

Uittreksel uit het register van de notulen van de Gemeenteraad

Aanwezig :

Michel Eylenbosch, *Voorzitter van de Raad* ;
Françoise Schepmans, *Burgemeester* ;
Ahmed El Khannouss, Patricia Vande Maele, Abdelkarim Haouari, Karim Majoros, Jan Gypers, Ann Gilles-Goris, Olivier Mahy, Annalisa Gadaleta, *Schepenen* ;
Christian Magérus, Jamal Ikazban, Abdelilah Achaoui, Houria Ouberti, Mohammadi Chahid, Pierre Vermeulen, Paulette Piquard, Jamel Azaoum, Amet Gjanaj, Jef Van Damme, Khadija El Hajjaji, Olivia P'tito, Dina Bastin, Danielle Evraud, Luc Léonard, Mohamed El Abboudi, ~~Houcine Ait Jeddig~~, Michaël Vossaert, Farida Tahar, Shazia Manzoor, Tania Dekens, Georges Van Leeckwyck, Leonidas Papadiz, Nicole Linders-Dubocage, Roland Vandenhove, Laurie Carême-Palanga, Youssef Lakhroufi, Khadija Tamditi, Hassan Ouassari, *Gemeenteraadsleden* ;
Jacques De Winne, *Secretaris van de Raad*.

Verontschuldigd :

Sarah Turine, *Schepen*;
Badia El Belghiti, Dirk De Block, Dirk Berckmans, Nader Rekik, Hassan Rahali, *Gemeenteraadsleden*.

OPENBARE ZITTING VAN 04.06.14

#Onderwerp : Bijzonder reglement inzake de bemiddeling en de gemeenschapsdienst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties - Goedkeuring.#

Juridische Zaken

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 117, 119bis en 135, §2;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)

Gezien het Algemeen Politierglement van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek van 3 april 2014;

Overwegende dat, volgens artikelen 10,12,18 en 19 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, alternatieven voor de administratieve boete zijn voorzien, in het bijzonder een bemiddelingsprocedure, verplicht voor de minderjarige overtreder en facultatief voor de meerderjarige overtreder, evenals een mogelijkheid van gemeenschapsdienst voor alle overtreders;

Overwegende dat, uit van dezelfde artikelen, de sanctionerend ambtenaar een bemiddeling of een gemeenschapsdienst aan de overtreder kan voorstellen wanneer het Gemeenteraad het in een reglement, evenals de procedure en de daarmee gepaard gaande nadere regels, heeft voorzien;

Overwegende dat het Algemeen Politierglement identiek is op het grondgebied van de gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone Brussel-West; dat de samenwerking tussen de vijf gemeenten van de Politiezone Brussel-West altijd positief is geweest; dat het, teneinde de doeltreffendheid van het Algemeen Politierglement te versterken noodzakelijk is dat het bijzonder reglement inzake de bemiddeling en de gemeenschapsdienst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties identiek dient te zijn op het grondgebied van de gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone Brussel-West;

Overwegende dat het bijzonder reglement inzake de bemiddeling en de gemeenschapsdienst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties als volgt is opgesteld :

BIJZONDER REGLEMENT INZAKE DE BEMIDDELING EN DE GEMEENSCHAPSDIENST BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

HOOFDSTUK 1 – TOEPASSINGSGEBIED

Het huidige reglement is van toepassing voor de bemiddelingen en gemeenschapsdiensten bepaald in de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en in het koninklijk besluit van 28/01/2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

HOOFDSTUK 2 - DE BEMIDDELING

Artikel 1 - Definitie

De bemiddeling bestaat uit een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

Artikel 2 - Aanvang van de bemiddelingsprocedure

- §1. De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling voorstellen aan een meerderjarige overtreder wanneer een slachtoffer werd geïdentificeerd.
§2. Voor zover het dossier betreffende een minderjarige door de sanctionerend ambtenaar niet werd afgesloten na de procedure van ouderlijke betrokkenheid, moet deze laatste een bemiddeling voorstellen aan de minderjarige.

