

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Anderlecht

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

### EN

De gemeente Anderlecht  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mijnheer Fabrice CUMPS  
en de Gemeentesecretaris, Mijnheer Marcel VERMEULEN

hierna "de begunstigde" genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 400.411,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Anderlecht  
Raadsplein 1  
1070 Anderlecht

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Fabrice CUMPS

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Marcel VERMEULEN

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Oudergem

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna “het Gewest” genoemd

### EN

De gemeente Oudergem  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mevrouw Sophie DE VOS  
en de Gemeentesecretaris, Mijnheer Étienne SCHOONBROODT

hierna “de begunstigde” genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 86.475,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.



Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Oudergem  
Emile Idiersstraat 12  
1160 Oudergem

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Sophie DE VOS

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Étienne SCHOONBROODT

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Sint-Agatha-Berchem

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna “het Gewest” genoemd

### EN

De gemeente Sint-Agatha-Berchem  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mijnheer Christian LAMOULINE  
en de Gemeentesecretaris, Mijnheer Philippe ROSSIGNOL

hierna “de begunstigde” genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 49.799,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Sint-Agatha-Berchem  
Koning Albertlaan 33  
1082 Sint-Agatha-Berchem

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Christian LAMOULINE

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Philippe ROSSIGNOL

# OVEREENKOMST 2023

## Stad Brussel

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

### EN

De stad Brussel  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mijnheer Philippe CLOSE  
en de Gemeentesecretaris, Mijnheer Dirk LEONARD

hierna "de begunstigde" genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 601.626,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*



*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Stad Brussel  
Anspachlaan 6  
1000 Brussel

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Philippe CLOSE

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Dirk LEONARD

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Etterbeek

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna “het Gewest” genoemd

### EN

De gemeente Etterbeek  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mijnheer Vincent DE WOLF  
en de Gemeentesecretaris, Mevrouw Annick PETIT

hierna “de begunstigde” genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 231.162,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:



**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Etterbeek  
Kazernenlaan 31/1  
1040 Etterbeek

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Vincent DE WOLF

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Annick PETIT

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Evere

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

### EN

De gemeente Evere  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester wvd, Mijnheer Ridouane CHAHID  
en de Gemeentesecretaris, Mijnheer Dirk BORREMANS

hierna "de begunstigde" genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 72.680,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Evere  
S. Hoedemaekerssquare 10  
1140 Evere

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester wvd

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Ridouane CHAHID

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Dirk BORREMANS

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Vorst

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

### EN

De gemeente Vorst  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mevrouw Mariam EL HAMIDINE  
en de Gemeentesecretaris, Mevrouw Betty MOENS

hierna "de begunstigde" genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 126.517,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigten van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.



Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Vorst  
Pastoorstraat 2  
1190 Vorst

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Mariam EL HAMIDINE

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Betty MOENS

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Elsene

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

### EN

De gemeente Elsene  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mijnheer Christos DOULKERIDIS  
en de Gemeentesecretaris, Mevrouw Patricia VAN DER LIJN

hierna "de begunstigde" genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 267.838,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Elsene  
Elsensesteenweg 168  
1050 Elsene

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Christos DOULKERIDIS

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Patricia VAN DER LIJN



# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Jette

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

### EN

De gemeente Jette  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mevrouw Claire VANDEVIVERE  
en de Gemeentesecretaris, Mijnheer Benjamin GOEDERS

hierna "de begunstigde" genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 192.466,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Jette  
Wemmelsesteenweg 100  
1090 Jette

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Claire VANDEVIVERE

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Benjamin GOEDERS

# OVEREENKOMST 2023

## *Gemeente Koekelberg*

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna “het Gewest” genoemd

### EN

De gemeente Koekelberg  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mijnheer Ahmed LAAOUEJ  
en de wnd Gemeentesecretaris, Mevrouw Francesca SIGNORE

hierna “de begunstigde” genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 104.309,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.



Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Koekelberg  
Henri Vanhuffelplein 6  
1081 Koekelberg

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Ahmed LAAOUEJ

Nawal BEN HAMOU

De wnd Gemeentesecretaris

Francesca SIGNORE

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna “het Gewest” genoemd

### EN

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mevrouw Catherine MOUREAUX  
en de wnd Gemeentesecretaris, Mevrouw Marijke AELBRECHT

hierna “de begunstigde” genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 269.521,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigten van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Catherine MOUREAUX

Nawal BEN HAMOU

De wnd Gemeentesecretaris

Marijke AELBRECHT

# OVEREENKOMST 2023 OCMW van Sint-Gillis

## TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

## EN

De OCMW van Sint-Gillis  
vertegenwoordigd door

De Voorzitter van het OCMW, Mevrouw Myriem AMRANI

hierna "de begunstigde" genoemd

## **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 212.655,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*



*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.04.4352 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

OCMW van Sint-Gillis  
Fernand Bernierstraat 40  
1060 Sint-Gillis

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Voorzitter van het OCMW

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Myriem AMRANI

Nawal BEN HAMOU

De

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Sint-Joost-ten-Node

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna “het Gewest” genoemd

### EN

De gemeente Sint-Joost-ten-Node  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mijnheer Emir KIR  
en de Gemeentesecretaris, Mevrouw Marie-Rose LAEVERS

hierna “de begunstigde” genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 82.438,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:



**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Sint-Joost-ten-Node  
Sterrenkundelaan 12-13  
1210 Sint-Joost-ten-Node

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Emir KIR

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Marie-Rose LAEVERS

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Schaarbeek

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna “het Gewest” genoemd

### EN

De gemeente Schaarbeek  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester wvd, Mevrouw Cécile JODOGNE  
en de Gemeentesecretaris, Mijnheer David NEUPREZ

hierna “de begunstigde” genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 246.640,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Schaarbeek  
Colignonplein  
1030 Schaarbeek

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester wvd

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Cécile JODOGNE

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

David NEUPREZ

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Ukkel

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

### EN

De gemeente Ukkel  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mijnheer Boris DILLIÈS  
en de Gemeentesecretaris, Mevrouw Laurence VAINSEL

hierna "de begunstigde" genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 234.863,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.



Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Ukkel  
Stallestraat 77  
1180 Ukkel

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Boris DILLIÈS

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Laurence VAINSEL

# OVEREENKOMST 2023

## Gemeente Watermaal-Bosvoorde

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

### EN

De gemeente Watermaal-Bosvoorde  
vertegenwoordigd door

De Burgemeester, Mijnheer Olivier DELEUZE  
en de Gemeentesecretaris, Mijnheer Étienne TIHON

hierna "de begunstigde" genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 63.931,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.02.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Watermaal-Bosvoorde  
Antoine Gilsonplein 1  
1170 Watermaal-Bosvoorde

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Burgemeester

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Olivier DELEUZE

Nawal BEN HAMOU

De Gemeentesecretaris

Étienne TIHON



# **OVEREENKOMST 2023**

## **OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe**

### **TUSSEN**

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

### **EN**

De OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe  
vertegenwoordigd door

De Voorzitter van het OCMW, Mevrouw Fabienne HENRY

hierna "de begunstigde" genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 165.548,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.04.4352 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe  
Karrestraat 27  
1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Voorzitter van het OCMW

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Fabienne HENRY

Nawal BEN HAMOU

# OVEREENKOMST 2023

## OCMW van Sint-Pieters-Woluwe

### TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor  
Huisvesting,  
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

### EN

De OCMW van Sint-Pieters-Woluwe  
vertegenwoordigd door

De Voorzitter van het OCMW, Mijnheer Philippe VAN CRAENEM

hierna "de begunstigde" genoemd

### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 126.517,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om de begunstigde te ondersteunen bij het huisvesten van personen in een kwetsbare situatie, in de eerste plaats begunstigden van tijdelijke bescherming afkomstig uit Oekraïne, via de huurmarkt.

#### **Artikel 2: Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

*Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*

*4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

### **Artikel 3: Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

### **Artikel 4: Betalingsregels**

De subsidie zal in één schijf worden uitbetaald, op vertoon van een schuldvordering, die na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en ten laatste op 31 december 2023 worden voorgelegd.

Bij deze schuldvordering moet een gezamenlijk werkprogramma van de gemeente en het OCMW gevoegd worden, alsook een voorbegroting.

Uiterlijk op 31 maart 2025 moet de begunstigde de volgende verantwoordingsstukken bij het bestuur indienen: een overzichtslijst van de volledig of gedeeltelijk op de subsidie aangerekende uitgaven, de facturen voor het project en het bewijs van betaling ervan, alsook een activiteitenverslag.

Als na de controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat de doelstellingen niet worden bereikt of dat de begunstigde het gebruik van de toelage niet volledig kan verantwoorden, moet de subsidie volledig of gedeeltelijk worden terugbetaald.

#### **Artikel 5: Toegelaten uitgaven**

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023 zullen onder meer de volgende categorieën uitgaven bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- de huur en huurlasten;
- de promotie- en publicatiekosten;
- de administratieve kosten;
- de vergoeding van derden en van onderaannemers, de honoraria, het hulppersoneel;
- de personeelskosten;
- de niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- de financiële lasten;
- de uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het Bestuur.

#### **Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd**

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

of via e-mail verstuurd naar:

[invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels)

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de begunstigde;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag overgeschreven moet worden;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Deze schuldvordering mag rechtstreeks naar de Directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Alle verantwoordingsstukken moeten opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

#### **Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.



Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

### **Artikel 8: Betaling**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het Bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde per e-mail een geschreven bevestiging sturen naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting, op het volgende adres:

[sub.huisvesting@gob.brussels](mailto:sub.huisvesting@gob.brussels)

### **Artikel 9: Overheidsopdrachten**

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

### **Artikel 10: Taalgebruik**

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

### **Artikel 11: Aanrekening op de begroting**

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op het begrotingsartikel 25.002.27.04.4352 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 12: Geschillen**

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

### **Artikel 13: De indiening van de documenten**

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

**1. Voor het Gewest**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB  
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL  
[sub.logement@sprb.brussels](mailto:sub.logement@sprb.brussels)

**2. Voor de begunstigde**

OCMW van Sint-Pieters-Woluwe  
Shetlander dreef 15  
1150 Sint-Pieters-Woluwe

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor de begunstigde,  
De Voorzitter van het OCMW

Voor het Gewest,  
De staatssecretaris van het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting

Philippe VAN CRAENEM

Nawal BEN HAMOU