

**COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN
DEMANDE D'UN SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT**

Formulaire de demande à renvoyer, dûment complété, au Collège des Bourgmestre et Echevins et
au service concerné

Rue du Comte de Flandre, 20 – 1080 Molenbeek-Saint-Jean

Service(s) concerné(s) par la demande :
 SERVICE DE GASTRONOMIE SOCIALE
 Coordonnées du service :
 RUE DU COMTE DE FLANDRE, 20 À MOLENBEEK

Coordonnées de l'organisme	
Dénomination exacte de l'entité	ASBL POPY BOOM
Forme juridique de l'entité	ASBL
Date de création	21/10/2016
Compte bancaire (IBAN et BIC)	BE79 0689 3082 2333
Numéro d'entreprise	0664875612
Adresse du siège social (rue – code postal – localité)/domicile	AVENUE CARL REPUETTE N°9 BTE12 À 1080 MOLENBEEK
Adresse du ou des locaux d'activités (rue – code postal – localité)	/
Téléphone	0483 608 605
Adresse e-mail et site internet éventuel	KADAR009@hotmail.com WWW.POPYBOOM.BE
Dénomination, adresse de l'organisme assureur et numéro du contrat :	
- responsabilité civile	Nom : ELITIS INSURANCE Adresse : Boulevard Bandieren 25 N° de contrat 1 210180002
- réparation dommages corporels	Nom : ELITIS INSURANCE Adresse : Boulevard Bandieren 25 N° de contrat 1 210180002

Composition et coordonnées du comité directeur (si existant)					
	Nom et prénom	Adresse	Code postal	N° de téléphone	Adresse e-mail
Président	KADAR YOUSSEF	RUE PIERRE Van Houtel	1080	048368605	KADAR009@hotmail.com
Secrétaire	DAHDOVA Solimou	RUE Teniers 1	1030	048595511	Solimouhahmed@hotmail.com
Trésorier	/	/	/	/	/

Quant aux activités de l'organisme	
Rapport d'activité de l'année précédente (à annexer à la présente demande)	Le rapport d'activité est envoyé par mail.

Définition des objectifs de l'année en cours	Organiser trois activités inter-homes dont deux durant la semaine de la santé. Un second fut actif sur les résidences "ACACIAS" et "FUCHSIAS".
--	--


Quant au subside	
Justification de l'emploi du subside obtenu pour l'année précédente (à remplir uniquement si un subside a été octroyé l'année précédente)	Des subsides qui nous servent à réaliser des super activités pour nos seniors.
Une autre demande a-t-elle été adressée auprès d'un autre service communal ? si oui, le(s)quel(s) ?	NON
Un subside émanant d'un autre pouvoir subsidiant (commune, Province, Région, Communauté, Etat, Europe, société etc) a-t-il été octroyé à l'entité ? Si oui, indiquez la provenance du subside et son montant.	NON OUI, un subside de l'ONE par l'école de seniors qui se trouve à la résidence "ACACIAS".

Pièces complémentaires à joindre impérativement au dossier :

- Les statuts à jour et complet publiés aux Annexes du Moniteur belge ;
 - Le rapport d'activité de l'année précédente ;
 - Le bilan financier de l'année précédente ;
 - un document émanant de la banque auprès de laquelle un numéro de compte est ouvert au nom de l'entité. Ce document doit impérativement mentionner le numéro de compte de l'entité et attester que c'est l'entité qui en est la titulaire.
- Pour les associations de fait, un document identique à celui visé au paragraphe précédent devra être fourni par le membre désigné par l'association de fait pour la représenter ou pour chaque membre de cette association ;
- Un document émanant du/des exploitant(s) de l'/des infrastructure(s) sise(s) sur le territoire de la commune de Molenbeek-Saint-Jean utilisée(s) par l'entité pour réaliser son/ses activité(s). Ce document indiquera si l'entité est redevable envers l'/les exploitant(s) de sommes liées à l'utilisation de l'/des infrastructure(s).

Personne de contact/de référence pour le suivi de la demande (nom et coordonnées) : ...

Je soussigné(e) YOUSSEF KADAR certifie que les informations annexées sont sincères et exactes.
 Fait à B.R.U.X.E.L.L.E.S., le 19.1.2023.
 Signature (Titre dans l'entité (si la demande est formulée au nom et pour le compte d'une entité))


 KADAR Youssef


NIR66 7911 - CC INF0528/00230001124
PAPY BOOOM A S B L

ATTESTATION

Belfius Banque SA certifie que le compte BE79 0689 3082 2333 (BIC : GKCCBEBB) est ouvert depuis le 27 octobre 2016 au nom de :

PAPY BOOOM A S B L
n° d'entreprise: BE0664875612
AVENUE JEAN DUBRUCQ 89 1
1080 BRUXELLES

