

TOETREDINGSDOSSIER CREAT Aankoopcentrale

doelgericht samenwerken voor meer service voor minder geld

1. Inleiding

In het algemeen worden diensten opgezet met als doel efficiënte ondersteuning te bieden ten behoeve van de primaire processen van een organisatie. En dat is precies de dienstverlening die CREAT wil aanbieden aan geïnteresseerde partijen: de expertise rond aankoop en de wetgeving op overheidsopdrachten bundelen met interessante aankoopvolumes zodat deze publieke actoren kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

De service wordt als een geïntegreerd concept aangeboden door **CREAT**.

Daarnaast spelen ook **financiële overwegingen**. Samenwerking inzake ondersteunende diensten opent perspectief op schaal- en volume-effecten. Zij laten toe kosten te reduceren en/of middelen vrij te maken voor andere initiatieven. Op momenten dat budgetten onder druk staan, een niet te verwaarlozen objectief.

‘MEER SERVICE VOOR MINDER GELD’ is dan ook het objectief van DOELGERICHT SAMENWERKEN.

Ondertussen maken al meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties gebruik van de dienstverlening van CREAT. CREAT biedt een brede waaier van kwaliteitsvolle producten en diensten aan tegen interessante prijzen en met een uitstekende service. Bij de vormgeving gaat men steeds op zoek naar **een optimalisatie van het marktaanbod door beroep te doen op eigen kennis en ervaring**.

Dit wordt geïntegreerd tot een coherent en performant geheel. Het aanbod is daarbij totaal, de deelname op vraag en op maat van elke klant.

2. Aanbod

Het aanbod omvat zowel standaard leveringen, diensten en werken evenals maatwerk.

2.1 Standaardaanbod

Bij een klassieke gezamenlijke aankoop dienen de partners het eens te worden over een gezamenlijke vraag. Vaak geen sinecure. Bovendien dient uiteindelijk altijd het resultaat van de marktbevraging afgewacht te worden. Onze specifieke aanpak overstijgt dit euvel.

De **raamovereenkomsten** waarop kan worden afgeroepen zijn zo opgesteld dat elke bestaande klant daar op elk ogenblik kan op afroepen tegen vooraf gekende voorwaarden. Men weet *inhoudelijk* waarop men intekent en kent de *prijs*. Bovendien wordt gezorgd voor een optimale samenwerking tussen de klant en de leverancier of dienstverlener.

Eenvoudig, transparant en vrijblijvend.

Via de raamovereenkomsten worden permanent **standaard producten en diensten** ‘op afroep’ ter beschikking gesteld. Elke klant kiest autonoom op welke contracten men wil afroepen, het budget en de plaats van levering of uitvoering.

De CREAT Aankoopcentrale legt contracten vast met leveranciers, conform de wetgeving overheidsopdrachten.

Dankzij de kennis van de leveranciersmarkt en het bundelen van inkoopvolumes kunnen aantrekkelijke inkoopvoordelen worden aangeboden. Daar profiteert de klant direct van. **Schaaleffecten** (meer exemplaren van hetzelfde) en **volume-effecten** (meer omzet bij een externe leverancier of dienstverlener zodat men het profiel van belangrijke klant en dito prijsvoordeel verwerft) zijn duidelijk het objectief.

Bovendien drukken ook het bundelen van de redactie van bestekken, de evaluatie van de offertes en het permanent zoeken naar extra synergie de kosten. Hierdoor kan dus ook een **capaciteitsvoordeel** gerealiseerd worden.

Via www.CREAT.be kan u op elk moment het actuele aanbod raadplegen. U vindt daar een overzicht van alle beschikbare en op stapel staande producten en diensten. Bovendien worden op regelmatige tijdstippen mailings verzonden over de vernieuwing van het aanbod, de overeenkomsten die in de kijker staan en events. De contactpersonen van onze klanten worden individueel per mail uitgenodigd om hun uitdrukkelijke toestemming te geven voor het ontvangen van deze marketinginformatie. Mochten zij nadien van mening veranderen, kunnen ze zich op eender welk moment, zonder motivering, uitschrijven uit deze mailings.

2.1.1 Instappen

Om gebruik te maken van één of meerdere raamovereenkomsten, wordt via het webportaal steeds een instapformulier ingevuld. Pas na ontvangst van deze instap, worden de producten en/of diensten ter beschikking gesteld. Concrete afspraken die van toepassing zijn bij een bepaalde raamovereenkomst zijn raadpleegbaar in de specifieke contractinfo op het webportaal. Elke contactpersoon van de klant heeft toegang via een specifieke login.

