

CONCESSIEVERLENER:

GEMEENTEBESTUUR SINT-JANS-MOLENBEEK

BESTEK

BETREFT:

**CONCESSIES VAN DIENSTEN BETREFFENDE DE UITBATING VAN DE ZONDAGMARKT OP HET
GEMEENTEPLEIN VAN SINT-JANS-MOLENBEEK**

INLICHTINGEN

Concessiehouder:

COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN DE GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Brussel

Alle vragen betreffende bijkomende inlichtingen betreffende dit bestek kunnen gericht worden naar:

Dienst Economie-Middenstand
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Brussel

Mevrouw S. Razzouk:

- Tel.: 02/412.36.41
- Mail: srazzouk@molenbeek.irisnet.be

1STE DEEL: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

1. Toepasbare wettelijke bepalingen

Deze concessie voor diensten wordt voorgelegd aan volgende de wettelijke en reglementaire bepalingen:

1. de Europese Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 op de toewijzing van concessieovereenkomsten;
2. De interpretatieve mededeling 2000/C 121/02 van de Europese Commissie van 29 april 2000 op de concessies in communautair recht.
3. de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten alsook het geheel van de uitvoeringsbesluiten ervan;
4. Het gemeentelijk reglement betreffende de ambulante activiteiten - markten.

De concessiehouder is eraan gehouden om, op elk moment, de volgende bepalingen te respecteren en te doen respecteren door iedereen die handelt in de hoedanigheid van onderaannemer en door iedereen die hem personeel ter beschikking stelt:

- alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen, zowel inzake veiligheid en hygiëne als wat betreft de algemene arbeidsvoorwaarden, ongeacht of deze voortvloeien uit de wet of de paritaire akkoorden op nationaal, gewestelijk of plaatselijk vlak;
- alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen inzake fiscaliteit en sociale zekerheid.

De onderaannemers aan wie en beroep gedaan is en degenen die personeel ter beschikking stellen voor de uitvoering van deze concessie, zijn eraan gehouden, op dezelfde voorwaarden als voor de concessiehouder, om de bovenvermelde wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen te respecteren. De concessiehouder deelt bijgevolg het bestek met hen.

2. Voorwerp van de concessie van diensten

De concessie voor diensten heeft als voorwerp het gehele beheer van de zondagmarkt op het Gemeenteplein van Sint-Jans-Molenbeek en wordt hierna in details beschreven:

- de promotie van de zondagmarkt die plaatsvindt op het Gemeenteplein alsook de organisatie van de reclame die beoogt de ambulante handelaars aan te trekken die kunnen geïnteresseerd zijn in een plaats op de markt;
- de organisatie van de vermelde markt;
- de ontvangst van de standrechten, boetes en alle andere rechten verschuldigd door de ambulante handelaars door het feit van hun installatie op de bedoelde markt, en dit, conform het gemeentelijk reglement op de markten;
- de plaatsing van informatieborden voor het publiek, aangezien deze borden betrekking hebben op de genoemde markt;

- de plaatsing van barrières die het toelaat te vermijden om het autoverkeer niet te verstoren en om dit te kanaliseren;
- de plaatsing van barrières die het toelaat om op optimale en beveiligde manier, de gehele bevolking op de markt en de omgeving ervan te reguleren;
- de plaatsing van de handelaars, abonnees en occasionele, op hun respectievelijke plaats alsook het toezicht op het respect van de toekenning van de plaatsen, conform het gemeentelijk reglement op de markten;
- de schoonmaak van de markt en omgeving (zie plan in bijlage) na iedere markt. ;

De afbakening van de omgeving van de genoemde markt (die een maximale uitbaatbare afmeting van 255 lopende meter omvat) staat gedetailleerd op het bijgevoegde plan (bijlage nr. 1) aan dit bestek.

3. Doel van de concessie

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek wenst een concessie van diensten toe te wijzen betreffende de uitbating van de zondagmarkt die plaatsvindt op het Gemeenteplein gelegen op haar grondgebied zodat iemand zich er voltijds bezighoudt.

4. Begin, duur en einde van de concessie

Deze concessie van diensten wordt afgesloten voor een duur van drie jaar.

Deze concessie van diensten begint op 1 januari 2018 en beëindigt van rechtswege op 31 december 2020.

