

MOESTUINEN.1080 (2021)

Gemeentelijke subsidie voor collectieve buurtmoestuinen REGLEMENT

INLEIDING

Dit reglement heeft tot doel de voorwaarden en de procedure vast te stellen voor de teruggave van subsidies die door de Gemeente in het kader van het programma "MOESTUINEN.1080" worden verleend. Het bestaan van het reglement geeft geen recht op het verkrijgen van een subsidie. De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek behoudt zich het recht voor om de door de aanvragers gevraagde subsidie geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen, met name indien de som van de ingediende aanvragen het totale bedrag van het programma (10 000 euro) overschrijdt, om aan een maximum aantal aanvragen te voldoen.

ALGEMEEN KADER

De aanwezigheid van moestuinen in de stedelijke ruimte is van groot belang voor de toekomst van onze steden. Naast hun sociale functies (ontmoetingen, solidariteit, wederzijdse hulp, delen, uitwisseling, ...) vervullen ze immers ook belangrijke ecosysteemfuncties. Het zijn tegelijkertijd plaatsen voor (zelf)productie van voedsel die gunstig zijn voor een gezond en meer autonoom dieet (lokale productie), plaatsen voor de ontwikkeling van de biodiversiteit, voor het vasthouden van regenwater bij slecht weer en natuurlijke airconditioning bij warm weer (« eilanden » van versheid), of plaatsen voor de valorisatie van organische hulpbronnen (compost) enz. Groentetuinen leveren dus een belangrijke bijdrage aan een duurzamere ontwikkeling van de stad.

Daarom wil het College van Burgmaster en Schepenen van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek de verenigingen en organisaties steunen die moestuinen op haar grondgebied beheren.

Het programma "POTAGERS.1080" is gericht op collectieve buurtmoestuinen. Het heeft tot doel hen te helpen bij hun operationele behoeften en hen aldus in staat te stellen hun werk in de best mogelijke omstandigheden uit te voeren. Aanvragers kunnen zo een subsidie krijgen waarmee zij geholpen kunnen worden in hun jaarlijkse exploitatiekosten in verband met de activiteit van hun moestuin.

Een totaal budget van 10 000 EUR is beschikbaar voor collectieve moestuinen in Molenbeek die worden beheerd door verenigingen of groepen inwoners en waarvan de activiteiten gericht zijn op de inwoners van hun wijk. Elke aanvrager heeft recht op een subsidie van maximaal 1.000 euro. De gemeente zal het totale budget verdelen naar gelang van het aantal tijdig ontvangen aanvragen.

ARTIKEL 1 - DOELSTELLINGEN VAN HET 'MOESTUINEN.1080' PROGRAMMA

MOESTUINEN.1080 is een financiële steun voor de verenigingen die belast zijn met de collectieve buurtgroententuinen met het oog op de ondersteuning van de jaarlijkse materiële behoeften van de door hen beheerde moestuinen. De subsidie is bedoeld om de regelmatige werking van hun activiteit en de daaraan verbonden kosten te ondersteunen, zoals de aankoop van potgrond, zaaigoed, zaailingen voor het uitplanten, klein tuingereedschap en kweekmateriaal, enz.

MOESTUINEN.1080 is van toepassing op moestuinen die de milieu- en sociale beginselen van artikel 2, hieronder, het best integreren.

ARTIKEL 2 - MILIEU- EN SOCIALE BEGINSLEN

Het subsidieprogramma "MOESTUINEN.1080" is opgezet ter ondersteuning van buurtgroententuinen die voldoen aan de volgende functies en roepingen:

- Collectieve moestuin open voor een buurt of een specifieke groep van Molenbeekenaars (jongeren, senioren, kinderen, publiek van een vereniging ...)
- Een plek voor de ontwikkeling van de natuur in de stad en gunstig voor de biodiversiteit
- Een plaats voor ontmoeting, solidariteit, inclusie en tolerantie
- Een plaats van productie van groenten en fruiten en andere eetbare planten voor particulier huishoudelijk gebruik (huishoudelijke consumptie) of collectief gebruik (herverdeling via een groep deelnemers)
- Een plek om het bewustzijn over gezonde en duurzame voeding te vergroten
- Een plek om tuinbouwtechnieken te leren die de natuur en het leven respecteren
- Plaats van milieu-opvoeding
- Plaats om de kwaliteit van het leven in de buurt te verbeteren
- Een plaats die bijdraagt aan de strijd tegen de opwarming van de aarde

ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN OM IN AANMERKING TE KOMEN

De oproep tot het indienen van projecten is **uitsluitend gericht aan juridische en feitelijke verenigingen** (bewonerscollectieven, straat- of buurtcomités of dergelijke):

- opgericht voor ten minste 1 jaar (Belgische Staatsblad voor non-profitorganisaties)
- waarvan de maatschappelijke zetel EN de moestuinsite waarop de aanvraag betrekking heeft, gelegen zijn op het grondgebied van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek
- waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit het beheer van een collectieve moestuin voor ten minste 5 afzonderlijke huishoudens **OF**, indien de moestuin een nevenactiviteit van de vereniging is, voor ten minste 10 afzonderlijke huishoudens
- waarvan de moestuinactiviteit volledig beantwoordt aan de doelstelling van artikel 1 en aan ten minste 5 van de beginselen van artikel 2 van dit reglement. Dit moet duidelijk worden aangegeven in het aanvraagformulier (bijlage 1 - zie ook "Gebruikaansluitingen" hieronder).

