in een jaar sinds het begin van het fenomeen. De gemeente telt vandaag meer dan 20.000 inwoners meer dan op 1 januari 2000. Dit betekent een groei van ongeveer 29 %.

Ik zal hier niet te lang uitweiden over de gevolgen hiervan wat het aantal nodige plaatsen betreft in de toekomst in de scholen of de kribben, of inzake het woningprobleem, enz. Talrijke sectoren zijn er mee betrokken. Aan ons niveau moet ik gewoon aandringen op het feit dat 20.000 bijkomende inwoners ook 20.000 bijkomende dossiers zijn die behandeld dienen te worden. Alleen dit betekent al een belangrijke groei van de werkdruk.

De bedienden moeten ook, vooral aan het loket, meer en meer onder hoogspanning werken, in lokalen die minder en minder geadapteerd zijn aan de huidige toestand.

Tegelijkertijd werd ook een belangrijke groei vastgesteld van het deel van de bevolking die zich in een precaire toestand bevindt. Ook dit fenomeen schijnt belangrijker te worden met de dag. Het is waarschijnlijk merkbaar in heel het land maar belangrijker in een aantal streken of buurten. In Brussel bijvoorbeeld, in de gemeenten van de eerste gordel.

Deze opmerkingen dienen ook in een algemeen context geplaatst te worden die zich niet tot Sint-Jans-Molenbeek beperkt en die zich kenmerkt door de algemeen groeiende agressiviteit van de mensen die niet krijgen wat ze vragen. Het is dan ook gemakkelijk te begrijpen dat het werk aan het loket steeds moeilijker wordt met de dag, Een tendens die al aanwezig was de laatste jaren en die zich, spijtig genoeg, bevestigt. Alhoewel een aantal incidenten vermeden kunnen worden door de nuttige aanwezigheid van een ploeg van 4 wachters in onze lokalen, worden die incidenten toch talrijker, teken van de steeds toenemende zenuwachtigheid van beide zijden van het loket. Onze bedienden werken onder hoogspanning, en het resultaat daarvan is dat ze helemaal uitgeput zijn en dientengevolge ook minder doeltreffend zijn voor het werk die nog uitgeoefend moet worden toen de loketten gesloten zijn.

In een algemeen context die al zeer moeilijk is, wordt het onmogelijk zekere drukke perioden te beheren.

Het is overigens duidelijk dat het probleem versterkt is door het feit dat onze lokalen helemaal niet meer aangepast zijn om het grote aantal mensen dat zich aan onze loketten aanbieden goed te ontvangen. Het wordt absoluut noodzakelijk en dringend een oplossing te vinden aan een probleem dat sinds een zekere tijd gesteld is. Het project een antenne te openen kan alleen beschouwd worden als een eerste stap in de goede richting.

*****

In het algemeen wordt het werk aan het loket bemoeilijkt door de vermeerdering van bijzondere gevallen. Het wordt zeer moeilijk precies en duidelijke maatregels te definiëren.

Deze toestand geeft dan ook meer werk aan de verantwoordelijken, er meer en meer toe gebracht beslissingen te moeten nemen in specifieke gevallen.

En dit is ook geldig voor het grondwerk, aangezien de vermeerdering van de wetconflicten en de verschillen van mening over de toepassing van de wetgeving, vooral wat het Internationaal Privé Recht betreft. Het wordt dan ook moeilijker met de dag een beslissing te nemen over de effecten in België van in het buitenland opgemaakte akten

Het ligt meer en meer voor de hand dat het noodzakelijk wordt meer geschoold personeel aan te werven

*****

Wat de identiteitsdocumenten betreft zijn nu bijna alle kaarten elektronisch. De laatste stap was de overgang tot de elektronische kaart voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (KidsID) in september 2009. Er is nu sprake van een veralgemening van de kids-kaarten, maar dat is nog niet beslist geweest.

In het kader van het proces, in 2005 begonnen, van systematische vervanging van oude Belgische identiteitskaarten door elektronische kaarten, hadden wij al kunnen vaststellen dat de groei van het werk aan het loket, dat voorzien was, geen vermindering van werk buiten de loketten meegebracht heeft (vermindering die voorzien was maar die spijtig genoeg niet bevestigd werd in de werkelijkheid). Dat kon daarna ook vastgesteld worden wat de andere elektronische kaarten betreft, en dat is logisch, aangezien dat, op technisch vlak, het vervaardigingproces hetzelfde is.

Het bestaan van een aantal verschillende elektronische kaarten (Belgische identiteitskaarten, verschillende kaarten voor vreemdelingen en nu ook KidsID) maakt in ieder geval het werk aan het loket ingewikkelder. En dit zal zeker nier beter gaan met het vingerafdrukken dat in de toekomst voorzien bij het aanvragen van kaarten voor vreemdelingen.

Vanaf begin 2010 is de vernieuwingsperiode begonnen van de eerste generatie elektronische kaarten voor Belgen. Sindsdien moeten wij dus opnieuw een massa aanvragen beantwoorden. En de conclusie is duidelijk: zolang dat het levensduur van de elektronische kaarten niet verlengd wordt, bevinden we zich in een toestand van permanente vernieuwing. En dit zonder geen tewerkstelling meer van personeel door FOD Binnenlandse Zaken.

*****

De informaticaproblemen die verbonden waren met het starten in 2005 allereerst van het BELPIC systeem voor elektronische identiteitskaarten en daarna van de nieuw SAPHIR software (geïnformatiseerd beheer van de Bevolkingsregisters) werden sindsdien in grote mate opgelost. Toch is de dienst aan het publiek regelmatig gestoord door technische problemen met het systeem zelf of met een of ander systeem waardoor de noodzakelijke verbindingen moeten doorgaan.

In het algemeen en zoals al vermeld de laatste jaren, moet men toch weten dat men meer en meer afhankelijk is van verschillende informaticasystemen en andere technologische verbindingen. Men kan gewoon eens nadenken aan het aantal externe firma's, besturen of systemen waarvan ons werk afhankelijk is: Saphir voor het geïnformatiseerd beheer van de Bevolkingsregisters en de verbinding met het Rijksregister, BELPIC voor de elektronische identiteitskaarten, de specifieke software voor de reispassen, IRISNET en Belgacom voor de telefonische lijnen waardoor we aan deze systemen verbonden zijn, het lokale netwerk, enz.

Deze veroorzaakt regelmatig een zekere verlamming van de dienst aan het publiek dat ons moet aanspreken.

*****

Ieder jaar merken we, sinds de maand april, een progressieve groei van de aanvragen voor reispassen en voor identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan 12 jaar. Deze overmaat aan werk stijgt van week tot week, raakt zijn hoogtepunt tussen begin juni en midden juli en duurt tot begin augustus. In 2010 moest men rekening houden met het massaal karakter van de reispasaanvragen, een fenomeen dat gedeeltelijk zijn oorsprong vond in het feit dat het nu veel

langer duurt om een Marokkaans reispas te bekomen. Een aantal personen dat de 2 nationaliteiten bezitten hadden daarom gekozen ditmaal een Belgische pas aan te vragen. Deze tendens werd bevestigd in 2011.

*****

Om die verschillende taken uit te oefenen, bestaat het kader van de dienst Bevolking theoretisch uit 41 personen.

Op 31 december 2010, waren er 38 personen effectief in dienst (waarbij 5 parttime).
De verdeling was de volgende :
4 agenten van niveau A (3 statutair, 1 contractuele);
1 agent van niveau B (1 contractuele);
18 agenten van niveau C (4 statutaire, 14 contractuele);
15 agenten van niveau D (7 statutaire, 8 contractuele).

Op 31 juli 2011, waren er 37 personen effectief in dienst (waarbij 5 parttime).
De verdeling was de volgende :
4 agenten van niveau A (3 statutair, 1 contractuele);
2 agenten van niveau B (2 contractuele);
18 agenten van niveau C (4 statutaire, 14 contractuele);
13 agenten van niveau D (6 statutaire, 7 contractuele).

*****

De gezamenlijke activiteit van de Dienst gedurende deze periode vloeit voort uit volgende statistische gegevens:

Statistische Gegevens	**2010 – 2011** **01/08/10-31/07/11**
Aantal aanvragen om inschrijvingen (dossiers)	4.542
Aantal aanvragen om interne adresveranderingen (dossiers)	2.058
Aantal afvoeringen voor een andere gemeente (personen)	6.006
Aantal Ambtshalve afvoeringen	426
Aantal afgeleverde Belgische Identiteitskaarten	15.478
Aantal afgeleverde KidsID Aantal afgeleverde kaarten kind. Minder dan 12j (vreemdelingen)	4.043 1.137
Aantal afgeleverde identiteitskaarten voor vreemdelingen (*)	6.945
Aantal afgeleverde Reispassen	8.864
Aantal afgeleverde Rijbewijzen	2.561

(*) = aantaal elektronische IK voor vreemdelingen (inbegrepen de inschrijvingsbewijzen vroeger afgeleverd door de Vreemdelingendienst).

Volgende inkomsten werden genoteerd:

Type van inkomst	**2010 – 2011** **€**
Bevolking	499.593,32
Reispassen	178.160,50
Rijbewijzen	21.937,50
Totaal	**699.691,32**

BEVOLKINGSCIJFERS

	TOTAL	+		Hommes	Femmes
	TOTAAL			Mannen	Vrouwen
au 1/1/2000	71143			34779	36364
pourcentage				48,89%	51,11%
au 1/1/2001	72178	1035		35359	36819
pourcentage		1,45%		48,99%	51,01%
au 1/1/2002	74306	2128		36468	37838
pourcentage		2,95%		49,08%	50,92%
au 1/1/2003	75884	1578		37479	38405
pourcentage		2,12%		49,39%	50,61%
au 1/1/2004	77821	1937		38427	39394
pourcentage		2,55%		49,38%	50,62%
au 1/1/2005	78325	504		38379	39946
pourcentage		0,65%		49,00%	51,00%
Au 1/1/2006	79706	1381		39100	40606
pourcentage		1,76%		49,06%	50,94%
Au 1/1/2007	81427	1721		39994	41433
pourcentage		2,16%		49,12%	50,88%
Au 1/1/2008	83562	2135		41171	42391
pourcentage		2,62%		49,27%	50,73%
Au 1/1/2009	85876	2314		42360	43516
pourcentage		2,77%		49,33%	50,67%
Au 1/1/2010	88572	2696		43763	44809
pourcentage		3,14%		49,41%	50,59%
Au 1/1/2011	91832	3260		45637	46195
pourcentage		3,68%		49,70%	50,30%
au 1/4/2011	92433	601		45849	46584
pourcentage		0,65%		49,60%	50,40%
au 1/7/2011	92982	549		46189	46793
pourcentage		0,59%		49,68%	50,32%

Belges	Marocains	Français	Italiens	Espagnols	Turcs	Congolais	Roumains	Polonais	Autres
Belgen	Marokanen	Fransen	Italiänen	Spanj.	Turken	Congol.	Roem.	Polen	Anderen
47736	11702	2093	2288	1210	1124	493			4497
67,10%	16,45%	2,94%	3,22%	1,70%	1,58%	0,69%			6,32%
50746	10138	2126	2276	1185	1021	491			4195
70,31%	14,05%	2,95%	3,15%	1,64%	1,41%	0,68%			5,81%
53534	8951	2136	2203	1174	881	652			4775
72,05%	12,05%	2,87%	2,96%	1,58%	1,19%	0,88%			6,43%
55620	8228	2077	2142	1193	820	736			5068
73,30%	10,84%	2,74%	2,82%	1,57%	1,08%	0,97%			6,68%
57500	8147	2045	2111	1208	783	807			5220
73,89%	10,47%	2,63%	2,71%	1,55%	1,01%	1,04%			6,71%
58258	8083	1953	2014	1201	756	780			5280
74,38%	10,32%	2,49%	2,57%	1,53%	0,97%	1,00%			6,74%
59629	7751	1901	1943	1207	741	806			5728
74,81%	9,72%	2,39%	2,44%	1,51%	0,93%	1,01%			7,19%
60873	7538	1922	1890	1214	725	826			6439
74,76%	9,26%	2,36%	2,32%	1,49%	0,89%	1,01%			7,91%
62715	7233	1962	1833	1203	663	870	815	608	5660
75,05%	8,66%	2,35%	2,19%	1,44%	0,79%	1,04%	0,98%	0,73%	6,77%
64165	7008	2080	1867	1243	657	844	1299	768	5945
74,72%	8,16%	2,42%	2,17%	1,45%	0,77%	0,98%	1,51%	0,89%	6,92%
65314	7153	2092	1885	1425	637	899	1734	1025	6408
73,74%	8,08%	2,36%	2,13%	1,61%	0,72%	1,01%	1,96%	1,16%	7,23%
66230	7424	2154	1907	1607	652	982	2340	1178	7358
72,12%	8,08%	2,35%	2,08%	1,75%	0,71%	1,07%	2,55%	1,28%	8,01%
66612	7432	2163	1899	1633	657	988	2342	1207	7500
72,07%	8,04%	2,34%	2,05%	1,77%	0,71%	1,07%	2,53%	1,31%	8,11%
66722	7424	2188	1905	1714	670	1008	2477	1214	7660
71,76%	7,98%	2,35%	2,05%	1,84%	0,72%	1,08%	2,66%	1,31%	8,24%

Algemene Administratieve directie
2de Directie – Demografie
1ste Afdeling – Demografie
Burgerlijke stand en Begravingen

I.OPDRACHTEN:

De dienst Burgerlijke Stand heeft als opdrachten:

- de opmaking van de akten van Burgerlijke Stand (geboorten, erkenningen, adopties, huwelijken, echtscheidingen, verkrijging van de Belgische nationaliteit en overschrijving van diverse vonnissen);
- de goede houding en de bewaring in goede staat van de registers waarin de hierbovenvermelde akten worden in- of overgeschreven;
- de organisatie van de vieringsplechtigheden voor honderdjarigen alsook voor gouden, diamanten, briljanten en platinum Bruiloften;
- de administratieve beheer van de kerkhof (opmaking van concessiecontracten en toepassing van de desbetreffende reglementen).

II.ACTIVITEITEN:

Voorafgaande opmerking: omdat de registers van de Burgerlijke Stand geopend en gesloten worden samen met het kalenderjaar betreffen de gegevens hieronder het jaar 2010.

In 2010 heeft de dienst Burgerlijke stand de dossiers opgemaakt voor de overschrijving van:

- 13 geboorteakten van kinderen te Sint-Jans-Molenbeek geboren;
- 457 akten van huwelijksaangifte van echtparen die te Sint-Jans-Molenbeek willen trouwen;
- 441 huwelijksakten van echtparen waarvan het huwelijk te Sint-Jans-Molenbeek getreden werd;
- 450 overlijdensakten van personen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek overleden;
- 714 akten van verkrijging van de Belgische nationaliteit aangevraagd door inwoners van Sint-Jans-Molenbeek (1110 dossiers werden ingediend);
- 901 akten van bijvoegsels (echtscheidingen van huwelijken te Sint-Jans-Molenbeek

voltrokken, overlijdens van inwoners van Sint-Jans-Molenbeek in andere gemeenten, erkenningen van kinderen, overschrijvingen van adopties, overschrijvingen van akten in het buiteland overgemaakt betreffende Belgische inwoners van Sint-Jans-Molenbeek, ...).

De Dienst Burgerlijke Stand heeft eveneens het vieren georganiseerd van:

- 12 honderdjarigen;
- 25 gouden bruiloften;
- 10 diamanten bruiloften;
- 05 briljanten bruiloften ;

Bovendien het opstellen van akten, het opmaken van dossiers en het bijhouden van registers, heeft de Burgerlijke Stand een groot aantal statistische gegevens en attesten afgeleverd.

Wat de gemeentelijke begraafplaats betreft werd er, na aflevering door de dienst van de nodige toelatingen, overgegaan tot de teraardebestelling van 224 personen, tot 101 asverspreidingen en tot de ontgraving van 21 personen.

47 dossiers voor concessie van 15 jaren en 17 dossiers voor concessie van 50 jaren werden overgemaakt.

Algemene Administratieve Directie

2de Directie

Vreemdelingendienst

I) OPDRACHTEN

De vreemdelingendienst is belast met het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die:

1) toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van meer dan 3 maanden.

Dit verblijf kan tijdelijk, permanent of onbeperkt zijn.

Zij zijn ingeschreven :

- in het vreemdelingenregister,
- in het wachtregister 5, (kandidaat vluchtelingen)
- in het wachtregister 6 voor onderdanen van de Europese Unie,(sedert 01062008)

2) niet toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van meer dan 3 maanden.

Het betreft vreemdelingen die :

- aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente voor een verblijf van ten hoogste drie maanden,
- onregelmatig of onwettig op het grondgebied verblijven,
- zonder toelating in België verblijvend, ter plaatse een machtiging tot voorlopig verblijf aanvragen,
- aanwezig op het grondgebied van de gemeente, een verzoek tot herziening indienen tegen een beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken om hun de machtiging tot verblijf of tot vestiging niet toe te kennen.

Het personeel van de dienst verzekert eveneens het bijhouden van de informaties opgenomen in het Rijksregister. Vooraleer deze gebruikt kunnen worden in het gemeentelijke informatiesysteem en bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid,
moet er nazicht en controle gebeuren.
Het onderhoudt ook de briefwisseling van en met de Dienst Vreemdelingenzaken.

II) ACTIVITEITEN

Onderdanen van de Lidstaten van de Europese Gemeenschap, en de leden van hun familie.

Op 1 mei 2004 werd Europa uitgebreid met 10 nieuwe lidstaten. Alhoewel voor sommige landen een overgangsperiode voorzien werd, heeft dit de immigratie vergemakkelijkt.
De onderdanen van de Lidstaten van de E.G., de Europese Economische ruimte,
hun echtgenoten, hun bloedverwanten in de opgaande lijn die ten laste zijn,
hun ongehuwde afstammelingen in de neergaande lijn die jonger zijn dan 21 jaar of ten laste zijn,
blijven gedurende 3 jaar ingeschreven in het vreemdelingenregister.
Gedurende die periode heeft de Minister de mogelijkheid om, in bepaalde gevallen,
een einde te stellen aan het verblijf.

Een overgangsperiode werd voorzien teneinde de arbeidsmarkt te beschermen.
Onderdanen van bepaalde lidstaten bleven onderworpen aan de verplichting van het bezitten van een arbeidsvergunning.

Voor de landen Polen, Tchechie, Slovakije, Estland, Letland, Litauen, Hongarije en Slovenië werd sedert 01/05/2009 deze overgangsmaatregel opgeheven.

Deze maatregel werd wel verlengd voor de Bulgaarse en Roemeense arbeiders,
en dit tot 31/12/2011. De arbeiders kunnen evenwel tewerkgesteld worden in het kader van functies waar er een tekort aan werknemers bestaat, zoals dit overeengekomen werd tijdens de aansluiting van Bulgarije en Roemenië bij de Europese Unie in januari 2007.

Het voorstel tot verlenging werd gemotiveerd door volgende redenen :

- het grootste deel van de "oude" lidstaten hebben eveneens besloten de beperkende overgangsmaatregelen met opnieuw 3 jaar te verlengen;
- gezien de economische crisis en het risico dat het aantal werklozen zou stijgen is het nuttig om de nodige voorzorgen te nemen;
- het is ook nodig te onderlijnen dat Roemenië het grootste tekort aan arbeidskrachten heeft in Europa;
- geen enkele consensus kon worden gevonden over een gedeelde verantwoordelijkheid.

Het opheffen van de beperkingen voor Roemenië en Bulgarije zal kunnen herbekeken worden als globale akkoorden inzake asiel, immigratie en verantwoordelijkheid getekend worden.

De uitwerking van de wetten en Koninklijke besluiten zijn niet steeds makkelijk toe te passen. Er zijn verschillende conflicten en ook soms een hiërarchie. Ook daardoor zijn de instructies van Dienst Vreemdelingenzaken niet altijd duidelijk. Deze situatie is nog steeds niet verbeterd.
De combinatie van deze problemen heeft tot gevolg dat het werk van de loketbedienden bemoeilijkt wordt en dat het contact met de geadministreerden soms stroef verloopt.

Een gebrek aan samenhang in de normen en de instructies maakt dat verschillende Europese onderdanen of hun familie een aanvraag tot verblijf indienen,
alhoewel deze zal geweigerd worden.
In geval van beroep blijft er toch de mogelijkheid tot beroep open bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

De omzendbrief van 30 december 1997 betreffende het bestrijden van het frauduleuze gebruik van identiteits- en reisdocumenten die uitgegeven zijn door lidstaten van de Europese Unie of aangewend ter nabootsing hiervan, heeft geleid tot het instellen van een verificatieprocedure bij het indienen van een aanvraag tot vestiging of tot verblijf door een vreemdeling die zich aanbiedt als onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Dit heeft tot gevolg dat de formaliteiten die moeten vervuld worden, zowel door de geadministreerden als door de administratie, gevoelig verhoogd werden.
(bijkomende foto, briefwisseling met de politiesteundiensten, nazicht, ...)

Er wordt nog steeds opgemerkt dat een oplopend aantal Europese onderdanen zich hier domiciliëren om zo aan hun familie de mogelijkheid te geven een aanvraag tot vestiging in te dienen in België, om zich zo te onttrekken aan hun nationale wetgeving die (veel) strenger is op gebied van immigratie. Ook meer en meer onderdanen uit landen die het economisch en sociaal moeilijker hebben melden zich.
Zo ziet de dienst meerdere ingezetenen uit Spanje zich melden aan onze loketten.

De gezinshereniging van ouders van Belgen of van E.G.-onderdanen, of van hun echtgenoot, die ten hunne laste zijn veelal complexe dossiers. De voorgelegde akten moeten minutieus onderzocht worden, de vertaling en de wettiging gecontroleerd worden.

De Roemeense onderdanen bezitten sociale aandelen in kleine ondernemingen of bieden zich aan als helper maar onder een zelfstandig statuut. Het definiëren van de verschillende vormen van zelfstandigheid, die toelaten om te werken zonder arbeidsvergunning,
is zeer moeilijk en tijdrovend. De effectieve tewerkstelling en het verhandelen van deze aandelen is zeer moeilijk te controleren.

Aan dit nauwkeurig werk, dat stresserend is voor de gehele dienst, voegt zich nog de dossiers van de echtgeno(o)t(e) van Belgen en gelijkgestelden, die illegaal in België toegekomen zijn.

De machtiging tot vestiging wordt eveneens toegestaan aan de vreemdeling die een aanvraag hiertoe indient, voor zover hij tenminste vijf jaar legaal in België ingeschreven is, zonder verblijfsvoorwaarden.

De wet van 25 april 2007 heeft het begrip van buitenlandse onderdaan met de status van EG langdurig ingezeten omschreven. Hier ook is de complexiteit n de verschillende procedures duidelijk aanwezig.

Het koninklijk besluit dat in de mogelijkheid voorziet om het verblijf van E.G.-onderdanen in te trekken en die het begrip van voldoende bestaansmiddelen tracht te omschrijven, van kracht geworden op 1 juni 2008, verhoogt eveneens de uit te voeren taken gevoelig.

De opdracht van de dienst wordt steeds breder en ingewikkelder.

Studenten

De studenten hebben een verblijfsvergunning van een bepaalde duur, de verlenging kan slechts onder voorwaarden bekomen worden.
De verlenging gebeurt op basis van attesten die bewijzen dat de student deel genomen heeft aan examens, ingeschreven is in het nieuw academisch jaar en nog steeds over voldoende bestaansmiddelen beschikt. De vervaldatum van alle verblijfsvergunningen voor studenten is op 31 oktober van elk jaar.

De voorafgaande periode is steeds moeilijk voor de loketbedienden die de verschillende cycli, uitzonderingen, richtingen, gelijkstellingen, bestaansmiddelen .... moeten nagaan.
Het betreft hier een zeer specifieke materie.
Ook hier zijn de ingrediënten tot conflict aanwezig. Indien sommige documenten niet voorgelegd worden moet de toelating tot verlenging aan dienst Vreemdelingenzaken gevraagd worden. Het kan enkele weken tot maanden duren voor belanghebbenden een antwoord ontvangen.

De omzendbrief van 15 september 1998 betreffende het verblijf van vreemdelingen die studies willen ondernemen in België stelt dat, indien de vreemdeling aan alle voorwaarden tot verblijf als student voldoet, en dat hij(zij) onder andere een inschrijvingsattest in een studierichting, die bepaald wordt in artikel 59 van de wet van 15 december 1980,
bekomt, hij een aanvraag tot machtiging tot verblijf van meer dans 3 maanden kan indienen op basis van artikel 58, alinea 3, van de wet van 15 december 1980 bij de Burgemeester van de gemeente waar hij verblijft. Dit op basis van de rondzendbrief van 9 oktober 1997 betreffende de toepassing van artikel 9, alinea 3, van de wet van 15 december 1980 (B.S. 14.11.1997). In dit geval moet geen buitengewone omstandigheden bewezen worden.

Onderdanen van landen die geen Lidstaat van de Europese Gemeenschap zijn.

De gezinshereniging voor niet E.G.-onderdanen is eveneens voorzien.
De wet van 15 september 2006 heeft enkel wijzigingen aangebracht die sedert 4 juli 2007 van kracht zijn.

Deze categorie van gezinshereniging kan niet automatisch aangevraagd worden in België indien er niet reeds een voorafgaande legaal verblijf was.
Het bekomen van een visa bij de Belgische diplomatieke post, bevoegd in het land van herkomst, is nodig.
Men merkt op dat, ondanks deze beperkende maatregel, er nog steeds mensen zijn die huwen (meestal in deze gemeente) maar die geen verblijfsvergunning krijgen op basis van dit huwelijk.

De personen, ingeschreven in het vreemdelingenregister met een verblijfsvergunning die aan voorwaarden zijn onderworpen, zijn gehouden hun aanvraag tot verlenging in te dienen via het gemeentebestuur.
Het neemt 1 tot 2 1/2 maanden voor dat de gemeente een antwoord ontvangt.
De verblijfsvergunning is dan ook regelmatig verlopen wat leidt tot problemen met de andere administraties en soms zelfs tot het verlies van het werk door belanghebbenden.
Dit leidt tot een zekere stress aan onze loketten.

Het afleveren van "attest van voldoende woongelegenheid", verplicht vanaf 1 juli 2007 in de procedure van de gezinshereniging op basis van artikel 10 en 10bis van de wet van 15 december 1980, wordt ook gevraagd voor de verlenging van de verblijfsvergunning,
en dit gedurende 3 jaar. Op 8 oktober 2010 heeft een nieuw koninklijk besluit het vroegere vervangen. Vanaf 08/10/2010 bewijst betrokkene dat hij over een voldoende huisvesting beschikt wanneer hij volgende documenten voorlegt :
1. ofwel het geregistreerde huurcontract van de woning waar hij zijn hoofdverblijfplaats heeft;
2. ofwel de eigendomstitel van de huisvesting waar hij zijn hoofdverblijfplaats heeft

Kandidaat vluchtelingen

De wet van 6 mei 1993 betreffende de procedure van aanvraag tot erkenning als vluchteling in België, die de wet van 15 december 1980 wijzigt, en de invoering sedert 1 februari 1995 van het wachtregister brengt een grote briefwisseling teweeg tussen de vreemdelingendienst van de gemeente en de dienst Vreemdelingenzaken van het Ministerie van Binnenlandse zaken. Voor de ingeschreven kandidaat vluchtelingen van het gemeentelijke wachtregister wordt het verblijfsdocument maandelijks verlengd, t.t.z. na controle in het Rijksregister of hun aanvraag ontvankelijk is, of er een aanvraag tot herziening ingediend is tegen een negatieve beslissing. Het attest van immatriculatie wordt nu in de meeste gevallen om de drie maanden verlengd. In geval van twijfel gebeurt dit na een schriftelijke toelating van de Dienst Vreemdelingenzaken. Deze mensen worden ontvangen aan het loket.
In elk geval wordt een politieonderzoek aangevraagd om de reële woonplaats te bepalen.

Een deel van de kandidaat vluchtelingen, waarvan de procedure lang geduurd heeft of nog hangend is zijn geregulariseerd geworden door de Minister die bevoegdheid van de immigratie en het asiel in zijn bevoegdheden heeft.
Een deel hiervan wil dan van naam, voornaam of geboortedaum veranderen na het regulariseren van het verblijf. Het feit dat dit fenomeen heel regelmatig terugkomt,
en dat de verandering aangevraagd wordt na enkele jaren te zijn ingeschreven,
heeft de aandacht getrokken van de meeste gemeenten en van de Dienst Vreemdelingenzaken.

Vreemdelingen in een onregelmatige verblijf.

De dienst is gehouden sommige formaliteiten te vervullen voor vreemdelingen die niet in de bevolkingsregisters ingeschreven zijn of niet kunnen ingeschreven worden.

Artikel 9 bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, betreffende de vreemdelingen die tengevolge van buitengewone omstandigheden en onafhankelijk van hun wil voorlopig geen gevolg kunnen geven aan een bevel om het grondgebied te verlaten dat ten opzichte van hen getroffen werd in het kader van bovenvermelde wet,
hebben elk tot gevolg dat de gemeentelijke administratie, (politiediensten en de vreemdelingendienst) gesolliciteerd wordt om een onderzoek aan te vragen (respectievelijk te doen) over het samenwonen, een sociaal onderzoek, de effectieve woonplaats, ...

De criteria betreffende de mogelijkheid om het verblijf te "regulariseren" werd tijdelijk uitgebreid door het regeringsakkoord van 19 juli 2009, dit voor aanvragen ingediend binnen een periode gaande van 15 september 2009 tot 15 december 2009.
Tijdens deze tijdsspanne heeft de dienst 2.860 aanvragen toegestuurd gekregen.
Meer dan 1.200 aanvragen zijn de laatste 3 dagen toegekomen.

De gegevens betreffende deze aanvragen worden in het informaticasysteem Saphir ingebracht, en een woonstcontrole wordt gevraagd aan de Politie.
Wanneer deze controle positief is wordt het bewijs van ontvangst opgesteld, geadresseerd aan belanghebbende of aan zijn vertegenwoordiger. Wanneer de controle negatief is wordt de aanvraag niet in overweging genomen. Beide beslissingen worden betekend.

Artikel 9ter van dezelfde wet voorziet in de mogelijkheid om een verblijfsvergunning toe te kennen wegens medische redenen. Deze aanvragen worden niet via het gemeentebestuur ingediend, maar rechtstreeks bij Dienst Vreemdelingenzaken.

Bij deze duizenden aanvragen voegt zich een massale oproep tot inlichtingen.

Wanneer er een beslissing genomen wordt door Dienst Vreemdelingenzaken wordt de dienst overstelpt met vragen gesteld door belanghebbenden, hun vertegenwoordigers, sociale organisaties, kabinetten, meestal teneinde de dienst te overtuigen dat dit bepaalde dossier dringend is.
Deze toestanden nemen tijd in beslag en bemoeilijken de normale afwerking van alle dossiers.

Een ander, groot, bijkomend probleem wordt gesteld door het feit dans een deel van de geregulariseerde personen opeens van identiteit veranderd, en dat de vroeger geregistreerde gegevens moeten aangepast worden.
De verantwoordelijken van de dienst moeten de situatie inschatten om in geval van fraude het advies van Dienst Vreemdelingenzaken in te winnen.

Een gedeelte van het gestegen werkvolume dat ontstaan is ingevolge de regularisatie van de mensen zonder papieren is nog steeds aanwezig. De dienst ontvangt nu aanvragen tot gezinshereniging voor mensen die geregulariseerd zijn, en die soms niet goed begrijpen dat deze gezinshereniging dient te gebeuren volgens de wettelijke procedure.

De hulp verleend in deze dossiers door de dienst SAMPA, hulp aan de Molenbeekse nieuwkomers is zeer kostbaar.

Elektronische identiteitskaarten voor vreemdelingen.

De nieuwe wetgeving betreffende de Europese onderdanen en aanverwanten is in voege getreden op 1 juni 2008, het afleveren van de elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen is gestart op 10 oktober 2008.
Weinig instellingen zijn op de hoogte van het feit dat de E.U.onderdanen wettelijk niet meer verplicht zijn om in het bezit te zijn van een Belgische verblijfvergunning.

Het is nodig om alle gegevens te controleren alvorens deze kaarten, die gefabriceerd worden door een privé firma aan te vragen.
Het is een complexe materie en alle inlichtingen zijn niet altijkd gekend, zeker niet voor personen die reeds lange jaren in België wonen en van een andere gemeente komen.

De bevolkingdienst heeft het afleveren van kaarten voor een onbeperkt verblijf over genomen, dit ontlast de vreemdelingendienst gedeeltelijk van een zware taak.

Het afgeven van verblijfsdocumenten wordt gedaan met inachtneming van de algemene instructies op het houden van de bevolkingsregisters.

Telefonisch onthaal.

De aanvragen tot inlichtingen per telefoon, die verleden jaar reeds waren toegenomen, vermeerderen nog (zie hoofdstuk betreffende de regularisaties).

Zij komen van particulieren of van hun raadsheer(vrouw), van het O.C.M.W., van sociale organismen, van Dienst Vreemdelingenzaken of van verschillede kabinetten.
Het antwoorden op de gestelde vragen neemt veel tijd en personeel in beslag.

Het functioneren van de dienst

De openingsuren werden dit jaar aangepaste teneinde maximaal open te zijn op de momenten dat de toestroom van het publiek het grootst is.

De dienst is gehouden om soms tot 7 loketten tegelijk te openen.
(op sommige maandag bedient de vreemdelingendienst tussen de 350 à 400 personen)
Op jaarbasis komt men tot 50.000 bezoeken.

Het aantal personen die zich aan het loket op de eerste verdieping van de Waterpasstraat, 7 aanbied is gevoelig gestegen.
Dit loket werd ingericht om tijd te kunnen maken voor het opstellen van dossiers van personen die ambtshalve geschrapt zijn voor een onbekende bestemming, toeristen, aanvragen tot het bekomen van een verlenging van het verblijf op het Belgische grondgebied, gezinsherenigingen, probleemstellingen, enz. ...

Sedert 1 juni 2008 worden de E.U.-onderdanen onmiddellijk, bij de de eerste aanmelding, ingeschreven in een wachtregister en een nationaal rijksregisternummer wordt gecreëerd.

Bij momenten leidt dit tot rijen wachtende aan het loket.

Voor de andere nieuwe inschrijvingen is de duur tussen de 1 à 2 maanden, afhangend van de woonstcontroles die uitgevoerd worden door de Politiediensten.

Wanneer het personeel geroepen wordt om aan het loket te bedienen heeft dit een negatieve weerslag op het aantal dossiers dat binnenskamers kan afgehandeld worden.
Dit heeft spijtig genoeg ook gevolgen voor de datum van inschrijving van personen die een volledig dossier binnengegeven hebben. Door het aanwerven van nieuw personeel werd de wachttijd wel verkort.

De loketten 18/19/20 en 21 zijn belast met het opvolgen van de dossiers van de vreemdelingen die reeds ingeschreven zijn, met het afleveren van attesten, met het opmaken van identiteitsdocumenten, met het verrijken van de gegevens in het Rijksregister en met het doorgeven van alle inlichtingen betreffende het verblijf.

De 13 aangewezen personeelsleden bedienen maandelijks tot 4.000 geadministreerden.
Het werk, van nature zeer complex, gebeurt onder permanent stresserende omstandigheden. De dialoog met het publiek is dikwijls moeilijk en delicaat.
De fysische, nerveuze en morele vermoeidheid die zich installeert is niet te onderschatten.
De inschakeling van wachters van de openbare ruimten heeft een geruststellende invloed.

Tussen 1 augustus 2010 en 31 juli 2011 heeft de vreemdelingendienst 5.071 personen ingeschreven tegen 4.241 verleden jaar en 2.630 het jaar daarvoor. Ook hier is een serieuze verhoging merkbaar.
2.462 personen werden afgeschreven.

Van deze 2.071 personen zijn er 1.121 die jonger zijn dan 18 jaar.
1.206 hebben de Marokkaanse nationaliteit (134 onder de 18 jaar), 951 zijn Roemeen (201 minder dan 18 jaar), 365 Spaanse onderdanen (156 onder de 18 jaar), 214 Polen (40 jonger dan 18 jaar).

Als gevolg van de bijkomende taken werd de dienst genoodzaakt om van het systeem van maandelijkse rotatie af te stappen en een nieuw werksysteem uit te proberen.

De vormingen die noodzakelijk zijn kunnen niet altijd gevolgd worden wegens tijdsgebrek.

Gelet op de complexiteit van het werk zijn de bedienden van de dienst gehouden te kunnen antwoorden op elk gestelde vraag, zowel wat betreft het houden van de bevolkingsregisters, het inbrengen en verbeteren van gegevens in het Rijksregister
als wat betreft de wet op de binnenkomst, het verblijf, de vestiging en het verwijderen van vreemdelingen. (wet van 15 december 1980 en het Koninklijk besluit van 8 oktober 1981) moet men er van uitgaan dat de basiskennis slechts verkregen wordt na 1 jaar werk.

Rekening houdend met alle problemen die zich stellen in deze dienst, kan ik niet anders dan de bedienden feliciteren met hun motivatie en hun uithouding.

Het controlerapport van Dienst Vreemdelingenzaken, de controle had plaats op 15, 19 en 24 februari 2010, stelt dat de bedienden van de vreemdelingendienst van Sint-Jans-Molenbeek de te behandelen materie zeer goed kennen, doch dat er zich een groot probleem stelt, namelijk een personeelstekort en de verspreiding van de dienst over verschillende lokalen, zelfs over verschillende verdiepingen, die de uitwisseling van gegevens en instructies enorm bemoeilijken..

Alhoewel het bevolkingscijfer en het werkvolume aanzienlijk zijn toegenomen, is het aantal bedienden binnen de vreemdelingendienst constant gebleven de laatste jaren.

ORGANIGRAM VAN DE DIENST

Het personeel van de vreemdelingendienst bestaat op dit ogenblik uit 17 leden:

- twee bestuurssecretarissen,
- dertien administratieve assistenten
- twee administratieve adjuncten

Hoofdstuk 3

Algemene Administratieve Directie
3de Directie – Opvoeding
1ste Afdeling – Openbaar Onderwijs en Cultuur
Franstalige Opvoeding

I.OPDRACHT:

- Het eigenlijk onderwijs

I. Kleuter- en lagere scholen
II. Instituut Machtens - Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie
III. Gemeentelijk artistiek onderwijs: Academie voor Muziek en Voordrachtkunst en Academie voor Tekenen en Visuele kunsten
IV. Gelijke onderwijskansen
V. Centrum voor de promotie van de gezondheid op school.
VI. Bijdiensten (middagmalen - studiën - bewaakdiensten - wiskunde)

- Scholen, leerlingen en allerlei

VII. Vervoer van leerlingen, gemeentebussen
VIII. Openluchtstations

II.ACTIVITEITEN:

GETALSTERKTE VAN HET PERSONEEL

a) Lager onderwijs

10 schoolhoofden
2 pedagogische adviseur
1 raadgever in de lichamelijke opvoeding
Klastitularissen : 3180 lesuren (132 voltijdse + 12 lesuren)
Taakleraar: 380 lesuren
Bijzondere leraar lichamelijke opvoeding: 285 lesuren
Leraar moderne taal (nederlands): 152 lesuren
Zedenleer: 82 lesuren bijzondere leraar
Cursus katholieke godsdienst: 92 lesuren bijzondere leraar
Cursus islamitische godsdienst: 162 lesuren bijzondere leraar
Cursus protestantse godsdienst: 52 lesuren bijzondere leraar
Cursus israëlische godsdienst: 2 lesuren bijzondere leraar
Cursus orthodoxe godsdienst: 46 lesuren bijzondere leraar
Administratieve hulp : 24 lesuren

Lesuren gelijk onderwijs kansen:

Taakleraar: 531 lesuren
bijzondere leraar lichamelijke opvoeding: 51 lesuren

iii. b) Kleuterklassen

90 klastitularissen
9 kinderverzorgsters GESCO (4/5 T)
130 organieke lesuren bewegingsleer
1 ½ leraar in de bewegingsleer (GESCO)
Lesuren gelijk onderwijs kansen:

Kleuter onderwijzer : 26 lesuren
leraar in de bewegingsleer : 11 lesuren

c) PTP-personeel

10 assistenten in de kleuterscholen (8 4/5 tijd en 2 ½ tijd)
5 assistenten aan de leraren (1/2 tijd)

d) Administatief personeel, kinderbewaakster en werknemer.

8 + 1 ½ tijd + 1 4/5 tijd schoolsecretarissen }
111 kinderbewaaksters } = gelijk aan 97,52 voltijdse
11 huisbewaarsters }
129 werklieden } = gelijk aan 102,99 voltijdse

3 coördinatrices voltijdse

II. Instituut Machtens – Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie: CTSI-CTSS (Franstalige cursussen)

1 directeur
25 lesgevers
3 studiemeesters-opvoeders

III. Gemeentelijk artistiek onderwijs

Academie voor Tekenen en Visuele kunsten

1 directeur
17 leraars
1 administratieve-assistent
1 studiemeester-opvoedster
3 raadgevers

Academie voor Muziek en Voordrachtkunst

1 directeur
35 leraars
1 secretaris
1 studiemeester-opvoeder
1 bewaker

Buitenschoolse opvang

3 coördinatoren (vt)

I. LAGERE EN KLEUTERSCHOLEN

Samenstelling van de gemeentescholen op 1.9.2007 (kleuter - en lagere afdeling, gemengd):

- SCHOLEN MET FRANS TAALSTELSEL

School 1 - "La Rose des Vents", Vier Windenstraat 71
School 2 - "Ecole Emeraude", Le Lorrainstraat 94
School 5 - "L'Ecole Chouette", Hertogin van Brabantplein 27
School 7 - "Ecole Arc-en-Ciel", de Ribaucourtstraat 21
School 9 - "Ecole Augusta Marcoux", Gulden Bodemstraat 4
School 10 - "La Cité des Enfants", Ransfortstraat 76
School 11 - "Aux Sources du Gai Savoir", steenweg op Ninove 1001
School 13 - "L'Ecole qui Bouge", De Koninckstraat 63 en Begijnenstraat 101
School 16 - "L'Ecole du Petit Bois", Carl Requettelaan 20 en Korenbeekstraat 133
School Tamaris – Condorlaan 1

- SCHOOLBEZOEK

Lagere scholen : 2.886 leerlingen

Kleuterscholen : 1.913 leerlingen

II. INSTITUUT MACHTENS GEMEENTELIJK ONDERWIJS VOOR SOCIALE PROMOTIE (technisch hoger onderwijs – secundair lager onderwijs en hoger onderwijs)

De technische avondschool richt volgende leergangen in (Frans taalstelsel):

a) Bachelor in toerisme : 3 jaar
b) Taalafdeling : Nederlands, Engels, Frans
c) Informatica : modules per trimester

De leergangen belopen 3 jaren, ze tellen gemiddeld 708 ingeschreven leerlingen tijdens het schooljaar 2010/2011.

Specifieke overeenkomsten met ACTIRIS.
Overeenkomsten met Brussel vorming (verkoopstechnieken en commerciële Nederlands).

III. GEMEENTELIJK ARTISTIEK ONDERWIJS

A. ACADEMIE VOOR MUZIEK EN VOORDRACHTKUNST

De Academie voor Muziek- en Voordrachtkunst is een gemeentelijke inrichting voor secundair artistiek onderwijs met beperkt uurrooster, Franstalig stelsel, en gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Twee onderwijsdomeinen worden voorgesteld : het domein van de muziek (individueel en/of groupsonderwijs) en het domein van de taalkunst.

Ze bestaat uit een centraal gebouw (Kindergelukstraat 1) en bijlagen: in school nr. 7 (de Ribaucourtstraat 21), in school nr. 11 (steenweg op Ninove 1001), in school nr. 16 (Carl Requettelaan 20), in school Tamaris (Condorlaan 1), in school nr 13 (De Koninckstraat 63), in het Huis van culturen en sociale samenhang (Mommaertsstraat 4) en in het Sint-Karel Kerk (Karreveldlaan 15).

In het geheel waren 816 leerlingen ingeschreven gedurende het academie jaar 2010/2011.

B. ACADEMIE VOOR TEKENEN EN VISUELE KUNSTEN

Deze gemeentelijke onderwijsinrichting voor schone kunsten behoort tot het Franstalig stelsel met beperkt uurrooster en gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Het gebouw bevindt zich Mommaertsstraat 2A.

Alles te samen, volgden 529 leerlingen de leergangen van de academie gedurende het schooljaar 2010/2011.

IV. GELIJKE ONDERWIJSKANSEN

Ten einde te strijden tegen het groot aantal van schoolmislukkingen aan te gaan en om de kinderen waarvan de thuistaal het Frans niet is, te helpen, worden sinds 1989 aan sommige scholen personeel en werkingsmiddelen toegekend.

In 2010/2011 werd bijkomende hulp toegekend aan de scholen 1, 2, 5, 7, 9 en 10, op basis van artikels 8 en 9 van het decreet van 30.06.1998 :

- € 237.369,84 (werkingstoelagen)
- 5,5 ETP ACS en op werkingstoelagen (artikel 7, 8 en 9).

a) Vermindering van de grootte van de groepen per klas en/of het tot stand brengen van een verschillende pedagogie.

   - Bijkomende lagere onderwijzers voor de scholen 1, 2, 5, 7, 9 en 10
   - Sportieve steun in het lager onderwijs te verdelen onder de scholen 1, 2, 5, 7, 9 en 10
   - Remediëring, specifiek door de logopedie-gediplomeerden.

b) pedagogische en culturele activiteiten :
   Scholen 1, 2, 5, 7, 9 en 10
   - culturele uitstappen (€ 17 per leerling)
   - schoolbenodigdheden (informatica, schoolbibliotheek)

c) een bibliotheek, toegankelijk voor de leerlingen van de scholen (Fr) 1, 2, 5, 7, 9 en 10 tijdens en buiten de lesuren is gelegen op de Gentse Steenweg 163 A en dit voor de beschikbare ruimte.
   Ze wordt beheerd door 3 voltijdse personen.

d) sociale bemiddeling : elke school beschikt over een voltijdse maatschappelijk assistent(e).

V. CENTRUM TER PROMOTIE VAN DE GEZONDHEID OP SCHOOL.

I.OPDRACHT:

Sinds het Decreet van 20 december 2001 van de Franstalige Gemeenschap heeft ons centrum "PSE" als opdracht het welzijn van alle leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen, te verzorgen (in totaal **5.027** leerlingen ingeschreven op 1 januari 2010).

Het centrum is actief op het gebied van de volksgezondheid meer bepaald op preventief vlak.

Onze opdracht bestaat uit meerdere delen:

22) het toezicht van de gezondheidstoestand van de schoolbevolking;
23) het gratis inhalen van de inenting van de leerlingen van het 6de en 2de leerjaar volgens de nauwkeurige richtlijnen van de Franstalige Gemeenschap;
24) het toezicht van de besmettelijke ziekten;
25) het organiseren van gezondheidsprojecten in de scholen met de medewerking van de leerkracht en de sociale assistenten.

De medische ploeg van het PSE centrum telt:
- twee artsen (elk 2/3 tijd aangesteld);
- drie Franstalige verpleegkundigen (één voltijds en twee 8/10 time);
- één half-tijds Nederlandstalige verpleegkundige;
- één voltijdse administratieve bediende.

II.ACTIVITEITEN:

1. Medische onderzoeken

Tijdens dit boekjaar, van 15 september 2010 tot en met 20 juni 2011 inbegrepen, hebben de verpleegsters de geneeskundige onderzoeken van de leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen, uitgevoerd. Iedere morgen, hebben ze de biometrische gegevens van de leerlingen (lengte, gewicht, urine, gezichtsvermogen, gehoor,...) opgenomen.

Komen in aanmerking : - de leerlingen van de eerste en de derde kleuterklas;
- de leerlingen van het tweede en het zesde lager onderwijs.

Bij de leerlingen van het vierde leerjaar werd een onderzoek van hun zichtvermogen nagegaan.

De medische onderzoeken van de kleuters van de 3de kleuterklas zijn grondiger uitgevoerd. Voor de kindjes die leermoeilijkheden hebben, worden in elke school vergaderingen met de PMS op voet gezet om ze de best mogelijke hulp te verlenen.
Het zijn dus in totaal **2.225** kinderen tussen 3 en 14 jaar die een geneeskundig onderzoek hebben ondergaan. Overeenkomstig het Besluit van de Franstalige Gemeenschap, hebben **32** nieuwe aangekomen kinderen op ons grondgebied, een geneeskundig onderzoek ondergaan.
Daarnaast, hebben **431** leerlingen van het vierde jaar van het lager onderwijs een visuele test ondergaan.

2. Inentingen

Als gevolg van het besluit van de Franse gemeenschap, heeft het team van de PSE inentingsraadplegingen georganiseerd :
I) hepatitis B : **146** inentingen bij leerlingen van het 6de leerjaar;
II) meningitis C : **21** leerlingen van het 2de leerjaar;
III) mazelen-rodehond-rubella : **226** leerlingen van het 6de leerjaar:
IV) difterie-tetanos-pertusis : **54** leerlingen van het 2de leerjaar.

3. Administratieve taken

De **5027** medische dossiers worden door de verpleegsters en de administratieve bediende opgesteld (verzameling van de gegevens, voorbereidingen, statistieken,...)

Sinds november 2006, beschikt het centrum over een nieuw informatica programma (IMS +) dat zeer nuttig is bij het opvolgen van de talrijke medische onderzoeken.

4. Bezoek in de scholen

Iedere namiddag gaan de verpleegsters in de scholen om:

- de organisatie en de follow-up van de medische onderzoeken te verrichten (ontmoeting met de ouders, de sociale assistente;
- kleine wonden te verzorgen;
- besmettelijke ziekten in het oog te houden en de nodige voorzorgsmaatregelen op de voet te volgen;
- deel te nemen aan vergaderingen « Onthaal van de moeders » in samenwerking met de sociale assistenten.

5. Toezicht in geval van ernstige besmettelijke ziekten

Zoals ieder jaar heeft de ploeg het noodplan in geval van hersenvliesontsteking (meningitis) opgesteld. Dit jaar heeft zich geen enkel geval voorgedaan.

Eind augustus heeft de Fares (Fonds des affections respiratoires – Fonds voor aandoeningen van de luchtwegen) ons verwittigd van de aanwezigheid van één geval van tuberculose op school 5. Begin september heeft de medische ploeg een intradermo-test aan heel de school laten ondergaan.

In totaal, werden 417 intradermo-testen uitgevoerd en 7 personen hebben een radiografie van de longen moeten laten doen.

	Aantal intradermo-testen
Arbeidspersoneel	9
Bewakend personeel	15
Onderwijzers kleuterscholen	12
Onderwijzers lagere scholen	24
Kleuters	117
Leerlingen lager onderwijs	240
totaal	417

Zoals elk jaar werden ons enkele gevallen van roodvonk en schurft gemeld.

6. Gezondheidsprojecten in de scholen

De gezondheid 's programma's die de vorige jaren al bestonden werden meestal succesvol verlengd maar in sommige scholen hadden ze minder succes. Ze werden soms gestopt of vervangen door andere.

School 1: het project "Gezonde tien-uurtjes" wordt dit schooljaar in alle klassen gevolgd maar wel met minder succes bij de grotere leerlingen. Een animatie rond "Hoe best de tandjes poetsen" werd met de 2 klassen van het 3de jaar gehouden.

School 2 verlegging van het project « Gezonde tien-uurtjes »: iedere woensdag maken de leerkrachten een gezonde en lichte maaltijd klaar voor alle kinderen. Een vorming over seksuele voorlichting werd in de klassen van het 6de schooljaar door de verpleegster gehouden.

School 5: de school gaat gewoon door met het project "tien-uurtjes" bij de kleuters. Daarnaast heeft de verpleegster met de leerkrachten samengewerkt om animaties te starten rond de thema's "gezondheid en smaak" en "tanden-melk-vruchten".

School 7 : dit jaar hebben de leerlingen een uitdaging aangegaan : tot het einde van het schooljaar alleen maar water drinken maar ze hebben het niet kunnen volhouden ! Om ze aan te moedigen heeft de verpleegster van de PSE een animatie opgestart rond het thema "Gezond eten" met het opstellen van een voedingspyramide en het ineenknutselen van tafel- onderleggers.

School 9 : de "Gezonde tien-uurtjes" hebben zich over de hele school uitgebreid. Een "Menu van de week" werd door de kinderen ineengeknutselt en gekleurd.

School 10: het project « verlies je slechte gewoonten » gaat verder door. Animaties rond "Hoe best de tanden poetsen" bij de 3de kleuters en een animatie rond seksuele voorlichting bij de 6de hebben ook plaats gehad.

School 11 : zoals de vorige jaren en als gevolg van de klasvergaderingen werden verschillende acties gehouden rond het thema "Gezond voedsel" . Bijvoorbeeld: iedereen brengt een flesje water mee van thuis.

School 13 : verlegging van het programma "Gezonde tien-uurtjes" in heel de school maar heeft vooral succes bij de kleuters. De leerlingen van het 6de jaar hebben 2 vormingen over seksuele voorlichting in samenwerking met de "planning familial du Karreveld " en de sociale assistente gevolg. Twee andere animaties hadden plaats met de verpleegster van het PSE.
In het begin van het schooljaar werden twee vergaderingen "Onthaal van de Ouders" opgesteld door de verpleegsters van de PSE in samenwerking met de sociale assistente rond het thema "Luizen en gezondheidsleer" maar ze hadden niet veel succes.

School 16 : de school gaat gewoon door met haar programma over afval sorteren en energiebesparing. Acties worden uitgevoerd zoals de "dag van de warme truien". De 3de kleuterklassen organiseren "Gezonde tien-uurtjes"

School Tamaris: dit jaar hebben de kleuterklassen eindelijk "gezonde maaltijden" georganiseerd.

7. Brandveiligheid

Brandevacuatie oefeningen hebben bijna in alle scholen plaats gevonden.

8. Permanentie in de openlucht stations

Tijdens het schoolverlof, zorgen de verpleegsters voor een permanentie in de openlucht stations om de kleine wonden te verzorgen en indien nodig om de kinderen naar het ziekenhuis te begeleiden.

VI. BIJKOMENDE DIENSTEN

a) Middagmalen

De bewaking van de kinderen die 's middags niet huiswaarts keren gebeurt gratis in de verschillende scholen tijdens de schooluren.
De restauratiehouder, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hem een volledig middagmaal of een portie soep, volgens hun aanvraag.

b) Studie- en bewaakdiensten

In alle scholen bestaat een betaalde studie , van 15.30 tot 16.30 uur, die de kinderen toelaat in vele gevallen hun huistaken in betere omstandigheden te maken.

Het stelsel van de gratis bewakingsdiensten, vóór en na de klasuren, is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen, en werkt op volgende uren, van maandag tot vrijdag:

's morgens	van 7.00 tot 8.00 uur
's avonds	van 15.30 tot 18.00 uur
de woensdag	van 12.00 tot 18.00 uur

Een gratis bewakingsdienst wordt georganiseerd is organiseren gedurende de schoolvakanties.

De bewakingsdiensten evenals de middagtoezichten worden verzekerd door het onderwijzend personeel, onder vorm van bijprestatie, of door opvangbegeleiders.

c) Wiskunde

Een cursus moderne wiskunde wordt ingericht in de lagere scholen ten einde leerlingen voor te bereiden op het secundair onderwijs.

d) Bijdragen bijkomende diensten

Een ondeelbare maandelijkse bijdrage van € 5,00 wordt gevraagd aan de kinderen die de studiedienst en de bijzondere cursus wiskunde bijwonen.

VII. VERVOER VAN LEERLINGEN - GEMEENTEBUSSEN

De gemeentebussen verzekerden, gedurende het schooljaar, het vervoer van de kinderen naar het zwembad, het Centrum van de promotie voor de gezondheid op school, het ADEPS Centrum van het Zoniënwoud en tijdens de vakanties, naar de openluchtstations.

VIII. OPENLUCHTSTATIONS

Gedurende de Paas- en zomerperiode, wordt een openluchtstation georganiseerd (open voor de kinderen die scholen van de gemeente bezoeken of die in de gemeente wonen) in het domein Bergendal voor de kinderen van 6 tot 12 jaar (Pasen en juli) en van 2 ½ tot 12 jaar (augustus) alsook één op School nr. 16 voor de kinderen van 2 ½ tot 5 jaar (Pasen en juli).
Voor deze stations werden toelagen bekomen vanwege Kind en Gezin, na een inspectie ter plaatse van zijn vertegenwoordigers.
Een dagelijkse bijdrage van € 6,50 wordt per kind gevraagd. Dit bedrag omvat de heen- en terugreis, twee lichte maaltijden (10 en 16 uur) en een volledig warm middagmaal, alsmede de uitstappen en animaties.

Algemene Administratieve Directie
3de Directie - Opvoeding
1ste Afdeling - Openbaar onderwijs en Cultuur
Nederlandstalige opvoeding

I.OPDRACHT:

a) Scholen met Nederlands taalstelsel

5 schoolhoofden + 1 directeur coördinatie "Scholengemeenschap 1080"
52 klastitularissen lager onderwijs
6 bijzondere leraars lichamelijke opvoeding
12 leraars voor het godsdienstonderricht en de zedenleer
5 administratieve hulpen
40/24 ten laste van de gemeente opgesplitst onder de diverse klastitularissen
38/36 uur administratieve hulp, 1/32 kinderverzorgster, 16/36 zorgcoördinator
1 ICT coördinator
3 zorgcoördinators

Kleuterklassen

50 klastitularissen
3 kinderverzorgsters (kleuterscholen)

b) School Medisch inspectie

c) Bijdiensten (middagmalen - studiën - bewaakdiensten - wiskunde)

- Scholen, leerlingen en allerlei

d) Vervoer van leerlingen, gemeentebussen
e) Openluchtstations
f) Nederlandstalige pedagogische cel

II.ACTIVITEITEN:

A) SCHOLEN MET NEDERLANDS TAALSTELSEL

School Windroos, Kortrijkstraat 52
School Regenboog, Ulensstraat 83
School Windekind, J.B Decockstraat 54
School Paloke, steenweg op Ninove 1001
School Tijl Uylenspiegel, De Koninckstraat 65
School Tijltje, Begijnenstraat 101
School Marie-José Park, Edmond Machtenslaan 1 (Paloke).

- SCHOOLBEZOEK

Lagere scholen : 513 leerlingen

Kleuterscholen : 524 leerlingen

B. SCHOOL MEDISCH INSPECTIE

Deze activiteit wordt uitgevoerd door het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, Technologiestraat 1, Sint-Agatha-Berchem.

C. BIJDIENSTEN (MIDDAGMALEN - STUDIËN - BEWAAKDIENSTEN - WISKUNDE)

a) Middagmalen

De bewaking van de kinderen die 's middags niet huiswaarts keren gebeurt gratis in de verschillende scholen tijdens de schooluren.
De restauratiehouder, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hen een volledig middagmaal of een portie soep, volgens hun aanvraag.

b) Studie- en bewaakdiensten

In alle scholen bestaat een betalende studie, van 15.30 tot 16.30 uur, die de kinderen toelaat in vele gevallen hun huistaken in betere omstandigheden te maken.

Het stelsel van de gratis bewakingsdiensten, vóór en na de klasuren, is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen, en werkt op volgende uren, van maandag tot vrijdag:

's morgens	van 7.00 tot 8.00 uur
's avonds	van 15.30 tot 18.00 uur
de woensdag	van 12.00 tot 18.00 uur

Een gratis bewakingsdienst wordt georganiseerd gedurende de schoolvakanties.

De bewakingsdiensten evenals de middagtoezichten worden verzekerd door het onderwijzend personeel, onder vorm van bijprestatie, of door opvangbegeleiders.

c) Wiskunde

Een cursus moderne wiskunde wordt ingericht in de lagere scholen ten einde leerlingen voor te bereiden op het secundair onderwijs.

d) Bijdragen bijkomende diensten

Een ondeelbare maandelijkse bijdrage van € 5,00 wordt gevraagd aan de kinderen die de studiedienst en de bijzondere cursus wiskunde bijwonen.

D. VERVOER VAN LEERLINGEN - GEMEENTEBUSSEN

De gemeentebussen verzekerden, gedurende het schooljaar, het vervoer van de kinderen naar het zwembad, het Centrum van de promotie voor de gezondheid op school, het ADEPS Centrum van het Zoniënwoud en tijdens de vakanties, naar de openluchtstations.

E. OPENLUCHTSTATIONS

Gedurende de Paas- en zomerperiode, wordt een openluchtstation georganiseerd (open voor de kinderen die scholen van de gemeente bezoeken of die in de gemeente wonen) in school Paloke voor de kinderen van 6 tot 12 jaar (Pasen en juli) en van 2 ½ tot 12 jaar (augustus)
Voor deze stations werden toelagen bekomen vanwege de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
Een dagelijkse bijdrage van € 6,50 wordt per kind gevraagd en vanaf het derde kind € 3,00 voor kinderen ouder dan 6 jaar en € 2,70 voor kinderen jonger dan 6 jaar. Dit bedrag omvat de heen- en terugreis, twee lichte maaltijden (10 en 16 uur) en een volledig warm middagmaal, alsmede de uitstappen en animaties.

F. NEDERLANDSTALIGE PEDAGOGISCHE CEL

Oprichting

De Nederlandstalige pedagogische cel werd opgericht na beraadslaging van het Schepencollege van 28 januari 2009.
Tijdens de beraadslaging van 25 maart 2009 werd het personeelskader voorzien.

Personeelskader

Het personeelskader van de pedagogische cel is als volgt samengesteld:

Niv. A5	directeur coördinatie scholengemeenschap	voltijds
Niv. B	maatschappelijk werker scholengemeenschap	voltijds
Niv. C	administratief assistent – coördinerend opvangbegeleider	voltijds
Niv. C	administratief medewerker 18/36	

Niv. E hulparbeider 2x 4u/week

Situering

De Nederlandstalige pedagogische cel bevindt zich in de Tazieauxstraat 30 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Taken

De pedagogische cel maakt deel uit van de dienst Openbaar Onderwijs. Ze biedt ondersteuning aan de scholen van Sint-Jans-Molenbeek door de coördinatie van netgebonden en netoverschrijdende initiatieven op zich te nemen.

Ze stuurt de scholen van de scholengemeenschap 1080 aan in continu overleg met het schoolbestuur, de directeurs van de scholen, de coördinerende medewerkers in de scholengemeenschap rond zorg, ICT, administratie, de ankerfiguren van de werkgroepen, de gemeentelijke diensten van onderwijs en andere.

Ze vertegenwoordigt het gemeentelijk onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek binnen heel wat onderwijsplatforms (zie bijlage).

Om bij te dragen tot een vlotte en goede werking van de scholengemeenschap ondersteunt de coördinerend secretaresse de directeur coördinatie door allerhande taken reeds voor te bereiden en uit te voeren, zoals:

- personeelsadministratie
- materiële en logistieke organisatie (bestellingen, uit te voeren werken, leveringen, budgetten)
- algemene administratie (telefoon, vergaderingen, brieven,…)
- nascholingen
- overleg en samenwerking met directeur coördinatie, directies scholen, externe actoren,…

Tevens is zij op de hoogte van de werking van de scholen en schoolsecretariaten, de dagelijkse vaste taken en de bijkomende extra taken opgelegd vanuit het departement, het schoolbestuur en de directie van de school.

Vanuit de pedagogische cel worden ook een aantal zeer specifieke projecten georganiseerd door projectmedewerkers, zijnde:

- De jaarlijkse scholenveldloop
  - Deze staat open voor alle Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. In totaal nemen ongeveer 1300 kinderen deel aan dit evenement.

- Het jaarlijkse zwemevenement
  - Dit wordt eveneens netoverschrijdend georganiseerd. In 2011 ging dit gepaard met een zweminstuif voor de kleuters van de 3de kleuterklas en in samenwerking met de VGC sportdienst en SVS.

- Dring Dring
    - Jaarlijks fietsevenement voor de 5 Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek.

- De boekentassenrock
    - Deze wordt in samenwerking met JES Zapstad georganiseerd. Dit evenement is eveneens voor alle basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. Het omvat een zoektocht, een zeepkistenrace en een fuif als afsluiter.

- De Nederlandstalige speelpleinwerking tijdens de Paas- en zomervakantie
    - De Nederlandstalige speelpleinwerking is in 4 jaar tijd uitgegroeid tot een volwaardige speelpleinwerking die vooral het laatste jaar veel bijval kende. We groeiden in aantal met 300%. Dit vraagt veel investering, voorbereiding, aanpassing en flexibiliteit maar vooral ook visie en perspectief.
      Met het oog op de toekomst zullen er naar volgend schooljaar aanpassingen moeten gebeuren.

- Toneelvoorstellingen in samenwerking met het Huis van Culturen/de Vaartkapoen
    - Deze staan eveneens open voor alle leerlingen van het basisonderwijs te Sint-Jans-Molenbeek en bevorderen de samenwerking tussen de verschillende netten van het Nederlandstalig onderwijs.

