



**GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK
GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN DE ZALEN EN LOKALEN IN EIGENDOM VAN DE
GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK AANGENOMEN DOOR DE GEMEENTERAAD VAN 23 SEPTEMBER 2015 EN
BEKENDGEMAAKT DOOR AANPLAKKING OP 27 OKTOBER 2015**

Deel 1. Gemeenschappelijke bepalingen met betrekking tot het gebruik van de zalen en lok

Titel 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement regelt de algemene en bijzondere voorwaarden voor het gebruik van de zalen en lokalen in eigendom van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek. Het heft alle vorige reglementen op en vervangt ze.

Dit reglement is van toepassing op het gebruik van alle zalen en lokalen van de gemeente, behalve andersluidende bepalingen vervat in delen 2, 4 en 5 van dit reglement.

Artikel 2. Definities

1. De in dit reglement gebruikte term « de gebruiker » verwijst naar elke private of openbare fysieke of rechtspersoon die de toelating heeft verkregen om een lokaal te gebruiken dat in eigendom is van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.
2. De in dit reglement gebruikte term « gemeentelijke afgevaardigde » verwijst naar de conciërge, gemeentelijke medewerker of om het even welke andere persoon die belast is met het toezicht op de naleving van de door dit reglement vastgelegde gebruiksvoorwaarden. Deze persoon heeft het gezag voor de duur van het gebruik.

Artikel 3. Bevoegdheden

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige bevoegd om om het even welke ter beschikkingstelling van de zalen van de gemeente toe te staan of te weigeren.

Ook is het als enige bevoegd om het even welke beslissing te nemen met betrekking tot al dan niet bijzondere of niet in dit reglement bedoelde gevallen.

Titel 2. Procedure

Artikel 4. Aanvraag

Niemand mag, voor om het even welke reden ook, lokalen van de gemeente gebruiken zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen. Aanvragen moeten verplicht schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen gericht worden, door het in de bijlage van dit reglement gevoegde formulier terug te bezorgen, op zijn minst zes weken voor de gewenste datum van het begin van het gebruik. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing op basis van een door het Bestuur bijgehouden kalender.

De toelating van het College van Burgemeester en Schepenen krijgt vaste vorm door het sluiten van een overeenkomst tussen de gemeente en de gebruiker. Deze overeenkomst wordt bij dit reglement gevoegd. Binnen de 7 dagen volgend op de beslissing van het Schepencollege moet ze, volgens de regels ondertekend en ingevuld, door de aanvrager worden opgestuurd naar het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5. Informatie die door de gebruiker moet worden verstrekt.

De gebruiker moet aan de Gemeente alle inlichtingen die krachtens dit reglement, zijn bijlagen en de documenten gevraagd worden, verschaffen.

Artikel 6. Reservatie van de zalen

a. Juridische bekwaamheid

De fysieke persoon die in naam van een vzw, een stichting of om het even welke andere entiteit die over de juridische rechtspersoonlijkheid beschikt de overeenkomst sluit moet volgens de regels gevolmachtigd zijn om de vzw, de stichting of de entiteit te verbinden, krachtens de in het Belgisch staatsblad gepubliceerde statuten.

Feitelijke verenigingen, die geen juridische persoonlijkheid hebben, moeten een gevolmachtigde aanduiden, met unanimitéit van hun leden, en aan de gemeente het bewijs van deze volmacht bezorgen.

b. Gebruiksrechten

Het bedrag van de hierna bedoelde gebruiksrechten komt enkel overeen met de financiële tegenprestatie die door de gebruiker verschuldigd is aan de Gemeente om te kunnen genieten van het recht om gebruik te maken van de ruimten.

Dit bedrag omvat niet:

- de borg ;
- de deelname in de verzekeringspremies ;
- de kosten voor het mobiliseren van het personeel ;
- de kosten voor het schoonmaken.

Het bedrag van de gebruiksrechten met betrekking tot elke zaal wordt bepaald door de identiteitsfiches van de in deel 2 van dit reglement vermelde zalen.

c. Vrijstelling van gebruiksrechten

a) Worden vrijgesteld:

- Het OCMW van **Sint-Jans-Molenbeek**;
- De Politieafdeling van Sint-Jans-Molenbeek;
- De adviesraden;
- De Molenbeekse Huisvestingsmaatschappij;
- De adviesraden van de huurders;
- De scholen gelegen op het grondgebied van de gemeente;
- De verenigingen van ouderleerlingen voor evenementen georganiseerd in het kader van hun opdracht;
- De verenigingen met filantropisch, ~~filosofisch~~ cultureel, sport- of sociaal doel;
- de personen, welke ware hun vorm en natuur, die op de datum van ontvangst door de gemeente van van het aanvraagformulier van een zaal:
 1. gesticht werden om specifiek aan behoeften van algemeen belang te voldoen met een doel ander dan industriëel of commerciëel
 2. van de juridische persoonlijkheid genieten en waarvan:
 - ofwel de activiteit majoritair door de staat, de territoriale collectiviteiten of de instellingen van openbaar recht gefinanciëerd zijn
 - ofwel het beheer onderworpen is aan een toezicht van de staat, de territoriale collectiviteiten of de instellingen van openbaar recht
 - ofwel meer dan de helft van de leden van het beheers-, bestuurs- of toezichtsorgaan aangesteld zijn door de staat, de territoriale collectiviteiten of de instellingen van openbaar rech

b) Mogen vrijgesteld worden, gedeeltelijk of helemaal, van de hierbovenvermelde gebruiksrechten door een degelijk gemotiveerde beslissing van het college, de gebruikers die de uitdrukkelijke aanvraag via het aanvraagformulier doen en die aan de cumulatieve voorwaarden voldoen:

- Geen handels- of winstgevend doel volgen;
- Slechts van geen enkele of een enige volledige of hele vrijstelling van de gebruiksrechten toegekend krachtens dit artikel genoten te hebben en gehuisvest zijn ~~of zijn maatschappelijke zetel op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek hebben~~ ;

Elke regelmatige aangekondigde gebruik van minstens 4 maal is berekend op forfaitaire basis door het College.

De gebruikers die overeenkomstig de vorige paragraaf zijn vrijgesteld van de gebruiksrechten moeten de volgende kosten in elk geval betalen :

- de borg ;
- de eventuele deelname in de verzekeringspremies wanneer de aanvragen niet gedekt is door een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en /of gebruik ;
- de eventuele kosten voor het mobiliseren van het personeel ;
- de kosten voor het schoonmaken en allerlei verbruik ;

Geen enkel gebruik wordt gratis toegestaan behalve wanneer het rechtstreeks door de gemeentelijke diensten is georganiseerd.

d. Duur van het gebruik

Het door het College van Burgemeester en Schepenen toegestane gebruik is slechts toegekend voor de duur die is bepaald in de tussen de gebruikers en de Gemeente gesloten overeenkomst.

e. Indexatie

De gebruiksrechten, kosten voor de mobilisatie van personeel en de schoonmaakkosten medegedeeld in de fiches zullen jaarlijks aan de indexcijfer van de consumptieprijzen aangepast worden (referentiemaand : december 2015)
gebruiksrechten(dec. 2015)x nieuwe indexcijfer

startindicie

Artikel 7. Plaatsbeschrijving

a. Principe

Ten laatste op de dag van de effectieve terbeschikkingstelling van de lokalen moet er een tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgesteld tussen de Gemeente en de gebruiker.

Op het einde van het gebruik is de gebruiker verplicht de ruimten in een identieke staat terug te geven als degene die beschreven is in de plaatsbeschrijving bij intrede.

De lokalen moeten in orde worden gebracht en alle afval moet worden afgevoerd.

Er moet een plaatsbeschrijving bij vertrek worden opgesteld onder dezelfde voorwaarden als de plaatsbeschrijving bij intrede.

b. Uitzondering

Voor het gebruik dat op regelmatige tijdstippen wordt toegekend binnen de gemeentelijke scholen, moet er geen enkele plaatsbeschrijving bij intrede noch bij vertrek worden opgesteld omwille van de materiële onmogelijkheid om ze uit te voeren gezien het veelvuldig gebruik. Wel zal de algemene plaatsbeschrijving die ter beschikking wordt gesteld kort beschreven worden in de overeenkomst die gesloten wordt tussen de gebruiker en de Gemeente.

Op het einde van ieder gebruik moet de conciërge van de school waarin het gebruik plaatsvond, of zijn afgevaardigde, de algemene plaatsbeschrijving controleren om zich ervan te verzekeren dat er niets werd beschadigd.

Artikel 8. Betaling

a. Betaling van alle krachtens het gebruik verschuldigde kosten

De gebruiker moet 40 % van het bedrag van de gebruiksrechten storten op de rekening van de Gemeente (vermeld op de uitnodiging tot betaling) binnen de zeven dagen na de ontvangst van de door het Gemeente bestuur opgestelde schriftelijke bevestiging van de reservatie. Het saldo van de gebruikskosten alsook alle kosten die verschuldigd zijn omwille van de terbeschikkingstelling van de ruimten, met name de deelname aan de verzekeringspremies, de mobilisatiekosten van het personeel, de schoonmaakkosten alsook de door dit reglement voorziene eventuele vergoedingen worden ten laatste 14 dagen voor de begindatum van het gebruik van deze ruimten geregeld.

b. Kosten voor het opbouwen en afbreken van het materiaal

De gebruiker moet ervoor zorgen in zijn aanvraag elk geval van gebruik te vermelden waarvoor er een periode nodig is voor de opbouw en afbraak van materiaal.

De kosten voor de opbouw en afbraak van materiaal worden verrekend als kosten voor de mobilisatie van personeel overeenkomstig de in bijlage vermelde fiches.

c. Waarborg

Voor elk gebruik van een zaal of lokaal moet er door de gebruiker een borg worden samengesteld die gelijk is aan 50% van het bedrag van de gebruiksrechten, als waarborg in geval van schade die veroorzaakt is door het gebruik. Deze borg moet door de gebruiker minstens 15 dagen voor het begin van het gebruik worden gestort op de bankrekening van het Gemeentebestuur die vermeld wordt in de overeenkomst die bedoeld wordt in artikel 4 van dit reglement. Deze borg wordt terugbetaald aan de gebruiker, door storting op zijn bankrekening, binnen de 30 dagen die volgen op het gebruik en voor zover geen enkele schade is vastgesteld op het einde van het gebruik.

Indien de borg onvoldoende blijkt om alle door de gebruiker veroorzaakte schade te dekken moet laatstgenoemde binnen de week het nodige aanvullende bedrag betalen. Dit bedrag moet per brief bij de gebruiker worden gevorderd. Indien de gebruiker het gevorderde bedrag niet betaalt, behoudt de Gemeente zich het recht voor de verschuldigde bedragen via om het even welk rechtsmiddel op de vorderen. Bovendien worden er onkosten van de gebruiker gevorderd voor de samenstelling van het dossier.

d. Sanctie in geval van niet-betaling

Indien de volledige betaling van de krachtens het gebruik verschuldigde kosten niet betaald wordt binnen de door de in artikel 4 voorziene overeenkomst voorziene termijnen, wordt het gebruik automatisch ontbonden en kan er geen enkel verweer worden ingeroepen door de gebruiker. Vanaf dan zal de toegang tot de lokalen worden geweigerd aan de gebruiker.

Artikel 9. Annulering

a. Annulering van het gebruik door de Gemeente

In geval van overmacht of wanneer het belang van de gemeente het onmogelijk maakt de ruimten ter beschikking te stellen, heeft het College van Burgemeester en Schepenen het recht om een toegekend gebruik te annuleren door de ontvangen bedragen terug te betalen of door een andere datum of periode voor te stellen, naargelang het geval zonder schadevergoeding voor de gebruiker.

~~Wanneer het hoogdringende karakter het vereist, behoudt het Schepencollege zich het recht voor om elke reservatie te annuleren zonder een schadevergoeding te moeten toekennen aan de gebruiker.~~

b. Annulering van het gebruik door de gebruiker

Elke annulering door de gebruiker moet verplicht gebeuren via een aangetekende brief, gemotiveerd volgens de regels, en gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Omwille van de annulering is er door de gebruiker een schadevergoeding, zoals hierna voorzien, aan de Gemeente verschuldigd.

Deze schadevergoeding wordt als volgt bepaald :

- a) 25 % van het bedrag van het voor het gebruik verschuldigde gebruiksrecht indien de annulering meer dan 2 maand voor de begindatum van het gebruik valt ;

- b) 50 % van het bedrag van de voor het gebruik verschuldigde gebruiksrechten indien de annulering minder dan 2 maand voor de begindatum van het gebruik valt ;
- c) het totale bedrag van de voor het gebruik verschuldigde gebruiksrechten indien de annulering minder dan 1 maand voor de begindatum van het gebruik valt.

In dit geval wordt het bedrag van de borg slechts aan de gebruiker terugbetaald na de ontvangst door de Gemeente van de door de gebruiker krachtens de vorige paragraaf verschuldigde schadevergoeding.

In geval van overmacht dat volgens de regels gerechtvaardigd is, mag het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om het ontvangen bedrag helemaal of gedeeltelijk terug te betalen krachtens het toegekende gebruik.

De gebruikers hernomen in punt a) die laattijdig zouden annuleren of zonder rechtvaardiging zullen niet meer van de vrijstelling mogen genieten in geval van nieuwe reservaties.

Titel 3. Veiligheidsmaatregelen

Artikel 10. Nooduitgangen

Ingangen, uitgangen alsook nooduitgangen moeten volledig en continu vrij blijven zowel binnen als buiten.

De gebruiker verbindt er zich toe om hier persoonlijk en op zijn verantwoordelijkheid op toe te zien.

Artikel 11. Capaciteit voor het gebruik

- a) Rekening houdend met de veiligheidsnormen van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp is het verboden om de maximale capaciteit voor het gebruik van de in de identiteitsfiches van de zalen vermelde lokalen te overschrijden.
- b) De gemeentelijke afgevaardigde behoudt zich het recht voor de activiteit die bezig is te annuleren of te beëindigen in geval het aantal personen dat in de zaal aanwezig is hoger is dan het door het reglement voorziene aantal.

De gemeentelijke afgevaardigde mag op elk ogenblik in de ter beschikking gestelde lokalen komen om na te gaan of de veiligheidsverplichtingen waartoe de gebruiker is verplicht worden nageleefd.

Artikel 12. Brandpreventie

Alle brandbestrijdingsmiddelen moeten ten allen tijde zichtbaar en gemakkelijk toegankelijk zijn.

- a) Verboden zijn licht ontvlambare materialen en decoratiemateriaal die giftige gassen afgeven of smelten bij lage temperaturen ;
- b) Het is bovendien verboden te roken, vlammen te produceren, kaarsjes of toortsen te gebruiken en verwarmings- of extra kooktoestellen te gebruiken binnen de lokalen ;
- c) Gasflessen zijn strikt verboden binnen of buiten de lokalen ;
- d) Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om de plaatsing of het gebruik van om het even welk materiaal dat niet aan de normale veiligheidsvoorwaarden beantwoordt te verbieden.

Titel 4. Afwijkingen, uitzonderingen, verboden en weigeringen

Artikel 13. Afwijkingen

Eventuele afwijkingen op dit reglement worden vermeld in de identiteitsfiches van de gemeentezalen die in deel 2 van dit reglement worden vermeld.

In geval van tegenspraak tussen de inhoud van het eerste deel van het reglement en de identiteitsfiches van de zalen, hebben laatgenoemde voorrang op de gemeenschappelijke bepalingen betreffende het gebruik van de zalen.

Artikel 14. Uitzonderingen

a. Bijzondere gevallen die niet door dit reglement zijn voorzien

Alle niet door dit reglement voorziene gevallen moeten door het Schepencollege worden onderzocht. Elke beslissing komt in laatste instantie toe aan het Schepencollege.

Artikel 15. Verboden

De gebruiker moet gedurende de hele duur van de terbeschikkingstelling alle geldende wetten en reglementen naleven.

a. Alcohol- en tabaksverbruik

In de aan de gebruiker ter beschikking gestelde ruimten is het verbruik van alcoholische dranken toegestaan.

Het alcoholverbruik van de gebruiker en zijn genodigden moet echter met mate gebeuren.

Het is verboden om een minderjarige van minder dan 18 jaar spirituele dranken op te dienen, te verkopen of te laten verbruiken.

Het is ook verboden om een minderjarige van minder dan 16 jaar bier of wijn op te dienen, te verkopen of te laten verbruiken.

De gebruiker en zijn genodigden moeten het algemeen rookverbod in de voor het publiek toegankelijke gesloten ruimten in acht nemen.

b. Loterijen, tombola's en wedstrijden

Loterijen zijn verboden door de wet van 31 december 1851 op de loterijen.