Artikel 3 - Verloop van de bemiddelingsprocedure

- §1. De sanctionerend ambtenaar bezorgt een kopie van het dossier aan de bemiddelingsdienst (hierna de bemiddelaar).
§2. De bemiddelaar nodigt de overtreder uit en indien het om een minderjarige gaat, nodigt hij zijn advocaat uit om aan de bemiddeling deel te nemen. Op hun verzoek kunnen de vader, moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, deze laatste begeleiden bij de bemiddeling.
Indien de overtreder geen gevolg heeft gegeven aan de uitnodiging of indien hij dit wel heeft gedaan maar niet wenst deel te nemen aan de bemiddelingsprocedure, stopt de bemiddelaar zijn tussenkomst.
§3. Indien de overtreder belangstelling heeft getoond om aan de bemiddelingsprocedure deel te nemen, nodigt de bemiddelaar het slachtoffer uit. Indien het slachtoffer geen gevolg heeft gegeven aan de uitnodiging of dit wel heeft gedaan maar niet wenst deel te nemen aan de bemiddelingprocedure, informeert de bemiddelaar de overtreder en stopt hij zijn tussenkomst.
§4. Als de partijen wensen deel te nemen aan de bemiddelingsprocedure proberen deze via de tussenkomst van de bemiddelaar, hetzij rechtstreeks hetzij onrechtstreeks, tot een akkoord te komen om de veroorzaakte schade te herstellen of te vergoeden of om het conflict te bedaren.
§5. De uitoefening van de functie van bemiddelaar is gehaseerd op verschillende beginselen van vrije toestemming, vertrouwelijkheid, transparantie, neutraliteit en onafhankelijkheid, bepaald in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 januari 2004 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
§6. Wanneer de partijen tot een akkoord zijn gekomen waarbij het bemiddelingsproces wordt afgerond en eventueel nadat de bemiddelaar heeft gecontroleerd of het akkoord werd geëerbiedigd, stopt deze zijn tussenkomst. In dit geval mag de sanctionerend ambtenaar geen administratieve boete meer opleggen.

Artikel 4 - Afsluiting van de bemiddelingsprocedure

- §1. Bij de afsluiting van de bemiddelingsprocedure stelt de bemiddelaar een kort evaluatieverslag op voor de sanctionerend ambtenaar. Dit evaluatieverslag verduidelijkt of de bemiddeling werd geweigerd, heeft gefaald of tot een akkoord heeft geleid.
§2. Indien het aanbod wordt geweigerd of wanneer de bemiddeling faalt, kan het evaluatieverslag vermelden dat een gemeenschapsdienst toch gepast zou zijn en deze laatste beschrijven.
§3. Indien er een akkoord werd bereikt, vermeldt het verslag de aard van het bereikte akkoord en of dit al dan niet werd uitgevoerd.

HOOFDSTUK 3 - DE GEMEENSCHAPSDIENST

Artikel 5 - Definitie

De gemeenschapsdienst bestaat uit een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap.