De aanvragen moeten worden ingediend in de vorm van het in bijlage 1 voorgestelde aanvraagformulier. Het moet op elke bladzijde naar behoren worden ingevuld, ondertekend en geparafeerd door de bevoegde persoon of personen. Om geldig te zijn, moet het formulier binnen de vereiste termijn zijn verzonden (zie artikel 3 hieronder).

De aanvragen mogen het maximumbedrag van 1000 EUR niet overschrijden. De aanvraag gaat vergezeld van een begrotingsraming van de geplande of reeds gedane uitgaven die met terugwerkende kracht in aanmerking komen¹.

Aanvragers zullen zich naast dit specifieke punt ook houden aan het gemeentelijk reglement inzake de toekenning van subsidies (zie 'nuttige links' hieronder).

¹ **Uitgaven die door de vereniging vanaf 1/01/2022 zijn gedaan en op grond van de voorschriften van dit steunprogramma subsidiabel zijn**, kunnen worden verantwoord als onderdeel van de uitgaven die de vereniging bij de indiening van het financieel verslag heeft gedaan.

ARTIKEL 4 - SELECTIEPROCEDURE

Het aanvraagdossier moet naar behoren worden ingevuld, ondertekend en verzonden per e-mail of per post op **15/04/2022** middernacht (poststempel of ontvangst van e-mail), ter attentie van :

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Afdeling Duurzame Ontwikkeling - Afdeling Projecten
Subsidie MOESTUINEN.1080
Rue du Comte de Flandre,20
1080 Sint-Jans-Molenbeek

of via

mrenard@molenbeek.irisnet.be

Aanvragen worden voorgelegd aan de gemeenteraad van maart.

Het aanvraagdossier dient de volgende documenten te bevatten :

1. Het aanvraagformulier voor een exploitatiesubsidie (bijlage 1).
2. Een korte intentieverklaring (max. 1 pagina A4) met: 1/ de roeping van de moestuin (doelgroep, doelstellingen), 2/ de 5 sociale en ecologische principes waaraan de vereniging voldoet (zie artikel 2)
3. Een begrotingsraming van de uitgaven die met de aangevraagde subsidie zullen worden gedaan, of die reeds zijn gedaan en in aanmerking kunnen worden genomen (volgens het beginsel van de terugwerkende kracht - zie artikel 3)
4. => Voor verenigingen (rechtspersonen): de in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakte statuten, alsmede elk mandaat dat aan een van de leden is verleend om haar te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te verbinden.
5. Voor feitelijke verenigingen: de natuurlijke persoon of het (de) door de vereniging aangewezen lid (leden) zal (zullen) elk nuttig document of bewijsstuk moeten overleggen om het gebruik van de subsidie te rechtvaardigen (verenigings- of partnerschapsovereenkomst voor feitelijke verenigingen, groepen inwoners, buurtcomités...) - of zie de voorgestelde bijlage.
6. => Voor verenigingen (rechtspersonen): een document van de bank waarbij een rekeningnummer is geopend op naam van de rechtspersoon. Dit document moet verplicht het rekeningnummer van de entiteit vermelden en bevestigen dat de entiteit de houder van de rekening is.
7. Voor feitelijke verenigingen: een document dat identiek is aan het in het vorige lid bedoelde document moet worden overgelegd door het lid dat door de feitelijke vereniging is aangewezen om haar te vertegenwoordigen of voor elk lid van die vereniging (bijlage 3).
8. Balans en rekeningen
9. Deze verordening, die specifiek is voor het subsidieprogramma POTAGERS.1080, geparafeerd op elke bladzijde en ondertekend op de laatste bladzijde, voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd" en aangevuld met de naam en voornaam van de ondertekenaar, voluit.

Een ontvangstbevestiging wordt per e-mail aan de aanvragers gestuurd.

Na afloop van de aanvraagperiode controleert het gemeentebestuur of de aanvragen volledig zijn en voldoen aan het reglement en stuurt het een met redenen omkleed advies over de ontvangen aanvragen naar het Burgemeesters- en Schepenencollege.

Indien het totale bedrag van de aanvragen die door de verenigingen naar de gemeente worden gestuurd het totale beschikbare budget (10.000 euro) overschrijdt, wordt het totale budget verdeeld volgens een verdeelsleutel die door het bestuur wordt voorgesteld aan het College van Burgemeester en Schepenen. De verzoeken kunnen daartoe zo nodig door de gemeente naar beneden worden bijgesteld.

