

**Reglement betreffende de organisatie van de voor-en naschoolse opvang
voor de gemeentelijke basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek
(Franstalig en Nederlandstalig)**

Inhoudstafel

Artikel 1.	Toepassingsgebied	Erreur ! Signet non défini.
Artikel 2.	Toegangsvoorwaarden tot de opvang	2
Artikel 3.	Uurrooster van de schooldagen	2
Artikel 4.	Bijdrage voor de opvang en het toezicht van de middagpauzes tijdens de schooldagen	3
Artikel 5.	Betaling van de bijdrage : uitzonderingen op artikel 4.....	3
Artikel 6.	Inschrijvingsprocedure en betaling van de bijdrage voor de opvang tijdens de schooldagen	3
Artikel 7.	Uurrooster en praktische organisatie van de opvang tijdens de schorsing van de lessen (pedagogische studiedagen inbegrepen) en tijdens de schoolvakanties (Allerheiligenvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie), alsook de facultatieve verlofdagen buiten de periodes die vallen onder het reglement van de speelpleinwerking.	3
Artikel 8.	Inschrijvingsprocedure en betaling van de bijdrage tijdens de schorsing van de lessen (pedagogische studiedagen inbegrepen) en tijdens de schoolvakanties (Allerheiligenvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie, alsook de facultatieve verlofdagen) buiten de periodes die vallen onder het reglement van de speelpleinwerking.	4
Artikel 9.	Bijdrage : sanctie in geval van niet-betaling	4
Artikel 10.	Betaling van de bijdrage : kortingen	4
Artikel 11.	Allerlei	Erreur ! Signet non défini.
Artikel 12.	Verantwoordelijkheid op de weg van en naar school	5
Artikel 13.	Respect van de uren.....	5
Artikel 14.	Sancties – uitsluitingen	5
Artikel 15.	Praktische organisaties pratique van de middagmalen.....	6
Artikel 16.	Mogelijkheden tot beroep	6
Artikel 17.	Eindmaatregelen en maatregelen tot afschaffing	6
Bijlage 1	Tabel met bijdragen	7
Bijlage 2	Inschrijvingsformulier/ bestelbon voor de voor- en naschoolse opvang.....	9
Bijlage 3	Uittreksel uit het Schoolreglement - Franstalig onderwijs	11
Bijlage 4	Schoolreglement en afsprakennota - Nederlandstalig Onderwijs	14
Bijlage 5	15Medische fiche.....	15
Bijlage 6	Model voor het niet-respecteren van het uurrooster	17
Bijlage 7	Jaarlijks verlof et jaarlijkse schoolvakanties	19

Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de **opvangmomenten buiten de schooltijd**:

- die plaats hebben in de gemeentelijke schoolgebouwen en/of georganiseerd door de Inrichtende Macht van deze instelling:
 - o Opvang 's ochtends, 's middags, 's avonds en op woensdagnamiddag tijdens de schooldagen;
 - o Opvang tijdens schorsing van de lessen (pedagogische studiedagen inbegrepen) en tijdens de schoolvakanties (Allerheiligenvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie, alsook de facultatieve verlofdagen) op basis van de jaarlijkse beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen (zie bijlage 7);
- en die niet georganiseerd zijn op basis van het reglement van de speelpleinwerking (paasvakantie en zomervakantie)

Artikel 2. Toegangsvoorwaarden tot de opvang

Het kind moet:

- de leeftijd bereikt hebben om het gewoon basisonderwijs (kleuteronderwijs of lager onderwijs) te mogen volgen
- in een gemeentelijke basisschool van Sint-Jans-Molenbeek schoollopen
- ingeschreven zijn binnen de vastgelegde termijn en aan de betalingsvoorwaarden voldaan hebben binnen de vastgelegde termijn (zie artikel 6).

BELANGRIJK: Elk kind dat niet op correcte wijze werd ingeschreven (inschrijvingsformulier en medische fiche, overhandigd binnen de vastgelegde termijn en aan de betalingsvoorwaarden voldaan hebben) zal niet toegelaten worden tot de voor-en naschoolse opvang.