Bruxelles, le 28 septembre 2023



Marleen Everaerts
Responsable Info Supply

Nom de l'Association : Papy Boom asbl
Adresse: Carl Requette 9 bus 12
Code postal: 1080 Sint Jans Molenbeek
numéro d'entreprise: 664.875.612

COMPTES DE RESULTAT 2022

DEPENSES	MONTANT
Fonctionnement et Activités	
Frais Bancaires	57,42
Materiel de Bureau	615,99
Frais de Restaurant	589,00
Frais activités materiel (Decathlon , IPPON)	4105,68
Activités Sortie Blankenberg	171,00
Activites Karting	540,00
Activités Atomium	151,50
Frais Activités Action	646,81
Frais Activités (Kruidvat) make Up	26,42
Frais de transport prive + STIB	390,38
Réparation voiture	1038,23
Frais Audio Visuel Studio Z	13000,00
Achat jeux pédagogique (Dreamland , Maxi Toy)	656,02
Achat petit materiel (Ventilateur)	300,00
Materiel électronique (Electro Dépôt, Info-quest , Mediamarkt , Vandenborre)	969,81
Website	2531,88
Remboursement COCOF	3200,13
Bénévoles école des devoirs	5620,00
Service de Secours ACS Uccle	150,00
Achat matériel (Ikea & Hubo)	397,88
Frais de fonctionnement & Accueil	466,60
Totaal Dépenses	35624,75

Déposé / Reçu le

24 FEV. 2023

au greffe du tribunal de l'entreprise
francophone de Bruxelles

	Entrée	
Donation " Ventilateur "	545,00 €	
Subside Molenbeek Sint-Jan gemeente - Molenwest	2 800,00 €	
Subside ONE	5 920,68 €	
Subside ONE - energie crisis	500,00 €	
Subside Cohesion Social COCOP	22 720,00 €	
Subside Prime Covid-Brussels Hoofdstedelijke Gewest	3 000,00 €	
Subside Sint Jans Molenbeek	4 100,00 €	
Subside Sint Jans Molenbeek - Video	200,00 €	
Subside VGC SCW	1 000,00 €	
Patrimoine Ecole	78,00 €	
Total entrées	40 863,68 €	
Solde depart	1 731,33 €	
	Totaal recettes	42 595,01 €
Total dépenses		35 624,75 €
Résultat 2022		6 970,26 €

Je soussigné Youssef Kaddar déclare que le document ci-dessus a été établi conformément à
avec les dispositions prévues par le règlement.

Date : 21/02/2023

Youssef Kaddar

Signature :



Nom de l'Association Papy Boom asbl
Adresse: Avenue Carl Requette 9 bus 12
Code postal: 1080 Brussel
numéro d'entreprise 664.875.612

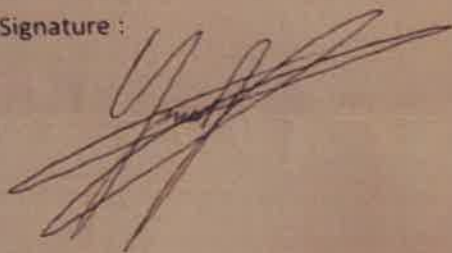
ACTIFS	Bilan 2022	PASSIEF
Actifs Circulants		Fond propre
Compte au 31/12/2022		6970,46 Kapitaal
Matériel Roulants	0,00	Différence
		Résultat 2022 6970,46
Caisse au 31/12/2022	0,00	Dette
	<u>6970,46</u>	<u>6970,46</u>

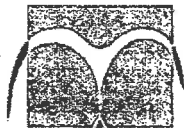
Je soussigné Youssef Kaddar déclare que le document ci-dessus a été établi conformément à
avec les dispositions prévues par le règlement.

Date : 21/02/2023

Youssef Kaddar

Signature :





**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**

Réservé
au
Moniteur
belge



20141354

20 NOV. 2020

Au greffe du tribunal de l'entreprise
Fonctions de E. Greffier

N° d'entreprise : **0664 875 612**

Nom

(en entier) : **Papy Boom**

(en abrégé) :

Forme légale : **asbl**

Adresse complète du siège : **Avenue Jean Dubrucq 89 à 1080 Molenbeek Saint Jean**

**Objet de l'acte : Modifications des Statuts , changement d'adresse + organe
d'administration et traduction en Néerlandais**

Extrait du procès-verbal de l'assemblée générale du 23 octobre 2020.

Lors de cette assemblée générale, Youssef Kaddar a été nommé président de cette assemblée et Monsieur Dahdouh Soliman, secrétaire de cette même assemblée.

L'assemblée générale réunie le 23 octobre 2020 a été décidé la modification des statuts a la nouvelle loi, ainsi que changement d'adresse et modifcation concernant l'organe d'administration à savoir :

Démission des administrateurs:

Kerger Pascal domicilié à Steenstraat 155 à 1800 Vilvoorde.