Het is verboden om in de ter beschikking gestelde ruimten om het even welk type loterijen, tombola's of wedstrijden te organiseren zonder de voorafgaandelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Indien de gebruiker bijgevolg plant om een ophaling, een tombola of een loterij te organiseren gedurende de periode van het gebruik, moet hij per brief een toelatingsaanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen richten.

Deze aanvraag moet verplicht bij het Schepencollege toekomen op zijn minst 30 dagen voor het begin van het gebruik en het voorwerp uitmaken van een schrijven dat gescheiden is van de aanvraag voor het gebruik.

c. Andere verboden

Het is onder andere formeel verboden :

- om de lokalen onder te verhuren of er het gebruiksrecht van af te staan ;
- om nagels, vijzen, duimspijkers of andere zaken in de muren of het houtwerk van de verschillende zalen te drijven ;
- om welke dieren ook in de terbeschikking gestelde ruimten te laten binnenkomen.

Artikel 16. Weigering van terbeschikkingstelling

Het Schepencollege kan de terbeschikkingstelling van een lokaal weigeren aan elke fysieke of rechtspersoon die in het verleden de regels voor het gebruik van de goederen van de gemeente, de openbare rust of de goede zeden niet heeft nageleefd .

Hetzelfde geldt indien de omstandigheden laten uitschijnen dat de geplande activiteit schade zou kunnen veroorzaken aan de ter beschikking gestelde ruimten of de openbare orde verstoren.

Het Schepencollege kan ook weigeren om het gebruik van de ruimten toe te laten wanneer er bij een vorig gebruik beschadigingen zouden zijn veroorzaakt door de aanvrager of indien deze laatste een som verschuldigd zou zijn ingevolge een vroeger gebruik.

Geen enkele vergadering van politieke aard mag worden georganiseerd tijdens het trimester dat voorafgaat aan verkiezingen of een gemeentelijke volksraadpleging.

Titel 5. Rechten en verplichtingen van de partijen

Artikel 17. Verplichtingen van de Gemeente

De Gemeente is verplicht om de ruimten ter beschikking te stellen waarvoor ze een toelating heeft gegeven overeenkomstig dit reglement.

Artikel 18. Verplichting van de gebruiker

De gebruikers zijn verplicht om de ter beschikking gestelde goederen als een goede huisvader te gebruiken.

a. Naleving van de bepalingen die van toepassing zijn op het gebruik

Zodra de in artikel 4 van dit reglement bedoelde overeenkomst ondertekend is, is de gebruiker verplicht zich strikt te houden aan haar bepalingen en aan het geheel van de bepalingen van dit reglement alsook aan zijn bijlagen.

b. Mededeling van het reglement

Omdat de Gemeente geen enkele verantwoordelijkheid uit hoofde van het gebruik voor haar rekening neemt, zijn de gebruikers verplicht dit reglement ter kennis te brengen van alle personen die hen bijstaan en die zich voor, tijdens of na de manifestatie in de lokalen bevinden.

c. Bewakingsverplichting

De gebruikers zijn verplicht een actief toezicht te houden om elk incident of elke beschadiging te vermijden. Ze moeten meer bepaald de bewaking zowel binnen als buiten de lokalen verzekeren.

d. Auteursrechten

De gebruiker verbindt er zich toe de Vereniging van Auteurs, Componisten en Uitgevers op de hoogte te stellen van elke openbare manifestatie die aanleiding geeft tot de betaling van eventuele vergoedingen die voorzien zijn door de wetgeving op de intellectuele rechten.

e. Schoonmaken van de ruimten

Voor er wordt overgegaan tot de tegensprekelijke plaatsbeschrijving bij vertrek, of voor de ruimten te verlaten in gevallen waar er geen een plaatsbeschrijving is voorzien, moet de gebruiker de vloer van de ter beschikking gestelde ruimten schoonvegen en het eventuele afval wegnemen ten einde het goed opnieuw in de staat te brengen waarin hij het voor het gebruik heeft aangetroffen.

In geen enkel geval mag de gebruiker afval achterlaten in de ter beschikking gestelde ruimten of in de omgeving ervan, met inbegrip van de containers en de vuilnisbakken van de ter beschikking gestelde lokalen.

De gebruiker moet erover waken dat de omgeving van de ter beschikking gestelde ruimten in een nette staat blijven.
De Gemeente verhaalt de eventuele kosten voor de tussenkomst van de gemeentelijke diensten, wanneer deze vereist waren, op de gebruiker.

Artikel 19. Rechten van de Gemeente

Bewaking door de beambte van de Gemeente

In geen enkel geval kan de toegang tot de ter beschikking gestelde lokalen worden geweigerd aan de conciërge of aan de afgevaardigde van de gemeente die belast is met de bewaking en de veiligheid van de ruimten.
De gebruikers moeten zich onderwerpen aan de richtlijnen en bevelen die gegeven worden door de politie van de zone, de conciërge of zijn vervanger of de afgevaardigde van de gemeente, die bij die gelegenheid handelen in de hoedanigheid van beampten van het Gemeentebestuur.

Artikel 20. Rechten van de gebruiker

De gebruiker heeft het recht te beschikken over de ter beschikking gestelde goederen binnen de grenzen van de door het College van Burgemeester en Schepenen toegekende toelating .

Titel 6. Verzekeringen

Artikel 21. Verzekeringen

De gebruiker moet geen specifieke verzekering sluiten uit hoofde van zijn gebruik.
De Gemeente heeft een brandverzekering gebruik gesloten alsook een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor gebruik.
De gebruik neemt de verzekeringspremies die betrekking hebben op de ter beschikking gestelde ruimten voor zijn rekening naar evenredige verhouding met de duur van zijn gebruik.
De bedragen die voor rekening zijn van de gebruiker worden berekend op basis van de tarieven die gehanteerd worden door de verzekeringsmaatschappij waarbij de Gemeente is verzekerd.
Het deel van de verzekeringspremies dat door de gebruiker verschuldigd is voor het gebruik van de ruimten zal in de in artikel 4 van dit reglement bedoelde overeenkomst bepaald worden.
Het bedrag moet worden gestort overeenkomstig de in de vermelde overeenkomst voorziene modaliteiten.

Titel 7. Niet-naleving van het reglement

Artikel 22. Niet-naleving van het reglement

In geval de gebruikers in hun hoedanigheid van gebruikers dit reglement en/of zijn bijlagen zouden overtreden, kan het Schepencollege, zonder afbreuk te doen aan zijn recht om het herstel van eventuele beschadigingen te vorderen, elk later gebruik in het kader van een jaarlijks of occasioneel gebruik weigeren en de overtreders zullen geen enkele schadevergoeding uit hoofde van een dergelijke beslissing kunnen eisen.

Titel 8. Aansprakelijkheid

De gebruikers mogen op geen enkele manier de aansprakelijkheid van de Gemeente invoeren in geval van een ongeval dat hun genodigden of derden overkomt.

Elke schade waarvan de oorzaak haar oorsprong vindt in het feitelijke gebruik valt onder de volledige aansprakelijkheid van de gebruiker.

Artikel 23. Aansprakelijkheid van de gebruiker

Naleving van de openbare rust

De gebruikers moeten erover waken zich te houden aan de geldende wetten en reglementen met betrekking tot lawaai, de openbare orde en burenruzies.

Beschadigingen

Elke vastgestelde beschadiging of schade in de gebruikte ruimten moet onmiddellijk worden meegedeeld aan de conciërge of aan de afgevaardigde van de gemeente.

De gebruikers worden aansprakelijk gesteld voor elke beschadiging die aan de ter beschikking gestelde gebouwen, het materiaal en het meubilair wordt veroorzaakt uit hoofde van het gebruik en volgend na het gebruik.

Zij zijn ook verplicht om de Gemeente schadeloos te stellen voor de veroorzaakte schade bij de eerste vraag die in dit verband tot hun wordt gericht.

Artikel 24. Aansprakelijkheid van de Gemeente

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor problemen die veroorzaakt worden door de installatie, in het aan de gebruiker ter beschikking gestelde lokaal, van allerlei materiaal of meubilair dat geen eigendom is van de Gemeente en dat door gebruiker werd aangebracht.

In geen geval mag de aansprakelijkheid van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek worden ingeroepen voor schade waarvan de oorsprong ligt in het feitelijke gebruik.

Deel 2 Identiteitsfiches van de zalen (eventuele afwijkingen van de gemeentelijke bepalingen van deel 1)

Fiche 1

GEMEENTELIJKE FEESTZAAL SIPPELBERG

Ter beschikking gestelde lokalen

De gemeentelijke feestzaal Sippelberg is gelegen te Sippelberglaan nr. 1 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Het gebruik van deze polyvalente zaal en de keuken is onderworpen aan de betaling van retributies volgens de tabel hieronder, in functie van de verschillende categorieën beschreven in artikel 6 c)

Deze zaal kan in geen geval het voorwerp uitmaken van een jaarlijks permanent gebruik.

Uurrooster

De zaal is beschikbaar vanaf 9u en het gebruik van de zaal is beperkt tot 2 uur 's ochtends.

Gebruikscapaciteit

Oppervlakte: 900 m²

Maximum 350 personen

De zaal telt:

- Tafels
- Stoelen
- 1 podium

- 1 toog

- 1 uitgeruste keuken

- 1 vestiaire

- Sanitaires (2)

Tarief:

	Gebruiksrechten	Forfait voor onderhoud en verschillende consumpties	Waarborg	Kosten van de mobilisatie van het personeel - Uurtarief	Verzekering
a) Zone (Molenbeek)	800,00 EUR	248,00 EUR	400,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst
b) Buiten de zone (buiten Molenbeek)	1600,00 EUR	248,00 EUR	800,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst

c)artikel 6 , punt c	400,00 EUR of 00,00 EUR	248,00 EUR	200,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst
----------------------	-------------------------	------------	------------	---	---

Onafhankelijk van de basisprijs, wordt een bedrag gelijk aan 10% van deze prijs per bijkomend uur gevraagd.

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Huishoudelijke regels:

- a) Alle opgeslagen koopwaren door de gebruiker moeten verwijderd worden na de beëindiging van het evenement en, zonder specifieke vermelding, ten laatste de dag erna. Deze koopwaren blijven uitsluitend onder het toezicht van de gebruiker. Elke verdwijning gedurende de verhuur en/of na het einde van de verhuur kan niet toegeschreven worden aan de Gemeente.
- b) Na afloop van het feest, moeten de huurders de tafels en stoelen afruimen en opbergen volgens de richtlijnen van de beambte;
- c) De gebruiker wast de tafels en de keuken met water (onderhoud van de keuken, leegmaken en kuisen van de frietpot), en legt ze terug op hun plaats;
- d) De lege flessen (water, bier, wijn, ...) worden meegenomen door de gebruiker;

Fiche 2

ZAAL DE SCHUUR VAN HET KARREVELDKASTEEL

Ter beschikking gestelde lokalen

De zaal "De Schuur" van het Karreveldkasteel is gelegen in de Jean de la Hoeselaan, 3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Bijzonderheden:

Deze zaal kan in geen geval het voorwerp uitmaken van een jaarlijks permanent gebruik.

Hier kunnen geen warme maaltijden klaargemaakt worden.

Uurrooster

De verhuur van deze zaal is telkens voor zes uur en het gebruik van de zaal is beperkt tot 2 uur 's ochtends.

Gebruikscapaciteit

Oppervlakte bij benadering (m² vloeroppervlakte): +/- 527 m² (gelijkvloers)

Maximum 250 personen

De zaal telt:

- a) Tafels
- b) Stoelen
- c) 1 podium
- d) Sanitair
- e) Bar
- f) Nooduitgang

Tarief:

	Gebruiksrechten	Forfait voor onderhoud en verschillende consumpties	Waarborg	Kosten van de mobilisatie van het personeel - Uurtarief	Verzekering (eventueel)
a) Zone (Molenbeek)	1.600,00 EUR	145,00 EUR (naar rato van de oppervlakte van de Sippelbergzaal)	800,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst
b) Buiten de zone (buiten Molenbeek)	2.570,00 EUR	145,00 EUR (naar rato van de oppervlakte van de Sippelbergzaal)	1.285,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst
c)artikel 6 , punt c	800,00 EUR of 0,00 EUR	145,00 EUR (naar rato van de oppervlakte van de Sippelbergzaal)	400,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst

Onafhankelijk van de basisprijs, wordt een bedrag gelijk aan 10% van deze prijs per bijkomend uur gevraagd.

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Huishoudelijke regels:

- Alle opgeslagen koopwaren door de gebruiker moeten verwijderd worden na de beëindiging van het evenement en, zonder specifieke vermelding, ten laatste de dag erna. Deze koopwaren blijven uitsluitend onder het toezicht van de gebruiker. Elke verdwijning gedurende de verhuur en/of na het einde van de verhuur kan niet toegeschreven worden aan de Gemeente.
- De lege flessen (water, bier, wijn, ...), afval of elk ander materiaal worden meegenomen door de gebruiker;
- Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten.
- De gebruiker mag niet, zonder specifieke toelating, het meubilair en/of kunstwerken laten verwijderen of verplaatsen; dit kan enkel gedaan worden door de beambte die hiervoor op geldige wijze gemachtigd is door de Gemeente;
- Het gebruik van de binnenplaats als parking is strikt verboden. Tijdelijk parkeren is echter toegelaten voor levering van materiaal.
- De lancering van lantaarns of lampioenen van ongeacht welk soort is strikt verboden op de binnenplaats van het Karreveldkasteel

- Het gebruik van modelbouw (drones, ...) is strikt verboden op de binnenplaats van het Karreveldkasteel

Fiche 3

ZAAL DE SALONS VAN HET KARREVELDKASTEEL

Ter beschikking gestelde lokalen

De zaal "De Salons" van het Karreveldkasteel is gelegen in de Jean de la Hoeselaan, 3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Bijzonderheden:

Deze zaal kan in geen geval het voorwerp uitmaken van een jaarlijks permanent gebruik.

Hier kunnen geen warme maaltijden klaargemaakt worden.

Uurrooster

De verhuur van deze zaal is telkens voor zes uur en het gebruik van de zaal is beperkt tot 2 uur 's ochtends.

Gebruikscapaciteit

Oppervlakte bij benadering (m² vloeroppervlakte): +/- 132 m² (gelijkvloers):

Maximum 70 personen

De zaal telt:

- a) Tafels
- b) Stoelen
- c) Sanitair
- d) Nooduitgang

Tarief:

	Gebruiksrechten	Forfait voor onderhoud en verschillende consumpties	Waarborg	Kosten van de mobilisatie van het personeel - Uurtarief	Verzekering (eventueel)
a) Zone (Molenbeek)	800,00 EUR	37,00 EUR	400,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst
b) Buiten de zone (buiten Molenbeek)	1300,00 EUR	37,00 EUR	650,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst
c)artikel 6 , punt c	400,00 EUR of 0,00 EUR	37,00 EUR	200,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst

				tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	
--	--	--	--	--	--

Onafhankelijk van de basisprijs, wordt een bedrag gelijk aan 10% van deze prijs per bijkomend uur gevraagd.

Vergoedingen voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Huishoudelijke regels:

- Alle opgeslagen koopwaren door de gebruiker moeten verwijderd worden na de beëindiging van het evenement en, zonder specifieke vermelding, ten laatste de dag erna. Deze koopwaren blijven uitsluitend onder het toezicht van de gebruiker. Elke verdwijning gedurende de verhuur en/of na het einde van de verhuur kan niet toegeschreven worden aan de Gemeente.
- De lege flessen (water, bier, wijn, ...), afval of elk ander materiaal worden meegenomen door de gebruiker;
- Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten.

- De gebruiker mag niet, zonder specifieke toelating, het meubilair en/of kunstwerken laten verwijderen of verplaatsen; dit kan enkel gedaan worden door de beambte die hiervoor op geldige wijze gemachtigd is door de Gemeente;
- Het gebruik van de binnenplaats als parking is strikt verboden. Tijdelijk parkeren is echter toegelaten voor levering van materiaal.
- De lancering van lantaarns of lampioenen van ongeacht welk soort is strikt verboden op de binnenplaats van het Karreveldkasteel
- Het gebruik van modelbouw (drones, ...) is strikt verboden op de binnenplaats van het Karreveldkasteel

Fiche 4

RIDDERSZAAL VAN HET KARREVELDKASTEEL

Ter beschikking gestelde lokalen

De zaal "Ridder" van het Karreveldkasteel is gelegen Jean de la Hoeselaan 3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Bijzonderheden:

Hier kunnen geen warme maaltijden klaargemaakt worden.

Uurrooster

De verhuur van deze zaal is telkens voor zes uur en het gebruik van de zaal is beperkt tot 2 uur 's ochtends.