Artikel 3. Uurrooster van de schooldagen

<u>Ochtend</u>	<u>Franstalige scholen</u>	<u>Nederlandstalige scholen</u>
• Voorschoolse opvang (betalend)	van 7 u tot 8 u	van 7 u tot 8 u 15
• Les en speeltijd mét gratis toezicht van de leerkrachten	van 8 u tot 12u	van 8 u15 tot 12 u15
<u>Middag en namiddag (elke dag behalve op woensdag)</u>		
• Toezicht van de middagmalen (betalend)	van 12 u tot 13 u 15	van 12 u15 tot 13 u 15
• Les en speeltijd mét gratis toezicht van de leerkrachten	van 13 u 15 tot 15 u30	van 13 u 15 tot 15 u 40
• Naschoolse opvang (betalend)	van 15 u 30 tot 18 u	van 15 u 40 tot 18 u
<u>Namiddag (woensdag)</u>		
• Toezicht van de middagmalen (betalend)	van 12 u tot 13 u15	van 12 u 15 tot 13 u15
• Naschoolse opvang (betalend)	van 13 u15 tot 18 u	van 13 u 15 tot 18 u

Artikel 4. Bijdrage voor de opvang en het toezicht van de middagpauzes tijdens de schooldagen

De prijs van de bijdragen wordt in detail beschreven in bijlage en is onderhevig aan de wijzigingen die worden opgelegd bij beslissing van de Gemeenteraad (zie bijlage 1)

Artikel 5. Betaling van de bijdrage: uitzonderingen op artikel 4

Een maandelijkse forfaitaire bijdrage zal aan de ouders gevraagd worden. Desondanks dit maandelijks bedrag zal het principe van een dagtarief enkel in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden, indien de ouders een geval van overmacht kunnen invoeren, dat naar behoren gestaafd wordt. De toepassing van het dagtarief is slechts 2 maal per maand van toepassing (zie bijlage 1). Indien men meer dan twee keer per maand gebruik maakt van het dagtarief zal het maandtarief automatisch van toepassing zijn. De directie van de schoolinstelling bepaalt de ontvankelijkheid van de aangegeven redenen tot overmacht.

Artikel 6. Inschrijvingsprocedure en betaling van de bijdrage voor de opvang tijdens de schooldagen

De inschrijving in de opvang zal slechts van toepassing zijn indien aan de volgende drie voorwaarden voldaan is:

- Overhandiging van een inschrijvingsformulier binnen de vastgelegde termijn;
- Betaling van een bijdrage binnen de vastgelegde termijn;
- Overhandiging van een medische fiche bij de inschrijving van het kind;

1. Inschrijvingsformulier

De inschrijving gebeurt door middel van een maandelijkse bestelbon van de school (bijlage 2).

2. Bijdrage

De prijs van de bijdragen wordt in detail beschreven in bijlage en is onderhevig aan de wijzigingen die worden opgelegd bij beslissing van de Gemeenteraad (zie bijlage 1)

Het volledige bedrag van de bijdrage zal vooraf betaald moeten worden en exclusief op een gemeentelijke rekening moeten gestort worden, geopend voor de "Voor- en naschoolse opvang – Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080 Brussel". De storting van de bijdrage dient ten laatste 10 werkdagen na de uitnodiging tot betaling te gebeuren. Geen enkele betaling in contanten zal toegestaan worden.

De betalingen via storting zullen een gestructureerde mededeling moeten bevatten.

3. Medische fiche (model in bijlage 5)

Artikel 7. Uurrooster en praktische organisatie van de opvang tijdens de schorsing van de lessen (pedagogische studiedagen inbegrepen) en tijdens de schoolvakanties (Allerheiligenvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie), alsook de facultatieve verlofdagen buiten de periodes die vallen onder het reglement van de speelpleinwerking.

De opvang wordt georganiseerd van 7u tot 18u tijdens de schorsing van de lessen (pedagogische studiedagen inbegrepen) en tijdens de schoolvakanties (Allerheiligenvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie), alsook de facultatieve verlofdagen buiten de periodes die vallen onder het reglement van de speelpleinwerking

De organisatie van de dag verloopt als volgt:

- Vanaf 7u

Facultatieve opvang in de gemeentescholen die als verzamelpunt worden aangeduid.