- Samenwerking en initiatieven in verband met de Europese week van de lokale democratie

Gezien de vele samenwerkingsverbanden is het dan ook onontbeerlijk op lokaal niveau de verdere ontwikkelingen te volgen van de lokale vrijetijdsorganisaties (BroM, Bint, BroM+, VGC-diensten, SVS, ...)

Vanuit de pedagogische cel wordt ook de naschoolse opvang voor de 5 Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen gecoördineerd, gecentraliseerd en opgevolgd. Tevens wordt getracht deze kwalitatief te verbeteren door het aanreiken van vormingen, zowel extern als ter plaatse en via coachingsgesprekken.

Project 'Samen naar school in de Buurt'

Heel wat jonge gezinnen kiezen er bewust voor om in Brussel te wonen. Vaak kiezen ze voor een gekende school in Brussel, meestal buiten de buurt waar ze wonen. Ze ervaren een drempel om hun kind in te schrijven in een buurtschool die ze niet kennen. Toch bieden deze buurtscholen kwaliteitsvol onderwijs aan, ze werken gedifferentieerd en hanteren recente methodieken.

Daarom liet Samen naar School in de Buurt ouders uit Anderlecht, Koekelberg, Laken en Sint-Jans-Molenbeek tijdens het schooljaar 2010-2011 kennismaken met 18 basis- en kleuterscholen in de buurt die ze niet goed kennen. Want de drempel om helemaal alleen naar een onbekende school te stappen wordt vaak als hoog ervaren.

Samen naar School in de Buurt bracht ouders samen die een school overwegen in de buurt. Er werden info-avonden, open-school-dagen en terugkomavonden georganiseerd om de ouders samen de scholen in de buurt te leren kennen en te bezoeken.

Op de info-avonden werden ouders geïnformeerd over de scholen in de buurt. Er werden info-avonden georganiseerd in Anderlecht en Sint-Jans-Molenbeek.
Tijdens de open - school - dagen gingen de ouders de sfeer opsnuiven in verschillende scholen. In groep bezochten de ouders verschillende scholen en namen ze een kijkje achter de klasdeuren. Vorig jaar brachten liefst 106 ouders een bezoek aan één of meerdere deelnemende scholen!

Na de schoolbezoeken bracht Samen naar School in de Buurt hen terug samen op een terugkomavond. Ouders blikten terug op de schoolbezoeken en legden hun voorkeuren naast elkaar. Ze vonden er ouders met interesse in dezelfde school. Zo zagen de ouders dat ze niet de enige waren die een buurtschool overwegen. Dat is belangrijk, want vaak vrezen ouders voor de impact op het niveau van het onderwijs of de taalverwerving van hun kind. Onterecht, want onderzoek bewijst dat de zogenaamde concentratiescholen de vergelijking met kansrijke scholen kunnen doorstaan. Ouders geraken daar ook snel van overtuigd als ze de scholen bezoeken. Ze worden aangenaam verrast door de dynamiek en kwaliteit en door het onderwijs op maat van elk kind. Weten dat ze niet het enige gezin zijn helpt om ook effectief voor een buurtschool te kiezen.
Zo ontstaat er een sociale mix in de school en kunnen zoveel mogelijk kinderen uit de buurt profiteren van de voorrangsregeling voor Nederlandstalige kinderen en kinderen die beantwoorden aan één of meer van de gelijke onderwijskansenindicatoren. Wie dichter bij de school woont, heeft namelijk voorrang bij de inschrijving.

BIJLAGE 1

Pedagogische Cel Sint-Jans-Molenbeek

Samenwerking met Schepen/Schoolbestuur
- Op basis van tweewekelijks overleg Onderwijs

Aansturing en overleg
- schooldirecties via beheerscomité
- secretariaat pedagogische cel
- andere medewerkers pedagogische cel

Ondersteuning
- vraaggestuurde klasbezoeken
- schoolbezoeken
- oudergesprekken
- functioneringsgesprekken
- evaluatiegesprekken

Vorming
- pedagogische studiedagen SG1080
- voorrangsbeleid Brussel VBB
- onderwijscentrum Brussel OCB
- OVSG infodagen
- OVSG ontmoetingsdagen

Platformen
- lokaal overlegplatform (LOP) – AV stuurgroep
- Brusselplatform: co-ondervoorzitter
- DBSG vertegenwoordiging BHG
- Centrum voor leerlingenbegeleiding CLB Centrumraad: ondervoorzitter
- Brussel(s) Top
- Kansenbeleid
- Stedenoverleg
- Netoverschrijdende vergaderingen Sint-Jans-Molenbeek

Netwerken SG1080
- directies
- administratieve medewerkers
- zorgcoördinatoren
- ICT-coördinator
- GOK-leraren
- Leraren 6de leerjaar
- Leraren onthaalklas

In de focus
- Introductie van 2thePoint: een digitaal programma om te plannen, te zorgen en te volgen.

2thePoint in een notendop omschreven:

- in een gebruiksvriendelijk klasboek kan de leerkracht zijn lessen PLANNEN en opvolgen
- er is een waaier aan mogelijkheden om de leerlijnen van de kinderen op te VOLGEN en te RAPPORTEREN. Het flexibele systeem geeft leerkrachten de mogelijkheid om dit te doen op hun eigen manier
- met de tool ZORG plannen en verstrekken kan je op een duidelijke en efficiënte manier afspraken maken over kinderen met problemen van diverse aard. Dit kan op klas- en schoolniveau

---

Algemene Administratieve Directie

3de Directie – Opvoeding

1ste Afdeling - Openbaar Onderwijs en Cultuur

Franse Cultuur

I.OPDRACHT:

- de Franse cultuur promoten, door met name partnerschappen te ontwikkelen, zowel met plaatselijke artiesten als met artiesten van buiten de gemeente

- permanent op zoek gaan naar nieuwe voorstellingen en nieuwe kwalitatief hoogstaande activiteiten

- het plaatselijk patrimonium valoriseren, door een gedeelte van het cultureel programma te laten doorgaan in het Karrevelddomein

- bijdragen tot de culturele ontwikkeling van onze gemeente, door diverse cultuurpartners te betrekken bij onze activiteiten

- uiteenlopende culturele activiteiten voorstellen voor een breed publiek

II.ACTIVITEITEN:

* **Zomerfestival Bruxellons 2010**

Elf voorstellingen in het kader van het Karreveldkasteel : * « Le Malade imaginaire », komedie van Molière, « Artifices 2 », magievoorstelling van Jack Cooper, « Etat de Couple », komedie van Odile Clair en Marc Phéline, « La Jalousie », komedie van Sacha Guitry, « Pour ceux qui restent », komedie van Pascal Elbé, « L'Oiseau bleu », sprookjesachtig en filosofisch toneelstuk van Maurice Maeterlinck, « Le Propre de l'Homme », een kostelijke laatste les van en door ***Jacques Viala***, « L'Ombre Orchestre », poëtische concertvoorstelling van Xavier Mortimer, « Le Dieu du Carnage », komedie van Yasmina Reza, « Un Fou Noir au pays des Blancs », poëtisch verhaal van Pie Tshibanda, « Entre Quatre Mains », voorstelling met uitdagingen van Jack Cooper (van dinsdag 13 juli tot vrijdag 10 september 2010)

* **Open Monumentendagen**

Een tentoonstelling « Pierre raconte » die, aan de hand van foto's, het gebruik van steen te Molenbeek schetst, in samenwerking met de dienst Nederlandse cultuur en de Heemkundige kring van Sint-Jans-Molenbeek "Molenbecca", in de Koningin Elisabethzaal van het Karreveldkasteel, van zaterdag 18 tot zondag 19 september 2010 (Vernissage op zaterdag 18 september 2010, van 12.00 tot 14.00 uur)

Rondleidingen "Begraafplaats van Molenbeek" en "Gemeentehuis", op zaterdag 18 en zondag 19 september 2010

***Autovrije dag**

Activiteiten in het kader van kooromgang: "Cyclo-musical", fietsen (instrumentaal) en "Roxymus en Bobbystar", éénwielerfietsen van Circomédie, in samenwerking met de dienst Mobiliteit, in de Karreveldwijk (zondag 19 september 2010, van 14.00 tot 18.30 uur)

***Feesten van de Franse Gemeenschap**

"Karreveld viert feest", met de steun van de Franse Gemeenschapscommissie, in het Karreveldkasteel, een komedie van Pierre Palmade, "Pièce montée", met Laure Gauditiabois, om 14.30 uur en om 20.00 uur, een voorstelling met uitdagingen van de goochelaar Jack Cooper, "Entre quatre mains", om 17.00 uur en om 18.00 uur,

activiteiten voor kinderen en buitenherberg, van 16.00 tot 20.00 uur, een vuurwerk om 22.00 uur en een dansavond om 22.30 uur (op zaterdag 25 september 2010 van 14.30 tot 02.00 uur)

* **Een tentoonstelling met zeeschilderijen**: "10 jaar officiële Marineschilders", in zaal "De Schuur " van het Karreveldkasteel (van zaterdag 2 oktober tot zondag 10 oktober 2010)

* **Een boekenbeurs** in het Gemeenschapscentrum Maritiem: lectuur van jeugdalbums voor kinderen van 4 tot 10 jaar, in samenwerking met de vzw Molen Besace en het GCM (zondag 10 oktober 2010, van 13.00 tot 17.00 uur)

* **Een opvoering van de komische opera**: "La Serva Padrona" van Pergolèse, uitgevoerd door "Le Trio Lyrique" (Evelyne Bohen, Bruno De Jonghe en Mariano Ferrandez) in zaal " De Schuur" van het Karreveldkasteel (zondag 17 oktober 2010, om 15.00 uur)

* **Een evenement**: "Sprookjes en legenden", sprookjesvertoning, ateliers voor kinderen, verhalenparcours in het park, tentoonstelling van popup-boeken, ... in samenwerking met de dienst Jeugd en de dienst Nederlandse cultuur, op de Karreveldlocatie (zondag 31 oktober 2010)

* **Een dinner-show**: "Les 100 ans de l'Essor intellectuel", Oosterse buffetavond (zaterdag 6 november 2010)

* **Achttiende kerstmarkt** op vrijdag 10 december, van 18.00 tot 22.00 uur, op zaterdag 11 december, van 14.00 tot 22.00 uur, en op zondag 12 december 2010, in de gangen van het Karreveldkasteel :

- een tentoonstelling van artiesten en ambachtslieden (schilderijen, beeldhouwkunst, juwelen, hoeden, ...) in zaal « De Schuur »
- een tentoonstelling van schilderijen in de Koningin Elisabethzaal
- een magievoorstelling van Jack Cooper, in zaal "La Chapelle" (vrijdag 10 december 2010)
- rondwandelend gezelschap « Souffleurs de Vers » met voorstelling : « Straattheater» - 8 artiesten (vrijdag 10 december 2010)
- drie magievoorstellingen in zaal "La Chapelle" van het Karreveldkasteel (zaterdag 11 december 2010)

rondwandelend gezelschap « Souffleurs de Vers » met voorstelling : « Straattheater» - 8 artiesten (zaterdag 11 december 2010, van 14.00 tot 19.30 uur)

een bijdrage van hostesses (radio Nostalgie) die sneeuwballen uitdelen op de Karreveldlocatie en activiteiten rond het thema kerstdag (vrijdag 10 december 2010 en zaterdag 11 december, van 18.00 tot 21.00 uur)

vuurwerk (zaterdag 11 december 2010, om 20.00 uur)

rondwandelend gezelschap « Souffleurs de Vers » met voorstelling : « Straattheater» - 8 artiesten (zondag 12 december 2010, van 10.00 tot 18.00 uur)

- activiteiten rond de "Kerstman", die snoepjes uitdeelt op de Karreveldlocatie (vrijdag 10, zaterdag 11 en zondag 12 december 2010)

* **Zes klassieke concerten**

Zes concerten in het kader van de « aperitiefconcerten » van l'Heure Musicale op zondagmorgen, in de « Sectiezaal » van het Gemeentehuis, op zondag 12 september 2010 (Emilie De Voght – coloratuur sopraan en Charlotte Pailhès – piano) - 17 oktober 2010 (Pierre Roland en Felix Snyers – piano) - 21 november 2010 (klarinetgezelschap van de Franse Gemeenschap – Philippe Leblanc – saxofoon – dir. Guy Chavatte) - 17 april 2011 (Johann Schmidt - piano) - 15 mei 2011 (Jean Pierre Dassoniville – hoorn en Guy Van Waas – piano) - 19 juni 2011 (Marie-Noëlle Dorignaux (piano) en het Duo Landini : JENNY Spanoghe - viool en Jan Van Landeghem - piano)

* **Twaalf salondansen** in de Koningin Elisabethzaal van het Karreveldkasteel (op zondag 17 oktober 2010, 7 november 2010 en 28 november 2010, op 6 februari 2011, 20 februari 2011, 6 maart 2011, 20 maart 2011, 3 april 2011, 17 april 2011, 1 mei 2011, 15 mei 2011 en 5 juni 2011, van 13.00 tot 16.00 uur)

* **Drie cyclussen van jazzconcerten**: « Blue Flamingo », seizoenconcerten :

- « Herfstconcert »: vrijdag 22 oktober 2010 (Chrystel Wautier trio) en zaterdag 23 oktober 2010 (As Guests) om 20.30 uur)

- « Winterconcert »: vrijdag 21 januari 2011(Pascal Mohy trio) en zaterdag 22 januari 2011 (No Vibrato), om 20.30 uur

- « Lenteconcert »: vrijdag 25 maart 2011 (Steve Houben/Jacques Pirotton duo) en zaterdag 26 maart 2011 (Peter Hertmans kwartet) om 20.30 uur

* **Vier voordrachten « Exploration du Monde »** :

« Irlande, pays de légende » door Jean-Louis Mathon, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel (zondag 24 oktober 2010)

« Appel de la Steppe, d'Istanbul aux confins mongols» door Antoine De Changy, in het Gemeenschapscentrum Maritiem (zondag 21 november 2010)

« Lac Baïkal, la perle de la Sibérie » door Sibylle d'Orgeval, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel (zondag 30 januari 2011)

« la Provence, de pierre et d'eau» door Jean-Jacques Horem, in het Gemeenschapscentrum Maritiem (zondag 27 maart 2010)

* **Vijf voordrachten « Essor Intellectuel »**, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel :

- « la Lagune de Venise » door Philippe Lannoy (vrijdag 22 oktober 2010, om 15.00 uur)

26) « Persépolis » door Norbert Piepers (vrijdag 19 november 2010, om 15.00 uur)

27)« Ile Maurice » door Jean-Claude Herman (vrijdag 17 december 2010, om 15.00 uur)

28)« La Patagonie » door Dany Marick (dinsdag 15 februari 2011, om 15.00 uur)

29)« Le Tibet indien » door Michèle en Jean Meuris (dinsdag 15 maart 2011, om 15.00 uur)

* **Een geleide wandeling**

- "De geheimen van de Sint-Katelijnewijk en het Sint-Goriks-eiland" (vrijdag 20 augustus 2010, om 10.30 uur)

* **Zes geleide bezoeken** :

30)Bezoek aan de « Ateliers Delvaux » (maandag 4 oktober 2010, om 14.00 uur)

31)Bezoek aan het Hergé Museum (zaterdag 16 oktober 2010, om 15.15 uur)

32)Bezoek aan het Parlement van de Franse Gemeenschap Wallonië-Brussel (zaterdag 19 maart 2011, om 14.30 uur)

33)Bezoek aan de tentoonstelling « Le Beau, le Brut et le Naïf » (Woensdag 29 juni 2011, om 10.00 uur)

* **Een voordracht** : "Cleopatra VII en Egyptomanie": het Oude Egypte in Hollywood, of hoe het personage van Cleopatra VII de mythe werd die we kennen?" door Deborah Moine in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel (dinsdag 8 februari 2011, om 15.00 uur)

* **Een tentoonstelling** met luchtfoto's van Alexander Laurent: "40 jaar in het luchtruim van Brussel", in de Koningin Elisabethzaal van het Karreveldkasteel, van zaterdag 5 februari tot zondag 13 februari 2011 (Vernissage op vrijdag 4 februari 2011, om 18.00 uur)

* **EURO DIA 2011** in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel, in samenwerking met de Royal Photo-Club Germinal en Club Riva Bella (zaterdag 19 februari 2011, om 15.00 uur)

* **Twee klassieke concerten** in zaal "De Schuur" van het Karreveldkasteel, op zondag 20 februari 2011 (openingsconcert van de 20e jaargang van "l'Heure Musicale" - Harpduo: Ingrid Procureur en Alyssia Hondekijn) - zondag 20 maart 2011 (jaarlijks klavecimbelrecital ter gelegenheid van de verjaardag van Johann Sebastian Bach - Paule van Driessche - klavecimbel)

* **3e tentoonstelling** over hedendaagse kunst "ARTKUNST", in het Gemeenschapscentrum Maritiem, in samenwerking met de dienst Nederlandse cultuur en het GCM, van donderdag 24 februari tot zaterdag 12 maart 2011 (Vernissage op woensdag 23 februari 2011, om 18.00 uur)

* **Een voordracht** : "Inleiding tot de hedendaagse kunst" door Sophie Trivière, in het kader van de tentoonstelling "Artkunst" (zondag 27 februari 2011, van 14.00 tot 16.00 uur)

* **Een voordracht** gewijd aan Bruegel: "Pieter Bruegel de Oude, de mens en zijn werk"door Pierre J Mainil, in samenwerking met de vzw Molen Besace, in de Koningin Elisabethzaal van het Karreveldkasteel (dinsdag 1 maart 2011, om 14.00 uur)

* **Een ontdekking** van hedendaagse fotografie, in de Ridderzaal van het Karreveldkasteel, in samenwerking met de Royal Photo-Club Germinal (zaterdag 5 maart 2011, van 10.00 tot 16.00 uur)

* **Twee dansavonden** :
  - "Melodieën voor altijd" met Jenny Lee en Pino Jordan, in zaal " De Schuur" van het Karreveldkasteel (zondag 13 maart 2011, van 15.00 tot 18.00 uur)
  - "Musette en Variété" met Francis Jacques, in zaal " De Schuur van het Karreveldkasteel (zaterdag 25 juni 2011, van 15.00 tot 18.00 uur)

* **Een tentoonstelling** met Molenbeekse kunstenaars (Patrick Dedroog – Sonia Degryse – Louise R. Dosogne – Nicole Lorthioir – Raymonde Malengreau – Henri Tistaert) in de Koningin Elisabethzaal van het Karreveldkasteel, van zaterdag 2 april tot zondag 10 april 2011 (Vernissage op vrijdag 1 april 2011, om 18.00 uur)

* **Een tentoonstelling** met affiches met cartoons en grote titels uit het politiek leven tussen de jaren 70 en 80 van het satirisch weekblad 'Le Pourquoi Pas? ", in zaal " De Schuur van het Karreveldkasteel, van zaterdag 14 tot woensdag 18 mei 2011 (Vernissage op vrijdag 13 mei 2011, om 18.00 uur)

* **Feest van de muziek** voor jong en oud, folkbal met de groep "J'en Rafolfk", in zaal " De Schuur" van het Karreveldkasteel (zaterdag 18 juni 2011, om 16.00 uur)

Algemene Administratieve Directie
3de Directie – Opvoeding
1ste Afdeling - Openbaar onderwijs en Cultuur
Franstalige Bibliotheken

I.OPDRACHT:

Overeenkomstig art. 1 van het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de openbare bibliotheken van 30 april 2009, vervullen de Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheken vandaag de volgende opdrachten :

aanpassing van de basiscollecties van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek aan de behoeften die door de bevolking worden geformuleerd, die ze dient te bedienen, om op die manier te beschikken over boeken die bestemd zijn voor een specifiek publiek (personen die een opleiding alfabetisering of een opleiding tot herstel van niveau volgen, bejaarden met een licht visueel gebrek, personen die permanente educatie volgen, "lezende" babies, adolescenten, of iedereen die houdt van lectuur ter ontspanning, enz.) ;

organisatie van de uitleenzittingen (30 uur / week) voor het publiek van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek;

deelname aan initiatieven voor lectuurbevordering (onthaal van de klassen van verschillende gemeentelijke scholen, organisatie van een vertelwandeling in het kader van de actie "Je lis dans ma commune", organisatie van een aantal vertelsessies met de kleuterafdelingen van de scholen van Sint-Jans-Molenbeek, organisatie van de leesclubs, projectie van films die bewerkingen zijn van romans in het Karreveldkasteel, organisatie van een aantal kunstworkshops, organisatie van leveringen van boeken bij de rusthuizen, enz.) ;

deelname aan interbibliothecair leenverkeer ;

uitwerking van een systeem voor toezicht op de redactionele productie in alle kennisdomeinen, om zodoende de basiscollecties van iedere Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek te diversifiëren.

II.ACTIVITEITEN:

SESSIES

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) was gedurende 301 sessies (20 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) was gedurende 150 sessies (10 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

TABEL 1

maand	aantal sessies (in de beide bibliotheken)
augustus 2010	**38**
september 2010	**40**
oktober 2010	**38**
november 2010	**35**
december 2010	**40**
januari 2011	**36**
februari 2011	**36**
maart 2011	**42**
april 2011	**36**
mei 2011	**39**
juni 2011	**36**
juli 2011	**35**

Totaal aantal sessies : 451 sessies.

LEZERS[1]

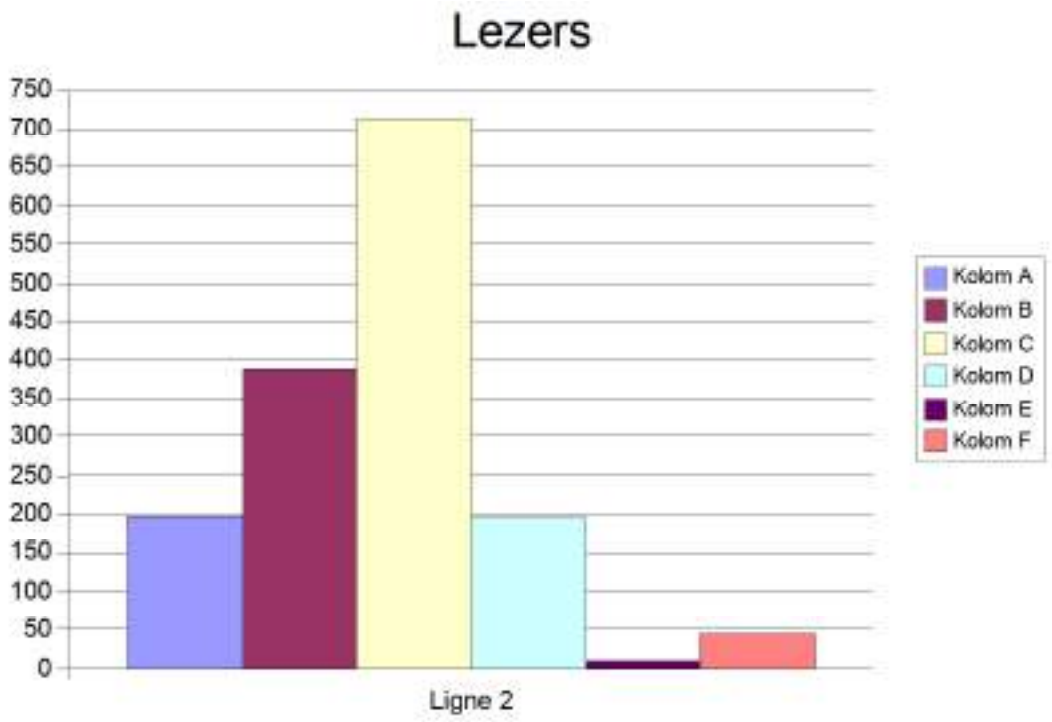
[1] De lezers die onder deze rubriek opgenomen zijn, zijn de actieve lezers. Dat zijn de lezers die minstens eenmaal gedurende de geëvalueerde periode een werk hebben ontleend. De geëvalueerde periode stemt overeen met de periode die ingaat op 1 augustus 2010, en eindigt op 31 juli 2011. Bovendien dient de term « lezer » hier in brede zin te worden opgevat. In feite omvat het woord "lezer" de volgende categorieën :

- de jonge lezers tussen 0 en 12 jaar (JEU) ;
- de « adolescente » lezers in de leeftijdscategorie tussen 12 en 18 jaar (ADO) ;
- de « volwassen » lezers, van 18 jaar en ouder (VOL) ;

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) heeft **1 549 lezers** onthaald.

De bibliotheek heeft dus de volgende lezers onthaald:

II. 197 jonge lezers (JEU = kolom A) ;
III. 388 adolescente lezers (ADO = kolom B) ;
V) 712 volwassen lezers (VOL = kolom C) ;
VI) 196 bijzondere lezers (BIJZ = kolom D) ;
VII) 9 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Begijnenstraat (BIB = kolom E) ;
VIII) 47 gemeenschappen, waaronder andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden (GEM = kolom F).

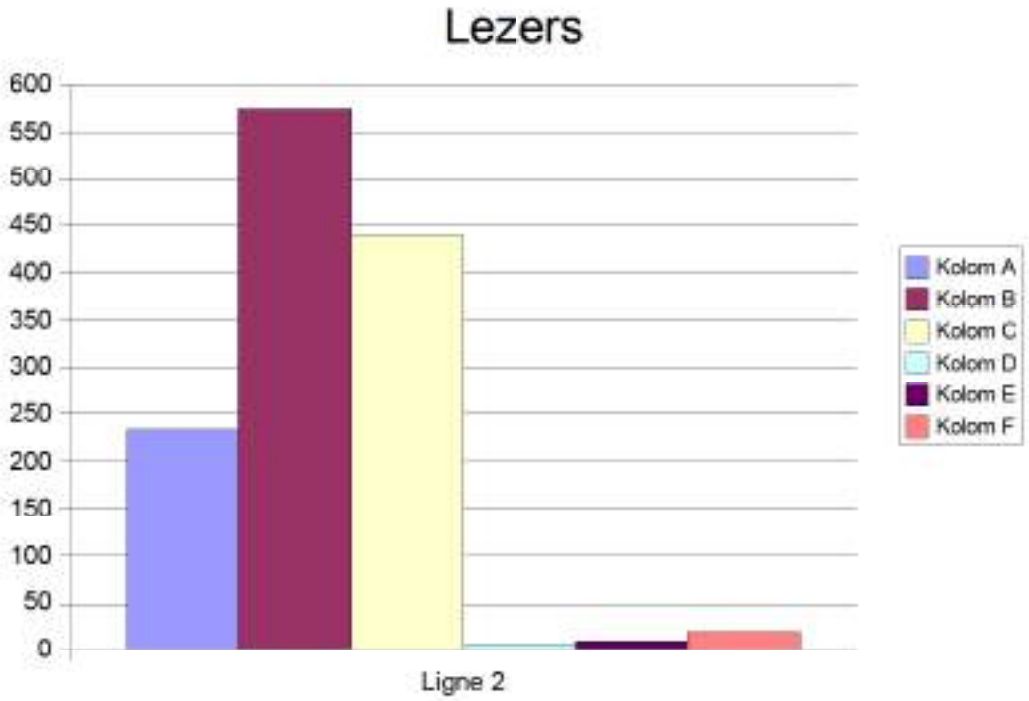


De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **1 282 lezers** onthaald.

- de bijzondere lezers, dat zijn personen die 65 jaar oud zijn, personen met beperkte mobiliteit, gemeentepersoneel (BIJZ) ;
- de medewerkers van de twee Franstalige gemeentelijke bibliotheken (BIB) ;
- de gemeenschappen, zoals de buurthuizen, de crèches, scholen, verenigingen, rusthuizen voor bejaarden, enz. (GEM).

De filiaalbibliotheek heeft dus de volgende lezers onthaald :

IX) 235 jonge lezers (JEU = kolom A) ;
X) 574 adolescente lezers (ADO = kolom B) ;
XI) 440 volwassen lezers (VOL = kolom C) ;
XII) 6 bijzondere lezers (BIJZ = kolom D) ;
XIII) 8 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Begijnenstraat (BIB = kolom E) ;
XIV) 19 gemeenschappen (andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden (GEM = kolom F).



TABEL 2

Bibliotheek	Volwassenen	Jongeren en adolescenten	Gemeenschappen
Begijnen	917	585	47
Tazieaux	454	809	19
TOTAAL	1 371	1 394	66

Totaal aantal lezers : 2 831 lezers.

INSCHRIJVINGEN[2]

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) heeft **649 inschrijvingen** geregistreerd.

Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans-Molenbeek)

TABEL 3

Maand	Volwassenen	Jongeren en adolescenten	Gemeenschappen
augustus 2010	12	9	0
september 2010	6	35	2
oktober 2010	22	20	2
november 2010	14	7	0
december 2010	9	15	0
januari 2011	18	6	2
februari 2011	18	15	0
maart 2011	24	25	4

[2] De inschrijvingen zijn uitgesplitst per gemeentelijke bibliotheek, naargelang ze komen van lezers die afkomstig zijn van het bevoegdheidsgrondgebied, dus woonachtig zijn in Sint-Jan - Molenbeek, of van buiten het bevoegdheidsgrondgebied, dus alle lezers die woonachtig zijn in andere gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en zelfs in de gemeenten buiten het Gewest, zoals de lezers die afkomstig zijn uit de Brusselse rand en de Waalse provincies.

Maand	Volwassenen	Jongeren en adolescenten	Gemeenschappen
augustus 2010	12	9	0
april 2011	14	11	0
mei 2011	17	17	0
juni 2011	14	9	1
juli 2011	8	7	0
TOTAAL	176	176	11

Totaal aantal inschrijvingen : 363 inschrijvingen.

Ingeschreven lezers van buiten het bevoegdheidsgrondgebied (andere gemeenten)

TABEL 4

Maand	Volwassenen	Jongeren en adolescenten	Gemeenschappen
augustus 2010	10	2	0
september 2010	15	7	1
oktober 2010	20	14	0
november 2010	21	16	1
december 2010	10	7	1
januari 2011	11	19	0
februari 2011	6	8	1
maart 2011	21	15	0
april 2011	17	13	0
mei 2011	15	8	0
juni 2011	12	10	0
juli 2011	2	3	0
TOTAAL	160	122	4

Totaal aantal inschrijvingen : 286 inschrijvingen.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **649 inschrijvingen** geregistreerd.

Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans-Molenbeek)

TABEL 5

Maand	Volwassenen	Jongeren en adolescenten	Gemeenschappen
augustus 2010	3	2	0
september 2010	14	54	0
oktober 2010	11	40	1
november 2010	11	47	1
december 2010	8	37	0
januari 2011	11	39	0
februari 2011	14	31	0
maart 2011	3	33	1
april 2011	6	13	0
mei 2011	5	15	0
juni 2011	5	6	2
juli 2011	2	9	1
TOTAAL	93	326	6

Totaal aantal inschrijvingen : 425 inschrijvingen.

Ingeschreven lezers van buiten het bevoegdheidsgondgebied (andere gemeenten)

TABEL 6

Maand	Volwassenen	Jongeren en adolescenten	Gemeenschappen
augustus 2010	1	2	1
september 2010	22	12	0
oktober 2010	17	8	0
november 2010	14	14	0
december 2010	9	7	0
januari 2011	7	5	0
februari 2011	11	16	0
maart 2011	9	21	0
april 2011	8	6	0
mei 2011	11	11	0

Maand	Volwassenen	Jongeren en adolescenten	Gemeenschappen
augustus 2010	1	2	1
juni 2011	5	2	0
juli 2011	1	3	1
TOTAAL	115	107	2

Totaal aantal inschrijvingen : 224 inschrijvingen.

HERINSCHRIJVINGEN[3]

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) heeft **1 924 herinschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 7

Jonge lezers (JEU)	108
Adolescente lezers (ADO)	240
Volwassen lezers (VOL)	509
Bijzondere lezers (BIJZ)	174
Personeel van de bibliotheken (BIB)	9
Gemeenschappen	53

[3] Het gaat hier om de lezers die zich in iedere bibliotheek vóór 1 augustus 2010 hebben ingeschreven, en die minstens eenmaal gedurende de betrokken periode, namelijk de periode die aanvangt op 1 augustus 2010 en eindigt op 31 juli 2011, boeken hebben ontleend.

Jonge lezers (JEU)	108
(GEM)	
TOTAAL	**1093**

Volwassenen	692
Jongeren en adolescenten	348
Gemeenschappen	53
TOTAAL	**1093**

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **831 herinschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 8

Jonge lezers (JEU)	121
Adolescente lezers (ADO)	363
Volwassen lezers (VOL)	328
Bijzondere lezers (BIJ)	4
Personeel van de bibliotheken (BIB)	5
Gemeenschappen (GEM)	10
TOTAAL	**831**

Volwassenen	337
Jongeren en adolescenten	484
Gemeenschappen	10
TOTAAL	**831**

UITLENINGEN[4]

De openbare gemeentelijke bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek heeft **45 648** boeken uitgeleend.

Ontleningen door categorieën van gebruikers

Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103)

[4] De uitlening dient voor iedere bibliotheek te worden onderverdeeld volgens lezerscategorie en per documentencategorie.

TABEL 9

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
augustus 2010	181	302	897	684	31	84	2179
september 2010	314	425	993	616	43	210	2601
oktober 2010	315	367	1070	652	36	204	2646
november 2010	275	411	1039	664	34	233	2656
december 2010	250	292	829	626	21	84	2102
januari 2011	267	380	1067	762	8	214	2698
februari 2011	194	220	659	460	20	158	1711
maart 2011	314	397	1185	740	21	212	2869
april 2011	289	473	1216	710	14	223	2925
mei 2011	282	323	1112	702	16	77	2512
juni 2011	254	332	1108	675	23	231	2623
juli 2011	190	278	981	711	13	294	2467
TOTAAL	3125	4200	12156	8002	282	2224	29 989

Totaal aantal uitleningen : 29 989 uitleningen.

Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)

TABEL 10

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
augustus 2010	168	246	138	10	8	29	599
september 2010	332	738	277	7	9	17	1380
oktober 2010	533	831	342	11	16	69	1802
november 2010	488	774	277	9	4	43	1595
december 2010	455	675	223	13	11	24	1401
januari 2011	551	755	246	5	12	68	1637
februari 2011	543	714	317	23	28	51	1676
maart 2011	482	753	286	8	29	142	1700
april 2011	336	443	193	0	17	93	1082
mei 2011	375	682	269	6	20	60	1412
juni 2011	227	343	151	6	22	157	906
juli 2011	119	210	83	6	12	39	469
TOTAAL	4609	7164	2802	104	188	792	15 659

Totaal aantal uitleningen : 15 659 uitleningen.

Uitleningen per documentencategorie

Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103)

TABEL 11

	Fictie Jeugd (romans)	Stripverhalen Jeugd	Documentair Jeugd	Fictie Volwassenen (romans)	Stripverhalen Volwassenen	Documentair Volwassenen	Tijdschriften	TOTAAL
augustus 2010	283	384	61	1119	88	181	63	2179
september 2010	551	409	126	1080	103	254	78	2601
oktober 2010	458	389	192	1148	115	267	77	2646
november 2010	478	410	155	1145	117	269	82	2656
december 2010	340	318	91	991	98	196	68	2102
januari 2011	465	336	165	1281	106	267	78	2698
februari 2011	259	204	100	781	86	211	70	1711
maart 2011	517	386	163	1301	124	280	98	2869
april 2011	611	376	185	1276	94	288	95	2925
mei 2011	423	309	151	1148	68	313	100	2512
juni 2011	389	400	119	1242	83	265	125	2623
juli 2011	386	324	95	1298	73	213	78	2467
TOTAAL	5160	4245	1603	13810	1155	3004	1012	**29 989**

Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)

TABEL 12

	Fictie Jeugd (romans)	Stripverhalen Jeugd	Documentair Jeugd	Fictie Volwassenen (romans)	Stripverhalen Volwassenen	Documentair Volwassenen	Tijdschriften	TOTAAL
augustus 2010	211	239	52	67	0	30	0	599
september 2010	514	506	147	109	2	102	0	1380
oktober 2010	632	735	211	135	3	86	0	1802
november 2010	601	549	225	113	2	105	0	1595
december 2010	567	496	164	98	1	75	0	1401
januari 2011	679	552	157	106	0	143	0	1637
februari 2011	643	507	229	145	2	150	0	1676
maart 2011	714	518	239	117	2	110	0	1700

	Fictie Jeugd (romans)	Stripverhalen Jeugd	Documentair Jeugd	Fictie Volwassenen (romans)	Stripverhalen Volwassenen	Documentair Volwassenen	Tijdschriften	TOTAAL
april 2011	431	312	145	127	0	67	0	1082
mei 2011	581	457	158	119	9	82	6	1412
juni 2011	400	270	78	106	0	52	0	906
juli 2011	205	142	30	62	30	0	0	469
TOTAAL	6178	5283	1835	1304	51	1002	6	**15 659**

Uitleningen : wie leent wat ?

Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103)

TABEL 13

	Documentaire boeken	Fictie boeken	Tijdschriften	TOTAAL
Jongeren en adolescenten	1186	5814	159	7159
Volwassenen	2869	16903	834	20606
Gemeenschappen	527	1685	12	2224
TOTAAL	4582	24402	1005	**29989**

Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)

TABEL 14

	Documentaire boeken	Fictie boeken	Tijdschriften	TOTAAL
Jongeren en adolescenten	1689	9860	0	11549
Volwassenen	1075	2237	6	3318
Gemeenschappen	104	688	0	792
TOTAAL	2868	12785	6	**15659**

AANKOPEN

De plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek heeft **4 491 boeken** aangekocht.

Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103)

TABEL 15

	Fictie Jeugd	Stripverhalen Jeugd	Documentaire Jeugd	Fictie Volw.	SV Volw.	Documentaire Volw.	Tijdschriften	TOTAAL
augustus 2010	45	28	34	97	18	84	22	328
september 2010	31	1	8	82	24	17	49	212
oktober 2010	27	3	5	128	2	8	38	211
november 2010	16	4	3	111	1	15	35	185
december 2010	45	10	0	142	8	21	38	264
januari 2011	40	3	13	74	1	12	77	220
februari 2011	22	8	0	53	10	11	45	149
maart 2011	70	13	20	136	21	29	14	303
april 2011	27	16	6	68	2	17	42	178
mei 2011	50	10	10	113	3	22	36	244
juni 2011	29	8	9	22	17	23	44	152
juli 2011	48	6	3	9	4	13	18	101
TOTAAL	450	110	111	1035	111	272	458	**2547**

<u>Aantal aangekochte boeken</u> : 2 547 boeken.

<u>Openbare Ibibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)</u>

<u>TABEL 16</u>

	Fictie Jeugd	Stripverhalen Jeugd	Documentaire Jeugd	Fictie Volw.	SV Vol.	Documentaire Volw.	Tijdschriften	TOTAAL
augustus 2010	71	25	43	62	0	33	0	234
september 2010	43	17	15	22	0	16	0	113
oktober 2010	23	24	7	75	0	12	0	141
november 2010	83	9	29	65	0	12	0	198
december 2010	60	11	9	47	0	12	0	139
januari 2011	47	5	10	15		20	0	97
februari 2011	134	18	33	65	1	18	0	269
maart 2011	92	17	15	57	0	11	0	192
april 2011	40	0	6	12	0	17	0	75

	Fictie Jeugd	Stripverhalen Jeugd	Documentaire Jeugd	Fictie Volw.	SV Vol.	Documentaire Volw.	Tijdschriften	TOTAAL
mei 2011	89	9	30	45	1	41	0	215
juni 2011	63	7	50	22	0	0	0	142
juli 2011	61	3	46	8	0	11	0	129
TOTAAL	806	145	293	495	2	203	0	**1944**

<u>Aantal aangekochte boeken</u> : 1 944 boeken.

CULTURELE ACTIE

Overeenkomstig het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de bibliotheken van 30 april 2009, heeft de plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek een beleid uitgewerkt ter bevordering van het lezen van boeken en ontwikkeling van leespraktijken.
Om de collecties en diensten te promoten, heeft de bibliotheek de volgende acties ontwikkeld :

Periode	Gebeurtenissen
Augustus 2010	- Deelneming aan de operatie *Lezen in de parken* aan het Park BONNEVIE in medewerking met het Centrum voor Jeugd Literatuur Brussel (elke donderdag van 14 uur tot 16 uur) ;

September 2010	- Organisatie van 10 schrijfworkshops onder de leiding van Françoise PIRART, romanschrijver en korte verhalen in de lagere school nr. 9 (elke donderdag van de maand); - Club MANGA met Olivier CINNA in de openbare bibliotheek in de Tazieauxstraat (15/09 tot 15 uur) ; - Boek Club voor volwassenen in de openbare bibliotheek in de Begijnenstraat (22/09 tot 18 uur) ; - Vertoning van de film *Revolutionary Road* van Sam MENDES, gebaseerd op de roman V*an de raam in de kamer* van Richard YATES, in de zaal *La Grange* van het Kasteel van Karreveld (29/09 tot 19 uur) ; - Organisatie van de 10 workshops op de plaatselijke school *Les Tamaris*, geanimeerd door Sophie DAXHELET, kunsthistoricus en illustrator, vanaf de einde september tot einde oktober 2010 ; - Organisatie van verschillende vertellen sessies geleid door Nadine JAVAUX, vertelster, met de kribbe OLINA (elke donderdag en vrijdag van september tot december 2010, 9 uur 15 tot 10 h 15) ; - Organisatie van 25 uren van de sessies van verhalen vertellen in de kwekerij secties van verschillende scholen van MOLENBEEK-SAINT-JEAN (Peutertuin van de lagere school nr. 9 en gemeentelijke school *Les Tamaris*), onder de leiding van Lisy MARTIN (van september tot december 2010) ;
Oktober 2010	- Organisatie van een literaire ontmoeting met Armel JOB, schrijver, en Jean JAUNIAUX, auteur en presentator bij de zaal "*Les Chevaliers*" van het Kasteel van Karreveld (15/10 tot 19 uur) ; - Club MANGA met Olivier CINNA in de

	openbare bibliotheek in de Tazieauxstraat (20/10 tot 15 uur) ; -Boek Club voor volwassenen in de openbare bibliotheek van Begijnenstraat (27/10 tot 18 uur) ; -Documentaire film Home van Yann ARTHUS-BERTRAND, gevolgd door een discussie in de zaal "*Les Chevaliers*" van het Kasteel van Karreveld, in samenwerking met de vereniging MOLENBABBEL QUARTIER DURABLE (26/10 tot 19 uur) ; - Vertoning van *Twilight - Hoofdstuk 2 : Tentation* van Chris WEITZ, uit de gelijknamige roman van Stephenie MEYER in de zaal "*La Grange*" van het Kasteel van Karreveld (27/10 tot 14 uur) ; - Deelneming aan de gebeurtenis "*Contes & Légendes*" naar het Kasteel van Karreveld, in samenwerking met de gemeentelijke diensten van Jeugd en Franse Cultuur (31/10) ;
November 2010	– Club MANGA met Olivier CINNA in de openbare bibliotheek in de Tazieauxstraat (17/11 tot 15 uur) ; - Vertoning van *De jongen in de gestreepte pyjama* door Mark HERMAN, uit de gelijknamige roman van John BOYNE, in de zaal "*La Grange*" van het Kasteel van Karreveld (17/11 tot 19 uur) ; - Organisatie van een conferentie over kinder- en jeugdliteratuur met Thomas LAVACHERY en Deborah DANBLON in de zaal "*Les Chevaliers*" van het Kasteel van Karreveld (22/11 tot 17 uur) ; - Boek Club voor volwassenen in de openbare bibliotheek van Begijnenstraat (24/11 tot 18 uur) ;
December 2010	- Organisatie van de conferentie *België, een kruispunt van abstracte kunst in Europa*, in de medewerking met het Museum MAGRITTE van JETTE, in de zaal "*Les Chevaliers*" van

	het Kasteel van Karreveld (03/12 tot 19 uur) ; - Vertoning van de film *Porco Rosso* van Hayao MIYAZAKI, in de zaal "*La Grange*" van het Kasteel van Karreveld (15/12 tot 14 uur) ; - Organisatie van 5 autobiografische workshops in Dagcentrum Marie-José en het verblijf voor senioren Clos Saint-Remi, onder de leiding van Roland WESTREICH (twee keer per week gedurende 3 uur per workshop, tot 17/12) ;
Januari 2011	- Vertoning van *Slumdog Millionnaire* van Danny BOYLE, uit de gelijknamige roman van Vikas SWARUP, in de zaal "*La Grange*" van het Kasteel van Karreveld(12/01 tot 19 uur) ; - Club MANGA met Olivier CINNA in de openbare bibliotheek in de Tazieauxstraat (19/01 tot 15 uur) ; - Organisatie van 4 rondleidingen van het Museum MAGRITTE van JETTE aangeboden aan de lezers van gemeentelijke bibliotheken (22 en 23/01, vanaf 11 uur en 14 uur) ; - Boekclub voor volwassenen in de openbare bibliotheek van de Begijnenstraat (26/01 tot 18 uur) ; - Organisatie van 35 uren van sessies van verhalen vertellen onder de leiding van Nadine JAVAUX, vertelster, met drie kwekerijen (Kribbe Sint-Charles - Kribbe OLINA – Kribbe *De Groene Poort*), van januari tot juni 2011 ;
Februari 2011	- Organisatie van de conferentie *René MAGRITTE of het verraad van het beeld*,in medewerking met het Museum MAGRITTE van JETTE, in de zaal "*Les Chevaliers*" van het Kasteel van Karreveld (04/02 tot 19 uur) ; - Vertoning van *Stardust, het mysterie van de ster* van Matthew VAUGHN, gebaseerd op de roman van Nail GAIMAN, in de zaal "*La Grange*" van het Kasteel van Karreveld (16/02 tot 14 uur) ; - Club MANGA met Olivier CINNA in de openbare bibliotheek in de Tazieauxstraat (23/02 tot 15 uur) ;

Maart 2011	- Boek Club voor volwassenen in de openbare bibliotheek in de Begijnenstraat (23/02 tot 18 uur) ; - Organisatie van een workshop rond het boek *Le Cirque Poète* van Sophie DAXHELET, door Sophie DAXHELET, kunsthistoricus en illustrator in de twee gemeentelijke bibliotheken (09/03, van 14 tot 18 uur en 10/03, van 10 tot 13 uur) ; - Vertoning van *The Wave* van Dennis GANSEL, uit de gelijknamige roman van Todd STRASSER in de zaal "*La Grange*" van het Kasteel van Karreveld (16/03 tot 19 uur) ; - Club MANGA met Olivier CINNA in de openbare bibliotheek in de Tazieauxstraat (16/03 tot 15 uur) ; - Boek Club voor volwassenen in de openbare bibliotheek in de Begijnenstraat (23/03 tot 18 uur) ; -Organisatie van een literaire ontmoeting met Thomas LAVACHERY en de studenten van de Campus Sint-Jan (29/03, van 9 tot 12 uur);
April 2011	- Organisatie van het theaterstage *Des livres et moi*, onder de leiding van Françoise de GOTTAL, actrice, in de zaal "*Les Chevaliers*" van het Kasteel van Karreveld (vanaf 11 tot 15/04, van 9 tot 16 uur) ; – Vertoning van *Alice in Wonderland* van Tim BURTON, uit de gelijknamige roman van Lewis CARROLL, in de zaal "*La Grange*" van het Kasteel van Karreveld (20/04 tot 14 uur) ; - Organisatie van de verschillende ontspanningsactiviteiten op het kader van de operatie *Ik lees in mijn gemeente* in samenwerking met het Communautair Centrum Maritime (23/04) ; - Club MANGA met Olivier CINNA in de openbare bibliotheek in de Tazieauxstraat (27/04 tot 15 uur) ;

	- Organisatie van de conferentie over *Leopold II* door Tanguy De WILDE, hoogleraar geopolitiek en internationale betrekkingen aan de Katholieke Universiteit Leuven in de zaal "*La Grange*" van het Kasteel van Karreveld (26/04 tot 15 uur) ; - Boek Club voor volwassenen in de openbare bibliotheek in de Begijnenstraat (27/04 tot 18 uur) ;
Mei 2011	- Organisatie van een sessie van verhalen vertellen, onder de leiding van Nadine JAVAUX in de grote viering van de inhuldiging van het park BONNEVIE (07/05, tussen 14 en 17 uur) ; - Organisatie van de conferentie *Vie de flics belges* met de Belgische commissaris Jacques DEVEAUX en Yves VERBRUGGHE, de voormalige stafchef van de gouverneur, in de zaal "*La Grange*" van het Kasteel van Karreveld (10/05 tot 19 uur) ; - Vertoning van *In the air* van Jason REITMAN, uit de gelijknamige roman van Walter KIM, in de zaal "*La Grange*" van het Kasteel van Karreveld (11/05 tot 19 uur) ; - Club MANGA met Olivier CINNA in de openbare bibliotheek in de Tazieauxstraat (18/05 tot 15 uur) ; - Boek Club voor volwassenen in de openbare bibliotheek in de Begijnenstraat (25/05 tot 18 uur) ;
Juni 2011	- Boek Club voor volwassenen in de openbare bibliotheek in de Begijnenstraat (22/06 tot 18 uur) ;
Juli 2011	- Nieuwe deelneming aan de operatie *Lees in parken* aan het Park BONNEVIE in samenwerking met het Centrum voor Jeugd

	Literatuur Brussel (elke donderdag van 14 uur tot 16 uur) ;

VORMINGEN VOOR DE BIBLIOTHECARISSEN

De bibliothecarissen waren aanwezig bij de volgende vormingen :

-de eigentijdse Scandinavische literatuur ;
-bouwen en beheren van een project ;
-het werken met het publiek alfa-bibliotheek ;
-definiëren en implementeren van een beleidsdocument ;
-aanpak van de derde leeftijdscategorie in de openbare bibliotheek : algemene aanpak en de methodologie van intergenerationele projecten ;
-benadering van het publiek "niet-lezers".

Deze verschillende vormingen worden georganiseerd door het Centrum for Openbare Lectuur van de Franse Gemeenschap.

Daarnaast worden de hoofdbibliothecaris en de ploeg van de Franstalige gemeentelijke bibliotheken van plan om de opleiding voor de nieuwe agenten te volgen (niveau A, B en C).
Deze opleiding wordt georganiseerd door de Regionale School voor Openbaar Bestuur.
Gedurende de periode waarop het jaarverslag, heeft een bibliothecaris-assistent afgerond de opleiding.

ONTVANGST VAN STUDENTEN BIBLIOTHECARISSEN-DOCUMENTALISTEN

Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheken hebben 2 studenten in eerste jaar baccalaureus bibliothecaris-documentalist aan het Instituut LALLEMAND ontvangen.

Algemene Administratieve Directie
3de Directie
1ste Afdeling – Openbaar Onderwijs en Cultuur
Nederlandstalige cultuur

1. OPDRACHT

In 2010-2011 waren er twee voltijdse personeelsleden van het A1 – niveau werkzaam in de dienst, waarvan één gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap in het kader van het lokaal cultuurbeleid en één betaald door de gemeente. Van mei tot oktober 2011 was 1 personeelslid in bevallingsverlof. Tijdens de periode van haar afwezigheid werd zij vervangen door een tijdelijke medewerker. De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47B te 1080 Sint – Jans – Molenbeek. Hij is toegankelijk elke werkdag van 8u tot 16u en is ook bereikbaar op:
Tel. 02 412 06 32/33 en e-mail: cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be.

De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft twee opdrachten.

Ten eerste waarborgt de dienst een culturele dienstverlening naar de burger, naar alle verenigingen en andere geïnteresseerden. Zij beantwoordt vragen over cultuur en ontspanning en verwijst iedereen door naar de gepaste (sociaal-)culturele en gemeentelijke instanties. In deze dienstverlenende opdracht organiseert de Nederlandstalige cultuurdienst ook een cultureel vrijetijdsprogramma voor de inwoners.

Ten tweede coördineert de dienst het lokaal cultuurbeleid, een partnerschap van verschillende culturele verenigingen die samen aan de culturele ontwikkeling van de gemeente werken. Deze opdracht komt voort uit het decreet van 13 juli 2001 "houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid", uitgevaardigd door de Vlaamse Gemeenschap. Zodoende volgt de dienst alle processen op met betrekking tot het Nederlandstalige culturele beleid in de gemeente. Het gaat om het begeleiden van de cultuurraad, de opmaak van het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan, van de jaarlijkse actieplannen en van de voortgangsrapporten en om de uitvoering van specifieke projecten.

In deze opdrachten wordt de Nederlandstalige Cultuurdienst bijgestaan door een cultuurraad, die op 5 maart 2007 werd opgericht volgens de formule die in het decreet van 13 juli 2007 is opgelegd en volgens het organiek reglement dd. 29 april 2005. Deze formule beschrijft dat de samenstelling moet bestaan uit culturele verenigingen die met vrijwilligers of met professionelen werken en deskundige inwoners van de gemeente. De cultuurraad van Molenbeek telt 17 stemgerechtigde leden en 3 waarnemers. Zij heeft als opdracht (art.2 van het organiek reglement tot oprichting van de cultuurraad):

34) Het bevorderen van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid zoals beschreven in art. 3 van het decreet van 13 juli 2001 op het lokaal cultuurbeleid. De adviesraad brengt advies uit bij de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan en wordt aldus betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid.

Het adviseren van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen inzake de Nederlandstalige culturele aangelegenheden, volgens art.4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming van de instellingen, van 1 tot 10:

35)Bescherming en luister van de taal;
36)Aanmoediging van de vorming van navorsers;
37)De schone kunsten;
38)Patrimonium, musea en wetenschappelijk – culturele instellingen (uitgezonderd monumenten en landschappen);
39)Bibliotheken, discotheken en soortelijke diensten;
40)Radio en televisie, en hulp aan de geschreven pers (uitgezonderd mededelingen van de federale Regering);
41)Jeugdbeleid (behalve wanneer een aparte jeugd(advies) raad bestaat);
42)Permanente opvoeding en culturele animatie;
43)Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtleven;
44)Vrijetijdsbesteding en toerisme.

Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;

Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en over de culturele behoeften in het werkingsgebied;

Vertegenwoordigers van verenigingen, die in de Adviesraad Cultuur zetelen, laten de informatie doorstromen naar de achterban en peilen naar de standpunten.

ACTIVITEITEN

In de periode van 1 augustus 2010 tot 31 juli 2011 heeft de Nederlandstalige cultuurdienst beide opdrachten van gemeentelijke dienstverlening en coördinatie van het lokaal cultuurbeleid op verschillende manieren ingevuld.

XV) gemeentelijke dienstverlening

In de opdracht van culturele dienstverlening heeft de dienst telefoons, e-mails en gesprekken met de burger onderhouden. Daarnaast maakt de dienst ook deel uit van

verschillende overlegstructuren. Op deze bijeenkomsten informeerde zij zich over het culturele werkveld in Molenbeek en Brussel:

3) Lid van Raad van Beheer van GC De Vaartkapoen
De cultuurdienst volgt de vergadering van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. Deze vergaderingen gingen door telkens de derde dinsdag van de maand.
4) Lid van Raad van Beheer van O.B. De Boekenmolen
De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de beheerraad van de Bibliotheek. Deze vergaderingen gingen door op 20 december 2010, 5 april 2011 en 28 juni 2011.
5) voorbereidende vergaderingen van het CBC overleg
De Nederlandstalige cultuurdienst volgt het netwerk van Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren op, een reflectiegroep van het lokaal cultuurbeleid waaraan 12 Brusselse gemeenten deelnemen. Het netwerk komt elke laatste donderdag van de maand samen.
6) De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van het beroepskrachtenoverleg, een netwerk van culturele professionelen in de gemeente, zijnde O.B. De Boekenmolen, en GC De Vaartkapoen. Zij komen samen om het lokaal cultuurbeleid verder te bespreken en culturele ontwikkelingen binnen de gemeente op te volgen.

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde/werkte mee aan volgende culturele activiteiten:

2) De organisatie van een concertenreeks voor (oudere) mensen in gemeentelijke feestzaal Sippelberg. Op verschillende toegankelijke momenten werden muzikale artiesten uitgenodigd om vooral de oudere Molenbeekse inwoners een ontspannende namiddag te bezorgen waar ze elkaar konden ontmoeten.

1. 30/09/2010 Samantha
- 15/10/2010 Christophe
- 25/11/2010 Karaokenamiddag
2. 20/01/2011 Martin De Winter
3. 10/02/2011 Broadway Musical
4. 17/03/2011 Inge Minten en Ivann
5. 21/04/2011 Tony Servi en Corina
6. 12/05/2011 Bobby Prins
7. 09/06/2011 Lize Marke

3) De Nederlandstalige cultuurdienst was nauw betrokken bij de voorbereidingen van de eerste editie van Festival Kanal, een festival in de Brusselse Kanaalzone dat doorging van 17-19 september 2010. Als mede-initiatiefnemer van het festival, woonde de Nederlandstalige cultuurdienst de voorbereidende vergaderingen met partnerorganisaties bij. In concreto heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de organisatie van het festivalluik "Ketwalks", wandelingen door Brussel en Molenbeek, begeleid door jongeren, op zich genomen, i.s.m. Demos. De cultuurdienst onderhield de contacten met de betrokken jongerenorganisaties die de jongeren daarbij coachen, organiseerde overlegvergaderingen en verzamelde de gegevens voor de communicatie rond dit luik van het festival. Ook bij de organisatie van het publieksevenement dat doorgegaan is op het Sint-Jans-de-Doperplein op 15 september, enkele dagen voor het festival, was de cultuurdienst als één van

de initiatiefnemers nauw betrokken. Er werd die namiddag een concert georganiseerd van Marockin'Brass Band met de gnawa. Enkele lokale handelaars verzorgden hapjes en drankjes.

4) Op 31 oktober 2010 werd i.s.m. de gemeentelijke jeugddienst, de Franstalige cultuurdienst en de gemeentelijke bibliotheken het evenement "Sprookjes en Legenden" georganiseerd in het Karreveldkasteel. Er werden verschillende vertellingen en voorstellingen gebracht rond het thema, evenals interactieve activiteiten voor de kinderen. In het park werd ook een "griezelparcours" ingericht. Er was een grote interesse van het publiek. Honderden geïnteresseerden woonden het evenement bij.

5) Week van de Smaak van 11 november tot 21 november 2010
De cultuurdienst heeft alle initiatieven van deelnemende Molenbeekse partners gebundeld in één gezamenlijke promotiecampagne en verzorgde de muzikale animatie (flamenco-gitarist) tijdens de maaltijden/workshops.

- Organisatie van de hedendaagse kunsttentoonstelling Artkunst i.s.m de Gemeenschapscentra Maritiem en de Vaartkapoen en de gemeentelijke dienst voor de Franstalige cultuur van 23 februari tot 12 maart. De cultuurdienst nam deel aan de voorbereidende vergaderingen, aan de selectie van de deelnemende kunstenaars en organiseerde geleide bezoeken en interactieve workshops in het kader van de tentoonstelling voor (school)kinderen. Leerlingen van de gemeentelijke scholen Windekind, Regenboog, 4-Winden en Windroos bezochten de tentoonstelling en namen deel aan de interactieve workshops.
- Eind 2010-begin 2011 verzamelde de cultuurdienst de contactgegevens van de Molenbeekse, culturele en andere verenigingen en gemeentediensten voor de realisatie van een onthaalgids voor (nieuwe) inwoners. Op 3 april 2011 werd, op initiatief van de cultuurdienst, een onthaalmoment met ontbijtkoeken en koffie/thee georganiseerd voor inwoners in de O.B. De Boekenmolen i.s.m. Gemeenschapscentrum De Vaartkapoen. Een zestigtal aanwezige inwoners ontvingen een onthaalpakket met onthaalgids. Na afloop van het onthaalmoment werd voor de geïnteresseerde inwoners een geleide wandeling georganiseerd langs de culturele instellingen van de gemeente.
- Op 8 april 2011 nam de cultuurdienst deel aan het festival Magique dat georganiseerd werd door BROM + in school de Toverfluit. De cultuurdienst verzorgde er een informatiestand over de dienst en het culturele aanbod in de gemeente.
- Op 28 april 2011 is de aftrap gegeven van de eerste editie van Zinneterras, een reeks culturele middagen met een mix van circus, acrobatie en muziek die 1 x per maand georganiseerd werden op donderdag i.s.m. het HCSS, het gemeenschapscentrum de Vaartkapoen en het sociaal restaurant "Les Uns et les Autres". Lokatie van dit evenement is voor de ingang van het sociaal restaurant "Les Uns et les Autres", op weg naar de markt. Deze eerste maal trad Quatre Quarts op en een acrobatenduo. Later volgden nog Zdef (muziek) en een circusact op 19 mei, Razafa Folk, Mustapha en straattheater op 16 juni.
- Organisatie van de erfgoeddag op zondag 1 mei 2011.
Onder het thema "Armoe Troef!" werd samen met Heemkundige Kring Molenbecca, gemeenschapscentrum de Vaartkapoen, het sociaal restaurant "Les Uns et les Autres" en andere (lokale) verenigingen een thematisch drieluik georganiseerd. I.s.m. de heemkundige kring Molenbecca werd in het

sociaal restaurant de fototentoonstelling "Eten brengt mensen samen" georganiseerd. Ook werden een getuigeniswandeling en een historische wandeling georganiseerd doorheen de gemeente onder begeleiding van de heemkundige kring Molenbecca. Het derde luik van de erfgoeddag was de organisatie van een "Meer-doen-met-minder"-beurs waarin verschillende organisaties workshops organiseerden om te leren hoe je met weinig middelen toch veel kan doen. Zo waren er interactieve workshops rond gezonde maaltijden, juwelen maken met recyclagemateriaal, energiebesparende tips,... Als afsluiter van de dag was er een modeshow met gepimpte tweedehandskledij en lokale modellen.

- Op zaterdag 7 mei 2011 vierde het buurthuis Bonnevie de opening van het vernieuwde Bonneviepark met het feest "Bonnevie revit". Het feest was het resultaat van een samenwerking met verschillende lokale organisaties. Het park werd omgetoverd tot een speelparadijs voor kinderen die in de buurt wonen of naar school gaan. De cultuurdienst verzorgde, i.s.m. het gemeenschapscentrum de Vaartkapoen, de muzikale omkadering van het feest door de programmatie van een Cubaanse muziekgroep.

IV. Organisatie van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap op zaterdag 2 juli en zondag 10 juli 2011. Op 2 juli 2011 werd, i.s.m. GC De Vaartkapoen, de derde editie van "O'de Molenbeek", een straattheaterfestival en BBQ op het gras, georganiseerd in de Sint-Mariastraat. Naast het hoofdpodium waarop verschillende acrobatische en muzikale acts plaatsvonden, was er eveneens een reeks doorlopende animaties in de soukh met o.a. henna, een goochelaar, een kalligraaf en een ijsjesgoochelaar. 200 mensen hebben het festival bezocht. Op 10 juli werd een namiddagconcert georganiseerd in het Karreveldkasteel met Connie Neefs. De officiële viering werd ingezet door een gelegenheidsspeech en afgesloten met een receptie. We konden een 180 – tal feestvierders verwelkomen.

XVI) coördinatie Lokaal Cultuurbeleid

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid op zich genomen. De cultuurdienst volgde de cultuurraad als adviserend orgaan op. Deze cultuurraad kwam samen op 10 november 2010, 6 april 2011 en 31 mei 2011. In de invulling van haar adviesfunctie had zij in 2010 – 2011 als opdrachten de begeleiding en de advisering van de concrete maatregelen en initiatieven die in het cultuurbeleidsplan opgenomen werden.

De cultuurdienst ging ook over tot de organisatie van gemeenschapsvormende projecten in samenwerking met de Molenbeekse culturele partners. Het gaat om de volgende projecten:

6) Festival Kanal:

De Nederlandstalige cultuurdienst was nauw betrokken bij de voorbereidingen van de eerste editie van Festival Kanal, een festival in de Brusselse Kanaalzone dat doorging van 17-19 september 2010. Als mede-initiatiefnemer van het festival, woonde de Nederlandstalige cultuurdienst de voorbereidende

vergaderingen met partnerorganisaties bij. In concreto heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de organisatie van het festivalluik "Ketwalks", wandelingen door Brussel en Molenbeek, begeleid door jongeren, op zich genomen, i.s.m. Demos. De cultuurdienst onderhield de contacten met de betrokken jongerenorganisaties die de jongeren daarbij coachen, organiseerde overlegvergaderingen en verzamelde de gegevens voor de communicatie rond dit luik van het festival. Ook bij de organisatie van het publieksevenement dat doorgegaan is op het Sint-Jans-de-Doperplein op 15 september, enkele dagen voor het festival, was de cultuurdienst als één van de initiatiefnemers. Er werd die namiddag een concert georganiseerd van Marockin'Brass Band met de gnawa. Enkele lokale handelaars verzorgden hapjes en drankjes.