Gebruikscapaciteit

Oppervlakte bij benadering (m² vloeroppervlakte): +/- 50 m² (2de verdieping)

Maximum 70 personen

De zaal telt:

- a) Tafels
- b) Stoelen
- c) Sanitair
- d) Nooduitgang

Tarief:

	Gebruiksrechten	Forfait voor onderhoud en verschillende consumpties	Waarborg	Kosten voor de mobilisatie van het personeel - Uurtarief	Verzekering (eventueel)
a) Zone (Molenbeek)	400,00 EUR	15,00 EUR	200,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst
b) Buiten de zone (buiten Molenbeek)	645,00 EUR	15,00 EUR	322,50 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst
c)artikel 6 , punt c	200,00 EUR of 00,00 EUR	15,00 EUR	100,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad	Zie artikel 4 van de gebruiksovereenkomst

				van 25 oktober 2007 tot regeleing van de terugwinning van de interventiekosten	
--	--	--	--	---	--

Onafhankelijk van de basisprijs, wordt een bedrag gelijk aan 10% van deze prijs per bijkomend uur gevraagd.

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Huishoudelijke regels:

- Alle opgeslagen koopwaren door de gebruiker moeten verwijderd worden na de beëindiging van het evenement en, zonder specifieke vermelding, ten laatste de dag erna. Deze koopwaren blijven uitsluitend onder het toezicht van de gebruiker. Elke verdwijning gedurende de verhuur en/of na het einde van de verhuur kan niet toegeschreven worden aan de Gemeente.
- De lege flessen (water, bier, wijn, ...), afval of elk ander materiaal worden meegenomen door de gebruiker;
- Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten.

- De gebruiker mag niet, zonder specifieke toelating, het meubilair en/of kunstwerken laten verwijderen of verplaatsen; dit kan enkel gedaan worden door de beambte die hiervoor op geldige wijze gemachtigd is door de Gemeente;
- Het gebruik van de binnenplaats als parking is strikt verboden. Tijdelijk parkeren is echter toegelaten voor levering van materiaal.
- De lancering van lantaarns of lampioenen van ongeacht welk soort is strikt verboden op de binnenplaats van het Karreveldkasteel
- Het gebruik van modelbouw (drones, ...) is strikt verboden op de binnenplaats van het Karreveldkasteel

Eiche 5

KONINGIN ELISABETHZAAL VAN HET KARREVELDKASTEEL

Ter beschikking gestelde lokalen

De zaal "Koningin Elisabeth" van het Karreveldkasteel is gelegen Jean de la Hoeselaan 3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Bijzonderheden:

Hier kunnen geen warme maaltijden klaargemaakt worden.

Uurrooster

De verhuur van deze zaal is telkens voor zes uur en het gebruik van de zaal is beperkt tot 2 uur 's ochtends.

Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten.

Gebruikscapaciteit

Oppervlakte bij benadering (m² vloeroppervlakte): +/- 128 m² (1ste verdieping)

Maximum 60 personen

De zaal telt:

- a) Tafels
- b) Stoelen
- c) Sanitair
- d) Nooduitgang

Tarief:

	Gebruiksrechten	Forfait voor onderhoud en verschillende consumpties	Waarborg	Kosten voor de mobilisatie van het personeel - Uurtarief	Verzekering (eventueel)
a) Zone (Molenbeek)	600,00 EUR	35,00 EUR	300,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de type gebruiksovereenkomst
b) Buiten de zone (buiten Molenbeek)	965,00 EUR	35,00 EUR	482,50EUR	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	Zie artikel 4 van de type gebruiksovereenkomst
c)artikel 6 , punt c	300,00 EUR of 0,00	35,00 EUR	150,00 EUR	30,00 EUR, zie punt E van de	Zie artikel 4 van de type

	EUR			beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	gebruiksovereenkomst
--	-----	--	--	--	----------------------

Onafhankelijk van de basisprijs, wordt een bedrag gelijk aan 10% van deze prijs per bijkomend uur gevraagd.

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Huishoudelijke regels:

- Alle opgeslagen koopwaren door de gebruiker moeten verwijderd worden na de beëindiging van het evenement en, zonder specifieke vermelding, ten laatste de dag erna. Deze koopwaren blijven uitsluitend onder het toezicht van de gebruiker. Elke verdwijning gedurende de verhuur en/of na het einde van de verhuur kan niet toegeschreven worden aan de Gemeente.
- De lege flessen (water, bier, wijn, ...), afval of elk ander materiaal worden meegenomen door de gebruiker;

- Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten.

- De gebruiker mag niet, zonder specifieke toelating, het meubilair en/of kunstwerken laten verwijderen of verplaatsen; dit kan enkel gedaan worden door de beambte die hiervoor op geldige wijze gemachtigd is door de Gemeente;

- Het gebruik van de binnenplaats als parking is strikt verboden. Tijdelijk parkeren is echter toegelaten voor levering van materiaal. De lancering van lantaarns of lampioenen van ongeacht welk soort is strikt verboden op de binnenplaats van het Karreveldkasteel

- Het gebruik van modelbouw (drones, ...) is strikt verboden op de binnenplaats van het Karreveldkasteel

Fiche 6
GEBRUIK VAN SCHOOLGEBOUWEN

Ter beschikking gestelde lokalen

De toelatingen voor permanent gebruik worden toegekend voor hoogstens een schooljaar zonder de mogelijkheid van een stilzwijgende verlenging en met uitzondering van vakantieperiodes en schoolverlof. Deze beperkende voorwaarde is eveneens geldig voor occasioneel gebruik.

De aanvragen voor het jaarlijks gebruik en voor vernieuwing moeten ten laatste vóór 1 juni ingediend worden. Wanneer een groepering gedurende twee maanden de lokalen niet gebruikt heeft, moet deze afzien van het gebruik en vervalt de toelating van rechtswege, zonder schadevergoeding. Er wordt hiervan bekentenis gegeven aan de gebruiker.

Elk afzien van een jaarlijks gebruik moet verleend worden met een vooropzeg van één maand en betekend worden aan het Schepencollege, via aangetekende zending, De terugbetaling van het gebruiksrecht gebeurt naar rato van de maanden waarin het lokaal gebruikt werd.

Uurrooster:

De vergaderingen moeten tijdens de week ten laatste om 22 uur beëindigen. De occasionele feestelijkheden die plaatsvinden op vrijdag of op zaterdag moeten ten laatste om 2 uur 's ochtends beëindigen.

Tarief:

Forfaitaire verhuurprijs voor een jaarlijks gebruik

	Grote zaal Turn- of eetzaal	Binnen- of speelplaats	Klein lokaal - gang - klaslokaal
a) Zone (Molenbeek)	800,00 EUR	480,00 EUR	200,00 EUR
b) Buiten de zone (buiten Molenbeek)	1.600,00 EUR	960,00 EUR	400,00 EUR
c) artikel 6 , punt c	400,00 EUR of 00,00 EUR	240,00 EUR of 00,00 EUR	100,00 EUR of 00,00 EUR

Forfait voor onderhoud en verschillende consumpties	248,00 EUR	124,00 EUR	62,00 EUR
Kosten voor de mobilisatie van het personeel - Uurtarief	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeleing van de terugwinning van de interventiekosten	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeleing van de terugwinning van de interventiekosten	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeleing van de terugwinning van de interventiekosten
Verzekering	Zie artikel 4 van de type gebruiksovereenkomst	Zie artikel 4 van de type gebruiksovereenkomst	Zie artikel 4 van de type gebruiksovereenkomst

Verhuur per dag voor een occasioneel gebruik

	Grote zaal Turn- of eetzaal	Binnen- of speelplaats	Klein lokaal - gang of klaslokaal
a) Zone (Molenbeek)	240,00 EUR	160,00 EUR	60,00 EUR
b) Buiten de zone (buiten Molenbeek)	480,00 EUR	400,00 EUR	30,00 EUR
c)artikel 6 , punt c	120.00 EUR of 00,00 EUR	80.00 EUR of 00,00 EUR	30.00 EUR of 00,00 EUR

Forfait voor onderhoud en verschillende consumpties	167,00 EUR	100,00 EUR	50,00 EUR
Kosten voor de mobilisatie van het personeel - Uurtarief	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeleing van de terugwinning van de interventiekosten	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeleing van de terugwinning van de interventiekosten	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeleing van de terugwinning van de interventiekosten
Verzekering	Zie artikel 4 van de type gebruiksovereenkomst	Zie artikel 4 van de type gebruiksovereenkomst	Zie artikel 4 van de type gebruiksovereenkomst

In geval van gelijktijdig gebruik van verschillende zalen door dezelfde gebruiker, worden de verhuur- en forfaitaire bedragen gecumuleerd.

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties**. Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Huishoudelijke regels:

- a. Vergaderingen, politieke, religieuze bijeenkomsten of bijeenkomsten met een commercieel doel, alsook familiefeesten zijn verboden.
- b. de organisatie van openbare zittingen zoals wedstrijden of alle andere competities met toeschouwers is onderworpen aan de uitdrukkelijke toestemming van het college.

- c. Na afloop van het gebruik, moeten de huurders de tafels en stoelen afruimen en opbergen volgens de richtlijnen van de beambte;
- d. Het is verboden het materiaal te gebruiken dat zich in de schoollokalen bevindt zonder de toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Na ieder gebruik, moet het meubilair van de Gemeente op zijn plaats gezet worden.
- e. Roken is strikt verboden binnen de schoolgebouwen.
- f. Het gebruik van de binnenplaats als parking is strikt verboden. Tijdelijk parkeren is echter toegelaten voor levering van materiaal.
- g. Het materiaal van het evenement moet de dag zelf verwijderd worden wanneer deze plaatsvinden in de namiddag, of de volgende dag, vóór acht uur, wanneer ze 's avonds plaatsvinden.
- h. De gebruiker kuist de tafels en de keuken (onderhoud van de keuken) met water en zorgt eveneens voor het opruimen ervan.
- i. Bij een feest, moeten de lege flessen (water, bier, wijn, ...) moeten door de gebruiker weggehaald worden
- j. De lancering van lantaarns of lampioenen van ongeacht welk soort is strikt verboden
- k. Het gebruik van modelbouw (drones, ...) is strikt verboden

Fiche 7

GEBRUIK VAN HET GEMEENTELIJKE DOMEIN BERGENDAEL

Ter beschikking gestelde lokalen:

De toelatingen voor permanent gebruik worden toegekend voor hoogstens een schooljaar zonder de mogelijkheid van een stilzwijgende verlenging en met uitzondering van vakantieperiodes en schoolverlof. Deze beperkende voorwaarde is eveneens geldig voor occasioneel gebruik.

De aanvragen voor het jaarlijks gebruik en voor vernieuwing moeten ten laatste vóór 1 juni ingediend worden.

Wanneer een groepering gedurende twee maanden de lokalen niet gebruikt heeft, moet deze afzien van het gebruik en vervalt de toelating van rechtswege, zonder schadevergoeding. Er wordt hiervan bekentenis gegeven aan de gebruiker.

Elk afzien van een jaarlijks gebruik moet verleend worden met een vooropzeg van één maand en betekend worden aan het Schepencollege, via aangetekende zending,

Uurrooster:

De vergaderingen moeten tijdens de week ten laatste om 22 uur beëindigen. De occasionele feestelijkheden die plaatsvinden op vrijdag of op zaterdag moeten ten laatste om 2 uur 's ochtends beëindigen.

Tarief:

Forfaitaire verhuurprijs voor een jaarlijks gebruik

	Zaal (+/- 100 personen)	Zaal (+/- 50 personen)
a) Zone (Molenbeek)	800,00 EUR	400,00 EUR

b) Buiten de zone (buiten Molenbeek)	1590,00 EUR	795,00 EUR
Forfait voor onderhoud en verschillende consumpties	248,00 EUR	124,00 EUR
Kosten voor de mobilisatie van het personeel - Uurtarief	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten
Verzekering	Zie artikel 4 van de type gebruiksovereenkomst	Zie artikel 4 van de type gebruiksovereenkomst

Verhuurprijs voor een occasioneel gebruik (bv, stages,...)

	Zaal (+/- 100 personen)	Zaal (+/- 50 personen)
a) Zone (Molenbeek)	240,00 EUR	120,00 EUR
b) Buiten de zone (buiten Molenbeek)	480,00 EUR	240,00 EUR
Forfait voor onderhoud en verschillende consumpties	160,00 EUR	80,00 EUR
Kosten voor de mobilisatie van het personeel - Uurtarief	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten	30,00 EUR, zie punt E van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2007 tot regeling van de terugwinning van de interventiekosten
Verzekering	Zie artikel 4 van de type	Zie artikel 4 van de type

	gebruiksovereenkomst	gebruiksovereenkomst
--	----------------------	----------------------

In geval van gelijktijdig gebruik van verschillende zalen door dezelfde gebruiker, worden de verhuur- en forfaitaire bedragen gecumuleerd.

Vergoedingen voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Huishoudelijke regels:

- a. Politieke, religieuze bijeenkomsten of bijeenkomsten met een commercieel doel zijn verboden.
- b. Na afloop van het gebruik, moeten de huurders de tafels en stoelen afruimen en opbergen volgens de richtlijnen van de beambte;
- c. Het is verboden het materiaal te gebruiken dat zich in de schoollokalen bevindt zonder de toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Na ieder gebruik, moet het meubilair van de Gemeente op zijn plaats gezet worden.
- d. Roken is strikt verboden binnen de schoolgebouwen.
- e. Het is verboden wagens te parkeren binnen het domein. Tijdelijk parkeren is echter toegelaten voor levering van materiaal.
- f. Het materiaal van de vergadering of het feest moet de dag zelf verwijderd worden wanneer deze plaatsvinden in de namiddag, of de volgende dag, vóór acht uur, wanneer ze 's avonds plaatsvinden.
- g. De gebruiker kuist de tafels en de keuken (onderhoud van de keuken) met water en zorgt eveneens voor het opruimen ervan.

- h. Bij een feest, moeten de lege flessen (water, bier, wijn, ...) door de gebruiker weggehaald worden
- i. De gebruiker moet zijn vaat meebrengen.
- j. Het gebruik van de koelkamer en de industriële vaatwasser mogen enkel gedaan worden onder toezicht van de conciërge, zijn-haar voorganger(st) of de verantwoordelijke toezichter van het domein.
- k. De lancering van lantaarns of lampioenen van ongeacht welk soort is strikt verboden in het domein
- l. Het gebruik van modelbouw (drones, ...) is strikt verboden in het domein

Deel 3:

Type-gebruiksovereenkomst en aanvraagformulier voor het gebruik van een zaal:

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK

Type-gebruiksovereenkomst van een zaal van de gemeente

Tussen de ondergetekenden:

Eenzijds, de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, waarvan het Gemeentehuis gelegen is te 1080 Brussel, Graaf van Vlaanderenstraat 20, hier vertegenwoordigd door Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Burgemeester, bijgestaan door de heer Jacques DE WINNE, Gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de beraadslaging die aangenomen werd door de Gemeenteraad in zijn zitting van en krachtens artikel 109 van de Nieuwe Gemeentewet, hierna « **De Gemeente** » genoemd;

en

Anderzijds,

Mevrouw/ De Heer, waarvan de gegevens de volgende zijn :

Adres :

Telefoonnr. :

Of

De vennootschap, de vzw, de eenheid waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is, hier vertegenwoordigd door Mevrouw/ De Heer, handelend in zijn hoedanigheid van, geldig bevoegd om de vennootschap/de vzw krachtens artikel Van de statuten die verschenen zijn in het Belgisch Staatsblad van, hierna genoemd de « gebruiker »;

WERD UITEENGEZET WAT VOLGT :

Artikel 1 : Voorwerp

Krachtens de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen genomen in zijn zitting van, stelt de Gemeente aan de gebruiker de zaal gelegen Te 1080 Sint-Jans-Molenbeek ter beschikking aan de voorwaarden en volgens de modaliteiten bepaald in deze overeenkomst en in het Reglement voor het gebruik van de zalen, met het oog op het er organiseren van

.....
.....

.....
.....(beschrijving van het evenement).

Artikel 2 : Duur van het gebruik

De terbeschikkingstelling van de begint op/...../..... omu.... en wordt beëindigd om /...../..... omu.... hetzij voor een periode van dagen.

Artikel 3 : Gebruiksrecht en waarborg

Het saldo van het gebruiksrecht bestaat uitsluitend uit een financiële compensatie die door de gebruiker verschuldigd is aan de Gemeente om te kunnen genieten van het gebruiksrecht over de ruimten en bedraagt EUR. De krachtens het gebruik verschuldigde waarborg die door deze gebruiksovereenkomst wordt beoogd is gelijk aan 50% van het bedrag van het gebruiksrecht, namelijk ... EUR.