2.1.2 Bestellen

Bestellen kan eenvoudig en wordt structureel ondersteund. Specifieke modaliteiten m.b.t. ontvangst van goederen en diensten worden vermeld in de contractinfo. De digitale ondersteuning op dit vlak wordt vanuit kosten/batenoverwegingen progressief uitgebreid.

2.2 Maatwerk

CREAT biedt naast het standaardaanbod ook een ruim aanbod van diensten (gecentraliseerde en aanvullende aankoopactiviteiten) aan onder de vorm van maatwerk. Het betreft ondersteuning bij opdrachten geplaatst door de CREAT Aankoopcentrale. Specifieke afspraken worden in overleg met de klant in een voorstel op maat vastgelegd. Maatwerk wordt enkel aangeboden in de provincies Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen en Vlaams-Brabant en onder voorbehoud van de aanwezige capaciteit.

2.2.1 Ondersteuning voor opdrachten geplaatst door de CREAT Aankoopcentrale

De trend binnen ondersteunende en facilitaire diensten gaat van het aanbieden van loutere technische producten naar het verlenen van **service met meerwaarde**. De dienstverlening beperkt zich daarom niet tot de rol van aankoper. Aan basisdiensten eigen waarde toevoegen, telkens een klant het vraagt, behoort eveneens tot de mogelijkheden.

Voorbeeld

Er werd een multilaterale raamovereenkomst afgesloten met drie firma 's voor het onderhoud van de technische installaties en de klant wenst hierop af te roepen. Een minicompetitie wordt door CREAT georganiseerd. Op eenvoudige vraag kan de dienstverlening worden uitgebreid met de voorbereiding en/of de opvolging van het onderhoud: de behoeften en de middelen worden in kaart gebracht. Op basis hiervan wordt een inventaris met vereisten en planning opgemaakt. Na afsluiten van het onderhoudscontract kan CREAT desgewenst instaan voor de controle op de goede uitvoering van het contract.

3. Onderbouw

3.1 Interne organisatie

3.1.1 CREAT-diensten

De organisatie van de aangeboden diensten wordt intern opgenomen via het **CREAT team**.

Voor het uitvoeren van specifieke opdrachten zal een beroep worden gedaan op Farys met wie een samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten.

3.1.2 Service 'met een gezicht'

CREAT staat garant voor een persoonlijke service. Voor elke klant wordt een persoonlijke vaste contactpersoon of '**accountmanager**' voorzien.

3.2 Inspraak

De samenwerking binnen de organisatie is zodanig opgezet dat er niet wordt ingeleverd op de autonomie van de klanten. Deze worden vanaf de toetreding op directe wijze betrokken.

Met dat doel worden periodieke CREAT Updates en enquêtes georganiseerd waaraan elke klant kan deelnemen. Doel is dat het voorbereidend werk (vanaf de behoefteomschrijving tot het gunningsvoorstel) getoetst wordt aan de wensen van de klanten.

Inzake de afroepen heeft elke klant vanzelfsprekend het **absolute beslissingsrecht**.

3.3 Aansprakelijkheden

De aansprakelijkheden van alle partijen worden geregeld op grond van de wettelijk geldende bepalingen van het burgerlijk wetboek en op grond van eventuele contractuele bepalingen.

CREAT of diens aangestelde onderschrijft voor wat haar activiteiten betreft hiervoor de nodige verzekeringen. Alle geschillen hierover zullen worden beslecht voor de Rechtbanken van Gent.

Protest over schade toegebracht door fout van CREAT of diens aangestelde naar aanleiding van uitvoering van haar activiteiten, zal slechts ontvankelijk zijn voor zover dit binnen de 20 werkdagen schriftelijk, per mail of via een ticket op het CREAT webportaal ter kennis wordt gebracht aan CREAT. De bewijslast ter zake rust in zijn geheel op de aanvrager.

Klachten zijn enkel geldig indien ze schriftelijk, per mail of via een ticket op het CREAT webportaal gebeuren. Klachten die niet binnen de 20 dagen zijn geformuleerd, worden niet meer aanvaard.

4. Bestuurlijke onderbouw

4.1 Toetreding

Elke publieke actor die voldoet aan de basisvoorwaarden van het DLB kan deelnemer worden van TMVS.

Welke dienstverlening wordt geleverd, kan autonoom door de deelnemer worden bepaald, binnen een globaal door CREAT aangeboden 'menu' van services ('aanbod'). Uiteraard kan elke deelnemer ook zelf voorstellen formuleren.