Er wordt geen verlenging van deze concessie van diensten toegestaan.

5. Gunningswijze

Deze concessie van diensten wordt gegund met de naleving van de beginselen van gelijkheid in behandeling, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit.

Het bericht van de concessie wordt gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen.

6. Bepaling van de prijzen en retributie

De concessie van diensten beoogd door dit bestek wordt toegekend op de hierna bepaalde financiële voorwaarden:

De offerte van de economische operatoren moet een verdeling voorstellen van het percentage waarbij, respectievelijk aan elk van de hierna voorgestelde situaties, het deel van de concessieverlener in geen geval kleiner mag zijn dan hieronder voorgesteld.

Het is duidelijk dat het percentage deel toegekend aan de concessieverlener de retributie vormt die de concessiehouder moet betalen.

	Totaal bedrag van de	Deel van de	Deel van de
--	-----------------------------	--------------------	--------------------

	maandelijks ontvangen standrechten	concessieverlener (in percentage)	concessiehouder (in percentage)
Situatie 1	Van 0 EUR tot 2.5000,00 EUR excl. BTW	25%	75%
Situatie 2	Van 2.501,00 EUR tot 5.000,00 excl. BTW	60%	40%
Situatie 3	Vanaf 5.001,00 EUR excl. BTW	70%	30%

7. Betaling van de retributie

De retributie is driemaandelijks te betalen aan de concessieverlener.

ten laatste op de vijftiende (15de) dag van ieder trimester, maakt de concessiehouder een document op met vermelding van de staat van de ontvangsten van het voorgaande trimester. Dit document wordt per post opgestuurd naar de concessieverlener of afgegeven tegen een ontvangstbewijs.

Tegelijk met de zending van het genoemde document naar de concessieverlener, stort de concessiehouder op de rekeningnummer BE28001614615520 van de concessieverlener, het bedrag van de driemaandelijkse retributie vastgesteld conform de bepalingen van dit bestek, de weerhouden offerte van de concessiehouder en alle documenten van de concessie van diensten.

8. Raming van de waarde van de concessie

Deze concessie wordt geraamd op een waarde van 79.000 EUR, excl. BTW voor een duur van één jaar.

De hiervoor vermelde waarde herneemt de volgende onderdelen:

- het geheel van de ontvangen rechten door de concessieverlener gedurende de periode van de concessie;
- het geheel van de rechten ontvangen door de concessiehouder gedurende de periode van de concessie;
- het geheel van de kosten gedragen door de concessiehouder gedurende de periode van de concessie.

9. Kwalitatieve selectie

- a. De economische operatoren, natuurlijke of rechtspersonen, die een offerte indienen moeten dit via een ervaring aangeworven in het beheer van de plaatselijke markten

voor de openbare besturen of in de openbare sector rechtvaardigen, van tenminste 2 jaar.

Om dit te doen, moet de economische operator aan zijn offerte een lijst toevoegen van minstens twee referenties van diensten van beheer van de plaatselijke markten die hij uitgevoerd heeft. Deze lijst vermeldt het begin en het einde van iedere activiteit alsook de benaming van overheden of besturen voor wie de diensten werden uitgevoerd;

- b. De economische operatoren voegen een attest bij hun offerte afgeleverd door de bevoegde overheid dat bewijst dat ze in orde zijn met hun verplichtingen ten aanzien van de betaling inzake de socialezekerheidsbijdragen volgens de van kracht zijnde wettelijke bepalingen. Dit attest moet het voorlaatste verstreken kwartaal betreffen vóór de einddatum van de ontvangst van de offertes.
- c. De economische operatoren voegen een attest aan hun offerte afgeleverd door de bevoegde overheid dat bewijst dat ze in orde zijn met hun fiscale verplichtingen. Dit attest moet het voorlaatste verstreken kwartaal betreffen vóór de einddatum van de ontvangst van de offertes.
- d. De economische operatoren moeten overigens aan hun offertes een attest toevoegen van elke concessieverlener of werkgever voor wie ze vermelden één of verschillende markten beheerd te hebben.

Elke offerte die niet voldoet aan één van de voornoemde voorwaarden wordt opzij gezet.