Artikel 6 - Aanvang van de gemeenschapsdienst

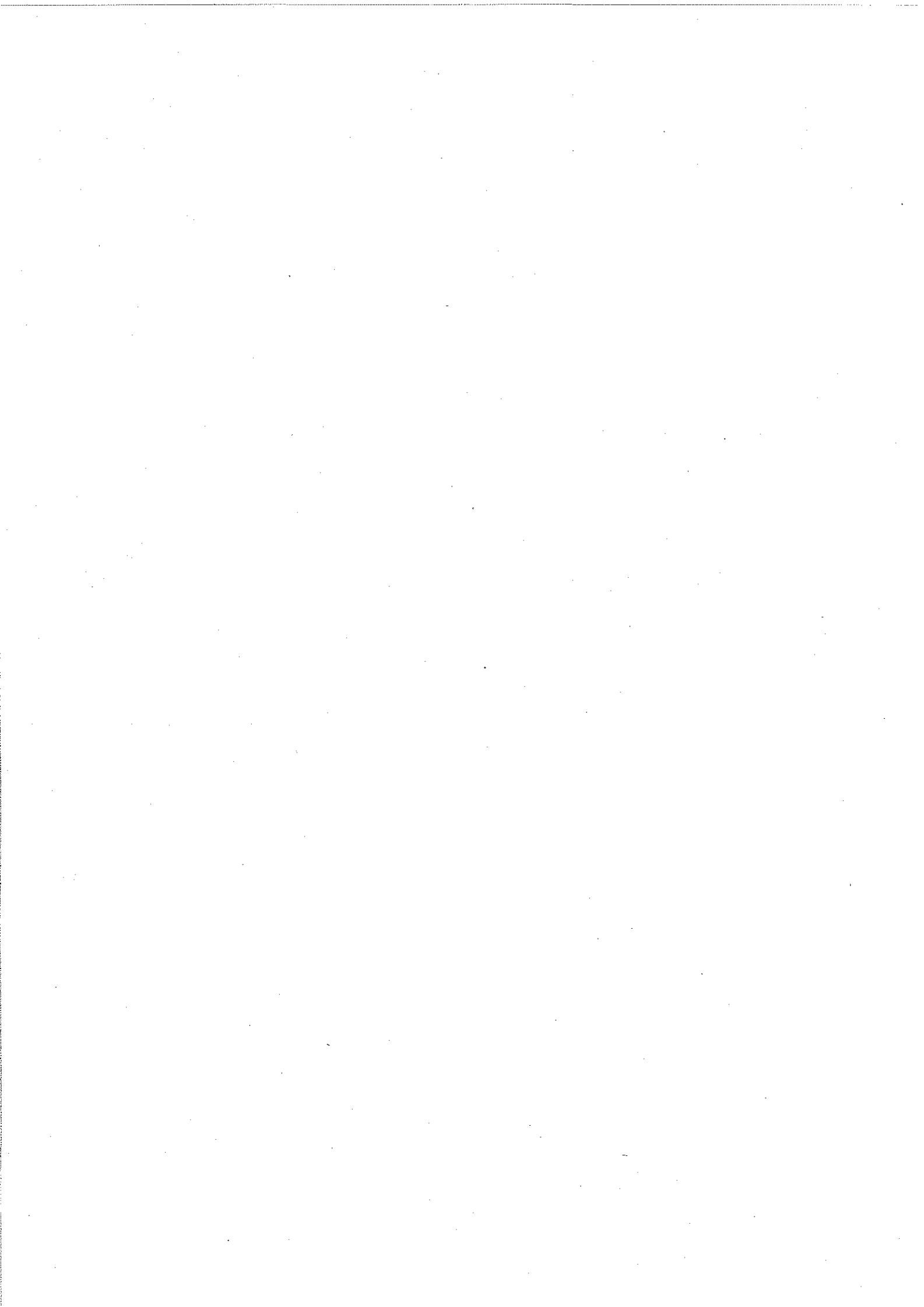
- §1. De sanctionerend ambtenaar kan aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.
§2. Als het om een dossier van een minderjarige gaat en als deze het bemiddelingsvoorstel heeft geweigerd of als de bemiddeling heeft gefaald, kan de sanctionerend ambtenaar mits het akkoord van de betrokken minderjarige of op zijn aanvraag hem een gemeenschapsdienst voorstellen.
§3. De gemeenschapsdienst mag ook door de bemiddelaar worden voorgesteld in zijn eindverslag van bemiddeling.

Artikel 7 - Modaliteiten

- §1. De gemeenschapsdienst bestaat uit een opleiding en/of een onbetaalde prestatie uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.
§2. De gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen voor de meerderjarige en vijftien uren voor de minderjarige en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.
§3. Als de gemeenschapsdienst door een minderjarige wordt uitgevoerd, wordt deze georganiseerd in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten. De vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.
§4. Het beheer van de dossiers inzake de gemeenschapsdienst wordt toevertrouwd aan een bemiddelaar, een bemiddelingsdienst of aan een door de gemeente erkende dienst of een rechtspersoon die door deze gemeente wordt aangewezen.
§5. De beheerder verzekert zich ervan dat de prestatieplichtigen altijd goed begeleid worden op de plaatsen van de prestatie en dat de uitgevoerde prestatie overeenstemt met wat is beslist in de overeenkomst.