Deze waarborg moet worden terugbetaald aan de gebruiker via storting op zijn bankrekeningnr. binnen de 30 dagen volgend op het gebruik voor zover geen enkele schade vastgesteld is bij het opmaken van de plaatsbeschrijving bij uittrede.

In geval het niet is voorzien om een plaatsbeschrijving bij intrede en bij uittrede op te maken, moet de waarborg worden terugbetaald binnen de acht dagen die volgen op het einde van het gebruik, voor zover er geen enkele schade werd vastgesteld door de afgevaardigde van de gemeente, begrepen in de zin van het reglement voor het gebruik van de zalen.

Artikel 4 : Bijdrage in de verzekeringspremies

De gebruiker moet bijdragen in de betaling van de premies van de verzekeringen die door de Gemeente worden gesloten om burgerlijke aansprakelijkheid alsook brand te dekken.

De tabel die de verschillende bedragen van de premies vermeldt die verschuldigd zijn naargelang de duur van het gebruik van de ruimten, is in de bijlage gevoegd :

Omdat het door deze overeenkomst bedoelde gebruik voorzien is voor een duur van dag(en), bedraagt het door de gebruiker uit hoofde van deze verzekeringspremies verschuldigde bedrag EUR.

Artikel 5 : Kosten met betrekking tot het opbouwen / afbreken van het materiaal :

Wanneer het opbouwen alsook het afbreken van het materiaal gevraagd wordt door de gebruiker in het kader van de terbeschikkingstelling van de ruimten,

- De gebruiker heeft het opbouwen / afbreken van het materiaal niet gevraagd.
- De gebruiker heeft het opbouwen / afbreken van het materiaal gevraagd. Het door de gebruiker verschuldigde bedrag voor deze dienst moet worden berekend en gevoegd bij het bedrag dat moet worden afgerekend ten laatste twee weken voor de datum van het begin van het gebruik van de ruimten. Het aantal dagen voor het opbouwen / afbreken is geraamd op ... dagen.

Bovendien moet de gebruiker ook volgende kosten vereffenen voor de periode die nodig is voor het opbouwen / afbreken van het materiaal :

- de waarborg ;
- de bijdragen in de verzekeringspremies;
- de eventuele kosten voor de mobilisatie van personeel ;

- de eventuele kosten voor het schoonmaken.

Artikel 6 : Betaling

Al de door de gebruiker krachtens artikel 3, 4 en 5 verschuldigde bedragen, namelijk de verschuldigde bedragen voor het gebruiksrecht, de waarborg, de bijdrage in de verzekeringspremies, de eventuele belastingen, de eventuele kosten voor de belastingen, de eventuele kosten voor de mobilisatie van het personeel en de eventuele kosten voor het schoonmaken, moeten worden betaald op het rekeningnr.

..... van de Gemeente.

Het totaal bedrag dat verschuldigd is krachtens de vermelde artikels bedraagt EUR.

40 % van het bedrag voor de gebruiksrechten moet worden betaald binnen de 7 dagen na de ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de door het Gemeentebestuur vastgelegde reservatie.

Het saldo van alle in de eerste paragraaf bedoelde kosten moet worden ten laatste veertien dagen voor de datum van het begin van het gebruik van de ruimten worden gestort.

Artikel 7 : Kosten met betrekking tot de bijkomende uren van het gemeentepersoneel

Wanneer de conciërge, gemeentelijke medewerker of om het even welke andere persoon die de opdracht heeft toe te zien op de naleving van de gebruiksvoorwaarden, omwille van het gebruik bijkomende uren moet presteren, zijn deze uren volledig voor rekening van de gebruiker en worden ze door de Gemeente uitbetaald.

De bijkomende uren die in de vorige paragraaf worden bedoeld zijn de uren die na 22 uur alsook tijdens de weekends en op feestdagen worden verricht.

Artikel 8 : Plaatsbeschrijving

De gebruiker verbindt er zich toe de ruimten, die hem ter beschikking zijn gesteld, als een goede huisvader te gebruiken.

In het kader van deze overeenkomst is het voorzien (de onnodige vermelding schrappen) :

- Over te gaan tot de opstelling van de plaatsbeschrijving van intrede en uittrede ;
- Niet over te gaan tot de opstelling van de plaatsbeschrijving bij intrede en uittrede.

In het geval de opstelling van de plaatsbeschrijvingen is voorzien, moet er een tegensprekelijke plaatsbeschrijving tussen de Gemeente en de gebruiker worden opgesteld ten laatste de dag van de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van de lokalen.

Op het einde van het gebruik is de gebruiker ertoe verplicht om de ruimten terug te geven in een identieke staat als degene die beschreven is in de plaatsbeschrijving bij intrede.

Aan dezelfde voorwaarden als die voor de plaatsbeschrijving bij intrede moet er een plaatsbeschrijving bij uittrede worden opgemaakt.

De plaatsbeschrijvingen worden bij deze overeenkomst gevoegd.

In geval de opstelling van de plaatsbeschrijvingen niet is voorzien, verklaart de gebruiker de ruimten die ter beschikking zijn gesteld in een goede algemene en nette staat te hebben gekregen.

Artikel 9 : Opening / sluiting van de lokalen die ter beschikking worden gesteld.

De lokalen die ter beschikking van de gebruiker worden gesteld, moeten worden geopend en gesloten door de afgevaardigde van de gemeente, begrepen in de zin van het reglement voor het gebruik van de zalen.

In geen enkel geval mogen de sleutels aan de gebruiker worden afgegeven.

Artikel 10 : Einde van het gebruik

De gebruiker verbindt er zich toe de lokalen terug te geven zoals hij ze heeft gevonden.

Op het einde van het gebruik is de gebruiker verplicht om :

- Het meubilair en de gebruikte lokalen terug in orde te zetten,
- Al het afval mee te nemen om de ruimten en de omgeving achter te laten in de toestand waarin zij zich oorspronkelijk bevonden,
- De inventaris uitvoeren van alle gebroken of beschadigde voorwerpen.

Het niet naleven van zijn verbintenissen door de gebruiker brengt de gedeeltelijke of volledige niet-terugbetaling van de waarborg met zich mee.

Artikel 11 : Invordering van de kosten met betrekking tot de tussenkomst van diensten van de gemeente

Indien de tussenkomst van diensten van de gemeente nodig is krachten het door deze overeenkomst geregelde gebruik, moet voor de tussenkomst van de diensten van de gemeente het gemeentelijk reglement betreffende de invordering van de kosten worden toegepast om de volledige kosten waar de Gemeente eventueel voor instond, te innen.

Artikel 12 : Ontbinding

In geval de bepalingen van deze overeenkomst niet worden nageleefd door een van de partijen, mag de overeenkomst door de andere partij worden ontbonden.

In geval van ontbinding van de overeenkomst naar aanleiding van de niet-naleving van de bepalingen van deze overeenkomst door de gebruiker, mag de Gemeente beslissen het volledige bedrag dat krachten dit gebruik verschuldigd is te behouden.

Artikel 13 : Naleving van reglementeringen

De gebruiker verbindt er zich toe alle bepalingen van het gemeentelijk reglement op het gebruik van de zalen alsook elk ander reglement dat van toepassing is na te leven.

Artikel 14 : Het informeren van de Gemeente in geval van problemen

De gebruiker waarschuwt de Gemeente onmiddellijk in geval van een probleem dat zich voordoet tijdens het gebruik.

De gegevens van de contactpersoon bij de Gemeente zijn de volgende :

- Naam, voornaam:
- Contactadres:

- Telefoonnr. :
- E-mail :

Artikel 15 : Toekenning van bevoegdheden

Ieder geschil in verband met de interpretatie, de uitvoering van deze overeenkomst en de gevolgen ervan, zal uitsluitend door de Rechtbanken van het Gerechtelijk arrondissement van Brussel beslecht worden.

Opgemaakt in twee exemplaren te Sint-Jans-Molenbeek op, waarbij elk van de partijen erkent het zijne te hebben ontvangen.

Voor de Gebruiker,

Voor de Gemeente,
De Gemeentesecretaris,
Jacques DE WINNE

De Burgemeester,
Françoise SCHEPMANS

Bijlage bij de typeovereenkomst voor het gebruik van een gemeentelijke zaal:

Tabel van de verzekeringpremies :

1 dag	37,18 EUR
Tot 2 dagen	49,58 EUR
Tot 4 dagen	61,97 EUR
Tot 8 dagen	74,37 EUR
Tot 31 dagen	86,76 EUR
Tot 62 dagen	99,16 EUR
Tot 6 maanden	116,51 EUR
Tot 1 jaar	156,17 EUR

Aanvraagformulier voor het gebruik van een gemeentelijke zaal

Ik ondergetekende _____

Woonachtig te _____

Handelend als vertegenwoordiger van de vereniging / het bedrijf / de eenheid _____ in overeenkomst met de statuten van de vereniging / het bedrijf / de eenheid _____

Vraag de toelating voor het gebruik van de gemeentelijke zaal _____, gelegen _____ te 1080 Brussel

-op _____

(of)

-van _____ tot en met _____

Met als doel de volgende manifestatie te organiseren :

Waarvan het volledige programma hierbij gevoegd is (indien nodig).

Het geraamde aantal deelnemers bedraagt _____ personen.

Lijst van bijkomend materiaal :

Oproepnummer waar de verantwoordelijke van de manifestatie op elk ogenblik bereikbaar is : _____

Opgemaakt te _____, op _____.

Handtekening

Deel 4

REGLEMENT BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN DE LOKALEN VAN HET HUIS VAN CULTUREN EN VAN SOCIALE SAMENHANG

Artikel 1: BESTEMMING

Wanneer de lokalen en installaties niet gebruikt worden door het Huis van Culturen zelf, kunnen deze ter beschikking gesteld worden van de Gebruiker voor de uitvoering van activiteiten van enkel artistieke, pedagogische en/of socioculturele aard.

De activiteiten en het beheer van het publiek worden omkaderd door de Gebruiker.

Er wordt geen enkele bestemmingswijziging toegestaan.

Het is voor de Gebruiker uitdrukkelijk verboden zijn gebruiksrechten, al dan niet gedeeltelijk, over te dragen ten voordele van een derde natuurlijke of rechtspersoon.

Zijn verboden: vergaderingen of politieke of religieuze bijeenkomsten, of bijeenkomsten met een commerciële doeleinden, alsook familie- of privéfeesten.

Artikel 2: Gebruiksrechten

A. Verhuurkosten

De bezetting van de lokalen is ondergeschikt aan de betaling van een huurrecht, met inbegrip van de onderhoudskosten, de kosten voor het water- en energieverbruik en voor de conciërge, alsook voor wettelijke verzekeringen van de gemeente (burgerlijke aansprakelijkheid, brand, afstand van verhaal).

De verhuur van de zalen wordt toegestaan voor:

- een halve dag: van 8u30 tot 12u30 of van 13u00 tot 17u00
- een avond: van 17u30 tot 23u00
- Voor een dag: van 8u30 tot 17u00, het dubbele de hieronder vermelde tarieven

op basis van de volgende tarieven voor een halve dag:

Voor de gebruikers die in de gemeente gedomicilieerd zijn:

VLEUGEL ATELIERS:

Ateliers 1 tot 6 (maximum 25 personen)	15,00 EUR
Atelier 7 (danstapijt):	30,00 EUR
Cafet'Arts en koelkasten ter beschikking:	30,00 EUR
Foyer en Cafet'Arts:	50,00 EUR
Kelder:	50,00 EUR
Kelder, Foyer & Cafet'Arts	80,00 EUR

+ Dansstudio (-1)

10,00 EUR

VLEUGEL SPEKTAKELS:

De vleugel Spektakels omvat de Theaterzaal, de grote foyer, de bar, de vestiaire, de loges en, eventueel, de uitgeruste keuken.

Theaterzaal overdag (8u30-17u)	300,00 EUR (+ 300,00 EUR voor de Technische Regie)
Theaterzaal 's avonds (17u30 - 23u30)	400,00 EUR (+ 300,00 EUR voor de Technische Regie)
Theaterzaal overdag en 's avonds	700,00 EUR (+ 300,00 EUR voor de Technische Regie)
Foyer-bar overdag	50,00 EUR
Foyer-bar 's avonds	50,00 EUR

Foyer-bar halve dag	30,00 EUR
Grote foyer-bar + keuken	120,00 EUR

(kuisen en afval weghalen)

Voor gebruikers die niet in Molenbeek gedomicilieerd zijn, worden deze huurtarieven verdubbeld.

Voor de volgende gebruikers worden de lokalen prioritair en kosteloos ter beschikking gesteld, door middel van een symbolische deelname aan de kosten van 5 EUR per dag:

- de inwoners van Molenbeek die één of meerdere projecten uitvoeren voor kinderen, kleuters, jongeren, vrouwen en van het doelpubliek van het HCSS;
- schoolinstellingen gevestigd op de gemeente;
- de Molenbeekse verenigingen voor de uitvoering van één of meerdere projecten uitvoeren voor kinderen, kleuters, jongeren, vrouwen en van het doelpubliek van het HCSS;

- de Molenbeekse artiesten en die partner zijn van het Huis van Culturen die één of meerdere projecten uitvoeren voor productie en coproductie voor zijn doelpubliek;
- de Molenbeekse verenigingen en die partner zijn van het Huis van Culturen die één of meerdere projecten uitvoeren voor productie en coproductie voor zijn doelpubliek;
- de verenigingen, artiesten en artistieke groepen die partners zijn van het Huis van Culturen en die één of meerdere projecten uitvoeren voor productie en coproductie voor zijn doelpubliek.

B. Betaling van borg en huurrechten

A. Borg

- Vóór elk gebruik van een zaal of lokaal moet er door de gebruiker een borg worden samengesteld die gelijk is aan 50% van het bedrag van de gebruiksrechten, als waarborg in geval van schade die veroorzaakt is door het gebruik. Deze borg moet door de gebruiker minstens 15 dagen vóór het begin van het gebruik worden gestort op de bankrekening van het Gemeentebestuur die vermeld is in de overeenkomst die bedoeld wordt in artikel 4 van dit reglement – deel 1. Deze borg wordt terugbetaald aan de gebruiker, door storting op zijn bankrekening, binnen de 30 dagen die volgen op het gebruik en voor zover geen enkele schade is vastgesteld op het einde van het gebruik.

Indien de borg onvoldoende blijkt om alle door de gebruiker veroorzaakte schade te dekken moet laatstgenoemde binnen de week het nodige aanvullende bedrag betalen. Dit bedrag moet per brief bij de gebruiker worden gevorderd. Indien de gebruiker het gevorderde bedrag niet betaalt, behoudt de Gemeente zich het recht voor de verschuldigde bedragen via om het even welk rechtsmiddel op de vorderen. Bovendien worden er onkosten van de gebruiker gevorderd voor de samenstelling van het dossier.

B. Huurrechten:

- De voorziene huurrechten moeten per bankoverschrijving betaald worden op het rekeningnummer XXXXXXXXXXXXX van de Gemeente of in contanten bij de Gemeenteontvanger, en dit, bij ontvangst van de schuldvordering.

- Bij gebrek hieraan kan de toegang tot de lokalen geweigerd worden.

C. Voorschot

- Wanneer de huurprijs 600,00 EUR of meer bedraagt, zal een voorschot van 50% betaald worden via bankoverschrijving betaald worden op het rekeningnummer XXXXXXXXXXXXX van de Gemeente of in contanten aan de Gemeenteontvanger, en dit, bij ontvangst van de schuldvordering.
- Bij gebrek hieraan kan de toegang tot de lokalen geweigerd worden.

Artikel 3: Conciërge

De conciërge of zijn vervanger zijn verantwoordelijk voor het openen en het sluiten van de deuren alsook aan- en uitzetten van de verwarmingsinstallaties, lichten en het alarm. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers,, is er een vergoeding van 30,00 EUR/uur gevraagd. Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Artikel 4: Ter beschikking stelling van het meubilair en klein materiaal

- De gebruiker kan vragen om gebruik te kunnen maken van het meubilair (tafels, stoelen, ...)
- De gebruiker erkent materiaal te hebben gekregen dat in goede staat van werking is.
- Na afloop van het gebruik, moet de Gebruiker het gebruikte materiaal terugzetten in zijn oorspronkelijke staat.