10. Toewijzing van de concessie

De offertes moeten de volgende elementen bevatten:

- het ingevulde en ondertekende offerteformulier (bijlage 4 van het bestek);
- een volledige beschrijving, van maximum vijf (5) pagina's in A4-formaat, die alle aangeboden diensten door de economische operator duidelijk beschrijft (methode van de schoonmaak van het plein, gebruik van personeel voor de schoonmaak en het beheer van de markt, gebruikte panelen,
- de methode van ontvangst van de standrechten enz.);

Iedere economische operator die het voorwerp uitmaakt van, ongeacht op welk stadium, van een beoordeling waarvan de concessieverlener kennis heeft voor één van de volgende feiten, wordt uitgesloten van de toekenningsprocedure van deze concessie van diensten:

- deelname aan een criminele organisatie zoals bepaald in artikel 324 *bis* van het Strafwetboek;
- corruptie, zoals gedefinieerd in artikel 246 van het Strafwetboek;
- fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst met betrekking op de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- witwassen van kapitalen zoals beschreven in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

De concessieverlener kiest, onder de offertes die beantwoorden aan alle criteria van de hierboven uiteengezette kwalitatieve selectie, de offerte van de economische operator die, op

basis van de hiervoor opgesomde toekenningscriteria, de meest interessante regelmatige offerte heeft ingediend.

Onder de meest interessante offerte, verstaan we de offerte die een verdeling van de percentages voorstelt, in elke situatie bedoeld in artikel 6 van dit bestek, voordelig voor de concessieverlener met tegelijkertijd een voorstel van een waaier aan de meest volledige diensten mogelijk, in de beschrijving van maximum vijf (5) pagina's in A4-formaat. Bijgevolg, zal de weerhouden offerte deze zijn die een goede verdeling voorstelt van de percentages alsook een goed compleet geheel van diensten.

Het wordt duidelijk gesteld dat de concessieverlener zich het recht behoudt om deze concessie niet toe te kennen, geheel of gedeeltelijk. Hij mag, hetzij afzien van het gunnen van het contract, hetzij beslissen dat de concessie het voorwerp uitmaakt van een andere procedure, indien nodig.

11. Taal

Alle mondelinge of schriftelijke communicatie tussen de economische operator en de concessieverlener gebeurt verplicht in het Frans of in het Nederlands.

Ook alle op te maken documenten krachtens dit bestek en nadien, in uitvoering van de concessie voor diensten, worden opgesteld in de Franse of de Nederlandse taal, naar keuze van de concessiehouder.

12. Indiening van de offertes

Teneinde een vergelijkende studie van de offertes mogelijk te maken, zijn de economische operatoren eraan gehouden om hun prijsvoorwaarden te laten zien door gebruik te maken van het inschrijvingsformulier in bijlage. De economische operatoren of hun mandataris moeten dit document zorgvuldig invullen en ondertekenen alsook alle andere documenten vereist krachtens dit bestek en gevoegd aan hun offerte.

Alle documenten die de offerte en bijlagen samenstellen moeten genummerd, gedateerd en ondertekend zijn door de operator of zijn mandataris. Ze moeten bovendien het volgende vermelden: "*Opgemaakt door ondergetekende om de offerte van vandaag samen te stellen*".

Alle doorhalingen, overbelastingen of bijkomende of wijzigende vermeldingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die van dien aard zouden zijn de belangrijkste voorwaarden van de concessie van diensten te beïnvloeden, zoals de prijzen, de termijnen, de technische voorwaarden, moeten eveneens ondertekend worden door de economische operator of zijn mandataris.

Indien de economische operator zijn offerte opstelt op andere documenten dan het voorziene formulier, draagt hij de volledige aansprakelijkheid van de algehele overeenstemming tussen de documenten die hij gebruikt heeft en het vernoemde formulier. Alle offertes opgesteld op een ander document moeten op elk document verklaren dat deze conform is aan dit bestek. Dergelijk document moet de volgende formulering omvatten:

"Ik, ondergetekende, verklaar gecontroleerd te hebben dat de hieronder vermelde gegevens in perfecte overeenstemming zijn met de vermeldingen van het document geleverd door de concessieverlener en neem de volledige verantwoordelijkheid ervan op mij. Elke tegenovergestelde vermelding van het model aangenomen door de concessieverlener wordt als niet geschreven beschouwd. "

De offertes worden aan de concessieverlener afgegeven via postdienst of drager. De offertes moeten in een definitief verzegelde omslag worden ingesloten met vermelding van de einddatum van de indiening van de offertes alsook de referenties en de titel van dit bestek (Concessie van diensten - Zondagmarkt op het Gemeenteplein - Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek - 2017).