Artikel 8 - Afsluiting van de gemeenschapsdienst

- §1. Of de gemeenschapsdienst nu al dan niet werd uitgevoerd of maar gedeeltelijk werd uitgevoerd, de dossierbeheerder krijgt de nodige informatie van de prestatieplichtige en de referentiepersoon op de plaats van de prestatie om hun indrukken te kennen over de uitgevoerde gemeenschapsdienst.
§2. Op deze basis stelt de beheerder een verslag op voor de sanctionerend ambtenaar, waarin wordt bepaald of de gemeenschapsdienst al dan niet werd uitgevoerd en zo ja welke de aard ervan was.
§3. Wanneer de gemeenschapsdienst niet werd uitgevoerd of maar gedeeltelijk werd uitgevoerd informeert de dossierbeheerder de sanctionerend ambtenaar over de reden (en) hiervoor.



§4. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst werd uitgevoerd, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

§5. In het geval van niet-uitvoering of gedeeltelijke uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst, kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 mei 2014;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het bijzonder reglement inzake de bemiddeling en de gemeenschapsdienst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zoals in bijlage bij deze beraadslaging, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 :

Het bijzonder reglement inzake de bemiddeling en de gemeenschapsdienst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties zal op 5 juni 2014 op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in werking treden.

Een kopie van de onderhavige beraadslaging zal worden overgemaakt aan de volgende diensten : B19 (PRD-004).

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.

38 stemmers : 24 positieve stemmen, 14 onthoudingen.

VANWEGE DE RAAD :

(get.) De Secretaris van de Raad,
Jacques De Winne

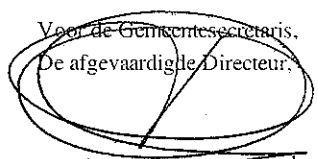
(get.) De Voorzitter van de Raad,
Michel Eylenbosch

VOOR EENSLUIDEND VERKLAARD AFSCHRIFT :

Sint-Jans-Molenbeek, 19 juni 2014,

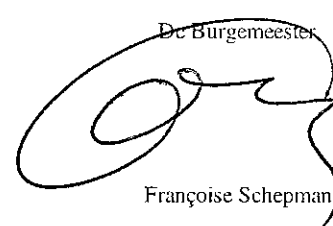
OP LAST :

Voor de Gemeentesecretaris,
De afgevaardigde Directeur,


Carine Van Campenhout



De Burgemeester


Françoise Schepman



BIJZONDER REGLEMENT INZAKE DE BEMIDDELING EN DE GEMEENSCHAPSDIENST BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

HOOFDSTUK 1 - TOEPASSINGSGEBIED

Het huidige reglement is van toepassing voor de bemiddelingen en gemeenschapsdiensten bepaald in de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en in het koninklijk besluit van 28/01/2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

HOOFDSTUK 2 - DE BEMIDDELING

Artikel 1 - Definitie

De bemiddeling bestaat uit een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

Artikel 2 - Aanvang van de bemiddelingsprocedure

§1. De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling voorstellen aan een meerderjarige overtreder wanneer een slachtoffer werd geïdentificeerd.

§2. Voor zover het dossier betreffende een minderjarige door de sanctionerend ambtenaar niet werd afgesloten na de procedure van ouderlijke betrokkenheid, moet deze laatste een bemiddeling voorstellen aan de minderjarige.

Artikel 3 - Verloop van de bemiddelingsprocedure

§1. De sanctionerend ambtenaar bezorgt een kopie van het dossier aan de bemiddelingsdienst (hierna de bemiddelaar).

§2. De bemiddelaar nodigt de overtreder uit en indien het om een minderjarige gaat, nodigt hij zijn advocaat uit om aan de bemiddeling deel te nemen. Op hun verzoek kunnen de vader, moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, deze laatste begeleiden bij de bemiddeling.

Indien de overtreder geen gevolg heeft gegeven aan de uitnodiging of indien hij dit wel heeft gedaan maar niet wenst deel te nemen aan de bemiddelingsprocedure, stopt de bemiddelaar zijn tussenkomst.

§3. Indien de overtreder belangstelling heeft getoond om aan de bemiddelingsprocedure deel te nemen, nodigt de bemiddelaar het slachtoffer uit. Indien het slachtoffer geen gevolg heeft gegeven aan de uitnodiging of dit wel heeft gedaan maar niet wenst deel te nemen aan de bemiddelingprocedure, informeert de bemiddelaar de overtreder en stopt hij zijn tussenkomst.