Sonia Heyvaert domicilié à Avenue Jean Dubrucq 89 à 1080 Molenbeek Saint Jean

Renommées les administrateurs :

Kaddar Youssef domicilié à Avenue Carl Requette 5 boite 12 à 1080 Molenbeek Saint Jean.

Dahdouh Soliman domicilié à rue Teniers 21 à 1030 Schaerbeek.

STATUTS DE L'ASBL « Papy Boom »

TITRE 1 – Dénomination, siège social, but, objectif et durée

Article 1 :

L'association est dénommée « Papy Boom, asbl ».

Tous les actes, factures, annonces, publications, lettres, notes de commande, sites internet et autres documents, sous forme électronique ou non, émanant de l'association, doivent contenir :

-la dénomination de la personne morale, la forme légale, en entier ou en abrégé,

-L'indication précise du siège de la personne morale,

-le numéro d'entreprise,

-les termes "registre des personnes morales" ou l'abréviation "RPM" suivis de l'indication du tribunal du siège de la personne morale,

Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers
Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).

- le numéro d'au moins un compte dont l'association est titulaire auprès d'un établissement de crédit établi en Belgique,
- le cas échéant, l'adresse électronique et le site internet de la personne morale,
- le cas échéant, l'indication que la personne morale est en liquidation.

Toute personne qui intervient pour l'association dans un document visé ci-dessus où l'une de ces mentions ne figure pas, peut être déclarée personnellement responsable de tout ou partie des engagements qui y sont pris.

Article 2 :

Son siège social est établi sur le territoire de la Région de Bruxelles Capitale.
Avenue Carl Requette 9 boîte 1, 1080 Molenbeek.

Toute modification du siège social est de la compétence exclusive de l'assemblée générale qui votera sur ce point.

L'adresse de son site internet est www.facebook/papyboom.com et son adresse électronique est la suivante : papyboom1@gmail.com

Article 3 :

L'association a pour objet toute action visant à augmenter le bien-être et le mieux vivre de personnes du 3ème et du 4ème âge (seniors) résidant en maison de repos ou à leur domicile, en développant des projets à leur intention, avec leur participation, afin de briser leur isolement, améliorer le bien-être et stimuler leur participation à la citoyenneté et la vie sociale.

L'association peut accomplir tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son objet. Elle peut notamment prêter son concours et s'intéresser à toute activité similaire à son objet.

Elle poursuit la réalisation de ce but par :

- La création, la médiatisation et la diffusion de productions audiovisuelles sous forme de Web Série (ou sous toute autre forme) ayant pour protagonistes principaux les seniors. L'objet de ces productions est la sensibilisation de la société dans son ensemble aux conditions de vie des seniors, que ce soit en maison de repos ou à leur domicile, ceci afin de donner une visibilité sociale et active au sein de la société.

- La mise en œuvre d'actions d'accompagnement des seniors dans leur vies quotidienne en collaboration et en harmonie avec les aides/assistances existante

- Contribuer à la cohésion sociale entre les seniors et divers publics afin de contribuer à une citoyenneté active pour tous.

- Viser à travers des actions, une meilleure qualité de vie, le bien-être et améliorer la santé de la personne âgée.

Pour réaliser ses objectifs, l'association peut recevoir toute aide ou contribution matérielle ou financière, d'institutions et personnes publiques ou privées. Les fonds et matériels ainsi récoltés doivent servir exclusivement à la réalisation du but social.

L'association réalise ces buts de toutes manières, en étroite collaboration avec ses membres. Elle peut faire tout acte quelconque se rattachant directement ou indirectement, en tout ou en partie, à son but ou pouvant en amener le développement ou en faciliter la réalisation.

Article 4 :

L'association est constituée pour une durée indéterminée. Elle peut être dissoute à tout moment.

TITRE 2 - Membres

Article 5

L'association est composée par de membres effectifs.

Le nombre de membres effectifs est limité à deux.

Seuls les membres effectifs jouissent de la plénitude des droits accordés aux membres par la loi et les présents statuts.

Sont membres effectifs :

1.Les membres fondateurs ;

2.Toute personne physique ou morale peut s'affilier à l'association, pour autant que sa candidature, adressée à l'organe d'administration Conseil d'administration sous la forme d'une demande écrite, soit approuvée par ce même L'organe d'administration, à la majorité absolue.

Toute personne désirant être membre effectif de l'association, qu'elle soit une personne physique ou morale, doit adresser une demande écrite à l'organe d'administration. En cas de candidature d'une personne morale, celle-ci indique la personne physique chargée de la représenter.

Article 6 :

Les membres effectifs sont libres de se retirer à tout moment de l'association en adressant leur démission par écrit à l'organe d'administration.

