



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

La WijkAntenne de Quartier, située à Molenbeek-Saint-Jean, recherche un.e assistant.e social.e

Au cœur du quartier Heyvaert, la WAQ (WijkAntenne de Quartier) est, depuis 2015, un lieu de rencontre et de cohésion sociale. Elle propose, dans un rapport de proximité avec ses usagers, des ateliers extrascolaires pour enfants, des ateliers pour adultes, des stages et des sorties culturelles, une permanence sociale et des ateliers en lien avec l'environnement. Pour compléter son équipe, la WAQ recherche un.e assistant.e social.e pour les mois de février et mars 2023 en mi-temps pour assurer la permanence sociale de la WAQ.

Fonction

- L'assistant.e social.e initie, coordonne et supervise **l'axe social** et les permanences sociales: accueil du public, suivi individuel avec les usagers dans leurs démarches quotidiennes, administratives, juridiques, budgétaires, etc.
- Devenir le.la référent.e social.el en cas de question(s), de demande(s) de la part des usagers et de l'équipe interne et savoir les diriger vers le service adapté en fonction du besoin
- Créer un réseau de partenaires sociaux dans le quartier et assumer la mise à jour de celui-ci
- Accompagner l'équipe interne de la WAQ et travailler étroitement avec celle-ci.
- Co-organiser des moments publics de démonstration/exposition/fêtes
- Favoriser le lien social, la proximité et le vivre ensemble
- Élaborer et participer à la rédaction annuelle de rapports d'activités
- Élaborer des suivis en lien avec le projet pédagogique global défini par la WAQ et prendre pleinement part à la vie de celle ci

Profil recherché

- Pouvoir travailler avec des publics divers (enfants, adultes et des familles)
- Posséder de bonnes connaissances du milieu associatif bruxellois et molenbeekois notamment en matière de cohésion sociale et avoir une bonne connaissance des réalités du quartier
- Être résistant(e) au stress et travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe
- Dynamique, créatif.ve, motivé.e et flexible
- Esprit d'équipe avec un bon sens de la communication, d'organisation et de bonnes facultés relationnelles
- Partager les valeurs d'égalité entre les femmes et les hommes, d'égalité des chances, de diversité et de non-discrimination

- Affinités avec les valeurs de la WAQ.
- Intérêt pour la culture et/ou l'éducation relative à l'environnement

Atouts

- Formation en CNV ou gestion de groupe et/ou collectif
- Bilingue (Néerlandais-Français). La connaissance d'autres langues est également une plus-value appréciable
- Maîtrise des outils bureautiques courants

Conditions

- Titulaire d'un diplôme de bachelier d'assistant social ou être travailleur.euse social.e ou master en sciences humaines
- Expérience probante de minimum 2 ans dans une fonction similaire en tant qu'assistant.e social.e de première ligne dans une structure communautaire
- être disponible de février à mars (prolongement possible)

Nous offrons :

- Chèques repas,
- Intervention dans les frais de déplacements domicile/travail via les transports en commun, vélo ou à pied,
- Régime de congés avantageux, pécule de vacance & allocation de fin d'année,
- Prime linguistique,
- Assurance hospitalisation,
- Reprise de l'ancienneté valorisable.
- Une fonction variée et passionnante dans un environnement dynamique et convivial.

Candidatures

CV, lettre de motivation, à envoyer : **avant le 03/02/2023**

Par courrier à :

Administration de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH – réf. Cultures / Waq

Rue comte de Flandre, 20 - 1080 Bruxelles

Par mail à : candidature@molenbeek.irisnet.be

Pour plus de renseignements : 02/412 37 15

Par mail à : jraskin@molenbeek.irisnet.be et calvis@molenbeek.irisnet.be

Documents requis : Extrait casier judiciaire vierge, modèle 2 (à demander à votre commune)