- Maritiem 2011:

In overleg met de cultuurraad werd besloten om in 2011 van start te gaan met een gemeenschapsvormend project in één bepaalde buurt, meerbepaald de Maritieme buurt. Op 18 augustus 2010 werd een projectnota voorgesteld op een plenaire buurtvergadering in de Maritieme wijk. Tijdens deze overlegvergadering bleek echter dat de projectnota al te concreet was en dat, voor de concretisering van het project, meer "van onderuit" moest gewerkt worden. Op advies van Demos (partner bij dit project) identificeerde de cultuurdienst een tiental Molenbeekse en Brusselse sleutelfiguren met dewelke conceptuele gesprekken gehouden werden die vertrokken van de vraag "Wat is er nodig in/voor de Maritieme wijk?". Deze gesprekken vonden plaats eind 2010-begin 2011. Na deze gesprekken werd een projectnota geschreven voor het project Maritiem 2011-2012. Het gaat om een gemeenschapsvormend project op 2 niveaus. Enerzijds zal, onder begeleiding van een coach, een competentietraject opgezet worden met jongeren uit de wijk. Anderzijds zullen eveneens wijkactiveringsacties op touw gezet worden in de Maritieme wijk.
Omdat het om een ambitieus, vernieuwend en groots project gaat en bijgevolg bijkomende middelen noodzakelijk zijn, heeft de cultuurdienst ook verschillende subsidiedossiers opgemaakt en verstuurd naar publieke en privé-instanties.
In mei 2011 werd de aanwervingsprocedure voor de coach gelanceerd en in juni 2011werden verschillende kandidaten uitgenodigd voor een selectiegesprek.

Algemene Administratieve Directie
3de directie Opvoeding
1ste Afdeling
Openbaar Onderwijs en Cultuur
Nederlandstalige bibliotheek
"De Boekenmolen"

1. OPDRACHT

a) Adres en openingstijden

De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47A, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Tel/fax: 02.410.03.62
E-mail: sint-jans-molenbeek@bibliotheek.be
Website: www.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be

De dienst is toegankelijk op de volgende uren:

Dinsdag:	12.00u-15.00u
Woensdag:	14.00u-19.00u
Donderdag:	10.00u-14.00u
Vrijdag:	14.00u-18.00u
Zaterdag:	10.00u-14.00u

b) Werkgebied

Op 1 januari 2010 telt de gemeente 88.518 inwoners. Het werkgebied van de bibliotheek wordt berekend op 30% van het totaal aantal bewoners en bedraagt 26.555 inwoners.

c) Taken

De bibliotheek heeft 5 kernactiviteiten:

1. Cultuurparticipatie
2. Informatievoorzieningen en kennisbevordering /collectie
3. Ontmoeting
4. Educatie
5. Ontspanning

In deze opdrachten wordt de bibliotheek bijgestaan door een beheerraad. De beheerraad is samengesteld volgens de formule 9C en bestaat bijgevolg uit een zelfstandige

vereniging van specialisten en gebruikers. De gebruikers zijn gekozen uit verschillende doelgroepen van het sociaal-culturele netwerk en uit leners van de bibliotheek van St.-Jans-Molenbeek. De beheerraad telt 10 stemgerechtigde leden, een secretaris (niet stemgerechtigd: de bibliothecaris) en 3 waarnemers.

d) Personeel

Leidend personeel

Linda Bruyninckx	Bibliothecaris (A) (4/02/2002-)	38u/ per week
Merijn Callens	Assistente-dienstleider (B) (27/04/2009-)	38u/ per week

Uitvoerend personeel

Brigitte Boussaert	Bibliotheekassistente (1/3/2006-)	19u/ per week
Marleen Verdegem	Bibliotheekassistente (2/6/2008-)	19u/ per week
Erica Vervaene	Bibliotheekassistente (22/12/2009 – 17/05/2010)	38/ per week
Elsa Deglinne	Bibliotheekassistente (8/11/2010-)	38u/ per week

Onderhoudspersoneel

Latifa Ben Yerrou	hulparbeidster	24u per week
Natalia Ferreira-Borges	hulparbeidster	14u per week
Fatima Heekhout	hulparbeidster	19u per week

2. ACTIVITEITEN:

In de periode van 1 augustus 2010 tot 31 juli 2011 heeft de Nederlandstalige bibliotheek deze taken op verschillende manieren ingevuld. De bibliotheek maakt een onderscheid tussen uitbreidingsactiviteiten en dagdagelijkse taken.

Uitbreidingsactiviteiten zijn activiteiten die behoren tot de extra bijkomende taken bovenop haar gewone taken.

Voorbeelden van uitbreidingsactiviteiten: klasuitleen, jeugdboekenweek, bibliotheekweek, Boekenbende aan Huis, Boekenbeurs, bibliotheekintroducties naargelang de doelgroep, internetcursus, Erfgoeddag, auteurslezingen, automatisering, etc.

Dagdagelijkse taken zijn: uitleen, boekverwerking, catalografie, informatiebemiddeling, etc.

De activiteiten kunnen onderverdeeld worden in 3 groepen:

iv. A) Cultuurparticipatie – Ontmoeting – Ontspanning

Bibliotheekweek: "De bib van A tot Z" – 16 tot 24 oktober 2010

Op zaterdag 16 oktober 2010 vond de landelijke verwendag plaats in de bibliotheek. De bezoekers kregen na het invullen van een bon een leuke bibliotheektas mee naar huis.

De volgende activiteiten stonden op het programma:

Zaterdag 16 oktober van 10.00u-14.00u: - een hapje en een drankje voor elke bezoeker
- Frank Bervoets tekende karikaturen
- verkoop van afgevoerde boeken per kilo

Woensdag 20 oktober om 14.30u - animatiefilm "Coraline" (6 deelnemers)
Vrijdag 22 oktober om 20u - lezing met David Van Reybrouck (19 deelnemers)
Zaterdag 23 oktober van 14u-17u - Dag van de dialoog – in samenwerking met de Foyer (19 deelnemers)

Festival "Halloween" – 2010

In samenwerking met de gemeentelijke dienst Jeunesse, de Franstalige en Nederlandstalige dienst Cultuur en de Franstalige en de Nederlandstalige Bibliotheek werd het festival **Halloween** georganiseerd op zondag 31 oktober op het domein Karreveld in Sint-Jans-Molenbeek. De jeugdschrijver Guy Didelez las voor uit zijn boeken.

Van 20 tot 28 november 2010 liep de **Nationale Voorleesweek** in de bibliotheek.

De volgende activiteiten stonden op het programma:
Woensdag 24 november voorlezen voor 8-10 jarigen door een bibliotheekmedewerker (10 deelnemers)

Donderdag 25 november voorlezen voor de 1ste graad met Rosemarie De Vos (94 deelnemers – basisschool Imelda Instituut en Vier Winden)

Vrijdag 26 november voorlezen voor peuters en kleuters met Frank Daenen (67 kleuters – kinderopvang De Hummeltjes en de kleuterscholen Sint-Albert, Imelda Instituut en Marie-José)

In totaal namen 171 leerlingen deel aan de voorleesweek.

Filmopname door regisseuse Saddie Choua – 22 januari 2011

Saddie Choua heeft in samenwerking met vzw Mana, het expertisecentrum Islamitische culturen, een film gemaakt over "Moslims in Vlaanderen". De film werd opgenomen in de bibliotheek omdat in de bibliotheek "Ontmoeting" centraal staat in het dagelijkse beleid van de bibliotheek.

Gedichtendag 27 januari 2011

Op gedichtendag lazen de dichters Willem M. Roggeman, Guy van Hoof en Luc Hillaert voor uit hun werk. De Molenbeekse musicienne Marie-Claude Buffenoir verzorgde het muzikale gedeelte.

ATD Vierde wereld – 2 februari 2011

In het kader van haar culturele project "Huis van de kennis tegen armoede" leest een groep -vrijwilligers van ATD Vierde wereld voor aan jongeren.

Jeugdboekenweek: "Geheimen" – 19 maart tot 4 april 2011

In het kader van de jeugdboekenweek 2011 organiseerde de bibliotheek een aantal activiteiten voor de Nederlandstalige scholen. De kosten werden gedeeltelijk gedragen door het SBB (Streekgericht Bibliotheekbeleid). Het merendeel van het budget kwam van de gemeente. In totaal werden 11 workshops en een auteurslezing georganiseerd voor de scholen.

De volgende basisscholen namen deel aan de animaties en de auteurslezing: Imelda Instituut, Paloke, Sint-Jozef, Sint-Karel, Tyl Uilenspiegel, Vier Winden en Windekind.

Er namen **264** kinderen deel aan de animaties voor het basisonderwijs.

Kleuteranimaties: 21, 22 en 24 maart 2011

In samenwerking met Erasmus Hogeschool organiseert de bibliotheek 12 verteluurtjes met verwerkingsactiviteit voor 174 kleuters van de basisscholen Imelda, Klimpaal, Marie-Josépark, Paloke, Sint-Albert, Vier Winden en Windekind.

Boekenbende aan huis: leesbevorderingproject in taalarme gezinnen: januari-maart 2011

De bibliotheek organiseert lokaal de Boekenbende aan huis mee. Logistieke en organisatorische ondersteuning kreeg ze van het SBB. Via dit project gaan studenten uit het hoger onderwijs 5 x voorlezen bij kinderen van gezinnen met een taalachterstand. De bedoeling is om kinderen van de derde kleuterklas en van het 1ste leerjaar te bereiken. Dit voorjaar plaatste de bibliotheek 16 voorlezers in 16 gastgezinnen. 5 scholen namen deel aan het project: Imelda, Regenboog, Sint-Karel, Windekind en Vier Winden.

RONDLEIDINGEN

- Rondleidingen voor ouders en kinderen uit het basisonderwijs (3 groepen - 66 deelnemers)
- Rondleidingen voor Brusselleer – NT2 voor volwassenen (3 groepen – 31 deelnemers)
- Rondleidingen voor verenigingen: Buurtsport VGC, BAH, Tracé-Jump naar werk (15 leerlingen middelbaar onderwijs), Lasso, OB Sint-Pieters-Woluwe, Davidfonds, CVO (8 groepen – 87 deelnemers)

Kennismaking culturele aanbod gemeente – 3 april 2011

Op 3 april 2011 werd het culturele aanbod van de Nederlandstalige cultuur aan het publiek voorgesteld (60 deelnemers).

Erfgoeddag 1 mei 2011 "Armoe troef"

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde de erfgoeddag en werkte hiervoor samen met de heemkundige kring Molenbecca en de bibliotheek (20 bezoekers in de bibliotheek).

Klik: aan de slag met het nieuwe internet: van 24 mei tot en met 27 mei 2011

In het kader van "Levenslang en levensbreed leren" organiseerde de bibliotheek samen met Curieus vzw 4 workshops voor volwassenen (15 deelnemers).

Workshop 1: facebook voor beginners
Workshop 2: facebook voor gevorderden
Workshop 3: kopen en verkopen
Workshop 4: informatie zoeken

O'de Molenbeek – 11 juli feest

Dit feest werd georganiseerd door de Nederlandstalige Cultuurdienst en haar partners en ging door op 2 juli. De bibliotheek werkte als lokale partner hieraan mee. De verschillende partners (gemeente, vk, etc) verzorgden samen het straattheaterfestival. Het festival was opgesteld in een oosterse sfeer met een theehuis, optreden van circusartiesten, een barbecue in samenwerking met het restaurant "Caïro", etc.
Op zondag 9 juli was er een optreden van Connie Neefs op het domein Karreveld.

v. B) Educatie

vi. Klasuitleen

Sint-Jans-Molenbeek telt 13 basisscholen en 15 kleuterscholen
Het afgelopen jaar kwamen 69 klassen maandelijks langs in de bibliotheek (Basisscholen waaronder ook kleuterscholen: De Klimpaal, Imelda, Paloke, Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef, Sint-Karel, Tyl Uilenspiegel, Vier Winden, Windekind en Windroos).

Boekpakketten.

De basisschool "De Toverfluit" ontleend op regelmatige basis een boekenpakket voor de kleuter en de lagere school (10 klassen) een boekpakket ontleend.

Bibliotheekintroducties

Op aanvraag van de scholen (Basisschool Toverfluit, Imelda Instituut en Kadeekes Koekelberg) en instellingen als Brusselleer (basiseducatie), Bon vzw (Brussels Onthaalbureau Inburgering) en Chicago/ IBO "De verliefde wolk" worden er op regelmatige basis bibliotheekintroducties georganiseerd door de bibliotheek.

Boekendienst aan het dienstencentrum Marie-José

Sinds september 2005 is er een boekendienst opgestart voor het Dagcentrum-Ontmoetings-centrum voor Senioren Marie-José. De dienstverlening is erop gericht om minder mobiele lezers in de mogelijkheid te stellen om toch boeken te kunnen ontlenen. Daarom brengt de dienst Atelier maandelijks/tweemaandelijks een boekenpakket (romans en informatieve werken) naar het centrum.

Vanaf november 2006 heeft de Nederlandstalige bibliotheek een samenwerking opgestart met de Franstalige bibliotheek te Sint-Jans-Molenbeek en afgesproken dat vanaf nu het dienstencentrum elke maand eveneens een pakket Franstalige boeken ontvangt.

Boekendienst aan Huis

Deze dienstverlening is voor leners die steeds moeilijker zelf naar de bibliotheek kunnen komen. Momenteel is er niemand die hiervan gebruik maakt.

C) Informatievoorzieningen en kennisbevordering / collectie

Globale werkingsresultaten

Momenteel beschikt de bibliotheek over 5 kranten en 40 tijdschriften waarvan 34 betalende tijdschriftabonnementen.

COLLECTIE

Collectie	Aanbod 2009	Aanwinsten 2010	Afvoer 2010	TOTAAL 2010
JEUGDAFDELING				
Verhalen	5562	1199	271	6490
Strips	784	19	3	800
Daisy boeken	50	-	-	50
Informatieve boeken	2923	311	25	3209
Cd-rom non fictie	269	1	-	270
Cd	7	20	-	27
Totaal JEUGD	**9595**	**1550**	**299**	**10846**
AFDELING VOLWASSENEN				
Fictie	3221	779	220	3780
Strips	422	12	4	430
Non fictie	3625	646	98	4173
Cd-rom non fictie	144	4	-	148
Cd	3	21	-	24
Totaal VOLWASSENEN	**7415**	**1462**	**322**	**8555**
LEESZAAL-REFERENTIEWERKEN	50		-	50
Referentiewerken J	230	-	8	222
Referentiewerken VW	34	-	1	33
Tijdschriften en krantenabonnementen		-		
Totaal LEESZAAL	**314**	-	**9**	**305**
WISSELCOLLECTIE				
Dvd Jeugd	50			
Dvd Volwassenen	100	-	-	50
Totaal W-collectie	**150**	-	-	100

				150
TOTALE COLLECTIE	**17474**	**3012**	**630**	**19856**

Op de volwassenenafdeling zijn ook in het voorjaar 2010, met het oog op de invoer van de RFID (Radio Frequency Data Identification, verouderde werken afgevoerd.

GEBRUIKERS

In 2010 telt de bibliotheek **1831** leners. Aangezien de bibliotheek deels manueel en deels geautomatiseerd werkt, is het exacte cijfer van de leners niet te achterhalen.
Voor de scholen worden het aantal leerlingen geteld die met de klas boeken komen uitlenen. Maandelijks worden er twee volledige weken voorzien voor het klasbezoek.
Ook de inschrijvingen van de jeugdleners en de volwassenen is manueel nageteld. Maar er zijn
ook een aantal BruNo-kaarten in onze bibliotheek die we soms wel en soms niet kunnen meetellen. Wanneer de leners de bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek als moederbibliotheek hebben, worden
ze opgenomen in het lenerbestand. Indien ze enkel in de bibliotheek komen ontlenen worden ze niet meegerekend in het lenerbestand.

De bezoekers hebben intensief gebruik gemaakt van de publiekspc"s met internet. In totaal waren er 1967 raadplegingen (per halfuur gerekend).

Gebruikers	**2010**	**2011** **Nieuwe inchrijvingen en bezoekers**
Jeugd 0-17 jaar	465	160
Leerlingen in klasverband	883	893 (klasuitleen)
Volwassenen	783	122
Totaal	**1831**	**288 nieuwe inschrijvingen**

In 2011 maakten 160 jongeren en 122 volwassenen zich lid van de bibliotheek.

De bibliotheek beschikt via het systeem RFI D over een **bezoekersteller** en bijgevolg kan er bijgehouden hoeveel bezoekers er geweest zijn in de bibliotheek (telling gebeurt bij het binnen komen van de bibliotheek). . De registratie is pas gebeurd vanaf april 2009.

BEZOEKERS	2010	2011
Ongeacht of ze een boek uitlenen of geregistreerd zijn als lid	4250 (8500: geteld bij in en uitgaan)	**7328** Enkel geteld

Internet	2010	2011 ((tot 31 juli)
Gratis sinds 2009	1967 raadplegingen	1808 raadplegingen

ONTLENINGEN

Overzicht aantal uitleningen per afdeling.

AFDELING	2010	2011 Tot 31/7/2011
JEUGD (J)		
Verhalen	15619	13277
Strips	4157	3892
Informatieve boeken	6878	5556
Luisterboeken (JF)	65	61
Daisy boeken	-	-
Cd-rom non fictie	188	117
DVD Film	157	172
DVD non fictie	6	14
Tijdschriften	43	98
Totaal	**27113**	**23187**

VOLWASSENEN (VW)		
	1253	931
Fictie	248	359
Strips	980	858
Non fictie	22	2
Luisterboeken	-	-
Daisy boeken	1	0
Cd-rom fictie	24	11
Cd-rom non fictie	128	72
DVD Film	2	3
DVD non fictie	101	77
Tijdschriften		
Totaal	**2759**	**2313**
Totale collectie		
J + VW gedrukt	**29279**	**25048**
J + VW AVM	**593**	**452**
	29872	**25500**

Globale werkingsresultaten 2010

Totaal aantal leden.....**1831**
Totaal collectie.....**19.856**
Totaal aantal uitleningen.....**29.872**

EFFECTIVITEITSGEGEVENS

De effectiviteitgegevens geven informatie over de werkingsresultaten van een bibliotheek. Onderstaande berekeningen maken duidelijk dat gemiddeld elke lener 16 werken heeft geleend.
Per lezer bezit de bibliotheek 11 boeken en elk boek wordt iets meer dan 1 x uitgeleend.

Leenfrequentie (uitleningen/leners)

De leenfrequentie geeft de verhouding weer tussen het aantal uitleningen en het aantal leners: zij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken elke gebruiker per jaar gemiddeld ontleent.

2010
16,3

Bezitscoëfficiënt (collectie/leners)

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal leners: hij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken iedere gebruiker gemiddeld ter beschikking heeft.

2010

11

Gebruikscoëfficiënt (uitleningen/collectie)

De gebruikscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal ontleningen. Hij geeft m.a.w. weer hoeveel keer een boek gemiddeld uitgeleend wordt.

2010

1,5

AUTOMATISERING

BruNO of Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken werd ontwikkeld in samenwerking met het Steunpunt Brusselse Bibliotheken, de VGC en het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Sint-Jans-Molenbeek zit samen met OB Etterbeek, Ukkel en Sint-Gillis in het pilootproject.

Tijdens de zomer heeft het personeel de collectie verder ingevoerd in het bibliotheeksysteem (catalografie). Vanaf 6 september 2011 kan er automatisch via RFID uitgeleend worden.

Enkel de tijdschriften en de AVM collectie moeten nog ingevoerd worden.

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
1ste Afdeling Openbaar Onderwijs en Cultuur
Huis van Culturen en Sociale Samenhang

I) OPDRACHT:

Het Huis stelt zich volgende doelstellingen : de eigen cultuur herkennen en verkennen, ontdekken en respecteren en de cultuur (culturen) van onze buren leren her- en verkennen, ontdekken en respecteren, zich bewust worden van beheersen van onze eigen expressiemogelijkheden en die te ontwikkelen.

II) ACTIVITEITEN :

 Het thema van het seizoen 2010-2011 « op de reis » bood kinderen vanaf 3 jaar de kans om op woensdag en zaterdag creatieve workshops te volgen en dit jaar zelfs - in het kader van het wijkcontract Cinema-Bellevue – zijn er workshops voor peuters vanaf 1 jaar en vertelateliers in de kinderkribbes. De vakantiecursussen voor kinderen en jongeren draaien rond de vier elementen: vuur, water, lucht en aarde. Het HCSS zet ook zijn programma van creatieve workshops voor volwassenen (theater, dans, kledij-ontwerpen, ...) verder. Zijn producties en coproducties Cafet'arts, Troupe du Marché in haar nieuw jasje van Zinneken marktterras, taalbadklassen voor Frans- en Nederlandstalige basisscholen , tentoonstellingen Mom'Arts, het Huisorkest, socioculturele en alfabetiseringsprojecten, ... Sinds september 2010 startte Het Huis van Culturen de Ciné-Club Alfred Machin op. Daar worden zowel auteurfilms als jongeren- en kinderfilms (Toy Story, Les petits Machins, Number one, finale van de wedstrijd voor kortfims georganiseerd door de Fédération Wallonie Bruxelles,...). Het concert in januari 2011 ten voordele van Haïti na de verschrikkelijke aardbeving van een jaar eerder, gecombineerd met een spectaculaire verkoopsactie georganiseerd door School 7 leverde een

behoorlijke stuiver op die volledig ten goede kwam van een Haïtiaans weeshuis voor de jongste slachtoffertjes van de aardbeving□□De nieuwe schouwburgzaal werd gevierd met een originele programmatie van voorstellingen voor een groot publiek met daarnaast – voor de fijnproevers – dans en muziek (hedendaags en klassiek): de nieuwste theaterversie van « Rue des Jonquilles » met de grande dame van het theater, Suzy Falk, sinds haar schooltijd vertrouwd met het Huis; een co-productie van de nieuwe voorstelling « La vie c'est comme un arbre » door de « Cie des Voyageurs sans bagages »; Méandres; Debout; théâtre à la Belge « Le Roi se meurt », Openingsgala van het Brussels Tango Festival, een interreligieus concert met Houria Aichi, … □De jeugdprogrammatie kan prat gaan op een aantal originele voorstellingen : Le Chevalier Cheval voor het 5de leerjaar van School 2, "De droom van Ely", "Zahrbat", "Tag", "Viens avec moi" alle in samenwerking met school 2, "Espoir et Joie" en de vzw Traces, de Soirée-conférence van Yann Arthus Bertrand met leerlingen van het Koninklijk Atheneum Serge Creuz (21 februari 2011) illustreerde de belangstelling en betrokkenheid van die jongeren voor de milieuproblematiek en het behoud van een gezonde leefomgeving voor mens en natuur.□In de loop van het jaar volgden de tentoonstellingen zich op: tentoonstelling over en animatie rond "Django Reinhardt", tentoonstelling van het "Collectief Mundog", eindejaarstentoonstelling van de stadsklassen. □In maart 2011 vergezelden twee medewerkers van het Huis een groep van 30 jonge Molenbeekse leerlingen van het Koninklijk Atheneum Serge Creuz naar het land van de Massaï (Kenia) om er de documentaire film « Kenya 1080 » te draaien. □In mei 2011 vierde het Huis zijn 5de verjaardag. Het feest duurde 5 dagen lang (18 tot 22 mei) en werd gelinkt aan de jaarlijkse rommelmarkt in de Mommaertwijk. Met open ateliers voor iedereen, de filmvoorstelling "Kenya 1080", opening van verschillende tentoonstellingen, de rommelmarkt, muziekateliers en -voorstellingen in samenwerking met de Stedelijke Muziekacademie ... een feestprogramma om U tegen te zeggen.□In juni 2011, zette het Festival Nass Sahra - in samenwerking met de Marokkaanse Ambassade en het OCMW Molenbeek - de Sahara cultuur in het zonnetje: ateliers, animatie, Touareg muziek, Hassani poëzie, …). □De zomer werd verwelkomd met de 5de editie van het Feest van de Muziek met binnenshuis een intimistisch programma met "Pitcho in duo met Freddy Massamba" en een festival van muzikale voorstellingen voor de kinderen. □Ten slotte, zette het HCSS zijn samenwerking met verschillende partners (OCMW Molenbeek, het Centre Communautaire Maritime, de Cultuurdienst en het kasteel Karreveld, de Nederlanstalige Cultuurdienst, de CBSU, de Molenbeekse scholen en verenigingen, de Liga van de Mensenrechten, de Vereniging van Jonge Marokkanen, het buurtcomité, enz....□.□

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
1ste Afdeling Openbaar onderwijs en cultuur
1 C Gemeentelijk Museum – Momuse

I) OPDRACHTEN:

Voorafgaande opmerking:
Net zoals vorig jaar werkt de museumploeg volop aan de oprichting van het museum en aan de realisatie van de definitieve scenografie van de permanente tentoonstelling. Daarom bestaan de missies van het museum enerzijds uit wetenschappelijke, logistieke en administratieve activiteiten die bijdragen tot de oprichting ervan. Anderzijds zijn er de gebruikelijke museale activiteiten zoals daar zijn: behoud en beheer en het opwaarderen van het gemeentelijk erfgoed.

1° Voorbereiding van de permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum – MoMuse.

2° Subsidieaanvraag bij de "Fédération Wallonie-Bruxelles" voor de inrichting van de tentoonstellingszaal van het gemeentelijk Museum – MoMuse.

3° Uitbreiding van de collecties van het gemeentelijk Museum – MoMuse.

4° Inventarisatie, digitalisering en opslag van collectiestukken van het gemeentelijk Museum – MoMuse.

5°Conservatie van het historisch patrimonium

6° Beheer, conservatie en opwaardering van het gemeentelijk artistiek erfgoed.

7° De collecties en de archieven van de gemeente staan ten dienste van onderzoekers, journalisten en particulieren.

8° Promotie.

9° Wetenschappelijke activiteiten en vulgarisering.

II) AKTIVITEITEN :

1° Vervolg van de voorbereiding van de permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum – MoMuse.

Het opstellen van de scenografie van de permanente tentoonstelling werd vervolgd met de samenwerking van de Heer Jacques Bodelle van de Maatschappij E.O Design. In juli 2011 zijn vijf van de zes thematische zones niet ver van finalisatie, de laatste zone zou klaar moeten zijn rond het einde van het jaar.

Eveneens, vervolg van de actieve opzoeking van documenten en historische voorwerpen die van de permanente tentoonstelling zouden mogen deel uitmaken. Te dien einde heeft de ploeg van het museum veel kontakten met conservators van musea die een link hebben met de thema's van Momuse. Wanneer een lening niet mogelijk is, wordt dan voor de bestelling van kopijen van kwaliteit of van schaalmodellen opgemaakt naar originele plannen (laatste voorbeeld, het merkwaardige schaalmodel van een bootromp van Charleroi)

2° Aanvraag om subsidie, bij de "Fédération Wallonie-Bruxelles", voor de binneninrichting van de tentoonstellingszalen van het Gemeentelijk Museum.

Al de nodige administratieve stappen volgen hun normale gang.

3° Uitbreding van de collecties van Momuse

In 2010/2011, werden tientallen van schenkingen bekomen, die het aantal documenten, prenten en voorwerpen van de collectie verhoogd.

Aankoop van meer belangrijke stukken die gaan deel uitmaken van de permanente tentoonstelling van het Museum en aankoop van kleinere stukken op veilingen op internet, vervolledigen de fondsen van het Museum. Dit werk is een werk van lange adem die nog jaren zal duren om een rijke collectie tot stand te brengen.

4° Inventarisatie, digitalisering en opslag van collectiestukken van het gemeentelijk Museum – MoMuse.

Vervolg van het opnemen van de binnenkomende stukken met de hulp van de software « Adlib » ; vervolg van de numerisatie van iconografische documenten; behandeling van het archief van het museum, van de foto's en andere prenten in dozen, mappen en aangepaste zuurvrije verpakkingen.

De inrichting van een "edele" schuilplaats in een hangar van de Opzichterstraat is altijd in studie. Integendeel zou de proximiteitschuilplaats klaar zijn voor eind 2011.

5°Conservatie van het historisch patrimonium

Verschillende oude en beschadigde documenten van de collectie van het Museum worden gerestaureerd met het oog op hun integratie in de permanente

tentoonstelling.

6° Beheer, conservatie en opwaardering van het gemeentelijk artistiek erfgoed.

Twee aankopen dit jaar :

- En reeks van 20 luchtfoto's getrokken door Alexandre Laurent, die « 40 ans dans le ciel de Bruxelles » geschreven heeft. Deze foto's werden tentoongesteld in het Karreveldkasteel gedurende de tweede week van februari 2011. Tentoonstelling ingericht door de Dienst Franse Cultuur.
- Een kunstwerk van Daniel Durieux, alias Daniel Son, « Le Dragon » genaamd. Het gaat om een gemengde techniek gouache en acryliek, afmetingen 92cm x72cm, werd tentoongesteld in het kader van Cafét'arts in het Huis van Culturen en sociale Samenhang van 25 februari tot 31 maart 2011.

De restauratiecampagne werd gedurende deze periode vervolgd. Zekere werken werden toevertrouwd aan beroepsrestaurateurs evenals aan studenten van de sectie restauratie van ENSAV « la Cambre » als eindestudiewerken. Meerdere kunstwerken gerestaureerd door deze studenten maken al terug deel uit van het erfgoed. De belangrijkste restauraties betreffen de werken van Stapleaux, Francken, Van Cleve, Strebelle, Halkett, Laermans. Zo bevindt de schilderij van Stapleaux zich terug in de Collegezaal na twee jaar restauratie; de Halkett in de schuur van het Karreveldkasteel, evenals deze van Laermans. Endelijk werd er een nieuwe restauratiecampagne gestart met ENSAV "La Cambre" afdelingen schilderij, beeldhouwkunst en papierdocumenten in januari 2011. Tien kunstwerken van het gemeentelijk erfgoed zijn betrokken en zouden in 2012 of 2013 helemaal gerestaureerd moeten zijn.
Anderzijds zijn er ook eveneens enkele inlijstingen aan de gang, maar op kleine schaal. Het voornaamste werk van deze campagne was een "Pietà" van Rodolphe Strebelle.

De inventaris, onder de vorm van een gegevensbasis van kunstwerken van de gemeentelijke collectie, sedert de lente 2008 volbracht, is « updated » in functie van de aankopen en restauraties, evenals van verplaatsingen van werken, leningen, enz.

De gemeente heeft kunstwerken geleend aan de volgende verschillende steden en instellingen:

- de tentoonstelling van de stad Genk waar « Dans la Sapinière » van Fr. Halkett in september en oktober 2010 tentoongesteld werd. Bijna 35.000 personen hebben dit kunstwerk mogen bewonderen.
- het Nationaal Kunstmuseum van Roemenië heeft van oktober 2010 tot januari 2011, in het kader van het Belgische voorzitterschap van de Europese Unie, 4 kunstwerken van het gemeentelijk erfgoed tentoongesteld, waarvan de werken van R. Strebelle en Fr. Depooter die beiden deel uitmaakten van de Nervia groep, waarvan zij de stichters waren.
- het departementaal Museum van Vlaanderen in Cassel, Frankrijk, heeft, ter gelegenheid van zijn heropening, na 13 jaar restauratiewerken, een tijdelijke tentoonstelling ingericht, van 23 oktober 2010 tot 23 januari 2011, genaamd

« Sensualité et volupté. Le corps féminin dans la peinture flamande des XVIe et XVIIe siècles ». De schilderij « Pan et Syrinx » van het gemeentelijk erfgoed, vermoedelijk van Abraham Janssens maar die wel tot de school J. Jordaens zou behoren, werd tentoongesteld zich tussen werken van Rubens, Van Dyck, Van Veen, Jordaens…komende van het British Museum, het Israël Museum van Jerusalem, het Museum van Wenen,…Deze eerste tijdelijke tentoonstelling kende een vrij groot succes, zo groot, dat het museum zijn ploeg heeft moeten versterken om het groot aantal bezoekers op te slorpen (25.000 gedurende de 3 eerste weken).

- het Broodhuis, Museum van de stad Brussel, stelt « La Porte de Saint Georges à Florence » van Jacques Carabain, tentoon, komende van de collecties van het gemeentelijk erfgoed, sinds december 2010. Deze tentoonstelling gewijd aan J. Carabain is tot januari 2012 geprogrammeerd, maar zou wel tot januari 2013 verlengd kunnen worden.

7° De collecties en de archieven van de gemeente: ten dienste van onderzoekers, journalisten en particulieren.

Het museum verleent regelmatig precieze informatie aan onderzoekers en vorsers, journalisten en studenten en andere particulieren, en, niet te vergeten, ook aan andere gemeentelijke diensten (Pers, Bevolking, Gesubsidieerde Projecten, Openbare Netheid).

8° Promotie van het Museum

Het gemeentelijk museum is bezig met de voorbereiding van zijn internetsite die in 2012 operationeel zal zijn.

9° Wetenschappelijke activiteiten en vulgarisering.

Een gemeenschappelijk artikel van Lionel Vanvelthem en Sven Steffens betreffende de mondeling geschiedenis en de platform « Mémoire orale » van de "Fédération Wallonie – Bruxelles" wordt gefinaliseerd.

- Voordracht :
Sven STEFFENS, La toponymie populaire à Molenbeek-Saint-Jean aux 19e et 20e siècles (voordracht ingericht door « le Cercle Royal Anciens 13 », op 11 maart 2011).

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
2de Afdeling - Relaties en Sociale Actie
Communicatie

I. OPDRACHT

De hoofdtaak van de dienst Communicatie bestaat erin het imago van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de journalisten, de bevolking en het grote publiek op te waarderen. Deze taak wordt geconcretiseerd door de verspreiding van persberichten en de beschikbaarheid van de dienst voor journalisten (interviewaanvragen, aanvragen voor inlichtingen). De organisatie van persconferenties en inhuldigingen behoren eveneens tot deze opdracht.

Naast deze hoofdtaak, is de dienst Communicatie bij andere gemeenteprojecten betrokken, in samenwerking met andere diensten (bijv. : copywriting, grafische creatie). Er moet eraan worden herinnerd dat de dienst Communicatie zich ook bezig met het technische beleid van de gemeentelijke website (www.molenbeek.be) naar aanleiding van een reorganisatie binnen de dienst Informatica in 2009 houdt.

II. ACTIVITEITEN

Tussen augustus 2010 en juli 2011, heeft de dienst Communicatie verschillende acties ingevoerd die in drie categorieën ingedeeld kunnen worden: de communicatie met de pers, evenementen en de externe communicatie.

1. De communicatie met de pers

De dienst Communicatie heeft zich bezig gehouden met de verspreiding van 50 mededelingen en met de organisatie van 6 persconferenties.

Hier volgen de persconferenties:

- maart 2011: persconferentie van de Burgemeester Philippe Moureaux in verband met **de demografische boom en het aantal plaatsen in de gemeentelijke scholen**;

- maart 2011: persconferentie op de **balans van de Intergemeentelijke Garagecel (Anderlecht – St-Jans-Molenbeek)**, door de Burgemeesters Philippe Moureaux en Gaëtan Van Goidsenhoven, in de Sporthal Heyvaert;
- april 2011: inhuldiging van de **nieuwe gemeentelijke woningen "Le Lorrain"** verwezenlijkt in het kader van het Wijkcontract Maritiem, in aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met de Stadsvernieuwing;
- mei 2011: openbare inhuldiging van **de Westplaats**, heraanlegd in het kader van het Wijkcontract West Oevers, in samenwerking van de dienst Gesubsidieerde Projecten;
- juni 2011: persconferentie van Burgemeester Philippe Moureaux samen met de Politiezone Brussel-West op **de veiligheid in de Maritieme wijk**;
- juni 2011: inhuldiging van de **nieuwe gemeentelijke woningen "Dubrucq 96"** verwezenlijkt in het kader van het Wijkcontract Schelde-Maas, in aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met de Stadsvernieuwing.

Naast de persconferenties die op initiatief van de Gemeente georganiseerd werden, heeft de dienst Communicatie **ook een persconferentie** gecoördineerd op verzoek van een persoonlijkheid van buiten de Gemeente, namelijk de inhuldiging op 7 juni 2011 van **het gebouw "Lavoisier"** (voormalig gebouw van de firma British American Tobacco, gerenoveerd door de GOMB), in aanwezigheid van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Economie en Tewerkstelling.

2. Evenementen

De betrokkenheid van de dienst Communicatie in de organisatie van evenementen betreft verschillende vlakken: organisatie, protocol en/of creativiteit.

Voor de periode die in dit verslag in aanmerking genomen wordt, tellen wij **een evenementiële interventie**: de realisatie van **het kandidatuurdossier van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor het project "Culturele Hoofdstad 2014 van de Gemeenschap Wallonië-Brussel"**. Deze taak werd in goede en nauwe samenwerking met verschillende diensten en gemeentelijke partners geleid: Franse cultuur, Gesubsidieerde Projecten, Gemeenschapscentrum Maritiem, Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Gemeenteljik Museum en Cultuurbeleid.

3. Externe communicatie

Voor de betrokken periode heeft de dienst Communicatie zijn bijdrage aan de verwezenlijking van **verschillende communicatiemiddelen ter attentie van de bevolking** geleverd: infoblaadjes naar bestemming van de handelaars in het kader van een campagne van het FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) in de gemeente (oktober - november 2010), affiches met informatie naar de bevolking en de handelaars ter gelegenheid van Ramadan, en een affiche "Hulp nodig om uw belastingaangifte 2009 in te vullen?" (lente 2011).

Bovendien, door de langdurige ziekteafwezigheid van de verantwoordelijke voor de dienst Participatie - Informatie, belast met het driemaandelijkse **informatieblad "Molenbeek Info"**, heeft de dienst Communicatie zich bezig met de uitgave van het nummer 37 (juli – augustus - september 2011) gehouden.

In samenwerking met de dienst Participatie - Informatie, heeft de dienst Communicatie zich eveneens geladen met het dagelijkse onderhoud van de website **www.molenbeek.be** en het regelmatige beleid van zijn inhoud. Het dient niet te vergeten dat dit werk zonder storingen voor de internauten werd verricht, want immers, heeft de website een verandering gekend: de overgang naar het beleidplatform "Plone" in het kader van **het project "Plone-BRU"** ontwikkeld en voorgesteld door het Centrum van Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG).

De infoblaadjes "Werf-Info"

Sinds 2004 verwezenlijkt de dienst Communicatie regelmatig **infoblaadjes** over werven of over bijzondere maatregelen inzake de mobiliteit ter gelegenheid van feestelijkheden in de openbare ruimte. De dienst Communicatie is belast met de productie van de infoblaadjes en de **eventuele organisatie van de infovergaderingen** met de bewoners. Het spreekt voor zich dat verscheidene diensten aan deze activiteit samenwerken: de gemeentelijke Drukkerij, de gemeentelijke Ateliers, de Elektriciens, Openbare Werken, enz.

Zo op 22 maart 2011, werd een vergadering met de Burgemeester als voorzitter in het Karreveldkasteel op touw gezet teneinde de ondernemingen en handelaars de werken van MIVB in de Gentsesteenweg tussen de Mettewielaan en de Van Zandestraat uit te leggen.

De vrije tijdsagenda "MolenPOCKET"

Opgestart in september 2008 op initiatief van de Burgemeester, is dit maandelijkse overzicht van de culturele activiteiten en hobbyactiviteiten in de gemeente tot december 2009 verschenen. Het project werd niet verlengd. Maar een aanpassing voor Internet is bestudeerd. Deze is niettemin in "stand-by" door de overgang naar het beleidsysteem "Plone" gebleven (fase van test en evaluatie).

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
Relaties en Sociale Actie
Verzustering

I)OPDRACHTEN:

Voor het refertejaar kunnen voor de gezamenlijke opdrachten die door de dienst Internationale Betrekkingen worden vervuld, zes hoofdlijnen worden vermeld :

1. behandelen van de materies inzake ontwikkelingssamenwerking ;
2. coördineren van de verzustering met de gemeente Oujda (initiatie van projecten – aanmoedigen en ondersteunen van initiatieven van verenigingen) ;
3. beheer van het partnerschap inzake gedecentraliseerde samenwerking met de gemeente Mbour in Senegal ;
4. centraliseren en coördineren van de verschillende projectoproepen, zoeken naar subsidies, alsook naar contacten met de diverse partners (subsidiërende overheden, gemeentelijke diensten, verenigingen, enz.) ;
5. sensibilisatie voor de Noord-Zuid betrekkingen via de organisatie van diverse activiteiten ;
6. oriëntering van, en subsidies aan de verenigingen die werkzaam zijn in de landen van het Zuiden.

II) AKTIVITEITEN:

1. Samenwerking met Marokko

1.1 Samenwerking met Marokko : Programma voor gemeentelijke internationale samenwerking

De Gemeente heeft deelgenomen aan een platform Noord/Zuid Marokko ingericht door VBSG in het kader van de gemeentelijke internationale samenwerking. Dit jaarlijkse platform, die in Al Hoceima plaatsgevonden heeft van maandag 25 oktober tot woensdag 27 oktober 2011, heeft bijgedragen tot ervaringsuitwisselingen en overleg tussen de Belgische en Marokkaanse Gemeenten.

Data : van 23 tot 28 oktober 2011
Uitgave : 600 EUR

1.2 Samenwerking met Marokko (verzustering met Oujda)

De Gemeente werd uitgenodigd om aan een internationaal Voetbaltornooi Reine et André Rousselle in Neuves-Maisons van 10 to 12 juni 2011, deel te nemen. De steden die aan de Amicalcup deel genomen hebben, mochten hun verzusterde gemeente uitnodigen. De jongeren van de Molenbeekse verenigingen Centrum West en AJM hebben er de gemeente vertegenwoordigd

Data : van 10 tot 12 juni 2011
Uitgave : 3000EUR

1.3 Principepsakkord voor een partenariaat met de stad Mokrisset in Marokko

In dit kader heeft de Municipaliteit Mokrisset, gelegen in het Noord-Westen van Marokko, in de Provincie Ouezzane (Regio Tanger/Tetouan), een aanvraag om partnerschap bij de Gemeente ingediend. Het college heeft zijn principeakkoord voor dit partnerschap verleend en heeft de dienst internationale betrekkingen met ontwerp.

Datum : 2 maart 2010
Uitgave : 0 EUR

2. Samenwerking met Senegal (Mbour)

2.1 Samenwerking met VZW Créavif

Deze samenwerking met vzw Créavif werd in twee fasen verwezenlijkt: de eerste fase van het projekt bestond erin om met de kinderen van het eerste leerjaar van gemeenteschool nr 7 (Sint-Jans-Molenbeek) te werken. De tweede fase bestond in ateliers met de kinderen van de school Madrassa in Mbour (Senegal).
De kinderen van de twee lagere scholen van het projekt hebben aan verschillende ateliers mogen deelnemen, zoals atelier, "creatie van een clown" "werken aan de neutraliteit" of nog atelier "creatie van een masker".

Datum : 6 oktober 2011
Uitgave : 5000 EUR

2.2.Programma voor gemeentelijk internationale cooperatie : opdracht november

- Een delegatie samengesteld uit Molenbeekse ambtenaren begaf zich naar Mbour van 3 tot 15 november 2010 voor het vervolg van het Operationeel Plan 2010 en er de globale doelstelling te volgen, te weten het uitwisselen van informatie en competentie door de concretisering van het lokaal ontwikkelingsplan.

De Dienst Internationale Betrekkingen wer door Cités nies France uitgenodigd om aan de aan de Eurosenegalese Assisen van de gedecentraliseerde samenwerking die op 4 en 5 november 2010 in Dakar plaatsvonden. De Senegalese Staat in

partnerschap met de Europese partners van de Senegalese plaatselijke besturen, wenste na te denken over de strategies die kunnen leiden tot het dynamiseren van een territoriale ontwikkeling dichter bij de bezorgdheden van de bevolking

Op 9 en 10 november ging een platform Noor/Zuid in Groot Dakar door met al de Belgo-Senegalese partners (uitwisseling expertises).

Een opleiding bestemd voor de gemeentelijke beambtes van Mbour werd van 10 tot 12 november 2010 ingericht. VZW SAWB werd voor het geven van deze opleiding gekozen:

- verschillende types van ondernemerschap;
- zijn gesprekspartner leren kennen en zijn doelstellingen begrijpen/ analyse van het dragend profiel/ tegemoetkoming van de genre ;
- het sociaal businessplan/synthetische voorstelling van een structuur voor het starten van een onderneming/de inhoud van een analyse leren aanpassen in functie van het ontwerp/een begeleidingsplan opbouwen aangepast aan het project en aan de drager ;
- monitoring, vervolg en beheer van een microproject;
- overgaan tot de stichting van waardes : economische, sociale, milieu en de notie van impact tegemoetgaan : positief en negatief – rechtstreeks en onrechtstreeks.

Data : van 3 tot 15 november 2010
Uitgave : 9000 EUR

vii.

2.3.Programma voor gemeentelijk internationale coöperatie: opdracht mei-juni

Een tweede opdracht samengesteld uit 4 gemeentelijke molenbeekse bediendes werd ingericht in het kader van het CIC programma Senegal. Tijdens deze opdracht een opleiding bestemd voor de gemeentelijke agenten van Mbour werd voorzien.
De vorming luidde als volgt :

- Opleiding SWOT
- Bepaling van de dienst DL
- Bepaling van de primaire en secundaire activiteiten (sensibilisatie)
- Een doelpubliek bepalen: voorrang en ressources
- De waarden die men moet bepalen om de dienst tot stand te brengen
- Bepaling van de visie van de dienst.

Om het strategisch plan te verwezenlijken, werden vier strategische luiken bepaald , te weten:

1. de activiteiten
2. de interne organisatie
3. financiën
4. de partners
    a. de doelstellingen bepalen voor ieder strategisch domein

b. een prioriteit geven aan de doelstellingen
c. het vervaardigen van een jaarlijkse actieplan (actiekalender)

Data : van 26 mei tot 6 juni 2011
Uitgave : 13.270 EUR

3. Toegekende subsidies

3.1 Subsidie toegekend aan het Economisch Samenwerkingsverband « le Pasteef »

Het Economisch Samenwerkingsverband « le Pasteef », actief netwerk voor de promotie van de vrouw in het departement van Mbour in Senegal, heeft een aanvraag ingediend tot subsidiëring van de aankoop van twee gierstmolens. Deze machines zullen de vrouwen toelaten gierst in eetbaar voedingsproduct te veranderen door de traditionele methode. Terzelfder tijd zullen zij de mogelijkheid hebben om tijd en geld te winnen die zij in winstgevende activiteiten zullen steken.

Datum : 22 september 2010
Uitgave : 2000 EUR

3.2 Subsidie toegekend aan het Economisch Samenwerkingsverband « le Soleil »

ESV « le Soleil » is een actief netwerk voor de promotie van de vrouw in het departement van Mbour in Senegal, heeft een aanvraag ingediend tot subsidiëring van de aankoop van twee gierstmolens. Deze machines zullen de vrouwen toelaten gierst in eetbaar voedingsproduct te veranderen door de traditionele methode. Terzelfde tijd zullen zij de mogelijkheid hebben om tijd en geld te winnen die zij in winstgevende activiteiten zullen steken.

Datum : 22 september 2010
Uitgave 2000 EUR

3.3 Subsidie toegekend aan IVZW Africa SSA

Deze IVZW heeft als voornaamste doelstelling de promotie van de gezondheid, in de breedste betekenis van de term (vanaf de vitale noden tot het welzijn (of « beter zijn »), de opvoeding, de vorming en het sociaal) in Senegal, Marokko en Congo.

Africa SSA heeft 3 voornaamste assen:

- een antwoord bieden op de behoeften en prioriteiten op het terrein in nauwe samenwerking met de bevolking zelf;
- een strategie van coördinatie en complementariteit toepassen met wat op lokaal gebied bestaat;
- zonder grote en promotie budgetten werken : iedere gestorte euro moet naar terreinacties gaan;

Datum : 15 december 2010
Uitgave 2000EUR

3.4 Subsisie toegekend aan VZW RifSecours

Een subsidie van 2.000,00 EUR werd toegekend om de werkingskosten van deze humanitaire vereniging te financieren die de arme bevolkingen van regio van Marokko helpt, meer bepaald in de regio van Rif-Midar:

- het bouwontwerp en het beheersontwerp van een centrum voor hemodialyse in Midar Marokko steunen;
- Meewerken aan de sanitaire ontwikkeling op het gebied van de cirkels van het rif en Drouch ;
- Hulp verlenen aan de zieken en de gehandicapten;
- Het tot stand brengen van opvoedings-, vormings-, gezondheids- en ontwikkelingsprojekten;
- Morele en materiële deelneming aan humanitaire projecten die zich bezighouden met kansarme kinderen in het algemeen; zij worden geholpen hun eigen op te bouwen om hun leven van volwassen te lukken;
- Deelnemen aan de verbetering van de toestand van de vrouw door de promotie van haar rechten ;
- De bevolking rechtstereeks betrekken bij de verbetering van de levensomstandigheden met een democratische en participatieve geest;
- Een steun verlenen aan de gezondheidsstrucuturen van de regio van de Cirkels van Rif en Driouch, door het brengen van geneesmiddelen en medisch materiaal.

Datum : 15 december 2011
Uitgave : 2000 EUR

3.5 Subsidie toegekend aan de jongerenvereniging « Centrum West – D'Broej »

Subsidie toegekend van het uitwisselingsproject « L'autre face de Tanger » dat plaatsgreep van 12 tot 17 april 2011. Een groep van 8 jongeren van 13 tot 15 jaar heeft Tanger leren kennen buiten het toeristische seizoen.

Datum : april 2011
Uigave : 1000 EUR

Algemene Administratieve Directie

3de Directie Opvoeding

2de Afdeling - Relatie en Sociale Actie

Feestelijkheden

I) OPDRACHT:

- Feestelijkheden en protocol

- Feesten, plechtigheden en andere
- Inzamelacties en andere liefdadigheidsoproepen
- Beheer van de Gemeentelijke feestzaal van de Sippelberg
- Beheer van het Karreveldkasteel.

II) ACTIVITEITEN:

A. FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN

De dienst Openbaar Onderwijs diende als schakel tussen de gemeentelijke overheid en verschillende Molenbeekse verenigingen en dit voor de organisatie van manifestaties zowel op de openbare weg als in openbare plaatsen (Karreveld, Sippelberg, scholen...).

B. LIEFDADIGHEIDS- EN ANDERE FEESTELIJKHEDEN

De gemeentelijke dienst voor feestelijkheden regelde tevens

- verscheidene gemeentelijke of intercommunale geldinzamelingen en liefdadigheids- en gewone feesten;
- de tussenkomst van de dienst werd bovendien gevraagd voor:
  - de uitreiking van de gemeentelijke bekers en erepenningen aan diverse maatschappijen en/of verenigingen;

- de toekenning van jaarlijkse en occasionele gemeentelijke subsidies aan de culturele verenigingen naargelang hun bedrijvigheid van 2010-2011 en voor manifestaties met jaarlijks karakter;
- de toelatingen voor het gebruik van schoollokalen door sommige sport- of naschoolse verenigingen.
- het toekennen van de materiële hulp van de gemeentelijke ateliers en de Openbare werken - Signalisatie.

C. BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL VAN DE SIPPELBERG

Bijhouden van de agenda van de bezetting van de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

D. BEHEER VAN HET KARREVELDKASTEEL

Bijhouden van de agenda van de bezetting van de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Algemene Administratieve Directie
3e Directie
2de Afdeling Betrekkingen en Sociale Actie
Burgerparticipatie

I) OPDRACHTEN :

1. op verschillende manieren de Burgerparticipatie in de gemeente ontwikkelen :
    a. door verder forums te organiseren (permanent orgaan waar wordt geluisterd naar de burgers, die er hun behoeften tot uitdrukking brengen, en tevens een plaats waar projecten voor de wijk worden uitgewerkt) :
        i. in het Nieuwe Molenbeek : rond het Albertpark en het Marie-Josépark
        ii. in het historische Molenbeek, binnen de perimeter van het oude wijkcontract Heyvaert
        iii. in de hele gemeente, indien het om een algemeen onderwerp gaat (bijv. : openbare netheid)
    b. door heel in het bijzonder de bestaande wijkcomités te stimuleren, en dor de oprichting van nieuwe comités aan te moedigen
    c. door het aanzetten tot feesten en burgeractiviteiten in de gemeente, en deze te stimuleren, hetgeen leidt tot sociale samenhang op lokaal niveau

2. globaal de communicatie tussen de burger, het plaatselijk bestuur en de plaatselijke instanties vereenvoudigen

3. de band, de samenwerking en het vertrouwen tussen burgers en besluitvormers versterken

4. bijdragen tot 'reliance' in de stad, tussen :
    a. inwoners van diverse herkomst
    b. personen van verschillende stand
    c. kinderen, jongeren, volwassenen en senioren
    d. het historische Molenbeek en het nieuwe Molenbeek

5. transversale communicatie tot stand brengen tussen de verschillende

diensten die bijdragen tot participatie (platform participatie)

II) ACTIVITEITEN :

1° - Forums

1) **Forum 2 september 2010 (sporthal Heyvaert)**

a. 1e deel : doelstellingen : de algemene bekommernissen van de inwoners van de wijk (algemene veiligheid, openbare netheid, vergroening, verhouding met de handelszaken)

b. 2e deel : invoering van beheerd parkeren in de wijk Heyvaert, in samenwerking met de dienst Mobiliteit

2) **Forum 21 oktober 2010 (sporthal Heyvaert) met als thema's:**

a. respect voor de inrichting die door het gewest en de gemeente in de wijk gerealiseerd is van de middelen om het samenleven van de handelaars / inwoners te verbeteren

b. veiligheid, zowel op de weg als globaal

c. aan de gang zijnde vergroening van de wijk bij initiatieven die afkomstig zijn van de burgers

d. middelen met het oog op meer deelname aan het leven in de wijk door personen die onze beide talen niet beheersen

e. middelen om rijkdom te putten uit de multiculturaliteit van de wijk

3) **Forum 21 juni 2011 (sporthal Heyvaert)**

a. bilan van het buurtfeest

b. het project van het Driehoeksplein en de verduurzaming ervan

c. het project van de damesgroep Heyvaert (vergroening van de Heyvaertstraat af te ronden in het najaar van 2011)

d. voorstelling van de architectuurprojecten voor het nieuwe steunpunt

e. voorstelling van de nieuwe coördinator van de hal en de projecten voor de hal na de zomer

f. denkpistes voor toekomstige samenwerking tussen de actoren op het terrein, inwoners, garages, hal, buurthuis, OCMW-steunpunt, Steunpunt Sluis, Burgerparticipatie, enz.

g. ontmoeting met het wijkcomité van Anderlecht, "Renaissance-Lemmens", en/of de animator

2° - Wijkcomités

1) 24/09/2010: vergadering van alle inwonercomités van Molenbeek, die hebben gevraagd dat men zou teruggrijpen op de ervaring 2009, om op die manier de methodes en problemen te kunnen vergelijken

2) Follow-up van ontwerp en begroting van de 6 groepen van laureaten van het project duurzame wijk, dat wordt ondersteund door Grootstedenbeleid :

a. project voor herinrichting van het Driehoeksplein (voltooid)

b. project vergroening van het comité Maritime (aan de gang)

c. project vergroening van het damescomité Heyvaert (aan de gang)
d. project voor de Kindvriendelijk Huiskaai (voltooid)
e. project Superplus - Schippersstraat (aan de gang)
f. project l'Espoir/De Hoop, Finstraat (voltooid)

3) Comité MolenBabbel (Nieuw Molenbeek): begeleiding van het project als partner, gevolgd door het verschaffen van zelfbeschikking aan de groep ; het bekomen van een uiteindelijke subsidie van het Bim, die zal dienen voor het creëren van een compostterrein naast het Marie-Josépark, voor het aankopen van energiekits, een aanhangwagen voor fietsen en een prieel

4) Ondersteuning bij de oprichting van het comité Intercitoyen 1080 (Nieuw Molenbeek) en voorbereiding van de lancering (in september 2011) van een Lokaal Uitwisselingsnetwerk te Molenbeek (REL 1080) in partnerschap met Atrium Karreveld

5) Ondersteuning inzake schriftelijke drager aan de comités of organisatoren van feesten en wijkacties (folders, affiches)

3° - Europese Week van de Lokale Democratie (van 15 tot 23 oktober 2010)
Subthema : burgerparticipatie en duurzame ontwikkeling

a. donderdag 7 oktober : Kinderparlement (De kinderen van de school Windekind gaan naar het Brussels Parlement, en spelen er de rol van parlementariër.)
b. zaterdag 16/10 : Er wordt plaats gemaakt voor de kinderen, in samenwerking met het project voor de Mini-wijkcontracten.
c. maandag 18/10 : projectie van de film «L'île aux fleurs/Het bloemeneiland», gevolgd door een biokeukenatelier (Steunpunt WAQ, in samenwerking met het Wijkcontract Sluis)
d. dinsdag 19/10 : ontmoeting van de kinderen van de scholen van het 6e leerjaar met de Heer Burgemeester rond het thema wellevendheid/respect (Karreveld), in samenwerking met de Pedagogische cel
e. woensdag 20/10 : ontbijt voor de vrouwen van de Maritiemwijk, op de boerderij Nos Pilifs
f. woensdag 20/10: Raad waaraan de inwoners van de Maritiemwijk deelnemen, in samenwerking met het Gemeenschapscentrum Maritiem
g. donderdag 21/10 : forum van de Heyvaertwijk (zie hoger, rubriek Forums)
h. vrijdag 22/10 : projectie van de documentaire « We feed the world » van Erwin Wagenhofer, gevolgd door een debat met een specialist, in samenwerking met het GCM
i. vrijdag 22/10 : leerlingenraad van de School Windekind
j. zaterdag 23/10 : bezoek aan de tuinen/moestuinen die worden

gedeeld door Molenbeek en Anderlecht (samenwerking tussen de beide gemeenten)

4° - Reliance gemeente-burgers

1) uitwisseling van een hele reeks berichten, telefoons met burgers en bezoeken aan burgers in het bijzonder
2) contact met de gemeentelijke diensten, waar de problemen kunnen worden opgelost en opgevolgd die door burgers worden geopperd

5° - Deelname aan, en logistieke en/of financiële ondersteuning van feesten

1) Deelname aan de autoloze zondag in het Karrevelddomein en ondersteuning van het comité Molenbabbel
2) Feest 'Green dog day', Groene Hondstraat
3) Organisatie van een modedefilé, op 18 maart 2011, in het kader van de vrouwendag, door de damesgroep van de Maritiemwijk, in de lokalen van het Gemeenschapscentrum Maritiem
4) Operatie "Grande fête du livre" in het GCM, op zaterdag 23 april 2011, in het kader van de operatie "Je lis dans ma commune" (georganiseerd door de vereniging Molen Besace), braderie en rommelmarkt van het GCM
5) "Fête de l'Espoir", op 25 juni 2011

6° - Transversale samenwerking met andere gemeentelijke diensten en verenigingen

1) IMID (ik moest iets doen), artistiek project, waarbij wordt gestreefd naar verbetering van de wijken - met name door respectvol gebruik van de openbare weg - door een omzichtige artistieke « guerrilla » (Curieus Brussel)
2) Stuurcomité mobiliteit
3) Commissie voor de huisvesting
4) Follow-up van de AV en PCGO van de wijkcontracten die betrekking hebben op de perimeter van de forums (Sluis-Sint-Lazarus en Westoevers)
5) Samenwerking met de sporthal (Stuurcomité en participatieve gemeentelijke acties in de wijk, vrouwenpraatgroep)
6) Follow-up van de Groepen voor Sociale planning, georganiseerd door de CBSU, teneinde de link te leggen met de Molenbeekse Verenigingen

7° - Vergaderingen van het Platform Particip'Action (iedere 2 maanden)

1) uitwisseling van de programma's van het gemeenschapscentrum Maritiem, van de Wijkantennes, de Sporthal, het OCMW, het huis van Culturen en sociale samenhang, de pedagogische cellen, de dienst mobiliteit, de cel Propere wijk, cultuur, Gesubsidieerde projecten, organisatie van evenementen, diensten Participatie en Communicatie
2) uiteenzetting van de gezamenlijke participatieve acties

3) project voor een intranetsite
4) opzetten van een netwerk voor participatie te Molenbeek

8° - Samenwerking met de Dienst Mobiliteit

1) ontwerpen van affiches, advies aan buurtbewoners
2) tips inzake burgerparticipatie

9° - Samenwerking met de gemeente Anderlecht

1) band tussen de Heyvaertwijk van Molenbeek en de Lemmenswijk van Anderlecht
2) regelmatige deelname aan vergaderingen van het comité Renaissance-Lemmens (wijkcontract Lemmens)
3) aanwerving van een half-time medewerker dank zij regionale subsidies, voor de periode van april 2011 tot december 2011, die speciaal belast is met het ontwikkelen van de band tussen de zones die gelegen zijn op de grens tussen Molenbeek en Anderlecht.

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
2de afdeling Sociale Actie
Sociale Actie

I. HOOFDOPDRACHTEN

- DE PERSONEN MET EEN HANDICAP
- DE PENSIOENEN
- DE SENIOREN
- DIVERSEN
- RAADPLEGINGEN VOOR ZUIGELINGEN
- ONTHAALMOEDERS EN PARTICULIERE INSTELLINGEN
- KINDERDAGVERBLIJVEN EN PEUTERTUIN
- RAMPENFONDS BIJ NATUURRAMPEN

II. DE ACTIVITEITEN

1. DE PERSONEN MET EEN HANDICAP

45) Aanvragen voor erkenning en tegemoetkoming aan personen met een handicap: **1264** dossiers waaronder **1195** Franstalige dossiers en **69** Nederlandstalige dossiers
46) Aanvragen tot het bekomen van de parkeerkaart voor personen met een handicap: **112** dossiers waaronder **102** Franstaligen en **10** Nederlandstaligen
47) Het opzoeken van de erfgenamen voor de uitbetaling van de achterstallen van de tegemoetkoming als mindervalide (20 convocaties)
48) Contacten met Federale Overheid Sociale Zekerheid
49) Het opmaken en de afgifte van de gemeentelijke « taxichèques » : tijdens het 2de semester 2010 genoten **659** personen van dit voordeel en tijdens het 1ste semester 2011, **658** personen (24 chèques per semester ter waarde van 2,50 € per chèque).
50) Afgifte van de regionale taxichèques (toekenningsvoorwaarden bepaald door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met toekenning van subsidies), **423** personen genieten van dit voordeel, 12 chèques ter waarde van 5 €/chèque .

2. DE PENSIOENEN

Indiening van de pensioenaanvragen: I.G.O (Inkomensgarantie voor ouderen), R.V.P. (voor werknemers) en R.S.V.Z (voor zelfstandigen): globaal aantal van **247** dossiers met een verdeling van **230** Franstalige dossiers en **17** Nederlandstalige dossiers. Hieronder zijn er **120** pensioenaanvragen voor werknemers en zelfstandigen waarvan **110** Franstaligen en **10** Nederlandstaligen en **127** dossiers I.G.O waarvan **120** Franstaligen en **7** Nederlandstaligen.

Voor de personen die genieten van een vervangingsinkomen wordt het recht op het rustpensioen automatisch onderzocht door de Zuidertoren. De dienst Sociale Actie blijft immers de bevolking helpen bij het invullen van hun documenten.

- Afgifte van het aanvraagformulier voor een voorlopige pensioenberekening
- Het opzoeken van erfgenamen om de achterstallige pensioenen uit te betalen (2 convocaties)
- Contacten met R.V.P. en R.S.V.Z.
- Opmaken van dossiers voor de inkomensgarantie voor ouderen

3. DE SENIOREN

7) Organisatie van :

- een kerstmaaltijd met orkest in de feestzaal " Sippelberg " gedurende 6 dagen tijdens de periode van 7/12 en 16/12/2010 met **1885** deelnemers.
- een lentemaaltijd met orkest in de feestzaal " Sippelberg " gedurende 6 dagen tijdens de periode van 29/3 en 7/4/2011 met **1663** deelnemers
- een uitstap van één dag gedurende 6 dagen naar Kortrijk met een gratis aangeboden maaltijd in Kain tijdens de periode van 6/9/2010 en 15/9/2010. Er waren **1046** personen effectief aanwezig.
- inschrijvingen voor deelname aan de kerstmaaltijd, lentefeest en de uitstap.

Deze ontspanningen zijn kosteloos aangeboden aan de Senioren door het College van Burgemeester en Schepenen.

- Enquête, eventueel met verplaatsing tot de woonst van de aanvrager, voor het plaatsen van « télé-hulptoestellen » (**14** plaatsingen en **8** inleveringen), dossiers opstellen, het administratief beheer ervan (**48** geplaatste toestellen) en contact opnemen met de Centrale voor Huishulp voor de plaatsing van de toestellen, de facturen enz…

- Toezicht over de officiële goedkeuring van de rusthuizen.

4. DIVERSEN

- Het berekenen van de toelagen toegekend aan vriendenkringen van gepensioneerden en aan liefdadigheidswerken (jaarlijks vastgesteld door het Schepencollege)

- Met betrekking tot de werkloosheid blijven 2 administratieve taken over nl. het valideren van de formulieren voor de deeltijdse arbeid en het valideren van de verblijfsvergunningen van de betrokken werklozen opgeroepen door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.
- Met het informatikasysteem: opzoekingswerk, bijhouden van het steekkaartenbestand van de Senioren, beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad, allerhande briefwisseling.
- Beheer van de gemeentelijke en regionale "Taxichèques"; begroting, briefwisseling, de toekenning, voorbereiding en organisatie van de afgifte, reglementering en het jaarlijks onderzoek van elk dossier.