- Om 8 u 30

Verzamelen en organisatie van de activiteiten van de opvang

- 15 u 30

Einde van de activiteiten van de opvang en terugkeer naar de school van vertrek of verzamelpunt in geval van extra-murosactiviteiten. Bepaalde activiteiten kunnen langer duren dan het

vooropgestelde uur, zonder 18u te overtreffen, behalve in geval van overmacht.

- Tussen 15 u 30 en 18u - afhaling van de kinderen door de ouders

De kinderen mogen niet afgehaald worden tussen 8u30 en 15u30 en dit om de activiteiten niet te storen, behalve in geval van een gewettigde reden, die door de coördinerende opvangbegeleiders van de opvang ingeschat zal worden.

Afhankelijk van geval tot geval zal dit type opvang niet in alle gemeentelijke scholen georganiseerd worden. Het is mogelijk dat een gecentraliseerde opvang zal georganiseerd worden in één of meer dan één schoolinstelling. Dit laatste zal aan de ouders meegedeeld worden.

<u>Artikel 8. Inschrijvingsprocedure en betaling van de bijdrage tijdens de schorsing van de lessen (pedagogische studiedagen inbegrepen) en tijdens de schoolvakanties (Allerheiligenvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie), alsook de facultatieve verlofdagen buiten de periodes die vallen onder het reglement van de speelpleinwerking.</u>

De inschrijving in deze opvang zal slechts van toepassing zijn indien aan de volgende drie voorwaarden voldaan is:

- Overhandiging van een inschrijvingsformulier binnen de vastgelegde termijn;
- Betaling van een bijdrage binnen de vastgelegde termijn;
- Overhandiging van een medische fiche bij de inschrijving van het kind;

De inschrijving gebeurt volgens de taalrol van de schoolinstelling waaruit het kind afkomstig is.

1. Inschrijvingsformulier

De inschrijving gebeurt door middel van een maandelijks bestelbon van de school (bijlage 2).

2. Betaling van de bijdrage

Een forfaitair bedrag per dag zal aan de ouders verrekend worden. De prijs van de bijdragen wordt in detail beschreven in bijlage en is onderhevig aan de wijzigingen die worden opgelegd bij beslissing van de Gemeenteraad (zie bijlage 1).

Het volledige bedrag van de bijdrage zal vooraf betaald moeten worden en exclusief op een gemeentelijke rekening moeten gestort worden, geopend voor de "Voor- en naschoolse opvang – Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080 Brussel". De storting van de bijdrage dient ten laatste 10 werkdagen na de uitnodiging tot betaling te gebeuren. Geen enkele betaling in contanten zal toegestaan worden.

De betalingen via storting zullen een gestructureerde mededeling moeten bevatten.

3. Medische fiche (model in bijlage 5)

<u>Artikel 9. Bijdrage : sanctie in geval van niet-betaling</u>
--

In geval van niet-betaling binnen de vastgestelde termijn zal de tweede herinnering die door de Gemeentelijke Administratie verzonden wordt verhoogd worden met een forfaitair bedrag van €5, en met hetzelfde bedrag voor een derde herinnering.

De directies van de scholen hebben het recht om de leerlingen niet meer toe laten in de opvangmomenten tijdens de schooldagen. Dit betreft leerlingen van wie de ouders meer dan een bedrag van € 50,00 verschuldigd zijn wat de voor-en naschoolse opvang betreft, mits verzending van verschillende herinneringen, en dit, op voorwaarde dat een individueel dossier werd overgemaakt aan de gemeenteontvanger met staving van documenten die deze achterstallen bewijzen.

<u>Artikel 10. Betaling van de bijdrage: kortingen</u>

De kinderen van wie de gezinnen kunnen aantonen dat zij van een jaarlijks bruto belastbaar inkomen genieten dat lager ligt dan € 23.995,78 (jaarlijks geïndexeerd) en die een aanslagbiljet van de personenbelasting per gezin kunnen voorleggen, genieten van een korting van 50% van het tarief voor alle opvangmomenten die opgenomen zijn in dit reglement.

Het aanslagbiljet voor personenbelasting dat moet afgeleverd worden door de ouders heeft betrekking op het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van twee voorafgaandelijke jaren aan het lopende boekjaar (voorbeeld: inschrijving in 2013 betekent een aanslagbiljet van het jaarlijks bruto belastbaar inkomen

van 2011).

