

GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK



REGLEMENT BETREFFENDE DE ORGANISATIE VAN BRADERIEËN EN ROMMELMARKTEN

Artikel 1 : Definities

In de zin van het onderhavige reglement dient men te verstaan onder :

- **rommelmarkt** : elk evenement, dat door het Gemeentebestuur toegestaan is, en dat plaats vindt in de openbare ruimte, en waarbij verscheidene niet-professionele verkopers worden verenigd

- **niet-professionele verkopers** : elke persoon die een occasionele verkoop houdt van goederen die hem toebehoren, die hij niet gekocht, gemaakt of geproduceerd heeft, met als het doel ze te verkopen, en die deze handelingen verricht in het kader van het gewoon beheer van het privé-vermogen

- **braderie**: elk evenement, dat door het Gemeentebestuur toegestaan is, en dat plaats vindt in de openbare ruimte, met het oog op de verkoop van producten of diensten in het kader van bevordering van de lokale handel, die voorbehouden is aan de lokale handelaars, professionele ambulante handelaars, ambachtslieden en lokale producenten, die uitgenodigd zijn door de Burgemeester of zijn afgevaardigde

-**organisator** : elke fysieke of rechtspersoon die de toestemming vraagt om in de openbare ruimte een rommelmarkt of braderie te organiseren

-**borgsom** : geldsom gestort op het ogenblik dat een contract of koop wordt gesloten

Artikel 2 : Toestemming

De organisatie van een rommelmarkt of braderie in de openbare ruimte moet het voorwerp zijn van een voorafgaande toestemming van de Burgemeester of zijn afgevaardigde, die afgeleverd is op basis van een aanvraag van de organisator. Deze aanvraag moet schriftelijk worden ingediend, ten minste 30 werkdagen vóór het evenement, door middel van een specifiek formulier, dat beschikbaar is bij het Gemeentebestuur, Dienst Middenstand, Graaf van Vlaanderenstraat 20, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, evenals op de website van de Gemeente. Op dit document moeten de volgende elementen worden meegedeeld :

- naam en gegevens van de organisator van het evenement;
- plan of precieze beschrijving van de ingenomen openbare ruimte ;
- voorwerp, datum en uurregeling van het evenement, met vermelding van het uur van aankomst van de deelnemers, het uur waarop het uitstallen wordt verondersteld beëindigd te zijn, het uur waarop de voertuigen het terrein van het evenement verlaten, het sluitingsuur van het evenement, het uur waarop de deelnemers de site verlaten ;
- lijst met de taken die op de dag van het evenement op de Gemeente rusten (Veiligheid, schoonmaak, afsluiting van de site, enz.) en, in voorkomend geval, een voorstel van deelname in de kosten, die in verhouding is tot het economisch belang van het evenement Deze takenlijst die op de Gemeente kan rusten, zoals het voorstel van deelname in de kosten die op het evenement betrekking hebben, kunnen eenzijdig door de Gemeente worden gewijzigd, in de administratieve beslissing waarmee toestemming wordt verleend, en waarnaar de organisator zich moet schikken. De deelname in de kosten van de gemeente, die door de Gemeente worden vastgesteld, moet binnen 4 weken na het einde van het evenement worden betaald, in handen van de Ontvanger, of op de rekening van de Gemeente, ;
- de toepasselijke tarieven, die per type deelnemer, in euro worden uitgedrukt, per ingenomen strekkende meter of vierkante meter, alsook de deelnemingsvoorwaarden die door de organisator worden opgelegd aan de deelnemers;
- een attest verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, waarmee de aansprakelijkheid van de organisator wordt gedekt ten aanzien van derden of de gemeente, die voortvloeit uit de organisatie en de handelingen van de aangestelden ;
- het model van de inschrijvingsformulieren.

Artikel 3 : Weigering :

De gemeente behoudt zich het recht voor om de gevraagde vergunning te weigeren of, indien nodig, specifieke voorwaarden te eisen (met name het specificeren van het thema, dat door de organisator moet worden gerespecteerd).

Artikel 4 : Modaliteiten van de toestemming :

De vergunning afgeleverd door de Gemeente :

- mag niet geheel of gedeeltelijk worden overgedragen, zonder schriftelijk, uitdrukkelijk en voorafgaand akkoord van het Gemeentebestuur
- wordt afgeleverd zonder afbreuk te doen aan de verkrijging van de vereiste administratieve of politievergunningen, en onder voorbehoud van de rechten van derden
- mag te allen tijde door het Bestuur worden gewijzigd, met inbegrip van de begrenzing van het terrein, wanneer de omstandigheden dit vereisen, en dit zonder vergoeding ten gunste van de organisator
- mag worden ingetrokken, zonder vergoeding, om redenen van algemeen belang, of om technische redenen (werken en andere...) of in geval van niet-naleving van de voorwaarden voor het verkrijgen van de vergunning
- wordt steeds afgeleverd met de mogelijkheid voor de Gemeente om, via de Gemeenteontvanger, alle nuttige inlichtingen te bekomen betreffende de financiële modaliteiten die verbonden zijn aan de organisatie van het evenement.

Ingeval de organisator niet precies zou antwoorden op de vragen van de Gemeente inzake financiële transparantie, kan ze de organisator elke toekomstige organisatie weigeren.

Voor de rommelmarkten kan de vergunning op vraag van de organisator worden uitgebreid tot de professionele handelaars in curiosa.