5. RAADPLEGINGEN VOOR ZUIGELINGEN

Toekenning van driemaandelijkse toelagen aan 5 raadplegingen voor zuigelingen :

De Vooruitziende Vrouw, Gentsesteenweg 122
De Vooruitziende Vrouw, Delaunoystraat 163
De Vooruitziende Vrouw, Brigade Pironlaan 144
Koningin Fabiola, Opzichterstraat 188
St-Jan, De Geneffestraat 14-16

Gemeentelijk overlegcomité met betrekking tot de consultatie voor kinderen – ONE volgens het artikel 19 van het besluit van 9 juni 2004 van de Franse Gemeenschapsregering.
Samenwerking tussen het gemeentelijk overlegcomité, de dokters en de sociaal-medische werkers (SMW) om het project "gezondheid-ouderschap" te oriënteren volgens de noden van de hulpbehoevende bevolking. Het project Gezondheid-Ouderschap wordt om de 5 jaar bijgewerkt.
De verschillende sectoren vergaderen trimestrieel.

6. ONTHAALMOEDERS EN PARTICULIERE INSTELLINGEN

De dienst is belast met het doorsturen van de aanvragen naar de bevoegde diensten tot controle van de hygiëne en de identificatie van de aanvrager alvorens het onderzoek van Kind & Gezin of de ONE

7. KINDERDAGVERBLIJVEN EN PEUTERTUIN

5 kinderdagverblijven :

crèche Louise Lumen – J. B. Decockstraat 59
crèche Reine Fabiola – J. Dubrucqlaan 90
crèche Les Petits Poucets – Carl Requettelaan 20
crèche Harlekijntje – Begijnenstraat 101 (Nederlandstalig)
Crèche Arion– Ninoofsesteenweg 124 a (Nederlandstalig)

1 peutertuin: school nr 9 – Gulden Bodemstraat 2

Activiteitenverslag van de kinderdagverblijven :

LOUISE LUMEN

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2010	50	1099	22	99,91
09/2010	44	947	22	97,83
10/2010	45	927	21	98,10
11/2010	45	848	19	99,18
12/2010	43	774	18	100,00
01/2011	42	667	16	99,26
02/2011	40	786	20	98,25
03/2011	45	969	23	93,62
04/2011	42	820	20	97,62
05/2011	41	902	22	100,00
06/2011	41	775	19	99,49
07/2011	39	709	19	95,68
12 maanden	517	10.223	241	**101,00**

KONINGIN FABIOLA

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2010	51	606	22	54,01
09/2010	59	923	22	71,11
10/2010	61	955	21	74,55
11/2010	56	665	19	62,50
12/2010	58	724	22	56,74
01/2011	66	802	21	57,86
02/2011	66	877	20	66,44
03/2011	69	1.013	23	63,83
04/2011	71	882	20	62,11
05/2011	74	1.150	21	74,00
06/2011	72	994	19	72,66

07/2011	63	664	19	55,47
12 maanden	766	10.255	249	**62,40**

LES PETITS POUCETS

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette	Aantal	Bezettingsgraad
		bedjes	werkingsdagen	in %
08/2010	22	204	17	54,55
09/2010	22	395	22	81,61
10/2010	24	424	21	84,13
11/2010	25	344	19	72,42
12/2010	23	314	18	75,85
01/2011	24	324	21	64,29
02/2011	24	329	20	68,54
03/2011	24	387	23	70,11
04/2011	25	330	20	66,00
05/2011	26	475	22	83,04
06/2011	26	398	19	80,57
07/2011	26	244	19	49,39
12 maanden	291	4.168	241	**72,06**

PEUTERTUIN 9

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette	Aantal	Bezettingsgraad
		bedjes	werkingsdagen	in %
08/2010	14	65	7	66,33
09/2010	17	218	21	61,06
10/2010	17	284	21	79,55
11/2010	21	232	19	58,15
12/2010	18	184	18	56,79
01/2011	19	225	16	74,01
02/2011	19	272	19	75,35
03/2011	20	310	22	70,45
04/2011	20	222	19	58,42

05/2011	20	367	22	83,41
06/2011	20	296	19	77,89
07/2011	12	151	19	66,23
12 maanden	217	2.826	222	**63,65**

HARLEKIJNTJE

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette	Aantal	Bezettingsgraad
		bedjes	werkingsdagen	in %
08/2010	29	341	22	53,45
09/2010	28	456	22	74,03
10/2010	28	456	21	77,55
11/2010	27	342	19	66,67
12/2010	25	291	17	68,47
01/2011	29	379	21	62,23
02/2011	27	402	20	74,44
03/2011	25	404	23	70,26
04/2011	25	315	20	63,00
05/2011	26	447	22	78,15
06/2011	26	334	19	67,61
07/2011	21	141	11	61,04
12 maanden	316	4308	237	**79,03**

ARION

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette	Aantal	Bezettingsgraad
		bedjes	werkingsdagen	in %
08/2010	24	108	7	64,29
09/2010	30	437	22	66,21
10/2010	28	424	20	75,71
11/2010	29	327	19	59,35
12/2010	30	363	18	67,22
01/2011	33	425	21	61,33
02/2011	32	406	20	63,44

03/2011	32	490	23	66,58
04/2011	32	366	20	57,19
05/2011	33	499	22	68,73
06/2011	33	456	18	76,77
07/2011	37	322	19	45,80
12 maanden	373	4623	229	**72,10**

Onthaalmilieu Maison Communale d'accueil de l'Enfance (M.C.A.E) : Overeenkomst tussen de vzw Mission Locale de Molenbeek en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het beheer van de M.C.A.E. Olina: jaarlijkse toelage wordt gestort aan de vzw om een gedeelte van de werkingskosten en de personeelskosten te dekken. Organiseren van vergaderingen.

Op dit domein is de dienst belast :

- met het bepalen van de gewone en de buitengewone uitgaven voor het budget
- met het administratief beheer (nazicht van de uitgaven en inkomsten, de invorderingen van toelagen verleend door het « O.N.E. » en « Kind en Gezin », over het personeel en beheer van hun verlof
- de correspondentie met ONE en K&G
- het tewerkstellingskadaster voor de Franstalige crèches
- de jaarrekeningen van de Nederlandstalige kinderdagverblijven voor Kind & Gezin
- de inventaris van het materiaal en de uit te voeren werken in de gebouwen en de navolging
- het nazicht van de bestelbonnen betreffende de alimentatie, de onderhoudsproducten, het uitbatingsmateriaal en meubilair, allerhande leveringen…
- het zorgen voor de algemene goede werking
- controle ouderbijdragen
- controle onkostennota's
- de beraadslagingen voor het College betreffende :
  - ° het uitbetalen van de doktersconsultaties
  - ° aanvragen om bepaalde vormingen toe te staan
  - ° sluitingsperiodes van de crèches
  - ° terugvordering van hun onkosten …
  - ° organisatie van oudervergaderingen
- controle stock

- de erkenning, toelating, registratie aanvragen en verlengen bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.
- Aanpassen en uitwerken van de nieuwe reglementeringen van de ONE en Kind & Gezin

Wat de personeelsomkadering van de erkende kinderdagverblijven betreft, wordt de directiefunctie voor Kind & Gezin vervult door de verantwoordelijke van de dienst.

Coördinator van de gemeentelijke kinderdagverblijven.

Deze nieuwe functie werd in het leven geroepen eind september 2010. In samenwerking met ONE en Kind & Gezin is de coördinator momenteel alleen belast met de technische kant van het beheer van de verscheidene gemeentelijke kinderdagverblijven, zowel Franstalige als Nederlandstalige, en met het opvolgen van de dossiers van de nieuwe te bouwen kinderdagverblijven, de werfvergaderingen enz... inbegrepen. Haar taken zullen na verloop van tijd uitgebreid worden.

In 10 maanden tijd werden de volgende werken en aanpassingen gerealiseerd:

- Louise Lumen :

Het probleem van de insonorisatie van de afdeling 'baby's', bestaande sinds de renovatie 7 jaar geleden, is opgelost. Er wordt een vals plafond van doorschijnende polycarbonaatplaten (stijl terras) voor het eind van 2011 geplaatst. Op die manier wordt de indirecte verlichting niet geblokkeerd en wordt er veel bespaard op het gebied van verwarming. Daar het plafond enkele meters verlaagd wordt, is het probleem van de scherpe echo geëlimineerd.
De plafonds en muren in spaanplaat in de verschillende afdelingen waren de oorzaak van gezondheidsproblemen bij enkele personeelsleden. Een vernislaag werd er op aangebracht.
Er werden verschillende onderhouds- en herstelwerken aan de gebouwen uitgevoerd en verschillende andere werken zijn in uitvoering.
In navolging van de voorschriften van ONE, die 6m² per kind vragen, zijn aanpassingsprojecten opgestart, die opgevolgd worden in de loop van het volgende jaar.

- Les Petits Poucets:

Het gebouw waar 'Les Petits Poucets' huizen vraagt geen grote onderhoudswerken. Er werden kleine onderhoudswerken gedaan (schoonmaken dakramen, onderhoud luchtverversingsinstallatie, enz...)

- Harlekijntje:

Begin 2011 stelde het FAVV enkele onregelmatigheden vast in kinderdagverblijf Harlekijntje. In navolging van dit rapport werd een bijkomend lokaal gemaakt voor het opbergen en conserveren van de voedselreserve (blikken, water, ...) De werken zijn gedaan, de afwerking met een laag verf zag eind september gebeuren.

Er blijven nog enkele aanpassingen om 100 % conform te zijn aan het rapport van de Brandweer (constructie van een noodtrap).
Het dossier over het vervangen van de vinyl in de speelzalen van de kinderen is lopend.

- Arion:

De VGC is belast met het onderhoud van het gebouw 124, Ninoofsesteenweg. Daardoor zijn er weinig onderhoudswerken ten laste van het Gemeentebestuur. De parlofoon/videofoon wordt hersteld.

- Koningin Fabiola :

Een lange lijst van kleine onderhoudswerken is afgewerkt. Het gaat vooral over loodgieterij, timmerwerken, metselwerken, enz..
Het contract met Net Brussel werd opnieuw in gebruik genomen en word nu stipt uitgevoerd.
Het lokaal, dat in 2010 afbrandde, is volledig hersteld en momenteel in gebruik als vergaderzaal/refter/dokterskabinet.

- Peutertuin 9:

Het administratief dossier van de verhuis van PR9 naar de nieuwe lokalen Jean Dubrucqlaan 224-226 is klaar. Dit wordt gevolgd, de verhuis is gepland in oktober 2011.

De coördinator is eveneens belast met het verzorgen van de relaties tussen het Gemeentebestuur en ONE en Kind& Gezin. Verschillende werkvergaderingen worden georganiseerd om te kunnen werken in een geest van verstandhouding, communicatie en goede wil, teneinde het kwaliteitslabel te verkrijgen en te behouden voor alle gemeentelijke kinderdagverblijven, bestaande en nog te bouwen.

8. RAMPENFONDS BIJ NATUURRAMPEN

Coördinator in geval van overstromingen waarbij de gemeente officieel erkend wordt tot rampengebied, opstellen van de dossiers tot het bekomen van een schadevergoeding bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Algemene Administratieve Directie
3de Directie – Opvoeding
2de Afdeling - Sociale Actie
Sportdienst

I) OPDRACHT:

De opdracht van de Sportdienst omvat 5 punten:

informeren en voorlichten van het publiek wat betreft het bestaande sportaanbod op het gemeentelijk grondgebied
promotie verzorgen van sport, sportverenigingen en -clubs in de gemeente
informeren over, en beheren van de subsidies aan de sportverenigingen en -clubs
toezicht uitoefenen op de vzw "Molenbeek Sport", opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur
aankopen en toekennen van bekers en medailles.

II) ACTIVITEITEN:

1. Informeren en voorlichten van het publiek wat betreft het bestaande sportaanbod op het gemeentelijk grondgebied.

Heel wat gezinnen richten zich tot de gemeentelijke Sportdienst wanneer ze op zoek zijn naar een nieuwe activiteit of een nieuwe sportclub. De dienst probeert hen dan te oriënteren naar de verschillende clubs, naar gelang van de sportdiscipline die hen interesseert.
Daartoe wordt een database bijgehouden, die regelmatig wordt bijgewerkt op basis van de contacten die de dienst onderhoudt met de sportclubs, met name bij de voorbereiding van manifestaties en het consulteren van diverse beschikbare publicaties.
In het najaar van 2009 heeft de sportdienst een jaarboek gepubliceerd over de sportieve en fysieke activiteiten die doorgaan te Sint-Jans-Molenbeek. Deze wordt driemaandelijks in een kleine oplage uitgegeven, teneinde zo goed mogelijk aan te sluiten bij de actualiteit van de betrokken infrastructuur en clubs.

2. Promotie verzorgen van sport, sportverenigingen en -clubs in de gemeente.

Promotie maken voor sport in het algemeen bij de Molenbeekse bevolking, en voor sportverenigingen en -clubs van Sint-Jans-Molenbeek, in het bijzonder, door activiteiten zelf, en bij anderen te laten doorgaan, maar ook door deel te nemen aan sportmanifestaties, of er te organiseren.

2.1. De sportverdiensten van de gemeente

In het begin van het jaar worden de Molenbeekse sportmannen en -vrouwen gehuldigd tijdens een avond waarop trofeeën worden overhandigd aan sportmannen en -vrouwen van alle leeftijden en uit alle sportdisciplines die een onderscheidende titel hebben behaald, een opmerkelijke sportprestatie hebben geleverd, of aan een belangrijk kampioenschap hebben deelgenomen.
Een honderdtal onder hen werden op die manier onderscheiden op 28 januari 2011, in het Karreveldkasteel.

De volgende prijzen werden toegekend: 18 speciale verdiensten voor de titel van Europees of Belgisch kampioen in verschillende sportdisciplines of voor sportprestaties van lange duur, 74 sportverdiensten die werden behaald voor het zwemmen, 27 voor atletiek, 13 voor taekwondo, 17 voor tafeltennis, 9 voor voetbal, 4 sportverdiensten voor karate, 35 voor karate, 17 voor braziliaanse jiu-jitsu, 2 voor hockey en 7 voor judo.

De overhandiging van deze onderscheidingen werd onderbroken door drie voorstellingen van uitreksels uit musicals van het Molenbeeks gezelschap Sing & Swing, en door een buffet.

2.2. De Opendeurdag van de sportclubs in Molenbeek: "Molenbeek, Sport voor allen"

Dit terugkerend, belangrijk evenement waarbij de sportclubs worden voorgesteld, werd in september 2011 geprogrammeerd, het zal in de volgende verslag worden beschreven.

2.3 Intergemeentelijke Olympiades 2011

De intercommunale olympiades vinden plaats op 18 juni 2011, te Sint-Lambrechts-Woluwe.
Met deze sportmanifestatie richt men zich uitsluitend tot de Brusselse gemeenten. Enkel het gemeentepersoneel, alsook de politie, kan eraan deelnemen.
Er werden 12 officiële wedstrijden georganiseerd : badminton, bowling, darts, jogging, minifoot, minigolf, zwemmen, vissen, petanque, tennis, tafeltennis, volleybal.
De Sportdienst heeft dus 1 badmintonteam gevormd, 2 bowlingteams, 1 dartsteam, 2 minifootteams, 1 joggingteam, 3 minigolfteams, 1 tennisteam, 1 tafeltennisteam, 1 volleybalteam, hetzij een zestigtal deelnemers, die afkomstig zijn uit het gemeentebestuur en het OCMW.
Ter gelegenheid hiervan heeft de dienst dus nieuwe uitrusting aangekocht, zodat ieder team een positief imago van Sint-Jans-Molenbeek overbrengt bij de andere gemeenten.
De Sportdienst moest ook 2 trofeeën overhandigen : 1 voor het tennistoernooi, en 1 voor Fair play tennis.

Sint-Jans-Molenbeek heeft zich onderscheiden door 2 trofeeën in de wacht te slepen als kampioen (tennis, badminton), 2 fair play trofeeën (minigolf, volleybal), 3 tweede plaatsen (darts, minifoot, minigolf) en 1 derde plaats (jogging).

2.4 De Trofee Sportieve gemeente 2010

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek heeft deelgenomen aan de Trofee Sportieve gemeente, die voor de eerste maal in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest georganiseerd is, op zaterdag 25 september 2010, te Sint-Lambrechts-Woluwe.
Een officieel team van 15 Molenbeekse sportievelingen heeft deelgenomen aan de wedstrijden zwemmen, jogging, badminton, petanque en minifoot. De Schepen van sport heeft, wat hem betreft, meegedaan aan het boogschieten, zoals de traditie het wil.
De Buurthuizen, de sportanimatoren, alsook de Molenbeekse club Cens Academy hebben deelgenomen aan het evenement, door het officieel team te Sint-Lambrechts-Woluwe te begeleiden. Er waren nagenoeg 300 deelnemers, die gebruik hebben gemaakt van de gemeentelijke cars die te hunner beschikking waren gesteld om zich naar de locatie te begeven, allen gekleed in een T-shirt met daarop de naam van de Gemeente.
Daarnaast werden er, ten behoeve van de bevolking in verschillende zalen sportzalen te Sint-Jans-Molenbeek specifieke sportieve activiteiten georganiseerd: basket, unihoc, psychomotriciteit, dans, enz.
Ander element dat in aanmerking werd genomen bij de toekenning van de punten aan de deelnemende Gemeenten : een lijst met de personen die op de dag van de wedstrijd in onze Gemeente een sport hebben beoefend. Zowel in onze zalen als aan het olympisch zwembad, en ook op de voetbalterreinen werd van deze personen een lijst gemaakt, in het kader van de ontmoetingen voor het kampioenschap.
Dit alles heeft onze Gemeente in staat gesteld om in het algemeen klassement van de 97 ingeschreven Brusselse en Waalse Gemeenten een 10^{e} plaats te behalen.

2.5 Organisatie van gerichte sportmanifestaties

2.5.1 Inhuldiging van de nieuwe zaal voor psychomotriciteit en de kleedkamers/douches voor personen met beperkte mobiliteit in het Sippelbergstadion

Deze vindt plaats op 16 maart 2011, in aanwezigheid van de geschreven en t.v.-pers, politieke personaliteiten, sportclubs en de voornaamste tussenpersonen inzake de werken.
Bijzonder aan de infrastructuur is het feit dat ze voorzien is van installaties die bestemd zijn voor personen met beperkte mobiliteit.
Bij deze gelegenheid werd een drink georganiseerd in de zaal voor psychomotriciteit.

2.5.2. Persconferentie over de eredivisie van het eerste team van de Daring Hockey Club van Molenbeek, die omhoog klimt

Op 14 juni 2011 werd in de Collegezaal een persconferentie georganiseerd, in aanwezigheid van de Heer Jamal Ikazban, Schepen van sport, en Mevrouw Schepmans, eerste Schepen, om de kampioenstitel in 1ste Divisie te huldigen van het

seniorenteam van de Daring Hockey Club van Molenbeek, en de overgang naar de Eredivisie binnen de discipline.

3. Informeren over, en beheren van de subsidies aan de sportkringen en -verenigingen

De Sportdienst informeert de sportclubs van de gemeente regelmatig over de nieuwe subsidies die de Gemeenschap en het Gewest toekennen. Hij probeert partnerschappen te bevorderen, vooral met het Initiatief "Ete-Jeunes", en informeert het publiek over de campagnes en initiatieven van Adeps. Dit gebeurt via briefwisseling, of tijdens informatievergaderingen.

Wat betreft de subsidies aan de sportorganismen gedurende de desbetreffende periode, heeft de Gemeente de volgende subsidies toegekend:

40 gewone subsidies voor een totaalbedrag van € 53.046,00
12 buitengewone subsidies voor een totaalbedrag van € 54.950,00.

Deze subsidies zijn bestemd om sportinitiatieven te steunen die door deze sportkringen en -verenigingen werden tot stand gebracht ten behoeve van de Molenbeekse bevolking.

Na het sluiten van overeenkomsten tussen de Gemeente, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een reeks Molenbeekse sportclubs, hebben deze laatste overigens voor de sportopleidingen voor de jongeren gedurende deze periode het genot gehad van fondsen die afkomstig zijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Enerzijds zijn er de opleidingen op hoog niveau voor de Jongerenopleidingsschool van FC Brussels, die € 400.000 heeft ontvangen in 2010. Anderzijds zal er € 102.623,00 worden verdeeld over 18 amateurclubs, uitgaande van de projecten en aanvragen die deze bij het Gewest hebben ingediend.

4. Toezicht uitoefenen op de vzw "Molenbeek Sport", opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur

De sportdienst staat in voor de opvolging van de rekeningen, de begroting en de tarieven die worden gehanteerd door de vzw "Molenbeek Sport", die belast is met het beheer van de gemeentelijke infrastructuur.

Ten slotte volgt de sportdienst de dossiers op inzake renovatie en inrichting van de gemeentelijke sportinfrastructuur :
- renovatie van de douches en de kleedkamers van Tennis Club le Châlet;
- renovatie van de synthetische terreinen en ventilatie van Tennis Club le Châlet;
- renovatie van de atletiekpiste en de kleedkamers in de sporthal Sippelberg;
- herinrichting van de kleedkamerzone en bureaus van de zaal van Sippelberg;
- vervanging van de kuip van het zwembad "Louis Namèche";
- beveiliging van de verschillende sites.

De verantwoordelijke van de sportdienst neemt door zijn aanwezigheid ook deel aan het toezichtcomité van de Sporthal Heyvaert, aan het beleid en de samenstelling van het programma, waarbij de voornaamste elementen de activiteiten van wijken en de gezondheidspromotie zijn.

5. **Aankopen en toekennen van bekers en medailles**

De Sportdienst zorgt voor de aankoop en de toekenning van de bekers en medailles voor de sportmanifestaties die op het gemeentelijk grondgebied worden georganiseerd.
Hij is ook belast met de aankoop en toekenning van bekers en medailles voor alle soorten manifestaties in naam van het College van Burgemeester en Schepenen.
jaarlijkse begroting: € 3.869,20.

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
2de Afdeling Relatie en Sociale Actie
Jeugd

I) OPDRACHTEN

Voor het refertejaar zijn er voor de gezamenlijke opdrachten die door de Dienst Jeugd ontwikkeld zijn, 4 hoofdlijnen te onderscheiden:

1. informeren en oriënteren van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten die op het grondgebied van de Gemeente voor de jongeren worden georganiseerd
2. organiseren van socio-culturele festiviteiten en activiteiten voor de jeugd
3. beheer van de gemeentelijke spelotheken « Le Moulin à Jeux » en « Speculoos ».
4. subsidies aan de jongerenverenigingen en -groeperingen.

II) ACTIVITEITEN

II.I. Informeren en oriënteren van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten die op het grondgebied van de Gemeente voor de jongeren worden georganiseerd

Heel wat ouders zijn op zoek naar buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen. Tijdens de schoolvakanties ondervinden niet weinig ouders moeilijkheden om een locatie te vinden waar hun kinderen tijdens de dag kunnen worden opgevangen, voornamelijk dan voor de leeftijdscategorie van 2 jaar en een half tot 6 jaar.

De Dienst Jeugd informeert hen zo goed mogelijk over hetgeen op gemeentelijk en gewestelijk niveau voorhanden is.

II.II. Organiseren van socio-culturele festiviteiten en activiteiten voor de jeugd

De Dienst Jeugd heeft vier socio-culturele activiteiten voorgesteld. De nagestreefde doelstellingen bestaan er enerzijds in kwalitatieve activiteiten aan te bieden aan de Molenbekenaars, en anderzijds ontspanningsmomenten met het gezin te bevorderen. Het gaat er dus niet om dat we tijdens de activiteiten voor de kinderen

zorgen, maar wel dat we de ouders en de kinderen in de gelegenheid stellen om gezamenlijk deel te nemen aan een activiteit voor de kinderen.

Onze bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar toegankelijkheid voor een zo groot mogelijk aantal deelnemers, met name door gratis deelname of een bescheiden bijdrage in de kosten voor het publiek.

II.II.I. « Verhalen en Legenden»

Dit evenement werd in het Karreveldkasteel op zondag 31 oktober 2010 gerealiseerd in samenwerking met de diensten van Franstalige Cultuur en Nederlandstalige Cultuur, de Franstalige en de Nederlandstalige bibliotheken en de spelotheek Speculoos.

Het doel was het boek en het lezen te promoten door de organisatie van een festiviteit met als thema verhalen. Het thema was ook legenden en dat bood ons op 31 oktober de mogelijkheid om van Halloween te genieten, een zeer druk bezette dag.

In de schuur is er ook een tentoonstelling geweest over pop-upboeken. Een Nederlandstalige schrijver en een Franstalige illustrator waren aanwezig.

Op de binnenkoer, zowel binnen als buiten, in de tent of erbuiten, vertelden vertellers, en liepen zwervende artiesten rond, terwijl kinderen in de ateliers knutselden.

zondag 31 oktober 2010

II.II.II. Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest, bestemd voor kinderen van 2 ½ tot 12 jaar, vond plaats in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg, op zaterdag 4 en zondag 5 december 2010.

Er waren tijdens dit weekend vijf voorstellingen geprogrammeerd. De vertoningen werden geselecteerd zoals de vorige jaren, op basis van de taal en de leeftijd van de kinderen.
Na afloop van de voorstellingen heeft ieder kind een zakje op zijn naam ontvangen, met daarin een boek en wat lekkers.
De bedoeling hiervan is om de kinderen aan te zetten tot lezen. De toegang is gratis, reserveren verplicht.
De publiciteit rond dit evenement bestond uit een perscommuniqué, en de verdeling van blaadjes in de scholen. 1245 personen (ouders en kinderen) hebben zich ingeschreven. 903 personen, onder wie 722 (van wie 464 Franstalige, en 258 Nederlandstalige) kinderen, hebben de voorstellingen bijgewoond.

zaterdag 4 en zondag 5 december 2010

II.II.III. Marionettenfestival

Het elfde « Marionettenfestival » is op zaterdag 21 en zondag 22 mei 2010 doorgegaan in het Marie-Josépark, in samenwerking met de vzw « Bestrijding van de Sociale Uitsluiting te Molenbeek ». Voor de organisatie ervan hebben het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ons subsidies toegekend.

Gedurende dit weekend werden voor ons 45 marionettenopvoeringen gebracht, door 9 gezelschappen of marionnettentheaters. Er hebben ook andere activiteiten plaatsgevonden, zoals ateliers voor het vervaardigen van marionetten, grime, spelen, en zelfs een manege, waar aan de kinderen aangeboden werd om tijdens een rondje te luisteren naar een verhaal. Alles was gratis, met uitzondering van de grime. Het aantal « toegangen » tot de verschillende vertoningen bedroeg 5.100 (5.240 in 2010). Het aantal gegrimeerde kinderen was +/-250 (140 in 2010). De publiciteit van het evenement werd verzorgd met een perscommuniqué, affiches en huis-aan-huisfolders.

zaterdag 21 en zondag 22 mei 2010

Het budget voor de organisatie van deze verschillende initiatieven bedraagt 31.442,94 euro.

II.III. Beheer van de gemeentelijke Spelotheken

II.III.I. Intergenerationele Spelotheek « Speculoos »

Tot februari 2011 telde het team 2 animators. Momenteel zijn er 4 animators in het team, van wie er drie Franstalig zijn, en een Nederlandstalig.
De coördinatrice werd tijdens haar zwangerschapsverlof gedurende 2 maanden vervangen door een animator.

Types van onthaal die door de spelotheek worden voorgesteld :
Van september 2010 tot augustus 2011 telde de spelotheek in totaal 233 leden (als we met één ouder voor ieder gezin rekenen + de kinderen), of zowat 78 gezinnen, en 6 vestigingen.

We trachten een waaier van onthaaltypes voor te stellen, om zodoende tegemoet te komen aan uiteenlopende behoeften :

- de zaal met spellen : 3 namiddagen per week en 1 zaterdagnamiddag per maand
  Voor allen, waarbij de kinderen jonger dan 8 jaar vergezeld moeten zijn van een volwassene. Van september 2010 tot juni 2011 hebben 1581 personen de spelotheek bezocht.
- een atelier voor de mama's : iedere dinsdagvoormiddag komen de geïnteresseerde mama's naar de spelotheek om er een gezellig moment van uitwisseling tussen volwassenen door te brengen. (De kinderen die nog niet naar school gaan, kunnen hen vergezellen.) Na een ontbijt waarvoor elkeen een deel heeft meegebracht, laat de animatrice hen kennismaken met een aantal spellen. De bedoeling hierbij is dat ze de smaak te pakken krijgen, en dat ze de spellen kennen, zodat ze vervolgens in de zaal met spellen met hun kinderen kunnen spelen.
  Het atelier heeft succes : van oktober 2010 tot juni 2011 zijn er 23 ateliers geweest, en we hebben een vijftiental mama's geteld, met een gemiddelde van 8 mama's per atelier.
- een atelier voor kinderen van 3 tot 5 jaar: het atelier is geëvolueerd van 8 naar 12 plaatsen per trimester, want nu animeert een Nederlandstalige animatrice samen met de animatrice ter plaatse. Doelstellingen : tegemoet komen aan de

steeds toenemende vraag naar onthaal van kleine kinderen en tweetalige ateliers aanbieden. Eenmaal per maand worden in het atelier senioren onthaald van het Home Sequoia (zie Partnerschap). Aantal bezoeken : 285 aanwezigheden van kinderen opgetekend

- een atelier voor kinderen van 6 tot 10 jaar: het atelier is geëvolueerd van 12 naar 16 plaatsen per trimester, want nu animeert een Nederlandstalige animatrice samen met de animatrice ter plaatse. Er is gestart met een partnerschap met het home Servus Seniorum.
- Aantal bezoeken : 292 aanwezigheden van kinderen opgetekend
- onthaal van groepen: dit jaar hebben minder groepen volwassenen deelgenomen aan de alfabetiseringscursussen. (Er is gestart met een projet « sociale samenhang », in partnerschap met de lokale Noord-West van de vzw « Lire et Ecrire Bruxelles» en de vzw « De Groene Poort ».) Er zijn dit jaar heel wat minder schoolgroepen (ongeveer 18- 20 kinderen per sessie) komen opdagen, maar de Nederlandstalige schoolgroepen werden geïnteresseerd. Tijdens de perioden van de schoolvakanties werden de kindergroepen onthaald van verenigingen uit Molenbeek.
  We trachten ook te werken met een publiek van « jongeren » (+ 14 jaar) door het organiseren van spelavonden of toernooien één zaterdagavond per maand. Met dit project wordt niet het verwachte resultaat geboekt.
- een spelvoormiddag : iedere woensdagvoormiddag worden enkele Molenbeekse verenigingen uitgenodigd om een aantal spellen te komen ontdekken en leren, die hen met het oog op hun activiteiten kunnen interesseren. Iedere spelotheekmedewerker stelt enkele spellen voor aan de collega's en de verenigingen. Gemiddeld zijn er 5 personen aanwezig.

De partnerschappen die gedurende het jaar worden uitgevoerd :

Een aantal partnerschappen die in de loop van het vorige jaar uitgevoerd zijn, werden voortgezet en uitgebreid, terwijl er zich nieuwe hebben aangeboden :

- met de vzw « Lire et Ecrire » : het partnerschap kon worden geformaliseerd, door te steunen op een subsidie inzake Sociale samenhang (voor een duur van 5 jaar) die de mogelijkheid biedt van het aanwerven van een deeltijds werkende animatrice, waarbij het de bedoeling is dat er « alfa-spel » activiteiten worden georganiseerd. Dankzij de subsidie kunnen er ook taalspelletjes worden aangekocht, die een belangrijk instrument vormen bij activiteiten die bestemd zijn voor een publiek van volwassen cursisten (cursus Frans) die een vzw bezoeken die zich in de gemeente Molenbeek bevindt. De spellen worden gedeeltelijk beheerd door de spelotheek.
- met de CBSU Sport : Dit zijn onze rechtstreekse buren. Ofwel komen zij met hun publiek naar de zaal met spellen, tijdens de schoolvakanties, ofwel lenen ze spellen.
- met het Home Sequoia : het partnerschap heeft zich uitgebreid, en een groep van ongeveer 7 senioren neemt tijdens het jaar en gedurende de schoolvakanties regelmatig deel aan het atelier met de 3-5-jarigen. Deze ontmoetingen, die steeds vlotter verlopen, vinden ofwel plaats in de spelotheek, ofwel in het home. Van tijd tot tijd worden er ook spellen uitgeleend.
- met het Home Servus Seniorum : een meer regelmatig partnerschap komt geleidelijk aan op gang met het atelier voor 6-10-jarigen.

- met de vzw JES (evenement « Zapstad », waarbij het de bedoeling is dat we de kinderen van klassen van het 5de en 6de leerjaar diverse locaties laten ontdekken die buitenschoolse opvang verzorgen, dit via een parcours in Molenbeek) : in juni 2011 hebben 47 kinderen, verdeeld over 3 groepen kinderen, de spelotheek kunnen ontdekken, en kunnen deelnemen aan spelactiviteiten.
- met het medisch centrum Norman Bethune en zijn partners: oprichting van een groot spel rond het thema Gezondheidszorgen, met het oog op het animeren van een sensibilisatieweek rond dit thema
- met diverse gemeentelijke diensten (bijv. : Gesubsidieerde projecten): uitlenen van reuzenspellen voor hun festiviteiten
- met de liga voor onderwijs over Molenbeek: activiteiten voor een sessie voor sensibilisatie voor het belang van het spel binnen het gezin tijdens een van hun ateliers die georganiseerd worden voor de mama's
- met de vzw Ludo : deelname aan « Label Ludo »: de leden van de spelotheek stemmen met het oog op het kiezen van het gezinsspel 2010, en deelname aan het evenement waarmee deze wedstrijd wordt afgesloten, door het houden van een stand met spellen op het festival « EnJeux ».

De scholen :

Schoolgroepen worden onthaald op vrijdagmorgen, op afspraak. Het aantal onthaalde groepen is sterk verminderd, terwijl het aantal aanvragen vorig jaar toegenomen was.

De Sint-Albertschool (NI) is de enige school die dit jaar werd onthaald (2 groepen), naast de crèche Olina (ook 2 groepen).

Deelname aan feesten:

- In september 2010 werd een « Foor » georganiseerd, samen met het Buurthuis Libérateurs en het IBO, voor het evenement « Embarquement immédiat » (georganiseerd door de circusschool van Brussel). Hier werden 248 personen geteld.
- In oktober 2010 werd op het « Feest van de natuur », in het Marie-Joséepark, een stand met reuzenspellen georganiseerd. 216 personen zijn deze stand gepasseerd.
- In november 2010 werd een bijdrage geleverd aan het openhouden van een stand, samen met de sector spelotheken van de Franse Gemeenschapscommissie en de vzw Ludo, naar aanleiding van het evenement « En jeux ! ».
- In april 2011 werd deelgenomen aan « Générations en fête », een evenement waarbij wordt gefocust op ontmoeting tussen de generaties. Er werd een stand georganiseerd, die samengesteld was uit een tentoonstelling met oude spellen, speeltafels van vroeger en reuzenspellen. Hier werden 250 personen geteld.
- Begin mei werd deelgenomen aan de inhuldiging van het « Bonneviepark », met spelen voor kinderen van 3 tot 6 jaar oud.
- Op 28 mei 2011 werd de spelotheek geopend, met activiteiten ter plaatse voor het vieren van de « Werelddag van het Spel ». Hier werden 30 personen geteld.
- In juni 2011 werd een stand georganiseerd met videospellen voor het feest van de wijk van de Menenstraat. Hier werden 197 personen geteld.

Stages en activiteiten tijdens de vakantie:
Om een zo breed en verscheiden mogelijk publiek te kunnen onthalen, en gevarieerde activiteiten te kunnen voorstellen, wordt tijdens de vakantieweken nu dezelfde uurregeling gevolgd :

- op maandagen: activiteiten voor groepen na reserveren
  's Morgens is een activiteit mogelijk, en 's namiddags een andere.
- op dinsdagen : 2 parallel lopende ateliers : een voor de 3-6-jarigen, en een voor de 7-12-jarigen
- op woensdagen: zaal met spellen voor onze leden
- op donderdagen: intergenerationele uitstappen voor 8 tot 10 gezinnen (ouders + kinderen + grootouders)
- op vrijdagen: 2 parallel lopende ateliers: een voor 3-6-jarigen, en een voor 7-12-jarigen.

- Najaar 2010 :
  geen activiteiten voor het publiek, wegens grote werken die in de spelotheek hebben plaatsgevonden (installatie van nieuwe electrische luiken)
- Winter 2010 : 2 weken met gevarieerde activiteiten ;
  4 groepen die onthaald zijn na reserveren
  4 ateliers voor kinderen van 3 tot 12 jaar oud, met een totaal aantal aanwezigen van 56
  2 gezinsuitstappen, met een totaal aantal aanwezigen van 87
  2 namiddagen in de zaal met spellen
- Carnaval 2011 : 1 week met gevarieerde activiteiten ;
  2 groepen die werden onthaald na reserveren
  4 ateliers voor kinderen van 3 tot 12 jaar oud, met een totaal aantal aanwezigen van 52
  1 gezinsuitstap, met een totaal aantal aanwezigen van 44
  1 namiddag in de zaal met spellen
- Voorjaar 2011 : 2 weken met gevarieerde activiteiten ;
  4 groepen die onthaald zijn na reserveren
  6 ateliers voor kinderen van 3 tot 12 jaar oud, met een totaal aantal aanwezigen van 76
  2 gezinsuitstappen, met een totaal aantal aanwezigen van 93
  2 namiddagen in de zaal met spellen
- Juli 2011 : 4 weken met gevarieerde activiteiten
  8 groepen die onthaald zijn na reserveren
  14 ateliers voor kinderen van 3 tot 12 jaar oud, met een totaal aantal aanwezigen van 151
  3 gezinsuitstappen, met een totaal aantal aanwezigen van 102
  4 namiddagen in de zaal met spellen.

Het aanbod van activiteiten neemt geleidelijk aan toe, dankzij het in dienst nemen van de nieuwe animators. Er kunnen meer kinderen worden onthaald, en er kunnen meer activiteiten worden voorgesteld. In juli is een studente het team komen versterken.
Sommige activiteiten van de « intergenerationele » spelotheek zijn voorbehouden voor een bepaalde leeftijdscategorie, andere zijn afgestemd op welbepaalde leeftijdscategorieën, of zelfs op alle leeftijden.

Deelname aan de evenementen die georganiseerd zijn door de Dienst jeugd:

- 31 oktober 2010 : organisatie van een activiteit van het type « Ford Boyard » voor « Verhalen en Legenden » - ongeveer 50 deelnemers
- de voorbereiding van het sinterklaasfeest
- 21 en 22 mei 2011 : het organiseren van een stand met reuzenspellen tijdens het marionettenfestival in het Marie-Josèpark : ongeveer 770 personen zijn de stand gepasseerd.

Uitlenen van spellen + ontlenen

Er werd in de loop van het jaar een enorm codeerwerk verzet, om op die manier het uitlenen van spellen mogelijk te maken. Dit werk is nog niet af. Met het uitlenen zal pas echt kunnen worden gestart op het ogenblik dat alles in orde is met de software en het coderen van de gegevens. We hopen dat we er uiterlijk in januari 2012 kunnen mee beginnen.

Overigens lenen we aan een aantal gemeentelijke diensten al spellen uit voor specifieke evenementen waaraan we niet kunnen deelnemen. Hebben spellen ontleend: het HCSS, het WC Sluis-Sint-Lazarus, de cel parkeren (dienst Mobiliteit), WAQ (de Wijkantenne Mozaïk), Sampa, de Cbsu Sport Maritiem, het GCM, de Wijkantenne Cinema-Belle-Vue, het WC Westoevers.

De dossiers en aanvragen om subsidies:

Een aanvraag om subsidies werd ingediend bij de sector spelotheken van de Franse Gemeenschapscommissie, en 1416,50 € werden bekomen voor het materiaal dat verband houdt met de activiteit van de spelotheek die wordt voorgesteld voor het jaar 2011.

Conclusie en algemene doelstellingen voor het jaar 2011-2012

Dit jaar is er heel wat te doen geweest rond de teamleden : het vertrek van een animator, de aanwerving van 2 anderen, 2 verloven van tamelijk lange duur (medisch en zwangerschap), een vervanging.

Ondanks deze wisselvalligheden, komen we stilaan terug op kruissnelheid. Er worden terugkerende projecten vastgelegd (ateliers, zaal met spellen, organisatie tijdens de schoolvakanties, ...) en het aantal deelnemers stijgt niettemin.

Er komen ook nieuwe projecten tot stand : het label Ludo, de tweetalige ateliers, meer Nederlandstalig publiek (vooral de verenigingen en de contacten met de scholen) - dit dankzij het engagement van een animatrice die de taal beheerst -, een partnerschap voor het project alfa-spellen (subsidie sociale samenhang) waarmee wordt gestart voor 5 jaar,...

De huidige doelstelling is het bestaande uitbreiden en verduurzamen, en beginnen met het uitlenen van spellen : door het codeerwerk en het onder handen nemen van de spellen wordt het project steeds concreter. Het nog meer aantrekken van actieve senioren is ook een van onze bekommernissen.

II.III.II. Spelotheek « Le Moulin à Jeux »

Het lokaal van de spelotheek werd opgefrist en gereorganiseerd, met de bedoeling er nieuwe ateliers in te richten. Spijtig genoeg hebben we de persoon die belast was

met een atelier waarin voor de Moulin à Jeux was voorzien, moeten bedanken voor zijn diensten : de projecten (onder andere) schoten niet op. Het project voor een atelier « Rattrapa-jeux » is dus nooit tot stand gekomen.
Een atelier met spellen voor mama's 's voormiddags was goed van start gegaan, maar dan met het publiek van de Maritiemwijk. De mama's hebben vrij vlug afgehaakt omwille van het af te leggen traject, en hebben gevraagd dat deze voormiddag zou doorgaan bij Speculoos, hetgeen gebeurd is.
Daarnaast is er gestart met een partnerschap met het HCSS : ateliers voor ouders en kinderen (1 à 3 jaar oud). Bij deze ateliers worden onze doelstellingen bereikt, die gericht zijn op ondersteuning van kleine kinderen, door voor hen het lokaal in orde te brengen en materiaal ter beschikking te stellen.

Doelstellingen voor het jaar 2011-2012
De voornaamste doelstelling is uiteraard het opnieuw openstellen van de spelotheek, maar dan zonder bijkomende animators. Het tegelijk openstellen van de beide spelotheken is onmogelijk. Er wordt prioriteit gegeven aan de projecten die al draaien, en we willen dus niet het éne forceren ten koste van het andere.
We zullen dus trachten partnerschappen in stand te houden die in de richting gaan van het project.

II.IV. Subsidies aan de verenigingen
De Gemeente heeft aan het eind van het jaar voor de activiteiten die tijdens het jaar worden georganiseerd een subsidie toegekend aan de volgende verenigingen of groepen van jongeren :
"La 99ème Unité Mettewie Fédération Catholique des Scouts de Belgique », de vzw « Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation », de vzw « Association de la Jeunesse Molenbeekoise », Centrum West vzw, Chiro Jijippeke, « Les Faucons Rouges de Molenbeek », « La J », de vzw « Le Jardin ensoleillé », de vzw « Notre Coin de Quartier », de vzw « Nouvelles Perspectives », de vzw « La Porte Verte-Snijboontje », VVKSM Scogimo scouts.

Het totaal bedrag dat aan de genoemde verenigingen toegekend is, bedraagt 17.400,00 euro.

Eveneens worden er tijdens het jaar buitengewone subsidies toegekend voor specifieke projecten.

Voor de geplande periode werd een totaal bedrag van 2.500,00 euro toegekend aan de volgende verenigingen : de vzw « La Porte Verte-Snijboontje », de « l'Athénée Royale Serge Creuz ARSC », de vzw « Centrum West ».

Het budget inzake de toelagen aan de verenigingen bedraagt 19.900 euro.

Algemene Administratieve Directie
3de Directie - Opvoeding -
3de Afdeling - Economie en Middenstand

I OPDRACHT

De plaatselijke economische activiteit

Op dit vlak bestaat het doel erin om de ontwikkeling van de handel en de nijverheid in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te bevorderen.

Daarom heeft de dienst als wezenlijke opdracht:

* het overleg met de acteurs op het terrein te organiseren en ze hierover te informeren
* de algemene kennis van de economische activiteit op het grondgebied van de Gemeente te bevorderen
* de administratieve procedures voor de zelfstandigen en de bedrijfsleiders te vereenvoudigen
* initiatieven voor te stellen die de handel en de economische activiteit in Sint-Jans-Molenbeek kunnen bevorderen

De socio-economische vergunningen.

De dienst heeft, sinds begin 2008, het administratief beheer van de socio-economische vergunningen in zijn bevoegdheden. Deze toelating betreft de ontwerpen van handelsvestigingen met een netto-oppervlakte van meer dan 400 m². Het verschil met de wet van 29 juni 1975, betreffende de situatie van het ontwerp evenals de overwegingen betreffende de ruwe bebouwde oppervlakte zijn nu afgeschaft ten voordele van één enkele oppervlaktedrempel.

De Handelswijk contracten;

Sedert 1998 riep het Brussels gewest, in samenwerking met de gemeenten, verenigingen in het leven met als doel het revitaliseren van de handelswijken. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering startte in 2005 naar aanleiding van een evaluatie van de 'Handelskerncontracten' met een grondige hervorming van dit beleidsinstrument, dat nu 'Handelswijk contracten" heet.

Deze hervorming bevestigt opnieuw het belang van de handel voor een betere levenskwaliteit in de wijken. Het behoud van deze functie in een dicht stedelijk weefsel vereist daarom een transversaal stadsvernieuwingsbeleid, dat evenzeer gericht is op de versteviging van de economische activiteit als op de aanleg van een kwalitatief hoogstaande openbare ruimte, een betere toegankelijkheid van de wijk - waar overigens iedereen voordeel bij heeft - de handhaving van de sociale band die bestaat tussen bewoners en handelaars, de veiligheid en de netheid, stuk voor stuk instrumenten die de wijk aantrekkelijker maken.
Het gewestelijk strategisch plan is bedoeld om het beleid rond de 'handelswijkcontracten', dat in samenwerking met de betrokken gemeenten en privé-actoren wordt uitgevoerd, gemeenschappelijke en gerichte doelstellingen mee te geven.

Sint-Jans-Molenbeek telt momenteel drie handelswijkcontracten:

7) Atrium Molenbeek Center: loopt van het begin van de Gentsesteenweg nl. van de Vlaamse Poort tot de kruising met de spoorweg (Alphonse Vandenpeereboomstraat).
8) Atrium Karreveld: omvat het gedeelte van de Gentsesteenweg lopende van de spoorweg (Vandenpeereboomstraat) tot het kruispunt met de Louis Mettewielaan.
9) Atrium Ninove, Ninoofsesteenweg : van de Hertogin van Brabantplaats tot het kruispunt Louis Mettewielaan/Prins van Luiklaan. Atrium Ninove strekt zich gedeeltelijk eveneens over de gemeente Anderlecht uit en maakt dus deel uit van een samenwerkingsakkoord met Sint-Jans-Molenbeek.

De intercommunale samenwerking

Naar aanleiding van een projectoproep gedaan door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met het oog op het opzetten van intercommunale samenwerkingsvormen in het kader van hun beheer of van hun opdrachten om zodoende economische schaalvergrotingen tot stand te brengen, heeft de dienst, in samenwerking met de dienst Middenstand van de gemeente Anderlecht en de gewestelijke antenne vzw. Atrium Ninoofsesteenweg, een project ingediend dat de aantrekkelijkheid, de identiteit en de zichtbaarheid van deze handelswijk dient te vergroten door visuele- en informatiepanelen op strategische punten te plaatsen.

De commerciële animatie.

Er wordt speciaal aandacht besteed aan de commerciële animatie in het kader van de eindejaarsfeesten.

Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, de ambachten en de diensten regelt de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.
Op beide vlakken vervult de dienst de rol van informator bij nieuwe uitbaters, soms van tussenpersoon met de wijkagenten, die verantwoordelijk zijn om de wetten inzake deze materie te laten eerbiedigen.

De markten

De Gemeente telt drie wekelijkse markten op haar grondgebied :

zondagvoormiddag: op het gemeenteplein (beheerd door een concessionaris). Deze markt wordt uitgebaat door een privémaatschappij.

dinsdagvoormiddag: Hertogin van Brabantplaats en Isidoor Teirlinckstraat : het betreft hier een markt met voornamelijk voedingswaren en textielverkoop.

donderdagvoormiddag: de grootste van de drie: ze spreidt zich uit over het Gemeenteplein, de Graaf van Vlaanderenstraat, het St-Jan de Doperplein en de omtrek van de St-Jan-de-Doperkerk + een kleine uitloop naar de Toekomststraat. Deze markt heeft een grote verscheidenheid aan producten, wordt ideaal bedeeld door het openbaar vervoer (metro en bus 89) en trekt bovendien een grote massa volk aan.

De dienst verzekert het beheer van de markten op dinsdag en donderdag. De organisatie en de bewaking wordt verzekerd door de plaatsers, die, in samenwerking met de politiediensten en de dienst Openbare Reinheid, voor het goede verloop van de markt zorgen. Op administratief gebied bestaat de rol van de dienst erin om erover te waken dat de wetten en reglementen die de ambulante handel beheren, geëerbiedigd worden.

Reglement betreffende de organisatie van braderieën en rommelmarkten

Een nieuw reglement werd opgesteld met het oog op het regelen van de specificiteiten betreffende de organisatie van braderieën en rommelmarkten. De toelatingsaanvragen moeten schriftelijk ingediend worden ten minste 30 werkdagen voor de manifestatie door middel van een specifiek formulier beschikbaar in de dienst.

De drankgelegenheden.

In uitvoering van de Wet van 15.12.2005 betreffende de administratieve vereenvoudiging, moet elke toelating tot het openen van een drankgelegenheid met vergunningsrecht (enkel voor de cafés en restaurants waar gefermenteerde of alcoholhoudende drank verkocht wordt) op het grondgebied van de gemeente, door het College van Burgemeester en Schepenen afgeleverd worden.
De dienst stelt het dossier samen om aan het College een volledig dossier voor te stellen, dat alle nodige toelatingen en documenten bevat opdat het College kan beslissen en verzekert de administratieve opvolging ervan.
Een dossier tot aanvraag van een drankgelegenheid bestaat uit:

- het moraliteitsattest van de aanvrager

- het hygiëneattest
- het gunstig verslag van de Brandpreventiedienst
- de inschrijving bij de Kruispuntbank Ondernemingen
- de brandverzekering
- het handelshuurcontract van het goed

De moraliteitsattesten voor de inwoners van de gemeente die een drankvergunning (alcoholhoudende drank) buiten de gemeente uitbaten, worden eveneens opgesteld en afgeleverd door de dienst.

De inrichtingen voor kansspelen

De nieuwe wet van 10 januari 2010 op de kansspelen (in voege sedert 01/01/2011) heeft alle weddenschappen ondergebracht in de kansspelen. Het is de Kansspelcommissie die de licenties aflevert en toezicht houdt opdat de voorwaarden waaraan ze onderworpen zijn geëerbiedigd worden.
De agentschappen voor weddenschappen worden een nieuwe klasse kansspelinrichting, namelijk de kansspelinrichtingen van klasse IV, naast de casino's (klasse i), de zalen voor automatische spelen (klasse II) en de cafés (klasse III).
De boekhandelaars zullen, om weddenschappen te kunnen afsluiten, eveneens titularis moeten zijn van een licentie.
De cafés of de theesalons mogen geen weddenschappen aangaan.

Inrichtingen van Klasse III : enkel de "BINGO" mogen in cafés en theesalons geïnstalleerd worden; om de licentie Klasse C te bekomen bij de Kansspelcommissie dienen de uitbaters bij onze dienst een attest af te halen dat door de Burgemeester ondertekend werd.

Inrichtingen van Klasse IV : het aantal inrichtingen van deze categorie wordt beperkt door een nationaal quotum.
De uitbaters van agentschappen voor weddenschappen moeten een gunstig advies van de Burgemeester dat in onze dienst bekomen kan worden, voegen bij hun aanvraag voor de licentie F2 bij de Commissie.
De boekhandelaars, die eveneens een licentie F2 moeten bekomen, zijn slechts aan het voorafgaandelijk advies van de gemeente onderworpen wanneer er een afgebakende ruimte voorbehouden is voor de spelen.

Reglement betreffende de private communicatiebureaus en de nachtwinkels

Dit reglement is in voege sedert 6 juni 2010, het regelt de specifieke bepalingen voor de nachtwinkels en de private communicatiebureaus. De controle en het gunnen van toelatingen om een dergelijke handel uit te baten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met verschillende gemeentediensten waaronder de Socio-economische cel, de Belastingen en Stedenbouw.

Het Participatiefonds.

In navolging van de Wet van 03.12.2005 betreffende de uitkering van een inkomens-compensatievergoeding aan zelfstandigen die het slachtoffer zijn van hinder ten gevolge van werken op het openbaar domein, is de dienst sedert 01.01.2007 belast met de uitvoering ervan en het behandelen van de administratieve dossiers die bij het Participatiefonds ingediend moeten worden.

II ACTIVITEITEN

De plaatselijke economische activiteit

Ongeveer 300 dossiers werden behandeld tussen 01.08.2010 en 31.07.2011.

De socio-economische vergunningen.

Tussen 01.08.2009 en 31.07.2010 werden er drie aanvragen voor een socio-economische vergunning ingediend.

De Handelswijk contracten;

De dienst heeft een nauwe samenwerking met de handelskernen opgebouwd en dient dikwijls als verbindingspersoon tussen de Atrium Antennes en de andere gemeentediensten en de Politie.

De intercommunale samenwerking

De dienst volgt dit project van heel dichtbij op, neemt deel aan al de werkvergaderingen en zet zich in om het aangeduide scenografiebureau alle nodige inlichtingen te verstrekken opdat deze interessante opdracht tot een goed einde kan gebracht worden.

De commerciële animatie.

Het accent wordt hoofdzakelijk gelegd op de organisatie van de Kerstmarkt in het Karreveldkasteel, in samenwerking met de dienst Franstalige Cultuur.

Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

Voor 2011 heeft het College, in zitting van 16.03.2011, beslist volgende afwijkingen toe te kennen :

- - van dinsdag 03/05 tot maandag 09/05/2011 (08/05 = Moederdag + 09/05 Feest van Europa)
- - van vrijdag 01/07 tot donderdag 07/07/2011 (01/07 = begin zomersolden)
- - van maandag 18/07 tot zondag 24/07/2011 (21/7 = nationale feestdag)
- - van woensdag 10/08 tot dinsdag 16/08/2011 (15/08 = jaarmarkt)
- - van vrijdag 16/09 tot donderdag 22/09/2011 (18/09 = autoloze zondag)

- - van maandag 05/12 tot zondag 11/12/2011 (pré eindejaarsfeesten + 06/12 = Sinterklaas)
- - van maandag 12/12 tot zondag 18/12/2011 (pré eindejaarsfeesten)
- - van maandag 19/12 tot zondag 25/12/2011 (25/12 = Kerstmis)
- - van maandag 26/12 tot zondag 01/01/2012 (01/01 = Nieuwjaar)
- - van maandag 02/01 tot zondag 08/01/2012 (03/01 = begin wintersolden)

De markten

Buiten het onthaal van de marktkramers en de briefwisseling betreffende zowat 160 standplaatsen, gelast de dienst zich met de nauwe samenwerking met de dienst van de Gemeentelijke Ontvangsten, met de betalingsmodaliteiten van het standgeld van de geabonneerde marktkramers, dat elk trimester ongeveer € 90.000 oplevert,alsook de opname van de ontvangen sommen bij de gelegenheidsmarskramers (dit stelt ongeveer € 13.000 per trimester voor).

Een nieuwe dienstenopdracht voor de concessie van de zondagsmarkt werd voor een periode van 5 jaren aan een privéfirma gegund.

De drankgelegenheden.

Tussen 01.08.2009 en 31.07.2010 hebben 16 drankgelegenheden een gunstig advies bekomen.
92 moraliteitsattesten werden tijdens deze zelfde periode afgeleverd.

De inrichtingen voor kansspelen
Voor de inrichtingen van klasse III werden er tussen 01/08/2010 en 31/07/2011 12 attesten afgeleverd.
Wat de inrichtingen van klasse IV betreft werden er sedert 1 januari 2011, 7 attesten afgeleverd (4 agentschappen voor paardensportweddenschappen, 3 agentschappen voor andere sportweddenschappen).

Reglement betreffende de private communicatiebureaus en de nachtwinkels

Sedert het in voege treden van het reglement en tot op 31/08/2011, hebben 4 van de 9 dossiers ingediend ter regularisatie van de "night shop" tot een gunstig resultaat geleid.
Wat de "phone shop" betreft, 31 uitbaters zijn ingegaan op de vraag naar regularisatie, maar slechts 6 zijn er in geslaagd officieel erkend te worden door het College.

Het Participatiefonds

Tijdens de periode van 01.08.2010 tot 31.07.2011, en ondanks de talrijke werven die gestart werden op het grondgebied van de gemeente, was er geen enkele aanvraag die aan de voorwaarden heeft kunnen voldoen en tot een storting van de compensatoire indemniteit door het Participatiefonds heeft kunnen leiden.

Algemene Administratieve Directie
3de Directie - Opvoeding
3de Afdeling - Economie –
Cel voor Socio-Economische Coordinatie

I) OPDRACHT:

De "Cel voor Socio-economische Coördinatie" vervult opdrachten die verband houden met het administratieve beheer van de gevestigde bedrijven op het gemeentelijke grondgebied in samenwerking met de andere diensten betrokken bij deze problematiek (Stedenbouwkundige vergunning, Milieuvergunning, Middenstand, gemeentelijke belastingen, de handelskernen, de politie, enz…). Ze bestaat uit een coördinator, een jurist, een administratieve bediende en 2 inspecteur-opzichters.

Doelstellingen:

Een gecoördineerd administratief beheer van alle ondernemingen aanwezig op het gemeentelijke grondgebied verzekeren (milieu, stedenbouw, hygiëne, Algemeen Politiereglement, belastingen, …);

De door bepaalde economische activiteiten veroorzaakte hinder beperken en de levenskwaliteit verbeteren in de wijken (behouden van de rust, veiligheid en openbare netheid);

De ondernemingen en zelfstandigen aanmoedigen die de geldende wetgeving eerbiedigen;

De invoering van een dialoog met alle socio-economische spelers actief op het grondgebied;

II) ACTIVITEITEN:

Een telling en controle van de ondernemingen aanwezig op het Molenbeekse grondgebied werd uitgevoerd volgens de werkmethodologie die door het College van Burgemeester en schepenen werd aangenomen op 5 september 2007. Deze werkmethodologie bevoorrecht de preventie, het sensibiliseren en een harmonieus beheer van de handelszaken boven de bestraffing. Het is maar in allerlaatste instantie dat bestraffende acties van toepassing worden. De agenten van de Cel verzekeren een dagelijkse aanwezigheid op het terrein om de ondernemingen en de zelfstandigen te informeren en te sensibiliseren betreffende de verschillende geldende wetgevingen (milieu, stedenbouw, afval, geluid, openingsuren, uitstalramen-terrassen,…).

De gegevensbank wordt regelmatig bijgewerkt zodanig dat op die manier alle vergaarde informatie volledig wordt geïnformatiseerd en gestructureerd en dit op een heldere en geordende manier. De Cel beschikt over een moderne scanner waardoor systematisch alle "papieren" dossiers digitaal worden opgeslagen.

GEBIED	***INTERVENTIES***	***OPVOLGING VAN DE DOSSIERS***		
		Brieven	***Procesverbalen***	***Stopzettingen***
Milieu	136	13	14	10
Stedenbouw - veiligheid	396	237	13	8
Hygiëne	40	-	-	-
Uitstalling-Terras	210	18	64	-
APR *(Algemeen Politiereglement)*	78	-	78	-
Telling - Inventaris	18	18	-	-
TOTAAL	***878***	***268***	***169***	***18***
UITGEVOERDE CONTROLES	***717***			

Er werden 717 controles uitgevoerd over het ganse gemeentelijke grondgebied. Deze controles waren goed voor 878 interventies inzake milieu, stedenbouw, hygiëne, Algemeen Politiereglement, uitstallingen en terrassen.

Het definitieve resultaat van deze controles is:

51) Het versturen van 250 brieven (Informatiebrieven, waarschuwingen en ingebrekestellingen) en het uitdelen van meer dan 18 informatiebrieven bestemd voor handelszaken betreffende de uitstallingen;

52) 169 processen-verbaal van vaststelling werden opgesteld (14 inzake milieu, 13 inzake stedenbouw, 64 inzake uitstalramen en 78 inzake Algemeen Politiereglement).

53) De sluiting/stopzetting van activiteit van 18 uitbatingen, bevestigd door een sluitingsbevel.

De cel voor Socio-economische Coördinatie organiseert en neemt actief deel aan werkvergaderingen (coördinatievergaderingen of thematische vergaderingen) steunend op het socio-economische leven in de Gemeente van Sint-Jans-Molenbeek.

INTERGEMEENTELIJKE GARAGE CEL

I) OPDRACHT:

In het kader van een veelvoudige gemeentelijke samenwerking (Sint-Jans-Molenbeek – Anderlecht) werkt de "Intergemeentelijke Garage Cel" aan de problematiek inzake leefmilieu

van de wijk Heyvaert en meer bepaald aan het beheer van de opslagplaatsen van de voertuigen en garages.
De Cel bestaat uit 2 inspecteuropzichters en een projectleider. De Gemeente van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bestaande infrastructuur en logistieke ondersteuning van de Cel voor Socio-economische Coördinatie ter beschikking gesteld. Bovendien verzorgt de coördinator van Cel voor Socio-economische Coördinatie de algemene coördinatie van de "Intergemeentelijke Garage Cel".

Doelstellingen van de Intergemeentelijke Garage Cel:

- Het oprichten en toepassen van gemeenschappelijke criteria inzake milieu- en stedenbouwkundig beheer in de Heyvaertwijk.
- Een goed milieubeheer verzekeren van de wijk in zijn geheel en meer bepaald van de garages en wagenopslagplaatsen.
- De levenskwaliteit in de wijk verbeteren teneinde de vlucht van de bewoners en de handelaars tegen te gaan.
- De overlast veroorzaakt door de activiteit verbonden met de wagenhandel te verminderen;
- Een gemakkelijk gebruik van de openbare ruimte verzekeren voor de bewoners;
- De wagenhandelaars bewust maken van het bestaan van die overlast en eveneens van hun verantwoordelijkheid in dit domein.
- De ontwikkeling en de uitbreiding van de activiteit "garage" in de wijk onder controle houden;

II) ACTIVITEITEN:

De agenten van de Cel verzekeren een dagelijkse aanwezigheid op het terrein en gaan naar de uitbaters in de wijk toe. Zij doorkruisen de wijk meerdere malen per week (zelfs dagelijks) om hun informatie-, preventie- en raadgevingswerk ten voordele van de handelaars verder te zetten. Dit soort contact laat directe communicatie met de handelaars toe teneinde hen bewust te maken van de overlasten die zij veroorzaken en de niet conforme elementen in hun uitbatingen.

GEBIED	***INTERVENTIES***	***OPVOLGING VAN DE DOSSIERS***		
		Brieven	***Proces-verbalen***	***Stopzettingen***
Milieu	179	53	22	2
Stedenbouw	5	3	2	-
APR *(Algemeen Politiereglement)*	141	-	141	-
TOTAAL	***325***	***56***	***165***	***2***

325 controles werden uitgevoerd op het hele gebied van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek: 179 inzake leefmilieu, 5 inzake stedenbouw en 141 inzake het Algemeen Politiereglement. Een inventaris van de uitbatingen werd opgemaakt op basis van deze terreinbezoeken en van de bestaande dossiers aanwezig bij de diensten Milieuvergunningen en Stedenbouw.

Het uiteindelijke resultaat van deze controles is:

- Het versturen van 53 verwittigingen betreffende de vastgestelde overtredingen inzake milieu en 3 brieven inzake stedenbouw;

165 processen-verbaal van vaststelling inzake milieu werden opgesteld (22 inzake milieu, 2 inzake Stedenbouw en 141 inzake Algemeen Politiereglement)

De sluiting/stopzetting bevestigd door een sluitingsbevel van alle activiteiten van 2 illegale uitbatingen.

Algemene Administratieve Directie
3de Directie Opvoeding
3de Afdeling - Economie
Tewerkstelling en Sociale Economie

I) OPDRACHTEN

Voor het refertejaar zijn er voor de gezamenlijke opdrachten die door de Dienst Tewerkstelling ontwikkeld zijn, 4 hoofdlijnen te onderscheiden :

1. de synergieën tussen actoren op het vlak van tewerkstelling en opleiding van de gemeente activeren ;
2. voor Molenbeekse verenigingen en werkzoekenden activiteiten rond het thema tewerkstelling organiseren ;
3. oriënterende hulpmiddelen publiceren ;
4. een oriëntatiedienst voor het publiek oprichten.