Het college van Burgemeester en Schepenen kan een afwijking toestaan wat het vereiste document betreft.

Artikel 11. Allerlei

Wanneer een ouder of een persoon die belast is met het ouderlijk gezag een kind komt ophalen tijdens de opvang wordt het hele gezin afgehaald, behalve in geval van wettige verantwoording. De directie van de schoolinstelling bepaalt de ontvankelijkheid van deze wettige verantwoording en wordt voorafgaandelijk aan de afwezigheid hiervan op de hoogte gebracht.

De ouder of de persoon die belast is met het ouderlijk gezag aanvaardt door de inschrijving van het kind dat het mag deelnemen aan alle extra-murosactiviteiten.

Artikel 12. Verantwoordelijkheid op de weg van en naar school

Tijdens het traject van en naar school valt het kind onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Hij is niet gedekt door de schoolverzekering tenzij het kind instapt in een voetgangersrij, georganiseerd door de school.

Het spreekt voor zich dat de verzekering voor schoolongevallen de kinderen dekt gedurende alle extra-murosactiviteiten die georganiseerd worden door de schoolinstelling.

Artikel 13. Respect van de uren

De ouders die hun kind regelmatig en zonder geldige reden komen afhalen na 18u zullen een bijdrage verschuldigd zijn van €10 per aangevangen uur. De directie van de schoolinstelling en/of de verantwoordelijke van de opvang bepalen de ontvankelijkheid van de aangegeven reden. (zie bijlage 6)

Artikel 14. Sancties – uitsluitingen

Het kind heeft het recht

- Zijn batterijen op te laden voor, tussen en na de lessen;
- Gerespecteerd te worden;
- Dat men zijn materiaal respecteert;
- Te eten in een rustige omgeving;
- Te leven in een gezonden omgeving.

Hij heeft ook de plicht om

- De aanwezige mensen en hun materiaal te respecteren;
- De lokalen en het ter beschikking gestelde materiaal te respecteren;
- Netjes te eten, in alle rust, en het regelmatig onnodig opstaan vermijden;
- De restjes en afval in de daarvoor voorziene vuilnisbakken te deponeren;

In geval van het niet-respecteren door een kind van de regels die in voege zijn in de schoolinstelling (cfr. Schoolreglement van de schoolinstelling waar de opvang zich afspeelt), dan behoudt de directie en/of de verantwoordelijke van de opvang het recht om:

- Een eerste mondelinge verwittiging te geven;
 - Een tweede schriftelijke verwittiging te geven;
 - De ouders uit te nodigen;
 - De uitsluiting van het kind uit te spreken in het geval van ernstige feiten;
 - Voor de duur van een week,
 - Voor de duur van een maand,
 - Voor de duur van een schooljaar;
- Volgens de ernst van de tekortkomingen.

Voorafgaandelijk aan elke uitsluiting van de opvang zullen de ouders van het kind gehoord worden en zal een schriftelijk advies door de opvangbegeleiders opgesteld worden. De ouders zullen schriftelijk gewaarschuwd worden van alle beslissingen die hieronder worden opgenomen.

Voor de scholen van de Franstalige taalrol worden de zware feiten, die kunnen gelden als definitieve uitsluiting, voorzien in artikel 81 en 89 van het Decreet "Missions" van 24 juli 1997 (gemeentelijk Franstalig onderwijs – uittreksel uit het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen) (zie

bijlage 3).

Voor de scholen van de Nederlandstalige taalrol is het schoolreglement en de afsprakennota eveneens van toepassing voor de voor- en naschoolse opvang (zie bijlage 4).

Artikel 15. Praktische organisatie van de middagmalen

De ouders zorgen ervoor dat de boterhammen van de leerlingen reeds 's ochtends in een herbruikbare brooddoos worden meegegeven aan hun kind.

Artikel 16. Mogelijkheden tot beroep

De weerleggingen in toepassing van het huidige reglement vallen onder de competentie van het College van Burgemeester en Schepenen.

De aanvragen tot beroep moeten per aangetekend schrijven binnen de maand van het voorkomen van de feiten naar het volgende adres gericht worden: Gemeentelijke Administratie, Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 Brussel.

