


SAMENSTELLING VAN DOSSIER VOOR EEN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

volgens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013

 <p>Dienst Stedenbouw Gemeente Sint-Jans-Molenbeek</p>	TYPE AANVRAAG						VOLGENS DE PROCEDURE					Opmerkingen
	Bouwen, structureel verbouwen MET ARCHITECT	Bouwen, niet-structureel verbouwen ZONDER ARCHITECT	Verandering van bestemming en/of wijziging van aantal woningen	Sloop zonder herbouwen	Reclame, uithangborden of reclame verwijzend naar het uithangbord	Vellen van hoogstamige boom (stamomtrek van min. 40cm op 1,50m van de grond + hoogte van min. 4m)	Overlegcommissie	Openbaar onderzoek in meerdere Gemeenten	Advies van gemachtigd ambtenaar (indien nodig)	Advies van Monumenten en Landschappen (indien nodig)	Advies van brandweer (indien nodig)	
Aantal kopieën minimaal							Mogelijke complementen					Opmerkingen

I. ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN (de administratieve documenten zijn te downloaden via https://www.molenbeek.irisnet.be/nl/ik-leef/stedenbouw/beschikbare-documenten?set_language=nl)

1	Aanvraagformulieren (bijlage I)	4	4	4	4	4	4	+5	+1	+1	+2	+1	een architect moet eveneens ingelicht worden voor de werfopvolging in het kader van regularisaties om te kunnen antwoorden op mogelijke, door de autoriteiten gevraagde, voorwaarden
2	Verklarende nota	4	4	4	4	4	4	+5	+1	+1	+2	+1	Activiteiten: aangeven van mogelijke hinder voor de omwonenden (openingstijd, organisatie van laden en lossen,...) + aantal werknemers Vellen van boom: de herinrichtingsintenties en/of de geplande herbepanting aangeven, een fitosanitair rapport in geval van ziekte geven (wordt vastgesteld door een professional > aantal bomen dat geveld moet worden, de soort, de omtrek op 1m50 van de grond, de veronderstelde leeftijd, de mogelijke ziektes van de boom, de beoogde periode voor het vellen) Uitrusting: het maximum aantal gebruikers aangeven
3	Statistisch NIS formulier	3	-	3	3	-	-	-	-	-	+2	-	model I of model II volgens het type van de aanvraag
4	Eigendomstitels gedateerd < 6 maanden <u>of</u> attest van notaris voor recente aankopen (< 6 maanden)	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	beschikbaar bij het Registratiekantoor voor de gemeente Molenbeek: Kruidtuinlaan, 50 te 1000 Brussel (van 9u tot 16u) - tel:02/577 42 30 - rzsj.kantoor.brussel5@minfin.fed.be
5	Bericht aan de eigenaar(s) (bijlage II) als de aanvrager de eigenaar van het goed niet is	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	of getekend door de eigenaar en de aanvrager, of vergezeld van het bewijs van aangetekende zending > voor alle eigenaren
6	Bericht aan de mede-eigenaar(s) (bijlage II) voor handelingen en werken betreffende gemeenschappelijke delen	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	of getekend door de mede-eigenaar/de syndicus en de aanvrager, of vergezeld van het bewijs van aangetekende zending > voor alle mede-eigenaren
7	Kopie van het mandaat voor alle aanvragen ingediend door een volmachtouder	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	alle documenten die de link tussen de eigenaar van het goed en de aanvrager van de vergunning rechtvaardigen
8	Aanvraagformulier advies van de brandweer + beschrijvende fiche	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	formulieren terug te vinden op https://pompiers.brussels/nl/stedenbouw-milieu-en-verkaveling
9	EPB formulieren	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	MET architect: de laatste versie van de EPB-software van het Brussels Gewest gebruiken ZONDER architect: papieren formulier in te vullen te downloaden op www.environment.brussels rubriek EPB
10	Betalingsbewijs	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	Rekening begunstigde: BE28 0910 2283 2920 BIC: GKCCBEBB Adm. Comm. Molenbeek-St-Jean Gem. Best. St-Jans-Molenbeek B-1080 Bruxelles-Brussel

II. GRAFISCHE DOCUMENTEN

11	Relevante kleurenfoto's	4	4	4	4	4	4	+5	+1	+1	+2	+1	recente kleurenfoto's, voor en achtergevels van het goed (geopende rolluiken), gevels van de directe burens, stedelijke context en buurt, tuin/koer
12	Fotografisch verslag van het interieur	2	2	2	2	-	-	+5	+1	+1	+2	-	wanneer de aanvraag de verwijdering van opmerkelijke interieuredecoraties betreft, zoals lijstwerk, haarden, marmer, lambrizeringen, parketvloeren, mozaïek, glas in lood, etc.
13	Fotomontages in kleur	4	-	-	-	4	-	+5	+1	+1	+2	-	nieuwbouw, zichtbaar vanop de openbare ruimte, plaatsen van reclame/uithangborden
14	Liggingsplannen (tussen 1/10.000 en 1/1.000)	5	5	5	5	5	5	-	-	+1	+2	+1	
15	Inplantingsplannen van type A,B of C (1/500, 1/200 of 1/100)	5	-	5	5	5	5	-	-	+1	+2	+1	het leesbaar opnemen van de gabarieten van alle naburige percelen (minimaal) en het bepalen van het gezichtspunt van de foto's zoals meegeleverd in het dossier
16	Uitvoeringsplannen gevouwd naar A4-formaat (1/50 of 1/20) WETTELIJKE toestand en NIEUWE toestand BESTAANDE	5	5	5	5	5	5	-	-	+1	+2	+1	voorzien van een volledig voorblad (onderwerp van de aanvraag, adres van het goed, contactgegevens van aanvrager en architect, handtekening, datum + index) voorzien van het profiel van de burens in plan en snede, de gevels, het plan van elke verdieping, de netto oppervlakten, de netto verlichtingsoppervlakten, voldoende bemetingen, de plafondhoogtes, een complete snede over de volledige lengte van het perceel, een complete legende van de materialen, de schaal, de oriëntering, etc.
17	Synthesedocumenten op formaat A3	4	4	4	4	4	4	+5	+1	+1	+2	+1	Identieke verkleining van gevouwen A4-formaat plannen > <u>aandacht voor de leesbaarheid van teksten en maten !!</u>
18	De axonometrie bij nieuwbouw of uitbreiding > 400m²	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	duidelijk zicht vanop de openbare ruimte: print/tekening bestaande uit eenvoudige belijning (zonder arcering) , in zwart en wit, op A3-formaat, rood papier
19	VB: Verkennend bodemonderzoek als het goed zich in categorie 0 in de inventaris van de bodemtoestand bevindt	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	beschikbare informatie op website: http://geoportal.ibgebim.be/webgjs/bodemtoestand.phtml