§4. Als de partijen wensen deel te nemen aan de bemiddelingsprocedure proberen deze via de tussenkomst van de bemiddelaar, hetzij rechtstreeks hetzij onrechtstreeks, tot een akkoord te komen om de veroorzaakte schade te herstellen of te vergoeden of om het conflict te bedaren.

§5. De uitoefening van de functie van bemiddelaar is gebaseerd op verschillende beginselen van vrije toestemming, vertrouwelijkheid, transparantie, neutraliteit en onafhankelijkheid, bepaald in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 januari 2004 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§6. Wanneer de partijen tot een akkoord zijn gekomen waarbij het bemiddelingsproces wordt afgerond en eventueel nadat de bemiddelaar heeft gecontroleerd of het akkoord werd geëerbiedigd, stopt deze zijn tussenkomst. In dit geval mag de sanctionerend ambtenaar geen administratieve boete meer opleggen.

Artikel 4 - Afsluiting van de bemiddelingsprocedure

§1. Bij de afsluiting van de bemiddelingsprocedure stelt de bemiddelaar een kort evaluatieverslag op voor de sanctionerend ambtenaar. Dit evaluatieverslag verduidelijkt of de bemiddeling werd geweigerd, heeft gefaald of tot een akkoord heeft geleid.

§2. Indien het aanbod wordt geweigerd of wanneer de bemiddeling faalt, kan het evaluatieverslag vermelden dat een gemeenschapsdienst toch gepast zou zijn en deze laatste beschrijven.

§3. Indien er een akkoord werd bereikt, vermeldt het verslag de aard van het bereikte akkoord en of dit al dan niet werd uitgevoerd.

HOOFDSTUK 3 - DE GEMEENSCHAPSDIENST

Artikel 5 - Definitie

De gemeenschapsdienst bestaat uit een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap.

Artikel 6 - Aanvang van de gemeenschapsdienst

§1. De sanctionerend ambtenaar kan aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.

§2. Als het om een dossier van een minderjarige gaat en als deze het bemiddelingsvoorstel heeft geweigerd of als de bemiddeling heeft gefaald, kan de sanctionerend ambtenaar mits het akkoord van de betrokken minderjarige of op zijn aanvraag hem een gemeenschapsdienst voorstellen.

§3. De gemeenschapsdienst mag ook door de bemiddelaar worden voorgesteld in zijn eindverslag van bemiddeling.

Artikel 7 - Modaliteiten

§1. De gemeenschapsdienst bestaat uit een opleiding en/of een onbetaalde prestatie uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

§2. De gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen voor de meerderjarige en vijftien uren voor de minderjarige en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§3. Als de gemeenschapsdienst door een minderjarige wordt uitgevoerd, wordt deze georganiseerd in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten. De vader en moeder, voogd of personen die de hoede

hebben over de minderjarige, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

§4. Het beheer van de dossiers inzake de gemeenschapsdienst wordt toevertrouwd aan een bemiddelaar, een bemiddelingsdienst of aan een door de gemeente erkende dienst of een rechtspersoon die door deze gemeente wordt aangewezen.

§5. De beheerder verzekert zich ervan dat de prestatieplichtigen altijd goed begeleid worden op de plaatsen van de prestatie en dat de uitgevoerde prestatie overeenstemt met wat is beslist in de overeenkomst.

Artikel 8 - Afsluiting van de gemeenschapsdienst

§1. Of de gemeenschapsdienst nu al dan niet werd uitgevoerd of maar gedeeltelijk werd uitgevoerd, de dossierbeheerder krijgt de nodige informatie van de prestatieplichtige en de referentiepersoon op de plaats van de prestatie om hun indrukken te kennen over de uitgevoerde gemeenschapsdienst.

§2. Op deze basis stelt de beheerder een verslag op voor de sanctionerend ambtenaar, waarin wordt bepaald of de gemeenschapsdienst al dan niet werd uitgevoerd en zo ja welke de aard ervan was.

§3. Wanneer de gemeenschapsdienst niet werd uitgevoerd of maar gedeeltelijk werd uitgevoerd informeert de dossierbeheerder de sanctionerend ambtenaar over de reden (en) hiervoor.

§4. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst werd uitgevoerd, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

§5. In het geval van niet-uitvoering of gedeeltelijke uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst, kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