Bij verzending met de post, aangetekend of normaal schrijven, wordt deze omslag ingesloten in een tweede omslag met vermelding van het adres van de concessieverlener en de volgende referentie:

" OFFERTE: Concessie van diensten - Zondagmarkt op het Gemeenteplein - Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek - 2016).

Bij verzending door drager, wordt de offerte afgegeven op het Gemeentesecretariaat gelegen tweede verdieping van de Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 Brussel.

De offerte moet ten laatste op 30 november 2017 om 10u toekomen op het Gemeentesecretariaat, einddatum van de ontvangst van de offertes. Deze wordt verzonden of afgegeven op het volgende adres:

Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
College van Burgemeester en Schepenen
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Brussel

Een laattijdig toegekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover de twee volgende voorwaarden cumulatief vervuld worden:

- o De concessieverlener heeft zijn beslissing nog niet betekend aan de weerhouden economische operator als concessiehouder,
- o en de offerte werd aan de post afgegeven onder aangetekende verzending, ten laatste op de vierde (4^{de}) kalenderdag die voorafgaat op de dag vastgesteld voor de ontvangst van de offertes.

Door het indienen van de offertes, erkent de inschrijver rekening gehouden te hebben met het belang en de eigen bijzonderheden van deze concessie en alle inlichtingen die hij in dit verband wenste gekregen te hebben om zijn offerte te kunnen opstellen en uiteindelijk deze laatste opgesteld te hebben met volledige kennis van zaken. Via zijn offerte blijft hij gedurende 90 kalenderdagen verbonden vanaf de dag die volgt op de einddatum van de ontvangst van de offertes.

13. Overdracht van risico's - Verantwoordelijkheid

De concessiehouder draagt de verantwoordelijkheid van elke schade die de concessieverlener of derden kan overkomen alsook aan hun goederen door het feit van de organisatie van de zondagmarkt, voorwerp van deze concessie van diensten.

De concessiehouder is eveneens verantwoordelijk voor elke schade die de concessieverlener kan overkomen of aan derden alsook aan hun goederen door zijn beambten of onderaannemers.

De concessiehouder moet bijgevolg het geheel van de schadegevallen bedoeld in de twee voorgaande paragrafen herstellen en, over het algemeen, de volledige verantwoordelijkheid dragen van de organisatie en het beheer van de markt en alle gevolgen die daaruit voortvloeien.

Overigens, zijn alle risico's verbonden met de diensten bedoeld door deze concessie te dragen door de concessiehouder.

De concessieverlener behoudt zich het recht om de concessiehouder ter garantie op te roepen in het kader van elke actie in schadevergoeding en aanhangige belangen tegen hem om elke veroordeling te dekken die ten laste van de concessieverlener uitgesproken wordt, en dit, voor zover de schadegevallen veroorzaakt werden in het kader van de uitvoering van de concessie van diensten.

14. Verzekeringen

De concessiehouder bezorgt de nodige verzekeringspolissen om zijn verantwoordelijkheid te dekken en deze van zijn beambten en onderaannemers voor elke schade overkomen door de uitvoering van deze concessie van diensten.

De concessiehouder bezorgt bovendien een verzekeringspolis tot dekking van de arbeidsongevallen en ongevallen op weg naar het werk voor al zijn personeelsleden.

Een kopie van de voornoemde verzekeringscontracten moet overgemaakt worden aan de concessieverlener, en dit, ten laatste zeven (7) kalenderdagen vanaf het begin van deze concessie van diensten.

15. Ontbinding

Bij niet-naleving van de bepalingen van dit bestek door de concessiehouder, kan de concessieverlener een einde stellen aan de diensten middels een opzegtermijn van 6 maanden betekend aan de concessiehouder en via aangetekende zending. De opzegtermijn begint op de eerste dag van de maand volgend op deze waarin de aangetekende zending opgestuurd werd.

In geen geval kan de concessiehouder aan de concessieverlener ongeacht welke schadevergoeding vragen krachtens het gebruik van het ontbindingsrecht.