De verenigingen waarvan de subsidieaanvraag door het College van Burgemeester en Schepenen wordt goedgekeurd, worden uitgenodigd om na goedkeuring door de Gemeenteraad een subsidieovereenkomst te ondertekenen.

ARTIKEL 5 - KOSTEN

De kosten die kunnen worden gesubsidieerd zijn de kosten die worden gemaakt in het kader van de dagelijkse bedrijfsvoering van de moestuin. De subsidiabele uitgaven hebben betrekking op alle uitgaven die uitsluitend verband houden met de werking van de moestuin, zoals: vrijwilligersvergoedingen, aankoop van klein materiaal en benodigdheden voor de moestuin (potgrond, zaaigoed, planten, klein tuingeredschap en kweekmateriaal, enz.), drukwerk (informatie- of lesmateriaal, enz.), enz.

Investerings in uitrusting worden niet als subsidiabele uitgaven aanvaard (regenwatertanks, machines, elektrisch gereedschap, enz.).

Hergebruik, tweedehands en verhuur zijn favoriet. De personeelskosten worden niet gedekt. De gemeente subsidieert geen uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de activiteit van de betrokken moestuin.

Uitgaven die door de vereniging worden gedaan tussen 01/01/2022 en 31/10/2022 en die subsidiabel zijn op grond van de regels van dit steunprogramma, kunnen worden verantwoord als uitgaven van de vereniging bij de indiening van het financieel verslag.

ARTIKEL 6 - BETALINGSVOORWAARDEN

Een voorschot van 70% van het begrote bedrag wordt betaald bij de ondertekening van de overeenkomst. Het saldo van de subsidie (30%) zal aan het einde van het project (uiterlijk op 31/12/2020) worden betaald tegen overlegging van een financieel verslag met een gedetailleerde uitgaventabel en de relevante financiële bewijsstukken: facturen (vergezeld van een betalingsbewijs), een geldig ontvangstbewijs of een ondertekend en geïdentificeerd ontvangstbewijs in het geval van tweedehandsaankopen. Ook foto's en getuigenissen die representatief zijn voor de acties van het afgelopen jaar worden gevraagd. Het financiële verslag en foto's en getuigenissen zullen uiterlijk op 31/10/2021 aan de administratie worden toegezonden (zie Contact).

ARTIKEL 7 - GEBRUIK VAN DE SUBSIDIE EN SANCTIES

Alle uitgave met de toegekende subsidie beoogde moeten in overeenstemming zijn met de geldende wetten en gemeentelijke verordeningen, waaronder met name de gemeentelijke verordening inzake de toekenning van subsidies (bijlage 2 of via "Gebruiksaan sluitingen" hieronder). De gemeente behoudt zich het recht voor om het gebruik van de toegekende subsidie te laten controleren.

De begunstigde van een subsidie is verplicht deze terug te betalen in gevallen waarin :

- de subsidies niet voor het beoogde doel werden gebruikt;
- de gevraagde motiveringen niet of niet in de juiste vorm worden verstrekt;
- de begunstigde vereniging verzet zich tegen de uitoefening van controle.

Indien de begunstigde van de subsidie nog steeds niet de gevraagde motivering verstrekt, moet hij het niet gerechtvaardigde deel binnen 30 kalenderdagen na de datum van de door de Gemeente toegezonden ingebrekestelling terugbetalen. Indien dit niet het geval is, zal de Gemeente automatisch een rente van 7% per jaar dragen.

ARTIKEL 8 - COMMUNICATIE

Elke reclame of publicatie met betrekking tot de activiteit van de moestuin moet het logo van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bevatten. Dit logo wordt door de administratie aan de begunstigden doorgegeven. De vereniging zal de Gemeente (zie 'Contact') en het Schepenambt voor Milieu en Duurzame Ontwikkeling op de hoogte brengen van elke activiteit/evenement die in het kader van de moestuinactiviteit wordt georganiseerd.

CONTACT

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Afdeling Duurzame Ontwikkeling - Afdeling Projecten
MOESTUINEN.1080 (M. Renard)
Graaf van Vlaanderenstraat, 20 - 1080 Brussel
mrenard@molenbeek.irisnet.be – 0498/79.68.42

Nuttige links

Algemene link over gemeentelijke subsidies :

<http://www.molenbeek.irisnet.be/fr/fichiers/reglements-communaux/affaires-juridiques/>

Bijlage 1 - Aanvraagformulier voor een exploitatiesubsidie :

<http://www.molenbeek.irisnet.be/fr/fichiers/reglements-communaux/affaires-juridiques/annexe-1-demande-de-subsides-de-fonctionnement.pdf>

Bijlage 2 – Reglement betreffende de toekenning van gemeentesubsidies :

<http://www.molenbeek.irisnet.be/fr/fichiers/reglements-communaux/affaires-juridiques/conseil-reglement-subsides-fr-133609.pdf>