L'exclusion d'un membre effectif est prononcée par l'assemblée générale. Cette dernière ne peut valablement se prononcer que si l'exclusion est explicitement indiquée dans la convocation et si l'assemblée réunit au moins les deux tiers des membres, qu'ils soient présents ou représentés. L'exclusion est prononcée par l'assemblée générale, au scrutin secret, à la majorité des deux tiers des voix présentes ou représentées, après que le membre a eu été entendu, s'il le désire. Dans ce cas, les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions sont assimilées à des votes négatifs.

L'organe d'administration peut suspendre, jusqu'à la décision de l'assemblée générale, les membres effectifs qui se seraient rendus coupables d'infraction grave aux statuts ou aux lois.

La qualité de membre se perd automatiquement par le décès ou, s'il s'agit d'une personne morale, par la dissolution, la fusion, la scission, la nullité ou la faillite.

Le membre démissionnaire, suspendu ou exclu, ainsi que les héritiers ou ayants droit du membre décédé, n'ont aucun droit sur le fonds social. Ils ne peuvent réclamer ou requérir ni relevés, ni inventaires, ni le remboursement des cotisations versées.

Article 7 :

L'association tient un registre des membres effectifs, sous la responsabilité de l'organe d'administration. Ce registre reprend les noms, prénoms et domicile des membres, ou lorsqu'il s'agit d'une personne morale, la dénomination sociale, la forme juridique et l'adresse du siège social.

Toute décision d'admission, de démission ou d'exclusion de membres effectifs sont inscrites au registre à la diligence de l'organe d'administration endéans les huit jours de la connaissance que l'organe a eue de la ou des modifications intervenues.

Tous les membres peuvent consulter, au siège social de l'association, le registre des membres, sur simple demande écrite et motivée adressée à l'organe d'administration de l'association, mais sans déplacement du registre.

Article 8 :

Les membres ne sont astreints à aucun droit d'entrée, ni aucune cotisation. Ils apportent à l'association le concours actif de leurs capacités et de leur dévouement.

Titre 3 – Assemblée Générale

Article 9 :

L'assemblée générale est composée de tous les membres effectifs de l'association. Elle est présidée par le président de l'organe d'administration.

Article 10 :

L'assemblée générale possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou les présents statuts.

Une décision de l'assemblée générale est exigée pour :

- La modification des statuts
- L'approbation des comptes annuels et du budget
- La nomination et la révocation des administrateurs et la fixation de leur rémunération dans les cas où une rémunération leur est attribuée
- Dans les cas prévus par la loi, la nomination et la révocation des commissaires et la fixation de leur rémunération
- La décharge à octroyer aux administrateurs et, le cas échéant, aux commissaires, ainsi que, le cas échéant, l'introduction d'une action de l'association contre les administrateurs et les commissaires
- L'exclusion des membres effectifs
- La dissolution volontaire de l'association
- La transformation de l'ASBL en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée
- Effectuer ou accepter l'apport à titre gratuit d'une universalité
- Tous les cas où les statuts l'exigent.

Article 11 :

Il doit être tenu au moins une assemblée générale chaque année dans le courant du mois de juin de chaque année.

L'association peut être réunie en assemblée générale extraordinaire à tout moment par décision de l'organe d'administration ou à la demande d'un cinquième des membres effectifs au moins. Dans ce dernier cas, l'organe d'administration convoque l'assemblée générale dans les 21 jours de la demande de convocation. L'assemblée générale se tient au plus tard 15 jours suivant cette demande.

Les membres effectifs sont convoqués aux assemblées générales par courrier ordinaire ou courrier électronique, signé par le président ou un administrateur, adressé 21 jours au moins avant l'assemblée. La convocation contient l'ordre du jour, la date, l'heure et le lieu de la réunion. Les documents dont il sera question à l'assemblée générale doivent être joints.

Toute proposition signée par un vingtième des membres effectifs doit être portée à l'ordre du jour, pourvu qu'elle soit communiquée aux membres au minimum 21 jours à l'avance.

L'assemblée ne peut délibérer valablement sur des points qui ne sont pas mentionnés à l'ordre du jour, sauf si une majorité absolue des membres effectifs présents estime que l'urgence empêche de les reporter. Elle ne peut jamais le faire en cas de modification des statuts, d'exclusion d'un membre, de dissolution volontaire de l'association et de transformation de l'association en AISBL en société coopérative agréée comme entreprise sociale ou en société coopérative entreprise sociale agréée.

Article 12 :

Chaque membre effectif a le droit d'assister à l'assemblée. Il peut se faire remplacer par un autre membre effectif, sans que celui-ci ne puisse être porteur de plus d'une procuration.

Sauf dans les cas prévus par la loi, l'assemblée générale ne délibère valablement que si la majorité des membres sont présents ou représentés.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des voix présentes ou représentées, sauf dans les cas où il en est décidé autrement par la loi ou les présents statuts. Chaque membre effectif dispose d'une voix.

Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas prises en compte pour le calcul des majorités.