16. Controles op de uitvoering van de concessie

De concessieverlener behoudt zich het recht voor om, op elk moment, de uitvoering van deze concessie van diensten te controleren. Deze controle wordt uitgevoerd via één of verschillende personen die speciaal hiervoor aangewezen zijn door de concessieverlener.

17. Concessie en delegatie

De concessiehouder mag in geen geval, geheel of gedeeltelijk, van één ban zijn rechten of één van zijn verplichtingen aan een derde afzien en/of deze delegeren.

Het is de concessiehouder echter toegelaten om de uitvoering van zijn verplichting van het schoonmaken van het Gemeenteplein en omgeving aan een derde te delegeren, voor zover deze derde zijn hoofdactiviteit beoefent in het domein van de schoonmaak van openbare ruimten.

Het wordt duidelijk gesteld dat de concessiehouder de enige verantwoordelijke is van de verbintenissen die hij aangaat met de derden, met inbegrip van zijn werknemers en onderaannemers, en de enige is die gehouden wordt aan de uitvoering van zijn verbintenissen ten opzichte van deze personen.

18. Failliet, gerechtelijk akkoord, overlijden, ontbinding en overdracht

Failliet, gerechtelijk akkoord, ontbinding van de onderneming van de concessiehouder alsook de overdracht door de concessiehouder van zijn beroepsactiviteiten leiden tot de ontbinding van rechtswege van deze concessie van diensten.

19. Jaarverslag

De concessiehouder heeft de verplichting om, in de loop van de maand januari van ieder jaar, een financieel verslag voor te leggen aan de concessieverlener, met de volgende details:

- alle kosten van de concessiehouder gedurende het voorbije jaar (van 1 januari tot 31 december) voor de verzekering van zijn missies van concessiehouder;
- alle inkomsten afkomstig uit de concessie van diensten, door onderscheid te maken tussen het aandeel van de concessieverlener en het aandeel van de concessiehouder;
- een activiteitenverslag dat hoofdzakelijk de problemen vermeldt van het beheer, vastgesteld door de concessiehouder gedurende het voorbije jaar alsook de initiatieven genomen door deze laatste om deze te regelen;
- een document dat de begrotingsramingen van de concessiehouder omvat voor het begonnen jaar, met de vermelding van het aandeel van de concessieverlener, het aandeel van de concessiehouder en de raming van de kosten voor deze laatste.

20. Lijst van abonnees en registers

De concessiehouder bezorgt aan de concessieverlener de lijst van alle abonnees op de zondagmarkt (naam, adres, gsm-nummer, e-mailadres, ...) , in de maand die volgt op de

ontvangst van de brief voor toekenning verzonden door de concessieverlener, met vermelding van de plaats van ieder en het soort verkochte producten.

Elke wijziging die aan de voornoemde lijst wordt aangebracht (vertrekken, aanwijzing van een nieuwe abonnee, enz.) moet onmiddellijk meegedeeld worden aan de concessieverlener.

Overigens dient de concessiehouder de registers voorzien door het gemeentelijk reglement betreffende de ambulante activiteiten - markten, opstellen en bijwerken.

Het wordt gepreciseerd dat geen enkele ambulante marktkramer voor de markt kan uitgesloten worden zonder geldige reden en zinder voorafgaand akkoord van de concessieverlener.

21. Wijzigingen van de concessie voor diensten

De concessieverlener behoudt zich het recht om bepaalde niet-belangrijke elementen te wijzigen in de concessie bij de uitvoering van deze concessie van diensten. De concessiehouder wordt minstens drie (3) maanden vóór de toepassing verwittigd over elke wijziging.

De aangebrachte wijzigingen kunnen in geen geval het voorwerp van deze concessie van diensten wijzigen.

22. Bevoegde rechtspraak

Deze concessie van diensten wordt geregeld door het Belgisch recht, voor zover deze niet in tegenspraak is met het Europees recht.

Bij geschillen tussen de partijen, zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Brussel-Hoofdstad bevoegd.

23. Keuze van domicilie

Voor de uitvoering van deze concessie van diensten, kiest de concessieverlener als domicilie het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek, Graaf van Vlaanderen 20 - 1080 Brussel.

De concessiehouder kiest als domicilie zijn maatschappelijke zetel, behalve uitdrukkelijke tegenovergestelde bepaling in zijn offerte.