II) ACTIVITEITEN

1. De « Brussels Go Job »

De vierde editie van de « Brussels Go Job », een concept op het vlak van dynamische aanwerving, waarmee men zich richt tot werkzoekenden, werd op 1 december 2011 georganiseerd in het Koning Boudewijnstadion, in samenwerking met de Stad Brussel, de Huizen voor Tewerkstelling van Brussel en Molenbeek en Actiris.

Tijdens deze dag hebben werkzoekenden de gelegenheid gehad om een vijftigtal organismen te ontmoeten, waaronder de werkgevers, opleidingscentra, en organismen van eminent belang inzake arbeidsbemiddeling in het Brussels gewest. Aan de werkzoekenden werden drie etappes voorgesteld. Ten eerste, GO CV, hetgeen neerkomt op een fase van registratie en samenstellen van het CV voor

personen die er nog geen hebben. Ten tweede, deelname aan workshops, of diverse ateliers die toegespitst zijn op teamwerk : krachten bundelen, communiceren met de handen, enz. Tijdens deze ateliers hebben werkgevers de gelegenheid gehad om het potentieel van de kandidaten te beoordelen. De derde etappe bestaat uit ontmoeting met de werkgevers. Er werden 1.300 inschrijvingen voor deelname aan dit evenement geregistreerd. Nochtans hebben zich slechts een 600-tal personen aangeboden, waarbij we rekening houden met de weeromstandigheden.

Evaluatiedatum: 1 december 2010

Onkosten : 10.000€

2. Samenwerking met Bruxelles Formation

Overeenkomstig de opdracht die bestaat uit de invoering van een oriëntatiedienst voor het publiek, heeft de dienst tewerkstelling besloten om samen te werken met Bruxelles Formation, een officieel organisme voor beroepsopleiding van Franstalige volwassenen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het opzet van deze samenwerking was de inrichting van een platform, waar werkzoekenden die naar het gemeentehuis komen specifieke documentatie kunnen vinden. Er werden twee standaarden opgesteld : de ene in de bureaus van de dienst tewerkstelling, de andere in de inkomhal van het gemeentehuis.

Datum : 2010
Onkosten : 0 €

3. Sociale economie : Samenwerking bij de realisatie en projectie van de korte film « werk : meer dan een broodwinning »

De vereniging « Atelier Groot Eiland », die actief is op het vlak van socio-professionele wederinschakeling en de sector van de sociale economie, wou de verschillende functies in het daglicht stellen die inherent zijn aan werk en aan de sector van de sociale economie bij de realisatie van een korte film, met als titel « Werk : meer dan een broodwinning ». Met dit project werd gestreefd naar een betere visibiliteit van de sector van de sociale economie, en naar het aanbieden van didactisch materiaal voor het voorstellen van de sector van de sociale economie aan een uiteenlopend publiek: de scholen, de wereld van het verenigingsleven, de Molenbeekse burgers, enz.

Datum : december 2010

Onkosten : 2.700 €

4. Samenwerking met het bedrijf Tonton Chami en de Werkgeverscommissie

In het kader van het beleid inzake tewerkstelling heeft de dienst Tewerkstelling samen met het bedrijf voor snelle restauratie « TONTON CHAMI » een project gelanceerd. Dit project hield rechtstreeks verband met de selectie en opleiding van het personeel van zijn derde restaurant, dat in de steenweg op Gent werd geopend. Deze samenwerking tussen een privé-ondernemingen, de gemeente en het Huis voor Tewerkstelling van Sint-Jans-Molenbeek heeft geleid tot de aanwerving van 12 jongeren, die een contract voor onbepaalde duur hebben gekregen : vier meisjes en acht jongens, van wie er een doofstom is.

Datum: januari-februari 2010

Onkosten : 0 €

5. Samenwerking met het bedrijf Lidl en de Werkgeverscommissie

Het bedrijf LIDL en de Werkgeverscommissie werken samen sinds februari 2011. Deze samenwerking kadert in de invoering van een dynamiek van partnerschap met de privé-ondernemingen, die werd geïnitieerd door het schepenambt van tewerkstelling, teneinde nieuwe oplossingen te vinden voor duurzame tewerkstelling van jonge Brusselaars die weinig geschoold zijn. De Werkgeverscommissie en het bedrijf LIDL hebben geopteerd voor collectieve rekruteringssessies, die iedere maand plaatsvinden : na een collectieve voorbereiding ontmoeten de kandidaten de rekruteerders van LIDL bij de Lokale Missie van Molenbeek. Het uiteindelijk onderhoud vindt ten slotte plaats bij de District manager.

Datum: 5 janvier 2011

Onkosten : 0 €

6. Organisatie van een avond rond het thema discriminatie

Op 26 februari 2011 werd bij de Vaartkapoen een informatie- en discussieavond georganiseerd rond het thema discriminatie. Om deze avond te animeren, heeft de dienst Tewerkstelling een beroep gedaan op de Molenbeekse vereniging « Ras El Hanout », die ten doel heeft de burgers te sensibiliseren voor kwesties die verbonden zijn aan de strijd tegen discriminatie, via een theatervoorstelling met als titel « Fruit étrange(r) ». Bij dit theaterstuk wou men elementen voor reflectie rond het thema discriminatie voorstellen aan een uiteenlopend publiek: werkzoekenden, jonge leden van verenigingen, of leerlingen van het secundair onderwijs.

Datum: 26 februari 2011

Onkosten : 4.500 €

7. Samenwerking met de MIVB en het Koninklijk Atheneum Serge Creuz, in het kader van het project Cap Travail

In 2008 werd het pilootproject « CAP-TRAVAIL » ingevoerd door de dienst Tewerkstelling, dit in samenwerking met de Lokale Missie voor Tewerkstelling en de v.z.w. Cap-Sciences humaines – UCL.
In 2011 heeft de dienst Tewerkstelling zich voorgenomen om het project opnieuw te lanceren, met toevoeging van een partner. Bij dit opnieuw opgenomen project worden de MIVB en het Koninklijk Atheneum Serge Creuz samengebracht, met het oog op duurzame tewerkstelling van een groep jonge afgestudeerden.

Datum: van maart tot juli 2011

Onkosten : 0 €

8. Deelname aan de dag Déclic, georganiseerd door het ABPM

De vereniging ABPM heeft op 15 mei 2011, op de locatie van Thurn & Taxis, de Dag Déclic georganiseerd. Voor dit salon werden studenten en werkzoekenden uitgenodigd om een aantal stands over beroepen te komen ontdekken, waarop er vertegenwoordiging en activiteiten waren van beroepsmensen, die actief zijn in uiteenlopende domeinen zoals dat van de kunst, engineering, gezondheid, financiën, het openbaar ambt, het juridisch domein, enz.

Datum: 15 mei 2011

Onkosten : 1.500 €

Hoofdstuk 4

Algemene Administratieve Directie
4de Directie Preventie –
1ste Afdeling - Administratief Beheer B.S.V.

1. Opdrachten

1.Beheer van de VZW « Lutte contre l' Exclusion Sociale à Molenbeek »
2.Beheer van het Gemeentelijk Programma Sociale Cohesie
3.Beheer van het Impulsfonds van de Immigratiepolitiek (F.I.P.I.)
4.Socio - preventief luik van het Gewestelijk Veiligheidsplan

2. Activiteiten

1. De Gemeentelijke Buurthuizen

2. Het Huis van de Vrouw

3. Molenbeek – CLES – Sport

4. Het vakantiehuis te Cornimont

5. Begeleiding van jonge recidiverende delinquenten - KICOT

6. Het informatica Atelier

7. Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp (SCAV)

8. De Dienst voor alternatieve strafmaatregelen (SEMJA)

9. Antenne J – Gemeentelijke Dienst voor Socio - juridische hulp en begeleiding

10.Sampa: Hulpdienst aan de Molenbeekse Nieuwkomers

11.Dienst voor Lokale Bemiddeling

12.Gemeentelijke dienst voor begeleiding van gevangenen en ex-gevangenen (SCAPI)

13.Waakcel schoolverzuim

14.Andere activiteiten

15.Gemeentelijk overleg : de groepen van Sociale Planning, de Gemeenteraad voor Preventie en Veiligheid

1. OPDRACHTEN:

1.De Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting (CBSU) is een gemeentelijke dienst met opdrachten aangaande preventie in de brede zin van het woord en acties met socio – educatieve en gemeenschapsbestemming. .

De Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting verzekert een administratieve follow-up van de vzw "Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek" die belast is met het realiseren van acties met betrekking tot integratie en het samenwonen van de diverse lokale gemeenschappen, acties met betrekking tot het socio -preventief luik van het preventie- en veiligheidscontract en projecten m.b.t. het Programma Groot Stedenbeleid en Buurtcontracten.

De Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting verzekert het beheer van het Sociale Cohesie Programma, het Impulsfonds voor Immigratiepolitiek (I.I.P.), het socio – preventief luik van het preventie- en veiligheidscontract en de Operatie "Eté-Jeunes".

2.Beheer van het Sociale Cohesie Programma

Binnen het kader van dit programma superviseert en beheert de cel BSU via de vzw "Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek" het geheel van projecten die georganiseerd worden op het grondgebied van de gemeente. De cel is belast met het organiseren van overleg waarbij de prioriteiten bepaald worden en de projecten geëvalueerd en financieel gecontroleerd.
Het programma P.I.C. bevat diverse acties die geleid worden door de gemeente en de verenigingen.

Er moet opgemerkt worden dat wat de referteperiode betreft het programma duurzaam werd gemaakt via het toepassen van het Sociaal Cohesie decreet. Dit decreet van de COCOF liet toe deze activiteiten in te schrijven in het kader van specifieke contracten voor de duur van 5 jaar. Dank zij de inbreng van bijkomende middelen konden dispositieven en het onthaal van nieuwe initiatieven verstevigd worden.

De subsidies betreffende het Sociaal Cohesie programma worden sinds 2006 niet meer aan de gemeente gestort; specifieke overeenkomsten binden de operators (verenigingen), betrokken bij deze projecten, aan de COCOF.

3.Beheer van het Impulsfonds van de Immigratiepolitiek (F.I.P.I.),

Zoals in vorige periode heeft nu ook weer de CLES een project ingediend bij het centrum voor Gelijkheid van kansen en voor Racismebestrijding. Deze subsidies maakten het mogelijk dat de gemeentelijke buurthuizen hun acties konden voortzetten en zelfs consolideren.

4.Socio – preventief luik van het Strategisch Veiligheidsplan

Binnen het kader van het veiligheidsplan, onderhandeld met het FOD Binnenlandse Zaken en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft de cel BSU als opdracht socio – preventieve projecten uit te werken en te realiseren. De cel BSU heeft als opdracht de supervisie en het opvolgen van volgende projecten te verzekeren:

- socio-sportieve animaties – Molenbeek – CLES - Sport
- de gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp
- "le Pont"; dienst voor drugspreventie en psycho – sociale begeleiding van drugverslaafden en hun familie
- de Dienst omkadering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen
- Antenne J; Gemeentelijke Dienst voor Socio - juridische hulp en begeleiding
- Het huis van de vrouw
- Scapi: gemeentelijke dienst voor begeleiding van gevangenen en ex-gevangenen
- De dienst "Lokale Bemiddeling"

Sinds 2007 coördineert de cel BSU de Waakcel schoolverzuim. Dit dispositief, samengesteld uit sociaalwerkers, beoogt een socio-educatieve begeleiding van zowel jongeren die moeilijkheden hebben met het zich aanpassen aan de school als hun ouders.

II.ACTIVITEITEN:

1.De Gemeentelijke Buurthuizen

De activiteiten die de buurthuizen uitvoeren baseren zich op een globale aanpak van de sociale actie.

De zes buurthuizen bieden verschillende diensten aan die als doel hebben: het bestrijden van de sociale uitsluiting, het bevorderen van de deelname van de burgers en de sociale samenhang in de wijken.

Concreet gezien bieden de buurthuizen de volgende diensten aan :

een polyvalente sociale permanentie, een schoolbegeleiding, socio - culturele en sportieve activiteiten bestemd voor pre - adolescenten en adolescenten. Ten slotte nemen de buurthuizen ook actief deel aan het gemeenschapsleven van de buurt waar ze ingepland zijn. Ze kunnen dienen als "drijvende kracht "voor collectieve en communautaire projecten

Sociale Permanentie

De permanentie wordt dagelijks georganiseerd van dinsdag tot vrijdag; zij zijn zeer algemeen, werken binnen de optiek van nabijheid en afspraak maken is niet nodig. De gediversifieerde verzoeken gaan van hulp bij het lezen van een administratief document tot meer persoonlijke problematiek (opvoeding van kinderen, familiale context,....)

De aanvragen tot sociale hulp lopen zeer uiteen; huisvesting (bekomen van een huisvesting, het opstellen van een verslag m.b.t. de hygiëne van de woning, ...); schoolgaan (zoeken van scholen, problematiek bij het wegsturen uit scholen); tewerkstelling en opleidingen; verblijf (regularisatie, aanvragen tot familiale hereniging); schulden ;.....
Meer dan vorige jaren observeert men verzoeken betreffende primaire noden (hoofdzakelijk voeding, eerste verzorging). Meer dan ooit voelt men de effecten van de crisis.

Met betrekking tot het refertejaar heeft het geheel van de 6 buurthuizen +/- 2600 personen ontvangen: de meeste mensen waren hoofdzakelijk afkomstig uit de meest verarmde buurten van de gemeente (historisch centrum, eerste ring van Karreveld).

De hulp bij administratieve stappen vertegenwoordigt 1/3 van de tegengekomen problematiek. Met betrekking tot aanvragen van juridische aard ligt het probleem vooral in het niet begrijpen van de administratieve inzet, het principe van de vervaldagen van facturen. Wanneer het om meer specifieke aanvragen gaat, werken de buurthuizen samen met meer gespecialiseerde gemeentediensten en of lokale partners van het verenigingsleven.

Opmerkelijk is ook het feit dat, zoals in vorige jaren, het opvolgen van dossiers m.b.t. schuld ook dit jaar weer een belangrijke plaats inneemt.
Dit jaar blijken ook de verzoeken voor hulp m.b.t. huisvesting toe te nemen.

De aard van de problemen en de moeilijkheid zich correct in het Frans uit te drukken brengen de sociaalwerkers ertoe deze mensen te begeleiden bij de administratie, de tribunalen, de scholen en de dokters.

De meerderheid van de gebruikers van de sociale permanentie hebben de Belgische nationaliteit en/of zijn van Marokkaanse oorsprong; de anderen zijn afkomstig van Centraal Afrika en Oost Europa.

De schoolhulp

De schoolhulp in de buurthuizen houdt in dat er personeel, pedagogisch materiaal en een aangepaste hulp ter beschikking worden gesteld waardoor de jongeren kunnen

genieten van een naschoolse opvang die het maken van schooltaken vergemakkelijkt en dit gedurende het hele schooljaar.

De sociaalwerkers in de buurthuizen hebben op regelmatige basis informele contacten met de leerkrachten van de Molenbeekse scholen.
Deze contacten vergemakkelijken de bemiddeling tussen de scholen, ouders en leerlingen. wanneer er zich een probleem voordoet. Voor het uitwisselen van informatie met de leerkrachten wordt vaak de schoolagenda gebruikt.

Met betrekking tot de referteperiode bezochten ongeveer 650 jongeren de schoolhulp (takenschool) hetzij punctueel, een specifieke periode of voortdurend.

Zoals in vorige jaren zijn de meeste jongeren jonger dan 13 jaar (70%) en de overige 30 % tussen de 13 en 16 jaar.
Het gemiddeld aantal deelnemers per dag en per buurthuis ligt tussen de 20 à 35 kinderen en adolescenten. Men stelt een over vertegenwoordiging vast van jongens ten opzichte van meisjes (+/- 300 meisjes voor +/- 345jongens).

Meestal verzekert 1 volwassene de begeleiding van 8 jongeren; tijdens de examenperiode zijn er vaak meer dan 30 jongeren. Het werk bestaat dan meestal uit het ondersteunen van de motivatie van de leerlingen.

Voor gespecialiseerde schoolhulp (remediëren) moeten de begeleiders zich vaak richten tot verenigingen zoals A.B.E.F. (gespecialiseerd in schoolhulp voor studenten middelbaar en hoger onderwijs).

90 % van de moeilijkheden betreft een verduidelijking of verklaring van de instructies en de resterende 10% betreffen het opzoeken van informatie op internet of het uitwerken van spreekbeurten.

In samenspraak met de vzw "La Rue" en de vzw "ABEF" werd er ook in augustus 2010 een project opgesteld om te beantwoorden aan de vraag naar voorbereiding van de 2e examen sessie; men telt een 70-tal deelnemers.

Parallel aan de schoolhulp onderhouden de sociale werkers van de buurthuizen contacten met de ouders; hiermee trachten zij de ouders meer verantwoordelijkheidszin bij te brengen en te bekomen dat deze ouders zich meer gaan betrekken bij het schoolsgebeuren van hun kinderen.

Het schoolverzuim, hetzij passief (geen schoolinteresse) hetzij actief (regelmatige, zelfs systematische afwezigheden) blijft een grote zorg voor de sociale werkers van de buurthuizen. Men gaat hier meer bepaald werken rond het hermobiliseren van de jongere en het intensifiëren van de contacten met de scholen en de familie van de jongere.

In de wijk Karreveld is er een gebrek aan schoolse begeleiding: de scholen 11, 13, 16 en Tamaris hebben toch kunnen genieten van een subsidie van de DAS (dispositief schoolverzuim).

Socio – educatieve en socio - culturele activiteiten

Aan de kinderen en adolescenten worden opvang en vrijetijdsanimaties aangeboden. Deze animaties kaderen binnen de objectieven van socialisatie en preventie (voorkomen van leegloperij). Concreet komt het dus neer op het organiseren van creatieve ateliers, sportactiviteiten en deelname aan diverse evenementen (buurtfeest, Zinneke Parade, autoloze dagen enz).

Het aantal regelmatige deelnemers aan de vrijetijdsanimaties komt neer op een jaargemiddelde van meer dan 880 kinderen en adolescenten; gemiddeld 145 jongeren per buurthuis met een oververtegenwoordiging van jongens.

Net zoals in vorige jaren wordt er getracht zowel jongens als meisjes voor deze activiteiten te motiveren en de verschillende culturen (gemeenschappen) te mengen; toch blijft dit nog problematisch.

Wij stellen, net zoals in de voorbije jaren, vast dat de preadolescente meisjes afstand nemen van de activiteiten.

Naast deze terugkerende activiteiten nemen de buurthuizen ook deel aan meer mediagebeurtenissen.

Ongeveer 1350 jongeren hebben deelgenomen aan "été-jeunes" .

Collectieve en gemeenschapsactiviteiten

De buurthuizen zijn permanent in interactie met de buurt waarin zij zich bevinden.

Zij staan open voor de noden, bezorgdheden of wensen van de inwoners.

Deze informatie wordt, indien relevant, doorgespeeld naar de betreffende overheid.

De buurthuizen, als gevolg van hun dagelijkse activiteiten en nabijheid, nemen hetzij als organisator hetzij als partner actief deel aan collectieve en gemeenschapsactiviteiten; buurtfeesten, markten, ...

De buurthuizen zijn ook actieve partners in diverse coördinaties uitgewerkt door de gemeentelijke overheden (sociale cohesie, buurtcomités,).

2.Het huis van de vrouw

Meer dan ergens anders is het integreren van de vrouwen in de kwetsbare wijken van de gemeente een belangrijke inzet. De gelijkheid tussen man en vrouw veronderstelt dat de vrouwen, nog vaak voorbestemd om uitsluitend huishoudelijke taken te verrichten, indien zij dat wensen toegang krijgen tot werk, het publiek leven en autonomie.

Het huis van de vrouw beoogt de vrouwen te voorzien van een "sociale uitrusting» zodat zij op hun eigen situatie en die van hun omgeving kunnen ageren.

Men tracht deze doelstellingen te realiseren via een individuele aanpak (algemene sociale permanentie) en groepswerk (lessen Frans, keukenateliers, creatieve ateliers, uitstappen, sport activiteiten enz.).

Dagelijks wordt er een sociale permanentie met een lage onthaaldrempel georganiseerd zodat de talrijke aanvragen opgevangen kunnen worden.

Naast deze individuele opvang biedt het Huis van de Vrouw ook collectieve activiteiten : alfabetisering voor 12 groepen van ongeveer 25 vrouwen,kooklessen 3 keer per week voor 3 groepen van 18 personen, creatieve ateliers, sportactiviteiten en sensibilisatiesessies, debatten, informatica sessies; er is ook een ruimte voor kinderen met 6 tot 12 kinderen per dag.

In december 2010 heeft het huis zijn 10e verjaardag gevierd in de lokalen van het Huis van Cultuur en Sociale Cohesie.

Het Huis van de vrouw is voor vele vrouwen een springplank: het stimuleert hen om werk te gaan zoeken, voltijdse lessen te volgen.

3.Molenbeek-Cles-Sport

Het voornaamste objectief van de socio - sportieve animaties is het aanbinden van de strijd tegen het nietsdoen van de jongeren en via deze animaties educatief werk te realiseren; de activiteiten zijn dus een ondersteuning, een voorwendsel om deze doeleinden te bereiken.

Naar aanleiding van een reddingsplan midden 2009 werd de CLES Sport opgesplitst in 2 complementaire polen: socio-sportieve animators en zaalbeheerders.

De pool socio-sportieve animators is opgesplitst in 2 equipes: socio-sportieve animators "Maritiem" met als hoofdkwartier Jean Dubrucq en de socio-sportieve animators "Centrum / Pierron" met als hoofdkwartier het Paviljoen Pierron (gelegen in het park met dezelfde naam). De equipe Maritiem werkt logischerwijs met de jongeren van de Maritiem wijk en de andere equipe met de jongeren van het centrum en de wijk Pierron.

De 2 equipes worden bijgestaan door 2 logistische experten: zij zorgen voor het transport, het installeren en bezorgen van materiaal nodig voor de activiteiten. Deze activiteiten kunnen plaats hebben in openbare plaatsen, in sportzalen of zelfs buiten het grondgebied van de gemeente (kampioenschappen, diverse sportmanifestaties, ...).

1. De equipes van sportanimators

Er zijn 21 animators verdeeld over 2 equipes:

- De equipe Maritiem: 10 animators
- De equipe Centrum/Pierron: 11 animators

Naast de dagelijkse sportactiviteiten organiseren de animators ook belangrijke evenementen zoals Eté-Jeunes, de Olympiades, buurtfeesten,enz.....)
Zij maken ook deel uit van preventiegroepen naar aanleiding van het Feest van de muziek, het dispositief Ramadan.
Het publiek betreft meestal jongens hoewel er 2 vrouwelijke animators aangenomen werden. De meeste jongeren zitten in de leeftijdsgroep 12-16 jaar.

Deelname cijfers
Equipe Maritiem: grote evenementen 2766
Geregelde activiteiten 15000
Equipe Centrum/Pierron: grote evenementen 1942
Geregelde activiteiten 15000
Naast balspelen werden nu ook andere activiteiten ingelast: boxen, gevechtsporten, dans, enz.....

2. De dienst beheer van de polyvalente sportzalen

Deze dienst telt 11 personen, het onderhoudspersoneel inbegrepen. De ene ploeg beheert de zaal Decock, de andere de zaal intendant. De zalen draaien 7 dagen op 7 van 9 tot 22h00. 2 groepen van jongeren maken gebruik van de zalen: de jongeren begeleid door de sportanimators en de groepen onder overeenkomst.
Dank zij een samenwerking met de Franse gemeenschap kan de vzw ook voor enkele uren gebruik maken van de zaal "Lavallée" .
Men merkt dit jaar een toename van het aantal jongeren die de infrastructuur bezoeken.

4.Vakantiehuis te Cornimont

1. Educatieve werf

Het project "Cornimont" concentreert zich op het progressief restaureren van een gebouw opgekocht door de gemeente in Cornimont, Belgische Ardennen, enkele jaren geleden. Dit gebouw is bestemd voor het organiseren van vakantieverblijven en bosklassen voor de jongeren van de gemeente in een groene omgeving ver van het gewoel van de stadsbuurten: een plaats van ontmoeting, ontspanning en herbronning.
De renovatiewerf trekt jongeren aan die zich willen engageren in een project ten dienste van anderen, die actieve en nuttige vrijetijdsbestedingen wensen: vele zitten in een situatie van schoolverzuim of in een proces van delinquentie. Via deze bouwwerf die meestal doorgaat tijdens de weekends en de schoolvakanties, wordt er van nietsdoen (leegloperij) naar positieve maatschappijnuttige activiteiten overgegaan, leren zij in groep te leven en zichzelf positief te ervaren.
Dit aspect van de werf heeft al meer dan 160 jongeren bereikt.
De werf gaat om de veertien dagen door waaraan telkens tussen de 5 en 10 jongeren deelnemen.

2. Het vakantiecentrum

Cornimont als vakantiecentrum ontvangt honderden jongeren voor vakantiekampen of bosklassen.

- 9 bosklassen hebben in deze periode plaats gehad;
- 13 vakantiekampen werden er georganiseerd door verschillende buurthuizen, het Huis van de vrouw, de sportanimators, animators in opleiding, de Vaartkapoen;
- Verschillende verblijven m.b.t. teambuilding (vb gemeenschapwachten) hadden er ook plaats;

Tijdens de vakantieverblijven nemen de jongeren van de werf ook deel aan de onderhoudstaken en de logistiek: elke jongere van de vakantiekampen en bosklassen helpen ook bij de huishoudelijke taken.
Het kamp met de Palestijnse jongeren heeft plaats gehad van 21 juli t.e.m. 7 augustus

3. Enkele cijfers

Voor de betrokken periode: 38 groepen zijn in Cornimont geweest: dit komt neer op +/- 722 deelnemers (kinderen, ados en volwassenen). 168 jongeren hebben deelgenomen aan de werf tijdens de weekends.

4. Tegengekomen problemen

Het is zeer belangrijk dat de planning van de aanwezigheid van het personeel op voorhand en strikt opgesteld wordt. De kampen tijdens het jaar georganiseerd door de animators van de buurthuizen, CLES sport enz. vormen geen probleem voor de organisatie van de dienst. Tijdens de zomer, wanneer een deel van het personeel van de Cornimont equipe op vakan
tie gaat, is het perfect organiseren zeer belangrijk wil men voorkomen dat er dringend moet gehandeld worden. Door de versterking van de equipes van de buurthuizen kon dit probleem geregeld worden. Tijdens deze periode heeft de vzw ook 3 studenten voorzien ter ondersteuning van de equipe.

5.Het project "Kicot": begeleiding van jonge recidiverende delinquenten

Het project "Kicot "werd gelanceerd in 2004 uit de noodzaak een specifieke tenlasteneming van sommige jongeren, onontvankelijk voor de traditionele straf- en re-integratiemethodes ("IPPJ", Everberg, enz...), te organiseren. Dit project is het resultaat van een bevoorrecht partnership met de ordediensten en geeft de jongeren de gelegenheid te genieten van een globale en geïndividualiseerde begeleiding. Deze procedure integreert verschillende stappen van socialisatie en opleiding, microprojecten en een actie met humanitair karakter. Er wordt ook een deelname voorzien aan projecten in samenwerking met de "MIVB" en het Brussels Instituut voor Milieubeheer (onderhoud park Bonnevie).
De lijst van de jongeren die tot dit bijzonder programma toegelaten worden is opgesteld op basis van hun profiel. Deze stappen worden door de jongeren op vrijwillige basis gezet en passen in een strikt deontologisch kader.

De jongeren die aan de toelatingsvoorwaarden voldeden werden door de opvoeders gecontacteerd die hen een " in project brengen" voorstelden op vrijwillige basis

evenals een juridische en administratieve hulp zodat dit project kon geconcretiseerd worden.
Een tiental jongeren heeft aan dit project deelgenomen.

Gezien het bijzondere karakter van het project wordt er een permanente begeleiding gegarandeerd door de gemeentelijke verantwoordelijken van de preventiepolitiek, de ordediensten en de animatoren van het project.

6.Atelier informatica – Molem.net

In de loop van 2010 heeft de dienst informatica een grote evolutie gekend. Het was wenselijk de dienst onder te verdelen in 2 teneinde elk disfunctioneren te vermijden: animaties en onderhoud van het computerpark.
De dienst Molem.net houdt zich bezig met animaties in scholen en aan doelgroepen. Hij bestaat uit 3 animators.
De technische dienst bestaat uit 2 personen: een vast benoemde van de gemeente en een van de "LES".

De animators animeren ateliers in diverse basisscholen: école nr 1,2,7,10,13 en Tamaris. Deze interventies brengen niet alleen kennis bij aan de kinderen maar ondersteunen ook de leerkrachten bij het gebruik van dit pedagogische werktuig.

Het "senioren" atelier werd t.e.m. augustus georganiseerd; het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft besloten dat dit meer "bezigheidsactiviteit" is en het dus niet meer wil financieren via het Brussels preventie- en buurtplan. Een 100-tal aanvragen moesten geweigerd worden.

7. Gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp (G.D.S.H.)

Tussen augustus 2010 en augustus 2011 heeft de dienst 762 nieuwe dossiers van slachtoffers van strafbare feiten opgevolgd: 54,20% van de dossiers betreft geweld binnen het gezin en 9,31% slagen en verwondingen.
93,27% van de personen die opgevolgd worden betreft de slachtoffers zelf. In 6,73 % van de dossiers gaat het over indirecte slachtoffers: hier is er, in vergelijking met vorig jaar, een lichte stijging vast te stellen.
In 40,23 % van de gevallen garandeert de dienst een juridische begeleiding, in 31,44% een psychologische ondersteuning en in 38,33 % een sociale hulp.

1. Oorsprong van de aanvragen

Slachtoffers die gereageerd hebben op dienstaanbod per post	35,94%
Georiënteerd door de politiediensten	24,43%
Georiënteerd door sociale of gemeentelijke diensten	23,96%
spontaan	15,67%

2. Indeling in functie van geslacht

Vrouwelijke slachtoffers	75,57%
Mannelijke slachtoffers	24,43%

3. Vaststellingen

Het aantal tenlastenemingen van geweld binnen het gezin neemt elk jaar toe. De dienst stelt een belangrijke aanvraag van tenlasteneming van kinderen en families vast. Dit jaar op nieuw merkt men dat de moeders ongerust zijn over de psychologische toestand van hun kinderen.

Er wordt een vermindering vastgesteld van de tussenkomsten in de scholen. Gezien de tenlasteneming door de PASUC vermindert het aantal aanvragen naar aanleiding van rampen en brand.

De dienst staat andere diensten bij als expert in sommige problematieken.
Zij is ook door de gemeente gemandateerd in de hoedanigheid van vertrouwenspersoon voor het gemeentelijk personeel (44 nieuwe dossiers).

8. De Dienst voor alternatieve strafmaatregelen (SEMJA)

De dienst is samengesteld uit 2 personen.
De opdrachten van de dienst
Aan de dienst werden verschillende opdrachten tegelijkertijd toegekend door de Cel ter Bestrijding van de Sociale Uitsluiting, de gemeente sint-Jans-Molenbeek en de federale overheidsdienst Justitie.
De opdrachten betreffen:

1. *dienstverlening*

- instellen van de dienstverlening;
- organiseren en toezicht houden op het uitvoeren van deze maatregel ;
- het informeren van de betreffende juridische autoriteiten (probatiecommissie via justitieassistent) m.b.t. tot het uitvoeren van de maatregel ;
- Het promoten van deze maatregel;

2. *Werkstraf als autonome straf*

- Instellen van de werkstraf;
- De organisatie en het toezicht van de uitvoering van deze straf;
- Doorspelen van informatie aan de betreffende juridische autoriteiten (probatiecommissie);

Andere opdrachten

- Het samenstellen en onderhouden van een netwerk van partners waaronder

de
verschillende gemeentelijke diensten en vzw's die bereid zijn werk te geven aan
personen die een diversiemaatregel, een dienstverlening of een werkstraf moeten
uitvoeren:

- Deelname aan de groepen van sociale planning van de gemeente :
- Deelname aan de maandelijkse vergaderingen van het platform met de andere
"Semja" diensten van de Brusselse agglomeratie: dit platform laat toe dat de personen actief in deze dienst zich kunnen bevragen.

Tijdens de referteperiode werden +/- 237 personen begeleid: dit is goed voor 12.435 gepresteerde uren.

10.Antenne J – Gemeentelijke Dienst voor Socio - juridische hulp en begeleiding

Antenne j is een gespecialiseerde die ten dienste staat van alle Molenbekenaren en behandelt verzoeken betreffende verscheidene domeinen;

- Huurcontract (geschil, uitzetting,...)
- Termen en uitstel (strafwettelijke boetes, inbeslagneming,..)
- Familiaal en burgerlijk recht (uit elkaar gaan, scheiding, ouderlijk gezag, alimentatiegeld, internationaal privé recht, burgerlijke aansprakelijkheid, ...)
- Sociale hulp (OCMW, kindergeld, ...)
- Strafrecht (procedures, eerherstel, ...)
- Jongerenhulp (jeugdrechtbank, ...)

Bij Antenne J zal het publiek de mogelijkheid hebben informatie te bekomen dank zij een multidisciplinair team: juristen en een maatschappelijk werkster; uitleg m.b.t. administratieve correspondentie, juridische beslissingen, conclusies van advocaten; praktische hulp, een begeleiding hetzij stipt hetzij langer durend en een socio – pedagogische begeleiding van jongeren in moeilijkheden. De dienst kan ook fungeren als bemiddelaar tussen de personen en de juridische en administratieve instellingen.
De meest behandelde materies betreffen het huurrecht, familiaal recht, het burgerlijke recht, het strafrecht, het sociale recht, jeugdrecht en onderwijsrecht.
Gedurende de referteperiode heeft de dienst ongeveer 452 dossiers geopend en meer dan 200 oude dossiers
De gebruikers van de dienst vertonen volgende karakteristieken:
-de meeste gebruikers zijn volwassenen; nadien volgen jongeren(18-25 jaar); de verzoeken afkomstig van de families houden meestal verband met de jongeren en de minderjarigen.
- zij komen meestal uit de wijken vierwinden, Maritiem en kerkplein. De wijken Mettewie en Marie–Jose volgen; de buurt Ninove telt zeer weinig gebruikers.
-De meest gestelde vragen betreffen burgerlijk recht (i.v.m. huurcontract, familierecht, contracten), sociaal recht (i.v.m. beslissingen van het OCMW, de

werkloosheid), schuldbemiddeling, strafrecht,. De aanvragen m.b.t. "jeugd" zijn minder belangrijk dan de andere (het heeft meestal te maken met onderwijs).

Het is via mond tot mond "reclame" , de CLES/CBSU, de gemeentelijke diensten, de buurthuizen, het Molenbeekse sociaal netwerk, het Vredegerecht, de Politie en het OCMW dat de mensen zich tot de dienst richten;

10 . Sampa: Hulpdienst aan de Molenbeekse Nieuwkomers

De Sampa beoogt het vergemakkelijken van de integratie van Molenbeekse nieuwkomers.
Voor de dienst is een nieuwkomer iemand die onlangs in België is aangekomen met als doel zich hier te vestigen en die definitieve papieren heeft sinds 3 maanden. Van november 2000 tot december 2010 heeft de dienst reeds 6929 personen ontvangen die samen 112 nationaliteiten vertegenwoordigen.

1. Frequentie

In 2010 werden er 797 nieuwe dossiers geopend : 23% zijn afkomstig van het OCMW, 23% hebben een inkomen van illegaal werken, 25% worden tenlaste genomen door derden, 18 zijn zonder inkomen, 6% heeft een inkomen,2% hebben werkloosheidsuitkering en 3% hebben diverse inkomens.
66% bevinden zich in een precaire financiële situatie.

In de referentie periode genoten 1055 personen van de socio-juridische dienst, 61 mensen werden opgevolgd door de equipe van psychologen, 229 hebben genoten van een sociale en professionele integratie en 350 volwassenen hebben alfabetisering en Frans als vreemde taal gevolgd.

Tijdens deze periode heeft de SAMPA in het totaal **1610 personen gevolgd wat een enorme toename is in vergelijking met vorige periode((+24%)**.

Op het totaal aantal gebruikers waren 60% mannen en 40% vrouwen (50 – 50% in 2008): dit verschil heeft te maken met de regularisatie in 2009 en meer mannen dan vrouwen hebben een aanvraag ingediend.

De gebruikers vertegenwoordigde 72 nationaliteiten maar het merendeel kwam uit Marokko (50%), 7% uit Pakistan, 5% uit de democratische republiek Congo, 4% uit Algerije, 3% uit Guinée, 2% Roemenië en Nigeria.
Met betrekking tot het verblijf van de gebruikers hebben wij vastgesteld : 13% hebben een onbeperkte verblijfsvergunning, 17% hebben een beperkte vergunning, 3% zijn kandidaat vluchteling, 1% zijn studenten, 45% vragen een regularisatie op grond van humanitaire of medische redenen, 18 % hebben een precair verblijf en 3% hebben diverse verblijfsstatuten.

2. Tegengekomen problematiek

Ongeacht het pluridisciplinaire team van Sampa zijn er nog problemen met betrekking tot het aantal aanvragen.

2.1. Gebrek aan ruimte

De 2 inschrijvingsdagen (de ene in januari en de andere in september) voor de taallessen werden bestormd. De SAMPA beschikte over 220 plaatsen voor elke sessie van 4 maanden.
De Sampa heeft ongeveer 100 personen moeten weigeren door gebrek aan plaats ; er werden trouwens ook wachtlijsten opgesteld (5 personen per klas) .

2.2. Een voelbare bezorgdheid

De problematiek van het al dan niet verlengen van het Programma Grootstedenbeleid door de federale overheid raakt vooral deze dienst die bijna volledig gesubsidieerd wordt door deze fondsen. Het uitblijven van een antwoord van de overheid met betrekking tot dit programma en vis-à-vis de gebruikers veroorzaakt een spanning binnen de dienst.

2.3. Nieuwe projecten

In 2010 heeft de SAMPA haar 10 jaar gevierd en dit ging gepaard met een persconferentie
en een feest voor de voltallige VZW. Tijdens de viering werden er ook nieuwe projecten voorgesteld door verschillende leraars alfabetisering en Frans als vreemde taal: 2 theaterstukken werden opgevoerd in partnership met het Huis van de Culturen en Sociale Cohesie
Een project heeft zelfs geleid tot het realiseren van een dvd in samenwerking met de VIDEP.
Al deze projecten tonen creatieve en alternatieve vormen bij het leren van een taal die ontegenzeglijk resultaten opleverd.
Tous ces projets montrent des méthodes créatives et alternatives à l'apprentissage du français qui donnent des résultats incontestables.

11. Lokale bemiddeling

Sinds 14 april 2009 en dank zij de steun van de burgemeester en de Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting bevindt de dienst zich in de nieuwe lokalen gelegen in de rue du facteur op het gelijkvloers van een nieuw gebouw dat gedeeld wordt met de gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp; de dienst is goed zichtbaar voor de bevolking en strategisch gelegen naast het politiecommissariaat niet ver van het Vredegerecht en het gemeentehuis.

Samen met de collega's van de gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp en het "sociaal hotel" (een nieuw Molenbeeks instrument voor de strijd tegen het precair-

zijn en familiaal geweld) hebben de bemiddelaarsters een interventie mechanisme eigen aan familiaal geweld opgestart.

Individuele as
Voor wat de referteperiode betreft heeft de dienst 212 dossiers behandeld waaronder 15 proces-verbalen doorverwezen na het deponeren van een klacht en 197 dossiers geopend op spontaan verzoek van de inwoner of op doorwijzing van een andere dienst.

De bemiddelaarsters hebben zo 353 mensen ontmoet met wie zij 1266 gesprekken hebben gehad waaronder 675 telefonische contacten.

Elk jaar neemt het aantal "dossiers zonder klachten" gevoelig toe. Het grootst aantal van deze dossiers worden geopend op een spontane vraag van de burger. In de andere gevallen wordt de dienst direct gecontacteerd door de politie, de gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp, andere gemeentelijke diensten en het sociaal netwerk. Met betrekking tot de 212 tegengekomen situaties in het afgelopen jaar betreffen 124 het fenomeen van sociale overlast en 88 familiaal geweld.

Wat het **fenomeen sociale overlast** betreft gaat het hoofdzakelijk over buur- en huurconflicten. De andere dossiers behandelen "relationele" moeilijkheden onder de burgers en met de instituties (openbare- en privédiensten, politie, gerechtelijke autoriteiten, enz.).

Wat het **fenomeen familiaal geweld** betreft: echtelijke (42), ouderlijke (20) en familiale conflicten (13). De bemiddelaarsters, medestichters van het netwerk "mariage et migration" hebben deelgenomen aan het ontstaan van een nationaal plan van bestrijding van gedwongen, georganiseerde en vroegtijdige huwelijken. De bemiddelaarsters leggen de nadruk op het gelijk belang van hun werk: de bemiddeling (105) dossiers en individuele ondersteuning (92 dossiers).

Met betrekking tot de resultaten van de lokale bemiddeling: 104 op de 212 dossier resulteerden in een overeenkomst tussen de partners of een pacificatie (49´%); 48 dossiers werden naar andere diensten doorverwezen voor 44 dossiers werden de personen begeleid. Op het moment van de redactie van dit rapport zijn er nog 16 dossiers lopende.

Collectieve as
De bemiddelaars blijven deelnemen aan het Brussels platform "inter-familiaal geweld". Zij maken ook deel uit van het Brussels netwerk "huwelijk en migratie" en zijn de initiatiefneemsters van het gemeentelijk Plan ter bestrijding van familiaal geweld. Binnen het kader van "fonds houtman" werd hun project weerhouden.

12 .Gemeentelijke dienst voor begeleiding van gevangenen en ex-gevangenen (SCAPI)

De belangrijkste doelstelling van de dienst is het bestrijden van de recidive. De equipe verzekert de follow-up van de jonge gedetineerde Molenbekenaars (M & V) door hen te helpen bij het evalueren van hun situatie, hun levensloop, het

(her)opnemen van een project, het voorbereiden van hun socio – professionele re-integratie en het herstellen van de familiebanden, enz..

De equipe werkt ook rond een "post penitentiaire" as " die eruit bestaat de ex-gedetineerden concreet te helpen (hulp bij de diverse administratieve stappen – inschrijven bij de werkloosheid, het OCMW , ziekenkas, bij het zoeken naar werk, enz.). De dienst biedt een werkelijke morele steun aan de gebruikers en hun familie.

1. een aantal cijfer gegevens

M.b.t de referteperiode werden meer dan 150 nieuwe dossiers geopend. Op het moment telt de dienst 850 dossiers; sommige dossiers blijven actief gedurende verschillende jaren (tijdens de hechtenis en een zekere tijd na de vrijlating) en andere worden afgesloten nadat alle nodige stappen m.b.t. re-integratie genomen werden.

Gemiddeld komen 35 % van de verzoeken van de familie in brede zin en 65% van de gedetineerden zelf.
95% van de begeleidde personen zijn mannen.

Tijdens de referteperiode genieten een tiental ex-gedetineerden van een opleiding en hebben 6 een werk gevonden.

2.Tegengekomen problematiek

De dienst ondervindt moeilijkheden m.b.t. opleidingsaanbiedingen bestemd voor hun specifiek publiek. Deze moeilijkheden hebben niets te maken met de dienst zelf maar zijn te wijten aan het gebrek van plaatsen in de opleidingscentra. Het zou dus wenselijk zijn dat andere sociale diensten deze problematiek verder onder handen zouden nemen. Buiten de problematiek van het geen-toegang hebben tot werk speelt ook het bewijs van goed gedrag en zeden een remmende factor wanneer hij niet "wit" is.
Om aan deze problematiek van opleiding en tewerkstelling tegemoet te komen werden er nieuwe samenwerkingen met de "Mission Locale pour l'Emploi" opgestart. Deze samenwerking zal nog uitgebreid moeten worden.

13. De waakcel schoolverzuim

Sinds 2007 coördineert de Cel ter Bestrijding van Schoolverzuim. Deze dienst wordt volledig gefinancierd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest binnen het kader van zijn veiligheidsplan en beoogt de begeleiding van spijbelaars en hun ouders. De tenlasteneming wil globaal zijn.

Deze dienst bestaat uit 7 personen en heeft sinds haar ontstaan al meer dan 600 situaties behandeld. De dienst werkt nauw samen met de gespecialiseerde diensten van de Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting (le Pont, Scapi, Antenne J en Sampa) en het associatief netwerk, het netwerk schoolgaan en protectionisme van de Franse Gemeenschap.

14. Andere opdrachten

In samenwerking met de "Mission locale" van Molenbeek (een Molenbeekse vereniging van socio-professionele integratie), (cel ter bestrijding van sociale uitsluiting) begeleidt de CBSU animatoren binnen het kader van de doorstromingsprogramma's. Zij worden ter beschikking gesteld van de buurthuizen, het Huis van de Vrouw, Cornimont en ook lokale verenigingen.

De Cel ter Bestrijding van de Sociale Uitsluiting komt ook tussenbeiden in de coördinatie van mega programma's die de wederopleving van de buurten beogen: buurtcontracten, stedelijke projecten.

De dienst neemt deel aan de coördinatie van het Dispositief bestrijding van schoolverzuim in partnership met de lagere en middelbare scholen van de gemeente. Een specifieke dotatie heeft de organisatie van culturele en sportieve animaties buiten de schooluren toegelaten met het oog op het voorkomen van schoolverzuim. Deze projecten werden gerealiseerd in de Molenbeekse scholen en dit in alle netwerken en onderwijstypes.

M.b.t. de referteperiode heeft de Cel ter Bestrijding van de Sociale Uitsluiting via zijn vzw deelgenomen aan een uitwisseling binnen het Grundtvig kader. Deze uitwisseling heeft aan 10 werknemers (vzw LES, openbaar onderwijs, het huis van cultuur, persdienst van de gemeente) de gelegenheid gegeven beroepsmensen te ontmoeten afkomstig uit Frankrijk, Italië en cyprus.

In samenwerking met het agentschap Net Brussel en de vzw Fost+ kon een project betreffende het sensibiliseren voor het selecteren van afval opgezet worden en 8 niet-opgeleide jongeren aangenomen worden met een tijdelijk contract

15. Het gemeentelijk overleg : de groepen van sociale planning (G.P.S), de Gemeenteraad voor veiligheid en preventie

De groepen van sociale planning (G.P.S.)

Binnen het kader van dit programma superviseert en beheert de cel BSU via haar vzw L.E.S. het geheel van projecten van sociale cohesie die geleid worden op het grondgebied van de gemeente. Zij is belast met het organiseren van lokaal overleg gedurende welke de prioriteiten van dit programma vastgelegd worden, het opvolgen van de projecten en het uitwerken van een cartografie van het Molenbeeks sociaal aanbod. Het programma bestaat uit diverse activiteiten die uitgevoerd worden door de verenigingen en de gemeente.

Dit programma werd duurzaam gemaakt via het sociaal cohesie dekreet van de Franse Gemeenschapscommissie die toegelaten heeft deze activiteiten te noteren binnen het kader van specifieke contracten voor de duur van 5 jaar. Dank zij deze middelen konden de bestaande dispositieven versterkt worden en teruggebracht worden tot 3 prioriteiten: ondersteuning en schoolse begeleiding , ondersteuning van begeleiding van nieuwkomers, alfabetisering en Frans als vreemde taal.

Sinds 2006 worden de subsidies m.b.t. het programma van sociale cohesie niet meer aan de gemeenten gestort. Specifieke overeenkomsten binden de operatoren m.b.t. deze projecten aan de Franse Gemeenschapscommissie

De Gemeenteraad voor Preventie en Veiligheid

De Raad werd opgericht bij het opstarten van de Veiligheidscontracten en komt regelmatig samen op initiatief van de burgemeester. De raad wordt geraadpleegd voor de aanvaarding van nieuwe contracten binnen het kader van de Veiligheids- en Preventiecontracten, voor de opvolging en begeleiding van deze die uitgevoerd worden. In functie van de vragen van de deelnemers kunnen andere onderwerpen aangesneden worden.
De aangesneden thematiek komt tegemoet aan de Veiligheids- en preventieproblematiek. De raad komt ook samen naar aanleiding van actualiteiten: openbare manifestaties, spanningen in de wijken, seizoen gerichte feestactiviteiten.

2de Afdeling - Preventie

Op 31 juli 2011 bedraagt het totaal aantal wachters: 82 agenten die als volgt verdeeld zijn:

- Gemeenschapswacht (vroeger de parkwachters) : 70
- Wachters huisvesting (de Molenbeekse huisvesting): 12

Samenwerking: er wordt verder samengewerkt met de ordediensten, de MIVB en De Lijn via vergaderingen, gemeenschappelijke acties in functie van de politiestatistieken, gezamenlijke operaties met het oog op het kalmeren van openbare onrust of toezien en preventie van grote evenementen. Uit dien hoofde werd er een overeenkomst "sociale veiligheid" ondertekend met de openbare vervoersmaatschappij "De Lijn" met de bedoeling bij te dragen tot de beveiliging van de operatoren en gebruikers. Het doel van deze overeenkomst is aan de gemeenschapswachten vrije toegang te verschaffen tot de bussen van De Lijn die op het grondgebied van de gemeente rijden: dit zal bijdragen tot het verbeteren van het veiligheidsgevoel. Een identieke overeenkomst met de maatschappij MIVB is in de maak.

Opleiding – vorming: permanente vorming wordt voortgezet: EHBO recyclage, teambuilding en technopreventies. De opleiding, binnen het kader van de wet van 15 mei 2007 en gesponsord door FOD binnenlandse zaken, werd opgestart begin september 2011 in de Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur: het gaat over 12 lesdagen gespreid over 2 maanden met als leerstof datgene wat is opgelegd door voorgenoemde wet.

Op organisatorisch vlak: er werd een nieuw lokaal toegekend dat zich bevindt op de Mettewie boulevard (in de buurt van het scheutbos) en de vestiging toeliet van een onder -sector (antenne) in een zeer uitgestrekte zone. De vestiging van een permanente equipe in de J. Dubrucqlaan die beschikt over een onderkomen in lokaal L 28.

Situatie van activiteitssectoren: de kleine Criminaliteit en inciviek gedrag is stabiel gebleven. De indicatoren maken echter gewag van een toename van het afrukken van gouden kettingen dat beschouwd wordt als een nieuw fenomeen waar tegen acties geprogrammeerd werden om dit fenomeen af te remmen. Dit nieuwe fenomeen lijkt aanvankelijk moeilijk te beteugelen en vraagt de medewerking van de ordediensten. De beveiligingsactiviteit van de metrostations Beekant en Weststation, in partnership met de MIVB, heeft succes.

De voornaamste voorziene activiteiten: voor de volgende referte periode zullen de acties gericht zijn op :

- Het behouden van de doorlopende professionele vorming;
- Actieve deelname aan de projecten met burgers: platform Ribaupole dat een project van begeleiding van toxicomanen begeleidt;
- Vorming aan de Gewestelijke school voor Openbaar Bestuur van het volgend contingent gemeenschapswachten en dit vanaf januari 2012;

Voornaamste moeilijkheid waarmee de dienst van gemeenschapswachten geconfronteerd wordt is het voortdurend toenemen van vraag naar aanwezigheid van de wachters op festiviteiten die soms op hetzelfde moment plaats hebben en/of zeer laat op de avond: deze verkleinen de actie van de equipes op het terrein.

Hoofdstuk 5

Algemene Technische Directie

1ste Afdeling Openbare Werken en Wegeniswerken

Openbare Werken

I.OPDRACHT:

De opdracht van de dienst Openbare Werken omvat meerdere luiken, waaronder deze twee voornaamste :

a) het beheer en/of de conceptie van renovatie of constructie ontwerpen van gebouwen, het opvolgen van en het toezicht houden op de werven;
b) het onderhoud van het openbaar en privé-patrimonium van de Gemeente en van de kilometers rioleringen en wegenissen.

II.ACTIVITEITEN:

In de loop van de aangehaalde periode werden de bestaande grote werven voortgezet of werden er nieuwe opgestart, w.o. :

Gemeentebestuur

Privé-patrimonium

Openbare eigendommen

Sportinfrastructuren

Wegenis – Rioleringen – Openbare verlichting

Schoolinfrastructuur

Kinderkribbe

Werken uitgevoerd door de dienst Bestrating en Riolering

Signalisatie

Allerlei

****

Algemene Technische Directie

1ste Afdeling Openbare Werken

Mobiliteit

I) OPDRACHT(EN) :

De voornaamste taken van de Dienst Mobiliteit betreffen vooral : de openbare ruimte, het vervoer- en parkeerbeleid evenals de sensibilisatie.

I. A. Openbare ruimte

I. A.1. Herinrichtingsplannen voor de wegenissen

In samenwerking met de Openbare Werken, de Gesubsidieerde Projecten, het BUV (Het Gewest) en Beliris voor het opstellen van herinrichtingsplannen voor de wegenissen. De Dienst Mobiliteit zorgt ervoor dat het *Bestuursschema voor de Zones 30* en het *Gemeentelijk Mobiliteitsplan* (GMP), evenals de verschillende reglementen, die in de openbare ruimte van toepassing zijn, nageleefd worden. Hij waakt er eveneens over dat deze herinrichtingen de veiligheid van de gebruikers, en meer bepaald de voetgangers en de fietsers, waarborgen.

I.A.2. Signalisatieplannen

Opstellen van de definitieve signalisatieplannen van de gemeentelijke wegenissen en in samenwerking met het Gewest, voor de gewestwegen.

I.A.3. Voorlopige herinrichtingsplannen

Opstellen van voorlopige herinrichtingsplannen (markeringen en paaltjes) die meer bepaald de veiligheid van deze plaatsen beogen of de verwezenlijking van zones 30 toelaten.

I. B. Vervoerbeleid

I.B.1. Parkeren

II.B.1. Parkeren op de openbare weg

beheer van parkeerplaatsen op de openbare weg : reglementen, plaatsen van verkeersborden en parkeermeters, controle en financiële opvolging, afgifte van parkeerkaarten en informatie verstrekken aan het publiek;

de opvolging verzekeren van parkeerplaatsen voor mindervaliden;

aanvragen voor leveringszones aannemen en naar effectieve oplossingen zoeken om de goede werking ervan te verzekeren;

de opvolging verzekeren van de inplanting der stations voor autodelen (Cambio) ;

fietsenparking : opstarten van een parkeerbeleid voor fietsers.

II.B.1.2. Parkeerruimten buiten de openbare weg

- Overname, vanaf 1/1/2010, van het beheer van de Brunfautparking.

II.B.2. Andere

advies geven betreffende het openbaar vervoer ;

opvolging van het Mobiliteitscontract : in het kader van een overeenkomst die door het Gewest en de Gemeente ondertekend werd, werden op verschillende kruispunten van Sint-Jans-Molenbeek politieagenten geplaatst om met name de verplaatsingen van het openbaar vervoer te vergemakkelijken en op de veiligheid van alle gebruikers toe te zien;

beheer van het fietspark, dat ter beschikking staat van het personeel;

raad geven aan de bedrijven op gebied van vervoer;

opvolgen van effectenverslag via de deelname aan de begeleidingscomités;

steun aan scholen die hun vervoersplan verwezenlijken;

verwezenlijking van het bedrijfvervoersplan (BVP) voor het gemeentebestuur en raad geven aan de Molenbeekse bedrijven op gebied van hun BVP;

telling van het aantal voertuigen en voetgangers, door de leden van de dienst of via radar, op de verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;

voertuigen tellen en snelheidscontroles uitvoeren via radar evenals de gegevens analyseren en zo de plaatsen op te sporen waar de veiligheid en het leefmilieu verbeterd kunnen worden.

I. C. Sensibilisatie en communicatie

Het sensibilisatiewerk beoogt de « duurzame » verplaatsingen, door de organisatie van evenementen, opleidingen en het verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes.

Voor sommige van zijn taken dient de Dienst Mobiliteit te communiceren met de inwoners en andere actoren van de gemeente, namelijk in het kader van de verkeerswijzigingen of het opstarten van het betalend parkeren (fasering, afleveren van de parkeerkaarten,…).

I. D. Administratieve opvolging en beheer van de dienst

administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;

voorbereiden en organisatie van de vergaderingen van de Mobiliteitscommissie , gemeentelijk orgaan dat de beslissingen op gebeid van Mobiliteit voorbereid en van het begeleidingscomité de actualisatie van het gemeentelijk mobiliteitsplan (GMOP2) ;

administratieve opvolging voor de verwezenlijking van de activiteiten van de dienst;

beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of aan de loketten) ;

aanwerving, onthaal, evaluatie en opleiding van het personeel.

II) ACTIVITEITEN:

II. A. Openbare ruimte

II. A.1. Herinrichtingsplannen voor de wegenissen

De Dienst Mobiliteit heeft deelgenomen, in samenwerking met andere gemeentelijke, gewestelijke en federale diensten, aan het opstellen van de herinrichtingsplannen zoals : het driejarenplan 2007-2009, het Wijkcontract Sluis Sint Lazarus, het wijkcontract Westelijke oever enz...

II.A.2. Signalisatieplannen

- De verticale en horizontale signalisatieplannen werden op volgende wegenissen of in volgende wijken uitgevoerd :

in samenwerking met het Gewest : Steenweg op Gent, Mettewielaan ten gevolge van hun heraanleg; Steenweg op Ninove (project eigen site bus);

Bonehill-, De Gunst-, Van Humbeek-, de Dilbeek-, Ourthestraat in het kader van het driejarenplan

Maritiemwijk en het historisch centrum, in het kader van de heraanleg door Beliris (Wijkcontracten Schelde Maas en het Atelier Mommaerts);

Ossehemstraat en de omgeving, in het kader van zijn heraanleg en conform met het bestuursplan Zone 30;

Jubelfeestlaan (niveau brug met de Bockstaellaan);

Voorbehouden parkeerplaatsen voor ziekenwagens voor rusthuizen;

Parkeerplaatsen voor personen met beperkte mobiliteit;

Gele zones (niet bestrafbare leveringszones);

Markeringen die het parkeren afbakenen (progressieve in gebruik name over de volledige gemeente);

Zebrapaden (Osseghem, Sint-Maria, Toekomst, enz.);

Heyvaertwijk en de hele Maritiemwijk (in het kader van de in gebruik name van het betalend parkeren).

II. B. Het vervoerbeleid

II.B.1. Parkeren

11.B1.1. Parkeren op de openbare weg

- Effectieve inwerkingstelling van het betalend parkeren in de Heyvaertwijk en de gehele Maritiemwijk:

verdeling/verkoop van parkeerkaarten (meer dan 11.300 voor de in acht genomen periode);

controle (meer dan 118 000 taksen werden op de voertuigen geheven);

administratieve opvolging van de niet betaalde taksen;

wijziging van de formulieren voor de parkeerkaarten;

ontwerpen van bijkomende infobrochures;

plaatsen van ongeveer 90 bijkomende parkeermeters met het oog op het opstarten van het betalend parkeren in de Wijk van de Heyvaertwijk en de Maritiemwijk;

opstarten van een samenwerking Politie/Gemeente teneinde het project een groter succes te garanderen;

II.B.1.1. Parkeerruimten buiten de openbare weg

De dienst Mobiliteit heeft het beheer van de parking Brunfaut van Atrium overgenomen

opvolging van abonnementen en facturatie;

beheer van de onthaalploeg;

technische bijstand;

opstellen van het retributiereglement

Opvolging, in samenwerking met de dienst Betwiste Zaken, van een huurovereenkomst voor de parking tussen het GOMB (eigenaar van de parking) en de Gemeente.

II.B.2.1. Mobiliteitscontract

Het nieuw mobiliteitscontract, afgesloten tussen de Gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is geldig voor 1 jaar en ging van start op 1 april 2011.

De dienst mobiliteit heeft meegewerkt aan het opstellen van een nieuw mobiliteitscontract en aan de administratieve opvolging op gemeentelijk vlak.

II.B.2.2. Fietspark

In het kader van het bedrijfsvervoerplan voor het Gemeentehuis, aanmaken van een openbare aanbesteding voor het onderhoud van het gemeentelijk fietsenpark.

II.B.2.3. Raadgeving aan bedrijven op gebied van verplaatsing

Geen activiteiten gedurende de in acht genomen periode.

II.B.2.4. Studies

- opvolging van het "update" van het gemeentelijk mobiliteitsplan (GMP 2).

II.B.2.5. vervoerplan voor bedrijven (BVP)

- opvolging en organisatie van de vergaderingen van een BVP Commissie;
- voorstel van een nieuw reglement aangaande de terugbetaling van de huis-werk verplaatsing;
- groeperen van de fietsen voor het personeel van het Gemeentehuis (zie fietsenpark);
- reorganisatie van de gemeentelijke voertuigen die beschikbaar zijn voor de verplaatsingen noodzakelijk voor het werk;
- aflevering van fase 1 (diagnose) van het BVP voor Leefmilieu Brussel.

II.B.2.6. tellingen en snelheid meten

tellingen uitgevoerd op de verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;

Plaatsen van radars in sommige straten van de gemeente om zo de plaatsen op te sporen waar de veiligheid en het leefmilieu verbeterd kunnen worden.

II. C. <u>Sensibilisatie en communicatie</u>

54) communicatie in het kader van het veranderen van de rijrichtingen of bij het opstarten van het betalend parkeren : ontwerpen van informatiebrochures betreffende het betalend parkeren en het veranderen van de rijrichting namelijk in de Maritiemwijk;

55) medewerking bij het opstellen van een artikel in de *Molenbeek Info* ;

sensibilisatie voor het fietsenbeleid :

- opleiding van de leerlingen uit het lager onderwijs in samenwerking met Pro Velo en de adviseur in lichamelijke opvoeding,
- organisatie van een Ding Dring week : organisatie van een fietstocht voor het gemeentepersoneel en het personeel van bedrijven en organismen in Molenbeek en organisatie van een ontbijt voor fietsers en van een afgebakende

omloop voor de molenbeekse scholen,

sensibilisatie voor de « duurzame » verplaatsingen, namelijk voor de *Autoloze Zondag* (19 september 2010) en Molenbeek Dorp op de Karreveldlaan : technische en administratieve voorbereiding, communicatie, coördinatie van de activiteitspolen (Karreveldlaan, Beudin, Picard-, Bruggestraat) en aflevering van 650 vrijstellingen;

verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of nationale sensibilisatiecampagnes;

doorsturen van info aan het Gewest (observatie zones 30, regionale fietskaart).

II. D. <u>Administratieve opvolging en beheer van de dienst</u>

administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en opstellen van een algemeen aanvullend reglement;

Aanpassing van de Reglementen voor het betalend parkeren;

Opstellen en toekennen van verschillende openbare aanbestedingen (parkeermeters, GMOP 2, parkeerkaarten…);

Administratieve en financiële opvolging van de toegekende aanbestedingen (leegmaken van de geldcassettes, plaatsen van de parkeermeters, herstelling en onderhoud van het parkeermeterpark,…);

Opstellen van het retributiereglement van de Brunfautparking;

administratieve opvolging voor de verwezenlijking van de activiteiten van de dienst;

voorbereiden en organisatie van de vergaderingen van het begeleidingscommité voor het GMOP 2 en van 6 vergaderingen van de mobiliteitscommisie ;

beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of van het gemeentebestuur zelf) ;

aanwerving, onthaal, evaluatie en opleiding van het personeel (aanwerving van 5 personen tijdens de betrokken periode).

aanschaffen van uitrustingen voor stewards;

opstarten en verbeteren van de te volgen procedures voor de controle van het betalend parkeren;

BTW verklaring voor de Brunfautparking;

Opvolgen van het verhuren van de plaatsen in de Brunfautparking;

Voorbereiden van de splitsing van de Dienst Mobiliteit en Parkeerbeheer;

organisatie van informatie-uitwisseling in samenwerking met andere gemeentediensten (Taksen, Personeel, Gemeentekas, Bevolking, Economaat, Gemeenschapswachten, Ateliers, Openbare Netheid, Openbare Werken, enz.) en de Politie.

Algemene Technische Directie

2de Afdeling

Gesubsidieerde projecten.

I/ OPDRACHTEN:

De afdeling heeft de leiding over de administratieve, financiële en technische coördinatie van de wijkcontracten, van de programma's Objectief 2 en EFRO 2013, van het Programma Grootstedenbeleid en van specifieke subsidies voor infrastructuren (plan kinderkribbe, besluit infrastructuren…).

Op gebied van organisatie werkt de afdeling als volgt:

De algemene coördinatie van de Afdeling is in handen van een **Afdelingschef** (Marc Mohy) die de algemene coördinatie van de afdeling verzekert en **drie adjuncten** die belast zijn met de coördinatie van de verschillende cellen: Olivia Debruyne (ontwerp – oriëntering), Donatienne Deby (sociaal-economische projecten en duurzaamheid) en Sara Tant (administratie – communicatie).