4.2 Inbreng als TMVS-deelnemer

De deelname concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan.

Het aantal aandelen wordt vastgelegd op basis van het aantal inwoners, concreet 1 TMVS-aandeel per volledig vijfduizendtal, met een minimum van 1 TMVS-aandeel (nominale waarde: 1 000 euro, voor één vierde te volstorten).

Voor publieke actoren die niet als gemeente of stad te kwalificeren zijn, geldt de vaste inbreng van 5 000 euro (voor één vierde te volstorten). Dergelijke deelnemer bekomt dan telkens 5 TMVS-aandelen. Wanneer de omzetbijdrage van de betrokken deelnemer de mediaan overschrijdt, bedraagt dit 10 TMVS-aandelen.

4.3 Vertegenwoordiging

TMVS heeft diverse formele organen waarin de deelnemers worden vertegenwoordigd.

4.3.1 Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur telt maximaal 15 leden. Statutair zijn er criteria bepaald die moeten leiden tot een representatieve vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Dit moet leiden tot:

- Evenwichtige man-vrouw verhouding in de raad van bestuur
- Een correcte vertegenwoordiging van de deelnemende gemeenten op basis van hun geografische ligging
- Een billijke verdeling van zgn. grote en kleine deelnemers

4.3.2 Algemene vergadering

De regelmatig samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt de algeheelheid van de deelnemers. Er zijn jaarlijks 2 algemene vergaderingen: de 'gewone' wordt gehouden op de derde dinsdag van juni en de 'buitengewone' valt in het laatste kwartaal van het jaar.

5. Financiële onderbouw

5.1 Werkingskosten - CREAT Aankoopcentrale

Omdat producten en diensten via CREAT op een unieke manier worden aangeboden, is een uniforme aanrekening de logische keuze: elke klant betaalt eenzelfde **standaardprijs** voor eenzelfde product of dienst. Hierin zijn indien relevant de schaaleffecten en/of kosten ter vergoeding van de beheer entiteit reeds verwerkt.

Voor bepaalde raamovereenkomsten (vb. raamovereenkomsten van diensten, minicompetities,) wordt tevens een bijdrage in de werking aangerekend. Het niveau van de bijdrage is afhankelijk van de complexiteit van de opdracht (voorbereiding, marktwerking en uitvoering) en de te verwachten omzet.

5.2 Werkingskosten - Prestaties op maat

De **prestaties** op maat worden per deelnemer bijgehouden en verrekend conform de ingezette profielen. De hierbij toegepaste profielkosten¹ bedragen:

- Adviseur: € 82,51/uur
- Adviseur-expert: € 97,83/uur
- Senior-adviseur: € 124,94/uur
- Management: € 139,09/uur
- Externe specialisten: aan kostende prijs

Om in de algemene kosten te delen, wordt supplementair een toeslag gerekend van 16,5 % op de ingezette interne knowhow.

5.3 Facturatie

In principe wordt na elke bestelling een voorstelfactuur opgemaakt die als pdf beschikbaar is op het webportaal. Huurovereenkomsten en prestaties op maat worden volgens afspraak gefactureerd; ook in deze gevallen wordt eerst een voorstelfactuur opgemaakt. Alle betwistingen van de voorstelfactuur dienen te gebeuren via het webportaal binnen een termijn van (10) dagen na verzending, bij gebreke waarvan de voorstelfactuur wordt omgezet in een definitieve factuur die via PEPPOL standaard of als pdf in bijlage per mail wordt verzonden.

De facturen hebben een betaaltermijn van 60 dagen en zijn betaalbaar van rechtswege en zonder ingebrekestelling uiterlijk op de vervaldag vermeld op de factuur.

Bij de betaling van een factuur, zelfs bij een deelbetaling, mag steeds geacht worden dat de levering van goederen of diensten aanvaard en goedgekeurd is door de klant zowel wat de prijs als wat de kwaliteit en hoeveelheid betreft, tenzij de klant tijdig protest heeft aangetekend tegen de factuur.

Alle goederen blijven eigendom van CREAT tot na volledige betaling van de desbetreffende factuur. Het risico van de goederen gaat over op de klant op het moment van de levering.

Bij niet tijdige betaling wordt de gehele openstaande schuld opeisbaar en behoudt CREAT het recht de werkzaamheden en/of leveringen op te schorten tot vereffening van de nog openstaande schuld. CREAT kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die uit deze opschorting voortvloeit.

Betwistingen omtrent de factuur kunnen ingediend worden tot 3 maanden na de factuurdatum, dit dient schriftelijk te gebeuren. Na deze termijn kan de factuur niet meer worden betwist.