En cas de parité des voix, celle du président est prépondérante.

Article 13 :

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur les modifications aux statuts que si les modifications sont explicitement indiquées dans la convocation et si l'assemblée réunit au moins les deux tiers des membres, qu'ils soient présents ou représentés.

Aucune modification ne peut être adoptée qu'à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés.

Toutefois, la modification qui porte sur l'objet ou le but désintéressé en vue desquels l'association est constituée, ne peut être adoptée qu'à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés.

Si les deux tiers des membres ne sont pas présents ou représentés à la première réunion, il peut être convoqué une seconde réunion qui pourra délibérer valablement, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés, et adopter les modifications à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés pour les modifications ne concernant pas l'objet ou le but désintéressé en vue desquels elle est constituée et à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés pour les modifications concernant l'objet ou le but désintéressé en vue desquels elle est constituée.

La seconde réunion ne peut être tenue moins de quinze jours après la première réunion.

L'assemblée générale ne peut prononcer la dissolution de l'association que dans les mêmes conditions que celles relatives à la modification de l'objet ou du but désintéressé en vue desquels l'association a été constituée.

L'assemblée générale ne peut se prononcer sur un apport à titre gratuit d'universalité ou sur la transformation de l'association en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée que conformément aux règles

Prescrites par le Code des sociétés et des associations tel qu'adopté par la loi du 23 mars 2019.

Lorsque l'assemblée générale statue sur des modifications statutaires, la dissolution de l'association, un apport à titre gratuit d'universalité ou la transformation de l'association AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée, les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions sont assimilées à des votes négatifs.

Article 14 :

Les décisions de l'assemblée générale sont consignées dans un registre des procès-verbaux, signés par les représentants généraux de l'association. Ce registre est conservé au siège social où les membres effectifs peuvent en prendre connaissance sur simple demande écrite et motivée adressée à l'organe d'administration, mais sans déplacement du registre.

Les décisions d'ordre individuel sont éventuellement portées à la connaissance des tiers, qui justifient d'un intérêt, par simple lettre signée par le président.

Les décisions relatives aux modifications statutaires, à la nomination et révocation des administrateurs, des délégués à la gestion journalière et des commissaires ainsi qu'à la dissolution ou à la transformation de l'association sont déposées sans délai au greffe du tribunal de l'entreprise compétent pour être publiées au moniteur belge.

Titre 4 – Organe d'administration

Article 15 :

L'association est administrée par un organe d'administration composé de deux membres au moins, nommés par l'assemblée générale parmi les membres effectifs de l'association.

Les salariés de l'association ne peuvent faire partie de l'organe d'administration, mais ils peuvent être invités à ses réunions, avec voix consultative.

Les administrateurs peuvent être des personnes physiques ou des personnes morales.

La durée du mandat est d'illimité. En cas de renouvellement du mandat, les administrateurs sortants sont rééligibles.

Tant que l'assemblée générale n'a pas pourvu au remplacement de l'organe d'administration à la fin du mandat des administrateurs, ceux-ci restent en fonction en attendant une décision de l'assemblée générale.

Article 16 :

Le mandat des administrateurs n'expire que par l'échéance du terme, décès, démission ou révocation.

Si le décès a pour effet de porter le nombre d'administrateurs à un nombre inférieur au minimum légal ou statutaire, une assemblée générale extraordinaire est convoquée pour pourvoir au remplacement de l'administrateur décédé.

Tout administrateur qui veut démissionner doit signifier sa démission par écrit aux autres membres de l'organe d'administration. Cette démission ne peut intervenir de manière intempestive. En cas de démission d'un administrateur, l'assemblée générale est convoquée pour pourvoir à son remplacement.

Si la démission a pour effet de porter le nombre d'administrateurs à un nombre inférieur au minimum légal ou statutaire, l'administrateur reste en fonction jusqu'à son remplacement.

Un administrateur absent à plus de 3 réunions de l'organe sans justification est présumé démissionnaire. Il reste toutefois responsable en tant qu'administrateur, tant que sa démission n'a pas été actée par l'assemblée générale.

Tout administrateur est révocable en tout temps par décision de l'assemblée générale, sans qu'elle ne doive justifier sa décision. Si nécessaire, l'assemblée générale pourvoit au remplacement de l'administrateur révoqué.

En cas de vacance d'un mandat, l'administrateur éventuellement nommé par l'assemblée générale pour y pourvoir, achève le mandat de celui qu'il remplace.

Article 17 :

L'organe d'administration est collégial. Il prend valablement les décisions quand celles-ci sont prises en réunion, dans le respect des quorums de présence et de vote prévus dans les présents statuts.

L'organe d'administration peut désigner parmi ses membres un président, éventuellement un vice-président, un trésorier et un secrétaire. Un même administrateur peut être nommé à plusieurs fonctions.