Artikel 17. Eindmaatregelen en maatregelen tot afschaffing

Het huidige reglement vervangt het reglement van de middagmalen goedgekeurd door de Gemeenteraad van 18/11/2004. Het is van toepassing zonder afbreuk te doen aan de toepassingen van de educatieve en pedagogische projecten in het gemeentelijk onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek, van het schoolproject en het schoolreglement van de schoolinstelling (zie bijlage 3 voor het Franstalig onderwijs en bijlage 4 voor het Nederlandstalig Onderwijs).

Het reglement zal van kracht zijn in de loop van het schooljaar 2013-2014.

Bijlage 1

Tabel met bijdragen

Bijlage 1

Tabel met bijdragen

Tijdens de schooldagen	<u>Maandelijks</u>
Opvang 's ochtends FR: 7 tot 8u	€5
Opvang 's ochtends NL: 7 tot 8 u 15	
Opvang 's middags FR: 12 à 13 u 15	€5
Opvang 's middags NL: 12 u 15 à 13 u 15	
(Dit bedrag omvat de prijs van een warme maaltijd of soep niet)	
Opvang 's avonds FR: 15 u 30 à 18 u	€10
Opvang 's avonds NL: 15 u 40 à 18 u	
Opvang op woensdagnamiddag FR en NL: 13 u 15 à 18 u	€10

Tijdens de kortere vakantieperiode	<u>Per dag</u>
Bijdrage voor de opvang tijdens de schorsing van de lessen (pedagogische studiedagen inbegrepen) en tijdens de schoolvakanties (Allerheiligenvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie), alsook de facultatieve verlofdagen buiten de periodes die vallen onder het reglement van de speelpleinwerking.	€ 3,50

In geval van uitzondering, het dagtarief. Cfr. Artikel 5 van het reglement	<u>Dagtarief</u>
Opvang 's ochtends FR: 7 tot 8u	€ 1
Opvang 's ochtends NL: 7 tot 8 u 15	
Opvang 's middags FR: 12 à 13 u 15	€ 1
Opvang 's middags NL: 12 u 15 à 13 u 15	
(Dit bedrag omvat de prijs van een warme maaltijd of soep niet)	
Opvang 's avonds FR: 15 u 30 à 18 u	€ 2
Opvang 's avonds NL: 15 u 40 à 18 u	
Opvang op woensdagnamiddag FR en NL: 13 u 15 à 18 u	€ 5

Bijlage 2

**Inschrijvingsformulier/ bestelbon voor de voor- en
naschoolse opvang**

BESTELBON voor de MAAND 20... BETALENDE VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Naam en voornaam:

Klas :

Datum : .../.../20...

OVER TE MAKEN TEGEN/.../20... TEN LAATSTE !!!

KLEUTER en LAGER

	Hier aankruisen a.u.b.	
Opvang 's ochtends	...	€ 5
Opvang 's middags	...	€ 5
Opvang 's avonds	...	€10
Opvang woensdagnamiddag	...	€10
ALGEMEEN TOTAAL:		

Om te kunnen beschikken over een korting wat het tarief betreft (jaarlijks bruto belastbaar inkomen lager dan € 23.995,78, geïndexeerd): gelieve hier het vakje aan te kruisen.

Ik wens aanspraak te maken op de korting van het tarief.

!!!! Een uittreksel van het aanslagbiljet van de personenbelasting per gezin van het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van **2011** dient vastgeniet te worden aan deze bestelbon.

(voorbeeld december 2013)

	23 V	24 V	25 V	26 V	27 V			30 V	31 V	1 V	2 V	3 V		
Bijdrage voor de opvang tijdens de schorsing van de lessen (pedagogische studiedagen inbegrepen) en tijdens de schoolvakanties (Allerheiligenvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie), alsook de facultatieve verlofdagen buiten de periodes die vallen onder het reglement van de speelpleinwerking.		
ALGEMEEN TOTAAL:														€ 3,50 per dag (zonder warme maaltijd)

V = vakantie, P = pedagogische studiedag, F= facultatieve verlofdag

Handtekening van de ouders :

!!! GELIEVE UW KEUZE CORRECT IN TE VULLEN !!!

!!! Gelieve voor de opvang niets te betalen vóór ontvangst van de factuur!!!