De concessiehouder van wie de maatschappelijke zetel in het buitenland gevestigd is, dient voor de uitvoering van deze concessie, als domicilie te kiezen:

- hetzij in de zetel van zijn Belgische filiaal;
- hetzij in de zetel van de uitbating gevestigd in België.

In de veronderstelling dat geen van de hierboven twee voorgestelde oplossingen kan toegepast worden, moet de concessiehouder van wie de maatschappelijke zetel in het buitenland gevestigd is een vertegenwoordiger kiezen, rechtspersoon of natuurlijke, gehuisvest of met een maatschappelijke zetel van uitbating in België teneinde er domicilie te kiezen. In dat geval, maakt de concessiehouder er uitdrukkelijk melding van in zijn offerte.

2^{DE} DEEL - TECHNISCHE BEPALINGEN

1. Ligging, dagen en uren van het houden van de markt

De zondagmarkt op het Gemeenteplein vindt plaats op elke zondag van het kalenderjaar, met uitzondering van 1 januari en 25 december, op het Gemeenteplein van Sint-Jans-Molenbeek. Deze markt is open voor het publiek:

- van 15 maart tot 31 oktober: van 10 uur tot 17 uur;
- van 1 november tot 14 maart: van 10 uur tot 16 uur.

De handelaars mogen ten vroegste twee uur vóór de opening van de markt met de montage van hun kramen beginnen, hetzij om 08 uur 's morgens.

De handelaars gaan onmiddellijk over tot de opruiming van hun plaats en de demontage van hun kramen, vanaf het sluitingsuur van de zondagmarkt, hetzij:

- van 15 maart tot 31 oktober: om 17 uur;
- van 1 november tot 14 maart: om 16 uur

De handelaars moeten hun plaats ten laatste twee uur na het sluitingsuur vrijgemaakt hebben, hetzij:

- van 15 maart tot 31 oktober: om 19 uur;
- van 1 november tot 14 maart: om 18 uur.

De zondagmarkt wordt gereguleerd via het gemeentelijk reglement inzake de ambulante activiteiten - markten. Dit reglement bevindt zich in bijlag van dit bestek (zie bijlage nr. 3 van het bestek).

Het is aangewezen duidelijk te stellen dat het voornoemde gemeentelijk reglement steeds gewijzigd kan worden door de Gemeenteraad.

2. Gemeentelijk reglement betreffende de ambulante activiteiten - markt

De contacten tussen de concessiehouder en de ambulante handelaars alsook de verplichtingen van deze laatsten en de politiematregelen worden verduidelijkt in het gemeentelijk reglement betreffende de ambulante activiteiten - markt (zie bijlage nr. 3). De concessiehouder moet alle verwerpelijke feiten aan de concessieverlener vermelden, teneinde hem toe te laten de nodige gevolgen uit te voeren.

3. Materiaal

De ambulante handelaars moeten beschikken over het nodige materiaal voor de uitstalling van hun producten.

De handelaars die de handel beoefenen in vlees, vis, melkproducten en andere eetwaren, moeten verplicht gebruikmaken van het nodige materiaal voor de uitstalling van hun producten, dat beantwoordt aan de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de

gezondheid van eetwaren, alsook de vereisten van het Federaal Agentschap voor de Gezondheid van de Voedselketen.

4. Lokalisatie en toekenning van de plaatsen

Om alle incompatibiliteiten te voorkomen, kan de concessieverlener bepaalde zones van de markt reserveren voor de verkoop van een specifiek product. De concessieverlener informeert de concessiehouder er zo snel mogelijk over. De concessiehouder met zich voegen naar de instructies gegeven in dit verband door de concessiehouder.

5. Verplaatsing of vermindering van de oppervlakte van de markt

Wegens het nemen van uitzonderlijke maatregelen, de organisatie van verschillende feesten, uitvoering van werken of elke andere reden, kan de concessieverlener:

- hetzij de zondagmarkt verplaatsen,
- hetzij de oppervlakte van de zondagmarkt verminderen.

In de veronderstelling dat de markt die zo verstoord wordt niet alle abonnees kan ontvangen, zijn de handelaars met de meeste anciënniteit prioritair op de anderen.

6. Schoonmaak van de markt

De handelaars moeten hun verpakkingen, afval en vuilnis voortkomend uit hun activiteiten op de markt meenemen, alsook deze van hun klanten.