Les réunions de l'organe d'administration sont présidées par le président de l'association.

Article 18 :

L'organe d'administration se réunit sur convocation du président ou de l'administrateur délégué à cet effet, chaque fois que les nécessités de l'association l'exigent ou à la demande d'un administrateur.

Il ne peut statuer que si la majorité des administrateurs sont présents ou représentés.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des voix présentes ou représentées.

Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas prises en compte pour le calcul des majorités.

En cas de parité des voix, celle du président est prépondérante.

Article 19 :

Un administrateur qui, dans le cadre d'une décision à prendre, a un intérêt direct ou indirect de nature morale ou patrimoniale qui est opposé à celui de l'association, doit en informer les autres administrateurs avant que l'organe d'administration ne prenne une décision. Sa déclaration et ses explications sur la nature de cet intérêt opposé doivent figurer dans le procès-verbal de la réunion de l'organe d'administration qui doit prendre cette décision. Il n'est pas permis à l'organe d'administration de déléguer cette décision.

L'administrateur ayant un conflit d'intérêts visé à l'alinéa précédent ne peut prendre part aux délibérations de l'organe d'administration concernant ces décisions ou ces opérations, ni prendre part au vote sur ce point. Si la majorité des administrateurs présents ou représentés à un conflit d'intérêts, la décision ou l'opération est soumise à l'assemblée générale. En cas d'approbation de la décision ou de l'opération par celle-ci, l'organe d'administration peut les exécuter.

Le présent article n'est pas applicable lorsque les décisions de l'organe d'administration concernent des opérations habituelles conclues dans des conditions et sous les garanties normales du marché pour des opérations de même nature.

Article 20 :

Les décisions de l'organe d'administration sont consignées dans un registre de procès-verbaux signés par le président et les administrateurs qui le souhaitent.

Ce registre est conservé au siège social où les membres effectifs peuvent en prendre connaissance sur simple demande écrite et motivée adressée à l'organe d'administration, mais sans déplacement du registre.

Article 21 :

L'organe d'administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association. Sont exclus de sa compétence les actes réservés par la loi ou par les présents statuts à celle de l'assemblée générale.

Article 22 :

L'organe d'administration peut déléguer, sous sa responsabilité, la gestion journalière de l'association, avec l'usage de la signature y afférente, à l'un ou plusieurs de ses membres ou à un tiers.

S'ils sont plusieurs, ils agissent en collège.

La durée du mandat du délégué à la gestion journalière est de illimité et renouvelable.

Ce mandat est exercé à titre gratuit.

La gestion journalière comprend aussi bien les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de l'association que les actes et les décisions qui, soit en raison de l'intérêt mineur qu'ils représentent, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention de l'organe d'administration.

Dans tous les cas, les actes de gestion journalière ne dépassent pas 0 euros.

Article 23 :

Les actions judiciaires, tant en demandant qu'en défendant, sont intentées ou soutenues au nom de l'association par le président. Ils agissent conjointement.

Article 24 :

Les actes qui engagent l'association, autres que de gestion journalière, sont signés conjointement, à moins d'une délégation spéciale de l'organe, le président, lesquels n'auront pas à justifier de leurs pouvoirs à l'égard des tiers.

Article 25 :

Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des administrateurs, des personnes déléguées à la gestion journalière et des commissaires comportent leurs nom, prénoms, domicile, date et lieu de naissance ou, au cas où il s'agit de personnes morales, leur dénomination sociale, leur forme juridique, leur numéro d'entreprise et leur siège social.

Tous les actes sont déposés dans les plus brefs délais au greffe du tribunal de l'entreprise compétent, en vue d'être publiés au moniteur belge.

Article 26 :

Les administrateurs ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'association.

Ils exercent leur mandat à titre gratuit.

Titre 5 - Règlement d'ordre intérieur

Article 27 :

Un règlement d'ordre intérieur peut être établi par l'organe d'administration qui le présente à l'assemblée générale pour approbation et pour toutes modifications éventuelles.

Titre 6 - Comptes et budgets

Article 28 :

L'exercice social de l'association commence le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre.

Par exception, le premier exercice débutera le jour de la fondation pour se terminer le 31 décembre.

L'organe d'administration établit les comptes de l'année écoulée selon les dispositions prévues au Livre 3 du Code des sociétés et des associations tel qu'adopté par la loi du 23 mars 2019 et au Livre III, Titre 3, Chapitre 2 du Code de droit économique tel que modifié par la loi du 15 avril 2018, ainsi que les budgets de l'année suivante et les soumet à l'approbation de l'assemblée générale annuelle.

Titre 7 - Dissolution et liquidation

Article 29 :

Sauf dissolution judiciaire, seule l'assemblée générale peut prononcer la dissolution de l'association conformément au Livre 2, Titre 8, Chapitre 2 du Code des sociétés et des associations tel qu'adopté par la loi du 23 mars 2019

Dans ce cas, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs liquidateurs, détermine leurs pouvoirs et leur rémunération éventuelle, et indique l'affectation à donner à l'actif net, celle-ci ne pouvant être faite qu'à des fins désintéressées.