Bijlage 3

Uittreksel uit het Schoolreglement

Franstalig onderwijs

**(Laatste versie goedgekeurd door de Gemeenteraad in de
zitting van 25.10.2012)**

Bij elke wijziging goedgekeurd door de gemeenteraad is het nieuwe schoolreglement
van toepassing

Les faits graves suivants sont considérés comme pouvant justifier l'exclusion définitive prévue aux articles 81 et 89 du décret "Missions" du 24 juillet 1997 (enseignement communal francophone – extrait du règlement d'ordre intérieur des écoles fondamentales):

1. Dans l'enceinte de l'établissement ou hors de celle-ci :
 - tout coup et blessure portés sciemment par un élève à un autre élève ou à un membre du personnel de l'établissement;
 - le fait d'exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel de l'établissement une pression psychologique insupportable, par menaces, insultes, injures, calomnies ou diffamation ;
 - le racket à l'encontre d'un autre élève de l'établissement ;
 - tout acte de violence sexuelle à l'encontre d'un élève ou d'un membre du personnel de l'établissement.
2. Dans l'enceinte de l'établissement, sur le chemin de celui-ci ou dans le cadre d'activités scolaires organisées en dehors de l'enceinte de l'école :
 - la détention ou l'usage d'une arme.

Chacun de ces actes sera signalé au centre P.M.S. de l'établissement dans les délais appropriés, comme prescrit par l'article 29 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives.

L'élève sanctionné et ses responsables légaux seront informés des missions du centre P.M.S., entre autres, dans le cadre d'une aide à la recherche d'un nouvel établissement.

Sans préjudice de l'article 31 du décret du 12 mai 2004 portant diverses mesures de lutte contre le décrochage scolaire, l'exclusion et la violence à l'école, après examen du dossier, le service compétent pour la réinscription de l'élève exclu peut, si les faits commis par l'élève le justifient, recommander la prise en charge de celui-ci, s'il est mineur, par un service d'accrochage scolaire. Si l'élève refuse cette prise en charge, il fera l'objet d'un signalement auprès du Conseiller de l'Aide à la Jeunesse.

Sans préjudice de l'article 30 du Code d'Instruction criminelle, le chef d'établissement signale les faits visés à l'alinéa 1^{er}, en fonction de la gravité de ceux-ci, aux services de police et conseille la victime ou ses responsables légaux, s'il s'agit d'un élève mineur, sur les modalités de dépôt d'une plainte.

Les faits graves suivants peuvent également justifier l'exclusion définitive lorsqu'ils sont commis:

- toute manipulation hors de son usage didactique d'un instrument utilisé dans le cadre de certains cours ou activités pédagogiques lorsque cet instrument peut causer des blessures ;
- l'introduction ou la détention, sans raison légitime, par un élève au sein d'un établissement scolaire ou dans le voisinage immédiat de cet établissement de tout instrument, outil, objet tranchant, contondant ou blessant;
- l'introduction ou la détention par un élève au sein d'un établissement ou dans le voisinage immédiat de cet établissement de substances inflammables sauf dans les cas où celles-ci sont nécessaires aux activités pédagogiques et utilisées exclusivement dans le cadre de celles-ci;
- l'introduction ou la détention par un élève au sein d'un établissement ou dans le voisinage immédiat de cet établissement de substances visées à l'article 1er de la loi du 24 février 1921 concernant le trafic des substances vénéneuses, soporifiques, stupéfiants, désinfectantes ou antiseptiques, en violation des règles fixées pour l'usage, le commerce et le stockage de ces substances;

- le fait d'extorquer, à l'aide de violences ou de menaces, des fonds, valeurs, objets, promesses d'un autre élève ou d'un membre du personnel dans l'enceinte de l'établissement ou hors de celle-ci;
- toute autre forme de violence physique;
- tout manque de respect, insulte ou grossièreté, à l'égard d'un membre du personnel de l'établissement, d'un parent ou d'un élève;
- tout refus d'obéissance;
- toute détérioration volontaire de matériel;
- le vol;
- toute sortie sans autorisation.

Bijlage 4

Schoolreglement en afsprakennota

Nederlandstalig Onderwijs

(laatste versie goedgekeurd door gemeenteraad in datum van 30.08.2012)

Bij elke wijziging goedgekeurd door de gemeenteraad is het nieuwe schoolreglement en de nieuwe afsprakennota van toepassing.