De concessiehouder gaat over of laat overgaan, op zijn kosten, tot het vegen van de gebruikte oppervlakken door de markt. De concessiehouder neemt hiervoor alle nuttige schikkingen en voorziet ten zijn laste, het nodige materiaal voor het schoonmaken van de markt.

De volledige schoonmaak van de zone moet ten laatste twee uur na de sluiting van de markt gebeuren, tenzij:

- van 15 maart tot 31 oktober: om 19 uur;
- van 1 november tot 14 maart: om 18 uur.

7. Naleving van de van kracht zijnde reglementering

De concessiehouder heeft de verplichting om kennis te nemen van en om alle wettelijke en reglementaire bepalingen te respecteren van de gemeentelijke reglementen van Sint-Jans-Molenbeek die van toepassing zijn op zijn activiteit. De concessiehouder draagt de volledige verantwoordelijkheid voor elke beschadiging, mankering of sanctie van zijn beambten of onderaannemers.

8. Standrechten en bewijs van de ontvangst van de rechten

De standrechten en uitstallingen worden vastgelegd door de Gemeenteraad van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

De concessiehouder behoudt, geklasseerd per civiel jaar, het geheel van de betalingsbewijzen die hij ontvangen heeft, zowel voor de abonnees als voor de occasionele

handelaars, et moet in staat zijn deze aan de concessieverlener over te maken, op eenvoudig verzoek van deze laatste.

De standrechten worden door de concessiehouder verkregen onder zijn volledige verantwoordelijkheid. Indien de concessiehouder wenst de invordering van de standrechten te delegeren of uit te besteden, die verschuldigd zijn door de handelaars aan een derde partij, moet hij de voorafgaande en schriftelijke toelating krijgen van de concessieverlener.

a. Standrechten van de abonnees

De standrechten worden driemaandelijks betaald door de titularissen van de abonnementen en moeten gestort worden aan de concessiehouder, ten laatste op de twintigste (20^{ste}) dag van de maand die voorafgaat aan het trimester waarop dit betrekking heeft, op de bankrekening van de concessiehouder. Het bewijs van deze betaling moet op elk moment kunnen aangetoond worden door de geabonneerde handelaars bij periodieke controles uitgevoerd door de concessiehouder.

b. Standrechten van de occasionele handelaars

De occasionele handelaars voeren de betaling uit van hun standrechten aan de concessiehouder, op de dag van hun gebruik van een plaats op de zondagmarkt. De concessiehouder geeft hen dan een ticket af met de vermelding van het betaalde bedrag. De afdruk van de tickets voor de occasionele handelaars en de kosten ervan worden verzekerd door de concessiehouder.

Teneinde te beschikken over een betalingsbewijs van de occasionele handelaars, heeft de concessiehouder de verplichting gebruik te maken van de tickets met een koolstofkopie, de koolstofkopie wordt door de concessiehouder bewaard als betalingsbewijs.

9. Elektriciteitsverbruik

De concessiehouder maakt op zijn naam de teller van de elektriciteitspaal die moet geïnstalleerd worden op het gemeenteplein. Hij draagt dus de kosten van het elektriciteitsverbruik en voert de betaling van de kost van het verbruik rechtstreeks uit bij de elektriciteitsmaatschappij.

De concessiehouder is bevoegd voor de recuperatie van deze kosten bij de ambulante handelaars volgens de verdeelsleutel.

10. Plaatsing van barrières en panelen

De concessiehouder is bevoegd voor de opslag en plaatsing van barrières voor het kanaliseren van het verkeer. Hij onderwerpt aan de voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van de concessieverlener:

- de tekst op de panelen;
- een gedetailleerde beschrijving van het model van de informatiepanelen voor het publiek;
- een duidelijk en nauwkeurig plan waarop de voorziene plaatsen voorkomen voor de plaatsing van deze panelen.

De concessieverlener behoudt zich het recht voor om, op kosten van de concessiehouder, de panelen te laten weghalen die niet goedgekeurd zijn door de concessieverlener.

11. Vastlegging van de installaties

De installaties van de ambulante handelaars worden op de grond gevestigd door verkeersplan die niet uitsteken zodat het verkeer niet gehinderd wordt en er geen ongevallen veroorzaakt worden. Het is strikt verboden om andere zaken dan de genoemde verkeerspalen in de grond of in de bekleding van het wegdek te steken (paaltjes, schijven, enz.).