Artikel 5: Staat en onderhoud van de lokalen

A. Staat van de lokalen

- De lokalen worden in de staat waarin ze zich bevinden ter beschikking van de Gebruiker gesteld, welgekend door deze laatste die moet verklaren deze gezien te hebben en alle details bestudeerd te hebben.
- De Gebruiker verlaat de plaatsen in de staat waarin hij ze vond, rekening houdend met wat beschadigd zou zijn door normaal gebruik of door ouderdom.
- Alle veroorzaakte schade aan het gebouw, het meubilair of het materiaal, hetzij door de Gebruiker, de bezoekers, de artiesten of animators die met de activiteit te maken hebben, zullen ten zijn laste vallen, hij is de enige die tegenover de derden antwoordt op elke aanvraag van schadevergoeding gericht naar de Gemeente.
- De Gebruiker informeert de conciërge of de vertegenwoordiger van het Huis van Culturen onmiddellijk over elke defect, beschadiging en/of belangrijke dreiging voor de veiligheid van plaatsen en personen.
- De Gebruiker maakt van de lokalen gebruik als een goede huisvader.

B. Onderhoud

- De lokalen moeten gekuist en proper gemaakt worden na afloop van het gebruik.
- De Gebruiker waakt erover dat de sanitaire voorzieningen, buizen, enz, niet verstopt geraken.
- De Gebruiker verwijdert het afval, steekt het in de zakken die hiertoe ter beschikking gesteld worden door de Organisator en neemt ze mee na afloop van het gebruik.

Artikel 6: Verplichtingen - Verboden.

- De Gebruiker zorgt voor toezicht en de verantwoordelijkheid van de controle van de ingangen (de fietsen, de auto's, de balspelletjes zijn verboden, met inbegrip van de buitenplaatsen).
- De Gebruiker houdt zich aan de veiligheidsnormen van het publiek, het aantal personen die per lokaal toegelaten worden, het vrijlaten van de nooduitgangen, het verbod om het publiek plaats te laten nemen op de trappen naast de rijen met de zitplaatsen, enz.
- De minderjarigen niet vergezeld door een ouder hebben geen toegang tot het gebouw.
- Het is strikt verboden te roken, kaarsen of tuinverlichting te gebruiken, wierook te branden of gasflessen te gebruiken.
- Het is strikt verboden te koken in de gebouwen (uitgezonderd in geval van de ter beschikking stelling van de uitgeruste keuken door het HCSS, voor een specifiek project).
- Het is uitdrukkelijk verboden de lokalen te decoreren met voorwerpen die schade en/of brand kunnen veroorzaken.
- De gebouwen zijn geklasseerd, het is dus uitdrukkelijk verboden stickers te gebruiken of spijkers, schroeven, duimspijkers, ... te duwen in de muren, het houtwerk of de uitstalkasten van de verschillende lokalen.
- De in- en uitgangen van de lokalen moeten steeds vrij blijven.
- Het is uitdrukkelijk verboden om de elektrische kasten open te maken of om de elektrische installatie te wijzigen. Indien de Gebruiker wenst bijkomende verlichting of stroom te hebben, moet hij op voorhand de toestemming van het HCSS vragen.
- De huurder mag niet, zonder specifieke toelating, het meubilair en/of kunstwerken laten verwijderen of verplaatsen; dit kan enkel gedaan worden door de beambte die hiervoor op geldige wijze gemachtigd is door de Gemeente;
- Het gebruik van de binnenplaats als parking is strikt verboden.
- Tijdelijk parkeren is toegestaan voor de levering van materiaal volgens planning in akkoord met de Organisator.
- De lancering van lantaarns of lampioenen van ongeacht welk soort is strikt verboden op de binnenplaats van het HCSS
- Het gebruik van modelbouw (drones, ...) is strikt verboden op de binnenplaats van het HCSS

Artikel 7: Verzekeringen

De volgende polissen zijn ingeschreven aan de tussenkomst van de Gemeente:

- Burgerlijke aansprakelijkheid
- Brand (gebouw en inhoud)
- Afstand van verhaal

De volgende polissen zijn de verantwoordelijkheid van de Gebruiker:

- Burgerlijke aansprakelijkheid
- Vervangingswaarde van beweegbare voorwerpen en andere die tot de Gebruiker behoren en die zich ter plaatse bevinden
- In voorkomend geval: verzekering voor arbeidsongevallen voor de prestaties van de Gebruiker en/of het publiek dat naar de activiteiten komt.

Artikel 8: Auteursrechten:

De organisatie van de vertegenwoordigingen en epektakels waarvoor auteursrechten moeten betaald worden (SABAM, SACD, enz.) moeten verricht worden door de Gebruiker.

Artikel 9: Slotbepalingen

Huidig reglement schaft de vroegere beschikkingen af en treedt in werking op 1 januari 2016.

Bijlage 1.

Bijzondere voorwaarden voor het gebruik van Ateliers 1 - 3 - 4 - 5 van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek

Ter beschikking gestelde lokalen

De zalen « Ateliers 1 – 3 – 4 – 5 » van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Sint-Jans-Molenbeek zijn gelegen in de Mommaertsstraat 4 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Beheerder

Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek.

Bijzonderheden:

Het gebruik van lokalen is onderworpen aan de betaling van een huurgeld, met inbegrip van een vergoeding die bestemd is om de kosten voor het onderhoud, het water- en energieverbruik alsook de basisprestaties van de conciërge te dekken.

Activiteiten die te veel lawaai produceren, politieke of religieuze vergaderingen of bijeenkomsten, of met een commercieel doel, alsook familiale en/of private feesten zijn verboden.

Nooduitgangen

Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten.

Uurrooster

De huur van de zaal wordt toegestaan op basis van de tarief voor een halve-dag en/of een avond, d.w.z.:

- Voormiddag van 08u30 tot 12u30
- Namiddag van 13u00 tot 17u00
- Avond van 17u30 tot 23u00

Gebruikscapaciteit

Lokaal 1 en 5 : Maximum 25 tot 30 personen

Lokaal 3 en 4 : Maximum 15 tot 20 personen

Bij de zalen is inbegrepen : meubilair op aanvraag

Tarief:

	Zone (Molenbeek)	Artikel 2A, laatste alinea	Buiten de zone (Buiten Molenbeek)
Gebruiksrechten	€15,00	5,00 €	€30,00

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Bijlage 2.

Bijzondere voorwaarden voor het gebruik van Ateliers 7 van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek

Ter beschikking gestelde lokalen

De zaal « Atelier 7 » van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Sint-Jans-Molenbeek is gelegen in de Mommaertsstraat 4 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Beheerder

Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek.

Bijzonderheden:

Het gebruik van lokalen is onderworpen aan de betaling van een huurgeld, met inbegrip van een vergoeding die bestemd is om de kosten voor het onderhoud, het water- en energieverbruik alsook de basisprestaties van de conciërge te dekken.

Niet aangepaste schoenen op het danstapijt, activiteiten die te veel lawaai produceren, politieke of religieuze vergaderingen of bijeenkomsten, of met een commercieel doel, alsook familiale en/of private feesten zijn verboden.

Nooduitgangen

Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten.

Uurrooster

De huur van de zaal wordt toegestaan op basis van de tarief voor een halve-dag en/of een avond, d.w.z.:

- Voormiddag van 08u30 tot 12u30
- Namiddag van 13u00 tot 17u00
- Avond van 17u30 tot 23u00

Gebruikscapaciteit

Maximum 25 personen

Bij de zaal is inbegrepen : verbod van meubilair in het lokaal (danstapijt op de vloer)

Tarief:

	Entiteit (Molenbeek)	Artikel 2A, laatste alinea	Buiten de zone (Buiten Molenbeek)
Gebbruiksrechten	€30,00	5,00 €	€60,0

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Bijlage 3.

Bijzondere voorwaarden voor het gebruik van Atelier

Kelder van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek.

Ter beschikking gestelde lokalen

De zaal « Kelder » van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Sint-Jans-Molenbeek is gelegen in de Mommaertsstraat 4 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Beheerder

Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek.

Bijzonderheden:

Het gebruik van lokalen is onderworpen aan de betaling van een huurgeld, met inbegrip van een vergoeding die bestemd is om de kosten voor het onderhoud, het water- en energieverbruik alsook de basisprestaties van de conciërge te dekken.

Activiteiten die te veel lawaai produceren, voeding, politieke of religieuze vergaderingen of bijeenkomsten, of met een commercieel doel, alsook familiale en/of private feesten zijn verboden.

Nooduitgangen

Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten.

Uurrooster

De huur van de zaal wordt toegestaan op basis van de tarief voor een halve-dag en/of een avond, d.w.z.:

- Voormiddag van 08u30 tot 12u30
- Namiddag van 13u00 tot 17u00
- Avond van 17u30 tot 23u00

Gebruikscapaciteit

Maximum 80 personen

Bij de zaal is inbegrepen : kleine vleugelpiano en meubilair op aanvraag

Tarief:

	Zone (Molenbeek)	Artikel 2A, laatste alinea	Buiten de zone (Buiten Molenbeek)
Gebruiksrechten	€0,00	5,00 €	€100,00

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Biilage 4a

Spektakelzaal (dag) van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek

Ter beschikking gestelde lokalen

De « Spektakelzaal » van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Sint-Jans-Molenbeek is gelegen in de Steenweg op Merchtem 67 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Tenzij anders vermeld, toegang via de Mommaertsstraat 4.

Beheerder

Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek.

Bijzonderheden:

Het gebruik van lokalen is onderworpen aan de betaling van een huurgeld, met inbegrip van een vergoeding die bestemd is om de kosten voor het onderhoud, het water- en energieverbruik alsook de basisprestaties van de conciërge te dekken.

Dranken en voeding, politieke of religieuze vergaderingen of bijeenkomsten, of met een commercieel doel, alsook familiale en/of private feesten zijn verboden.

Er wordt aan de huurders gevraagd om op te ruimen, schoon te vegen, schoon te maken, en het afval mee te nemen na de manifestatie.

De aanwezigheid van een gespecialiseerd technicus is nodig voor de zaal (300 €per dienst van 7u)

Uurrooster

De huur van de zaal wordt toegestaan van 08u30 tot 17u00.

Nooduitgangen

Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten. Het is verboden om publiek te plaatsen op de trappen en in de berguimten.

Gebruikscapaciteit zitplaatsen

Maximum 180 personen op de zitplaatsen.

Bij de zaal is inbegrepen : zie technische fiche van de zaal

Gebruikscapaciteit staanplaatsen

Tarief:

		Artikel 2A, laatste alinea	Buiten zone
	Zone		

Gebruiksrechten	€300,00 + 300€ voor de technische regie	5,00 €	€600,00 + 300€ voor de technische regie
Foyer-bar één dag	50,00 €	5,00 €	100,00 €
Foyer-bar halve dag	30,00 €	5,00 €	€60,00
Foyer-bar + keuken (afval meenemen en schoonmaken)	€120,00	5,00 €	€240,00

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Bijlage 4b

Spektakelzaal (avond) van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek
Ter beschikking gestelde lokalen

De « Spektakelzaal » van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Sint-Jans-Molenbeek is gelegen in de Steenweg op Merchtem 67 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Tenzij anders vermeld, toegang via de Mommaertsstraat 4.

Beheerder

Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek.

Bijzonderheden:

Het gebruik van lokalen is onderworpen aan de betaling van een huurgeld, met inbegrip van een vergoeding die bestemd is om de kosten voor het onderhoud, het water- en energieverbruik alsook de basisprestaties van de conciërge te dekken.

Dranken en voeding, politieke of religieuze vergaderingen of bijeenkomsten, of met een commercieel doel, alsook familiale en/of private feesten zijn verboden.

Er wordt aan de huurders gevraagd om op te ruimen, schoon te vegen, schoon te maken, en het afval mee te nemen na de manifestatie.

De aanwezigheid van een gespecialiseerd technicus is nodig voor de zaal (300 €per dienst van 7u)

Uurrooster

De huur van de zaal wordt toegestaan van 17u30 tot 23u30.

Nooduitgangen

Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten. Het is verboden om publiek te plaatsen op de trappen en in de berguimten.

Gebruikscapaciteit zitplaatsen

Maximum 180 personen op de zitplaatsen.

Bij de zaal is inbegrepen : zie technische fiche van de zaal

Gebruikscapaciteit staanplaatsen

Tarief:

		Artikel 2A, laatste alinea	
	Zone		Buiten zone

Gebruiksrechten	€400,00 + 300€ voor de technische regie	5,00 €	€800,00 + 300€ voor de technische regie
Foyer-bar avond	50,00 €	5,00 €	100,00 €
Foyer-bar + keuken (afval meenemen en schoonmaken)	€20,00	5,00 €	€24,00

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Bijlage 5.

Spektakelzaal (Dag en Avond) van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek
Ter beschikking gestelde lokalen

De « Spektakelzaal » van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Sint-Jans-Molenbeek is gelegen in de Steenweg op Merchtem 67 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Tenzij anders vermeld, toegang via de Mommaertsstraat 4.

Beheerder

Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek.

Bijzonderheden:

Het gebruik van lokalen is onderworpen aan de betaling van een huurgeld, met inbegrip van een vergoeding die bestemd is om de kosten voor het onderhoud, het water- en energieverbruik alsook de basisprestaties van de conciërge te dekken.

Dranken en voeding, politieke of religieuze vergaderingen of bijeenkomsten, of met een commercieel doel, alsook familiale en/of private feesten zijn verboden.

Er wordt aan de huurders gevraagd om op te ruimen, schoon te vegen, schoon te maken, en het afval mee te nemen na de manifestatie.

De aanwezigheid van een gespecialiseerd technicus is nodig voor de zaal (300 €per dienst van 7u)

Uurrooster

De huur van de zaal wordt toegestaan van 09u00 tot 24u00.

Halve dag op aanvraag

Nooduitgangen

Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten. Het is verboden om publiek te plaats op de trappen en in de berguimten.

Gebruikscapaciteit

Maximum 180 personen op de zitplaatsen.

Bij de zaal is inbegrepen : zie technische fiche van de zaal

Tarief:

		Artikel 2A, laatste alinea	Buiten de zone (Buiten Molenbeek)
	Zone (Molenbeek)		

Gebruiksrecht (09u00 tot 24u00)	€700,00 + 300€ voor de technische regie	5,00 €	€1.400,00 + 300€ voor de technische regie

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

Biilage 6.

Bijzondere voorwaarden voor het gebruik van Atelier

Dansstudio van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek.

Ter beschikking gestelde lokalen

De zaal « Dansstudio » van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Sint-Jans-Molenbeek is gelegen in de Mommaertsstraat 4 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Beheerder

Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang te Sint-Jans-Molenbeek.

Bijzonderheden:

Het gebruik van lokalen is onderworpen aan de betaling van een huurgeld, met inbegrip van een vergoeding die bestemd is om de kosten voor het onderhoud, het water- en energieverbruik alsook de basisprestaties van de conciërge te dekken.

Niet-aangepaste hakken en schoenen op het dansparket, politieke of religieuze vergaderingen of bijeenkomsten, om met een commercieel doel, alsook familiefeesten, zijn verboden.

Uurrooster

De huur van de zaal wordt toegestaan op basis van de tarief voor een halve-dag en/of een avond, d.w.z.:

- Voormiddag van 08u30 tot 12u30
- Namiddag van 13u00 tot 17u00
- Avond van 17u30 tot 23u00

Nooduitgangen

Het is verboden de pictogrammen van de nooduitgangen te bedekken en de toegang te belemmeren tot de nooddeuren die moeten kunnen opengemaakt worden. Deze uitgangen mogen in geen geval dienen als hoofd- of secundaire ingang. De deuren mogen niet geblokkeerd worden, open of gesloten.

Gebruikscapaciteit

Maximum 15 personen

Bij deze zaal is inbegrepen de spiegels en het is verboden om er stoelen of tafels in te plaatsen.

Tarief:

	Zone	Artikel 2A, laatste alinea	Buiten zone

Gebruiksrechten	10,00 €	5,00 €	20,00 €

Vergoeding voor het gemeentelijke afgevaardigde :

De gemeentelijke afgevaardigde is slechts tot het openen en het sluiten van de deuren gehouden, alsook voor het aanzetten van verwarmingsinstallatie en het aandoen van het licht. Voor al de andere prestaties gevraagd door de gebruikers, is een vergoeding van **30,00 EUR/uur geëist, vermenigvuldigd worden met het coëfficiënt in voege voor de berekening van de bijkomende prestaties.** Iedere begonnen uur is verschuldigd. De vergoeding mag in geen enkel geval het voorwerp van een vrijstelling uitmaken.

TYPE OVEREENKOMST TOT HET TERBESCHIKKINGSTELLEN VAN LOKALEN VAN HET HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG

Tussen ondergetekenden:

Het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek, Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080 Brussel, c/o Huis van culturen en sociale samenhang 4, Mommaertsstraat 4, 1080 Brussel,

Vertegenwoordigd door Mevrouw Françoise Schepmans, Burgemeester en Dhr Jacques De Winne, gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de beraadslaging van de Gemeenteraad, in zitting van....., hierna, “**de Gemeente**” genoemd,

En

Hier vertegenwoordigd door

Vereniging:

Adres:

Telefoon:

Hierna “**de gebruiker**” genoemd

WERD HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1: ONDERWERP

Hierbij stelt de gemeente c/o het Huis van Culturen en sociale samenhang “HCSS”, volgende
lokalen..... ter beschikking van
.....

