

DEMANDE DE COPIES DE DOCUMENTS

Coordonnées du demandeur	
Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	GSM :
e-mail :	
en qualité de	

Détails de la demande :

Type de dossier	Pièces visées
<input checked="" type="checkbox"/> Permis d'urbanisme – permis de lotir – certificat d'urbanisme <input checked="" type="checkbox"/> N° de dossier : <input checked="" type="checkbox"/> Adresse du bien : <input checked="" type="checkbox"/> Autres précisions :	Détails et énumération des pièces souhaitées :

Motifs de la demande :

<p>Type de copie sollicité</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copie de plans d'un PU <input type="checkbox"/> Copie de plans PPAS/PL <input type="checkbox"/> Copie de prescriptions PPAS/PL <input type="checkbox"/> Duplicata du document de PU ou PL (hors plans) <input type="checkbox"/> Copies A4 N/B (autre) <input type="checkbox"/> Copies A4 couleur (autre) <input type="checkbox"/> Copies digitalisée (par plan) <input type="checkbox"/> Autre
--

Le/...../.....
 Signature :

Réservé à l'administration : Demande complète réceptionnée en date du / / 20..... Suite donnée en date du : Agent traitant la demande :
--