Elke beschadiging veroorzaakt door de installaties van de handelaars aan de zone waarop de zondagmarkt en omgeving ligt wordt hersteld door de concessieverlener. De concessiehouder is echter gehouden voor het dragen van het geheel van de kosten verbonden aan dit herstel. De facturen worden overgemaakt door de concessieverlener aan de concessiehouder die 30 werkdagen heeft om het bedrag van de factuur te regelen aan de concessieverlener.

De concessiehouder kan uiteraard trachten zich te laten terugbetalen door degene die de schade veroorzaakte.

3DE DEEL: BIJLAGEN

1. Lijst van de bijlagen

Bijlage nr.1: Plan van de afbakening van de zondagmarkt;
Bijlage nr. 2: Offerteformulier.

2. Bijlagen

**BIJLAGE 2 VAN HET BESTEK
RAPPORT VAN INSCHRIJVING**

concessieverlener: Het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Jans-Molenbeek
Voorwerp van de concessie van diensten: de uitbating van de zondagmarkt op het
Gemeenteplein van Sint-Jans-Molenbeek

De inschrijver (naam of commerciële benaming):.....

.....

Juridische vorm:.....

Datum van de opleiding:.....

Eventueel BTW-nr.:.....

Sociale zetel (land, gemeente, postcode, straat en nummer):.....

.....

.....

Tel.:.....

Fax:.....

E-

mail:.....

.....

Vertegenwoordigd door de ondergetekende (naam en
voornamen):.....

.....

In de hoedanigheid

van:.....

Nationaliteit:.....

. Wettelijke woonplaats (gemeente, postcode, straat en nummer):.....

Volgens volmacht van

Worden gevoegd bij de inschrijving alle inlichtingen en documenten gevraagd in artikels 6, 9 en 10 van dit bestek:

- 1) een lijst van minstens drie referenties van diensten van beheer van plaatselijke markten uitgevoerd door de economische operator. Deze lijst vermeldt het begin en het einde van elke activiteit alsook de benaming van de overheden of besturen waarvoor de diensten werden uitgevoerd;
- 2) het attest van de bevoegde overheid dat bewijst dat de economische operator in orde is met zijn verplichtingen betreffende de betaling inzake de bijdragen voor de sociale zekerheid. Dit attest moet het voorlaatste verstreken trimester betreffen vóór de einddatum van de ontvangst van de offertes;
- 3) het attest van de bevoegde overheid dat bewijst dat de economische operator in orde is met zijn fiscale verplichtingen. Dit attest moet het voorlaatste verstreken trimester betreffen vóór de einddatum van de ontvangst van de offertes;
- 4) een attest van elke concessieverlener of werkgever waarvoor de economische operator vermeldt één of meerdere plaatselijke markten beheerd te hebben;
- 5) een volledige beschrijving, van maximum vijf (5) pagina's in A4-formaat, die duidelijk het geheel van de diensten aangeboden door de economische operator herneemt en beschrijft (manier van de schoonmaak van het plein, gebruik van personeel voor de schoonmaak en beheer van de markt, gebruikte panelen, manier van ontvangst van de standrechten enz.);
- 6) de offerte van het herstel van de percentages tussen de concessiehouder en de concessieverlener die beantwoordt aan de 3 situaties bedoeld in artikel 6 van het bestek;
- 7) Dit offerteformulier.

hetzij pagina's.

Offerte van verdeling van de percentages tussen de concessieverlener en de concessiehouder:

	Totaal bedrag van de maandelijks ontvangen standrechten	Deel van de concessieverlener (in percentage)	Deel van de concessiehouder (in percentage)
Situatie 1	Van 0 EUR tot 2.5000,00 EUR excl. BTW%%
Situatie 2	Van 2.501,00 EUR tot 5.000,00 excl. BTW%%
Situatie 3	Vanaf 5.001,00 EUR excl. BTW%%

De eventuele betalingen worden voorafgaandelijk uitgevoerd via storting op het rekeningnummer:.....

.....
op bevel van (exacte benaming van de rekening).....

..... bij de volgende financiële instelling:

Opgemaakt te, op

De concessiehouder

(stempel)

Handtekening

