

GEMEENTE

ADRES VAN DE GEMEENTEDIENST

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

**AANGIFTEFORMULIER
VOOR INRICHTINGEN VAN KLASSE III**

DEEL A

IN TE VULLEN DOOR HET GEMEENTEBESTUUR

DOSSIERNUMMER :

ONTVANGSTDATUM :

Behandelende beambte :

De volgende kaders dienen door de aangever te worden ingevuld.

KADER I: LOKALISATIE VAN DE INRICHTING

Straat : nr . : bus :

Commentaar (industriepark, plaatsnaam) :

Postnummer : Gemeente :

KADER II: IDENTITEIT VAN DE AANGEVER

Naam van de rechtspersoon (bedrijf) of de natuurlijke persoon (zelfstandige) :

.....

Firmanaam :

Adres van de maatschappelijke zetel of de verblijfplaats :

Straat : nr. : bus :

Commentaar (industriepark, plaatsnaam) :

Postnummer : Gemeente :

Contactpersoon :

Naam, voornaam :

functie : tel : fax :

Administratieve gegevens :

BTW-nummer : - - - - - (indien BTW-plichtig)

Handelsregister van de exploitatiezetel :

RSZ-nummer : - - - / - - - - - / - - (indien men personeel tewerkstelt)

NACE-BEL-code : - - - - - opschrift van de activiteit :

.....

Is de aangever de toekomstige exploitant van de betrokken activiteit ? ja/nee

Zo niet, gelieve naam en adres van de exploitant te vermelden

.....

.....

.....

DEEL B

KADER III: DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Gelieve in onderstaande tabel de klasseringsrubrieken en de inrichtingen te vermelden waarvoor een aanvraag wordt ingediend.

rubrieknr.	benaming van de inrichtingen	bereikte drempel ¹ aantal	bereikte drempel ² oppervlakte
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KADER IV: BESCHRIJVING VAN DE INRICHTINGEN EN VAN DE OMGEVING

Beschrijving van de bedrijfsinrichtingen

1. De plannen van de inrichtingen

De uitvoeringsplannen dienen te worden bijgevoegd op een leesbare schaal van minstens 1/100ste.

Bij het aangifteformulier dienen de plannen te worden gevoegd van alle lokalen en bijgebouwen waarin de inrichtingen staan die aan een aangifte onderworpen zijn evenals meer algemene plannen die het mogelijk maken de lozingen in de lucht en in het water te lokaliseren.

De plannen dienen informatie te geven over :

- de luchtafvoerleidingen of de ventilatieopeningen ;
- de waterafvoerleidingen en de lozingspunten in de riool of elders ;
- de lokalisatie van de verschillende machines of activiteiten ;

2. Werkingsschema

3. Beschrijving van de door de exploitant genomen maatregelen om de hinder of het gevaar eigen aan de inrichting te verminderen.

De uitvoeringsplannen dienen als bijlage 1 te worden bijgevoegd.

¹ Het betreft de maximumdrempel die kan worden bereikt : bijvoorbeeld het vermogen van een machine, het aantal parkeerplaatsen.

² Oppervlakte van de lokalen waar de aan de vergunning onderworpen activiteit wordt uitgeoefend.

KADER V: LOZING VAN AFVALWATER

Waterverbruik van het gebouw

Totaal jaarlijks verbruik: _____ m³

KADER VI: BRANDBEVEILIGING

Is het advies van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp vereist ? _____ ja/nee

Zo ja, een kopie van het advies als bijlage 4 toevoegen.

KADER VII: EFFECTENRAPPORTEN

Wanneer het project (in de zin van artikel 3 van de ordonnantie van 5 juni 1997 inzake milieuvergunningen) afzonderlijk of in combinatie met andere projecten significante gevolgen kan hebben voor een Natura 2000-gebied, dan worden de effecten op het gebied op een specifieke manier bestudeerd gelet op de behoudsdoelstellingen van deze zone.

DOSSIERKOSTEN

De gemeentelijke kosten zijn 25 €. Het betalingsbewijs moet bij dit formulier worden gevoegd.

BIJLAGEN

De aanvrager dient de bijlagen te nummeren en overeenkomstig onderstaande lijst voor te stellen (nummer en volgorde).

De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd.

De aangever dient alle vereiste bijlagen af te geven en de met de documenten overeenstemmende rubrieken aan te kruisen.

1		Uitvoeringsplannen (kader IV.2)
2		Andere, eventueel te verstrekken informatie voortvloeiende uit de verplichtingen die in sectorale besluiten zijn vastgelegd
3		Advies van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp

Ik, ondergetekende, dhr./mevr. _____ , verklaar dat bovenvermelde informatie volledig en juist is.

Opgemaakt te _____ op (datum)

Handtekening