Article 30 :



Dans tous les cas de dissolution volontaire ou judiciaire, après l'apurement des dettes, l'actif net sera affecté à une autre organisation qui poursuit un but similaire non lucratif.

Titre 8 - Dispositions finales
Article 31 :

Tout ce qui n'est pas explicitement prévu dans les présents statuts est réglé par le Code des sociétés et des associations tel qu'adopté par la loi du 23 mars 2019, et pour ce qui concerne la tenue de la comptabilité, par le Livre III, Titre 3, Chapitre 2 du Code de droit économique tel que modifié par la loi du 15 avril 2018.

L'Assemblée Générale du 23 octobre 2020 a désignées les membres d'organe d'administration :

Démission des administrateurs :

Kerger Pascal domicilié à Steenstraat 155 à 1800 Vilvoorde.

Sonia Heyvaert domicilié à Avenue Jean Dubrucq 89 à 1080 Molenbeek Saint Jean

Renommées les administrateurs :

Kaddar Youssef domicilié à Avenue Carl Requette 5 boîte 12 à 1080 Molenbeek Saint Jean.

Dahdouh Soliman domicilié à rue Teniers 21 à 1030 Schaerbeek.

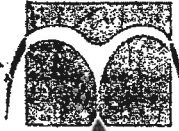
Liste des administrateurs :

Kaddar, Youssef, domicilié à Avenue Carl Requette 5 boîte 12 à 1080 Molenbeek Saint Jean.

Dahdouh, Soliman, domicilié à rue Teniers 21 à 1030 Schaerbeek.

Fait à Molenbeek Saint Jean, le 9 novembre 2020.

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



20141355

20 NOV. 2020

au greffe du tribunal de l'entreprise
francophone de Bruxelles
Griffie

Ondernemingsnr : **0664 875 612**

Naam

(voluit) : **Papy Boom**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Avenue Jean Dubrucq 89 - 1080 Sint Jans Molenbeek**

Onderwerp akte : Statuten aanpassen aan de nieuwe wet , adreswijziging , raad van Bestuur en statuten vertaling naar NL.

Verslag van de algemene vergadering van 23 oktober 2020.

Tijdens deze algemene vergadering werd Youssef Kaddar benoemd tot voorzitter van deze Vergadering en de heer Dahdouh Soliman, secretaris van dezelfde Vergadering.

De algemene vergadering van 23 oktober 2020 heeft besloten de statuten van de nieuwe wet te wijzigen, vertaling naar het Nederlands, evenals wijzigingen met betrekking tot het bestuursorgaan, namelijk:

Ontslag van bestuurders:

Kerge Pascal wonende te Steenstraat 155, te 1800 Vilvoorde

Sonia Heyvaert , wonende te Avenue Jean Dubrucq 89 , te 1080 Sint Jans Molenbeek

Herbenoemingen van bestuurders:

Kaddar Youssef , wonende te Avenue Carl Requette 5 bus 9 in 1080 Sint Jans Molenbeek

Dahdouh Soliman , wonende te Rue Teniers 21 in 1030 Schaarbeek

Vertaling statuten: Papy Boom vzw

Statuten vzw Papy boom

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming

De vereniging wordt 'Papy Boom' genoemd;

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd Avenue Carl Requette 9 bus 12 te 1080 Sint Jans Molenbeek, gelegen in het Brussels Hoofdstedelijke Gewest. Voor het wijzigen van de maatschappelijke zetel is een beslissing van de Algemene Vergadering vereist

Het adres van zijn website is www.facebook/papyboom.com en zijn e-mailadres is: papyboom1@gmail.com

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/11/2020 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 3. Sociale doel:

Het doel van de vereniging is om alle maatregelen te nemen die gericht zijn op het vergroten van het welzijn en welzijn van mensen van de 3e en 4e leeftijd (senioren) die in verpleeghuizen of thuis wonen, door projecten voor hen te ontwikkelen, met hun deelname, om hun isolement te doorbreken, het welzijn te verbeteren en hun deelname aan burgerschap en sociaal leven te stimuleren.

De vereniging kan alle handelingen direct of indirect uitvoeren die verband houden met het doel ervan. Zij kan met name haar steun verlenen en gefinteresseerd zijn in activiteiten die vergelijkbaar zijn met het doel ervan.

Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- Het creëren en mediatiseren van audiovisuele producties onder de vorm van web series (of onder andere vormen) waarbij senioren een actieve rol spelen. Deze producties hebben als doel de samenleving te sensibiliseren over de levensomstandigheden van senioren in een rusthuis of thuis. Zodoende geven deze audiovisuele producties een actieve en sociale zichtbaarheid aan senioren in de samenleving.