Artikel 2: DUUR EN PLANNING

Datum: de huidige overeenkomst werd afgesloten voor beperkte duur

Aangevraagde dag:

Aankomstuur:

Vertrekuur:

De overeenkomst loopt vanaf de dag van de ondertekening door beide partijen.

Na afloop van het gebruik, moeten de ruimtes vrij van gebruik overgelaten worden aan het HCSS.

Artikel 3: BESTEMMING

De installaties in kwestie worden ter beschikking gesteld van de gebruiker die ze gebruikt voor het verwezenlijken van socio-culturele activiteiten.

De activiteiten zullen begeleid worden door verantwoordelijke animatoren.
Geen enkele bestemmingswijziging is toegestaan.

Het is formeel verboden voor de gebruiker om, zelfs gedeeltelijk, zijn gebruikersrechten af te staan ten voordele van een derde fysieke of morele persoon.

Politieke of religieuze vergaderingen of bijeenkomsten of bijeenkomsten met een commercieel doel of familiefeesten zijn verboden.

De installaties in kwestie worden ter beschikking gesteld van de gebruiker die ze gebruikt voor de realisatie van :

Aantal deelnemers: ongeveer...personen

Ouderdomsgemiddelde:

Artikel 4: GEBRUIKSRECHTEN

A. Huurrechten van de lokalen

De activiteiten georganiseerd door het HCSS, of in samenwerking met hen, zijn prioritair.

B. Tussenkomsten voor de conciërge

De conciërge, of zijn vervanger, zijn enkel belast met het openen en sluiten van de deuren, evenals met het aansteken van de verwarmingstoestellen en de lichten tussen 8u en het einde van de activiteiten.

C. Vrijstelling van het betalen van gebruiksrechten en garantie

De huurrechten en de voorziene vergoedingen bedragen.....€ De betaling zal gebeuren op basis van een schuldvordering op rekeningnummer.....van het Gemeentebestuur met de vermelding van deze.

De gebruiker zal volledig vrijgesteld worden van de betaling van gebruiksrechten en garantie

D. Terbeschikkinggesteld materiaal

De gebruiker zal mogen vragen om van het gebruik van materiaal type vaat, meubilair, audiovisueel materiaal

Het materiaal, het meubilair of de vaat terbeschikkinggesteld door het HCCS is het volgende:

.....

De gebruiker erkent dat hij gebruik kan maken van materiaal in goede staat.

Na afloop van de activiteit zal de gebruiker het gebruikte materiaal in de oorspronkelijke staat terug bezorgen.

De gebruiker kan tegen betaling drank verkrijgen bij de bar van de cafetaria.

E. Borg

De krachtens het gebruik verschuldigde waarborg die door deze gebruiksovereenkomst wordt beoogd is gelijk aan 50% van het bedrag van het gebruiksrecht, namelijk ... EUR.

Deze waarborg moet worden terugbetaald aan de gebruiker via storting op zijn bankrekeningnr. binnen de 30 dagen volgend op het gebruik voor zover geen enkele schade vastgesteld is bij het opmaken van de plaatsbeschrijving bij uittrede.

Indien de borg onvoldoende blijkt om alle door de gebruiker veroorzaakte schade te dekken moet laatstgenoemde binnen de week het nodige aanvullende bedrag betalen. Dit bedrag moet per brief bij de gebruiker worden gevorderd. Indien de gebruiker het gevorderde bedrag niet betaalt, behoudt de Gemeente zich het recht voor de verschuldigde bedragen via om het even welk rechtsmiddel op de vorderen. Bovendien worden er onkosten van de gebruiker gevorderd voor de samenstelling van het dossier.

Artikel 5: PLAATSBESCHRIJVING

De ruimtes worden ter beschikking gesteld van de gebruiker in de staat waarin ze zich bevinden, goed gekend door deze laatste, die verklaart dat hij ze bezocht heeft en gedetailleerd onderzocht heeft.

De gebruiker dient de ruimtes achter te laten in de staat waarin ze zich bevonden bij intrek, rekening houdend met wat beschadigd zou geweest zijn door het normale gebruik of door ouderdom.

Alle schade die aan de lokalen, het gebouw of het meubilair / materiaal aangebracht wordt, ongeacht of dit door de gebruiker, de bezoekers, de artiesten of animatoren toegebracht is, zal ten laste gelegd worden van de gebruiker en deze zal alleen ter verantwoording geroepen worden voor een schadeloosstelling die de Gemeente zou vragen.

De gebruiker dient onmiddellijk de conciërge of de vertegenwoordiger van het Huis van culturen en sociale samenhang inlichten over gelijk welk gebrek, gelijk welke beschadiging en/of aanzienlijke bedreiging voor de veiligheid van de ruimtes en personen.

Artikel 6: VERPLICHTINGEN- VERBODSBEPALINGEN

- De gebruiker moet instaan voor het toezicht op en de verantwoordelijkheid over de controle van de ingangen (fietsen, auto's, balspelen zijn verboden, ook op de binnenplaatsen).
- Minderjarigen die niet vergezeld zijn door een ouder, hebben geen toegang tot het gebouw.
- Het is strikt verboden te roken, kaarsen of tuinfakkels te gebruiken, wierook te verbranden, gasflessen te gebruiken en in de gebouwen te koken.
- Het is uitdrukkelijk verboden de lokalen te versieren door middel van voorwerpen die schade kunnen aanrichten of brand kunnen veroorzaken.
- Aangezien de gebouwen geklasseerd zijn, is het verboden zelfklevende tape te gebruiken of nagels, vijzen, duimspijkers enz. in de muren, het houtwerk, de vitrines van de verschillende lokalen te slaan.
- De in- en uitgangen van de lokalen moeten te allen tijde vrij zijn.
- Het is uitdrukkelijk verboden de elektrische contactdozen te openen of de elektrische installatie te wijzigen. Als de gebruiker wenst te beschikken over bijkomende verlichting of bijkomend vermogen, moet hij voorafgaandelijk de toelating van het Huis van culturen en sociale samenhang vragen.
- Zonder speciale toelating mogen de huurders het meubilair en/of de kunstwerken of de tentoongestelde werken niet laten verwijderen noch verplaatsen, wat enkel uitgevoerd kan worden door ambtenaren die hiertoe naar behoren gemachtigd zijn door de Gemeente.
- Het is uitdrukkelijk verboden de binnenplaats als parking te gebruiken. Tijdelijk parkeren om materiaal te leveren, zal daarentegen wel worden toegelaten.

Artikel 7: VERANTWOORDELIJKHEDEN

De gebruikers dienen een actief toezicht te houden om incidenten te vermijden. Ze dienen het noodzakelijke personeel te voorzien voor het onthaal, zaaltoezicht en het onderhoud van hun materiaal. Ze zijn verantwoordelijk voor dit personeel.

De gebruikers zijn verantwoordelijk voor schade toegebracht aan gebouwen, materiaal en meubilair tijdens het gebruik van de zalen. Ze zijn eraan gehouden om de gemeente te vergoeden voor de aangerichte schade van zodra de schadeclaim ontvangen is.

De gebruikers dienen zich eveneens te houden aan de bepaling van het K.B. van 24 februari 1977 die de te respecteren akoestische normen bepaalt voor het spelen van muziek in openbare gebouwen.

De gebruikers zijn gehouden aan het betalen van eventuele gemeentelijke taxen of andere m.b.t. het gebruik van lokalen zoals vergaderingen, feesten of manifestaties die er georganiseerd worden. De gebruikers verbinden zich ertoe de auteurs-, componisten- en uitgeversverenigingen van elke publieke manifestatie op de hoogte te brengen om onkosten te betalen ivm de wetgeving op intellectuele rechten.

Artikel 8: ONDERHOUD

- ü De gebruiker moet de gebruikte lokalen proper houden en in de oorspronkelijke staat achtergelaten worden.
- ü De lokalen dienen gepoetst te worden en achtergelaten worden in de oorspronkelijke staat dezelfde dag, na het evenement.

- ü De gebruiker moet ervoor zorgen dat de sanitaire toestellen, buizen enz. niet verstopt raken.
- ü De vuilbakken moeten gesorteerd en in vuilniszakken (ter beschikking gesteld door de organisator) ingepakt worden en meegenomen worden na het gebruik van de lokalen.

Artikel 9: VERZEKERINGEN

Een verzekeringspolis wordt aangegaan door tussenkomst van de Gemeente voor het gebouw en de inboedel van het Huis van culturen en sociale samenhang.

De gebruiker zal de waarde van zijn voorwerpen, meubels of andere eigendommen die zich in de ruimtes bevinden laten verzekeren.

De gemeente sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.

Indien het geval zich voordoet, dient de gebruiker verzekering werkongevallen af te sluiten voor de personen die in opdracht van de gebruiker werken en/ of het publiek dat aan de activiteit deelneemt.

Artikel 10: ANNULATIE

In het geval van annulatie van de reservatie door de gebruiker, door middel van een aangetekend schrijven gericht aan het schepencollege, zal de waarborg ingehouden worden, behalve indien de annulatie minstens een maand voor het evenement plaatsvindt.

Omwille van uitzonderlijke omstandigheden die zich zouden voordoen in de maand voor het gebruik van de lokalen, kan het schepencollege beslissen of de waarborg al dan niet teruggegeven wordt.

In het geval het HCSS de huur dient af te zeggen door een geval van overmacht voor of tijdens de huurperiode, zullen de garantie- en

huurkosten integraal terugbetaald worden, of au prorata naargelang de effectieve gehuurde dagen. Er kan geen schadevergoeding gevraagd worden door de gebruiker.

Artikel 11: AUTEURSRECHTEN

De organisatie van bepaalde voorstellingen, waarvoor auteursrechten betaald moeten worden (SABAM,...), moeten door de gebruiker betaald worden.

Artikel 12: GEMEENTELIJK REGLEMENT mbt het GEBRUIK van de ruimtes

De gebruiker erkent kennis genomen te hebben van het gemeentelijk reglement met betrekking tot het gebruik van de lokalen van het Huis van culturen en sociale samenhang.

Artikel 13: BEVOEGDHEID

Elk geschil met betrekking tot de interpretatie bij de uitvoering van deze overeenkomst en de opvolging zal enkel beslecht worden door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Opgemaakt in 3 exemplaren in Sint-Jans-Molenbeek, op.....elk van de betrokken partijen erkend het zijne te hebben ontvangen.

Voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, op.....

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Jacques DE WINNE

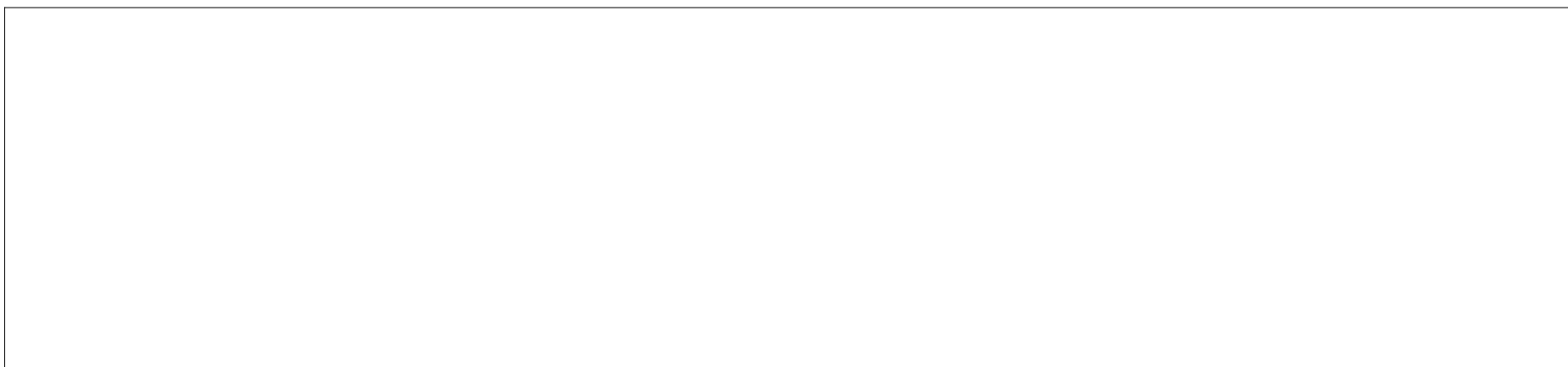
Françoise SCHEPMANS

Visa,

Het huis van culturen en sociale samenhang

De gebruiker,

(handtekening, voorafgegaan door de vermelding “gelezen en goedgekeurd”)



Deel 5

Reglement voor de huur van de zalen van de WAQ (Wijkantenne de Quartier)

Titel 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement regelt de algemene en bijzondere voorwaarden voor het gebruik van de zalen van de WAQ gelegen in de Liverpoolstraat 2 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, namelijk:

- een polyvalente zaal (56m²);
- Een barruimte (60m²).

Artikel 2. Definities

1. De in dit reglement gebruikte term « de gebruiker » verwijst naar elke private of openbare fysieke of rechtspersoon die de toelating heeft verkregen om een lokaal te gebruiken dat in eigendom is van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.
2. De in dit reglement gebruikte term « gemeentelijke afgevaardigde » verwijst naar de conciërge, gemeentelijke medewerker of om het even welke andere persoon die belast is met het toezicht op de naleving van de door dit reglement vastgelegde gebruiksvoorwaarden. Deze persoon heeft het gezag voor de duur van het gebruik.

Artikel 3. Bevoegdheden

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige bevoegd om het even welke ter beschikkingstelling van de zalen van de gemeente bepaald in artikel 1 toe te staan of te weigeren.

Ook is het als enige bevoegd om het even welke beslissing te nemen met betrekking tot al dan niet bijzondere of niet in dit reglement bedoelde gevallen.

Titel 2. Procedure

Artikel 4. Aanvraag

Niemand mag, voor om het even welke reden ook, de in artikel 1 bedoelde lokalen van de gemeente gebruiken zonder voorafgaande en schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen. Aanvragen moeten verplicht schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen gericht worden, door het in de bijlage van dit reglement gevoegde formulier terug te bezorgen,

De toelating van het College van Burgemeester en Schepenen krijgt vaste vorm door het sluiten van een overeenkomst tussen de gemeente en de gebruiker. Deze overeenkomst wordt bij dit reglement gevoegd.

Artikel 5. Informatie die door de gebruiker moet worden verstrekt.

De gebruiker moet aan de Gemeente alle inlichtingen die krachtens dit reglement, zijn bijlagen en de documenten gevraagd worden, verschaffen.

Artikel 6. Reservatie van de zalen

a. Juridische bekwaamheid

De fysieke persoon die in naam van een vzw, een stichting of om het even welke andere entiteit die over de juridische rechtspersoonlijkheid beschikt de overeenkomst sluit moet volgens de regels gevolmachtigd zijn om de vzw, de stichting of de entiteit te verbinden, krachtens de in het Belgisch staatsblad gepubliceerde statuten.

Feitelijke verenigingen, die geen juridische persoonlijkheid hebben, moeten een gevolmachtigde aanduiden, met unanimitéit van hun leden, en aan de gemeente het bewijs van deze volmacht bezorgen.

b. Gebruiksrechten

Het bedrag van de hierna bedoelde gebruiksrechten komt enkel overeen met de financiële tegenprestatie die door de gebruiker verschuldigd is aan de Gemeente om te kunnen genieten van het recht om gebruik te maken van de ruimten.

Dit bedrag omvat niet:

- de borg ;
- de deelname in de verzekeringspremies ;
- de kosten voor het mobiliseren van het personeel ;
- de kosten voor het schoonmaken.