Bijlage 5

Medische fiche

Medische fiche – Voor- en naschoolse opvang Sint-Jans-Molenbeek- 20...

Beste ouder,

Deze gegevens zijn onmisbaar voor de speelpleinbegeleiders die zorg dragen voor uw kind. Gelieve dit blad zorgvuldig in te vullen.

Gelieve een kleefbriefje van uw ziekenfonds van de deelnemer toe te voegen

Identiteit van het kind

Naam : **Voornaam :**

Geboortedatum : / / **School :**

NAAM en VOORNAAM van het gezinshoofd:

Adres :

Postcode : **Woonplaats:**

Naam en telefoonnummer van de behandelende geneesheer:
.....

Vroegere ziektes en/of operaties:

Lijdt uw kind aan: diabetes – astma – hartziekten – epilepsie – reuma – een motorische handicap – huidaandoeningen – andere : (*schrappen wat niet past).

Contactpersonen die tijdens de opvang kunnen worden bereikt.

Naam en voronaam	Tel.nr. privé	Tel. Nr. werk	gsm
------------------	---------------	---------------	-----

Vader :
---------------	-------	-------	-------

Moeder :
----------------	-------	-------	-------

e-mail :

Medische gegevens

Is uw kind gevoelig of allergisch voor iets ?

Ja O Nee O

Zo ja, graag enige uitleg

.....

.....

Een medisch attest en de gebruiksaanwijzing zijn nodig voor toediening van geneesmiddelen

Maaltijden

Zijn er gerechten dewelke het kind niet verteert ? JA/NEEN Indien ja, dewelke ?
.....

Dient er een welbepaald dieet te worden gevolgd ? JA/NEEN Indien ja, hetwelke ?
.....

Is het kind vegetariër ? JA/NEEN

Vrije tijd

Zijn er activiteiten die uw kind gedurende het speelplein niet mag beoefenen ?

Ja O Nee O

.....

.....

Verklaring

In geval van nood verklaart ondergetekende de toelating te geven aan de directie van het speelplein om de nodige maatregelen te treffen voor het welzijn van het kind.

NAAM en Voornaam van de ouders :

Datum en Handtekening : / /

Bijlage 7

Model voor het niet-respecteren van het uurrooster

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG



NIET-RESPECTEREN VAN HET UURROOSTER

Ik, ondergetekende,..... , directeur/verantwoordelijke van school verklaart hierbij dat

het kind, van school....., wonende te(adres)

de school niet heeft kunnen verlaten vóór 18u op 20.... .

Het hierboven genoemde kind werd afgehaald door de ouders of zijn verantwoordelijke om u.

Gezien de ouders geen geldige reden hebben kunnen voorleggen, wordt de inrichtende macht van de voor- en naschoolse opvang hiervan verwittigd en zal een tarief van €10 per aangevangen uur verschuldigd zijn (cfr. Reglement over de organisatie van de voor-en naschoolse opvang van de gemeentelijke basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek).

Datum :

Handtekening van de directie/verantwoordelijke van de voor-en naschoolse opvang:

Bijlage 8

Jaarlijks verlof en jaarlijkse schoolvakanties

Bij elke wijziging goedgekeurd door het Schepencollege zullen de de schorsing van de lessen (pedagogische studiedagen inbegrepen) en de schoolvakanties (Allerheiligenvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie), alsook de facultatieve verlofdagen buiten de periodes die vallen onder het reglement van de speelpleinwerking van toepassing zijn.

Laatste college van 06/06/2012

**EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU
COLLEGE ECHEVINAL**

Séance du 06/06/2012

Où étaient présents :

MONSIEUR PHILIPPE MOUREAUX, PRÉSIDENT;
MADAME FRANÇOISE SCHEPMANS, MONSIEUR MOHAMED DAIF, MADAME PAULETTE PIQUARD, MONSIEUR DOMINIQUE BASTENIER, MONSIEUR JAMAL IKAZBAN, MONSIEUR JAN GYPERS, MONSIEUR AHMED EL KHANNOUSS, MONSIEUR JEF VAN DAMME, MADAME PATRICIA Vande Maele, Echevins;
Monsieur Jacques De Winne, Secrétaire communal;
Monsieur Christian Magérus, Président du CPAS siégeant avec voix consultative;