Vier cellen:

- De **administratieve cel** die belast is met de volledige administratieve opvolging, zoals het opstellen van beraadslagingen voor colleges en de gemeenteraad, de opvolging bij de verschillende overheden, de bestellingen en het economaat van de dienst, het personeelsbeheer (verloven,…), de vertalingen en het algemeen secretariaat.
- De **cel "wijkcontracten"**. Op 31 juli 2011 zijn er 2 wijkcontracten (Schelde-Maas & Werkhuizen Mommaerts) die beëindigd worden, 3 in de jaren van uitvoering van de programma's (West Oevers & Sluis - Sint-Lazarus & Cinema – Belle-Vue). De Gemeente gaat een nieuw Wijkcontract aanvragen voor 2012.
- De **cel « Europees fonds »** houdt zich bezig met de opvolging van de verschillende Europese programma's (Objectief 2 en het nieuwe programma EFRO 2013) zowel vanuit het standpunt van het zoeken naar subsidies en het opzetten van projecten als van de opvolging van de werven, de subsidies en de evaluaties – audits.
- De **cel « Grootstedenbeleid »** coördineert het geheel der projecten ontwikkeld in het kader van de subsidie «Stedencontract», «Huisvestingsplan» en «Overeenkomst

duurzame stad». Ze is de gesprekspartner en de verbinding tussen de Gemeente (politiek vlak en gemeentelijke diensten), de Federale Overheid en de operatoren.

Op gebied van het personeel

Vertrokken met 3 personen in 2002, werken er op 1 augustus 2011 40 personen die rechtstreeks van de Afdeling Gesubsidieerde Projecten afhangen en 11 die gedetacheerd zijn naar andere diensten.

De Afdeling telt:

1 statutair (in stage) & 39 contractuelen (gemeentelijke, gesubsidieerde, Gesco, art. 60 en sociale Maribel)
De 11 gedetacheerde personen zijn allen contractuelen
De verdeling in functie van de cellen is als volgt:
1 voor de algemene coördinatie en 3 voor de adjunct-coördinatie
8 voor de administratieve cel / communicatie / participatie
6 voor de wijkcontracten
2 voor grootstedenbeleid
20 voor specifieke projecten
+ 11 voor specifieke projecten, gedetacheerd naar andere diensten

Op het vlak van beheer heeft de Afdeling in 2010-2011 de volgende projecten met de vermelde resultaten beheerd:

1- **Wijkcontract Maritiem** : Beëindiging van de werven + afronding van het programma
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
   - 21 ingrepen voorzien – 21 uitgevoerd
   - Totale kostprijs Wijkcontract : 10.524.678,31 € voorzien waarvan 7.288.888,89 € (buiten het aandeel beliris & Grootstedenbeleid) -7.872.538,44 € uitgaven (buiten het aandeel Beliris en Grootstedenbeleid)
   - Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : 99.98 % (totale eindafrekening goedgekeurd) – coördinatie: 100 %
2- **Wijkcontract Schelde-Maas** : Beëindiging van de werven + afronding van het programma
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
   - 30 ingrepen voorzien – 27 uitgevoerd
   - Totale kostprijs Wijkcontract: 10.013.890,90 € voorzien waarvan 6.888.891 € (buiten het aandeel beliris en andere subsidies)
   - Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : 98,04 % (totale eindafrekening goedgekeurd) – coördinatie: 100 %
3- **Wijkcontract Werkhuizen - Mommaerts** : coördinatie en beheer van de werven en de ingrepen van luik 5b + afronding van het programma (V5b)
   - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
   - 35 ingrepen voorzien – 19 uitgevoerd – de uitvoering van 14 is bezig – 3 geprogrammeerd voor eind 2009
   - Totale kostprijs Wijkcontract: 11.663.526 € voorzien waarvan 8.538.527 € (buiten aandeel beliris en andere subsidies)
   - Gebruikt percentage van de subsidie: globaal: eindafrekening voorzien in 2012

4- **Wijkcontract West Oevers** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b
    - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie + wijziging van het programma
    - 27 ingrepen voorzien – 12 uitgevoerd – 15 programma's voor einde 2011
    - Totale kostprijs Wijkcontract: 17.337.637,06 € voorzien waarvan 9.988.230,02 € (buiten aandeel beliris & andere subsidies)
    - Gebruikt percentage van de subsidie: globaal: eindafrekening voorzien in 2012
5- **Wijkcontract Sluis – Sint-Lazarus** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b
    - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
    - 30 ingrepen voorzien
    - Totale kostprijs Wijkcontract: 17.240.081,84 € voorzien waarvan 12.141.930 € (buiten aandeel beliris & andere subsidies)
6- **Wijkcontract Cinema Belle-Vue** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b
    - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
    - 34 ingrepen voorzien
    - Totale kostprijs Wijkcontract: 16.871.135,11 € voorzien waarvan 12.199.710,68 € (buiten aandeel beliris & andere subsidies)
7- **Stedencontract 2008** : coördinatie et beheer van de werven en afronding van het programma
    - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 11 projecten voorzien – 10 uitgevoerd en uitvoering bezig voor 1
    - Totale kostprijs van het programma: 2.830.207 € voorzien – 3.175.865,37 € uitgaven
    - Gebruikt percentage van de subsidie: 99,66% (totale eindafrekening goedgekeurd)
8- **Huisvestingsplan 2005-2008** : beheer van de werven en afronding van het programma
    - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 13 projecten voorzien – 10 uitgevoerd en voor 3 is de uitvoering bezig
    - Totale kostprijs van het programma: 4.423.883 € voorzien – 4.647.999,55 uitgaven
    - Gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien juni 2012 – voorlopige afrekening 98,07 % (afrekening juni 2011)
9- **Overeenkomst duurzame stad 2009** : coördinatie en beheer van de overheidsopdrachten en de werven en afronding van het programma
    - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
    - 15 projecten voorzien – 11 uitgevoerd en voor 4 is de uitvoering bezig
    - Totale kostprijs van het programma: 3.989.193 € voorzien – 4.102.496,90 € uitgaven (op 30/06/2011)
    - Gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien einde 2011 – voorlopige oplevering 99,50 (afrekening juni 2011)
10- **Overeenkomst Duurzame Stad 2010** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven
    - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen

- 18 projecten voorzien – 13 uitgevoerd, voor 4 is de uitvoering bezig & 1 is niet gebruikt
- Totale kostprijs van het programma: 3.989.193 € voorzien – 2.439.450,10 € uitgaven (op 30/06/2011)
- Gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien einde 2012

11- **Overeenkomst Duurzame Stad 2011** : opstellen van 3 overeenkomsten (1e trimester 2011 / 2e semester 2011) coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven
- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 26 projecten voorzien
- Totale kostprijs van het programma: 3.989.193 € voorzien
- Gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien einde 2013

12- **Objectief 2** : uitvoering van de audits – coördinatie om ook in aanmerking te blijven na de overeenkomst (minimum 5 jaar)
- coördinatie en beheer uitsluitend van de financiële aspecten en de subsidieerbaarheid (het administratief en technisch beheer werd gedaan door de dienst Openbare Werken) van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- gebruikt percentage van de subsidie : 100% (NB : de projecten « Objectief 2 » werden ook gecofinancierd door andere subsidies zoals « Monumenten en Landschappen», « Beliris », « Sibelga », « Driejaarlijkse Investeringsdotatie », « Wijkcontracten », ...)

13- **Efro 2013** : opvolging van de architectuuropdracht, uitvoering van verscheidene dienstenopdrachten (BTW-expertise, sociale-economie-expertise,...), opzetten van partnerschappen
- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- Subsidie Efro 2013 : 2.750.000 € voorzien (projet Hotelcentrum Belle-Vue) + 1.325.069 € voorzien (kinderdagverblijf Gent + kinderdagverblijf Decock)

Op administratief vlak, heeft de dienst tussen 1 augustus 2010 en 31 juli 2011:

- 518 beraadslagingen van het College opgesteld
- 72 beraadslagingen van de Gemeenteraad opgesteld
- 49 opdrachten voor leveringen, diensten of werken gegund tussen 1 augustus 2010 en 31 juli 2011 (tegenover 50 in 2009/2010, 44 in 2008/2009 & 32 in 2007/2008)
- vorderingsborderellen (subsidies wijkcontracten, aankoop van bestekken) opgesteld
- 12 aankondigingen van een overheidsopdracht bekendgemaakt (werken en diensten) (tegenover 8 in 2009/2010, 11 in 2008/2009 & 11 in 2007/2008)

2.1.1.1– Maritiem

De technische coördinatie werd gedurende het hele jaar 2010-2011 verzekerd door een architect binnen de afdeling gesubsidieerde projecten.

Vorderingsstaten van de ingrepen in luik 1 en 5 (bouw)

- Ingreep nr. 9A: Le Lorrainstraat 6-8
  Bouw van een geheel van 7 woningen met 4 appartementen vooraan het perceel en 3 huizen op de binnenplaats.
  De oplevering van de werf vond plaats in februari 2011. Het gebouw werd ingehuldigd op 27 april 2011 en de eerste huurders konden de vertrekken innemen vanaf de maand juni 2011.

Vorderingsstaten van de ingrepen voor de wegenwerken (Beliris)

De werven voor de wegenwerken worden opgevolgd door de dienst Openbare Werken. Ingevolge de analyse van de vertragingen van de werf werd een beslssing door het College goedgekeurd op 31 augustus 2011 betreffende de financiering ervan. De werven zouden moeten beëindigd zijn voor einde 2011.

2.1.1.2 - SCHELDE-MAAS

Het wijkcontract werd officieel beëindigd op 22 december 2008. Enkel de werven van ingrepen 8 & 9 en 34 alsook deze voor de wegenwerken (Beliris) gaan verder.

Ingreep 8&9 – woningen, uitrustingen en park L28 : De werf werd gestart op 12 januari 2009. De werf werd voortgezet in 2010 en 2011 tot de volledige afwerking. De voorlopige oplevering vond plaats op 19.09.2011.

Ingreep 34 – woningen Dubrucq 94-96 : De werf is gestart op 17 november 2008. De werf werd voortgezet in 2010 en 2011 tot de volledige afwerking. De voorlopige oplevering vond plaats op 30.03.2011.

Het beheer van deze luiken wordt verzekerd door een architect die werkt binnen de dienst gesubsidieerde projecten.

De werven werden voorgezet tot de volledige afwerking. De voorlopige oplevering vond plaats op 08.09.2011. De opvolging wordt op dit ogenblik verzekerd door de dienst openbare werken.

2.1.1.3 - WERKHUIZEN-MOMMAERTS

Het programma is in zijn laatste jaar van voltooiing. De 5 werven zijn bezig en moeten worden beëindigd voor het einde van het jaar 2011. De technische opvolging wordt verzekerd door een architect binnen de Afdeling van de Gesubsidieerde Projecten.

- Ingreep 1.1. Renovatie van het gebouw in de Graaf van Vlaanderenstraat 45-51.

De werf werd opgestart op 11/11/2009. De werf is op weg om te worden beëindigd (voorzien einde oktober 2011). De realisatie van de "Blower test" voor het gedeelte woning vond plaats op 27/09/11. Dit maakte de financiering als voorbeeldgebouw mogelijk en de uitvoering van een plaatsbeschrijving die de ingebruikneming van de woningen mogelijk maakt.

- Ingreep 1.2. Bouw van 3 sociale woningen in de Koolmijngraversstraat 19 en Ingreep 4.8 en 4.9 inrichting van een park /collectieve voorzieningen in een binnenterrein.

De werf is begonnen op 05-10-09 en is nog steeds bezig. De woningen bevinden zich in het stadium van de voltooiing. Het einde van de werf (park en woningen) is voorzien voor einde november 2011.

- Ingreep 1.3. renovatie/heropbouw van het gebouw in de Schoolstraat 63-65 en de hoek van de Schoolstraat met de Briefdragersstraat.

Na de afbraak van het gebouw ingevolge een afbraakbesluit dat door de urgemeester werd genomen in 2010 werd de site een eerste keer te koop gesteld onder de voorwaarden voorzien voor een Luik 2 van een Wijkcontract. Een offerte werd ontvangen maar de voorwaarden maakten het niet mogelijk de verkoop toe te kennen. Een nieuwe bekendmaking werd georganiseerd en deze keer werden de offertes (2) ontvangen op 19/09/2011.

- Ingreep 4.11 en 4.12 Opening van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang naar de Wijk toe (Ingreep gekoppeld aan Ingreep 5.4. Onthaalinfrastructuur.)

De werf begon op 10/08/2009 en is nog steeds bezig. Het einde van de werf is voorzien voor einde november 2011.

- Ingreep wegennet (Beliris)

Het programma omvat de volgende ingrepen:
4.1. Herstructurering Lavallée, Hovenier en Toekomst

4.2. Herstructurering Groene Hond, Koolmijngravers, Beek en Merchtem
4.3. Heraanleg van de voetpaden en wegen Hoop en Koor
4.4. Heraanleg van de kruispunten Hoop/Koor en Hovenier/Houzeau de Lehaie
4.5. Heraanleg van het kruispunt Piers/de Ribaucourt
4.6. Bijzondere inrichtingswerken
4.7. Inrichtingswerken met betrekking tot het Gemeentelijk Mobiliteitsplan
Beliris heeft de bevoegdheid van bouwheer over de werf. De opvolging wordt verzekerd voor rekening van de Gemeente door de dienst Openbare Werken voor de technische aspecten en door de afdeling Gesubsidieerde projecten voor de financiële aspecten en het protocol.
De werven begonnen in augustus 2010 en zijn nog steeds bezig. Het merendeel van de straten zijn al ingericht. Er blijven nog voornamelijk twee zones om te voltooien : Groene hond – Koolmijngravers en De Lehaie. Het geheel van de ingrepen zou moeten afgerond zijn tegen einde 2011.

- Ingreep 5.1. Wijkinfrastructuur "Priorité Femmes"

De werf startte begin 2010 en is nog steeds bezig. Het einde van de werf is voorzien voor einde november 2011 Het gebouw zal onderdak bieden aan "La Maison de la Femme", het project "Priorité Femmes" en een kinderdagverblijf.

2.1.1.4 Infrastructuren

Gemeenschapscentrum Maritiem (GCM)

Het activiteitenjaar in het Maritiemhuis werd gekenmerkt door een hele serie verschillende projecten die het samenhorigheidsgevoel binnen de wijk moeten versterken. Verscheidene bewoners, verenigingen en structuren hebben zich de plaats eigen gemaakt door er een hele rits andere activiteiten te organiseren voor de wijk. Gemiddeld bezoeken er zo'n 700 personen per trimester het GCM in het kader van eigen en door andere initiatiefnemers georganiseerde activiteiten.
Op gebied van personeel stabiliseert de situatie zich geleidelijk. Einde 2010 was het kader van GCM volzet. De einde 2009 opgestarte programmatiegroep vergadert regelmatig en begeleidt het denkproces over de initiatieven en het programma.
Het project wordt beheerd door de vereniging « Gemeenschapscentrum Maritiem vzw ». Haar beheersorganen zijn drievuldig samengesteld: wijkbewoners, vertegenwoordigers van de verenigingen en gemeentelijke vertegenwoordigers. De verankering van GCM in de wijk is fel toegenomen. De samenwerking met de andere actoren van de wijk is in ontwikkeling en steeds meer bewoners komen naar activiteiten die plaatsvinden in GCM.

De Heyvaert-sporthal

De Sporthal wordt beheerd door de vzw Molenbeek Sport. De coördinatrice en haar team (8 personen) hebben de sporthal beheerd en er sinds april 2009 activiteiten ontwikkeld die openstaan voor de buurtbewoners. Specifieke communicatiemiddelen (flyers met de programma's) werden ingezet om de nieuwe infrastructuur beter bekend te maken.
De activiteiten in de Sporthal bereikten een gemengd publiek (in hoofdzaak uit de wijk) namelijk sportclubs, bewoners, scholen, verenigingen, … Nu reeds komen er gemiddeld per week ongeveer 400 personen van 0 tot 77 jaar.
In mei 2011 werd een nieuwe coördinator (Laurent Bensalah) aangeworven om de organisatie te herstructureren en de ontwikkeling van sociale sportactiviteiten verder te zetten. Ook dient er weldra een nieuwe persoon te worden aangeworven om de continuïteit te verzekeren van de activiteiten gericht op de bevordering van de gezondheid in het kader van Wijkcontract Sluis Sint-Lazarus en op een opening van de Sporthal naar de buurt toe. Naast de gebruikelijke activiteiten heeft de Sporthal ook stages voorgesteld voor jongeren tijdens schoolvakanties.

Het beheersorgaan van de Heyvaertsporthal wordt gecontroleerd door een Begeleidingscomité. Het is samengesteld uit de directeur van Molenbeek Sport (Patrick Thairet), de verantwoordelijke van de Sportdienst van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek (Nathalie Tis) en een coördinatrice die verbonden is aan de Afdeling Gesubsidieerde Projecten van de Gemeente (Donatienne Deby, en Sara Tant voor de interimperiode).

2.1.2.1– West Oevers

Wijkcontract West Oevers (2008-2011) bevindt zich in zijn laatste jaar van uitvoering.
In dit laatste jaar heeft de afdeling de procedures opgezet voor de concretisering van de acties en meerbepaald voor de organisatie van de overheidsopdrachten voor de werken. Een opdracht voor de coördinatie van de veiligheid en gezondheid werd opgestart voor elk van de ingrepen en er werd een asbestinventaris gemaakt voorafgaand aan de renovatiewerken.
Op het vlak van het sociaal-economische hebben sommige initiatiefnemers hun opgestarte activiteiten verder gezet, en andere hebben hun project bijgesteld of hun communicatiemethodes zo herbekeken dat ze de impact ervan op de bewoners en op de perimeter van het Wijkcontract versterken.

1/ DE « BOUWINGREPEN »

Het beheer van dit luik wordt verzekerd door een architect die binnen de dienst werkt. Gedurende de periode augustus 2010 – juli 2011 vonden er **6 PCGO's** (07.09.10, 19.10.10, 01.02.11, 15.03.11, 03.05.11 en 21.06.11) en **2 AV's** (23.11.10 en 21.06.11) plaats. De vorderingstaten van de projecten werden er voorgesteld.

LUIK 1&5

1- Ingreep A4 : terrein gelegen op de hoek van de Oostende- en de Vanderdussenstraat met het oog op de bouw van 8 passiefwoningen. Het voorontwerp werd voorgesteld aan het College van 08 september 2010. De aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning werd ingediend in mei 2011 en overgemaakt aan de verschillende Toezichthoudende overheden (BPB en BROH) half juni. Het dossier wordt op dit ogenblik bekendgemaakt.
2- Ingreep T10 : terrein gelegen op de hoek van de Zwarte Vijvers- en de Menenstraat met het oog op de aanleg van 7 gemeentelijke passiefwoningen, een park (luik 4) en een collectieve voorziening (luik 5b) voor zijn beheer. De ingreep is vervat in de BELIRIS-begroting. N.a.v. verscheidene onderhandelingen zal het dossier door de Gemeente worden opgenomen als afgevaardigde bouwheer.
3- Ingreep T8: dit vastgoed ligt in de Vandenpeereboomstraat 22 en de Zwarte Vijversstraat 121-133 (luik 2); het bestek voor de verkoop is geodgekeurd door de Gemeente op 24 februai 2011 en de verkoopakte is voorzien voor het einde van het jaar.
4- Ingreep T14 : terrein gelegen langs de Steenweg op Gent bij Metrostation Ossegem. Op dit terrein zijn een kinderdagverblijf en 8 passiefwoningen voorzien. Het aanbestedingsdossier werd door de Gemeenteraad goedgekeurd in mei 2011 en overgemaakt aan de verschillende Toezichthoudende overheden (BPB en BROH) half-juni. Het dossier wordt op dit ogenblik bekendgemaakt.
5- Ingreep T7bis : project dat de oprichting van een kinderdagverblijf met 36 plaatsen en 7 lage-energiewoningen voorziet. Het architectenbureau OB-DR is aangeduid op 28.04.10 en een voorontwerp is voorgesteld op het College in juli 2010. De aanvraag voor de Stedenbouwkundige vergunning is ingediend op 22 november 2010. Het aanbestedingsdossier werd goedgekeurd door de Raad in de maand mei 2011 en half-juni overgemaakt aan de verschillende Toezichthoudende overheden (BPB en BROH). Het dossier wordt op dit ogenblik bekendgemaakt.
6- Ingreep B7 : gebouw gelegen in de Joseph Scholsstraat 2-4. Het voorontwerp voor het Centrum voor Vaardigheden werd behandeld op het College van 30.06.10. De stedenbouwkundige vergunning werd ingediend op 15 november 2010. Het

aanbestedingsdossier is goedgekeurd door de Gemeenteraad in de maand juni 2011 en overgemaakt aan de verschillende Toezichthoudende overheden (BPB en BROH) half-juli 2011. Het dossier wordt op dit ogenblik bekendgemaakt.

LUIK 4

1- Ingreep P21 : heraanleg van de Westplaats. De aanduiding van de aannemer vond plaats op het College van 21.04.10. De werken werden opgestart in september 2010 om te worden beëindigd in februari 2011. De plaats werd ingehuldigd op 4 mei 2011.
2- Ingrepen V26/V25/V27 : heraanleg van de wegen JB Janssens - Célidée – Schols is overgeplaatst op de begroting van het Gemeentelijk Driejarenplan en zal worden uitgevoerd voor het einde van het wijkcontract door de dienst openbare werken, in het kader van de opdracht volgens prijslijst van de gemeente.
3- Ingrepen P20/R31 : heraanleg van kruispunt "Ossegem" alsook van de Dubois-Thomstraat, voorzien op de BELIRIS-begroting. Na verscheidene vergaderingen kwam het tot een akkoord over een voorontwerp in juni 2010 en een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning werd ingediend half-april 2011. De overlegcommissie kwam bijeen op 12 juli 2011.

LUIK 5

In 2011 werd het tijdelijk gebruik in luik 2 van het « Het Bewonershuis » in de Vandenpeereboomstraat 22 versterkt en er werden nieuwe overeenkomsten gesloten, namelijk met het OCMW van Molenbeek en Wijkcomité « Molenbabbel », alsook met Wijkcomité « l'Ouest en débat ». Het team van het wijkcontract heeft er meer bijeenkomsten en algemene vergaderingen georganiseerd..
Over het algemeen hebben de door de operatoren van Wijkcontract West Oevers ondernomen activiteiten de aanwezigheid in de perimeter en de ontwikkeling van nieuwe contacten en synergieën aangescherpt. De evolutie van de projecten, zelfs degene die het soms moeilijk hebben gehad bij de opstarting (kangoeroewoningen, werkgelegenheidsnetwerk), is in het algemeen positief. Er moet nog onderzocht worden welke mogelijkheden er zijn om de zaken duurzaam te maken en ook moeten de projecten nog verstevigd worden.
Zoals vorig jaar vonden er ook specifieke communicatie- en informatieacties voor de bewoners plaats binnen de perimeter (West Overs op toernee). Ze vonden 3 keer plaats in september 2010 en mei 2011.
In het kader van de opdrachten van « (inter)wijkennet » werd er tijdens de zomermaanden een ideeënoproep gedaan met betrekking tot de nieuwe te realiseren inrichtingen om een fysieke band aan te brengen tussen de wijken van de perimeter van West Oevers. Er werden oproepen gedaan om offertes in te dienen voor de concretisering van de weerhouden projecten.
Anderzijds werd er een opdracht georganiseerd voor de uitvoering van een kunstwerk dat moet worden geïntegreerd bij de heraanleg van kruispunt Ossegem. De verschillende offertes en projecten voor het kunstwerk werden op een PCGO voorgesteld om meer inspraak te geven bij de beslissingen en de verschillende actoren van West Oevers beter te betrekken. De kunstenaars zijn bezig met hun werk.
Wat het project Stadsmeubilair betreft zal er in de toekomst een kunstproject met 18 stoelen in het Zwarte-Vijverspark worden geïnstalleerd door de kunstenares Lucile Soufflet.

2.1.2.2- WIJKCONTRACT SLUIS SINT-LAZARUS

Wijkcontract Sluis Sint-Lazarus (2009-2012) bevindt zich in zijn derde jaar van uitvoering, na de goedkeuring door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 23 december 2008. Een wijziging van het basisprogramma werd goedgekeurd in september 2010 ten einde de inhoud, planning en begroting van de verschillende ingrepen te preciseren, en de niet-weerhouden ingrepen te vervangen.
Ingevolge de verschillende aankopen die gekoppeld zijn aan de ingrepen van luik 1 en 2 van het wijkcontract, zijn de dienstopdrachten voor de studieopdrachten lopend.

De ingrepen in de openbare ruimte begonnen onmiddellijk met het opstarten van de procedures voor de overheidsopdrachten voor de projectontwerpers en de studies worden voortgezet sinds einde 2010 en begin 2011.
Op het vlak van het sociale luik en participatie hebben de operatoren verscheidene activiteiten en animaties in de perimeter uitgevoerd.
Gedurende de periode juli 2010 tot juli 2011 vonden er **7 PCGO's** (01/09/10, 14/09/10, 12/10/10, 07/12/10, 15/02/11, 29/03/11, 28/06/11) en **2 AV** (28/09/10, 25/05/11) plaats. Hier werd aan de leden van de PCGO en de buurtbewoners de wijziging van het basisprogramma en de vorderingsstaten van de projecten voorgesteld om naar hun reacties te peilen en deze te integreren in de verschillende projecten.
Het beheer van de luiken « bouw » wordt verzekerd door een architect die binnen de dienst werkt.

LUIK 1, 2, 4 & 5a:

- Ingreep 1.1 en 5a.1 : *terrein op de hoek de Bonnestraat – Edingenstraat. Bouw van 11 sociale woningen en een kinderdagverblijf.*
  De architectuuropdracht wordt vervolgd ten einde een projectontwerper aan te duiden voor het toekomstige gebouw. Ingevolge de selectie van de kandidaten werden de offertes voorgesteld aan het adviescomité in april 2011. Er bestond een verkavelingsvergunning op het terrein, en daarom werd een procedure in gang gezet voor de intrekking van de verkaveling.
- Ingreep 1.2, 5a2 en 5a.4: *terrein gelegen aan de Nijverheidskaai 87-99. Bouw van 15 sociale woningen, een wijkantenne en een Nederlandstalige buitenschoolse opvangruimte*
  Het samenwerkingsprotocol tussen de Gemeente en Beliris ligt werd goedgekeurd in januari 2011. De offertes van de geselecteerde kandidaten voor de architectuuropdracht werden aan het adviescomité voorgesteld in januari 2011 en het Studiebureau B312 werd aangeduid om de opdracht te vervullen. Men is bezig met de uitwerking van het voorontwerp.
- Ingreep 1.3 : *Bouw van 25 transitwoningen in geprefabriceerde modules.*
  Deze ingreep werd niet weerhouden bij de wijziging van het basisprogramma.
- Ingreep 1.4 (ex ingreep 2.2) : *Bouw van 13 sociale woningen.*
  Nieuwe ingreep die bij de wijziging van het basisprogramma werd gecreëerd ten einde de ingrepen 1.3, 2.2 en 4.7 te vervangen. Het terrein werd gesaneerd en afgesloten in juni 2011. De architectuuropdracht werd opgestart ten einde de projectontwerper voor het toekomstige gebouw aan te duiden en het bureau Trait werd aangeduid in juli 2011.
- Ingreep 2.1: *gebouw gelegen in de Vandenpeereboomstraat 106. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 35 conventionele woningen te bouwen.*
  Een deel van het gebouw wordt verhuurd als handelspand. Met deze huurder zijn er onderhandelingen bezig om hem elders een plek te kunnen bezorgen en het voor ons mogelijk te maken om onze ingreep uit luik 2 tot een goed einde te brengen : afbraak, bouwrijp maken van het terrein en doorverkoop om er conventionele woningen te kunnen oprichten.
- Ingreep 2.3 : *terrein gelegen aan de Nijverheidskaai 5-5b. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 7 conventionele woningen te bouwen.*
  Men is bezig met de juridische procedures voor de onteigening.
- Ingreep 2.4 : *terrein gelegen op de Ninoofse steenweg 122. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 4 conventionele woningen te bouwen.*
  De wijkantenne blijft er tijdelijk de ruimte bezetten en dit zal duren tot de bouw van project 5a.2 Wijkantenne is beëindigd.
- Ingreep 4.2: *« Wijk in goede staat »: veiliger maken van en verbetering van de leefbaarheid van de openbare ruimte*

De studie loopt verder. De stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd in oktober 2010. Het aanbestedingsdossier voor de opdracht voor werken werd goedgekeurd in februari 2011 en de ondernemingen werden geselecteerd. De werf zal beginnen in oktober 2011.
Het zoeken naar gerecupereerde materialen en de organisatie van de aankoop ervan wordt voortgezet.
Een project met muurafbeeldingen op tegels ligt vervat in de ingreep 4.2 « Wijk in goede staat ». Er werd een studiebureau aangeduid in juni 2011 om de participatie voor het project te animeren en de afbeeldingen zowel uit te denken als deze te maken. Er werden overeenkomsten afgesloten om het eens te geraken met de eigenaars van de muren over de procedures die gekoppeld zijn aan aan deze muurafbeeldingen

- Ingreep 4.3 : *Recreatieve ruimte Vandenheuvel*
  Er worden ontmoetingen georganiseerd met de potentiële kopers om onze intenties te delen met betrekking tot de vergroting van het park en hun intenties om te bouwen op dit terrein. Een vennootschap heeft een optie op de koop en een voorkooprecht op het terrein ondertekend
- Ingreep 4.4 : *Inrichting van een recreatieve tuin in de Vier-Windenstraat en van een paviljoen (ex ingreep 5a.3).*
  Dit project is gekoppeld aan het project voor de inrichting van de speelplaatsen van school 5 en de sanitaire ruimtes voor de lagere school.
  De studieopdracht wordt vervolgd. Het aanbestedingsdossier werd goedgekeurd in april 2011. De offertes van de ondernemingen kwamen bij ons toe in mei 2011 maar geen enkele ervan werd weerhouden. Men is bezig met een nieuwe aanbesteding voor te bereiden.
  De stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd in december 2010.
- Ingreep 4.5: *Herinrichting van de Bonehill, De Gunst-, Van Humbeekstraat.*
  Dit project wordt van nabij opgevolgd door de Dienst openbare werken.
- Ingreep 4.6: *Herinrichting van de voetpaden in de Edingenstraat*
  Ingevolge de indiening van het dossier voor de stedenbouwkundige vergunning heeft er een overlegcommissie plaatsgevonden in mei 2011. Dit project wordt op dit ogenblik van nabij opgevolgd door de Dienst openbare werken.
- Ingreep 4.7: *Herinrichting van de Gosselies-voetgangersbrug*
  Deze ingreep werd niet weerhouden bij de wijziging van het basisprogramma.

LUIK 5b:

De operatie "5b.2: Opleiding voor gevel- en habitatrenovatie en de voorzieningen voor de gevels van de Hertoginneplaats" is van start gegaan in november 2010 met het informeren van de bewoners en het starten van de nodige procedures voor de geïnteresseerde bewoners. De arbeiders in opleiding zijn actief vanaf maart 2011. Zij gebruiken een lokaal in de tijdelijke wijkantenne.
De volgende operaties waren reeds van start gegaan in 2009 en hebben ook het voorbije jaar hun activiteiten voortgezet:

- 5b.4: De Netheids- en Milieubrigade, gestuurd door de netheidsbrigade van het wijkcontract Westoevers ;
- 5b.5: Facilitator werk voor jongeren, gestuurd door het OCMW ;
- 5b.6: Uitbreiding van plaatsen in de takenschool, gestuurd door ABEF ;
- 5b.7: Wijkantenne, gestuurd door de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek ;
- 5b.8: Gezondheidsbevordering, gestuur door de Heyvaert Sporthal ;
- 5b.9: Mini Wijkcontract, gestuurd door de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek ;
- 5b.10: Projectleider.

2.1.2.3. Cinema Belle-Vue

Het basisdossier van het vierjarig programma voor de herwaardering van wijkcontract "Cinema Belle-Vue" werd op 10 december 2009 door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd. Met het concreet invullen van luik 1, 2, 4 en 5 werd van start gegaan op 11 januari 2010. Dit was de officiële datum van de kennisgeving van het toekennen van de toelage.
Op de AV van 08.09.2010, 21.12.2010 en 10.05.2011 en de PCGO van 29.06.2010, 21.09.2010, 16.11.2010, 18.01.2011 en 22.03.2011 werden er vorderingsstaten goedgekeurd.
De mislukking van bepaalde onderhandelingen alsook het opduiken van nieuwe vastgoedmogelijkheden hebben een volledige herziening van het basisprogramma gerechtvaardigd waarvan de gewijzigde versie op de PCGO van 13.09.2011 werd voorgesteld.

LUIK 1

Ingreep 1.1 : Gemengd gebouw Hoek steenweg op Gent / Graaf van Vlaanderen : de opdracht m.b.t. de architectuuropdracht werd een eerste keer opgestart op 04.11.2010 maar moest worden stopgezet omwille van een procedurefout. De opdracht werd opnieuw opgestart op 09.02.2011. De indiening van de offertes is voorzien op 30.09.2011 met het oog op het aanduiden van een projectontwerper voor einde 2011.

Ingreep 1.2 : Gebouw met woningen Toekomststraat 19a : de opdracht voor werken is opgestart op 20.09.2010 en heeft geleid tot de aanduiding van de bouwondernemingen Balcaen&fils. De bestelbon werd geplaatst op 21.04.2011 en de bouwplaats is officieel opgestart op 05.06.2011. Door de programmawijziging werd ingreep 4.3 Pedagogische Tuin met de onderhavige ingreep gefusioneerd. Ingreep 1.3 : Woningen Vandermaelen / Sint-Maria : de onderhandelingen voor de aankoop van de betrokken terreinen werden voortgezet tot de ondertekening van een voorlopige verkoopakte op 09.09.2011. De ingreep werd herzien in het kader van de programmawijziging zowel in aantal woningen als op de fiche met verscheidene luiken (woningen, kinderdagverblijf, groene dreef, gemeentelijke kantoren, ...)

Ingreep 1.4 : Woningen Sint-Maria 35 : bij gebrek aan enig vooruitzicht op een akkoord in der minne, werd door de Gemeenteraad op 28.04.2011 een aanvraag voor de machtiging tot een onteigening goedgekeurd en ingediend bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 03.05.2011.

LUIK 2

Ingreep 2.1 : Woning Koolmijnkaai 8: De onteigeningsprocedure is bezig. Het voorlopig vonnis vond plaats op 19/08/2011 en de borgtocht op 30/08/2011.

Ingreep 2.2 : Woningen Stevens-perceel: De onderhandelingen betreffende de aankoop van de betrokken terreinen werden voortgezet tot de ondertekening van een voorlopige verkoopakte op 09.09.2011; de ingreep werd herzien in het kader van de wijziging van het basisprogramma. De ontwikkelde contacten met de GOMB maakten het mogelijk om de bouw van 30 woningen "buiten het Wijkcontract" te beogen " ter vervanging van de 25 oorspronkelijk in luik 2 voorziene en om het budget voor ingreep 2.2 vrij te maken ten voordele van een nieuwe ingreep op de hoek van de Cinemastraat en de Parelstraat.

Ingreep 2.3 : Woningen Henegouwenkaai 23:De aankoop is bezig. De Grondregie is officieel belast met het organiseren van de verkoop.

LUIK 4

Ingreep 4.2 : Groene dreef : de onderhandelingen betreffende de aankoop van de betrokken terreinen werden voortgezet tot aan de ondertekening van een voorlopige verkoopakte op 09.09.2011. de ingreep werd herzien in het kader van de programmawijziging.

De ingreep werd herzien in het kader van de programmawijziging zowel in aantal woningen als op de fiche met verscheidene luiken (woningen, kinderdagverblijf, groene dreef, gemeentelijke kantoren, ...)

Ingreep 4.4 : Gemeenteplaats

Het bestek voor de opdracht voor een projectontwerper werd uitgewerkt samen met de FODMV en de Gemeente. De offerteoproep werd opgestart op 30.09.2010 en leidde tot de aanduiding Studiebureau Anorak op 17.12.2010. De participatieve dimensie werd georganiseerd in de vorm van een discussiegroep die drie keer bijeenkwam en van 2 specifieke evenementen die op de gemeenteplaats, die voor die gelegenheid autovrij werd gemaakt, werden georganiseerd. Het voorontwerp voor de herinrichting van de plaats wordt voorgesteld op de PCGO van 27 september 2011 om ter goedkeuring te worden voorgesteld aan het schepencollege begin oktober 2011.

Ingreep 4.5a, 4.5b, 4.7 en 5a.6 : de offerteaanvraag voor de opdracht voor een projectontwerper werd opgestart op 25.05.2010 en leidde tot de aanduiding van Studiebureau Suède 36 op 03.09.2010; Het voorontwerp werd voorgesteld op de PCGO van 01.03.2011. de participatieve dimensie werd verzekerd via het opzetten van een discussiegroep die 3 keer bijeenkwam.

LUIK 5a

Ingreep 5a.1 : Kinderdagverblijf NL Zinneketerrein : de onderhandelingen betreffende de aankoop van de betrokken terreinen worden voortgezet tot aan de ondertekening van de voorlopige verkoopakte op 09.09.2011. De ingreep werd herzien in het kader van de wijziging van het basisprogramma zowel zowel in aantal woningen als op de fiche met verscheidene luiken (woningen, kinderdagverblijf, groene dreef, gemeentelijke kantoren, ...)

Ingreep 5a.3 : Lokalen voor extrascolaire en sportactiviteiten Brunfauttoren: er werd afgezien van de ingreep ingevolge de onmogelijkheid om hem uit te voeren binnen deadlines die tegelijk verenigbaar zijn met de termijnen van het wijkcontract en die gekoppeld aan het renovatieproject van de Brunfauttoren. Wel werd er een vervangingsingreep uitgewerkt in het kader van de wijziging van het programma.

Ingreep 5a.4 : Lokalen voor extrascolaire activiteiten Finstraat 33: er werd afgezien van de ingreep omdat de betrokken terreinen niet via een onderhandse aankoop konden worden verworven en er geen hoop bestond dat de onteigeningsprocedure zou kunnen slagen. Wel werd er een vervangingsingreep uitgewerkt in het kader van de wijziging van het programma.

Ingreep 5a.5 : Espace Hôtelier Belle-Vue : zie punt 2.3.2 van onderhavig rapport

Ingreep 5a.7 : Terrassen sociale restaurants : De analyse van de inplanting van een terras voor het sociale restaurant "Les uns et les autres" wordt voortgezet in het kader van het herinrichtingsproject van de Gemeenteplaats.

LUIKEN 5b

Het basisprogramma voorziet 4 ingrepen die door de Gemeente worden gedragen, namelijk :
5b.1 Stages voor kinderen : Naast de tijdens de schoolvakanties georganiseerde stages in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, werden er sociaal-artistieke projecten georganiseerd met leerlingen-nieuwkomers van het Serge-Creuz-atheneum alsook de inplanting van nieuwe windmolentjes in het Bonneviepark door de sectie craosserie van dezelfde school. Ook werd er een fresco gerealiseerd met school 10.
Voor kinderen werden er workshops psychomotriciteit en creatieve workshops georganiseerd voor door hun ouders begeleide kinderen in de voormalige lokalen van de spelotheek in de Pastorijstraat.
5b.3 Netheid en onbewoonbaarheid : de verantwoordelijke van het team is in maart 2011 in dienst getreden en de twee Art.60-agenten begonnen hun functie in januari 2011. Toch zijn

er al infostands en gerichte acties voorzien in 2010 en behandeld door de agenten die deel uitmaakten van andere wijkcontracten.
5b.4 Groene wijk as 2 : de coördinatrice voor groene wijk is in december 2010 van functie veranderd, na reeds de eerste opzoekingen te hebben gedaan om partners te vinden en een analyse te hebben neergeschreven over verscheidene gedeelde tuinen in België. Haar vervanging is voorzien voor september 2011. Het project van tijdelijke ruimte op de hoek van de steenweg op Gent en de Graaf van Vlaanderenstraat dat in september 2010 was opgestart, werd voortgezet door de coördinatrice van de wijkantenne en zag het licht in augustus 2011.
5b.7 Wijkantenne, communicatie en informatie : De coördinatrice van de wijkantenne werkt aan een participatief initiatief in verband met de projecten voor de herinrichting van de openbare ruimte. Ze heeft talrijke malen werkvergaderingen met de bewoners georganiseerd evenals informatieactiviteiten betreffende de openbare ruimte (meerbepaald de « gezellige$$$$ » die op de gemeenteplaats werden georganiseerd om de bewoners en de gebruikers van de openbare ruimte in staat te stellen zich te informeren over het project). Ook is er een wijkantenne geopend in december 2010 die elke woensdag permanenties voorziet tussen 14 uur en 19 uur. Omwille van het feit dat de antenne zeer zelden werd bezocht door de bewoners, werden de permanenties stopgezet in juni 2011. Dankzij een fotowedstrijd voor jonge Molenbeekenaars die in april 2010 begon konden een hondertal foto's worden ingezameld. Deze worden alle op een reizende tentoonstelling getoond tijdens het laatste trimester van 2011. De 5 winnende foto's werden op 5.000 exemplaren gedrukt als postkaart en gratis verdeeld aan de bewoners en verenigingen van de perimeter.
5b.8 Haalbaarheidsstudie Brunfauttoren : Deze ingreep wordt geleid door de projectleider van het wijkcontract. Het studiebureau Lacaton & Vassal werd aangeduid op 22 oktober 2010 op het einde van een procedure die op 4 juni 2010 werd opgestart . Fase 1 en 2 van de opdracht werden tot op het einde uitgevoerd en dit maakte het mogelijk een optie te kiezen voor de herwaardering namelijk de zware renovatie zonder verlies van woningen. De opdracht gaat door met de uitwerking van het bestek voor de opdracht van projectontwerper met het oog op het doen van een offerteoproep voor de architectuuropdracht voor einde 2011.

2.1.3- Beheer Luik 2 en PPP

Een persoon wordt halftijds gefinancierd voor het beheer en de opvolging van de luiken 2 en de ontwikkeling van de PPP's. Zijn werk bestaat in het ondersteunen van de projectleiders bij het opzetten van de projecten (aankoop, onderhandeling,...) en in de opvolging in de periode na de verkoop (overheidsopdracht voor de afbraak, opvolging van de werf, bestek – bekendmaking – analyse van de kandidaturen met het oog op de doorverkoop, opvolging van de uitvoering volgens criteria bepaald in de bestekken, ...).
In 2010-2011 heeft deze persoon :

- een tweemaandelijke update gemaakt van de informatie over de vorderingsstaten van de luiken 2 van de verschillende wijkcontracten (1 over Fonderie-Pierron, 1 over Wijkcontract Heyvaert, 2 over Wijkcontract Maritime, 1 over Wijkcontract Werkhuizen – Mommaerts, 1 over Wijkcontract West Oevers, 3 over wijkcontract Sluis en 3 over Wijkcontract Cinema-Belle-Vue) waarvan de opvallendste stappen waren :
    - wijkcontract Fonderie : verkoop van de appartemnten door de privé-promotor (analyse van de voorlopige verkoopakte)
    - Wijkcontract Heyvaert : opvolging van de evolutie van de werf
    - Wijkcontract Maritime : suivi des mises en location par le promoteur privé (analyse des prix proposés)
    - Wijkcontract Werkhuizen- Mommaerts : besluit voor hoogdringende afbraak, overheidsopdracht voor afbraakwerken (bestek, offertes en bouwwerf) en organisatie van de verkoop, analyse van de offertes, het afzien van de verkoop en het opnieuw bekend maken
    - Wijkcontract West Oevers : organisatie van de verkoop van het terrein
    - Wijkcontract Ecluse : opvolging van de analyse-opdracht van de verontreiniging (bodemtoestand en verkennend) en opvolging van de

onteigeningsprocedure voor het goed gelegen aan de Nijverheidskaai 5a/5b in samenwerking met de Dienst Betwistingen
    - Wijkcontract Cinema – Belle-Vue : opvolging van de onteigeningsprocedure van het goed gelegen aan de Koolmijnenkaai 8 in samenwerking met de Dienst Betwistingen
- Informatie up-to-date houden over de « kandidaat-kopers » van de luiken 2 – samenstelling van een databank, zoeken van bijkomende kandidaten, prospectie van promotoren.
- Analyse van de verschillende bestekken « doorverkoop van de luiken 2 » met het oog op het samenstellen van een nieuwe « model »-versie voortoekomstige verkopen (Wijkcontracten West Oevers en Werkhuizen en Sluis).

2.1.3.2 - Participatie

Twee personen (1,5 tijds) worden gefinancierd voor de informatie- (hulp aan de ontwikkeling van de communicatie) en participatieopdrachten (ontwikkeling van pedagogische hulpmiddelen, denkoefening over de participatie, opvolging van de participatiemodules, ...) transversaal over de verschillende wijkopdrachten.

Tussen 2010 en 2011 stond zij meerbepaald in voor:

- Discussie en vulgarisering m.b.t. de te verspreiden informatie
- De productie van een zestigtal communicatiedragers (affiches, flyers, panelen, kaarten, zeildoek,...) voor de verschillende operatoren van de Wijkcontracten
- Het maken van communicatieplannen voor de operatoren (logo's, brochures, postkaarten…)
- Het verzekeren van de contacten en opvolging van de Persdienst van de Gemeente
- Organisatie van 7 AV'en en 18 PCGO's voor de Wijkcontracten (opstellen van Colleges, opstellen en verspreiden van de uitnodigingen ber brief, e-mail, affichage, aanwezigheid op het terrein, opstellen en verspreiden van de Verslagen…) :
- Opvolging van de aanwezigheden, updaten van de ledenlijsten van de PCGO's en mobiliseren van nieuwe leden om de uittredende leden te vervangen.
- Updaten van de mappen die bestemd zijn voor de leden van de PCGO's, creatie van thematische fiches per project, aangepast voor leken en met illustraties (West Oevers: 1 fiche, Sluis: 2 fiches, Cinema Belle-Vue: 1 fiche)
- De co-animatie met het Mini-Wijkcontract (4 sessies)
- De organisatie van algemene infostands over de Wijkcontracten (gemeentelijke marktdag, Zinneterras, Feest van de Mobiliteit…)
- De organisatie en inhuldiging van de Westplaats
- Deelname aan evenementen van de operatoren van Verschillende wijkcontracten (Soepbedeling (3 acties), de maandelijkse ontbijten (3 acties), West Oevers op toernee (3 acties), Discussienamiddagen Gemeenteplaats (2 acties), barbecue interwijkennet, Fotowedstrijd, inhuldiging van de Wijkantenne, Bonneviefeest, fête de l'Espoir…)
- Participatie aan 3 vergaderingen van Particip'action
- Specifieke samenwerking met de dienst Burgerparticipatie voor de Autoloze zondag, Plaats voor Kinderen, de Europese Week van de Lokale Democratie.

2.2 De Programma's van het Grootstedenbeleid

2.2.1 – Aanhangsel 2010 en aanhangsels voor het 1e en het 2e semester 2011

Op 17 mei 2011 kwam het begeleidingscomité voor het Grootstedenbeleid samen. Bij deze gelegenheid hebben wij de nodige goedkeuring gekregen voor de indiening bij de Federale overheid van de eerste afrekening met betrekking tot de personeels-, werkings- en investeringskosten voor het jaar 2010. De inspectie van de bewijsstukken vond plaats op 12 september 2011.

Het aanhangsel 2011 wordt op zijn beurt in 3 opgedeeld en kan op de volgende manier worden voorgesteld :

- Een budget van 997.298,25 € voor het eerste trimester
- Een budget van 997.298,25 € voor het tweede trimester
- Een budget van 1.994.795,00 € voor het tweede semester

De projecten

Project 1 – Ingrepen gericht op de kwaliteitsverbetering van het leefkader in de collectieve sfeer

Dringende herstellingen in de wijken : financiering van de coördinator, financiering van het stadsmeubilair en de interventies in de openbare ruimte.

Openbare netheid & burgerzin – al de medewerkers beëindigen hun vooropzeg in de loop van het jaar 2011

Project 2 – Verlevendigen en beveiligen van de openbare ruimte en de sportinfrastructuren

Gemeenschapswachten : de 6 wachters moeten hun vooropzeg presteren tot einde decmber 2011.

Animatoren van de openbare sportruimten : uitrustingen in sportmateriaal en meubilair

Sint-Remi: Herinrichting van de ruimte : *Nieuw project 2011* – architectuuropdracht voor de heraanleg van Sint-Remiruimte.

Pierronpark : *Nieuw project 2011:* architectuuropdracht voor de heraanleg van de Pierronruimte

Project 3 – Een antwoord bieden op de behoeften van het individuele leefkader via het creëren van lage-energiewoningen en ecologisch verantwoorde gebouwen

- Community Land Trust : nieuw voor 2011: tussenkomst in CLT-project
- Energiebegeleiding : financiering van medewerker en informaticamateriaal
- Wijzigingen van de bestaande woningen :

Project 4 – Verder uitbouwen van de reeds lopende acties om het welzijn, beter leven en solidariteit te bevorderen.

Huis van Culturen en Sociale Samenhang

Gemeenschapscentrum Maritiem – *nieuwigheid 2010* : voorzien budget voor de renovatie van het onthaal en de verbetering van de verluchting van het kantoor van de coördinatoren en van de vloerakoestiek op de 2e verdieping op de door IBO gebruikte ruimte, vervanging van de metalen rolluiken van het gelijkvloers.

SAMPA (Service d'Aide aux Molenbeekois Primo-Arrivants)

Heyvaertsporthallen

Project 5 – Ingrepen ter versterking van de economische mechanismen op het grondgebied van de gemeente

Hotelcentrum Belle-Vue

Centrum voor de Ontwikkeling van Vaardigheden West Oevers

De coördinatie van het Grootstedenbeleid

In februari 2011 heeft het coördinatieteam Grootstedenbeleid en Huisvestingsplan grote evranderingen gekend. De coördinatie van het programma werd overgenomen door Olito Masikini voor de administratieve materies en door Dyana Chardome voor de technische materies.

2.2.2 - Evaluatie van de projecten

Het administratief beheer van het programma werd verder gezet. Een begeleidingscomités kwam bijeen op 17 mei 2011; De projecten van het huisvestingsplan werden globaal geëvalueerd voor de periode 2010 met behulp van een schema dat door de Federale overheid was vastgelegd. De voornaamste elementen van deze evaluatie zijn de volgende :

- Het team van **Openbare netheid & Burgerzin** is volledig uitgedoofd

- De **SAMPA** heeft zijn diensten geheroriënteerd met een ander publiek (kinderen) als bestemming via een Europese toelage
- De **wijkenveloppes** hebben vrij gematigde resultaten verkregen ; met voor enkele onder hen een slecht beheer van de toegekende budgetten

2.2.3 – De perspectieven

De toekomst van het interventieprogramma Grootstedenbeleid is nog steeds onzeker. Er werd ons geen informatie doorgespeeld door de Federale overheid. Het resultaat hiervan is een lange periode van onzekerheid voor de projecten maar ook voor de nog gefinancierde jobs, een gebrek aan globale visie en aan toekomst. Het duurzaam maken van de projecten blijft daardoor zeer moeilijk.

2.3.Europese Unie

2.3.1Doelstelling 2

Voor de periode 2010-2011 hield het coördinatiewerk voor het programma « Doelstelling 2 » voornamelijk het volgende in:

- Opvolging van de Colleges voor het duurzaam verankeren van de projecten – afrekening van de gemeentelijke subsidies
- Opstellen van de jaarverslagen voor het duurzaam verankeren (tot minstens 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst) en administratieve opvolging gekoppeld aan de duurzame verankering (evaluaties, bewijsstukken die aantonen dat de infrastructuren verder behouden blijven zoals bepaald in de oorspronkelijke doelstellingen, …)

2.3.2.Efro 2013

A. De projecten

1. ***Het dossier « Hotelcentrum Bellevue ».*** Dit dossier bevindt zich bij de as en de groep ingrepen 2.2. « Versterking van de wijkinfrastructuur met betrekking tot werk en opleiding ». Het project bestaat uit 3 assen: een luik « infra-structuur » dat een centrum voor opleidingen tot de beroepen van de horeca bevat en een klein oefenhotel (29 kamers), een luik « opleiding » dat door de Lokale Missie wordt ontwikkeld en een luik « animatie ».
2. ***Het dossier van de cofinanciering van de 2 kinderopvanginfrastructuren*** die in het kader en de perimeter van wijkcontract «Westoevers» zullen worden gecreëerd.
   - **a. « Crèche Gand »** - bouw van een Franstalig kinderdagverblijf van 48 nieuwe kinderopvangplaatsen
   - **b. « Kinderdagverblijf Decock »** - renovatie van een gebouw voor de inrichting van een Nederlandstalig kinderdagverblijf van 36 nieuwe kinderopvangplaatsen

B. Vorderingstaten

a. Vorderingstaten van het project ***« Hotelcentrum Bellevue »***

Van juli 2010 tot juli 2011 werd volgend werk voor dit project gedaan:

- Opvolging van de subsidieaanvragen en cofinanciering (Grootstedenbeleid 2008-2009-2010-2011, Wijkcontract Cinema-Bellevue, « passiefpremie » en « voorbeeldgebouwpremie »…), indiening van eerste bewijsstukken (Grootstedenbeleid 2008 – 2009) en opstellen van 4 vorderingsstaten en jaarverslag.
- Bepalen van strategiëen voor opleidingen voor Hotelcentrum Bellevue, stappen voor het opzetten en het financieren van de opleidingen zelf (vergaderingen van de Werkgroep opleidingen en stappen ondernomen door de Mission locale van Sint-Jans-Molenbeek met de verschillende partners) / ontwikkeling van een eerste module.

- Begeleidingscomité EFRO 2013 voorzien op 29/09/2011
- Seminaries van de initiatiefnemers van het project op 25 maart 2010 en 31 maart 2011
- Voortzetting van het werk betreffende de architectuuropdracht (07-2010: goedkeuring van het voorontwerp/ 11-2011: indiening van de Stedenbouwkundige vergunningsaanvraag / 03-2011: overlegcommissie / zomer 2011: opstellen van het Bestek Werken)
- Begin van het werk voor de organisatie van een overheidsopdracht voor werken (opstarten van procedures).
- Organisatie, aanduiding en bestelling van verschillende specifieke opdrachten (Veiligheids- en gezondheidscoördinatie / bodemtesten en boringen / asbestexpertise / anti-huiszwambehandeling)
- Voortzetting van de contacten met de sector in het kader van de ontwikkeling van het project en de synergieën met de privé-promotor
- Gebruik van de haalbaarheidsstudie, ideeën ontwikkelen en contacten leggen betreffende het gebruik van de casco-ruimtes
- Opzetten van procedures betreffende de juridische structuren en overeenkomsten voor de verschillende ruimtes (College van 25/05/2011)

B. Vorderingstaat van de projecten ***« Infrastructuren voor kinderonthaal »***

Van juli 2010 tot juli 2011 werd volgend werk voor dit project gedaan:

- Opstellen van 4 vorderingsstaten en een jaarverslag
- Opstellen van het Extra-boekhoudkundig Journaal en uitbrengen van schuldvorderingen
- Seminaries van de initiatiefnemers van het project op 25 maart 2010 en 31 maart 2011
- Opvolging van de aanvragen voor co-finaciering (Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuren bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur/ Begroting 2008, 2009, 2010 en 2011, COCOF, ONE, Kind en Gezin)
- Opvolging en inwinnen van inlichtingen in het kader van het partnerschap en van de steunpolitiek aangebracht door het CERE
- Overmaken en opvolging van het advies van ONE en Kind en Gezin
- Leggen van contacten in het kader van het duurzaam verankeren van de infrastructuren (financiering, Programmatie, kwaliteit van het onthaal, Erkenning ...)

De vorderingsstaat van deze projecten inzake architectuur wordt vermeld in hoofdstuk 2.1.2.1 « Wijkcontract West Oevers » van onderhavig verslag.

1. Kinderopvang

Oprichten van kinderopvang in het kader van de wijkcontracten

- Wijkcontract Schelde-Maas : oprichten van een Franstalige crèche van 25 nieuwe plaatsen
- Wijkcontract Werkhuizen-Mommaerts: oprichten van een "MCAE" in de Hovenierstraat van 20 nieuwe plaatsen
- Wijkcontract West Oevers: oprichten van twee kinderopvangcentra, een Franstalig en het andere Nederlandstalig voor een totaal van 84 nieuwe plaatsen (Crèche Gent – 48 plaatsen/Crèche Decock – 36 plaatsen)

- Wijkcontract Sluis-Sint-Lazarus : oprichten van een Franstalig kinderdagverblijf van 36 nieuwe plaatsen, in beheer gegeven aan het OCMW
- Wijkcontract Cinema Belle-Vue : oprichten van twee kinderopvangcentra, het ene Franstalig en het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Crèche zinneke 28 – Crèche Merchtem 48 plaatsen)

Dit vertegenwoordigt een totaal van 240 nieuwe kinderopvangplaatsen die in het kader van de wijkcontracten worden gecreëerd.

Aanvragen voor financiering buiten de Europese fondsen werden ingediend en zijn in behandeling, hetzij voor de aankoop, hetzij voor de werken of ook de aankoop van uitrustingen.

➢ COCOF

Opvolging van de aanvraag voor subsidies in het kader van het toekennen van toelagen voor de aankoop of het optrekken van gebouwen om er kinderopvangstructuren in onder te brengen.

- verzending van subsidiëringdossiers voor de projecten «Crèche Gand-T14» (48 plaatsen), « Crèche Bonne Enghien » (36 plaatsen) en « Crèche L 28 » (25 plaatsen) voor de financiering van uitrustingen en het eerste meubilair.
- verzending van documenten en bewijsstukken betreffende de aankopen, de bouw en de architectuurprojecten

Deze dossier bevinden zich in de fase van het principeakkoord voor de toekenning van toelagen.

➢ Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuren bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur (Gewestelijk Crècheplan).

03/11/10: Indiening van een kandidatuurdossier in het kader van de projectoproep betreffende het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuren bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur/Begroting 2010-Crèche Gand T14 – voor een bedrag van 225.000,00 € - opnieuw indienen van het dossier bij de 2e projectoproep.
19/01/11: kennisgeving van de selectie van het project in het kader van het Gewestelijk Kinderkribbeplan 2010 voor een bedrag van 225.000,00 €.
23/05/11: kennisgeving van het principeakkoord tot toekenning van subsidies voor een bedrag van 225.000,00 € voor de financiering van een deel van de werken.

03/11/10: Indiening van een kandidatuurdossier in het kader van de projectoproep betreffende het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuren bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur/Begroting 2010 - Crèche Zinneke – voor een bedrag van 127.027,17 €.
19/01/11: kennisgeving van de selectie van het project in het kader van het Gewestelijk Kinderkribbeplan 2010 voor een bedrag van 127.027,17 €, voor de financiering van een deel van de aankoop.
04/02/2011: indiening van het aanvraagdossier voor een principeakkoord voor de toekenning van subsidies
04/04/2011: kennisgeving van een principeakkoord voor de toekenning van subsidies voor een bedrag van 127.027,17 €.

03/11/10: Indiening van een kandidatuurdossier in het kader van de projectoproep betreffende het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuren bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur/Begroting 2010 - Crèche Decock – voor een bedrag van 372.972,83 €.
19/01/11: kennisgeving van de niet-selectie omwille van de afwezigheid van beschikbaar krediet op het einde van de onderzoeksprocedure van de dossiers.

Overigens verzekert de dienst de opvolging van de subsidiëringdossiers ingediend in het kader van voorgaande Besluiten – begroting 2008 (8.000.000 €) en 2009 (532.431,91 €)

- Kind en gezin

April 2011: Kind en Gezin – indiening van een kandidatuurdossier in het kader van een projectoproep « Uitbreiding 2011- oproep naar nieuwe plaatsen gesubsidieerde voorschoolse opvang"– indiening van de dossiers « Kinderdagverblijf Decock – 36 plaatsen » project niet-geselecteerd.

- ONE

Inlichtingen inwinnen over het duurzaam maken van de infrastructuren (programmatie, erkenning, machtigingen… («Gent-T14 », «MCAE-hovenier » en kinderdagverblijf « L28 ». Opvolging van de vragen om advies van het ONE over de architectuurprojecten die gerealiseerd worden in kader van de wijkcontrecten.

2. Infrastructuren

- Zoeken van pistes voor de subsidiëring van toekomstige infrastructuren : Priorité femmes, centrum voor vaardigheden West Oevers, Sporthal…
- Zoeken van subsidies voor projecten uit luik 5 zoals Nette wijk

---

Algemene Technische Directie
3de Afdeling Atelier
Gebouwen - Elektrickers

I) OPDRACHT:

De verschillende werklieden van de Gemeentelijke Werkplaats hebben als opdracht :

56) meerdere kleine herstellingen uit te voeren in de gemeentelijke gebouwen (problemen op gebid van sanitaire instellingen, sloten, schrijn- en schilderwerken, elektriciteitswerken, plaatsen van nieuwe ruiten en ramen...)
57) vervaardigen van klein meubilair voor de verschillende gemeentediensten en scholen
58) in samenwerking met de Politiediensten instaan voor de uitwijzingen op het grondgebied van de gemeente
59) een materiële hulp te verlenen aan de verscheidene feestelijkheden ingericht op het grondgebied van de gemeente.

II) ACTIVITEITEN:

Werken uitgevoerd door de **Schrijnwerkers**

School 1
- vervaardigen van een scheidingspaneel in de refter, 2 scheidigspanelen in het lokaal van de leraars, deksels voor de zandbakken alsook van een kurkpaneel
- herstellen van deuren en raamkozijnen

School 1 – nederlandstalige afdeling
- vervaardigen van rekken , opbergvakken en kasten
- meerdere herstellingen na inbraak

School 2
- vervaardigen van een rek
- meerdere herstellingen in het gebouw

School 2 – nederlandstalige afdeling
- vervaardigen van rekken en kasten
- meerdere herstellingen in het gebouw

School 5
- vervaardigen van rekken en kasten
- meerdere herstellingen in het gebouw

School 5 – nederlandstalige afdeling
- vervaardigen van kasten, opbergvakken en basketball panelen
- meerdere herstellingen in het gebouw

School 7
- vervaardigen van latten in kurk
- ophangen van schoolborden
- meerdere herstellingen in het gebouw

School 9
- vervaardigen van muskietennet
- beveiligen van meerdere deuren
-meerdere herstellingen in het gebouw

School 10
- verplaatsen van meerdere schoolborden
- ophangen van nieuwe schoolborden
- vervaardigen van een scheidingswand, rekken en kasten
- vervangen van de scheidingswanden in de toiletten

School 11
- vervaardigen van keukenkasten
- meerdere herstellingen in het gebouw

School 11 – nederlandstalige afdeling
- vervaardigen van speelgoedbakken, keuken meubels, meubels voor het secretariaat alsook kukrpanelen

School 13
- verplaatsen van meerdere schoolborden
- vervangen van een deur
- vervaardigen van rekken en kasten

School 13 – nederlandstalige afdeling
- vervaardigen van kurkpanelen, opbergkasten en kapstokken
- wegnemen van schoolborden

School 16 en 16 bis
- vervangen van de deuren van de toiletten
- verplaatsen van schoolborden
- vervaardigen van kurkpanelen, rekken,kasten, scheidingen, opbergvakken voor de turnles alsook een opbergvak op wietjes
- vervangen van 8 schuifdeuren

- meerdere herstellingen in het gebouw

School Tamaris
- meerdere herstellingen in het gebouw
- vervaardigen van een dak voor tuinhuisje

Plantsoendienst + Eco Conseil
- vervaardigen van kruisjes voor kerstbomen alsook van informatie en aanplakpanelen

- plaatsen van panelen voor de feesten
- vervaardigen van huisjes voor katten
- vervaardigen van een vloer voor een voertuig

Karreveldkasteel + Cultuurdienst
- vervaardigen van kasten, planken op wieltjes, podium, opbergvakken voor glazen
- opstellen voor tentoonstellingen alsook de standen voor de Kerstmarkt
- plaatsen van afficheerpanelen voor het theater

Gemeentehuis
- vervaardigen van opbergvakken, rekken, kasten
- meerdere herstellingen in het gebouw

Openbare Reinheidsdienst
- vervaardigen van een scheidingswand voor het lokaal van straatvegers

Gemeentelijke kribbe :
Kribbe Koningin Fabiola : vervaardigen van rekken, opbergvakken, kasten
Kribbe Louise Lumen : vervaardigen van veiligheidshekken
Kribbe Harlekijntje : meerdere herstellingen in het gebouw
Kribbe Petits Poucets : vervangen van een plafond

Teken en Muziekacademie
- decor voor het theater
- vervaardigen van schragen
- bevestigen van accoustische panelen

Werken uitgevoerd door de **Metsers**

School 5
- vervangen van de betegeling in de keuken,

inkomhal, gangen, trappen

School 7
- plafoneringswerken in de turnzaal, huisbewaarderswoning, lokaal 13 , in het lokaal van het onderhoudspersoneel
- opvoegingswerken in de huisbewaarderswoning alsook op de speelplaats

School 9
- vervangen van de betegeling in de refter
- metselwerken aan het perron

School 10
- opvullen van de openingen in de zolder
- meerdere plafonerings- en metselwerken in het gebouw

School 13 + 13 bis
- herstellingswerken – vloer – klas
- betregelingswerken in de badkamer
- opstellen van een scheidingsmuur door middel van Ytong blokken in de garage
- betegeling- en opvoegingswerken in de garage

School 16
- metselwerken – 4 muren
- betegelingswerken - toiletten

School Tamaris
- betoneringswerken – bovenaan muur - speelplaats

Gemeentelijke bibliotheken
- Taziauxstraat – betegelingswerken in de gang van het gelijkvloers
- Begijnenstraat – opvoegingswerken in de gevel
- plafoneringswerken in de binnen gevel

Tekenacademie
- opvulen gaten in het plafond
- betegelingswerken – vloer

Kribbe Koningin Fabiola
- plafoneringswerken in de gang van de keuken
- herstellen van de mozaiken van de keuken

Karreveldkasteel
- opstellen en afbreken van de tentjes voor de Kerstmarkt

Gemeentehuis
- herstellingswerken aan marmer die zich bevindt in de HRM dienst
- betegelingswerken in de bevolkingsdienst

Gemeentelijke eigendommen
- J.Dubrucq – wegnemen van plafonering binnenmuur
- Leopold II nr. 101 – herstellingen aan het plafond
- Opzichtersstraat – plaatsen van stortbaden + betegelingswerken

Openluchtstation Bergendal
- herstellingswerken aan de plinten in de keuken

Dienst Werkhuizen
- afbreken van een lokaal van de loodgieter (stock)
- gieten van een betontegel.