5.4 Volumekorting

Grotere klanten dragen meer bij aan het schaafeffect en daar profiteren alle CREAT klanten van. Bij de afname van grote hoeveelheden wordt de CREAT klant daarvoor beloond en heeft hij recht op een volumekorting. De volumekorting wordt toegepast op de som van de afroepen op raamovereenkomsten. Prestaties in het kader van maatwerk worden niet meegeteld.

Deze korting loopt op bij toename van de afgenomen hoeveelheid:

Korting op basisprijs (per schijf toe te passen passen)	Percentage
• 0 tot € 250 000	0,00 %
• € 250 000 tot € 500 000	0,25 %
• € 500 000 tot € 1 000 000	0,50 %
• > € 1 000 000	1,00 %

De bedragen "basisprijs" voor het berekenen van de korting, betreft de eenheidsprijzen incl. de bijdrage in de werking, excl. btw.

5.5 Minimale afname

Klanten die minimaal gebruik maken van het aanbod of kleinere klanten met beperkte afname, profiteren mee van de schaal- en /of volume-effecten, maar dragen weinig bij aan de vergoeding van de beheer entiteit.

Het minimale afnamebedrag op jaarbasis wordt daarom vastgelegd op € 2 500. Het afnamebedrag betreft de totale som van de eenheidsprijzen gefactureerd door CREAT, zowel afroepen op raamcontracten als maatwerk, incl. de bijdrage in de werking, excl. btw.

De berekening van het minimale afnamebedrag gebeurt per kalenderjaar, en gaat in het vierde jaar nadat de CREAT-klant werd vermeld op de lijst van klanten die aan de bestekken wordt toegevoegd.

Als aan een CREAT-klant op jaarbasis minder dan het minimale afnamebedrag van € 2 500 (excl. btw) werd gefactureerd, zal een factuur worden opgemaakt voor het bedrag van € 250 (excl. btw).

6. Meerwaarde

CREAT biedt een opportuniteit om diensten en goederen aan **vooraf gekende voorwaarden** te verwerven. Deze aanpak beperkt geenszins de autonomie. De klant stapt immers in en uit op maat.

Naast **standaard** diensten en goederen wordt ook **maatwerk** aangeboden. Telkens mogelijk wordt aan de basislevering of - dienst een meerwaarde gekoppeld.

De samenwerking resulteert finaal in een aantoonbaar **financieel voordeel** via schaal- en volume-effecten.

Er kan ook een **capaciteitsvoordeel** gerealiseerd worden. Samenwerken laat immers, zodra een kritische schaal bereikt wordt, toe de prestaties geïntegreerd aan te pakken. Dit vereist duidelijk minder capaciteitsinzet dan nodig is indien alle actoren zelf individueel blijven optreden. Deze 'winst' nemen, genereert een substantieel extra voordeel.

Tevens worden **interne en externe kennis en knowhow** gebundeld en ingezet. Dit betekent dat per eenheid slechts een fractie van de hiervoor noodzakelijke inspanningen en bijhorende kosten noodzakelijk zijn.

Dit alles zonder in te leveren op kwaliteit en service, integendeel. '**MEER SERVICE VOOR MINDER GELD**' zodat **SAMENWERKEN EEN TERECHT DOEL** is.

7. Beslissing

Om gebruik te maken van het aanbod, volstaat het ons dit document geparafeerd op elke bladzijde, vergezeld van een **formele beslissing en het invulformulier info nieuwe CREAT-klant**, ingevuld en ondertekend door een handtekening bevoegd persoon terug te bezorgen.

Naam organisatie: Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Datum toetreding: niet later dan 31 december 2023

Contactgegevens:

Naam: Christelle SAS

Telefoon: 02/412.36.02

Facturatie-adres: Graaf van Vlaanderenstraat n°20

BTW/ON-nummer: BE 0207.366.501

E-mailadres facturatie: finances.1080@molenbeek.irisnet.be

E-mailadres administratieve zaken:

.....

Vertegenwoordiger algemene vergadering:

Naam: XXXX

Telefoon:

E-mailadres:

Plaatsvervanger algemene vergadering:

Naam:

Telefoon:

E-mailadres:

Voor akkoord:

Burgemeester,

De adjunct-secretaris

Catherine MOREAU

Nathalie VANDEPUT

Bijlages:

- Statuten TMVS
- Invulformulier 'info nieuwe CREAT-klant'
- Voorbeeldbeslissing 'toetreden tot TMVS'