Objet : Instruction publique Ecoles primaires et maternelles communales francophones - Calendrier des vacances et congés - Année scolaire 2012/2013.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins,

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 22 mars 1984 fixant le régime des vacances et des congés dans l'Enseignement organisé dans la Communauté française, tel que modifié;

à l'unanimité, décide :

Article unique :

d'arrêter comme suit le calendrier des vacances et congés, année scolaire 2012-2013, pour les écoles primaires et maternelles communales francophones :

- rentrée scolaire le lundi 03.09.2012
- fête de la Communauté française le jeudi 27.09.2012
- congé d'automne du lundi 29.10.2012 au vendredi 02.11.2012
- vacances d'hiver du lundi 24.12.2012 au vendredi 4.01.2013
- congé de carnaval du lundi 11.02.2012 au vendredi 15.02.2013
- vacances de printemps du lundi 01.04.2013 au vendredi 12.04.2013
- les cours sont suspendus le mercredi 1^{er} mai 2013 (fête du travail)
le jeudi 09.05.2013 (Ascension)
le lundi 20.05.2013 (Pentecôte)
- les vacances d'été débutent le lundi 1er juillet 2013.

Expédition de la présente délibération sera transmise au service des Ressources humaines (GRH)

Par le Collège Echevinal :

**LE SECRETAIRE,
JACQUES DE WINNE**

LE PRESIDENT,

Pour extrait conforme délivré à Molenbeek-Saint-Jean le 15/05/2013.

**Par ordonnance :
Le Secrétaire communal,**

L'Echevin délégué,

Jacques DE WINNE

Patricia VANDE MAELE.

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN HET SCHEPENCOLLEGE

Zitting van 06/06/2012

Waren aanwezig :

DE HEER PHILIPPE MOUREAUX, VOORZITTER;

MEVROUW FRANÇOISE SCHEPMANS, DE HEER MOHAMED DAIF, MEVROUW PAULETTE PIQUARD, DE HEER DOMINIQUE BASTENIER, DE HEER JAMAL IKAZBAN, DE HEER JAN GYPERS, DE HEER AHMED EL KHANNOUSS, DE HEER JEF VAN DAMME, MEVROUW PATRICIA Vande Maele, Schepenen;

De Heer Jacques De Winne, Gemeentesecretaris;

De Heer Christian Magérus, Voorzitter van het OCMW zetelend met raadgevende stem;

Betreft: Nederlandstalige gemeentelijke lagere en kleuterscholen. Kalender van de vakanties en vrije dagen - schooljaar 2012/2013

Het College van Burgemeester en schepenen

Gezien het besluit van de Vlaamse Executieve tot organisatie van het schooljaar in het basis- en secundair onderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap;

besluit eenparig :

Enig Artikel :

Als volgt de kalender van de vakanties en vrije dagen voor de Nederlandstalige gemeentelijke lagere en kleuterscholen vast te stellen voor het schooljaar 2012/2013:

Hervatting van de lessen op maandag 03.09.2012

Herfstvakantie: van maandag 29.10.2012 tot/met vrijdag 02.11.2012

Kerstvakantie: van maandag 24.12.2012 tot/met vrijdag 04.01.2013

Krokusvakantie : van maandag 11.02.2013 tot/met vrijdag 15.02.2013

Paasvakantie: : van maandag 01.04.2013 tot/met vrijdag 12.04.2013

Vrije dagen : woensdag 01.05.2013 (dag de Arbeid)

: op donderdag 09.05.2013 (Hemelvaartdag)

: op vrijdag 10.05.2013

: op maandag 20.05.2013 (Pinkstermaandag)

2 fakultatieve vakantiedagen : op woensdag 03.10.2012 (1/2 dag)

: op woensdag 08.05.2013 (1/2 dag)

: op woensdag 28.11.2012 (1/2 dag)

: op woensdag 13.03.2013 (1/2 dag)

Door het Schepencollege :

**DE SECRETARIS,
JACQUES DE WINNE**

DE VOORZITTER,

Voor gelijkvormig afschrift, afgeleverd te Sint-Jans-Molenbeek op 15/05/2013.

Op last :

De Gemeentesecretaris,

De Afgevaardigde Schepenen,

Jacques DE WINNE

Annalisa GADALETA.