Het bedrag van de gebruiksrechten met betrekking tot elke zaal wordt bepaald door de identiteitsfiches van de in deel 2 van dit reglement vermelde zalen.

c. **Vrijstelling van gebruiksrechten**

Worden volledig vrijgesteld van het bedrag van de hiervoor bedoelde gebruiksrechten door een nauwkeurig gemotiveerde beslissing van het Schepencollege :

a) Worden vrijgesteld:

- **Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek;**
- **De Politieafdeling van Sint-Jans-Molenbeek;**
- **De adviesraden;**
- **De Molenbeekse Huisvestingsmaatschappij;**
- **De adviesraden van de huurders;**
- **De scholen gelegen op het grondgebied van de gemeente;**
- **De verenigingen van ouderleerlingen voor evenementen georganiseerd in het kader van hun opdracht;**
- **De verenigingen met filantropisch, filosofisch cultureel, sport- of sociaal doel;**
- **de personen, welke ware hun vorm en natuur, die op de datum van ontvangst door de gemeente van van het aanvraagformulier van een zaal:**
 1. **gesticht werden om specifiek aan behoeften van algemeen belang te voldoen met een doel ander dan industriëel of commerciëel**
 2. **van de juridische persoonlijkheid genieten en waarvan:**
 - **ofwel de activiteit majoritair door de staat, de territoriale collectiviteiten of de instellingen van openbaar recht gefinanciëerd zijn**

- ofwel het beheer onderworpen is aan een toezicht van de staat, de territoriale collectiviteiten of de instellingen van openbaar recht
- ofwel meer dan de helft van de leden van het beheers-, bestuurs- of toezichtsorgaan aangesteld zijn door de staat, de territoriale collectiviteiten of de instellingen van openbaar recht

b) Mogen vrijgesteld worden, gedeeltelijk of helemaal, van de hierbovenvermelde gebruiksrechten door een degelijk gemotiveerde beslissing van het college, de gebruikers die de uitdrukkelijke aanvraag via het aanvraagformulier doen en die aan de cumulatieve voorwaarden voldoen:

- **Geen handels- of winstgevend doel volgen;**
- **Slechts van geen enkele of een enige volledige of hele vrijstelling van de gebruiksrechten toegekend krachtens dit artikel genoten te hebben en gehuisvest zijn ~~of zijn maatschappelijke zetel op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek hebben~~ ;**

Elke regelmatige aangekondigde gebruik van minstens 4 maal is berekend op forfaitaire basis door het College.

De gebruikers die overeenkomstig de vorige paragraaf b) zijn vrijgesteld van de gebruiksrechten moeten de volgende kosten in elk geval betalen :

- de borg ;
- de eventuele deelname in de verzekeringspremies wanneer de aanvragen niet gedekt is door een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en /of gebruik ;
- de eventuele kosten voor het mobiliseren van het personeel ;
- de kosten voor het schoonmaken en allerlei verbruik ;

Geen enkel gebruik wordt gratis toegestaan behalve wanneer het rechtstreeks door de gemeentelijke diensten is georganiseerd.

d. Duur van het gebruik

Het door het College van Burgemeester en Schepenen toegestane gebruik is slechts toegekend voor de duur die is bepaald in de tussen de gebruikers en de Gemeente gesloten overeenkomst.

Artikel 7. Plaatsbeschrijving

a. Principe

Ten laatste op de dag van de effectieve terbeschikkingstelling van de lokalen moet er een tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgesteld tussen de Gemeente en de gebruiker.

Op het einde van het gebruik is de gebruiker verplicht de ruimten in een identieke staat terug te geven als degene die beschreven is in de plaatsbeschrijving bij intrede. De lokalen moeten in orde worden gebracht en alle afval moet worden afgevoerd.

Er moet een plaatsbeschrijving bij vertrek worden opgesteld onder dezelfde voorwaarden als de plaatsbeschrijving bij intrede.

b. Uitzondering

Voor het gebruik dat op regelmatige tijdstippen wordt toegekend binnen de gemeentelijke scholen, moet er geen enkele plaatsbeschrijving bij intrede noch bij vertrek worden opgesteld omwille van de materiële onmogelijkheid om ze uit te voeren gezien het veelvuldig gebruik.

Wel zal de algemene plaatsbeschrijving die ter beschikking wordt gesteld kort beschreven worden in de overeenkomst die gesloten wordt tussen de gebruiker en de Gemeente.

Op het einde van ieder gebruik moet de conciërge van de school waarin het gebruik plaatsvond, of zijn afgevaardigde, de algemene plaatsbeschrijving controleren om zich ervan te verzekeren dat er niets werd beschadigd.

Artikel 8. Betaling

a. Betaling van alle krachtens het gebruik verschuldigde kosten

De gebruiker moet 40 % van het bedrag van de gebruiksrechten storten op de rekening van de Gemeente (vermeld op de uitnodiging tot betaling) binnen de zeven dagen na de ontvangst van de door het Gemeentebestuur opgestelde schriftelijke bevestiging van de reservatie.

Het saldo van de gebruikskosten alsook alle kosten die verschuldigd zijn omwille van de terbeschikkingstelling van de ruimten, met name de deelname aan de verzekeringspremies , de mobilisatiekosten van het personeel, de schoonmaakkosten alsook de door dit reglement voorziene eventuele vergoedingen worden ten laatste 14 dagen voor de begindatum van het gebruik van deze ruimten geregeld.

b. Kosten voor het opbouwen en afbreken van materiaal

De gebruiker zal ervoor zorgen om in zijn aanvraag ieder gebruik die montage en demontage van materiaal met zich meebrengt. De kosten voor het montage en demontage van materiaal zullen als kosten voor de mobilisatie van personeel berekend worden overeenkomstig de fiches in bijlage.

c. Waarborg

Voor elk gebruik van een zaal of lokaal moet er door de gebruiker een borg worden samengesteld als waarborg in geval van schade die veroorzaakt is door het gebruik. Deze borg moet voor het begin van het gebruik worden gestort op de bankrekening van het Gemeentebestuur die vermeld wordt in de overeenkomst die bedoeld wordt in artikel 4 van dit reglement. Deze borg wordt terugbetaald aan de gebruiker, door storting op zijn bankrekening, binnen de 30 dagen die volgen op het gebruik en voor zover geen enkele schade is vastgesteld op het einde van het gebruik.

Indien de borg onvoldoende blijkt om alle door de gebruiker veroorzaakte schade te dekken moet laatstgenoemde binnen de week het nodige aanvullende bedrag betalen. Dit bedrag moet per brief bij de gebruiker worden gevorderd. Indien de gebruiker het gevorderde bedrag niet betaalt, behoudt de Gemeente zich het recht voor de verschuldigde bedragen via om het even welk rechtsmiddel op de vorderen. Bovendien worden er onkosten van de gebruiker gevorderd voor de samenstelling van het dossier.

d. Sanctie in geval van niet-betaling

Indien de volledige betaling van de krachtens het gebruik verschuldigde kosten niet betaald wordt binnen de door de in artikel 4 voorziene overeenkomst voorziene termijnen, wordt het gebruik automatisch ontbonden en kan er geen enkel verweer worden ingeroepen door de gebruiker. Vanaf dan zal de toegang tot de lokalen worden geweigerd aan de gebruiker.

Artikel 9. Annulering

a. Annulering van het gebruik door de Gemeente

In geval van overmacht of wanneer het belang van de gemeente het onmogelijk maakt de ruimten ter beschikking te stellen, heeft het College van Burgemeester en Schepenen het recht om een toegekend gebruik te annuleren door de ontvangen bedragen terug te betalen of door een andere datum of periode voor te stellen, naargelang het geval zonder schadevergoeding voor de gebruiker.

Wanneer het hoogdringende karakter het vereist, behoudt het Schepencollege zich het recht voor om elke reservatie te annuleren zonder een schadevergoeding te moeten toekennen aan de gebruiker.

b. Annulering van het gebruik door de gebruiker

Elke annulering door de gebruiker moet verplicht gebeuren via een aangetekende brief, gemotiveerd volgens de regels, en gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Omwille van de annulering is er door de gebruiker een schadevergoeding, zoals hierna voorzien, aan de Gemeente verschuldigd.

Deze schadevergoeding wordt als volgt bepaald :

- 25 % van het bedrag van het voor het gebruik verschuldigde gebruiksrecht indien de annulering meer dan 2 maand voor de begindatum van het gebruik valt ;
- 50 % van het bedrag van de voor het gebruik verschuldigde gebruiksrechten indien de annulering minder dan 2 maand voor de begindatum van het gebruik valt ;
- het totale bedrag van de voor het gebruik verschuldigde gebruiksrechten indien de annulering minder dan 1 maand voor de begindatum van het gebruik valt.

In dit geval wordt het bedrag van de borg slechts aan de gebruiker terugbetaald na de ontvangst door de Gemeente van de door de gebruiker krachtens de vorige paragraaf verschuldigde schadevergoeding.

In geval van overmacht dat volgens de regels gerechtvaardigd is, mag het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om het ontvangen bedrag helemaal of gedeeltelijk terug te betalen krachtens het toegekende gebruik.

Titel 3. Veiligheidsmaatregelen

Artikel 10. Nooduitgangen

Ingangen, uitgangen alsook nooduitgangen moeten volledig en continu vrij blijven zowel binnen als buiten.

De gebruiker verbindt er zich toe om hier persoonlijk en op zijn verantwoordelijkheid op toe te zien.

Artikel 11. Capaciteit voor het gebruik

- a) Rekening houdend met de veiligheidsnormen van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp is het verboden om de maximale capaciteit voor het gebruik van de in de identiteitsfiches van de zalen vermelde lokalen te overschrijden.

- b) De gemeentelijke afgevaardigde behoudt zich het recht voor de activiteit die bezig is te annuleren of te beëindigen in geval het aantal personen dat in de zaal aanwezig is hoger is dan het door het reglement voorziene aantal.

De gemeentelijke afgevaardigde mag op elk ogenblik in de ter beschikking gestelde lokalen komen om na te gaan of de veiligheidsverplichtingen waartoe de gebruiker is verplicht worden nageleefd.

Artikel 12. Brandpreventie

Alle brandbestrijdingsmiddelen moeten ten allen tijde zichtbaar en gemakkelijk toegankelijk zijn.

- a) Verboden zijn licht ontvlambare materialen en decoratiemateriaal die giftige gassen afgeven of smelten bij lage temperaturen ;
- b) Het is bovendien verboden te roken, vlammen te produceren, kaarsjes of toortsen te gebruiken en verwarmings- of extra kooktoestellen te gebruiken binnen de lokalen ;
- c) Gasflessen zijn strikt verboden binnen of buiten de lokalen ;
- d) Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om de plaatsing of het gebruik van om het even welk materiaal dat niet aan de normale veiligheidsvoorwaarden beantwoordt te verbieden.

Titel 4. Afwijkingen, uitzonderingen, verboden en weigeringen

Artikel 13. Afwijkingen

Eventuele afwijkingen op dit reglement worden vermeld in de identiteitsfiches van de gemeentezalen die in deel 2 van dit reglement worden vermeld.

In geval van tegenspraak tussen de inhoud van het eerste deel van het reglement en de identiteitsfiches van de zalen, hebben laatgenoemde voorrang op de gemeenschappelijke bepalingen betreffende het gebruik van de zalen.

Artikel 14. Uitzonderingen

Bijzondere gevallen die niet door dit reglement zijn voorzien

Alle niet door dit reglement voorziene gevallen moeten door het Schepencollege worden onderzocht. Elke beslissing komt in laatste instantie toe aan het Schepencollege.

Artikel 15. Verboden

De gebruiker moet gedurende de hele duur van de terbeschikkingstelling alle geldende wetten en reglementen naleven.

a. Alcohol- en tabaksverbruik

In de aan de gebruiker ter beschikking gestelde ruimten is het verbruik van alcoholische dranken toegestaan.

Het alcoholverbruik van de gebruiker en zijn genodigden moet echter met mate gebeuren.

Het is verboden om een minderjarige van minder dan 18 jaar spirituele dranken op te dienen, te verkopen of te laten verbruiken.

Het is ook verboden om een minderjarige van minder dan 16 jaar bier of wijn op te dienen, te verkopen of te laten verbruiken.

De gebruiker en zijn genodigden moeten het algemeen rookverbod in de voor het publiek toegankelijke gesloten ruimten in acht nemen.

b. Loterijen, tombola's en wedstrijden

Loterijen zijn verboden door de wet van 31 december 1851 op de loterijen.

Het is verboden om in de ter beschikking gestelde ruimten om het even welk type loterijen, tombola's of wedstrijden te organiseren zonder de voorafgaandelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Indien de gebruiker bijgevolg plant om een ophaling, een tombola of een loterij te organiseren gedurende de periode van het gebruik, moet hij per brief een toelatingsaanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen richten.

Deze aanvraag moet verplicht bij het Schepencollege toekomen op zijn minst 30 dagen voor het begin van het gebruik en het voorwerp uitmaken van een schrijven dat gescheiden is van de aanvraag voor het gebruik.

c. Andere verboden

Het is onder andere formeel verboden :

- om de lokalen onder te verhuren of er het gebruiksrecht van af te staan ;
- om nagels, vijzen, duimspijkers of andere zaken in de muren of het houtwerk van de verschillende zalen te drijven ;
- om welke dieren ook in de ter beschikking gestelde ruimten te laten binnenkomen.

Artikel 16. Weigering van terbeschikkingstelling

Het Schepencollege kan de terbeschikkingstelling van een lokaal weigeren aan elke fysieke of rechtspersoon die in het verleden de regels voor het gebruik van de goederen van de gemeente, de openbare rust of de goede zeden niet heeft nageleefd .

Hetzelfde geldt indien de omstandigheden laten uitschijnen dat de geplande activiteit schade zou kunnen veroorzaken aan de ter beschikking gestelde ruimten of de openbare orde verstoren.

Het Schepencollege kan ook weigeren om het gebruik van de ruimten toe te laten wanneer er bij een vorig gebruik beschadigingen zouden zijn veroorzaakt door de aanvrager of indien deze laatste een som verschuldigd zou zijn ingevolge een vroeger gebruik.

Geen enkele vergadering van politieke aard mag worden georganiseerd tijdens het trimester dat voorafgaat aan verkiezingen of een gemeentelijke volksraadpleging.

Titel 5. Rechten en verplichtingen van de partijen

Artikel 17. Verplichtingen van de Gemeente

De Gemeente is verplicht om de ruimten ter beschikking te stellen waarvoor ze een toelating heeft gegeven overeenkomstig dit reglement.

Artikel 18. Verplichting van de gebruiker

De gebruikers zijn verplicht om de ter beschikking gestelde goederen als een goede huisvader te gebruiken.

a. Naleving van de bepalingen die van toepassing zijn op het gebruik

Zodra de in artikel 4 van dit reglement bedoelde overeenkomst ondertekend is, is de gebruiker verplicht zich strikt te houden aan haar bepalingen en aan het geheel van de bepalingen van dit reglement alsook aan zijn bijlagen.

b. Mededeling van het reglement

Omdat de Gemeente geen enkele verantwoordelijkheid uit hoofde van het gebruik voor haar rekening neemt, zijn de gebruikers verplicht dit reglement ter kennis te brengen van alle personen die hen bijstaan en die zich voor, tijdens of na de manifestatie in de lokalen bevinden.

c. Bewakingsverplichting

De gebruikers zijn verplicht een actief toezicht te houden om elk incident of elke beschadiging te vermijden.

Ze moeten meer bepaald de bewaking zowel binnen als buiten de lokalen verzekeren.

d. Auteursrechten

De gebruiker verbindt er zich toe de Vereniging van Auteurs, Componisten en Uitgevers op de hoogte te stellen van elke openbare manifestatie die aanleiding geeft tot de betaling van eventuele vergoedingen die voorzien zijn door de wetgeving op de intellectuele rechten.

e. Schoonmaken van de ruimten

Voor er wordt overgegaan tot de tegensprekelijke plaatsbeschrijving bij vertrek, of voor de ruimten te verlaten in gevallen waar er geen een plaatsbeschrijving is voorzien, moet de gebruiker de vloer van de ter beschikking gestelde ruimten schoonvegen en het eventuele afval wegnemen ten einde het goed opnieuw in de staat te brengen waarin hij het voor het gebruik heeft aangetroffen.

In geen enkel geval mag de gebruiker afval achterlaten in de ter beschikking gestelde ruimten of in de omgeving ervan, met inbegrip van de containers en de vuilnisbakken van de ter beschikking gestelde lokalen.

De gebruiker moet erover waken dat de omgeving van de ter beschikking gestelde ruimten in een nette staat blijven.

De Gemeente verhaalt de eventuele kosten voor de tussenkomst van de gemeentelijke diensten, wanneer deze vereist waren, op de gebruiker.

Artikel 19. Rechten van de Gemeente

Bewaking door de beambte van de Gemeente

In geen enkel geval kan de toegang tot de ter beschikking gestelde lokalen worden geweigerd aan de conciërge of aan de afgevaardigde van de gemeente die belast is met de bewaking en de veiligheid van de ruimten.

De gebruikers moeten zich onderwerpen aan de richtlijnen en bevelen die gegeven worden door de politie van de zone, de conciërge of zijn vervanger of de afgevaardigde van de gemeente, die bij die gelegenheid handelen in de hoedanigheid van beampten van het Gemeentebestuur.

Artikel 20. Rechten van de gebruiker

De gebruiker heeft het recht te beschikken over de ter beschikking gestelde goederen binnen de grenzen van de door het College van Burgemeester en Schepenen toegekende toelating .