Artikel 5: Specifieke regels voor de organisatie

- De plaatsen worden verdeeld door de organisator, dit uitsluitend op zijn verantwoordelijkheid.
- In het kader van de braderieën, hebben de plaatselijke handelaars van wie de uitstalramen direct uitgeven op het evenement voorrang wat betreft de toewijzing van het trottoir vóór hun uitstalraam, op voorwaarde dat:
 - a) ze zich inschrijven via de documenten die bezorgd zijn door de organisator, dit binnen de termijnen, en volgens de voorwaarden die bepaald zijn door de organisator (betaling van borgsommen, enz...);
 - b) ze dezelfde producten verkopen als in hun winkel;
 - c) ze de standplaats niet onder bezwarende titel of gratis onderverhuren aan iemand anders. Het innemen van de gereserveerde standplaats is intuitu personae en onoverdraagbaar;
 - d) ze de voorbehouden ruimte fysiek innemen, vóór het uur waarop de niet-reserverenden de plaatsen innemen, zoals door de organisator bepaald in de

dienstregeling. Wordt deze dienstregeling niet gerespecteerd, dan heeft de organisator het recht om de voorbehouden plaats toe te kennen aan iemand anders, dit zonder de mogelijkheid van een vergoeding of verhaal voor de plaatselijke handelaar - die de plaats nochtans heeft gereserveerd - tegen de organisator of de Gemeente.

Elke vastgestelde inbreuk op de punten b) en c) hierboven zal worden bestraft met een administratieve boete van maximaal 100,00 € per inbreuk.

- Voor de braderieën die openstaan voor de plaatselijke handelaars die gevestigd zijn aan de rand van het terrein van het evenement, beschikken de handelaars die in orde zijn qua vergunning en betaling van hun terrasrechten over een gratis deelnamerecht binnen de grenzen van hun terras, zonder te worden vrijgesteld van de eventuele betaling van borgsommen die terugbetaalbaar zijn, mits naleving van de punten a), b), c) en d) van dit artikel, en op voorwaarde dat alle plaatselijke handelaars onderworpen zijn aan het systeem van de borgsommen. De lijst met handelaars die in orde zijn met hun vergunning en met de betaling van de terrasrechten is op eenvoudige aanvraag beschikbaar voor de organisator bij de Dienst Middenstand, Graaf van Vlaanderenstraat 20, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, of bij de Cel voor Socio-economische coördinatie, Ninoofsesteenweg 100, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Elke handelaar die niet over een terrasrecht beschikt of niet in orde is met de betaling van dit terrasrecht, moet ermee instemmen dat de organisator de plaats vóór het uitstalraam van zijn handelszaak naar believen inneemt, waarbij echter wordt voorzien in vrije toegang tot de handelszaak.

Artikel 6: Identificatie

Tijdens het evenement moet elke professionele verkoper voor de hele duur van het evenement zijn hoedanigheid kenbaar maken, door middel van een leesbaar bord, dat duidelijk op zijn standplaats wordt aangebracht. Op dit bord moeten de vermeldingen voorkomen, die vastgelegd zijn in artikel 21 §2 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten. Bij gebrek aan identificatie zal dit worden bestraft met een administratieve boete van maximaal 100 €.

Artikel 7 : Respect voor de openbare ruimte

De organisator verbindt er zich toe om, binnen 24 uur na het einde van het evenement, elk visueel element voor reclame of activering dat in de openbare ruimte geplaatst is, te verwijderen.

Artikel 8 : Veiligheid

De organisatoren zijn ertoe gehouden:

- te waken over de doorgang voor de veiligheidsdiensten binnen de perimeter van het evenement, met inachtneming van de geldende wetgeving
- erover te waken dat de rust van de omwonenden niet wordt verstoord binnen de ruimte waarin het evenement plaats vindt (directe of indirecte toegang tot privatieve deuren moet altijd mogelijk zijn, behalve tot de garages).
- aan de deelnemers mee te delen dat elkeen verantwoordelijk blijft :
 - a) voor de veiligheid van de voorbijgangers en de klanten (inzonderheid verbod van barbecues van welke aard ook, behalve bij uitdrukkelijke toestemming van de gemeente, naleving van de hygiënenormen van het Koninklijk Besluit van 22 december 2005)
 - b) voor het respecteren van de openbare ruimte en het behoud ervan (het Bestuur behoudt zich het recht voor om aan de deelnemer, die kan worden geïdentificeerd via het standplaatsenplan, het herstel in de oorspronkelijke staat van de plaats waarvoor hij verantwoordelijk is te factureren, dit onverminderd een administratieve boete van maximum 100 €).
 - c) voor de netheid van de standplaats: geen enkele vuilniszak of ander straatvuil mag op de standplaatsen van de plaatselijke exposanten achterblijven: het karton wordt door de ambulante of plaatselijke exposanten terug meegenomen. Iedere inbreuk op deze regel kan leiden tot een administratieve boete van maximaal 100 €, bij identificatie van de persoon op basis van het standplaatsenplan dat bezorgd is door de organisator, of een getuigenis van een beëdigd agent.

Artikel 9 : Aansprakelijkheid

De braderieën en rommelmarkten die naar behoren worden vergund door de Burgemeester of zijn afgevaardigde, vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator, die aansprakelijk is ten aanzien van derden en het Gemeentebestuur voor gevolgen van om het even welke aard, die onmiddellijk voortvloeien uit de organisatie en de handelingen van de aangestelden. De organisator is gehouden tot het aangaan voor ieder evenement van een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering.

GOEDGEKEURD DOOR DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN 30 JUNI 2011.

BEKENDGEMAAKT DOOR AANPLAKKING OP 15 JULI 2011.