- De voorbereiding en uitvoering van acties die tot doel hebben om senioren te begeleiden in hun dagelijks leven en dit in samenwerking en in harmonie met het bestaand netwerk van senioren.

- Actief bijdragen aan de sociale cohesie tussen senioren en ander divers publiek om zodoende bij te dragen aan een actief burgerschap.

- Doormiddel van concrete acties de levenskwaliteit, het welzijn en de gezondheid van senioren verbeteren.

De vzw bereikt deze doelen hoe dan ook, in nauw samenwerking met haar leden. Zij kan elke handeling verrichten die direct of indirect, geheel of gedeeltelijk, betrekking heeft op haar doel of kan leiden tot de ontwikkeling ervan of de realisatie ervan te vergemakkelijken.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van [bijkomstige] commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreekse enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Leden

In de vzw zijn er enkel gewone leden (hierna 'leden').

Artikel 6. Aantal leden

Er zijn minstens 2 leden.

Alleen effectieve leden genieten de volheid van de rechten die bij wet aan de leden worden verleend en statuten presenteren.

Effectieve leden:

1. Stichtende leden;

2. Elke persoon of rechtspersoon kan lid worden van de vereniging, op voorwaarde dat zijn kandidatuur, gericht aan de raad van bestuur in de vorm van een schriftelijk verzoek, door datzelfde het bestuursorgaan met een absolute meerderheid wordt goedgekeurd.

Iedereen die een effectief lid van de vereniging wil zijn, of het nu een natuurlijke of rechtspersoon is, moet een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuursorgaan. In het geval van het verzoek van een rechtspersoon geeft zij de natuurlijke persoon aan die verantwoordelijk is voor de vertegenwoordiging ervan.

Artikel 7. Lidmaatschap van leden

Elke natuurlijke persoon en elk rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid. De inhoudelijke voorwaarden om tot de vzw als lid toe te treden zijn de volgende:

Een kandidaat-lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij het Bestuur. Het Bestuur beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 8. Rechten en plichten van leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Artikel 9. Lidmaatschapsbijdrage van leden

De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Artikel 10. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment uit de vzw-ontslag nemen door dat ontslag per brief of per e-mail bekend te maken aan het Bestuur. Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 11. Schorsing van leden

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het Bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 12. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Artikel 13. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de effectieve leden. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door één van de bestuurders.

Artikel 15. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

Artikel 16. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Artikel 17. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuur bijeengeroepen. De Algemene Vergadering moet bijeengeroepen worden wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen.

De uitnodiging wordt minstens 21 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per brief of e-mail op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Artikel 19. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn/zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

- Statutenwijziging

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, (waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

De verkiezing van de bestuurders vereist een meerderheid van de helft van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van de helft van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 20. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 21. Samenstelling van het Bestuur

De vzw wordt bestuurd door een Bestuur, samengesteld uit ten minste 2 bestuurders, al dan niet effectief leden van de vzw.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor onbepaalde duur. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Het Bestuur verdeelt onder zijn leden de functies van voorzitter en secretaris, die de taken vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun aanstelling. Om als bestuurder te worden benoemd moet men voldoen aan de inhoudelijke voorwaarden die beschreven zijn in het intern reglement.

Het Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Artikel 22. Bevoegdheden van het Bestuur

Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur.

Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

Artikel 23. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuur

Het Bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, die gezamenlijk handelen.

Artikel 24. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuur en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 25. Vergaderingen van het Bestuur

Het Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of twee van de bestuurders zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist.

Artikel 26. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuur

Het Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is op de vergadering. De besluiten binnen het Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem. Besluiten van het Bestuur kunnen ook bij schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 27. Verslag van het Bestuur

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

Artikel 28. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 29. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

V. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS



Artikel 30. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

VI. BOEKHOUDING

Artikel 31. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 32. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering. De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank.

VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 33. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 2 vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Artikel 34. Gerechtelijke ontbinding van de vzw

De rechtbank kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of het Openbaar Ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de vzw.

Artikel 35. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 36. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen over de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

VIII. SLOTBEPALINGEN

Artikel 37. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

De stichtende algemene vergadering van 16/10/2020 heeft de volgende bestuurders tot het bestuursorgaan benoemt:

•Kaddar Youssef, wonende te Avenue Carl Requette 5 bus 9 in 1080 Sint Jans Molenbeek

•Dahdouh Soliman, wonende te Rue Teniers 21 in 1030 Schaarbeek

De gecoördineerde lijst van de bestuurders:

•Kaddar Youssef, wonende te Avenue Carl Requette 5 bus 9 in 1080 Sint Jans Molenbeek

•Dahdouh Soliman, wonende te Rue Teniers 21 in 1030 Schaarbeek

Opgemaakt te Brussel op 09/11/20 in 3 exemplaren