Titel 6. Verzekeringen

Artikel 21. Verzekeringen

De gebruiker moet geen specifieke verzekering sluiten uit hoofde van zijn gebruik.

De Gemeente heeft een brandverzekering gebruik gesloten alsook een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor gebruik.

De gebruiker neemt de verzekeringspremies die betrekking hebben op de ter beschikking gestelde ruimten voor zijn rekening naar evenredige verhouding met de duur van zijn gebruik.

De bedragen die voor rekening zijn van de gebruiker worden berekend op basis van de tarieven die gehanteerd worden door de verzekeringsmaatschappij waarbij de Gemeente is verzekerd.

Het deel van de verzekeringspremies dat door de gebruiker verschuldigd is voor het gebruik van de ruimten zal in de in artikel 4 van dit reglement bedoelde overeenkomst bepaald worden.

Het bedrag moet worden gestort overeenkomstig de in de vermelde overeenkomst voorziene modaliteiten.

Titel 7. Niet-naleving van het reglement

Artikel 22. Niet-naleving van het reglement

In geval de gebruikers in hun hoedanigheid van gebruikers dit reglement en/of zijn bijlagen zouden overtreden, kan het Schepencollege, zonder afbreuk te doen aan zijn recht om het herstel van eventuele beschadigingen te vorderen, elk later gebruik in het kader van een jaarlijks of occasioneel gebruik weigeren en de overtreders zullen geen enkele schadevergoeding uit hoofde van een dergelijke beslissing kunnen eisen.

Titel 8. Aansprakelijkheid

De gebruikers mogen op geen enkele manier de aansprakelijkheid van de Gemeente invoeren in geval van een ongeval dat hun genodigden of derden overkomt.

Elke schade waarvan de oorzaak haar oorsprong vindt in het feitelijke gebruik valt onder de volledige aansprakelijkheid van de gebruiker.

Artikel 23. Aansprakelijkheid van de gebruiker

Naleving van de openbare rust

De gebruikers moeten erover waken zich te houden aan de geldende wetten en reglementen met betrekking tot lawaai, de openbare orde en burenruzies.

Beschadigingen

Elke vastgestelde beschadiging of schade in de gebruikte ruimten moet onmiddellijk worden meegedeeld aan de conciërge of aan de afgevaardigde van de gemeente.

De gebruikers worden aansprakelijk gesteld voor elke beschadiging die aan de ter beschikking gestelde gebouwen, het materiaal en het meubilair wordt veroorzaakt uit hoofde van het gebruik en volgend na het gebruik.

Zij zijn ook verplicht om de Gemeente schadeloos te stellen voor de veroorzaakte schade bij de eerste vraag die in dit verband tot hun wordt gericht.

Artikel 24. Aansprakelijkheid van de Gemeente

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor problemen die veroorzaakt worden door de installatie, in het aan de gebruiker ter beschikking gestelde lokaal, van allerlei materiaal of meubilair dat geen eigendom is van de Gemeente en dat door gebruiker werd aangebracht.

In geen geval mag de aansprakelijkheid van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek worden ingeroepen voor schade waarvan de oorsprong ligt in het feitelijke gebruik.

Dit reglement treedt in voege op

Bijlage :

Fiche 1

WAO

Ter beschikking gestelde lokalen

De WAO is gelegen in de Liverpoolstraat 2 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek. Er bevinden zich hier twee zalen : een polyvalente zaal (56m²) en een barruimte (60m²). De sanitaire voorzieningen bevinden zich in de gang die de 2 zalen verbindt.

Uurrooster

De huur van deze zalen gebeurt per uur tussen 9u 's morgens en 22u 's avonds.

Gebruikscapaciteit

Oppervlakte van de polyvalente zaal (m² op de vloer) : 56m² ; capaciteit van maximum 60 personen.

De zaal omvat:

- Tafels
- Stoelen

Oppervlakte van de barruimte (m² op de vloer) : 60m² ; capaciteit van maximum 65 personen.

De zaal omvat:

- Een uitgeruste keuken
- Tafels
- Stoelen

De sanitaire voorzieningen bevinden zich in de gang

Tarief:

	Polyvalente Zaal	Barruimte	Waarborg voor barruimte
Bewoners + vzw Molenbeek	Forfait van 10 EUR/uur	Forfait van 20 EUR//uur	100€
Bewoners + vzw niet uit Molenbeek	Forfait van 20 EUR//uur	Forfait van 40 EUR//uur	100€
VZW Molenbeek (zonder subsidies van de gemeente)	Lasten*	Lasten*	100€
Voor winstgevende activiteiten	Forfait van 35 EUR//uur	Forfait van 55 EUR/uur	100€
Artikel 6, c)	Lasten*	Lasten*	100€

*30,00 EUR/uur per medewerker van het gemobiliseerde personeel

*2,25 EUR//uur voor verbruik (gas, water, elektriciteit) in de barruimte

*1,50 EUR//u voor verbruik (gas, water, elektriciteit) in de polyvalente ruimte

*1,60 EUR//uur van gebruik voor de verzekering

Vanaf het 3^{de} uur gebruik wordt er een globale vermindering van 25% toegekend.

In geval van gelijktijdig gebruik van verscheidene lokalen door een zelfde gebruiker worden de bedragen van de huur en het forfait gecumuleerd.

Huishoudelijke regels:

- a) Alle opgeslagen koopwaren door de gebruiker moeten verwijderd worden na de beëindiging van het evenement en, zonder specifieke vermelding, ten laatste de dag erna. Deze koopwaren blijven uitsluitend onder het toezicht van de gebruiker. Elke verdwijning gedurende de verhuur en/of na het einde van de verhuur kan niet toegeschreven worden aan de Gemeente.
- b) Lege flessen (water, bier, wijn, ...) moeten worden meegenomen door de gebruiker.
- c) Na afloop van het gebruik, moet de gebruiker de tafels en stoelen afruimen en opbergen volgens de richtlijnen van de beambte.

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK

Type-gebruiksovereenkomst van een zaal van de gemeente

Tussen de ondergetekenden:

Eenzijds, de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, waarvan het Gemeentehuis gelegen is te 1080 Brussel, Graaf van Vlaanderenstraat 20, hier vertegenwoordigd door Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Burgemeester, bijgestaan door de heer Jacques DE WINNE, Gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de beraadslaging die aangenomen werd door de Gemeenteraad in zijn zitting van en krachtens artikel 109 van de Nieuwe Gemeentewet, hierna « **De Gemeente** » genoemd;

en

Anderzijds,

Mevrouw/ De Heer, waarvan de gegevens de volgende zijn :

Adres :

Telefoonnr. :

Of

De vennootschap, de vzw, de eenheid waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is, hier vertegenwoordigd door Mevrouw/ De Heer, handelend in zijn hoedanigheid van, geldig bevoegd om de vennootschap/de vzw krachtens artikel Van de statuten die verschenen zijn in het Belgisch Staatsblad van, hierna genoemd de « gebruiker »;

WERD UITEENGEZET WAT VOLGT :

Artikel 1 : Voorwerp

Krachtens de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen genomen in zijn zitting van, stelt de Gemeente aan de gebruiker de zaal gelegen in de Liverpoolstraat 2 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek ter beschikking aan de voorwaarden en volgens de modaliteiten bepaald in deze overeenkomst en in het Reglement voor het gebruik van de zalen, met het oog op het er organiseren van

.....

.....(beschrijving van het evenement).

Artikel 2 : Duur van het gebruik

De terbeschikkingstelling van de begint op/...../..... omu.... en wordt beëindigd om/..../.... omu.... hetzij voor een periode van dagen.

Artikel 3 : Gebruiksrecht en waarborg

Het saldo van het gebruiksrecht bestaat uitsluitend uit een financiële compensatie die door de gebruiker verschuldigd is aan de Gemeente om te kunnen genieten van het gebruiksrecht over de ruimten en bedraagt EUR. De krachtens het gebruik verschuldigde waarborg die door deze gebruiksovereenkomst wordt beoogd is gelijk aan 50% van het bedrag van het gebruiksrecht, namelijk ... EUR.

Deze waarborg moet worden terugbetaald aan de gebruiker via storting op zijn bankrekeningnr. binnen de 30 dagen volgend op het gebruik voor zover geen enkele schade vastgesteld is bij het opmaken van de plaatsbeschrijving bij uittrede.

In geval het niet is voorzien om een plaatsbeschrijving bij intrede en bij uittrede op te maken, moet de waarborg worden terugbetaald binnen de acht dagen die volgen op het einde van het gebruik, voor zover er geen enkele schade werd vastgesteld door de afgevaardigde van de gemeente, begrepen in de zin van het reglement voor het gebruik van de zalen.

Artikel 4 : Bijdrage in de verzekeringspremies

De gebruiker moet bijdragen in de betaling van de premies van de verzekeringen die door de Gemeente worden gesloten om burgerlijke aansprakelijkheid alsook brand te dekken.

De deelneming is op 1,60 EUR/uur van bezetting voor de verzekering.

Omdat het door deze overeenkomst bedoelde gebruik voorzien is voor een duur van dag(en)/uur(uren), bedraagt het door de gebruiker uit hoofde van deze verzekeringspremies verschuldigde bedrag EUR.

Artikel 5 : Kosten met betrekking tot het opbouwen / afbreken van het materiaal :

Wanneer het opbouwen alsook het afbreken van het materiaal gevraagd wordt door de gebruiker in het kader van de terbeschikkingstelling van de ruimten,

- De gebruiker heeft het opbouwen / afbreken van het materiaal niet gevraagd.

- De gebruiker heeft het opbouwen / afbreken van het materiaal gevraagd. Het door de gebruiker verschuldigde bedrag voor deze dienst moet worden berekend en gevoegd bij het bedrag dat moet worden afgerekend ten laatste twee weken voor de datum van het begin van het gebruik van de ruimten. Het aantal dagen voor het opbouwen / afbreken is geraamd op ... dagen.

Bovendien moet de gebruiker ook volgende kosten vereffenen voor de periode die nodig is voor het opbouwen / afbreken van het materiaal :

- de waarborg ;
- de bijdragen in de verzekeringspremies;
- de eventuele kosten voor de mobilisatie van personeel ;
- de eventuele kosten voor het schoonmaken.

Artikel 6 : Betaling

Al de door de gebruiker krachtens artikel 3, 4 en 5 verschuldigde bedragen, namelijk de verschuldigde bedragen voor het gebruiksrecht, de waarborg, de bijdrage in de verzekeringspremies, de eventuele belastingen, de eventuele kosten voor de belastingen, de eventuele kosten voor de mobilisatie van het personeel en de eventuele kosten voor het schoonmaken, moeten worden betaald op het rekeningnr.

..... van de Gemeente.

Het totaal bedrag dat verschuldigd is krachtens de vermelde artikels bedraagt EUR.

40 % van het bedrag voor de gebruiksrechten moet worden betaald binnen de 7 dagen na de ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de door het Gemeentebestuur vastgelegde reservatie.

Het saldo van alle in de eerste paragraaf bedoelde kosten moet worden ten laatste veertien dagen voor de datum van het begin van het gebruik van de ruimten worden gestort.

Artikel 7 : Kosten met betrekking tot de bijkomende uren van het gemeentepersoneel

Wanneer de conciërge, gemeentelijke medewerker of om het even welke andere persoon die de opdracht heeft toe te zien op de naleving van de gebruiksvoorwaarden, omwille van het gebruik bijkomende uren moet presteren, zijn deze uren volledig voor rekening van de gebruiker en worden ze door de Gemeente uitbetaald.

De bijkomende uren die in de vorige paragraaf worden bedoeld zijn de uren die na 22 uur alsook tijdens de weekends en op feestdagen worden verricht.

Artikel 8 : Plaatsbeschrijving

De gebruiker verbindt er zich toe de ruimten, die hem ter beschikking zijn gesteld, als een goede huisvader te gebruiken.

In het kader van deze overeenkomst is het voorzien (de onnodige vermelding schrappen) :

- Over te gaan tot de opstelling van de plaatsbeschrijving van intrede en uittrede ;
- Niet over te gaan tot de opstelling van de plaatsbeschrijving bij intrede en uittrede.

In het geval de opstelling van de plaatsbeschrijvingen is voorzien, moet er een tegensprekelijke plaatsbeschrijving tussen de Gemeente en de gebruiker worden opgesteld ten laatste de dag van de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van de lokalen.

Op het einde van het gebruik is de gebruiker ertoe verplicht om de ruimten terug te geven in een identieke staat als degene die beschreven is in de plaatsbeschrijving bij intrede.

Aan dezelfde voorwaarden als die voor de plaatsbeschrijving bij intrede moet er een plaatsbeschrijving bij uittrede worden opgemaakt.

De plaatsbeschrijvingen worden bij deze overeenkomst gevoegd.

In geval de opstelling van de plaatsbeschrijvingen niet is voorzien, verklaart de gebruiker de ruimten die ter beschikking zijn gesteld in een goede algemene en nette staat te hebben gekregen.

Artikel 9 : Opening / sluiting van de lokalen die ter beschikking worden gesteld.

De lokalen die ter beschikking van de gebruiker worden gesteld, moeten worden geopend en gesloten door de afgevaardigde van de gemeente, begrepen in de zin van het reglement voor het gebruik van de zalen.

In geen enkel geval mogen de sleutels aan de gebruiker worden afgegeven.

Artikel 10 : Einde van het gebruik

De gebruiker verbindt er zich toe de lokalen terug te geven zoals hij ze heeft gevonden.

Op het einde van het gebruik is de gebruiker verplicht om :

- Het meubilair en de gebruikte lokalen terug in orde te zetten,
- Al het afval mee te nemen om de ruimten en de omgeving achter te laten in de toestand waarin zij zich oorspronkelijk bevonden,
- De inventaris uitvoeren van alle gebroken of beschadigde voorwerpen.

Het niet naleven van zijn verbintenissen door de gebruiker brengt de gedeeltelijke of volledige niet-terugbetaling van de waarborg met zich mee.

Artikel 11 : Invordering van de kosten met betrekking tot de tussenkomst van diensten van de gemeente

Indien de tussenkomst van diensten van de gemeente nodig is krachtens het door deze overeenkomst geregelde gebruik, moet voor de tussenkomst van de diensten van de gemeente het gemeentelijk reglement betreffende de invordering van de kosten worden toegepast om de volledige kosten waar de Gemeente eventueel voor instond, te innen.

Artikel 12 : Ontbinding

In geval de bepalingen van deze overeenkomst niet worden nageleefd door een van de partijen, mag de overeenkomst door de andere partij worden ontbonden.

In geval van ontbinding van de overeenkomst naar aanleiding van de niet-naleving van de bepalingen van deze overeenkomst door de gebruiker, mag de Gemeente beslissen het volledige bedrag dat krachtens dit gebruik verschuldigd is te behouden.

Artikel 13 : Naleving van reglementeringen

De gebruiker verbindt er zich toe alle bepalingen van het gemeentelijk reglement op het gebruik van de zalen alsook elk ander reglement dat van toepassing is na te leven.

Artikel 14 : Het informeren van de Gemeente in geval van problemen

De gebruiker waarschuwt de Gemeente onmiddellijk in geval van een probleem dat zich voordoet tijdens het gebruik.

De gegevens van de contactpersoon bij de Gemeente zijn de volgende :

- Naam, voornaam:
- Contactadres:
- Telefoonnr. :
- E-mail :

Artikel 15 : Toekenning van bevoegdheden

Ieder geschil in verband met de interpretatie, de uitvoering van deze overeenkomst en de gevolgen ervan, zal uitsluitend door de Rechtbanken van het Gerechtelijk arrondissement van Brussel beslecht worden.

Opgemaakt in twee exemplaren te Sint-Jans-Molenbeek op, waarbij elk van de partijen erkent het zijne te hebben ontvangen.

Voor de Gebruiker,

Voor de Gemeente,

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Jacques DE WINNE

Françoise SCHEPMANS

Aanvraagformulier voor het gebruik van een gemeentelijke zaal

Ik ondergetekende _____

Woonachtig te _____

Handelend als vertegenwoordiger van de vereniging / het bedrijf / de eenheid _____ in overeenkomst met de statuten van de vereniging / het bedrijf / de eenheid _____

Vraag de toelating voor het gebruik van de gemeentelijke zaal _____, gelegen _____ te 1080 Brussel

-op _____

(of)

-van _____ tot en met _____

Met als doel de volgende manifestatie te organiseren :

Waarvan het volledige programma hierbij gevoegd is (indien nodig).

Het geraamde aantal deelnemers bedraagt _____ personen.

Lijst van bijkomend materiaal :

Oproepnummer waar de verantwoordelijke van de manifestatie op elk ogenblik bereikbaar is : _____

Opgemaakt te _____, op _____.

Handtekening