Allerlei
- hulp aan verschillende technische diensten
- meerdere transporten voor de andere diensten

Werken uitgevoerd door de **Loodgieters**

Herziening, herstellen of vervangen :
van electrische of met gas waterverwarmers
van verschillende sanitaire installaties
van verschillende dakbekledingen; platformen en aflopen
van regenwateraflopen
van kleine delen van de riolering
van verschillende straatkolken en grondduikers
in de verschillende gemeentelijke gebouwen.

Werken uitgevoerd door de **Schilders**

School 1
- scheidingswanden en plinten
- schilderwerken in de keuken
- schilderwerken in de huisbewaarderswoning
- schilderwerken in 5 klassen
- grond traceringen op de speelplaats

School 1 – nederlandstalige afdeling
- scheidingswanden in een klas

School 2 – nederlandstalige afdeling
- hervernissen van de houten tuintafels
- schilderen van de boekenkasten
- hervernissen van de trap
- schilderen van het traphuis
- schilderen van het vals plafond van de refter

School 5 – nederlandstalige afdeling
- plaatsen van vinyl in meerdere klassen
- grondtracering – speelplaats – lagere school
- schilderen van kasten, opbergvakken op wieltjes, boekenkasten

School 7
- schilderen van meerdere klassen en lokalen
- schilderen van meerdere schoolborden
- schilderen van de huisbewaarderswoning
- schilderen van het directie bureel alsook het secretariaat
- schilderen van de turnzaal
- schilderen van de inkomhal
- schilderen van 2 speelplaatsen – lagere school

School 9
- schilderen van houten panelen
- schilderwerken in een klas

School 10
- herschilderen van rekken
- schilderwerken in de zaal voor psychomotricité scheidingswanden en 2 deuren

School 11
- grondtraceringen speeplaats
- schilderwerken in het directiebureau alsook in

het secretariaat
- schilderwerken in 2 klassen
- herschilderen van scheidingswanden en kasten

School 13 – nederlandstalige afdeling
- schilderen van meubilair alsook rekken

School 16 en 16 bis
- schilderwerken in 2 klassen,2 lokalen voor het turnen, lokaal voor middagdutje
- herschilderen van meerdere deuren
- plaatsen van vinyl in 3 klassen

School Tamaris
- grondtracering nummer en spelen
- schilderwerken in de gang, administratief gedeelte alsook het lokaal voor de naschoolse bewaking
- nieuwe vloerbekleding in de sportzaal

Technisch Instituut
- schilderwerken in 2 kamers van de huisbewaarderswoning

Teken- en Muziekacademie
- schilderen van het decor voor het theater
- schilderwerken in het auditorium
- vernissen van de vloer van het auditorium

Gemeentelijke kribben
Kribbe Louise Lumen :
- schilderwerken in de keuken alsook in het waslokaal
Kribbe Koningin Fabiola :
- schilderwerken in de kelder
- schilderen van scheidingen, kasten en panelen
Kribbe Harlekijntje :
- schilderwerken in de keuken

Openbare Reinheidsdienst
- schilderwerken in een lokaal

Beplantingsdienst en Parken
- herschilderen van de omheiningen
- schilderwerken in een nieuw lokaal
- schilderen van de bloemenpyramides
- schilderen van nieuwe huisjes voor de katten

Karreveldkasteel
- plaatsen van vinyl in 3 burelen
- schilderen van een houten huisje voor de Kerstmarkt
- herschilderen van het podium – schuur
- schilderen van asbakken voor buiten alsook opbergvakken voor wijnglazen

Gemeentehuis
schilderwerken in :
- het cabinet van de Schepen van Stedebouw
- het cabinet van de Schepen van het Personeel
- het cabinet van de Gemeentesecretaris
- de vreemdelingendienst
- de financiedienst
- de bevolkingsdienst
- de dienst voor stedebouw
- het onthaal
- de belastingsdienst
- plaatsen van vinyl in de belastingsdienst

Gemeentelijke eigendommen
schilderwerken in :
- ludotheek
- sociale kruidenierswinkel
- storbaden - Opzichtersstraat
- sportzaal Decock

Gemeentelijke eigendommen
- Begijnenstraat : inkomhall + muur

Openluchtstadion Bergendal
- 6 houten huisjes + houten speelgoed
- muur in de kelder

Werken uitgevoerd door de **Slotenmakers**

Plaatsen en herstellen van sloten en sleutels in de verschillende gemeentelijke gebouwen

Werken uitgevoerd door de **Verhuizers**

Uitwijzingen.
Het plaatsen van tafels en stoelen voor de feestelijkheden in het Karreveldkasteel.
Plaatsen van podiums, stoelen en matériaal voor de feesten alsook voor de prijsuitreikingen in de gemeentescholen.
Inrichten van verschillende lokalen in de gemeentelijke gebouwen.
Plaatsen van publiciteitspanelen en reglementen voor de gemeentescholen.
Plaatsen van vlaggemasten.

Werken uitgevoerd door de **Glazenzetter**

Plaatsen van ruiten in de verschillende gemeentegebouwen.

Werken uitgevoerd door de **Elektriekers**

Scholen : feestelijkheden – fancy fair – prijsuitreikingen – theater.
Gemeentehuis : meerdere electriciteitswerken.
Karreveldkasteel : meerdere elektriciteitswerken.
Allerlei : vergaderingen, gemeenteraad, feestelijkheden in de scholen, feest van het muziek, vergaderingen van de Wijkcomités.

Activiteiten van het **Kerkhof.**

224 begrafenissen
101 asverspreidingen
21 ontgravingen

****

Algemene Technische Directie
3de Afdeling Ateliers
Beplantingen

I) OPDRACHT(EN):

Beheer, opfleuring en onderhoud van de gemeentelijke groenzones

II) ACTIVITEITEN:

Alledaagse activiteiten:

1) Dagelijks onderhoud van de gemeentelijke groene ruimten, gemeentelijke wegen, gemeentescholen en kerkhof (bloemperken, grasmaaien, scheren van de hagen, onkruid bestrijding, ...);

2) Dagelijks onderhoud van de gemeentelijke groene ruimten (parken, gemeentelijke wegen, sport stadia, scholen en gemeentelijke kinderkribbe, pleintjes, kerkhof) zoals:

   i. grasmaaien
   ii. planten en onderhoud van bloemperken
   iii. snoei van bomen, heesters en hagen
   iv. onkruidbestrijding
   v. verzamelen van dode bladeren
   vi. planten, snoei en vellen van bomen
   vii. verzamelen van zwerfvuil, ledigen van vuilnisbakken

3) 133 Beplantingen, snoei van 251 bomen, vellen van 127 bomen en ontwortelen van 19 boomstammen in de gemeentelijke groene ruimten, wegen en gemeentelijke scholen;

4) Onderhoud van de braakliggende gronden toebehorend aan de gemeente (maaien, snoeien, vellen, ...);

5) Onderhoud van de gemeentelijke sport stadia (FC Brussels, Sippelberg, Pevenage) ;

6) Opkweek van 25.000 eenjarige bloemen,10.000 tweejarigen en 2.000 chrysanten voor de bloemperken en bloembakken;

7) Beplanten en installeren van 165 bloemen-hangmanden aan de gemeentelijke wegen;

8) Beplanten en plaatsen van 8 bloempotten aan het Bevrijdingsplein en

zeventigtal bloempiramides langs de straten;

9) Dagelijks onderhoud van een veertigtal hondentoiletten en hondenloopzones;

10) Onderhoud en beplanting van de graven van de oud-strijders;

11) Plaatsen van kerstbomen langs de straten en in de scholen en plaatsing van stalletjes in de kerstperiode;

Puntsgewijze activiteiten:

1) Hulp bij verschillende acties van de wijkcontracten (uitlening van materiaal, mankracht, raadgeving, beplanting ...)

2) Plaatsen van vier hondentoiletten:

   i. op het Driehoeksplein
   ii. site J-B Decockstraat
   iii. Graaf Van Vlaanderenstraat
   iv. Jean Dubrucqlaan

3) Onderzoek van een tiental potentiële nieuwe plaatsen voor hondentoiletten en vrije hondenzones

4) Planten van 40 bomen op het Kerkhof ter vervanging van de populieren (2de fase van het project).

5) Planten van 27 bomen in het Fuchsiaspark ter vervanging van de Populieren.

6) Inplanting van 2 infoborden op het Bevrijdingsplein.

7) Overname van onderhoud van de zone JB Decock, Le Lorrainstraat 8, Jean Dubrucqlaan 96, Gentsesteenweg 163.

8) Restauratie van het Gieterijpark volgens de oorspronkelijke plannen, uitgezocht door de landschapsarchitect en volgens zijn aanwijzingen.

9) Beheren van een boomkwekerij.

10) Realiseren van stedelijke landschappen door de landschapsarchitect.

11) Inrichten van nieuwe plantenborders volgens de tekeningen van de landschapsarchitect.

12) Ecologisch onderhoud van de zone Scheutbos.

13) Opmaken van de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag voor de beschermde zone van het Scheutbos.

14) Realiseren en plaatsen van infoaffiches in de parken (ecologisch beheer, biodiversiteit, sensibilisatie van de netheid, aankondigen van natuur activiteiten)

15) Samenwerken aan de week van de boom (plantactie van 18 bomen in samenwerking met de leerlingen van de gemeentelijke scholen) onder leiding van de milieudienst.

16) Voorstel project herinrichting van het Bevrijdingsplein door de landschapsarchitect.

17)Opvolging van stages en vormingen

18)Verwezenlijking van een tijdelijke groene ruimte op de hoek van de Graaf Van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg .i.s.m. de dienst gesubsidieerde projecten.

Algemen Technische Directie
3de Afdeling Atelier
Netheid - Vervoer - Garage - Cel Leefmilieu - Incivieh gedrag

I) OPDRACHTEN:

Administratief en technisch beheer van de Openbare Reinheidsdienst, Wagenpark en Openbare stortbaden.

II) ACTIVITEITEN

- Voorstel van antwoord op brieven, nota's, rapporten, overgemaakt aan de Schepen van Openbare Reinheid , e-mails aan Agentschap Net-Brussel

- Opdracht tot inning

- Onkostennota's

- Bestelbons voor de Reinigingsdienst en de dienst Vervoer

- Afhandelingen van facturen

- Berekening van de uren voor de bestuurders van vrachtwagens

- Berekening van de ontvangsten van de Openbare stortbaden - wekelijks

- Dagelijks beheer van het automobielpark, opstellen van technische fiches en analyseren van aanbestedingen.

- Afvaardiging Groen plekje op dinsdag en donderdag van 7 u 30 tot 12 u 30 en elke 1ste en de 3de zaterdag van de maand van 9 u tot 13 u.

- Administratief beheer van artikel 60 (O.C.M.W.)

- Transport voor de verschillende gemeente diensten.

- Organisatie van het ophalen van grof huisvuil aan huis.

- Reinheidscontract - Gewestkredieten

-Opvolging conventies betreffende het verwijderen grafittis.

- Vergaderingen en antwoorden aan de verschillende vragenlijsten komende van Net Brussel, B.I.M.

- Samenwerking met de V.Z.W. MAGIC – stage – realisatie van prestaties van algemeen belang, verslagen, beoordelingen en contacten met verantwoordelijken

Openbare Reinheid

I) OPDRACHT:

Het vegen en onderhouden van het gemeentelijk wegennet, ophalen van sluikvuil, organiseren van de gemeentelijke slachtplaats tijdens het Offerfeest.

II) ACTIVITEITEN:

Het personeel van de dienst is belast met :

- het dagelijks onderhoud van de gemeentelijke wegen

- het opkuisen en opruimen van het afval afkomstig van de markten – dinsdag op het Hertoginneplein - donderdag op de Gemeenteplein en omgeving,

- reinigen van de rioolkolken (4.000) door middel van een kolkenzuiger

- in de winter, het strooien van zout op de gemeente wegen

- het vegen en verwijdering van afval ter gelegenheid van allerhande activiteiten (wijkfeesten, officiële feesten, sportactiviteiten .....)

- het gieten van bomen en planten in de zomer

- reinigen van de straten in handelswijken op zaterdag en zondag morgen.

- het ophalen van afval in scholen, gemeentegebouwen en kolonies

- opruimen van sluikstorten met drie vrachtwagens – grijper

- ophalen van het vuil afkomstig van de straatvegers, door middel van 2 bestelwagens

- ledigen van openbare vuilnisbakken

- organisatie van de slachting voor het offerfeest van het schaap

- het verwijderen van grafittis bij particulieren en op gemeente gebouwen

De reinigingsdienst heeft tijdens de periode van 1 augustus 2010 tot 31 juli 2011 een totaal van 4903 ton afval opgehaald dit voor een totaal bedrag van 436.598€

Cel Leefmilieu/inciviek gedrag

I) OPDRACHTEN

De Cel Leefmilieu/Inciviek Gedrag werd opgericht in het kader van de initiatiefwijk Birmingham 2001-2003. Van deze cel maakt onder andere een coördinator deel uit, die instaat voor de algemene coördinatie van de cel, namelijk voor het administratief, financieel en juridisch beheer, en de coördinatie van de initiatieven op het vlak van informatie, preventie en beteugeling, dit in samenwerking met de verschillende betrokken partijen. De cel zet de samenwerking voort inzake de gesubsidieerde projecten, via de projecten « netheid » van het sociaal luik van de wijkcontracten, namelijk, « Westoevers », « Sluis-Sint-Lazarus », en « Cinema Belle-Vue ».
De surveillanten van ieder wijkcontract houden toezicht op het terrein en stellen de dossiers samen die door de cel zullen worden beheerd. Ook de drie surveillanten van milieu van de dienst netheid van de gemeente werken nauw samen met de cel.
De cel heeft als voornaamste taak te zorgen voor een zekere levenskwaliteit in de wijk, en deze te verbeteren, en tegelijkertijd de milieuproblematiek aan te pakken, door een goed beheer op het terrein, en een aangepast administratief beheer. De initiatieven zijn zowel gericht op sensibilisatie van inwoners en ondernemers voor milieukwesties, als op controle ter beteugeling en voorkoming van verloedering. Eveneens heeft de cel tot taak voortdurend contacten tot stand te brengen met de inwoners en de diverse economische actoren, en sluikstorten te bestrijden.
Er werden een aantal maatregelen genomen wat betreft de verlaten huizen, de braakliggende terreinen, ... Bij contactname met de eigenaars van het terrein, ziet de cel « Leefmilieu-Inciviek gedrag » erop toe dat de terreinen die met rondslingerend afval bevuild zijn, op correcte wijze worden afgesloten en gereinigd. De Cel stelt alles in het werk om de percelen in een nette staat te brengen ingeval er opnieuw gevallen van sluikstorten worden vastgesteld. Ook verplicht de cel de eigenaars van de verlaten huizen te waken over de nette staat van de stoep en de berm, zoals bepaald in artikel 17 van het Algemeen Politiereglement.

II) ACTIVITEITEN

De coördinator die, in toepassing van artikel 4 van de ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging en de bestraffing van misdrijven inzake leefmilieu door het College wordt aangesteld, heeft tot taak overtredingen inzake leefmilieu vast te stellen, en alle maatregelen goed te keuren waarmee milieuaantasting ongedaan wordt gemaakt. In toepassing van artikel 13 van de voormelde ordonnantie van 25 maart 1999, verhoort de coördinator, in voorkomend geval, getuigen of de overtreders. Deze verhoren worden dan geformaliseerd door middel van P.V. van verhoor, waarvan een kopie wordt bezorgd aan de verhoorde persoon, indien gewenst. Er werden inderdaad **725** dossiers met overtredingen inzake leefmilieu behandeld: **109** processen-verbaal in toepassing van het Algemeen Politiereglement, **137** waarschuwingen in de zin van artikel 9, § 1, van de ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging en de bestraffing van misdrijven inzake leefmilieu, **68** betalende ingebrekestellingen, **148** Bericht in toepassing van de ordonnantie van 25 maart 1999, **170** gerangschikte bezwaren die als afgehandeld worden beschouwd (in orde gebracht, personen niet gevonden, aanwijzingen onvoldoende, ...), **34** maal bijkomende opruimingskosten, **17** oproepingen en **35** dwangmaatregelen in toepassing van de ordonnantie van 25/03/1999, 3 orden van evacuatie et 6 brieven van informatie.

Er werden acties gericht op bestraffing voorbereidt, waartoe de Cel Propere Wijk, het Agentschap Net Brussel en de Cel bijzondere wetten van de Politiezone Brussel West een bijdrage hebben geleverd.

Openbare stortbaden

I) OPDRACHT

De kans geven aan personen die niet over het nodig sanitair beschikken, om zich een persoonlijke hygiëne te verzekeren en dit tegen een zeer lage prijs(€ 0,50).

II) ACTIVITEITEN

- De openbare stortbaden driemaal per week open te stellen voor het publiek.
- Onderhoud van de lokalen

Bezoekingen en ontvangsten

Jaar	Mannen	Vrouwen	Kinderen	Ontvangsten
2006/2007	1334	2220	---	€ 1777,00
2007/2008	1425	2804	---	€ 2114,50
2008/2009	1692	2798	---	€ 2245,00
2009/2010	1452	2114	---	€ 1783,00
2010/2011	729	1143	---	936,00 €

N.B De openbare stortbaden waren gesloten voor renovatie van 1 oktober tot half januari

Metallurgie

I) OPDRACHT

Onderhoud en verscheidene herstellingen

II) ACTIVITEITEN

Werken door het personeel van de dienst uitgevoerd.

Voor de Openbare Reinheid

- diverse herstellingen aan de wagens;
- herstellingen aan de karretjes van de straatvegers, enz...;
- vervaardiging en herstelling van gereedschappen;
- herstelling aan containers;
- herstelling aan openbare vuilnisbakken;
- het verwijderen van grafittis;

Jaar	Aantal tussenkomsten met conventie	Aantal tussenkomsten zonder conventies (gemeente eigendommen)
2009-2010	18	34
2010-2011	9	18

Voor de scholen en vakantiekolonies

- plaatsing en onderhoud van afsluitingen langs de scholen;
- herstelling van korven voor mini-basket;
- vervaardiging van ijzerwaren;
- herstelling van raamscharnieren;
- herstelling van deurstijlen;
- vervaardiging van afsluitdeksels voor kijkgaten;
- herstellingen aan speelgoed van kleuterscholen en kolonies;
- herstelling en vervanging van beschermingen voor radiators;
- verschillende herstellingen in turnen zalen;
- vervaardigen en plaatsing van hekjes.
- verschillende herstellingen aan het materieel van de teken en muziek Academie;

Voor de dienst Openbare Werken

- herstelling van nadar-afsluitingen;
- vervaardigen van gereedschap en paaltjes voor de straatleggers en rioolwerkers;
- vervaardigen van metalen onderdelen voor de schilders en de schrijnwerkers.

Voor de Sport dienst

- onderhoud van de afsluitingen van de sportvelden;
- herstellingen van afsluitingen rond de gemeentestadions;
- herstelling van metalen poorten van verschillende gemeentestadions.

Voor de Gemeente - eigendommen

- verschillende herstellingen aan de gemeentelijke garages;
- herstelling, vervanging en vernieuwing van afsluitingen op gemeente gronden;
- regelen van hydraulische sluitingen aan deuren van gemeente gebouwen
- fabricatie en plaatsen van verschillende beveiligingtralies voor ramen.

Voor de Beplantingsdienst

- diverse herstellingen aan de machines en werktuigen;
- herstelling van banken in de gemeenteparken;
- herstelling of plaatsing van afsluitingen in de parken.

Offer feest van het schaap

- Inrichting van het slachthuis.

Dienst wagenpark

1) OPDRACHT

Administratief en technisch beheer van de gemeentelijke voertuigen

II) ACTIVITEITEN

Het personeel van de dienst is gelast met :
- het opstellen, verdubbelen en doorsturen van de technische bepalingen betreffende de aankoop van:

- voertuigen,
- brandstoffen,
- onderhoudsproducten en de wisselstukken,
- gereedschap,
- het afsluiten van onderhoudscontracten voor de voertuigen,
- de declassering en de verkoop van de versleten of geaccidenteerde voertuigen.

De technische dienst is belast:
- met het onderhoud van de vier bussen bestemd voor het vervoer van de leerlingen van de gemeentescholen.
- het onderhoud, het takelen en het herstellen van de 120 voertuigen en werktuigen van verschillende diensten:

Reinigingsdienst,
Openbare werken,
Beplantingen,
Kerkhof,
DUQ dienst
Sociale kruidenierswinkel
De gemeenschapswachten
Stedenbouw en Hygiëne
Cel van Strijd tegen de Sociale Uitsluiting

UITRUSTING

Wagens van de Burgemeester en het Schepencollege:

3 voertuigen

- 1 Opel Vectra, TSD 303
- 1 Opel Vectra, JTS 299
- 1 Peugeot 407, 880BCC

Reinheidsdienst :

23 voertuigen waarvan 5 werktuigen

- 3 vuilniswagen Renault GQA 461 – LWC 881 – BMB110
- 2 vrachtwagens met laadbak Renault KHS 770 – JXT 436
- 1 container vrachtwagen Renault SIH011
- 3 vrachtwagens met kraan Renault TQF178 – YXP442 - 198ADW

- 2 kolkenzuigers Volvo GRP127 – Renault 370BWK
- 1 bestelwagen Fiat TSD 300
- 1 persoonwagen break Citroën HNS 043
- 1 bestelwagen Citroën Berlingo, NIQ 045
- 1 camionnette Fiat Doblo 1AIB038
- 1 bestelwagen Opel Movano 445ALB
- 2 mechanische veegmachines Bucher KWM 932 – KWM 933
- 1 mechanische veegmachine Johnston 524BRC
- 1 bestelwagen Citroën Jumper STC 868
- 1 bestelwagen Renault Master TVR 879
- 1 bestelwagen Renault Logan 350BER

Dienst Openbare Werken :

11 voertuigen, 1 aanhangwagen en 3 werktuigen

Sector Plaveien

- 1 vrachtwagen Renault, met grijper, SIH 010
- 3 bestelwagen Citroën Jumper, SWW 749 – RJC 310 – YBM 422
- 1 bestelwagen Opel Combo – XLH 352
- 1 graafmachine Kubota K.008, RCL 660
- 1 aanhangwagen, hoge druk machine zonder nummerplaat
- 1 aanhangwagen Hapert QEP 625
- 1 compressor Atlas Copco- QCE 255

Technische dienst – wegen signalisatie

- 1 bestelwagen Opel Movano, 372ALB
- 1 bestelwagen Opel Combo, TVR 764

DUQ dienst

- 2 bestelwagen Opel Vivaro – TSD 284- TSD295
- 1 bestelwagen Renault Master – CRW 598

Dienst techniciens gebouwen

– 1 bestelwagen Fiat Doblo 1AIB051

Gemeentelijke werkplaatsen

15 voertuigen en 1 aanhangwagen (kiosk)

Sector Electriciteit

- 1 bestelwagen Citroën Berlingo, CJM 373
- 1 bestelwagen Citroën Jumpy – NIQ 044
- 1 bestelwagen Opel Combo - 379ALB

Sector Loodgieterij

- 1 bestelwagen Opel Vivaro XFL 806

- 1 bestelwagen Citroën Jumpy, SJA 229

Sector uitvoeren van soep

- 1 bestelwagen Citroën Berlingo – TCG 598

Sector Schrijnwerkerij

- 1 bestelwagen Citroën Jumping, CKI 196
- 1 bestelwagen Opel Combo XMY 910

Sector Feestmateriaal

- 1 aanhangwagen (kiosk) TAT, UUN 896

Sector Metselaar

- 1 bestelwagen Citroën Jumping FUW 223

Sector Verhuizing

- 1 Bestelwagen Renault Maxitic 092BJK
- 1 bestelwagen Iveco Daily XMY 909
- 1 bestelwagen Renault Mascotte PWM 838

Sector Slotenmakers

- 1 bestelwagen Fiat Doblo 1AIA879

Sector Ruitenmaker

- 1 bestelwagen Opel Vivaro TSD 313

Sector Schilders

- 1 bestelwagen Citroën Jumpy NIQ046

Beplantingsdienst

8 voertuigen, 6 aanhangwagen, 3 tractors en 6 werktuigen

- 1 bestelwagens Citroën Jumper, YFS 554
- 2 bestelwagen Renault Master, JXM974 – TVR882
- 1 bestelwagen Opel Movano, 374ALB
- 1 Pick-up Fiat, 556AMJ
- 1 Pick-up Renault Logan 353BER
- 1 bestelwagen Opel Combo, op aardgas, 897APN
- 1 bestelwagen Opel Vivaro XFL 803
- 1 breekmachine VANDAELE – UTQ 111
- 1 tractor International, FKU 922
- 1 tractor Case – LDQ 656
- 1 tractor Kubota B6200 – BUK 005 – Sippelberg stadium
- 1 tractor grasmaaier ISEKI (<Marie-José parc) – SIY147
- 1 grasmaaier – Ransomes - 423BJJ
- 1 tractor grasmaaier Iseki, LMY675

- 2 tractor grasmaaier Ferrari TTP 935 – VTK 174
- 1 hoogtewerker Haulotte
- 1 aanhangwagen, UJK 176
- 1 aanhangwagen, UTJ 924
- 1 aanhangwagen, UTQ 189
- 1 aanhangwagen, QGL 263
- 1 aanhangwagen 12 Ton traag vervoer LDQ 656
- 1 aanhangwagen 5 Ton traag vervoer FUK 922

Kerkhof

7 werktuigen en 1 voertuig
- 1 pick-up Renault Logan 351BER
- 1 Dumper Benford
- 1 Dumper Ausa
- 1 graafmachine Kubota KH101
- 1 grasmaaier Toro
- 1 frontlader op banden Hanomag, HNP 308
- 1 graafmachine Case, PWM 963
- 1 graafmachine Kubota KX91

Openbaar onderwijs

4 voertuigen
- 1 bus Irisbus 237ARK
- 1 bus Renault RHS 924
- 1 bus Irisbus HHQ196
- 1 bus Irisbus YFY 954

Dienst Gemeente eigendommen :

- 1 bestelwagen Opel Vivaro SVM 887

Dienst snelle interventie – PUIC
- 1 bestelwagen Ford Transit TCI 754

Sociale Winkel

– 1 bestelwagen Opel Vivaro YGC 933

Dienst Stedebouw en Hygiene

– 1 wagen Fiat Panda YZE 050

Dienst Strijd tegen de Sociale Uitsluiting

– 1 wagen Peugeot Bipper 375 ALB

Dienst van de Vrede Wachters

– 1 bestelwagen Renault Kango JXM 973
– 1 bestelwagen Opel Combo 373 ALB

LEVERING VAN NIEUWE VOERTUIGEN

2010/2011
– 1 vrachtwagen Renault Midlum 370BWK – voor de Reinheisdienst
- 1 bestelwagen Fiat Doblo – 1AIA879 – voor de dienst gemeentelijke werkplaatsen
- 1 bestelwagen Fiat Doblo – 1AIB038 – voor de Reinheidsdienst
- 1 bestelwagen Fiat Doblo – 1AIB051 – voor de dienst Openbare Werken

VERKEERSONGEVALLEN

2010/2011	42 waaronder :	6	dienst Openbare Werken
		11	dienst der Werkplaatsen
		10	Reinigingsdienst
		3	dienst Beplantingen
		4	schoolbussen
		7	voertuigen van het College
		0	dienst Mobiliteit
		1	dienst vredewachters
		0	snelle interventie dienst PUIC
		0	dienst kerkhof
		0	dienst tegen Sociale Uitsluiting
		0	dienst Stedenbouw en Hygiëne

BUITENDIENST GESTELDE VOERTUIGEN

2010/2011
1 bestelwagen Citroën Berlingo – PVN920 – van de Reinheidsdienst
1 bestelwagen Citroën Berlingo – RLY259 – van de dienst Gemeentelijke Werkplaatsen

VERBRUIK - UITGAVEN VAN BRANDSTOF

Van de voertuigen en machines van de verschillende diensten.

JAAR	*BENZINE*	*DIESEL*	*LPG*	*TOTAAL VERBRUIK*	*UITGAVEN*
2006/2007	14.722 L	112.519 L	683 L	127.924 L	€ 130.325,00
2007/2008	13.995 L	115.662 L	121 L	129.778 L	€ 152.633,00
2008/2009	14.863 L	115.025 L	31 L	129.920 L	€ 130.449,00
2009/2010	15.255 L	120.759 L	0 L	136.014 L	€ 145.201,00
2010/2011	14.494 L	113.690 L	0 L	128.184 L	€ 159.037,00

Algemene Technische Directie
4de Afdeling Stedenbouw
Stedenbouw

I) TAKEN :

De dienst stedenbouw vervult administratieve taken en taken op het gemeentelijk grondgebied om het bebouwde erfgoed en het leefklimaat van de burgers van de gemeente te verbeteren.

De dagdagelijkse taken van het personeel van de dienst kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen:

- **Informatie :**
  - aan het publiek
  - aan professionelen (architecten, notarissen, aannemers, advocaten, ...)
  - aan de gemeentediensten (mobiliteit, openbare werken, juridische dienst, gesubsidieerde werken, sociaal-economische cel, cel huisvesting, beplantingsdienst, politie ...
- **Behandeling van de aanvragen voor vergunningen en attesten**
- **Stedenbouwkundige studies**
- **Inspectie**

Met als doelstellingen:

- De verbetering van het aspect van de voor- en achtergevels
- Het verminderen van de bouwdichtheid en het groen maken van de binnenhuizenblokken
- De verbetering van de kwaliteit van de huisvesting
- Het beheer van de verdeling van de eengezinswoningen
- De verbetering van de opvolging van de werven
- Het beheer van de inrichting van het openbaar domein
- De studie van de impact van de antennes (parabolen, GSM, ...)
- De toegankelijkheid van personen met beperkte mobiliteit
- De naleving van de warmte-isolatie van de gebouwen

HET PERSONEEL VAN DE DIENST bestaat uit:

- **Een verantwoordelijke voor de dienst stedenbouw en milieu :**
  Paul LEMAIRE : Beheer van de coördinatie van de dienst stedenbouw en milieu
- **Een architect, verantwoordelijk voor de dienst stedenbouw :**

Anne-Valérie STEENS : Beheer van het personeel (moederschapsverof van 17.12 tot 17.05.10)

- **Een afdeling opzichters en architecten:** Marleen POELMANS (4/5 tijd), Elvira Rincon (PEB),
  Chloe GRUMEAU (4/5 tijd), Melanie GRAINDORGE (4/5 tijd),
- **Een administratieve afdeling :** Raymonde Van Wilder, Myriam Tastenoe, Rachida Ben Meriem, Lamia Boussouf, Hasna Bekkouri, Isania Elkamouni
- **Een dienst inspectie:** Lieve DECOSTER (ziekteverlof) Roxanne Kleczko, David Dirckx, Stefaan Vandervorst, Geffrey Tarzian

Dit personeel staat onder leiding van de **Schepen** van Stedenbouw en van Juridische Zaken: De Heer **Dominique BASTENIER en een Directeur Generaal: Etienne COEKELBERGHS**: coördinatie van de diensten Stedenbouw, Milieu, Openbare Werken, Gesubsidieerde Werken, de werkplaatsen en Huisvesting

II) <u>ACTIVITEITEN</u> :

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen :

I – Administratieve zaken

1. Stedenbouwkundige vergunning
2. Stedenbouwkundig attest
3. Verkavelingvergunningen of verkavelingwijzigingen
4. Beroep (weigering van stedenbouwkundige vergunningen of verkavelingsvergunningen)
5. Berekenen van taksen op gebouwen
6. Berekenen van de tijdelijke bezetting van het openbaar domein (werf)
7. Dossierskosten
8. Stedenbouwkundige lasten
9. Stedenbouwkundige inlichtingen
10. Verdeling van een goed
11. Stedenbouwkundige studie
12. Toekennen van het huisnummer
13. Coördinatie met andere gemeentediensten
14. Renovatiepremies en kleuraanbevelingen
15. Verstrekken van informatie aan de dienst kadaster
16. Opvolgen van de studie van de energieprestatie

II – Handelingen op het terrein

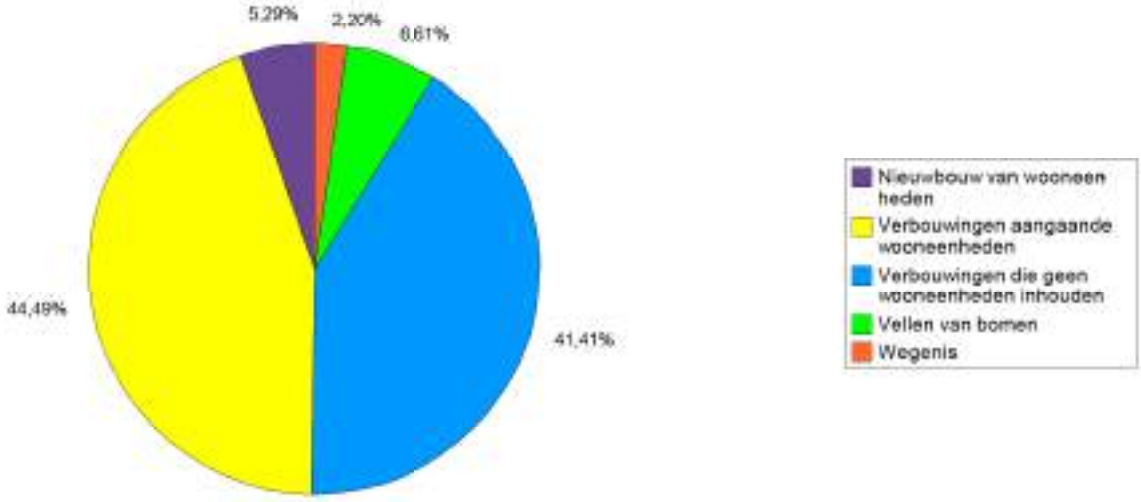
1. Verbeteren van de kwaliteit van het stedelijk kader
2. Stedenbouwkundige overtredingen
3. Uitroeien van stadskankers
4. Verstrekken van inlichtingen betreffende de rechten en plichten van de burger

I. ADMINISTRATIEVE ZAKEN

1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN.

a.Verdeling volgens het onderwerp van de aanvraag

Voor het bovenvermeld jaar, werden **227** (243) stedenbouwkundige aanvragen ingediend.
Detail van de verdeling is de volgende:



Ingediend tijdens 2009/2010	**Aantal dossiers**	**%**	%(Vorig jaar)
Nieuwbouw van wooneenheden	**12** (21)	5,3%	8,6%
Verbouwingen aangaande wooneenheden	**101** (54)	43,6%	22%
Verbouwingen die geen wooneenheden inhouden	**94** (150)	42,3%	61%
Vellen van bomen	**15** (17)	6,6%	7%
Wegenis	**5** (1)	2,2%	0,41%

Totaal	**227**		

- 28% van de ingediende stedenbouwkundige aanvragen zijn het gevolg van een regularisatie (63 dossiers) ten opzichte van 21% vorig jaar.
- 121 (202) nieuwe woongelegenheden werden binnen de nieuwe oprichtingen voorzien.

We stellen vast dat het aantal ingediende dossiers min of meer ongewijzigd blijft. Eveneens blijft de uitsplitsing per type aanvraag zeer gelijklopend.

b. Verdeling volgens de procedure

Voor het bovenvermeld jaar, werden er **409** (444) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen behandeld.

Dit is de som van de 'nieuwe dossiers', 'onvolledige dossiers' en dossiers die 'gewijzigde plannen' vragen.
Veel ingediende dossiers zijn onvolledig daar de inhoud van het dossier niet duidelijk is (gebrek aan administratieve documenten, fouten in de bestaande situatie, incoherentie van de vragen). Deze dossiers vragen een bijzondere, technische en administratieve opvolging om de procedure binnen redelijke termijnen te kunnen uitvoeren.
Talrijke andere dossiers houden de indiening van gewijzigde plannen in ten einde ze niet onmiddellijk te weigeren en een gunstiger verloop toe te laten.
De behandeling van deze dossiers kan zich spreiden over 2 of 3 jaar volgens de snelheid van antwoord door de aanvragers.

- Verhouding van vergunning-weigering en volledig (lopende)-onvolledig behandeld tijdens 2010/2011:

	BEHANDELDE DOSSIERS IN 2009/2010	VORIG JAAR	EVOLUTIE
ONVOLLEDIG	81	101	**- 20%**
VOLLEDIG – LOPENDE	115	144	**-20%**
AFGELEVERDE DOSSIERS	154	140	**+10%**
GEWEIGERDE	59	59	**0%**

DOSSIERS			
TOTAAL	**409**	444	**-8%**

Wij kunnen een lichte daling constateren van het aantal behandelde dossiers (8%) maar vooral een verhoging van het aantal afgeleverde dossiers alsook een gevoelige vermindering van het aantal onvolledige dossiers. Dit kan uitgelegd worden door de talrijke herinneringsbrieven opgestuurd 6 maand na de indiening van het dossier dat zonder gevolg is gebleven en ook door de bijkomende gedetailleerde inlichtingen vermeld in de briefwisseling 'onvolledig dossier'.

Voor het betreffende jaar werden 52% dossiers afgehandeld (afgeleverd of geweigerd) tegen 44% vorig jaar.

Voor 227 (243) ingediende dossiers tijdens de betreffende periode werd 24% (22%) van de dossiers (44 vergunningen en 11 weigeringen) afgehandeld, 40% (36%)is lopende en 36% (41%) zijn onvolledig gebleven.

- Aantal behandelde dossiers voor het bovenvermeld jaar ten opzichte van het jaar van indiening :

Van de **409** (444) behandelde dossiers in 2010/2011 werden **227** (243) ingediend tijdens 2010/2011.
Daarvan werden **182** (201) ingediend in 2008/2009/2010 maar waren nog onvolledig of in afwachting van gewijzigde plannen.
Er dient genoteerd te worden dat er nog 100 dossiers van 2008/2009/2010 tot op heden nog onvolledig zijn of in afwachting van gewijzigde plannen zijn.

Het effect van de oude dossiers is groot aangezien er een bijna gelijkwaardig aantal dossiers is met de dossiers ingevoerd dit jaar.

- Overlegcommissie: **170** (157) dossiers (waarvan **152** (143) onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek)

De dossiers die aan een overlegcommissie worden voorgelegd, vereisen van de dienst een werk van analyse en een bijzondere opvolging. Er worden immers talrijke voorbereidende en opvolgende vergaderingen belegd teneinde het geheel van de factoren in verband met het dossier in overweging te nemen. Deze dossiers vereisen eveneens een consequentere administratieve behandeling (oproepingsbrief, rood aanplakbiljet, beheer van de dagorder, PV, inlichtingen voor het publiek…)

Vorig jaar zijn 170 dossiers voorgesteld aan de overlegcommissie wat een stijging van 8% inhoudt.
Deze cijfers zijn onmiddellijke gelinkt aan de inhoud van de stedenbouwkundige aanvragen en men kan algemeen vaststellen dat er dit jaar minder afwijkingen zijn aangevraagd.

2. DE STEDENBOUWKUNDIGE ATTESTEN

Voor het betrokken jaar :
1 aanvragen ingediend, 0 vergunning afgeleverd (1 vorig jaar)

3. De verkavelingsvergunningen: nieuwe en wijzigingen

Voor het betrokken jaar :
1 aanvragen ingediend, 1 vergunning afgeleverd, 0 geweigerd (4 vorig jaar)

4. Beroep bij weigering van stedenbouwkundige vergunning

Er werden 10 dossiers voorbereid en voor beroep doorgestuurd naar het Stedenbouwkundig College
of voor beroep naar de Regering. (12)

Deze dossiers betreffen de ontevreden aanvragers van de aangaande hun dossier behandeling. Dit houdt een voorbereiding in en een versturing van de dossiers aan de regering.

5. Taksen op gebouwen

Er werd overgegaan tot het berekenen van taksen op gebouwen, voor een bedrag van €36.859. (€ 44.395)

Deze gevoelige vermindering wordt uitgelegd door het feit dat we de achterstand, voor wat betreft de nog te taxeren dossiers, van de vorige periode hebben moeten inhalen.
Het bedrag van dit jaar is opnieuw geëvolueerd naar een normaler gemiddeld jaarlijks bedrag. Het aantal grote projecten of uitbreidingen is ook sterk gedaald wat een directe invloed heeft op de taksen..

6. Taksen op de tijdelijke bezetting van het openbaar domein

De dossiers die onderworpen zijn aan de taksen op de tijdelijke bezetting van het openbare domein hebben een bedrag van 31.993 € opgeleverd. (16.695 €)

Deze gevoelige vermindering is het gevolg van de daling van het aantal grote werven voor de betreffende periode die als gevolg heeft dat er minder bezetting van de openbare ruimte is en ook door de afdanking van de met deze taak belaste persoon in het midden van deze periode.

7. Beheerskosten bij aanvraag vergunning

De inning van deze nieuwe taks heeft een bedrag van € 39.028

Opmerking : Het bedrag van de taksen werd ons meegedeeld door de dienst Gemeentekas, nochtans, na controle, bleek dat het bedrag van de belasting op het beheer van de aanvragen van vergunningen de vorige 2 jaren verkeerd was. Het

gemiddelde van deze belasting is tussen de 150€/200€ per dossier. Het vorige jaar, met een bedrag van 91.343 € voor 243 dossiers, zou het gemiddelde 376 € per dossier geven, wat niet mogelijk is.
Het gemiddelde voor de periode 2010/2011 is 170 € per dossier.
Op deze basis , geeft de schatting voor de periode 2009/2010 : 41.310 € & 2008/2009 : 41.480 €.

8. Stedenbouwkundige lasten

Voor geen enkel dossier werden er stedenbouwkundige lasten toegepast.

9. Stedenbouwkundige inlichtingen

De verstrekte informatie voor het publiek betreft de wijzigingen van bestemming, de aanpassingen aan voorgevels (kleuren, raamwerk, ...), renovatiewerken, ...

De verstrekte informatie voor de notarissen betreft meer bepaald de stedenbouwkundige voorschriften die van toepassing zijn. Deze verlening van inlichtingen heeft de Gemeente **€ 90.900** (€ 74.392) opgeleverd, door het opmakten van **1.212** (992) brieven aan notarissen.

10. Verdeling van een goed

Deze taken geven het publiek en de professionelen inlichtingen over de wettelijke situatie van het goed (vergunning, proces-verbaal, ...) en indien nodig om over te gaan tot het indienen van een stedenbouwkundige vergunning.
Het aantal aanvragen is vrij belangrijk: **153**

11. Studie en stedenbouwkundige projecten

De stedenbouwkundige studie over het Kanaal, de wijzigingen van BBP 09 en de hydrologische studie van de zone van BBP 6D zijn beëindigd.
De wijzigingen van BBP Scheutbos-Bis & 8ATer zijn begonnen.
De wijziging van BBP 6D is nog steeds in behandeling.

12. Toekennen van huisnummers

De dienst stedenbouw heeft eveneens als taak het toekennen van huisnummers voor nieuwe of bestaande gebouwen.

13. Hulp bij het concept van ontwerpen ingeleid door de Administratie

De dienst stedenbouw dient regelmatig deel te nemen aan verschillende thematische of coördinerende vergaderingen aangaande de uitwerking van de wijkcontracten en gemeenteprojecten die worden geleid door de diensten gesubsidieerde werken, mobiliteit, openbare werken en beplanting.

14. Premies voor renovatie

De dienst verdeelt de premieformulieren en verstrekt de nodige informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden alsook welke stappen men dient te ondernemen om een premie te bekomen.
De dienst geeft eveneens zijn akkoord op de voorgestelde werken.
Men onderscheidt 2 soorten regionale premies :
10)renovatie van woningen
11)verfraaiing van gevels volgens de kleuraanbevelingen toegestaan door het College;

15. ADMINISTRATIE VAN HET KADASTER

De dienst verstrekt de nodige inlichtingen aan de administratie van het kadaster teneinde het kadastraal inkomen van de percelen, de onroerende voorheffing, de schatting van goed, ... op te stellen.

Het Ministerie van Financiën, waarvan de administratie van het kadaster deel uit maakt, heeft onlangs verzocht om een meer samenwerking met de dienst stedenbouw bij de uitwisseling van informatie en om het betrekken van de gemeentelijke ambtenaren bij de nieuwe taken die nog moeten worden omschreven. Deze bijkomende taken zullen opgenomen worden in de dienst in 2010/2011.

16. OPVOLGING VAN DE STUDIE VAN ENERGIEPRESTATIE VAN DE GEBOUWEN

De wijziging van de energiereglementering betreffende de warmte-isolatie en de verluchting van de gebouwen heeft een wijziging van de samenstelling van het dossier van de stedenbouwkundige vergunning tot gevolg gehad.
De behandeling en opvolging wordt uitgevoerd door een agent EPB gesubsidieerd door het BIM.

II. HANDELINGEN OP HET TERREIN

Een ploeg "inspectie" in de dienst stedenbouw werd gecreëerd in de loop van het jaar 2007 voor het opsporen en vaststellen van overtredingen in zake stedenbouw. Het doel van deze ploeg is het waken over het respecteren van de geldende reglementering en dit in overeenstemming met de filosofie van de dienst, teneinde een verbetering van het gemeentelijke stedelijk kader toe te laten.

1. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN HET STEDELIJK KADER

1. Verbetering van het wonen
    - onbewoonbaarheid van de plaatsen

- het respect van de minimale normen *(namelijk in functie van het GSV, woonnormen)*
- de technische raadgevingen;

2. Strijd tegen het uitbuiten van de menselijke armoede;

3. Verbetering van de openbare ruimte en de esthetische waarde van de gevels;

3. Controle van de bewoonbaarheidsnormen in samenwerking met de cel huisvesting;

4. Controle van hinderlijke handelszaken in samenwerking met de diensten van de politie en de sociaal-economische cel.
De dienst voert de controle uit van feestzalen, gebedszalen, nachtwinkels, drankgelegenheid, snacks, night shop, phone shop, café, vzw, ... volgens de voorwaarden van de afgeleverde vergunningen en de voorwaarden van de brandweer.

Het geheel van deze acties betreft een bezoek ter plaatse, de controle of er een stedenbouwkundige vergunning bestaat en de eventuele verplichting om een stedenbouwkundige vergunning in te dienen om de situatie te regulariseren.

2. De stedenbouwkundige overtredingen

De stedenbouwkundige overtredingen betreffend de volgende thema's :
- De werven in opbouw;
- Wijziging van bestemming, de verdeling van een goed en verhoging van het volume van een gebouw;
- Het openbaar domein (parabool, gevels, ...)

Er zijn interventies naar aanleiding van :
- de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning;
- klachten van werken uitgevoerd zonder vergunning;

en bij politieverrichtingen met verificatie van de bestaande vergunningen.

Ten gevolge van een vaststelling van overtreding, kunnen verschillende maatregelen genomen worden, met name :
- proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding
- stopzetting van de handelingen & werken (als de werken aan de gang zijn);
- verzegeling

Deze brieven worden ook verstuurd naar het Gewest, het kadaster, de politie, het parket en de procureur des Konings.

- De vaststelling van overtredingen

Volgende proces-verbalen voor stedenbouwkundige overtredingen werden opgemaakt :
- 21 overtredingen voor wijziging van bestemming/gebruik zonder vergunning ; (29)
- 16 overtredingen voor verdeling van wooneenheden; (12)
- 21 overtredingen voor uitbreidingen zonder vergunning/ stabiliteitswerken (afbraak, opbouw,...); (54)
- 8 overtredingen voor wijzigingen van gevels zonder vergunning; (23)
- 1 overtreding voor uithangborden en reclame; (3)
- 0 overtredingen voor wijziging aan het bodemreliëf; (2)
- 0 overtredingen voor het vellen van bomen; (10)
- 2 overtredingen voor het inrichten van een zone in achteruit. (0)

Opmerking : 1 PV kan meerdere overtredingen bevatten.

Voor de betreffende periode, een begin van sensibilisering in verband met schotelantennes is aangevat via types brieven in de brievenbus van de betreffende personen gestopt. Voord bijna de helft van de gevallen volstaat de verwittiging om de schotelantennes weg te halen.

We kunnen algemeen een behoud vaststellen van het aantal geconstateerde overtredingen.
Dit wordt met name door het aantal agenten verklaard die bevoegd zijn om PV's op te stellen binnen de ploeg. De ploeg inspectie werkte de vorige periode maar met 2,5 personen waar er momenteel voor deze periode er 4 posten zijn.

3. UITROEIEN VAN DE STADSKANKERS

Controle op gevaarlijke gebouwen (leegstaand of gekraakt)
Controle van niet-gevaarlijke gebouwen maar leegstaand of tijdelijk verlaten
Gevallen van waardevolle gebouwen (of goederen)

De sluitingen zijn de meest radicale tekenen van deze politiek voor de verbetering van de levenskwaliteit. 10 stopzettingen van handelingen en 7 stopzettingen van werken werden door de Burgemeester bevestigd.

4. INLICHTINGEN OVER DE RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE BURGERS

De Dienst beantwoord alle vragen van de personen die de reglementering wensen te kennen betreffende
de Grondwet
het Burgerlijk Wetboek
Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (BWRO)
Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)
Gewestelijk bestemmingsplan (GBP)

De Dienst beantwoord individueel de gangbare zaken tussen burgers
Over de rechten en plichten van de eigenaars

eigenaars en huurders,
gemeenschappelijke eigenaars,
verandering van eigenaars
eigenaars en de Wet
Over de rechten en plichten van de huurder
Over de rechten en de plichten van de uitbater

Meestal worden deze inlichtingen aan het loket of per telefoon verstrekt maar er wordt schriftelijk geantwoord. Naar schatting werden zo 300 brieven en emails verstuurd.

III. Besluit

Het aantal dossiers van stedenbouwkundige vergunningen stabiliseert zich met ongeveer **230** (243) ingediende aanvragen tijdens het betreffende jaar.
Gedurende de bovenvermelde periode, heeft de dienst stedenbouw **409** (444)aanvragen voor stedenbouwkundige vergunning behandeld wat lichtjes is gedaald t.o.v vorig jaar.
Voor de betreffende periode hadden we geen achterstand voor de behandeling van de stedenbouwkundige vergunningen dankzij het bijna voltallige personeel.

Hieronder de gedetailleerde bedragen:

- bouwtaksen (€ 36.859 / € 44.395 / € 194.509 / € 101.991) ;
- taksen voor de bezetting van het openbaar domein (€ 31.993 / € 16.695 / € 82.949 / € 37.824)
- beheerstaks van de dossiers (€ 39.029 / € 41.310 / € 41.480 / € 17.815).
- taksen voor stedenbouwkundige inlichtingen (€ 90.900 / € 74.392 / € 67.865/ € 93.750)

Wij wijzen U op het feit dat het totale bedrag (€ 202.147) van de inkomsten met 14% is gestegen ten opzichte van de 2 voorgaande jaren (€ 176.792 en 2009/10 - € 386.803 en 2008/09 - € 251.380 en 2007/08). Het bedrag van dit jaar is opnieuw geëvolueerd naar een normaler gemiddeld jaarlijks bedrag.

Wij hebben geen impact op deze bedragen. Deze zijn afhankelijk van het aantal ingediende dossiers, van het type procedure, de inhoud van de aanvragen en de omvang van de werken.

De versterking van de ploeg inspectie heeft gezorgd voor een beter toezicht op het grondgebied van de gemeente, mede door de verhoging van de bezettingstaks en het aantal controles op de werven.

De gerealiseerde studies gedurende deze periode hebben betrekking op de herbewerking van BBP 8 A Ter & Gazometer, het vervolg van de wijziging van BBP 6D & Scheutbos.
De afgesloten dossiers: 'studie van de Kanaalzone', de hydrologische studie van BBP 6D & de wijziging van BBP 9.

In geval van overtredingen, de meest vastgestelde zijn telkens de uitbreiding aan de achterzijde -stabiliteitswerken (afbraak, oprichtingen,…), wijziging van bestemming en verdeling van de woning.
Het begin van de sensibilisatie ten aanzien van de GSV en het politie reglement in verband met schotelantennes is aangevat en heeft wat vruchten afgeworpen.(door eenvoudige niet nominatieve post te deponeren in de brievenbussen van de betrokken personen)
De actieve aanwezigheid van de inspecteurs op het terrein maakt het mogelijk om nieuwe gedragingen bij te brengen.

De dienst heeft ook deelgenomen aan begeleidingscomités voor grote projecten voor andere gemeenten (site Thurn & Taxis, …), aan talrijke externe vergaderingen die vooral betrekking hadden op de wijziging van de heersende wetgeving (GSV, GBP, BWRO, handelingen en werken van beperkt belang), de vergaderingen bij stedenbouw van het Gewest (voorontwerp,…), bezoek van toekomstige projecten, …

Uiteindelijk is er een dienst inspectie, die personeel van de diensten stedenbouw en milieu hergroepeert,
gecreëerd en een lokaal op het 1ste verdiep werd hun toegekend ten einde de werking van de dienst te verbeteren.

Algemene Technische Directie

4de Afdeling Stedenbouw

Kadaster - Hygiëne – Milieudienst

I.OPDRACHTEN

De dienst bestaat uit vier diensten:
A.De dienst milieuvergunningen;
B.De dienst Hygiëne;
C.De dienst Kadaster;
D.De Uitdrijvingen;

PERSONEEL VAN DE DIENST

Een diensthoofd
Twee administratieve beambten
Twee inspecteurs Milieuvergunningen:
Een inspecteur Hygiëne
Een technisch personeelslid uitdrijvingen

Rol van de dienst in het kort

De controle, het beheer en de administratieve opvolging en beteugeling van de problematiek van de Milieuvergunningen; de controle van de Hygiënevoorwaarden in de homes, crèches, drankgelegenheden en de uitbatingen in de voedingssector; de afgifte van informatie relatief met het kadaster; de supervisie van uitdrijvingen in samenwerking met de diensten van Deurwaarders en van de Politie.

Documenten afgeleverd door de dienst

Milieuvergunningen, Hygiënevaststellingen, certificaten voor drankgelegenheden, informatie relatief met het kadaster, attestaties voor het veetransport, Attest C voor rusthuizen, uitbatingsgoedkeuringen, documenten voor studiebeurzen.

II. ACTIVITEITEN:

A. Het kader van de dienst Milieuvergunningen

De regionale ordonnantie van 5 juni 1997 is de legale basis voor de milieuvergunning.

De opzet van deze reglementering is het verzekeren van een maximale bescherming van het milieu en dit globaal genomen, de gezondheid en de veiligheid van de personen die zich binnen of buiten de ingedeelde inrichting bevinden en, in de lokalen van de onderneming, de personen die er een zekere relatie met hebben maar er niet werken en de elementen van het milieu die er aanwezig zijn.

Men moet opmerken dat deze bezorgdheden in een stedenbouwkundige context genomen zijn. Op deze manier zijn er banden met de reglementering inzake stedenbouw en het inrichten van het gebied en inzake evaluatie van de invloeden op het milieu.

De rol van de dienst is een vaste vorm te geven aan dit objectief door de toepassing van de voorgeschreven procedure van deze wetgeving inzake vergunning te respecteren en dit met het oog op de uitbating van ingedeelde inrichtingen.

De Ordonnantie verdeelt de installaties die een milieuvergunning nodig hebben in drie klassen overeenstemmend met de complexiteit en het eventuele gevaar voor het milieu in het algemeen: klasse III, klasse II, klasse IC, IB en IA.

Voor de controle van het respect van de milieuvergunning en het beheer van de administratieve opvolging te controleren, laat de Ordonnantie van 25 maart 1999 de vaststelling, vervolging en bestraffing van de overtredingen inzake milieu toe.

Buiten de controles die uitgevoerd worden door de inspecteurs verbonden aan de dienst Milieuvergunningen, voert de "cel voor socio-economische coördinatie", gelegen 100, Ninoofsesteenweg doelgerichte acties uit op het gemeentelijk grondgebied in samenwerking met de inspecteurs van de diensten Stedenbouw en milieuvergunningen teneinde de problematiek van de activiteiten gerelateerd met de ingedeelde inrichtingen te beheersen.

Dankzij haar ervaring in de materie en haar dagelijkse aanwezigheid op het terrein, is de situatie quasi beheerst.

Dit jaar hebben we, verder bouwend op het werk dat verleden jaar begonnen is en dit op het gebied van vergunningen, de parkeerinrichtingen behorend tot appartementsgebouwen voortdurend kunnen bijwerken. Hoewel de meerderheid van deze parkings in orde zijn inzake stedenbouwkundige vergunning, zijn verscheidene, tot vandaag de dag, niet gedekt door een milieuvergunning.

De inspecties bevatten dus het opzoeken, de controle, de vervolging, op het ganse grondgebied, van deze parkings zonder vergunning. Sinds dit jaar laat een

samenwerking met de procureur des Konings ons toe een beter gevolg te geven aan het door de gemeentelijke agenten geleverde inspectiewerk, want zodra het proces-verbaal opgesteld is, wordt zij onmiddellijk naar het Parket verstuurd en indien de overtreder niet reageert, wordt hij vervolgens door de Politie opgeroepen voor een auditie. Tot nu toe, na deze etappe, vatten de overtreders de procedure aan om de situatie in orde te brengen.

Tabel Inspectie

Inrichtingen	Controles	Verwittigingen	Ingebrekestellingen	PV	Sluitingsbesluiten
1301	1216	113	42	28	6

Tabel procedure

Klasse	Ontvangstbewijs	Publieke onderzoeken	Vergunningen	Weigeringen
III	32			
II	51	26	25	1
1B	34	7		
Totaal	117	33	25	1

Tabel vergunningen/wijzigingen

Klasse	Notificaties/Vergunningen	Opvolgers	Stopzettingen	Overnames
III				
II	26	1		5
1B				
Totaal	26	1		5

Aangaande het beheer van de dossiers

Hieronder de opeenvolgende te volgen etappes voor de behandeling van de dossiers voor de aanvraag van een milieuvergunning;
De dossiers die ingediend worden door natuurlijk of rechtspersonen voor een privé project worden ontvangen door de gemeentelijke administratie terwijl de dossiers ingediend door natuurlijk of rechtspersonen voor inrichtingen van openbaar nut en openbare instellingen, ingediend worden bij de dienst maar doorgestuurd worden naar het BIM voor de behandeling.

60)Wanneer het dossier volledig is, wordt binnen de 10 dagen vanaf de dag van het afgeven van het indieningsbewijs of verzending aan de gemeente, een ontvangbewijs verzonden aan de aanvrager en dit per aangetekend schrijven.

61)Binnen vijftien dagen na de verzending van het ontvangbewijs of na het verstrijken van de termijn voor het versturen ervan, indien geen enkele aanvraag om een bijkomend document aan de aanvrager werd gericht, onderwerpt de dienst het dossier aan een openbaar onderzoek.

62)De eigenlijke organisatie van het openbaar onderzoek.

63)Het aanplakken van het bericht van het openbaar onderzoek moet ten laatste 48 uur voor de begindatum van het onderzoek gebeuren. Het openbaar onderzoek zelf duurt 15 dagen.

64)De dienst moet elke geïnteresseerde persoon kunnen toelaten om het dossier in te kijken en dit ten minste 3 uur per dag en ten minste 1 dag per week tot 20 uur. Daarbij moeten alle technische gegevens inzake het dossier door een ambtenaar van de dienst verschaft worden.

65)Schriftelijke observaties en klachten zijn eveneens mogelijk indien ze geadresseerd worden aan de dienst en dit binnen de termijn van het onderzoek.

66)De dienst moet ten laatste, 8 dagen na het einde van het onderzoek, het proces-verbaal van het afsluiten van openbaar onderzoek opmaken.

67)Voor de inrichtingen van klasse IB moet de dienst binnen de 10 dagen het dossier overmaken aan het BIM. Deze laatste verstuurt het ontvangbewijs voor volledig dossier aan de aanvrager en brengt de gemeentelijke administratie op de hoogte opdat zij de publiciteitsmaatregelen zouden kunnen treffen. Na het openbaar onderzoek komt het dossier voor in overlegcommissie en deze laatste brengt gunstig of ongunstig advies uit in functie van de elementen van het dossier. De gemeente beschikt over een termijn van 30 dagen na de overlegcommissie om een advies uit te brengen en het over te maken aan het BIM. Voor deze procedure worden er permanentieavonden georganiseerd en dit gedurende de duur van de voorgaande maatregelen om het publiek de kans te geven op de hoogte te zijn van de publieke of privé projecten.

68)Wanneer een project het onderwerp uitmaakt van een aanvraag van een milieuvergunning (uitgezonderd de klasse 2) en een aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarbij bijzondere publiciteitsmaatregelen nodig zijn, moet de dienst, gelijktijdig, de twee aanvragen aan een openbaar onderzoek onderwerpen.

69)De milieuvergunning wordt wel of niet afgeleverd aan de aanvrager binnen de zestig dagen na het ontvangbewijs. De afwezigheid van een aanschrijving binnen de voorgeschreven termijn is gelijk met een weigering van milieuvergunning.

Elke geïnteresseerde persoon mag bovendien op elk moment het dossier inkijken aan de gemeentelijke administratie.

Momenteel wordt een bijzondere aandacht geschonken aan de inrichtingen van klasse 2 en waarvan het onderwerp verbonden is met de voedingswaren (slagerijen, bakkerijen, viswinkels, opslagplaatsen voor producten van dierlijke of plantaardige oorsprong,...) of het nu uit het oogpunt is van de manier waarop de zaak wordt uitgebaat, met name het respect van uitbatingsvoorwaarden in de milieuvergunning vervat , of de kwaliteit van de voorgestelde producten aan het publiek.

Gemeentelijke Belastingen

Sinds januari 2008, is de afgifte van stukken en administratieve inlichtingen aan particulieren of aan privé-uitbatingen en de samenstelling van administratieve dossiers onderworpen aan de betaling van een verschuldigd bedrag. Hieronder vindt u het resultaat van dit bedrag voor de dienst milieuvergunningen. Het gaat in totaal om €9.613,55. De reden dat de inkomsten gedaald zijn ten opzichte van verleden jaar is een gevolg van het feit dat bijna alle inrichtingen op ons grondgebied onderworpen aan een milieuvergunning reeds een dossier open staan hebben.

Tabel ontvangsten

Klasse	Dossierkosten	Kopies van vergunningen	Kopies van plannen	Kopies van documenten
III	350€			
II	7625€	510€	70€	683,55€
1B	375€			
Totaal	9.613,55€			

De tendens van de voorbije jaren zet zich verder, men stelt een relatieve maar continue daling vast van het aantal ingedeelde inrichtingen op het gemeentelijk grondgebied; dit dankzij de administratieve druk die is uitgeoefend op de sector; maar eveneens door het verdwijnen van textielopslagplaatsen, feestzalen en de daling van opslagplaatsen van tweedehands wagens.

Na het afgeven van de milieuvergunning gaat de dienst regelmatig ter plaatse teneinde het respect van de uitbatingvoorwaarden geannexeerd aan de vergunning te controleren. Er worden vandaag de dag nog maar weinig uitbatingen gesloten voor het niet hebben van een milieuvergunning.

De feestzalen zijn nog steeds een gevoelige sector. Zij veroorzaken milieuoverlast waarvan de effecten zich laten gewaar worden in een omtrek die gemiddeld de straal van 500m overschrijdt. Het beheer van deze inrichtingen heeft een combinatie nodig van verscheidene reglementen want enkel de milieuvergunning is niet voldoende om de overlast door deze laatste (nachtlawaai, onveiligheid, het parkeren op straat,...)te beperken. Echter, de klachten hebben de neiging te verminderen, wat ook overeenkomt met het volume van aanvragen van milieuvergunningen voor nieuwe feestzalen.

De sector van voedingswaren blijft een bezorgdheid die momenteel het onderwerp uitmaakt van continue doelgerichte acties. Deze sector moet nog beheerst worden wat betreft de kwaliteit van de voor consummatie bestemde producten.

B.Het kader van de dienst Hygiëne

Verschillende legale teksten vormen de basis de werkbasis van bovenvermelde dienst. (Brussels Wetboek van ruimtelijke ordening, de Nieuwe Gemeentewet, Westelijke Ordonnantie van 17 07 1997, GSV, DBDMH, Brusselse Code voor Huisvesting,…) voor het behandelen van zaken inzake bewoonbaarheid, gezondheid of de veiligheid van privéwoningen en eveneens voor het controleren van de kwaliteit van de voedingswaren die aan het publiek worden voorgesteld.

Tabel hygiëne

	Brieven	Besluiten	Intrekkingen	Controles	Attesten	Acties
Hygiëne woningen	1	1		3		9
Homes	2			5	7	
Crèches	2			2		
Snacks	67			78		
Ontrattingen	36					159
Processen-verbaal	8			14		
Drank-gelegenheden	9				17	
Slachtingen					754	

Het is in dit, in het oogpunt van de wet, zeer complexe kader dat de gemeentelijke dienst van de Hygiëne regelmatig acties en controles in privéwoningen uitvoert, in het geval van burenconflicten tengevolge overlast die het gevolg is van een gebrek aan hygiëne maar eveneens in de Homes, de crèches, drankgelegenheden met het doel er de hygiëne- en veiligheidsvoorwaarden te controleren.

Het is dikwijls tengevolge een klacht van een hygiëne-inspecteur overgaat tot een inspectie in een privéplaats. Evenwel, voor de sociale gebouwen worden de controles uit eigen initiatief gedaan en voor die gebouwen waarvoor het nemen van precieze maatregelen nodig is met het oog om ze gezond te maken, worden de beheerders ervan hieromtrent gecontacteerd.
De wijkagenten vragen eveneens het advies van de gemeentelijke dienst voor hygiëne tijdens de inschrijvingsprocedure in het bevolkingsregister van nieuwe inwoners op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek. Dit gebeurt wanneer ze de woonvoorwaarden niet voldoende achten.

Deze controles zorgen voor verschillende vormen van acties en reacties, wanneer de verschillende betrokken partijen aanvaarden om samen te werken om iets aan de situatie te doen:

- Een dialoog tussen de gemeentelijke dienst voor de Hygiëne, de eigenaars en de huurders die in verschillende gevallen een eventueel conflict kan voorkomen;
- De uitbaters op de hoogte brengen van de van krachtzijnde wetten en normen inzake de gezondheid van woningen en eveneens hun burgerlijke verantwoordelijkheid. Bepaalde eigenaars voeren bijgevolg verbeteringen uit die de woningen weer bewoonbaar maken.
- Een volledige informatie die door de ambtenaren van de dienst wordt verdeeld aan de huurders over het goede gebruik van een woning, met het oog op een optimalisatie van de hygiënische voorwaarden ervan en zodoende de factoren te vermijden die een hoge vochtigheid en de verspreiding van schimmel en paddestoelen veroorzaken of gewoonweg hoe men moet handelen om koolstofmonoxidevergiftiging of bedorven lucht te vermijden.
- Een druk die de eigenaars verplicht de installaties te laten nakijken door erkende organisaties en dit voor de centrale verwarmings- en elektriciteitsinstallatie.

Indien echter de vaststelling aantoont dat er een reëel gevaar is voor de veiligheid en de gezondheid van de bewoners en dat grote werken aan het huis onontbeerlijk zijn, wordt er een verwittiging geadresseerd aan de eigenaar waarin gevraagd wordt wat zijn plannen zijn om aan de situatie te verhelpen en dit terwijl hem een redelijke termijn wordt gelaten. Indien deze termijn overschreden wordt zonder dat er reactie komt zijnentwege, wordt een sluitingsbevel voorgesteld aan de ondertekende overheden overeenstemmend met de artikels 133 en 135 van de nieuwe gemeentelijke wet; dit bevel wordt pas opgegeven indien de nodige werken werden uitgevoerd en dat de attesten van de erkende diensten inzake hygiëne en veiligheid voorgelegd kunnen worden.

Vandaag de dag concentreert de dienst zich vooral op de hygiëne van de inrichtingen die voedingswaren aanbieden (159 acties) en die diensten aanbieden zoals homes en crèches.

Ontratting

Twee ontrattingscampagnes worden uitgevoerd (lente en herfst). Deze campagne gebeurt in overleg en in samenwerking met het BRIS, die bovendien instaat voor het beheer van het rioleringswerk van de 19 gemeentes.

De gemeente verzekert de ontratting aan de oppervlakte terwijl het BRIS zich bezighoudt met het ganse rioleringsnet. De lokmiddelen worden vooral aangebracht volgens de plaatsen door de bewoners aangeduid. De operaties verlopen volgens een lastenboek.

Op aanvraag van de bewoners wordt de gespecialiseerde firma ter plekke gestuurd om de ratten te bestrijden en dit gebaseerd op een contract met de gemeentelijke administratie. De firma begeeft zich bij de bewoner en doet er het nodige, 253 tussenkomsten voor ontratting werden uitgevoerd bij de particulieren, de daling van

de interventies is te danken aan de doeltreffendheid van ontrattingscampagne van de riolen.

Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen

Interventie op aanvraag van de betrokken diensten en de gepresteerde diensten van de firma die de markt gewonnen heeft, geeft op alle gebieden voldoening en dit alles volgens het bestek.

Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks

De dienst Middenstand spreekt de dienst Hygiëne aan voor de controle uit te voeren van gezondheidsnormen. Er werden 17 certificaten uitgeschreven in dit kader.

Attesten voor bejaardentehuizen

Er zijn 25 bejaardentehuizen aanwezig op ons grondgebied. De inspectie in deze instellingen betreffen de controle van de veiligheidsnormen, in samenwerking met de brandweerdiensten, evenals het opstellen van verslagen aangaande de gezondheid en de nodige C-Attesten. Wij komen enkel tussen in het geval van een vernieuwing van de goedkeuringen voor een rusthuis door de Franstalige of Nederlandstalige gemeenschap. Er werden 5 homes gecontroleerd en 3 C-attesten afgeleverd.

De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning

De gemeentelijke dienst voor Hygiëne in samenwerking met de inspecteurs van de BHDBDMH en/of ILC voeren regelmatig controles uit in uitbatingen waar voedingswaren worden verkocht. De observaties die hierbij gemaakt worden, betreffen de verbetering van preventiemaatregelen tegen brand en/of het respect van de kwaliteit van de voedingswaren. Op dit niveau, zijn we tevreden over de samenwerking van uitbaters van deze etablissementen want in het algemeen nemen ze rekening met de opmerkingen die gemaakt worden.

Privé Kinderdagverblijven

Ons gemeentelijk grondgebied telt 25 kinderdagverblijven (waaronder 6 peiutertuinene), waarvan er 6 tot de gemeentelijke administratie behoren, de 19 andere zijn privé; de inspecties in deze installaties betreffen meestal de controle van de veiligheidsmaatregelen, in samenwerking met diensten van de BHDBDMH, evenals het opstellen van verslagen in verband met de gezondheid. De algemene staat van al deze kinderdagverblijven is bevredigend.

Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels

Zending van brieven en stalen aan het laboratorium (verdachte voeding, houtzwam , ...) voor de identificatie van pathogene elementen, het is een middel dat niet veel

gebruikt wordt door de delicate handelingen die nodig zijn bij het opnemen en vervoer van deze stalen.

Verklaringen voor slachtingen

In het kader van de controle van de veiligheid van de voedingswaren, geeft de dienst getuigschriften af die de slachting en het vervoer toelaten van schapen en geiten. 672 getuigschriften werden afgeleverd, dit hoge cijfer is vooral te wijten aan de periode van het mohammedaanse Offerfeest

C. De kader van de dienst Kadaster

De afdeling van het kadaster, die deel uitmaakt van de dienst Milieuvergunningen en Hygiëne, beschikt over een microfichelezer en de kadasterplannen van de gemeente geannoteerd met kadastrale inlichtingen evenals een geïnformatiseerd uitrusting. Twee maal per jaar worden de fiches en de plannen aangepast aan de laatste gegevens evenals een CD-ROM die alle kadastrale gegevens bevat.

De politie en gemeentediensten doen regelmatig beroep op de dienst voor het inwinnen van de naam van eigenaars, oppervlakte of het onroerend inkomen van een goed.

Het aantal opzoekingen van kadastrale gegevens is moeilijk bij te houden (ongeveer drie per dag).

De Politie en verscheidene gemeentelijke diensten doen regelmatig beroep op onze dienst.
Drie maal per jaar stelt de dienst van het kadaster een gedetailleerde lijst op met de kadastrale gegevens ten gevolge alle stedenbouwkundige wijzigingen die zich op het grondgebied van de gemeente hebben voorgedaan.

Deze lijst wordt overgemaakt aan de centrale diensten van het kadaster om de aanpassing van de onroerende inkomens van de betrokken eigendommen toe te laten (formulier 220).

De dienst vervolledigt de formulieren voor de studiebeursaanvragen voor de leerlingen die recht hebben op een studietoelage, goedgekeurd door de Vlaamse gemeenschap. De kadastrale gegevens zijn een door de Vlaamse gemeenschap bijgehouden criterium voor de goed te keuren bedragen. Tientallen formulieren worden jaarlijks aldus ingevuld.

D.De uitdrijvngen

De uitwijzingen en teruggave van goederen gebeurt in samenwerking met de gerechtsdeurwaarders en de politie.
De goederen van de uitgewezene worden op de openbare weg geplaatst door een privé verhuisfirma. Daarna worden zij door een ploeg gemeentelijke arbeiders afgevoerd naar de gemeentelijke opslagplaats in de Beekstraat 37.

Tabel Uitdrijvingen

Aantal uitdrijvingen	Teruggaves	Annulaties	Geledigde Vakken
109	48	95	60

De gemeentelijke ambtenaar vergaart inlichtingen aangaande de identiteit van de uitgewezene en stelt een lijst op van de goederen van betrokken persoon, de staat waarin zij verkeren en de plaats die zij krijgen in de gemeentelijke opslagplaats.
Die lijst wordt overgemaakt aan de juridische dienst die met de uitgewezene contact opneemt.

Indien de belanghebbende zich binnen de 6 maand volgend op de datum van uitwijzing komt voorstellen, zorgt de bediende voor de teruggave van de goederen.
Er werd overgegaan tot 109 uitdrijvingen en 48 teruggaven gedurende de periode bevat tussen 01/08/2010 en 31/07/2011.

De zorg voor conflictsituaties in betrekking met onze diensten

De controles van het respect van de verschillende wetgevingen en de strikter wordende toepassing van de wet, doen in verschillende situaties spanningen zelfs conflicten ontstaan tussen het publiek en de dienst. Deze strengheid die privé-belangen beïnvloedt waarbij de beneficianten expres of bij verzuim de wet ontduiken, is een enorme zorg maar moeilijk te beheren door onze dienst.

Algemene Technische Directie
5de Afdeling
Huisvesting - Gemeentelijke eigendommen

I) OPDRACHT

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen is belast met de verhuur van de onroerende goederen van de gemeente, en om die reden, het beheer ervan :

verhuren van woningen met sociaal karakter (251 woonsten):

- ✓ Fernand Brunfautstraat 44 (4 woningen)
- ✓ Cinemastraat 23 (3woningen)
- ✓ Kolomstraat 1 (1 woning)
- ✓ Kortrijkstraat 40 (2 woningen)
- ✓ Jean Dubrucqlaan 96 (7 woningen)
- ✓ Schoolstraat 21 (2 woningen), 29 (3 woningen), 39 (1 woning) en 53 (2 woningen)
- ✓ Finstraat 16 (4 woningen), 20 (4 woningen), 22 (4 woningen), 38 (3 woningen), 37-39 (2 woningen)
- ✓ Steenweg op Gent 159 (2 woningen), 161 (4 woningen), 163 (4 woningen), 165 (1 woning), 171 (3 woningen)
- ✓ Heyvaertstraat 122 (2 woningen)
- ✓ Nijverheidskaai 59 (18 woningen)
- ✓ Eugène Laeremansstraat (5 woningen)
- ✓ Le Lorrainestraat 8 (7 woningen)
- ✓ Leiestraat 68 (1 woning)
- ✓ Leopold II laan 103 (4 woningen)
- ✓ Marokijnstraat 14 (4 woningen) et 26 (1 woning)
- ✓ Mommaertsstraat 1 (3 woningen), 1A (2 woningen), 1B (2 woningen), 3A (2 woningen), 3B (2 woningen)
- ✓ François Musstraat 24 (3 woningen)
- ✓ Waterpasstraat 3 (2 woningen), 30 (1 woning), 40 (1 woning) en 48 (1 woning)
- ✓ Wissenstraat 2 (2 woningen)
- ✓ Parelstraat 17 (3 woningen)
- ✓ Korte Courtoisstraat 1 (6 woningen), 3 (1 woning), et 5 (1 woning)
- ✓ Gemeenteplein 30 (2 woningen)

- ✓ Vier-Windenstraat 53 (10 woningen), 55 (1 woning), 79 (3 woningen), 182-184-186-188 (8 woningen) et 192 (6 woningen)
- ✓ Ransfortstraat 30 (1 woning)
- ✓ Beekstraat 21 (3 woningen)
- ✓ Sint–Maartenstraat 3 (1 woning), 5 (1 woning), 6 (4 woningen), 8 (1 woning), 9-11-13 (4 woningen), 10 (1 woning), 12 (1 woning), 14 (1 woning), 15-17-19 (4 woningen), 16-18 (4 woningen), 20-22 (4 woningen), 21-23-25 (4 woningen), 24-26 (4 woningen), 27-29-31 (4 woningen), 28 (9 woningen), 33-35-37 (4 woningen)
- ✓ Sint-Mariastraat 37 (4 woningen)
- ✓ Tazieauxstraat 38 (6 woningen), 40 (6 woningen), et 43 (7 woningen)
- ✓ Albert Vanderkinderestraat 21-23-27 (5 woningen)
- ✓ Vandermaelenstraat 13 (2 woningen) et 26 (1woning)
- ✓ Wauters-Koeckxstraat 8 (5 woningen)

Verhuren van garages en parkeerplaatsen

- ✓ GarageComplex van de « Domaine Fleuri » et de residentie « Iris » (150 garageboxes) (Louis Mettewielaan, ingang Carl Requettelaan)
- ✓ Deken Fierensstraat (1 garage)
- ✓ Le Lorrainestraat 8 (7parkeerplaatsen)
- ✓ Tazieauxstraat (23 parkeerplaatsen)
- ✓ Residentie Vendôme, Jean Dubrucqlaan 82-86 (17 parkeerplaatsen)
- ✓ Nijverheidskaai 59 (10 parkeerplaatsen)

Verhuren van handelsruimten en lokalen voor verenigingen (infrastructuren)

- ✓ Berchemstraat 7 (kribbe Olina)
- ✓ Fernand Brunfautstraat 42 (kribbe Elmer)
- ✓ Kolomstraat 1 (2 verenigingen : La Rue & Periphéria)
- ✓ Kortrijkstraat 1 (1 buurthuis), 90 gelijkvloers (leeg, te voorzien ingevolge vertrek gebruiker)
- ✓ Graaf van Vlaanderenstraat 13-15 « AJJA » (verschillende verenigingen + 1 sociale restaurant)
- ✓ Jean-Baptiste Decockstraat 99-101 (opslagplaats : OCMW)
- ✓ De Rooverelaan (1 handelsruimte : restaurant Pythagoras)
- ✓ Jean Dubrucqlaan 82 (verschillende verenigingen o.a. « Lire & Ecrire »)
- ✓ Schoolstraat 39 (1 vereniging : gerenoveerd na een brand, moet nog worden toegekend aan een gebruiker))
- ✓ Finstraat 18 (1 werkplaats : SA Anc. Usine Hainaut) en 34 (stedelijk tuin beheerd door de vereniging « La Rue »)
- ✓ Steenweg op Gent 6 (1 buurthuis), 159 (1 handelsruimte : LAAZAR, Hayat Optique), 165A (1 handelsruimte : Optique du Parvis) en 171 (1 handelsruimte : ATTIJARIWAFA BANK EUROPE "AWBE")
- ✓ Gosseliesstraat 8 (werkplaats + kantoren : OCMW)
- ✓ Henegouwenkaai 39 « Bellevue » (1 vereniging : Art2work)
- ✓ Nijverheidskaai 31 (1 sportzaal)
- ✓ Nijverheidskaai 32 (1 buurthuis)
- ✓ Opzichterstraat 126 (1 sportzaal)
- ✓ Jubelfeestlaan 42 (sociale kruidenierswinkel: Amphora)

- ✓ Léopold II laan 101 (2 verenigingen : "Mission Locale de Molenbeek" (kantoren) en "Molenbeek Formation" (restaurant))
- ✓ Maasstraat 44 (1 buurthuis)
- ✓ Gemeenteplaats 28, 29 (1 vereniging : Rode Kruis)
- ✓ Sint-Mariastraat 39 (1 handelsruimte) et 41 (1 vereniging : De Vaartkapoen)
- ✓ Tazieauxstraat 32 (1 vereniging : BIPT)
- ✓ Tazieauxstraat 45 (1 vereniging : "La MAIS")
- ✓ Vandenboogaerdestraat 93 « Gemeenschapscentrum Maritiem » (diverse verenigingen)
- ✓ Albert Vanderkinderestraat 29 (1 sportzaal – CLES)
- ✓ Vandermaelenstraat 5 (1 vereniging)
- ✓ Alphonse Vandenpeereboomstraat 22 (diverse verenigingen)
- ✓ Alphonse Vandenpeereboomstraat 106 (1 handelsruimte : bvba S.L.K.)

Verhuren van standplaatsen aan de Nestelingstraat (6 standplaatsen) ;

5) Verhuren van verschillende terreinen, de meeste in bruikleen ;

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen staat in voor de mede-eigendommen waarvan het Gemeentebestuur deel uitmaakt :

- ✓ Garagecomplex van het « Domaine Fleuri » (Mettewielaan)
- ✓ Residentie Iris
- ✓ Residentie « Vendôme » - Jean Dubrucqlaan 82-86
- ✓ Residentie Cap-Horn - Wauters-Koeckxstraat 8
- ✓ Maison Maritime – Vandenboogaerdestraat 91-93

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen moet het Gemeentebestuur vertegenwoordigen voor zijn contacten als eigenaar met de buren.

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen komt tussen bij aankoop- of verkoopdossiers van onroerende goederen door het Gemeentebestuur, meerbepaald garageboxen (Mettewielaan) en gebouwen (Ninoofsestwg. 6, Parelstraat 51, Mirtenlaan)

II) ACTIVITEITEN

In deze context waren de voornaamste activiteiten van de dienst, voor de periode van 1.8.2009 tot 31.7.2010, de volgende:

1. In het kader van het huurbeheer van de woningen, infrastructuren en garages ;

- onthaal- en informatieloket;

- regelmatige contacten met de huurders en de gebruikers ;

- aanleggen en bijhouden van het register van de kandidaat-huurders (op 31.7.2010 : 2.723) ;

- Instelling van het Reglement van Toekenning van Gemeentelijke Woningen (RTGW) (goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 19.03.2009) ;

- Oprichting van de ToewijzingsCommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW) voorzien door de RTGW

- Toewijzing van de nieuwe huurders (of mutatie) : analyse van de dossiers van de kandidaten – selectie van de oudste kandidaturen – contacten en bezoeken met de potentiële kandidaten – voorstel van de geselecteerde kandidaten aan de TCGW – Goedkeuring van het voorstel van de TCGW door het College Van Burgmeester en Schepenen.

- Besprekingen met de gebruikers van de infrastructuren ;

- Berekening van de huurprijzen en de gebruiksrechten

- Beheer van de in- en uittrede : opmaken en registraties van de huurcontracten en de gebruiksovereenkomsten –afsluiting en opening van de tellers – storting en terugbetaling van de huurwaarborgen

Indexering van de huurprijzen en de gebruiksrechten, berekening van de jaarlijkse huurlasten – doorsturen van de gegevens aan de diensten Gemeentekas en Boekhouding;

het opstellen van de plaatsbeschrijvingen bij in- en uittrede, met berekening van de huurschade;

Check-up van de technische installaties en onderhoud van de gebouwen : de interventies worden uitgevoerd door de 2 polyvalente arbeiders van de dienst (566 tussenkomsten in 2008), en indien nodig, door de arbeiders van de gemeentelijke werkplaatsen. Privé-firma's komen tussen voor onderhoud (verwarmingsinstallaties, ramen, riolering, ...) en voor meer specifieke problemen (vervangen van verwarmingsketels, plaatsen van vloerbekledingen en nieuwe ramen, dakwerken, opfrissing vóór in huurstelling,...). De grote werven (renovatie, gevelwerken, enz.) worden beheerd door de dienst Openbare werken;

In het kader van de verschillende wijkcontracten en van het programma Grootstedenbeleid neemt de dienst deel aan de verschillende coördinatievergaderingen betreffende de luiken die over de creatie van huisvesting en infrastructuren gaan.

Energiebesparingen : In het kader van het plan PLAGE– COLLECTIEVE WONINGEN werd een verantwoordelijke voor Energie aangeworven (met verkrijgen van een gewestelijke subsidie van 50% voor zijn post en kosten). Zijn opdracht omvat een ondersteuning aan de huurders en een globale visie inzake energiebesparingen. In samenwerking met het OCMW, heeft hij de oprichting van een energetische begeleiding voor de nieuwe huurders beheerd.

2. In het kader van de relaties met de mede-eigendommen

De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de algemene vergaderingen van de mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de syndicus.

Voor het Maritieme Huis, dat de eerste mede-eigendom van publieke organismen (Actiris, GOMB en de Gemeente) is, verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkomst van beheerafvaardiging

3. In het kader van de activiteiten van landmeter, topografie en expertise van vastgoed

- Diverse plaatsbeschrijvingen: voor een ingebruikname, met de buren, ...

- Opmaken van plannen en het proces-verbaal van metingen, de muurovernames, verdeling, ...

- de expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentediensten.

De dienst Gemeentelijke Eigendommen neemt ook deel aan de werkzaamheden van de Raadgevende Raad voor huisvesting. Het diensthoofd is lid van zijn bureau.

Transit

1. OPDRACHT

De transitwoningen zijn voorzien voor een ***opvang onder bepaalde voorwaarden en voor een beperkte duur (maximaal 6 maanden, in bepaalde uitzonderlijke gevallen verlengbaar)*** bestemd voor personen die in de onzekerheid zitten op het vlak van hun huursituatie, namelijk huurders :

- die een woning bewonen die belangrijke risico's inhoudt voor de veiligheid of gezondheid van zijn bewoners (woningen die onbewoonbaar zijn verklaard, ...),
- die het slachtoffer zijn van huisjesmelkers,
- die het slachtoffer zijn van een ramp, een catastrofe, een brand, enz...
- die zich in een schuifsysteem bevinden,
- die een gezinsbreuk meemaken, enz.

Het doel van de transit is om de opgevangen personen toe te laten om een geschikte en definitieve woning te zoeken of weer te betrekken. De doelstelling is dus om snel een andere woning te vinden. Om die reden ***is de transit onderworpen aan voorwaarden en een procedure*** die het mogelijk maakt om het project van de persoon te onderzoeken en te kijken of het verenigbaar is en aangepast aan het tijdelijke opvangproject. ***De transit houdt dus geen nood- of crisisopvang in.***

2. TOEGANGSPROCEDURE

2.1 De criteria en toelatingsvoorwaarden

- *De criteria :*
  1. Beantwoorden aan het profiel :
     - Gedomicilieerd zijn in Molenbeek
     - Meerderjarig zijn
     - In orde zijn met zijn verblijfsdocumenten
  2. Het nut van de oplossing van de transit moet gerechtvaardigd zijn. Het onderzoek hiervan gebeurt door doorverwijspersonen (verenigingen of gemeentediensten) die aan de basis liggen van de aanvraag.
  3. De tijdelijke opvang moet relevant zijn. Het onderzoek hiervan gebeurt door de beheerder via een onderhoud met de kandida(a)t(en).

- *De voorwaarden :*
  - De overeenkomst en de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de tijdelijke terbeschikkingstelling naleven (verplichte ondertekening voor het intrekken in de transitwoning).
  - De duur van het tijdelijk onderdak krijgen om opnieuw een woning te zoeken (van 3 tot maxiamaal 6 maanden, verlengbaar in uitzonderlijke gevallen).
  - Het Huishoudelijk reglement ondertekenen en naleven.

- De wekelijkse begeleiding aanvaarden en zich verbinden tot een plan om een neiuwe woning te zoeken (document moet worden ondertekend).
- De betalingen en de verblijfskosten (energie- en waterverbruik) nakomen.

2.2 De toelatingsprocedure

De duur van de toelatingsprocedure, vanaf de aanvraag tot aan de intrek in de woning, kan gemiddeld 2 tot 3 weken in beslag nemen. Ze verloopt als volgt :

De aanvraag : de doorverwijspersonen
De aanvraag moet komen van een eerstelijnsdienst (een vereniging, een gemeentelijke of paragemeentelijke dienst) die « doorverwijspersoon » wordt genoemd en moet aan de beheerder van de transitwoningen worden gericht (via een typeformulier).

Het onderzoek van de aanvraag : de beheerder
De beheerder neemt kennis van de aanvraag. Indien het nut van de transit bewezen is ontmoet deze de personen die zich kandidaat hebben gesteld voor de transit, in hun echtelijke woning of de plaats war ze onderdak hebben gekregen om een beter zicht te krijgen op hun woonomstandigheden. De beheerder gaat na of de situatie beantwoordt aan de toelatingsvoorwaarden en evalueert de mogelijkheden en beweegredenen van de personen om de transitvoorwaarden te aanvaarden (een woning zoeken, de wil hebben om opnieuw een woning te zoeken, de begeleiding aanvaarden). Vervolgens wordt er voor elke aanvraag die aan de transitcriteria en –voorwaarden beantwoordt. Dit verslag beschrijft de situatie van de personen en handelt over de geldigheid van de kandidaturen (het relevant zijn van de opvang en beweegredenen van de kandidaat). Het wordt overgemaakt aan het Coördinatiecomité dat bijeenkomt om al dan niet toelating te geven tot de transit.

De toelating en de verlenging van het verblijf : het Coördinatiecomité
Het Coördinatiecomité voor de transitwoningen is het orgaan dat is belast met het nemen van de beslissingen omtrent de opvang in de transit. Gedurende het verblijf wordt het belast met de opvolging van de naleving van de huurovereenkomst en met het nemen van de juridische acties voor het niet naleven van de verplichtingen van de bewoner, bijvoorbeeld : het niet betalen, veroorzaken van schade, enz…
De Comité is ***apolitiek*** en samengesteld uit personen afkomstig uit het verenigingsleven en de openbare diensten, namelijk :

- 4 ambtenaren van de gemeente :

  2 vertegenwoordigers van de *Afdeling Huisvesting & Gemeentelijke eigendommen* (waarvan er één het voorzitterschap van het comité waarneemt)

  1 vertegenwoordiger van de dienst *Sociale zaken*

  1 vertegenwoordiger van de *CBSU*

- 1 vertegenwoordiger van het OCMW : de verantwoordelijke van het onthaaltehuis *« De Relais »*
- 1 bediende van de openbare immobiliënvennootschap *« Le Logement molenbeekois »*
- 1 vertegenwoordiger van de verenging *Bonnevie*
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging *La Rue*

Het Coördinatiecomité
Het Coördinatiecomité vergadert op vraag van de beheerder en in functie van de aanvragen die bij hem zijn binnengekomen. Het Comité neemt ook beslissingen betreffende de verlengingen van het verblijf en vergadert over kwesties die gekoppeld zijn aan de werking van de transitwoningen en van het Comité.

De goedkeuring van de toelatingen : het College van Burgemeester en Schepenen
Voor de aanvaarde aanvragen stelt het Coördinatiecomité de ondertekening van de overeenkomst voor de tijdelijke terbeschikkingstelling van een transitwoning voor aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dat laatste keurt de voorstellen goed en ondertekent de overeenkomsten.

Het intrekken in een transit en de begeleiding
Na goedkeuring door het College gaat de beheerder over tot het laten ondertekenen door personen van de overeenkomsten, het huishoudelijk reglement en het Begeleidingsplan en hij organiseert de intrek in de transitwoning. Daarna staat hij in voor de begeleiding van de personen tijdens hun verblijf (opvolging van het herhuisvestingsproject) en houdt hij het Coördinatiecomité bij elke vergadering op de hoogte van de evolutie van de bezettingsgraad.

3. KENMERKEN EN PRAKTISCHE MODALITEITEN

3.1 Het aantal, de soort en de plaats van de transitwoningen

Op dit ogenblik beheert de dienst ***14 transitwoningen*** die eenvoudig bemeubeld zijn (bedden, tafel, stoelen, kasten, enz.) die gelegen en samengesteld zijn als volgt :

- *Cinemastraat 21*
  2 eenheden : duplex - gelijkvloers+1 – ***1 kamer***
  duplex – 2e+3e verdieping – ***1 kamer***

- *Waterpasstraat 1-3*
  1 eenheid : duplex – gelijkvloers+1 – ***2 kamers***

- *Parelstraat 17*
  1 eenheid : duplex – 3e+4e verdieping – ***3 kamers***

- *Sint-Maartenstraat 28*
  4 eenheden : gelijkvloers – ***1 kamer***
  1e verdieping - ***flat***
  4e verdieping Rechts - ***flat***

4e verdieping Links – ***1 kamer***

- *Rue Vandermaelen, 7*
  6 eenheden : gelijkvloers Rechts – ***1 kamer***
  gelijkvloers Links – ***1 kamer***
  1e verdieping – ***3 kamers***
  2e verdieping – ***3 kamers***
  3e verdieping Rechts – ***studio (+ mogelijkheid van 1kamer)***
  3e verdieping Links – ***studio (+ mogelijkheid van 1kamer)***

viii.

ix. 3.2 De duur van de terbeschikkingstelling en de financiële bijdrage

De duur van de terbeschikkingstelling van de transitwoning

Deze duur wordt bepaald in functie van de personen en ***kan niet meer dan 6 maanden bedragen behalve in uitzonderlijke gevallen.*** De aanvragen tot verlenging worden onderzocht door het Coördinatiecomité.

De financiële bijdrage van de bewoners[5]

- *De vergoeding voor het betrekken van de transitwoning* : ze wordt berekend op de bedragen die de Sociale Verhuurkantoren toepassen voor hun huurders. Bovenop dit bedrag wordt elke maand een forfait aangerekend voor het verbruik van de ***verwarming, het water (privaat gebruik), elektriciteit voor de gemeenschappelijke delen en de verzekering***. Voor de ***elektriciteit (privaat)***, is er een teller per woning en het verbruik wordt gefactureerd op basis van de meterstand. In geval van een aanvraag tot verlenging van het verblijf door de bewoners wordt het bedrag van deze vergoeding herzien en verhoogd om deze verlenging te ontraden.

- *De waarborg* : deze moet elke maand worden betaald bovenop de vergoeding. Ze zorgt voor een spaartegoed op het einde van het verblijf. Ook dient ze om eventuele schade en het private elektriciteitsverbruik te dekken.

4. ACTIVITEITEN

x.

- **De aan het comité voorgelegde aanvragen voor een transitwoning**
  De aanvragen worden behandeld (huisbezoeken) en een verslag wordt opgemaakt.

De kandidatuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van het comité.

11 aanvragen werden onderzocht.

- **De indiening van de aanvragen : de doorverwijspersonen**

De aanvragen gingen uit van de Gemeentelijke dienst voor Lokale Bemiddeling (2 gevallen), Bonnevie (1 geval), Caritas (1 geval), het Sociaal Hotel (6 gevallen) en van het kabinet van een Schepen (1 geval).

- **De gevallen die toegang kregen : door het comité aanvaarde kandidaturen**

9 gevallen die toegang kregen + 2 Schaarbeekse families die toegang kregen omdat ze slachtoffer werden van een ontploffing.

Opmerking :
Ingevolge een gasexplosie op 25 september 2010 te Schaarbeek werden de gemeentelijke overheden gecontacteerd om te voorzien in een hoogdringende herhuisvesting van 2 gezinnen. Gezien het uitzonderlijke karakter van deze gebeurtenis, besloot het College om deze 2 families onderdak te bieden in het Sociaal Hotel. Dat laatste was op dat ogenblik echter volledig bezet. Daarom werden er twee transitwoningen ter beschikking gesteld van deze gezinnen. Het Coördinatiecomité werd op de hoogte gebracht van deze uitzonderlijke beslissing van het College (situatie buiten Molenbeek).

- **Weigeringen : door het comité geweigerde kandidaturen**

2 weigeringen.

xi.

- **De basis van de aanvraag : de noodzaak van een transitwoning**

De situaties waarvoor een aanvraag voor een transitwoning wordt gedaan zijn talrijk en verscheiden. We kunnen ze als volgt onderbrengen :

- onbewoonbaarheid met sluitingsbevel (3 gevallen)
- onbewoonbaarheid in het kader van een doorschuifsysteem (1 geval)
- CO-vergiftiging (1 geval)
- een brand (1 geval)
- gezins- of echtelijk geweld (4 gevallen)
- zonder vaste verblijfplaats – personen in een opvanghuis (1 geval)

- **De herhuisvesting : de oplossing na de transit**

De uitkomsten na een huisvesting in een transitwoning waren :
- terugkeer naar een privé-domicilie (4 gevallen)
- overlijden (1 geval)

- **De verlengingen van de duur van de huisvesting : uitzonderingsgeval, geen oplossing voor herhuisvesting binnen de tijd gevonden**

Een verlenging van de gebruiksovereenkomst werd door het comité bekrachtigd, de verlenging van 6 maand werd toegekend aan een familie die geen woning had gevonden. De familie had tegelijk te kampen met verschillende moeilijkheden (een kind zwaar ziek, zware schulden, werkloosheid, ...) en had geen definitieve woning kunnen vinden binnen de 6 maanden. De verlenging van de duur van de huisvesting gaat gepaard met een stijging van de te betalen vergoeding voor het gebruik.

- **De vergaderingen van het comité**

Er werden drie vergaderingen van het comité gehouden (oktober 2010, mei 2011, juli 2011).

- **Situaties die zich voordeden : de niet aan het comité voorgelegde gevallen**

Verscheidene situaties en probleemgevallen komen via doorverwijspersonen, al dan niet partners bij de gemeente, de permanenties van de Burgemeester of de Schepenen, het loket van de gemeentelijke eigendommen of via mond-tot-mond-reclame, bij de transitcel.
Deze situaties zijn niet echt gevallen die tegemoet komen aan de voorwaarden van een huisvesting in een transitwoning. De personen worden dan eerder doorverwezen naar andere meer aangepaste structuren. Er kan ook hulp worden gegeven bij het zoeken naar een woning of zelfs een meer algemene omkadering. Dat houdt een soort « huisvestingsbegeleiding » in.

De transitcel heeft aanvragen gekregen voor de volgende gevallen :
- 15 families
- 16 alleenstaande personen

De transitcel kan ook tussenkomen als steun voor mensen die uit hun huis wworden gezet, of zelfs bewoners ontmoeten die het slachtoffer werden van huisjesmelkers, of huurders waarvan de woning het voorwerp werd van een onbewoonbaarheidsbesluit, om te proberen mogelijkheden voor een herhuisvesting te vinden en een sociale omkadering voor te stellen.
Gevallen van dit type die zich voordeden kwamen tot hiertoe van de cel huisvesting waarmee de transitcel nauw samenwerkt.

De voorgedane gevallen waren :

- bezoek van twee gebouwen die het voorwerp waren van een onbewoonbaarheidsbesluit (voornamelijk bewoners die niet in orde waren met hun verblijfsdocumenten)
- bijstand van de huisvestingscel bij mensen die uit hun woning werden gezet.

5. HET WERK IN EEN NETWERK

Het project van de transit berust op een werk in partnership en samenwerking met verscheidene structuren. Deze verbanden waren essentieel zowel voor het goede verloop van de opvolging en de omkadering van de personen in de transit (Sociale kruidenier, Caritas, Snijboontje bis, OCMW, Huisvestingscel, Lokale bemiddeling, GDSH, le Relais, Ariane, DGHI, Huurdersverenigingen ...) als bij het zoeken naar oplossingen voor personen die geen huisvesting kregen in een transitwoning.
Dankzij dezelfde samenwerkingsverbanden kon de transitdienst huisvestingsproblemen aan de bron aanpakken en oplossen.

Of het nu gaat om personen die huisvesting krijgen in de transitwoningen of om allerlei soorten vragen met betrekking tot huisvesting, het werken in een netwerkverband blijft fundamenteel.
De samenwerking gebeurt trouwens ook over de grenzen van de gemeente heen.
Dankzij het overleg met de verschillende tussenkomende partijen en partners (voorzitter van het comité en verantwoordelijke van de Afdeling) kan de aanvraag ook in de diepte worden behandeld en kunnen alle aspecten worden aangepakt.

Het schrijnend gebrek aan woningen aan degelijke prijzen, overvolle wachtlijsten voor sociale woningen en de moeilijkheden bij het zoeken naar huisvesting zorgen er vaak voor dat de partners een dringend beroep doen op een transitwoning. Toch gaat het niet altijd om hoogdringende gevallen. Anderzijds is de transit vaak niet de meest aangewezen oplossing voor de situatie en moet deze niet als vervanger dienen voor andere mogelijke (juridische, technische, familiale, contractuele uitkomsten, of via bemiddeling, een klassieke en aangepaste huisvesting in een rusthuis, home, ...).

Dankzij de nauwe samenwerking tussen de beheerders van het Sociaal hotel en de transitwoningen kon de dienst een nieuwe dimensie aanboren. Vragen van de diensten en kabinetten en rechtstreekse vragen worden nu behandeld zodat de personen de meest aangepaste oplossing kunnen vinden. Het is te verkiezen om personen een definitieve woning te helpen vinden of ze zelfs voor de intrede in een transit op de meest efficiënte manier te sturen. Er moet worden opgemerkt dat de niet aan het comité voorgelegde aanvragen toch behandeld worden en er ook hulp wordt geboden aan de personen waarvan de aanvraag niet ontvankelijk werd verklaard. Er wordt ook een sociale opvolging en een begeleiding bij het zoeken voorgesteld.

Sociaal Hotel

I) OPDRACHT :

De woningen van het Sociaal Hotel zijn voorzien voor ***noodopvang van beperkte duur (maximaal 3 maand)*** bestemd voor personen die het slachtoffer zijn van een ***plots en onvoorspelbaar*** verlies van hun woning en/of zich in een situatie bevinden die ***gevaar oplevert voor hun veiligheid***. Meer bepaald betreft het slachtoffers van een ramp of catastrofe (brand, overstroming, instorting, ontploffing, enz...) en slachtoffers van familiaal geweld.

Het doel van de opvang in het Sociaal Hotel is om de opgevangen personen tijd en ruimte te bieden om een beter zicht te krijgen op de elementen van hun situatie om daarna te kunnen overgaan tot een andere oplossing voor het vinden van huisvesting. Het verblijf is per definitie beperkt tot het strikt noodzakelijke, namelijk zich te organiseren om de onvoorziene omstandigheden de baas te kunnen.

De toelatingsvoorwaarden

De toegang tot het Sociaal Hotel hangt af van duidelijke toelatingscriteria, namelijk het verlies van de hoofdverblijfplaats voor zover dit verlies van een plotse, onvoorziene aard is en een gevaar oplevert voor de veiligheid van de personen.

De opgevangen personen moeten beantwoorden aan volgende criteria :

- In Sint-Jans-Molenbeek woonachtig zijn
- Meerderjarig zijn
- In orde zijn inzake de verblijfsdocumenten

De opvang

De toelating vereist een oordeelkundige oriëntatie. Dit houdt in dat er een luisterend oor wordt geboden, alternatieven geëvalueerd worden en wordt nagegaan of de opvang van de personen in het Sociaal hotel relevant is. Dit werk wordt ***uitsluitend aan het Gemeentelijke Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties (PASUC) en aan de Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp (GDSH) toevertrouwd.*** Ze beschikken over gespecialiseerd personeel voor het beheer van noodgevallen en de oriëntatie van personen naar de voor hun situatie meest geschikte structuren.

De begeleiding

Analyse van de alternatieven

De toelating en de noodopvang hebben als doelstelling de mogelijkheid te bieden om alternatieven te analyseren voor deze tijdelijke huisvesting die beperkt blijft tot de kritieke situatie. Er moet onderzocht worden of een terugkeer naar de eigen woning kan worden beoogd, of een tijdelijk verblijf bij familie of op hotel via de verzekeringen, enz. Dit analysewerk wordt uitgevoerd met de beheerder van het Sociaal Hotel in directe samenwerking met de referentiepersoon bij de GDSH en het PASUC.

Bepalen van en concretiseren van het herhuisvestingsproject.

Indien er geen enkel opvangalternatief mogelijk is, moet er een herhuisvestingsproject worden opgezet. Dat kan gaan om de terugkeer naar de woning na werken in geval van een ramp, het wachten op een plaats in een opvanghuis, het zoeken naar een woning in de privé, het terug betrekken van de woning na beslissing van de Vrederechter bij de gevallen van familiaal geweld, enz.

Voor de concretisering van het herhuisvestingsproject is er een degelijk begeleidingswerk nodig door de beheerder van het Sociaal Hotel en de referentiepersoon van de GDSH.

II) ACTIVITEITEN :

De situaties

Tussen 1 augustus 2010 en 31 juli 2011 heeft het Sociaal Hotel **32 *personen of families*** in een noodsituatie opgevangen, waarvan ***23 gevallen van familiaal geweld en 9 rampen***.
Op de 32 situaties zijn er 4 die personen vertegenwoordigen die voor 1 augustus 2010 waren opgevangen en die na die datum nog steeds in het Sociaal Hotel waren gehuisvest.

Familiaal geweld

Familiaal geweld wordt voornamelijk gekenmerkt door echtelijk geweld ***(16 situaties op 23, ofwel 70%)***. De andere gevallen betreffen intrafamiliaal geweld uitgeoefend door één of meerdere familieleden op één of meerdere kinderen ***(7 situaties op 23, ofwel 30%)***. Het ondergane geweld is van fysieke aard en gaat bijna steeds ook gepaard met moreel geweld. Het gaat om situaties waarvoor met hoogdringendheid huisvesting moest worden beoogd om de slachtoffers onderdak te kunnen bieden. In de overgrote meerderheid zijn het vrouwen ***(23 vrouwen tegenover 2 mannen).*** De twee opgevangen mannen waren het slachtoffer van intrafamiliaal geweld.

De rampen

Bij de 9 rampen vinden we: ***5 branden, 2 instortingen, 1 koolstofmonoxydevergiftiging en 1 overstroming***.

De branden vonden plaats in 4 gebouwen van de Gemeente en het aantal gehuisveste slachtoffers bedroeg 5 families/personen.
De instortingen betreffen de plafonds van twee appartementen van eenzelfde gebouw. De overstroming bestaat uit waterschade in een appartement dat gelegen was op de tussenvloer in een huis.
Al de opgevangen personen waren huurders van hun woning en waren niet verzekerd op uitzondering van één enkele waarvan de verzekering echter de huisvesting niet dekte. De slachtoffers waren voor de overgrote meerderheid gezinnen met kinderen ***(6 families voor 3 alleenstaande)***.

De toelatingen

Ter info, het PASUC en de GDSH zijn de twee enige diensten die bevoegd zijn om de toegang tot het Sociaal Hotel toe te laten.

De door de GDSH overgemaakte situaties zijn gevallen waar de opvang van personen overdag gebeurde. De situaties van het PASUC vereisten een opvang 's avonds (1) of 's nachts (4).

Het verblijf

Tussen 1 augustus 2010 en 31 juli 2011 werden ***38 volwassenen*** (waaronder 7 mannen en 31 vrouwen) **en 51 kinderen gehuisvest**, wat een totaal van **89 personen** oplevert

De begeleiding

Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp
Het team van de GDSH is belast met de psychologische ondersteuning van de gehuisveste personen en informeert de personen voor alles wat vragen van juridische aard betreft (zoeken van een advocaat, juridische informatie en raad, ...).

Beheerder van het Sociaal hotel
De beheerder van het Sociaal Hotel, die sociaal assistente van opleiding is, is belast met de psychosociale opvang van de bewoners.
Eens de administratieve en sociale situatie min of meer gestabiliseerd is kan het herhuisvestingsproject worden opgezet.

Voor personen waar het project niet bestaat uit het zoeken naar een woning maar eerder uit een terugkeer naar de woonst of andere, wat vaak het geval is bij een ramp, bestaat de begeleiding uit het contacteren van de eigenaars en de bevoegde diensten (Huisvestingscel, Verzekering, …) om te bepalen of een terugkeer naar de woonst tot de mogelijkheden behoort. Wanneer de terugkeer naar de woonst niet kan worden beoogd (sluitingsbevel, onbewoonbaarheidsbesluit,…), bestaat het herhuisvestingsproject uit het zoeken van een woning in de privé-sector met mogelijkheid tot opvang in de transitwoningen.
Hoewel ze tijdelijk onderdak genieten ingevolge hun situatie beleven de personen die in het Sociaal Hotel worden opgevangen moeilijke, destabiliserende en onzekere ogenblikken. Een luisterend oor en voortdurende steun tijdens het verblijf zijn voor de goede uitvoering van het herhuisvestingsproject absoluut noodzakelijk.

Het partnership en het werk in een netwerk

Het begeleidingswerk dat in het kader van een verblijf in het Sociaal Hotel tot stand komt is slechts mogelijk via een werk in netwerkverband met overheidsdiensten en verenigingen die in diverse domeinen zijn gespecialiseerd (OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, Huisvestingscel, Sociale kruidenier (Amphora vzw), GARS vzw, Caritas Molenbeek, Snijboontje bis, Heyvaert sporthal, enz.).

De herhuisvestingsprojecten: de uitkomsten

Van de 32 situaties werden er **31 « opgelost »**, het resterende geval bewoont op dit ogenblik nog de plaats maar met een herhuisvestingsproject dat bijna is orde is.

De uitkomsten van de herhuisvestingsprojecten

Er kan vastgesteld worden dat:

- **15 personen/families** die een gunstige oplossing vonden (woning in de privé, terugkeer naar de eigen woning na werken, het weer zijn intrek nemen in de echtelijke woning na een gerechtelijke beslissing, enz.).
- **9 personen/families** werden doorverwezen ofwel naar een onthaaltehuis ofwel naar een transitwoning van de gemeente.
- **6 personen** wensten terug te keren naar hun echtgenoot/partner (situatie van familiaal geweld).
- **1 persoon** werd uitgesloten van het Sociaal Hotel omwille van de totale afwezigheid van enige investering in de voorgestelde begeleiding. Deze uitsluiting kwam er na ongeveer 15 dagen verblijf. De beslissing tot uitsluiting werd gezamenlijk genomen door de beheerder en het team van de GDSH.

Algemene Technische Directie

5de Afdeling Huisvesting

Cel Huisvesting

I) OPDRACHT(EN):

De cel huisvesting werd opgericht in april 2006. Ze is samengesteld uit vier personen.

De drie prioritaire assen van de cel Huisvesting zijn als volgt :
de bestrijding van de leegstand,
de bestrijding van de onbewoonbaarheid van gebouwen,
de bestrijding van de huisjesmelkerij.

Bij deze opdrachten gaat het dus om de 'kerndoelen', maar daarnaast zijn er nog bredere doelstellingen van de cel Huisvesting: het invoeren van een echt huisvestingsbeleid in de gemeente. Deze visie komt overeen met een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, die concreet vorm heeft aangenomen in de oprichting van een schepenambt voor Huisvesting in 2007. De Cel Huisvesting ontwikkelt dus ook een strategische visie.

II) ACTIVITEITEN:

De Cel Huisvesting heeft de opdrachten voor kwaliteitscontrole van de woningen, die vroeger werden uitgeoefend door de dienst Hygiëne, op zich genomen, ze heeft een Adviesraad voor Huisvesting ingesteld en opgevolgd, en in februari 2010 een informatieloket rond huisvesting voor het publiek geopend in nieuwe lokalen in de Tazieauxstraat nr.47.

Anderzijds werden de twee afgelopen jaren nieuwe opdrachten ontwikkeld : aan de gemeenten werd door de regering in 2007 de verplichting opgelegd om de controle op "voldoende huisvesting" te verzekeren, maar de Raad van State verbrak dit in maart 2010. De Cel Huisvesting heeft deze opdracht in haar totaliteit uitgevoerd. In dit kader werd er dit jaar een regeling opgezet door de gemeente : de voorlopige inschrijving. De cel verzekert de door de dienst bevolking gevraagde bezoeken.

Hierna volgt een gedetailleerd overzicht.

1. **"Voldoende huisvesting"** sedert 2007 verzekerde de Huisvestingscel deze controle die in februari 2010 werd opgeheven en vervangen door een voorlopige inschrijving. De Cel huisvesting handelt op dit gebied op vraag van de dienst bevolking, ingevolge een verslag van de politie, om situaties te controleren die niet correct lijken. 10 bezoeken werden uitgevoerd.

2. De **"Adviesraad voor huisvesting"** is opgericht in 2009. Hij bracht een vijftigtal personen samen in 3 sessies met volgende thema's : Het 'Project X' in Brussel-Stad, Habitat en Humanisme de bouw van 24 woningen in luik 2 in de Samberstraat, de 'Community Land Trust'. Het bureau kwam 4 keer samen.

3. Controle van de onbewoonbaarheid van woningen

Van augustus 2010 tot juli 2011 werden er **242** nieuwe dossiers voor onderzoek geopend ingevolge klachten van huurders en de rechtstreekse samenwerking met de wijkagenten van de politie. De details bevinden zich in onderstaande tabel :

2010		**2011**	
		Januari	20 dossiers
Augustus	13 dossiers	Februari	17 dossiers
September	29 dossiers	Maart	26 dossiers
Oktober	28 dossiers	April	18 dossiers
November	15 dossiers	Mei	17 dossiers
December	23 dossiers	Juni	18 dossiers
	109 nieuwe dossiers	Juli	9 dossiers
			133 nieuwe dossiers
Totaal aug. 2010 tot juli 2011 : **242 dossiers**			

In september 2011: voor de 242 nieuwe geopende dossiers over de referentieperiode, stelt men vast:

101 rechtstreeks positieve resultaten (42%): de werken werden uitgevoerd in de periode.
56 onbewoonbaarheidsbesluiten werden genomen (23%), waarvan 8 niet kunnen worden herroepen (kelders en/of zolders).
7 klachten werden ingediend bij de Gewestelijke Huisvestingsinspectie
57 dossiers zijn in afwachting (23%)
27 dossiers verkregen geen voldoening gevend resultaat (11%)

Het aanleggen van deze dossiers vereiste de nodige briefwisseling, bezoeken, telefonische contacten met de eigenaars, eventueel een onderhoud met hen, enz. De Cel huisvesting legt niet automatisch sancties op bij vastgestelde problemen, maar veeleer verstrekt zij advies aan de eigenaars, en biedt in de eerste plaats een luisterend oor, ook voor de huurders. Hij geeft bevelen en kent termijnen toe voor het uitvoeren van de gevraagde werken, naar gelang van de ernst van de vastgestelde situaties. Er wordt bij de sancties rekening gehouden met een ernst van de situatie.

De ergste sanctie is het nemen van een besluit tot sluiting van de woning. Voor delicatere situaties doet de Cel ook beroep op de Gewestelijke huisvestingsinspectie door er een klacht neer te leggen. Deze procedure (niet-gerespecteerde sluitingsbevelen) leidt tot het heffen van een taks op de onbewoonbaarheid.

Door op die manier tewerk te gaan, met opgevolgde contacten, wordt op de nalatige eigenaars een reële druk uitgeoefend.
Opmerking: het is verrassend vast te stellen dat het bij sommige eigenaars 4 maanden duurt vooraleer ze reageren op onze brieven. Doorheen de tijd stijgt wel het cijfer van positieve antwoorden (werkelijk de nodige werken uitvoeren). Er gaat dus een cumulatief effect uit van het in die zin systematisch verrichte werk..

Gedurende de referteperiode werden 56 besluiten tot sluiting uitgevaardigd door de gemeente (tegenover 42 voor het vorige administratieve jaar). Sluitingsbevelen betreffende kelders kunnen niet worden herroepen. Voor de Gemeente overgaat tot een besluit tot sluiting, stelt zij aan de eigenaars steeds voor om hen eerst te horen.

Stedenbouw
Er worden samen met agenten van de gemeentelijke dienst Stedenbouw bezoeken afgelegd wanneer blijkt dat de problemen waarop men stuit hen eveneens aanbelangen. We stellen vast dat aan de basis van heel wat aangetroffen problemen inzake ongezondheid werken liggen die uitgevoerd zijn zonder vergunning, en die niet voldoen aan de regels van de kunst.

De Gewestelijke huisvestingsinspectie
Naast de tussenkomsten die op eigen initiatief door de gemeente werden gedaan (ingevolge klachten van huurders of op aanwijzing van de politie), zijn aanvragen voor het nemen van een besluit tot sluiting eveneens afkomstig van de Gewestelijke huisvestingsinspectie (GH). Ingevolge een klacht van een huurder onderzoekt deze gewestelijke dienst een dossier en belast de eigenaar met het laten uitvoeren van eventuele werken. Bij in gebreke blijven, wordt aan deze laatste een boete opgelegd, of wordt zelfs een besluit tot sluiting uitgevaardigd, waarbij het de taak is van de gemeente om deze uit te voeren. De Cel huisvesting werkt nauw samen met de GH, die bij sluiting van een woning sociale en financiële ondersteuning biedt.

VHI
De Cel huisvesting is belast met het opmaken van de documenten voor het bekomen van hulp voor Verhuis, Huur en Installatie (VHI). Van augustus 2010 tot juli 2011 werden er 158 dossiers voor VHI (67 in 2010 en 91 in 2011) samengesteld in het kader van deze wetgeving, met een onderzoek onder de vorm van een bezoek aan de woningen en een opgemaakt rapport.

Er zijn meer en meer families die om de volgende redenen verhuizen :

1.Einde van het huurcontract
2.Woning niet aangepast aan de gezinssamenstelling
3.Woning niet conform, ongezond en/of met huurverbod

De stijging van de huurprijzen drijft gezinnen ertoe om financiële hulp aan te vragen die door het gewest wordt toegekend om het verschil tussen de huur van de vroegere woning en de huidige te kunnen compenseren, alsook de kosten die gekoppeld zijn aan de verhuis.

Deze hulp wordt niet automatisch toegekend op eenvoudig indiening van de aanvraag. De woning moet voldoen aan een serie voorwaarden die in de meeste gevallen gekoppeld zijn aan het comfort ervan (*hetzij een gebrek aan ruimte voor al de gezinsleden hetzij omdat de woning niet beantwoordt aan de voorwaarden*)

Bepaalde gezinnen wordt deze hulp geweigerd. Ze staan dan voor voldongen feiten en zijn gedwongen om de bijkomende huurprijs te betalen.

4. Informatieloket huisvesting

De cel huisvesting heeft begin februari 2009 een Informatieloket over huisvesting geopend. Sinds februari 2010 is dit loket (en de Cel Huisvesting) ingetrokken in de Tazieauxstraat 47.

Bij dit loket gaat het zowel om klachten van huurders ten overstaan van eigenaars (voornamelijk in verband met ongezondheid), als om vragen van huurders en eigenaars over allerlei onderwerpen. In eerste instantie legt de cel huisvesting een grote luisterbereidheid aan de dag. Vervolgens behandelt ze zelf de vraag (controle van de woning) ofwel stuurt ze de persoon door naar de aangewezen dienst. Wij hebben vastgesteld dat de woning vaak de plaats is waar de ontevredenheid op een veel ingrijpender wijze tot uiting komt. Bijgevolg trachten wij het probleem zo goed mogelijk te begrijpen om op die manier te zorgen voor de meest geschikte oplossing. Het merendeel van de bezoeken betreft klachten van de huurders ten opzichte van de eigenaars. Wij stellen voor de huurders een lijst ter beschikking met woningen die te huur staan. Dit overzicht stellen we zelf samen en wordt gevoegd bij de lijst van woningen die te huur staan, zoals die is opgesteld door de"Union des Locataires de Schaarbeek".

Van augustus 2010 tot einde juli 2011 hebben wij **551** personen ontvangen. De gestelde vragen zijn zeer uiteenlopend, ook al gaat het meestal om klachten ten overstaan van de eigenaars. Deze worden vervolgens onderzocht via een controle van de onbewoonbaarheid van de woning (nadat de huurder een aangetekende brief heeft verstuurd naar zijn eigenaar).

In onze kantoren wordt er een 'energieloket' verzekerd door een agent van de Gemeentelijke Eigendommen (1/2 dag per week). Zijn taak zou moeten worden verbreed met het opzetten van een Fonds ter Vermindering van de Energiekosten onder impuls van het OCMW en van een toekomstige HEE (Huis voor Energiebesparingen en Eco-constructie) in de politiezone waar de Gemeente deel uitmaakt.
De Huisvestingscel neemt deel aan deze dynamiek door situaties te identificeren die voor verbetering door middel van dit fonds vatbaar zijn (bijvoorbeeld wanneer niet-geïsoleerde daken worden vastgesteld, oude waterverwarmers, te vervangen vensterramen, enz…)
Spijtig genoeg wordt er slechts een beperkt aantal antwoorden (4 van de 30

ingediende dossiers waarbij de eigenaar een belang heeft aangetoond, m.a.w. 13 %) bekomen van de gecontacteerde eigenaars.

5. Leegstaande gebouwen

Om de strijd tegen de leegstand van gebouwen te coördineren, werd er systematisch werk gemaakt van de controle van de leegstand. Daaruit blijkt dat een honderdtal leegstand-situaties op het terrein werden vastgesteld. Men is bezig met het onderzoek hoe een mogelijke belasting kan worden geheven op deze situaties. Het aantal gebouwen die onderworpen zijn aan deze belasting bedraagt 12. Maar er moet worden vastgesteld dat weinig eigenaars zich van hun verplichtingen kwijten, beroep aantekenen en lange juridische procedures opstarten. Daarom is het blijkbaar belangrijk dat deze situaties aan de bron moeten worden aangepakt.

Leegstandsituaties zijn inderdaad vaak ingewikkeld en delicaat om uit te klaren, en het is al evenmin duidelijk of het al dan niet beschikken over een belasting het beste middel is om de zaken te doen evolueren.
Met de verschillende betrokken diensten werden er vergaderingen belegd om de middelen in verband met deze belasting efficiënter in te zetten en er zo echt een ontradend element van te maken bij de gesprekken met de eigenaar. Zo loopt er een project om een database samen te stellen met cartografische gegevens, de evaluatie en de vereenvoudiging van de methode om vaststellingen te doen, en het onderzoek van het reglement voor de belasting.

Het systematische werk heeft het onlangs mogelijk gemaakt om 6 bijzonder moeilijke dossiers op te lossen. Dat maakte de indiening van deze 6 dossiers voor financiële steun bij het Gewest (met betrekking tot de onteigening van leegstaande gebouwen) achterhaald. Wij hebben trouwens een dik leegstanddossier (een dertigtal door de privé gebouwde woningen) mee kunnen oplossen, en het zelfs mogelijk gemaakt om drie woningen in Anderlecht onder beheer te brengen van een SVK. Op dit ogenblik werken wij in dezelfde optiek met de betrokken eigenaars aan vijf nieuwe ingewikkelde dossiers.

Parallel hiermee werd in juni 2010 een partnerschap met de vereniging La Rue ingesteld in het kader van Wijkcontract Cinema-Bellevue ten einde de directe opvolging te verzekeren van een klein aantal eigenaars om enkele gevallen op een positieve manier op te lossen.

Wij hebben deelgenomen aan het colloquium « *Lutte contre la vacance immobilière en région de Bruxelles-Capitale* » dat op 25 maart 2011 georganiseerd werd op initiatief van het Gewest. Wij hebben een tekst geleverd die is uitgegeven in de akten van dit colloquium. Het besluit van deze tekst houdt de idee in dat het efficiënter is om de geopende dossiers aan de bron aan te pakken dan via het systeem van taksen (de meeste eigenaars dienen een beroep in met lange procedures – meer dan 10 jaar – wat dit proces onwerkbaar maakt).

Anderzijds hebben wij onze knowhow m.b.t. de leegstand aan de Gewestelijke Huisvestingsinspectie overgemaakt, op hun vraag, d.m.v. een infodag en terreinbezoeken. Drie agenten werden bij de Gewestelijke Huisvestingsinspectie aangeworven om eigenaars van onbewoonde woningen te vervolgen.

6. Huisjesmelkers
Er werden stappen ondernomen tegen oneerlijke eigenaars (huisjesmelkers of eigenaars die misbruik maken van hun dominante positie) in samenwerking met de Gewestelijke huisvestingsinspectie en de dienst stedenbouw. Maar ook de politie, het OCMW, de in dit domein gespecialiseerde substituut, enz.
Drie dossiers werden ingediend en liggen ter studie voor de referteperiode.
Het aantal ingediende dossiers lijkt te stijgen. De redenen ervan zijn voornamelijk verdeling van huizen en uitbuiting van menselijk leed)

7. Werken met de verenigingen:
Dit gebeurt voornamelijk in het kader van dossiers die te maken hebben met ongezondheid. De pool huisvesting geeft ons een nieuw elan voor gemeenschappelijke werkzaamheden, die worden uitgevoerd met alle actoren op het vlak van huisvesting, en die zijn ingevoerd in het dagelijks werk. Deze geestesgesteldheid komt iedere drie maanden naar boven in de Adviesraad voor Huisvesting.

Hoofdstuk 6

Cel Preventie van Inciviek gedrag

I) OPDRACHTEN :

De Cel Preventie van inciviek gedrag heeft als voornaamste taak de Molenbeekse bevolking te informeren omtrent/sensibiliseren voor een speciale problematiek, die verband houdt met bijzonder inciviek gedrag. Deze wordt vertegenwoordigd door een coördinator.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, werkt de Cel samen met diverse diensten, om zodoende inciviek gedrag te « controleren » waarmee de dienst te maken krijgt, en de fase informeren en sensibiliseren in te voeren. Zodra het inciviek gedrag in kwestie vastgesteld is, worden de volgende stappen genomen betreffende het in de vorm van een actie gieten, die in overeenstemming is met de voornaamste opdracht :

1. opzoekwerk doen en zich documenteren over, en identificeren van het inciviek gedrag in kwestie ;
2. het met elkaar in contact brengen van potentiële partners, die voor de actie een meerwaarde kunnen betekenen (meerwaarde in termen van medewerkers en/of materiaal) ;
3. goedkeuring van een werkmethode in samenwerking met de partners.

II) AKTIVITEITEN:

1. Informatieverlening:

De Cel Preventie van Inciviek Gedrag heeft de inwoners geïnformeerd over :

i. het gratis ophalen van het grofvuil
ii. informatie betreffende de het groenafval
iii. de gevolgen en de beroepen die kunnen ingediend worden in geval van administratieve sancties

2.Vergaderingen :

Tijdens deze zelfde periode heeft de cel Preventie Inciviek gedrag ook deelgenomen aan de volgende vergaderingen :

a.Participatieplatform, georganiseerd door de Dienst Participatie ;

b.Voorbereiding onthaal Senegalese Delegatie, georganiseerd door de Dienst Internationale Betrekkingen ;
c.Ontmoeting met de inwoners van de Idyllestraat.

3.Bevindingen :

Vooraleer te starten met bepaalde projecten/gerichte ondersteuning, werd de Cel Preventie Inciviek gedrag ertoe gebracht bevindingen uit te werken binnen de volgende sectoren :

a.Historisch Molenbeek (Maritiem, ...) ;
b.signalisatie van sommige sluikstorten (Finstraat, Fuchsiasstraat, Edingenstraat, Mexicostraat, ...) ;
c.het Bonneviepark ;
d.plaatsbeschrijving binnen de perimeter van het Buurthuis Maritiem, met het oog op de invoering van initiatieven/projecten ;
e.de Idyllestraat (uitdrukkelijk verzoek van bepaalde inwoners van de genoemde straat om bepaalde daden van inciviek gedrag in te perken, die werden verricht door kinderen in de genoemde straat).

4.Evaluatie van het project « Afvalbeheer en mondialisering » :

Evaluatie van het project « Afvalbeheer en mondialisering » dat werd ingevoerd in de Franstalige gemeentelijke scholen 1, 5, 9, 11, 13 en Tamaris

5.Senegalese Delegatie :

Voorstelling van de Cel Preventie Inciviek gedrag aan de leden van de Senegalese delegatie

6.Projectoproep :

onderzoek met projectoproepen, met het oog op toekomstige initiatieven/projecten

---